



ETISKE RETNINGSLINJER FOR MEDLEMMER I DNCF

Godkjent av årsmøtet 10.04.2025

For å sikre kvalitet, profesjonalitet og seriøsitet i coachingbransjen

1. Formål

DNCFs etiske retningslinjer skal sikre at alle medlemmer opptrer med integritet, profesjonalitet og respekt i sin coachingpraksis. Retningslinjene skal:

- a. Beskytte kunde/coachee og sikre deres rettigheter.
- b. Styrke coachingens anerkjennelse som profesjon.
- c. Opprettholde høye faglige og etiske standarder.

Alle medlemmer av DNCF forplikter seg til å følge disse retningslinjene.

2. Definisjoner

Etiske retningslinjer gjelder for alle medlemmer i DNCF. Det er likevel forskjeller på medlemmer og derfor presiseres disse forskjellene med følgende definisjoner.

Medlemmer: Alle medlemmer i DNCF

Coach: Alle medlemmer som utøver coaching som profesjon

Kunde/Coachee: Alle som mottar coaching av et DNCF medlem.

3. Integritet og profesjonalitet

- a. Medlemmer skal opptre ærlig og med høy etisk standard i all profesjonell aktivitet.
- b. Coaching skal utøves med bevissthet om eget ansvar, kompetansegrensene og faglig utvikling.
- c. Coachen skal ikke gi falske eller villedende løfter om resultater.
- d. Coachene skal være transparent om sine kvalifikasjoner og erfaring.

4. Kundens / coachees beste og autonomi

- a. Coaching skal alltid skje i kunde/coachee beste interesse.
- b. Kunde/coachee har rett til å ta egne beslutninger og coachen skal støtte kunde/coachee sin selvutvikling uten å påtvinge egne meninger eller løsninger.
- c. Coachen skal bidra til kundes / coachees selvstendighet.
- d. Coachen ansvarliggjør kunde / coachee under hele coachingforløpet / prosessen.

5. Fortrolighet og konfidensialitet

- a. All informasjon som deles i en coachingrelasjon skal behandles konfidensielt.

- b. Unntak kan kun gjøres dersom kunden / coachee samtykker skriftlig, eller dersom det er juridisk påkrevd (for eksempel ved fare for liv og helse).
- c. Coachen skal sikre at oppbevaring av klientdata skjer i samsvar med gjeldende lover om personvern (GDPR).

6. Respekt for kunde / coachee

- a. Coachen skal vise respekt for klientens verdier, tro, kultur og valg.
- b. Diskriminering basert på kjønn, alder, religion, seksuell orientering, funksjonsvariasjon eller etnisitet er uakseptabelt.
- c. Coachen skal aktivt jobbe for å skape et trygt og inkluderende rom for klienten.

7. Kompetanse og faglig utvikling

- a. Coachen skal kontinuerlig utvikle sin coachingkompetanse gjennom faglig utvikling, trening og refleksjon.
- b. Coachen skal holde seg oppdatert på forskning, teori og praksis innen coachingfaget.
- c. Dersom en coach merker at de ikke har tilstrekkelig kompetanse til å hjelpe en kunde / coachee, skal coachen anbefale kunde / coachee videre til en annen kvalifisert fagperson.

8. Avklaring av roller og forventninger

- a. Før coaching starter, skal coach og kunde / coachee tydelig avklare rammene for samarbeidet, inkludert mål, metode, varighet og økonomiske betingelser. (Det oppfordres til å utarbeide en skriftlig kontrakt.)
- b. Coaching skal ikke forveksles med terapi, rådgivning, veiledning eller mentoring. Coachen må være tydelig på dette overfor kunde / coachee.
- c. Coachen skal unngå dobbeltroller og opptre etisk og moralsk overfor nåværende og tidligere kunder dersom dette kan påvirke objektiviteten.
- d. Det skal ikke etableres et romantisk forhold mellom coach og kunde / coachee under samarbeidet, og det bør være en karantenetid på minimum 6 måneder etter avsluttet profesjonell relasjon.

9. Forhold til økonomi og markedsføring

- a. Coachingtjenester skal være transparent priset, og det skal ikke være skjulte kostnader for kunden.
- b. Markedsføring av coachingtjenester skal være ærlig, redelig og ikke gi falske forventninger om utfall.
- c. Medlemmer skal ikke bruke DNCFs navn, logo eller tilknytning på en måte som kan mislede kunder.

10. Håndtering av etiske dilemmaer

- a. Dersom et medlem opplever et etisk dilemma, kan saken tas opp med DNCFs etiske råd for vurdering og veiledning.

- b. Medlemmer forplikter seg til å rapportere brudd på etiske retningslinjer til DNCF sitt styre.
- c. For varsling av brudd, foreligger en egen varslingsrutine.

11. Interessekonflikter

- a. Drøfting av interessekonflikter med kunde / coachee skjer med sikte på en best mulig løsning.
- b. Kunder / coacheer blir informert om enhver form for kompensasjon fra tredjepart, som jeg ville kunne få for henvisning av denne kunden / coacheen.
- c. Coachingtjenester blir kun byttet mot andre tjenester, dersom dette ikke går ut over coaching-relasjonen eller er i strid med norsk lovverk.

12. Brudd på retningslinjene og sanksjoner

Styret i DNCF har ansvar for å følge opp brudd på foreningens vedtekter og etiske retningslinjer, for å sikre profesjonalitet, tillit og integritet i coachingfeltet.

Saker som gjelder brudd på retningslinjene behandles ikke av styret direkte, men oversendes til DNCFs etiske råd for en uavhengig vurdering. Varsler kan fremmes anonymt utad, så lenge varslers identitet er kjent for etisk råd og/eller styret. Dette for å sikre trygghet for varsleren og samtidig ivareta forsvarlig saksbehandling. DNCF vil ikke kunne følge opp anonyme henvendelser der identiteten er ukjent også for etisk råd.

Etisk råd kan innhente uttalelser, vurdere alvorlighetsgrad og gi anbefalinger til styret om videre tiltak. Ved brudd på retningslinjene kan medlemmet motta en skriftlig advarsel med rimelig frist til å rette opp forholdet. Dersom dette ikke skjer, kan styret beslutte utelukkelse i tråd med vedtektene.

I tilfeller hvor bruddene anses alvorlige, og det foreligger juridisk plikt, kan saken rapporteres videre til relevante myndigheter.

12. Signering og forpliktelse

Alle medlemmer av DNCF må godkjenne digitalt en erklæring om at de forplikter seg til å følge disse retningslinjene.

"Jeg bekrefter at jeg har lest, forstått og vil etterleve DNCFs til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer."