

## Apéndice 1

### Ejemplo de Formulario de Informe de Incidente por Sospecha de Mala Conducta

Este formulario está diseñado para documentar incidentes de mala conducta, incluyendo comportamientos inapropiados o violaciones de políticas por parte del personal, voluntarios o menores, como se describe en el Manual de Protección de Niños y Jóvenes de la Iglesia Cuadrangular. La mala conducta incluye acciones que violan las políticas del manual, pero que pueden no llegar al nivel de abuso que requiere un reporte obligatorio.

#### Instrucciones:

1. Imprima toda la información con claridad, excepto las firmas.
2. Utilice hojas adicionales si es necesario para proporcionar detalles completos.
3. Entregue este informe completo al líder ministerial de inmediato.
4. El informe completo debe ser retenido en la iglesia Cuadrangular local durante 7 años.

---

La fecha de hoy: \_\_\_\_\_

Nombre del preparador: \_\_\_\_\_

Título/Función del preparador: \_\_\_\_\_

#### Detalles del incidente:

- Fecha del incidente: \_\_\_\_\_
- Hora del incidente: \_\_\_\_\_
- Lugar del incidente: \_\_\_\_\_

Nombres y edades de las personas involucradas (incluidos menores de edad, personal, voluntarios u otros):

---

Información de contacto (si son menores de edad, incluya la información de contacto de los padres/tutores):

---

Descripción del incidente (incluya comportamientos, acciones o violaciones de políticas específicas observadas, y cualquier contexto relevante):

---

Respuesta inmediata al incidente (por ejemplo, interrupción del comportamiento, redirección, separación de individuos):

---

## Apéndice 1

### Ejemplo de Formulario de Informe de Incidente por Sospecha de Mala Conducta

Lesiones visibles (si las hubiera): \_\_\_ Sí \_\_\_ No

En caso afirmativo, describa las lesiones y el tratamiento proporcionado (cómo, dónde y por quién):

---

Nombre del líder ministerial o supervisor notificado: \_\_\_\_\_

Por quién: \_\_\_\_\_

Date/Hora de la notificación: \_\_\_\_\_

Notificación al Padre/Tutor (si corresponde):

- Nombre del padre/tutor notificado: \_\_\_\_\_
- Por quién: \_\_\_\_\_
- Fecha/Hora de la notificación: \_\_\_\_\_

Acciones iniciales de seguimiento (por ejemplo, medidas disciplinarias, reentrenamiento, planes de seguridad):

---

Detalles adicionales (incluya cualquier otra información relevante):

---

Firma del preparador: \_\_\_\_\_

Nombre en letra de imprenta del preparador: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del Líder del Ministerio o de la persona designada: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nota: No intente investigar las denuncias de abuso. En caso de sospecha o revelación de abuso, siga los protocolos de denuncia de la Sección 1.5.D del Manual de Protección de Niños y Jóvenes y utilice el Informe de Incidente B: Abuso Revelado. Conserve este formulario en un lugar seguro y confidencial.

**Para uso de los Líderes Ministeriales/Personal:**

¿Se notificó al asesor legal de la Cuadrangular? \_\_\_ Sí \_\_\_ No Fecha/Hora: \_\_\_\_\_

En el caso del reporte obligatorio de incidentes: ¿Se notificó a una autoridad? \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, ¿qué autoridad fue notificada? \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, describa la fecha, la hora, la persona notificada y por quién: \_\_\_\_\_

Fecha/Hora de la notificación: \_\_\_\_\_

Describe medidas adoptadas por la autoridad: \_\_\_\_\_