

POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

ENTEC DO BRASIL COMÉRCIO DE RESINAS LTDA.

1. Informações Gerais.

ENTEC DO BRASIL COMÉRCIO DE RESINAS LTDA., sociedade limitada com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Mourato Coelho, nº 90, salas 33, 34 e 62, CEP 05417-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.110.412/0001-60 (a "Empresa") é uma entidade comprometida com a proteção da privacidade e qualquer informação que possa estar associada ou relacionada a pessoas físicas determinadas ou determináveis (os "Dados Pessoais"), que tenham acesso ao desenvolvimento de suas atividades comerciais. Nesse sentido, a Empresa recebe, coleta, utiliza, administra, processa, analisa, segmenta, indexa, transmite, transfere, resume, anonimiza, armazena e, em geral, processa tais Dados Pessoais, como identificação (nome, identidade, idade, sexo), contato (telefone, e-mail, endereço), preferências do consumidor, visitas e comportamento na Internet e informações financeiras, entre outras informações que podem ser obtidas no curso e para a realização de suas atividades mercantis.

2. Âmbito de Aplicação desta Política.

A presente Política de Tratamento de Dados Pessoais (a "Política") é dirigida aos parceiros comerciais, fornecedores, clientes, trabalhadores, colaboradores, contratados e, em geral, a qualquer pessoa cujos Dados Pessoais estejam sendo ou venham a ser tratados pela Empresa (os "Titulares"), e destina-se a garantir os direitos dos Titulares; divulgar os mecanismos e procedimentos para tornar efetivos esses direitos; informar quem é o responsável pela Empresa para atender às consultas, dúvidas, reclamações e queixas e, por fim, dar a conhecer quais são os objetivos e os Tratamentos (conforme definido abaixo) aos quais se submeterão os Dados Pessoais no desenvolvimento das atividades mercantis da Empresa.

Esta política será aplicada a todos os tratamentos realizados no território brasileiro pela Empresa, seus funcionários e, quando apropriado, pelos terceiros com os quais a Empresa estabeleça, total ou parcialmente, o desenvolvimento de qualquer atividade relativa ou relacionada ao Tratamento de Dados Pessoais pelos quais a Empresa é responsável/Controladora (conforme definido abaixo).

A Política será aplicada a terceiros com os quais a Empresa eventualmente assine contratos de Transmissão (conforme definidos abaixo), para que terceiros saibam quais são as obrigações que serão aplicadas, os propósitos a serem submetidos e os padrões de segurança e confidencialidade que devem ser adotados ao executar o Tratamento em nome da Empresa.

3. Principais Definições.

Expressões entre parênteses, sublinhadas e escritas com iniciais maiúsculas nesta Política terão o significado dado antes dos parênteses. Os termos não definidos terão o significado que a lei ou jurisprudência aplicável no Brasil lhes concede. Apesar do acima exposto, os termos mais relevantes desta Política são definidos abaixo:

Termo	Definição
Consentimento	É a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o Titular concorda com o Tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
Autorizado	É a Empresa e todas as pessoas sob responsabilidade da Empresa que, em virtude da Consentimento ou de outras bases legais aplicáveis e desta Política, tenham legitimidade para realizar o Tratamento.
Formulário de Consentimento	É a comunicação verbal ou escrita gerada pelo Controlador, seja da Empresa ou de terceiros, dirigida ao Titular, por meio da qual seu consentimento prévio, expresso, informado e inequívoco é obtido, informando-o da existência da Política (conforme definido abaixo), a maneira de acessá-la, seus direitos, os detalhes de contato da pessoa responsável pelo Tratamento e seus propósitos.
Base de dados	Significa o conjunto organizado de Dados Pessoais sujeitos ao Tratamento, eletrônico ou não, qualquer que seja a modalidade de sua formação, armazenamento, organização e acesso.
Dados pessoais	São informações de qualquer tipo, relacionadas a uma ou várias pessoas físicas determinadas ou determináveis, tais como dados de identificação (nome, carteira de identidade, idade, data de nascimento, sexo), informações de contato (telefone, email, endereço), preferências dos consumidores, visitas e comportamento na Internet, informações financeiras e outros dados.
Dados públicos	Significa os Dados Pessoais qualificados como tal de acordo com as disposições legais, ou seja, aqueles cujo acesso seja público por sua própria natureza. São públicos, entre outros, os dados referentes ao estado civil das pessoas, sua profissão ou ofício, sua condição de comerciante ou servidor público e aqueles que podem ser obtidos sem qualquer ressalva. Por sua natureza, os dados públicos podem estar contidos, entre outros, em registros públicos, documentos públicos, boletins informativos e boletins oficiais, sentenças judiciais devidamente executadas que não estejam sujeitas a segredo de justiça.
Dados Sensíveis	São os Dados Pessoais que podem afetar a privacidade do Titular ou cujo uso indevido pode gerar discriminação, como aqueles que revelam origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
Operador	É a pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que por si ou em associação com outras pessoas, realiza o Tratamento em nome do Controlador.
Legitimado	São aquelas pessoas que podem exercer os direitos do Titular, como o Titular, seus sucessores, representantes, advogados e aqueles que, por estipulação em favor de outro ou por outro, são credenciados, desde que possam provar a sua condição.
Lei	É a Lei 13.709/2018, assim como a jurisprudência relacionada a dados pessoais que estabeleça precedentes e quaisquer regulamentos emitidos pelas autoridades competentes regulando os preceitos legais, que estão em vigor no momento em que o Tratamento é iniciado pela Empresa.
Manual	É o documento em que são registradas as políticas e procedimentos para assegurar o cumprimento adequado da lei.
Política	É o presente documento, no qual se estabelece a política de tratamento de dados pessoais exigidos pela Lei e que contém as orientações e

Termo	Definição
	diretrizes em relação à proteção de dados pessoais e que inclui, entre outras coisas, (i) a identificação completa do Controlador (nome, razão social, endereço, endereço de e-mail e número de telefone); (ii) as formas de tratamento; (iii) os propósitos deste; (iv) os direitos dos Titulares; (v) os procedimentos para consultas e reclamações e para o exercício dos direitos dos Titulares, e (vi) a pessoa ou unidade responsável por atender a todas as consultas dos Titulares.
Controlador	É toda pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
Titular	É a pessoa física a quem os Dados Pessoais se referem, cujas informações podem ser armazenadas em um Banco de Dados e que é o sujeito do direito de acesso às informações.
Transferir	É o Tratamento que implica o envio da informação ou dos Dados Pessoais a um receptor, que seja Controlador e esteja localizado fora ou dentro do território do Brasil. Na Transferência, o receptor atuará como Controlador e não estará sujeito aos termos e condições desta Política.
Transmissão	É o Tratamento que implica a comunicação dos Dados Pessoais dentro ou fora do território brasileiro quando tem por objeto a realização de um Tratamento pelo Operador em nome do Controlador. Na Transmissão, o receptor atuará como o Operador e estará sujeito à Política ou aos termos estabelecidos no contrato por meio do qual a Transmissão é instrumentada.
Tratamento	É toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

4. Princípios.

Em todo tratamento realizado pela Empresa, pelo Controlador, pelo Operador e / ou terceiros a quem sejam transferidos e/ou transmitidos Dados Pessoais, deverão ser cumpridos os princípios estabelecidos na Lei e nesta Política, a fim de garantir o direito de acesso às informações dos Titulares. Esses princípios são, mas não se limitam, aos seguintes:

Princípio	Descrição
Acesso Restringido	A Empresa não pode disponibilizar Dados Pessoais para acesso pela Internet ou de outros meios de comunicação, a menos que medidas técnicas e de segurança sejam estabelecidas para controlar o acesso e restringi-lo apenas a pessoas autorizadas.
Circulação restrita	Os Dados Pessoais só podem ser tratados pelo pessoal da Empresa que tenha autorização para fazê-lo, de acordo com as disposições estabelecidas pela Empresa, ou que, dentro de suas funções, sejam responsáveis pela execução de tais atividades. Os Dados Pessoais não podem ser entregues a terceiros, dentro ou fora do território brasileiro, sem o Consentimento ou sem a assinatura de um contrato, caso haja uma Transmissão.
Confidencialidade	O Tratamento deve estar sujeito a estritos requisitos de confidencialidade e, portanto, as pessoas que nele intervêm devem

Princípio	Descrição
	manter as informações em sigilo, mesmo após o término do vínculo que originou o Tratamento.
Consentimento	O Tratamento exige Consentimento, por qualquer meio que possa ser objeto de consulta posterior, inclusive por meio de condutas inequívocas, conforme estabelecido na Lei.
Dados sensíveis e diligência	Os Dados Sensíveis coletados no desenvolvimento das atividades da Empresa devem ser tratados com a máxima diligência para preservar sua integridade, acesso restrito e segurança.
Propósito	Toda atividade de Tratamento deve obedecer aos propósitos legítimos mencionados nesta Política, os quais devem ser informados ao Titular no momento da obtenção do consentimento.
Integridade	Os dados pessoais submetidos ao tratamento devem ser verdadeiros, completos, precisos, atualizados, verificáveis e compreensíveis. Quando estiver na posse de dados pessoais parciais, incompletos, fracionados ou enganosos, a Empresa deve abster-se de tratá-los ou solicitar ao Titular a integralidade ou correção das informações. A Empresa deve emendar seus melhores esforços para manter a integridade dos Dados Pessoais contidos em seus Bancos de Dados e a veracidade dos mesmos, implementando medidas para verificar e atualizar os Dados Pessoais.
Segurança	Para realizar o Tratamento, a Empresa deve possuir as medidas técnicas, humanas e de segurança necessárias para manter a confidencialidade e segurança dos Dados Pessoais, a fim de impedir que os Dados Pessoais sejam adulterados, modificados, consultados, usados, acessados, excluídos ou conhecidos por terceiros não autorizados. A empresa ajustará o processamento de dados pessoais aos padrões de segurança que serão regulamentados pelas autoridades competentes no futuro.
Separação de bancos de dados	A Empresa manterá separadamente os Bancos de Dados sobre os quais possui a qualidade de Operador, daqueles em que possui o status de Controlador.
Temporalidade	A Empresa não utilizará os Dados Pessoais além do período razoável exigido para a finalidade que foi informada ao respectivo Titular e aplicará medidas para garantir a exclusão dos Dados Pessoais quando estes deixarem de cumprir a finalidade para a qual foram coletados.
Transparência	Quando o Titular o solicitar, a Empresa deve entregar as informações sobre a existência de Dados Pessoais que lhe dizem respeito ou sobre aqueles que está legitimado para solicitar. A resposta ao pedido deve ser concedida pelos mesmos meios ou, senão, por um meio semelhante ao utilizado pelo titular para solicitar informações e nos termos estabelecidos pela Lei.
Pós tratamento	Todos os Dados Pessoais que não sejam Dados Públicos devem ser tratados pelo Controlador e Operador como confidenciais e sob os parâmetros de segurança estabelecidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”). Após o término da relação, tais Dados Pessoais devem continuar a ser tratados de acordo com a Política, o Manual e a Lei.

5. Tipos de dados pessoais e formas pela qual são coletados.

A Empresa obtém Dados Pessoais e informações que lhe permite a individualização do Titular e processa as informações que resultam da combinação desses dois tipos de dados, como informações conjuntas.

A Empresa coleta e processa as seguintes categorias de informações, entre as quais há Dados Pessoais:

- Informações obtidas ao registrar novos fornecedores e contratados, o que inclui, mas não se limita, ao nome e sobrenome dos diretores, nome da empresa, local de residência, endereço físico, endereço de e-mail, número de telefone e número de fax.
- As informações que obtém a partir de potenciais trabalhadores e pessoas empregadas, incluindo, mas não limitado, a nome, local de residência, nacionalidade, data de nascimento, sexo, endereço físico, endereço de e-mail, telefone e fax.
- Informações de registro que os Titulares fornecem quando inserem informações no site e em outros canais eletrônicos da Empresa, o que inclui, mas não se limita a, nome e sobrenome, documento de identidade, telefone e e-mail.
- Informações sobre clientes e clientes em potencial que eles fornecem, por exemplo, ao solicitar cotações ou comprar produtos ou serviços da Empresa, incluindo, entre outros, nome e sobrenome, nome da empresa, local de residência, endereço físico, endereço de e-mail, telefone e fax.

6. Tratamento e Armazenamento.

Os dados pessoais podem ser armazenados e alojados no Brasil e no exterior. O armazenamento de dados pessoais pode ser confiado a terceiros, que podem estar domiciliados em um país diferente do Brasil. Em qualquer caso, a Empresa garantirá que os Dados Pessoais sejam tratados de acordo com esta Política e com a Lei.

7. Tratamento e Finalidades

A Empresa, no curso de suas atividades comerciais, irá coletar, utilizar, gerenciar, armazenar, analisar, anonimizar, indexar, segmentar, executar perfis, resumir, processar, transmitir, transferir e executar várias operações com Dados Pessoais. Os Dados Pessoais Processados pela Empresa devem ser submetidos para uma ou mais finalidades indicadas abaixo ou aquelas que são aceitas pelos Titulares no momento da coleta de Dados Pessoais. Da mesma forma, os Operadores ou terceiros que tenham acesso aos Dados Pessoais nos termos da Lei, contrato ou outro documento vinculativo, realizarão o Tratamento para atingir os seguintes objetivos:

Finalidades
Cumprir as obrigações fiscais, contratuais e legais.
Avaliar e classificar fornecedores.
Avaliar e classificar os clientes.
Proteger os direitos da Empresa, de acordo com as disposições legais.
Realizar a análise para o controle e prevenção de fraudes e lavagem de dinheiro, incluindo, mas não limitado a, consulta e relatórios para listas restritivas e centros de informações sobre riscos financeiros.

Finalidades
Completar transações, obter informações de faturamento e emitir faturas.
Enviar comunicações e solicitar novas autorizações para o tratamento de dados pessoais.
Realizar atividades promocionais, publicidade, marketing, vendas, atendimento ao cliente, análise financeira, gestão de cobrança, cobrança, atividades fiscais e estatísticas, bem como qualquer outra atividade relacionada à venda de produtos.
Cumprir as obrigações legais e contratuais do empregador
Cumprir as políticas internas do empregador
Verificar o cumprimento das obrigações do trabalhador
Gerenciar informações do empregador e sistemas de comunicação
Desenvolver possíveis investigações para cumprir os regulamentos internos de trabalho
Comunicar informação às autoridades competentes
Supervisionar e monitorar ferramentas tecnológicas e e-mails corporativos
Contribuir para a administração dos recursos humanos da empresa, incluindo, mas não se limitando, à emissão de certificações trabalhistas e fornecimento de referências trabalhistas se solicitado
Manter dados pessoais dos trabalhadores após o término do contrato de trabalho
Coletar e consolidar informações sociodemográficas dos funcionários
Coletar e manter informações sobre os dependentes do empregado com menos de 18 anos de idade por cumprimento dos padrões de seguridade social, impostos e benefícios fornecidos pela empresa.
Consolidar bancos de dados e geração de cópias e arquivos de segurança da informação nos equipamentos fornecidos pelo empregador
Gestão de recursos humanos, incluindo processos de treinamento, avaliação de desempenho e avanço de programas de assistência social e saúde e segurança ocupacional.
Transferir, transmitir, movimentar, compartilhar, entregar e / ou divulgar os Dados Pessoais a terceiros, dentro e fora do território nacional, desde que para países que ofereçam níveis adequados de proteção de Dados Pessoais.
Promover e comercializar produtos e serviços novos e existentes.
Enviar informações sobre novidades, notícias e promoções e sobre produtos, bem como atualizações para eles e suas políticas.
Criar perfis com base nas preferências de consumo dos clientes.
Informar sobre a existência de novos produtos e serviços, próprios e de terceiros, por meio de e-mails, ligações ou qualquer outro tipo de comunicação.
Responder a perguntas, consultas, pedidos e reclamações.

8. Direitos dos Titulares.

De acordo com a Lei, os titulares têm os seguintes direitos, entre outros:

Direito	Descrição
Comprovação	Solicitar informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
Retificação/Correção	Retificar as informações e os dados pessoais que estão sob o controle da empresa.
Revogação	Solicitar a revogação do Consentimento qualquer momento, mediante manifestação expressa do titular, por procedimento

Direito	Descrição
	gratuito e facilitado, ratificados os tratamentos realizados sob amparo do consentimento anteriormente manifestado enquanto não houver requerimento de eliminação.
Confirmação e acesso	Confirmar a existência de tratamento e acessar os dados tratados.
Supressão/Eliminação	Solicitar a eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses de: I- cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador; II - estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais; III - transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na Lei; ou IV - uso exclusivo do Controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.
Oposição	Quando o tratamento é fundamentado em hipótese de dispensa de consentimento, o titular pode se opor ao tratamento, desde que esteja ocorrendo descumprimento da Lei.
Informação sobre compartilhamento	Informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais o Controlador realizou uso compartilhado de dados;
Portabilidade	Solicitar a portabilidade dos dados para outro fornecedor, mediante requisição expressa.
Anonimização, bloqueio ou eliminação	Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou em desconformidade com o disposto na Lei.
Revisão de decisões automatizadas	Solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade

Os Titulares podem exercer seus direitos legais e executar os procedimentos estabelecidos nesta Política, apresentando seu RG ou qualquer documento de identificação. Os menores de idade podem exercer seus direitos por meio de seus pais ou adultos que tenham sua custódia, os quais devem comprová-la por meio de apresentação da documentação relevante. Da mesma forma, todos os Legitimados poderão exercer os direitos do titular apresentando o respectivo documento.

9. Dados sensíveis.

No âmbito de suas atividades comerciais, a Empresa pode coletar e processar Dados Sensíveis, tais como, mas não limitados a:

Dados sensíveis	Espécies de Dados Sensíveis
Biométrico	Impressão digital e fotografias
Saúde	Histórico clínico e informações de saúde, no caso de trabalhadores da empresa.

Dados sensíveis	Espécies de Dados Sensíveis
Dados que podem implicar discriminação devido ao seu Tratamento	Obtidos em pesquisa sociodemográfica, como raça e sexo.

Os dados confidenciais serão tratados da forma mais diligente possível e com os mais altos padrões de segurança. O acesso limitado aos Dados Sensíveis será um princípio orientador para salvaguardar a sua privacidade, para o qual apenas pessoal autorizado terá acesso a este tipo de informação.

Os dados sensíveis serão tratados mediante consentimento destacado do titular e para finalidades específicas devidamente informadas, podendo, contudo, haver dispensa do consentimento nas hipóteses em que o tratamento for indispensável e precisar ser feito pela Empresa nos termos previstos na Lei, respeitados todos os direitos do titular.

10. Informações Pessoais de Crianças e Adolescentes.

O Processamento de Dados Pessoais de crianças e adolescentes pela Empresa somente poderá ser feito em conformidade com o disposto no Artigo 14º da Lei 13.709 de 2018 e outras normas concordantes que a substituam, e sujeitos aos requisitos estabelecidos pelos regulamentos aplicáveis.

As seguintes medidas serão levadas em consideração ao lidar com dados pessoais de crianças e adolescentes:

- Notificação aos pais sobre as práticas que a Empresa implementa em relação aos Dados Pessoais de crianças e adolescentes, incluindo os tipos de Dados Pessoais que serão coletados, as formas de Tratamento, as finalidades que serão perseguidas com o Tratamento e as informações que serão compartilhadas e com quem.
- O Consentimento dos pais ou responsáveis será obtido para realizar o Tratamento dos Dados Pessoais dos primeiros.
- Somente os Dados Pessoais de crianças e adolescentes estritamente necessários serão coletados ou processados de acordo com o respectivo objetivo a ser alcançado.
- Os pais poderão ter acesso ou a possibilidade de solicitar acesso aos Dados Pessoais de crianças e adolescentes, bem como a possibilidade de solicitar que sejam alterados ou apagados.

11. Cookies

Pela tecnologia de cookies ou rastreamento de IP, é possível acessar informações dos Titulares. As informações que serão tratadas serão informações genéricas sobre o navegador utilizado, o computador, seus sistemas operacionais, seções que o Titular visita no site ou links que ele clica, tecnologia utilizada, entre outros tipos de informação. Esta informação será usada para preparar dados estatísticos, analisar seus hábitos de navegação, inferir grupos de interesse.

12. Consentimento

Todo o tratamento, via de regra, deve ser precedido da obtenção do consentimento, salvo nos casos em que houver outra base legal aplicável para o tratamento, de acordo com cada caso

concreto. Nos casos em que o tratamento se der mediante consentimento, a Empresa, seus funcionários e terceiros autorizados devem abster-se de coletar e processar os Dados Pessoais se o Titular não tiver assinado o respectivo Consentimento.

13. Área de Proteção de Dados Pessoais.

A Empresa possui um departamento encarregado de receber e responder a Solicitações e Reclamações relacionadas a Dados Pessoais, denominada GERÊNCIA GERAL. A unidade tem um ADMINISTRADOR DE PROCESSAMENTO DE INFORMAÇÕES DE DADOS PESSOAIS, que processará especificamente consultas e reclamações referentes a Dados Pessoais de acordo com a Lei, o Manual e esta Política. Algumas das funções específicas desta área em relação aos dados pessoais são:

- Atender e receber todas as solicitações dos Titulares, processar e responder a solicitações, tais como:

- (i) pedidos para atualizar seus dados pessoais;
- (ii) pedidos de conhecimento dos seus Dados Pessoais;
- (iii) pedidos de eliminação de dados pessoais;
- (iv) pedidos de revogação do consentimento, de acordo com a Lei;
- (v) pedidos de informação sobre o Tratamento dado aos seus Dados Pessoais;
- (vi) pedidos de informação sobre as finalidades do Tratamento; e
- (vii) pedidos de obtenção de comprovação do Consentimento concedido, quando a solicitação estiver conforme a Lei.

- Responder aos Titulares sobre as solicitações que não estiverem de acordo com a Lei.

- Garantir a proteção dos dados pessoais dos Titulares.

- Garantir a implementação de boas práticas na gestão de dados pessoais dentro da Empresa.

Os dados de contato da GERÊNCIA GERAL são:

detalhes de contato da pessoa e / ou área responsável

Departamento, pessoa e / ou área responsável pelos assuntos de proteção de dados	GERÊNCIA GERAL
Direção física	Rua Mourato Coelho, 90, 3º andar Pinheiros, São Paulo-SP CEP 05417-000
endereço de email	vendas@entecpolimeros.com.br
Telefone	(11) 4550-1101 (11) 3085-8687
Cargo da pessoa de contato	GERENTE GERAL

14. Procedimentos para exercer os direitos dos Titulares.

14.1. Consultas

A Empresa possui vários meios para que o Titular, Legitimado ou os representantes de Menores, formulem todos os tipos de CONSULTAS relativas a:

- Quais são os dados pessoais do Titular que estão armazenados nos bancos de dados da Empresa?
- Qual é o tratamento a que estão sujeitos?
- Quais são as finalidades que eles pretendem satisfazer?

Estas informações podem ser obtidas fisicamente, mediante consulta formal na sede da Empresa, ou por meios eletromagnéticos, tais como consultas por e-mail ou por meio de telefonemas para o número de telefone definido para receber pedidos e reclamações. Quaisquer que sejam os meios, a Empresa manterá a prova da consulta e de sua resposta.

Antes de prosseguir, a pessoa responsável por atender a consulta verificará:

- a) A identidade do Titular ou Legitimado. Para isso, será necessário o RG ou qualquer documento original de identificação do Titular e os poderes especiais ou gerais, conforme o caso.
- b) O Consentimento, ou outras bases legais ou contrato com terceiros que deram origem ao Tratamento pela Empresa.
- c) Indicar a data em que a consulta foi recebida pela Empresa.

Se o solicitante tiver a capacidade de formular a consulta, a pessoa responsável por atendê-lo coletará todas as informações sobre o Titular contidas no registro individual dessa pessoa ou que estejam vinculadas à identificação do Titular nos Bancos de Dados da Empresa. Uma vez que as informações tenham sido coletadas, elas serão fornecidas ao Titular para que ele tenha acesso e possa conhecê-las.

A pessoa encarregada de atender a consulta responderá ao solicitante, desde que este tenha o direito de fazê-lo, uma vez que ele é o Titular de Dados Pessoais, Legitimado ou o representante legal no caso de menores. Esta resposta será enviada dentro de 10 (dez) dias úteis contados da data em que a solicitação foi recebida pela Empresa. Caso o pedido não possa ser atendido nos dez (10) dias úteis, o solicitante será contatado e informado das razões pelas quais o status de sua solicitação está sendo processado e indicando a data em que a consulta será atendida, que em nenhum caso poderá exceder os cinco (05) dias úteis após o vencimento do primeiro prazo. Para isso, o mesmo meio ou meio semelhante ao que a consulta foi apresentada será usado.

A resposta final a todas as solicitações não pode levar mais de quinze (15) dias úteis a partir da data em que a solicitação inicial foi recebida pela Empresa.

Mesmo quando o solicitante não tiver o poder de fazer o pedido, a Empresa deverá informar o solicitante sobre essa circunstância e responder dentro dos prazos acima estabelecidos.

14.2. Reivindicações

A Empresa terá meios para que o Titular, os Legitimados ou os representantes de menores de idade titulares formulem REIVINDICAÇÕES relativas a:

- Dados Pessoais tratados pela Empresa que devem estar sujeitos a correção, atualização ou exclusão;
- O suposto inadimplemento de algumas das obrigações dos regulamentos da Empresa.

Estas informações podem ser obtidas fisicamente, mediante consulta formal na sede da Empresa, ou por meios eletromagnéticos, tais como consultas por e-mail ou por meio de telefonemas para o número de telefone definido para receber pedidos e reclamações. Quaisquer que sejam os meios, a Empresa manterá a prova da consulta e de sua resposta.

A REIVINDICAÇÃO deve ser apresentada pelo Titular, pelos Legitimados ou seus representantes, no caso de o Titular ser menor de idade, como segue:

- Deve ser encaminhada para o endereço de e-mail [vendas@entecpolimeros.com.br] ou senão para o endereço físico: Rua Mourato Coelho, nº 90, salas 33, 34 e 62, CEP 05417-000
- Deve conter o nome e documento de identificação do Titular.
- Deve conter uma descrição dos fatos que deram origem à reclamação e ao objetivo pretendido (atualização, correção, eliminação ou cumprimento de deveres).
- Deve indicar o endereço e informações de contato e identificação do reclamante.
- Deve ser acompanhada por toda a documentação que o reclamante quiser incluir.

Se a reclamação ou documentação adicional estiver incompleta, a Empresa exigirá do reclamante, apenas uma vez, dentro de cinco (05) dias após o recebimento da reivindicação, que corrija as falhas. Se o Reclamante não enviar a documentação e as informações exigidas dentro de dois (02) meses após a data da reivindicação inicial, entender-se-á que a reivindicação foi abandonada.

Se por qualquer motivo a pessoa que receber a reclamação dentro da Empresa não for competente para resolver a questão, a reclamação será transferida para a Área de Proteção de Dados - GESTÃO GERAL dentro de dois (02) dias úteis do recebimento da denúncia, sendo certo que tal encaminhamento será informado ao reclamante.

Uma vez recebida a reclamação com a documentação completa, ela será incluída na Base de Dados da Empresa, sendo que os Dados Pessoais do Titular sujeitos à reclamação serão catalogados com uma legenda mencionando "reclamação em andamento", bem como o motivo da mesma, em um prazo não superior a dois (02) dias úteis. Esta legenda deve ser mantida até que a reivindicação seja decidida.

O prazo máximo para atendimento da reivindicação será de 15 (quinze) dias úteis contados do dia seguinte à data de recebimento. Quando não for possível atender a reclamação dentro do prazo mencionado, a parte interessada será informada dos motivos do atraso e da data em que sua reclamação será atendida, o que, em nenhum caso, poderá exceder a oito (8) dias úteis após a expiração do primeiro prazo.

A Empresa manterá a prova da consulta, a reclamação e sua resposta, caso sua consulta posterior seja necessária.

15. Vigência.

Esta Política entra em vigor em 15 de Agosto de 2019. Os dados pessoais que forem armazenados, utilizados ou transmitidos permanecerão no banco de dados da Empresa, com base no critério da

temporalidade, pelo tempo que for necessário para atender os fins mencionados nesta Política, para a qual foram coletados. Assim, a validade da base de dados está intimamente relacionada com os fins para os quais foram coletados dados pessoais.

16. Modificações.

Esta Política pode ser alterada de tempos em tempos pela Empresa e fará parte dos contratos mantidos pela Empresa, se for o caso. Qualquer modificação substancial desta política terá de ser previamente comunicada aos titulares por meio hábil, como pelo website da Empresa e / ou pelo envio e-mails. Por modificação substancial se entende, entre outras, as seguintes situações:

- a) mudanças na identificação da área, departamento ou pessoa encarregada de lidar com consultas e reclamações.
- b) A modificação evidente das finalidades que podem afetar o consentimento. Neste caso, a Empresa solicitará um novo consentimento.

As modificações serão relatadas no site da Empresa e / ou por e-mail que será enviado aos titulares de dados pessoais, desde que a Empresa tenha a informação em sua posse.