**Требования к оформлению материалов проведенного**

**исследования**

1. Материалы проведенного исследования оформляются в соответствии со следующей структурой: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников в алфавитном порядке, приложения (при необходимости).

2. На титульном листе указывается тема исследования, фамилии, имена и отчества обучающегося (обучающихся) и научного руководителя, полное название учреждения образования (в соответствии с уставом учреждения образования).

3. Оглавление включает название структурных частей с указанием нумерации страниц арабскими цифрами.

4. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, дается краткий обзор литературных источников по теме, формулируются цели и задачи, основная идея и гипотеза, методы научного исследования.

5. В основной части в зависимости от специфики учебного предмета и темы исследования отражаются ход исследования и результаты эксперимента.

6. В заключении кратко формулируются основные результаты, а также проводится их анализ на соответствие поставленным задачам и гипотезам, делаются общие выводы, включающие данные о степени новизны полученных результатов, возможности их практического применения.

7. Список использованных источников (книги, монографии, журнальные или газетные статьи, адреса www-сайтов и др.).

8. При оформлении материалов проведенного исследования необходимо указывать ссылки на используемые источники в соответствии с правилами библиографического описания.

9. Объем материалов проведенного исследования **не должен превышать** **10 страниц формата А4**, напечатанного на принтере текста. Поля страниц: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Шрифт – Times New Roman, размер кегля – 14, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание текста – по ширине.

При наборе необходимо установить автоматический перенос слов.

Заголовки структурных частей работы печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Шрифт в заголовках должен иметь прямое начертание.

Каждую структурную часть следует начинать с нового листа.

Страницы нумеруются внизу по центру (номер титульного листа
не проставляется, но учитывается при общей нумерации).

Нумерация глав, рисунков, таблиц, формул, дается арабскими цифрами без знака "№".

10. Тезисы работы должны быть представлены в электронном и текстовом вариантах (с указанием Ф.И.О. автора, научного руководителя, учреждения образования) в виде научного сообщения объемом до 4-х страниц.

Тезисы должны отражать постановку задачи, цели исследования, результаты исследования, идеи и методы доказательств, постановки эксперимента, новизну полученных результатов, список использованной литературы.

11. Аннотация работы должна быть представлена в электронном и текстовом вариантах объемом не более 0,5 страницы текста. Представляет собой краткое описание работы на простом, понятном широкой публике языке с указанием элементов новизны проведенных исследований и полученных результатов. Краткая аннотация печатается на отдельной стандартной странице.