

1. Leia o texto abaixo:

Na mesma velocidade em que as soluções financeiras avançam também surgem ameaças sofisticadas que visam roubar não só o dinheiro como também os dados pessoais dos usuários. E com o PIX não é diferente. Desde que começaram a ser feitos os cadastros das chaves, no último dia 5 de outubro, logo nas primeiras horas, especialistas em segurança da Kaspersky identificaram o registro de 30 domínios fraudulentos com o termo “pix” para captura de dados. Agora já são mais de 100. O rápido interesse dos cibercriminosos não surpreendeu o especialista sênior de segurança da Kaspersky no Brasil, Fabio Assolini. “Quando o governo federal anunciou o cadastro do auxílio emergencial, no dia 3 de abril, até o dia 8 já tínhamos identificamos 100 domínios falsos”, diz. O registro de um domínio é o primeiro estágio de um golpe.

(Anna França. Revista IstoÉ. “Os riscos da nova tecnologia”. Adaptado. 30 de outubro de 2020. Edição nº 2651.)

Com base nas ideias do texto, pode-se afirmar que:

- Com o avanço da tecnologia, surgem novas ameaças cibernéticas aos usuários.
- O registro de domínios fraudulentos no âmbito do PIX está em constante regressão.
- Apenas os dados pessoais dos usuários ficam ameaçados com o uso do PIX.
- O PIX está isento de todas as ameaças dos cibercriminosos.

2. Assinale a alternativa em que a pontuação está correta.

- Para os pesquisadores; aumentar o horário dos estabelecimentos aumenta o tempo de exposição da população ao coronavírus.
- Sou um CEO à distância, afirma Sridhar Vembu enquanto fixa o olhar na imensidão verde do arrozal.
- Ray Reyes, ex-integrante do grupo Menudo, morre aos 51 anos.
- Elaine Costa Silva mãe de Yan Barros, conta que o filho e Bruno foram agredidos no supermercado.

3. Após a leitura do enunciado apresentado a seguir, leia as assertivas:

*De tanto andar uma região
que não figurava nos livros
acostumei-me às terras tenazes
em que ninguém me perguntava
se me agradavam as alfices
ou se preferia a menta
que devoram os elefantes.
E de tanto não responder
tenho o coração amarelo.*

(Pablo Neruda. “Outro”. In: O coração amarelo. 2018, p.11.)

- Em **acostumei-me** tem-se um caso de ênclise.
- A regência do verbo “acostumar”, no contexto em que se encontra, exige uma preposição, motivo pelo qual há crase em **às terras tenazes**.
- Em **me perguntava**, tem-se um caso de mesóclise.

A sequência correta é:

- As assertivas I, II e III estão corretas.
- Apenas as assertivas II e III estão corretas.
- Apenas a assertiva II está correta.
- Apenas as assertivas I e II estão corretas.

4. Leia a frase abaixo e assinale a alternativa **INCORRETA**.

O sertanejo é, antes de tudo, um forte. Não tem o raquitismo dos mestiços neurastênicos do litoral. A sua aparência, entretanto, ao primeiro lance de vista revela o contrário. Falta-lhe a plástica impecável, o desempenho, a estrutura corretíssima das organizações atléticas.

(Euclides da Cunha. “Os Sertões”. Editora Nova Cultural. 2003, p.77.)

- O vocábulo “entretanto” está deslocado na frase, motivo pelo qual aparece entre vírgulas.
- Nenhum dos vocábulos teve sua grafia alterada pelo Novo Acordo Ortográfico.
- Os vocábulos “plástica” e “impecável” são acentuados pela mesma regra.
- As duas últimas vírgulas separam elementos que exercem mesma função sintática.

5. Observe as seguintes frases:

Fazem dois anos que me formei.

É necessário cautela na interpretação das informações.

Considerando os aspectos de concordância verbal e nominal, pode-se afirmar que:

- Ambas as frases apresentam problemas de concordância verbal e nominal.
- Apenas a segunda frase está incorreta, visto que o termo “necessário” deve concordar com o substantivo que o sucede.
- Ambas as frases contemplam os pressupostos de concordância verbal e nominal.
- Apenas a primeira frase está incorreta, visto que o verbo “fazer” se torna impessoal quando indica sentido de tempo transcorrido, não devendo ser flexionado no plural.

6. O Microsoft Word permite as seguintes definições, **EXCETO**:

- Alterar a orientação do documento para retrato ou paisagem.
- Adicionar transição entre slides.
- Adicionar uma borda a uma página.
- Inserir uma quebra de página.

7. Em informática, a estrutura utilizada para organizar arquivos em um computador ou um arquivo que contém referências a outros arquivos é denominada:

- Diretório.
- Painel de controle.
- Janela.
- Processador.

8. Sobre o backup, considera-se um **problema**:

- Tema incomum, desconhecido pelo público em geral.
- Trata-se de uma atividade morosa e com alto padrão de dificuldade.
- O custo do backup não é compatível com o seu benefício.
- Armazenar o backup no mesmo local dos arquivos originalmente copiados.

9. Sobre correio eletrônico, verifique as assertivas e assinale a correta.
- Para, Cc e Cco** são três opções para destinatário de um e-mail. A principal diferença está em quem consegue ver os endereços de quem mais recebeu a mensagem.
 - Para:** é o destinatário original do e-mail. A mensagem pode ser enviada para mais de um destinatário, e todos dessa lista saberão quem recebeu o e-mail.
 - Cc:** sigla para o termo "com cópia". Geralmente, é enviado para quem é interessado, mas não é o destinatário principal do e-mail. Todos que recebem essa cópia conseguem ver o endereço de quem mais a recebeu.
 - Cco:** sigla para "cópia oculta". Apesar de também ser uma cópia, a pessoa que recebe esse e-mail não consegue ver quem mais recebeu uma cópia deste.
- Apenas as assertivas I e II são corretas.
 - Apenas as assertivas I, II e IV são corretas.
 - Apenas as assertivas III e IV são corretas.
 - As assertivas I, II, III e IV são corretas.
10. Verifique as assertivas e assinale a correta.
- TXT e DOC são extensões de arquivos de texto.
 - ZIP e RAR são extensões de arquivos compactados.
 - JPG e PNG são extensões de arquivos de imagem.
 - MP3 é extensão de arquivo de áudio.
 - PDF é extensão de arquivo de vídeo.
- Apenas as assertivas I, II, III e IV são corretas.
 - Apenas as assertivas I, III e V são corretas.
 - Apenas as assertivas I, II e III são corretas.
 - As assertivas I, II, III, IV e V são corretas.
11. Marque a alternativa **INCORRETA** de acordo com o inciso II do art. 4º do Decreto-Lei Nº 200/67.
- A Administração Indireta compreende as seguintes categorias de entidades, dotadas de personalidade jurídica própria:*
- Sociedades de Economia Mista.
 - Associações públicas.
 - Autarquias.
 - Empresas Públicas.
12. Marque a alternativa correta de acordo com o conceito de descentralização e desconcentração na administração pública:
- Desconcentração é o fenômeno pelo qual se dá uma distribuição externa de competências no mesmo ente federativo.
 - Na descentralização a tarefa administrativa é atribuída à outra pessoa jurídica, não ocorrendo subordinação.
 - Na desconcentração a competência é distribuída para outra pessoa jurídica, obedecendo a uma escala hierárquica.
 - A descentralização ocorre quando há a necessidade de atribuir uma tarefa administrativa à mesma pessoa jurídica.
13. Nos termos do art. 41 do Código Civil Brasileiro de 2002, que define as pessoas de direito público interno, marque a opção **INCORRETA**:
- A União.
 - As demais entidades de caráter público criadas por lei.
 - Os Estados, o Distrito Federal e os Territórios.
 - As autarquias, inclusive as fundações públicas.
14. Responda a questão considerando o parágrafo único do art. 62 do Código Civil Brasileiro de 2002. Marque a opção **INCORRETA**:
- A fundação somente poderá constituir-se para fins de:*
- Assistência judicial.
 - Segurança alimentar e nutricional.
 - Cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico.
 - Defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável.
15. Marque a alternativa **INCORRETA** considerando a Resolução nº 207/2018 do Conselho Federal de Biblioteconomia e seu art. 7º, que dispõe sobre as proibições no desempenho das funções:
- Fazer comentários desabonadores sobre a profissão de bibliotecário e às entidades representativas da sua profissão.
 - Exercer a profissão quando impedido por decisão administrativa não transitada em julgado.
 - Praticar, direta ou indiretamente, atos que comprometam a dignidade e o renome da profissão.
 - Recusar-se a prestar contas de bens e valores que lhes sejam confiados em razão de cargo, emprego ou função que exerça.
16. Marque a alternativa **INCORRETA** considerando o disposto na Lei do Pregão Presencial e Eletrônico (Lei Nº 10.520/02):
- A fase preparatória do pregão observará o seguinte:*
- A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.
 - Dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados.
 - A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, relevantes ou necessárias, limitem a competição.
 - A autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento.

17. Assinale a alternativa correta considerando a Lei de Licitações (Lei Nº 8.666/93):
- É vedado aos agentes públicos admitir, prever, incluir ou tolerar, nos atos de convocação, cláusulas ou condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o seu caráter competitivo, exceto nos casos de sociedades cooperativas, e estabeleçam preferências ou distinções em razão da naturalidade, da sede ou domicílio dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para o específico objeto do contrato, ressalvado o disposto nos §§ 5º a 12 deste artigo e no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991.
 - Para os fins desta Lei, considera-se contrato todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.
 - A licitação não será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, inclusive quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.
 - É vedado aos agentes públicos estabelecer tratamento diferenciado de natureza comercial, legal, trabalhista, previdenciária ou qualquer outra, entre empresas brasileiras e estrangeiras, exceto no que se refere a moeda, modalidade e local de pagamentos, mesmo quando envolvidos financiamentos de agências internacionais, ressalvado o disposto no parágrafo seguinte e no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991.
18. Marque a alternativa **INCORRETA** considerando os atos administrativos:
- A Administração poderá praticar atos regidos pelo direito privado, quando se coloca no mesmo nível do administrado.
 - São elementos dos atos administrativos a competência, a finalidade, a forma, o motivo e o objeto.
 - A Administração pode praticar atos de direito público, de acordo com o regime jurídico-administrativo quando não terá maiores prerrogativas, se igualando ao particular.
 - São atributos, da maioria dos atos administrativos, a presunção de legitimidade, a imperatividade, a autoexecutoriedade e a tipicidade.
19. Marque a alternativa correta considerando a Lei do Pregão Presencial e Eletrônico (Lei Nº 10.520/02):
- A equipe de apoio deverá ser integrada em sua minoria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do órgão ou entidade promotora do evento.
 - Consideram-se serviços incomuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade não possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.
 - Para a alienação de bens, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei.
 - É vedada a exigência de garantia de proposta.
20. Com relação aos contratos administrativos, marque a alternativa **INCORRETA**, considerando a Lei de Licitações (Lei Nº 8.666/93):
- Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:*
- Por acordo das partes para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
 - Unilateralmente pela Administração quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.
 - Por acordo das partes quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei.
 - Por acordo das partes quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço.
21. A administração tem uma série de características, dentre elas as atividades interligadas fundamentais para busca de resultados. Sobre as atividades fundamentais assinale a alternativa correta:
- Planejamento: consiste em definir objetivos e traçar metas.
 - Direção: nessa atividade não é necessário à tomada de decisão.
 - Organização: preparar processos sem a obrigação de obter os resultados planejados.
 - Controle: verificar somente os processos assertivos.
22. Na administração os conceitos de habilidades são necessários para que cada colaborador possa exercer sua **função** com base nos seus conhecimentos em qualquer nível hierárquico da organização. O conjunto de habilidades necessárias é:
- Habilidades técnicas, físicas e humanas.
 - Habilidades técnicas, humanas e conceituais.
 - Habilidades técnicas, humanas e filosóficas.
 - Habilidades lógicas, técnicas e sensórias.

23. A administração financeira tem funções básicas em comum com a Administração geral dentro da empresa como planejamento, organização controle e direção, com foco nos recursos financeiros. A falta de uma adequada administração dos recursos financeiros pode causar alguns problemas, assinale assertiva que demonstra um benefício de uma adequada administração financeira:
- Informações desencontradas em relação a lucro e prejuízos da empresa.
 - Utilizar o capital de giro da empresa de forma desordenada.
 - Calcular erroneamente o valor de venda.
 - Total controle sobre saldos, valor do estoque, valor de contas a pagar e receber.
24. A administração financeira possui objetivos fundamentais. De acordo com as alternativas a seguir marque a opção correta quanto a um objetivo fundamental da administração financeira:
- Evitar a todo custo novos recursos para planos de expansão.
 - Assegurar o equilíbrio entre lucro e liquidez financeira.
 - Maximização de lucros.
 - Manter a empresa em situação de liquidez nos períodos de recessão.
25. A Gestão de Pessoas trabalha os objetivos organizacionais, contextualizando as pessoas como seres humanos, através de conceitos básicos sobre cada colaborador. Analise as assertivas abaixo sobre os conceitos de gestão de pessoas que são levados em conta para o objetivo comum da empresa e assinale a alternativa correta.
- Desempenho, motivação e pontualidade.
 - Talento, desempenho, motivação e burocratização.
 - Desempenho, pontualidade, motivação e flexibilidade.
 - Talento, desempenho, competência e motivação.
26. Atendimento ao cliente é todo o suporte que você oferece aos seus clientes, antes, durante ou depois da compra, e ajuda o cliente a ter uma excelente experiência com a sua empresa. Assinale abaixo a alternativa correta que explana as benfeitorias alcançadas quando o atendimento ao cliente é feito de forma correta.
- Prevê e antecipa as necessidades dos clientes para surpreendê-los positivamente com a solução.
 - Interagir com os clientes pensando em criar um relacionamento de curto prazo.
 - Generalizar o relacionamento e a abordagem de acordo com cada grupo de cliente e situação.
 - Simplificar e tornar os canais de contato menos acessíveis, aumentando a confiança e a fidelidade dos consumidores.
27. As correspondências no âmbito da redação oficial são utilizadas pela administração pública, é o meio pelo qual o poder público redige atos normativos e comunicações oficiais. São exemplos de correspondências oficiais:
- Carta, memorando, ofício e caixa postal eletrônica.
 - Memorando, ofício e e-mail e SMS.
 - Carta, memorando, ofício e e-mail.
 - Carta, SMS, memorando e-mail.
28. No que diz respeito às correspondências oficiais é de suma importância a forma de tratamento empregada na **comunicação**, oral ou escrita, com agentes públicos da administração pública federal direta e indireta. Porém, nos dias atuais, algumas formas de tratamento não são mais usadas por agentes públicos. Dentre as assertivas abaixo o único pronome ainda usado é:
- Respeitável.
 - Senhor.
 - Vossa Excelência.
 - Vossa Senhoria.
29. Os procedimentos de arquivo e protocolo, tanto físicos quanto digitais, são particulares para cada empresa privada ou pública. Não existe um padrão para todas as organizações, de forma que cada empresa adota o que considera mais adequado, estabelecendo seu próprio padrão. Porém o que é comum são os estágios de evolução dos arquivos. De acordo com as alternativas a seguir marque a opção correta sobre a evolução dos arquivos.
- O arquivo morto é onde ficam os documentos atualizados e de uso diário e esporádicos.
 - O arquivo latente é onde ficam os documentos que são usados e logo destruídos.
 - O arquivo intermediário é a guarda da documentação não proveniente do arquivo corrente, mas que foram deixando de ser usados com frequência.
 - O arquivo corrente consiste na conservação da documentação consultada com mais frequência e deve ser mantido em local de fácil acesso.
30. A responsabilidade Social é um conjunto de ações nas quais as empresas adotam posturas, comportamentos e ações que promovam o bem-estar do seu público interno e externo. Analise abaixo as alternativas e assinale a correta sobre as especificações da responsabilidade social:
- É uma prática voluntária e envolve o benefício da coletividade.
 - É uma prática feita exclusivamente por ações compulsórias impostas pelo governo.
 - É uma prática feita com o intuito de buscar incentivos externos.
 - Não existem órgãos de certificações que atestem a prática de responsabilidade Social.