



## EDITAL DE CONCURSOS N.º 01/2008

O Diretor-Geral do Instituto-Geral de Perícias - IGP, de acordo com a autorização contida no processo n.º 3536-1205/06-9, faz saber, por este Edital, que realizará Concursos Públicos, através de provas seletivas de caráter competitivo, sob a coordenação técnico-administrativa da Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos – FDRH, para o provimento de cargos do Quadro de Pessoal da Lei nº 11.770, de 5 de abril de 2002. Os Concursos reger-se-ão pelas disposições contidas no Regulamento dos Concursos Públicos do Estado, conforme Decreto Estadual n.º 43.911/05 e Decretos Federais nº 3.298/99 e nº 5.296/04, bem como pelas instruções contidas neste Edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** Os concursos públicos destinam-se ao provimento, no INSTITUTO-GERAL DE PERÍCIAS, de **133 (cento e trinta e três) vagas** para os cargos nos municípios apresentados no **Anexo 1** deste Edital.

**1.2.** No ato da inscrição ao Concurso, o candidato deverá indicar o concurso, cargo e município da vaga pretendida, conforme disposto no **Anexo 1** deste Edital.

**1.3.** O candidato deverá realizar as Provas Objetivas no local de prova (Anexo 1- 1ª coluna) correspondente ao município da vaga pretendida.

**1.4.** No caso de haver vagas que não tenham sido preenchidas nos respectivos municípios, ficará a critério da administração realizar a lotação com os candidatos de outro município, observando-se a preferência pelo candidato aprovado em município mais próximo.

**1.5.** Ficam cientes os candidatos aprovados no concurso que, ao aceitarem sua lotação para o município para o qual se inscreveram, nele terão efetivo exercício pelo prazo mínimo de 03 (três) anos, não podendo, inclusive, solicitar remoção nem ser colocado à disposição de outros órgãos.

### 2. DA DIVULGAÇÃO

**2.1.** A divulgação oficial das informações referentes aos concursos dar-se-á através de publicações no Diário Oficial do Estado, na Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos – FDRH, na Av. Praia de Belas nº 1595, em Porto Alegre – RS, e através da Internet nos endereços [www.fdrh.rs.gov.br](http://www.fdrh.rs.gov.br) e [www.igp.rs.gov.br](http://www.igp.rs.gov.br).

**2.2.** É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da divulgação das informações referentes ao Concurso Público em que se inscreveu.

### 3. DAS INSCRIÇÕES E SUAS CONDIÇÕES

#### 3.1. Período

As inscrições somente serão efetuadas pela Internet, no período de **28 de julho a 11 de agosto de 2008**, através do site [www.fdrh.rs.gov.br](http://www.fdrh.rs.gov.br).

**3.2.** O candidato poderá inscrever-se somente para um cargo e para um município.

### **3.3. Procedimentos para realizar a inscrição via Internet e para o recolhimento do valor da taxa de inscrição**

**3.3.1.** As inscrições serão realizadas somente via Internet pelo endereço eletrônico [www.fdrh.rs.gov.br](http://www.fdrh.rs.gov.br) (o candidato deverá preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição que se encontra nesse endereço).

**3.3.2.** O candidato deverá digitar, no Formulário Eletrônico de Inscrição, o número do documento de identidade que tenha fé pública e seu nome conforme consta neste documento. Para fins destes Concursos Públicos, são considerados documentos de identidade: as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; cédulas de identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, as do CREA, OAB, CRC, etc.; a Carteira de Trabalho e Previdência Social; e a Carteira Nacional de Habilitação com fotografia e assinatura, na forma da Lei Federal nº 9.503/97. O documento, cujo número constar no Formulário Eletrônico de Inscrição, deverá ser, preferencialmente, o apresentado no momento da realização das Provas.

**3.3.3.** Após o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, o candidato deverá gerar o documento de pagamento (registro provisório de inscrição) através do link aberto da Secretaria da Fazenda, optando pela Taxa de Serviço a que corresponde seu cargo e preenchendo com a data limite de pagamento, o nº do CPF, o vencimento e o nome do contribuinte, optando pela forma de pagamento de sua taxa de inscrição, que deverá ser efetuado em qualquer agência do BANRISUL ou, para quem for correntista do BANRISUL-Pagamento automático pelo BanriSefa- BANRISUL, ou em outros meios de arrecadação que o Banco disponibiliza. **O pagamento deverá ser feito até o dia 12 de agosto 2008, não sendo processado qualquer registro de pagamento em data posterior.**

**3.3.4.** O candidato terá sua inscrição aceita somente quando a FDRH receber da Secretaria da Fazenda a confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição. A FDRH não se responsabiliza por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

#### **3.3.5. Candidatos portadores de deficiência:**

**3.3.5.1.** Deverão estes candidatos solicitar, no formulário eletrônico de inscrição, a sua opção em concorrer à reserva de vagas para portadores de deficiência;

**3.3.5.2.** Deverão encaminhar o laudo médico atestando a espécie e o grau ou o nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência até o dia **12 de agosto de 2008**.

**3.3.5.3.** O candidato portador de deficiência, ao inscrever-se, deverá optar por um dos municípios onde há reserva de vagas destinadas para portadores de deficiência, conforme consta no **Anexo 1** deste Edital.

**3.3.6.** O candidato que por qualquer motivo necessitar preencher novo formulário de inscrição, deverá cancelar a inscrição preenchida anteriormente, pois não poderá prosseguir na nova inscrição sem este procedimento.

#### **3.4. Recolhimento do valor da inscrição:**

O valor da inscrição, incluindo a taxa bancária, será de:

**a) R\$45,64 (quarenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos)** para os Concursos C.09/08 e C.10/08, cargos de Nível Médio;

**b) R\$104,08 (cento e quatro reais e oito centavos)** para os Concursos C.01/08 a C.08/08, cargos de Nível Superior.

**3.5. Regulamentação das Inscrições:**

**3.5.1.** Não serão aceitos pagamentos com cheque;

**3.5.2.** Não é permitida a inscrição (com taxa paga) em mais de um cargo. Caso isso ocorra, valerá a inscrição com data mais recente (a última inscrição paga) e não haverá devolução da taxa de inscrição;

**3.5.3.** Não serão aceitas inscrições por via-postal, “fac-símile” ou em caráter condicional;

**3.5.4.** O candidato é responsável pelas informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento;

**3.5.5.** Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de cargo, nem de município;

**3.5.6.** Não haverá devolução da taxa paga, mesmo que o candidato, por qualquer motivo, não tenha sua inscrição homologada;

**3.5.7.** Não serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado;

**3.5.8.** O candidato ao preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição reconhece, automaticamente, a declaração constante neste documento, e o pedido de inscrição confirma que está de acordo com as normas e condições previstas neste Edital e seus anexos.

**3.6. Das vagas destinadas a candidatos portadores de deficiência**

**3.6.1.** Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado 10% das vagas nos presentes Concursos Públicos, conforme consta no **Anexo 1**, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, em obediência ao disposto nos Decretos Federais nº 3.298/99 e nº 5.296/04.

**3.6.2.** O candidato que deseja concorrer às vagas reservadas para portadores de deficiência deverá entregar a documentação referida no item 3.3.5.2. no Setor de Protocolo da FDRH ou encaminhá-la pelo correio, somente por SEDEX, à Divisão de Concursos Públicos da FDRH, no prazo e endereço abaixo indicados.

**3.6.3. Prazo: de 28 de julho a 12 de agosto de 2008.** Vale a data que consta no carimbo de postagem do Correio e somente serão considerados os laudos que forem postados **até o dia 12 de agosto de 2008**.

**3.6.4. Endereço: Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos - Divisão de Concursos Públicos – Concursos IGP, na Av. Praia de Belas, 1595, Bairro Menino Deus, Porto Alegre/RS, CEP 90.110-001.**

**3.6.5.** As pessoas portadoras de deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos de acordo com a legislação e o previsto neste Edital.

**3.6.6.** Não ocorrendo a aprovação de candidatos deficientes em número suficiente para preencher as vagas reservadas, estas serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados no respectivo Concurso.

**3.6.7.** Os candidatos portadores de deficiência que necessitarem de algum atendimento especial para a realização das provas objetivas, deverão fazer tal declaração no Formulário Eletrônico de Inscrição para que sejam tomadas as providências cabíveis.

**3.6.8.** Serão publicadas duas listagens, por município e por cargo, de candidatos aprovados em ordem classificatória: uma somente constando os portadores de deficiência e a outra com todos os candidatos que lograrem êxito nos Concursos Públicos.

## **4. HOMOLOGAÇÃO E INDEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** A homologação do pedido de inscrição será dada a conhecer por meio de Edital, sendo informados o motivo do indeferimento. Da não-homologação caberá recurso, que deverá ser formulado conforme o previsto no item 13 deste Edital.

**4.2.** A homologação das inscrições independe dos itens que devem ser comprovados somente por ocasião da posse, tais como escolaridade e registro nos respectivos Conselhos de Classe e os demais constantes no item 14.5 deste Edital.

**4.3.** O candidato inscrito como portador de deficiência, após a avaliação determinada no subitem 4.4, poderá ter sua inscrição homologada, ou não, da seguinte forma:

- Homologada como candidato portador de deficiência, que não impede o normal desempenho das atividades do cargo, com direito à reserva de vaga;
- Homologada, sem direito à reserva de vagas, em razão da não-apresentação do laudo médico;
- Não homologada em face da incompatibilidade entre a deficiência apresentada e as atribuições do cargo a que concorre.

**4.4.** A comprovação da deficiência, para fins deste concurso, será feita na forma do Decreto Federal nº 3298/99.

## **5. DOS CARGOS**

### **5.1. Jornada de Trabalho**

A jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais para todos os cargos deste concurso, a ser cumprida de acordo com a Lei Estadual nº 11.770/02.

### **5.2. Requisitos e Salários**

Os requisitos e vencimentos básicos referentes a cada concurso encontram-se descritos no **Anexo 2** deste Edital.

### **5.3. Descrição das Atribuições**

#### **5.3.1. Descrição sintética dos cargos C.01/08, C.02/08 e C.03/08 - Perito Criminal:**

Executar atividades de nível superior, de grande complexidade, compreendendo a realização de exames e pesquisas, no setor de criminalística pura e da engenharia legal, visando ao esclarecimento e à prova das infrações penais e à identificação dos autores respectivos e tendo por objeto os vestígios materiais daquelas infrações.

#### **5.3.2. Descrição analítica dos cargos C.01/08, C.02/08 e C.03/08 - Perito Criminal:**

Efetuar exames e pesquisas em locais de crime contra a vida, a incolumidade pública, o patrimônio, o meio ambiente e nos casos de delitos de trânsito. Realizar, no local do evento, a perinecropsia em cadáveres, para a localização e caracterização das lesões externas, principalmente se produzidas por projétil de arma de fogo, tendo em vista diagnose diferencial entre homicídio, suicídio e acidente, recolhendo, nesses locais, materiais e elementos elucidativos para posterior exame em laboratório. Realizar a identificação de cadáveres, utilizando todos os meios adequados, bem como, examinar vestes e objetos com os mesmos relacionados. Realizar pesquisas, exames, levantamentos e análises de impressões ou marcas de instrumentos e veículos relacionados com crimes, contravenções ou acidentes. Pesquisar e examinar impressões papilares e demais indícios reveladores da identidade de criminosos e de vítimas, mediante o emprego de reativos químicos adequados, principalmente os sólidos e, em especial, aqueles à base de chumbo ou ferro. Colaborar com trabalhos de exumação e necropsia,

juntamente com o médico-legista. Examinar pêlos e fibras para estabelecer a diagnose genérica e específica. Executar exames metalográficos em veículos automotores e em armas de fogo, a fim de detectar possíveis adulterações em marcas e numerações de série de fabricação. Proceder a exames de balística forense em geral. Fazer análises e exames grafotécnicos em documentos manuscritos, mecanografados, e impressos, bem como, em cédulas, selos e outros com vistas a identificar possíveis falsificações e adulterações. Efetuar exames em locais de incêndio e explosões, recolhendo, nestes locais, materiais para posteriores exames em laboratório, visando identificar substâncias inflamáveis ou explosivas. Efetuar exames e levantamento de vestígios em locais de delitos de trânsito e de desabamento, realizando a perinecropsia dos cadáveres, se existentes, nos referidos locais. Efetuar reconstituições foto-topográficas em locais de crime e de outros delitos. Examinar máquinas, motores, aparelhos e dispositivos mecânicos, eletromecânicos, elétricos e eletrônicos. Examinar locais de escaladas e evasões. Examinar veículos automotores com vista à constatação de irregularidades em seus diversos mecanismos e dispositivos. Realizar exames em metais, ligas metálicas, madeiras, solos e minerais. Elaborar os laudos periciais relativos aos exames realizados. Estar permanentemente informado sobre os progressos operados pela Criminalística e proceder a estudos e pesquisas científicas no setor de sua especialidade, com vistas à aplicação de novos métodos em Criminalística. Proceder a exames na área de informática. Executar outras tarefas correlatas.

#### **5.3.3. Descrição sintética dos cargos C.04/08 e C.05/08 Perito Médico Legista:**

Atividade de nível superior, de grande complexidade, compreendendo a realização de exames em pessoas vivas e cadáveres, em vísceras e matéria orgânica e de origem biológica, no campo da Medicina-Legal, visando ao esclarecimento e à prova das infrações penais.

#### **5.3.4. Descrição analítica dos cargos C.04/08 e C.05/08 Perito Médico Legista:**

Realizar necropsias para a determinação de "causa-mortis", localização e caracterização das lesões externas, com vistas à determinação do instrumento causador dessas lesões, em especial os produzidos por projétil de arma de fogo, para a determinação dos orifícios de entrada e saída. Executar exames de clínica médico-legal, para constatação, localização, caracterização, extensão e intensidade de lesões corporais, com vistas à determinação do grau de incapacidade física resultante. Coletar, em cadáveres, vísceras e outros materiais, para posterior exame de laboratório. Proceder a exames de verificação de embriaguez, de idade e sexológicos. Coletar sangue para exames laboratoriais de pesquisa de álcool ou tóxicos. Executar exames laboratoriais e anátomo-patológicos em vísceras e outros materiais de origem biológica, necessários à complementação das perícias médico-legais. Executar e interpretar radiografias, necessárias à complementação ou orientação das perícias médico-legais. Comparecer a locais de morte, para examinar cadáveres "in-loco". Executar exames de sanidade física em candidatos à obtenção da Carteira Nacional de Habilitação. Assistir à exumação e executar exames nos cadáveres exumados, com o concurso, colaboração e auxílio de Peritos de quaisquer categorias, bem como de outros auxiliares. Elaborar os laudos periciais relativos aos exames realizados. Manter-se atualizado sobre os progressos da Medicina-Legal e realizar estudos e pesquisas nessa área. Efetuar exames e pesquisas por solicitação de autoridades policiais, judiciárias, penais e militares, quando estas se encontrarem na presidência de inquéritos. Executar outras tarefas correlatas.

### **5.3.5. Descrição sintética dos cargos C.06/08 e C.07/08 Perito Químico Forense:**

Executar atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a análise e a realização de exames e pesquisas laboratoriais e pesquisas na área da Química-Legal, da Bioquímica, da Genética e da Toxicologia, em peças anatômicas e líquidos retirados de cadáveres, em líquidos de origem biológica, em matérias orgânicas, tóxicos, venenos e produtos químicos, visando ao esclarecimento e à prova das infrações penais.

### **5.3.6. Descrição analítica dos cargos C.06/08 e C.07/08 Perito Químico Forense:**

Executar exames e análises de vísceras e outros materiais orgânicos com vistas à verificação da presença nos mesmos, de tóxicos ou venenos. Examinar e analisar sangue humano, com vistas à constatação da presença de álcool no mesmo, bem como dosar a quantidade de álcool constatada, para determinação da embriaguez. Realizar exames de tipagem de sangue humano e fator Rh, para fins de investigação criminal. Examinar crostas e manchas de sangue, para determinação de sua origem - se humano ou animal. Examinar matéria orgânica de origem vegetal, para determinação da toxicidade. Examinar medicamentos e outros produtos químicos, para verificação se são entorpecentes, estimulantes ou alucinógenos e se os mesmos se enquadram no rol daqueles que causam dependência física ou psíquica. Examinar produtos químicos, para verificar se possui algum componente de alta toxicidade ou veneno. Manter-se informado sobre os progressos havidos na Química, Bioquímica, Genética e Toxicologia, realizando estudos e pesquisas nessas áreas. Proceder à coleta de vestígios biológicos, ou não, em locais de crime, objetivando à execução posterior de exames em laboratório. Examinar, comparar e identificar substâncias sólidas mediante o emprego de equipamentos adequados. Examinar pêlos e fibras, para estabelecer a diagnose genérica e específica. Executar exames metalográficos em armas de fogo, a fim de detectar possíveis adulterações em marcas e numerações de série e fabricação. Efetuar exames em materiais recebidos no laboratório, proveniente de locais de incêndio e explosões, no sentido de identificar nesses materiais substância inflamáveis ou explosivos, desde que não ofereçam risco de detonação e sejam respeitadas normas de segurança quanto a seu manuseio e estocagem. Proceder a exames de comparação de tintas em geral. Examinar, comparar e identificar substâncias sólidas e gasosas de origem não biológica. Elaborar os laudos periciais aos exames realizados. Realizar em laboratório exames visando a identificação de resíduos oriundos de disparos com arma de fogo, compreendendo o exame de vestes, de mãos de possíveis atiradores e em outros substratos, sendo por meio deste exames, quando possível, determinar a distância aproximada do disparo. Responsabilizar-se pelo preparo dos reagentes químicos pertinentes aos exames metalográficos realizados pelos Peritos Criminalístico, Criminalístico Engenheiro e Criminal em veículos automotores, a fim de detectar possíveis adulterações em marcas e numerações de série de fabricação. Executar outras tarefas correlatas.

### **5.3.7. Descrição sintética do cargo C.08/08 Papiloscopista:**

Executar atividades de nível médio, de caráter pericial, relacionadas com a realização de trabalhos papiloscópicos, para fins de identificação ou perícias criminalísticas, bem como proceder à identificação civil, criminal e “post mortem”, da pessoa física, pelo método datiloscópico.

### **5.3.8. Descrição analítica do cargo C.08/08 Papiloscopista:**

Realizar pesquisas de novos métodos e técnicas de coleta e revelação de impressões humanas existentes nos locais de crimes. Identificar indivíduos delinqüentes ou outras pessoas apresentadas pelos órgãos de investigação, através do sistema monodatilar, decadatilar, palmar e nominal. Emitir parecer técnico e demais informações necessárias a esclarecimentos quando determinado por superior hierárquico, autoridades policiais e judiciárias, relacionados a assuntos de identificação civil e criminal. Realizar perícias datiloscópicas elaborando o correspondente laudo pericial, no âmbito da papiloscopia, destinados à justiça. Realizar trabalhos de identificação civil e criminal, mediante o preenchimento de prontuários e planilhas, no que diz respeito aos caracteres qualitativos e cromáticos do indivíduo. Proceder a tomada de impressões digitais em pessoas internadas em hospitais, asilos e demais casas de saúde, e em cadáveres, quer sejam estes recolhidos a necrotérios, quer exumados. Realizar exames e pesquisas concernentes ao campo da papiloscopia, visando ao estabelecimento da identidade física dos autores das infrações penais. Proceder a estudos e pesquisas no campo da identificação humana, visando ao desenvolvimento da tecnologia papiloscópica. Fazer análises e exames em impressões digitais apostas em documentos, a fim de detectar possíveis falsificações e adulterações. Proceder à identificação de pessoas que queiram a Cédula, atestados de antecedentes, preparando os registros e documentos respectivos. Classificar e organizar fichas individuais em tipos e subtipos nos arquivos dos diferentes sistemas. Classificar impressões digitais recolhidas. Preparar, classificar e arquivar convenientemente as fichas individuais datiloscópicas. Fazer as pesquisas datiloscópicas necessárias à determinação da identidade de indivíduos. Realizar pesquisas, exames, levantamentos e análises de impressões e marcas encontradas em locais de crime e lavrar o auto de verificação de violência, com utilização ou não de equipamentos de informática. Orientar e supervisionar a coleta de impressões papiloscópicas em neonatal. Lavrar auto de identidade, no qual se descreverá o cadáver, com todos os sinais e indicações encontrados. Manter-se informado sobre os progressos de sua área de atuação. Executar outras tarefas correlatas.

#### **5.3.9. Descrição sintética do cargo C.09/08 Fotógrafo Criminalístico:**

Executar atividades de nível médio, relacionadas com a execução de trabalhos fotográficos especializados, necessários à identificação, à documentação e perícia criminalística.

#### **5.3.10. Descrição analítica do cargo C.09/08 Fotógrafo Criminalístico:**

Fotografar, com observância das pertinentes normas legais e técnicas, pessoas vivas e cadáveres, para fins de identificação. Efetuar levantamentos fotográficos em locais de crime, incêndio explosões ou desabamentos. Realizar trabalhos de macro e microfotografia e outros relacionados com as perícias criminalísticas, médico-legais e papiloscópicas. Identificar, reunir e classificar fotografias, bem como, organizar e manter registros e arquivos fotográficos. Executar trabalhos fotográficos de laboratório em geral. Executar trabalhos de fotografia digital e animação gráfica, com utilização de equipamentos de informática. Requisitar e manter o material necessário à execução do trabalho. Manter-se informado sobre os progressos de sua área de atuação. Conduzir viaturas oficiais, em caso de necessidade, desde que devidamente habilitado. Executar outras tarefas correlatas.

#### **5.3.11. Descrição sintética do cargo C.10/08 Auxiliar de Perícia**

Realizar atividades de nível básico que envolvam trabalhos periciais auxiliares, relacionadas com as operações técnicas periciais.

### **5.3.12. Descrição analítica do cargo C.10/08 Auxiliar de Perícia**

Executar determinadas operações técnicas básicas nos cadáveres, tais como: dissecação da pele e do tecido celular subcutâneo. Realizar a dissecação dos músculos, das artérias, dos nervos e das articulações. Fazer depilações. Fazer abertura do crânio, da cavidade torácica e abdominal. Realizar a retirada das vísceras, quando necessário para exames anatomo-patológicos e toxicológicos. Providenciar registro de óbitos e outras medidas legais, relacionadas com o sepultamento de indigentes e desconhecidos. Efetuar registro de cadáveres a serem submetidos à necropsia. Zelar pela higiene e limpeza das salas e equipamentos de necropsia. Esterilizar instrumentos de trabalho. Auxiliar os peritos nas suas tarefas afins da criminalística. Auxiliar os peritos nas perícias laboratoriais. Auxiliar o papiloscopista, o perito médico-legista e o perito odonto-legista nas suas tarefas. Conduzir viaturas oficiais, em caso de necessidade, desde que devidamente habilitado. Efetuar a digitação dos laudos periciais, por solicitação de sua chefia imediata. Manter-se informado sobre os progressos da área técnico-pericial. Executar outras tarefas correlatas.

## **6. DAS FASES DOS CONCURSOS**

**6.1.** Os concursos serão divididos nas seguintes fases:

**Fase 1 – Provas Objetivas** para todos os cargos C.01/08 a C.10/08, acrescida de **Prova de Redação** para os cargos de Perito C.01/08 a C.07/08.

**Fase 2 – Avaliação Psicológica** para todos os cargos.

**Fase 3 - Curso de Formação** para todos os cargos.

## **7. DA FASE 1- PROVAS OBJETIVAS**

**7.1.** Os concursos serão constituídos de provas objetivas de caráter eliminatório e classificatório, conforme a especificação que consta no **Anexo 3** deste Edital.

**7.2.** Para aprovação no concurso, o candidato deverá obter a pontuação (nota) mínima exigida, conforme o previsto no **Anexo 3** deste Edital.

**7.3.** A nota final do candidato, nesta fase, será igual à soma dos pontos obtidos em cada prova, conforme o previsto no **Anexo 3** deste Edital.

**7.4.** Os programas que compõem as provas objetivas constam no **Anexo 4** deste Edital.

**7.5.** As provas, que serão realizadas nos locais constantes no **Anexo 1** (Caxias do Sul, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Pelotas, Porto Alegre, Santa Maria, Santana do Livramento, Santo Ângelo) deste Edital, terão duração de **5 (cinco) horas** para os cargos C.01/08 a C.07/08 - para Peritos e de **4 (quatro) horas** para os demais cargos.

**7.6.** As provas serão realizadas em dia, hora e local a serem designados através de edital, publicado conforme o previsto no item 2 deste Edital, no prazo mínimo de 8 (oito) dias de antecedência.

**7.7.** O candidato deverá comparecer ao local das provas com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para o seu início, com documento de identidade, caneta esferográfica de ponta grossa com tinta azul ou preta.

**7.8.** A FDRH procederá, no dia da aplicação das provas e durante a sua realização, como forma de identificação, à coleta de impressão digital no cartão óptico de todos os candidatos.

**7.9.** O ingresso na sala de provas só será permitido ao candidato que apresentar documento de identidade, que deverá estar em boas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação da pessoa. Deverá ser apresentado, preferencialmente, o

documento cujo número e nome do candidato constam no Formulário Eletrônico de Inscrição.

**7.10.** Não será permitida a entrada, no prédio de realização das provas, do candidato que se apresentar após dado o sinal sonoro indicativo de início das provas.

**7.11.** Não será permitida a entrada, na sala de provas, do candidato que se apresentar após o sinal sonoro indicativo de início das provas, salvo se acompanhado por fiscal da Coordenação dos Concursos.

**7.12.** Durante a realização das provas, não será permitida a comunicação entre os candidatos, nem consultas de qualquer espécie, bem como o uso de máquina calculadora ou qualquer aparelho eletrônico (bip, telefone celular, mobi, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, *agenda eletrônica*, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, fones de ouvido e similares).

**7.13.** No recinto de provas não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com armas.

**7.14.** Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas aos concursos, nas dependências do local onde forem aplicadas as provas.

**7.15.** A solicitação de condições especiais para a realização da prova objetiva será analisada pela Comissão de Concurso, levando em consideração critérios de viabilidade e razoabilidade.

**7.16.** Nas provas objetivas não serão computadas as questões não assinaladas no cartão-de-respostas (cartão óptico) e as questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura ainda que legível.

**7.17** Nas provas objetivas será de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento correto do cartão-de-respostas.

**7.18.** O candidato ao prestar as provas objetivas deverá assinalar suas respostas no cartão-de-respostas (cartão óptico) com caneta esferográfica de ponta grossa, de cor azul ou preta. Para evitar rejeição pela leitora ótica, o candidato não deve utilizar caneta de ponta porosa ou de escrita fina.

**7.19.** Na hipótese de anulação de questões das provas objetivas, estas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos.

**7.20.** Será excluído do concurso público, mediante o Termo de Apreensão da Prova e Exclusão do Concurso, o candidato que:

**a)** se tornar culpado por incorreção ou des cortesia para com qualquer dos examinadores, coordenadores, fiscais ou autoridades presentes;

**b)** for surpreendido, em ato flagrante, durante a realização das provas, comunicando-se com outro candidato, bem como se utilizando de consultas não-permitidas;

**c)** utilizar-se de quaisquer recursos ilícitos ou fraudulentos, em qualquer etapa de sua realização;

**c)** afastar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal.

**d)** Não cumprir com o estabelecido neste Edital.

**7.21.** O candidato só poderá retirar-se do recinto das provas, dando-as como concluídas, após 1 (uma) hora do seu início.

**7.22.** Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

**7.23.** O candidato não poderá se ausentar da sala de provas, a não ser momentaneamente, em casos excepcionais, e na companhia de fiscal.

**7.24.** O candidato, ao terminar as provas, entregará a folha de respostas preenchida e assinada ao fiscal da sala. Se assim não proceder, será excluído do concurso mediante o preenchimento do Formulário do Termo de Infração.

**7.25.** O candidato que tiver os seus documentos furtados ou roubados deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, **no máximo, 30 dias de antecedência da data da prova** e será submetido à identificação datiloscópica, compreendendo coleta de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

**7.26.** A identificação datiloscópica também será realizada no candidato, cujo documento de identidade não possibilite sua perfeita identificação.

## **8. DA APROVAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO NAS PROVAS OBJETIVAS**

**8.1.** A nota das Provas Objetivas será constituída pela soma dos pontos obtidos na Prova de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos.

**8.2.** As Provas Objetivas para os concursos de Perito (C.01/08 a C.07/08) terão a pontuação máxima igual a 75 (setenta e cinco) pontos, que será somada à pontuação máxima igual a 25 (vinte e cinco) pontos da Prova de Redação, segundo o estabelecido no **Anexo 3**. A prova de redação somente será corrigida do candidato que obtiver a pontuação mínima nas provas objetivas conforme previsto no **Anexo 3**.

**8.3.** As Provas Objetivas para os demais concursos (C.08/08 a C.10/08) terão a pontuação máxima igual a 100 (cem) pontos, conforme o estabelecido no **Anexo 3**.

**8.4.** Somente será considerado aprovado o candidato que obtiver a pontuação mínima estabelecida no **Anexo 3**.

**8.5.** A classificação dos candidatos aprovados nas Provas Objetivas será realizada por cargo e por município (município de opção do candidato no ato da inscrição) e dar-se-á após esgotada a fase recursal, pela ordem decrescente da pontuação obtida na soma dos pontos das Provas Objetivas.

**8.6.** A publicação dos resultados da classificação por cargo e município, será realizada em 2 (duas) listas. A primeira conterá a classificação de todos os candidatos aprovados em ordem crescente de classificação, incluindo os candidatos portadores de deficiência, e a segunda conterá exclusivamente estes últimos.

## **9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

Na hipótese de igualdade de pontos obtidos na **soma de pontos das provas objetivas**, serão utilizados para fins de classificação os critérios de desempate, a seguir especificados.

**9.1.** Para a **classificação na Fase 1**, após os recursos, dos Concursos C.01/08 a C.07/08-Peritos:

a) idade mais elevada dos candidatos com 60 (sessenta) anos ou acima, nos termos do parágrafo único do Art. 27 da Lei Federal nº 10.741/2003, na data do término das inscrições.

- a) maior pontuação na Prova de Conhecimentos Específicos;
- b) maior pontuação na prova de Conhecimentos Gerais;
- c) maior pontuação na Prova de Redação.
- d) sorteio público, se persistir o empate.

**9.2.** Para a **classificação na Fase 1** dos Concursos C.08/08 – Papiloscopista; C.09/08 – Fotógrafo Criminalístico e C.10/08 – Auxiliar de Perícia:

- a) idade mais elevada dos candidatos com 60 (sessenta) anos ou acima, nos termos do parágrafo único do Art. 27 da Lei Federal n.º 10.741/2003, na data do término das inscrições.
- b) maior pontuação na prova de Conhecimentos Específicos;
- c) maior pontuação na prova de Conhecimentos Gerais;
- d) sorteio público, se persistir o empate.

### **9.3. Sorteio Público**

No caso de ocorrer sorteio público, o mesmo será realizado em Porto Alegre – RS. A data, o horário e o local de sua realização serão comunicados aos candidatos, através de edital, conforme o previsto no item 2 deste Edital. A participação dos candidatos no sorteio público é facultativa aos interessados.

## **10. DA FASE 1- PROVA DE REDAÇÃO**

**10.1.** A Prova de Redação será realizada somente pelos candidatos aos concursos C.01/08 ao C.07/08 – Peritos - e será aplicada no mesmo dia e turno das Provas Objetivas.

**10.2.** A Prova de Redação será avaliada na escala de 0 (zero) a 25 (vinte e cinco) pontos e terá caráter eliminatório, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 12,5 (doze e meio) pontos.

**10.3.** A Prova de Redação deverá ser manuscrita, com a utilização de caneta de tinta azul ou preta indelével, de qualquer espécie, inclusive esferográfica de ponta grossa.

**10.4.** Não serão consideradas as redações ilegíveis.

**10.5.** Os candidatos receberão folhas-padrão específicas para a Redação.

**10.6.** Na correção da Prova de Redação levar-se-ão em conta, dentre os critérios de avaliação, a atenção ao tema proposto e à modalidade de texto exigida, bem como o domínio da Norma Culta da Língua Portuguesa, além do cumprimento do número de linhas, no mínimo 30 (trinta) e no máximo 40 (quarenta).

**10.7.** O processo de atribuição de notas da Prova de Redação consta de duas avaliações independentes, cada uma realizada por um professor. Tanto a primeira avaliação, quanto a segunda tem o mesmo peso na pontuação final atribuída à redação. As duas avaliações, porém, correspondem a diferentes paradigmas:

**a)** a primeira avaliação é dita "analítica". Nela, o corretor pontua independentemente, um por um, os vários aspectos fundamentais para a redação de um bom texto. Tais aspectos subdividem-se em dois campos de critérios: **Estrutura** e **Conteúdo** (compreendendo: ângulo de abordagem do tema, clareza, ponto de vista, autonomia e consistência; estrutura do parágrafo e caráter dissertativo; coesão textual; competência da argumentação; criticidade e organicidade) e **Expressão** (dividida em: convenções ortográficas, morfossintaxe, pontuação, semântica e sintaxe). Esses dois campos de critérios têm pesos iguais no cálculo final resultante desta primeira avaliação;

**b)** a segunda avaliação é dita "holística". Nesta, um segundo corretor avalia o texto não conforme critérios isolados, mas em seu conjunto. De uma leitura atenta da redação, porém não segmentada como a anterior, resulta um único grau.

**10.8.** A pontuação final do candidato na Prova de Redação será dada pela seguinte fórmula: 
$$[(PAA + PAH) \div 2] \times 10$$
, onde,

**PAA** é a Pontuação na Avaliação Analítica num total de 10 pontos e **PAH** é a Pontuação na Avaliação Holística num total de 10 pontos.

**10.9.** Para fins de garantir o sigilo, as redações serão desidentificadas antes de sua avaliação, segundo critérios de segurança e inviolabilidade. A data, o horário e o local do processo de desidentificação serão comunicados em edital, conforme estabelece item 2 deste Edital. A identificação das mesmas, também, se fará publicamente em dia, hora e local estabelecido em edital, com antecedência mínima de (3) três dias.

## **11. DA FASE 2 - AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

**11.1.** A Avaliação Psicológica será realizada somente em Porto Alegre.

**11.2.** Seguindo a ordem crescente de classificação, serão convocados para Avaliação Psicológica, os candidatos dos Concursos C.01/08 a C.07/08 aprovados nas Provas Objetivas e de Redação e os candidatos dos Concursos C.08/08 a C.10/08 aprovados nas Provas Objetivas.

**11.3.** O número de candidatos convocados para a **Avaliação Psicológica** será igual ao número de vagas disponíveis para cada Concurso.

**11.4.** A Avaliação Psicológica terá caráter eliminatório e sua finalidade será avaliar as condições do candidato para o desempenho do cargo em concurso.

**11.5.** O processo de Avaliação Psicológica será constituído de instrumentos e técnicas psicológicas, os quais verificarão as habilidades intelectuais e a adequação das características psicológicas do candidato ao perfil específico exigido pelo cargo.

**11.6.** A Avaliação Psicológica será realizada por profissionais da área de psicologia. Serão emitidos laudos que enunciarão as condições de habilitação dos candidatos para o exercício do cargo.

**11.7.** Os resultados da Avaliação Psicológica serão fornecidos na forma de INDICADO AO CARGO e NÃO INDICADO AO CARGO.

**11.8.** Os candidatos considerados NÃO INDICADOS AO CARGO serão excluídos do Concurso.

**11.9.** Após a fase da Avaliação Psicológica, será divulgada a lista de **classificação na Fase 2**, também por concurso e por município, na qual constará a informação de **indicado** ou de **não Indicado** ao lado do nome do candidato. Os candidatos **não indicados** ao cargo na Fase 2, estarão eliminados do respectivo concurso e, para fins de convocação para a Fase 3 – Curso de Formação, a classificação dos mesmos será automaticamente assumida pelo próximo candidato considerado **indicado**.

**11.10.** Os candidatos aprovados nesta fase serão convocados, através de edital publicado no Diário Oficial do Estado e podendo o IGP, a seu critério, encaminhar correspondência com Aviso de Recebimento - AR, para a realização da **Fase 3 - Curso de Formação**.

**11.11.** De acordo com as suas necessidades, o IGP poderá convocar outros candidatos classificados na Fase 1 para realizar as demais fases do concurso, dentro de seu prazo de validade, observando rigorosamente a ordem de classificação.

## **12. DA FASE 3 - CURSO DE FORMAÇÃO**

**12.1.** O candidato deverá comprovar, na ocasião da efetivação da matrícula no Curso de Formação, residência fixa no município para o qual concorre à vaga.

**12.2.** Serão convocados para a realização de matrícula no Curso de Formação os candidatos aprovados na **Fase 1** e considerados INDICADOS AO CARGO na **Fase 2**, observada a ordem crescente de classificação, por cargo e município, até o preenchimento do número de vagas disponíveis no Concurso, conforme **Anexo 1** deste Edital.

**12.3.** O Curso de Formação será realizado somente em Porto Alegre e terá duração mínima de 600 h/aula.

**12.4.** O Instituto-Geral de Perícias publicará Edital estabelecendo prazo e local para matrícula no Curso de Formação respectivo, obedecida a rigorosa ordem de classificação dos candidatos no município, de acordo com as necessidades de vagas a serem preenchidas.

**12.5.** A admissão ao Curso de Formação iniciar-se-á com a matrícula do candidato convocado, através de requerimento dirigido ao IGP, que será instruído com os seguintes documentos:

- a) cédula de identidade ou documento que mereça fé pública;
- b) título de eleitor e comprovante de quitação com as obrigações eleitorais ou justificativa eleitoral do cartório;
- c) certificado de reservista com prova de quitação com as obrigações militares, quando o candidato for do sexo masculino;
- d) atestado de antecedentes criminais do Departamento de Identificação/IGP-SSP;
- e) certidão negativa civil e criminal da Justiça Estadual e Federal;
- f) duas (2) fotografias 2x2 iguais e recentes;
- g) comprovante de escolaridade (original e cópia) de acordo com o exigido no concurso;
- h) comprovante de residência no município para o qual concorre à vaga. Serão admitidos como comprovantes de endereço os seguintes documentos: escritura ou contrato de locação de imóvel residencial no nome do candidato, cônjuge, ascendente ou descendente; cópias de contas de luz, água, telefone fixo ou correspondência recebida de instituição bancária ou comercial no nome do candidato. Caso a conta não esteja no nome do candidato, este deverá anexar declaração do titular da respectiva conta ou correspondência com firma reconhecida em cartório, que reside no mesmo endereço.

**12.6.** A homologação das matrículas ao Curso de Formação será publicada no D.O.E. através de edital, no prazo de 8 (oito) dias, a contar do final do prazo fixado para o recebimento das matrículas.

**12.7.** Encerrado o prazo de matrícula para o Curso de Formação, do respectivo cargo, somente serão admitidas novas matrículas após **8 (oito)** dias da homologação das mesmas, o que será publicado em edital, estabelecendo novo período e observando-se sempre, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos por cargo e município.

**12.8.** O candidato que for chamado e que não efetivar a sua matrícula, dentro dos prazos estabelecidos no edital, será excluído do concurso.

**12.9.** O curso consistirá em uma primeira etapa técnico-teórica, e uma segunda etapa específica, com carga horária total, mínima, de 600 (seiscentas) horas-aula, ficando todos os alunos sujeitos exclusivamente ao regime didático e disciplinar do referido curso. Haverá avaliação de desempenho nas duas etapas do curso.

**12.10.** O aluno perceberá, durante a realização do curso de formação, a título de bolsa de estudos, o valor previsto em lei própria.

**12.11.** A aprovação no curso de formação, de caráter eliminatório, dependerá de aproveitamento igual ou superior a 70% (setenta por cento) em cada uma das matérias do respectivo curso.

**12.12.** Os candidatos não aprovados no curso de formação estarão automaticamente eliminados do Concurso.

**12.13.** A freqüência ao curso de formação deverá ser em regime de dedicação integral, admitindo-se apenas 10% (dez por cento) de faltas justificadas. O candidato permanecerá à disposição do IGP, enquanto for aluno do Curso de Formação.

### **13. DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS**

**13.1.** A disponibilidade dos gabaritos, das listas contendo os resultados das provas e das respostas aos recursos, bem como da homologação dos Concursos será divulgada através de editais publicados conforme previsto no item 2 deste edital.

**13.2.** O candidato poderá interpor recurso administrativo em relação às inscrições não homologadas, aos gabaritos e aos resultados referentes às provas objetivas, à prova de redação, à avaliação psicológica e em relação as avaliações do Curso de Formação, nos prazos estabelecidos nos respectivos editais e no regimento do Curso de Formação.

**13.3.** O requerimento de recurso administrativo deverá ser dirigido à Comissão de Concursos, **entregue diretamente** no Protocolo da FDRH ou remetido por via postal, **somente através de SEDEX**, para a FDRH, em Porto Alegre, no prazo e endereço a serem publicados em edital.

**13.4.** O pedido de recurso deverá conter:

- a) nome completo e número de inscrição do candidato;
- b) indicação do concurso;
- c) indicação do município para o qual concorre;
- d) objeto do pedido de recurso, claramente especificado;
- e) exposição fundamentada a respeito dos problemas constatados.

**13.5.** O deferimento ou indeferimento dos recursos será publicado conforme prevê o item 2 deste Edital.

**13.6.** Os processos contendo as respostas aos recursos ficarão à disposição dos candidatos somente na Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos, Av. Praia de Belas, 1595 – Porto Alegre, onde os candidatos ou seus procuradores poderão ter vistas aos seus recursos, no prazo estabelecido em edital. Não serão oferecidas vistas a esses processos em outro local ou fora do prazo estabelecido.

**13.7.** Não serão considerados os recursos protocolados fora do prazo. Quando enviados por SEDEX, as datas de postagem do recurso no Correio deverão ser iguais às do prazo estabelecido para os recursos.

**13.8.** Não serão aceitos recursos por e-mail ou outros serviços de postagem, a não ser aquele previsto no subitem 13.3.

**13.9.** Não serão aceitos pedidos que não contenham os elementos indicados no subitem 13.4 deste Edital.

**13.10.** Não haverá recurso de reconsideração para qualquer das fases dos Concursos.

### **14. DO PROVIMENTO DOS CARGOS**

**14.1.** O provimento dos cargos dar-se-á conforme as necessidades do IGP e de acordo com as vagas existentes e de outras que vierem a surgir, observado o prazo de validade dos concursos, na forma da lei, seguindo rigorosamente a ordem de classificação final, por cargo e município.

**14.2.** Requisitos para a investidura no cargo:

- a) ser brasileiro ou gozar das prerrogativas contidas no art. 12 da Constituição Federal, cujo processo de naturalização tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;
- b) estar em dia com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até data da posse;
- e) possuir a escolaridade exigida para o cargo;
- f) possuir registro no órgão ou conselho de classe até a data da posse;
- g) possuir a Carteira Nacional de Habilitação, categoria mínima "B", até a data da posse;
- h) comprovar residência no município para o qual concorreu à vaga;
- i) ser aprovado nas três fases do Concurso Público em que se inscreveu;
- j) ter boa saúde física e mental, verificada em exame médico, realizado pelo Departamento de Perícia Médica da Saúde do Trabalhador do Estado.

**14.3.** Serão considerados documentos hábeis para a comprovação de residência: escritura ou contrato de locação de imóvel residencial no nome do candidato, cônjuge ou ascendente; cópias de contas de luz, água, telefone fixo ou correspondência recebida de instituição bancária ou comercial no nome do candidato. Caso a conta não esteja no nome do candidato, este deverá anexar declaração do titular da respectiva conta ou correspondência com firma reconhecida em cartório, que reside no mesmo endereço.

**14.4.** Os candidatos serão convocados através de edital contendo data, hora e local de comparecimento para a posse, podendo o IGP, ao seu critério, enviar correspondência com Aviso de Recebimento - AR.

**14.5.** A partir da data da convocação para posse, via edital, o candidato deverá comparecer no local indicado, portando a seguinte documentação:

- a) Certidão de Registro Civil (Casamento, Separação Judicial ou Divórcio) - original e cópia;
- b) Certificado de Reservista ou outro documento de regularidade de situação militar, se do sexo masculino - original e cópia;
- c) Carteira de Identidade – original e cópia;
- d) Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) – original e cópia;
- e) Título de Eleitor e último comprovante de votação ou justificativa – original e cópia;
- f) Comprovante de escolaridade (original e cópia) de acordo com o exigido no Concurso;
- g) Comprovante de registro no órgão ou conselho de classe - original e cópia;
- h) Comprovante de residência no município para o qual foi nomeado, conforme o item 12.5 letra h;
- i) Carteira Nacional de Habilitação, (original e cópia), de acordo com o exigido no concurso);
- j) Cópia do cartão do PIS/PASEP, se já registrado;
- k) certidão negativa civil e criminal da Justiça Estadual e Federal;
- l) alvará de folha corrida da Justiça Estadual;
- m) número de conta e agência do BANRISUL;
- n) 2 (duas) fotografias 2x2 (iguais e coloridas).

**14.6.** O candidato será convocado nos termos do subitem 14.4, para o cargo e município escolhido no momento da inscrição, conforme a ordem de classificação.

**14.7.** No caso do não comparecimento do candidato no prazo e no local indicado, ou a não apresentação de qualquer um dos documentos citados no item acima, acarretará na

eliminação do candidato, para todos os fins, sendo, então, convocado o próximo da lista de classificação do respectivo município.

**14.8.** O candidato convocado para admissão que não quiser assumir a vaga na data prevista pelo IGP irá automaticamente para o último lugar da Lista de Classificação do respectivo município.

**14.9.** São vedadas as transferências, por um prazo de 3 (três) anos, a partir da nomeação, salvo se forem por interesse do IGP.

**14.10.** Os candidatos aprovados deverão comunicar qualquer alteração de endereço sob pena de, não sendo encontrados, serem considerados eliminados do Concurso Público que realizaram. O endereço registrado pelo candidato no Formulário Eletrônico de Inscrição somente poderá ser alterado através de solicitação encaminhada ao INSTITUTO-GERAL DE PERÍCIAS - IGP, para o seguinte endereço:

a) Instituto Geral de Perícias – IGP

Av. Voluntários da Pátria,º 1358, 3º andar Centro, CEP 90.230-010, Porto Alegre - RS.

b) por e-mail, para [concursos@fdrh.rs.gov.br](mailto:concursos@fdrh.rs.gov.br), desde que contenham os seguintes dados:

- nº de inscrição
- nome do candidato
- número do documento de identidade e do CPF
- cargo e município para o qual se inscreveu.

**14.11.** O prazo de validade para aproveitamento dos candidatos será de 2 (dois) anos, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado da Fase 3, podendo ser prorrogado por igual período.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Ao efetuar a inscrição o candidato assume o compromisso tácito de aceitar as condições estabelecidas neste edital e na legislação pertinente.

**15.2.** Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado dos concursos e tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

**15.3.** A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência.

**15.4.** Não haverá segunda chamada em qualquer das provas e fases do concurso, seja qual for o motivo alegado, bem como, não serão aplicadas provas fora do local e horário designados por edital para todas as fases dos concursos.

**15.5.** Todas as fases dos concursos obedecerão ao previsto neste edital e a realização das mesmas será comunicada através de editais, publicados no D.O.E., no mínimo com 8 (oito) dias de antecedência.

**15.6.** De acordo com as suas necessidades, o IGP poderá convocar, posteriormente, outros candidatos classificados na **Fase 1** para realizar as demais fases do concurso, dentro de seu prazo de validade, observando rigorosamente a ordem de classificação.

**15.7.** Os resultados dos Concursos serão homologados ao final de cada fase.

**15.8.** A aprovação e a classificação geram para o candidato apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades do IGP.

**15.9.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data do encerramento das inscrições, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

**15.10.** As bibliografias das provas do Concurso para o qual o candidato se inscreveu, serão divulgadas através da Internet no endereço eletrônico [www.fdrh.rs.gov.br](http://www.fdrh.rs.gov.br) a partir do dia 28/07/08.

**15.11.** Integram o presente Edital os seguintes anexos:

**Anexo 1** – Locais das provas e número de vagas por cargos e municípios e reserva de vagas para portadores de deficiência

**Anexo 2** – Demonstrativo dos Cargos, áreas, requisitos e salários.

**Anexo 3** – Provas por cargo, caráter das provas, número de questões e pontuação máxima e mínima exigida.

**Anexo 4** – Programas das provas.

**15.12.** O Instituto-Geral de Perícias- IGP e a Fundação para o Desenvolvimento de Recursos Humanos – FDRH não se responsabilizam pelas publicações, apostilas e outros materiais elaborados por terceiros, a partir deste Edital e seus anexos.

**15.13.** Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pelas Comissões de Concursos IGP e FDRH no que tange à realização destes Concursos.

Porto Alegre, 17 de julho de 2008.

ÁUREO LUIZ FIGUEIREDO MARTINS,  
Perito Criminalístico Engenheiro,  
Diretor-Geral do IGP.