

**COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO  
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL  
ORIENTAÇÕES PARA PROVA PRÁTICA – INSTRUTOR(A) DO SENAT**

O **SERVIÇO SOCIAL DO TRANSPORTE (SEST)** e o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO TRANSPORTE (SENAT)**, inscritos no CNPJ/MF sob o nº. 73.471.989/0001-95 e o nº. 73.471.963/0001-47, por meio do DEPARTAMENTO EXECUTIVO, orientam sobre a prova prática do processo seletivo referente à contratação de instrutor(a) do SENAT.

A prova prática ocorrerá no ambiente virtual, por meio da plataforma Plooral, de acordo com a convocação enviada por e-mail e com as informações apresentadas neste comunicado.

- As etapas da prova prática e da entrevista serão realizadas no mesmo dia, salvo em casos excepcionais, a serem analisados pela Gerência Executiva de Recursos Humanos.
- Os candidatos serão convocados por e-mail e aplicativo da Plooral; e a prova prática será feita por meio da plataforma Plooral, no horário indicado.
- O(A) candidato(a) receberá o link referente à prova prática no e-mail cadastrado na plataforma Plooral.
- A prova prática consistirá no planejamento, na elaboração e na execução de 1 (uma) aula.
- É responsabilidade do(a) candidato(a) obter meios para que a etapa possa ocorrer.
- O(A) candidato(a) deverá optar por 1 (um) dos 3 (três) temas a seguir para a apresentação.

**Temas: 1 - Primeiros Socorros: a importância do APH. 2 - Saúde e Segurança no Trabalho. 3 - Saúde e Qualidade de Vida.**

- Deverão constar, no plano de aula a ser elaborado:
  - Objetivo;
  - Conteúdo programático;
  - Metodologia;
  - Recursos didáticos;
  - Avaliação; e
  - Cronograma.
- Para a pontuação da prova prática serão observados os seguintes critérios:
  - a) planejamento do conteúdo dos temas abordados e didática;

**COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO  
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL  
ORIENTAÇÕES PARA PROVA PRÁTICA – INSTRUTOR(A) DO SENAT**

- b) demonstração de conhecimento técnico aplicado;
- c) desempenho da prática e uso de recursos.
- Serão convocados para prova prática os 5 (cinco) primeiros candidatos classificados nas etapas de prova objetiva, prova discursiva e análise documental. Na hipótese de haver mais de 1 (um) candidato classificado na quinta posição, todos os candidatos classificados nessa colocação serão convocados para as próximas etapas. Se houver demanda e/ou previsão de novas vagas e se o processo seletivo ainda estiver dentro do prazo de validade, os candidatos classificados poderão ser convocados para uma nova etapa de prova prática e entrevistas e assumir o cargo conforme a ordem de classificação final atualizada.
- A prova prática terá a duração aproximada de 30 (trinta) minutos, sendo 20 (vinte) minutos para a apresentação da aula teórico-prática e 10 (dez) minutos para possíveis discussões. A entrevista terá duração aproximada de 30 (trinta) minutos, totalizando 1 (uma) hora de etapa. Serão avaliados os conhecimentos técnicos e didático-pedagógicos por meio de demonstração prática de apresentação de aula.
- Como recurso didático, para a apresentação, será permitido o uso de arquivos digitais em formato .ppt que serão utilizados durante a apresentação.
- No momento da apresentação da prova prática, o(a) candidato(a) deverá enviar aos aplicadores da prova prática os arquivos do Plano de Aula.

Para realizar a prova prática, é necessário seguir as orientações a seguir. Portanto, leia atentamente todos os itens.

1. Para realizar a prova prática online escolha um **local** calmo ou adequado, sem distrações ou interrupções e com boa **conexão de internet**.
2. É necessário estar com o seu documento de identificação com foto em mãos, pois ele será solicitado para iniciar a etapa.
3. **Teste seus equipamentos com antecedência.** Para isso, verifique sua conexão à internet, a fonte de energia, a câmera e outros equipamentos necessários. Caso utilize notebook, certifique-se de que esteja com bateria, carregador e câmera funcionando adequadamente. Em caso de computador do tipo desktop, instale um dispositivo de “webcam” (câmera).
4. **A câmera é um item FUNDAMENTAL** para a realização dessa etapa. Portanto, habilite, teste e garanta o funcionamento desse dispositivo, previamente.

**COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO  
PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL  
ORIENTAÇÕES PARA PROVA PRÁTICA – INSTRUTOR(A) DO SENAT**

5. **Evite que a sua avaliação seja anulada por problemas de ordem técnica, pois esses aspectos são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).**
6. **Garanta que o seu computador esteja conectado à internet e a uma fonte de energia** a fim de que não tenha a etapa interrompida ou anulada por algum problema de baixa bateria ou conexão.
7. A partir do horário informado na convocação, o(a) candidato(a) terá a duração máxima de até 30 (trinta) minutos para acessar e concluir a sua prova prática online.
8. **Atente-se aos seguintes pontos técnicos:**
  - Utilize: notebook, desktop, celular ou tablet (que atendam aos critérios mencionados acima) para realizar a etapa.
  - Recomenda-se usar os navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome, pois esses possuem melhor rendimento com relação à plataforma do SEST SENAT.
  - Feche todas as “guias/abas” abertas em seu navegador, antes de iniciar a prova.
  - Se o(a) candidato(a) estiver inscrito(a) em mais de 1 (um) vaga e a prova prática for marcada no mesmo dia e horário, obrigatoriamente, o(a) candidato(a) deverá optar pela realização de apenas 1 (uma).
  - O tempo de prova iniciará, necessariamente, a partir do horário informado na convocação.
  - O acesso remoto por terceiros, feito por meio de qualquer plataforma, será identificado imediatamente e resultará na reprovação do(a) candidato(a).
  - É proibido fazer qualquer tipo de consulta durante a realização da prova. Se ocorrer o acesso a sites/links e/ou a utilização de outros dispositivos digitais, a prova poderá ser anulada e, conseqüentemente, ocasionará a exclusão do(a) candidato(a) do processo seletivo. Só poderão ser consultados os materiais produzidos pelo(a) candidato(a) para o momento da apresentação.

**IMPORTANTE:** Essas orientações complementam as informações que constam no Manual do Candidato. A leitura de todos os comunicados é imprescindível para garantir aos candidatos condições de participarem adequadamente do processo seletivo. Gerência Executiva de Recursos Humanos SEST SENAT.

Gerência Executiva de Recursos Humanos do SEST SENAT