



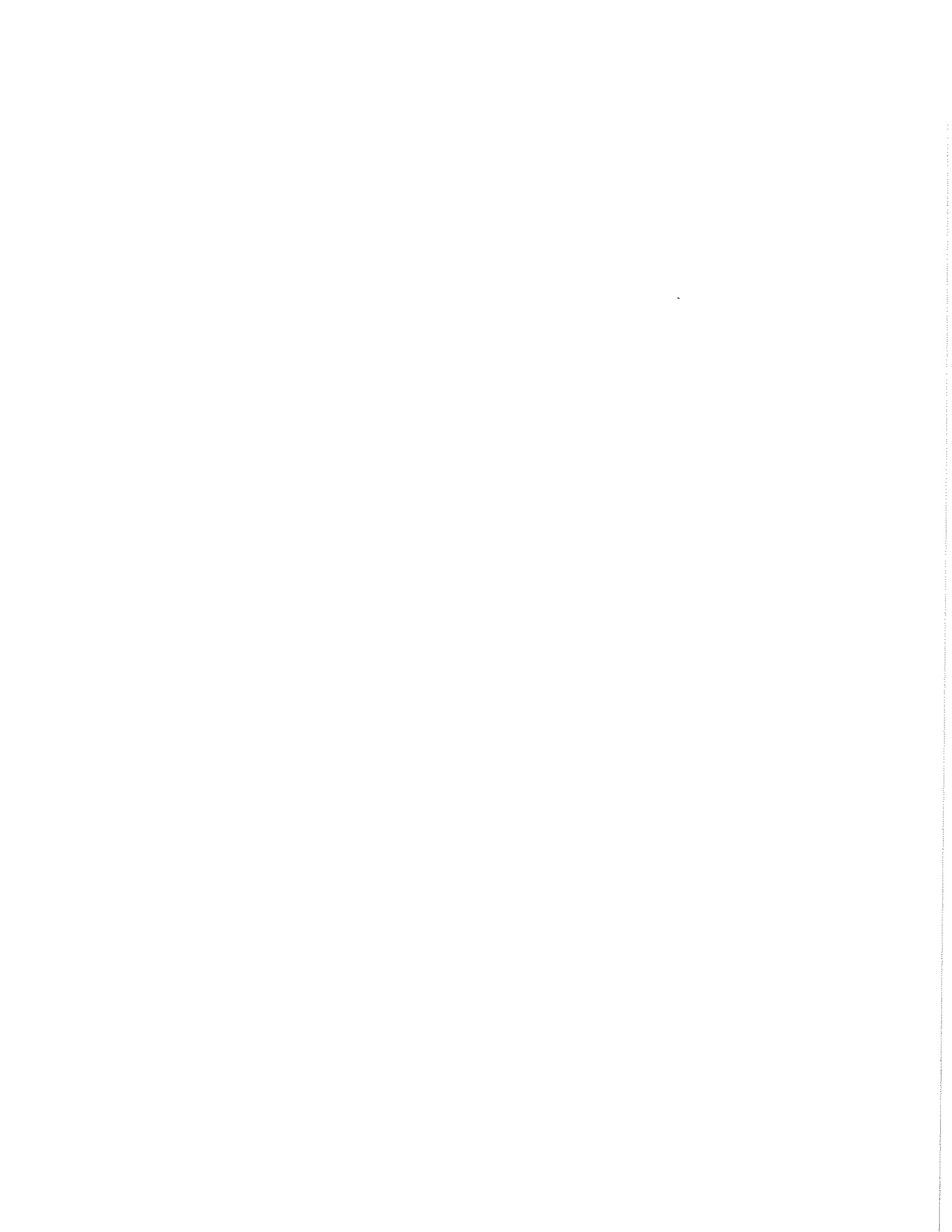
2026-27 **ELEMENTARY SCHOOL**

Welcome Package (Grades K-5)

PAQUETE DE BIENVENIDA

para las familias de la escuela primaria (Grados K-5)

71 Arden Street. New York, NY, 10040
347-674-2911



Elementary School Family Welcome Letter

June 2026

Dear Elementary School Families,

We are so thrilled to welcome both returning and new families to our upcoming 2026 - 2027 School Year at **Inwood Academy for Leadership (IAL) Elementary School**! We look forward to another year filled with learning, joy and discovery.

IAL's mission is to empower students to become agents of change through community-focused leadership, developing strong character, and college and career preparedness. This begins in Elementary School where students develop strong skills in reading, writing, and math and build knowledge in science, social studies and the arts. Students will also develop social-emotional and leadership skills that will support them through their educational journey and beyond. Every classroom, hallway, and event is a space where your child will be seen, supported, and celebrated.

At the heart of IAL is the collaboration between the school, families, and the wider community. Through consistent communication and engagement, we can create a supportive network that empowers our students to thrive both inside and outside the classroom. We will also continue to showcase learning and celebrate belonging through our signature events, including our quarterly showcases of learning.

In partnering with you, we ask that you:

- Ensure your child attends school daily, on time, in dress code and ready for the day's learning experiences
- Ask your child about what they did and learned daily (e.g. What did you learn today?)
- Engage with information and homework in the daily communication folder and electronically on ClassDojo and Google Classroom
- Attend as many school events as possible

You can also connect with our Family and Community Engagement (FACE) department led by Tatiana Mahoney (tatiana.mahoney@ialcs.org) to get involved with our Family Council and Title I committee.

We ask that you review the information provided in this Welcome Packet for our uniform policy, school supply list, class dues, and start of school year dates and hours. We also invite you to review our Elementary School Family Handbook, which you can find on the IAL website, inwoodacademy.org. It is very important that you are fully informed of IAL ES's general, academic, behavioral, and safety information at the start of the school year. We encourage you to review it periodically throughout the school year.

Together, let us embrace this exciting year and provide the best possible education for our students. We look forward to a great year ahead in partnership with you!

Warmly,

Gaayathry Thiyagarajah

Elementary School Director

gaayathry.thiyagarajah@ialcs.org

Inwood 
Academy
For Leadership

Escuela Primaria Carta de Bienvenida de Familias

junio 2026

Estimadas familias de la escuela primaria:

¡Estamos encantados de dar la bienvenida tanto a las familias que regresan como a las nuevas al próximo año escolar 2026-2027 en la **Escuela Primaria Inwood Academy for Leadership (IAL)**! Esperamos con ilusión otro año lleno de aprendizaje, alegría y descubrimientos.

La misión de IAL es empoderar a los estudiantes para que se conviertan en agentes de cambio mediante un liderazgo centrado en la comunidad, el desarrollo de un carácter sólido y la preparación para la universidad y la vida profesional. Esto comienza en la escuela primaria, donde los estudiantes desarrollan habilidades sólidas en lectura, escritura y matemáticas, y adquieren conocimientos en ciencias, estudios sociales y artes. Los estudiantes también desarrollarán habilidades socioemocionales y de liderazgo que los apoyarán a lo largo de su trayectoria educativa y más allá. Cada aula, pasillo y evento es un espacio donde su hijo será visto, apoyado y valorado.

En el corazón de IAL se encuentra la colaboración entre la escuela, las familias y la comunidad en general. Mediante una comunicación y participación constantes, podemos crear una red de apoyo que empodere a nuestros estudiantes para prosperar tanto dentro como fuera del aula. También continuaremos mostrando los aprendizajes y celebrando el sentido de pertenencia a través de nuestros eventos emblemáticos, que incluye las presentaciones trimestrales de aprendizaje.

Para colaborar con nosotros, les pedimos que:

- Se aseguren de que su hijo asista a la escuela todos los días, puntualmente, cumpliendo con el código de vestimenta y listo para las experiencias de aprendizaje del día.
- Pregunten a su hijo qué hizo y qué aprendió cada día (por ejemplo: "¿Qué aprendiste hoy?").
- Revisen la información y las tareas en la carpeta de comunicación diaria y de forma electrónica a través de ClassDojo y Google Classroom.
- Asistan a tantos eventos escolares como sea posible.

También pueden ponerse en contacto con nuestro departamento de Participación de Familias y Comunidad (FACE), dirigido por Tatiana Mahoney (tatiana.mahoney@ialcs.org), para participar en nuestro Concejo de Familias y en el comité del Título I.

Les pedimos que revisen la información proporcionada en este paquete de bienvenida sobre nuestra política de uniformes, la lista de útiles escolares, las cuotas de clase y las fechas y horarios de inicio del año escolar. También los invitamos a consultar el Manual para Familias de la Escuela Primaria, disponible en nuestro sitio de web, inwoodacademy.org. Es muy importante que estén plenamente informados sobre las normas generales, académicas, de comportamiento y de seguridad de la escuela primaria IAL al comenzar el año escolar. Les animamos a revisarlo periódicamente a lo largo del año. Acojamos juntos este año tan emocionante y brindemos la mejor educación posible a nuestros estudiantes. ¡Esperamos con ilusión un gran año en colaboración con ustedes!

Cordialmente,

Gaayathry Thiyagarajah

Directora de la Escuela Primaria

gaayathry.thiyagarajah@ialcs.org

Inwood
Academy
For Leadership

Elementary School Uniform Policy

Inwood Academy for Leadership requires a uniform for all students. Students must wear uniforms every day unless otherwise specified. Uniforms may be purchased at Lands' End. Please review the Uniform Policy and purchasing information below.

Uniform Policy	
Tops	An IAL branded green long or short sleeve polo shirt from Lands' End
Bottoms	- Khaki or navy blue pants, skirt or jumper dress OR - IAL branded sweatpants from Lands' End
Outerwear	- IAL branded button or zip-front cardigans from Lands' End OR - IAL branded crew neck sweater from Lands' End
Footwear	- Enclosed, sports-ready shoes of any color (e.g. sneakers) - Shoes must be appropriate for school <i>and</i> physical activities, velcro straps or slip-on preferred Not permitted: Shoes cannot be open-toed or have wheels or lights. No crocs or slides are allowed. Strongly Recommended: Shoes without shoelaces (all-velcro closures) for kindergarten and first grade. Shoes without shoelaces are recommended for students who can not yet independently tie their shoes on their own.
Accessories	No hats or other head coverings are permitted in the school building except for religious or medical purposes. Families who require exemption should reach out to the school.
Fridays	- On Fridays, students may wear any IAL top that has the IAL logo on it - There are no other changes to the dress code for Friday
Dress Down Days	Any dress down days will be communicated in advance along with information around the expectations on the dress down day.
<i>Students and families can contact the school with any questions or concerns about specific clothing or accessories at any time.</i>	

How to purchase uniform items:

- Go to: landsend.com
- Select **School** (under search bar)
- Select **Shop by School**
- Search for **Inwood Academy for Leadership** or **School Number: 900153065**

Escuela Primaria Política de Uniforme

Inwood Academy for Leadership exige uniforme para todos los estudiantes. Los estudiantes deben usar uniforme todos los días, a menos que se especifique lo contrario. Los uniformes se pueden comprar en Lands' End. Consulte la Política de Uniformes y la información de compra a continuación.

Política de Uniforme	
Camisas	Un polo verde de manga larga o corta con el logotipo de IAL disponible en la tienda Lands' End
Pantalones	- Pantalón, falda o vestido caqui o azul marino O - Pantalones deportivos con la el logotipo de IAL disponible en la tienda Lands' End
Ropa de calle	- Cárdigans con cremallera o botones con la marca IAL de Lands' End O - Suéter de cuello redondo con la marca IAL de Lands' End
Zapatos	- Zapatos deportivos cerrados de cualquier color (por ejemplo, tenis deportivos). - Los zapatos deben ser apropiados para la escuela y las actividades físicas. No se permiten: Zapatos abiertos, con ruedas o luces. No se permiten Crocs ni chancas. Muy recomendable: Zapatos sin cordones (con cierre de velcro) para kínder y primer grado. Se recomienda el uso de zapatos sin cordones para los estudiantes que aún no pueden atarse los zapatos por sí solos.
Accesorios	No se permiten sombreros ni ningún otro tipo de cobertura para la cabeza en el edificio de la escuela, excepto por fines religiosos o médicos. Las familias que requieran una exención deben comunicarse con la escuela.
viernes	- Los viernes, pueden usar cualquier camiseta que tenga el logotipo de IAL. - No hay otros cambios en el código de vestimenta para el viernes.
Días de Vestirse Informal	Cualquier día de vestimenta informal se comunicará con anticipación junto con información sobre lo que está permitido en el día de vestimenta informal.
<i>Los estudiantes y las familias pueden comunicarse con la escuela si tienen preguntas o inquietudes sobre ropa o accesorios específicos en cualquier momento.</i>	

Cómo comprar los uniformes

- Vaya a: landsend.com
- Seleccione: **School** (debajo de la barra de búsqueda)
- Seleccione: **Shop by School**
- Busque **Inwood Academy for Leadership** o **número de escuela: 900153065**

Elementary School Start of School Year | School Hours

Start of School Dates

We are excited to start the school year with orientation for both students and families before school commences with the regular schedule. Please review the dates below for details.

New Student and Parent Orientation	Grades K-2 Orientation
Tuesday, September 1, 2026 Time TBD New Parents & Students	Wednesday, September 2, 2026 Time TBD All Kindergarten, 1st Grade and 2nd Grade Students
Grades 3-5 Orientation	Grades K-5 Orientation
Thursday, September 3, 2026 Time TBD All 3rd Grade and 5th Grade Students	Friday, September 4, 2026 Time TBD All K-12 Students
First Day of School	
Tuesday, September 8, 2026 Regular School Hours (see below)	

School Hours

Our doors open each morning at 7:30 AM, when breakfast is served in the cafeteria. **The school day starts at 7:50 AM.** On **Monday, Tuesday, Thursday and Friday, dismissal is at 3:20 PM.** On **Wednesday, dismissal is at 2:20 PM.** Half-days will be indicated on our calendar. Please review the arrival and dismissal windows below.

ARRIVAL: Monday to Friday	
7:30 AM Doors Open Breakfast provided in the cafeteria	7:50 AM Teachers bring students to class Students arriving after 8:00 AM are marked late

DISMISSAL

Monday, Tuesday, Thursday, Friday	Wednesday
3:20 PM	2:20 PM
Half-Days	
12:55 - 1:05 PM	

Escuela Primaria Inicio del año escolar | Horas de escuela

Fechas de inicio de clases

Nos entusiasma comenzar el año escolar con una sesión de orientación para estudiantes y familias antes del inicio del curso regular. Consulte las fechas a continuación para obtener más información.

Orientación de Nuevas Familias y Estudiantes	Orientación de Grados K a 2
jueves, 1 de septiembre 2026 <i>Hora por anunciar</i> Nuevas familias y estudiantes	miércoles, 2 de septiembre 2026 <i>Hora por anunciar</i> Todos los estudiantes de Kinder, 1ro y 2do Grado
Orientación de Grados 3 a 5	Orientación de Grados K-5
jueves, 3 de septiembre 2026 <i>Hora por anunciar</i> Todos los estudiantes de 3er a 5to Grado	viernes, 4 de septiembre 2026 <i>Hora por anunciar</i> Todos los estudiantes en K a 12 grado
Primer día de clases	
martes, 8 de septiembre 2026 Horario Regular de Escuela (mire abajo)	

Horario Escolar

Abrimos nuestras puertas cada mañana a las 7:30 a. m., momento en el que se sirve el desayuno en la cafetería. **El día escolar comienza a las 7:50 AM.** Los **lunes, martes, jueves y viernes, la salida es a las 3:20 PM.** Los **miércoles, la salida es a las 2:20 PM.** Los medio días se indicarán en nuestro calendario. Por favor, revise los horarios de llegada y salida a continuación.

Llegada: lunes a viernes	
7:30 AM Puertas Abren Desayuno en la cafetería	7:50 AM Maestros traen los estudiantes a la clase Los estudiantes que llegan después de las 8:00 AM estarán marcados tarde.

Salida

lunes, martes, jueves, viernes	miércoles
3:20 PM	2:20 PM
Medio Dias	
12:55 - 1:05 PM	

Elementary School School Supply List

K-2nd Grade Students

Families **must purchase** the following items for their student:

- Multi-Colored Plastic Pocket folders - Pack of 6 (including red)
- (2) 1-inch binders
- Pencil box
- Sharpened pencils with erasers
- Pack of crayons
- Pack of markers
- Glue sticks
- Dry erase markers and eraser
- Student backpack and lunchbag
- **Child-sized** reusable water bottle (not glass)

K-1 Families **must provide** a change of clothes to be kept in the classroom in case of emergencies that includes:

- An outfit (e.g. top and bottom)
- Socks and underwear
- Placed in a gallon-sized ziploc bag labeled with child's name

Any items of clothing that are used during the day must be replaced the next day.

Families **can contribute** the following items to the classroom:

- Boxes of tissue
- Rolls of paper towel
- Clorox wipes
- Hand sanitizer
- Ziplock bags (gallon and quart sizes)
- Index cards

Class Dues: \$30 (Due in September)

Class dues cover the cost of essential items throughout the school year, including school-related activities and materials that support student engagement and school spirit. Field Trip costs are separate.

Kindergarten Graduation Dues: \$40 (Due in March)

Graduation dues are for Kindergarten students only. It covers the cost of a cap and gown and other graduation related expenses.

Escuela Primaria Lista de Útiles

Estudiantes de K a 2do Grado

Las familias **DEBEN comprar** lo siguiente para su estudiante:

- Carpetas de plástico con bolsillos y varios colores: paquete de 6 (incluye el color rojo)
- (2) Carpetas de anillos de 1 pulgada
- Estuche para lápices
- Lápices con punta y goma de borrar
- Paquete de crayones
- Paquete de marcadores y barras de pegamento
- Marcadores para pizarra blanca y borrador
- Mochila y lonchera para el almuerzo
- Botella de agua reutilizable de **tamaño infantil** (que no sea de vidrio)

Familias de K a 1er Grados **deben proporcionar** un cambio de ropa para mantenerlo en el aula en caso de emergencias, lo cual incluye:

- Un conjunto de ropa (p. ej., parte superior e inferior)
- Calcetines y ropa interior
- Colocados en una bolsa tipo Ziploc de tamaño grande (un galón) etiquetada con el nombre del niño

Cualquier prenda de vestir utilizada durante el día debe cambiarse al día siguiente.

Las familias **PUEDEN contribuir** los siguientes a la clase:

- Cajas de pañuelos desechables
- Rollos de papel de cocina
- Toallitas desinfectantes Clorox
- Desinfectante de manos
- Bolsas Ziploc (de un galón y un cuarto de galón)
- Fichas de índice

Cuotas de la Clase: \$30 (Previsto para septiembre)

Las cuotas de curso cubren el costo de artículos esenciales a lo largo del año escolar, incluidas las actividades escolares y los materiales que fomentan la participación de los estudiantes y el espíritu escolar. Los costos de las excursiones se pagan por separado.

Cuotas de Promoción de Kinder: \$40 (Previsto para marzo)

La cuota de promoción es exclusiva para los alumnos de kínder. Cubre el costo de la toga y el birrete, así como otros gastos relacionados con la graduación.

Elementary School School Supply List

3rd - 5th Grade Students

Families **must purchase** the following items for their student:

- Multi-Colored Plastic Pocket folders - Pack of 6 (including red)
- (3) 1-inch binders
- 1 Pack of Binder Dividers
- Pencil box
- Sharpened pencils with erasers
- Pack of crayons
- Pack of markers
- Glue sticks
- Ruler
- Dry erase markers and eraser
- Student backpack and lunchbag
- Reusable water bottle (not glass)

Families **can contribute** the following items to the classroom:

- Boxes of tissue
- Rolls of paper towel
- Clorox wipes
- Hand sanitizer
- Ziplock bags (gallon and quart sizes)
- Index cards

Class Dues: \$30 (Due in September)

Class dues cover the cost of essential items throughout the school year, including school-related activities and materials that support student engagement and school spirit. Field Trip costs are separate.

5th Grade Graduation Dues: \$40 (Due in March)

Graduation dues are for 5th grade students only. It covers the cost of a cap and gown and other graduation related expenses.

Escuela Primaria Lista de Útiles

Estudiantes de 3er a 5to Grado

Las familias **DEBEN comprar** lo siguiente por su estudiante:

- Carpetas de plástico con bolsillos y varios colores: paquete de 6 (incluye el color rojo)
- (3) Carpetas de anillos de 1 pulgada
- 1 paquete de separadores para carpetas
- Estuche para lápices
- Lápices con punta y goma de borrar
- Paquete de crayones
- Paquete de marcadores
- Barras de pegamento
- Una Regla
- Marcadores de borrado en seco y borrador
- Mochila y lonchera para el almuerzo
- Botella de agua reutilizable (que no sea de vidrio)

Las familias **PUEDEN contribuir** lo siguiente para la clase:

- Cajas de pañuelos desechables
- Rollos de papel de cocina
- Toallitas desinfectantes Clorox
- Desinfectante de manos
- Bolsas con cierre hermético (de un galón y un cuarto de galón)
- Fichas de índice

Cuotas de la Clase: \$30 (Previsto para septiembre)

Las cuotas de curso cubren el costo de artículos esenciales a lo largo del año escolar, incluidas las actividades escolares y los materiales que fomentan la participación de los estudiantes y el espíritu escolar. Los costos de las excursiones se pagan por separado.

Cuotas de Promoción del 5to Grado: \$40 (Previsto para marzo)

La cuota de promoción es únicamente para los alumnos de quinto grado. Cubre el costo de la toga y el birrete, así como otros gastos relacionados con la promoción del grado.



ELEMENTARY SCHOOL FAMILY CALENDAR

2026-2027



SEPTEMBER 2026

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Sept. 1: **NEW** students Orientation (Grade K-5)
- Sept. 1-4: Elementary Orientation
- Sept. 7: **Labor Day; School CLOSED**
- Sept. 8: First Day of School
- Sept. 24: Back to School Night
- Sept 28: Professional Development Day, **1PM Dismissal**
- Sept. 28: Roots & Recipes Event

FEBRUARY 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

- Feb 1 - Professional Development Day, **1PM Dismissal**
- Feb. 5: Q1 Parent Teacher Conference, **No Classes**
- Feb. 24: Winter of Soul Event
- Feb. 15-19: Mid-Winter Break, **School Closed**

OCTOBER 2026

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Oct. 2: Dollar Dress Down
- Commences
- Oct. 9 – 12: **Fall Break/School CLOSED**
- Oct. 16: Cultural Appreciation Celebration
- Oct. 30: Dollar Dress Down

MARCH 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- March 15: Professional Development Day, **1PM Dismissal**
- March 26: Good Friday, **School CLOSED**

NOVEMBER 2026

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- Nov. 2: Professional Development Day, **1PM Dismissal**
- Nov. 11: Veterans Day Observed, **School Closed**
- Nov. 20: Q1 Parent Teacher Conference, **No School for Students**
- Nov. 25-27: Thanksgiving Break, **School Closed**

APRIL 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- April 13-14: NYS ELA State Exam (Grade 3 and 5)
- April 16: Parent Teacher Conference, **No School for Students**
- April 22 – 30: Spring Break, **School CLOSED**

DECEMBER 2026

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- Dec. 14: **1PM Dismissal**
- Dec. 23: Pajama Day
- Dec. 23-Jan. 1: Winter Break, **School Closed**

MAY 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- May 11-12: MATH State Exam (Grade 3 & 5)
- May 17: Professional Development Day, **1PM Dismissal**
- May 28-31: **Memorial, School Closed**

JANUARY 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Jan. 4: Professional Development for Staff, **1PM Dismissal**
- Jan. 18 – MLK Day, **School closed**
- Jan. 29: Winter Showcase

JUNE 2027

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- June 21: K & 5th Grade Step Up Ceremony
- June 24: Last Day of Classes, **12PM Dismissal**

 	School closed
 	Half Days
 	Parent Teacher Conference
 	Exams



CALENDARIO FAMILIAR DE LA ESCUELA PRIMARIA.

2026-2027

ABC



SEPTIEMBRE 2026

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Sept. 1: Orientación para **NUEVOS** Estudiantes (Grado K-5)
- Sept. 1-4: Semana de Orientación Primaria
- Sept. 7: **Día del Trabajo Laborar; Escuela CERRADA**
- Sept. 8: Primer Día de Clases
- Sept. 24: Noche de Regreso a la Escuela
- Sept 28: Día de Desarrollo Profesional, **Salida a la 1PM**
- Sept. 28: Evento - Raíces Y Recetas

FEBRERO 2027

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

- Feb 1 - Día de Desarrollo Profesional, **Salida a la 1PM**
- Feb. 5: Conferencia de Padres y Maestros, **Sin Clases para Estudiantes**
- Feb. 24: Evento "Winter of Soul"
- Feb. 15-19: Mid-Winter Break, **Escuela Cerrada**

OCTUBRE 2026

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- Oct. 2: Día de Ropa Casual por \$1
- Oct. 9-12: **Receso de Otoño/Escuela CERRADA**
- Oct. 16: Celebración de Apreciación Cultural
- Oct. 30: Día de Ropa Casual por \$1

MARZO 2027

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- March 15: Día de Desarrollo Profesional, **Salida a la 1PM**
- March 26: Good Friday, **School CLOSED**

NOVIEMBRE 2026

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- Nov. 2: Día de Desarrollo Profesional, **Salida a la 1PM**
- Nov. 11: Día de los Veteranos Observado, **Escuela Cerrada**
- Nov. 20: Conferencia de Padres y Maestros, **Sin Clases para Estudiantes**
- Nov. 25-27: Receso de Acción de Gracias, **Escuela Cerrada**

ABRIL 2027

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- Abr. 13-14: Examen Estatal NYS de ELA (Grado 3 y 5)
- April 16: Conferencia de Padres y Maestros, **Sin Clases para Estudiantes**
- April 22 – 30: Receso de Primavera, **Escuela CERRADA**

DICIEMBRE 2026

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- Dic. 14: Día de Desarrollo Profesional, **Salida a la 1PM**
- Dic. 23: Día de Pijamas
- Dic. 23-Jan. 1: Receso de Invierno, **Escuela Cerrada**

MAYO 2027

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- May. 11-12: Examen Estatal de Matemáticas (Grado 3 y 5)
- May 17: Día de Desarrollo Profesional, **Salida a la 1PM**
- May. 28-31: **Día de los Caídos, Escuela Cerrada**

ENERO 2027

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Ene. 4: Día de Desarrollo Profesional, **Salida a la 1PM**
- Ene. 18 – MLK Day, **Escuela cerrada**
- Ene. 29: Muestra de Invierno

JUNIO 2027

DOM	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- Junio 21: Ceremonia de Promoción de Kindergarten y 5.º Grado
- Junio 24: Último Día de Clases, **Salida al Mediodía**

	Escuela Cerrada
	Medio Día
	Parent Teacher Conference
	Exámenes

Family and Community Engagement Welcome Letter

Dear Inwood Academy for Leadership Family,

Welcome to the IAL community! We are excited to partner with you to support your student's success. **The Family and Community Engagement (FACE)** office offers resources and training to help your child transition smoothly from grade to grade.

We recognize your crucial role in your child's success and are committed to supporting your leadership growth. Your involvement is key to fostering students' academic and socio-emotional development.

We can't wait to see you at the **Family and Community Engagement Conference on Thursday, August 20th!** Meet our leadership team, connect with other parents, and gain valuable resources to set you and your student up for success this year.

We encourage you to get involved—whether by attending K-12 events, joining the Family Council, or participating in the Title I committee. The more you engage, the richer the experience will be for your entire family.

We look forward to a great year at IAL and appreciate your commitment to your student's success.



Tatiana Mahoney
FACE Director



Lourdes Heredia-Faust
Administrative Coordinator

Carta de Bienvenida de Compromiso Familiar y Comunitario

Querida Familia de Inwood Academy for Leadership,

¡Bienvenidos a la comunidad de IAL! Estamos emocionados de asociarnos con ustedes para apoyar el éxito de su estudiante. **La oficina de Compromiso Familiar y Comunitario (FACE)** ofrece recursos y capacitaciones para ayudar a su hijo a hacer una transición exitosa de un grado a otro.

Reconocemos el papel crucial que desempeñan en el éxito de sus hijos y estamos comprometidos a apoyar su desarrollo como líderes. Su participación es clave para fomentar el crecimiento académico y socioemocional de los estudiantes.

¡Esperamos verlo en la **Conferencia de Participación Familiar y Comunitaria (FACE) el jueves, 20 de agosto!** Conozcan a nuestro equipo de liderazgo, conecten con otros padres y obtengan valiosos recursos para iniciar el año con éxito.

Los animamos a involucrarse—ya sea asistiendo a eventos de Kinder al último grado de secundaria, uniéndose al Concejo de Familias o participando en el comité de Título I. Cuanto más se involucren, más rica será la experiencia para toda la familia.

Esperamos un gran año en IAL y agradecemos su compromiso con el éxito de su estudiante.



Tatiana Mahoney
FACE Directora



Lourdes Heredia-Faust
Coordinadora Administrativa

2026-2027 FACE CONFERENCE



SAVE THE DATE
Thursday. August 20, 2026

Topic : Empowering Families, Inspiring Students

A day of learning, connection, and goal-setting for a successful school year.

Families will explore practical strategies, leadership habits, and school resources to support student success and overall student well-being.



HOST/SPEAKER

Tatiana Mahoney

Director of Family &
Community Engagement



SPEAKER

Christina Reyes

Founder
Chief Executive Officer



SPEAKER

Jenny Pichardo

Chief Operating Officer
Chief Financial Officer



SPEAKER

Bianca Mercedes

Chief Schools Officer

**Stay Tuned for More
Featured Speakers**

Or scan QR code below:

Register now at :

<https://ialcs.jotform.com/242145106193853>



2026-2027 CONFERENCIA DE PARTICIPACION



**GUARDA LA FECHA
JUEVES. 20 DE AGOSTO 2026**

**Tema: Empoderando a las familias,
inspirando a los estudiantes**

Un día de aprendizaje, conexión y
establecimiento de metas para un año
escolar exitoso.

Las familias explorarán estrategias
prácticas, hábitos de liderazgo y
recursos escolares para apoyar el éxito
académico y el bienestar integral de
los estudiantes.



ANFITRIÓN / ORADOR

Tatiana Mahoney

Director de Participación
Familiar y Comunitaria



ORADOR

Christina Reyes

Fundador
Director ejecutivo



ORADOR

Jenny Pichardo

Director de Operaciones
Director Financiero



ORADOR

Bianca Mercedes

Director de Escuelas

**Manténganse atentos para
conocer a más oradores
destacados.**

Regístrese ahora en:

<https://ialcs.jotform.com/242145106193853>

O escanee el código QR abajo

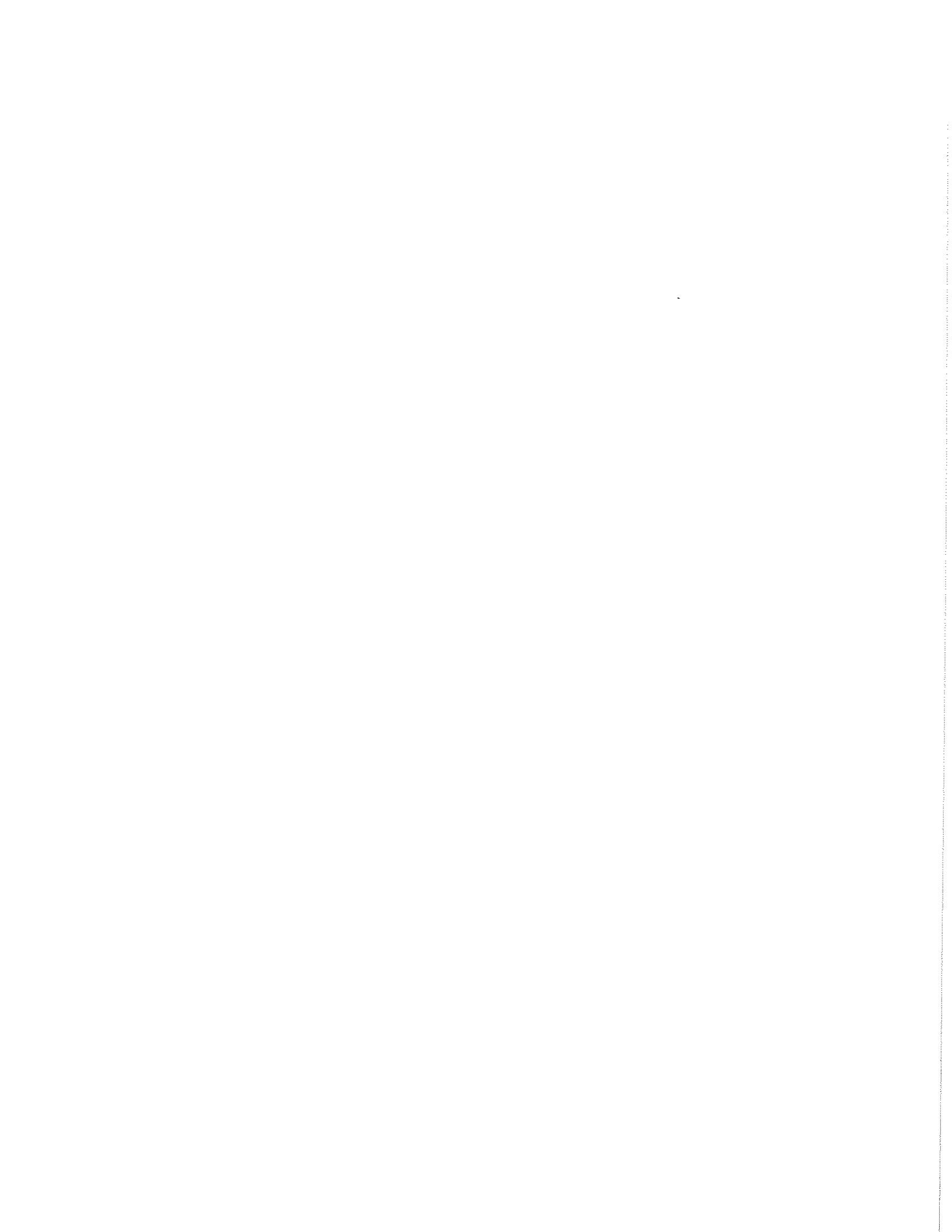




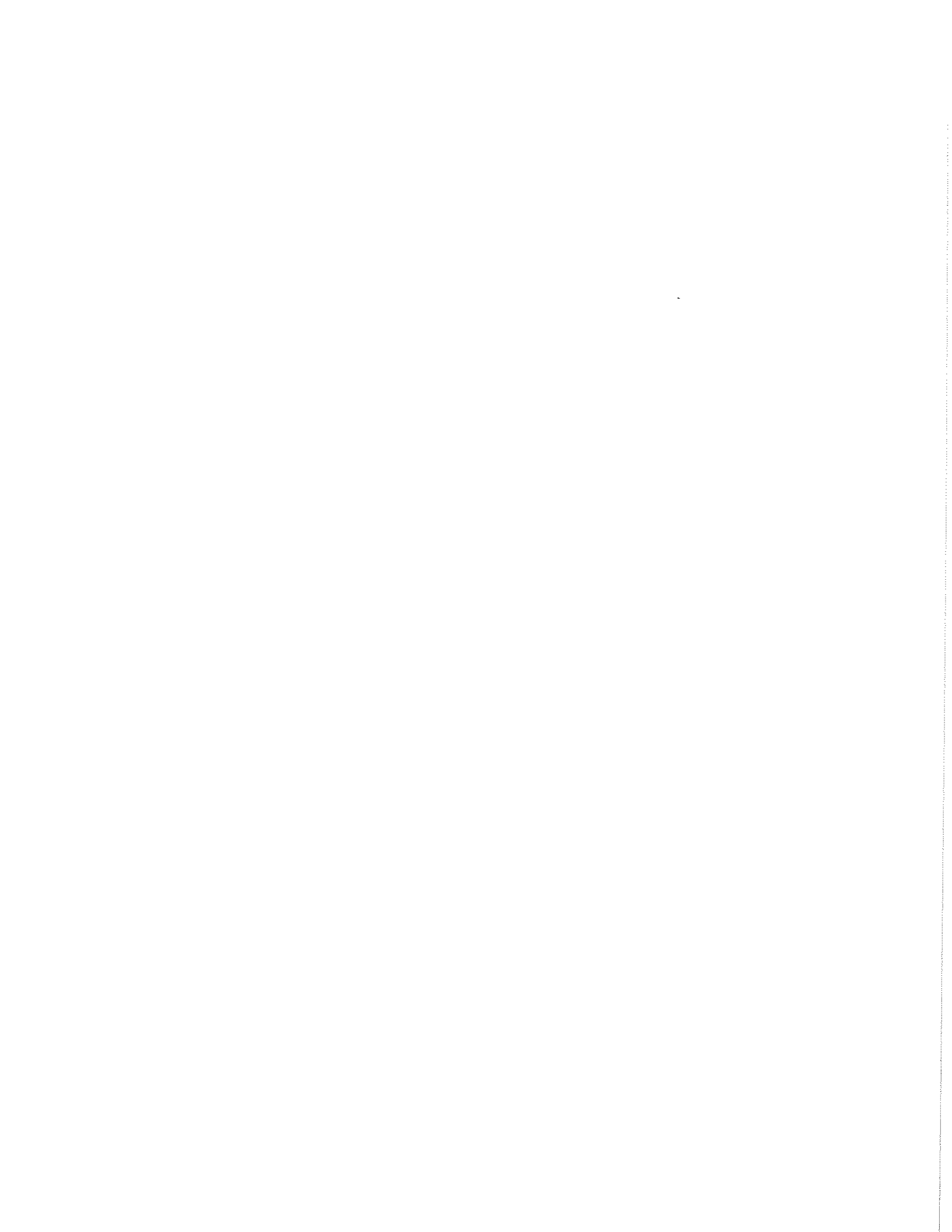
RECOMMENDATIONS FOR PARTICIPATION IN PHYSICAL EDUCATION & SPORTS

To be completed by student's health care provider or school medical provider

Last Name		First Name		OSIS#	Grade
School/Campus/ATSDBN					
☐ CLEARED FOR ALL SPORTS WITHOUT RESTRICTION					
☐ NOT CLEARED		Duration: _____			
☐ NOT CLEARED PENDING FURTHER EVALUATION		Duration: _____			
☐ CLEARED FOR ALL SPORTS WITHOUT RESTRICTION WITH RECOMMENDATIONS FOR FURTHER EVALUATION OR TREATMENT FOR: _____					
☐ CLEARED WITH RESTRICTIONS/ADAPTATIONS/ACCOMMODATIONS Duration: _____					
☐ NO CONTACT SPORTS: includes basketball, competitive cheerleading, diving, field hockey, football (tackle), gymnastics, ice hockey, lacrosse, rugby, soccer, stunt, wrestling		☐ NO LIMITED CONTACT SPORTS: includes baseball, cross-country skiing, fencing, flag football, handball, high jump, ice skating, pole vault, skiing, softball, volleyball		☐ NO NON-CONTACT SPORTS: includes archery, badminton, bowling, cricket, discus, double dutch, golf, javelin, race walking, rifle, shot-put, swimming, table tennis, tennis, track & field	
☐ OTHER RESTRICTIONS _____					
ACCOMMODATIONS/PROTECTIVE EQUIPMENT					
☐ None ☐ Athletic Cup ☐ Sports/Safety Goggles ☐ Medical/Prosthetic Device ☐ Pacemaker ☐ Insulin Pump/Insulin Sensor					
☐ Brace/Orthotic ☐ Hearing Aides ☐ Protective Ear Gear ☐ Other _____					
☐ PERTINENT MEDICAL HISTORY _____					
☐ ALLERGIES _____ ☐ None					
MEDICATIONS					
☐ Has prescribed pre-exercise medication _____					
☐ Has prescribed PRN medication _____					
☐ Student is Self-Carry/Self-Administer, unless in an emergency or student is incapable of self-administration					
Explanation _____					
☐ OTHER RECOMMENDATIONS _____					
I have examined the above named student and completed the pre-participation physical examination. The athlete may/may not participate in the sport(s) as outlined above. A copy of the physical exam will be provided to the school medical room staff and can be made available to the school administration at the request of the parents. This form may be rescinded: by a medical provider if there are any changes in the student's health that could affect his/her safe participation in sports, and/or until the potential consequences of the health issue are explained to both the student and his/her parents, and the health issue has been resolved. All information and recommendations contained herein are valid through the last day of the month for 12 months from the date below.					
Name of medical provider (print/type)			Title		License/NPI
Address			Medical Provider's Stamp		
Phone	Fax	Email			
Signature of medical provider		Date			



[illegible]



Is Your Child Ready for Child Care or School?

2026-2027 School Year

Learn About Required Vaccinations in New York City.

All students ages 2 months to 18 years in New York City must get the following vaccinations to go to child care or school. Review your child's vaccine needs based on their grade level this school year. The chart below shows the number of valid doses that are required. The number of vaccine doses your child needs may vary based on their age and previous vaccine doses received. Your child may need additional vaccines or vaccine doses if they have certain health conditions or previous doses were given too early (not valid); OPV does not count if after April 1, 2016. Blood tests that show immunity to measles, mumps and rubella, varicella, or hepatitis B also meet the requirements (immunity to polio is only acceptable if the lab test shows immunity to all 3 serotypes 1,2,3 and was done before September 2019).

Vaccinations	Child Care, Head Start, Nursery, 3-K or Pre-Kindergarten	Kindergarten to Grade 5	Grades 6 to 11	Grade 12
Diphtheria, tetanus and pertussis (DTaP)	Four doses	Five doses (or four doses only if the fourth dose was received at age 4 or older, or three doses only if the child is age 7 or older and the series was started at age 1 or older)	Three doses	
Tetanus, diphtheria and pertussis (Tdap) booster			One dose (required at age 11 or older when entering grades 6 to 12 and in compliance until age 11)	
Polio (IPV or OPV if before April 1, 2016)	Three doses	Four doses (or three doses if the third dose was received at age 4 or older)		
Measles, mumps and rubella (MMR)	One dose		Two doses	
Hepatitis B	Three doses	Three doses	Three doses (or two doses of the adult hepatitis B vaccine, Recombivax HB, if the doses were received at least four months apart between ages 11 and 15)	
Varicella (chickenpox)	One dose		Two doses	
Meningococcal conjugate (MenACWY)			Grade 6: Not applicable Grades 7 to 11: One dose	Grade 12: Two doses (or one dose if the first dose was received at age 16 or older)
Haemophilus influenzae type b conjugate (Hib)	One to four doses (depending on the child's age and doses they previously received)			
Pneumococcal conjugate (PCV)	One to four doses (depending on the child's age and doses they previously received)			
Influenza (flu)	One dose (2 nd dose if needed is not required for attendance)			

Talk to your child's health care provider if you have any questions.
For more information, call 311 or visit nyc.gov/health and search for **student vaccines**.



Public Schools | **Health Department**
Office of School Health

¿Su hijo está listo para ingresar a un programa de cuidado infantil o a la escuela?
Obtenga información sobre los requisitos de vacunación en la Ciudad de Nueva York.

Año escolar 2026-2027

En la Ciudad de Nueva York, todos los estudiantes de 2 meses a 18 años deben contar con las vacunas que figuran más abajo para asistir a la escuela o un programa de cuidado infantil. Consulte los requisitos de vacunación de su hijo según el grado que vaya a cursar este año escolar. La tabla de más abajo indica el número de dosis válidas requeridas. El número de dosis de las vacunas que su hijo necesita puede variar según la edad y las dosis que haya recibido anteriormente. Si su hijo tiene algún problema de salud o si le aplicaron las dosis muy temprano (no son válidas), es posible que requiera vacunas o dosis adicionales; la OPV no cuenta si es posterior al 1 de abril de 2016. Las pruebas de sangre que comprueban inmunidad contra sarampión, paperas y rubeola (MMR), varicela o hepatitis B también satisfacen los requisitos (las de inmunidad contra el polio solo se aceptan si las pruebas demuestran inmunidad contra los tres serotipos 1, 2 y 3, y se realizaron antes de septiembre de 2019).

Vacunas	Cuidado Infantil, Head Start, Guardería, 3-K o prekinder	De kínder a 5.º grado	De 6.º a 11.º grado	12.º grado
Difteria, tétanos y tos ferina (DTaP)	Cuatro dosis	Cinco dosis (o cuatro dosis solo si la cuarta dosis fue administrada de los 4 años en adelante, o tres dosis solo si tiene 7 años o más y el ciclo de vacunación inició del primer año en adelante)	Tres dosis	Tres dosis
Vacuna de refuerzo de tétanos, difteria y tos ferina (Tdap)			Una dosis (obligatoria a partir de los 11 años para estudiantes que comienzan un grado entre 6.º y 12.º y de acuerdo con lo requerido hasta los 11 años)	
Polio (IPV o OPV si fue administrada antes del 1 de abril de 2016)	Tres dosis	Cuatro dosis (o tres dosis si la tercera dosis fue administrada de los 4 años en adelante)		
Sarampión, paperas y rubeola (MMR)	Una dosis	Dos dosis		
Hepatitis B	Tres dosis	Tres dosis	Tres dosis (o dos dosis de la vacuna de la hepatitis B para adultos, Recombivax HB, si transcurrieron por lo menos cuatro meses entre cada dosis, entre los 11 y 15 años)	
Varicela (<i>chickenpox</i>)	Una dosis	Dos dosis		
Vacuna conjugada contra el meningococo (MenACWY)			6.º grado: No corresponde De 7.º a 11.º grado: Una dosis	12.º grado: Dos dosis (o una dosis si la primera dosis se recibió de los 16 años en adelante)
Vacuna Haemophilus influenzae tipo b (Hib) conjugada	De una a cuatro dosis (dependiendo de la edad del estudiante y de las dosis que haya recibido previamente)			
Vacuna antineumocócica conjugada (PCV)	De una a cuatro dosis (depende de la edad del estudiante y de las dosis que haya recibido previamente)			
Influenza (gripe)	Una dosis (La segunda dosis si es necesaria; no es obligatoria para asistir a la escuela)			

Consulte a su médico si tiene preguntas.
Para obtener más información, llame al 311 o visite nyc.gov/health y busque vacunas para estudiantes.

NYC

Public Schools | Health Department
Office of School Health

Date Withdrew _____

F _____ R _____ D _____

2026-2027 Application for Free and Reduced-Price School Meals/Milk

Schools are required to establish free and reduced-price eligibility while offering meals at no charge. Please complete the free and reduced-price meals application for your child(ren), then sign and **return it to the address listed below**.

Return Completed Applications to: **Inwood Academy for Leadership Charter School**
433 West 204 Street
New York, NY 10034

1. List all children in your household who attend school:

Student Name	School	Grade/Teacher	Foster Child	Homeless Migrant, Runaway
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

2. SNAP/TANF/FDPIR Benefits:

If anyone in your household receives either SNAP, TANF or FDPIR benefits, list their name and CASE # here. **Skip to Part 4 and sign the application.**

Name: _____ CASE #: _____

3. Report all income for ALL Household Members (Skip this step if you completed step 2)

All Household Members (including yourself and all children that have income).

List all Household members not listed in Step 1 (including yourself) **even if they do not receive income**. For each Household Member listed, if they do receive income, report total income for each source in whole dollars only. If they do not receive income from any other source, write '0'. If you enter '0' or leave any fields blank, you are certifying (promising) that there is no income to report.

Name of household member	Earnings from work before deductions <i>Amount / How Often</i>	Child Support, Alimony <i>Amount / How Often</i>	Pensions, Retirement Payments <i>Amount / How Often</i>	Other Income, Social Security <i>Amount / How Often</i>	No Income
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	☐
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	☐
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	☐
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	☐
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	☐

Total Household Members (Children and Adults)

*Last Four Digits of Social Security Number: XXX-XX- ____ - ____

I do not have a SS#

*When completing section 3, an adult household member must provide the last four digits of their Social Security Number (SS#) or mark the "I do not have a SS# box" before the application can be approved.

4. Signature: An adult household member must sign this application before it can be approved.

I certify (promise) that all the information on this application is true and that all income is reported. I understand that the information is being given so the school will get federal funds; the school officials may verify the information and if I purposely give false information, I may be prosecuted under applicable State and federal laws, and my children may lose meal benefits.

Signature: _____ Date: _____

Email Address: _____

Home Phone: _____ Work Phone: _____ Home Address: _____

5. Ethnicity and Race are optional; responding to this section does not affect your children's eligibility for free or reduced price meals benefits.

Ethnicity: ☐ Hispanic or Latino ☐ Not Hispanic or Latino

Race (Check one or more): ☐ American Indian or Alaskan Native ☐ Asian ☐ Black or African American ☐ Native Hawaiian or Other Pacific Island ☐ White

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE – FOR SCHOOL USE ONLY

Annual Income Conversion (Only convert when multiple income frequencies are reported on application)
Weekly X 52; Every Two Weeks (bi-weekly) X 26; Twice Per Month X 24; Monthly X 12

SNAP/TANF/Foster

Income Household: Total Household Income/How Often: _____ / _____ Household Size: _____

Free Meals Reduced Price Meals Denied/Paid

Signature of Reviewing Official _____ Date Notice Sent: _____

APPLICATION INSTRUCTIONS

To apply for free and reduced-price eligibility, complete only one application for your household using the instructions below. Sign the application and return the application to _____. If you have a foster child in your household, you may include them on your application. A separate application is not needed. Call the school if you need help: _____. Ensure that all information is provided. Failure to do so may result in denial of benefits for your child or unnecessary delay in approving your application.

PART 1 ALL HOUSEHOLDS MUST COMPLETE STUDENT INFORMATION. DO NOT FILL OUT MORE THAN ONE APPLICATION FOR YOUR HOUSEHOLD.

- (1) Print the names of the children, including foster children, for whom you are applying on one application.
- (2) List their grade and school.
- (3) Check the box to indicate a foster child living in your household, or if you believe any child meets the description for homeless, migrant, runaway (a school staff will confirm this eligibility).

PART 2 HOUSEHOLDS GETTING SNAP, TANF OR FDPIR SHOULD COMPLETE PART 2 AND SIGN PART 4.

- (1) List a current SNAP, TANF or FDPIR (Food Distribution Program on Indian Reservations) case number of anyone living in your household. The case number is provided on your benefit letter.
- (2) An adult household member must sign the application in PART 4. SKIP PART 3. Do not list names of household members or income if you list a SNAP case number, TANF or FDPIR number.

PART 3 ALL OTHER HOUSEHOLDS MUST COMPLETE THESE PARTS AND ALL OF PART 4.

- (1) Write the names of everyone in your household, whether or not they get income. Include yourself, the children you are applying for, all other children, your spouse, grandparents, and other related and unrelated people **in your household**. Use another piece of paper if you need more space.
- (2) Write the amount of current income each household member receives, before taxes or anything else is taken out, and indicate where it came from, such as earnings, welfare, pensions and other income. If the current income was more or less than usual, write that person's usual income. **Specify how often this income amount is received: weekly, every other week (bi-weekly), 2 x per month, monthly. If no income, check the box.** The value of any child care provided or arranged, or any amount received as payment for such child care or reimbursement for costs incurred for such care under the Child Care and Development Block Grant, TANF and At Risk Child Care Programs should **not** be considered as income for this program.
- (3) Enter the total number of household members in the box provided. This number should include all adults and children in the household and should reflect the members listed in PART 1 and PART 3.
- (4) The application must include the last four digits only of the social security number of the adult who signs **PART 4** if Part 3 is completed. If the adult does not have a social security number, check the box. **If you listed a SNAP, TANF or FDPIR number, a social security number is not needed.**
- (5) **An adult household member must sign the application in PART 4.**

OTHER BENEFITS: Your child may be eligible for benefits such as Medicaid or Children's Health Insurance Program (CHIP). To determine if your child is eligible, program officials need information from your free and reduced price meal application. Your written consent is required before any information may be released. Please refer to the attached parent Disclosure Letter and Consent Statement for information about other benefits.

USE OF INFORMATION STATEMENT

Use of Information Statement: The Richard B. Russell National School Lunch Act requires the information on this application. You do not have to give the information, but if you do not submit all needed information, we cannot approve your child for free or reduced price meal benefits. You must include the last four digits of the social security number of the primary wage earner or other adult household member who signs the application. The social security number is not required when you apply on behalf of a foster child or you list a Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP), Temporary Assistance for Needy Families (TANF) Program or Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR) case number or other FDPIR identifier for your child or when you indicate that the adult household member signing the application does not have a social security number. We will use your information to determine if your child is eligible for free or reduced price meals, and for administration and enforcement of the lunch and breakfast programs.

We may share your eligibility information with education, health, and nutrition programs to help them evaluate, fund, or determine benefits for their programs, auditors for program reviews, and law enforcement officials to help them look into violations of program rules.

DISCRIMINATION COMPLAINTS

In accordance with federal civil rights law and USDA civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, religion, sex, disability, age, marital status, family/parental status, income derived from a public assistance program, political beliefs, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity, in any program or activity conducted or funded by USDA (not all bases apply to all programs). Remedies and complaint filing deadlines vary by program or incident.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g., Braille, large print, audiotope, American Sign Language, etc.) should contact the state or local agency that administers the program or contact USDA through the Telecommunications Relay Service at 711 (voice and TTY). Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program discrimination complaint, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, AD-3027, found online at How to File a Program Discrimination Complaint and at any USDA office or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

1. **mail:**
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410
Washington, D.C. 20250-9410; or
2. **fax:**
(202) 690-7442; or
3. **email:**
program.intake@usda.gov

This institution is an equal opportunity provider.

Date Withdrew _____

F ____ R ____ D ____

2026-2027 Solicitud de Familia para las Comidas Escolares y Leche Gratis o Precios Reducidos

Para solicitar por comidas gratuitas o precios reducidos para sus niños, lea las instrucciones en el reverse, complete este formulario para su hogar, firme su nombre y volver a. Llame si usted necesita ayuda. Nombres adicionales se pueden ser listados en un documento separado.

Devuelva aplicaciones completas a: **Inwood Academy for Leadership Charter School**
433 West 204 Street
New York, NY 10034

1. Lista todos los niños en su hogar que asisten una escuela:

Nombre del estudiante	Escuela	Grado/Profesor(a)	Hijo/a de crianza	Sin Ingreso, Emigrante, Fugitivo
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

2. SNAP/TANF/FDPIR beneficios:

Si alguien en su hogar recibe cupones de alimentos, o beneficios de TANF o FDPIR, liste su nombre y CASO # aquí. Vaya a la parte 4, y firme la solicitud.

Nombre: _____ CASO # _____

3. Informe todos los ingresos para TODOS los miembros del hogar (Omita este paso si usted respondió 'sí' al paso 2)

Todos los miembros del hogar (incluyendo a ti mismo y todos los niños que tienen ingresos).

Lista todos los miembros de la Familia no aparece en el paso 1 (incluido usted mismo) incluso si no reciben ingresos. Por cada miembro de su familia, si no reciben ingresos, informe los ingresos totales de cada fuente en su conjunto sólo dólares. Si no reciben cualquier otra fuente de ingresos, escriba '0'. Si introduce '0' o dejar los campos en blanco, está certificando (prometedor) que no hay informe de ingresos.

Nombre del miembro del hogar	Ganancias del trabajo antes de las deducciones Cantidad/Frecuencia	La manutención de menores, pensión alimenticia Cantidad/Frecuencia	Pensiones, los pagos de jubilación Cantidad/Frecuencia	Otros ingresos, Seguridad Social Cantidad/Frecuencia	Sin Ingreso, Emigrante, Fugitivo
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	☐
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	☐
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	☐
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	☐
	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	\$ _____ / _____	☐

Totales miembros de la familia (niños y adultos)

Últimos cuatro dígitos del Numero de Seguridad Social: XXX-XX- _____

No tengo un SS# ☐

* Al completar la sección 3, un miembro de adulto del hogar tiene que proveer los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social (SS#), o marcar el " " no tengo un numero de SS#" antes de que la aplicación puede ser aprobada.

4. Firma: Un miembro adulto del hogar tiene que firmar esta aplicación antes de que puede ser aprobado.

Certifico (prometo) que toda la información en esta aplicación es verdadera y que todos los ingresos están reportados. Entiendo que les doy esta información para que la escuela recibirá fondos federales; los funcionarios de la escuela pueden verificar la información, y si yo doy intencionalmente información falsa, puedo ser procesado bajo leyes federales y estatales aplicables, y mis hijos pueden perder beneficios de comida.

Firma: _____ Fecha: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Teléfono de la casa: _____ Teléfono del trabajo: _____ Dirección de la casa: _____

5. Estamos obligados a solicitar información sobre la raza de sus niños y su origen étnico. Esta información es importante y ayuda garantizar que servimos completamente a nuestra comunidad. Responder a esta sección es opcional y sus niños seguirán teniendo derecho a solicitar comidas escolares gratis o a precio reducido.

Grupo étnico : ☐ Hispano o latino ☐ No hispano o latino

Raza: ☐ Indio americano o nativo de Alaska ☐ Asiático ☐ Negro o afroamericano ☐ Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico ☐ Blanco

NO ESCRIBA DEBAJO ESTA LINEA- PARA USO DE LA ESCUELA

Annual Income Conversion (Only convert when multiple income frequencies are reported on application)

Weekly X 52; Every Two Weeks (bi-weekly) X 26; Twice Per Month X 24; Monthly X 12

☐ SNAP/TANF/Foster

☐ Income Household: Total Household Income/How Often: _____ / _____ Household Size: _____

☐ Free Meals ☐ Reduced Price Meals ☐ Denied/Paid

Signature of Reviewing Official _____ Date Notice Sent: _____

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD

Para solicitar comidas gratuitas o precio reducido, llene sólo una solicitud de su hogar siguiendo las instrucciones. Firme la solicitud y envíela a _____. Si tiene un hijo de crianza en su hogar, usted puede incluir en su solicitud. Llame a la escuela si necesita ayuda: _____. Asegure de que toda la información se proporcione. Si no lo hace puede resultar en la denegación de beneficios para su hijo o retrasos innecesarios en la aprobación de su solicitud.

PARTE 1 TODOS LOS HOGARES NECESITEN COMPLETAR LA INFORMACIÓN. NO LLENE MAS DE UNA SOLICITUD PARA SU HOGAR.

- (1) Imprima los nombres de los niños para usted está aplicando en una sola aplicación.
- (2) Liste su grado y escuela.
- (3) Marque el bloque para indicar un hijo de crianza que vive en su hogar, o si usted cree y niño cumple con la descripción para personas sin hogar, migrante, o escapado de casa (personal de la escuela confirmará esta elegibilidad).

PARTE 2 HOGARES CON CUPONES DE ALIMENTOS, TANF O FDIPIR DEBE COMPLETE PARTE 2 Y FIRME PARTE 4

- (1) Liste un presente SNAP, TANF, o FDIPIR (Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas) caso número de alguien viviendo en su hogar. El número del caso esta proporcionado en su tarjeta de beneficios.
- (2) Un miembro adulto del hogar necesite firmar la solicitud en PARTE 4. Omita PARTE 3. No liste nombres de miembros del hogar o ingresos si lista un caso número de SNAP, TANF o FDIPIR número.

PARTE 3 TODOS OTROS HOGARES NECESITEN LLENAR ESAS PARTES Y TODOS DE PARTE 4.

- (3) Escriba los nombres de todos en su hogar, sean o no recibe ingresos. Incluya su nombre y los niños que usted está solicitando, todos los otros niños, su marido(a), abuelos, e otras personas en su hogar (familia o no). Utilice otra hoja de papel si necesita más espacio.
- (4) Escriba la cantidad de ingresos Corrientes de cada miembro del hogar recibe, antes de impuestos o otras deducciones, e indique de donde vino, tales como sueldo, asistencia social, pensiones e otros ingresos. Si el ingreso corriente es más o menos del normal, indique el ingreso normal de esa persona. **Especifique la frecuencia con la cantidad de ingreso que se recibe: semanal, cada dos semanas, dos veces cada mes, o mensual.** El valor de cuidado de niños, proporcionado u arreglado, o cualquier cantidad recibida como pago por cuidado de niños o reembolso de los gastos incurridos por ese cuidado bajo de Cuidado de Niños y Subvención de Desarrollo Bloque, TANF y Programas de Cuidado de Niños de Riesgos **no** deben ser considerados como ingresos para este programa.
- (5) Pon el número total de miembros de la familia en la cajita. Este número debe incluir todos los adultos y niños en el hogar, y debe reflejar los miembros enumerados en parte 1 y parte 3.
- (6) La aplicación debe contener sólo los últimos cuatro dígitos del Numero de Seguridad Social del adulto que firme PARTE 4 si Parte 3 está llenando. Si el adulto no tenga un Número de Seguridad Social, marque la cajita. Si usted listó un número de SNAP, TANF o FDIPIR, un número de Seguridad Social no es necesario.
- (7) Un miembro adulto del hogar tiene que firmar la aplicación en Parte 4.

OTROS BENEFICIOS: Su hijo(a) puede ser elegible por beneficios como Medicaid o Programa de Seguro Médico para Niños (PSMN). Para determinar si su hijo(a) es elegible, funcionarios del programa necesitan información desde la solicitud de comidas gratis o precio reducido. Su consentimiento escrito se requiere antes de que cualquier información pueda ser puesta en libertad. Por favor, refiérase a la Carta de Revelación Paternal y Declaración de Consentimiento para obtener información sobre otros beneficios.

USO DE INFORMACIÓN DECLARACIÓN

USO DE INFORMACIÓN DECLARACIÓN: El Richard B. Russell Ley Nacional de Almuerzo Escolar exige la información en esta solicitud. Usted no necesita dar la información, pero si no lo hace, nosotros no podemos aprobar su hijo(a) por comidas gratis o a precios reducidos. Debe incluir los últimos cuatro dígitos del número de Seguridad Social del miembro adulto asalariado primario del hogar o cualquier adulto en el hogar que firme la aplicación. Los últimos cuatro dígitos del número de Seguridad Social no son necesarios si usted está solicitando para un hijo de crianza o usted lista un numero de Cupones de Alimentos, Temporal Asistencia para Familias Necesitadas (TANF) o el Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (PDARI) u otro identificador PDARI para su niño o cuando usted indica que el miembro adulto del hogar que firma la solicitud no tiene número de Seguridad Social. Nosotros usaremos su información para determinar si su niño es elegible para recibir comidas gratis o a precio reducido, y para la administración y la ejecución de los programas de almuerzo y desayuno. Es posible que compartiremos su información de elegibilidad con programas de educación, salud, y nutrición para ayudarles a evaluar, financiar, o determinar beneficios para sus programas, auditores para revisar programas, y funcionarios del orden para ayudarles a investigar violaciones de las reglas del programa.

QUEJAS DE DISCRIMINACIÓN

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en ingles), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de seas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el [Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA](http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf), (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf, y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.