



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

EDITAL Nº 001/2012 – SAÚDE – PMA/ES

O Município de Anchieta, através da Secretaria Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, faz saber que realizará contratação de pessoal de caráter temporário, para atendimento a excepcional interesse público, e ainda, pelo não preenchimento de cargos efetivos, relativo ao Concurso Público Edital Nº 01/2011, com base no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e na Lei Municipal nº.156/2003, com alteração dada pela Lei Municipal nº. 386/06 e de acordo com as normas estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo compreende a inscrição, a avaliação (mediante análise de títulos e tempo de serviço), a divulgação e a chamada para o exercício de suas atribuições.

1.2. Todo Processo seletivo simplificado será executado e acompanhado pela Comissão Organizadora de Processo de Contratação Temporária, conforme Decreto nº 4.118, de 04 de maio de 2012, nomeada pelo Exmo. Prefeito Municipal.

1.3. O Regime de Previdência adotado será o Geral (INSS- Instituto Nacional de Seguridade Social).

1.4. Os candidatos que atenderem a todas as condições exigidas neste Edital aceitam ser contratados, conforme as vagas, e ficarem em “Cadastro de Reserva” na expectativa de abertura de novas vagas para todos os cargos insertos neste Edital.

2. DOS CARGOS, SALÁRIOS, HABILIDADES E VAGAS

2.1 O cargo, salário, a habilidade exigida, a carga horária, e o número de vagas para a contratação em caráter temporário, consta no QUADRO I abaixo:

QUADRO I

Cargo	Salário Base (R\$)	Habilidade Exigida-Pré-requisitos	Carga Horária	Nº de Vagas
Médico Clínico Geral 40 h (Saúde da Família)	4.107,13	Curso Superior de Medicina e Inscrição no Conselho Regional de Medicina.	40 h	04
Médico Clínico	4.107,13	Curso Superior de Medicina e	40 h	08



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

Geral 40 h (Pronto Atendimento)		Inscrição no Conselho Regional de Medicina.		
Médico Psiquiatra 40 h	4.107,13	Curso Superior de Medicina e Inscrição no Conselho Regional de Medicina e titulação compatível com a especialidade pleiteada-Resolução CFM nº 1.666 de 07/05/2003.	40 h	01
Médico Pediatra 40 h	4.107,13	Curso Superior de Medicina e Inscrição no Conselho Regional de Medicina e titulação compatível com a especialidade pleiteada-Resolução CFM nº 1.666 de 07/05/2003.	40 h	01
Cirurgião Dentista odontopediatra 40 h	4.107,13	Curso Superior de odontologia e Inscrição no Conselho Regional de odontologia e titulação compatível com a especialidade pleiteada (Especialização).	40 h	01
Cirurgião Dentista endodontista 40 h	4.107,13	Curso Superior de odontologia e Inscrição no Conselho Regional de odontologia e titulação compatível com a especialidade pleiteada (Especialização).	40 h	01

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de contratação, em caráter temporário, serão realizadas nos dias 17; 18 E 21 de maio de 2012, das 09:00 horas às 17:00 horas, tudo conforme cronograma do ANEXO I.

3.2. A inscrição será gratuita e o Edital estará afixado no salão de entrada da Prefeitura Municipal de Anchieta, com endereço sito a Rodovia do Sol, nº 1.620, Km 21,5, Vila Residencial Samarco e publicado em jornal de grande circulação e site do município.

3.3. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.3.1. São requisitos para a inscrição:

- a) ter nacionalidade brasileira, na forma da lei;
- b) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- c) estar em dia com as obrigações militares, se homem;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

- d) ter idade mínima de 18 anos da data de encerramento das inscrições;
- e) conhecer as exigências estabelecidas neste Edital e estar de acordo com as mesmas.

3.4 A inscrição deverá ser efetuada na Recepção da Secretaria Municipal de Saúde, com endereço sito a Rodovia do Sol, nº 1.620, Km 21,5, Vila Residencial Samarco, mediante preenchimento de formulário padrão adotado pela Comissão (**ANEXO II**), com a letra legível, não podendo haver rasuras e emendas, nem omissão de dados, fazendo a juntada dos documentos abaixo relacionados:

- a) cópia **autenticada** do documento de identidade;
- b) cópia **autenticada** do cadastro de pessoa física (CPF);
- c) cópia **autenticada** do comprovante de escolaridade;
- d) cópia **autenticada** do documento que comprove que o candidato preenche o requisito de habilitação exigida, conforme estabelecido neste Edital- item 2.1;
- e) cópia (s) **autenticada** (s) de documento de comprovação de experiência profissional e qualificação profissional (títulos), conforme estabelecido neste edital – item 4.2; (SE HOVER)
- f) declaração de não acumulo de cargos ou declaração de acumulação legal de cargos, especificando o cargo, a carga horária, o horário de trabalho e o órgão em que atua. (**ANEXO IV**)

3.5. **Será permitida apenas uma inscrição por candidato.** O candidato será eliminado do processo, caso seja constatada mais de uma inscrição, não cabendo recurso desta decisão.

3.6. No ato da inscrição o candidato a médico clínico geral deverá optar para atuar na Saúde da Família ou Pronto Atendimento.

3.7. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida em hipótese alguma, a sua alteração, notadamente no que se refere à opção de cargo.

3.8. O candidato que não preencher o formulário padrão de inscrição (**ANEXO II**) terá sua inscrição indeferida, não cabendo recurso desta decisão.

3.9. As informações prestadas no formulário padrão de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a Comissão o direito de excluir do processo seletivo simplificado aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.

3.10. A responsabilidade pela escolha dos documentos juntados ao requerimento de inscrição será exclusiva do candidato.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

3.11. As cópias de documentos que estiverem ilegíveis, rasuradas ou que não se enquadrem nos requisitos do Edital serão desconsideradas e caso o documento seja um dos comprovantes dos pré-requisitos exigidos para a inscrição, acarretará em indeferimento.

3.12. O candidato inscrito por procuração deverá entregar no ato de inscrição o original do instrumento de procuração que estabelece poder específico de representação no presente processo seletivo, com firma do candidato reconhecida em Cartório, com data de abril e maio de 2012 e cópia do documento de identidade do candidato e do procurador, assumindo total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

3.13. Concluído o Processo Seletivo, toda documentação apresentada pelo candidato não será aproveitada para formalização de contrato, mas ficará retida SARH, para eventual necessidade.

4. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

4.1 O processo Seletivo será realizado em única etapa, de caráter classificatório, e constituirá em:

QUADRO II

Discriminação		Pontuação Máxima 100 pontos
01	Tempo de Serviço	50 pontos
02	Cursos compatíveis ao exercício da função pleiteada	50 pontos
Total Final		100 pontos

4.2. A avaliação de títulos e a experiência profissional dar-se-ão da seguinte forma **(NÃO SERÃO ATRIBUÍDOS PONTOS A ESPECIALIDADE EXIGIDA COMO REQUISITO BÁSICO DO ITEM 2.1 DESTE EDITAL):**

MÉDICO CLÍNICO GERAL (SAÚDE DA FAMÍLIA), MÉDICO CLÍNICO GERAL (PRONTO ATENDIMENTO), MÉDICO PSIQUIATRA, MÉDICO PEDIATRA, CIRURGIÃO DENTISTA ODONTOPEDIATRA, CIRURGIÃO DENTISTA ENDODONTISTA

QUADRO III

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	TÍTULOS POR ÁREA	MÁXIMO DE PONTOS EM CADA ÁREA
	Curso de aperfeiçoamento, capacitação e	10



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

(Máximo 02 documentos Máximo 50 pontos) (A)	outros cursos superiores a 100 horas, na área pleiteada.	
	Curso de Pós Graduação, com duração mínima de 360 horas na área pleiteada.	15
	Título em Mestrado na área pleiteada	30
	Título em Doutorado na área pleiteada	50
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (B)	Experiência profissional na área pleiteada para atuação: para efeito de cálculo será atribuído 01 (um) ponto por mês (30 dias) completo trabalhado, até o limite de 50 (cinquenta) meses).	50
Total (A) + (B)		100

4.3 Da avaliação de títulos:

4.3.1. A atribuição de pontos referentes a cursos obedecerá aos critérios estabelecidos no Quadro III e considerar-se-á a apresentação de no máximo 02 (dois) títulos, sendo cada título considerado uma única vez e para uma única situação, ou seja, os pontos do segundo título caso tenha a mesma carga horária do item avaliado, será contabilizado no item imediatamente inferior.

4.3.2. Na contagem geral dos títulos apresentados não serão computados os pontos que ultrapassem o limite de cada área.

4.3.3. Os diplomas, certificados e declarações de conclusão de curso superior serão aferidos apenas quando oriundos de instituições reconhecidas e credenciadas para oferecer cursos pelo órgão competente do sistema de ensino.

4.3.4. O título apresentado para comprovação de habilitação exigida, conforme o item 2.1 deste Edital, em hipótese alguma será considerado para efeito de atribuição de pontuação referente a qualificação profissional.

4.4. Da Experiência Profissional.

4.4.1. Não haverá limite na quantidade de documentos a serem entregues para comprovação tempo de serviço. Para efeito de cálculo do tempo de serviço, será atribuído 01 (um) ponto por mês (30 dias) completo trabalhado, até o limite de 50 (cinquenta) meses.

4.4.2. A experiência profissional deverá ser comprovada **somente** da seguinte forma:

a) Na Administração Pública: certidão/atestado do respectivo órgão indicando o tempo de efetivo exercício, com assinatura sobre carimbo identificador do responsável pela área de Recursos Humanos ou Órgão competente;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

b) Na Iniciativa Privada: a comprovação deverá ser feita com Carteira de Trabalho e Previdência Social. **O candidato deverá entregar cópia autenticada e legível das páginas que contém a identificação do trabalhador e da página do contrato de trabalho. O não atendimento a estes quesito implicará a atribuição de zero ponto no documento apresentado. Na hipótese de contrato em vigor (sem registro da data de saída) o candidato deverá obrigatoriamente, apresentar declaração do empregador, com firma reconhecida, que atesta a vigência do contrato e o horário de trabalho.**

c) Autônomo ou sem vínculo empregatício: a comprovação deverá ser feita através da Ficha de Inscrição do Trabalhador – NIT expedido pelo INSS.

4.4.3. Não será computado o tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo, emprego público ou emprego privado.

4.4.4. Não será atribuído ponto ao tempo de atividade de estágio curricular e extracurricular.

4.5. DA CLASSIFICAÇÃO

4.5.1 A pontuação final para a classificação do candidato será determinada pela somatória dos pontos da etapa única do processo, tendo como pontuação máxima 100 (cem) pontos.

4.5.2 O resultado final da classificação do candidato será divulgado no Quadro de Publicações, no salão de entrada da Prefeitura de Anchieta/ES, em jornal de grande circulação e no site da Prefeitura/ES, tudo conforme cronograma do **ANEXO I**.

5. DO DESEMPATE

5.1. Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

- a) maior nota na qualificação profissional;
- b) maior nota da experiência profissional na área pleiteada;
- c) permanecendo o empate, a maior idade do Candidato.

6. DA REVISÃO – RECURSO

6.1. O pedido de revisão (recurso) do resultado da classificação deverá ser redigido pelo candidato à Comissão do Processo Seletivo, conforme **ANEXO III**, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas imediatamente após a divulgação oficial da classificação inicial,



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

cronograma (**ANEXO I**), devendo ser protocolado no sistema geral de protocolos da Prefeitura Municipal de Anchieta, obedecendo-se os seguintes requisitos:

- a) ser protocolado, impreterivelmente, no local e prazo determinado;
- b) apresentar indicação do cargo pleiteado;
- c) possuir argumentação clara, consistente e objetiva;
- d) conter nome completo e assinatura do candidato.

6.2. Os pedidos de recursos que não atenderem ao disposto no item 6.1, assim como aqueles cujo teor desrespeitarem a comissão examinadora serão preliminarmente indeferidos.

6.3. No julgamento do recurso serão considerados, somente, os documentos entregues no ato da inscrição.

6.4. Os recursos serão julgados pela Comissão Organizadora e será divulgada nova classificação após recursos – Resultado Final, no Quadro de Publicações, salão de entrada da Prefeitura Municipal de Anchieta, tudo conforme cronograma do **ANEXO I**.

6.5. O parecer da Comissão inerente ao recurso porventura interpostos, ficará na Secretaria Municipal de Saúde, com endereço sito a Rodovia do Sol, n.1.620, Km 21,5, Vila Residencial Samarco, a disposição do requerente até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do Resultado Final, sendo posteriormente os processos encaminhados ao Setor de Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Anchieta.

6.6. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

7. DA CHAMADA

7.1. A chamada dos candidatos para ocupar as vagas será efetuada pela Prefeitura Municipal de Anchieta, através da Secretaria de Saúde, conforme cronograma do **ANEXO I**.

7.2. O não comparecimento do candidato classificado ou a desistência no momento da chamada, implicará na alteração da ordem de classificação, devendo o candidato ser reposicionado no final da classificação, sendo chamado o próximo candidato da lista de classificação.

8. DA CONTRATAÇÃO – DOCUMENTOS, VIGÊNCIA E CESSAÇÃO.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

8.1. A contratação, em caráter temporário, de que trata este Edital, dar-se-á mediante assinatura de contrato administrativo de prestação de serviços pelo Município de Anchieta e profissional contratado.

8.2. No ato da designação o candidato deverá apresentar cópia dos documentos abaixo relacionados:

- a) Cópia da carteira de identidade e/ou profissional;
- b) Cópia de CPF;
- c) Cópia do PIS ou PASEP;
- d) 1 foto 3x4;
- e) ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) original, expedido por médico do trabalho, com data anterior ao da contratação, porém, expedido recentemente;
- f) Cópia de Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral da última eleição;
- g) Cópia de Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- h) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- i) Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- j) Cópia do Cartão de Vacina dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
- k) Cópia do comprovante de escolaridade;
- l) Declaração de bens original;
- m) Declaração de Doenças Preexistentes;
- n) Declaração de Bons Antecedentes;
- o) Comprovante de residência;
- p) Ficha de dados pessoais preenchida corretamente, com letra legível;
- q) Declaração de não acúmulo de cargos ou acumulação legal de cargo, conforme previsto no Art. 37, item XVI da Constituição Federal;
- r) Comprovante do número da conta bancária do BANESTES, especificando a agência.

8.3. As certidões e declarações solicitadas serão fornecidas pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Departamento de Recursos Humanos da própria Secretaria;

8.4. Para efeito da designação, será exigida, ainda a apresentação dos documentos originais das cópias acima solicitadas, sob pena de ter sua designação indeferida.

8.5. O profissional que não possuir conta no BANESTES poderá entregar os documentos normalmente, sendo que, para recebimento do primeiro salário irá recebê-lo, mediante apresentação do contra-cheque, no caixa do BANESTES local. Após recebimento deste primeiro salário será confeccionado a este profissional um cartão de conta salário para recebimento das futuras remunerações.

8.6. O profissional contratado, na forma estabelecida por esse Edital, será avaliado em seu desempenho pela sua chefia imediata, após 60 (sessenta) dias do início de suas atividades.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

8.7. A avaliação de desempenho do profissional contratado na forma deste Edital, quando for evidenciada a insuficiência de desempenho profissional, acarretará na rescisão imediata do contrato celebrado com o Município de Anchieta, respeitada a legislação vigente.

8.8. O prazo de vigência do contrato de prestação de serviços será de até 12 (doze) meses, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, e ainda, podendo ser rescindindo a qualquer tempo pela Administração Pública.

8.9. A rescisão do contrato de prestação de serviços, antes do prazo previsto, poderá ocorrer:

- a) a pedido do contratado;
- b) por conveniência administrativa, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
- c) na hipótese de insuficiência de desempenho evidenciada por avaliação específica;
- d) quando o contratado incorrer em falta disciplinar;

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS TRANSITÓRIAS

9.1. O candidato selecionado e classificado poderá ou não ser convocado para prestação de serviço, estando a sua contratação vinculada à necessidade e conveniência do Município de Anchieta, obedecida a ordem de classificação.

9.2. No caso de substituição dos cargos que vierem a vagar, serão chamados os profissionais remanescentes da lista de classificação, observada a ordem classificatória.

9.3. Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

9.4. De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca de Anchieta o foro competente para julgar eventuais demandas judiciais decorrentes do processo seletivo.

9.5. O candidato que apresentar declaração ou documentos falsos terá sua inscrição cancelada e anulados todos dela decorrentes.

9.6. Valerá a inscrição para todo e qualquer efeito como forma expressa de aceitação, por parte do candidato, de todas as normas constantes deste Edital.

9.7. Preenchida a ficha, o candidato deverá revisá-la, ficando após a assinatura, inteiramente responsável pelas informações nela contidas.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

9.8. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo.

9.9. Toda documentação entregue pelo candidato conforme solicitado nesse Edital, não será devolvida, ficando arquivada na Secretaria Municipal de Saúde.

Anchieta-ES, 04 de maio de 2012.

EDIVAL JOSÉ PETRI
Prefeito Municipal

FAYER FONSECA FERREIRA
Secretário Municipal de Saúde



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

ANEXO I

**CRONOGRAMA PARA O PROCESSO DE SELEÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE
PROFISSIONAIS DA SAÚDE EM DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA-DT**

AÇÃO	RESPONSÁVEL	DATA/PERÍODO
Publicação do Edital	Comissão	11/05/2012
Inscrição de candidatos	Comissão	17; 18 E 21/05/2012 das 09:00 às 17:00 horas
Publicação do resultado inicial	Comissão	23/05/2012 após às 17:00 horas
Recursos: Pedidos de recursos	Candidato	24 E 25/05/2012
Divulgação do resultado final	Comissão	29/05/2012 após às 17:00 horas
Chamada geral dos candidatos/ Entrega de Documentos no Departamento de Recursos Humanos Local: Auditório da Secretaria Municipal de Saúde. Horário: Início pontualmente às 09:00 horas.	Comissão/ Candidato/ DRH	31/05/2012
ATENÇÃO: OS CONTRATOS SERÃO ASSINADOS APÓS A ENTREGA NO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, DE TODOS OS DOCUMENTOS EXIGIDOS.		



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

ANEXO II

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE CNPJ N. 14.051.123/0001-66	
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA 2012	
N. DE INSCRIÇÃO:	N. DE LAUDAS:
IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome: _____	
CPF: _____	C.I: _____
Endereço: _____	
Município: _____ UF: _____	
Telefone (s) Contato: () _____ Celular: () _____	

Cargo Pleiteado: _____

Data da Inscrição: _____ / _____ / _____

Assinatura do Candidato: _____

Secretaria Municipal de Saúde de Anchieta
Comprovante de Inscrição: Processo Seletivo Edital 01/2012

Nome do candidato: _____

Cargo Pleiteado: _____

Nº de Laudas Entregues: _____

Assinatura do responsável pela inscrição: _____



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

ANEXO III (Recurso – Modelo)

À COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO – EDITAL 001/2012	
Nome do Candidato:	
Nº de Inscrição:	
Cargo:	
Nas linhas abaixo apresente argumentação objetiva para situação ocorrida:	

Conforme Edital 001/2012 tenho ciência que no julgamento dos recursos serão considerados somente os documentos constantes no envelope, entregue no ato da inscrição.

Anchieta, _____ de _____ de 2012.

Assinatura do candidato



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

ANEXO IV

Nome: _____

Brasileiro(a): Sim () Não ()

Casado (a): Sim () Não ()

Acumulo de Cargo: Sim () Não ()

Ocupante do cargo,

CPF nº _____ e CI nº _____ declara para os devidos fins de direito, que não ocupo qualquer outro cargo, emprego, função ou presto serviço em órgãos da administração direta ou indireta do poder público federal, estadual ou municipal, ou que dos mesmos esteja afastado por motivo de licença remunerada, não exercendo qualquer atividade que caracterize acumulação na forma prevista na **Constituição federal Artigo 37 Inciso XVI Alíneas a, b, c** ou ainda incompatibilidade de horários com cargo que exercerei, mesmo sendo em regime de escala de acordo com a necessidade da municipalidade.

Declaro, outrossim, está ciente das sanções civis e criminais (**artigo 299 do Código Penal**) Crime de Falsidade Ideológica – Pena- Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco)anos, sujeitando-se às penas da Lei.

Anchieta-ES, _____ de _____ de 2012.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANCHIETA
CNPJ 27.142.694/0001-58

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Médico	Prestar assistência integral ao cidadão efetuando exames médicos, emitindo diagnósticos, prescrevendo medicamentos e realizando outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica para promover a saúde e bem-estar da população; desenvolver ações de saúde coletiva; assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do sistema único de saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema.
Cirurgião Dentista	Realizar diagnóstico, prevenção, tratamento e controle dos problemas de saúde bucal; coordenar e/ou executar estudos, pesquisas e levantamentos de interesses das anomalias de cavidades oral e seus elementos, que interferem na saúde da população, com aplicação de medidas de caráter coletivo para diagnosticar, prevenir e melhorar as condições de saúde da comunidade; supervisionar os auxiliares; assessorar e prestar suporte técnico de gestão em saúde, regular os processos assistenciais (organizar a demanda e oferta de serviço) no âmbito do sistema único de saúde do município, integrando-o com outros níveis do sistema e atendimento ao PNE (Pacientes com Necessidades Especiais).