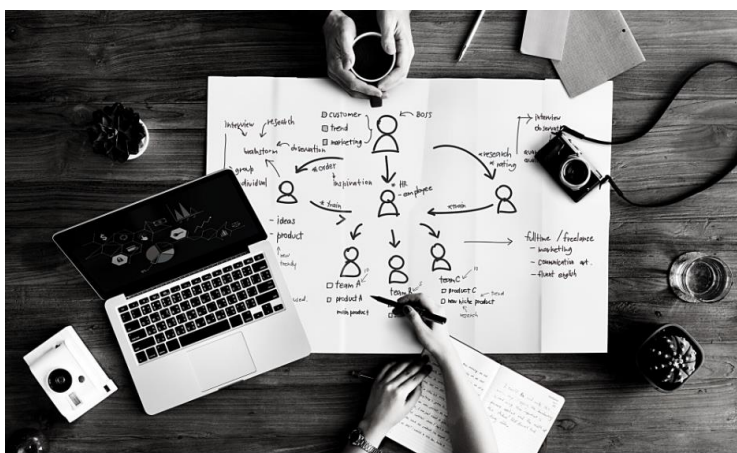


Pagrindinės projektų planavimo ypatybės

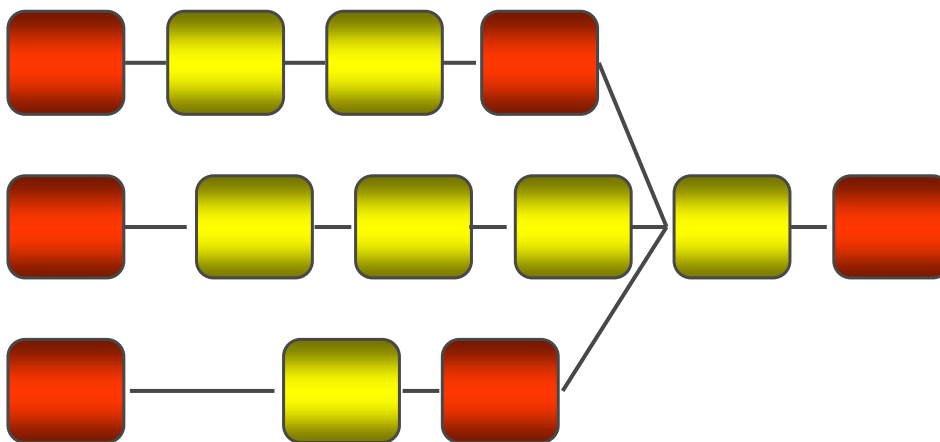
Nerius Jasinavičius

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt



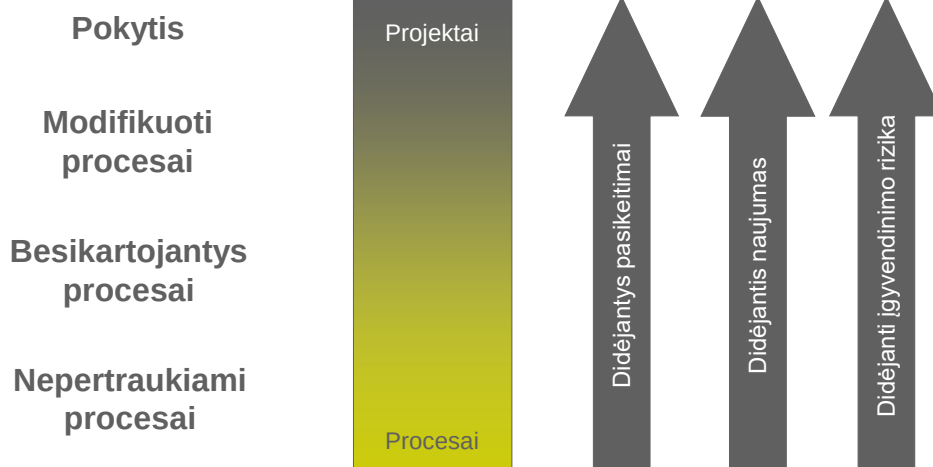
www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Projekto ar proceso schema ?



www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Projektai ir procesai



www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Kas yra procesas ?

- Procesas tai iš anksto žinoma, kartotinių veiksmų seka su apibrėžta įvestimi, eiliškumu ir trukme, kurianti iš anksto žinomą išdavą (rezultatą).
- Geras procesas minimizuoja nuokrypius, ir priešinasi pokyčiams, t.y. saugo save.
- Procesas tai eiga, virsmas. Proceso tikslas:
 - Perdirbti, transformuoti
 - Perdirbimas pasiekiamas judant iš vieno proceso etapo į kitą.

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmverKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Kas yra projektas

- organizuotos pastangos padaryti kažką naudinga
- suplanuotas problemos sprendimas
- unikalus darbas, turintis konkretų tikslą ir pasireiškiantis koordinuojamu kelių tarpusavyje susijusių veiklų atlikimu
- unikalus darbas, turintis nustatytas pradžios ir pabaigos datas, aiškiai apibrėžtą tikslą ir biudžetą

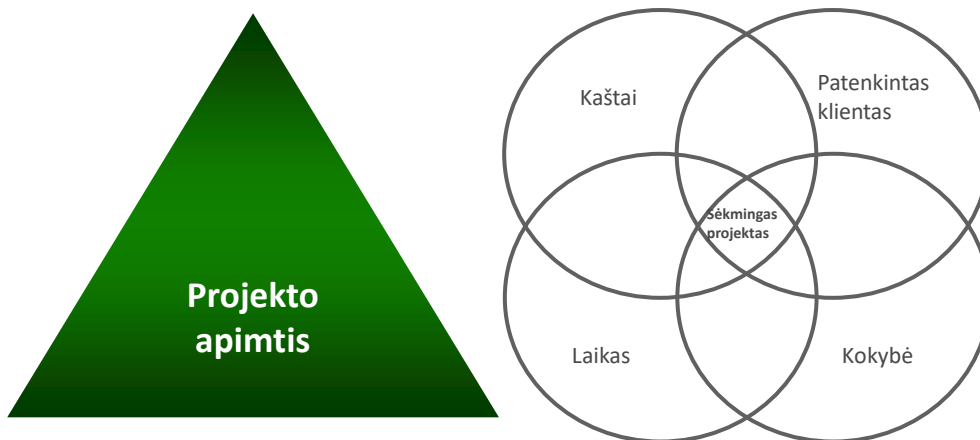
www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmverKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Tačiau...

- Projektuose mes kalbame apie „kritinę/ilgiausią užduočių seką“
- Gamyboje beveik niekada į tai nekreipiamas dėmesys
- Ar tikrai unikalumas, neapibrėžtumas ir žmogiškieji resursai to priežastis ?
- Kritinę užduočių seką svarbu identifikuoti tada ir tik tada, kai mums SVARBU, kad ta seka vyktų be sustojimų
- Todėl galime daryti išvadą, kad **projektinėje aplinkoje svarbiausia kuo greičiau užbaigti projektą** (o procesuose – efektyviai išnaudoti resursus)

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Projekto trikampis

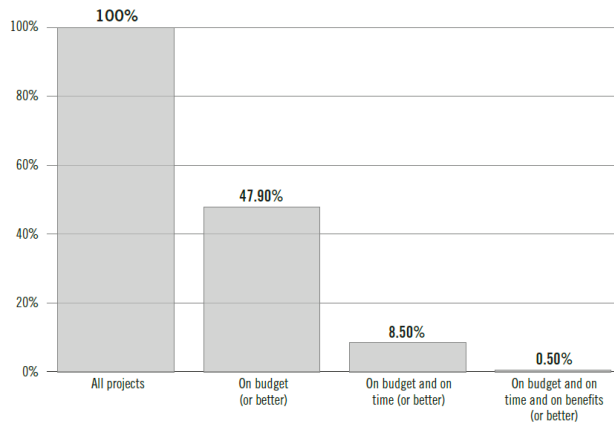


www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Projektai (ne)laiku, (ne)biudžete, (ne)pasiekiant tikslų

THE IRON LAW OF PROJECT MANAGEMENT:

"Over Budget, Over Time, Under Benefits, Over and Over Again"



<https://amzn.to/412W18f>

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmverKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Kada projektas pavėluoja ?

Kai pasibaigia projektui suplanuotas laikas



www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmverKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Projekto vėlavimo priežastys

- Blogas planas
- Blogas įgyvendinimas

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Projekto planas

- Aprašymas kaip pasieksime projekto tikslus
- Formalus projekto dokumentas (dokumentų rinkinys), sudaromas projekto vadovo, savininko, suinteresuotų asmenų bei projekto komandos.
- Projekto plano tikslas – projekto vykdymo kontrolė

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Projekto plano sudedamosios dalys (PMI)

- Projekto čarteris
 - Apimties dokumentas
 - Darbų Išskaidymo Struktūra (WBS)
 - Atsakomybių matrica
 - Išteklių matrica
 - Projekto grafikas, įskaitant tarpinių gairių datas
 - Projekto biudžetas
 - Rizikos valdymo planas
 - Komunikacinis planas
- Į projekto planą taip pat gali būti įtraukti:
 - Apimties valdymo planas
 - Kaštų valdymo planas
 - Kokybės valdymo planas
 - Tiekėjų (subkontraktorių) valdymo planas
 - Rizikos atsako planas (Contingency plan)

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmverKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Planavimas

- Planning is an unnatural process; it is much more fun to do something. The nicest thing about not planning is that failure comes as a complete surprise, rather than being preceded by a period of worry and depression.
- Planavimas yra nenatūralus procesas – daug smagiau veikti kažką kitą. Maloniausias neplanavimo privalumas yra tai, kad problema ištinka netikėtai, o ne po nerimo ir depresijų periodo.

Sir John Harvey-Jones

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmverKlubas.lt | www.1dalykas.lt

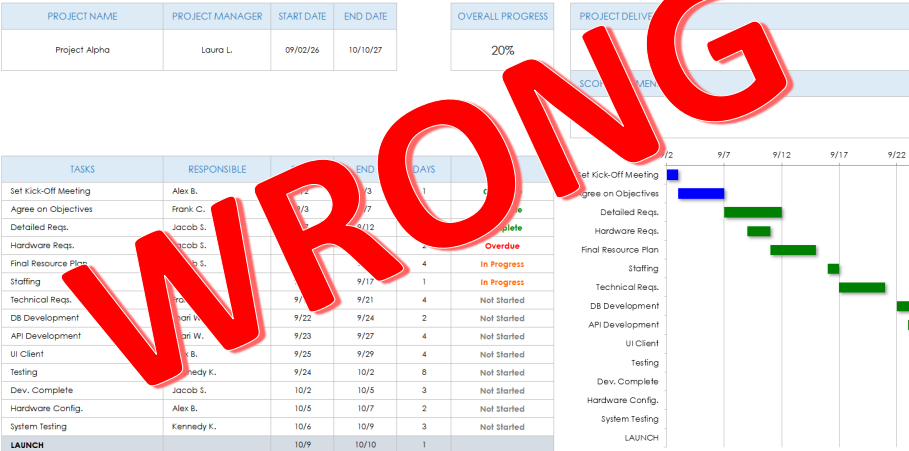
Planavimo klaidos

- (ne)Sąmoningas melavimas
- Neįvertintos visos užduotys
- Neįvertinti tarpusavio ryšiai
- Perdėtas optimizmas (mes kitokie)
 - Užduočių trukmės
 - Rizikos
- Patirties trūkumas ar ignoravimas



Projekto planas ?

PROJECT TASK LIST WITH GANTT CHART TEMPLATE



Projektų planavimas

- Sistemingos pastangos identifikuoti projekto tikslų pasiekimui reikalingus metodus, išteklius ir veiksmus.
- Planavimo proceso metu nustatoma kas, ką, kokia seka, kada ir kaip atliks.
- Planavimo tikslas – sumažinti neapibrėžtumų poveikį projekto eigai

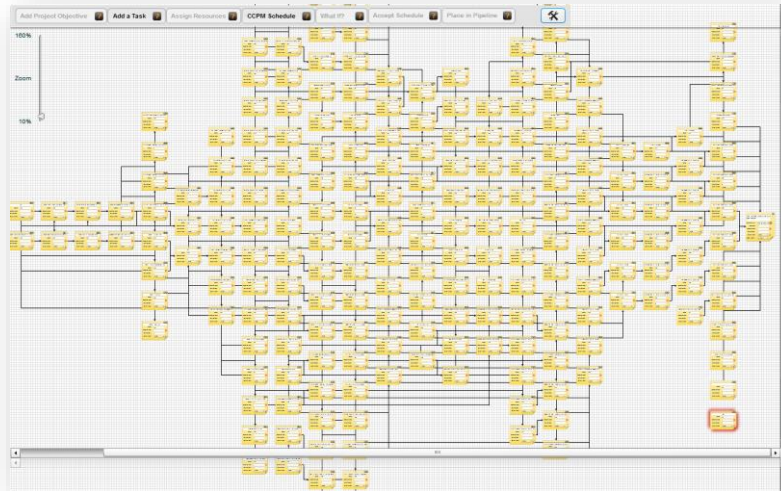
www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Planas turi užtikrinti sprendimo pasiekimą

- Projektinėje aplinkoje svarbiausia kuo greičiau užbaigti projektą
- Plane yra visos (beveik visos) reikalingos užduotys
- Žinomos visos užduočių tarpusavio priklausomybės
- Plane įtrauktos riziką mažinančios užduotys
- Nustatytos realistinės užduočių trukmės
- Identifikuoti reikalingi resursai
- Identifikuota kritinė/ilgiausia užduočių seka

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Tinklinė diagrama



www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Galvok iš dešinės į kairę Projekto tinklinės diagramos kūrimo žingsniai

1. Aiškiai apibrėžti projekto tikslus: ką jis turi išspręsti
2. Įvardinti projekto tikslų rezultatą (kokia situacija turi būti kai tikslas pasiektas)
3. Pasitikrinti ar projekto tikslai neturi kitų apribojimų (aplinka, limituojantys faktoriai)
4. Aiškiai užrašyti projekto tikslą "dešinėje", nuo ko pradedamas judėjimas atgal kuriant projekto tinklinę diagramą
5. Nustatyti kokie įdėjimai reikalingi šiam tikslui pasiekti. Kairėje užrašyti užduotis reikalingas šiam tikslui pasiekti.
6. Pasirinkti vieną užduotį ir paklausti kas turi būti atlikta prieš šią užduotį ir tai aprašyti.
7. Paklausti ar tai vienintelė reikalinga užduotis bei surašyti kitas būtinas užduotis
8. Judėti atgal vienu pasirinktu keliu (iki šios dienos ar egzistuojančios užduoties). Tada pereiti prie kito kelio.
9. Patikrinti nuo pradžios iki pabaigos, gal yra dar jungčių.
10. Nustatyti kokio tipo ištekliai (sugebėjimai) yra reikalingi (tikrai reikalingi, ne "praverstų").
11. Susitikti su išteklių vadovais:
 - a. Išaiškinti jiems diagramos logiką: ar jie galės pateikti numatytą rezultatą (output) gavę numatytą pradžią (input)
 - b. Išsiaiškinti užduoties atlikimo trukmę
 - c. Planavimo metu galima susisiekti tiesiogiai ir su ištekliu

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt



He who fails to plan is planning to fail.

— *Winston Churchill* —

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Nėra kada planuoti, reikia veikti

- Planavimas – tai yra „darbas“ su projektu
- Galvok lėtai, veik greitai
- Klaidos, perdarymai planavimo metu kainuoja daug mažiau nei įgyvendinimo metu
- Strateginiai rezervai

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Unikalūs projektai

- Niekada nesakyk „aš žinau“ (Dr. E.Goldratt)
- Bet visuomet žinai „kažką“
- Unikalūs projektai susideda ir standartinių dalių



www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Standartizuoti projektų planai

- Standartizuotos projektų planų dalys
- Išmokyti pamokų vertinimas ir dokumentavimas
- Patirties kaupimas / dokumentavimas
- Standartų koregavimas ir tobulinimas

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Net ir patį geriausią planą reikia įgyvendinti

Gegužės 11d. 14:00 val

Kritinės Grandinės projektų valdymo (CCPM) metodikos taikymas

www.Amverklubas.lt/projektai

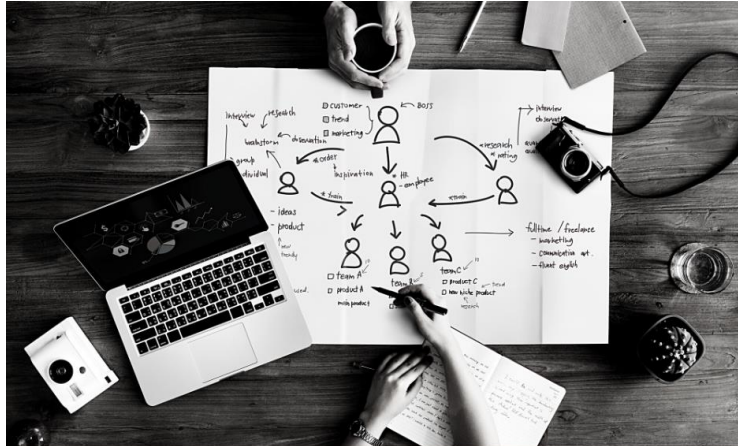
<https://attendee.gotowebinar.com/register/3208209334490944608?source=wb>

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmverKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Apibendrinant

- Planavimas – tai ne tik biurokratizmas (popieriukų rašymas), bet galvojimas
- Užduočių sąrašas – tai ne planas
- Jūsų projektas ne toks ir „unikalus“
- (ne)planavimo klaidos kainuoja įgyvendinant
- Neap(s)gaudinėkite planuodami

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmverKlubas.lt | www.1dalykas.lt



PROJEKTŲ VALDYMO MOKYMAI

2023-05-23

2023-05-24

www.toc.lt/mokymai/

www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt

Nerius Jasinavičius

- TOC sprendimai įkūrėjas
- 7 metų vadovavimo patirtis finansų, gamybos, projektų valdymo srityse
- 19+ metų patirtis konsultuojant „unikalius“ klientus
- „Nuo Amato prie Verslo“ autorius
-  NeriusJ
- Nerius@toc.lt



www.toc.lt | www.AmVer.lt | www.AmVerKlubas.lt | www.1dalykas.lt