



DESCRIÇÃO DE CARGO

DADOS DO CARGO

Cargo: Assistente Administrativo II

Reporta para: Gerente de Planejamento

Supervisiona: Não aplicável

Departamento: Técnica Agricultura GO

Data elaboração: 03/09/2024

Grupo ocupacional: Administrativo

Data revisão: 03/09/2024

MISSÃO DO CARGO

Efetuar atividades de baixa complexidade de natureza administrativa e de apoio junto a sua área de atuação, relacionadas especialmente a organização e conferência de dados de ordens de serviço e apontamentos.

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Conduzir as aberturas de Ordens de Serviço das unidades de forma eficiente, provenientes das recomendações da equipe técnica via Farmbox;
- Check de doses planejadas vs recomendadas;
- Acompanhar o processo de abertura e fechamento das ordens de serviço nos prazos estabelecidos;
- Análise dos desvios dos apontamentos e correção junto às unidades;
- Condução do controle de pluviometria;
- Consolidação dos relatórios quinzenais enviados pela equipe técnica;
- Condução de transferências semanais internas de insumos e maquinários agrícolas (solicitação e acompanhamento da logística junto ao almoxarifado);
- Gerar relatório mensal de energia dos pivôs com análise dos custos; (R\$/mm; R\$/há);
- Suporte na gestão PIMS para todos os usuários;



DESCRIÇÃO DE CARGO

REQUISITOS TÉCNICOS

CONHECIMENTOS

- Superior completo ou cursando em agronomia, administração e áreas afins;
- Experiencia com rotinas administrativas do agronegócio;
- Pacote office básico.

HABILIDADES

- Boa organização;
- Habilidades de comunicação;
- Facilidade de aprendizado com sistemas e softwares de gestão de operações de campo;

ATITUDES (COMPORTAMENTOS ESPERADOS)

COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS

- Proatividade;
- Trabalho em equipe;
- Adaptabilidade;
- Foco em resultados;
- Planejamento;

COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS

- Comprometimento;
- Senso de urgência;
- Flexibilidade;
- Qualidade;
- Inovação.

ANÁLISE DA COMPLEXIDADE DO CARGO

- **Apresentação de resultados/concentração:**
É responsável pela execução dos processos administrativos pertinentes agrícolas.
- **Iniciativa / Complexidade:**
Analisar as demandas da equipe de campo estão em conformidade com o processo.
- **Concentração Mental / Visual:**
Análise em tempo real nas atividades executadas.



DESCRIÇÃO DE CARGO

- **Responsabilidade financeira:**
Não aplicável.
- **Responsabilidade por erro:**
Não aplicável.
- **Responsabilidade por pessoas:**
Não aplicável.
- **Tomada de decisão/Riscos:**
Não aplicável.
- **Responsabilidade por maquinários e equipamentos:**
Notebook e aparelhos eletrônicos.
- **Responsabilidade por contatos:**
Interno.

RESULTADOS (PRINCIPAIS ENTREGAS ESPERADAS)

- Assegurar que todas as informações do campo estejam, de fato chegando ao controle administrativo agrícola, com informações concretas, permitindo a gestão de dados com fidedignidade frente as etapas do planejamento agrícola.

CEREAL OURO