



50 RESPUESTAS EN INGLÉS PARA QUE TRIUNFES EN TU TRABAJO

1

Did you finish the report?

¿Terminaste el informe?

It's completed

Está completado

I wrapped it up already

Ya lo cerré

Finished earlier today

Terminé hoy más temprano

It's ready to submit

Está listo para enviar

Final version is done

La versión final está lista

2

Can you help me with this?

¿Puedes ayudarme con esto?

I can assist

Puedo ayudar

I'm available

Estoy disponible

Happy to support

Encantado de apoyar

I can take a look

Puedo revisarlo

Let me know what you need

Dime qué necesitas

El consejo de Martín:



“I can take a look”

Significa que alguien revisará o evaluará algo, no necesariamente que lo arreglará. Es una forma de ofrecer ayuda sin comprometerse a completarlo.

3

Can you send the file?

¿Puedes enviar el archivo?

I'll forward it now

Lo reenvío ahora

Uploading it as we speak

Subiéndolo ahora mismo

You'll have it shortly

Lo tendrás en breve

I'm attaching it now

Lo adjunto ahora

I'll share the document

Compartiré el documento

El consejo de Martín:



“Uploading it as we speak”

Indica que el archivo se está subiendo en este momento, no que ya está disponible. Se usa para comunicar acción inmediata.

4

Can we talk later?

¿Podemos hablar luego?

Later works for me

Luego me va bien

We can chat afterward

Podemos hablar después

Let's do it later on

Hagámoslo más tarde

I'm flexible

Soy flexible

We can connect later

Podemos coordinarnos luego

5

Do you have time today?

¿Tienes tiempo hoy?

I'm free this afternoon

Estoy libre esta tarde

I have a window today

Tengo un espacio hoy

I can make time

Puedo sacar tiempo

My schedule is open

Mi agenda está abierta

I'm available later today

Estoy disponible más tarde

6

Is this urgent?

¿Esto es urgente?

It's high priority

Es prioridad alta

It can wait

Puede esperar

This needs attention today

Requiere atención hoy

It's time-sensitive

Depende del tiempo

It's not critical

No es crítico

El consejo de Martín:



“It's time-sensitive”

Se usa para señalar que algo depende del tiempo o tiene prioridad relativa. No siempre significa “urgente urgente”.

7

Can you explain that again?

¿Puedes explicar eso otra vez?

Please repeat that

Por favor repítelo

I didn't catch that

No lo entendí

Could you go over it again?

¿Puedes repasarlo otra vez?

I need more detail

Necesito más detalle

Can you rephrase it?

¿Puedes decirlo de otra forma?

El consejo de Martín:



“Can you rephrase it?”

Se pide que la persona diga lo mismo de otra manera para que sea más claro. Es más educado que decir “No entiendo”.

8

Are you available tomorrow?

¿Estás disponible mañana?

Yes, all morning

Sí, toda la mañana

I'm booked tomorrow

Estoy ocupado mañana

I'm free after noon

Estoy libre después del mediodía

Tomorrow works

Mañana está bien

I have limited availability

Tengo disponibilidad limitada

Should we move forward?

¿Seguimos adelante?

Let's proceed

Sigamos

I agree to continue

Estoy de acuerdo en continuar

We can move ahead

Podemos avanzar

I'm on board

Estoy dentro

Let's take the next step

Demos el siguiente paso

10

Do you need an update?

¿Necesitas una actualización?

I'll keep you posted

Te mantengo al tanto

I'll send an update later

Enviaré una actualización luego

You'll hear from me soon

Sabrás de mí pronto

I'll provide an update

Daré una actualización

I'll follow up shortly

Haré seguimiento en breve

El consejo de Martín:



"I'll keep you posted"

Significa que la persona enviará actualizaciones cuando sea necesario, pero no indica frecuencia ni plazo exacto.