

GUÍA PARA COMPARTIR INSTALACIONES

Imagine el crecimiento potencial de la Iglesia Cuadrangular si las instalaciones se compartieran con otras congregaciones o nuevas plantaciones de iglesias. Esta guía básica está dirigida principalmente a las iglesias que comparten instalaciones con otras congregaciones. Algunos de los principios y preguntas también podrían utilizarse para compartir instalaciones con organizaciones sin fines de lucro.

Unas Palabras Sobre las Expectativas

Una de las principales causas de ruptura de la relación son las “expectativas insatisfechas”. Cuando se celebran acuerdos sin comunicar adecuadamente las expectativas, aumentará la posibilidad de conflicto. Cuando se agregan diferentes culturas o denominaciones eclesiásticas, la oportunidad de conflicto es aún más probable. En algunas culturas, un formulario completo o un contrato es el nivel más alto de expectativa comunicada, pero en otras, una comida juntos y la palabra de una persona pueden ser más altas, por ejemplo.

Filosofía de la Asociación del Ministerio en las Expectativas

Hay un espectro de ideas sobre cómo puede ser el uso compartido de instalaciones. En un extremo está una relación básica de “propietario/inquilino”, principalmente de negocios con poca o ninguna interacción congregacional. En el otro extremo del espectro hay un acuerdo de tipo “asociación ministerial” donde dos o más congregaciones pueden ser parte del registro y el personal de una iglesia. La mayoría se encuentran en algún lugar entre estos dos.

Es vital aclarar la relación que cada congregación o grupo espera. Esta claridad ayudará a determinar cómo dos congregaciones pueden experimentar mejor el Reino de Dios en medio de ellas. Con una asociación más estrecha en el ministerio viene menos necesidad de preguntas aparentemente detalladas en la Guía de Expectativas. La guía está diseñada simplemente para ayudar a hacer preguntas con anticipación.

Consejos Pastorales

Los inconvenientes van a ocurrir. Estos pueden ser los olores de Kimchee, Curry o Salsa de Almejas, o puede haber un reordenamiento total de la consola. Requerirá gracia y algo de trabajo extra, pero vale la pena. Los pastores deben tomar la iniciativa mientras ayudan a todos a ver el beneficio de expandir el Reino de Dios a través de otra congregación. Tendrán que demostrar gracia, paciencia y colaboración.

Esta relación respetuosa será más manejable al reunir a los pastores en privado y públicamente y al tener comunión juntos como congregaciones.

Es vital ayudar a todos a ver que se necesitan unos a otros y que serán mejores a medida que se asocien en el evangelio.

Al inicio de esta asociación, serán útiles reuniones más frecuentes y ciclos de retroalimentación con el personal, los miembros y el pastor invitado.

GUÍA DE EXPECTATIVAS

Relacional

- ¿El pastor “invitado” o “inquilino” debe ser parte del equipo o personal del pastor “anfitrión”?
- ¿Se espera que los pastores asistan a reuniones específicas?
- ¿Están las congregaciones legalmente separadas?
 - Esto es importante para seguros, licencias y cuestiones de seguridad.
- Si el pastor invitado o inquilino no es un pastor Cuadrangular, ¿hay alguna expectativa de que esta relación resulte en que se unan a la Cuadrangular?
- Si el pastor invitado o inquilino es un pastor Cuadrangular, ¿qué expectativas podrían existir de que la congregación o pastor anfitrión proporcione cosas gratis o con descuento?
- ¿Habrá momentos en que las congregaciones se reúnan?

Financiero y Administrativo

- ¿Hay un alquiler mensual?
 - ¿Se basará en el uso y las utilidades?
 - ¿Qué pasa si no se paga este alquiler?
 - ¿Qué cubre el alquiler? ¿Incluye mantenimiento o limpieza del jardín?
- ¿Están las congregaciones bajo un solo registro?
 - Si no, ¿la congregación invitada tiene un EIN separado?
 - Si es así, ¿cuál es la relación financiera?
- ¿La congregación invitada tiene seguro?
- ¿Esta relación se revisa anualmente?

Instalación

- ¿Cuál es el protocolo básico para usar la instalación?
- ¿Quién tiene las llaves?
- ¿Cuál es la expectativa para el mantenimiento de las instalaciones?
- ¿Existe un protocolo para el uso de la/s
 - ¿Consola y equipo musical?
 - ¿Cocina y suministros?
 - ¿Fotocopiadora y artículos de oficina?
 - ¿Aulas para niños y espacio de oficina?
- ¿Hay ciertas horas de uso?
- ¿Qué tipos de personalización de instalaciones pueden ocurrir? (por ejemplo, tablones de anuncios, estantes de información, pintura, señalización, etc.)