

Caderno de Prova

E4M08

Agente Administrativo

Dia: 13 de dezembro de 2009 • Horário: das 15 às 18 h

Duração: 3 horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

❗ Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova se:

- faltam folhas e a sequência de questões, no total de 40, está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado. O gabarito da prova será divulgado no site do concurso.

<http://brusque.fepese.ufsc.br>

Conhecimentos Gerais

(20 questões)

Português

(8 questões)

Viagem ao passado

Museus coloniais de Santa Catarina retratam a vida diária dos primeiros imigrantes alemães.

Um acervo de móveis, roupas e objetos domésticos conta a história das famílias que povoaram parte do Estado no século XIX.

Pelo lado de fora, a arquitetura por si só já resgata a ambientação dos tempos coloniais. Passando pela porta, o visitante se depara com fotografias desgastadas, engenhos de madeira que representam os primeiros passos da indústria catarinense, roupas que só eram vestidas aos domingos para se ir à missa, camas rústicas com colchões de palha, louças de porcelana com dizeres em alemão e outros milhares de objetos preciosos. Em Santa Catarina, a memória da colonização alemã é preservada com uma riqueza ímpar em uma série de museus onde é possível encontrar desde delicados broches pintados à mão até engenhosas máquinas que ocupam um cômodo inteiro.

Montados em antigas casas rurais construídas em casas enxaimel ou em prédios que já abrigaram prefeituras e mansões, os museus da região são peças fundamentais para se conhecerem as origens das cidades fundadas pelos imigrantes alemães em Santa Catarina. Para os habitantes locais, os museus revelam um novo sabor, um novo jeito de olhar as ruas do seu município. Para o turista, mostram em detalhes como aquelas colônias no meio da Mata Atlântida acabaram se transformando em importantes núcleos urbanos.

Adapt de *Origem: 180 anos da imigração alemã em Santa Catarina*. Florianópolis: Instituto Recriar, p. 70-72.

1. Assinale a alternativa que se justifica pelo texto.

- a. () A explicação “conjunto de bens que integram um patrimônio” refere-se a *museus coloniais*.
- b. () Os museus coloniais são importantes, porque contam a vida dos imigrantes alemães que no século XIX povoaram os municípios catarinenses.
- c. () Porque as camas eram rústicas e os colchões, de palha, os turistas podem avaliar os sacrifícios da vida diária dos imigrantes.
- d. () Por causa dos museus, os habitantes das localidades catarinenses conhecem as ruas de seu município.
- e. (X) Os museus coloniais catarinenses conservam, valorizam e expõem a riqueza de imigrantes alemães, permitindo que ela seja apreciada por turistas e habitantes locais.

2. Observe as orações abaixo.

- I. “prédios que já abrigaram prefeituras e mansões”
- II. “para se conhecerem as origens das cidades fundadas pelos imigrantes alemães em Santa Catarina”
- III. “Para os habitantes locais, os museus revelam um novo sabor, um novo jeito de olhar as ruas do seu município.”

Assinale a alternativa **errada**, em relação às frases.

- a. (X) Passando a oração I para a voz passiva, o núcleo verbal fica *já foi abrigado*.
- b. () Em II há uma oração subordinada adverbial final.
- c. () Em II, pelos imigrantes alemães é agente da passiva.
- d. () Em III, as vírgulas marcam, respectivamente, um adjunto adverbial deslocado e expressões com o mesmo valor sintático.
- e. () Em III, seu é pronome possessivo; refere-se a *os habitantes locais*.

3. Assinale a alternativa **errada** sobre o que se afirma em relação a “Passando pela porta, o visitante se depara com fotografias desgastadas”.

- a. () O pronome se é reflexivo.
 - b. () Em pela porta há ideia lugar.
 - c. () A expressão com fotografias é objeto direto.
 - d. (X) As fotografias são desgastadas porque muito manuseadas pelos visitantes.
 - e. () A forma verbal Passando está no gerúndio, tempo que expressa o fato verbal no momento em que ele ocorre.
-

4. Leia o fragmento abaixo:

“roupas que só eram vestidas aos domingos para se ir à missa”.

Assinale a alternativa **errada**, em relação a ele.

- a. () A palavra só equivale a *somente*.
 - b. (X) Em para se ir à missa há ideia de modo.
 - c. () Na expressão aos domingos há ideia de tempo.
 - d. () O que é pronome relativo; introduz oração subordinada adjetiva restritiva.
 - e. () Substituindo-se missa por *culto* o acento indicador de crase desaparece.
-

5. Assinale a alternativa gramaticalmente **errada**.

- a. () O acento gráfico em memória, série e prédios obedece à mesma regra gramatical.
- b. () As palavras ímpar e possível são acentuadas como, respectivamente, *éter* e *amável*.
- c. (X) Júlia havia dito-me que nunca lembra-se dos maus momentos de sua vida.
- d. () Nesta sala deve haver candidatos mais bem preparados que eu.
- e. () Devem existir colegas tão esperançosos quanto eu.

6. Observe a frase abaixo.

Ontem, por Brusque,
Elisa feliz.

Assinale a alternativa com as formas que preenchem corretamente as lacunas do texto.

- a. () passeando – sente-se
 - b. () ao passear – sentir-se-á
 - c. () para passear – sente-se
 - d. (X) enquanto passeava – sentia-se
 - e. () porque passeava – sentindo-se
-

7. Observe as frases abaixo.

- I. A Receita Federal procedeu à apreensão dos contrabandistas.
- II. Foi consenso de toda a diretoria explicar por que Luís foi exonerado de suas funções desde o início do ano.
- III. Os camelôs agora estão regularizados e poderão continuar na Rodoviária Alvim Battistotti.
- IV. Esta prova é um desafio a ser superado por mim.
- V. As provas contra o síndico não foram refutadas, mas rejeitadas.

Assinale a alternativa que apresenta **erro** na análise de uma das frases acima.

- a. () Há erro em I, porque *apreensão* refere-se a objeto; pessoas são *detidas* ou *presas*.
- b. () Há erro em II, pois *consenso* sempre é *de todos*; porque a preposição *desde* significa *a partir de*, o correto é *no início* do ano.
- c. () Em III, *regularizados* equivale a *em situação regular*.
- d. () Em IV há erro, porque obstáculos é que são superados; desafio se *vence*.
- e. (X) Em V a frase está errada, porque rejeitar é *negar*, *desmentir*.

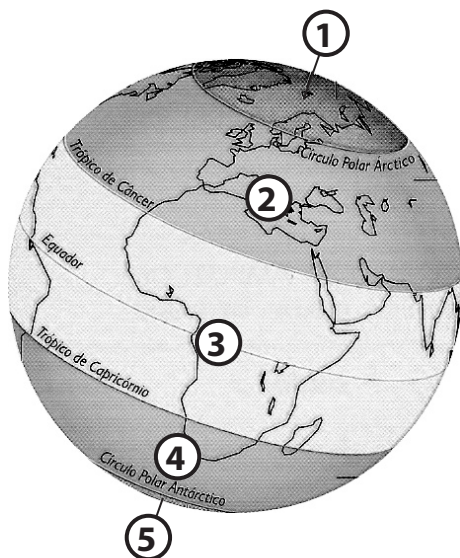
8. Assinale a frase com **erro** de concordância.

- a. () Menos de vinte colegas perderam a hora desta prova.
- b. (X) Comprei doze litros de gasolinas fazem oito horas e o tanque do carro já está vazio!
- c. () São dezoito horas; trabalho, compromissos, horários, nada me preocupa agora.
- d. () 45% das aprovadas no concurso para o magistério devem ser nomeadas logo.
- e. () A maior parte dos candidatos a uma vaga na Prefeitura reside em Brusque.

Estudos Sociais

(7 questões)

9. Observe a ilustração.



Na Terra existem cinco grandes zonas climáticas (zonas térmicas).

Assinale a alternativa que indica o número que localiza, no globo terrestre acima, a zona temperada do sul.

- a. () 1
- b. () 2
- c. () 3
- d. (X) 4
- e. () 5

10. A redução da emissão de gases causadores do efeito estufa é uma das maiores preocupações dos ambientalistas de todo o mundo.

Em 1997, no Japão, foi redigido um compromisso para a redução da emissão de gases que entrou em vigor em 2005 e foi ratificado por 163 países. É o chamado:

- a. () Greenpeace.
- b. () Acordo do clima.
- c. (X) Protocolo de Kyoto.
- d. () Compromisso de Yalta.
- e. () Pacto Bretz-Litovisky.

11. Recentemente um blecaute atingiu 18 Estados e afetou a vida de mais de 70 milhões de brasileiros, sendo considerado o mais grave nos últimos dez anos.

Assinale a alternativa que indica um dos fatores que poderia ser uma das causas desse blecaute.

- a. () A adoção do horário de verão.
- b. () A paralisação de inúmeras indústrias.
- c. () A interrupção do tráfego de trens elétricos.
- d. (X) O desligamento das linhas de transmissão.
- e. () O desligamento dos sinais de trânsito, provocando um verdadeiro caos urbano.

12. Quase todos os dias, no Iraque, ataques terroristas provocam dezenas de mortes. Entre as causas desse cenário está o conflito entre sunitas e xiitas.

Assinale a alternativa que explica quem são sunitas e xiitas.

- a. () Grupos liderados pela Al Qaeda.
- b. () Grupos de judeus radicais que se opõem ao Islamismo.
- c. () Terroristas que querem a destruição de Israel.
- d. () Os sunitas apóiam o novo governo iraquiano.
- e. (X) Seguidores de duas seitas do islamismo.

13. As capitais dos Estados do Ceará, Mato Grosso, Pará e Sergipe são, respectivamente:

- a. ☒ (X) Fortaleza, Cuiabá, Belém e Aracaju.
- b. ☐ () Fortaleza, Campo Grande, Natal e Aracaju.
- c. ☐ () Belém, Cuiabá, Fortaleza e Aracaju.
- d. ☐ () João Pessoa, Vitória, São Luís, Natal.
- e. ☐ () Vitória, João Pessoa, Natal, Teresina.

14. Assinale a alternativa em que todos os municípios citados fazem limite com Brusque.

- a. ☐ () Gaspar ; Blumenau ; Camboriú ; Guabiruba ; Botuverá ; Nova Trento ; Pomerode.
- b. ☒ (X) Gaspar ; Itajaí ; Camboriú ; Guabiruba ; Botuverá ; Nova Trento ; Canelinha.
- c. ☐ () Camboriú ; Guabiruba ; São Bento do Sul ; Botuverá ; Nova Trento ; Canelinha.
- d. ☐ () Gaspar ; Itajaí ; Camboriú ; Guabiruba ; Botuverá ; Nova Trento ; Joinville.
- e. ☐ () Itajaí ; Camboriú ; Guabiruba ; Botuverá ; Jaraguá do Sul ; Nova Trento ; Canelinha.

15. Entre as muitas vitórias e feitos, a cidade de Brusque pode se orgulhar de ter sido:

- a. ☐ () Primeira cidade catarinense.
- b. ☐ () Capital da República Juliana.
- c. ☒ (X) Berço dos Jogos Abertos de Santa Catarina.
- d. ☐ () Cidade onde nasceu a primeira indústria catarinense: a indústria Cênsul.
- e. ☐ () A cidade mais populosa do Vale do Itajaí.

Noções de Informática

(5 questões)

16. Qual dos seguintes nomes pode ser atribuído a uma nova pasta, criada em um computador com sistema operacional Windows XP?

- a. ☐ () (pasta:teste)
- b. ☒ (X) [pasta@teste]
- c. ☐ () pasta/teste!
- d. ☐ () pasta<teste>
- e. ☐ () pasta|teste|

17. A respeito da formatação de fonte aplicada pelo Microsoft Word 2007 no texto contido no quadro abaixo, no qual foi utilizada fonte Arial com tamanho 16:

Alfa Beta Gama DELTA Sigma

É **correto** afirmar que:

- a. ☐ () a palavra 'Sigma' foi formatada com o efeito 'Sombra'.
- b. ☐ () a palavra 'Beta' foi formatada com a posição 'Elevado'.
- c. ☐ () a palavra 'Alfa' foi formatada com o efeito 'Sobrescrito'.
- d. ☒ (X) a palavra 'Gama' foi formatada com o efeito 'Subscrito'.
- e. ☐ () a palavra 'Delta' foi formatada com o efeito 'Todas em maiúsculas'.

18. Quais dos seguintes recursos do Internet Explorer mantêm informações a respeito da navegação do usuário pela Web?

- a. ☒ (X) Histórico de navegação; Cookies.
- b. ☐ () Filtro do SmartScreen; Cookies.
- c. ☐ () Filtro do SmartScreen; Favoritos.
- d. ☐ () Supervisor de conteúdo; Favoritos.
- e. ☐ () Supervisor de conteúdo; Histórico de navegação.

19. Suponha que a quantidade de Cloro que deve ser mantida no estoque de uma estação de tratamento de água deve ser de 1 kg para cada 1.000 litros de capacidade da estação, não devendo ser inferior a 100 kg e nem superior a 500 kg.

Assinale a alternativa que apresenta uma fórmula **correta** do Microsoft Excel 2007 (versão em Português) para cálculo da quantidade de Cloro, em quilogramas, que deve ser mantida no estoque de uma determinada estação de tratamento, cuja capacidade é especificada na célula C3 da planilha.

- a. () =MÉDIA(100;C3/1000;500)
- b. () =MÍNIMO(MÁXIMO(C3/1000;500);100)
- c. (X) =MÁXIMO(MÍNIMO(C3*0,001;500);100)
- d. () =SE(C3<100;100;SE(C3>500;500;C3/1000))
- e. () =SE((C3<100000;100);(C3>500000;500);C3/1000)

20. Suponha o seguinte cabeçalho de uma mensagem de correio eletrônico:

From: Administrador <admin@empresa.com>
To: Maria <maria@provedor.com>
CC: José <jose@provedor.com>
Reply-To: João <joao@empresa.com>
...

Com base nas informações contidas no cabeçalho da mensagem, é **correto** afirmar que:

- a. () Maria não tomará conhecimento de que José receberá uma cópia da mensagem.
- b. () Ao responder a mensagem, Maria enviará uma resposta para o usuário Administrador.
- c. () João será avisado quando a mensagem for lida por Maria.
- d. () A mensagem será enviada para três destinatários diferentes.
- e. (X) Ao responder a mensagem para todos, Maria enviará sua resposta para João e José.

Conhecimentos Específicos

(20 questões)

21. São barreiras ao serviço de atendimento ao público, entre outras:

- a. () Especialização excessiva do serviço; processo de atendimento sem coordenação; funcionários motivados e com autoridade.
- b. () Poder de decisão perto dos clientes; criatividade na solução de problemas; Interesse em ouvir os clientes; honestidade da empresa.
- c. (X) Processo de atendimento sem coordenação; poder de decisão muito distante dos clientes; funcionários indiferentes, desmotivados, sem autoridade.
- d. () Políticas da empresa, que existem para sua conveniência e controle; poder de decisão perto dos clientes; funcionários motivados e com autoridade;
- e. () Funcionários motivados e com autoridade; criatividade na solução de problemas; Interesse em ouvir os clientes; honestidade da empresa.

22. Na comunicação interpessoal há uma troca de mensagens:

- a. () Entre pessoas, que trocam entre si as atividades de coordenação das mensagens.
- b. () Entre duas ou mais pessoas, que trocam entre si os ruídos das mensagens.
- c. () Entre duas ou mais pessoas, que trocam entre si as funções de controle e avaliação das mensagens.
- d. () Entre duas ou mais pessoas, que trocam entre si as funções de controle das mensagens escritas.
- e. (X) Entre duas ou mais pessoas, que trocam entre si as funções de emissor e de receptor das mensagens.

23. No processo de comunicação ocorrem obstáculos, erros e distorções que dificultam a compreensão da mensagem em seu fluxo: emissor x receptor e vice-versa.

Essas perturbações são denominadas:

- a. (X) ruídos.
- b. () fontes.
- c. () canais.
- d. () receptores.
- e. () emissores.

24. No processo de comunicação, são obstáculos à fonte, entre outros:

- a. () significados diversos; clareza.
- b. () mensagens não desejadas; clareza.
- c. (X) falta de clareza; mensagens não desejadas.
- d. () significados diversos; mensagens desejadas.
- e. () várias fontes concorrentes; mensagens desejadas.

25. No processo de comunicação, são obstáculos à transmissão, entre outros:

- a. () clareza; canais livres.
- b. () canais livres; prioridades bem definidas.
- c. () distorções por intermediário; canais livres.
- d. (X) distorções por intermediário; canais sobrecarregados.
- e. () não ocorrência de distorções por intermediário; Canais livres.

26. No processo de comunicação, são obstáculos ao receptor, entre outros:

- a. () confiança; segurança.
 - b. () segurança; derrotismo.
 - c. () confiança; tranquilidade.
 - d. () deficiência auditiva; confiança.
 - e. (X) deficiência auditiva; deficiência visual.
-

27. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () A informalidade e a simplicidade são características da comunicação oficial.
 - b. (X) O uso do padrão culto de linguagem é uma característica da redação oficial.
 - c. () O uso de linguagem informal é uma característica da redação oficial.
 - d. () O uso linguagem rebuscada é uma característica da redação oficial.
 - e. () O uso de linguagem burocrática é uma característica da redação oficial.
-

28. O tratamento impessoal a ser dado aos assuntos que constam das comunicações oficiais decorre:

- a. () da existência de uma tonalidade particular e pessoal.
- b. () da existência de impressões individuais de quem comunica; da personalidade de quem recebe a comunicação; do caráter pessoal do próprio assunto tratado.
- c. () da ausência de impressões individuais de quem comunica; da personalidade de quem recebe a comunicação; do caráter pessoal do próprio assunto tratado.
- d. () da possibilidade de as comunicações elaboradas em diferentes setores da Administração não serem padronizadas.
- e. (X) da ausência de impressões individuais de quem comunica; da impessoalidade de quem recebe a comunicação; do caráter impessoal do próprio assunto tratado.

29. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () As comunicações oficiais devem ser sempre informais.
 - b. (X) As comunicações oficiais devem ser sempre formais.
 - c. () A informalidade diz respeito à polidez e a civilidade.
 - d. () A informalidade diz respeito ao enfoque dado ao assunto do qual cuida a comunicação.
 - e. () A inexistência de padronização diz respeito à polidez, à civilidade no próprio enfoque dado ao assunto.
-

30. Assinale a alternativa **correta**.

- a. (X) A *concisão* é uma qualidade do texto oficial.
 - b. () O texto oficial não deve transmitir muitas informações.
 - c. () É fundamental a agilidade na comunicação oficial, mesmo que não seja possível revisar o texto depois de pronto.
 - d. () É aceitável a ocorrência de eventuais redundâncias ou repetições desnecessárias de idéias.
 - e. () Para que se redija com qualidade, não é necessário que se tenha o conhecimento do assunto sobre o qual se escreve.
-

31. As atividades essenciais de um serviço de protocolo são:

- a. () Receber, decidir, registrar e arquivar os documentos na entidade.
- b. () Receber, analisar, arquivar e identificar os documentos recebidos.
- c. () Registrar, decidir, identificar e arquivar os documentos na entidade.
- d. (X) Receber, identificar, registrar e distribuir os documentos na entidade.
- e. () Registrar, arquivar, decidir e receber outros documentos na entidade.

32. Usa-se o pronome de tratamento *Vossa Senhoria*, para as seguintes autoridades:

- a. ☐ Embaixadores.
 - b. ☐ Membros de Tribunais.
 - c. ☐ Auditores da Justiça Militar.
 - d. ☐ Oficiais-Generais das Forças Armadas.
 - e. ☒ Diretores de Departamentos de Recursos Humanos ou equivalentes de ministérios.
-

33. Usa-se o pronome de tratamento *Vossa Excelência*, para as seguintes autoridades:

- a. ☐ Diretores de Finanças dos ministérios.
 - b. ☐ Diretores de Patrimônio dos ministérios.
 - c. ☐ Diretores de Contabilidade dos ministérios.
 - d. ☒ Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais.
 - e. ☐ Diretores de Recursos Humanos das secretarias estaduais.
-

34. Assinale a alternativa **correta**.

- a. ☐ A autenticação de documentos exigidos em cópia somente poderá ser feita em cartório.
- b. ☒ Os órgãos e entidades administrativas deverão elaborar modelos ou formulários padronizados para assuntos que importem pretensões equivalentes.
- c. ☐ Os órgãos e entidades administrativas deverão elaborar modelos ou formulários padronizados, apenas para assuntos que importem pretensões diferentes.
- d. ☐ Os órgãos e entidades administrativas não deverão elaborar modelos ou formulários padronizados para assuntos que importem pretensões equivalentes.
- e. ☐ Não poderão ser formulados em um único requerimento os pedidos de uma pluralidade de interessados, mesmo que tiverem conteúdo e fundamentos idênticos.

35. Os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos, consideram-se:

- a. ☒ arquivos.
 - b. ☐ arquivos públicos.
 - c. ☐ documentos públicos.
 - d. ☐ documentos privados.
 - e. ☐ arquivos privados.
-

36. Como regra geral, usa-se *doutor* em comunicações dirigidas a:

- a. ☐ diretores de faculdades.
 - b. ☐ diretores de escolas públicas.
 - c. ☐ diretores de secretarias de educação estadual.
 - d. ☐ diretores de secretaria de educação municipal.
 - e. ☒ pessoas que tenham o grau de doutor.
-

37. Os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal, em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias, denominam-se:

- a. ☐ arquivos.
 - b. ☒ arquivos públicos.
 - c. ☐ arquivos correntes.
 - d. ☐ documentos públicos.
 - e. ☐ documentos jurídicos.
-

38. Aqueles que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente são considerados:

- a. ☐ arquivos públicos.
- b. ☐ documentos públicos.
- c. ☒ documentos intermediários.
- d. ☐ documentos permanentes.
- e. ☐ documentos correntes.

39. Assinale a alternativa correta.

O Microsoft PowerPoint é:

- a. () usado para operação de transferência de um arquivo ou de uma página da Web do servidor hospedeiro para o computador do usuário.
 - b. () um software, utilizado para cálculos simples e avançados como financeiros, matemáticos, lógicos, estatísticos, entre outros.
 - c. () usado para operação de transferência de um arquivo ou de uma página da Web do servidor hospedeiro para o computador do usuário
 - d. (X) utilizado para desenvolver apresentações. Os trabalhos desenvolvidos com esse aplicativo normalmente são apresentados com o auxílio de um *datashow* ou canhão de projeção.
 - e. () um aplicativo de programação de páginas web que permite maior interatividade entre o usuário final e página que está sendo acessada.
-

40. Assinale a alternativa correta.

O e-mail é:

- a. () uma unidade de armazenamento de informações eletrônicas.
- b. () conhecido como bate-papo. A palavra é usada para explicar as conversações online.
- c. (X) o mesmo que correio eletrônico, utilizado para envio e recebimento de mensagens e arquivos na internet.
- d. () um conjunto de números que correspondem ao endereço do host (servidor de destino) que está tentando conectar.
- e. () o responsável pelo armazenamento de dados em um computador.

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**



**FEPESE • Fundação de Estudos e
Pesquisas Sócio-Econômicos**
Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.ufsc.br>