

## APÉNDICE 4

### Lista de verificación de solicitud y evaluación de trabajadores de niños y jóvenes

Este formulario y lista de verificación están diseñados para facilitar el proceso de evaluación y selección para el personal, voluntarios y ayudantes juveniles que solicitan trabajar con menores en programas ministeriales, como se describe en la Sección 2.2 del Manual de Protección de Niños y Jóvenes de la Iglesia Cuadrangular. La solicitud recopila información esencial y la lista de verificación garantiza que se completen todos los pasos de evaluación requeridos.

#### Instrucciones:

1. Complete todas las secciones de esta solicitud de manera clara y veraz.
2. Envíe la solicitud completa al líder ministerial en su iglesia Cuadrangular local.
3. Toda la información proporcionada se tratará de forma confidencial y se utilizará únicamente con fines de evaluación.

#### Información del solicitante:

- Nombre completo: \_\_\_\_\_
- Nombre preferido (si es diferente): \_\_\_\_\_
- Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ (Nota: Los solicitantes menores de 18 años se consideran ayudantes juveniles)
- Dirección: \_\_\_\_\_
- Número de teléfono: \_\_\_\_\_
- Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### Afiliación eclesiástica (nombre de la iglesia): \_\_\_\_\_

- Duración de la asistencia: \_\_\_\_\_
- ¿Es usted miembro de la iglesia? \_\_\_ Sí \_\_\_ No
- Si no es miembro, describa su participación (p. ej., asistencia regular, participación en ministerios):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Rol del Ministerio:

- Puesto que solicita (por ejemplo, voluntario del ministerio de niños, voluntario del ministerio de jóvenes, ayudante juvenil): \_\_\_\_\_
- Grupo de edad preferido para trabajar (si lo hay): \_\_\_\_\_
- Disponibilidad (por ejemplo, semanal, días específicos, eventos especiales):

\_\_\_\_\_

#### Experiencia y Cualificaciones:

- Experiencia previa trabajando con menores (incluye organización, rol y fechas):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Capacitación o certificaciones relevantes (por ejemplo, RCP, capacitación en seguridad infantil):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## APÉNDICE 4

### Lista de verificación de solicitud y evaluación de trabajadores de niños y jóvenes

- Habilidades o talentos relevantes para el ministerio (p. ej., enseñanza, música, consejería):

---

---

**Referencias** (Proporcione al menos dos referencias que no sean miembros de la familia y que lo conozcan durante al menos un año):

1. Nombre: \_\_\_\_\_  
Relación al solicitante: \_\_\_\_\_  
Número de teléfono \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_
2. Nombre: \_\_\_\_\_  
Relación al solicitante: \_\_\_\_\_  
Número de teléfono \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### Antecedentes:

- ¿Alguna vez ha sido condenado por un delito? \_\_\_ Sí \_\_\_ No  
En caso afirmativo, proporcione detalles (naturaleza de la ofensa, fecha y resultado):

---

---

- ¿Alguna vez ha sido investigado, acusado o admitido alguna forma de abuso o comportamiento inapropiado con un menor? \_\_\_ Sí \_\_\_ No  
En caso afirmativo, proporcione detalles:

---

---

- ¿Tiene un número de seguro social de EE. UU. válido? \_\_\_ Sí \_\_\_ No  
En caso negativo, enumere los países de residencia en los últimos siete años:

---

---

## APÉNDICE 4

### Lista de verificación de solicitud y evaluación de trabajadores de niños y jóvenes

#### Declaración del solicitante:

Certifico que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y completa a mi leal saber y entender. Entiendo que la falsificación u omisión de información puede resultar en la descalificación para servir en el ministerio. Estoy de acuerdo en someterme al proceso de selección de la Iglesia Cuadrangular, que incluye una verificación de antecedentes penales, verificación de referencias y una entrevista. Reconozco que la Iglesia Cuadrangular tiene la entera discreción para determinar mi idoneidad para trabajar con menores.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

*(Para Ayudantes Junior menores de 18 años)*

Nombre del Padre/Tutor: \_\_\_\_\_

Padre/Firma del Tutor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

### Lista de verificación de evaluación de trabajadores de niños y jóvenes

Instrucciones para el Líder Ministerial:

1. Utilice esta lista de verificación para verificar que se hayan completado todos los pasos de evaluación requeridos para cada solicitante.
2. Conserve la lista de verificación completa y la documentación de respaldo en el archivo del solicitante de forma permanente.
3. Garantizar el cumplimiento de las leyes estatales con respecto a las verificaciones de antecedentes y los formularios de consentimiento.

#### Pasos de la evaluación:

- **Umbral de asistencia**

El posible solicitante ha cumplido con el umbral de asistencia recomendado: seis meses de asistencia regular a la iglesia Cuadrangular local.

Fecha de verificación: \_\_\_\_\_

Verificado por: \_\_\_\_\_

- **Formulario de Solicitud**

El solicitante ha completado y presentado el Formulario de Solicitud de Trabajador de niños y jóvenes.

Fecha de recepción: \_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_

- **Verificación de antecedentes penales**

El solicitante ha completado una verificación de antecedentes penales, incluida una búsqueda en el Registro Nacional de Delincuentes Sexuales.

Fecha de realización: \_\_\_\_\_

Resultados revisados por: \_\_\_\_\_

Notas (por ejemplo, si no hay SSN, se requiere verificación internacional):

---

## APÉNDICE 4

### Lista de verificación de solicitud y evaluación de trabajadores de niños y jóvenes

- **[ ] Verificación del Registro Estatal de Delincuentes Sexuales**

El solicitante ha sido verificado con el registro estatal de delincuentes sexuales local (si corresponde).

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Resultados revisados por: \_\_\_\_\_

- **[ ] Proceso de entrevista**

El solicitante ha completado una entrevista en persona (vea los ejemplos de preguntas de entrevista de Foursquare, disponibles en Foursquare.Church/CYPM).

Fecha de la entrevista: \_\_\_\_\_

Entrevistadores: \_\_\_\_\_

Notas (p. ej., se observaron señales de alerta):  
\_\_\_\_\_

- **[ ] Comprobaciones de referencias**

Se han completado y documentado al menos dos referencias en la solicitud.  
\_\_\_\_\_

- **[ ] Idoneidad del solicitante**

Se ha evaluado la idoneidad del solicitante en función de la solicitud, la entrevista, las referencias, las verificaciones de antecedentes y las habilidades (por ejemplo, capacitación, cumplimiento de la política, paciencia, juicio y límites).

Fecha de evaluación: \_\_\_\_\_

Evaluado por: \_\_\_\_\_

Resultado: \_\_\_ Aprobado \_\_\_ No aprobado

Motivo (si no está aprobado):  
\_\_\_\_\_

- **[ ] Requisito de Capacitación**

El solicitante ha completado la Capacitación en Protección de Niños y Jóvenes de la Cuadrangular por Praesidium, disponible en Foursquare.Church/CYPM.

Fecha de realización: \_\_\_\_\_

Verificado por: \_\_\_\_\_

Notas adicionales (por ejemplo, consideraciones especiales, acciones de seguimiento):  
\_\_\_\_\_

#### **Aprobación del Líder Ministerial:**

Confirmando que los pasos de evaluación anteriores han sido completados y documentados según el Manual de Protección de Niños y Jóvenes de la Iglesia Cuadrangular.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre impreso: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

## APÉNDICE 4

### Lista de verificación de solicitud y evaluación de trabajadores de niños y jóvenes

Fecha: \_\_\_\_\_

---

**Nota:** Conserve este formulario y toda la documentación de respaldo (solicitud, resultados de verificación de antecedentes, notas de entrevistas, registros de verificación de referencias) en un archivo seguro y confidencial. Cualquier solicitante con un historial de abuso o considerado no apto por la Iglesia Cuadrangular será prohibido de trabajar con menores.