

**Instrumento de Evaluación de Conocimientos Específicos y Pedagógicos 2026**  
**EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL**

**CONTABILIDAD**

**DOMINIO 1: PROCESO CONTABLE**

**1.1. Plan de cuentas**

- Aplicar la dinámica de la ecuación contable y el principio de partida doble en un plan de cuentas.
- Identificar cambios que se deben realizar a un plan de cuentas según las necesidades de la operación de la empresa.
- Identificar las orientaciones contenidas en un Manual de Cuentas, de acuerdo con orientaciones de las NIIF.
- Identificar cuentas de activo, pasivo, de resultado y de patrimonio, de acuerdo con sus características y orientaciones de las NIIF.

**1.2. Registro de operaciones contables**

- Identificar procedimiento y/o información necesaria para la realización del asiento de apertura del año de una empresa.
- Identificar información contable en una conciliación bancaria.
- Identificar procedimiento y/o información necesaria para la realización del asiento de cierre o término de giro.
- Identificar procedimiento de operaciones contables de ventas y/o centralizaciones.
- Aplicar procedimientos para la valorización de inventario, o para el control de inventario, de acuerdo con las NIIF.
- Aplicar procedimientos para la valorización de activos fijos de acuerdo con un tipo de depreciación.
- Identificar características de los tipos de depreciación (lineal o acelerada).
- Identificar información contenida en el libro mayor.
- Evaluar la consistencia de la información entre libro diario y libro mayor.
- Seleccionar una política de otorgamiento de crédito según características del cliente y condiciones de compra.
- Identificar los trámites y/o documentación necesarios para las compras al crédito o compras al contado.

- Identificar protocolo de transacciones al contado o a crédito con los clientes.
- Identificar los trámites o documentación correspondientes al cobro de una venta a crédito o al contado.
- Calcular operaciones contables de crédito o cobranza considerando intereses, intereses mora y/o plazos según corresponda.
- Identificar información que debe estar contenida en registro de ventas al crédito o ventas al contado.
- Evaluar proveedores considerando las características del proveedor y las necesidades de una empresa.
- Identificar información de un elemento faltante en un registro de compras realizado al contado o a crédito.

### **1.3. Tributación**

- Identificar los trámites fiscales necesarios para la declaración y pago de impuestos según el Código Tributario y el Servicio de Impuestos Internos (SII).
- Calcular PPM y/o IVA a pagar por una empresa según lo establecido por el Código Tributario y el Servicio de Impuestos Internos (SII) en una situación dada.
- Identificar información que debe estar contenida y/o cálculos a realizar en la declaración de impuestos, utilizando el formulario 29 del SII y la documentación correspondiente.
- Corregir errores en la declaración de impuestos en el formulario 29 del Servicio de Impuestos Internos (SII).
- Identificar información faltante en una declaración de renta de una empresa considerando la información del correspondiente balance.
- Identificar el cálculo para la retención a terceros para la declaración de impuestos.
- Seleccionar documentación (por ejemplo, certificados, declaraciones juradas) para el proceso de declaración de la renta (por ejemplo, formulario anual de retiro, de retenciones honorarios, de impuesto único) según una situación determinada.
- Identificar información que debe estar contenida y/o los cálculos a realizar en la declaración de impuestos utilizando el formulario 22 del SII y la documentación complementaria.
- Relacionar información entre la declaración anual de la renta e información contable de la empresa, en una situación dada.
- Calcular las franquicias tributarias que correspondan a la realización de operaciones de comercio internacional y/o nacional, según lo establecido por el Código Tributario o normativa internacional correspondiente (por ejemplo, TLC).
- Calcular los gravámenes que correspondan a las operaciones de comercio, según el Código Tributario o la normativa internacional correspondiente (por ejemplo, TLC).

- Determinar el monto de los impuestos a pagar en relación con el tipo de operación de comercio internacional (INCOTERMS).
- Identificar los trámites de legalización de la documentación tributaria para su uso en operaciones de comercio internacional y/o nacional.

#### **1.4. Administración contable de recursos humanos**

- Identificar cláusula(s) especial(es) que debe(n) ser aplicada(s) a contratos de trabajo según el código del trabajo y/o dictámenes de la Dirección del Trabajo.
- Identificar los trámites requeridos para la contratación y para la ratificación de finiquito ante las entidades pertinentes para cada caso (Ej.: Inspección del Trabajo), reconociendo cláusulas de despido según el Código del trabajo.
- Identificar cláusulas de despido según el código del trabajo y/o dictámenes de la Dirección del Trabajo.
- Detectar errores en un finiquito, considerando la causa de desvinculación, el Código del Trabajo y/o dictámenes de la Dirección del Trabajo.
- Seleccionar la información requerida para el registro y cálculo de remuneraciones.
- Calcular un componente de una liquidación de sueldo, tales como AFP, Isapre, CAFF, seguros, APV, vacaciones, cargas, entre otros.
- Calcular un monto asociado a las leyes sociales (AFP, Isapre, CAFF, Seguro).
- Aplicar cláusulas especiales en la elaboración de contratos de trabajo de acuerdo con la normativa vigente (Código del Trabajo o dictámenes de la Dirección del Trabajo) y al tipo de contratación.
- Evaluar consistencia entre un finiquito y aspectos como causa de desvinculación, Código del Trabajo y/o dictámenes de la Dirección del Trabajo.
- Identificar requerimientos legales asociados a la subcontratación según la ley de subcontratación (Ley N°20.123).
- Seleccionar documentación de respaldo necesaria para el pago de honorarios.
- Calcular retenciones de impuestos asociados al pago de honorarios.

## **1.5. Estados financieros básicos (NIIF)**

- Interpretar la información contenida en los libros mayores para hacer un balance y/o un estado de resultados.
- Identificar información necesaria para preparar un estado financiero básico según las NIIF (balance, estado de resultados, estado de flujo de efectivo, estado de cambio de patrimonio).
- Calcular valores faltantes en un balance según el requerimiento de la empresa.
- Corregir inconsistencia detectada en un balance.
- Determinar la causa de la utilidad o pérdida del ejercicio de una empresa con base en el estado de resultados.
- Calcular estado de flujo de efectivo según las NIIF.
- Calcular estado de cambio en el patrimonio según las NIIF.
- Identificar componentes y relaciones entre componentes de un balance, según requerimientos.
- Relacionar información entre el balance y el estado de resultado de una empresa.
- Inferir aspectos de la situación financiera de una empresa con base en información de sus estados financieros.
- Identificar la diferencia entre la utilidad operacional y la no operacional.

## **DOMINIO 2: PROYECTOS DE EMPRESA**

### **2.1 Formalización de proyecto empresa**

- Identificar los pasos para obtener el RUT de una empresa en el Servicio de Impuestos Internos (SII).
- Identificar características relevantes del llenado del formulario online para la iniciación de actividades de una empresa (información necesaria, componentes, requisitos, etc.).
- Identificar características relevantes del llenado del formulario de solicitud de patente municipal, considerando lo exigido por el Servicio de Impuestos Internos (SII).
- Identificar las tramitaciones para permisos especiales de un giro comercial (restaurant, bar, seguridad, entre otros).
- Identificar procedimientos necesarios para el timbraje de documentos (en físico y online), de acuerdo con lo exigido por el Servicio de Impuestos Internos (SII).
- Identificar información necesaria de un documento de cambio de giro, considerando lo exigido por el Servicio de Impuestos Internos (SII).

- Identificar errores en un documento de término de giro, considerando lo exigido por el Servicio de Impuestos Internos (SII).
- Identificar consecuencias de llenado erróneo o fuera de plazo de documentos relacionados con la formalización de una empresa, de acuerdo con lo exigido por el Servicio de Impuestos Internos u otra institución relacionada, por ejemplo, Municipalidad, Servicios de salud u otro.

## **2.2 Flujo de caja de corto plazo**

- Seleccionar información de la empresa necesaria para el cálculo del capital de trabajo.
- Interpretar indicadores de liquidez de una empresa, utilizando la información de las cuentas de capital de trabajo: activo corriente y pasivo corriente.
- Calcular el capital de trabajo neto de una empresa.
- Determinar la necesidad de capital de trabajo de una empresa.
- Calcular indicadores financieros de acuerdo con información dada.

## **2.3 Flujo de caja de largo plazo**

- Identificar inconsistencias entre el flujo de caja de largo plazo e información de la empresa (capacidad instalada, estudios de mercado, costo de producción, etc.).
- Calcular el margen en el flujo de caja de largo plazo de un proyecto.
- Calcular el valor actual neto (VAN) del flujo de caja de un proyecto.
- Calcular la tasa interna de retorno del flujo de caja de un proyecto (TIR).
- Determinar el período para la recuperación de una inversión.

# **DOMINIO 3: ATENCIÓN DE CLIENTES**

## **3.1 Atención de clientes internos y externos**

- Identificar información contable para responder a necesidades o requerimientos de un cliente interno o externo en una situación laboral.
- Aplicar criterios para determinar información contable que puede ser proporcionada a un cliente externo o interno.

## **DOMINIO 4: COMPETENCIAS GENÉRICAS EN LA ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD**

### **4.1. Sustentabilidad ambiental en la especialidad de Contabilidad**

- Identificar principios y conceptos relativos a eficiencia energética y su aplicación en contextos laborales de su especialidad.
- Identificar ejemplos de uso eficiente de recursos y materias primas en situaciones laborales de su especialidad.
- Identificar buenas prácticas en el manejo de desechos y residuos en contextos laborales, evaluando el cumplimiento de protocolos y normativa ambiental, en la especialidad.
- Reconocer prácticas sustentables en el contexto laboral de su especialidad y el impacto de su trabajo en el ámbito social y económico de su localidad.

### **4.2. Disposición al trabajo en la especialidad de Contabilidad**

- Seleccionar acciones para orientar a sus estudiantes en el desarrollo de tareas prolijas y el cumplimiento de estándares de calidad en procesos propios de contextos laborales de la especialidad, de acuerdo con manuales, protocolos, orientaciones, normativas, legislación y otras fuentes pertinentes.
- Identificar oportunidades de trabajo en equipo en contextos laborales que favorecen tareas, procesos, procedimientos o productos de su especialidad.
- Identificar problemas que pueden tener sus estudiantes, en contextos laborales y productivos pertinentes a las funciones de la especialidad, orientando la búsqueda de alternativas o soluciones para resolverlos.

### **4.3. Uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación-TIC en la especialidad Contabilidad**

- Seleccionar diversas herramientas tecnológicas pertinentes al objetivo de aprendizaje técnico en contextos laborales de su especialidad.
- Seleccionar herramientas de colaboración y comunicación en línea, de acuerdo con el propósito definido, como coordinar el trabajo en equipo, intercambiar ideas, ejercitar, modelar actividades propias de contextos laborales, en la enseñanza-aprendizaje de su especialidad.

## **DOMINIO 5: ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTO DEL CURRÍCULUM DE EMTP EN LA ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD**

### **5.1 Currículum de EMTP en la especialidad de Contabilidad**

- Identificar en los instrumentos curriculares de la EMTP (Bases y Programas), sus fundamentos, conceptos básicos, estructura, componentes y funciones, en el marco de la enseñanza-aprendizaje de la especialidad.
- Reconocer componentes del currículum a considerar en el diseño de la enseñanza (análisis didáctico) de los módulos de la especialidad.

### **5.2 Estrategias para la Enseñanza-Aprendizaje de la especialidad de Contabilidad**

- Seleccionar variadas estrategias para representar, modelar, organizar y explicar conocimientos y procedimientos en la enseñanza-aprendizaje de la especialidad, que favorezcan el desarrollo de competencias de los y las estudiantes.
- Seleccionar estrategias metodológicas, actividades y/o procedimientos pertinentes a aprendizajes esperados de la especialidad.
- Identificar conocimientos y habilidades previas para el logro de objetivos de aprendizaje de la especialidad.
- Seleccionar estrategias pertinentes para que sus estudiantes conecten lo aprendido (conocimientos y habilidades) con nuevos aprendizajes de la especialidad.
- Identificar errores comunes y dificultades recurrentes de sus estudiantes en el logro de aprendizajes específicos de la especialidad y seleccionar estrategias para abordarlas.
- Reconocer en diversas interacciones pedagógicas, formas precisas y rigurosas de responder consultas, presentar conocimientos y procedimientos, utilizando los conceptos técnicos de la especialidad, de manera pertinente.
- Seleccionar recursos pertinentes al logro de determinados objetivos de aprendizaje de la especialidad, para el desarrollo de competencias en sus estudiantes.

### **5.3 Evaluación para el aprendizaje EMTP en la especialidad de Contabilidad**

- Seleccionar actividades e instrumentos de evaluación para un determinado propósito y momento del proceso de enseñanza-aprendizaje de la especialidad.
- Identificar criterios e indicadores de evaluación pertinentes para monitorear el logro de aprendizajes y retroalimentar a estudiantes de la especialidad.
- Reconocer prácticas de retroalimentación pertinentes para el logro de aprendizajes específicos, de acuerdo con criterios y sus indicadores, en el marco de desarrollo de competencias en la especialidad.
- Identificar, a partir de evidencia de evaluaciones, logros o aspectos por lograr de estudiantes frente a un determinado aprendizaje.

- Seleccionar propuestas de ajustes al proceso de enseñanza-aprendizaje, coherentes con las evidencias de aprendizaje o resultados de evaluaciones en la especialidad.
- Fundamentar ajustes al proceso de enseñanza-aprendizaje, en función de su pertinencia con las evidencias de resultados de evaluaciones, en un contexto específico de la especialidad