

CÓMO AGENDAR REUNIONES PRIVADAS B2B



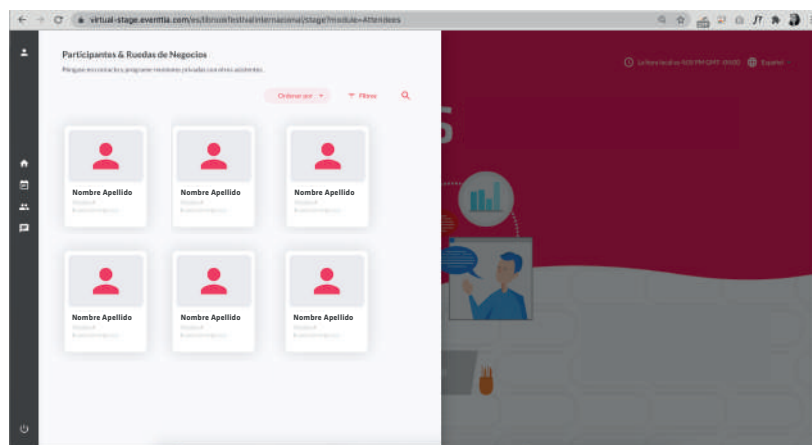
PASO 1

Haga click en el ícono  de la barra de herramientas lateral



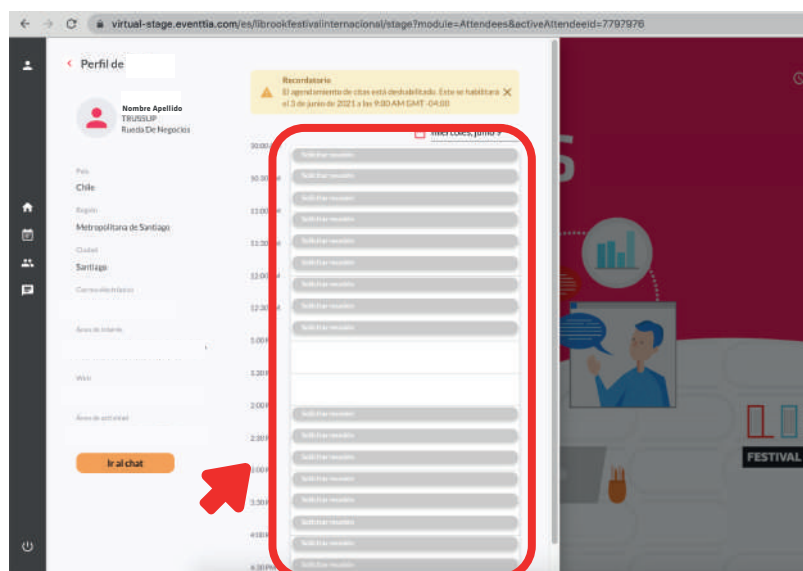
PASO 2

Podrás revisar el perfil de todos los participantes del seminario



PASO 3

En el perfil del participante con el que quieras agendar, revisa sus horarios disponibles y solicita una reunión.



CÓMO AGENDAR REUNIONES PRIVADAS B2B



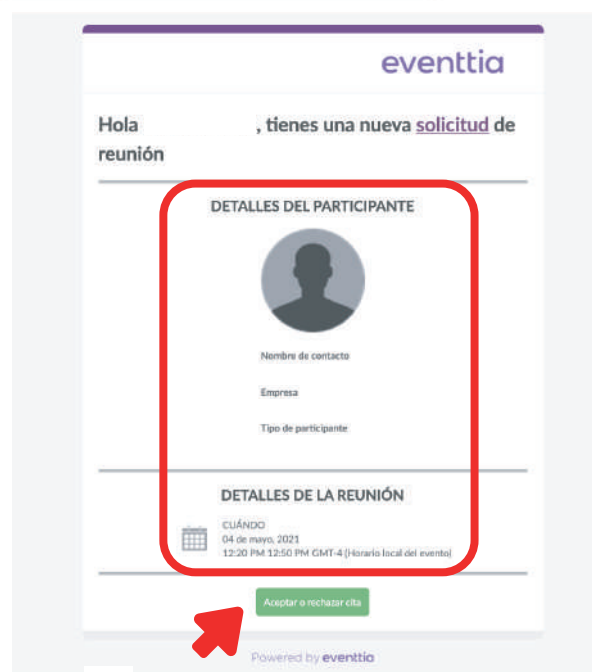
PASO 4

Enviar la solicitud y si quieres, puedes enviar la solicitud con algún mensaje personalizado



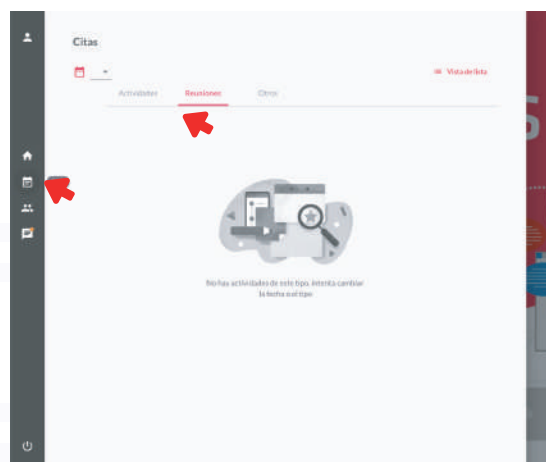
PARA ACEPTAR O RECHAZAR SOLICITUDES DE REUNIÓN

A tu correo electrónico registrado, te llegará un correo con la solicitud de reunión, con los detalles del participante y horario que quiere agendar. Debes dar click en el botón para aceptar o rechazar o bien ingresar a tu agenda y verificar las reuniones que te han solicitado.



OPCIÓN 1

Confirmación en tu correo electrónico



OPCIÓN 2

Confirmación desde la plataforma