



CURSOS CORTOS

SELECCIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Duración: 24 Horas

Coordinador Académico:

ALDO JOSÉ LUIS ARCE CAPPELLETTI

I. PRESENTACIÓN

La gestión eficiente de las empresas requiere personal seleccionado adecuadamente, que cumpla con perfiles definidos en su puesto, que pueda ser capacitado de acuerdo a planes debidamente desarrollados, y que finalmente pueda ser medido en su desempeño para poder mejorar su rendimiento a través de un sistema de retroalimentación permanente. A partir de ello, se hace necesario reforzar el conocimiento que el personal encargado de la gestión del talento tenga, en relación a, la selección del personal, programas de capacitación y la evaluación del desempeño, aspectos que se plantean en este curso.

II. OBJETIVOS

Objetivo general:

Analizar los procesos más utilizados al interior de la Gestión de Personas como son la selección de personal, capacitación del personal y la evaluación del desempeño

Objetivos específicos:

- Generar un conjunto de conocimientos y criterios que constituyan la plataforma inicial y referencial para una adecuada interacción entre el profesional y su entorno laboral.
- Desarrollar una visión actualizada tanto de las técnicas como de las tendencias que caracterizan la gestión de los procesos de personal, con un enfoque hacia organizaciones de servicio.

III. DIRIGIDO A

Profesionales y técnicos que se manejan en el área de Recursos Humanos o que tengan entre sus planes orientarse a dicha actividad. Público en general interesado en entender y conocer la información referida a la capacitación y evaluación del desempeño.

IV. CONTENIDO TEMÁTICO

1. Introducción: la planificación del reclutamiento.
2. Selección.
3. Estudio de las técnicas más efectivas de selección.
4. Capacitación y Entrenamiento.
5. Tipos de Capacitación más utilizadas.
6. Evaluación del Desempeño.
7. Tipos de Evaluación de Desempeño más utilizadas en nuestro medio.
8. Evaluación final.

V. DURACIÓN

Cada uno de los Cursos Cortos tiene una duración de veinticuatro (24) horas lectivas, distribuidas en ocho (8) sesiones en frecuencia de días alternos y en seis (6) sesiones en frecuencia sabatina.

VI. ASISTENCIA

- La asistencia a clase es **obligatoria**.
- Al participante que acumule más del 20% de inasistencias no se le otorgará certificado de aprobación ni constancia de participación.

VII. METODOLOGÍA

Para lograr los objetivos del curso, dadas las medidas de distanciamiento social obligatorio, las clases se impartirán en tiempo real en modo remoto, a través de la Plataforma ZOOM, según el cronograma establecido. Los docentes complementarían cada sesión de clase con lecturas, PPTs, otros materiales que serán compartidos en formato digital con los participantes.

VIII. EVALUACIÓN

Evaluación Final: 100% de la nota total.

IX. PROCESO DE MATRÍCULA

El proceso de matrícula se realizará íntegramente a través de la página web, por lo que deberá seguir necesariamente los siguientes pasos:

1. Inicie el proceso haciendo click sobre el link “**inscripción click aquí**” que figura junto al curso de su interés.
2. Llenar de manera obligatoria todos los datos que se le requiere (nombres, apellidos, e-mail, teléfono, DNI, etc.).
3. En la página de pagos optar por alguna de las siguientes modalidades y elegir el comprobante de pago respectivo (Boleta o Factura):
 - BANCO: Si desea efectuar el pago en efectivo.
 - TESORERIA GENERAL PUCP: Si desea efectuar el pago con tarjeta de débito o crédito (salvo emitidas por centros comerciales o tiendas por

departamentos).

Nota: Tesorería no acepta pagos en efectivo.

- PLATAFORMA VISA: Via Banca Virtual.
4. Una vez elegida la forma de pago, el sistema le generará un código.
 5. Anotar ese código o imprimir la página y acercarse a Tesorería o al Banco según sea el caso.
 6. La matrícula termina con la realización del pago bajo la modalidad elegida.

En el caso de pago en Banco o Plataforma VISA, el comprobante de pago elegido se entregará la primera semana de clases. En caso de Tesorería, en el momento de efectuar el pago.

XI. CERTIFICACIÓN

- **CERTIFICADO DE APROBACIÓN**
Serán entregados a los participantes que obtengan promedio final aprobatorio y conserven el porcentaje mínimo de asistencia a clase requerido (80% de asistencia).
- **CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN**
Serán entregados a los participantes que obtengan promedio final desaprobatorio y que conserven el porcentaje mínimo de asistencia requerido (80% de asistencia)

La certificación que se otorga es excluyente.

En los Cursos Cortos, la certificación que se otorga es digital.

XII. INFORMES E INSCRIPCIONES

Campus Universitario
Centro de Educación Continua de la PUCP
Av. Universitaria 1801 – San Miguel
Edificio Mac Gregor - 6to Piso
Teléfono: 626-2000 anexo 3200
info_cec@pucp.edu.pe
<http://cec.pucp.edu.pe>