

DIVERSIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO - CÓMO SALVAR LAS DIFERENCIAS - FOLLETO

¿QUE ESTÁ EN RIESGO?

La fuerza de trabajo actual es rica en diversidad. Trabajando juntos son personas de diferentes edades, culturas, habilidades físicas, educación, orientación sexual, idioma y creencias religiosas. Cada uno de nosotros es único, y nuestras diferentes fortalezas y perspectivas contribuyen a la fuerza de nuestros equipos.

¿CUÁL ES EL PELIGRO?

Para trabajar juntos con seguridad, es importante recordar que los diferentes antecedentes pueden influir en el enfoque de una persona respecto de las comunicaciones, la asunción de riesgos, los procesos de trabajo, el trabajo en equipo o incluso el cumplimiento de las normas.

Ejemplo

En algunas culturas, la comunicación abierta con alguien en una posición de autoridad es inaudita. Así que en lugar de mostrar falta de respeto a su jefe, su compañero de trabajo puede decir que entiende una regla de seguridad cuando, en realidad, no lo hace.

También hay diferencias de comunicación a través de las generaciones. Los trabajadores jóvenes, queriendo ser vistos como valiosos para la organización, pueden contribuir en voz alta con sugerencias u opiniones. Para sus compañeros de trabajo mayores, a quienes, al principio de sus carreras, se les enseñó a no hablar a menos que se les hable, este comportamiento puede parecer irrespetuoso y crear alguna tensión innecesaria entre los trabajadores.

COMO PROTEGERSE

En última instancia, sin embargo, todos los compañeros de trabajo deben compartir un objetivo común: crear un lugar de trabajo seguro. ¿Pero cómo coopera todo el mundo para prevenir incidentes si alguien del equipo considera que la asistencia es una debilidad, o considera obsceno un gesto con la mano con la intención de decir "ok"?

Aquí hay algunas formas de salvar la brecha de las comunicaciones en su diversa fuerza de trabajo:

- No se deje llevar por los estereotipos. Conozca a sus compañeros de trabajo como personas individuales.
- Escuchar y aprender sobre otras culturas, costumbres y estilos de vida. Y transmita su deseo

de ser sensible a sus diferencias lo antes posible. Mostrar un respeto sincero por su compañero de trabajo es la mejor primera impresión que puede dar.

- Da el beneficio de la duda en sus tratos con sus compañeros de trabajo. En lugar de sentirse despreciado o insultado, considere la posibilidad de que los modismos o las palabras puedan tener un significado diferente en otra cultura o generación.
- Sé honesto y dile a la persona de dónde vienes. Por ejemplo, puede decir: "No sé si el riesgo le crea excitación, pero en esta etapa de mi vida no necesito tanta excitación". Así que quiero que ates esa escalera antes de subirla".
- Lidera con el ejemplo. Ayude a sus compañeros de trabajo a desarrollar hábitos de trabajo seguros y anímelos a que hablen si tienen alguna preocupación relacionada con la seguridad y la salud.
- Repensar la regla de oro. Los individuos tienen diferentes valores o diferentes maneras de mostrar los valores. Así que en lugar de tratar a los demás como le gustaría *que le trataran a usted*, trata a los demás como *ellos querrían que los trataras*.
- No hay tal cosa como una broma trivial étnica o sexista. Un chiste ofensivo puede debilitar a todo el equipo. No haga bromas sobre raza, origen étnico, sexo o cualquier otro tema que pueda ser ofensivo, y desanime a los demás a hacer tales comentarios.

CONCLUSIÓN

Aprenda a cerrar las brechas de comunicación. Porque no importa cuán diversa sea la fuerza de trabajo, todos los trabajadores tienen una cosa en común: el deseo de volver a casa con seguridad.

PRUEBA TUS CONOCIMIENTOS

1. Las diferentes fortalezas y perspectivas de los individuos en la fuerza de trabajo de hoy contribuyen a la fuerza de nuestros equipos.
 - Verdadero
 - Falso
2. Nuestros antecedentes pueden influir en nuestro enfoque de la toma de riesgos.
 - Verdadero
 - Falso
3. A pesar de nuestras diferencias, ¿qué es lo único que tienen en común todos los trabajadores?
4. Si conoces los antecedentes culturales de una persona, sabes todo lo que hay que saber sobre esa persona.
 - Verdadero
 - Falso
5. No hay nada como un buen chiste sexista para aligerar el ambiente. Mientras no haya mujeres alrededor, no hay ningún daño.
 - Verdadero
 - Falso

¿QUÉ HARÍAS?

Usted y otros dos trabajadores han sido asignados para trabajar juntos en un proyecto. Uno es un hombre mayor, bien pasado de la edad de jubilación tradicional, que ha estado haciendo el trabajo durante varias décadas. El otro es una mujer joven, con piercings y tatuajes, que ha estado en el trabajo durante tres meses. ¿Anticipe alguna diferencia de actitud hacia el proyecto o la seguridad? Si es así, ¿por qué y qué, si acaso, debería hacer al respecto?

DESPUÉS DE LA REUNIÓN - LISTA DE CONTROL

1. Tómese el tiempo para aprender sobre las habilidades, conocimientos y antecedentes de las personas de su equipo.
2. Si ha tenido una diversidad significativa o formación gerencial con antelación, y cree que puede mantener la discusión bajo control, dirija una discusión sobre las diferentes expresiones de la jerga. Pida a los participantes que compartan una. ¿Qué es aceptable? ¿Qué no lo es?
3. ¿Todos los miembros de su equipo entienden las instrucciones escritas, los letreros, las etiquetas y los procedimientos en el lugar de trabajo? ¿Están escritas en un inglés sencillo? ¿Son necesarias las traducciones? Además, hable con sus trabajadores individualmente sobre la señalización específica de su área, ya que pueden sentirse incómodos al mencionarla en la reunión.
4. Considere la posibilidad de unificar su equipo desarrollando un nombre para su grupo y una misión basada en el equipo. Discuta quiénes son ustedes, por qué están juntos y cuán relevante es su trabajo para la organización.

DIRIGIDO POR: _____

NOTAS

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

1. Verdadero
2. Verdadero
3. El deseo de volver a casa con seguridad

4. Falso
5. Falso

ASISTENCIA

[illegible]

INSTRUCTOR: _____ **FECHA:** _____

SAFETY TALK: _____