



3) Nous avons toujours tous les élèves sélectionnés. Dans le menu des absences élèves, prenons "Absences/Retards/Présences" et "Gestion automatique par groupe" :

Tous nos élèves sont désormais A (sauf ceux qu'on avait mis présents auparavant)

Il convient maintenant de les motiver.

4) Dans le menu des absences élèves, prenons "Motifs" et "Gestion par groupe" :

et c'est terminé ☺