



PASE

Plataforma de Atención
Social Estudiantil

MANUAL DE USUARIO ESTUDIANTE

Lima - 2025

*Medical
Innovation &
Technology*

*Oficina de apoyo y
promoción social -
DAES*

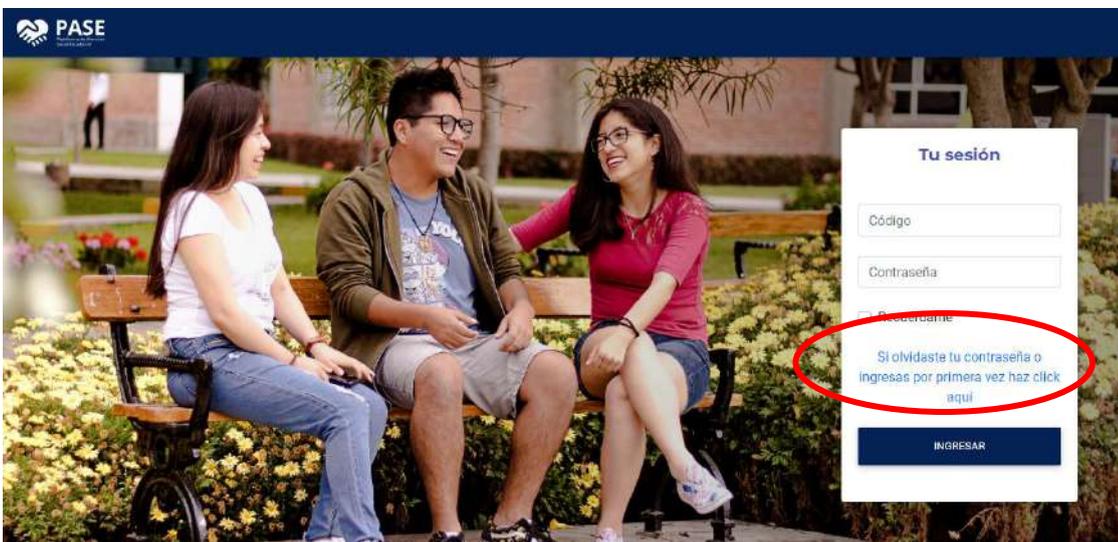
Login

- 1 Para acceder al sistema PASE haz click en el siguiente enlace:

<https://pase.medicalcloud.pro>

Deberás restablecer tu contraseña. Realiza los siguientes pasos:

- a). Dale clic al mensaje "**Si olvidaste tu contraseña o ingresas por primera vez haz clic aquí**".



- b). En el recuadro donde dice: "**Coloca tu dirección email para restablecer tu contraseña**", registra tu correo PUCP.



- c). Recibirás un mensaje a tu cuenta de correo PUCP para que restablezcas tu contraseña.
- d). Ingresa nuevamente al enlace de PASE y en Usuario, coloca tu código PUCP y en contraseña, la contraseña que has creado.



- e). Finalmente, da clic en ingresar y listo, ya puedes iniciar el registro de tu solicitud de reclasificación.



2 La primera vez que ingresemos visualizamos la siguiente pantalla.

PASE
Plataforma de Atención Socio Académica

Katy

Reclasificación en la escala de pensiones

Es el proceso mediante el cual el alumno/a solicita la ampliación de la subvención en el Sistema Diferenciado de Pensiones y se realiza de manera virtual.

El estudiante que solicita la reclasificación debe estar matriculado/a. Es importante el buen rendimiento académico, pero no excluyente.

Se solicita ante un cambio drástico que afecta el presupuesto familiar, principalmente:

- Desempleo y disminución sustancial de los ingresos de los responsables de la economía familiar.
- Graves problemas de salud por enfermedades de alto impacto socioeconómico.

ESTE PROCESO NO APLICA PARA:

- Estudiantes con aplicación del Artículo 12-A del Reglamento de Pago de Derechos Académicos Ordinarios.
- Estudiantes que hayan sido evaluados en el Proceso de Reclasificación 2022-1.
- Estudiantes que estén cursando una maestría con costo fijo.
- Estudiantes que se encuentren en la escala mínima definitiva de su especialidad.
- Ingresantes 2022-1.

IMPORTANTE: Las solicitudes de Reclasificación se evalúan en dos periodos del año y el resultado es enviado al correo PUCP de cada estudiante solicitante, riga a partir del siguiente ciclo y es provisional.

Reclasificación Extemporánea 2023-1: La recepción de solicitudes (únicamente a través de la plataforma de envío de documentos - ver Proceso) se inicia el viernes 25 de noviembre del 2022 y culmina el miércoles 26 de julio del 2023. La próxima convocatoria de Reclasificación será el martes 1 de agosto del 2023.

SOLICITAR RECLASIFICACIÓN MIS PROCESOS MIS DATOS

- 3 Para iniciar con la solicitud de reclasificación deberás dar clic en el siguiente botón.
- 4 Debe registrar toda la información siguiendo los siguientes pasos



1 Formulario 2 Declaración Jura... 3 Sustento

Solicitud de Reclasificación: Formulario

Rellene el formulario con los datos del/la estudianté.

Nombre Completo	Código de Estudiante 20100006
Escala en la que actualmente se encuentra	Unidad Académica ARQUITECTURA Y URBANISMO
Selecciona Departamento	Selecciona Provincia
Selecciona Distrito	Selecciona el tipo de vía
Nombre de la vía	
Número de la vía	Piso y/o departamento
Número de celular	Teléfono fijo

Razones que sustentan la solicitud de reclasificación (máximo tres)

- Desempleo y disminución sustancial de los ingresos del responsable de la economía familiar
- Grave problema de salud por enfermedad de alto impacto socioeconómico.
- Otros

SIGUIENTE

1.- Ingrese los datos solicitados

Home / Nueva Solicitud

Formulario 2 Declaración Jurada

Solicitud de Reclassificación: Declaración Jurada
A continuación, descargue la declaración jurada y súbalo completando los datos solicitados.

DESCARGAR DECLARACIÓN JURADA

Suba su archivo
El peso máximo del archivo es de 5 MB. Los formatos permitidos son PDF, JPEG.

ADJUNTAR ARCHIVO

Tamaño (MB) Fecha Acciones

REGRESAR SIGUIENTE

2.1- Descarga la declaración jurada familiar. Complétala y guárdala en formato PDF.

2.2- Presionar aquí para seleccionar la declaración jurada que ha completado

2.3- Presionar aquí para cargar el archivo en la plataforma

2.4- Para continuar con la solicitud, presionar el botón “siguiente”

Home / Nueva Solicitud

Formulario Declaración Jura...

Solicitud de Reclassificación: Sustento
Suba los archivos solicitados para finalizar la solicitud. Puede descargar la lista [aquí](#).

Suba su archivo
El peso máximo del archivo es de 5 MB. Los formatos permitidos son PDF, JPEG.
Asegúrese que el nombre del archivo no contenga comas ni puntos.

ADJUNTAR ARCHIVO

Nombre Tamaño (MB) Fecha Acciones

009.pdf 2023-07-14 x

009.pdf 2023-07-14 x

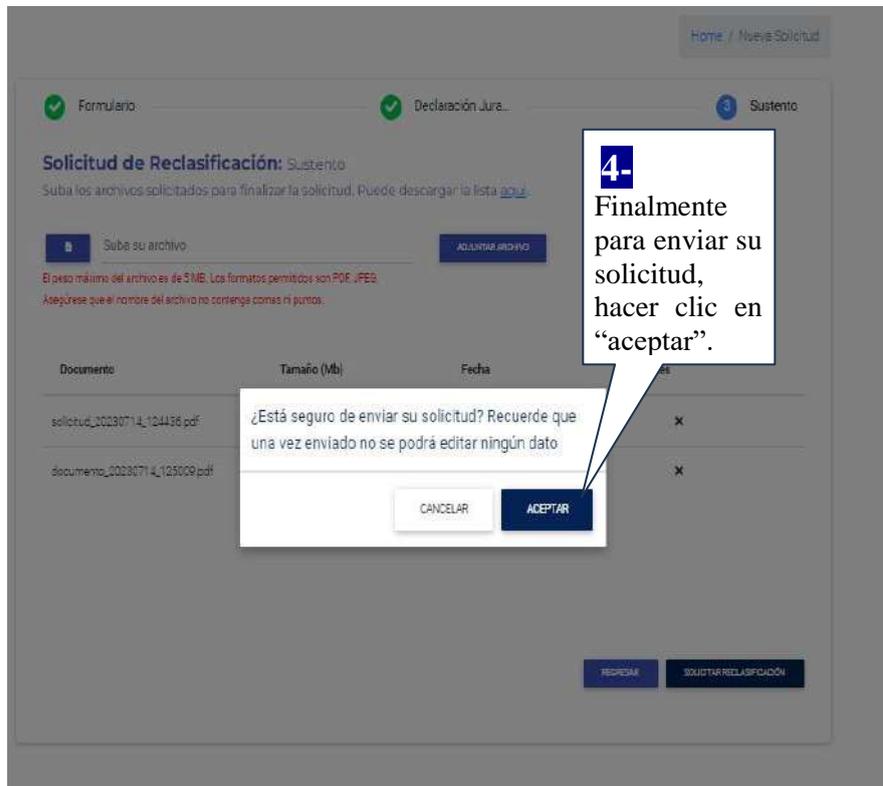
REGRESAR SOLICITAR RECLASIFICACIÓN

3.1- Clic aquí para ver la lista de documentos que se requieren adjuntar en la solicitud

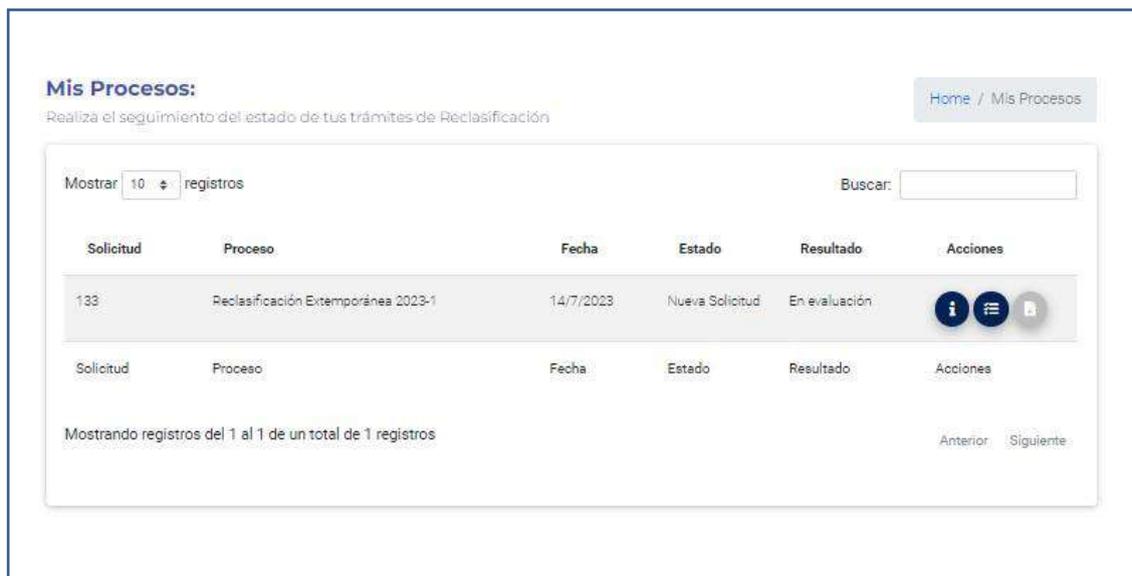
3.2- Clic aquí para seleccionar los archivos de los documentos

3.3- Clic aquí para cargar en la plataforma los archivos seleccionados.

3.4- Luego de adjuntar todos los documentos, hacer clic en el botón “solicitar reclasificación”



- 5** Luego tendremos la siguiente pantalla donde visualizamos la solicitud enviada y también conocer el estado de su trámite en tiempo real.



Mis Procesos:

Realiza el seguimiento del estado de tus trámites de Reclasificación

Home / Mis Procesos

Mostrar 10 registros

Solicitud	Proceso	Fecha	Estado	Resultado	Acciones
133	Reclasificación Extemporánea 2023-1	14/7/2023	Nueva Solicitud	En evaluación	  
Solicitud	Proceso	Fecha	Estado	Resultado	Acciones

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior Siguiente

Información detallada

Detalle del proceso

Detalle de proceso:

Estado

Home / Mis procesos / Estado



- SOLICITUD ENVIADA**

La solicitud ha sido enviada
- VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS**

Estamos verificando tus documentos
- DOCUMENTOS PENDIENTES**

Recibirás un correo si falta información y/o documentación
- COMITÉ DAE**

El comité está evaluando tu solicitud
- CARTA DAE DE RESULTADO**

Recibirás un correo

- 6** La plataforma permite realizar una reunión virtual que se planifica en coordinación con la TS. Para revisar las citas planificadas debe presionar en el botón "Mis Citas". Luego continúe con los pasos que se indican

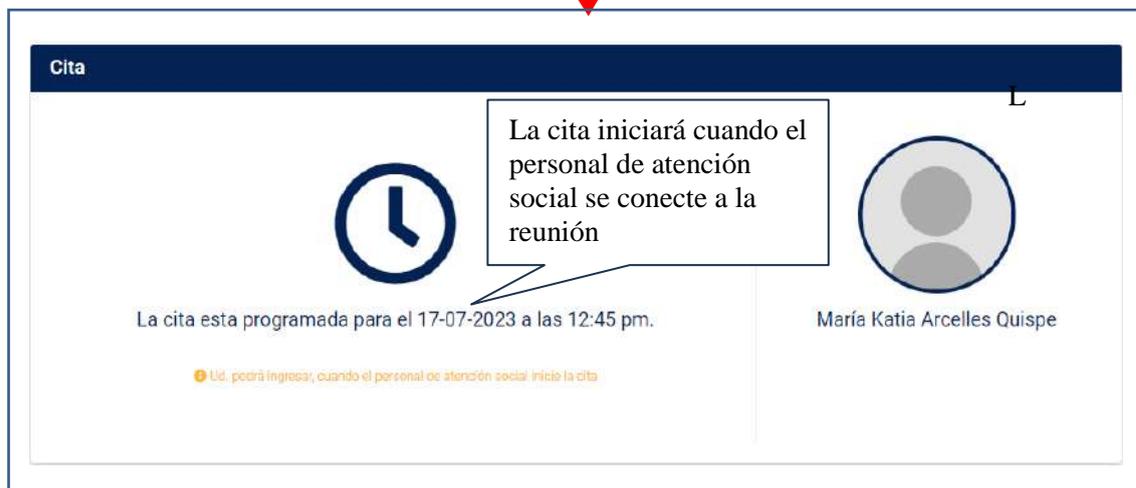


Citas:
Mis citas

Home / Mis citas

Mostrar 10 registros

Personal	Estudiante	Fecha	Estado	Acciones
María Katia Arcelles Quispe	Katy Huaman Ríos	17-07-2023 12:45 PM	Planificado	
Personal	Estudiante	Fecha	Estado	Acciones



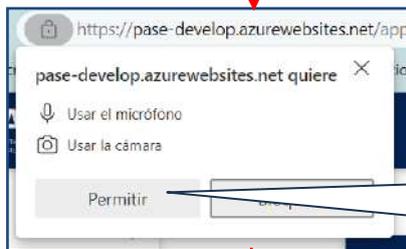
Cita

La cita esta programada para el 17-07-2023 a las 12:45 pm.

La cita iniciará cuando el personal de atención social se conecte a la reunión

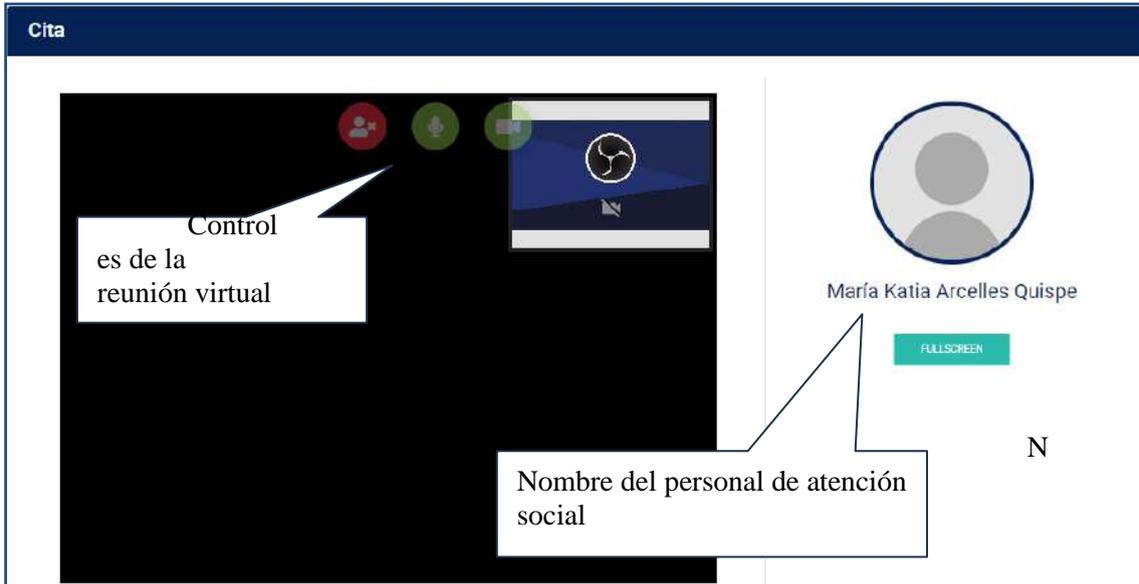
María Katia Arcelles Quispe

Ud. podrá ingresar, cuando el personal de atención social inicie la cita



La primera vez, le aparecerá en su navegador una ventana similar. Debe presionar la opción "Permitir"





Finalmente, al término de la cita, podrá revisar las anotaciones realizadas por el personal de atención social

Detalle cita	
Personal	Estudiante
Maria Katia Arcelles Quispe	Katy Huaman Rios
Estado	Programación
Finalizado	17-07-2023 12:45
Anotaciones	
nn	

Detalle de proceso:
Erick Gonzales Vasquez

Home / Mis procesos / Solicitud

FORMULARIO DE SOLICITUD DECLARACIÓN JURADA ARCHIVOS DE SUSTENTO

Mostrar 10

Enviar Documentos **Agregar Documentos**

Buscar:

Nro	Documento	Nombre	Subido por	Tamaño (Mb)	Fecha	Acciones
1	Solicitud de reclasificación	solicitud_20230516_171507.pdf	Erick Gonzales Vasquez			

Seleccionar la pestaña "Archivos de sustento" para adjuntar documentos pendientes

Presionar el botón "Adjuntar documentos" para añadir los archivos

Agregar Información

SELECCIONAR ARCHIVO Invoice_1425421665.pdf, Invoice_1399...

El peso máximo del archivo es de 5 MB. Los formatos permitidos son PDF, JPEG.

CANCELAR **ACEPTAR**

Presionar "Seleccionar archivo" para adjuntar los documentos pendientes

Presionar el botón "Aceptar" para adjuntar los archivos en la solicitud

Si ya se adjuntó todos los documentos observados.

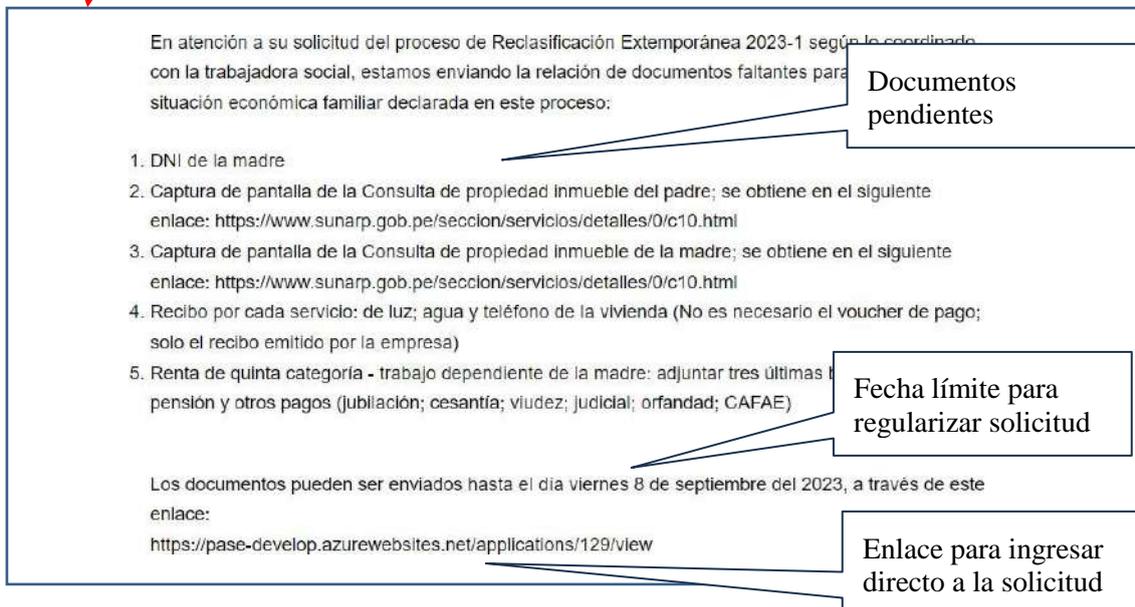
Presionar "Enviar documentos" para confirmar que se ha regularizado la solicitud

¿Esta seguro de enviar los documentos?

CANCELAR **ACEPTAR**

- 7** En caso de que la solicitud haya sido observada por falta de documentos. El sistema enviará una notificación vía Email con las indicaciones respectivas

Notificación vía email



En atención a su solicitud del proceso de Reclasificación Extemporánea 2023-1 según lo coordinado con la trabajadora social, estamos enviando la relación de documentos faltantes para la situación económica familiar declarada en este proceso:

1. DNI de la madre
2. Captura de pantalla de la Consulta de propiedad inmueble del padre; se obtiene en el siguiente enlace: <https://www.sunarp.gob.pe/seccion/servicios/detalles/0/c10.html>
3. Captura de pantalla de la Consulta de propiedad inmueble de la madre; se obtiene en el siguiente enlace: <https://www.sunarp.gob.pe/seccion/servicios/detalles/0/c10.html>
4. Recibo por cada servicio: de luz; agua y teléfono de la vivienda (No es necesario el voucher de pago; solo el recibo emitido por la empresa)
5. Renta de quinta categoría - trabajo dependiente de la madre: adjuntar tres últimas boletas de pensión y otros pagos (jubilación; cesantía; viudez; judicial; orfandad; CAFAE)

Los documentos pueden ser enviados hasta el día viernes 8 de septiembre del 2023, a través de este enlace:
<https://pase-develop.azurewebsites.net/applications/129/view>

Documentos pendientes

Fecha límite para regularizar solicitud

Enlace para ingresar directo a la solicitud