



THE FOURSQUARE CHURCH

아동 및 청소년 보호 매뉴얼

2025년판

이 매뉴얼은 포스퀘어 교회에서 사용하기 위해 작성되었으며 다른 개인이나 단체가 이 매뉴얼의 전체 또는 일부를 사용하는 것에 대해 포스퀘어는 책임 지지 않습니다.

포스퀘어 교회는 사전 통지 여부와 관계없이 언제든지 단독 재량으로 이 자료를 수정할 수 있습니다.

목적 선언문

포스퀘어 교회는 미성년자들을 보호하고 하나님께서 그들의 삶에 부여하신 부르심에 따라 인도하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 데살로니가전서 5장 23절은 우리의 지침입니다. “또 너희 온 영과 혼과 몸이... 흠 없게 보전되기를 원하노라”(개역). 하나님께서는 우리에게 각 미성년자의 영과 혼과 몸을 보호할 책임을 맡기셨으며 우리는 그 책임을 완수하기 위해 가능한 모든 노력을 다 할 것입니다.

우리는 사역에 참여하는 모든 미성년자의 영적, 정서적, 신체적 건강을 증진하는 안전하고 양육적인 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 또한 직원과 자원봉사자를 거짓 비난으로부터 보호하기 위한 노력에도 최선을 다하고 있습니다.

“여호와여 나를 지키사 악인의 손에 빠지지 않게 하시며 나를 보전하사 강포한 자에게서 벗어나게 하소서. 저희는 나의 걸음을 밀치려 하나이다.”

시편 140:4 (개역)

아동 및 청소년 안전에 관한 ICFG 법인 결의안

어린이들에게 안전하고 안정적이며 행복한 환경을 제공하려면 세심한 관리와 함께 어린이들이 최상의 환경을 누릴 수 있다는 확신이 필요합니다. 1992년 4월 3일, 캘리포니아주 밴나이스에서 열린 국제 포스퀘어 복음교회 총회 기간 중 채택된 어린이 안전에 관한 결의안에 다음과 같은 사항들이 포함되어 있습니다.

성경은 어린이들을 주님으로부터 받은 유산이라고 선언하고 있고

창조주 하나님은 인류를 자신의 형상대로 지으시고 인간의 삶을 영원한 운명으로 거룩하게 하셨으며

우리 주 예수 그리스도께서는 어린이들을 용납하시고 “천국이 이런 자들의 것”임을 분명히 가르쳐 주셨다.

하나님의 말씀 전체에 걸쳐 어린이들을 해치는 행위에 대한 엄중한 경고와 그들을 보호하고 양육하며 가르쳐야 한다는 엄숙한 명령이 분명하게 드러나 있다.

그러므로 다음과 같이 결의한다:

어린이의 안전을 지키고, 각 개인의 신성한 가치를 국제 포스퀘어 복음교회의 저술, 증언 및 활동을 통해 가르쳐야 한다.

우리는 각 개인의 안전과 부모, 정부 및 교회의 책임 사이에서 적절한 균형을 유지하는 것에 동의한다.

우리는 모든 어린이가 성경의 교훈에 따라 행복 추구를 위해 생명과 자유, 그리고 성취를 누릴 권리가 있다는 우리의 신앙을 담대히 선언한다. 그리고

이를 통해 우리는 인간 생명에 대한 깊은 존중심과 더불어 미래 세대가 그리스도의 부르심에 나아갈 수 있고 그의 영원한 나라에 들어갈 수 있다는 확고한 의지를 보여준다.

우리가 돌보는 미성년자의 안전은 모든 목회 활동의 건전성을 위한 기본이며 어린이와 청소년 보호에 대한 우리의 약속은 확고합니다. 이 원칙은 포스퀘어 교회가 관할하는 모든 목회 활동에 적용된다.

목차

목적 선언문	2
아동 및 청소년 안전에 관한 ICFG 법안 결의안	3
섹션 1 – 미성년자 사역을 위한 일반 정책 및 절차	6
1.1 용어의 정의 (매뉴얼의 목적상)	6
1.2 직원 및 자원봉사자에게 기대되는 행동 기준	7
A. 미성년자 학대 금지	8
1. 미성년자가 다른 미성년자 학대하는 행위를 금지함	8
B. 미성년자를 대하는 성인에게 기대되는 행동 기준	9
1. 신체적	9
2. 언어적	10
C. 전자 통신 및 소셜 미디어 정책	11
D. 미성년자의 교회 전자 기기 접근 관리 지침	12
1.3 점검 지침	13
A. 성인 대 미성년자 비율	13
B. 청소년(Junior) 도우미	14
C. 미성년자 간의 상호작용 점검	14
D. 놀이터 및 레크리에이션 활동 점검 지침	15
E. 어린 미성년자를 위한 특정 지침 (초등학생 이하):	16
1. 미성년자의 프로그램 입장 및 퇴장 (예: 체크인/체크아웃)	16
2. 낮잠 시간 및 수면 공간	17
3. 외진 곳	17
4. 영, 유아들의 화장실 사용 절차, 기저귀 교체 및 화장실 점검 지침	17
5. 적절한 화장실 사용 절차	18
6. 개인 물품 지원 점검 절차	19
1.4 직원 및 자원봉사자 교육 요구 사항	20
A. 지속적인 학대 예방 교육 요구 사항	20
1.5 식별하고 다루며 신고해야 할 행동	21
A. 미성년자의 부적절한 행동 및 정책 위반 다루기	21
B. 미성년자의 성적 행동 문제 다루기	21
C. 성인의 부적절한 행동 및 정책 위반 다루기	22
D. 학대 신고	23
섹션 2 – 직원 및 부서장	25
2.1 직원 및 사역 지도자로서 식별하고 다루며 신고해야 할 행동	25
A. 미성년자의 부적절한 행동 및 정책 위반 다루기	25
1. 미성년자의 성적 행동 문제 다루기	26
B. 성인의 부적절한 행동 및 정책 위반 다루기	26
1. 학대 신고	27
2. 방문객 및 신원 조회 받지 않은 개인의 미성년자 접근 상황 다루기	29
2.2 직원 및 자원봉사자 사전 심의 및 선발	29
A. 범죄 기록 배경 조사	30
1. 미국 사회보장번호가 없는 자원봉사자 선별 절차	31
2. 적신호	32
3. 기술 평가	33
4. 추천서에 대한 적신호	34

섹션 3 – 야간 및 외부 사역 행사에 관한 지침	35
3.1 외부 활동 점검	35
3.2 운송 활동 및 미성년자 운송	35
A. 일반 지침	35
B. 대중교통 이용 시	36
C. 개인 차량으로 미성년자 운송 시	36
3.3 객실 및 수면 공간 점검	36
3.4 화장실/샤워 절차 점검	37
A. 샤워 공간	37
B. 화장실 및 세면대 공간	38
3.5 수중 프로그램 점검	38
3.6 야간 경기 및 야간 행사 점검	38

부록 40

부록 1 — 양식: 부당 행위 사건 보고서 샘플 (입력 가능)	40
부록 2 — 양식: 사고/부상 보고서 샘플 (입력 가능)	40
부록 3 — 양식: 미성년자 점진적 징계 샘플 (입력 가능)	40
부록 4 — 신청서 및 체크리스트: 사역자 사전 심사	40
부록 5 — 점검표: 사건 및 긴급 상황 대응	40
부록 6 — 정산표(SPREADSHEET): 샘플 조원 교육 일정 및 주제	40
부록 7 — 자료: 샘플 청소년 도우미 프로그램 정책 및 절차	40
부록 8 — 자료: 샘플 소셜 미디어 행동 강령	40
부록 9 — 자료: 샘플 미성년자 성행위에 대한 지도자의 대응 절차	40
부록 10 — 자료: 실종 아동을 위한 절차	40
부록 11 — 자료: 샘플 자원 봉사자 행동 강령	40
부록 12 — 면제: 24 시간 미안 행사에 대한 면책 및 권리 포기 동의서	40
부록 13 — 면제: 미성년자 운송을 위한 면책 및 권리 포기 동의서	40
부록 14 — 자료: 샘플 면접 질문	40

섹션 1 – 미성년자 사역을 위한 일반 정책 및 절차

1.1 용어의 정의 (매뉴얼 목적상)

성인: 18 세 이상의 개인.

미성년자: 18 세 미만의 개인.

목사 (또는 목회사역자): 급여와 관계없이 현재 포스퀘어 목회 자격증을 소지한 자.

직원 (또는 교직원): (위에 정의된) 목사, 직원, 유급 인턴 그리고 사역에 종사하는 유급 사역자 (아래 정의된)를 포함하되 이에 국한되지 않음.

자원봉사자: 급여를 받지 않고 사역(아래 정의 참조)에 참여하여 섬기는 자. 참고: 모든 자원봉사자는 이 안내서에 명시된 필수 사전 심사 및 교육을 반드시 이수해야 합니다.

청소년 도우미: 사역 프로그램에서 자원봉사 하는 12~17 세의 미성년자를 말합니다. 청소년 도우미는 자신이 돋는 미성년자보다 최소 3 세 이상 나이가 많을 것이 권장됩니다. 참고: 청소년 도우미는 반드시 성인의 감독하에 있어야 하며 성인 대 미성년자 비율 산정에 포함되지 않습니다.

사역 (또는 사역 프로그램): 지역 포스퀘어 교회, 교구 사무소(District Office), 또는 전국 사무소(National Office)에서 운영하는 어린이 사역, 청소년 사역, 캠프 및 외부 행사를 포함하되 이에 국한되지 않는 미성년자를 대상으로 하는 모든 프로그램 또는 활동을 의미합니다. 참고: 주 면허 기관의 규제를 받으며 해당 기관의 요구 사항이 적용되는 학교, 유치원 및 탁아소 부서는 본 매뉴얼에서는 구체적으로 제외됩니다.

사역 지도자: (위에서 정의한 바와 같이) 사역을 감독하는 자 (예: 어린이 목사나 책임자 혹은 청소년 목사나 책임자 등)

철저한 신원조회를 받은 성인: 사전 심사 과정을 완료하고 이 안내서에 설명된 사전 심사 절차에 따라 사역 봉사 승인을 받은 18 세 이상의 개인.

1.2 직원 및 자원봉사자에게 기대되는 행동 기준

포스퀘어 교회는 미성년자를 보호하고, 하나님께서 그들의 삶에 부여하신 부르심에 함께 동참하도록 최선을 다하고 있습니다. 데살로니가전서 5장 23절 말씀은 우리의 지침입니다: “또 너희 온 영과 혼과 몸이 흠 없게 보전되기를 원하노라”(개역). 하나님께서는 각 미성년자의 영과 혼과 몸을 보호할 책임을 맡기셨으며, 우리는 그 책임을 다하기 위해 가능한 모든 노력을 기울일 것입니다.

저희는 사역에 참여하는 모든 미성년자의 영적, 정서적, 신체적 건강을 증진할 수 있는 안전하고 양육적인 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 또한 직원과 자원봉사자들이 부당한 비난으로부터 보호받을 수 있도록 힘쓰고 있습니다.

학대는 어떠한 형태로도 용납되지 않으며 학대가 확인될 경우 고용에서 즉시 해임되며 미성년자와의 관련된 모든 업무에서 배제됩니다. 포스퀘어 교회는 관련 법규를 철저히 준수하며, 필수 신고 의무를 성실히 이행할 것입니다. 또한 학대 혐의가 제기될 경우, 관련 당국과 적극적으로 협조할 것입니다.

다음은 우리가 임무를 완수하기 위해 함께 노력하는 모든 직원과 자원봉사자에게 기대되는 구체적인 행동 지침입니다.

- 미성년자는 항상 존중과 존엄성을 가지고 대우받아야 한다.
- 직원과 자원봉사자는 이 매뉴얼에 명시된 바와 같이 신체적 및 언어적인 상호작용에 적절한 경계를 반드시 준수해야 한다.
- 직원과 자원봉사자는 타인이 볼 수 없는 곳에서 미성년자와의 신체적 접촉을 피해야 한다.
- 직원과 자원봉사자는 미성년자의 신체를 노골적으로 바라보거나 부적절한 댓글을 달아서는 안 된다.
- 직원과 자원봉사자는 미성년자에게 부적절한 관심을 보이거나, 미성년자와 데이트를 하거나, 사적인 관계를 맺는 행위를 해서는 안 된다.
- 직원과 자원봉사자는 미성년자 앞에서 알코올이나 불법 약물을 사용하거나, 이에 취한 상태로 있어서는 안 되며 미성년자에게 알코올, 담배, 전자담배, 마리화나 또는 불법 약물을 제공해서도 안 된다.
- 직원과 자원봉사자는 미성년자 앞에서 인쇄물, 온라인 음란물 또는 기타 노골적인 자료를 포함하여 노골적 성적 자료를 노출하거나 미성년자에게 그러한 자료를 보여주어서는 안 된다.
- 직원과 자원봉사자는 미성년자와 관련된 정보를 비밀로 하거나 기밀로 유지해서는 안 된다. 부모나 보호자가 미성년자를 학대하거나 방치하는 경우를 제외하고 (그런 경우에는 이 안내서에 명시된 신고 절차를 반드시 준수해야 한다) 부모나 보호자는 자신의 미성년자에 대해 직원과 자원봉사자가 알고 있는 내용을 알 권리가 있다.
- 선물은 지역 목회 사역에 관련된 정책이 있을 경우에만 조직의 정책에 따라 제공할 수 있습니다. 만약 조직에 해당 정책이 없다면, 기부자는 모든 선물을 부모와 선물 제공자의 목회 지도자에게 공개해야 한다.

- 직원과 자원봉사자는 목회 프로그램 외에 미성년자와의 교류할 때 포스퀘어 교회의 정책을 반드시 준수해야 한다.
- 직원과 자원봉사자는 미성년자와의 전자 통신 및 소셜 미디어 사용에 관한 포스퀘어 교회의 정책을 반드시 준수해야 한다.
- 직원과 자원봉사자는 다른 직원, 자원봉사자 또는 목사가 함께하지 않는 환경에서 미성년자와 일대일로 만나는 것을 삼가야 한다.
- 직원과 자원봉사자는 다음에 열거된 행위를 포함하되 이에 국한되지 않는 방식으로 미성년자를 학대해서는 안 된다. a. 신체적 학대: 타격, 훈들기, 때리기 또는 불필요한 제지 b. 정서적 학대: 모욕, 비하, 잔인한 대우 c. 성적 학대: 부적절한 신체 접촉, 노출 행위, 성적인 대화 또는 미성년자에게 성적 노출을 강요하는 행위 d. 방치: 음식, 물, 주거지 제공의 부재 또는 적절한 관리 및 감독의 소홀
- 포스퀘어 교회는 한명의 미성년자가 다른 미성년자를 학대하는 행위를 결코 용납하지 않으며, 이와 관련된 사항은 본 지침 섹션 1.A에 명시된 절차에 따라 엄정히 처리할 것이다.
- 직원과 자원봉사자는 다른 직원이나 자원봉사자, 성인 또는 미성년자에 관한 심각한 우려 사항이나 불만이 있을 경우 반드시 직속 상사에게 보고해야 한다.
- 아동 학대 상황이 발생할 경우, 직원 및 자원봉사자는 본 매뉴얼에 명시된 신고 절차를 반드시 준수해야 한다.
- 아동학대, 성년자와의 음란 행위에 가담했거나 이를 인정했거나 유죄 판결을 받은 사람, 또는 미성년자에게 고의적인 부상을 입힌 사람은 포스퀘어 내의 아동 및 청소년 사역 봉사직에서 영구히 박탈된다.

A. 미성년자 학대 금지

포스퀘어 교회는 학대를 전혀 용납하지 않으며 목회 프로그램에서 미성년자에 대한 학대를 용납하지 않을 것입니다. 직원이나 자원봉사자에 의한 학대는 징계 조치, 즉 고용 또는 자원봉사 종료로 이어집니다. 미성년자에 대한 아동 학대는 관련 법률에 따라 신고해야 합니다.

포스퀘어 교회는 어떠한 형태의 학대도 절대 용납하지 않으며, 목회 프로그램 내에서 미성년자에 대한 학대 행위를 엄격히 금지합니다. 직원이나 자원봉사자가 학대 행위를 할 경우, 즉시 징계 조치가 이루어지며, 고용 해지 또는 자원봉사 활동 중단으로 이어집니다. 또한, 미성년자에 대한 학대는 관련 법률에 따라 반드시 신고할 의무가 있습니다.

1. 미성년자가 다른 미성년자 학대하는 행위를 금지합니다.

포스퀘어 교회는 사역중 미성년자에 대한 어떠한 학대나 부적절한 성행위를 용납하지 않습니다. 포스퀘어 교회는 모든 미성년자가 안전한 환경에서 보호받을 수 있도록 최선을 다하고 있으며, 미성년자 간의 학대행위 역시 엄격히 금지합니다. 만약 미성년자의 행동이 학대나 부적절한 성행위에 해당할 경우, 중재나 징계 조치가 이루어질 수 있으며, 심한 경우 해당 프로그램에서 퇴출될 수 있음을 알려드립니다.

B. 미성년자를 대하는 성인에게 기대되는 행동 기준

다음 정보는 직원과 자원봉사자가 미성년자와 교류할 때 현지 상황에 맞게 판단할 수 있도록 필수 정책과 권장 규칙을 포함하고 있습니다. 지침이 명확하지 않거나 여기에서 다루지 않은 행동에 대해 궁금한 점이 있을 경우, 감독에게 문의하시기 바랍니다.

1. 신체적

미성년자와의 특정한 일대일 모임은 금지됩니다. 다만, 다른 직원, 자원봉사자 또는 목사가 볼수 있는 공개된 장소에서 이루어지는 사적인 일대일 모임은 허용됩니다. 반면, 다른 직원, 자원봉사자 또는 목사의 시야에서 벗어난 고립된 상태에서의 교류는 엄격히 금지됩니다. 예를 들어, 공공 장소에서의 일대일 커피 모임도 허용되지 않습니다. 자원봉사자와 사역 지도자는 부적절한 행동에 대한 비난(사실 여부와 관계 없이)을 받을수 있는 상황 즉, 관찰할 사람이나 제지할 사람이 없는 상태에서 미성년자와 교류하는 상황에 절대 노출 되어서는 안 됩니다. 사역의 개인적 돌봄을 제공할 때에도 반드시 성인 두 명이 미성년자와 함께 있어야 합니다. 이 정책은 우리가 직원과 자원봉사자에게 기대하는 행동 기준을 명확히 전달하고, 적절한 행동의 모범을 제시하는 데 목적이 있습니다.

포스퀘어 교회의 신체 접촉 정책은 미성년자, 직원 및 자원봉사자를 보호하는 동시에 긍정적이고 양육적인 환경을 조성하는 데 중점을 두고 있습니다. 우리는 미성년자와의 적절한 신체 접촉을 권장하며, 부적절한 신체 접촉은 엄격히 금지합니다. 만약 직원이나 자원봉사자가 미성년자에게 부적절한 신체 접촉을 할 경우, 직원은 해고, 자원봉사자는 활동 중단 등의 엄중한 징계 조치가 이루어질 수 있습니다.

적절하거나 부적절한 신체적 상호작용에 관한 포스퀘어 교회의 정책에는 다음 사항들을 포함하되 이에 한정되지 않습니다.

적절한 신체적 상호작용	부적절한 신체적 상호작용
<ul style="list-style-type: none">• 출연 포옹• 어깨나 등을 가볍게 두드리기• 악수• 하이파이브 및 주먹 맞부딪치기• 문화적으로 적절한 상황일 경우 가볍게 머리를 쓰다듬기• 손, 어깨, 팔 만지기• 팔로 어깨 감싸기• 적절한 상황에서 미성년자의 손을 잡고 바래다 주기• 만져야 하거나 어떻게 활동을 해야 핫는지 안내 할 경우(예: 안전벨트 착용), 반드시 사전에 허락을 받으십시오	<ul style="list-style-type: none">• 전면포옹• 입맞춤(문화적으로 허용되는 경우, 뺨에 하는 입맞춤은 제외)• 사적인 공간이나 일대일 상황에서 애정을 표현하는 행위• 감독이 이루어지는 스포츠 이외의 레슬링• 업어주기(Piggyback Rides)• 간지럼 태우기• 아동이 사역자나 자원봉사자의 다리에 오랜 시간 매달리는 행위를 허용하는 것• 3 세 이상의 아동이 사역자나 자원봉사자의 무릎에 오랜 시간 앉아 있도록 허용하는 행위• 아동에게 또는 아동으로부터 마사지를 주고 받는 행위(의학적으로 인정되고 문서화된 치료는 제외함)• 아동이나 사역자 및 자원봉사자의 모든 형태의 원하지 않는 형태의 애정 표현• 엉덩이, 가슴 또는 생식기 부위를 만지는 행위(기저귀, 교체 등 문서화된 개인 돌봄 지원은 제외)• 어떠한 형태의 신체적 체벌도 금지됩니다. 다만, 아동 자신이나 타인에게 신체적 해를 끼칠 수 있는 긴급한

	상황에서는, 피해를 방지하기 위해 최소한의 물리적 제지를 합리적이고 절제된 범위 내에서 허용합니다.
--	---

2. 언어적

직원과 자원봉사자는 미성년자에게 가혹하거나 강압적이며, 위협적이거나 수치심을 주거나 경멸적이고 모욕적인 언행을 하거나, 그러한 방식으로 해석될 수 있는 대화를 하는 것이 금지됩니다.

교회 내 모든 사역자 및 자원봉사자는 성경적 성윤리와 순결에 관한 교리를 연령에 적합한 그룹 교육 환경에서 가르치는 경우를 제외하고, 미성년자와 성적인 주제로 개인적인 대화를 나누는 것을 금지합니다. 해당 교육은 사전에 철저히 계획되어야 하며, 가능하다면 부모에게 미리 안내되어야 합니다. 또한 목회자와 자원봉사자는 자신의 성적 경험이나 활동에 대해 미성년자와 공유하거나 언급하는 행위를 절대해서는 안 됩니다.

적절하거나 부적절한 언어 상호작용에 관한 포스퀘어 교회의 정책에는 다음 사항들을 포함하되 이에 한정되지 않습니다.

적절한 언어적 상호작용	부적절한 언어적 상호작용
<ul style="list-style-type: none"> 긍정적 강화 적절한 농담 격려 칭찬 강점을 기반으로 한 대화 목회적 보살핌을 통한 성경적 격려와 간증 나누기 	<ul style="list-style-type: none"> 비하하는 호칭 부르기 성적 만남이나 성과 관련된 자료에 대해 토론하기 직원 및 자원봉사자의 개인적인 문제나 갈등에 미성년자를 개입 시키는 행위 추파 던지기 금기시되는 이야기 욕설 음담패설 또는 성적인 농담 망신 주기, 얄보기 자기의 과거를 과도하게 공유하는 행위 경멸적 또는 차별적 발언 미성년자에게 겁을 주거나 위협하거나 모욕감을 주는 거친 언어 미성년자 또는 그 가족에 대한 경멸적인 발언 신체 또는 신체 발달과 관련된 칭찬

C. 전자 통신 및 소셜 미디어 정책

“전자 통신,” “소셜 미디어,” 또는 “소셜 네트워크”라는 용어는 기술과 통신, 그리고 사회적 상호작용을 통합하여 문자, 이미지, 영상 또는 음성 등의 다양한 도구를 사용하는 활동을 의미합니다. 이에 해당하는 예로는 소셜 웹사이트, 블로그, 게시판, 팟캐스트, 이미지 및 영상 공유 사이트, 게임용 문자 및 음성 채팅 플랫폼, 실시간 웹

방송, 그리고 실시간 웹 커뮤니티 등이 있습니다. 또한, 두 대 이상의 휴대전화 또는 고정형/휴대용 장치 간에 전화망이나 무선 네트워크를 통해 다양한 형태의 메시지를 주고받는 행위도 이러한 정의에 포함됩니다.

전자 및 디지털 통신, 다양한 소셜 미디어와 디지털 플랫폼은 우리 사회 전반에 깊숙이 자리 잡고 있습니다. 포스퀘어 교회는 디지털 세계가 제공하는 기회와 창의성, 그리고 유익함을 잘 인식하고 있습니다. 하지만 선한 목적을 위해 만들어졌다고 하더라도, 이러한 도구들이 해로운 방식으로 사용될 수 있으며, 의도치 않거나 인지하지 못한 채 그리스도를 존중하지 않는 길로 우리를 이끌 수 있음을 경계합니다.

포스퀘어 교회는 직원과 자원봉사자들이 미성년자와 개별적으로 전자 통신 및 소셜 미디어 사용을 삼가할 것을 강력히 권고합니다. 저희는 다음과 같은 원칙을 준수합니다:

- 듣는 사람에게 거칠거나 강압적이거나 위협적이거나 수치스럽거나 경멸적이거나 차별적이거나 비하적이거나 모욕적으로 해석될 수 있는 발언은 금지합니다.
- 성 지향적인 대화나 활동에 관한 토론은 금지합니다.
- 사진이나 게시물에 부적절한 이미지나 댓글을 올리는 행위를 금지합니다.

전자 통신 및 소셜 미디어 사용이 프로그램의 일부이거나 (또는 미성년자가 먼저 시작해서 불가피한 경우), 포스퀘어 교회는 다음과 같은 지침을 제공합니다.

- 직원 및 자원봉사자는 미성년자와의 사적인 메시지 교환을 절대 삼가야 하며, 미성년자가 먼저 시작한 사적인 소통은 반드시 적절하게 전환해 주시기 바랍니다.
- 목회 지도자는 해당 부서를 위한 공개 소셜 미디어 페이지를 개설할 수 있습니다. 직원, 자원봉사자, 그리고 미성년자는 개인 프로필 대신 이 공개 페이지를 통해 소통하도록 안내받습니다. 이러한 방식을 통해 목회 지도자는 의사소통 내용을 관리할 수 있으며, 직원과 자원봉사자가 미성년자와 사적으로, 그리고 부적절할 수 있는 대화를 나누는 것을 방지할 수 있습니다. 대부분의 소셜 미디어 사이트는 13 세 이상의 미성년자만 이용할 수 있도록 제한하고 있습니다. 따라서 직원, 자원봉사자, 목회 페이지 운영자는 소셜 미디어의 연령 제한을 위반한 미성년자를 팔로우하거나 온라인에서 '친구' 관계를 맺어서는 안 됩니다.
- 목회 지도자들은 소셜 미디어 페이지를 주기적으로 점검하며, 목회 정책에 위배되는 게시물을 신속히 삭제하여 적절한 조치를 취해야 합니다.
- 미성년자가 금지된 게시물이나 온라인 행위에(제공자 또는 수신자로) 관련된 경우, 부모님 또는 보호자에게 즉시 알려야 합니다.
- 직원과 자원봉사자가 소그룹, 클럽 또는 팀이 소통할 수 있도록 설계된 플랫폼을 사용하도록 권장하시기 바랍니다. 이를 통해 미성년자 및 부모나 보호자가 모든 소통 내용을 확인할 수 있게 됩니다(예: Remind, GroupMe, Slack). 소통의 표준을 준수하기 위해 이러한 그룹에 감독자를 추가하는 방안도 고려해 보시기 바랍니다.

- 직원과 자원봉사자가 전자 통신을 주고받을 수 없는 '근무시간'을 설정합니다.
- 커뮤니케이션은 본질적으로 업무적인 형태를 유지하고 토론은 프로그래밍 목적에 한정해 주시기 바랍니다.
- 직원과 자원봉사자에게 미성년자의 개인 전자통신에 적절히 대응하는 방법을 교육합니다. 예시는 다음과 같습니다.
 - 목회 사역자들에게 사적인 소통에 관해 안내해 주십시오. 목회 지침에 따라 소통을 진행해 주시기 바랍니다. 대부분의 목회 사역에서는 직원과 자원봉사자가 미성년자와 개인적으로 소통하는 것을 금지하고 있으며, 행동 강령에도 미성년자와의 사적 소통이 명확히 금지되어 있음을 알려드립니다.
 - 미성년자를 찾고 안전을 확보하기 위한 긴급 상황에서는 사적인 메시지 교환이 예외적으로 허용될 수 있습니다.
- 미성년자가 모든 종류의 학대를 발견한 경우, 직원이나 자원봉사자는 이 매뉴얼의 지침에 따라 아동 학대 신고에 신속히 대응해야 합니다
- 미성년자와 직접 대화할 때는 반드시 다른 성인(예: 감독자 또는 목회 지도자)을 함께 포함시키십시오.
- 중단 요청: 부모 또는 보호자가 사역 부서에 서면으로 미성년자에게 전자 통신이나 소셜 미디어를 통해 연락하지 말 것을 요청한 경우, 해당 요청을 반드시 준수해 주시기 바랍니다.
- 미성년자 사진: 미성년자의 사진 촬영 및 이미지 게시에는 반드시 부모 또는 보호자의 사전 허가가 필요합니다.

D. 미성년자의 교회 전자기기 접근 시 관리 지침

직원과 사역 지도자는 교회 소유 전자기기 사용으로 인해 발생할 수 일들로부터 미성년자의 안전을 강화하기 위해 적절한 예방 조치를 반드시 시행해야 합니다. 이러한 조치는 체크인 기기나 프로그램 미디어에 사용되는 컴퓨터 등 모든 관련 장비에 적용됩니다.

예방 조치의 예는 다음과 같습니다:

- 모든 전자기기에 자녀 보호 기능과 웹 필터링 소프트웨어가 설치하여 부적절한 내용물을 차단합니다.
- 미성년자는 교회 소유 전자기기를 사용하여 개인 이메일, 소셜 미디어, 게임 계정 등에 로그인할 수 없습니다. 사역 지도자는 미성년자가 사용하는 전자기기(예: 공개적 이메일, 소셜 미디어 등)에 포함된 개인 정보에 대해 신중히 고려할 것을 권고하며, 미성년자가 교회 소유 전자기기를 사용할 때는 성인의 감독 하에서만 가능합니다.

1.3 점검 지침

A. 성인 대 미성년자 비율

구체적인 성인 대 미성년자 비율은 효과적이고 안전한 감독을 위해 필요한 감독 수준을 결정하는데 중요한 기준이 됩니다. 또한 이 비율을 통해 직원, 자원봉사자, 목회 지도자는 추가 인력이 필요한 시점을 정확히 파악할 수 있습니다. 비율은 활동 유형, 감독 대상 미성년자의 행동적, 신체적, 의료적 또는 정서적 필요, 활동 장소 등 다양한 요소에 따라 달라질 수 있습니다. 교회와 목회 사역은 모든 프로그램에서 다음과 같은 구체적인 성인 대 미성년자 최소 비율을 준수해야 합니다.

- **생후 12 개월:** 성인 1 명당 미성년자 3 명 이하
- **유아 (1 세~약 3 세):** 성인 1 명당 미성년자 4 명 이하
- **미취학 아동 (약 3~5 세):** 성인 1 명당 미성년자 7 명 이하
- **유치원~3 학년:** 성인 1 명당 미성년자 10 명 이하
- **4 학년~6 학년*:** 성인 1 명당 미성년자 12 명 이하
- **청소년 (12 세 이상):** 성인 1 명당 미성년자 20 명 이하

* 만약 여러분의 거주 지역에서 6 학년이 중학생인 경우, 여러분은 위의 “청소년” 비율을 따를 수 있습니다. 6 학년 학생이 초등 학생들과 짹을 이루는 경우 4 학년에서 6 학년 비율을 사용하십시오.

참고: 1) 비율은 성인 1 명당 “미성년자 몇명 이하”로 표시되었지만, 미성년자는 항상 성인 2 명 이상과 함께 있어야 합니다. 예를 들어, 성인 1 명당 유아 4 명의 비율이지만 실질적으로는 성인 2 명이 필요합니다. 2) 보안 시스템이나 카메라가 철저한 사전 심사를 받은 성인을 대신할 수 없습니다. 3) 특정 활동이나 환경이 더 위험하거나 위험 요소가 많거나 고립될 가능성이 높은 경우, 성인 1 인당 미성년자 수를 줄이는 것이 바람직합니다. 고위험 활동에는 수영장, 바운스 하우스, 장애물 코스, 놀이 시설 등 가시성이 낮거나 부상 위험이 높은 시설이 포함될 수 있습니다.

목회 지도자(또는 지정된 담당자)는 정기적으로 프로그램을 감독하여 인원 비율을 준수하는지 확인해야 하며, 비율이 요구되는 기준 이하로 떨어질 경우 직원 및 자원봉사자에게 즉시 후속 조치를 취할 책임이 있습니다. 각 부서의 연령대가 위에 명시된 기준과 다르거나 학급 또는 그룹이 혼합된 경우에도 목회자, 직원, 자원봉사자는 항상 적용 가능한 가장 높은 최소 비율(상기된)을 준수해야 합니다.

B. 청소년 도우미

청소년 도우미는 위에 명시된 감독 비율에 포함되지 않습니다(‘성인’ 또는 ‘미성년자’로 분류되지 않음). 위에 명시된 해당 비율에서는 성인이나 미성년자로 간주되지 않습니다. 청소년 도우미는 단순히 추가적인 ‘도우미’ 역할을 하며, 미성년자의 ‘감독자’로

인정되지 않습니다. 또한, 청소년 도우미는 성인 직원이나 자원봉사자의 감독 없이 독립적으로 봉사활동을 할 수 없습니다.

C. 미성년자 간의 상호작용 점검

직원과 자원봉사자는 미성년자 간의 상호작용을 효과적으로 관찰하여 부적절한 행동이나 학대가 발생하지 않도록 주의 깊게 점검해야 합니다. 미성년자를 감독할 때에는 성인 직원과 자원봉사자가 모범적인 행동을 보여야 하며, 미성년자 스스로가 허용되는 행동과 그렇지 않은 행동을 판단하게 해서는 안 된다는 점을 명심해야 합니다.

직원과 자원봉사자는 다음 사항을 확인해야 합니다:

- 미성년자들의 상호작용이 그들의 연령과 발달 단계에 적합한지
- 미성년자들이 서로의 경계(boundaries)를 존중하는지
- 미성년자들이 타인을 괴롭히거나 놀리거나 지배하거나 성적인 행동을 하지 않는지

참고: 본 매뉴얼에서 말하는 괴롭힘은 단순히 한명이나 그 이상의 미성년자가 다른 사람에게 가혹한 행동을 하는 일회성 사건을 의미하지 않습니다. 괴롭힘이란 개인이나 집단이 의도적으로 반복적으로 다른 사람에게 신체적, 정서적 또는 심리적 피해를 주는 행위를 말합니다. 이러한 행위에는 실제적이거나 인지된 권력의 불균형이 수반되며, 괴롭힘은 신체적 공격, 언어 폭력, 사회적 배제, 소셜미디어 상의 괴롭힘 등 다양한 형태의 반복적인 협박으로 나타날 수 있습니다.

- 미성년자들이 싸우지 않고 문제를 해결하는지
- 미성년자들이 관찰할 수 없거나 중단할 수 없는 일대일 상호작용에 참여하고 있지 않은지

직원과 자원봉사자는 시야가 확보된 감시나 구역 모니터링, 그리고 미성년자 간 부적절한 행동에 대한 주의 깊은 관찰과 경청 등 감시에 대한 모범 사례를 적극 활용해야 합니다. 이러한 방법을 통해 미성년자 간 부적절한 행동(성적이거나 기타 행위)이 발생할 가능성이 높은 고위험 구역(예: 화장실, 놀이터, 출입 금지 구역, 도서관 책장 등 시야가 가려지는 장소)을 자주 점검하고 관리해야 합니다.

D. 놀이터 및 레크리에이션 활동 점검 지침

놀이터와 여가 활동을 통해 다양한 연령대의 미성년자들이 서로 교류할 수 있지만, 이로 인해 미성년자 간 부적절한 상호작용이 발생할 가능성도 높아질 수 있습니다. 규칙이 덜 엄격한 상황에서는 일부 미성년자의 부적절한 행동으로 인해 직원과 자원봉사자의 주의가 분산될 수 있습니다. 이들은 서로 대화에 참여하거나 잠시 자리를 비워 전화통화 등 개인적인 일을 처리하기도 합니다. 또한, 놀이터에는 감독이 어려운 사각지대나 장비가 있을 수 있습니다.

위험을 줄이기 위해 놀이터와 여가 활동에 대해 다음과 같은 절차를 고려하시기 바랍니다.

- 앞서 언급한 성인 대 미성년자의 비율을 최소한으로 유지하면서 감시를 가장 효과적으로 확산할 수 있는 방법(예: 구역 모니터링)을 고려해 주시기 바랍니다.
- 다음을 고려해 주십시오.
 - 참석 중인 미성년자의 연령 및 수
 - 특별하거나 독특한 미성년자의 필요 사항.
 - 구조물 및 장비의 종류와 동시에 진행되는 개별 활동의 수.
 - 놀이터 및 레크리에이션 구역의 규모와 구성이나 감독을 방해하는 요인, 울타리와 같은 물리적 경계의 유무, 지리와 위치, 그리고 다른 외부 그룹의 참석 여부
- 다음을 포함하여 승인된 특정 영역 및 경계를 정의합니다.
 - 프로그램 중에 외부 그룹을 활동 영역에서 제거하거나 명확하고 적절한 경계로 구분할 수 있는지 여부와 그 방법에 관한 사항
 - 여러 연령대가 동시에 시설을 이용할 경우, 모든 연령대의 안전을 보장할 수 있도록 적절한 경계 구역을 설정합니다.
- 감시에 방해되는 요인을 점검하는 방법에 대해 구체적인 지침을 마련합니다. (예: 창고, 놀이기구, 터널, 덤불 등)
 - 시야 내 감독을 방해하는 사각 지대나 장비를 사전에 파악하여 출입 금지 구역으로 지정하거나, 해당 구역에 대해 정기적인 순찰 계획을 수립하십시오.
 - 직원과 자원봉사자를 터널이나 미끄럼틀과 같은 놀이기구 근처에 배치하여 그곳이 사적인 공간이라 생각하지 못하도록 하십시오.
- 직원과 자원봉사자를 특정 구역에 배치하여 감독합니다. (예: 구역 모니터링)
 - 직원과 자원봉사자가 전체 구역에 고르게 배치되었는지 확인합니다.
 - 사전 예방적으로 모니터링하고 지정된 구역에서 움직이도록 합니다.
 - 레크리에이션 구역 주변을 주의 깊게 관찰하도록 하고, 미성년자가 허가된 공간에만 머물도록 충분히 감독할 수 있도록 합니다.
- 적극적으로 감독하기:
 - 직원과 자원봉사자는 자신에게 배정된 모든 미성년자를 항상 볼 수 있고 들을 수 있는 위치에 있어야 합니다.
 - 미성년자의 행동을 예측하고, 필요할 때 적절하게 방향을 조정해 줍니다.

- 어투의 변화나 침묵, 신음과 같은 소리를 주의 깊게 듣고 인지해야 합니다.
- 다른 직원이나 자원봉사자와 어울리기 보다는 미성년자에게 집중하여 지속적으로 소통합니다.
- 어떤 활동을 시작하기 전에, 미성년자들이 항상 직원과 자원봉사자의 시야 안에 있어야 한다는 점과 부적절한 행동을 신고하는 방법 등 관련된 경계와 규칙을 그들과 함께 검토합니다.
- 화장실 사용 절차를 고려하여 적절한 비율을 유지할 수 있도록 충분한 직원과 자원봉사자를 확보해야 합니다.
- 다른 활동으로 전환하거나 장소를 이동할 때마다 각 연령대 별 인원을 정기적으로 확인하고 인원 수를 집계합니다.
- 미성년자를 감독하는 일이나 사역 프로그램과 직접 관련이 없는 한 직원 및 자원봉사자의 휴대폰 사용을 금지합니다.
- 가능하다면 사역 지도자를 비롯한 다른 프로그램 자원봉사자들과 소통하여 필요할 때 도움을 받을 수 있도록 합니다.
- 목회 지도자들은 활동 기간과 전체 활동 영역을 정기적으로 점검하고 평가합니다.

E. (초등학생 이하) 어린 미성년자를 위한 특정 지침:

1. 미성년자 프로그램 입장 및 퇴장 (예: 체크인/체크아웃)

미성년자의 체크인 및 체크아웃 절차를 표준 운영 방침으로 시행하면 누가 프로그램에 참여하는지 교회가 파악하고, 직원과 자원봉사자들이 언제, 누구와 함께 프로그램을 마쳤는지 정확하게 기록하는 데 도움이 됩니다. 이러한 절차는 미성년자의 실종 위험을 신속히 파악하고, 감독 부재로 인한 방치 상황을 최소화하는 데 큰 역할을 합니다.

우리 사역 프로그램에 미성년자가 참여할 때에는 반드시 세심한 보살핌과 철저한 감독이 필요하며, 이에 대한 책임은 우리에게 있습니다. 미성년자가 사역 프로그램에 언제 들어왔고 나갔는지 파악하는 것은 중요합니다.

초등학생 이하 대상 사역 프로그램의 입장 및 퇴장 지침:

- 교회는 미성년자 프로그램의 로그인 및 로그아웃에 대한 기대치를 명확히 정의하는 절차가 필요합니다.
- 부모 및 보호자가 승인한 사람만 시설이나 프로그램에서 미성년자를 데리고 갈 수 있습니다.
- 가능하다면 프로그램의 출퇴장 지점을 하나로 통일하십시오.
- 입구나 출구가 한 개 이상인 경우 다른 출퇴장 지점을 정기적으로 점검해야 합니다.

- 주기적인 인원 파악과 출석 확인을 통해 프로그램에 참여하는 미성년자가 누구인지 지속적으로 파악하기 바랍니다.
- 합리적으로 실시가 가능하다면, 프로그램 출석에 대한 서면 또는 전자 문서를 보관하십시오.

2. 낮잠시간/수면 공간

- 직원, 자원봉사자 그리고 미성년자는 다른 사람의 침대나 매트 위에 앉거나 눕거나 다른 사람의 침낭 속에 들어가 있을 수 없습니다.
- 각 미성년자는 별도의 수면 공간, 매트 또는 유아용 침대가 있어야 합니다.
- 미성년자가 자기의 수면 공간 주위에 상상의 선을 그리도록 장려하고 위반 사항을 직원이나 자원봉사자에게 신고하도록 장려하십시오.
- 직원과 자원봉사자는 미성년자들의 낮잠 시간 동안 그들을 항상 주시해야 합니다.
- 직원과 자원봉사자는 미성년자들의 낮잠 시간에 휴대폰을 사용하지 못합니다.
- 누가 누구 옆에서 자고 있는지 항상 주의를 기울이십시오.
- 각 미성년자 사이에 가능한 한 많은 공간을 두고 수면 공간을 마련하십시오.
- 미성년자가 직원과 자원봉사자가 볼 수 없는 곳에서 낮잠을 자게 하지 마십시오.
- 모든 미성년자를 쉽게 관찰할 수 있도록 실내 조명을 충분히 유지하십시오.

3. 외진 곳

- 사용하지 않거나 거의 사용하지 않는 방이나 공간의 문을 잠금니다.
- 표지판을 사용하여 미성년자가 외딴 지역에 접근하지 못하도록 하십시오.
- 직원과 자원봉사자가 계단통로, 복도 등 외딴 곳을 자주 점검하도록 하십시오.

4. 어린 미성년자의 화장실 사용 절차, 기저귀 교체 및 변기 사용 점검 지침

모든 미성년자, 직원 및 자원봉사자가 화장실을 이용할 때는 안전을 최우선으로 철저히 주의해야 합니다. 성인 및 미성년자 범죄자는 화장실에서 얻을 수 있는 개인 정보를 이용하여 미성년자를 학대할 수 있습니다. 화장실은 미성년자를 상대로, 미성년자가 또는 미성년자 사이에서 성행위가 실시될 수 있는 위험 높은 장소입니다. 따라서 화장실은 면밀한 점검이 필요하며 적절한 관행을 주의 깊게 관리해야 합니다. 각 교회는 교회 시설에 적합한 화장실 방문 절차를 마련해야 합니다. 직원이나 자원봉사자는 절대 화장실에 미성년자와 단둘이 있을 수 없습니다. 화장실 사용을 감독할 때는 직원이나 성인 자원봉사자가 미성년자가 들어오도록 허용하기 전에 화장실을 재빨리 살펴보아 화장실이 비어 있는지 확인해야 합니다. **청소년 도우미에게 화장실 절차를 점검할 책임을 절대 맡기면 안 됩니다. 다음은 목회 지도자들이 고려해야 할 적절한 절차 목록과 반드시 피해야 하는 금지된 규정(Protocol) 목록입니다.**

5. 적절한 화장실 사용 절차

다음은 적절하고 허용되는 화장실 사용 절차입니다. 이 모든 내용이 반드시 효과적인 화장실 사용 시 필요한 요소는 아닙니다. 화장실 사용 절차에 관한 다양한 샘플과 아이디어를 모아 보았습니다. 목회 지도자가 각 교회를 위해 개발한 화장실 사용 절차를 설명할 것입니다.

- 미성년자의 부분적 프라이버시를 침해하지 않으면서 화장실에서 지속적으로 그들을 감독함 (예: 밖에 서 있으나, 소리가 들릴 정도의 거리에 서 있기). 시각적 감시가 가능하지 않거나 미성년자의 부분적 프라이버시를 침해할 경우, 화장실에서나 근처에서 청각적 감독을 하십시오.
- 다중 칸막이 화장실을 돌며 소리를 내어 누가 화장실에 있는지 확인하거나 콧노래를 부르며 감독자의 존재를 알리는 것이 중요합니다.
- 화장실에 들어가는 미성년자의 수가 화장실의 칸막이 수나 변기수를 넘지 않도록 제한합니다.
- 화장실이 한 칸뿐인 경우, 한 명의 미성년자만 화장실을 사용할 수 있으며, 다른 미성년자는 직원이나 자원봉사자와 함께 밖에서 기다려야 합니다.
- 다중 칸막일 경우 사용 가능한 칸막이 수 만큼의 미성년자만 보내십시오.
- 연령대가 다른 미성년자들이 동시에 화장실을 사용하는 것을 최소화해 주시기 바랍니다.
- 배회하거나 감독을 받지 않는 미성년자가 있는지 정기적으로 화장실을 점검합니다.

다음은 금지 사항입니다.

- 청소년 도우미가 어떤 식으로든 화장실 사용을 점검하는 것을 금지합니다.
- 직원이나 자원봉사자가 미성년자와 홀로 화장실에 있는 것을 금지합니다.
- 성인이 다른 성인 없이 미성년자(또는 여러 명의 미성년자)를 화장실로 데려가는 것을 금지합니다.
- 한 명 이상의 사람(성인이든 여러 명의 미성년자이든)이 화장실 한 칸막이에 동시에 들어가는 것을 금지합니다.
- 화장실 칸막이가 여러 개 있더라도 미성년자가 화장실에 있는 동안 직원이나 자원봉사자가 직접 화장실 사용하는 것을 금지합니다.

기저귀 교체 시 주의사항:

- 다른 사람들이 기저귀 교체하는 사람의 행동을 관찰할 수 있도록 열린 공간에 기저귀 교체대를 놓으십시오.
- 기저귀는 최소 두 명의 성인이 있을 경우에만 교체 가능합니다.
- 부모에게 제공하는 정보 안내서 같이 기저귀 교체에 대한 서면 문서 작성하는 것을 권장합니다.

- 미성년자 기저귀 교체 시 발진 등 이상하거나 우려되는 사항을 발견하면 사역 지도자에게 알리십시오.
- 청소년 도우미들은 기저귀 교체를 도와야 할 책임이 전혀 없어야 합니다.

어린 미성년자(미취학 아동)의 화장실 사용 시:

- 직원이나 자원봉사자가 미성년자를 돋기 위해 화장실에 들어가야 하는 경우 화장실 문을 열어 두어야 합니다.
- 가능하면 한 번에 한 명의 미성년자만 보내십시오. 그렇게 할 수 없는 경우, 화장실 칸막이 수 만큼만 보내십시오.
- 어린 미성년자가 배변 훈련 등 도움이 필요한 경우, 직원이나 자원봉사자는 그들에게 도움이 필요하다는 사실을 부모나 보호자에게 알려야 합니다.
- 청소년 도우미들은 기저귀 교체를 도와야 할 책임이 전혀 없어야 합니다.

6. 개인 돌봄 지원 절차

개인 돌봄에는 어린 미성년자에게 옷을 입히거나 의료 기기를 보조하는 등 다양한 활동이 포함될 수 있습니다. 개인 돌봄 절차를 준수하여 미성년자를 위험으로부터 보호하고 허위 진술을 방지하는 것이 중요합니다. 청소년 도우미는 기저귀 교체, 화장실 지원, 옷 입히기 또는 기타 개인 돌봄 지원에 대해 책임을 져서는 안 됩니다.

개인 돌봄 절차에서는 미성년자가 어떤 환경에서 지원을 받든지 그들의 연령과 발달 상태 그리고 특정 지원 요구 사항들을 고려해야 합니다. 미성년자의 개인 돌봄 절차를 지원하는 좋은 방법은 미성년자의 부모나 보호자로부터 서면 지침, 지식 및 동의를 사전에 얻는 것입니다.

직원과 자원봉사자는 말로 지시하여서 미성년자의 자기 돌봄 활동을 최대한 많이 인도해 내어야 합니다(미성년자의 나이와 능력에 따라 다름). 개인 돌봄 또는 위생 관련 활동을 제공할 때 중요한 목표는 직원과 자원봉사자가 언제, 어떤 상황에서 미성년자와 함께 이러한 활동을 할 수 있는지(파악된 의료 지원 필요를 넘어) 요약한 지침과 문서를 확보하는 것입니다.

추가로 권장되는 절차는 다음과 같습니다.

- 가능한 한 최소한의 개입 방법을 항상 사용하십시오. 예를 들어, 아동이 스스로 할 수 있는 일은 최대한 훈자 하도록 허용합니다. 아동이 자기 돌봄 활동을 수행할 수 있도록 가능한 범위 내에서, 신체 접촉 대신 언어적 유도를 사용해 안내하십시오.
- 미성년자의 신체나 보조 기구(예: 인슐린 펌프, 혈당 측정기 등)를 만지기 전에 반드시 자신의 행동을 설명하고 미성년자의 허락을 구하십시오. 만약

- 다른 직원이나 자원봉사자가 미성년자나 보조기기를 만지기 전에 허락을 구하지 않는 경우에는 즉시 개입해 안내하고, 지도자에게 보고해 주십시오.
- 개인 돌봄 지원이 필요한 미성년자와 대화할 때는 평소와 같은 말투로 이야기해 주십시오. 특별히 더 크게 하거나 더 천천히 말해 달라는 요청이 없는 한, 자연스러운 말투를 유지해 주시기 바랍니다.
 - 미성년자의 신체를 응시하지 마십시오.
 - 부상을 발견하였거나 학대 사실이 드러났거나 또는 오해의 소지가 있을 수 있는 상호작용을 발견하였다면 기록하여 문서화 하십시오.
 - 미성년자의 프라이버시와 존엄성을 최대한 유지해 주십시오. 예를 들어, 화장실 문을 살짝 열어둠으로 지나가는 사람들이 도움을 주는 성인은 볼 수 있지만, 미성년자는 볼 수 없도록 조치해 주시기 바랍니다.
 - 미성년자에게 개인 돌봄을 제공할 때에 동성직원이나 동성 자원 봉사자가 할 수 있도록 모든 노력을 기울이고 항상 완전한 신원 조회를 거친 최소 두 명의 성인이 함께 하도록 하십시오.

1.4 직원 및 자원 봉사자의 훈련 요구 사항

포스퀘어 교회는 Praesidium(학대 예방 아카데미)에서 개발한 아동 및 청소년 보호 교육 프로그램을 활용하여, 미성년자와 함께 일하는 직원과 자원봉사자가 기본적인 학대 예방 주제에 대해 교육을 받도록 하고 있습니다. 이 교육은 포스퀘어 웹사이트 Foursquare.Church/CYPM에서 온라인으로 제공되며, 개인별로 접속하거나 그룹 환경에서 함께 학습할 수 있습니다.

포스퀘어 교회는 지역 교회가 직원과 자원봉사자의 이름, 훈련 일자를 포함한 교육 기록을 체계적으로 문서화할 것을 권장합니다. 관련된 자세한 내용은 부록 5를 참고해 주시기 바랍니다.

A. 지속적인 학대 예방 교육 요구 사항

지속적인 아동 안전 및 학대 예방 교육은 이전에 배운 내용을 새롭게 다지고, 필요에 따라 추가적인 지식과 기술을 제공할 수 있어 직원과 자원봉사자의 미성년자 보호 역량을 강화합니다. 교회는 이러한 지속적인 교육 기회를 체계적으로 계획하는 것이 바람직합니다. 모든 교직원과 자원봉사자는 아래에 제시된 핵심 개념에 대한 교육을 반드시 이수해야 할 책임이 있습니다.

- 학대 예방 및 대응과 관련된 조직의 최신 정책
- 미성년자와의 적절하거나 부적절한 상호 작용에 대한 명확한 정의와 더불어, 학대 예방과 관련하여 직원 및 자원봉사자의 기술과 지식 향상에 기여하는 추가 주제들입니다.

참고: 이는 목회지 내 직원의 역할에 따라 달라질 수 있습니다.

1.5 식별하고 다루며 신고해야 할 행동

이 섹션에서는 즉각적인 개입 및 지도를 필요로 하는 경미한 부적절한 상호작용부터 신고를 필요로 하는 학대 혐의 (또는 학대)에 이르기까지, 조치가 필요한 행동을 식별하고 다루며 신고하는 방법을 요약합니다. 포스퀘어 교회는 부적절한 행동 (예: 미성년자를 성인의 무릎에 앉히는 것과 같은 정책 위반)과 학대 (예: 신체적, 성적 또는 정서적 피해)를 구분하여 자원봉사자와 사역 지도자들이 적절하게 대응할 수 있도록 합니다. 궁극적인 목표는 학대가 발생하기 전에 문제를 조기 발견하고 해결하여, 학대 상황을 신속하고 적절하게 신고하여 안전한 환경을 조성하는데 있습니다.

A. 미성년자의 부적절한 행동 및 정책 위반 다루기

미성년자에 대한 징계가 불가피한 경우, 사역 단체는 전문적이고 사랑이 넘치며 친절한 형태로만 징계를 시행해야 합니다(신체적 징계는 절대 허용되지 않습니다). 언어로 방향을 제시하는 것 이상의 징계에는 직원이나 자원봉사자가 행동 및 징계 방법을 기록하여 문서화해야 합니다. 교회는 징계 문제를 근거로 향후 프로그램에서 해당 미성년자를 제외할 수 있습니다.

직원과 자원봉사자는 징계 목적으로 미성년자의 몸에 손을 댈 수 없습니다. 이 금지 사항에는 엉덩이 때리기, 뺨 때리기, 꼬집기, 구타 그리고 미성년자의 부적절한 행동에 대한 보복성 신체적 힘의 사용등이 포함됩니다. 다만, 미성년자가 자신이나 타인에게 위험을 초래할 수 있는 긴급 상황에서는 위협을 제지하기 위해 필요한 최소한의 신체 접촉이 허용됩니다. 미성년자의 부적절한 행동에 대해 어떻게 대처해야 할지 궁금한 점이 있을 경우, 자원봉사자는 반드시 담당 사역 지도자와 상의해야 합니다.

B. 미성년자의 성적 행동 문제 다루기

미성년자의 성적 행위에는 부적절한 신체 촉, 신체 부위 노출, 성적인 언어 사용, 성행위 위협, 성행위 참여, 음란물 노출 및 이와 유사한 유형의 상호작용이 포함될 수 있습니다.

다음은 직원이나 자원봉사자가 미성년자의 성행위를 목격한 경우, 따라야 하는 적절한 지침입니다.

- 미성년자 간의 성행위를 목격한 경우, 가능한 한 신속하고 안전하게 미성년자들을 분리해야 합니다.
- 그러한 상호작용은 허용되지 않는다는 점을 차분하게 설명한 후, 미성년자들을 분리해 주십시오.
- 사역 지도자에게 알리고 다음 주제에 관한 사역 지도자의 지시를 따르십시오.

- 부모 또는 보호자에게 언제, 어떻게 알릴지(그리고 누가 참여해야 할지)에 관한 사항
- 관찰 내용과 대응 방법을 포함한 사건 보고서 작성 여부 및 작성 방법, 그리고 기타 필요한 문서와 작성 담당자에 관한 사항
- 당국에 알릴 경우, 시기와 방법(그리고 누가 알릴지)에 관한 사항
- 미성년자의 행동이 ‘성적 호기심’인지 여부를 스스로 판단하려 하지 마십시오. 정상적인 성적 호기심에 대한 명확한 기준이나 표준 정의는 존재하지 않습니다. 아동 보호 서비스 기관과 관련 당국은 정해진 기준에 따라 미성년자의 행동이 성적 호기심인지 여부를 조사하고 판단합니다. 그러나 사역 프로그램 환경에서 미성년자 간의 모든 성적 행위는 부적절합니다. 만약 성적 학대나 성적 폭행이 의심되는 경우, 담당 목회 지도자와 상의하여 관련 당국에 신고하는 절차를 확인하시기 바랍니다.
- 성행위가 더 이상 발생하지 않도록 미성년자를 어떻게 관리하고 지원할 것인지 구체적으로 명시해 주십시오. (예: 추가 감독 요건을 포함한 안전 관리 방안이나 행동 계획)
- 문제가 재발할 경우, 한두 명의 미성년자가 프로그램에 다시 참여하지 못하도록 하는 등 추가 조치가 필요할 수 있습니다. 자세한 내용은 부록 1과 9를 참고하시기 바랍니다.

C. 성인의 부적절한 행동 및 정책 위반 다루기

모든 직원이나 자원봉사자가 미성년자 보호에 적극적으로 참여하는 것이 필수적입니다.

직원이나 자원봉사자가 다른 성인의 부적절한 행동이나 정책 위반을 목격할 경우, 이 매뉴얼에 명시된 기준에 따라 서로에게 책임을 묻고 문제 해결하기를 기대합니다. 모든 성인은 미성년자를 보호하고 경건한 행동을 유지하는 데 상호 책임을 지는 문화를 유지할 책임이 있습니다. 심각도가 덜한 부적절한 행동 (예: 등에 업히기, 간지럼, 거친 말 등)은 목회 지도자에게 보고할 필요 없이 성인 간 또는 자원봉사자 간 다루어 해결할 수 있습니다. 그러나 자원 봉사자나 직원이 심각하게 부적절한 행동 (예: 마사지, 성적 접촉, 미성년자에게 성적 용품을 토론하거나 보여주는 행동 등) 하는 것을 목격하면 그 행동을 중단시키고 합리적으로 가능한 한 빨리 목회 지도자에게 보고하십시오.

D. 학대 신고하기

포스퀘어는 아동 학대 신고에 관한 법률을 준수합니다!

이 매뉴얼에는 다양한 주제에 대한 정책, 규정, 지침, 권장 사항 및 고려 사항이 포함되어 있지만 이 매뉴얼의 어떤 내용도 법보다 우선하지는 않습니다. 정부 기관에 정보를 보고할 법적 의무가 있는 사람은 그 어떤 사람이라도 지정된 직무, 직업 등의 이유로 신고하는 것이 금지되거나 방해받지 않습니다.

각 주마다 신고 대상과 비신고 대상, 그리고 기밀 유지법이 신고 절차와 어떻게 연계되는지에 관한 별도의 법률이 존재합니다. 이에 따라 각 목사와 사역 지도자는 해당 주의 법률을 숙지할 책임이 있습니다. 포스퀘어 교회에는 목회자와 사역 지도자들이 이러한 문제에 대해 지원과 상담, 지도를 받을 수 있는 법률 팀이 마련되어 있습니다.

학대란 미성년자가 행동이나 태만으로 인해 부상을 입어 건강에 해를 입었을 때를 말합니다. 다만, 학대의 정의는 주마다 다를 수 있습니다. 사역 자원봉사자는 미성년자가 피해를 입었거나 위험에 처한 증거를 발견하면 즉시 목회 지도자에게 신고해야 합니다. 그러나 만약 목회 지도자나 직원이 미성년자에게 해를 가했거나 관련된 경우에는 즉시 해당 목회자나 직원의 감독(Supervisor)에게 알리고, 844-704-9401 의 무료 핫라인이나 Navex 의 안전한 온라인 웹 양식을 사용하여 포스퀘어 교단 지도부에 위법 행위 사건 보고서를 제출해야 합니다.

학대의 유형은 다음과 같습니다.

- 방치: 적절한 음식, 물, 피난처, 관리 또는 감독을 제공하지 않는 행위.
- 신체적 학대: 구타, 훈들기, 뺨 때리기 또는 불필요한 신체적 제압을 가하는 행위.
- 언어 폭력: 거칠고 강압적이며 협박적이고 위협적이거나, 수치심을 유발하거나 경멸적이고 모욕적인 언어를 사용하는 행위.
- 성적 학대: 부적절한 신체 접촉, 자신의 신체를 노출하는 행위, 성 지향적인 대화를 하는 행위, 미성년자의 신체를 노출하도록 강요하는 행위.
- 정서적 학대: 비하하거나 위협하며 욕설을 하고, 수치심과 모욕감을 주는 잔인한 태도를 보이는 모든 행위.

학대가 의심되거나 목격된 경우 다음 단계를 따르십시오.

- 안전 확보: 미성년자가 안전한지, 학대 혐의자와 즉시 분리되었는지 확인하십시오.
- 사역 지도자에게 보고: 모든 관련 세부 사항을 제공하여 목회 지도자나 감독자에게 즉시 알리십시오.
- 사역 지도자와 함께 적절한 조치를 취하십시오: 귀하의 목회 지도자는 아동 학대 혐의 처리에 관한 교육을 받았으며, 교단의 법을 고문을 통해 법률 준수를 지원 받을 수 있습니다.

여러분에게 도움을 요청하는 사역 지도자의 지시를 따르십시오. 그 지시는 다음과 같은 사항을 포함합니다:

- 필수 신고: 주법이 요구하는 경우 법 집행 기관 또는 아동 보호 기관에 직접 신고해야 합니다. 이 매뉴얼의 어떤 내용도 필수 신고 의무의 준수를 금지하거나 방해하지 않습니다.
- 사건 보고서 작성: 부록 1 (샘플 사건 보고서 양식 — 위법 행위)을 활용하여 관찰 및 청취된 내용과 보고된 사항, 그리고 취해진 조치를 기록하여 문서화해 주시기 바랍니다.
- 부모 또는 보호자에게 알림: 부모나 보호자가 학대 혐의자가 아닌 경우, 목회 지도자는 현지 규정에 따라 즉시 부모 또는 보호자에게 알려야 합니다.
- 당국과의 협력: 포스퀘어 교회는 조사 기간 동안 법 집행 기관 및 아동 보호 기관에 전적으로 협조할 것입니다.

참고: 자원봉사자는 학대 의혹에 대해 조사를 시도해서는 안 됩니다. 대신, 목회 지도자와 우려 사항을 보고하고 필요할 경우 외부 당국에 이를 전달해야 합니다. 학대 의혹을 직접 조사하는 것은 당국의 공식 조사를 방해할 뿐만 아니라, 피해자에게 정서적 상처를 주거나 더 큰 피해를 초래할 수 있습니다.

섹션 2 – 직원 및 사역 지도자

2.1 직원 및 사역 지도자가 식별하고 다루며 신고해야 할 행동들

A. 미성년자의 부적절한 행동 및 정책 위반 다루기

목회 사역 지도자들은 다음 사항을 수행해야 합니다.

- 미성년자의 문제적 행동을 발견한 모든 직원과 자원봉사자가 접근할 수 있도록 대기하고 있어야 합니다.
- 언제 사건 보고서를 작성하는 것이 적절한지 파악하고 사실을 가장 잘 아는 직원이나 자원봉사자와 보고서를 작성하도록 협력하십시오.
- 언제 부모나 보호자(미성년자 참석 여부에 관계없이)와 만나 행동 및 징계 조치에 대해 논의하는 것이 적절한 파악하십시오. 미성년자의 행동 개선을 위한 점진적 징계 지침 (the Minor Progressive Discipline Policy)의 개념을 염두에 두십시오.
- 행동이 수준 III로 확대되거나 재발하는 경우 향후 프로그램에서 미성년자를 제외할지 여부를 파악하고 결정을 뒷받침할 수 있는 문서를 확보하십시오.

미성년자와 관련된 징계 문제가 발생할 경우, 우리는 목회 사역에서 공정하고 일관된 징계 관행을 보장하기 위해 점진적인 징계 절차(부록 3 참조)를 활용할 것을 제안합니다. 점진적 징계란 미성년자가 규칙을 반복적으로 위반하거나 자신이나 다른 미성년자에게 해를 끼칠 경우 심각도가 높아지는 것을 말합니다. 모든 부적절한 행동이 동일한 것은 아니라는 점을 잘 알고 있기 때문에 행동을 수준 I, II, III의 세 범주로 나누었습니다. 아래에서 각 범주의 행동 사례를 확인할 수 있습니다. 이것은 단지 예일 뿐이고, 다른 행동들도 존재하며, 우리는 사역 지도자들이 다른 행동을 분류하는 방법을 분별할 것이라고 믿습니다. 우리는 사역 지도자들이 범죄 수준에 따라 적절한 조치 고려를 권장합니다.

수준 I	수준 II	수준 3
<ul style="list-style-type: none">• 직원 및 자원 봉사자에 대한 무례• 다른 미성년자에 대한 무례• 파괴적 행동• 반복적으로 지시를 따르지 않음• 프로그램/게임 규칙을 반복적으로 따르지 않음• 과도한 장난	<ul style="list-style-type: none">• 밀기• 걸려 넘어뜨리기• 구타• 발로 차기• 침 뱉기• 위협적인 언사나 손짓• 통제할 수 없는 행동• 부적절한 언어• 다른 미성년자나 직원 및 자원봉사자에 대한 공격적 행동• 다른 사람을 놀리거나 창피 주는 행위• 프로그램의 기물을 고의적으로 파기하는 행위	<ul style="list-style-type: none">• 싸움• 성적 농담• 음란물 전시• 성적 활동• 자위 행위• 괴롭힘• 위협• 따돌림

1. 미성년자의 성적 행동 다루기

사역 지도자들은 다음과 사항을 수행해야 합니다.

- 섹션 1에 설명된 적절하거나 부적절한 행동, 위에서 언급한 범죄 범주의수준, 그리고 섹션 1.5.B에 명시된 직원 및 자원봉사자를 위한 미성년자의 성행위 관련 지침을 숙지하시기 바랍니다.
- 미성년자의 문제적 행동을 발견한 모든 직원과 자원봉사자가 접근할 수 있도록 대기해 주시기 바랍니다.
- 사건 보고서를 작성할 적절한 시기를 파악하고 사건에 대해 가장 잘 알고 있는 직원이나 자원봉사자와 협력하여 보고서를 작성하십시오.
- 자원 봉사자가 섹션 1.5.B의 지침을 준수했는지 확인해 주십시오. (예: 미성년자 분리 등)
- 해당 행위가 주 법에 따라 당국에 신고해야 하는지 여부를 판단해 주시기 바랍니다. 문의 사항이 있으시면 포스퀘어의 법무팀 (213-989-4210)으로 연락해 주십시오.
- 언제 부모나 보호자(미성년자 참석 여부에 관계없이)와 만나 사건, 안전 계획 또는 행동 계획에 대해 논의하는 것이 적절한지 파악하십시오.
- 해당 행위가 재발할 경우 추가 감독을 실시할지 혹은 향후 프로그램에서 미성년자를 제외할지 여부를 판단하십시오.

B. 성인의 부적절한 행동 및 정책 위반 다루기

사역 지도자들은 다음과 사항을 수행해야 합니다.

- 섹션 1에 설명된 적절한 행동과 부적절한 행동, 그리고 직원 및 자원봉사자를 위해 섹션 1.5.C에 명시된 성인의 부적절한 행동과 정책 위반 대응 지침을 숙지하십시오.
- 성인의 행동 문제를 발견한 모든 직원과 자원봉사자가 접근할 수 있도록 대기해 주십시오.
- 자원봉사자의 부적절한 행동(예: 미성년자를 무릎에 앉히기, 개인 메시지 전송 등)에 대한 신고를 신속하게 처리해 주십시오.
- 사건보고서를 작성할 적절한 시기를 파악하고 사건에 대해 가장 잘 알고 있는 직원이나 자원봉사자와 협력하여 보고서를 작성하십시오.
- 이 매뉴얼의 정책을 참고하여 해당 자원봉사자와 만나 위반 사항을 논의하십시오.
- 언제 사건과 모든 시정 조치(예: 재교육, 일시 중지)를 기록하는 것이 가장 적절한지 파악하십시오.
- 위반 사항이 심각하거나 반복될 경우, 해당 자원봉사자를 해고하고 해고 사실을 문서로 기록하여 재입장을 방지하십시오.
- 미성년자가 (또는 미성년자들이) 성인이 저지른 위반에 연루된 경우 그들의 부모나 보호자에게 알리십시오.

1. 학대 신고

포스퀘어는 아동 학대 신고에 관한 법률을 준수합니다!

이 매뉴얼에는 다양한 주제에 대한 정책, 규정, 지침, 권장 사항 및 고려 사항이 포함되어 있지만 이 매뉴얼의 어떤 내용도 법보다 우선하지는 않습니다. 정부 기관에 정보를 보고할 법적 의무가 있는 사람은 그 어떤 사람이라도 지정된 직무, 직업 등의 이유로 신고하는 것이 금지되거나 방해받지 않습니다.

각 주마다 신고 대상과 비신고 대상, 그리고 기밀 유지법이 신고 절차와 어떻게 연계되는지에 관한 별도의 법률이 존재합니다. 이에 따라 각 목사와 사역 지도자는 해당 주의 법률을 숙지할 책임이 있습니다. 포스퀘어 교회에는 목회자와 사역 지도자들이 이러한 문제에 대해 지원과 상담, 지도를 받을 수 있는 법률 팀이 마련되어 있습니다. 문의 사항이 있을 경우 목사나 사역 지도자는 언제든 법률 팀(213-989-4210)에 연락할 수 있습니다.

학대란 미성년자가 행동이나 태만으로 인해 부상을 입어 건강에 해를 입었을 때를 말합니다. 다만, 학대의 정의는 주마다 다를 수 있습니다. 사역 자원봉사자는 미성년자가 피해를 입었거나 위험에 처한 증거를 발견하면 즉시 목회 지도자에게 신고해야 합니다. 그러나 만약 목회 지도자나 직원이 미성년자에게 해를 가했거나 관련된 경우에는 즉시 해당 목회자나 직원의 감독(Supervisor)에게 알리고, 844-704-9401 의 무료 핫라인이나 [Navex's secure online web form](#) 을 사용하여 포스퀘어 교단 지도부에 위법 행위 사건 보고서를 제출해야 합니다.

학대의 유형은 다음과 같습니다.

- **방치:** 적절한 음식, 물, 피난처, 관리 또는 감독을 제공하지 않는 행위.
- **신체적 학대:** 구타, 흔들기, 뺨 때리기 또는 불필요한 신체적 제압을 가하는 행위.
- **언어 폭력:** 거칠고 강압적이며 협박적이고 위협적이거나, 수치심을 유발하거나 경멸적이고 모욕적인 언어를 사용하는 행위.
- **성적 학대:** 부적절한 신체 접촉, 자신의 신체를 노출하는 행위, 성 지향적인 대화를 하는 행위, 미성년자의 신체를 노출하도록 강요하는 행위.
- **정서적 학대:** 비하하거나 위협하며 욕설을 하고, 수치심과 모욕감을 주는 잔인한 태도를 보이는 모든 행위.

사역 지도자들은 다음과 같은 사항을 수행해야 합니다.

- **자원봉사자 지침 숙지:** 섹션 1.5.D에 명시된 자원봉사자 및 직원의 학대 신고 절차를 숙지하십시오.

- **정보 및 문서 수신:** 자원봉사자나 직원으로부터 구두 또는 서면으로 전달된 정보 및 사건 보고서를 수신하고 검토하며, 모든 세부 사항을 정확하게 문서화할 수 있어야 합니다.

참고: 학대에 관한 조사는 실시하지 마십시오. 경청하고 내용을 기록하며 목회 지원 서비스를 제공하는 데 집중해 주십시오. 또한, 필수 신고의 준수 여부를 확인해 주시고 모든 조사는 관련 당국에 맡기거나 포스퀘어 법무팀의 지시에 따라 주십시오.

- **법률 준수 확인:** 당국에 신고해야 하는 사항과 신고할 필요가 없는 사항에 관한 법률을 준수하는 것은 목회 사역자인 귀하의 책임입니다. 학대 사례는 거의 모든 상황에서 반드시 신고해야 합니다. 일부 주에서는 사역자나 목사를 필수 신고자로 지정하지 않지만, 모든 주에는 목사와 관련된 기밀 유지에 관한 법률이 존재합니다. 따라서 해당 주의 구체적인 법률을 숙지하고 준수하시기 바랍니다. 도움이 필요하신 경우, 포스퀘어 법무팀 (213)989-4210으로 문의해 주십시오.
- **부모/보호자에게 알리기:** 부모나 보호자가 학대 혐의자가 아닐 경우에는 즉시 부모나 보호자에게 알리십시오. 만약 부모나 보호자가 학대자인 경우에는 부모나 보호자와의 모든 접촉과 의사 소통을 피하고, 즉시 당국에 연락하여 당국이 부모나 보호자에게 연락할 수 있도록 조치하십시오.
- **자원 봉사자/직원 해고:** 자원봉사자 또는 직원이 관련된 경우 즉시 해고하고 해고 사실의 기록을 파일에 남기십시오. 혐의가 제기된 상황이라도 문제가 완전히 해결될 때까지 해당 인원을 직무에서 배제해야 합니다. 당국의 결정이 내려지거나 (포스퀘어 법무팀이 별도의 지침을 제공할 때까지는) 해당 인원이 본인의 직무로 복귀할 수 없습니다.
- **당국과의 협력:** 법률 당국에 필요한 모든 문서와 지원을 제공합니다.
- **문서 기록:** 부록 1을 사용하여 취해진 모든 조치를 기록하고, 알 필요가 없는 다른 사람이 접근할 수 없도록 기록을 비공개로 유지합니다. 지침을 받으려면 포스퀘어의 법무팀 (213) 989-4210으로 문의하십시오. 부록 1을 사용하여 취한 모든 조치를 기록하고 해당 기록은 필요하지 않은 타인이 접근하지 못하도록 비공개로 유지해 주십시오. 지침이 필요하다면 포스퀘어 법무팀 (213-989-4210)으로 문의해 주시기 바랍니다.

2. 방문객이나 신원 조회 받지 않은 개인의 미성년자 접근 상황 관리하기

신원 확인 지침: 각 사역지에서는 완전하게 사전 심의를 마친 자를 식별하는 방법(예: 배지, 끈, 손목 밴드, 명찰, 티셔츠 등) 사용을 권장합니다. 신분증은 사람의 허리 높이 이상에 착용해야 하며 다른 자원봉사자와 보안 요원이 항상 잘 볼 수 있어야 합니다. 그렇게 함으로써 미성년자와 함께 할 수 있는 사람이 누구인지 명확히 알 수 있습니다.

부모나 보호자, 자원봉사자 또는 기타 성인이 적절한 신분증 없이 사역 장소에 도착했거나 당시 자원봉사자로 활동하고 있지 않은 경우에는 사역 지도자(또는 지정된 담당자)에게 연락하여 상황을 알리고 사역 장소에 접근하고자 하는 개인과 협력해야 합니다. 사역 지도자(또는 지정된 담당자)는 다음과 같은 조치를 취해야 합니다.

- 방문자의 목적과 의도를 파악해 주십시오.
- 방문자에게 사역 장소에 대한 출입 권한을 부여해야 하는 정당한 사유가 있는지 확인해 주시기 바랍니다.
- 보호자가 아동을 데리고 들어오거나 나가기 위한 짧은 방문이라면 신분증이 필요로 하지 않습니다.
- 방문 기간이 길어지는 경우(예: 부모가 어린 미성년자의 수업 적응을 돋기 위해 장기 간 머무르는 경우), 모든 직원과 자원봉사자는 방문자가 사전 심의를 받지 않았으며 자원봉사자나 도우미가 아니기 때문에 신뢰할 수 없다는 점을 반드시 인지해야 합니다. 이를 모든 사람이 쉽게 알 수 있도록 하기 위해 ‘방문객(VISITOR)’ 배지와 같은 표시를 사용하는 것이 효과적입니다.
- 방문자가 혼자서 사역 구역에 출입하는 것은 허용되지 않습니다.

2.2 직원 및 자원봉사자 사전 심의 및 선발

일반적으로 수년에 걸친 다양한 연구에 따르면, 성적 학대의 약 90%가 미성년자가 알고 신뢰하는 사람에 의해 발생하는 것으로 나타났습니다. 따라서 미성년자와 접촉할 수 있는 사람을 신중하게 심의하는 것은 포스퀘어 교회 내에서 학대를 예방할 수 있는 가장 중요한 첫 걸음입니다. 아래에 제시된 주요 단계들은 하나님께서 원하시는 대로 미성년자들이 우리의 사역 안에서 건강하게 성장할 수 있도록 최선을 다하는 방안을 요약한 것입니다. 우리는 학대를 계획하거나 시도하는 이들에게 학대가 결코 용납되지 않는다는 메시지를 분명히 전달하고 학대가 발견될 경우 즉시 적절한 당국에 신고된다는 사실을 알려주길 원합니다.

미성년자와 접촉하는 모든 목회자, 직원 및 자원봉사자는 선발 과정의 일환으로 다음 지침에 따라 철저한 심사를 받아야 합니다. 포스퀘어 교회는 목회 자격 인증 절차의 일환으로 목회자를 심의하며, 지역 교회 및 목회 기관 역시 교직원과 자원봉사자를 심의할 때 동일한 절차를 준수해야 합니다. 청소년 도우미 또한 성인 자원봉사자와 마찬가지로 심사를 받아야 하나, 미성년자의 경우에는 범죄 기록 배경 조사를 실시할 수 없다는 점이 유일한 차이점입니다.

참고: 심사 과정을 원활하게 진행하는데 도움이 되는 여러 양식이 포스퀘어 웹 사이트의 아동 및 청소년 보호 섹션(Foursquare.Church/CYPM)에 포함되어 있습니다.

포스퀘어 목회 사역 환경에서 미성년자와 함께 일할 때 필요한 심의 단계는 다음과 같습니다:

- 후보자의 적절한 신청서 작성 단계
- 후보자가 봉사하기 전 6 개월 교회 출석 기간이 권장됩니다.
- 범죄 기록 배경 조사 단계
- 후보자 대면(in-person) 면접 단계
- 추천인 확인 실시 단계

이전에 미성년자에 대해 신체적, 정서적 또는 성적 학대나 방임 행위가 있었던 경우, 또는 포스퀘어 교회가 단독 재량으로 미성년자와 함께 일하기에 부적합하다고 판단한 개인은 미성년자와 함께 활동하는 것이 금지되며, 포스퀘어 교회의 미성년자 프로그램 자원봉사에 참여할 수 없습니다.

- **신청서:** 모든 자원봉사 신청자(청소년 도우미 포함)는 승인된 신청서를 작성해야 합니다. 샘플 양식은 부록 4에 수록되어 있습니다.
- **출석:** 출석: 자원봉사 신청자(청소년 도우미 포함)는 자원봉사자로 승인되기 전에 6 개월 이상 정기적으로 교회에 출석하는 것이 바람직합니다.
- **신원 조회:** 모든 성인 자원봉사 신청자는 범죄 기록 배경 조사를 반드시 제출해야 합니다.

A. 범죄 기록 배경 조사

포스퀘어 교회는 미성년자를 대상으로 하는 사역에 참여하기 전에 모든 직원과 자원봉사자에게 전국 성범죄자 등록 조회를 포함한 범죄 경력 조사를 실시합니다. 신원 조사는 지역법이나 주법 혹은 연방법에 따라 정기적으로 재실시해야 하며, 관련 기록은 영구 보관됩니다. 자세한 내용과 모범 사례는 [Foursquare's Child and Youth Protection webpage](#) (포스퀘어 아동 및 청소년 보호 웹페이지)에서 확인할 수 있습니다. 직원이나 자원봉사자가 부재 후 근무 복귀나 재고용이나 또는 계절 근무를 할 경우, 부재 후 복귀가 12 개월 이상이라면, 전국 성범죄자 등록 조회를 포함한 범죄 경력 조사를 반드시 진행해야 합니다. 각 포스퀘어 교회는 이러한 점검이 완료되었음을 증명하는 문서를 교회의 영구 기록으로 보관해야 합니다.

참고: 신원 조회 요건과 동의서에 관한 주법을 반드시 준수해야 합니다.

신원 조회 제한에 관한 중요한 설명: 범죄 경력 조회는 일관된 심사 절차에 필수적인 요소입니다. 포스퀘어가 계약을 체결하고 실시한 국가 조사 결과, 후보자가 신청서에 기재한 지역 외의 다른 지역에서 유죄 판결을 받은 사실이 확인될 수 있습니다.

그러나 모든 범죄 배경 조사 시스템에는 본질적인 한계가 있다는 점을 이해하는 것이 중요합니다. 무엇보다도 오류가 발생하는 이유는 사용 가능한 데이터베이스와 기록이

완전하지 않거나 최신 상태가 아니며, 정확하지 않거나 빈틈과 기간 차이로 인해 정보가 누락될 수 있기 때문입니다. 이러한 제한은 목회 사역지에서 통제할 수 없는 외부 시스템에 내장되어 있습니다. 게다가 대부분의 아동 학대는 학대 성향을 나타내는 범죄 기록이 없는 개인에 의해 발생합니다. 따라서 이러한 검사를 선별 절차의 유일하거나 필수적인 요소로 간주해서는 안 됩니다. 대신, 직원들이 이러한 제한 사항을 충분히 인지하고, 이 안내서에 명시된 선별 절차의 모든 부분을 성실히 이행할 책임을 진지하게 받아들이도록 하는 것이 중요합니다.

개인이 포스퀘어 내 여러 위치에서 다양한 역할을 수행하는 경우가 있습니다. 예를 들어, 지역 교회 자원봉사자가 교회의 어린이 사역에서 봉사하는 동시에 교회 청소년 그룹의 캠프에서 객실 지도자로 봉사할 수 있습니다. 이러한 상황에서는 포스퀘어의 주요 단체(위 예시에서는 교회)가 본 지침의 제 2 섹션에 따라 전체 심사 절차를 진행해야 합니다. 포스퀘어의 보조단체 (위 예시의 경우 캠프)는 해당 개인이 주요 단체에서 선별 절차를 거쳐 신원 조회를 완료했음을 반드시 확인해야 합니다.

1. 미국 사회보장번호가 없는 자원봉사자 선별 절차

자원봉사자가 사회보장번호(SSN)를 보유하고 있는 경우, 범죄 신원 조회 절차의 일부로 이를 활용해야 합니다. 그러나 모든 사람이 SSN을 보유하고 있는 것은 아닙니다. 또한 SSN이 있더라도 특정 상황에서는 표준 신원 조회가 적합하지 않을 수 있습니다. 예를 들어, 신청자(자원봉사자)가 지난 7년간 미국에 거주하지 않았거나 SSN 없이 비자나 기타 제도를 통해 합법적으로 미국에 거주 중이거나 합법적인 이민 신분 없이 미국에 거주하는 경우가 이에 해당합니다.

자원봉사자가 유효한 사회보장번호(SSN)를 보유하지 않았거나, 지난 7년간 미국에 거주하지 않은 경우에는 다음 절차를 진행해야 합니다.

- SSN 없이 미국 범죄 배경 조회를 진행합니다.
- 신청자가 현재 성범죄자 등록 대상자인지 확인하려면 전국 성범죄자 등록부(www.nsopw.gov)에 문의하시기 바랍니다. 또한, 신청자가 거주하는 주에 별도의 성범죄자 등록부가 있는 경우 해당 주 등록부도 함께 확인해 주기 바랍니다.
- 신청자는 (1) 범죄로 유죄 판결을 받은 적이 없고(만약 유죄 판결이 있다면 그에 대한 구체적인 세부 사항을 제공해야 합니다) (2) 미성년자를 학대하거나 미성년자와 성행위를 한 적이 없음을 진술하는 서류를 제출해야 하며, 위증 시 주 법에 따라 처벌받을 수 있다는 사항에 서명해야 합니다.

교회는 자원봉사자가 이전에 거주한 미국 외 국가에 국제 신원 조사를 요청해야 하며, 이와 관련된 비용은 교회에서 부담합니다.

국제 신원 조회에 관한 자세한 정보는 웹사이트를 참고해 주기 바랍니다.

인터뷰: 모든 자원 봉사 지원자(청소년 도우미 포함)는 후보자 면접을 반드시 거쳐야 합니다.

포스퀘어 교회는 모든 교회가 자원봉사자를 포함한 모든 신청자와 대면 인터뷰를 반드시 실시할 것을 요구합니다. 제안된 표준화된 질문은 포스퀘어 웹사이트의 아동 및 청소년 보호 자료 페이지 부록 14에서 확인할 수 있습니다.

표준화된 질문은 면접관이 지원자의 학대 가능성을 평가하는데 도움을 주기 위해 고안되었습니다. 교회의 재량에 따라 추가 질문을 할 수도 있습니다. 가능하다면 현지 포스퀘어 교회를 대표하는 두 명이 면접 과정에 참여하는 것이 바람직 합니다. 면접 전에 면접 질문, 위험 신호, 그리고 면접 진행 방법을 미리 검토하기 바랍니다.

2. 위험 신호(Red Flag)

다음은 신청자와 관련된 잠재적인 문제를 알 수 있는 몇 가지 경고 신호입니다. 한 가지 항목만으로는 크게 걱정할 필요가 없을 수 있다는 점을 참고해 주시기 바랍니다. 그러나 선별 과정에서 두 가지 이상의 징후가 발견된다면, 해당 개인을 선별하고 감독하는 데 각별한 주의를 기울여야 합니다. 또한, 미성년자와 함께 일하는 것을 정중하게 거절해도 무방하다는 점을 기억해 주십시오. 모든 사람이 반드시 미성년자와 함께 일해야 하는 것은 아닙니다. 여러분의 직감을 신뢰하시기 바랍니다. 그러면 성령께서 올바른 길로 인도해 주실 것입니다.

경고 신호의 예시:

- 불규칙한 고용 및 주거 이력.
- 사역이나 자원봉사 활동의 지속성 부족.
- 회피적인 대응.
- 급여나 책임의 중대한 차이에 관계 없이 모든 직위를 수락하려는 태도.
- 이전 교회나 단체에 대한 만성적인 불만.
- 권위에 복종하지 않으려는 태도, 권위에 대한 반복적인 문제, 그리고 지시에 대한 부정적인 반응.
- 지나치게 미성년자와 함께 있으려 하는 경향이 있고 미성년자에게 접근할 권한을 얻는 방식이나 주제를 드러냄.
- 선호도에 대한 합리적인 설명 없이 지나치게 특정 연령대의 미성년자와 함께 있으려 하는 경향.

- 부적절한 행위나 행위에 대한 혐의가 제기 된 이력.
- 자신을 보호하려는 태도와 분노가 섞인 반응.

3. 기술 평가

다음과 같은 특성은 미성년자와 함께 일하는 성인에게 매우 중요하게 여겨집니다. 이 정의를 바탕으로, 이전에 미성년자를 대상으로 일한 경험이 있는 신청자의 사례를 살펴볼 수 있습니다. 구체적인 과거 경험은 신청자가 미성년자와 함께 일하는 데 적합한지 평가하는 데 큰 도움이 됩니다.

- **학습 능력:** 새로운 정보와 기술을 이해하고 이를 효과적으로 실천에 통합할 수 있으며, 기존 기술을 수정하고 개선하기 위해 훈련과 감독을 적극적으로 활용하는 능력.
- **정책 준수:** 확립된 정책과 절차를 철저히 준수하며, 조직의 기존 절차에 부합하는 문제를 효과적으로 해결하는 능력.
- **인내심:** 대인 관계에서 갈등이나 개인적인 거부, 적대감 등 스트레스가 많은 상황에 직면했을 때에도 성숙하고 침착하게 문제를 해결하려는 태도를 유지하는 능력.
- **지지하는 태도:** 타인에게 진심 어린 관심을 기울이고, 그들이 위로가 필요한 시기를 잘 파악하여 적절한 위로를 건네는 자세.
- **판단력:** 감정적이거나 민감한 주제일지라도 문제를 현실적으로 이해하고 이성적으로 접근하여, 유용하고 효과적인 해결책을 제시하는 능력.
- **경계선 인지력:** 조직의 정책을 정확히 이해하고 준수하며, 미성년자와 적절하고 전문적인 관계를 유지할 수 있는 능력과 함께, 미성년자가 동료가 아님을 명확히 인식하는 능력.
- **추천서:** 모든 자원봉사 지원자(청소년 도우미 포함)는 반드시 추천서를 제출해야 합니다.

추천서는 신청자가 제공한 정보를 검증하는 데 사용됩니다. 포스퀘어 교회는 모든 교회가 미성년자와 접촉할 수 있는 직책에 지원하는 각 신청자에 대해 최소 두 명의 추천인에게 추천서에 관해 연락할 것을 요구합니다. 제안된 표준화된 질문 목록은 포스퀘어 웹사이트의 아동 및 청소년 보호 자료 페이지 (Foursquare.Church/CYPM)에서 확인할 수 있습니다. 이 질문들은 심사 과정을 철저히 진행하고 지원자가 공정하게 대우받을 수 있도록 고안되었습니다. 또한, 교회의 재량에 따라 추가 질문을 포함할 수도 있습니다. 신청자가 교회 내에서 잘 알려져있든 아니든 모든 신청자는 추천서 확인 절차를 반드시 걸쳐야 합니다.

4. 추천인에 관한 위험 신호

- 추천인이 인터뷰 참여를 꺼려한 경우
- 추천인이 신청자를 잘 알지 못한 경우

- 추천인과 신청자의 관계가 단기적인(짧은) 경우
- 추천인이 특정 질문에 대한 답변을 거부한 경우
- 추천인의 정보와 신청자의 정보가 다른 경우
- 추천인이 신청자의 성품에 아주 높은 위험이 있다고 표현한 경우
- 추천인이 회피적인 경우
- 추천인이 신청자에 대한 구체적인 우려 사항을 보고한 경우

추천서 확인 과정에서 수집된 정보(긍정적이든 부정적이든)는 문서화하여 신청자 파일에 보관하는 것을 권장합니다.

섹션 3 – 야간 및 외부 사역 행사에 관한 지침

3.1 외부 활동 점검

- 외부 활동에 참여하는 모든 미성년자는 부모 또는 보호자의 서면 허가서와 서명된 의료 동의서를 반드시 제출해야 합니다. 사역 지도자들은 디지털 방식으로 쉽게 접근할 수 있는 경우를 제외하고는, 이 허가서와 의료 동의서를 반드시 지참해야 합니다.
- 사역 지도자는 관련 미성년자의 부모 또는 보호자와 감독하는 목사로부터 사전 승인을 받아야 합니다.
- 여행이나 외부 행사 시에는 최소 2명의 성인이 미성년자와 함께 하는 것이 어려울 수 있습니다. 이럴 경우, 미성년자를 감독할 때는 반드시 ‘3인 법칙’을 준수해 주시기 바랍니다. 즉, 한 명의 미성년자를 감독할 때는 최소 2명의 성인이 필요하며, 한 명의 성인이 감독할 경우에는 최소 2명의 미성년자가 함께 있어야 합니다.
- 섹션 1에 명시된 대로 성인과 미성년자의 비율을 유지하십시오. 고위험 활동이나 수면 배치 등의 상황에 따라 성인 수를 늘리는 방안을 고려하시기 바랍니다.
- 모든 미성년자의 신원을 확인하기 위해 정기적으로 인원 조사를 실시합니다.
- 미성년자가 보호자 없이 외딴 지역에 출입하는 것을 금지합니다.

3.2 운송 활동 및 미성년자 운송

A. 일반 지침

- 여행 시에는 최소 2명의 성인이 미성년자와 함께 동행하는 것이 어려울 수 있습니다. 이러한 경우에는 반드시 ‘3인의 법칙’을 적용하시기 바랍니다. 또한, 미성년자를 운송할 때는 항상 규정된 최소 성인 대 미성년자 감독 비율을 준수해야 합니다. 10명 이상의 승객을 태울 수 있는 차량에는 최소 2명의 성인이 탑승해야 합니다.
- 직원이나 자원봉사자에게 여행 중 미성년자 명단을 제출하도록 요청합니다. 또한, 직원이나 자원봉사자는 미성년자가 차량에 승하차할 때와 여행 내내 정기적으로 참석 여부를 확인해야 합니다.
- 휴게소나 버스 정류장에서 여행 중 정차할 때 감독 비율을 유지해 주시기 바랍니다.
- 직원이나 자원봉사자는 최대한 감독이 용이한 좌석에 앉도록 해야 합니다. 모든 개인(성인 및 미성년자)은 각자 고유한 공간과 좌석을 가져야 합니다(예를 들어 타인과 안전 벨트를 함께 사용하는 것은 금지됩니다). 벤치형 좌석이 있는 차량(예: 버스, 개인 차량 뒷좌석)의 경우, 직원이나 자원봉사자는 가능하면 미성년자와 좌석을 함께 사용하지 않아야 합니다.
- 혼합 연령이나 발달 수준이 다른 아동들이 함께 앉지 않도록 주의해 주십시오.

- 차량 내에서는 담요나 덮개 등을 다른 사람과 함께 사용하지 않도록 해 주십시오.
- 운전 중에는 운전자가 휴대폰을 사용하지 않도록 해 주시기 바랍니다.
- 운전자의 무단 정차를 금지합니다. 또한, 부모나 보호자의 사전 승인 없이 직원 또는 자원봉사자가 미성년자를 본인이나 자기 가족의 집으로 데려올 수 없습니다.

B. 대중 교통을 사용 시

- 미성년자는 가능하면 버스나 기차의 한 구역에 머물러야 합니다.
- 그룹에 배정된 직원과 자원봉사자는 반드시 담당 그룹과 함께 있어야 합니다.
- 미성년자를 밤새 운송할 경우, 최소 한 명의 성인 자원봉사자가 깨어있어 정기적으로 안전 점검을 실시해야 합니다.

C. 개인 차량으로 미성년자 운송 시

- 직원과 자원봉사자는 긴급 상황을 제외하고는 다른 직원이나 자원봉사자 없이 한 번에 한 명의 미성년자만 수송해서는 안됩니다.
- 직원이나 자원봉사자가 미성년자 1명을 긴급 상황에서 이송해야 할 경우, 미성년자는 반드시 뒷좌석에 앉아야 합니다.
- 이와 같은 긴급 상황에서는 직원이 미성년자 한 명만을 수송할 경우, 반드시 다른 성인에게 이를 알려야 합니다. 예를 들어, 근무 중인 부모나 보호자, 또는 담당 목회 지도자가 그에 해당됩니다.
- 차량에서 재생되는 음악이나 오디오가 적절한지 확인해 주시기 바랍니다.
- 직원 및 자원봉사자는 모든 교통 관련 활동을 목회 지도자에게 보고해야 합니다.
- 직원과 자원봉사자는 차량 내에서 미성년자와의 신체적 접촉에 관한 동일한 정책을 반드시 준수해야 합니다.
- 직원 및 자원봉사자는 가능하면 미성년자와 민감한 주제에 대해 대화를 나누지 않아야 합니다.

3.3 객실 및 수면 공간 점검

수면 배치는 다양하며 때로는 여러 문제가 발생할 수 있습니다. 우리의 주요 관심사는 우리가 돌보는 모든 미성년자의 안전과 안녕입니다. 이를 위해 우리는 위험을 최소화하고 책임을 장려하는 환경을 조성하고자 합니다.

야간 환경에서 성인의 존재가 증가하면 안전성이 향상됩니다. 특히 호텔이나 호텔 스타일의 환경(예: 성인이 모든 방에 함께 있을 수 없는 별도의 작은 수면 공간)에서는 감독을 의도적으로 해야 하는데, 이러한 상황에서 종종 가장 어려운 일이 많이 발생합니다. 지도자들은 모든 수면 준비를 안전하고 적절하게 감독할 수 있도록 사전에 계획을 세우는 것이 좋습니다.

객실 구조 및 환경 설정에 관계없이 요구되는 사항은 다음과 같습니다.

- 미성년자는 개인 수면 공간(예: 침대, 유아용 침대, 매트)이 각자 있어야 합니다.
- 미성년자는 타인의 침대, 유아용 침대 또는 침낭을 함께 사용하거나 그 위에 눕는 것이 금지됩니다. 이 규정은 야간 수면 시간뿐만 아니라 낮 시간에도 적용됩니다(즉, 낮 시간에도 여러명의 미성년자가 같은 침대에 눕는 행위는 허용되지 않습니다).
- 샤워실이나 화장실에서는 전화기나 카메라 기능이 있는 기기의 사용이 금지됩니다. 또한, 수면 공간에서는 전화기 및 기타 기기 사용을 최소화하고, 이를 관리할 수 있도록 세심한 주의를 기울여야 합니다.
- 모든 미성년자의 신원을 확인하기 위해 정기적으로 인원 조사를 실시합니다.

다음은 객실 배치 또는 환경 설정에 따라 조정이 필요함을 인식하여 안전을 증진하기 위한 지침입니다.

- 직원과 자원봉사자는 해당 지역의 상황을 고려하여 가능한 한 자주 모든 미성년자를 정기적으로 감찰해야 합니다.
- 수면 공간을 마련하여 각 미성년자 간에 적절한 간격을 유지합니다.
- 직원과 자원봉사자는 야간 근무 시 개인 휴대 전화 사용을 제한하고 감독 책임에 더욱 주의를 기울여야 합니다.
- 호텔 스타일의 객실을 배정 할 때에는 미성년자의 나이와 성숙도를 고려하여 객실에 성인이 동반되어야 하는지 여부를 판단하시기 바랍니다.
 - 예를 들어, 10 세 어린이 2 명이 성인 1 명과 함께 호텔 스타일의 객실을 사용하는 것이 10 세 어린이 3 명이 호텔 스타일의 객실을 단독으로 사용하는 것보다 더 많은 책임을 제공합니다. 그러나 성숙한 17 세 3 명이 함께 호텔식 객실을 사용한다면 객실 내에 반드시 성인이 상주해야 하는 것은 아닙니다. 그러나 성인의 정기적인 점검은 반드시 필요합니다.

3.4 화장실/샤워 절차 점검

이 지침은 외부 (예: 캠핑장 또는 콘서트 장소)에 있는 여러 개의 칸막이 화장실/샤워 시설을 위한 것이며, 위 섹션 1의 규정이 적용되는 지역 교회 상황 (예: 교회 부지)에는 적용되지 않는다는 점을 명심하십시오. 화장실이나 샤워 시설에서 미성년자 그룹을 관리 없이 장기간 방치하지 말아야 합니다. 우리의 목표는 프라이버시를 유지하되 은밀한 행동은 피하는 것입니다.

A. 샤워 공간

- 한 번에 한 명의 미성년자만 샤워실에 들어갈 수 있으며, 성인은 미성년자와 같은 샤워실에 있어서는 안 됩니다.
- 칸막이가 여럿인 경우 이용 가능한 칸막이 수 만큼만 미성년자를 보내십시오.
- 칸막이가 여럿인 경우, 연령대가 다른 미성년자가 동시에 샤워하는 것을 최소화 하십시오.

- 직원과 자원봉사자는 샤워 공간 밖에 서 있어야 하지만 소리가 귀에 들릴 정도의 거리에 있어야 합니다.
- 미성년자 이용 시 성인은 샤워 시설을 이용할 수 없습니다.

B. 화장실 및 세면대 공간

- 한 번에 한 사람만 칸막이 화장실에 들어갈 수 있습니다.
- 적절하고 실용적이라면, 미성년자가 화장실에 있는 동안 직원과 자원봉사자는 그들의 소리가 귀에 들릴 정도의 거리에 있어야 합니다.
- 성인과 캠핑객은 여러 개의 칸막이 화장실/싱크대 시설을 동시에 사용할 수 있지만 항상 별도의 칸막이에서 사용해야 합니다.
- 화장실/세면대가 여러 개 있는 공용 공간에서는 양치질 및 머리 손질/화장 활동이 허용됩니다 (샤워를 하는 사람이 없는 경우).

옷이나 드레스를 갈아 입는 것은 화장실 칸막이에서만 해야 하며, 숙소(cabin)에서는 옷을 갈아입을 수 없습니다.

3.5 수중 프로그램 관리

- 섹션 1에 명시된 대로 성인 대 미성년자 비율을 유지합니다. 상황에 따라 성인 수를 늘리는 것을 고려하십시오. 일부 수중 활동은 고위험 활동입니다.
- 수중 활동 지역 주변의 특정 구역에 직원과 자원봉사자를 배정하여 종합적으로 관리할 수 있도록 하십시오.
- 미성년자가 물 안팎에서 과도한 장난이나 감독 없이 하는 활동을 금지합니다.
- 현지 규정에 따라 필요한 경우 인명 구조원 또는 인증된 직원이 상주하도록 하십시오.
- 수중 활동 전이나 도중 그리고 후에 정기적으로 인원수를 확인합니다.

3.6 야간 경기 및 야간 행사 점검

- 섹션 1에 명시된 대로 성인 대 미성년자 비율을 유지합니다. 활동의 성격에 따라 성인 수를 늘리는 것도 고려해 보십시오.
- 행사 구역의 경계를 명확히 정하고 미성년자가 감독 없이 구역 떠나는 것을 금지하십시오.
- 조명이 어두운 환경을 포함하여 모든 구역이 잘 감독될 수 있도록 구역 관리(Area Monitoring)를 활용하십시오.
- 미성년자 간 또는 미성년자와 성인 간의 일대일 접촉을 금지합니다.
- 모든 미성년자를 확인할 수 있도록 정기적으로 인원 점검을 실시하십시오.
- 시야 확보를 위해 충분한 조명을 유지하십시오.

부록(APPENDIX)

부록 1 – 양식: (입력 가능한) 샘플 부당 행위 사건 보고서

부록 2 – 양식: (입력 가능한) 샘플 사고/부상 보고서

부록 3 – 양식: (입력 가능한) 샘플 미성년자 점진적 징계

부록 4 – 신청서 및 점검표: 사역자 사전 심사

부록 5 – 점검표: 사건 및 긴급 상황 대응

부록 6 – 정산표(Spreadsheet): 팀원 교육 일정 관리 및 활동 추적 (샘플)

부록 7 – 자료: 청소년 도우미 프로그램에 관한 정책 및 절차 (샘플)

부록 8 – 자료: 샘플 소셜 미디어 행동 강령

부록 9 – 자료: 샘플 미성년자의 성적 행동에 대한 대응 절차

부록 10 – 자료: 실종 아동을 위한 절차

부록 11 – 자료: 샘플 자원 봉사자 행동 강령

부록 12 – 면책: 24 시간 미만 행사에 대한 면책/ 권리 포기 동의서

부록 13 – 면책: 미성년자 운송을 위한 면책/ 권리 포기 동의서

부록 14 – 자료: 샘플 면접 질문