

SJEKKLISTE SIKKERHETSKRAV OG FØRINGER

Når du skal gjennomføre et videomøte må du ta stilling til om dette er et videomøte med eller uten personkrav. Møter med personkrav er aktuelt både i offentlig og privat sektor, og vi må forholde oss til at evt lagring av video er å regne som personopplysninger i henhold til gjeldende GDPR lovgivning.

SIKKERHETSKRAV OG FORUTSETNINGER		
Punkt nr	Beskrivelse	Sjekkpunkt
1.	✓ Velg fortrinnsvis en videokonsultasjonsløsning som er kryptert når videomøter med personkrav skal gjennomføres. Det gjøres i utgangspunktet ikke opptak og data blir ikke lagret. Ved ønske om opptak, skal dette avklares med møtedeltagerne før møtet starter.	<input type="checkbox"/>
2.	✓ Om det skal gjøres opptak av videomøte så må dette lagres i henhold til gjeldende GDPR lovgivning og deltagerne må ha gitt samtykke til lagring	<input type="checkbox"/>
GJENNOMFØRING		
3.	✓ Videokonsultasjon gjennomføres via PC, nettbrett, telefon eller standard videokonferanseutstyr	<input type="checkbox"/>
4.	✓ Alle parter oppholder seg slik at taushetsbelagt informasjon ikke kan overhøres av andre.	<input type="checkbox"/>

5.	✓ Forsikre deg om at utenforstående ikke kan se eller høre møtet som pågår.	<input type="checkbox"/>
6.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ALLE deltakerne presenterer seg, hvis mulig. ✓ Ved mange deltakere, presenterer møteleder gruppene som deltar (arbeidssted, avdeling etc). ✓ Den som snakker, skal synes i bildet 	<input type="checkbox"/>
7.	✓ Alle parter oppholder seg slik at taushetsbelagt informasjon ikke kan overhøres av andre.	<input type="checkbox"/>
8.	✓ Når møtet avsluttes, kobler du fra samtalen og lukker alle programmer og ber deltakerne gjøre det samme.	<input type="checkbox"/>
OPPLÆRING OG VEILEDNING		
9.	✓ Alle ansatte som skal bruke digitale samhandlingsverktøy er også selv ansvarlig for å sette seg inn i hvordan utstyret fungerer.	<input type="checkbox"/>
10.	✓ Dersom det oppstår tekniske problemer underveis, er møteleder ansvarlig for å vurdere om kvaliteten er tilstrekkelig god til å gjennomføre møtet.	<input type="checkbox"/>