



PUCP

Dirección de Asuntos
Estudiantiles



PASE

Plataforma de Atención
Social Estudiantil

MANUAL DE USUARIO ESTUDIANTE

Oficina de Apoyo y Promoción Social - DAES

#DAEScontigo

1. Para acceder al sistema PASE, haz clic en el siguiente enlace:

<https://pase.medicalcloud.pro/>



2. Deberás restablecer tu contraseña. Realiza los siguientes pasos:



Tu sesión

Código

Contraseña

Recuérdame

Si olvidaste tu contraseña o ingresas por primera vez haz click aquí

INGRESAR

Dale clic al mensaje “Si olvidaste tu contraseña o ingresas por primera vez haz click aquí”.

Tu sesión

Coloca tu dirección email para restablecer tu contraseña

Email

REINICIAR CONTRASEÑA

En el recuadro donde dice: “Coloca tu dirección email para restablecer tu contraseña”, registra tu correo PUCP.



*****@pucp.edu.pe

Recibirás un mensaje a tu cuenta de correo PUCP para que restablezcas tu contraseña.

Ingresa nuevamente al enlace de PASE y en **Usuario**, coloca tu código PUCP, y en **Contraseña**, la contraseña que has creado.



Finalmente, da clic en ingresar y listo, ya puedes iniciar el registro de tu solicitud de reclasificación.

3. La primera vez que ingreses, visualizarás la siguiente pantalla.



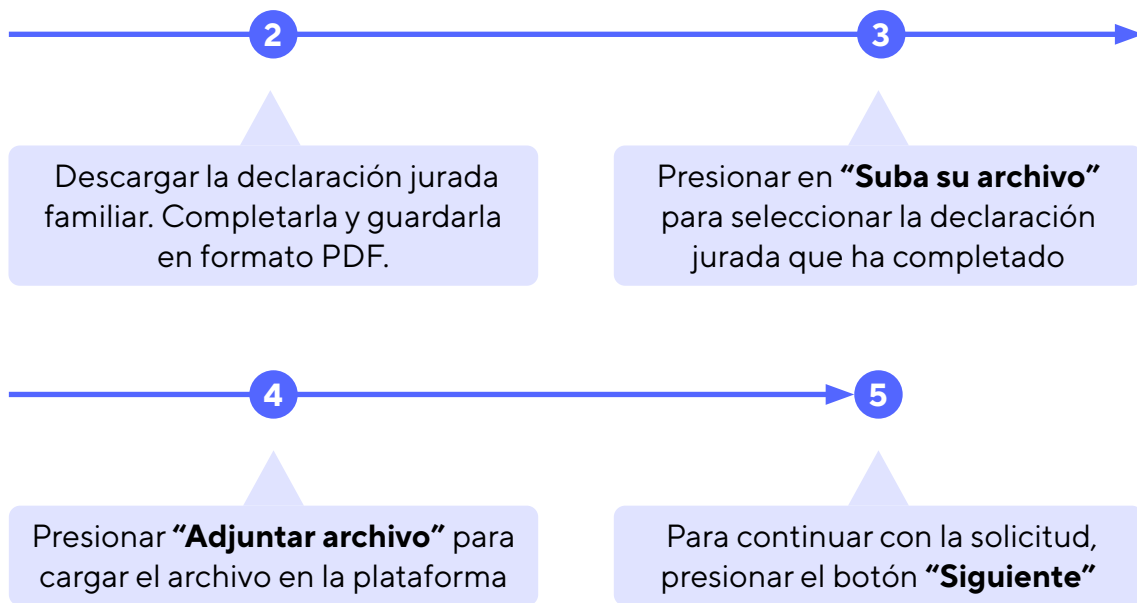
4. Para iniciar con la solicitud de reclasificación, deberás dar clic en el siguiente botón.

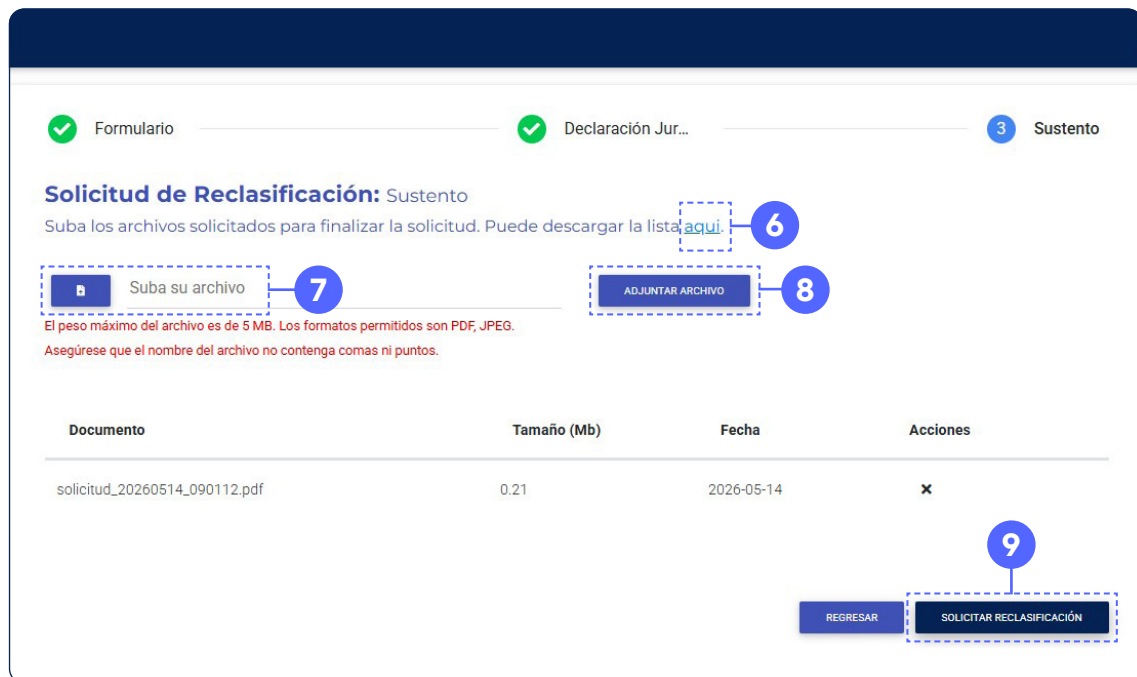
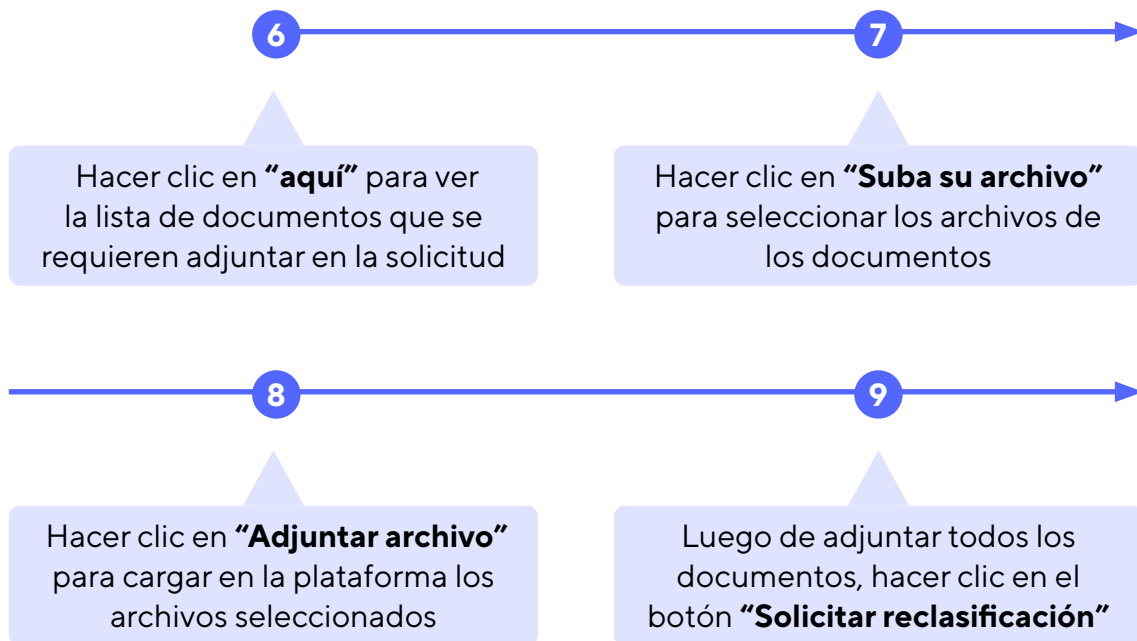


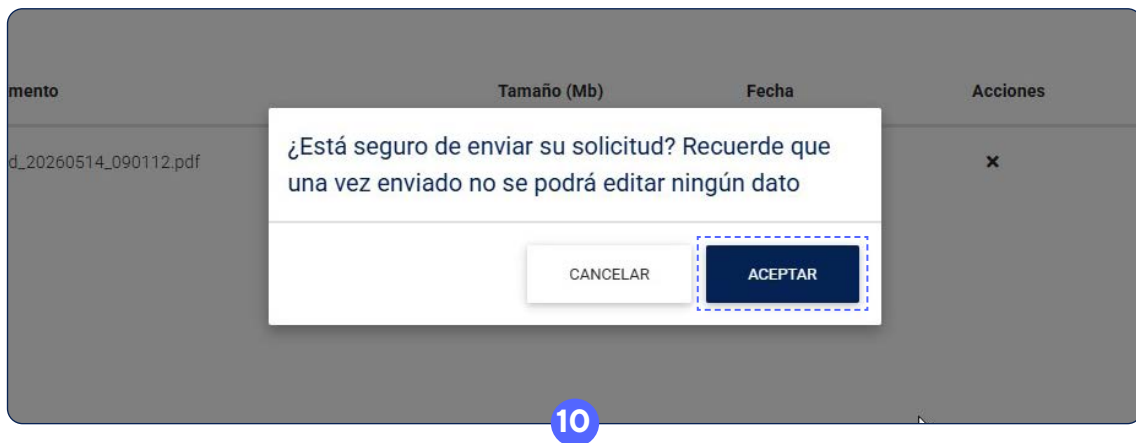
5. Deberás registrar toda la información siguiendo los siguientes pasos.

1

Ingresar los datos solicitados







Finalmente para enviar su solicitud, hacer clic en **“Aceptar”**

- Luego, visualizarás una pantalla donde podrás ver la solicitud enviada y conocer el estado de su trámite en tiempo real.

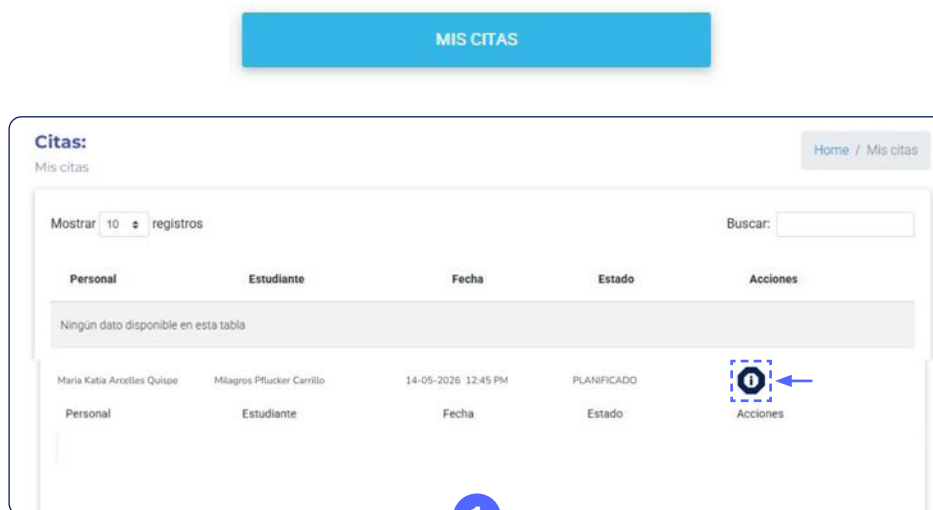


A Información detallada


B Detalle del proceso

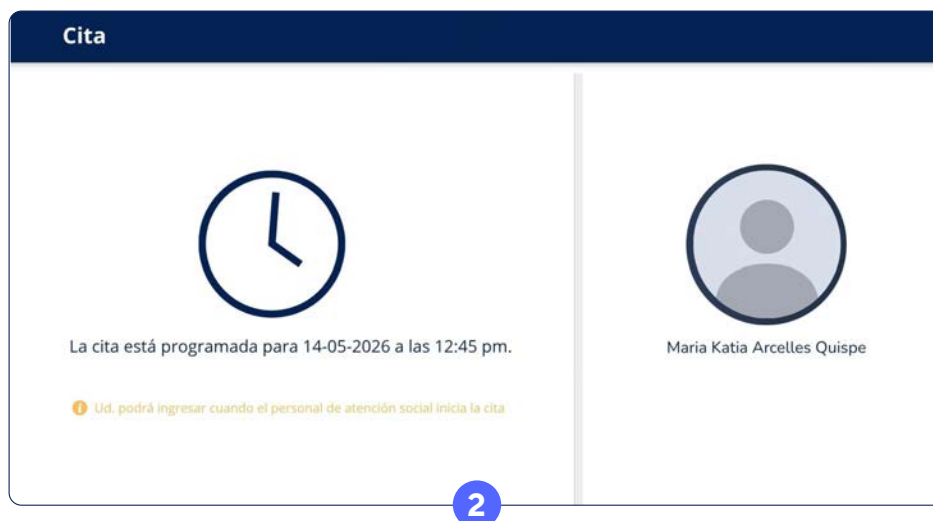


7. La plataforma permite realizar una reunión virtual que se planifica en coordinación con la TS. Para revisar las citas planificadas, deberás presionar en el botón **“Mis Citas”**. Luego, continúe con los pasos que se indican a continuación:



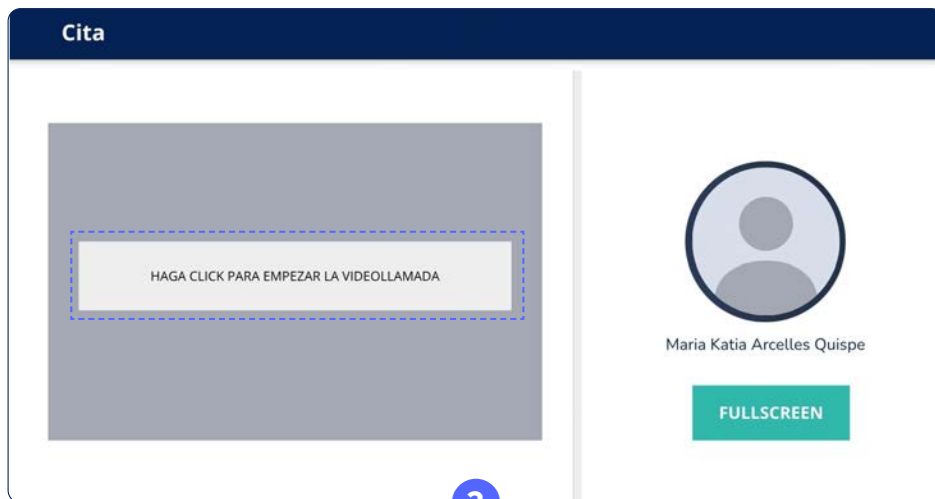
1

Ingresar a  para ver más detalles de la cita

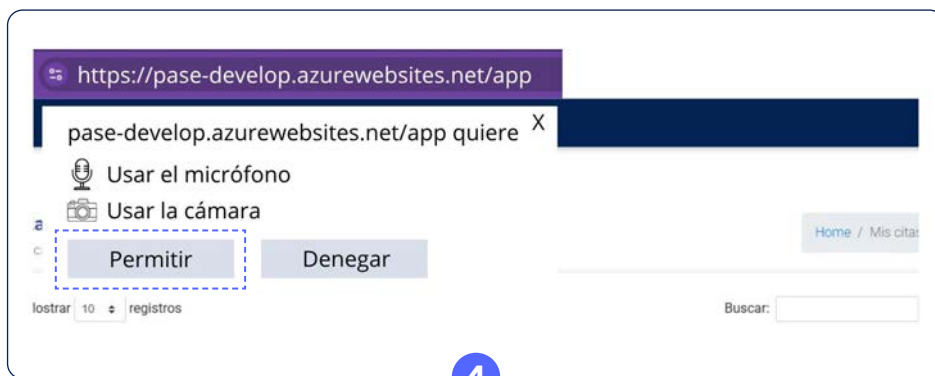


2

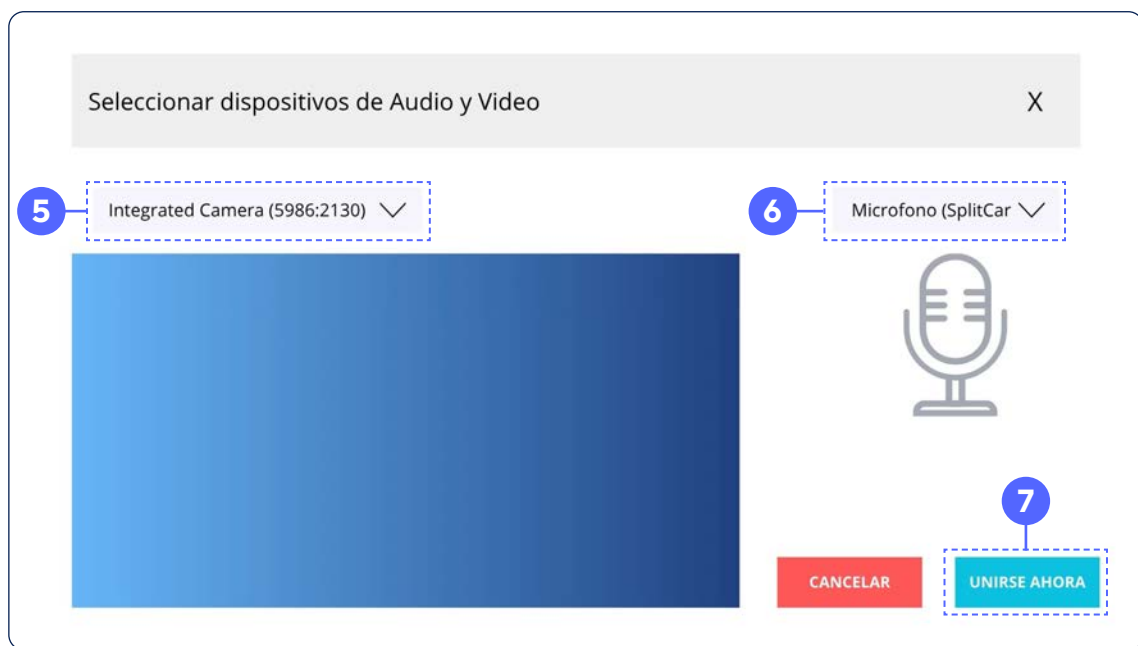
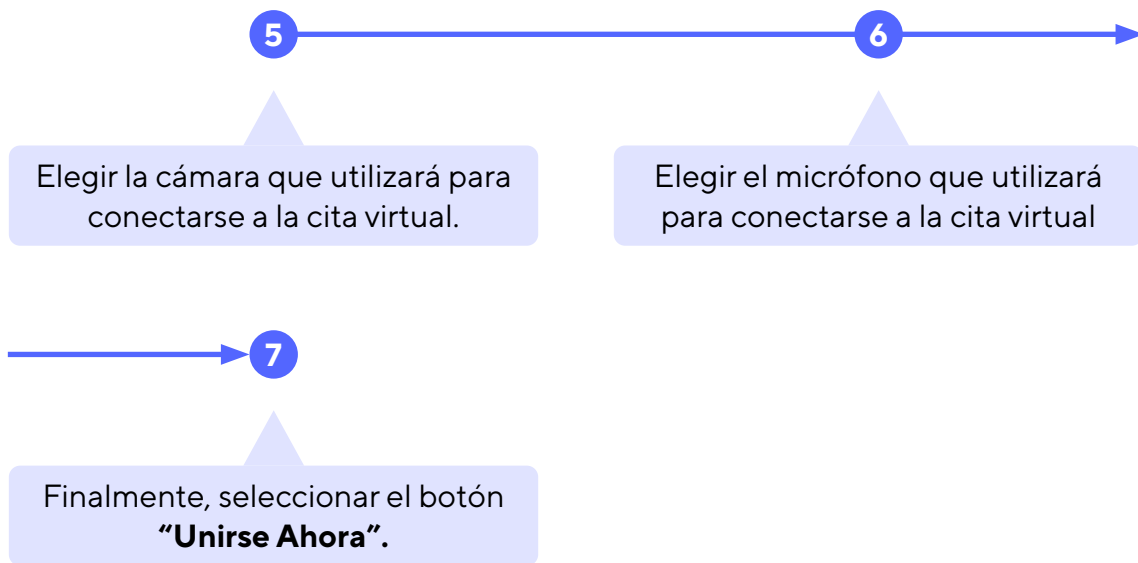
La cita iniciará cuando el personal de atención social se conecte a la reunión

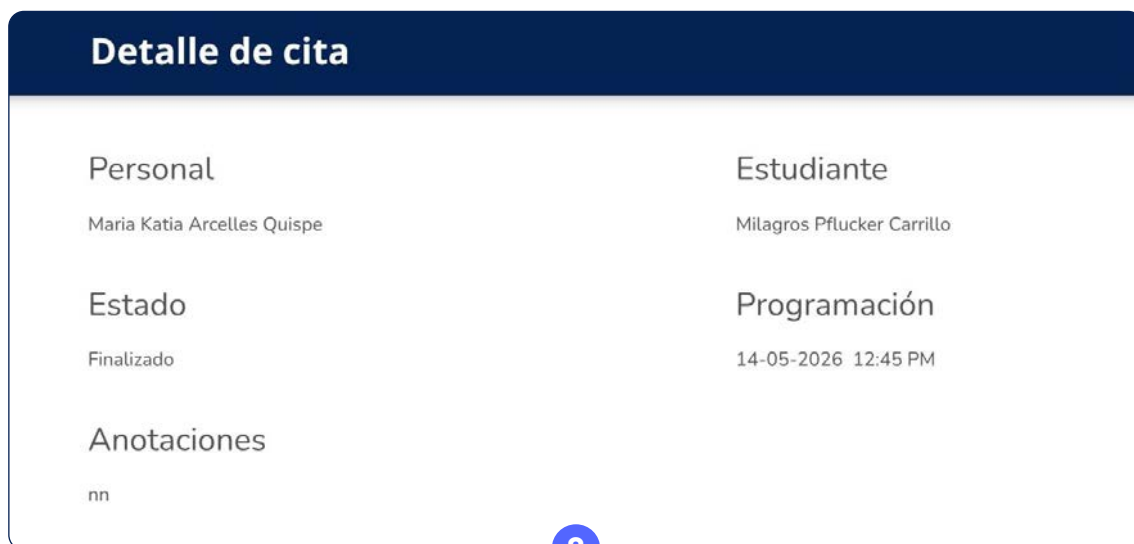
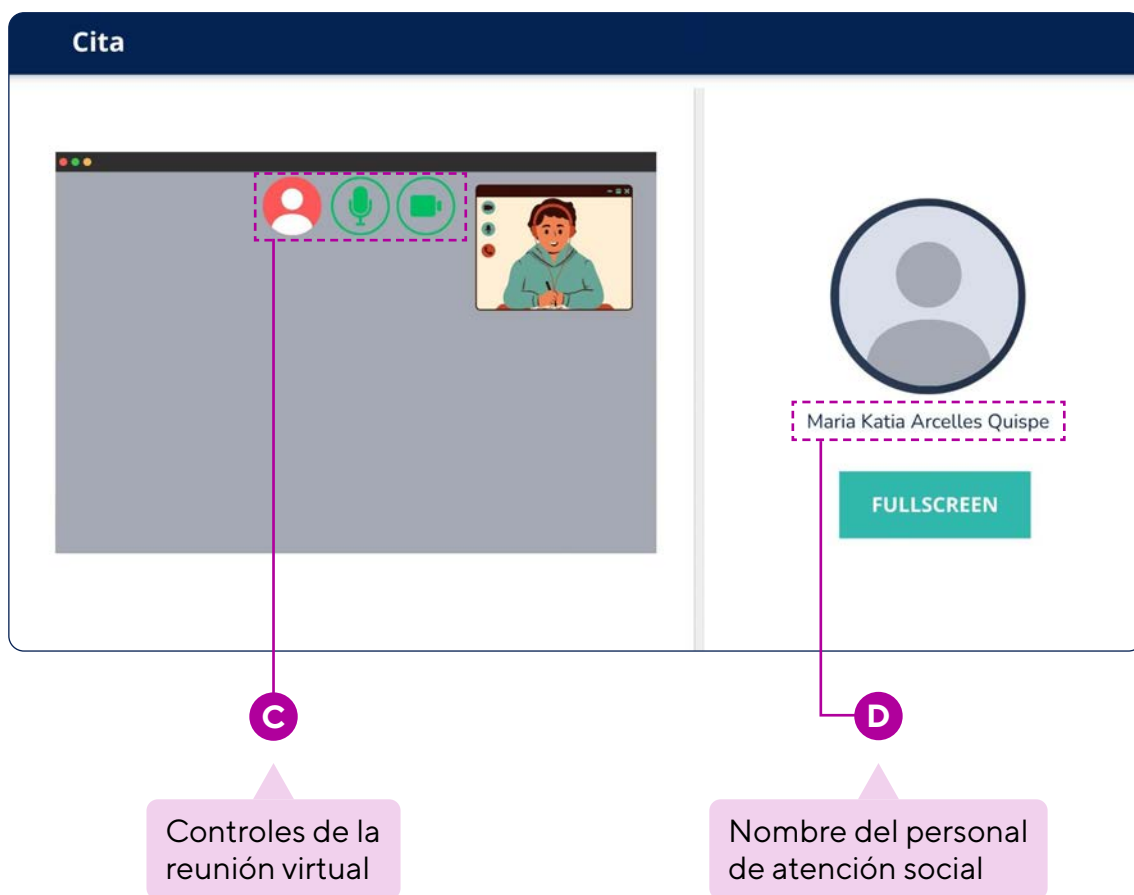


Hacer clic para activar la videocámara

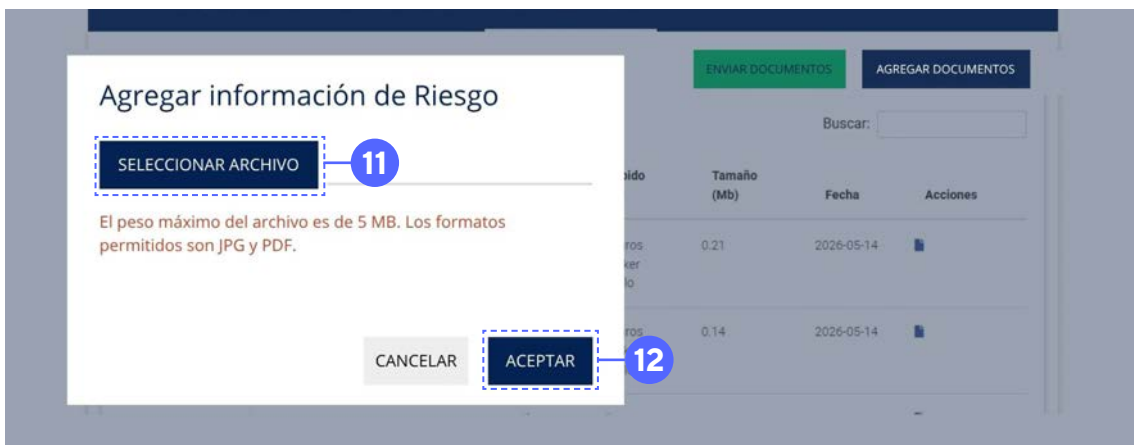
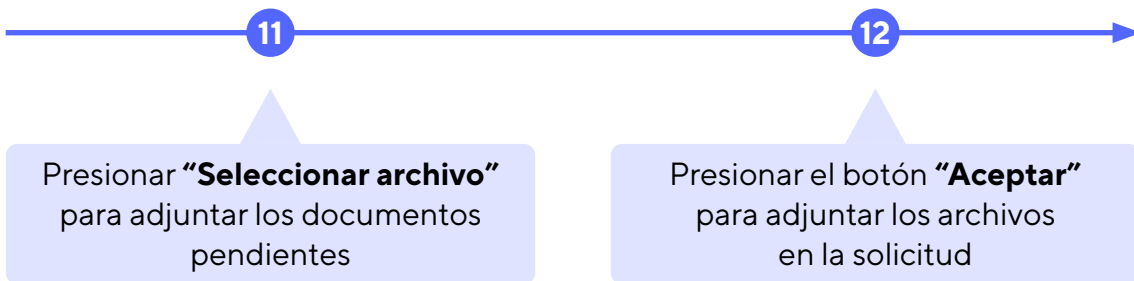
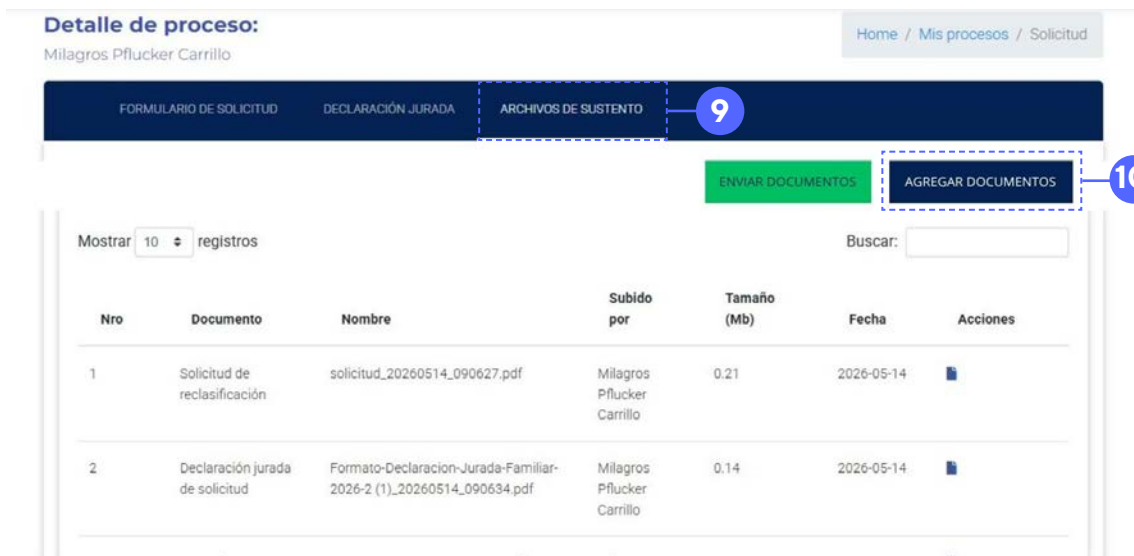
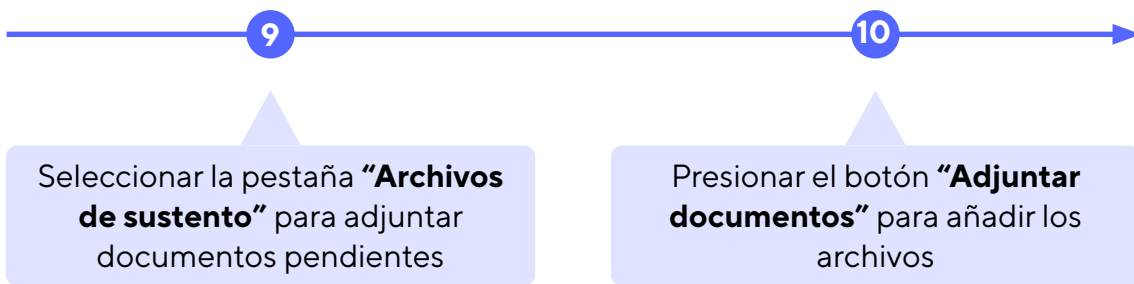


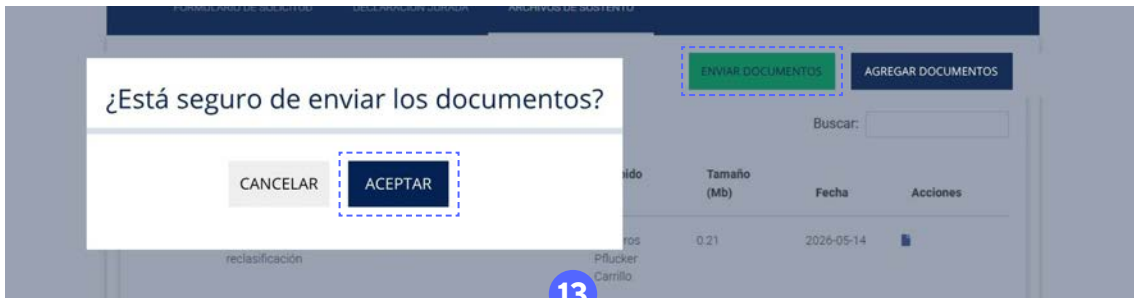
La primera vez, le aparecerá en su navegador una ventana similar. Deberá presionar la opción **“Permitir”**.





Finalmente, al término de la cita, podrá revisar las anotaciones realizadas por el personal de atención social.





Si ya se adjuntó todos los documentos observados, presionar **“Enviar documentos”** para confirmar que se ha regularizado la solicitud.

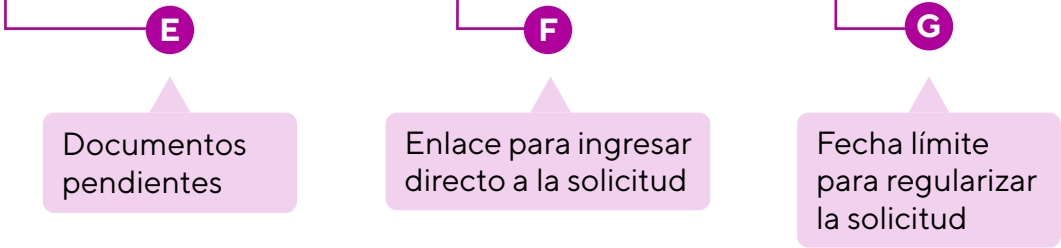
- 8. En caso de que la solicitud haya sido observada por falta de documentos, el sistema enviará una **notificación vía Email** con las indicaciones respectivas.

En atención a su solicitud del proceso de Reclasificación Extemporánea 2023-1 según lo coordinado con la trabajadora social, estamos enviando la relación de documentos faltantes para el sustento de la situación económica familiar declarada en este proceso:

1. DNI de la madre
2. Captura de pantalla de la Consulta de propiedad inmueble del padre; se obtiene en el siguiente enlace: <https://www.sunarp.gob.pe/seccion/servicios/detalles/0/c10.html>
3. Captura de pantalla de la Consulta de propiedad inmueble de la madre; se obtiene en el siguiente enlace: <https://www.sunarp.gob.pe/seccion/servicios/detalles/0/c10.html>
4. Recibo por cada servicio: de luz; agua y teléfono de la vivienda (No es necesario el voucher de pago; solo el recibo emitido por la empresa)
5. Renta de quinta categoría - trabajo dependiente de la madre: adjuntar tres últimas boletas de sueldo; pensión y otros pagos (jubilación; cesantía; viudez; judicial; orfandad; CAFAE)

Los documentos pueden ser enviados hasta el día **viernes 8 de septiembre del 2023**, a través de este enlace:

<https://pase-develop.azurewebsites.net/applications/129/view>





PUCP

Dirección de Asuntos
Estudiantiles