


INSTRUÇÃO PARA A SOLICITAÇÃO DO CERTIFICADO DE APROVAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO




O Certificado a ser emitido comprova a aprovação do requerente/solicitante em Concurso Público e poderá ser utilizado para a pontuação na prova de TÍTULOS, caso a comprovação de aprovação em Concurso Público seja pontuada pelo órgão público em questão.

O solicitante deverá ler atentamente todas as informações contidas no site do Instituto AOCp.

Apenas será possível solicitar o certificado dos concursos públicos finalizados (homologados). Portanto, enquanto o concurso estiver em andamento, não será possível a emissão do certificado.

Para a expedição do certificado, o requerente deverá recolher a taxa de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) e preencher todos os dados necessários. Após confirmado o pagamento da taxa, o requerente poderá realizar o download, até 3 (três) vezes, do mesmo certificado. Após excedidos os 3 (três) downloads permitidos, deverá ser realizada nova solicitação e novo recolhimento de taxa.



É DE EXTREMA IMPORTÂNCIA A CONFIRMAÇÃO E/OU ATUALIZAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS, COMO: ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL. Caso o requerente cadastre qualquer dado incorreto, a solicitação de certificado passará por processo de validação, o prazo é de até 5 (cinco) dias úteis para retorno através do e-mail cadastrado. Os dados cadastrais atualizados, referem-se tão somente para emissão do certificado, não alterando as informações prestadas no momento da inscrição do concurso.

O Certificado de Aprovação, após confirmados os dados e o pagamento da taxa de emissão, estará disponível para download em formato PDF.

