

Como se apresentar numa entrevista de emprego

Linguagem corporal e autoconfiança podem ser decisivas na contratação. Confira sete dicas de como convencer o entrevistador de que você é o candidato ideal para a empresa.



1 – Cause uma boa primeira impressão

Entre na sala de entrevista de cabeça erguida, olhando nos olhos do entrevistador com segurança e simpatia.

Cumprimente-o educadamente e sente-se de forma a parecer aberto para a conversa (braços e pernas cruzadas podem indicar introversão). Não se esqueça de sorrir: [estudos](#) mostram que um sorriso sugere maior segurança a um avaliador do que uma atitude neutra.

2 – Vista-se adequadamente

O mundo corporativo é inevitavelmente materialista: não há como impressionar seu futuro patrão com uma aparência inadequada ao perfil da empresa. Sendo assim, verifique como uma pessoa do cargo pretendido costuma vestir-se e copie o visual. Tenha o cuidado de não parecer pretensioso com roupas ou acessórios extravagantes. Procure ainda não colocar bolsas ou pastas sobre o colo no momento da entrevista, para não dar a impressão de você quer se esconder. Coloque estes objetos ao seu lado, no chão – nunca na mesa do entrevistador.

3 – Fale com clareza e objetividade

Considerando-se que o recrutador – seja o seu futuro chefe ou um profissional de relações humanas – tem diversas entrevistas marcadas para aquele dia e/ou para aquela semana, concentre-se em falar o essencial. Seu interlocutor fará alguns apontamentos daquilo que ouvir e é assim que se lembrará de você mais tarde. Desta forma, ouça as perguntas com atenção e pense um pouco antes de desenvolver sua ideia, a fim de evitar hesitações e pausas que possam ser interpretadas como sinais de inverdade ou de falta de conhecimento.

4 – Adeque a linguagem à situação

Empregue seus conhecimentos na área sem ser demasiado técnico ou presunçoso nos termos escolhidos. Termos em inglês são bem-vindos, com moderação. Escolha palavras e construções ligeiramente mais formais que a linguagem cotidiana. A informalidade, demonstrada pelo uso de gírias ou de marcadores conversacionais como “né”, “tipo”, “então”, “ai” etc., é desaconselhada. Evite ainda parecer formal pelo “gerundismo” (ex.: “vou estar fazendo”; “vou estar enviando”), que é um vício de linguagem.

5 – Faça uma pesquisa prévia sobre a empresa

Mostrar algum conhecimento sobre a companhia em que pretende trabalhar reforça o interesse demonstrado na vaga e ajuda a saber o que dizer, uma vez que as empresas costumam disponibilizar em seus *websites* a sua filosofia e os serviços oferecidos. Em alguns casos, pode ser possível identificar, inclusive, o nome e o cargo de seu entrevistador.

6 – Leve seu currículo e alguns objetos essenciais

Nem sempre o entrevistador terá consigo uma cópia do seu currículo, ou você pode ainda ser encaminhado para outra(s) pessoa(s) que não terão. Portanto, previna-se levando algumas cópias do seu CV e algum documento oficial com foto, que também pode ser solicitado. Conserve ainda um detalhe pequeno, mas essencial: o seu bom hálito. Para tal, leve uma garrafa d’água e balas de menta.

7 – Confie em si mesmo

Em muitas situações, mais do que o conhecimento propriamente dito, prevalece a segurança com que este é transmitido. Isto é, mais do que provar que sabe muito, você deve indicar que está certo daquilo que diz, revelando ao mesmo tempo bagagem e disposição para aprender. Não hesite em apontar realizações alcançadas em empregos anteriores, sublinhando sempre o que aquela ação trouxe de benefício para a instituição. Por fim, despeça-se com boa disposição, sem insistir em um novo contato da empresa. Se você seguir estes passos, terá grande possibilidade de ser chamado!