VOS DOCUMENTS SONT LÀ

Votre séance de vérification

Cette liste accompagne la première lecture de vos documents avec votre conseil d'administration. Elle vous aide à repérer ce qui ne correspond pas à la réalité de votre immeuble pendant la période de révision.

Immeuble (adresse) _____

Livraison des documents _____

Première lecture du conseil _____

1 À rassembler avant la séance

- ☐ **Vos documents**
  Carnet d'entretien, étude du fonds de prévoyance et rapport d'inspection, transmis à chaque administrateur.
- ☐ **Vos factures de travaux**
  Pour confirmer les réfections déjà réalisées.
- ☐ **Vos rapports antérieurs**
  Inspections, expertises ou études précédentes.
- ☐ **Vos états financiers**
  Pour confirmer le solde de votre fonds de prévoyance.

2 Les faits à vérifier

- ☐ **Les années de remplacement**
  Correspondent-elles aux travaux réellement effectués?
  Notes : _____
- ☐ **Le solde du fonds**
  Au début de la première année financière couverte par l'étude.
  Notes : _____
- ☐ **La liste des éléments**
  Rien ne manque? Rien n'est en trop?
  Notes : _____

3 Vos questions et demandes de correction

#	Document et page	Question ou correction
1		
2		
3		
4		

Un seul envoi, au plus tard 3 mois après la livraison. Regroupez toutes vos questions et vos demandes de correction, puis transmettez-les à accompagnement@hoodi.ai.