# MANUAL DO CANDIDATO

# ASSBAN CERTIFICA

***Guia completo para cadastro, compra e realização de certificações e cursos***

assbancertifica.com.br

**© Assban Certifica 2025 – Todos os direitos reservados**

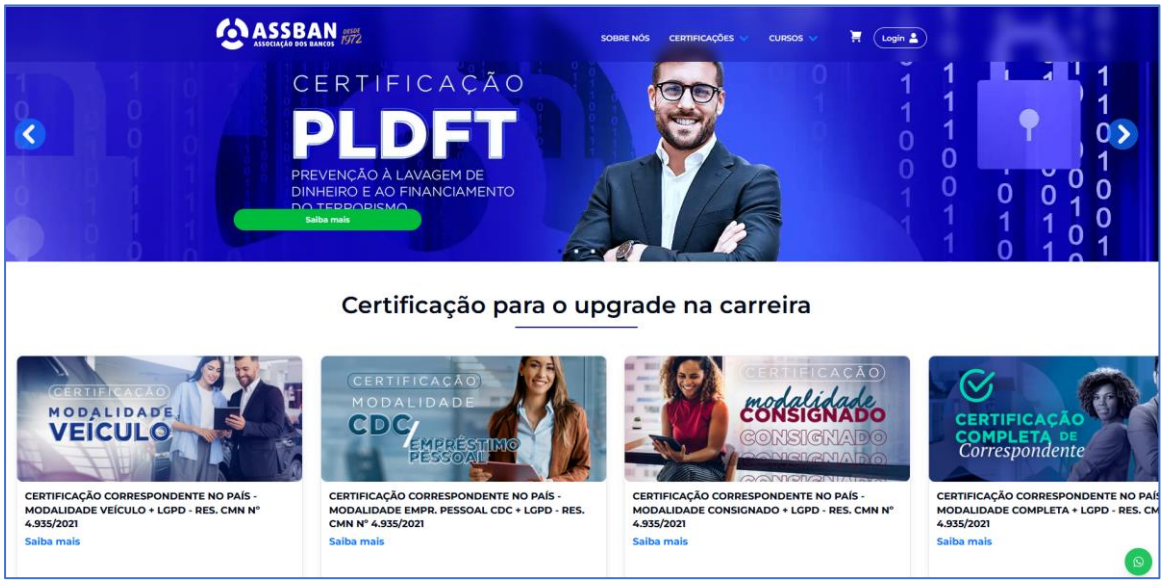
# MANUAL DE INSTRUÇÕES DO CANDIDATO – ASSBAN CERTIFICA

## Sumário


SITE ASSBAN CERTIFICA ..... 2
FLUXO DE CASTRADO ..... 2
1 - CADASTRO PESSOA FÍSICA ..... 3
2 - CADASTRO VINCULADO A EMPRESA (Opcional) ..... 3
FLUXO DE LOGIN ..... 4
FLUXO DE RECUPERAÇÃO DE SENHA ..... 5
FLUXO DE SELEÇÃO E COMPRA DA CERTIFICAÇÃO ..... 6
FLUXO DE FINALIZAÇÃO DA COMPRA E PAGAMENTO - CERTIFICAÇÃO .9
INDICAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO ..... 10
Opção 1: A certificação é para você mesmo ..... 10
Opção 2: A certificação é para outro profissional ..... 11
FLUXO DE SELEÇÃO E COMPRA DE CURSO ..... 12
FLUXO DE FINALIZAÇÃO DA COMPRA E PAGAMENTO DO CURSO ..... 14
ACESSO AO AMBIENTE DE CURSOS ..... 15
INDICAÇÃO DO CURSO ..... 16
Opção 1: O curso é para você mesmo ..... 16
Opção 2: O curso é para outro profissional ..... 16
FLUXO DE COMPLETAR CADASTRO E ACESSAR AO AMBIENTE DE PROVA ..... 18
ETAPAS DE REALIZAÇÃO DA PROVA E CONSULTA DE RESULTADOS ..... 20
1 - VÍDEO DE BOAS-VINDAS E REGULAMENTO ..... 20
2- HABILITAR WEBCAM E ÁUDIO ..... 20
3 - REALIZAÇÃO DA PROVA ..... 20
4 - CONSULTA DE RESULTADOS E CERTIFICADO ..... 21
5 - REALIZAÇÃO VIA APLICATIVO ..... 21
6- SUPORTE AO CANDIDATO ..... 21
7 - CONSULTA PÚBLICA DE CERTIFICADOS ..... 21

## SITE ASSBAN CERTIFICA

Acesse o site: https://assbancertifica.com.br




## FLUXO DE CASTRADO

- Na página inicial do portal, clique no botão **"Login"** localizado no canto superior direito da tela.
- Você será redirecionado para a página de **Identificação**.




Na página de Identificação existem duas opções:

- **Já possui cadastro** → Digite seu **CPF** e **Senha** nos campos indicados e clique em **ENTRAR**.
- **Ainda não possui cadastro** → Clique em **"NÃO SOU CADASTRADO"** para ser direcionado à página de **Cadastro**, onde deverá preencher seus dados pessoais (ou de empresa, se for o caso).




## 1 - CADASTRO PESSOA FÍSICA

- Preencher os dados pessoais.
- Clique em **"Cadastrar Comprador"**.

Esse cadastro será vinculado diretamente ao **CPF informado**, e o próprio usuário poderá adquirir cursos e certificações.




## 2 - CADASTRO VINCULADO A EMPRESA (Opcional)

- Durante o processo de cadastro, o candidato pode optar por **vincular-se a uma empresa**.
- Além de preencher os dados pessoais obrigatórios (nome, e-mail, CPF, celular e senha), marque a opção **"Sou uma empresa"**.
- Em seguida, preencha os **dados da organização**, como: **CNPJ**, **Nome da Empresa**, **Cidade** e **Estado**
- Após o preenchimento, clique em **"Cadastrar Comprador"**.

**Observação:** esse vínculo é **opcional**.
Caso o candidato selecione essa opção, o cadastro permitirá que **outros candidatos sejam incluídos e vinculados à mesma empresa**, utilizando o **CNPJ informado**.




## FLUXO DE LOGIN

- No canto superior direito, clique no botão **“Login”**.




- A tela de autenticação será exibida com os campos: CPF e Senha.




Digite seu **CPF** e sua **Senha cadastrada**.

- **Atenção:** não deixe **espaços em branco antes ou depois** do CPF e da senha, pois isso pode causar erro de autenticação.
- Clique em **"ENTRAR"** para acessar o sistema.

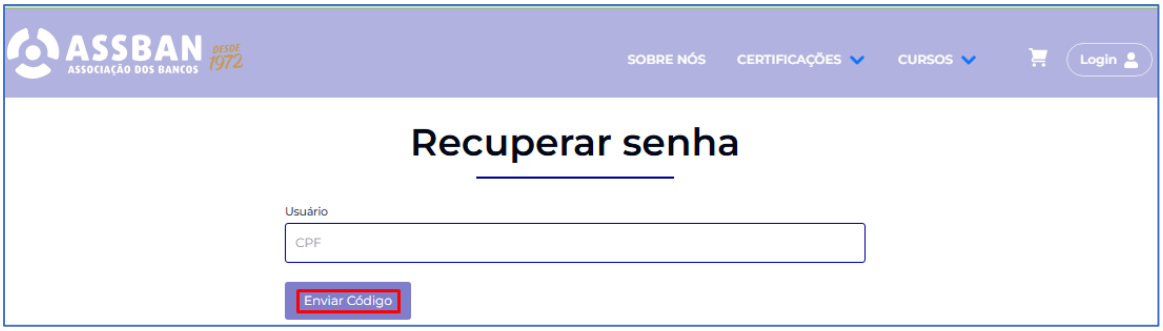
Caso tenha esquecido sua senha, utilize a opção **"Esqueci minha senha"** para recuperar o acesso.

## FLUXO DE RECUPERAÇÃO DE SENHA

- Na tela de login, clique em **"Esqueci minha senha"**.




- O usuário será direcionado para a página **Recuperar senha**.




- Digite seu **CPF** no campo indicado e clique em **“Enviar Código”**.
- O **código de verificação será enviado por e-mail** para o endereço cadastrado.
- Acesse seu e-mail, copie o código recebido e volte para a tela de recuperação.
- Cadastre a nova senha (digite o código recebido por e-mail, usuário (CPF) e nova senha
- Clique em **“Trocar Senha”**.
- Após a confirmação, utilize a nova senha para fazer login normalmente no sistema.




## FLUXO DE SELEÇÃO E COMPRA DA CERTIFICAÇÃO

Após realizar o **login** no site https://assbancertifica.com.br, acesse o menu superior e clique em **“Certificações”**.

- Será exibida a lista de certificações disponíveis (ex.: Modalidade Veículo, Empréstimo Pessoal, Consignado, Completa).

Ao clicar no botão “Ver todos” será possível visualizar todas as certificações disponíveis:



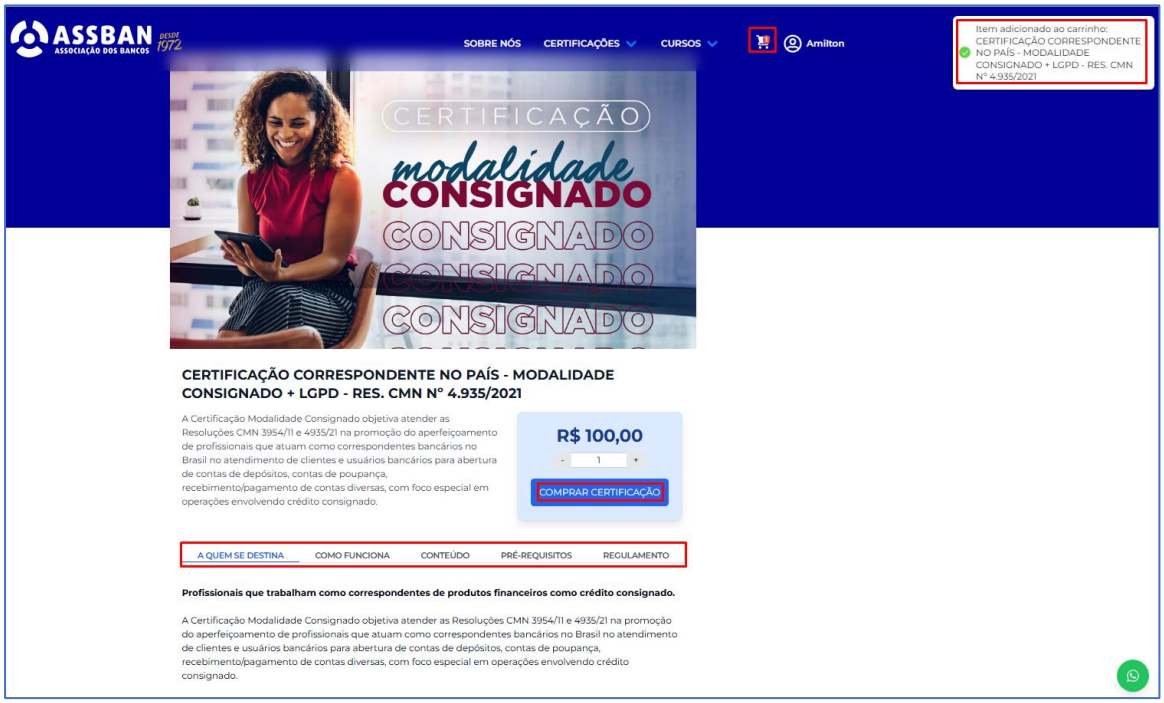

- **CERTIFICAÇÃO CORRESPONDENTE NO PAÍS - MODALIDADE VEÍCULO + LGPD - RES. CMN Nº 4.935/2021**
- **CERTIFICAÇÃO CORRESPONDENTE NO PAÍS - MODALIDADE EMPR. PESSOAL CDC + LGPD - RES. CMN Nº 4.935/2021**
- **CERTIFICAÇÃO CORRESPONDENTE NO PAÍS - MODALIDADE CONSIGNADO + LGPD - RES. CMN Nº 4.935/2021**
- **CERTIFICAÇÃO CORRESPONDENTE NO PAÍS - MODALIDADE COMPLETA + LGPD - RES. CMN Nº 4.935/2021**
- **CERTIFICAÇÃO MERCADO FINANCEIRO - MODALIDADE LGPD - LEI Nº 13.709/RES. CMN Nº 4.935**
- **CERTIFICAÇÃO CORRESPONDENTE NO PAÍS - MODALIDADE AGRONEGÓCIO + LGPD - RES. CMN Nº 4.935/2021**
- **CERTIFICAÇÃO MERCADO FINANCEIRO - MODALIDADE PLDFT + LGPD - LEI Nº 12.683/2012 - CIRC. BACEN Nº 3.978/2020**
- **CERTIFICAÇÃO MERCADO FINANCEIRO - MODALIDADE OUVIDORIA + LGPD - RES. CMN Nº 4.860/2020**

O usuário pode **clicar diretamente em uma certificação** para ver detalhes e adicioná-la ao carrinho.

- Ao selecionar uma certificação, o sistema exibirá:
    - Uma **descrição detalhada** explicando o objetivo da certificação e o público a que se destina;
    - **Menus explicativos** com informações adicionais, como:
        - ✓ **A quem se destina**
        - ✓ **Como funciona**
        - ✓ **Conteúdo**
        - ✓ **Pré-requisitos**
        - ✓ **Regulamento**
- Na tela da certificação escolhida, verifique os detalhes e o valor.
- Defina a **quantidade de certificações** que deseja adquirir.

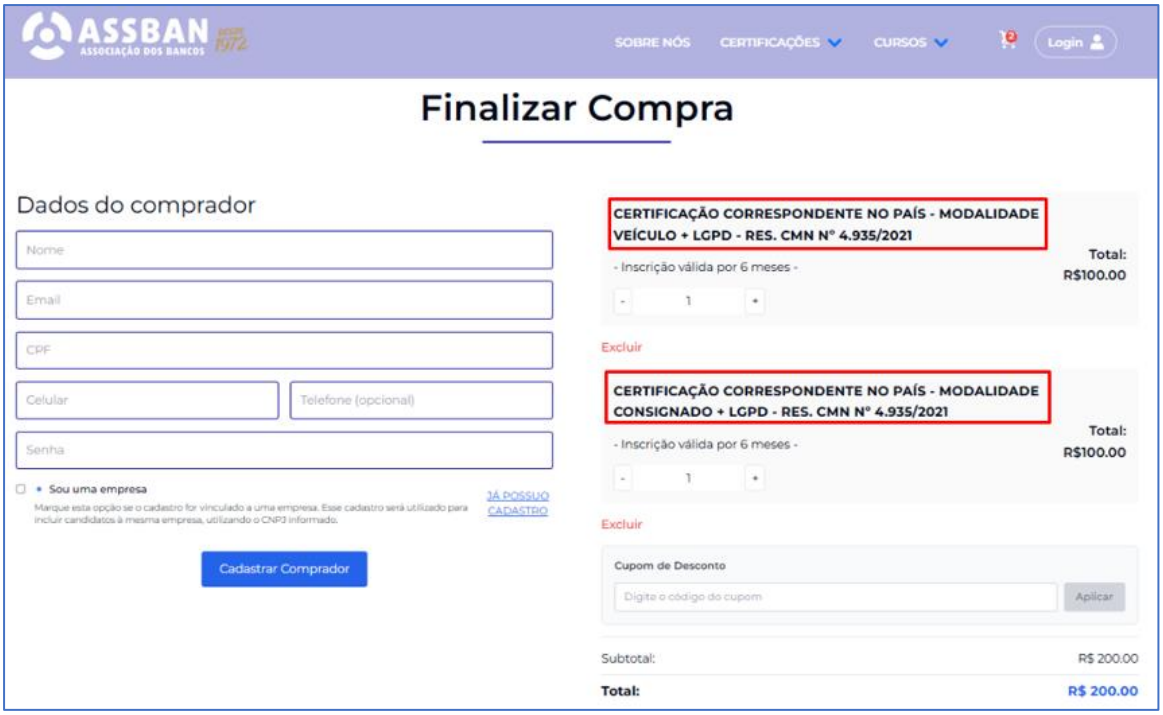
- Exemplo: caso esteja comprando para mais de um candidato, informe a quantidade correspondente.

- Clique em **“Comprar Certificação”**.
- O usuário será direcionado automaticamente para o **carrinho de compras**.



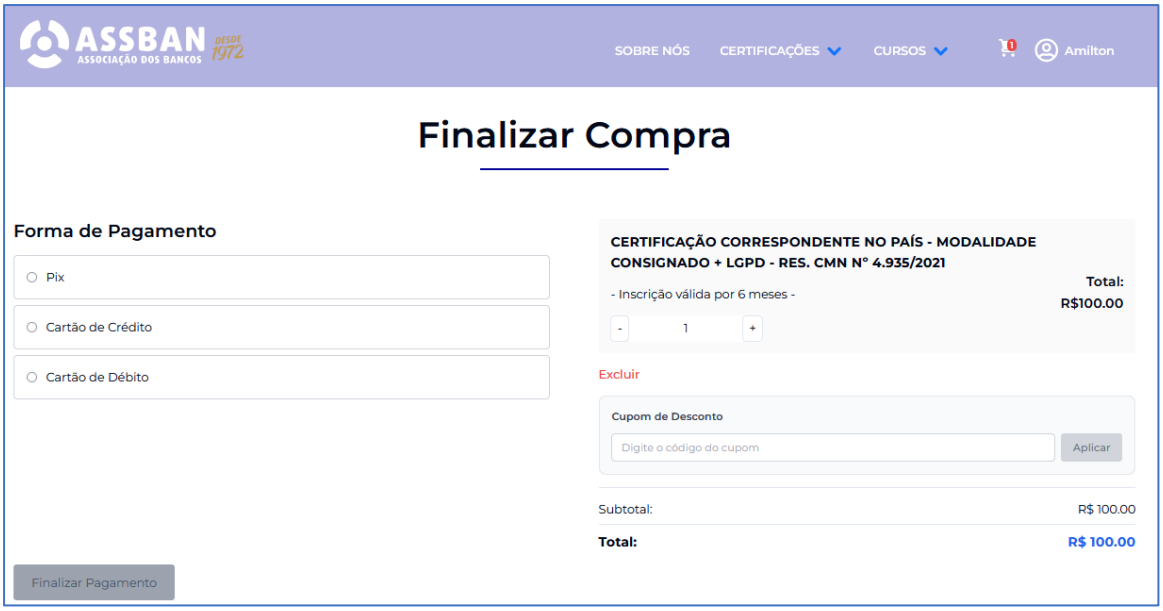

**Mais de uma certificação pode ser adicionada ao carrinho**:

Exemplo: o usuário pode adquirir ao mesmo tempo a certificação “Consignado” e a certificação “Veículo”. O valor total será atualizado conforme a quantidade de certificações selecionadas.




## FLUXO DE FINALIZAÇÃO DA COMPRA E PAGAMENTO - CERTIFICAÇÃO

- Após selecionar a certificação e clicar em **"Comprar Certificação"**, o usuário será direcionado ao **carrinho de compras**.
- No carrinho, é possível confirmar a quantidade de certificações escolhidas, visualizar o valor e prosseguir para finalizar.




- Na tela **Finalizar Compra**, verifique os seguintes pontos:
- **Nome da certificação adquirida**;
- **Quantidade selecionada** (pode aumentar ou reduzir se necessário);

- **Valor total** da compra.
- Se possuir um **cupom de desconto**, insira o código no campo **"Cupom de Desconto"** e clique em **"Aplicar"**.
- O valor será atualizado automaticamente com o desconto aplicado.
- Escolha a **forma de pagamento** desejada:
  - **Pix** → será gerado um QR Code ou chave para pagamento imediato.
  - **Cartão de Crédito** → insira os dados do cartão e confirme a operação.
  - **Cartão de Débito** → insira os dados do cartão e confirme a operação.
- Após selecionar a forma de pagamento, clique em **"Finalizar Pagamento"**.
- Aguarde a confirmação.
- Em caso de pagamento via **Pix**, a compensação é imediata.
- Em caso de **Cartão**, a confirmação é feita pelo banco emissor do cartão.
- Após a confirmação, O usuário receberá no **e-mail cadastrado** o link para **completar o cadastro** e acessar o ambiente de provas.

## INDICAÇÃO DA CERTIFICAÇÃO

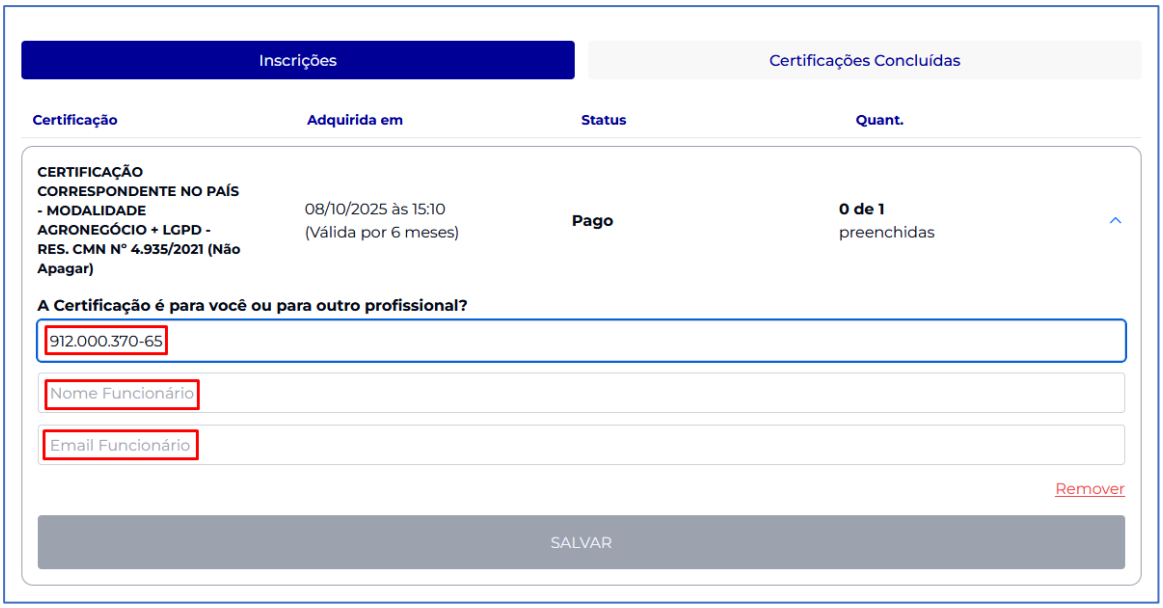
- Após a compra do Certificação, o candidato acessa o menu "**Minhas certificações"** dentro do perfil.
- Será exibida uma janela com a pergunta: **"Quem vai realizar a certificação?"**




Opção 1: A certificação é para você mesmo: **O candidato seleciona *"Eu vou realizar o exame". A* certificação é vinculada diretamente ao CPF do candidato**.

Opção 2: A certificação é para outro profissional**: O candidato seleciona "Vou indicar outro profissional". Caso escolha indicar outro profissional, será necessário preencher os seguintes campos:**

- **CPF do profissional** que realizará o curso.
- **Nome do profissional**.
- **E-mail do profissional**




- Após preencher as informações, clique em **"Salvar"**.
- O profissional indicado receberá automaticamente um **e-mail com as informações de acesso à certificação**, contendo:
- **Link do ambiente de certificação**. https://exames.assbancertifica.com.br/
- **Login (CPF informado)**.
- **Senha de acesso (definido no momento do complemento do cadastro)**.
- **IMPORTANTE: A CERTIFICAÇÃO SÓ ESTARÁ DISPONÍVEL APÓS A INDICAÇÃO DO PRÓPRIO CANDIDATO OU DE OUTRO PROFISSIONAL** (Indicação do curso pag.9).

**Alterar a senha (caso deseje)**

- **Acesse** https://exames.assbancertifica.com.br/




- No canto superior direito da tela, clique sobre o **seu nome** (perfil do usuário).
- No menu suspenso, selecione a opção **"Editar Perfil"**.
- Na tela de edição, localize os campos de **senha**.
- Digite a **nova senha** que deseja cadastrar.
- Após preencher as informações, clique em **"Salvar"** para concluir a alteração.

## FLUXO DE SELEÇÃO E COMPRA DE CURSO

- Após o **login** no site https://exames.assbancertifica.com.br/, clique no menu **"Cursos"** localizado na parte superior da página.

Será exibida a lista de cursos preparatórios disponíveis (ex.: Correspondente Transacional, LGPD, Agronegócio, Correspondente no País).

Ao clicar no botão "Ver todos" será possível visualizar todos os curso disponíveis:




Ao clicar no botão "Ver todos" será possível visualizar todos os cursos disponíveis:

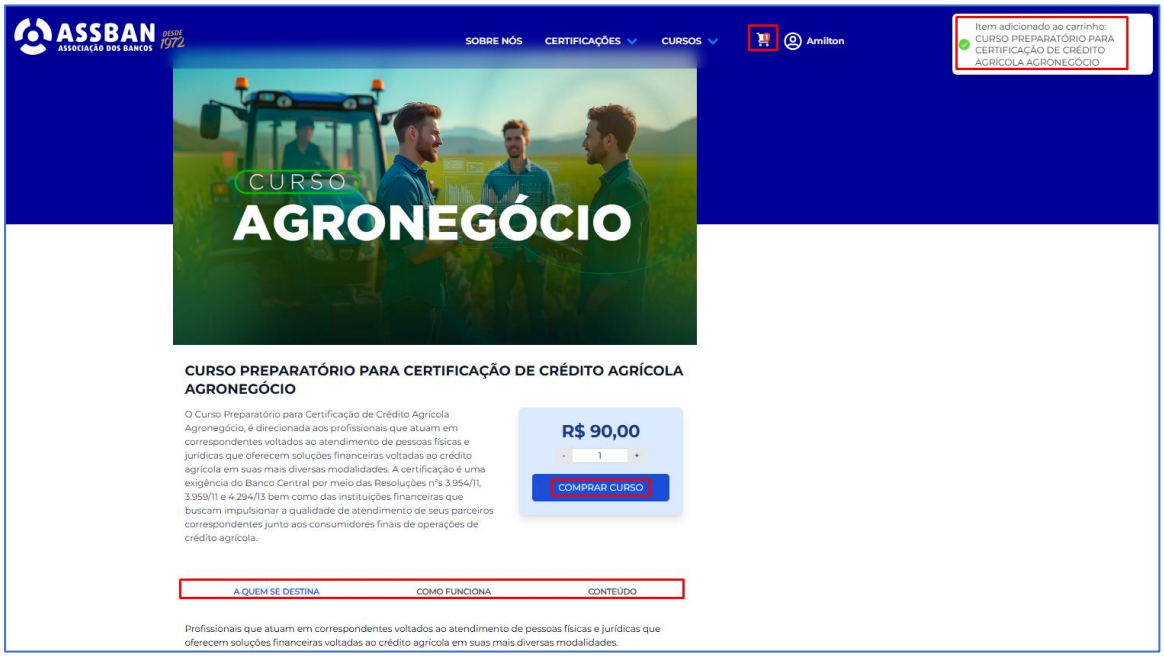
- **CURSO PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO DE CORRESPONDENTE TRANSACIONAL**
- **CURSO PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO LGPD - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**
- **CURSO PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO DE CRÉDITO AGRÍCOLA AGRONEGÓCIO**
- **CURSO PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO DE CORRESPONDENTE NO PAÍS**

- **CURSO PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO DE OUVIDORIA**

O usuário pode **clicar diretamente em um curso** para ver detalhes e adicioná-la ao carrinho.

- Ao selecionar um curso, o sistema exibirá:
  - Uma **descrição detalhada** explicando o objetivo do curso e o público a que se destina;
  - **Menus explicativos** com informações adicionais, como:
    - ✓ **A quem se destina**
    - ✓ **Como funciona**
    - ✓ **Conteúdo**

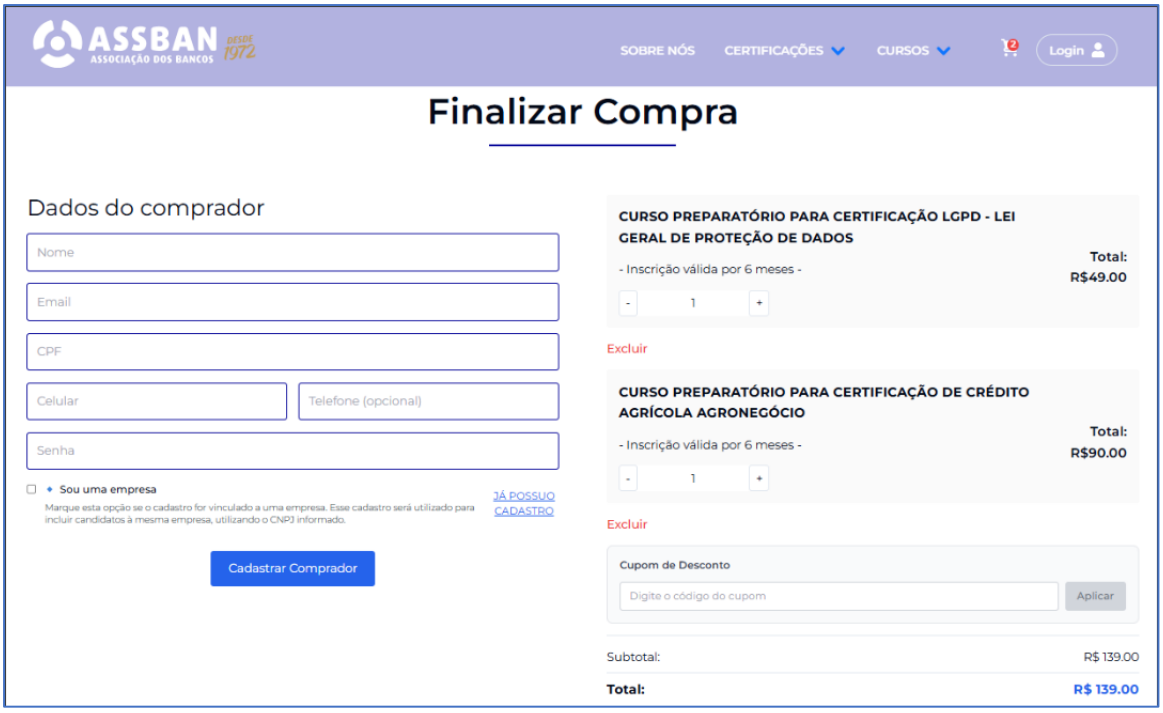
- Na tela da certificação escolhida, verifique os detalhes e o valor.
- Defina a **quantidade de cursos** que deseja adquirir.
- Exemplo: caso esteja comprando para mais de um candidato, informe a quantidade correspondente.
- Clique em **"Comprar Curso"**.
- O usuário será direcionado automaticamente para o **carrinho de compras**.




**Mais de um curso pode ser adicionada ao carrinho**:

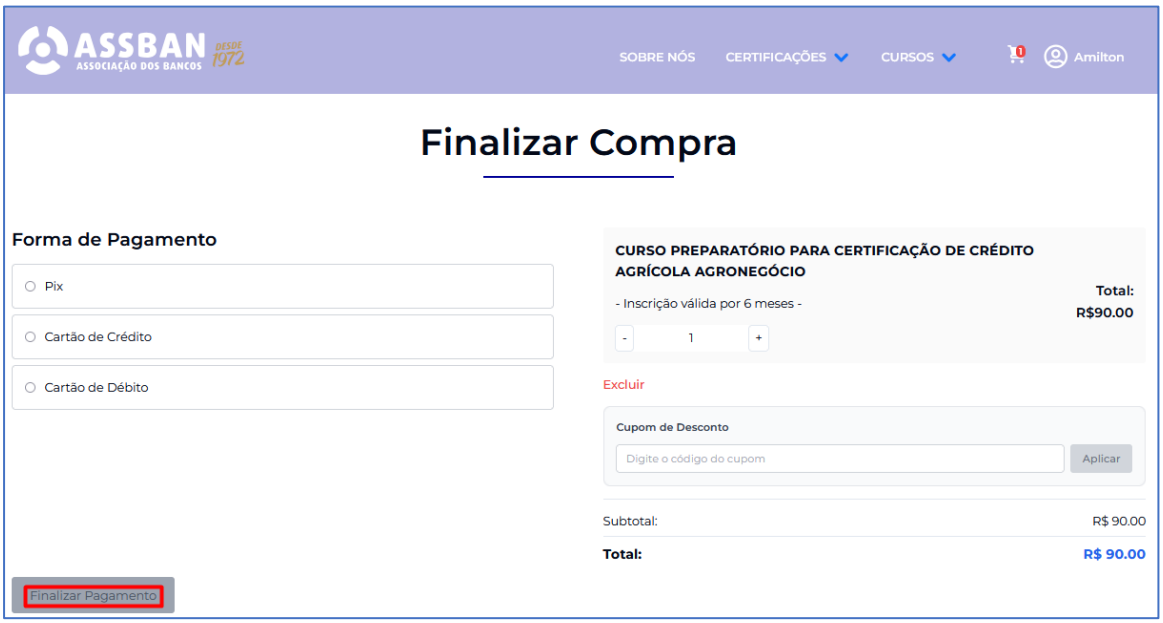
Exemplo: o usuário pode adquirir ao mesmo tempo o curso "LGPD" e o curso "AGRONEGÓCIO".

O valor total será atualizado conforme a quantidade de cursos selecionados.




## FLUXO DE FINALIZAÇÃO DA COMPRA E PAGAMENTO DO CURSO

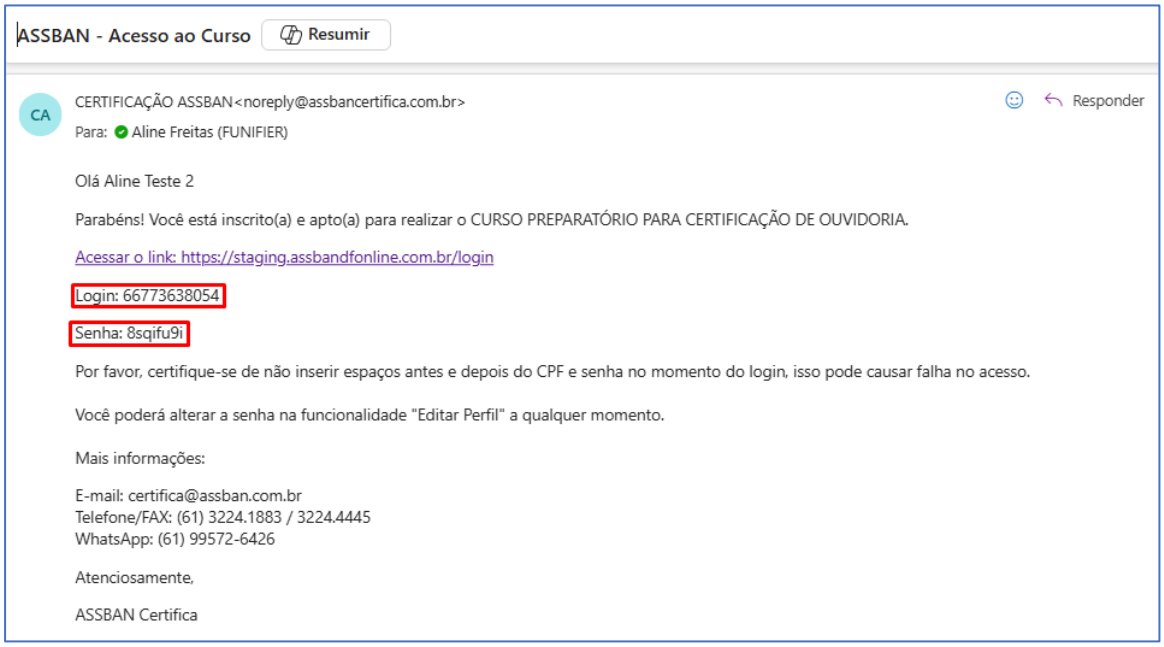
- Após selecionar a certificação e clicar em **"Comprar Curso"**, O usuário será direcionado ao **carrinho de compras**.
- No carrinho, é possível confirmar a quantidade de cursos escolhidas, visualizar o valor e prosseguir para finalizar.




- Na tela **Finalizar Compra**, verifique os seguintes pontos:
- **Nome do curso adquirido**;

- **Quantidade selecionada** (pode aumentar ou reduzir se necessário);
- **Valor total** da compra.
- Se possuir um **cupom de desconto**, insira o código no campo **"Cupom de Desconto"** e clique em **"Aplicar"**.
- O valor será atualizado automaticamente com o desconto aplicado.
- Escolha a **forma de pagamento** desejada:
  - **Pix** → será gerado um QR Code ou chave para pagamento imediato.
  - **Cartão de Crédito** → insira os dados do cartão e confirme a operação.
  - **Cartão de Débito** → insira os dados do cartão e confirme a operação.
- Após selecionar a forma de pagamento, clique em **"Finalizar Pagamento"**.
- Aguarde a confirmação.
- Em caso de pagamento via **Pix**, a compensação é imediata.
- Em caso de **Cartão**, a confirmação é feita pelo banco emissor do cartão.
- Após a confirmação, O usuário receberá no **e-mail cadastrado** o link do ambiente do curso, **junto com o login e senha gerados automaticamente**.

## ACESSO AO AMBIENTE DE CURSOS


ASSBAN - Acesso ao Curso Resumir

CA CERTIFICAÇÃO ASSBAN<noreply@assbancertifica.com.br> Responder

Para: Aline Freitas (FUNIFIER)

Olá Aline Teste 2

Parabéns! Você está inscrito(a) e apto(a) para realizar o CURSO PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO DE OUVIDORIA.

Acessar o link: https://staging.assbandfonline.com.br/login

Login: 66773638054

Senha: 8sqifu9i

Por favor, certifique-se de não inserir espaços antes e depois do CPF e senha no momento do login, isso pode causar falha no acesso.

Você poderá alterar a senha na funcionalidade "Editar Perfil" a qualquer momento.

Mais informações:

E-mail: certifica@assban.com.br
Telefone/FAX: (61) 3224.1883 / 3224.4445
WhatsApp: (61) 99572-6426

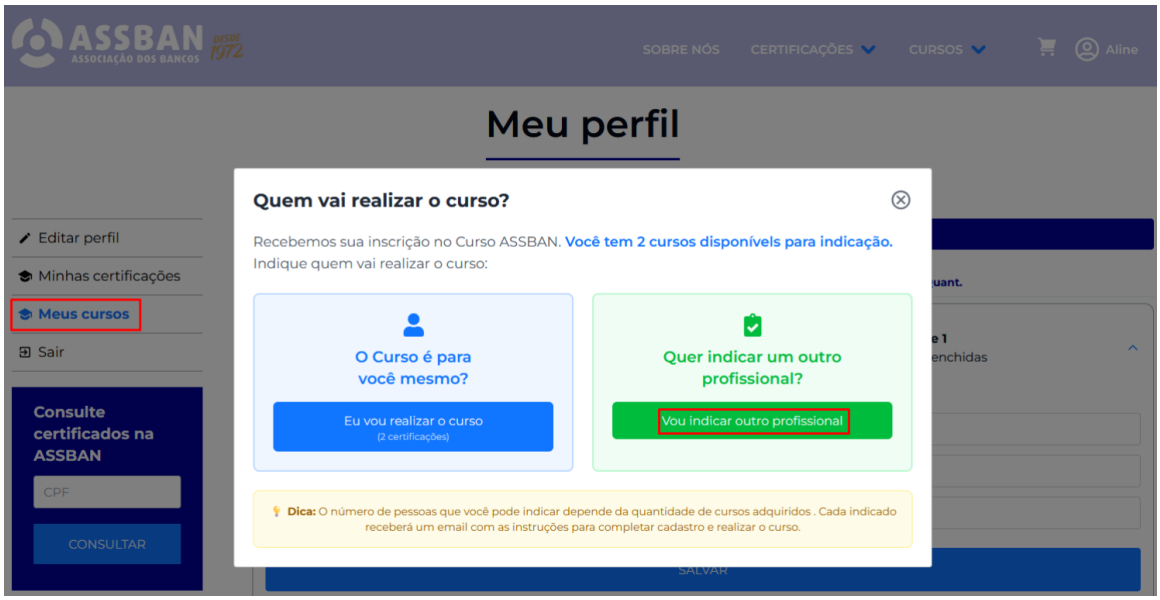
Atenciosamente,

ASSBAN Certifica

- Após a confirmação do pagamento, o usuário receberá um **e-mail automático da Assban Cursos**.
- Esse e-mail conterá o **link direto para o ambiente de curso**, junto com o **login (CPF)** e a **senha provisória**.
- Acesse o link informado e entre no ambiente com as credenciais recebidas. https://www.assbancursos.com.br/login

## INDICAÇÃO DO CURSO

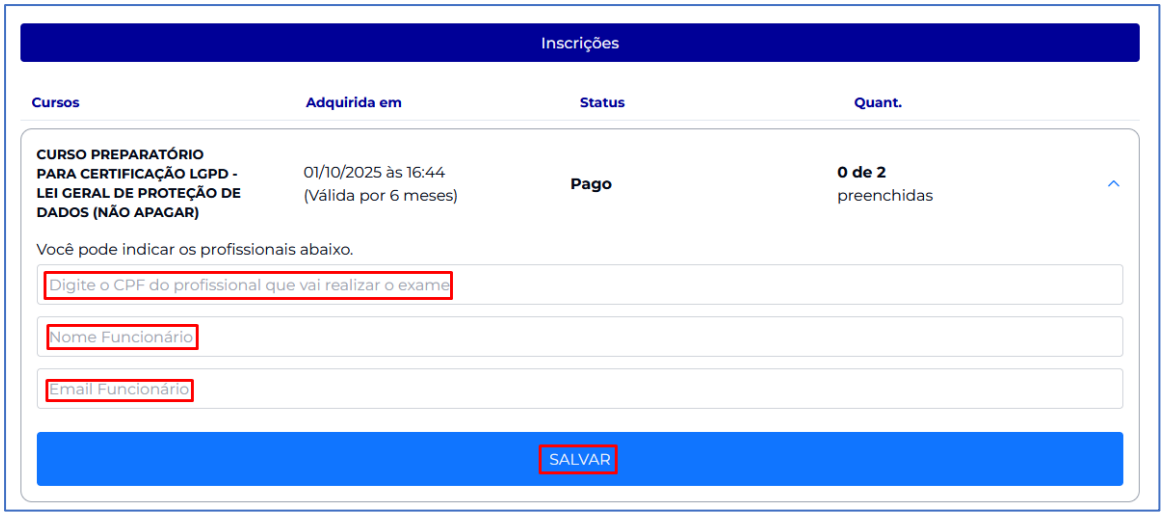
- Após a compra do Certificação, o candidato acessa o menu “**Meus cursos**” dentro do perfil.
- Será exibida uma janela com a pergunta: **“Quem vai realizar o curso?”**




Opção 1: O curso é para você mesmo: **O candidato seleciona *“Eu vou realizar o curso”* e o curso é vinculado diretamente ao CPF do candidato**.

Opção 2: O curso é para outro profissional**: O candidato seleciona “Vou indicar outro profissional”. Caso escolha indicar outra pessoa, será necessário preencher os seguintes campos:**

- **CPF do profissional** que realizará o curso.
- **Nome do profissional**.
- **E-mail do profissional**.




- Após preencher as informações, clique em **"Salvar"**.
- O **candidato ou o profissional** indicado receberá automaticamente um **e-mail com as informações de acesso ao curso**, contendo:
- **Link do ambiente de cursos**. https://www.assbancursos.com.br/
- **Login (CPF informado)**.
- **Senha de acesso**.
- Com esses dados, o candidato ou profissional indicado poderá acessar o ambiente, e iniciar o curso.

**IMPORTANTE: O CURSO SÓ ESTARÁ DISPONÍVEL APÓS A INDICAÇÃO DO PRÓPRIO CANDIDATO OU DE OUTRO PROFISSIONAL** (Indicação do curso pag.15).

**Alterar a senha (caso deseje)**

- **Acesse:** https://www.assbancursos.com.br/

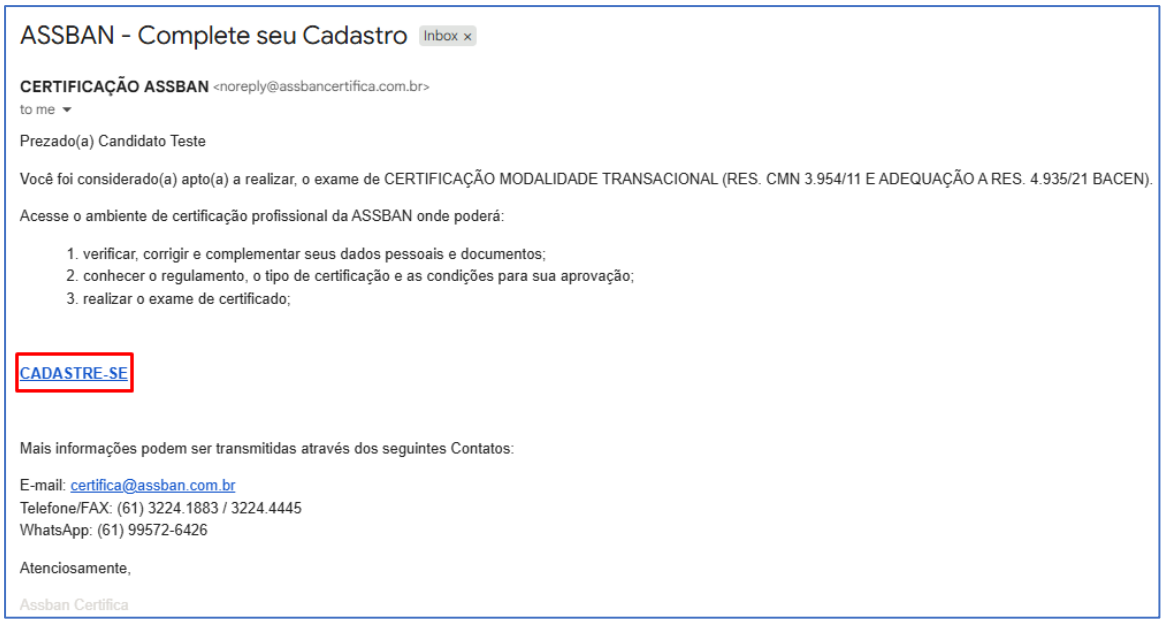



- No canto superior direito da tela, clique sobre o **seu nome** (perfil do usuário).

- No menu suspenso, selecione a opção **“Editar Perfil”**.
- Na tela de edição, localize os campos de **senha**.
- Digite a **nova senha** que deseja cadastrar.
- Após preencher as informações, clique em **“Salvar”** para concluir a alteração.

## FLUXO DE COMPLETAR CADASTRO E ACESSAR AO AMBIENTE DE PROVA

Após a compra da certificação, o usuário (ou o candidato indicado no momento da compra) receberá um **e-mail automático da Assban Certifica**.



ASSBAN - Complete seu Cadastro Inbox ×

**CERTIFICAÇÃO ASSBAN** <noreply@assbancertifica.com.br>
to me

Prezado(a) Candidato Teste

Você foi considerado(a) apto(a) a realizar, o exame de CERTIFICAÇÃO MODALIDADE TRANSACIONAL (RES. CMN 3.954/11 E ADEQUAÇÃO A RES. 4.935/21 BACEN).

Acesse o ambiente de certificação profissional da ASSBAN onde poderá:

1. verificar, corrigir e complementar seus dados pessoais e documentos;
2. conhecer o regulamento, o tipo de certificação e as condições para sua aprovação;
3. realizar o exame de certificado;

CADASTRE-SE

Mais informações podem ser transmitidas através dos seguintes Contatos:

E-mail: certifica@assban.com.br
Telefone/FAX: (61) 3224.1883 / 3224.4445
WhatsApp: (61) 99572-6426

Atenciosamente,

Assban Certifica

- Esse e-mail conterá um **link exclusivo para completar o cadastro**.
- Clique no botão **“Cadastre-se”** ou no link informado.
- O usuário será direcionado para o **formulário de complementação de cadastro**.



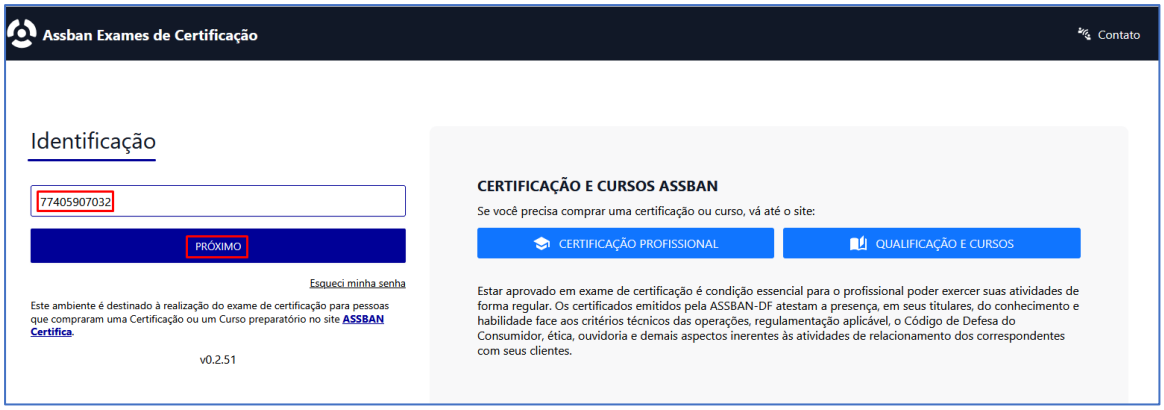

- Preencha atentamente os campos obrigatórios:
- **Dados pessoais** (nome, CPF, e-mail, cidade/UF, etc.);
- **Definição da senha de acesso** (que será utilizada para login no ambiente de provas).
- **Envio de documentos**:
    - Foto da frente do documento de identidade;
    - Foto do verso do documento de identidade;
    - Foto atualizada (selfie, mostrando claramente o rosto);
- **Telefone comercial e celular**;

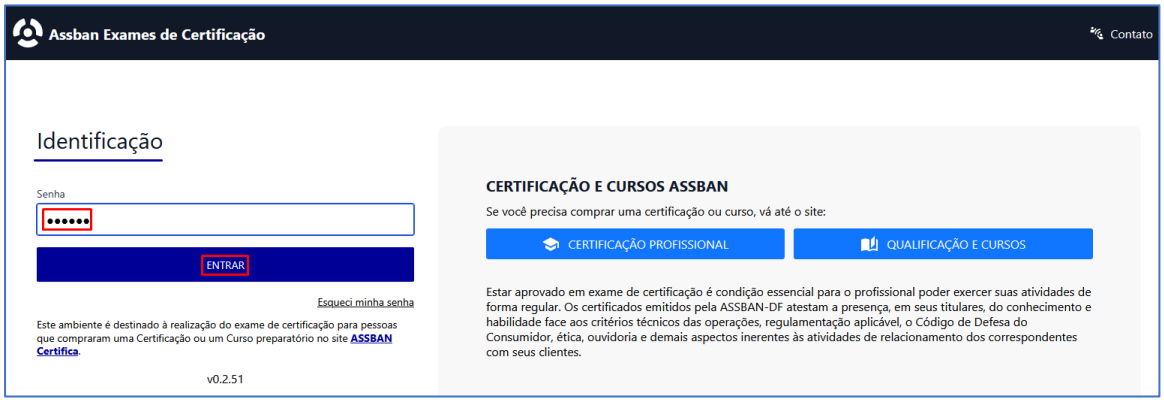
Após concluir o preenchimento, clique em **"Completar cadastro"**.

Concluído o cadastro, o sistema irá **direcionar automaticamente o candidato para o ambiente de provas**, disponível em: https://exames.assbancertifica.com.br/login

Nesse ambiente, o candidato deverá acessar com:

- **Usuário:** CPF cadastrado;
- **Senha:** definida no momento da complementação do cadastro.




**IMPORTANTE: A CERTIFICAÇÃO ESTARÁ DISPONÍVEL SÓ APÓS A INDICAÇÃO** (Indicação certificação pag. 9).

## ETAPAS DE REALIZAÇÃO DA PROVA E CONSULTA DE RESULTADOS

### 1 - VÍDEO DE BOAS-VINDAS E REGULAMENTO

- Assista ao **vídeo de boas-vindas**.
- Leia o **regulamento**, o **manual do candidato** e as **instruções de prova**.
- Clique em **"FAÇA SEU EXAME"**.
- Dê o **aceite ao regulamento** para prosseguir.

### 2- HABILITAR WEBCAM E ÁUDIO

Clique em **"Habilitar Webcam e Áudio"**.

- Permita o acesso do navegador à sua câmera e microfone.
- Confirme se sua imagem e áudio aparecem corretamente.
- Clique em **"Avançar"** para prosseguir.

### 3 - REALIZAÇÃO DA PROVA

Na tela do exame o usuário encontrará:

- **Tempo restante** para conclusão da prova;
- **Questões e opções de resposta**.

Após responder todas as questões, clique em **"Enviar Prova"**.

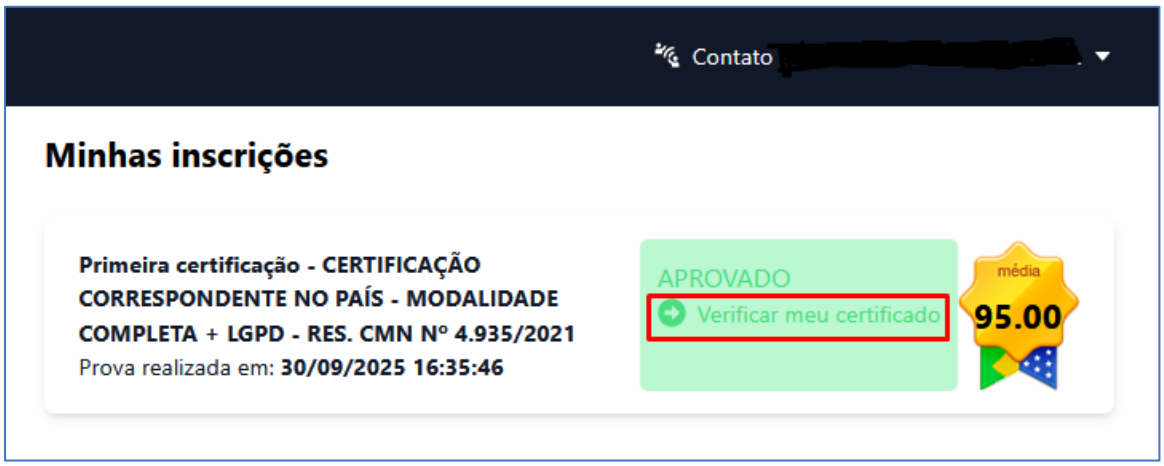
**O sistema exibirá:**

- **Aprovado** → Status "Aguardando Avaliação" até a validação da Assban.
- **Reprovado** → Disponibilização automática de nova tentativa.

Em caso de reprovação, será liberado uma segunda tentativa sem ônus.

## 4 - CONSULTA DE RESULTADOS E CERTIFICADO

- Acesse o ambiente de provas pelo link: https://exames.assbancertifica.com.br/login
- Faça o **login** utilizando:
- **Usuário**: CPF cadastrado
- **Senha**: definida no momento da complementação do cadastro
- **Status Aprovado** → clique em **"Verificar Certificado"** para visualizar e salvar o documento em **PDF**.




## 5 - REALIZAÇÃO VIA APLICATIVO

- Baixe o app **Assban Certifica** (Android/iOS).
- Faça login com **CPF e senha**.
- Leia as recomendações do candidato.
- Habilite câmera e microfone.
- Realize a prova.

## 6- SUPORTE AO CANDIDATO

- WhatsApp: **(61) 99572-6426**

## 7 - CONSULTA PÚBLICA DE CERTIFICADOS

- Acesse: https://assbancertifica.com.br

- Informe o **CPF** e clique em **Pesquisar**.
- Se certificado, o sistema exibirá a confirmação.
- **CRCP** – Consulte também pelo CPF do candidato - https://www.crcp.org.br