



# DIÁRIO OFICIAL

DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO - ESTADO DO RIO DE JANEIRO

VEÍCULO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 1.179, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022

ANO IV - Nº 756 - QUINTA-FEIRA, 27 DE NOVEMBRO DE 2025

## MEMBROS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**Babton da Silva Biondi**

Prefeito Municipal

**Maria Augusta Monteiro Ferreira**

Vice-Prefeita

**Marcello Superchi**

Procuradoria-Geral do Município

**Mauro Costa**

Controladoria-Geral do Município

**Marcos Vinicius do Valle Alves**

Secretaria Municipal de Governo

**Tarcísio Silva dos Santos**

Secretaria Municipal de Ordem Pública

**José Claudio da Silva**

Secretaria Municipal de Administração

**Pedro Canisio Monteiro**

Secretaria Municipal de Finanças

**Alexandra Leone Peixoto**

Secretaria Municipal de Previdência Social

**Thais Isabelle de Carvalho**

Secretaria Municipal de Educação

**Júlio Cesar Rocha de**

**Camargo Castro**

Secretaria Municipal de Assistência Social e Direitos Humanos

**Robson de Oliveira Bastos**

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Obras e Serviços Públicos

**José Vicente Alves de Almeida**

Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura

**Brindisi da Silva Biondi**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Cultura, Turismo, Eventos, Esporte e Lazer

**Maria Augusta Monteiro Ferreira**

Secretaria Municipal de Saúde

## Confira nesta edição:

• **CONCURSO PÚBLICO - CONVOCAÇÃO** (página 2)

• **TERMOS DE AUTORIZAÇÃO** (página 3)

• **DECRETOS** (página 8)

• **PORTARIAS** (página 10)

• **LEIS** (página 12)

EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO:

**IMPRENSA OFICIAL MUNICIPAL**

EDIÇÕES ANTERIORES DISPONÍVEIS EM: [WWW.RIOCLARO.RJ.GOV.BR](http://WWW.RIOCLARO.RJ.GOV.BR)



**MUNICÍPIO DE RIO CLARO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**Av. João Batista Portugal, nº 230**  
**CNPJ: 29.051.216/0001-68**

**Concurso Público 001/2023**  
**Publicidade de Convocação do Concurso Público**

O Prefeito Municipal de Rio Claro, RJ, no uso de suas atribuições legais, torna público que, nesta data, estão sendo convocados os candidatos listados a seguir para comparecerem ao Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Rio Claro, conforme dispõe o Edital 001/2023, obedecendo estritamente a ordem de classificação final do Concurso Público homologado através do Decreto Nº 3968/2023. As convocações estão sendo realizadas através de publicação no Diário Oficial do Município, no site oficial da Prefeitura e também telegramas com aviso de recebimento, onde constam a data e o horário para comparecimento no prazo máximo de 10 (dez) dias, conforme Portaria Nº 661/2023. O não comparecimento quando convocado implicará na exclusão e desclassificação do candidato, conforme Capítulo 14 Item 7.2 do Edital.

Babton da Silva Biondi  
Prefeito  
Mat. 33/721

**Rio Claro, quarta-feira, 26 de novembro de 2025**

NOME:	CARGO:	Class A.C.:	Class Cota:	Class PcD:	Situação
KÍSCILLA APARECIDA NASCIMENT	FARMACÊUTICO	4			02 de dezembro de 2025, às 14h




ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0000246/2025  
Processo de Despesas n.º 520/2025

Em face do que estabelece o art. 72, Inciso VIII, Parágrafo único da Lei Federal de Licitações e Contratos n.º 14.133/2021 e legislação suplementar, eu Maria Augusta Monteiro Ferreira, Secretária Municipal de Saúde, Matrícula n.º: 33/722, nomeada pela Portaria n.º 013/2025 torno público para conhecimento de todos os interessados que com base nas documentações e fundamentações constantes aos autos do processo em questão, **AUTORIZO** à Dispensa de Licitação fundamentada no art. 75, Inciso II que tem como objeto: Aquisição de produtos do gênero alimentício para realização de café e lanches no atendimento ao Serviço de Vigilância em Saúde em campanhas intersetoriais, eventos e reuniões de equipe e/ou comunidade. Em favor da empresa: J NOGUEIRA RAMOS ME sob o CNPJ nº 09.102.794/0001-79 totalizando a sua proposta no valor total de: R\$ 9.265,00 (Nove mil duzentos e sessenta e cinco reais). Maiores informações aos autos do referido processo armazenado nas dependências da Prefeitura Municipal de Rio Claro – RJ. Determino a sua publicação para que adquira a necessária eficácia.

Rio Claro-RJ, 17 de Novembro de 2025.



---

Maria Augusta Monteiro Ferreira  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula n.º: 33/722



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0000247/2025  
Processo de Despesas n.º 521/2025

Em face do que estabelece o art. 72, Inciso VIII, Parágrafo único da Lei Federal de Licitações e Contratos n.º 14.133/2021 e legislação suplementar, eu Maria Augusta Monteiro Ferreira, Secretária Municipal de Saúde, Matrícula n.º: 33/722, nomeada pela Portaria n.º 013/2025 torno público para conhecimento de todos os interessados que com base nas documentações e fundamentações constantes aos autos do processo em questão, **AUTORIZO** à Dispensa de Licitação fundamentada no art. 75, Inciso II que tem como objeto: Serviço referente a contratação de empresa especializada na execução de serviços de reparo, manutenção corretiva e substituição de peças de bombas de infusão modelo MI23. Em favor da empresa: ENDOBRAX COMERCIO, IMPORTACAO E EXPORTACAO DE EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA sob o CNPJ nº 07.427.470/0001-85 totalizando a sua proposta no valor total de: R\$ 2.334,24 (Dois mil trezentos e trinta e quatro reais e vinte e quatro centavos). Maiores informações aos autos do referido processo armazenado nas dependências da Prefeitura Municipal de Rio Claro – RJ. Determino a sua publicação para que adquira a necessária eficácia.

Rio Claro-RJ, 24 de Novembro de 2025.

Maria Augusta Monteiro Ferreira  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula n.º: 33/722



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0000248/2025  
Processo de Despesas n.º 522/2025

Em face do que estabelece o art. 72, Inciso VIII, Parágrafo único da Lei Federal de Licitações e Contratos n.º 14.133/2021 e legislação suplementar, eu Maria Augusta Monteiro Ferreira, Secretária Municipal de Saúde, Matrícula n.º: 33/722, nomeada pela Portaria n.º 013/2025 torno público para conhecimento de todos os interessados que com base nas documentações e fundamentações constantes aos autos do processo em questão, **AUTORIZO** a Dispensa de Licitação fundamentada no art. 75, Inciso II que tem como objeto: Aquisição de equipamentos e insumos hospitalares necessários para o funcionamento adequado do Hospital Municipal Nossa Senhora da Piedade. Em favor da empresa: VALE SUL FLUMINENSE EQUIPAMENTOS MEDICOS LTDA sob o CNPJ nº 07.425.249/0001-98 totalizando a sua proposta no valor total de: R\$ 10.238,00 (Dez mil duzentos e trinta e oito reais). Maiores informações aos autos do referido processo armazenado nas dependências da Prefeitura Municipal de Rio Claro – RJ. Determino a sua publicação para que adquira a necessária eficácia.

Rio Claro-RJ, 24 de Novembro de 2025.

Maria Augusta Monteiro Ferreira  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula n.º: 33/722



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0000249/2025  
Processo de Despesas n.º 523/2025

Em face do que estabelece o art. 72, Inciso VIII, Parágrafo único da Lei Federal de Licitações e Contratos n.º 14.133/2021 e legislação suplementar, eu Maria Augusta Monteiro Ferreira, Secretária Municipal de Saúde, Matrícula n.º: 33/722, nomeada pela Portaria n.º 013/2025 torno público para conhecimento de todos os interessados que com base nas documentações e fundamentações constantes aos autos do processo em questão, **AUTORIZO** à Dispensa de Licitação fundamentada no art. 75, Inciso II que tem como objeto: Locação de digitalizadora de imagens radiográficas, incluindo a realização de manutenções corretivas e preventivas, com o objetivo de atender as demandas do Hospital Municipal Nossa Senhora da Piedade, pelo período de 03 meses. Em favor da empresa: 2A SOLUÇÕES LTDA sob o CNPJ nº 30.367.853/0001-27 totalizando a sua proposta no valor total de: R\$ 23.400,00 (Vinte e três mil e quatrocentos reais). Maiores informações aos autos do referido processo armazenado nas dependências da Prefeitura Municipal de Rio Claro – RJ. Determino a sua publicação para que adquira a necessária eficácia.

Rio Claro-RJ, 24 de Novembro de 2025.

Maria Augusta Monteiro Ferreira  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula n.º: 33/722



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CLARO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 0000250/2025  
Processo de Despesas n.º 524/2025

Em face do que estabelece o art. 72, Inciso VIII, Parágrafo único da Lei Federal de Licitações e Contratos n.º 14.133/2021, e legislação suplementar, eu Maria Augusta Monteiro Ferreira, Secretária Municipal de Saúde, Matrícula n.º: 33/722, nomeada pela Portaria n.º 013/2025 torno público para conhecimento de todos os interessados que com base nas documentações e fundamentações constantes aos autos do processo em questão, **AUTORIZO** à Dispensa de Licitação fundamentada no art. 75, Inciso II que tem como objeto: Serviço referente a manutenção corretiva nas máquinas de autoclaves, garantindo o funcionamento do sistema de esterilização hospitalar do Hospital Municipal Nossa Senhora da Piedade. Em favor da empresa: EMR ENGENHARIA LTDA sob o CNPJ nº 50.128.082/0001-22 totalizando a sua proposta no valor total de: R\$ 7.800,00 (Sete mil e oitocentos reais). Maiores informações aos autos do referido processo armazenado nas dependências da Prefeitura Municipal de Rio Claro – RJ. Determino a sua publicação para que adquira a necessária eficácia.

Rio Claro-RJ, 24 de Novembro de 2025.

Maria Augusta Monteiro Ferreira  
Secretária Municipal de Saúde  
Matrícula n.º: 33/722

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE RIO CLARO****GABINETE DO PREFEITO**

Av. João Batista Portugal, 230 – Centro - CEP: 27.460-000

**DECRETO Nº. 4838, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO CLARO/RJ**, usando das atribuições legais que lhe confere a Legislação em vigor e, fundamentado art. 5º, Inciso I da Lei Municipal nº. 1.339, de 21 de novembro de 2024;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 45.280,03 (quarenta e cinco mil, duzentos e oitenta reais e três centavos), para os programas e dotações abaixo discriminados, de acordo com a Lei de Meios Vigente:

**UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****FUNCIONAL: 02.0400.04.126.0002.2.007**

<b>FICHA</b>	<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>	<b>FONTE</b>	<b>VALOR</b>
034	3.3.90.40.99	1704000000	45.280,03

<b>TOTAL</b>	<b>45.280,03</b>
--------------	------------------

**Art. 2º** O Crédito Adicional Suplementar mencionado no artigo anterior terá seu Recurso proveniente do cancelamento parcial dos Programas e Dotações abaixo discriminados:

**UNIDADE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****FUNCIONAL: 02.0400.04.126.0002.2.007**

<b>FICHA</b>	<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>	<b>FONTE</b>	<b>VALOR</b>
451	3.3.90.30.17	1704000000	45.280,03

<b>TOTAL</b>	<b>45.280,03</b>
--------------	------------------

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.  
Rio Claro/RJ, 26 de novembro de 2025.

**Babton da Silva Biondi**  
**Prefeito**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE RIO CLARO

GABINETE DO PREFEITO

Av. João Batista Portugal, 230 – Centro - CEP: 27.460-000

**DECRETO Nº. 4839, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO CLARO/RJ**, usando das atribuições legais que lhe confere a Legislação em vigor e, fundamentado art. 5º, Inciso I da Lei Municipal nº. 1.339, de 21 de novembro de 2024;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto o Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 321.000,00 (trezentos e vinte e um mil reais), para os programas e dotações abaixo discriminados, de acordo com a Lei de Meios Vigente:

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE****FUNCIONAL: 02.1602.10.301.0014.2.143**

FICHA	CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE	VALOR
229	3.1.90.11.01	1600000000	15.000,00

**FUNCIONAL: 02.1602.10.302.0062.2.128**

FICHA	CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE	VALOR
201	3.3.90.30.99	1635000000	20.000,00
164	3.3.90.39.99	1635000000	286.000,00

<b>TOTAL</b>	<b>321.000,00</b>
--------------	-------------------

**Art. 2º** O Crédito Adicional Suplementar mencionado no artigo anterior terá seu Recurso proveniente do cancelamento parcial dos Programas e Dotações abaixo discriminados:

**UNIDADE: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE****FUNCIONAL: 02.1602.10.302.0064.2.140**

FICHA	CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE	VALOR
113	3.3.90.14.01	1600000000	12.000,00

**FUNCIONAL: 02.1602.10.305.0064.2.142**

FICHA	CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE	VALOR
138	3.3.90.36.99.01	1600000000	3.000,00

**FUNCIONAL: 02.1602.10.302.0062.2.128**

FICHA	CATEGORIA ECONÔMICA	FONTE	VALOR
104	3.3.90.39.50	1635000000	306.000,00

<b>TOTAL</b>	<b>321.000,00</b>
--------------	-------------------

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.  
Rio Claro/RJ, 26 de novembro de 2025.

**Babton da Silva Biondi**  
Prefeito



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE RIO CLARO**

Secretaria Municipal de Administração  
Av. João Batista Portugal, 230 – Centro - CEP: 27.460-000

**P O R T A R I A Nº. 493/2025.**

O Secretário Municipal de Administração no uso de suas atribuições legais e,  
Considerando a Lei Municipal nº. 264, de 23 de dezembro de 2003;  
Considerando o Procedimento Administrativo nº. 2845/2025,

**R E S O L V E:**

Conceder à servidora Corine Araújo Machado Silva, Médica Plantonista Pediatra, matrícula 21/496, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 1 (um) mês de Licença Especial Por Assiduidade, como previsto na Lei Municipal nº. 264, de 23 de dezembro de 2003.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 05 de janeiro de 2026.

Rio Claro/RJ, 26 de novembro de 2025.

José Claudio da Silva  
Secretário Municipal de Administração  
Matrícula 20/894



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE RIO CLARO**

Av. João Batista Portugal, 230 – Centro - CEP: 27.460-000

**P O R T A R I A Nº. 905/2025.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO CLARO/RJ**, no uso de suas atribuições legais e, nos termos da Lei Municipal nº. 264, de 23 de dezembro de 2003;  
Considerando o Processo Administrativo nº. 3055/2025,

**R E S O L V E:**

Conceder ao servidor Jonathas Acacio Ramos Gonçalves, Guarda Municipal Ambiental, matrícula 21/759, lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, 3 (três) anos de Licença Sem Vencimentos, conforme inciso I do artigo 81 e art. 82 da Lei Municipal nº. 264, de 23 de dezembro de 2003.

Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos a partir de 03 de dezembro de 2025.

Rio Claro/RJ, 26 de novembro de 2025.

**Babton da Silva Biondi**  
**Prefeito**

**P O R T A R I A Nº. 906/2025.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO CLARO/RJ**, no uso de suas atribuições legais,  
Considerando a Lei Municipal nº 264/2023,  
Considerando a Lei Municipal nº. 1.203, de 28 de dezembro de 2022, e  
Considerando o Procedimento Administrativo nº 3055/2025,

**R E S O L V E:**

Conceder à servidora Michelle Cristina Ferreira Soares, Enfermeira, matrícula 22/299, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, adicional de insalubridade no percentual de 20% (vinte por cento), no § 2º do artigo 2º da Lei Municipal nº. 1.203, de 28 de dezembro de 2022.

Revogadas as disposições em contrário, esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, surtindo efeitos retroativos a 27 de outubro de 2025.

Rio Claro/RJ, 26 de novembro de 2025.

**Babton da Silva Biondi**  
**Prefeito**

**P O R T A R I A Nº.907/2025.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE RIO CLARO/RJ**, no uso de suas atribuições legais,  
Considerando o Acordo de Cooperação Técnica nº 015/2025, firmado entre a Associação de Pró-Gestão das Águas da Bacia Hidrográfica do Rio Paraíba do Sul e o Município de Rio Claro/RJ, e

Considerando o Memorando nº 292/2025 – SMMAA,

**R E S O L V E:**

Designar, para atuar como responsável pelo acompanhamento de todas as fases de elaboração da Campanha de Prevenção de Quimadas e identificação de Rios, sem prejuízos das suas funções, os seguintes servidores:

Gestor: Evandro da Silva Batista, Engenheiro Florestal, matrícula 20/629;

Substituta: Nathália Lima Greco Carneiro Leão Nobrega, Subcoordenadora de Apoio Administrativo, matrícula 34/017.

Revogadas as disposições em contrário, surtindo efeitos a partir de 26 de novembro de 2025.

Rio Claro/RJ, 26 de novembro de 2025.

**Babton da Silva Biondi**  
**Prefeito**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

A Câmara Municipal aprova e eu, Prefeito do Município de Rio Claro/RJ, sanciono e promulgo a seguinte:

**LEI MUNICIPAL Nº 1406, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025.**

**EMENTA: DISPÕE SOBRE AS NORMAS PARA A REALIZAÇÃO DE RODEIOS E PROVAS EQUESTRES NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO/RJ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Art. 1º** Fica permitida, no âmbito do Município de Rio Claro/RJ, a realização de eventos denominados rodeios de animais e provas equestres, obedecidas as normas gerais estabelecidas nesta Lei e nas legislações federal e estadual pertinentes, especialmente aquelas voltadas à proteção e ao bem-estar animal.

**§ 1º** Consideram-se rodeios e provas equestres as atividades esportivas ou culturais nas quais se avalia a habilidade do atleta e o desempenho do animal, compreendendo:

- I – montarias em touros e cavalos;
- II – provas cronometradas e de laço;
- III – provas de marcha e hipismo;
- IV – cavalgadas e exposições equestres.

**§ 2º** Ficam igualmente autorizadas, sob as condições desta Lei, a exposição, comercialização e leilão de bovinos, equinos e caprinos, observadas as normas de defesa sanitária animal e de bem-estar.

**Art. 2º** É expressamente vedada a realização de vaquejadas, faras do boi e de quaisquer outras práticas que envolvam maus-tratos ou crueldade contra animais, nos termos do art. 225, § 1º, VII, da Constituição Federal e da Lei Federal nº 9.605/1998 (Lei de Crimes Ambientais).

**Art. 3º** Para o ingresso dos animais nos locais de realização dos eventos de que trata esta Lei, serão exigidos:

- I – atestados de vacinação e sanidade emitidos por médico-veterinário habilitado, conforme o tipo de animal;
- II – certificados de inspeção sanitária e controle de anemia infecciosa equina (AIE) para equídeos;
- III – atestados de vacinação contra febre aftosa e brucelose, no caso de bovinos e bubalinos.

**§ 1º** Não poderão participar dos eventos animais com doença, ferimento, deficiência física ou fêmeas prenhas.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 2º** Haverá médico-veterinário responsável técnico, incumbido de avaliar os animais, fiscalizar documentos e comunicar às autoridades competentes quaisquer irregularidades.

**Art. 4º** Compete à entidade promotora do evento, às suas expensas, assegurar:

- I – transporte adequado dos animais, em veículos próprios e sem superlotação;
- II – descanso mínimo de 6 (seis) horas antes do início das provas;
- III – instalações adequadas para embarque, desembarque e manejo dos animais;
- IV – estrutura de saúde com ambulância de plantão, equipe de primeiros socorros e médico clínico presente;
- V – presença de médico-veterinário durante todo o evento;
- VI – arena e bretes com altura mínima de 2 (dois) metros e piso de areia ou material amortecedor;
- VII – alimentação e água potável aos animais durante toda a permanência;
- VIII – remoção imediata dos animais após as provas, sendo vedada a permanência prolongada em currais;
- IX – vedação ao uso de ferrões, condutores elétricos, bastões, madeiras, borracha ou quaisquer instrumentos lesivos;
- X – iluminação adequada nos locais de circulação e repouso dos animais;
- XI – presença mínima de dois laçadores de pista nas montarias em touros e dois madrinheiros nas montarias em cavalos.

**Parágrafo único.** É proibida a utilização de animais com menos de 12 (doze) meses de idade ou fêmeas prenhas.

**Art. 5º** Os apetrechos utilizados nas montarias deverão estar em conformidade com as normas técnicas e não poderão causar ferimentos aos animais.

**§ 1º** Será permitido apenas o uso de sedém de lã natural, sendo proibidos outros materiais.

**§ 2º** As esporas deverão ser fornecidas pela entidade promotora, sob supervisão do médico-veterinário, sendo vedadas as com rosetas pontiagudas ou instrumentos semelhantes.

**Art. 6º** A entidade promotora deverá comunicar a realização do evento à Prefeitura Municipal de Rio Claro/RJ, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruindo o requerimento com:

- I – dados e qualificação da entidade promotora;
- II – identificação do responsável técnico veterinário;
- III – comprovação de regularidade fiscal;
- IV – seguro contra acidentes pessoais e danos a terceiros;
- V – prova de cumprimento da legislação estadual e federal aplicável.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 7º** Deverá ainda ser comprovado o cumprimento das disposições das Leis Federais nº 10.220/2001, 10.519/2002 e 13.873/2019, notadamente quanto:

- I – à contratação formal dos peões e competidores;
- II – à contratação de seguro de vida e acidentes pessoais em favor dos peões, laçadores, salva-vidas, madrinheiros, juízes, locutores e demais trabalhadores da arena;
- III – à atualização anual dos valores segurados conforme índices oficiais.

**Art. 8º** O descumprimento das disposições desta Lei sujeitará o infrator a multa de até 20 (vinte) Unidades Fiscais de Referência do Município de Rio Claro (UFR-RC), sem prejuízo das demais penalidades administrativas, civis e penais previstas na legislação em vigor.

**Parágrafo único.** A fiscalização e aplicação das sanções caberão ao órgão municipal designado pelo Poder Executivo, preferencialmente à Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, ou equivalente.

**Art. 9º** O Poder Executivo poderá esta Lei no prazo de 60 (sessenta) dias, estabelecendo os procedimentos administrativos e fiscais necessários à sua execução.

**Art. 10** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Claro-RJ, 26 de novembro de 2025.

**Babton da Silva Biondi**  
**Prólo**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

A Câmara Municipal aprova e eu, Prefeito do Município de Rio Claro/RJ, sanciono e promulgo a seguinte:

**LEI MUNICIPAL N.º 1.407, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025.**

**EMENTA: REGULAMENTA O PROGRAMA FAMÍLIA ACOLHEDORA PARA SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR PROVISÓRIO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE PRIVAÇÃO TEMPORÁRIA DO CONVÍVIO COM A FAMÍLIA DE ORIGEM, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**SEÇÃO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Esta lei institui, em âmbito municipal, o Programa Família Acolhedora a fim de atender as disposições do art. 227, caput, e seu §3º, inciso VI, e §7º da Constituição Federal, como parte integrante da política de atendimento à criança e ao adolescente, que visa propiciar o acolhimento familiar de crianças e adolescentes, afastados do convívio familiar por determinação judicial em razão de negligência, maus tratos, abandono, ameaça, violência física, sexual e/ou psicológica e demais casos análogos com os seguintes objetivos:

- I** - reconstrução de vínculos familiares e comunitários;
- II** - garantia do direito à convivência familiar e comunitária;
- III** - oferta de atenção especial às crianças e adolescentes, bem como às suas famílias, através de trabalho psicossocial em conjunto com as demais políticas sociais, visando preferencialmente o retorno da criança e do adolescente de forma protegida à família de origem;
- IV** - rompimento do ciclo da violência e da violação de direitos em famílias socialmente vulneráveis;
- V** - inserção e acompanhamento sistemático na rede de serviços, visando à proteção integral da criança e/ou adolescente e de sua família;
- VI** - contribuir na superação da situação vivida pelas crianças e adolescentes, com menor grau de sofrimento e perda, preparando-os para a reintegração familiar;
- VII** - permanência com seus irmãos e demais vínculos consanguíneos na mesma família acolhedora, sempre que possível.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 2º** As crianças e adolescentes somente serão encaminhados para a inclusão no serviço de acolhimento em Família Acolhedora, por meio de determinação da autoridade judiciária competente.

**SEÇÃO II  
DOS ÓRGÃOS VINCULADOS**

**Art. 3º** O Programa ficará vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo órgãos vinculados:

- I** - o Poder Judiciário;
- II** - o Ministério Público;
- III** - o Conselho Tutelar;
- IV** - o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;
- V** - o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS;
- VI** - as Secretarias Municipais afins, preconizadas no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e Entidades Públicas Municipais.

**SEÇÃO III  
DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO**

**Art. 4º** São requisitos para a inscrição das famílias no serviço de acolhimento:

- I** - serem residentes no Município no mínimo há 03 (três) anos, sendo vedada a mudança de domicílio durante a participação no programa;
- II** – que o representante legal da família acolhedora seja maior de 30 (trinta) anos, sem restrição de sexo ou estado civil;
- III** – que o representante legal da família acolhedora tenha 20 (vinte) anos de diferença entre as crianças e/ou adolescentes a serem acolhidos;
- IV** - apresentarem idoneidade moral, boas condições de saúde física e mental e estejam interessadas em ter sob sua responsabilidade crianças e/ou adolescentes, zelando pelo seu bem estar;
- V** - não apresentarem problemas psiquiátricos ou de dependência de substâncias psicoativas;
- VI** - estarem todos os membros da família em comum acordo com o acolhimento;
- VII**- residir em local que ofereça acomodações suficientes para o acolhimento da criança e/ou adolescente e condições satisfatórias de higiene e habitabilidade;
- VIII**- possuírem disponibilidade para participar do processo de habilitação e das atividades do serviço.

**Art. 5º** A seleção da família interessada em participar do Programa Família Acolhedora está vinculada à avaliação preliminar da Comissão de Seleção de Família no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 6º** A família acolhedora prestará o serviço em caráter voluntário, não gerando vínculo empregatício ou profissional com o executor do serviço ou com o Município de Rio Claro.

**Art. 7º** A seleção da família capacitada ocorrerá de forma continuada e a avaliação psicossocial do acolhimento, na família extensa, será realizada pela Comissão de Seleção de Família.

**§ 1º** O estudo psicossocial envolverá todos os membros da família e será realizado através de visitas domiciliares, entrevistas, contatos colaterais, atividades grupais e observação das relações familiares e comunitárias.

**§ 2º** Após a emissão de parecer psicossocial favorável à inclusão da família no Programa Família Acolhedora, a mesma assinará um Termo de Adesão.

**Art. 8º** A família acolhedora, sempre que possível, será previamente informada com relação à previsão de tempo do acolhimento da criança ou adolescente para o qual foi chamada a acolher, considerando as disposições do art. 19 do ECA, devendo ser avisada de que a duração do acolhimento pode variar de acordo com a situação apresentada.

**Art. 9º** A inscrição das famílias interessadas no acolhimento de crianças e adolescentes será gratuita e feita mediante preenchimento da Ficha de Cadastro do Programa Família Acolhedora e apresentação dos documentos abaixo relacionados:

- I - carteira de Identidade ou carteira de trabalho;
- II - comprovação de inscrição no CPF - Cadastro de Pessoas Físicas;
- III - certidão de nascimento ou casamento;
- IV - comprovante de residência;
- V - certidão negativa de antecedentes criminais;
- VI - atestado de sanidade física e mental;
- VII - comprovante de rendimentos.

**§1º** A inscrição da família acolhedora no programa será realizada pela equipe técnica do mesmo e condicionada à apresentação dos documentos constante no caput deste artigo de todos os membros do núcleo familiar maiores de 18 (dezoito) anos, sendo que os responsáveis pelo acolhimento não poderão ter nenhuma pendência com a documentação requerida e quanto aos outros membros da família a equipe técnica deverá avaliar cada situação.

**§2º** É obrigatória a **comprovação de renda familiar mínima equivalente a 1 (um) salário mínimo nacional**, bem como a **comprovação de renda per capita mínima correspondente a ½ (meio) salário mínimo**.

**§3º** É vedada a inclusão de pessoa com vínculo de parentesco com criança e/ou adolescente em processo de acolhimento e pessoas com cadastro de adoção.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§4º** O atestado de saúde física e mental dos membros familiares serão realizados pelas unidades básicas de saúde do Município.

**SEÇÃO IV  
DO ACOMPANHAMENTO E CAPACITAÇÃO**

**Art. 10** O acompanhamento dos familiares cadastrados será feito por meio de:

- I** - orientação direta nas visitas domiciliares e entrevistas;
- II** - obrigatoriedade de participação nos encontros de estudo e troca de experiência com todas as famílias, com abordagem do ECA, questões sociais relativas à família de origem, relações intrafamiliares, guarda, papel da família acolhedora e outras questões pertinentes;
- III** - participação em cursos e eventos de formação;
- IV** - supervisão e visitas periódicas da equipe técnica do programa.

**Art. 11** A família acolhedora tem a responsabilidade familiar pelas crianças e/ou adolescentes acolhidos, responsabilizando-se por:

- I** - todos os direitos e responsabilidades legais reservados ao guardião, obrigando-se à prestação de assistência material, moral e educacional à criança e ao adolescente, conferindo ao seu detentor o direito de opor-se a terceiros, inclusive aos pais, nos termos no artigo 33 do ECA;
- II** - participar do processo de preparação, formação e acompanhamento;
- III** - prestar informações sobre a situação da criança e/ou adolescente acolhido aos profissionais que estão acompanhando a situação;
- IV** - contribuir na preparação da criança e/ou adolescente para o retorno à família natural, sempre sob orientação técnica dos profissionais do serviço de acolhimento no Programa Família Acolhedora;
- V** - nos casos de inadaptação, proceder à desistência formal da guarda, responsabilizando-se pelos cuidados da criança e/ou adolescente acolhido até novo encaminhamento, o qual será determinado pela autoridade judiciária.

**Art. 12** As famílias selecionadas e habilitadas no programa serão permanentemente preparadas e acompanhadas pela equipe técnica do mesmo, a fim de garantir o melhor desenvolvimento de sua função, que se dará por meio de:

- I** - cursos e eventos de formação;
- II** - orientação direta, por meio de entrevistas e visitas domiciliares;
- III** - encontros de estudos e trocas de experiências com outras famílias.

**SEÇÃO V  
DO PERÍODO DE ACOLHIMENTO**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 13** O período de acolhimento que a criança e/ou adolescente permanecerá na família acolhedora será o mínimo necessário para o seu retorno à família de origem ou encaminhamento à família substituta, sendo necessário novo estudo de caso e avaliação da necessidade de manutenção do acolhimento a cada 06 (seis) meses.

**Art. 14** Os profissionais do Programa Família Acolhedora efetuarão a escolha e o contato com as famílias acolhedoras, observadas as características e necessidades da criança e as preferências expressas pela família acolhedora no processo de inscrição.

**Art. 15** Cada família acolhedora deverá receber somente uma criança ou adolescente de cada vez, salvo se tratar de grupo de irmãos ou demais vínculos consanguíneos.

**Art. 16** O encaminhamento da criança ou adolescente ocorrerá mediante Termo de Guarda e Responsabilidade Concedido à família acolhedora, determinado judicialmente.

**Art. 17** Os técnicos do programa acompanharão todo o processo de acolhimento através de visitas domiciliares e encontros individuais ou em grupos, com objetivo de facilitar e contribuir com o processo de adaptação da criança ou adolescente e da família acolhedora.

**Parágrafo único.** Na impossibilidade de reinserção da criança ou adolescente acolhido junto à família de origem ou família extensa, quando esgotados os recursos disponíveis, a equipe técnica deverá encaminhar relatório circunstanciado à Vara Única de Rio Claro para verificação da inclusão no cadastro nacional de adoção

**Art. 18** O término do acolhimento familiar da criança ou adolescente se dará por determinação judicial, atendendo aos encaminhamentos pertinentes ao retorno à família de origem ou colocação em família substituta, através das seguintes medidas:

**I** - acompanhamento após a reintegração familiar visando a não reincidência do fato que provocou o afastamento da criança e/ou adolescente;

**II** - acompanhamento psicossocial à família acolhedora após o desligamento da criança e/ou adolescente, atendendo às suas necessidades;

**III** - orientação e supervisão do processo de visitas entre a família acolhedora e a família que recebeu a criança;

**IV** - envio de ofício a Promotoria de Justiça e a Vara Única de Rio Claro, comunicando quando do desligamento da família de origem do Programa Família Acolhedora.

**SEÇÃO VI  
DO DESLIGAMENTO**

**Art. 19** O desligamento do Programa Família Acolhedora ocorrerá por ordem judicial e, quando for avaliado pela equipe de profissionais, em consonância com o Poder Judiciário, com o



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

Ministério Público, e toda a rede de assistência envolvida, com a possibilidade de retorno familiar ou necessidade de acolhimento em outro espaço de proteção ou adoção.

**§1º** A avaliação deve suceder a preparação e o apoio específico por parte da equipe técnica, da família acolhedora e da rede de serviços, com as seguintes ações:

**I** - escuta individual e apoio emocional à criança e/ou ao adolescente, com foco no retorno à família de origem;

**II** - intensificação e ampliação, de forma progressiva, dos encontros entre a criança e/ou adolescente com a família de origem, conforme o caso, até o retorno definitivo;

**III** - contribuição na transição para a adoção, na hipótese de esgotamento de todas as possibilidades de reintegração.

**Art. 20** O desligamento da família acolhedora poderá se dar por:

**I** - solicitação por escrito à equipe técnica do serviço com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas;

**II** - interesse do serviço de acolhimento do Programa Família Acolhedora, nas hipóteses de perda das condições exigidas à seleção;

**III** - determinação judicial.

**SEÇÃO VII  
DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS FAMÍLIAS ACOLHEDORAS**

**Art. 21** São direitos das famílias acolhedoras:

**I** - opor-se a terceiros, inclusive aos pais, na defesa dos interesses da criança ou adolescente sob seus cuidados;

**II** - receber subsídio financeiro na forma desta Lei;

**III** - receber acompanhamento psicossocial durante e após o desligamento da criança ou adolescente, atendendo às suas necessidades.

**Art. 22** A família acolhedora é responsável pela criança e/ou pelo adolescente acolhido, se obrigando a:

**I** - prestar-lhe assistência material, moral, educacional, de saúde e garantir-lhe ambiente favorável ao desenvolvimento de suas potencialidades;

**II** - aderir integralmente aos termos do programa de acolhimento familiar, participando das preparações, formações e atividades de acompanhamento para as quais for requisitada;

**III** - manter atualizadas as informações sobre o estado geral da criança e/ou do adolescente acolhido e fornecê-las à equipe técnica sempre que solicitado;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**IV** - contribuir, com orientação da equipe técnica, com a preparação da criança e/ou do adolescente para o retorno à família ou para a colocação em família substituta, se assim o caso demandar;

**V** - utilizar o subsídio financeiro exclusivamente na forma prevista no plano de acompanhamento familiar construído pela família conjuntamente com a equipe técnica do programa;

**VI** - nos casos de não adaptação, a família procederá à desistência formal da guarda, responsabilizando-se pelos cuidados da criança acolhida até novo encaminhamento, o qual será determinado pela autoridade judiciária;

**VII**- a transferência para outra família deverá ser feita de maneira gradativa e com o devido acompanhamento.

**Art. 23** A família acolhedora, em nenhuma hipótese, poderá se ausentar por mais de 03 (três) dias do Município com a criança e/ou adolescente acolhido sem a prévia comunicação à da equipe técnica do serviço de acolhimento.

**SEÇÃO VIII  
DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS FAMÍLIAS DE ORIGEM**

**Art. 24** São direitos da família de origem:

**I**- contato inicial com a equipe técnica, salvo nos casos de restrição judicial nesse sentido, para esclarecimento do que é acolhimento familiar, seus termos e regras;

**II** - participação no processo de adaptação da criança e/ou adolescente na família acolhedora, fornecendo informações sobre seus hábitos e costumes;

**III** - participação em espaços proporcionados pela equipe técnica para troca de experiências entre famílias de origem, extensa e acolhedora;

**IV** - acompanhamento, com entrevistas e visitas domiciliares periódicas, articuladas com o planejamento realizado para superação das vulnerabilidades da família;

**V** - encontros periódicos com as crianças e/ou adolescentes.

**SEÇÃO IX  
DO SUBSÍDIO FINANCEIRO**

**Art. 25** Fica o Poder Executivo autorizado a conceder à família acolhedora, através do membro designado no termo de guarda judicial, o valor de 01 (um) salário mínimo nacional, a título de subsídio financeiro, para cada criança e/ou adolescente acolhido, durante o período que perdurar o acolhimento, nos termos do regulamento.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 1º** Em caso de acolhimento, pela mesma família, de mais de uma criança e/ou adolescente, para cada novo acolhido, será repassado o equivalente a meio salário mínimo nacional.

**§ 2º** Nos casos em que o acolhimento familiar for inferior a 01 (um) mês, a família acolhedora receberá o subsídio financeiro proporcionalmente ao tempo do acolhimento, quando estes forem menores do que o mês corrido, aplicando-se o mesmo critério **em situações de desacolhimento antes do término do mês corrido.**

**Art. 26** O subsídio financeiro destina-se ao suprimento da alimentação, vestuário, higiene pessoal, lazer e outras despesas básicas da criança e/ou adolescente, vedada a sua utilização para a compra de bens permanentes, pagamento de aluguel, água, energia e telefone.

**Art. 27** O valor do subsídio financeiro será repassado através de depósito em conta bancária, em nome do membro designado no termo de guarda até o 10º (décimo) dia útil de cada mês, mediante laudo circunstanciado da equipe técnica do programa.

**Art. 28** A família acolhedora que tenha recebido o subsídio financeiro e não tenha cumprido as prescrições desta Lei fica obrigada ao ressarcimento da importância recebida durante o período da irregularidade.

**SEÇÃO X  
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 29** O Serviço contará para sua manutenção com recursos provenientes dos Governos Federal, Estadual e Municipal, não impossibilitando outras formas de captação de recursos para a sua manutenção e funcionamento.

**Art. 30** Fica o Poder Executivo autorizado a editar decreto regulamentar contendo normas e procedimentos de execução e fiscalização do Programa Família Acolhedora.

**Art. 31** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rio Claro-RJ, 26 de novembro de 2025

**Babton da Silva Biondi  
Prefeito**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

A Câmara Municipal aprova e eu, Prefeito do Município de Rio Claro/RJ, sanciono e promulgo a seguinte:

**LEI MUNICIPAL N.º 1.408, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025.**

**EMENTA: ALTERA A LEI MUNICIPAL N.º 513 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2010, CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO DE RIO CLARO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Art. 1º** O Artigo 44 e parágrafo único da Lei Municipal n.º 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Parágrafo Único. O número de parcelas, o valor do desconto para pagamento antecipado, os vencimentos e a forma de disponibilidade do documento arrecadatário (DAM) serão estabelecidos, conforme TP – Tabela de Pagamento, através de Decreto pelo Chefe do Executivo.***

**Art. 2º** O artigo 49 da Lei Municipal n.º 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 49. O Imposto sobre a Transmissão “Inter Vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição – ITBI tem como fato gerador:***

***I – a transmissão “inter vivos”, a qualquer título por ato oneroso:***

***a) da propriedade ou do domínio útil de bens imóveis, por natureza ou por acessão física.***

***b) de direitos reais sobre imóveis, exceto os direitos reais de garantia;***

***II – a cessão de direitos relativos às transmissões referidas nas alíneas do inciso I deste art.49.***

***§ 1º O imposto refere-se a atos e contratos relativos a imóveis situados no território de Município.***

***§ 2º Para efeitos desta Lei são adotados os conceitos de imóvel, transferência e de cessão constante na Lei Civil.***

**Art. 3º** Revoga o inciso II, do Art. 50, da Lei Municipal n.º 513, de 29 de dezembro de 2010.

**Art. 4º** O artigo 55 da Lei Municipal n.º 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**Art. 55. A base de cálculo do imposto é o VBD – Valor dos Bens ou dos Direitos Transmitidos, Cedidos ou Permutados, no momento da transmissão, da cessão ou da permuta.**

**§ 1º O VBD – Valor dos Bens ou dos Direitos Transmitidos, Cedidos ou Permutados, no momento da transmissão, da cessão ou da permuta será:**

**I – na arrematação ou leilão, o preço pago;**

**II – no financiamento por instituição bancária, o valor da avaliação feita pela instituição;**

**III – na adjudicação, o valor estabelecido pela avaliação judicial ou administrativa. A avaliação administrativa será realizada pela Comissão de Avaliação Imobiliária (CAI) que será instituída por meio de Decreto do Poder Executivo e respeitará as metodologias da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);**

**IV – na instituição do direito real de usufruto, uso ou habitação, a favor de terceiros, bem como na sua transferência, por alienação ao nu-proprietário, 1/3 (um terço) do valor declarado pelo Requerente, o valor declarado gozará de presunção de veracidade, tal presunção será verificada pela Comissão de Avaliação Imobiliária (CAI);**

**V – nos demais casos, o valor declarado pelo Requerente gozará de presunção de veracidade, tal presunção será verificada pela Comissão de Avaliação Imobiliária (CAI) que realizará avaliação imobiliária de mercado utilizando-se das metodologias da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) contendo requisitos mínimos, conforme prevê a ABNT 14653.1, a saber: identificação do Requerente, objetivo da avaliação, finalidade da avaliação, identificação e caracterização do bem avaliado, documentação utilizada para avaliação, pressupostos e condições limitantes da avaliação, dados e informações efetivamente utilizados, memória de cálculo, indicação do(s) método(s) utilizado(s), com justificativa da escolha, especificação da avaliação, resultado da avaliação e sua data de referência, local e data de elaboração do laudo.**

**§ 2º. No momento da avaliação imobiliária de mercado será considerada a situação em que se encontrar o imóvel.**

**§ 3º. Em nenhuma hipótese a base de cálculo do imposto poderá ser inferior ao valor declarado.**

**§ 4º. Após verificação técnica da Comissão de Avaliação Imobiliária (CAI), o processo será encaminhado à Fiscalização Tributária para análise das informações, notificação ao Requerente e lançamento.**

**§ 5º. O Contribuinte que não concordar com o lançamento fiscal poderá impugná-lo, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do lançamento definitivo, instruindo o pedido com documentação necessária:**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

- 1. Documentos pessoais do Impugnante;**
  - 2. Guia original do ITBI;**
  - 3. Caso motivo da Impugnação seja a discordância quanto ao valor da avaliação - Apresentação de 2 (dois) laudos de avaliação contendo requisitos mínimos, conforme prevê a ABNT 14653.1, a saber: identificação do solicitante do trabalho, objetivo da avaliação, finalidade da avaliação, identificação e caracterização do bem avaliado, documentação utilizada para avaliação, pressupostos e condições limitantes da avaliação, dados e informações efetivamente utilizados, memória de cálculo, indicação do(s) método(s) utilizado(s), com justificativa da escolha, especificação da avaliação, resultado da avaliação e sua data de referência, qualificação legal completa e assinatura do(s) responsável(is) técnico(s) pela avaliação - RRT ou ART ou Certificado de Registro de Avaliador e local e data de elaboração do laudo. Caso Sujeito Passivo já tenha apresentado 1 (um) laudo de avaliação no momento da resposta à Notificação fiscal, deverá complementar com, somente, mais 1 (um) laudo, totalizando os 2 (dois) laudos solicitados.**
  - 4. Caso motivo da Impugnação seja erro na análise documental – requerente deve de forma clara expor o erro no requerimento.**
- § 6º. A análise da Impugnação respeitará o disposto no artigo 573 da Lei Complementar nº 513 de 2010.**
- § 7º. Não havendo impugnação ao lançamento, o valor apurado prevalecerá pelo prazo de 90 (noventa) dias. Se, após o prazo, não houver pagamento, o valor apurado ficará sem efeito.**

**Art. 5º** Revoga o Art. 56, da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010.

**Art. 6º** Revoga os incisos II e III, do § 1º do Art. 62, da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010.

**Art. 7º** O § 2º do artigo 62 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**§ 2º. Por meio de guia de arrecadação (DAM) emitida pela repartição fazendária e adimplida pelo Sujeito Passivo, somente, em estabelecimento financeiro autorizado pelo Poder Executivo Municipal.**

**Art. 8º** Fica incluído ao item 11.05 no Anexo V, conforme previsto no artigo 69 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**Art. 9º** O artigo 77 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 77.** *Quando a prestação de serviço sob forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte não for o simples fornecimento de trabalho, por profissional autônomo, com ou sem estabelecimento, tendo, a seu serviço, empregado com a sua mesma qualificação profissional, a base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN será determinada, mensalmente, levando-se em conta o preço do serviço prestado.*

**Art. 10** O artigo 97 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 97.** *Os serviços previstos no item 7 e nos subitens 7.01 a 7.21 da lista de serviços terão o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN calculado sobre a receita bruta ou o movimento econômico resultante da prestação desses serviços incluídos os materiais e/ou mercadorias a serem ou que tenham sido utilizados na prestação dos serviços, no entanto para os subitens 7.02 e 7.05, existe a exceção dos materiais e/ou mercadorias produzidos pelo prestador fora do local da obra, que sejam objeto de incidência do ICMS, poderão ser excluídos da base de cálculo do ISSQN, desde que devidamente comprovados por documento fiscal pelo prestador.*

**§ 1º.** *Não haverá nenhuma dedução, inclusive de subempreitada.*

**§ 2º.** *São computados na receita bruta ou no movimento econômico resultante da prestação desses serviços, além dos serviços literalmente, especificamente, explicitamente e expressamente elencados na lista de serviços, outros serviços similares, congêneres e correlatos, tais como:*

*I – a colocação de pisos e de forros, com material fornecido pelo usuário final do serviço;*

*II – limpeza, manutenção e conservação de saunas;*

*III – aplainar, vedar, lixar, limpar, encerar e envernizar pisos, paredes e divisórias;*

*IV – incineração de resíduos tóxicos, venenosos e radioativos;*

*V – esgotamento sanitário;*

*VI – limpeza de dutos, condutos e tubos de fogão, fôrnelha e lareira;*

*VII – limpeza, manutenção, reparação, conservação e reforma de ferrovias, de hidrovias e de aeroportos;*

*VIII – planejamento e projeto paisagístico, construção de canteiros, ornamentação, adorno, embelezamento, enfeite, planejamento e projeto estético e funcional, de ambientes;*

*IX – aviação e pulverização agrícola;*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

*X – potalização e fornecimento de água;*

*XI – arborização, reposição de árvores, plantio, replantio e colheita;*

*XII – colocação de espeques e de escoras, construção de canais para escoamento de águas pluviais e plantação de árvores para conter enxurradas;*

*XIII – implosão.*

*§3º. A obrigação tributária para lançamento do imposto referente à obra de construção civil surge quanto da finalização da obra, a ser constatada por agente competente ou, na ausência desta informação, pela data de expedição do habite-se.*

*§4º. A obrigação tributária para lançamento do imposto referente à legalização/regularização de construção civil, de obra já concluída, surge quanto da aprovação do projeto.*

*§5º. O valor da base de cálculo do imposto referente à obra e legalização de construção civil, caso não seja possível o cumprimento do caput, será arbitrado pela autoridade fiscal mediante resultado da multiplicação do valor do metro quadrado de construção descrito na planta de valores do município pela área da edificação e pelo fator de correção correspondente ao padrão de construção em relação às áreas edificadas, definidos conforme Tabelas I e II constantes no ANEXO I desta Lei, multiplicado pela alíquota de 5% (cinco por cento).*

*I – Nos serviços de demolição a base de cálculos será a mesma descrita no caput do §3º com redução de 50% (cinquenta por cento).*

**Art. 11** O artigo 188 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 188.** *A Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – TFL, fundada no poder de polícia do município – limitando ou disciplinando direito, interesse ou liberdade, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão de interesse público concernente ao exercício de atividades dependentes de concessão ou autorização do poder público – tem como fato gerador o desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida por meios diversos que permitam a veracidade da localização, instalação e funcionamento do estabelecimento, pertinente ao zoneamento urbano, em observância às normas municipais de posturas.*

**Parágrafo Único.** *Entende-se por meios diversos dados cadastrais obtidos na Receita Federal do Brasil, dados do sistema de Registro*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

*Integrado (REGIN), constatações in loco, dentre outros meios que permitam a veracidade das informações.*

**Art. 12** Dá a seguinte redação ao artigo 189 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010:

**Art. 189. O fato gerador da Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – TFL considera-se ocorrido:**

*I – no primeiro exercício, na data de início de atividade, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida por meios diversos que permitam a veracidade da localização, instalação e estabelecimento,*

*II – nos exercícios subsequentes, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida por meios diversos que permitam a veracidade do funcionamento do estabelecimento,*

*III – em qualquer exercício, na data de alteração de endereço e/ou de atividade, pelo desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida por meios diversos que permitam a veracidade da localização e instalação do estabelecimento.*

**§1º. Entende-se por meios diversos dados cadastrais obtidos na Receita Federal do Brasil, dados do sistema de Registro Integrado (REGIN), constatações in loco, dentre outros meios que permitam a veracidade das informações.**

**§2º. Caso ocorra mais de uma alteração no prazo de 30 (trinta) dias corridos não será aplicado o inciso III.**

**Art. 13** O artigo 195 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 195. O lançamento da Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – TFL ocorrerá:**

*I – no primeiro exercício, na data da inscrição cadastral ou conclusão do protocolo REGIN, nestes casos, o recolhimento se dará de forma proporcional, respeitando a seguinte fórmula:*

**TFL proporcional = TFL / 12 x quantidade de meses faltantes para o término do exercício.**

*II – nos exercícios subsequentes, com informações de Lançamento, parcelas, datas de vencimento, desconto de cota única, formas de*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

*impressão, dentre outros assuntos pertinentes, estabelecida através de Decreto, pelo Chefe do Executivo;*

*III – em qualquer exercício, havendo alteração de endereço e ou de atividade, na data da alteração cadastral ou quando concluído o protocolo REGIN, nestes casos, o recolhimento se dará de forma proporcional, respeitando a seguinte fórmula:*

$\text{TFL proporcional} = \text{TFL} / 12 \times \text{quantidade de meses faltantes para o término do exercício.}$
--

*§1º. Nos casos do inciso I e III, caso a conclusão do REGIN ultrapasse o exercício financeiro, o lançamento se dará de forma retroativa obedecendo a proporcionalidade.*

*§2º. Caso ocorra mais de uma alteração no prazo de 30 (trinta) dias corridos não será aplicado o inciso III.*

**Art.14** O parágrafo único do artigo 196 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

*Parágrafo Único. O número de parcelas e, sendo o caso, o valor do desconto para pagamento antecipado, os vencimentos e a forma de disponibilidade do documento arrecadatário (DAM) serão estabelecidos, conforme TP – Tabela de Pagamento, através de Decreto pelo Chefe do Executivo.*

**Art. 15** A taxa prevista no capítulo IV passa a ser denominada Taxa de Controle e de Fiscalização Ambiental – TCFAM.

**Art. 16** O artigo 200 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

*Art. 200. A Taxa de Controle e de Fiscalização Ambiental – TCFAM, fundada no poder de polícia do Município, tem como fato gerador o desempenho pelo Órgão competente nos limites da lei aplicável, com observância do processo legal, do controle e da fiscalização de atividades e empreendimentos cuja atribuição para licenciar ou autorizar, ambientalmente, for cometida ao Município.*

**Art. 17** O artigo 201 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

*Art. 201. O fato gerador da Taxa de Controle e de Fiscalização Ambiental – TCFAM considera as diversas etapas do processo, abrangendo vistoria, fiscalização, análise e processamento dos*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

*instrumentos de controle ambiental, previstos na legislação vigente, descritos a seguir:*

***I - Licença Ambiental – São espécies de Licenças Ambientais:***

***a) Licença Ambiental Integrada – LAI: concedida antes de se iniciar a implantação do empreendimento ou atividade e o órgão ambiental, em única fase, atesta a viabilidade ambiental, locacional e autoriza a instalação de empreendimentos ou atividades, estabelecendo as condições e medidas de controle ambiental. A LAI é aplicável para os empreendimentos e atividades de alto ou significativo impacto ambiental;***

***b) Licença Ambiental Prévia – LP: concedida na fase preliminar do planejamento do empreendimento ou atividade e aprova sua concepção e localização, atestando a viabilidade ambiental e estabelecendo os requisitos básicos e condicionantes a serem atendidos nas fases seguintes de sua implantação;***

***c) Licença Ambiental de Instalação – LI: concedida antes de se iniciar a implantação do empreendimento ou atividade e autoriza a sua instalação de acordo com as especificações constantes dos planos, programas e projetos, incluindo as medidas de controle ambiental e demais condicionantes;***

***d) Licença Ambiental de Operação – LO: autoriza a operação de empreendimento ou atividade, com base em constatações de vistoria, relatórios de pré-operação, relatórios de auditoria ambiental, dados de monitoramento ou qualquer meio técnico de verificação do dimensionamento e eficiência do sistema de controle ambiental e das medidas de mitigação implantadas;***

***e) Licença Ambiental Comunicada – LAC: concedida mediante a apresentação dos documentos exigíveis, previstos em regulamento e aprova, em uma única fase, a viabilidade ambiental, a localização e autoriza a instalação e a operação de empreendimento ou atividade classificado como de baixo impacto ambiental;***

***f) Licença Ambiental Unificada – LAU: concedida antes de iniciar-se a implantação do empreendimento ou atividade e, em uma única fase, atesta a viabilidade ambiental, aprova a localização e autoriza a implantação e a operação de empreendimento ou atividade classificado como de baixo impacto, nos casos em que não for aplicável a LAC, e de médio impacto ambiental, com base nos critérios definidos na legislação vigente, estabelecendo as condições e medidas de controle ambiental;***

***g) Licença Ambiental de Operação e Recuperação – LOR: autoriza a operação de empreendimento ou atividade concomitante à recuperação ambiental de áreas contaminadas ou degradadas;***



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

***h) Licença Ambiental de Recuperação – LAR: autoriza a recuperação de áreas contaminadas em atividades ou empreendimentos fechados, desativados ou abandonados, ou de áreas degradadas.***

***II – Autorização Ambiental - AA é o ato administrativo mediante o qual o órgão ambiental consente com a implantação ou realização de empreendimento ou atividade de curta duração, obras emergenciais e a execução de atividades sujeitas à autorização pela legislação, estabelecendo as condicionantes e restrições adequadas;***

***III – Certidão Ambiental - CA é o ato administrativo mediante o qual o órgão ambiental, a pedido ou de ofício, atesta determinadas informações de caráter ambiental, sem prazo de validade, aplicando-se nos casos previstos na legislação vigente;***

***IV – Certificado Ambiental - CTA é o ato administrativo mediante o qual o órgão ambiental atesta a conformidade de procedimentos específicos em relação à legislação em vigor, estabelecendo medidas de controle ambiental;***

***V – Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos - OUT é o ato administrativo mediante o qual o órgão ambiental Estadual autoriza o uso de recursos hídricos estaduais, superficiais ou subterrâneos, por prazo determinado, nos termos e condições que especifica, podendo ser renovada;***

***VI – Termo de Encerramento - TE é o ato administrativo mediante o qual o órgão ambiental atesta a inexistência de passivo ambiental, quando do encerramento de determinado empreendimento ou atividade, estabelecendo as restrições de uso da área;***

***VII - Documento de Averbação - AVB é o ato administrativo mediante o qual o órgão ambiental altera dados constantes de Licença Ambiental ou dos demais instrumentos de controle ambiental.***

***§ 1º As licenças ambientais e demais instrumentos de controle ambiental podem ser averbados para alteração dos seguintes dados:***

***I - titularidade;***

***II - razão social;***

***III - endereço de sede do titular;***

***IV - condicionantes, com base em parecer técnico da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;***

***V - objeto, desde que a sua modificação não aumente a magnitude do impacto ambiental, tampouco altere o escopo da atividade principal nem a descaracterize.***

**Art. 18** Revoga o Artigo 202 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010.

**Art. 19** O artigo 203 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**Art. 203.** *A Taxa de Controle e de Fiscalização Ambiental – TCFAM não incide sobre a análise dos requerimentos de instrumentos de controle ambiental para atividades ou obras a serem implantadas diretamente por órgãos públicos municipais, estaduais ou federais.*

**Art. 20** O artigo 204 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 204.** *A base de cálculo da Taxa de Controle e de Fiscalização Ambiental – TCFAM é determinada por meio de rateio, divisível, proporcional e diferenciado, conforme o tipo de instrumento de controle ambiental adotado.*

**§1º** *Para os fins do caput deste artigo, o Anexo II estabelece os índices aplicáveis às espécies de Licença Ambiental, considerando-se o porte da atividade e o seu potencial poluidor.*

**§2º** *No caso de empreendimentos com mais de uma atividade, cujas unidades sejam licenciadas simultaneamente e codificadas separadamente, deverá ser cobrado o custo de análise referente à unidade com maior magnitude de impacto.*

**§3º** *O valor devido pela emissão de Licença Ambiental será calculado mediante a multiplicação do índice correspondente, constante no Anexo II, pelo valor da Unidade Fiscal de Referência do Município de Rio Claro – UFIRC, vigente no exercício.*

**§4º** *O Anexo III fixa os índices para os demais instrumentos de controle ambiental, com exceção das Licenças Ambientais, devendo o respectivo valor ser calculado multiplicando-se o índice estabelecido no Anexo III pela UFIRC do exercício vigente.*

**Art. 21** O artigo 205 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 205.** *A classificação de impacto ambiental das atividades e/ou empreendimentos, de seu porte e de seu potencial poluidor será realizada conforme as Normas Operacionais (NOP) INEA, as Resoluções INEA e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis.*

**Art. 22** Dá a seguinte redação ao artigo 206 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010:

**Art. 206.** *O sujeito passivo da Taxa de Controle e de Fiscalização Ambiental – TCFAM é a pessoa física ou jurídica sujeita ao desempenho, pelo órgão competente, nos limites da lei aplicável e com observância do processo legal, da fiscalização exercida sobre a*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

*atividade e/ou empreendimento, em observância às normas ambientais.*

**Art. 23** O artigo 207 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 207. Por terem interesse comum na situação que constitui o fato gerador da Taxa de Controle e de Fiscalização Ambiental – TCFAM ou por estarem expressamente designados, são pessoalmente solidários pelo pagamento da taxa, as pessoas físicas ou jurídicas:***

***I – titulares da propriedade ou do domínio útil ou da posse do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando o estabelecimento e/ou o empreendimento;***

***II – responsáveis pela locação do bem imóvel onde está localizado, instalado e funcionando o estabelecimento e/ou o empreendimento.***

**Art. 24** O artigo 208 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 208. A TCFAM será lançada de ofício, pela autoridade administrativa, com base nos cálculos realizados a partir dos Anexos II e III e a UFIRC vigente, onde obtêm-se os valores a serem ressarcidos ao Município de Rio Claro a título de indenização pelos custos relacionados à realização de vistorias, de fiscalização, análises e processamento dos instrumentos de controle ambiental.***

***§1º Se durante a análise do requerimento de um Instrumento de controle ambiental ficar constatado que houve cobrança indevida, a mais ou a menos, a diferença será cobrada antes da entrega do Documento, ou ressarcida mediante solicitação do requerente.***

**Art. 25** Revoga o Artigo 209 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010.

**Art. 26** O artigo 210 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 210. Estão isentos do pagamento dos custos de análise de requerimentos dos Instrumentos de controle ambiental:***

***I - Obras ou serviços executados pelos municípios, suas autarquias e fundações, bem como empresas públicas e sociedade de economia mista municipais na condição de prestadoras de serviço público, nas áreas de saneamento básico (abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto e coleta e destinação de resíduos sólidos urbanos) e de habitação popular;***



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

*II - Obras ou serviços executados pelo Estado do Rio de Janeiro, suas autarquias e fundações, bem como empresa pública e sociedade de economia mista na condição de prestadoras de serviço público;*

*III - Atividades agropecuárias, agrossilvopastoris e aquícolas exercidas por agricultores familiares e pequenos produtores rurais, que são aqueles produtores que residem em zona rural, que explorem ou detenham a posse de gleba rural não superior a 50 (cinquenta) hectares e que, também, estejam na condição de proprietário, posseiro, arrendatário, parceiro ou concessionário (assentado) do Programa Nacional de Reforma Agrária (PNRA) ou estejam enquadrados e possuam a Declaração de Aptidão do Pronaf (DAP);*

*IV -. Atividades realizadas em propriedades que possuam RPPN reconhecida definitivamente, desde que o Instrumento solicitado esteja diretamente relacionado à gestão da referida reserva;*

*V. Microempreendedores Individuais.*

**Art. 27** Revoga o Artigo 211 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010.

**Art. 28** O artigo 226 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 226. A base de cálculo da Taxa de Fiscalização de Anúncio – TFA será determinada, para cada anúncio, através de rateio, divisível, proporcional e diferenciado do custo da respectiva atividade pública específica, em função do período, do tipo e do tamanho de acordo com o Anexo IV desta lei.**

**Art. 29** O artigo 229 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 229. A taxa de Fiscalização de Anúncio – TFA será lançada, de ofício pela autoridade administrativa, para cada anúncio, através de rateio, divisível, proporcional e diferenciado do custo da respectiva atividade pública específica, em função do período, do tipo e do tamanho de acordo com o Anexo IV desta lei.**

**Parágrafo Único. No caso de anúncios anuais, o recolhimento da taxa se dará de forma proporcional, respeitando a seguinte fórmula:**

**TFA proporcional = TFA / 12 x quantidade de meses faltantes para o término do exercício.**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**Art. 30** O artigo 351 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 351. No Cadastro Imobiliário – CIMOB:**

*I – para fins de inscrição, alteração ou baixa, na qualidade de proprietário(a), considera-se documento hábil, somente, o registro geral de imóveis ou a certidão negativa imobiliária expedida pelo Cartório de Registros Imobiliários do Município;*

*II – para fins de inscrição, alteração ou baixa, na qualidade de possuidor(a), considera-se documento hábil, com registro ou reconhecimento de firma:*

*a) a escritura;*

*b) o contrato de compra e venda ou recibo onde conste a identificação do bem imóvel;*

*c) o formal de partilha;*

*d) a certidão relativa a decisões judiciais que impliquem transmissão do imóvel;*

*§1º. Considera-se possuidor a qualquer título de bem imóvel, aquele que estiver no uso e no gozo do bem imóvel.*

*§2º. Em caso de litígio sobre o domínio útil de bem imóvel, deverá constar nos documentos descritos no inciso II, além da expressão “domínio útil sob litígio”, os nomes dos litigantes e dos possuidores do bem imóvel, a natureza do feito e o juízo e o cartório por onde correr a ação.*

*§3º. O possuidor a qualquer título deverá apresentar, devidamente preenchido, a declaração de posse.*

*§4º. Nos casos de imóveis sob a propriedade ou posse do espólio, a alteração se dará, somente, com a concordância documental de todos os herdeiros(as).*

*§5º. A Administração, de ofício, deverá proceder a inscrição ou alteração imobiliária do possuidor desde que tenha documentos legais e dados cadastrais suficientes para promover a inscrição ou alteração.*

*§6º. Os campos, os dados e as informações do BIA-CIMOB – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Imobiliária serão os campos, os dados e as informações do Cadastro Imobiliário – CIMOB.*

*§7º. O BIA-CIMOB – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral Imobiliária será instituído, através de portaria, pelo responsável pela fazenda pública municipal.*

**Art. 31** O artigo 360 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 360. As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, são obrigadas:**

**I – a promover a sua inscrição no Cadastro Mobiliário – CAMOB:**

**a) Pessoas Jurídicas, de direito público ou privado, pelo sistema de Registro Integrado (REGIN);**

**b) Pessoas Físicas, com ou sem estabelecimento fixo, por processo administrativo.**

**II – a informar, ao Cadastro Mobiliário – CAMOB, qualquer alteração ou baixa, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de porte da empresa, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção pelo sistema de Registro Integrado (REGIN);**

**III – a exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela fiscalização tributária, no prazo de 30 (trinta) dias corridos:**

**a) Pessoas Jurídicas, de direito público ou privado, pelo sistema de Registro Integrado (REGIN);**

**b) Pessoas Físicas, com ou sem estabelecimento fixo, no processo administrativo.**

**IV – a franquearem, à fiscalização tributária, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal.**

**Art. 32** O artigo 362 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 362. As pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, terão os seguintes prazos:**

**I – para promover a sua inscrição no Cadastro Mobiliário – CAMOB, de até 10 (dez) dias corridos antes da data de início de atividade;**

**II – para informar, ao Cadastro Mobiliário – CAMOB, qualquer alteração ou baixa, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão, de extinção e de baixa, de até 10 (dez) dias corridos, contados da data de alteração, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção;**

**III – para exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela fiscalização tributária, em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de lavratura do TI – Termo de Intimação ou notificação via sistema de Registro Integrado (REGIN);**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**IV – para franquearem, à fiscalização tributária, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal, imediato.**

**V – para responderem no prazo de 30 (trinta) dias corridos as pendências identificadas no protocolo do sistema de Registro Integrado (REGIN); sob pena de indeferimento do alvará para a atividade pendente de documentação/informação/preenchimento de autodeclaração ou demais documentos.**

**Parágrafo Único. Caso os contribuintes especificados no caput promovam ou alterem sua inscrição no Cadastro Mobiliário – CAMOB – após o prazo fixado, o lançamento de todos os impostos e taxas vinculados à atividade desempenhada retroagirá ao início do exercício fático da mesma, respeitando o limite dos últimos 5 (cinco) anos.**

**Art. 33** O artigo 363 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 363. O órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário – CAMOB –, mediante processo prévio de fiscalização/notificação ou semelhantes, deverá promover, de ofício, a inscrição, a alteração ou a baixa, quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado:**

**I – após a data de início de atividade, não promoverem a sua inscrição no Cadastro Mobiliário – CAMOB;**

**II – após 10 (dez) dias, contados da data de alteração, de fusão, de incorporação, de cisão, de extinção ou de baixa, não informarem, ao Cadastro Mobiliário – CAMOB, a sua alteração, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão, de extinção, de desenquadramento da Empresa no SIMEI e/ou modificação no SIMPLES NACIONAL e de baixa;**

**III – após 10 (dez) dias, contados da data de lavratura do TI – Termo de Intimação, não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e nem prestarem todas as informações solicitadas pela fiscalização tributária;**

**IV – não franquearem, à fiscalização tributária, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal.**

**Parágrafo Único. Quando a inscrição ou alteração for feita de ofício no Cadastro Mobiliário – CAMOB – todos os impostos e taxas vinculados à atividade desempenhada retroagirá ao início do**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

*exercício fático da mesma, respeitando o limite dos últimos 5 (cinco) anos.*

**Art. 34** O inciso IV do artigo 471 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***IV – Em relação à Taxa de Fiscalização de Localização, de Instalação e de Funcionamento de Estabelecimento – TFL: de 5 UFIRC, quando o contribuinte for notificado, inclusive por qualquer secretaria envolvida na análise do protocolo REGIN, e, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da cientificação, não prestar declarações sobre a situação do estabelecimento, com base nas quais poderá ser lançada a taxa;***

**Art. 35** O inciso XIII do artigo 471 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***XIII – Em relação ao Cadastro Mobiliário – CAMOB:***

***a) de 5 UFIRCs:***

***1 – quando as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, bem como as pessoas jurídicas, de direito público ou privado:***

***1.1 – não promoverem a sua inscrição no Cadastro Mobiliário – CAMOB;***

***1.2 – não informarem, ao Cadastro Mobiliário – CAMOB, qualquer alteração ou baixa, como de nome ou de razão social, de endereço, de atividade, de sócio, de responsabilidade de sócio, de fusão, de incorporação, de cisão e de extinção;***

***1.3 – não exibirem os documentos necessários à atualização cadastral e prestar todas as informações solicitadas pela fiscalização tributária;***

***1.4 – não franquearem, à fiscalização tributária, devidamente apresentada e credenciada, as dependências do local onde estão sendo exercidas as atividades econômicas ou sociais para diligência fiscal.***

***1.5 – não responderem, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, as pendências do protocolo REGIN.***

***b) de 6 UFIRCs, quando os estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviço, sociais, produtores e extrativistas, os profissionais autônomos, com ou sem estabelecimento fixo, as repartições públicas; as autarquias e as fundações instituídas e mantidas pelo poder público, as empresas públicas e as sociedades de economia mista, as delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos, os registros públicos, cartorários e notariais, não apresentarem, no caso de inscrição,***



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

*alteração e baixa, o BIA-CAMOB – Boletim de Inscrição, de Alteração e de Baixa Cadastral.*

*c) de 12 UFIRCs:*

*1 – quando os registros públicos, cartorários e notariais, bem como as associações, os sindicatos, as entidades e os órgãos de classe, não fornecerem, ao órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário – CAMOB, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com ou sem estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram inscrição, alteração ou baixa de registro, mencionando:*

*1.1 – o nome, a razão social e o endereço do solicitante;*

*1.2 – a data e o objeto da solicitação.*

*2 – quando as delegadas, as autorizadas, as permissionárias e as concessionárias de serviços públicos de energia elétrica, de telecomunicações, de gás, de água e de esgoto, não fornecerem, ao órgão responsável pelo Cadastro Mobiliário – CAMOB, até o último dia útil do mês subsequente, a relação de todas as pessoas físicas, com estabelecimento fixo, e de todas as pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que solicitaram inscrição, alteração ou baixa de serviço, mencionando:*

*2.1 – o nome, a razão social e o endereço do solicitante;*

*2.2 – a data e o objeto da solicitação.*

**Art. 36** O artigo 472 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 472. Serão aplicadas as seguintes multas penais:**

*I – de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do tributo omitido, corrigido monetariamente, por escriturar livros, emitir notas e fazer declarações com dolo, fraude ou simulação;*

*II – de 50% (cinquenta por cento) do valor do tributo indevidamente apropriado, corrigido monetariamente, por reter na fonte e não recolher, dentro do prazo estabelecido, aos cofres públicos municipais, o ISSQN.*

**Art. 37** O artigo 573 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 573. São competentes para julgar na esfera administrativa:**

*I – em primeira instância, a Junta de Impugnação Fiscal;*

*II – em segunda instância, o Conselho de Recursos Fiscais.*

*III – em instância especial, o Prefeito Municipal.*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**Art. 38** O artigo 574 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 574. Elaborada a contestação, o processo será remetido a Junta de Impugnação Fiscal para proferir a decisão.***

***§ 1º. A Junta de Impugnação Fiscal será composta por 03 (três) membros com qualificação comprovada em matéria tributária, pertencente ao quadro efetivo da Secretaria Municipal de Finanças.***

***§ 1º. A Junta terá um Presidente e um Secretário Executivo, nomeados na forma deste artigo, escolhidos dentre os titulares.***

**Art. 39** O artigo 575 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 575. A Junta julgadora não ficará adstrita às alegações das partes, devendo julgar de acordo com sua convicção, em face das provas produzidas no processo.***

**Art. 40** O artigo 576 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 576. Se entender necessárias, a Junta Julgadora determinará, de ofício ou a requerimento do sujeito passivo, a realização de diligências, inclusive perícias, indeferindo as que considerar prescindíveis ou impraticáveis.***

***Parágrafo Único. O sujeito passivo apresentará os pontos de discordância e as razões e provas que tiver e indicará, no caso de perícia, o nome e endereço de seu perito.***

**Art. 41** O artigo 581 Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 581. Da decisão de primeira instância contrária ao sujeito passivo, caberá recurso voluntário para o Conselho de Recursos Fiscais.***

**Art. 42** O artigo 583 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 583. Da decisão de primeira instância favorável, no todo ou em parte, ao sujeito passivo, caberá recurso de ofício para o Conselho de Recursos Fiscais.***

**Art. 43** O artigo 584 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**Art. 584. O recurso de ofício:**

*I – será interposto, obrigatoriamente, pela Junta Julgadora, mediante simples despacho de encaminhamento, no ato da decisão de primeira instância;*

*II – não sendo interposto, deverá o Conselho Recursos Fiscais requisitar o processo.*

**Art. 44** O artigo 585 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 585.** *Interposto o recurso, voluntário ou de ofício, o processo será encaminhado ao Conselho de Recursos Fiscais para proferir a decisão.*

**§ 1.º** *Quando o processo não se encontrar devidamente instruído, poderá ser convertido em diligência para se determinar novas provas.*

**§ 2.º** *Enquanto o processo estiver em diligência, poderá o recorrente juntar documentos ou acompanhar as provas determinadas.*

**Art. 45** O artigo 586 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 586.** *O processo que não for relatado ou devolvido, no prazo estabelecido, com voto escrito do relator, poderá ser avocado pelo Presidente do Conselho de Recursos Fiscais, que o incluirá em pauta de julgamento, dentro do prazo de 10 (dez) dias.*

**Art. 46** O artigo 587 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 587.** *O autuante, o autuado e o reclamante, poderão representar-se no Conselho de Recursos Fiscais, sendo-lhes facultado o uso da palavra, por 15 (quinze) minutos, após o resumo do processo feito pelo relator.*

**Art. 47** O artigo 588 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 588.** *O Conselho de Recursos Fiscais não poderá decidir por equidade, quando o acórdão resultar na dispensa do pagamento de tributo devido.*

**Parágrafo Único.** *A decisão por equidade será admitida somente quando, atendendo às características pessoais ou materiais da*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

***espécie julgada, for restrita à dispensa total ou parcial de penalidades pecuniárias, nos casos em que não houver dolo, fraude ou simulação.***

**Art. 48** O artigo 589 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 589. A decisão referente a processo julgado pelo Conselho de Recursos Fiscais receberá a forma de acórdão, cuja conclusão será publicada no Diário Oficial do Município, com ementa sumariando a decisão.***

***Parágrafo Único. O sujeito passivo será cientificado da decisão do Conselho de Recursos Fiscais através da publicação de acórdão.***

**Art. 49** O artigo 590 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 590. Dos acórdãos não-unânicos do Conselho de Recursos Fiscais, caberá pedido de reconsideração para a Instância Especial, o Prefeito Municipal.***

**Art. 50** O artigo 591 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 591. O pedido de reconsideração será feito no Conselho de Recursos Fiscais.***

**Art. 51** O artigo 592 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 592. Dos acórdãos divergentes do Conselho de Recursos Fiscais, caberá recurso de revista para a Instância Especial, o Prefeito Municipal.***

**Art. 52** O artigo 593 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 593. O recurso de revista:***

***I – além das razões de cabimento e de mérito, será instruído com cópia ou indicação precisa da decisão divergente;***

***II – será interposto pelo Presidente do Conselho de Recursos Fiscais.***

**Art. 53** O artigo 602 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**Art. 602. Da decisão:**

*I – caberá recurso, voluntário ou de ofício, ao Conselho de Recursos Fiscais, quando a resposta for, respectivamente, contrária ou favorável ao sujeito passivo;*

*II – do Conselho de Recursos Fiscais, não caberá recurso ou pedido de reconsideração.*

**Art. 54** O artigo 604 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 604. Considera-se definitiva a decisão proferida:**

*I – pela Secretaria Municipal de Finanças, quando não houver recurso;*

*II – pelo Conselho de Recursos Fiscais.*

**Art. 55** O artigo 607 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 607. As decisões de primeira instância observarão a jurisprudência do Conselho de Recursos Fiscais estabelecida em acórdão.**

**Art. 56** O capítulo XI passa a ser denominado Conselho de Recursos Fiscais.

**Art. 57** O artigo 608 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 608. O Conselho de Recursos Fiscais será composta de 4 (quatro) membros efetivos e 4 (quatro) membros suplentes.**

**Parágrafo Único. A composição do Conselho de Recursos Fiscais será paritária, integrado por 2 (dois) representantes da fazenda pública municipal e 2 (dois) representantes dos contribuintes, nomeados, através de Decreto, pelo Chefe do Executivo.**

**Art. 58** O artigo 609 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Art. 609. Os representantes:**

*I – da fazenda pública municipal, serão:*

*a) Conselheiros Efetivos: Secretário de Finanças e 1 (um) Procurador efetivo,*

*b) Conselheiros Suplentes: 1 (um) servidor fazendário e 1 (um) servidor da Procuradoria Geral do Município.*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

***II – Dos Contribuintes, serão, 2 (dois) Conselheiros Efetivos e 2 (dois) Conselheiros Suplentes:***

- a) 2 (dois) Representantes da OAB – Ordem dos Advogados do Brasil, 1 (um) como Conselheiro Efetivo e 1 (um) como Conselheiro Suplente;***
- b) 2 (dois) Representantes do CRC – Conselho Regional de Contabilidade, 1 (um) como Conselheiro Efetivo e 1 (um) como Conselheiro Suplente.***

**Art. 59** Cria o artigo 620-A na Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010:

***Art. 620-A. Fica instituída, com regulamentação a ser feita pelo Chefe do Executivo através de Decreto Municipal, a comunicação eletrônica entre a Secretaria Municipal de Finanças e o sujeito passivo dos tributos municipais por meio do Domicílio Tributário Eletrônico – DTE, sendo obrigatório o credenciamento para as pessoas jurídicas e facultativo para pessoas físicas, observadas a forma, condições e prazos previstos em regulamento.***

**Art. 60** Dá a seguinte redação ao artigo Título II (Artigos 623 a 629) da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010:

***Art. 623. O parcelamento de débitos fiscais (valor correspondente ao tributo, multa fiscal, multa de mora, juros de mora, atualização monetária e demais acréscimos pecuniários previstos na Legislação municipal) inscritos ou não em Dívida Ativa, ajuizados ou não, tributários ou não-tributários, poderá ser concedido pela fazenda pública municipal, mediante requerimento formal do sujeito passivo da obrigação tributária e não tributária dirigido à unidade (subsecretaria, órgão, divisão, setor, departamento ou equivalente) responsável pela dívida, da seguinte forma:***

***I – não inscritos em dívida ativa, em até 60 (sessenta) parcelas iguais e consecutivas, desde que nenhuma dessas seja de valor inferior a:***

- a) 0,5 (zero vírgula cinco) UFIRC – Unidade Fiscal de Rio Claro, para débitos oriundos do cadastro imobiliário, cadastro econômico de autônomo e taxas diversas;***
- b) 1 (uma) UFIRC – Unidade Fiscal de Rio Claro, para débitos oriundos do cadastro econômico.***

***II – inscritos em dívida ativa em até 48 (quarenta e oito) parcelas iguais e consecutivas, desde que nenhuma delas seja de valor inferior a:***

- a) 0,5 (zero vírgula cinco) UFIRC – Unidade Fiscal de Rio Claro, para débitos oriundos do cadastro imobiliário, cadastro econômico de autônomo e taxas diversas;***



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**b) 1 (uma) UFIRC – Unidade Fiscal de Rio Claro, para débitos oriundos do cadastro econômico.**

**III – ajuizados, em até 36 (trinta e seis) parcelas iguais e consecutivas, desde que nenhuma delas seja de valor inferior a:**

**a) 0,5 (zero vírgula cinco) UFIRC – Unidade Fiscal de Rio Claro, para débitos oriundos do cadastro imobiliário, cadastro econômico de autônomo e taxas diversas;**

**b) 1 (uma) UFIRC – Unidade Fiscal de Rio Claro, para débitos oriundos do cadastro econômico.**

**§ 1º Os créditos tributários ou não tributários vencidos serão atualizados pela UFIRC – Unidade Fiscal de Rio Claro na data da concessão do parcelamento, desde a data do vencimento.**

**§ 2º Sobre os débitos parcelados serão aplicados juros de 1% (um por cento) ao mês.**

**§ 3º Nos casos de inadimplência de parcelamento será aplicada uma multa adicional de 10% (dez por cento), sobre o valor corrigido da parcela.**

**§ 4º O parcelamento somente poderá ser concedido, em sendo o caso, após decisão final de defesas, impugnações, recursos ou decisões judiciais.**

**§ 5º A concessão de parcelamento não desobriga a aplicação de penalidades cabíveis ou dos juros moratórios.**

**§ 6º São competentes para conceder parcelamento de débitos fiscais:**

**a) o(a) Secretário(a) de Finanças ou o(a) Subsecretário(a) de Arrecadação ou o(a) Diretor(a) do Departamento de Cadastro e Arrecadação, para os débitos não inscritos em Dívida Ativa;**

**b) o(a) Secretário(a) de Finanças ou o(a) Subsecretário(a) de Arrecadação ou o(a) Diretor(a) do Departamento de Dívida Ativa, para os débitos inscritos em Dívida Ativa e não ajuizados e/ou protestados;**

**c) o(a) Procurador Geral do Município ou o(a) responsável pelo Departamento de Execução Fiscal, para débitos inscritos em Dívida Ativa ajuizados e/ou protestados.**

**§ 7º Para os créditos descritos no inciso III, fica autorizado o Procurador Geral do Município ou o responsável pelo Departamento de Execução Fiscal, o parcelamento em até 60 (sessenta) parcelas iguais e consecutivas mediante comprovação de que a situação econômica, avaliada através de sindicância da secretaria municipal da ação social, do sujeito passivo não permite a liquidação de seu débito, respeitando o valor mínimo de parcela fixado no inciso III.**

**Art. 624. O não pagamento, consecutivo ou não, de 3 (três) parcelas ou 1 (uma) parcela por mais de 90 (noventa) dias, cancela o parcelamento e determina o vencimento antecipado das parcelas**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

*vincendas, inscrevendo-se o débito na dívida ativa e encaminhando-se para protesto ou cobrança judicial.*

**§1º** *O cancelamento do parcelamento independará de notificação prévia ao sujeito passivo e acarretará a imediata exigibilidade da totalidade dos débitos confessados e ainda não adimplidos, atualizados e com todos os acréscimos pecuniários previstos na legislação municipal desde a data da ocorrência dos fatos geradores, o que acarretará:*

*I – para débito fiscal em cobrança administrativa, o seu imediato envio para inscrição em Dívida Ativa;*

*II – para débito fiscal em cobrança amigável, o imediato envio das Certidões de Dívida Ativa – CDA ao Cartório de Protesto de Títulos e/ou da consequente cobrança judicial;*

*III – para débito fiscal já ajuizados, o prosseguimento da execução fiscal.*

**Art. 625.** *O pedido de parcelamento será de iniciativa do contribuinte, e terá efeito de confissão de dívida, reconhecendo o confessante a liquidez e certeza do débito fiscal.*

**Art. 626.** *Não serão objetos de parcelamento, os créditos tributários em cuja apuração tenha sido constatado dolo, fraude ou simulação.*

**Art. 627.** *Ocorrendo o cancelamento do parcelamento, por qualquer motivo:*

*I – acrescentar-se-ão, ao débito remanescente, os juros moratórios decorridos no período de defasagem entre o vencimento da última parcela paga da data da inscrição;*

*II – o contribuinte terá direito, ainda, uma única vez, ao reparcelamento desde que:*

*a) efetue requerimento formal para reparcelamento nos mesmos moldes do parcelamento e;*

*b) efetue o pagamento integral e à vista de, no mínimo, 20% (vinte por cento) do valor do débito fiscal remanescente.*

**§1º** *O reparcelamento do restante do débito fiscal seguirá o disposto no artigo 623 desta Lei, seus parágrafos e incisos.*

**Art. 628.** *A data de vencimento da 1ª (primeira) parcela poderá ser previamente escolhida pelo optante, desde que não ultrapasse o prazo de 30 (trinta) dias contados da data do deferimento do pedido, vencendo-se as demais nos mesmos dias dos meses imediatamente subsequentes.*

**§1º** *Somente após o pagamento da primeira parcela o contribuinte poderá retirar ou solicitar a certidão positiva com efeito de negativa.*

**Art. 629.** *Indeferido o pedido de parcelamento ou reparcelamento, o contribuinte será intimado a recolher o saldo do débito fiscal no prazo de 30 (trinta) dias contados da data do despacho, sob pena de*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

***inscrição na dívida ativa ou, sendo o caso, ajuizamento de ação de cobrança ou prosseguimento da ação de cobrança judicial.***

**Art. 61** Dá a seguinte redação a alínea “c” do inciso II do artigo 639 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010:

***c) for de até 1 (uma) UFIRC, tornando a cobrança antieconômica.***

**Art. 62** O artigo 666 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 666. São autoridades fiscais:***

***I – o(a) prefeito(a);***

***II – o(a) secretário(a), responsável pela fazenda pública municipal;***

***III – o(a) subsecretário(a) de arrecadação, diretor(a) e chefes da fiscalização tributária, desde que sejam servidores de carreira;***

***IV – os(as) fiscais tributários.***

**Art. 63** O artigo 766 da Lei Municipal nº 513, de 29 de dezembro de 2010, passa a vigorar com a seguinte redação:

***Art. 766. Fica o chefe do executivo autorizado, concedendo remissão, por se tratar de débito cujo montante é inferior ao dos respectivos custos de cobrança:***

***I – a não inscrever, como dívida ativa, o crédito da fazenda pública municipal, de natureza tributária e não tributária, exigível após o vencimento do prazo para pagamento, de valor consolidado igual ou inferior a 1 (uma) UFIRC;***

***II – a não protestar o crédito da fazenda pública municipal, de natureza tributária e não tributária, exigível após o vencimento do prazo para pagamento, inscrito em dívida ativa, de valor consolidado igual ou inferior a 1 (uma) UFIRC;***

***III – a não executar o crédito da fazenda pública municipal, de natureza tributária e não tributária, exigível após o vencimento do prazo para pagamento, inscrito em dívida ativa, de valor consolidado igual ou inferior a 3 (três) UFIRCs.***

***Parágrafo Único. Entende-se por valor consolidado o resultante da atualização do valor originário mais os encargos e os acréscimos legais ou contratuais vencidos, até a data da apuração.***

**Art. 64** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Rio Claro-RJ, 26 de novembro de 2025.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Babton da Silva Biondi  
Prefeito**

<b>ANEXO I</b>	
Art. 97 §5º	
<b>TABELA I – Padrão de Construção</b>	
Área Construída	Padrão
Acima de 600m²	A
De 401m² a 600m²	B
De 201m² a 400m²	C
De 151m² a 200m²	D
De 101m² a 150m²	E
De 71m² a 100m²	F
Até 70m²	G
<b>TABELA II – Fator de Correção</b>	
Área Construída	Padrão
A	1
B	0,9
C	0,8
D	0,75
E	0,7
F	0,65
G	0,6



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**ANEXO III – TABELA DOS DEMAIS INSTRUMENTOS DE CONTROLE AMBIENTAL**

Art. 204

<b>NOMENCLATURA</b>	<b>UFIRC</b>
Autorização Ambiental (AA)	3
Certidão Ambiental (CA)	2,5
Certificado Ambiental (CEA)	2,5
Outorga de Direito de uso de Recursos Hídricos (OUT)	-
Termo de Encerramento (TE)	2
Documento de Averbação (DA)	2

\* A Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos não possui índice, pois é um instrumento emitido pelo Órgão Ambiental Estadual.

\*\* Para calcular o valor da Autorização Ambiental, da Certidão Ambiental, do Certificado Ambiental (CEA), do Termo de Encerramento (TE), ou do Documento de Averbação (DA) deve-se multiplicar o índice fixado nesta Tabela pela UFIRC vigente.

\*\*\* Documento de Averbação (DA) por erro material é isento de pagamento



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**ANEXO IV – TABELA DA TFA**

Art. 226

<b>FORMA DE ANÚNCIO</b>	<b>UFIRC</b>
Painel, cartaz ou anúncio, inclusive letreiros e semelhantes, luminosos ou não, colocados no estabelecimento, por unidade, por m2, por ano.	0,3
Painel, cartaz, anúncio ou mostruário, inclusive letreiros e semelhantes, luminosos ou não, colocados fora do estabelecimento, ainda que em galerias, abrigos, veículos ou qualquer outro local permitido, por unidade, por m2, por ano.	0,4
Publicidade, feita com utilização de veículos, pessoas, músicas, animais, auto-falantes ou qualquer outro aparelho sonoro (até as 18h) ou de projeção fotográfica, por dia.	0,8



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

A Câmara Municipal aprova e eu, Prefeito do Município de Rio Claro/RJ, sanciono e promulgo a seguinte:

**LEI MUNICIPAL N.º 1.409, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025.**

**EMENTA: INSTITUI O CÓDIGO DE POSTURA DO  
MUNICÍPIO DE RIO CLARO – RJ E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

**TÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- Capítulo N° I - Das Disposições Preliminares;
- Capítulo N° II- Da Competência;
- Capítulo N° III- Das Infrações e Penalidades;
- Capítulo N° IV - Da Consulta Prévia para Licença de Localização e Funcionamento;
- Capítulo N° V – Do Alvará;
- Capítulo N° VI – Das Taxas;
- Capítulo N° VII – Das Vistorias;
- Capítulo N° VIII – Das Condições e Obrigações Relativas ao Funcionamento de Estabelecimentos;
- Capítulo N° IX - Do Regulamento da Proteção Contra Ruídos;
- Capítulo N° X – Da Higiene Pública;
- Capítulo N° XI – Das Feiras Livres;
- Capítulo N° XII – Das Feiras Promocionais para Comercialização de Produtos;
- Capítulo N° XIII – Do Comércio Ambulante;
- Capítulo N° XIV - Do Sossego Público;
- Capítulo N° XV – Das Mesas e Cadeiras;
- Capítulo N° XVI – Dos Toldos;
- Capítulo N° XVII – Dos Logradouros Públicos;
- Capítulo N° XVIII – Das Bancas de Jornais e Revistas;
- Capítulo N° XIX – Da Realização de Eventos;
- Capítulo N° XX – Dos Terrenos Baldios;
- Capítulo N° XXI - Da Publicidade e Propaganda;
- Capítulo N° XXII – Das Impugnações e Reconsiderações;
- Capítulo N° XXIII - Das Disposições Finais;

**CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - Fica criado o “Novo” Código de Postura Municipal de Rio Claro - RJ, contendo as medidas de Polícia Administrativa a cargo do Município, instituindo normas disciplinadoras do uso dos espaços públicos Urbanos e Rurais e locais destinados a concentração de pessoas.

**§ 1º** - Para os efeitos deste Código, considera-se poder de Polícia Municipal as atividades de administração local que, limitando ou disciplinando direitos, interesses ou liberdades particulares, regula a prática de ato ou a abstenção de fato, em razão do interesse público relativo à higiene e à saúde, ao bem estar, aos costumes, à segurança e à ordem, com o objetivo de garantir que os espaços públicos e semi-públicos, possam ser utilizados em condições de harmonia, equilíbrio e conforto, assegurando o bem-estar do cidadão e da Comunidade de Rio Claro – RJ.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 2º** – Sujeita-se às normas do presente Código a forma de utilização de todas as Áreas de Domínio Público e demais espaços de utilização pública, inclusive edificações, quer pertencentes a entidades públicas ou privadas, além de atividades particulares, que no seu todo ou em partes, interfiram ou participem de alguma forma das relações cotidianas do meio urbano ou rural.

**Art. 2º** – Entende-se por logradouro público para efeito deste Código:

- I** – O conjunto formado pelo passeio e pela via pública, no caso de rua, avenida, travessa, beco, alameda e congêneres;
- II** – A passagem de uso exclusivo de pedestres e excepcionalmente de ciclistas;
- III** – As praças;
- IV** – Pontes e viadutos.

**Parágrafo Único** – Entende-se por via pública o conjunto formado pela pista de rolamento e pelo acostamento e, se existentes, pelas faixas de estacionamento, rotatória, ilha e canteiros centrais.

**Art. 3º** – As funções referentes à execução deste Código, bem como a aplicação das penalidades nele previstas, serão exercidas por órgãos municipais, cuja competência, para tanto, estiver definida na Legislação Municipal.

**Parágrafo Único** – Os casos omissos desse Código serão resolvidos pela Secretária Municipal de Finanças inclusive por analogia às disposições concernentes.

**Art. 4º** - Sempre que o Executivo julgar necessário explicitar e/ou codificar o disposto nesta Lei, poderá baixar ou alterar regulamentos que a contemplem, através de Decreto ou Portaria.

## **CAPÍTULO II – DA COMPETÊNCIA**

**Art. 5º** – Ao Chefe do Poder Executivo, aos Secretários Municipais e, em geral, aos demais servidores, incumbe zelar pela observância dos preceitos deste Código.

**Art. 6º** – A competência para fiscalizar o cumprimento dos dispositivos deste Código será da Fiscalização de Posturas do Município de Rio Claro – RJ.

**Art. 7º** – À Fiscalização de Posturas do Município, no exercício de suas funções, compete:

- I** – efetuar vistorias, levantamentos e avaliações;
- II** – efetuar visitas de rotina;
- III** – orientar, notificar, intimar, lavrar auto de infração, apreender e elaborar relatórios de vistorias;
- IV** – verificar a ocorrência de infrações e aplicar as penalidades cabíveis, nos termos da legislação vigente;
- V** – praticar com urbanidade os atos necessários ao desempenho eficiente e eficaz de suas atividades.

**Art. 8º** – Compete à Fiscalização de Posturas do Município prestar esclarecimentos acerca das questões tratadas neste Código sempre que solicitado.

**§ 1º** – A solicitação de esclarecimento será formulada exclusivamente por escrito junto ao protocolo geral, com abertura de processo administrativo, e a resposta deverá ser fornecida no



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do recebimento do referido processo pela autoridade Fiscal.

**§ 2º** – Todas as solicitações de esclarecimentos devendo conter o nome, documento de identidade, comprovante de endereço, atividade do solicitante, nº de telefone e endereço de e-mail, bem como a justificativa da solicitação e o assunto.

**Art. 9º** - Qualquer cidadão tem o direito de acionar a fiscalização para denunciar a infração aos dispositivos desse código de que tenha conhecimento.

**Art. 10** – No exercício da fiscalização fica assegurado à Fiscalização de Posturas do Município de Rio Claro – RJ, o acesso em qualquer dia e hora, e a permanência pelo tempo que se fizer necessário em qualquer estabelecimento público ou privado.

**Parágrafo Único** - A pessoa física ou jurídica fiscalizada deverá colocar à disposição dos Fiscais de Posturas todas as informações necessárias e solicitadas, incluindo acesso a documentação relacionada.

**Art. 11** – Poderá a fiscalização requisitar força policial para o exercício de suas atribuições em qualquer parte do território municipal.

### **CAPÍTULO III – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

#### **Seção I Disposições Gerais**

**Art. 12** – Constitui infração toda ação ou omissão contrária às disposições deste Código ou de outras leis, decretos, resoluções ou atos baixados pela Administração Municipal no uso do seu poder de polícia.

**Art. 13** – Será considerado infrator todo aquele que cometer, mandar, constranger ou auxiliar alguém a praticar infração, além dos encarregados de executar este Código, que tendo conhecimento da infração, deixarem de aplicá-la.

**Parágrafo Único** – Serão punidos, em conformidade com o presente Código:

**I** – o proprietário ou possuidor de qualquer título de imóvel no qual se verifique a ocorrência de infração;

**II** – o preposto da pessoa física ou jurídica em cujo estabelecimento ocorra a fiscalização;

**III** – aquele que, mesmo não sendo o legítimo explorador da atividade licenciada, seja considerado como substituto, conforme apurado pela fiscalização;

**IV** – os servidores que se negarem a prestar assistência aos munícipes quando solicitados para prestar esclarecimentos das normas consubstanciadas neste Código;

**V** – os agentes fiscais que, por culpa ou má-fé, lavrarem autos sem observância aos requisitos legais, de forma a lhes acarretar nulidade;

**VI** – os agentes fiscais que tendo conhecimento da infração, deixarem de reprimi-la.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 14** – As infrações resultantes do descumprimento das disposições deste Código e de seu regulamento serão punidas, com a imposição de obrigação de fazer ou não fazer, com as seguintes penas:

- I – Advertência;
- II – Apreensão de produtos, bens e mercadorias;
- III – Interdição;
- IV – Cassação do Alvará de licença;
- V – Multa.

**§ 1º** - Em cada inspeção em que for constatada irregularidade, o agente fiscal competente procederá à intimação do responsável pela irregularidade, determinando a adoção das providências necessárias à sua regularização.

**§ 2º** - Sempre que a irregularidade constatada decorrer de aspecto de responsabilidade da Administração Pública Municipal, o agente fiscal apresentará relatório circunstanciado à chefia imediata, sugerindo medidas e solicitando providências para sua regularização.

**§ 3º** - Quando as providências necessárias forem da alçada de Órgão Federal ou Estadual, a Administração Pública Municipal remeterá ao órgão competente cópia do relatório acompanhada da respectiva intimação, indicando a adoção das providências necessárias à sua regularização.

**Seção II  
Do Processo de Execução Das Penalidades**

**Advertência**

**Art. 15** – A Advertência se dará por meio de **Notificação**, conforme modelo definido em regulamento, e:

- I – descreverá de forma clara a irregularidade;
- II – conterà o prazo para que a irregularidade seja sanada;
- III - O prazo para regularização da situação será enquadrado pelo agente fiscal no ato da Notificação, respeitando os limites mínimo e máximo, previstos neste Código de Posturas, podendo ser prorrogado.

**§ 1º** – A Advertência (notificação) somente se aplica:

- I – à infração que não se constitua risco à higiene e à segurança;
- II – ao infrator primário, assim entendido aquele que não tenha sido alvo de quaisquer das punições tratadas nos incisos do art. 14, observado o disposto no inciso anterior;
- III – à infração praticada no exercício de atividade regularmente licenciada junto ao Município de Rio Claro, observado o disposto nos incisos anteriores. Fica a cargo do Município de Rio Claro a guarda de material apreendido pela Fiscalização de Posturas Municipal.

**§ 2º** – Quando se trata de infração resultante do exercício de atividade não licenciada junto ao Município de Rio Claro, a Notificação não é aplicável, cabendo à Fiscalização de Posturas Municipal, nesse caso, lavrar o Auto de infração, aplicar a multa e proceder à imediata apreensão dos equipamentos, produtos, bens e mercadorias e a suspensão da atividade.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 3º** – O não acatamento das determinações contidas na Advertência dentro do prazo estipulado, implicará a lavratura do Auto de infração.

**§ 4º** – A irregularidade que, por sua natureza, grau ou extensão, seja impossível de ser sanada no prazo regulamentar, não poderá ser objeto de Advertência, cabendo, nesse caso, a lavratura do Auto de infração para aplicação das demais punições cabíveis, tratadas nos incisos do artigo 14.

**§ 5º** – A Fiscalização de Posturas Municipal, verificando que a irregularidade não tenha sido sanada no prazo determinado na Notificação, lavrará o Auto de infração, aplicando a punição cabível, dentre as tratadas nos incisos do artigo 14.

**Seção III  
Apreensão de produtos, bens e mercadorias**

**Art. 16** – Nos casos de apreensão, os objetos serão recolhidos ao depósito Municipal, devendo ficar sob a responsabilidade do poder público Municipal ou de depósito conveniado, lavrando-se o Auto de Apreensão que conterá a discriminação e quantidade.

**§ 1º** – no caso de material ou mercadoria perecível, o prazo para reclamação ou retirada será de 24 (vinte e quatro) horas, excluindo-se os alimentos perecíveis, que em hipótese alguma haverá devolução.

**§ 2º** – As mercadorias e materiais citados no parágrafo anterior, bem como todos aqueles presumivelmente nocivos à saúde ou bem estar público, serão encaminhados para avaliação junto ao Setor de Vigilância Sanitária e, se próprias para o consumo poderão ser doadas às instituições de assistência social indicadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social; se impróprias, deverão ser inutilizadas, procedendo-se à baixa e à comunicação à autoridade competente.

**Art. 17** – No caso de não serem reclamados e retirados dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da referida apreensão, os objetos apreendidos serão, incorporados ao patrimônio do Município ou doados à instituição de assistência social sem fins lucrativos, devidamente inscrita junto à Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Art. 18** – Não haverá, em qualquer caso, responsabilidade do Município pelo perecimento de qualquer bem apreendido em razão de infração aos dispositivos contidos neste Código.

**Art. 19** – Quando couber a Fiscalização de Posturas Municipais será efetuada a apreensão de materiais, bens ou mercadorias, concomitantemente com a aplicação de Multa.

**§ 1º** – A apreensão abrangerá exclusivamente os objetos comprovadamente utilizados para a prática da infração, ou que para tal sejam necessários.

**§ 2º** – No ato da apreensão, a coisa material apreendida será relacionada no Termo de Apreensão, que conterá a discriminação de cada item, seus quantitativos e estados de conservação.

**§ 3º** – O Termo de Apreensão, que observará o modelo definido em regulamento, será elaborado em três vias, sendo:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**I** – a primeira via assinada pela autoridade fiscal e pelo proprietário, ou por aquele que se encontrava utilizando o material apreendido no ato da infração;

**II** – a segunda entregue ao autuado, que se configurará como recibo devidamente assinada pela autoridade fiscal;

**III** – a terceira via, também assinada pela autoridade fiscal e pelo proprietário e/ou por aquele que se encontrava utilizando o material apreendido no ato da infração, será para abertura de processo no Protocolo Geral para posterior acompanhamento das ações fiscais iniciadas.

**§ 4º** – Na hipótese do proprietário, ou aquele que se encontrava utilizando o material apreendido no ato da infração, se recusar a assinar o Termo de Apreensão, tal fato deverá constar em todas as vias, que, nesse caso, deverão ser assinadas por uma testemunha idônea.

**Art. 20** – A devolução da coisa apreendida somente se fará mediante apresentação da via do Termo de Apreensão entregue ao infrator e após o pagamento das multas que tiverem sido aplicadas.

**§ 1º** - A devolução da coisa apreendida estará condicionada ao ressarcimento de eventuais despesas que tiverem sido realizadas com a apreensão, o transporte e o depósito, conforme o caso, valores que serão regulamentados por Decreto Municipal.

**§ 2º** – A devolução da coisa apreendida se dará mediante apresentação de requerimento devidamente instruído, processado e encaminhado no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados da data da apreensão.

**§ 3º** – Tratando-se de alimentos perecíveis, não haverá hipótese de devolução.

**§ 4º** – No caso de não ser reclamado e retirado dentro do prazo de 15 (quinze) dias, os materiais apreendidos serão incorporados ao patrimônio do Município ou doados à instituição de assistência social sem fins lucrativos, devidamente inscrita junto à Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Seção IV  
Interdição**

**Art. 21** - A interdição do estabelecimento será determinada sempre que se verifique que a continuidade do exercício da atividade concorrerá para a continuidade da prática de infrações aos dispositivos deste Código.

**§ 1º** – A interdição será efetuada por meio de Termo de Interdição.

**§ 2º** – A interdição poderá ser parcial, determinando que apenas certas atividades sejam suspensas, sem que haja necessidade de suspensão total do estabelecimento.

**§ 3º** – O não cumprimento dos termos da interdição implicará a apreensão dos equipamentos, produtos, bens e mercadorias relacionados com a infração, com a consequente interdição do estabelecimento.

**§ 4º** – O Termo de interdição:

**I** – Descreverá de forma clara a irregularidade;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**II** – Determinará a imediata paralisação da atividade ou da instalação ou funcionamento de máquina, equipamento, componente ou acessório;

**III** – Conterá:

**a)** As medidas que deverão ser tomadas para que a irregularidade seja sanada, cabendo, conforme o caso, o desligamento, ou retirada, de máquina, equipamento, componente ou acessório;

**b)** O prazo para que sejam executadas as medidas corretivas para sanar a irregularidade.

**IV** – será acompanhada do respectivo Auto de Infração.

**§ 5º** – A interdição não exclui a aplicação da multa que couber, nem a apreensão da coisa utilizada para cometer a irregularidade.

**§ 6º** – A interdição somente será suspensa depois de executadas as medidas corretivas contidas no respectivo Termo.

**§ 7º** – O documento hábil para suspensão da interdição será o relatório da fiscalização de posturas Municipais, atestando que as medidas corretivas necessárias para sanar a irregularidade foram total e efetivamente cumpridas.

**§ 8º** – Enquanto persistir a interdição, não se exercerá no local atividade comercial, industrial ou de prestação de serviços, salvo nos casos em que, a critério da Fiscalização de Posturas, seja possível isolar o local, onde se verificou a irregularidade daquele, no qual sejam exercidas as atividades licenciadas do estabelecimento.

**§ 9º** – Sem prejuízo da lavratura do Auto de Infração que acompanha o Termo de Interdição, outro será lavrado, caso:

**I** – a atividade que deu causa a interdição não seja imediatamente paralisada;

**II** – não se execute de forma integral, efetiva e dentro do prazo previsto as medidas contidas na Notificação de interdição.

**§ 10** – Sem prejuízo no disposto no parágrafo anterior, quando se tratar de estabelecimento onde se exerça atividade comercial, industrial ou de prestação de serviços, o não cumprimento do disposto no Termo de interdição, determinará a cassação da licença.

**Seção V  
Cassação do Alvará de Licença**

**Art. 22** - A licença será cassada na hipótese de:

**I** – O estabelecimento licenciado desenvolver atividades diferentes das constantes do Alvará de Licença;

**II** – Não se encontrem mantidas todas as condições existentes quando do licenciamento inicial;

**III** – O licenciado se opuser à ação da fiscalização municipal;

**IV** – O licenciado transformar o local em ponto de encontros ou aglomeração de pessoas ou veículos que causem perturbação ao sossego público e da moral;

**V** - Estabelecimento que estiver funcionando em prejuízo da saúde, segurança e decoro;

**VI** - Quando o proprietário ou responsável se recuse obstinadamente ao cumprimento das notificações e intimações expedidas pelo Município mesmo após as sanções cabíveis;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**VII** - Nas ações integradas com o poder de polícia do Estado e União, quanto ao exercício ilegal e clandestino de atividades;

**VIII** - Por determinação judicial.

**Parágrafo Único** - Quando ocorrer suspensão ou cassação da licença, a atividade será imediatamente interrompida.

**Art. 23** – O Alvará de licença poderá ser cassado a qualquer tempo, por ato do Secretário Municipal de Finanças que o haja concedido, quando constatado pela Fiscalização que não foram sanadas as irregularidades apontadas no artigo anterior ou a qualquer dispositivo deste Código, após a devida apuração de infração que justifique a medida.

**Art. 24** - Constatada a resistência do responsável pelo estabelecimento ao cumprimento da suspensão ou cassação de licença, cumpre à Administração requisitar força policial.

**Parágrafo Único** - Para efeito desta Lei considera-se resistência à suspensão ou cassação, a continuidade da atividade pela pessoa ou pelo estabelecimento.

**Seção VI  
Das Multas**

**Art. 25** – As infrações a esta Lei, as outras Leis e Regulamentos Municipais no que couber, serão punidas com multas:

**§ 1º** - As multas terão o valor de 03 UFIRC até 20 UFIRC, reajustados ou atualizados monetariamente a cada período de (12) meses consecutivos, com base na variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E do período, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou ainda o que vier a substituí-lo.

**§ 2º** - O autuado poderá efetuar o pagamento do valor da multa com abatimento de 50% (cinquenta por cento), caso efetue o pagamento da multa dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da data da ciência.

**§ 3º** - A multa não paga no prazo regulamentar será inscrita em dívida ativa, e judicialmente executada se, imposta de forma regular e pelos meios hábeis, o infrator se recusar a satisfazê-la no prazo legal.

**Art. 26** – Na imposição da multa, e para graduá-la, considerar-se-á:

**I** – A gravidade da infração;

**II** – As suas circunstâncias atenuantes ou agravantes;

**III** – Os antecedentes do infrator, com relação às disposições deste Código.

**Art. 27** - A aplicação de penalidade se fará mediante a lavratura do Auto de Infração pela Fiscalização Municipal, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

**Parágrafo Único** – O Auto de Infração observará modelo padronizado definido em regulamento e será expedido em três vias, devendo conter, no mínimo, os seguintes elementos:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

- I** – o local, a hora e a data onde se deu a infração;
- II** – a identificação do infrator e sua qualificação completa;
- III** – a assinatura do infrator e, na sua ausência ou recusa, a de testemunha idônea presente, ou a confirmação de sua remessa via correios ou meio eletrônico;
- IV** – a descrição pormenorizada da infração e do dispositivo legal infringido;
- V** – a indicação da pena cabível;
- VI** – o prazo para interposição de recurso;
- VII** – o prazo para pagamento da multa cabível;
- VIII** – a identificação e assinatura do agente fiscal;
- IX** – a relação das coisas apreendidas se for o caso;
- X** – a indicação das irregularidades e o prazo para que sejam sanadas.

**Art. 28** – Os contribuintes que estiverem em débito em relação a tributos e multas junto à municipalidade, não poderão receber quaisquer quantias ou créditos que tiverem com a Municipalidade, participar de concorrência, coleta ou tomada de preços, celebrar contratos ou termos de qualquer natureza, ou transacionar a qualquer título com o Município de Rio Claro.

**Seção VII  
Da Reincidência**

**Art. 29** – Considera-se reincidência o cometimento da mesma infração dentro do período de 12 (doze) meses.

**§ 1º** – Para os efeitos deste artigo, a reincidência estará configurada no caso de infração imputada à mesma pessoa física ou jurídica, devendo existir punição em decisão definitiva para a infração constante do Auto de Infração anterior.

**§ 2º** – As penalidades a que se referem este Código não isentam o infrator da obrigação de reparar o dano resultante da infração, na forma da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002, Código Civil.

**§ 3º** – Quando o infrator praticar, simultaneamente, duas ou mais infrações, ser-lhe-ão aplicadas, cumulativamente, as penalidades a elas cominadas, sem prejuízo das sanções previstas neste Código em relação à reincidência.

**§ 4º** – Sem prejuízo do disposto neste artigo:

**I** – será aplicada a pena de interdição, por prazo não superior a 30 (trinta) dias, na hipótese de, dentro do prazo de 12 (doze) meses, ser verificada uma terceira infração ao mesmo dispositivo legal;

**II** – será determinada a cassação da licença, na hipótese de, dentro do prazo de 12 (doze) meses, ser verificada uma quarta infração ao mesmo dispositivo legal.

**Art. 30** – No caso de reincidência da violação das prescrições previstas neste Código, a nova multa será sempre com valor dobrado da anteriormente imposta.

**CAPÍTULO IV  
DA CONSULTA PRÉVIA PARA LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 31** - A consulta técnica prévia consiste em análise preliminar, pela Administração Pública, para fins de licenciamento das atividades a serem desenvolvidas, sendo obrigatória a todas as atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços urbano e rural, a serem licenciadas.

**§ 1º** - A Consulta Técnica Prévia, quando necessária, é um procedimento que antecede a solicitação do Alvará de Licença e Funcionamento, devendo o interessado formalizá-lo, através do REGIN ([reginrj.jucerja.rj.gov.br](http://reginrj.jucerja.rj.gov.br)).

**§ 2º** - O deferimento da Consulta Técnica Prévia não gera direito de efetivo exercício da atividade requerida no local pretendido, podendo ser ou não utilizada para o início de legalização de Alvará Municipal.

**Art. 32** - Na Consulta Técnica Prévia, deverá constar as seguintes informações:

I - nome do interessado;

II - descrição da atividade;

III - local do exercício da atividade e identificação do imóvel com o respectivo número de inscrição no Cadastro Imobiliário, quadra, loteamento ou outra identificação.

**Art. 33** – Na hipótese de indeferimento ao pedido de Consulta Técnica Prévia, e estando o consulente já localizado no endereço indicado, deverá ele encerrar de imediato suas atividades, logo que seja cientificado do indeferimento, sob pena de interdição de seu estabelecimento e de responder pelas demais cominações legais.

**CAPÍTULO V  
ALVARÁ**

**Art. 34** - O processo para obtenção do Alvará de Licença para localização e funcionamento deverá ser iniciado antes da localização pretendida, bem como toda vez que houver alteração, seja do ramo de atividade, com inclusão ou exclusão de CNAE, localização, nome (razão social).

**§ 1º** - Para ser concedido o Alvará pretendido deverão ser comprovados:

I - obediência às disposições desta Lei;

II - obediência às disposições do Código de Meio Ambiente e demais Leis Ambientais;

III - obediência às disposições das Leis Sanitárias;

IV - obediência às exigências legais de Obras e contidas na Legislação Municipal;

V – obediência às exigências impostas pelos envolvidos nas análises dos protocolos do REGIN, inclusive com atenção aos solicitados através deles;

VI – obediência às disposições dos Órgãos Estaduais, tais como Secretária Estadual de Fazenda e Corpo de Bombeiros Militar do Estado do RJ e suas exigências quando for o caso;

VII – obediência aos prazos determinados pelas Secretarias envolvidas nas análises dos protocolos REGIN.

**§ 2º** - Verificado pelo Município o preenchimento dos requisitos fixados no parágrafo anterior, será realizada a necessária vistoria do estabelecimento comercial, industrial, prestador de serviço ou similar, antes da concessão da licença de localização e funcionamento, sendo este o entendimento de cada Secretaria envolvida nas análises dos protocolos REGIN.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 3º** - Fato de já ter funcionado no local certo estabelecimento, não assegura direito para abertura de um novo, igual ou semelhante.

**§ 4º** - A concessão de Alvará poderá ser condicionada à execução de reformas ou instalações, que serão determinadas pelo Município, de forma a garantir as exigências legais.

**CAPÍTULO VI  
DAS TAXAS**

**Art. 35** – Por ocasião do licenciamento inicial, da renovação anual e toda vez que se verificar mudança no ramo de atividade do contribuinte ou demais alterações, será devida a taxa de licença para localização e funcionamento, quer se trate de alvará de licença para localização, alvará a título precário ou autorização provisória.

**Art. 36** - A licença será válida para o exercício em que for concedida, ficando sujeito a renovação no exercício seguinte.

**Art. 37** - A taxa será calculada de acordo com tabela e quantitativos estabelecidos pela Legislação Tributária Municipal e correlatas, sob responsabilidade do Departamento de Fiscalização Tributária Municipal de Rio Claro.

**§ 1º** – A taxa será lançada de acordo com o Código Tributário Municipal e suas atualizações.

**Art. 38** - Estão isentos da taxa, quando exercerem atividades artesanais em sua residência, em pequena escala:

**I** - Os cegos, mutilados e inválidos;

**II** - As pessoas com idade superior a 65 (sessenta e cinco) anos que não possuam condições físicas para o exercício de outra atividade econômica, desde que comprove através de documentos, sua idade.

**CAPÍTULO VII  
DAS VISTORIAS**

**Art. 39** – As vistorias administrativas de obras e estabelecimentos, além de outras que se fizerem necessárias para o cumprimento de dispositivos deste Código, serão realizadas por Fiscais Municipais.

**Art. 40** – As vistorias administrativas terão lugar:

**I** – antes do início do funcionamento de qualquer estabelecimento, quando julgado necessário, para verificação da obediência às determinações e da adequação das instalações ao fim a que se destinam;

**II** – quando o Município julgar conveniente, a fim de assegurar o cumprimento de disposições deste Código ou de resguardar o interesse público.

**§ 1º** - A vistoria deverá ser realizada na presença do proprietário da obra ou estabelecimento, ou de seu representante legal, e far-se-á em dia e hora previamente marcados, salvo nos casos de risco iminente.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 2º** - Não sendo conhecido nem encontrado o interessado ou seu representante legal, far-se-ão intimações por meio de aviso na imprensa, meios eletrônicos e ou editais públicos.

**§ 3º** - Se o local a ser vistoriado for encontrado fechado, no dia e hora marcados para a vistoria, far-se-á sua interdição.

**Art. 41** - O Alvará de Licença será exigido mesmo que o estabelecimento esteja localizado no recinto de outro já licenciado.

**Parágrafo Único** – O estabelecimento que pretenda alterar a atividade inicialmente licenciada deverá requerer outro Alvará de Licença junto ao Município, conforme dispuser o regulamento, através de novo protocolo de análise junto ao REGIN ([reginrj.jucerja.rj.gov.br](http://reginrj.jucerja.rj.gov.br)).

**Art. 42** - O início do processo de licenciamento se dará mediante abertura de protocolo via REGIN ([reginrj.jucerja.rj.gov.br](http://reginrj.jucerja.rj.gov.br)), requerimento efetuado pelo responsável pelo estabelecimento, seu representante legal (contador) ou outro profissional que tenha sido constituído formalmente para representá-lo perante a Junta Comercial do Estado do RJ.

**§ 1º** – O protocolo do pedido de licenciamento não autoriza, previamente, o requerente a exercer a atividade requerida.

**§ 2º** - O processo de licenciamento de quaisquer atividades observará o disposto em regulamento, que, dentre outros, disporá sobre:

- I – a documentação básica e específica exigível para cada caso;
- II – os prazos;
- III – a sujeição à análise dos órgãos competentes.

**Art. 43** - O licenciamento ou a renovação de licença de estabelecimento sujeitar-se-á à análise, por parte da Secretaria de Finanças Municipal, da situação fiscal do imóvel utilizado como estabelecimento, do requerente e do proprietário do imóvel, conforme regulamento a ser editado.

**Art. 44** - Não se concederá licenciamento ou renovação de licença na hipótese, relativamente à atividade ou ao responsável, em decisão definitiva, de existir débito pendente oriundo de penalidade por infração aos dispositivos deste Código.

**Art. 45** - O licenciamento ou a renovação de licença de estabelecimento sujeitar-se-á à análise e aprovação, por parte dos órgãos municipais competentes, da conformidade do estabelecimento com o disposto nas legislações que tratam:

- I – Do uso e da ocupação do solo;
- II – Das obras particulares;
- III – Da vigilância sanitária;
- IV – Do Serviço de Inspeção Municipal, quando for instalado e conforme o caso;
- V – Do Meio Ambiente;
- VI – Do código de posturas;
- VII – Do código Tributário Municipal.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 46** - Implicará a paralisação do processo de licenciamento, até que sejam sanadas as eventuais pendências ou irregularidades, o não cumprimento do disposto nos artigos 39 e 40.

**Art. 47** - O regulamento disporá sobre a articulação entre os setores envolvidos para o cumprimento no disposto nos artigos 34, 39, 40 e 41.

**Art. 48** - O Alvará é o instrumento de licença, autorização ou permissão para as operações previstas neste Código, conforme regulamento.

**§ 1º** – A concessão do Alvará tratado neste artigo está condicionada à emissão, recolhimento e efetiva baixa no sistema de processamento de dados do Município dos valores relativos a taxas e tarifas incidentes no licenciamento.

**§ 2º** – Na hipótese de se tratar de evento, o Alvará terá a validade da sua duração.

**§ 3º** – O Alvará deverá estar afixado em local visível e de fácil acesso à fiscalização, constituindo infração a não observância dessa obrigação.

**CAPÍTULO VIII  
DAS CONDIÇÕES E OBRIGAÇÕES RELATIVAS AO FUNCIONAMENTO DE  
ESTABELECIMENTOS**

**Seção I  
Das permissões**

**Art. 49** - É proibido, no Município de Rio Claro, a venda comercial de Cerol (mistura de pó de vidro com cola de madeira) ou assemelhados, a venda de cola de sapateiro e tinta spray para menores de 18 anos. Os estabelecimentos comerciais são responsáveis por exigir documento de identificação com foto para comprovar a idade do comprador.

**Parágrafo Único** - As infrações ao disposto neste Artigo serão punidas com multas previstas neste Código.

**Seção II  
Dos Horários de Funcionamento**

**Art. 50** – É livre o funcionamento do comércio varejista em geral, observado o cumprimento das obrigações trabalhistas constantes de Lei Federal e outras previstas em acordo ou convenção coletiva, sendo devida a licença pela atividade municipal de fiscalização, a que se submeter, qualquer pessoa que pretenda manter aberto o estabelecimento.

**Art. 51** – Fica autorizado o funcionamento dos estabelecimentos comerciais aos domingos e nos feriados observadas as exigências impostas pela Legislação Federal para o trabalho dos empregados nesses dias.

**§ 1º** - A limitação do horário poderá ser imposta aos estabelecimentos já licenciados, cabendo, nessa hipótese, ao Prefeito do Município fixar o novo horário, que os estabelecimentos deverão cumprir.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 2º** - As lanchonetes, bares e botequins, localizados em prédios mistos (com unidades residenciais), não funcionarão entre 23:00 às 06:00 horas.

**Art. 52** – Em datas de interesses das classes envolvidas e no mês de dezembro a jornada de trabalho diário poderá ser prorrogada mediante Convenção Coletiva de Trabalho, por meio dos respectivos Sindicatos representativos da categoria econômica e profissional.

**Art. 53** – Aplica-se o disposto nesta Seção aos estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços.

**Art. 54** - O não cumprimento do disposto neste Capítulo sujeitará o infrator a multa prevista neste Código.

**Seção III  
Das Casas de Diversões**

**Art. 55** - São consideradas casas de diversões os locais fechados, ou ao ar livre, com entrada paga ou não, destinados a reunião de público para entretenimento, lazer, recreio, prática de esportes ou comemorações.

**Parágrafo Único** - Os tipos de casas de diversões estão relacionados e definidos no Anexo III deste Regulamento.

**Art. 56** - Nas casas de diversões podem ser exercidas atividades comerciais diversas, as quais deverão estar discriminadas no Alvará de Licença e funcionamento para o Estabelecimento.

**Art. 57** - As casas de diversões são obrigadas a:

- I** - Afixar, em local visível, o respectivo horário de funcionamento, a lotação máxima consentida e, quando couber, o limite mínimo de idade, cuja frequência seja permitida;
- II** - Manter atualizados os certificados do CBMERJ;
- III** - Manter desobstruídas as portas, passagens ou corredores de circulação;
- IV** - Garantir a perfeita visibilidade e iluminação das indicações de saída durante o período de funcionamento;
- V** - Manter as dependências sanitárias em perfeito estado;
- VI** - Instalar circuito interno de câmeras de filmagem, em caso de boates e casas de diversões similares;
- VII** – Manter as determinações, licenças e permissões dos Órgãos de Fiscalização Municipal e Estadual caso se apliquem.

**Seção IV  
Dos Divertimentos Públicos**

**Art. 58** - Divertimentos públicos são os que se realizam em logradouros públicos ou, quando em propriedades particulares, permitam o acesso da população.

**Art. 59** - Todo e qualquer divertimento público dependerá de prévia autorização do Município para sua realização.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 1º** – Os circos, os parques de diversões, os brinquedos infláveis e as camas elásticas, desde que autorizados, só poderão ser franqueados ao público depois de vistoriados em todas as suas instalações por Órgão Competente do Município e mediante apresentação de responsável técnico;

**§ 2º** – O Município, a seu critério, não renovará a autorização do circo, do parque de diversões, do brinquedo inflável ou da cama elástica, ou poderá sujeitar a concessão de nova autorização de funcionamento a novas restrições.

**§ 3º** – Ao conceder a autorização, poderá o Município estabelecer restrições que julgar convenientes, no sentido de assegurar a fluidez do trânsito, a ordem e a moralidade dos divertimentos e o sossego da vizinhança.

**§ 4º** – Também se sujeitam às exigências deste artigo os espaços, as arquibancadas e palanques que se destinem a eventos de qualquer natureza.

**§ 5º** – O descumprimento do disposto neste artigo sujeita o infrator ao pagamento de multa previstas no Anexo I, de acordo com a sua proporcionalidade se for o caso.

**Seção V  
Dos Bares, Restaurantes e Lanchonetes.**

**Art. 60** - Para fins deste Regulamento, bar, restaurante e lanchonete, serão observadas suas particularidades, estabelecimentos dedicados ao comércio de alimentos e bebidas, com ou sem preparação ou manipulação no local, para serem consumidos imediatamente ou em curto espaço de tempo no próprio estabelecimento ou fora dele (Delivery).

**§ 1º** - Os proprietários de estabelecimentos em que se vendam bebidas alcoólicas serão responsáveis pela manutenção da ordem e da moralidade no interior e na área externa dos mesmos.

**§ 2º** - Deverão ser afixados no estabelecimento, em local visível, cartazes de proibição de carro de som próximos ao estabelecimento, de acordo com a Lei Municipal nº 953 de 03 de dezembro de 2019.

**Art. 61** - Os bares, restaurantes e lanchonete poderão comercializar, em pequenas proporções, além dos produtos inerentes a cada atividade, os seguintes produtos:

- I - cigarros e charutos;
- II - caixas de fósforos e isqueiros;
- III - pilhas;
- IV - digestivos e preservativos.

**Art. 62** - O licenciamento de bares, restaurantes e lanchonetes obedecerá às regras de zoneamento em leis específicas de zoneamento, de acordo com consulta prévia realizada antes do protocolo de Alvará de localização e funcionamento, requerido via sistema REGIN ([reginrj.jucerja.rj.gov.br](http://reginrj.jucerja.rj.gov.br)).

**Art. 63** - Bares, restaurantes e lanchonetes que ofereçam música ao vivo, pista de dança ou atrações artísticas deverão solicitar licenciamento específico, na forma deste Regulamento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

**Seção VI**  
**Dos Artesãos, Camelôs e Feirantes.**

**Art. 64** - Fica autorizado, em caráter excepcional e precário, o exercício das atividades de camelô e de feirante, nas condições deste Código.

**Parágrafo Único** – Para efeitos deste Código:

I – Camelô é aquele que comercializa mercadorias de pequeno valor, e em pequena escala, em local público e aberto;

II – Feirante é aquele que comercializa produtos alimentícios, com a utilização de bancas ou barracas, nos locais definidos ou aprovados pelo Município.

**Art. 65** - Para habilitar-se à concessão de um espaço, sem prejuízo dos demais requisitos deste Código, o candidato à autorização para o exercício da atividade de camelô ou feirante deverá:

I - Residir no Município há mais de dois anos, comprovadamente;

II – Não exercer outra atividade remunerada, exceto se candidato a feirante;

III – Ter seu requerimento aprovado pelo serviço social do Município.

**Parágrafo Único** – A autorização para ocupação de espaço tem caráter precário, sendo pessoal e intransferível. Sendo permitida somente a transferência entre membros da família, até o 2º Grau.

**Art. 66** - A área para o exercício da atividade de camelô ou de feirante será definida em regulamento que determinará:

I – o tamanho padronizado da área;

II – as dimensões da banca a ser utilizada;

III – o espaçamento mínimo entre as bancas;

IV – os produtos que não poderão ser comercializados.

**Parágrafo Único** – Cada camelô poderá ocupar apenas uma área padronizada.

**Art. 67** - Para o exercício da atividade de camelô em espaço público, nas áreas definidas no regulamento deste Código, será cobrada a respectiva taxa de licença, em conformidade com o disposto na legislação tributária municipal.

**Parágrafo Único** – Os interessados que possuem inscrição como MEI junto a Receita Federal, cujo endereço cadastrado seja no Município terão isenção da cobrança da taxa de acordo com Lei Federal.

**Art. 68** - A identificação do autorizado será obrigatória no local e far-se-á através de uso de crachá com fotografia, fornecido pelo Poder Público Municipal.

**Art. 69** - O autorizado se sujeita no que couber a todas as demais disposições deste Código, relativas à higiene, tranquilidade, conforto e sossego públicos.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Parágrafo Único** – Ao camelô é vedada a comercialização:

I - de qualquer tipo de medicamentos;

II – de produtos que não sejam lícitos.

**Art. 70** - A instalação de mesas e cadeiras pelo estabelecimento em área de afastamento frontal do imóvel ou no passeio público fronteiro ao imóvel sujeita-se a prévia autorização da Secretaria Municipal de Finanças, Departamento de Fiscalização de Posturas, observados os limites e parâmetros dispostos na legislação Municipal de Obras específica.

**Art. 71** - Os estabelecimentos que se utilizarem de serviço de segurança, ao requerer o Termo de Registro de Estabelecimento com Serviços de Segurança, deverão:

§ 1º - Os estabelecimentos que adotarem serviços próprios de segurança e as empresas prestadoras de serviços contratadas são responsáveis pelo desempenho de seus vigilantes e deverão mantê-los uniformizados durante a jornada de trabalho.

§ 2º - Cada vigilante ou agente de segurança deverá portar, na parte superior do uniforme, uma tarja ou plaqueta contendo o seu nome ou identificação funcional.

**Art. 72** - É proibida a exposição, por estabelecimentos em geral, de quaisquer mercadorias nas ombreiras, janelas, marquises, fachadas ou vãos de porta e no passeio fronteiro à loja, inclusive na área de afastamento ou recuo.

**Art. 73** - Os estabelecimentos deverão manter durante o funcionamento serviço de limpeza do passeio fronteiro aos seus limites.

**Parágrafo Único** - Todo estabelecimento instalado em local com acesso direto para a calçada deverá manter recipiente de coleta de resíduos sólidos exclusivo para esse fim.

**Art. 74** - As infrações às disposições deste capítulo serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**Seção VII**

**Do funcionamento de oficinas de conserto de veículos**

**Art. 75** - O funcionamento de oficinas de veículos ficará condicionado à existência de áreas no interior do estabelecimento, apropriadas para estacionar e guardar veículos.

**Art. 76** - Fica proibido o conserto de veículos nos logradouros públicos, ressalvada a execução dos serviços estritamente necessários à movimentação de veículo que tenha apresentado defeito repentinamente.

**Parágrafo Único** – O mesmo se aplica para as oficinas de borracharia (borracheiros).

**Art. 77** - As oficinas que executem serviços de pintura deverão dispor de instalações que evitem a dispersão de materiais e odores para outras dependências do estabelecimento e para a vizinhança.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 78** - As oficinas identificarão adequadamente as entradas e saídas de veículos, nos termos da legislação federal pertinente à matéria, notadamente o art. 86 da Lei nº 9.503 (Código de Trânsito Brasileiro), de 23 de setembro de 1997, e as disposições regulamentares emanadas do Conselho Nacional de Trânsito.

**Seção VIII  
Dos locais de culto**

**Art. 79** – As igrejas, os templos e as casas de cultos religiosos em geral, são tidos como locais sagrados e, por isso, devem ser respeitados, sendo proibido pichar ruas, paredes e muros, ou nelas afixar cartazes ou quaisquer outros tipos de propaganda ou publicidade.

**Art. 80** - A instituição de igreja, templo de natureza religiosa em geral deverá respeitar o disposto previsto no artigo 85.

**Art. 81** - As dependências dos locais acima referidos que sejam franqueadas deverão ser conservadas limpas, iluminadas e arejadas convenientemente.

**Art. 82** – Tais dependências também, não poderão conter um número maior de assistentes ou participantes do que o permitido em sua lotação normal.

**Art. 83** – Ficam proibidos as igrejas, templos e casas de cultos estenderem suas manifestações religiosas ao exterior de suas dependências, com ou sem uso de alto-falante, salvo no caso de festejos, que seguirão os parâmetros dispostos neste Código de Posturas quanto a realização de Festas e Eventos.

**Art. 84** – Na infração de qualquer artigo deste capítulo, será imposta ao responsável pela infração, multa de acordo com o anexo I.

**CAPÍTULO IX  
REGULAMENTO DA PROTEÇÃO CONTRA RUÍDOS**

**Seção I  
DAS PROIBIÇÕES**

**Art. 85** - Constitui infração, a ser punida na forma desta Lei, a produção de ruídos, como a tal entendido o som puro, ou, mistura de sons, com dois ou mais sons, capaz de prejudicar a saúde, a segurança ou sossego público.

**Art. 86** - São considerados abrangidos pelo disposto no artigo anterior, independentemente de medições de qualquer natureza os ruídos:

**I-** Produzidos por veículos com equipamentos de descarga aberta ou silencioso adulterado, bem como o originário de buzinas de veículos de qualquer natureza, na zona urbana, salvo nos casos em que a autoridade de trânsito permitir o seu uso;

**II-** Produzidos por pregões, anúncios ou propaganda no logradouro público ou para ele dirigidos, por meio de aparelhos ou instrumentos de qualquer natureza;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**III-** Produzidos por pregões, anúncios ou propaganda, à viva voz, no logradouro público ou para ele dirigidos, nas áreas urbanas e zonas distritais;

**IV-** Provenientes de instalações mecânicas, fanfarras, bandas ou conjuntos musicais e de aparelhos ou instrumentos produtores ou amplificadores de som ou ruído, tais como: radiolas, vitrolas, buzinas, cornetas, trompa, apitos, tímpanos, campainhas, sinos, matracas, alto-falantes, tambores, quando produzidos no logradouro público ou quando ouvidos de forma incômoda fora do recinto em que sejam produzidos;

**V-** Provocados pelo estampido de morteiros, bombas, foguetes, rojões, fogos de artifícios e similares;

**VI-** Provocados por ensaio ou exibição de escolas de samba, ou quaisquer outras entidades similares, no período de 22:00 às 7:30 h, salvo os 30 (trinta) dias que antecedem o tríduo carnavalesco, quando o horário será livre.

**Parágrafo Único** - Ao Poder Executivo, mediante atos normativos, caberá especificar as demais modalidades das infrações a que se refere o artigo 86.

**Art. 87** - O estabelecimento que exercer atividade de venda de discos ou de gravações de sons similares só poderá tocá-los em cabina especial, cujo isolamento acústico impeça o som ouvido fora do local em que é produzido, ou mediante o emprego de aparelhagem de audição individual, por intermédio de fones, em ambas as hipóteses, não poderá haver ligações com amplificadores ou alto-falantes que lancem o som para o ambiente externo ou fora do sistema de fones, devendo esta restrição constar do Alvará.

**Parágrafo Único** - Não será concedida licença de localização a estabelecimento de que trata este artigo e que não disponha de cabina ou de aparelhagem nela prevista.

**Art. 88** - Além dos casos previstos no artigo 86, é igualmente proibida a produção de ruídos:

**I-** Que atinjam, no ambiente exterior ao recinto em que sejam produzidos, nível sonoro superior;

**II-** Que alcancem, no interior do recinto em que sejam produzidos, níveis de sons superiores aos considerados normais, de acordo com as tabelas elaboradas pela Associação Brasileira de normas Técnicas – "ABNT."

**Parágrafo Único** - A infração a que se refere este artigo será verificada pelo órgão competente, que por iniciativa própria ou a pedido de outros órgãos do Município, emitirá laudo técnico, que servirá de base para a aplicação das penalidades previstas no artigo 89 deste regulamento.

**Seção II  
DAS PERMISSÕES**

**Art. 89** - São permitidos os ruídos que provenham:

**I-** De alto-falantes utilizados para propaganda eleitoral, durante a época estabelecida pela Justiça Eleitoral, no horário compreendido entre às 07:00 e às 22:00 horas;

**II-** De sinos, desde que sirvam exclusivamente para indicar as horas ou para a realização de atos ou cultos religiosos;

**III-** De bandas de música em desfiles autorizados, ou nas praças e nos jardins públicos;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

- IV-** De sirenes ou aparelhos semelhantes que assimilem o início e o fim da jornada de trabalho, desde que funcionem apenas em zona apropriada, e o sinal não se alongue por mais de 60 segundos;
- V-** De máquinas ou equipamentos usados na prestação ou conservação de logradouros públicos, no período das 07:00 e às 22:00 horas;
- VI-** De máquinas ou equipamentos de qualquer natureza utilizados em construções ou obras em geral, no período entre 7:00 e 22:00 horas;
- VII-** De sirenes e aparelhos semelhantes, quando usados em ambulâncias ou veículos de serviços urgentes, ou ainda, quando empregados para alarme e advertência, limitando o seu uso ao mínimo necessário;
- VIII-** De explosivos empregados em pedreiras, rochas e demolições, entre às 07:00 às 14:00 horas;
- IX-** De alto-falantes em praças públicas ou outros locais permitidos pelas autoridades, durante o tríduo carnavalesco, e nos 15 (quinze) dias que o antecedem;
- X-** Do exercício das atividades do Poder Público, nos casos em que a produção seja inerente a essas atividades.

**Parágrafo Único** - Nos casos dos incisos V e VI, a permissão poderá depender do cumprimento da exigência de se adotar adequada proteção acústica, não se aplicando a limitação de horário quando a obra estiver sendo executada em zona não residencial ou em áreas nas quais o intenso movimento de veículos durante o dia recomende a sua realização à noite.

**Seção III  
DAS PENALIDADES E DA SUA APLICAÇÃO**

**Art. 90** - O descumprimento de qualquer disposição deste regulamento sujeita o infrator às seguintes multas:

- I-** 03 (três) UFIRC, quando o som ou ruído for eventual e produzido no horário compreendido entre 7:00 h e 22:00 h, não provocando riscos prejudiciais à saúde ou danos materiais;
- II-** 04 (quatro) UFIRCs, quando o som ou ruído for contínuo e produzido no horário compreendido entre as 07:00 e às 22:00 h, com riscos à saúde ou danos materiais;
- III-** 05 (cinco) UFIRCs, quando a infração ocorrer no período compreendido entre às 22: 00 h e às 07:00 horas, independentemente da duração;
- IV-** 06 (seis) UFIRCs, quando o som ou ruído causar risco adicional à saúde ou danos materiais, independentemente da duração ou do horário em que seja produzido.

**§ 1º** - As sanções dos incisos I e II deste artigo, aplicam-se nos casos do artigo 86, inciso III.

**§ 2º** - Quando as infrações mencionadas no parágrafo anterior forem praticadas por empregados ou pessoas a serviço de estabelecimentos de qualquer natureza, este será punido com as sanções correspondentes, quando for praticada por trabalhador autônomo, a licença em seu poder será apreendida.

**§ 3º** - Tratando-se de estabelecimento comercial ou industrial, se as penalidades citadas neste artigo se revelarem insuficientes para fazer cessar o ruído, a licença para localização poderá ser cassada, pelo fato de não mais atender às condições legais para funcionamento.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 4º** - Na reincidência, a multa será aplicada em dobro, ocorrendo nova reincidência, a autoridade competente poderá determinar a apreensão da fonte produtora do ruído ou a sua interdição.

**Art. 91** - Para identificar a infração e fixar a multa, a autoridade competente observará, além de outras circunstâncias, a duração do ruído, a natureza da fonte sonora causadora da infração, a hora em que a mesma ocorreu e os riscos à saúde ou danos materiais que possa acarretar a terceiros.

**Parágrafo Único** - O ruído será considerado eventual quando tiver a duração máxima de 15 segundos, ou ainda, quando intermitente durar um período superior a este.

**Art. 92** - As sanções indicadas no artigo 90 não exoneram o infrator das responsabilidades civis e criminais a que esteja sujeito.

**Art. 93** - Ao Departamento de Fiscalização e a Secretaria de Finanças caberá:

**I** - Fiscalizar o cumprimento das normas deste regulamento quando não seja o caso da competência específica da Secretaria Municipal de Saúde ou da Secretaria de Meio Ambiente;

**II** - Aplicar as penalidades pelas infrações constatadas, inclusive as que resultem da infração dos laudos técnicos emitidos pelo órgão competente ou de comunicação dos órgãos competentes da Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria de Meio Ambiente;

**III** - Manter o registro dos infratores e das multas aplicadas por infração dos dispositivos do presente regulamento.

**CAPÍTULO X  
DA HIGIENE PÚBLICA**

**Seção I  
Disposições Preliminares**

**Art. 94** - Compete ao Município zelar pela higiene pública, visando a melhoria de condições do meio ambiente urbano, e saúde e bem-estar da população, sendo dever de cada cidadão cooperar com a Administração Municipal na conservação e limpeza da Cidade.

**§ 1º** - É proibido prejudicar, de qualquer forma, a limpeza dos passeios, dos logradouros públicos e demais bens de uso comum, ou perturbar a execução dos serviços dessa limpeza.

**§ 2º** - A fim de preservar a higiene dos passeios, logradouros públicos e demais bens de uso comum, é proibido:

**I** - despejar ou atirar detritos, impurezas e objetos sobre os passeios e logradouros públicos;

**II** - bater roupa e sacudir tapetes, ou quaisquer outras peças, nas janelas e portas que dão para via pública ou praças;

**III** - lavar roupa em chafarizes ou fontes situados nas vias públicas;

**IV** - despejar sobre os logradouros públicos as águas de lavagem ou quaisquer outras águas servidas das residências ou dos estabelecimentos em geral;

**V** - deixar animais soltos em logradouros públicos.

**§ 3º** - Postos de gasolina, oficinas mecânicas, garagens de ônibus, caminhões e



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

Estabelecimentos congêneres ficam proibidos de deixar resíduos graxosos nos logradouros públicos.

**Art. 95** - Para assegurar a melhoria das condições a que se refere o artigo anterior, ao Município cumpre:

- I** - fiscalizar, promover e tomar medidas quanto aos aspectos relativos à higiene do ambiente urbano no que se refere aos logradouros, áreas de uso público;
- II** - fiscalizar os trabalhos de manutenção, uso e limpeza das edificações residenciais e não residenciais da área urbana;
- III** - fiscalizar as condições de higiene e os trabalhos de manutenção e uso dos complementos e instalações em edificações de qualquer natureza e em qualquer situação;
- IV** - fiscalizar os terrenos situados nas áreas urbanas e de expansão urbana deste Município.

**Art. 96** – O Município tomará as providências cabíveis para sanar as irregularidades apuradas no trato de problemas da higiene pública.

**Art. 97** - Quando as providências necessárias forem da alçada de órgão do Governo Federal ou Estadual, o Município oficiará às autoridades competentes, notificando-as a respeito.

**Seção II  
Da limpeza dos terrenos**

**Art. 98** – Os terrenos situados neste Município deverão ser obrigatoriamente, mantidos limpos, capinados e isentos de qualquer material nocivo à vizinhança e a coletividade.

**§ 1º** - Não será permitida, dentro do perímetro urbano, a existência de imóveis cobertos de mato ou servindo de depósito de resíduos sólidos de construção.

**§ 2º** - Os imóveis referidos no parágrafo anterior serão considerados cobertos de mato quando a vegetação ultrapassar a altura de 0,50 cm (cinquenta centímetros).

**§ 3º** - Nos terrenos referidos no presente artigo, não se permitirá fossas abertas, despejo de resíduos sólidos industriais e de resíduos sólidos de construção.

**§ 4º** - A proibição do presente artigo é extensiva, às margens das rodovias Federais, estaduais e municipais, bem como aos logradouros públicos municipais.

**§ 5º** - Os terrenos deverão ser mantidos limpos permanentemente.

**§ 6º** - Quando o proprietário do terreno não cumprir as prescrições do presente artigo e do parágrafo anterior, o órgão público municipal competente devera notificá-lo a tomar as providências devidas, dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data da emissão da notificação.

**§ 7º** - No caso de não serem tomadas as providências, no prazo fixado no parágrafo anterior, podendo o Município executar os serviços de limpeza do terreno, feita a limpeza o Município vai gerar uma guia, referente a esse serviço prestado, no valor de R\$ 2,00 (Dois Reais) o metro quadrado, e vai enviar para o proprietário do terreno. Esse proprietário terá então 30 dias para



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

pagar essa guia, se não o fizer, o valor pelo serviço executado pelo Município será lançando no IPTU.

**§ 8º** - O valor previsto no paragrafo anterior deverá ser atualizado monetariamente a cada período de (12) meses consecutivos, com base na variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA-E do período, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou ainda o que vier a substituí-lo.

**§ 9º** - Incorrerão nas penalidades previstas por este Código, quanto à transgressão do presente artigo as pessoas físicas ou jurídicas que determinarem o transporte de resíduos sólidos, bem como o proprietário do veículo no qual for realizado o transporte.

**Art. 99** - O terreno onde se verificar a erosão ou a possibilidade de erosão, desmoronamento ou carreamento de terras e resíduos sólidos para logradouros, sarjetas, valas ou canalização pública e particular deverá ser vistoriado por corpo técnico da Secretaria de Obras, que indicará as providências necessárias para sanar as irregularidades, caso existam.

**Art. 100** - Os proprietários conservarão limpos e desobstruídos os cursos de águas ou valas que existirem em seus terrenos ou com eles limitarem, de forma que a seção de vazão de águas em curso ou valas se realize desembaraçadamente, ou deveram permitir a atuação do Município no caso de imóveis particulares que necessitem de limpeza e desobstrução.

**Art. 101** - As águas represadas, eventualmente existentes, deverão ter suas superfícies conservadas limpas de vegetação aquática.

**Art. 102** - Quando se verificar infração, relativa a aspectos de higiene pública serão aplicadas as medidas previstas por este Código.

**Parágrafo Único** - As infrações ao disposto nesta seção serão punidas com multas previstas no anexo I.

**CAPÍTULO XI  
Das Feiras Livres**

**Seção I  
Disposições Gerais**

**Art. 103** - As feiras livres do Município de Rio Claro têm por finalidade o abastecimento suplementar de verduras, legumes, frutas, pescados, aves abatidas e outros produtos previstos neste Regulamento, cabendo à Administração Municipal fixar critérios e normas relativos ao funcionamento das feiras livres.

**Art. 104** - As autorizações para o exercício de atividade nas feiras livres são concedidas a título precário, podendo ser cassadas ou canceladas, a critério exclusivo do órgão municipal competente.

**§ 1º** - Somente pessoas físicas ou jurídicas matriculadas e autorizadas pela Secretaria Municipal de Finanças poderão comerciar nas feiras livres.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 2º** - A autorização, representada pela matrícula de feirante, corresponde ao conjunto de permissões concedidas para cada dia da semana.

**§ 3º** - Para cada dia da semana será autorizado o exercício da atividade em uma única e determinada feira livre.

**§ 4º** - A matrícula permitirá o exercício de um único tipo de comércio.

**§ 5º** - Cada feirante só poderá ter uma única matrícula.

**Art. 105** - Serão concedidas autorizações para pessoas físicas ou jurídicas nas seguintes categorias:

- I - feirante-produtor;
- II - feirante-mercador;
- III - feirante-cabeceira-de-feira.

**Art. 106** - Fica fixado em 100 (cem) o número máximo de matrícula para feirante em suas diversas categorias.

**Parágrafo Único** - O preenchimento de vagas que vierem a ocorrer nas feiras livres observará, obrigatoriamente, os seus limites físicos atuais.

**Art. 107** - Fica proibida a criação de novas feiras livres, exceto a decorrente da associação de duas ou mais feiras livres.

**Parágrafo Único** - A quantidade total de matrículas autorizadas nas diversas categorias de feirante para a nova feira livre criada na forma permitida no caput deste artigo deverá ser menor do que a soma das matrículas autorizadas nas feiras livres associadas.

**Art. 108** - O Secretário Municipal de Finanças poderá determinar revisões, para fins de atualização, de matrículas e autorizações.

**Art. 109** - O funcionamento das feiras livres, nos dias 1º de janeiro, 1º de maio, 07 de setembro, 02 de novembro, 15 de novembro, 20 de novembro, 25 de dezembro e nas datas móveis correspondentes à terça-feira de Carnaval, à quarta-feira de Cinzas, e à sexta-feira da Semana Santa, dependerá da autorização específica do Secretário Municipal de Ordem Pública.

**Art. 110** - O feirante que deixar de participar de 60 (sessenta) feiras livres consecutivas terá sua matrícula cancelada, e o que deixar de comparecer a determinada feira livre 30 (trinta) vezes consecutivas terá a respectiva permissão cancelada, se não houver justificativa.

**Seção II  
Das autorizações**

**Art. 111** - Os pedidos de autorização de matrículas para cada categoria de feirante serão protocolizados e instruídos com os seguintes documentos:

**I** – Documentos pessoais do interessado (identidade e CPF);



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

- II – Comprovante de endereço atualizado;
- III – Registro do CNPJ, inclusive de MEI (CCMEI) caso seja inscrito na Receita Federal;
- IV – Protocolo do pedido preenchido e identificado o produto que será comercializado;

**Seção III  
Do Comércio Permitido**

**Art. 112** - São os seguintes os comércios permitidos nas feiras livres:

- I - verduras, legumes e frutas;
- II - aves abatidas e ovos;
- III - flores naturais, plantas e sementes;
- IV - pescados;
- V - pescados em veículos especiais;
- VI - balas e biscoitos, mel e melado;
- VII - carne de suínos abatidos e seus derivados;
- VIII - mercearia;
- IX - material de limpeza;
- X - armário;
- XI - calçados;
- XII - ferragem, louças e alumínio;
- XIII - tempero;
- XIV - artesanatos;
- XV - laticínios e doces;
- XVI - artefatos de couro e plástico;
- XVII - artigos plásticos e brinquedos;
- XVIII - caldo de cana.

**Parágrafo Único** - Mesmo o comércio sendo realizado em veículos especiais, serão mantidas as permissões contidas nos incisos do presente artigo.

**Seção IV  
Dos Horários de funcionamento**

**Art. 113** - As feiras livres obedecerão aos seguintes horários de funcionamento:

- a) descarga e montagem de tabuleiros e barracas: a partir das 5h00min (cinco horas);
- b) arrumação de mercadorias: a partir das 5h30min (cinco horas e trinta minutos);
- c) comercialização, inclusive para inválidos e ambulantes: a partir das 7h00min (sete horas);
- d) desocupação do tabuleiro ou encerramento da atividade, inclusive dos inválidos e ambulantes, no máximo às 13h00min (treze horas);
- e) desmontagem e carga dos tabuleiros e barracas dos veículos transportadores e liberação da via pública para limpeza: até as 14h30min (quatorze horas e trinta minutos).

**Seção V  
Das Competências**

**Art. 114** - Compete ao Secretário Municipal de Finanças:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

- I** - modificar, transferir, criar ou extinguir feiras livres;
- II** - conceder, revalidar, cancelar, suspender, cassar e transferir matrículas, emissões e autorizações;
- III** - baixar atos normativos referentes a locais, dias de funcionamento, medidas de higiene, lotação, obrigatoriedade de uso de veículos especiais, frigomóveis ou não, metragem e demais especificações de tabuleiros, barracas e veículos utilizados.

**Parágrafo Único** - As atribuições a que se refere este artigo poderão ser delegadas no todo ou em parte, sendo que a delegação para funcionamento ou cassação de matrículas, permissões e autorizações permitirá, obrigatoriamente, recurso ao Secretário Municipal de Governo, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar desde a data de publicação do ato no órgão oficial.

**Seção VI**

**Das Autorizações Para Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais**

**Art. 115** - Serão concedidas autorizações para pessoas portadoras de necessidades especiais para os seguintes comércios:

- I** - artigos de armarinho;
- II** - papelaria;
- III** - artigos de toucador e perfumarias nacionais;
- IV** - produtos de limpeza;
- V** - quinquilharias;
- VI** - estampas;
- VII** - flores artificiais;
- VIII** - artefatos de couro e/ou plástico;
- IX** - bijuteria;
- X** - Artesanatos.

**Art. 116** - Os pedidos de registro dos inválidos para comércio nas feiras livres serão instruídos com os seguintes documentos:

- I** - documento de identidade;
- II** - certificado sanitário;
- III** - atestado de incapacidade física, quando couber, emitido pela Secretaria Municipal de Saúde.

**Parágrafo Único** - O número máximo de autorizações para pessoas portadoras de necessidades especiais é de 20 (vinte).

**Art. 117** - A pessoa portadora de necessidades especiais poderá ser auxiliada por um acompanhante, o que não dispensa sua presença nas feiras autorizadas.

**Parágrafo Único** - A pessoa portadora de necessidades especiais é responsável pelas infrações cometidas por seu acompanhante.

**CAPÍTULO XII**

**DAS FEIRAS PROMOCIONAIS PARA COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS**

**Seção I**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Disposições Gerais**

**Art. 118** - As feiras promocionais de quaisquer produtos que envolvam a comercialização ou a contratação de serviços no local, tais como artigos e serviços para bebês, gestantes, noivas e casamentos, poderão ser promovidas anualmente, onde são realizadas atividades relacionadas à locação de espaço para a realização de eventos, exposições, feiras, congressos, convenções, etc.

**Art. 119** - A realização dos eventos referidos no artigo anterior está condicionada à solicitação do Alvará de Autorização Transitória, na forma do disposto no artigo 34 desse Regulamento, com antecedência de, no mínimo, trinta dias, contados da data de início do evento.

**§ 1º** - A solicitação da viabilidade de Eventos será, obrigatoriamente, acompanhada da identificação individual de cada participante ou expositor, com a respectiva inscrição municipal ou número de inscrição no CNPJ ou CPF.

**§ 2º** - A viabilidade de Eventos, se aprovada, informará os documentos necessários para a obtenção do Alvará de Autorização Transitória, conforme disposto neste Regulamento.

**§ 3º** - A viabilidade de Eventos aprovada autoriza o início da divulgação, promoção ou venda de ingressos para o evento.

**Art. 120** - A realização do evento somente estará autorizada após o cumprimento das exigências documentais formuladas na Consulta Prévia de Eventos e do pagamento da competente Taxa de Licença para estabelecimento.

**CAPÍTULO XIII  
DO COMÉRCIO AMBULANTE**

**Seção I  
Disposições Preliminares**

**Art. 121** - A exploração do comércio ambulante, no território do Município, deverá observar as normas estabelecidas neste Código.

**§ 1º** - Toda e qualquer atividade de caráter permanente, eventual ou transitório, com fins lucrativos, exercida de maneira itinerante nas vias ou logradouros públicos, individualmente, sem estabelecimento, instalações ou localização fixa, será considerada comércio ambulante.

**§ 2º** - Inclui-se nas condições mencionadas no parágrafo anterior a utilização de quaisquer meios de transporte, motorizados ou não (Trailer, reboques, Vans, Carrocinhas e similares, bicicletas e similares).

**§ 3º** - Na hipótese de utilização de veículo automotor, esse deverá ser licenciado para essa atividade, devendo ainda atender às seguintes especificações:

- I – possuir tanque de combustível situado em local distante da fonte de calor;
- II - cumprir as normas de higiene deste Código;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**III** – Todos os veículos empregados no comércio ambulante devem ter, conjugados a eles, pequenos recipientes destinados ao depósito de resíduos dos gêneros consumidos e outros descartáveis.

**Art. 122** - O exercício do comércio ambulante dependerá sempre de prévio licenciamento do Município, sujeitando-se o vendedor ambulante ao pagamento do respectivo tributo estabelecido na legislação municipal.

**§ 1º** - O licenciamento somente será fornecido a pessoa física ou ao Micro empreendedor Individual, mediante prova de residência no Município e de não estar esse exercendo atividade formal, ou autônoma qualificada, ou não ser proprietário ou sócio de empresa ou estabelecimento, licenciado ou não.

**§ 2º** - A licença à pessoa física, concedida a título precário é pessoal e intransferível, devendo ser requerida na forma prevista neste Código.

**Art. 123** - A validade da licença para o exercício do comércio ambulante será definida pelo órgão competente, sempre visando o interesse público.

**Art. 124** - A licença para o exercício do comércio ambulante, depois de expirado seu prazo de validade, deverá ser renovada, cabendo o recolhimento das respectivas taxas.

**§ 1º** - Para os efeitos deste artigo, o interessado deverá requerer a renovação da licença dentro dos prazos estabelecidos na Legislação Tributária do Município, e seu indeferimento não gera direito a indenização.

**§ 2º** - O indeferimento à solicitação de renovação de licença deverá ser expressa por escrito e será, sempre, baseado nos dispositivos deste Código e em razões de interesse público.

**Art. 125** - O vendedor ambulante não licenciado, ou aquele que estiver exercendo a sua atividade sem ter renovado a licença para o exercício corrente, estará sujeito às penalidades previstas neste Código.

**Art. 126** - Os locais onde houver comércio ambulante serão definidos pela Fiscalização de Posturas e estarão sujeitos a mudança sem prévio aviso, em razão de datas especiais, tais como desfiles, programações oficiais ou de concessão a outros de licenças especiais de utilização do espaço público.

**Art. 127** - É proibido ao vendedor ambulante, sob pena de multa:

- I** – estacionar nas vias e logradouros públicos, salvo o tempo estritamente necessário para efetuar as vendas, sendo imprescindível manter a constante possibilidade de remoção e locomoção;
- II** – impedir ou dificultar o trânsito nas vias e logradouros públicos;
- III** – apregoar mercadoria em voz alta, utilizar qualquer tipo de equipamento ou instrumento sonoro, ou molestar os transeuntes com o oferecimento dos artigos postos à venda;
- IV** – vender mercadorias que não pertençam ao ramo autorizado;
- V** – trabalhar fora dos horários estabelecidos para a atividade licenciada;
- VI** – expor ou armazenar quaisquer produtos ou utensílios fora do veículo;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**VII** – comprometer o asseio do local em torno do veículo, antes, durante e após o término do comércio;

**VIII** – comprometer a estética da cidade ou em pontos que prejudique a visão de motoristas.

**Parágrafo Único** - Quaisquer outra observação ou artigo que, a juízo do Município, ofereçam perigo à saúde pública, bem estar dos Munícipes, ou passem a apresentar quaisquer inconvenientes a ordem pública e a coletividade, ou que sejam objeto de denúncia, e que ainda utilizem veículo de tração animal, poderão ser alvo de proibição ou impedimento, não gerando direito a indenização.

**Art. 128** - Aos vendedores ambulantes já licenciados poderá ser concedida eventualmente autorização para estacionamento em locais onde se realizem solenidades, espetáculos e promoções públicas ou privadas, mediante o pagamento dos tributos pela ocupação da Área pública e por prazo determinado.

**Art. 129** - Não será concedida licença para o exercício do Comércio Ambulante em vias e logradouros públicos das seguintes atividades:

**I** – preparo de alimentos, exceto pipoca, centrifugação de açúcar (algodão-doce), churros, crepe suíço, cachorro-quente, sanduíches, sorvete, espetinho de carne e aqueles permitidos pelo órgão sanitário do Município.

**II** – preparo de bebidas, exceto caldo de cana, salvo quando permitidos pelo órgão sanitário do Município;

**III** – vendas de cigarros, calçados, bijuterias, brinquedos, confecções, fitas e discos de áudio e vídeo e outros artigos manufaturados e correlatos.

**Parágrafo Único** – Não se aplicam às disposições deste artigo as atividades de artesanato e camelô, que poderão ser exercidas mediante autorização da Fiscalização Municipal, nos locais por ela determinados, respeitada a legislação existente, atinente à matéria.

**Art. 130** - A ninguém será concedida mais do que uma autorização para o exercício de qualquer atividade permitida neste Capítulo.

**Art. 131** - As infrações ao disposto neste capítulo serão punidas com multas previstas no anexo I.

**Art. 132** - É proibido ao vendedor ambulante, sob pena de multa:

**I.** Transitar pelos passeios conduzindo cestos ou outros volumes de grandes proporções;

**II.** Realizar o comércio ambulante fora do horário normal de funcionamento dos estabelecimentos varejistas do mesmo ramo, salvo o que diga respeito à alimentação pública;

**III.** Alterar ou ceder a outro a sua licença;

**IV.** Usar licença alheia;

**V.** Negociar com mercadorias não compreendidas na sua licença;

**VI.** Utilizar sistema elétrico de ampliação de som por meio de alto-falantes;

**VII.** Subir nos veículos em movimentos para oferecer mercadorias.

**Parágrafo Único** - No caso de reincidência na violação das prescrições de itens do presente capítulo, a multa será elevada ao dobro, a licença será automaticamente cassada e as



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

mercadorias em poder do ambulante serão apreendidas e encaminhadas para o Depósito Municipal, sob a responsabilidade do Município ou Depósitos conveniados.

**Seção II  
Das Restrições, Permissões e Proibições do Comércio Ambulante.**

**Art. 133** - As autorizações serão concedidas apenas para calçadas com largura igual ou superior a 02 (dois) metros, de modo a assegurar o livre trânsito de pedestre.

**Art. 134** - Não será permitida a venda pelo comércio ambulante de:

- I - bebida alcoólica, exceto chope e cerveja;
- II - arma, munição, faca e outros objetos considerados perigosos;
- III - inflamável, corrosivo e explosivo, inclusive fogos de artifício de qualquer tipo;
- IV - pássaro e outros animais vivos, sendo vedada também a exploração de seus instintos e habilidades sob qualquer forma;
- V - alimento preparado no local, exceto pipoca, algodão-doce, amendoim, milho verde, churros, sanduíches em geral, churrasco no espeto, salsichão no espeto e cachorro-quente;
- VI - sapato, mala e roupa, exceto pequenas peças de vestuário;
- VII - relógio, óculos, medicamento, artigos elétricos e eletrônicos;
- VIII - obra musical, cinematográfica, ou programas de TV, gravados em CD, DVD ou em qualquer tipo de mídia eletrônica ou não;
- IX - programa de computador;
- X - Qualquer produto ilegal ou sem comprovação com Nota Fiscal;
- XI - título patrimonial de clubes, rifas, seguros, cartão de crédito e semelhantes;
- XII - veículos automotores, ou não, e suas peças e acessórios, novos ou usados;
- XIII - sucatas;
- XIV - botijão de gás, fogão, fogareiro, aquecedor a gás e aparelhos eletrodomésticos novos ou usados;
- XV - quaisquer outros artigos que não estejam expressamente previstos e que, a juízo do Município, ofereçam perigo à saúde pública ou possam apresentar qualquer inconveniente.

**Art. 135** - É proibido à atividade do comércio ambulante:

- I - a colocação de mesas e cadeiras em torno de qualquer barraca, módulo ou veículo, sem a expressa autorização do órgão competente;
- II - o estacionamento sem autorização;
- III - o uso de buzina, campainha, corneta e outros processos ruidosos de propaganda, inclusive a apregoação;
- IV - o uso de caixote como assento ou para exposição de mercadorias sobre o passeio;
- V - a exibição de publicidade de qualquer tipo nos equipamentos, sem autorização do órgão competente.

**Art. 136** - É proibida a concessão e o remanejamento de autorização para a atividade do comércio ambulante:

- I - A menos de cinquenta metros de local de embarque e desembarque de passageiro, excluídas, neste caso, as concentrações ou feiras de ambulantes;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

- II** - A menos de cinquenta metros de estabelecimento que venda, exclusivamente, os mesmos produtos;
- III** - Num raio de 100 (cem) metros de hospitais e clínicas com internação;
- IV** - Em festas organizadas e ou patrocinadas pelo Município de Rio Claro, deverá ser respeitada a distância mínima de 200 metros do evento para instalação de Ambulantes que possuem Alvará.

**Art. 137** - É permitido à atividade do comércio ambulante:

- I** - Distante 15,00 m (quinze metros), no mínimo, de qualquer esquina, medida a partir do ponto de cruzamento dos alinhamentos das respectivas vias;
- II** - Em ruas secundárias, ficando proibido em avenidas e praças;
- III** - Na faixa de rolamento junto a guia previamente autorizados.

**Art. 138** - As infrações ao disposto neste capítulo serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**Seção III  
Do Comércio de Aves, Ovos e Derivados**

**Art. 139** - A comercialização de aves, ovos e derivados será permitida somente para produtores estabelecidos no Estado do Rio de Janeiro e devidamente registrados na Secretaria Estadual de Agricultura, Pecuária, Pesca e Abastecimento (SEAPPA).

**Art. 140** - É proibido expor à venda:

- I** - aves doentes;
- II** - legumes, hortaliças, frutas ou ovos deteriorados.

**Art. 141** - A autorização não será concedida a menos de 100 (cem) metros de estabelecimentos que vendam exclusivamente os mesmos produtos.

**CAPÍTULO XIV  
DO SOSSEGO PÚBLICO**

**Art. 142** - Compete ao Poder Executivo Municipal zelar pela ordem, bem-estar e sossego público, impedindo o mau uso da propriedade particular e o abuso no exercício dos direitos individuais que possam afetar a coletividade, nos termos desta Lei.

**§ 1º** - É proibido perturbar o sossego e o bem-estar públicos dos munícipes com ruídos, algazaras, barulhos ou sons de qualquer natureza, excessivos e evitáveis, produzidos por qualquer forma.

**§ 2º** - Para atender às exigências do presente artigo, a Fiscalização do Município desenvolver-se-á no sentido de preservar a moralidade pública assegurar a comodidade e o sossego público, assegurar a estética, preservação e correta utilização da cidade, do Município, assim como das edificações, tudo no interesse social da comunidade.

**CAPÍTULO XV  
DAS MESAS E CADEIRAS**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 143** - A utilização de mesas e cadeiras fora dos limites do estabelecimento ou em número superior ao estipulado nos Termos de Concessão de Uso ou na legislação específica, dependerá de solicitação formal e poderá ser autorizada por deferimento do Prefeito, mediante o pagamento da Taxa de Uso de Área Pública devida.

**Art. 144** - A área a ser destinada à colocação de mesa e cadeira é a do afastamento frontal da edificação, desde que tal afastamento não seja configurado como extensão do passeio e se respeitem os limites com o passeio.

**Parágrafo Único.** A colocação de mesa e cadeira na área de afastamento frontal de que trata o caput deste artigo independe de licenciamento.

**Art. 145** - Independentemente do uso do afastamento frontal, a colocação de mesa e cadeira poderá ser feita, alternativamente:

- I - no passeio, desde que o mesmo tenha largura igual ou superior a 3,00m (três metros);
- II - no espaço do quarteirão fechado;
- III - na área de estacionamento de veículos em via pública local lindeira à testada do imóvel correspondente ao estabelecimento, quando o passeio tiver largura inferior a 3,00m (três metros), mediante avaliação do Executivo;
- IV - na via pública, nos casos de feira ou evento regularmente licenciado.

**Parágrafo Único.** O licenciamento para a colocação de mesa e cadeira na área prevista no inciso III do caput deste artigo será permitido mediante a instalação de tablado removível protegido, que não impeça o escoamento de água pluvial, e poderá exceder a testada do imóvel correspondente ao estabelecimento se contar com a anuência do vizinho lateral.

**Art. 146** - Somente poderá colocar mesa e cadeira nos termos do art. 177 desta Lei a edificação utilizada para o funcionamento de restaurante, bar, lanchonete, café, livraria ou similares.

**Art. 147** - A colocação de mesa e cadeira nos locais definidos no art. 177 desta Lei depende de prévio licenciamento, a ser definido no regulamento.

**Parágrafo Único.** Para a abertura do processo de que trata o caput, poderá ser solicitado ao interessado, entre outros documentos, o layout da ocupação do espaço pretendido, através de apresentação de croqui.

**Art. 148** - Na hipótese de utilização de área de passeio ou de afastamento frontal configurado como sua extensão para a colocação de mesa e cadeira, deverá ser reservada faixa de pedestre, livre de qualquer obstáculo, inclusive de mobiliário urbano, com largura mínima de 1,00m (um metro), respeitado o seguinte:

- I - que o passeio lindeiro tenha largura igual ou superior a 3,00m (três metros);
- II - que o espaço utilizado não exceda a fachada da edificação, exceto se contar com a anuência do vizinho lateral;
- III - que sejam observadas as regras aplicáveis nesta da Seção, referentes à instalação de mobiliário urbano em passeio.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 1º** - A área destinada à colocação de mesa e cadeira será demarcada fisicamente, com a instalação de barreira removível, podendo permanecer no local somente no horário definido no documento de licenciamento, obedecendo ao padrão estabelecido pelo Executivo.

**§ 2º** - A barreira removível deverá privilegiar a paisagem urbana, com a colocação, preferencialmente, de floreiras ou vasos ornamentais.

**§ 3º** - O licenciado responderá por danos aos pedestres decorrentes de elementos utilizados na instalação de barreira removível.

**Art. 149** - A área do quarteirão fechado a ser utilizada para a colocação de mesa e cadeira será aquela imediatamente em frente a edificação, junto ao alinhamento, reservada, no eixo longitudinal do logradouro, passagem para pedestre, livre de qualquer obstáculo, com largura mínima de 3,00m (três metros).

**Parágrafo Único** - O espaço utilizado para colocação de mesa e cadeira não poderá exceder a testada do imóvel correspondente ao estabelecimento, exceto se contar com a anuência do vizinho lateral.

**Art. 150** - Nas hipóteses do art. 178 deste Código, o documento de licenciamento poderá fixar o horário permitido para a colocação de mesa e cadeira, em função das condições locais de sossego ou de segurança pública e do trânsito de pedestre.

**Art. 151** - Com relação à largura do passeio, serão observadas, em qualquer dos casos previstos nesta Seção, as seguintes regras:

**I** - não será permitida, salvo em condições especiais, a colocação de mesa e cadeira em passeio com menos de 3,00 m (três metros) de largura;

**II** - nos passeios de até 4,00 m (quatro metros) de largura, a ocupação não poderá ter dimensão superior à de sua metade;

**III** - nos passeios de dimensão superior a 4,00 m (quatro metros), a ocupação poderá exceder o limite estabelecido no inciso II deste artigo, desde que o espaço livre não fique reduzido a menos de 2,00 m (dois metros).

**Art. 152** - Ao licenciado para o exercício de atividade em logradouro público é vedada a colocação de mesa e cadeira em passeio, fechado ou via pública, mesmo que a atividade por ele exercida tenha natureza similar à dos estabelecimentos referidos nesta Seção.

**Parágrafo Único** - O disposto no caput não se aplica ao exercício de atividades em feira ou evento regularmente licenciados.

**Art. 153** - As mesas de que trata esta Seção poderão ter guarda-sol removível.

**Art. 154** - As infrações ao disposto neste capítulo serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**CAPÍTULO XVI  
DOS TOLDOS**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 155** - Toldo é o mobiliário acrescido à fachada da edificação, projetado sobre o afastamento existente ou sobre o passeio, sua instalação dependerá de prévio licenciamento pela administração devendo ser obedecido os parâmetros indicados por esta legislação.

**Parágrafo Único** - A estrutura deve ser leve e a cobertura com material flexível, como a lona ou o plástico, ou translúcido como o vidro acrílico ou o policarbonato, possível de ser removido sem necessidade de obra de demolição, ainda que parcial.

**Art. 156** - Aplicam-se a qualquer tipo de toldo as seguintes exigências:

- I - devem estar em perfeito estado de conservação;
- II - não exceda a largura do passeio;
- III - não podem ocultar a sinalização turística ou de trânsito, placa de nomenclatura de logradouros e próprios públicos e a numeração da edificação;
- IV - não pode prejudicar a circulação de pedestre e veículos;
- V - deverá ter a altura mínima de 2,00m (dois metros);
- VI - não prejudique as áreas mínimas de iluminação e ventilação da edificação;
- VII - não utilize coluna de sustentação;
- VIII - não prejudique a arborização ou a iluminação públicas;
- IX - não desça nenhum de seus elementos a altura inferior a 2,30 m (dois metros e trinta centímetros) do nível do passeio em qualquer ponto;

**Art. 157** - As infrações ao disposto neste capítulo serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**Art. 158** - O toldo será de um dos seguintes tipos:

- I - passarela, aquele que se desenvolve no sentido perpendicular ou oblíquo à fachada, exclusivamente para acesso à edificação, podendo utilizar colunas de sustentação;
- II - em balanço, aquele apoiado apenas na fachada;
- III - cortina, aquele instalado sob marquise ou laje, com planejamento vertical.

**§ 1º** - O toldo do tipo passarela sobre o passeio é admitido apenas em fachada de hotel, bar, restaurante, clube, casa de recepção e congêneres e desde que utilize no máximo 2 (duas) colunas de sustentação e não exceda a largura da entrada do estabelecimento.

**§ 2º** - O pedido de licenciamento de toldo em balanço com mais de 1,20m (um metro e vinte centímetros) deverá ser acompanhado de laudo de responsabilidade técnica de profissional habilitado, atestando a segurança do mesmo.

**Art. 159** - Poderá ser instalado toldo sobre afastamento de edificação, sem que o espaço coberto resultante seja considerado como área construída, desde que esse toldo:

- I - não tenha mais de 2,00m (dois metros) de projeção horizontal, limitando-se à metade do afastamento;
- II - não utilize colunas de sustentação;
- III - não desça nenhum de seus elementos a altura inferior a 2,30 m (dois metros e trinta centímetros) do nível do piso do pavimento;
- IV - não prejudique as áreas mínimas de iluminação e ventilação da edificação;
- V - não prejudique as áreas mínimas de permeabilidade.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 1º** - A área de afastamento frontal lindeira a restaurante, bar, café, lanchonete e similares poderá ser coberta por toldo, dispensando-se as exigências contidas nos incisos I e II deste artigo, desde que o toldo tenha a função de cobrir mesas e cadeiras regularmente e previamente licenciadas e aprovadas pela Municipalidade.

**CAPÍTULO XVII  
DOS LOGRADOUROS PÚBLICOS  
Seção I  
Das disposições básicas**

**Art. 160** - É dever da população cooperar com o Município na conservação e limpeza dos logradouros públicos urbanos e rurais.

**Art. 161** - A limpeza de passeios adjacentes a edificações será de responsabilidade de seus ocupantes ou proprietários.

**Parágrafo Único** - Resultando da limpeza de que trata este artigo, os resíduos sólidos de qualquer natureza, será obrigatório, colocá-los em vasilhames de coleta de resíduos sólidos domiciliares, nos horários definidos pela Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, Obras e Serviços Públicos (SMOSP).

**Art. 162** - A lavagem de passeio adjacentes a edificações ou de pavimento térreo de edificações deve ser feito entre às 19h00min. e às 7h00min., e as águas servidas escoadas completamente. Desde que seja utilizada água de reuso e/ou de captação da chuva, preferencialmente.

**Art. 163** - Inexistindo rede de esgotos e/ou drenagem, as águas servidas deverão ser canalizadas, pelo proprietário ou ocupante da edificação, para a fossa do próprio imóvel.

**Art. 164** - É proibido dispor resíduos sólidos de qualquer natureza em jardins públicos.

**Parágrafo Único** - Aquele que ocupar indevidamente o logradouro público, provocando dano ou prejuízo de qualquer natureza à via pública, inclusive danos a jardins, calçamentos, passeios, arborização e benfeitorias será obrigado a reparar o dano causado, às suas expensas.

**Art. 165** - Para impedir a queda de resíduos sólidos sobre o leito dos logradouros públicos, os veículos empregados em seu transporte deverão ser dotados dos elementos necessários à proteção da respectiva carga.

**§ 1º** - Na carga ou descarga de veículos, deverão ser adotadas as precauções para evitar que o passeio do logradouro fique interrompido.

**§ 2º** - Imediatamente após o término da carga ou descarga de veículos, o ocupante da edificação providenciará a limpeza do trecho do logradouro público afetado, recolhendo os resíduos sólidos ao seu depósito particular.

**§ 3º** - Nas situações em que haja necessidade de execução de serviços mecânicos, em caráter emergencial, para socorro de eventuais defeitos ou funcionamento de automotores, será tolerado o estacionamento fora das áreas a que se refere o "caput".



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 166** - A limpeza e capinação de entrada para veículos ou de passeio com revestimento asfáltico ou de pavimentação, será feita pelo ocupante do imóvel a que sirvam.

**Art. 167** - A existência de entrada de veículos e acessos a edificações, obriga o ocupante da edificação a tomar providências para que não se acumulem águas nem resíduos sólidos nos passeios.

**Art. 168** - A execução de serviços de construção de edificações, bem como de conserto e conservação de edificações, obriga o responsável pelas obras a providenciar para que o leito do logradouro público, no trecho compreendido pelas obras, seja mantido permanentemente em perfeito estado de limpeza.

**§ 1º** - O proprietário, inquilino ou ocupante deverá manter a limpeza dos passeios públicos e das sarjetas fronteiriças ao imóvel, observadas as seguintes normas:

**I** - a varredura do passeio público e da sarjeta será efetuada em hora conveniente e de pouco trânsito;

**II** - na varredura do passeio público serão tomadas as necessárias precauções para impedir o levantamento de poeira, sendo obrigatório recolher os detritos resultantes da varredura ao depósito próprio no interior do prédio;

**III** - é proibido, em qualquer caso, varrer o lixo ou os detritos sólidos de qualquer natureza para as "bocas-de-lobo" dos logradouros públicos.

**Art. 169** - Com exceção dos usos de que trata o Artigo 172, o uso do logradouro público depende de prévio licenciamento.

**Art. 170** - O Executivo somente expedirá o competente documento de licenciamento para uso do logradouro público se atendidas às exigências pertinentes.

**Parágrafo Único** - Em caso de praça, a expedição do documento de licenciamento dependerá, adicionalmente, de parecer favorável do órgão responsável pela gestão ambiental.

**Art. 171** - As licenças para utilização do logradouro público para afixação de engenho de publicidade, para colocação de mesa e cadeira e para utilização de toldo, entre outros, ficarão vinculadas ao Alvará de Localização e Funcionamento da atividade.

**Art. 172.** O logradouro público, observado o previsto neste Código, somente será utilizado para:

**I** - trânsito de pedestre e de veículo;

**II** - estacionamento de veículo;

**III** - operação de carga e descarga;

**IV** - passeata e manifestação popular;

**V** - instalação de mobiliário urbano;

**VI** - execução de obra pública ou serviço público;

**VII** - exercício de atividade física;

**VIII** - instalação de engenho de publicidade;

**IX** - eventos;

**X** - atividades de lazer.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Parágrafo Único** - As infrações ao disposto neste capítulo serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**Seção II  
Das Restrições de Uso dos Logradouros**

**Art. 173** - Excetuando-se a hipótese de existir licenciamento prévio regulado por legislação específica ou autorização prévia e expressa do órgão competente do Município, nos logradouros públicos é proibido:

- I** – obstruir ou concorrer na obstrução, direta ou indireta, de valas, calhas, bueiros ou bocas de lobo, ou impedir, por qualquer forma, o escoamento das águas superficiais;
- II** – despejar nos logradouros públicos águas servidas, resíduos sólidos residenciais, comerciais, industriais ou de estabelecimentos de prestação de serviços, em especial os resultantes das atividades de oficinas mecânicas e lavagem de veículos;
- III** – depositar materiais de qualquer natureza ou preparar argamassa sobre passeios ou pistas de rolamento;
- IV** – conduzir, sem precauções, quaisquer materiais que possam comprometer o asseio das vias públicas, em especial transportar argamassa, areia, aterro, resíduos sólidos, serragem, cascas de cereais, ossos em veículos que não apresentem as condições necessárias para esse transporte e que venham prejudicar a limpeza pública, ou mesmo utilizar veículos que lancem barro e óleo na via;
- V** – efetuar reparos em veículos, excetuando-se os casos de emergência;
- VI** – embaraçar ou impedir, por qualquer meio, o livre trânsito de pedestres ou de veículos;
- VII** – utilizar escadas, balaústres de escadas, balcões ou janelas com frente para a via pública para secagem de roupas ou para colocação de vasos, floreiras ou quaisquer outros objetos que prejudiquem a estética e apresentem perigo para os transeuntes;
- VIII** – fazer varredura do interior dos prédios, terrenos e veículos e dispor os resíduos para as vias públicas;
- IX** – sacudir tapetes ou capachos das aberturas dos prédios para a via pública, ou por essas jogar quaisquer objetos;
- X** – colocar mesas, cadeiras, bancas ou quaisquer outros objetos ou mercadorias sobre o passeio público, qualquer que seja a finalidade, exceto quando requerido e autorizado pelo poder público municipal, mediante o pagamento da taxa;
- XI** – colocar marquises ou toldos sobre passeios públicos, com altura inferior a 2,5 metros.
- XII** – vender ou expor mercadorias, bens ou serviços, sob pena de apreensão;
- XIII** – executar quaisquer intervenções que, de alguma forma, alterem suas características originais;
- XIV** – causar dano a bens do patrimônio público municipal, com responsabilidade extensiva a prepostos, substitutos, mandatários e às outras pessoas físicas ou jurídicas que, tendo tomado conhecimento do causador do dano, deixarem de informar à autoridade competente.
- XV** – abandonar veículos, ou suas partes e acessórios, reboques, charretes, carroças ou quaisquer outros equipamentos ou máquinas, motorizados ou não, bem como móveis e eletroeletrônicos.
- XVI** - É proibido plantas venenosas em logradouro público e ou que tenham espinhos, colocando em risco os transeuntes.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 1º** – Será considerada infração despejar água ou qualquer outro líquido, por qualquer meio, num prazo inferior a 24 (vinte e quatro) horas antes e 72 (setenta e duas) horas depois de concluído o serviço, na via submetida a asfaltamento ou reforma.

**§ 2º** – As infrações ao disposto nos incisos I a XVI e no §1º deste artigo serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**Seção III  
Da Passeata e Manifestação Popular**

**Art. 174** - A realização de passeata ou manifestação popular em logradouro público é livre, desde que:

- I - não haja outro evento previsto para o mesmo local;
- II - tenha sido feita comunicação oficial ao Executivo e ao Batalhão de Eventos da Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro, informando dia, local e natureza do evento, com devida antecedência;
- III - não ofereça risco à segurança pública.

**Art. 175** - As infrações ao disposto neste Capítulo serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**Seção IV  
Da instalação de mobiliário urbano**

**Art. 176** - Mobiliário urbano é o equipamento de uso coletivo instalado em logradouro público com o fim de atender a uma utilidade ou a um conforto públicos.

**Parágrafo Único** - O mobiliário urbano poderá ser:

- I - em relação ao espaço que utilizará para sua instalação:
  - a) superficial, aquele que estiver apoiado diretamente no solo;
  - b) aéreo, aquele que estiver suspenso sobre o solo;
  - c) subterrâneo, aquele que estiver instalado no subsolo;
  - d) misto, aquele que utilizar mais de uma das categorias anteriores;
- II - em relação à sua instalação:
  - a) fixo, aquele que depende, para sua remoção, de ser carregado ou rebocado por outro equipamento ou veículo;
  - b) móvel, aquele que, para ser removido, depende exclusivamente de tração própria ou aquele não fixado ao solo e de fácil remoção diária.

**Art. 177** - A instalação de mobiliário urbano em logradouro público depende de prévio licenciamento, em processo a ser definido no regulamento deste Código.

**Parágrafo Único** - Em caso de mobiliário urbano considerado pelo regulamento deste Código como de risco para a segurança pública, será exigida, em termos a serem definidos no mesmo regulamento, documentação complementar, podendo ser estabelecido ritual específico para a renovação do respectivo documento de licenciamento.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 178** - O mobiliário urbano pertencerá a um elenco de tipos e obedecerá a padrões definidos pelo Executivo, exceto aquele de caráter artístico, como escultura ou obelisco.

**§ 1º** - A definição dos tipos e dos padrões será feita pelos órgãos responsáveis pela gestão urbana, ambiental, cultural e de trânsito, que observarão critérios técnicos e especificarão para cada tipo e para cada padrão as seguintes condições, dentre outras:

- I** - dimensão;
- II** - formato;
- III** - cor;
- IV** - material;
- V** - tempo de permanência;
- VI** - horário de instalação, substituição ou remoção;
- VII** - posicionamento no logradouro público, especialmente em relação a outro mobiliário urbano.

**§ 2º** - O Executivo poderá adotar diferentes padrões para cada tipo de mobiliário urbano, podendo acoplar dois ou mais tipos, bem como poderá adotar padrões distintos para cada área do Município.

**§ 3º** - Poderá ser vedada, nos termos do regulamento deste Código, a instalação de qualquer tipo de mobiliário urbano em área específica do Município.

**§ 4º** - A localização e o desenho do mobiliário urbano deverão ser definidos de forma a evitar danos ou conflitos com a arborização urbana.

**Art. 179** - Em quarteirão fechado e em praça, a instalação de mobiliário urbano será submetida à aprovação prévia dos órgãos competentes.

**Parágrafo Único** - A regra do caput aplica-se, por extensão, ao parque e à área verde.

**Art. 180** - Em via pública, somente poderá ser autorizada a instalação de mobiliário urbano quando:

- I** - tecnicamente não for possível ou conveniente sua instalação em passeio;
- II** - tratar-se de palanque, palco, arquibancada ou similar, desde que destinados à utilização em evento licenciado e que não impeçam o trânsito de pedestre;
- III** - tratar-se de mobiliário urbano destinado à utilização em feira ou evento regularmente licenciado;
- IV** - tratar-se de fechamento de quarteirão, visando à reorganização do sistema de circulação e a criação de áreas verdes e de lazer.

**Art. 181** - A instalação de mobiliário urbano no passeio:

- I** - deixará livre a faixa reservada a trânsito de pedestre;
- II** - respeitará as áreas de embarque e desembarque de transporte coletivo;
- III** - manterá distância mínima de 5,00 m (cinco metros) da esquina, contados a partir do alinhamento dos lotes, quando se tratar de mobiliário urbano que prejudique a visibilidade de pedestres e de condutores de veículos;
- IV** - respeitará os seguintes limites máximos:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

- a) com relação à ocupação no sentido longitudinal do passeio: 30% (trinta por cento) do comprimento da faixa de passeio destinada a este fim em cada testada da quadra respectiva, excetuados deste limite os abrigos de ônibus;
- b) com relação à ocupação no sentido transversal do passeio: 40% (quarenta por cento) da largura do passeio.

**Art. 182** - O mobiliário urbano instalado em logradouro público estará sujeito ao pagamento de preço público, conforme dispuser regulamento.

**Art. 183** - É vedada a instalação em logradouro público de mobiliário urbano destinado a:

- I - abrir portão eletrônico de garagem;
- II - obstruir o estacionamento de veículo sobre o passeio;
- III - proteger contra veículo;

**Art. 184** - É vedada a instalação de mobiliário urbano em local em que tal mobiliário prejudique a segurança ou o trânsito de veículo ou pedestre ou comprometa a estética da cidade.

**Art. 185** - É vedada a instalação de mobiliário urbano em posição em que tal mobiliário interfira na visibilidade de bem tombado.

**§ 1º** - O órgão responsável pela gestão cultural deverá estabelecer a altura e a distância que cada tipo de mobiliário urbano deverá ter em relação a cada bem tombado, de forma a não comprometer sua visibilidade.

**§ 2º** - Enquanto o órgão referido no § 1º deste artigo não definir a altura e a distância de cada mobiliário em relação a algum bem tombado, poderá ser expedido documento de licenciamento para sua instalação, desde que se respeitem a distância mínima de 10,00 m (dez metros) e a altura máxima de 3,00 m (três metros), que prevalecerão pelo prazo de vigência do mesmo.

**Art. 186** - O Executivo poderá delegar a terceiros e conceder, mediante licitação, a instalação de mobiliário urbano de interesse público, definindo-se no edital correspondente as condições de contraprestação.

**Art. 187** - O mobiliário urbano que constituir engenho de publicidade e aquele em que for acrescida publicidade deverão respeitar as regras deste Código, sem prejuízo das previstas nesta Seção, no que não conflitarem com aquelas.

**Art. 188** - O mobiliário urbano deverá ser mantido, por quem o instalar, em perfeita condição de funcionamento, conservação e segurança.

**Art. 189** - O responsável pela instalação do mobiliário urbano deverá removê-lo:

- I - ao final do horário de funcionamento diário da atividade ou uso, no caso de mobiliário móvel;
- II - ao final da vigência do licenciamento, por qualquer hipótese, no caso de mobiliário fixo, ressalvadas as situações em que o mobiliário se incorpore ao patrimônio municipal;
- III - quando devidamente caracterizado o interesse público que justifique a remoção.

**§ 1º** - Os ônus com a remoção do mobiliário urbano são de quem tiver sido o responsável por sua instalação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 2º** - Se a remoção do mobiliário urbano implicar dano ao logradouro público, o responsável por sua instalação deverá fazer os devidos reparos, restabelecendo no logradouro as mesmas condições em que ele se encontrava antes da instalação respectiva.

**§ 3º** - No caso de não cumprimento do disposto no § 2º deste artigo, poderá o Executivo realizar a obra, sendo o custo respectivo ressarcido pelo proprietário, acrescido da taxa de administração, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**Art. 190** - O Executivo deverá promover a instalação de mobiliário para estacionamento de bicicletas, preferencialmente nas praças.

**Art. 191** - O Município poderá adotar políticas para viabilizar a colocação de câmeras de vídeo em locais públicos, em toda a cidade, em cooperação com o Estado do Rio de Janeiro e com a iniciativa privada.

**Seção V**

**Da atividade comercial em mobiliário urbano instalado em área pública**

**Art. 192** - O exercício da atividade nos quiosques localizados em área pública e detentores de Termo de Concessão de Uso resultante de processo licitatório, por possuírem natureza jurídica de estabelecimento, sujeita-se à autorização prévia da Secretaria Municipal de Governo diretamente ou órgão competente, por meio da concessão de Alvará de Autorização Especial.

**Parágrafo Único** - Se como estabelecimento, nos termos do caput, a área total licitada, nela incluída a área ocupada por benfeitorias e por mesas e cadeiras.

**CAPÍTULO XVIII  
DAS BANCAS DE JORNAIS E REVISTAS**

**Art. 193** - A colocação de bancas de jornal e revistas, nos logradouros públicos, depende de licença do Município, a qual será considerada permissão de uso de bem público.

**§ 1º** - A cada jornaleiro será concedida uma única licença, sempre de caráter provisório, não podendo assim o jornaleiro ser permissionário de mais de uma banca.

**§ 2º** - A permissão é exclusiva do permissionário, só podendo ser transferida para terceiros com anuência do Chefe do Poder Executivo Municipal, obedecido o disposto no §1º deste artigo, sob pena de cassação sumária da permissão.

**Art. 194** – Para concessão da permissão, o Município verificará a oportunidade e conveniência da localização da banca e suas implicações relativamente ao trânsito, à estética da cidade e ao interesse público.

**Parágrafo Único** - Para atender ao interesse público e por iniciativa do Chefe do Poder Executivo Municipal, a qualquer tempo poderá ser alterado o local de instalação da banca de jornal.

**Art. 195** – As bancas de jornais, revistas e livros não poderão ser localizadas:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

- I – de forma a prejudicar a visibilidade de placas, sinais de trânsito, monumentos históricos, etc.
- II – a menos de 50,00m (cinquenta metros) de outra já licenciada;
- III – em áreas que possam perturbar a visão dos condutores de veículos;
- IV – em áreas que possam ocupar mais de 1/3 (um terço) da largura da calçada.

**Art. 196** – Os jornaleiros não poderão:

- I – fazer uso de árvores, postes, hastes da sinalização urbana, caixotes, tábuas e toldos para aumentar ou cobrir a banca;
- II – exhibir ou depositar as publicações em caixotes ou no solo;
- III – aumentar ou modificar o modelo da banca aprovada pelo Município de Rio Claro;
- IV – mudar o local de instalação da banca.

**Art. 197** – As licenças para funcionamento das bancas devem ser afixadas em local visível.

**Art. 198** - As condições para o funcionamento e os modelos das bancas serão regulamentadas por meio de decreto.

**CAPÍTULO XIX  
DA REALIZAÇÃO DE EVENTOS**

**Art. 199** - Os eventos culturais, festivos, artísticos musicais, esportivos, recreativos, expositivos, promocionais, científicos e similares, bem como espetáculos, encontros, reuniões e aglomerações de qualquer natureza, programados em áreas públicas dependem de autorização prévia para serem realizados.

**Parágrafo Único** - A autorização provisória só será concedida desde que atendidas as condições previstas neste capítulo, e a atividade requerida seja compatível com o regulamento em vigor.

**Art. 200** - A autorização de eventos compete a Comissão de Eventos, em caso de:

- I) procissões e demais eventos exclusivamente religiosos;
- II) desfile de blocos carnavalescos;
- III) celebrações e demais eventos sociais destinados unicamente à confraternização e à interação social;
- IV) filmagens que acarretem obstrução de calçadas ou logradouros, interferindo na livre circulação de pedestres ou veículos;
- V) interdição de logradouros para a criação de áreas de lazer comunitárias;
- VI) os demais casos que impliquem a realização de eventos, de qualquer tipo, com objetivos econômicos ou corporativos.

**Art. 201** - Excluem-se dos procedimentos sujeitos à Fiscalização de Posturas atividades que necessitem unicamente de:

- I - Autorização Especial de Trânsito, referente ao trânsito de carga indivisível;
- II - Autorização de Parada e Estacionamento de Veículos Prestadores de Serviços de Utilidade Pública;
- III - Autorização Especial para Estacionamento, nos casos de carga e descarga de mercadorias, mudança residencial ou de realização de obras de construção civil, entre outros.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Parágrafo Único** - As autorizações elencadas nos incisos deste artigo ficam a cargo da Secretaria de Transportes exclusivamente.

**Art. 202** - As reuniões pacíficas, como passeatas ou manifestações, quando não frustrem outra reunião anteriormente convocada para o mesmo local, independem de autorização formal de qualquer órgão público, conforme disposto no art. 120.

**Art. 203** - As autorizações serão concedidas sempre a título precário e por período determinado, por meio de:

- I - ato de autorização expedido pelo prefeito;
- II - Alvará de Autorização Transitória (provisório).

**Art. 204** – A Secretaria de Ordem Pública somente efetuará os procedimentos destinados a alterar temporariamente as condições de tráfego, por força de realização de evento que afete a circulação e o estacionamento de veículos em vias e áreas determinadas, após receber a Consulta Prévia de Eventos devidamente aprovada pelos Fiscais de Posturas, Secretaria Municipal de Finanças e pela Comissão de Eventos.

**Art. 205** - Os serviços de locação de brinquedos elétricos para passeio e lazer poderão ser prestados nas áreas públicas, desde que haja opinamento favorável dos órgãos públicos interessados.

**Parágrafo Único** - Consideram-se brinquedos elétricos os veículos não poluentes que tenham as seguintes características:

- I - dimensões máximas de 1,20m (um metro e vinte centímetros) por 0,80m (oitenta centímetros);
- II - acionamento por pequenos motores com potência total não superior a 3/8 HP (280W);
- III - velocidade máxima não superior a 20 km/h;
- IV - fornecimento de energia propulsora por meio de baterias.

**Art. 206** - É da competência do Secretário Municipal de Ordem pública a concessão de autorização para a prestação do serviço de locação de equipamentos para passeio e lazer, que será efetivada por meio da emissão de Alvará de Autorização Transitória.

**§ 1º** - atividade referida no caput só poderá ser exercida por pessoa jurídica, após o pagamento da Taxa de Licença para Estabelecimento, na forma do disposto no Código Tributário do Município.

**§ 2º** - O interessado deverá requerer autorização de uso de área pública na Secretaria Municipal de Ordem Pública.

**§ 3º** - O pedido será deferido após a anuência do Município, a qual definirá o horário de exercício da atividade, o número máximo de brinquedos para locação, o percurso e a área de circulação dos brinquedos.

**§ 4º** - As restrições definidas pelo Município constarão da autorização concedida.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 207** - As empresas exploradoras da atividade de locação de equipamentos para passeio e lazer ficam obrigadas a observar as seguintes normas:

- I - manter os equipamentos em perfeito estado de conservação;
- II - instalar na parte traseira de cada equipamento plaqueta metálica, de dimensões mínimas de 0,10m (dez centímetros) por 0,06m (seis centímetros), com o nome e a inscrição municipal;
- III - não transportar número de pessoas que exceda a capacidade de cada equipamento.

**Parágrafo Único** - É facultado à empresa, sem prejuízo do disposto no inciso II deste artigo, identificar seus equipamentos com a inscrição de sua razão social, nome de fantasia, endereço e telefone.

**Art. 208** - Fica vedado em qualquer hipótese:

- I - utilizar a área pública para guarda dos equipamentos, para a recarga de baterias ou para quaisquer serviços de manutenção e reparação;
- II - instalar em área pública balcão, cabine, quiosque ou qualquer equipamento para administração da atividade e pagamento dos serviços de locação;
- III - estacionar dos equipamentos em faixa de areia, jardim, canteiro ou gramado;
- IV - prejudicar total ou parcialmente o fluxo de veículos e pedestres;
- V - veicular publicidade de marcas, firmas ou produtos, sem a expressa autorização do órgão competente.

**Art. 209** - Qualquer dano ou prejuízo eventualmente causado a terceiros será de responsabilidade exclusiva da empresa exploradora da atividade de locação de equipamentos para passeio e lazer, sem nenhum ônus para o Poder Público.

**Art. 210** - Será permitido evento em logradouro público para realização de festividade religiosa, cívica ou de caráter popular, com ou sem armação de coreto ou palanque, observando-se que a concessão de licença deverá seguir as seguintes condições:

- I – possuir o evento responsável devidamente identificado e, a critério da Fiscalização, qualificado para o fim a que se presta;
- II – haver o responsável pelo evento solicitado autorização para sua realização junto à Fiscalização no prazo mínimo de 72 (setenta e duas) horas antes de seu início;
- III – existir autorização expressa da Fiscalização quanto à localização, data e horários para início e término;
- IV – atestar o responsável pelo evento estar ciente de que eventuais prejuízos à sinalização, ao calçamento, ao passeio público, ao ajardinamento e ao escoamento das águas pluviais serão de sua responsabilidade no que se refere à efetiva reparação ou ao Ressarcimento dos valores da reparação, caso esta seja efetuada pelo Município;
- V – atestar o responsável pelo evento estar ciente de que terá no máximo 24 (vinte e quatro) horas, após o término previsto do evento, para desmontar coreto ou palanque e retirar quaisquer materiais ou equipamentos utilizados;
- VI – atestar o responsável pelo evento que deverá executar a limpeza do logradouro público autorizado para a realização do evento, e disponibilizar gratuitamente ao público, banheiros químicos nos locais determinados e na quantidade especificada pela Fiscalização.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 1º** - Findo o prazo estabelecido no inciso IV, sem que o responsável tenha providenciado a remoção do coreto, do palanque ou dos materiais e equipamentos utilizados, a fiscalização promoverá a remoção, cobrando do responsável as despesas decorrentes e dando ao material o destino que entender, observadas as disposições legais.

**§ 2º** - A realização de evento está condicionada além do licenciamento, ao lançamento, recolhimento e efetivação da baixa no sistema de processamento de dados do Município dos valores relativos a taxas, tarifas e impostos sobre serviços, incidentes e emissão do respectivo Alvará e à verificação pela Fiscalização de Posturas do cumprimento do disposto no inciso V deste artigo.

**§ 3º** - A realização de evento tratado neste artigo sem apresentação do respectivo Alvará sujeita o infrator ao pagamento de multas previstas no Anexo I.

**§ 4º** - Os bazares, quermesses ou outras manifestações congêneres, desde que tenham objetivo exclusivamente filantrópicos ou beneficentes, sem fins lucrativos, poderão ser autorizados a funcionar por prazo não superior a 30 (trinta) dias, com estrita obediência aos ditames legais atinentes à proteção do interesse público.

**§ 5º** - As autorizações de que tratam este artigo só poderão ser concedidas às entidades legalmente constituídas e em local em que o direito ao uso seja devidamente comprovado.

**§ 6º** - A autoridade competente para conceder as autorizações aqui tratadas é a Secretaria de Finanças, que poderá prorrogar o prazo de funcionamento, desde que justifique a decisão, através de despacho fundamentado após apreciar o requerimento do interessado.

**Art. 211** - As infrações ao disposto neste capítulo serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**CAPÍTULO XX  
TERRENOS BALDIOS**

**Art. 212** - Nos terrenos baldios, de propriedade particular, existentes nas diferentes Regiões Administrativas, poderá ser explorada comercialmente a atividade de estacionamento de veículos e ainda aqueles pertencentes a estabelecimentos comerciais, industriais, profissionais e outros, mesmo que gratuitos.

**Art. 213** - Não é permitida a execução de serviços de qualquer natureza nos veículos, exceto lavagem sem equipamentos.

**Art. 214** - As infrações ao disposto neste capítulo serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**CAPÍTULO XXI  
DA PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

**Seção I  
Das Disposições Preliminares**

**Art. 215** - A exploração ou utilização dos meios de publicidade e propaganda nos logradouros públicos ou em qualquer lugar de acesso ou visibilidade ao público no território do Município de Rio Claro obedecerá ao disposto neste Código.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 1º** - O disposto no caput abrange a publicidade e a propaganda referentes a marca, nome fantasia e produtos e serviços de estabelecimentos comerciais, industriais, prestadores de serviços, inclusive escritórios, consultórios, casas e locais de diversão pública e eventos.

**§ 2º** - Independente de denominação, para os efeitos deste Código, serão considerados meios de publicidade e propaganda:

- I)** os anúncios, outdoor, painéis front light, back light, outbus, letreiros, painéis, tabuletas, emblemas, placas, avisos e congêneres, independente de suas naturezas e finalidades;
- II)** quaisquer engenhos e elementos suspensos, instalados nos locais autorizados;
- III)** os anúncios pintados ou afixados em paredes, muros, tapumes ou veículos;
- IV)** os anúncios, letreiros, colocados no interior de terrenos de domínio privado e que forem visíveis dos logradouros públicos;
- V)** a distribuição de anúncios, cartazes e quaisquer outros meios de publicidade e propaganda escrita;
- VI)** a divulgação por meio sonoro;
- VII)** a ação de propagandistas, mesmo que mudos;
- VIII)** a veiculação por meio de projeção cinematográfica.

**§ 3º** - Para os efeitos deste Código, entende-se como:

- I)** publicidade: a arte de despertar no público o desejo de compra, levando-o à ação, mediante o emprego de um conjunto de técnicas de ação coletiva, utilizadas no sentido de promover o lucro de uma atividade comercial, conquistando, aumentando ou mantendo clientes;
- II)** propaganda: o conjunto de atividades que tendem a influenciar o homem, com o objetivo de propagar ideias, porém, sem finalidade comercial.

**§ 4º** – Não dependerá da licença tratada no caput:

- I** – as decorações de fachadas ou vitrines de estabelecimentos comerciais, por ocasião de comemorações cívicas e festividades tradicionais, desde que não constem nas mesmas quaisquer referências comerciais, exceto a denominação do estabelecimento;
- II** – a simples colocação de pequenos cartazes, em estabelecimento comercial, junto ou sobre cada artigo, indicando o preço deste;
- III** – o programa de diversões de empresas teatrais, cinematográficas ou outros estabelecimentos e entidades de divertimentos públicos;
- IV** – a distribuição de publicidade ou propaganda escrita, dentro de teatros, cinemas e demais locais destinados ao divertimento público, mesmo que referente a assunto alheio às referidas diversões;
- V** – a exibição de cartazes com finalidades patrióticas ou educativas, bem como de propaganda política de partidos ou candidatos regularmente inscritos no Tribunal Eleitoral, desde que respeitadas as prescrições legais e que não contenham referências a autoridades públicas, nem desenhos e legendas com propósitos comerciais;
- VI** – anúncio indicativo do uso, capacidade, lotação ou qualquer circunstância elucidativa do emprego ou finalidade da coisa, bem como que recomende cautela ou indique perigo;
- VII** – a publicidade em placas indicativas de nomes de logradouros, bairros, indicação de destinos ou locais de interesse, desde que o custo de implantação e manutenção dessas corram por conta do anunciante;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**VIII** – em veículo comercial, a inscrição de simples dizeres referentes à empresa ou ao proprietário do veículo, ramo e sede do negócio, bem como ao nome de produtos principais do comércio ou indústria;

**IX** – a veiculação sonora de campanhas eleitorais, de utilidade pública e os avisos fúnebres.

**§ 5º** - O processo de concessão de licença do Município para veicular publicidade e propaganda será iniciado por meio de requerimento dirigido à Fiscalização Municipal de Posturas.

**§ 6º** - Caberá ao responsável pela exploração da publicidade ou da propaganda protocolizar o requerimento tratado no parágrafo anterior.

**§ 7º** - O responsável pela exploração da publicidade ou da propaganda, pessoa física ou jurídica, no ato do requerimento, deverá se encontrar cadastrado em Rio Claro como contribuinte do Imposto Sobre Serviços e das Taxas pelo Poder de Polícia Administrativa.

**§ 8º** - Na hipótese de publicidade ou propaganda realizada no interior ou fachada de imóvel, o requerimento obrigatoriamente deverá estar acompanhado de:

- a) cópia do contrato, ou, inexistindo esse, autorização expressa do proprietário para utilização de seu imóvel na veiculação da publicidade ou da propaganda;
- b) cópia do documento do proprietário do imóvel, que contenha seu CNPJ ou CPF;
- c) cópia da última guia de IPTU paga.

**§ 9º** - Na hipótese de publicidade ou propaganda realizada em veículo, o requerimento obrigatoriamente deverá estar acompanhado de:

- I) cópia do contrato, ou, inexistindo esse, autorização expressa do proprietário para utilização de seu veículo para divulgação da publicidade ou da propaganda;
- II) cópia do documento do proprietário do veículo, que contenha seu CNPJ ou CPF;
- III) placa e código RENAVAN do veículo.

**§ 10** - O requerimento para exploração de publicidade ou propaganda conterá obrigatoriamente:

- I – a indicação do meio a ser utilizado para veiculação da publicidade ou propaganda;
- II – a natureza dos materiais a serem utilizados;
- III – a indicação do local no qual pretenda implantar a publicidade ou propaganda, por meio de croqui, conforme regulamento;
- IV – a forma de afixação se for o caso;
- V – as dimensões;
- VI – a prévia dos textos e imagens;
- VII – o texto a ser veiculado, quando sonora;
- VIII – o horário de veiculação, se sonora;
- IX – o horário de veiculação e roteiro, se sonora;
- X – o período de veiculação;
- XI – o local e horário em que será distribuída, se for o caso.

**§ 11** - A Fiscalização de posturas, quando se tratar de publicidade outdoor, painel ou qualquer engenho de publicidade que, devido a suas características construtivas, possa acarretar risco de



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

estabilidade, exigirá, relativamente ao engenho, a indicação formal de responsabilidade técnica por profissional devidamente cadastrado como contribuinte no Município de Rio Claro.

**§ 12** - A concessão da licença tratada no caput observará, além dos dispositivos deste Capítulo, as demais determinações deste Código, em especial aquelas que tratam do sossego, da moral e da limpeza pública.

**Art. 216** - A concessão de licença para exploração de publicidade e propaganda está condicionada ao cumprimento das exigências do artigo anterior, sem prejuízo das disposições contidas neste Código e no Código Tributário Municipal.

**§ 1º** - A Fiscalização Municipal disporá de até 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que o requerimento foi protocolizado, para emitir o despacho fundamentado, concedendo ou não a licença para exploração de publicidade e propaganda.

**§ 2º** - Para os efeitos da contagem de tempo tratada no parágrafo anterior, essa somente será iniciada na hipótese de não existir nenhuma pendência relativa às exigências tratadas no artigo anterior e satisfeita a determinação contida no parágrafo seguinte.

**Art. 217** - Sem prejuízo das demais determinações deste Código, não será concedida licença para exploração de publicidade e propaganda caso exista débito de qualquer natureza para com a Fazenda Pública em relação:

- I – ao requerente;
- II – à pessoa física ou jurídica beneficiária da exploração da publicidade ou propaganda;
- III - ao imóvel no qual se pretenda explorar publicidade ou propaganda;
- IV – ao proprietário do imóvel tratado na alínea anterior;
- V – ao proprietário do veículo a ser utilizado para divulgação de publicidade ou propaganda.

**Parágrafo Único** - Também não será concedida licença para divulgação de publicidade e propaganda em veículo que possua pendência relativa a licenciamento junto ao órgão de trânsito estadual.

**Art. 218** - O texto da propaganda ou publicidade deverá ser preferencialmente apresentado em língua portuguesa.

**§ 1º** - Na hipótese de se utilizar expressão em língua estrangeira, essa somente será autorizada caso o responsável apresentar no ato do requerimento:

- I – a tradução para a língua portuguesa da expressão em língua estrangeira;
- II - a justificativa para não utilizar a expressão em língua portuguesa.

**§ 2º** - A justificativa tratada no inciso II do parágrafo anterior não será aceita na hipótese de parecer contrário de profissional qualificado, designado para avaliação pela Fiscalização Municipal.

**§ 3º** - Não será permitida a fixação, inscrição ou distribuição de anúncios, cartazes e quaisquer outros meios de publicidade e propaganda caso, a critério da Fiscalização de posturas:

- I – pela sua natureza, possam provocar aglomerações prejudiciais ao trânsito público;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**II** - forem ofensivos a indivíduos, instituições ou crenças;

**III** – contiverem incorreções de linguagem ou grafia.

**Art. 219** - A concessão da licença para exploração de publicidade ou propaganda dar-se-á por meio de Alvará, conforme modelo definido em regulamento, devendo esse conter:

**I** – o número do Alvará e do processo administrativo;

**II** – o nome ou razão social do responsável pela exploração da publicidade ou propaganda, bem como sua inscrição no cadastro municipal e seu domicílio tributário;

**III** – a descrição sucinta do meio de publicidade ou propaganda autorizado;

**IV** - as restrições relativas aos locais e horários;

**V** – a placa do veículo se for o caso;

**VI** – a sua validade.

**§ 1º** - A concessão da licença para exploração de publicidade ou propaganda somente se dará depois de lançados, arrecadados e baixados no sistema de processamento de dados do Município de Rio Claro os tributos e tarifas devidos.

**§ 2º** - O Alvará tratado neste artigo deverá, a qualquer tempo, estar à disposição da fiscalização municipal no domicílio tributário nele constante, exceto na hipótese prevista no parágrafo 4º.

**§ 3º** - O número do Alvará deverá ser informado no meio de publicidade ou propaganda, conforme disposto em regulamento.

**§ 4º** - O Alvará deverá estar, a qualquer tempo, à disposição da fiscalização de posturas no interior do veículo que a estiver divulgando, na hipótese de publicidade e propaganda sonora e móvel.

**Art. 220** - A licença, quando concedida, alcançará o conteúdo da publicidade e da propaganda, bem como o meio a ser utilizado para divulgação.

**§ 1º** - O prazo contido na licença se referirá exclusivamente ao conteúdo da publicidade e da propaganda, não sendo extensivo ao meio utilizado para divulgação.

**§ 2º** - Será objeto de novo licenciamento qualquer alteração no conteúdo de publicidade ou propaganda licenciada.

**§ 3º** - A licença para exploração de publicidade e propaganda poderá ser renovada a requerimento do responsável, observando-se, no que couber, os dispositivos referentes ao licenciamento inicial, desde que não se configure a hipótese prevista no §2º deste artigo.

**Art. 221** - Quando não for objeto de modificação de dizeres, forma ou localização, os consertos ou reparações de anúncios ou letreiros e luminosos dependerão apenas de comunicação escrita à Fiscalização Municipal.

**§ 1º** - A comunicação de que trata o caput deverá ser feita com antecedência mínima de um dia útil.

**§ 2º** - Excetua-se da obrigação de efetuar a comunicação prévia de que trata o caput a intervenção de caráter urgente ou emergencial, necessária para correção de problemas que possam afetar a



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

segurança, devendo a comunicação ser efetuada no primeiro dia útil posterior à conclusão dos trabalhos.

**Art. 222** - Os responsáveis pela publicidade, propaganda ou anúncios ficam obrigados a mantê-los em perfeitas condições de conservação, limpeza e segurança, estruturas e painéis utilizados.

**§ 1º** - Os cartazes deverão obrigatoriamente ser confeccionados em material plástico ou em papel apropriado e devidamente tratado, de modo a garantir-lhes eficiência na fixação e condições de impermeabilidade.

**§ 2º** - O emprego de papel, exceto em outdoor, de papelão ou de pano em letreiros, anúncios ou propaganda de qualquer natureza somente será permitido pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**§ 3º** - Nos anúncios e letreiros não serão permitidos projetores que tenham facho luminoso com níveis de iluminação que ofusquem pedestres ou condutores de veículos.

**§ 4º** - Os anúncios destinados a distribuição nos logradouros públicos não poderão ter dimensões inferiores a 10,00 cm (dez centímetros) por 15,00 cm (quinze centímetros) nem superiores a 30,00 cm (trinta centímetros) por 45,00 cm (quarenta e cinco centímetros).

**Seção II**

**Proíbe a colocação de propaganda em pontes.**

**Art. 223** – Fica vedada a colocação de propaganda, bem como afixação de cartazes, faixas e afins, sob qualquer justificativa, em toda extensão de Pontes de acesso ou de níveis, inclusive, nas estruturas de acesso.

**Parágrafo Único** - Fica vedada, ainda, qualquer espécie de poluição visual que limite a visão externa ou interna da ponte.

**Art. 224** - O Poder Executivo, através do órgão competente, deverá notificar o responsável pelo obstáculo visual a retirá-lo no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de apreensão do material.

**§ 1º** - Caso não seja possível identificar o responsável para efeito de notificação, o material será sumariamente recolhido.

**§ 2º** - Caso o responsável não retire o material no prazo previsto no "caput" deste artigo, caberá ao órgão responsável a sua imediata remoção.

**Seção III**

**Da instalação de engenho de publicidade**

**Art. 225** - Poderá ser instalado engenho de publicidade no logradouro público e no espaço aéreo do Município, observadas as permissões expressas desta Lei, no que couber.

**Art. 226** - Em qualquer hipótese, é vedada a instalação de engenho de publicidade:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

- I - em local em que o engenho prejudique a identificação e preservação dos marcos referenciais urbanos;
- II - em local em que, de qualquer maneira, o engenho prejudique a sinalização de trânsito ou outra destinada à orientação pública, ou ainda, em que cause insegurança ao trânsito de veículo e pedestre, especialmente em viaduto, ponte, canal, túnel, pontilhão, passarela de pedestre, passarela de acesso, trevo, entroncamento, trincheira, elevado e similares;
- III - em placa indicativa de trânsito;
- IV - em faixa de domínio de rodovias, nos seguintes pontos:
- a) no trevo e no trecho em curva;
  - b) em distância inferior a 100,00 m (cem metros) da entrada e saída de túnel;
  - c) em distância inferior a 50,00 m (cinquenta metros) de elevado e rótula;
- V - em veículo, motorizado ou não, com o fim exclusivo de divulgação de publicidade;
- VI - em mobiliário urbano de pequeno porte, conforme previsto em regulamento;
- VII - em postes e demais equipamentos de energia e comunicação, exceto telefone público.
- VIII - em postes de sinalização e identificação de logradouro público.

**Art. 227** - É permitida a instalação de engenho de publicidade em logradouro público durante a realização de evento, desde que o local de sua instalação seja estritamente o do evento, obedecidos os critérios estabelecidos no licenciamento do evento.

**Art. 228** - É permitida a instalação de faixa e estandarte no logradouro público quando transmitirem exclusivamente mensagem institucional, nos termos desta Lei, veiculada por órgão ou entidade do Poder Público.

**§ 1º** - É permitida a veiculação da marca do patrocinador da divulgação das mensagens previstas no caput deste artigo, desde que para tanto se respeite o limite de 10 % (dez por cento) da área total da faixa ou estandarte.

**§ 2º** - A faixa e o estandarte destinados à divulgação de campanha de interesse público poderão permanecer instalados por período máximo de 30 (trinta) dias, desde que a entidade do Poder Público responsável pela campanha encaminhe ao órgão municipal competente a relação de endereços de instalação e dos respectivos prazos de exposição, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da instalação.

**Art. 229** - É permitida a instalação de engenho de publicidade em mobiliário urbano, que observará os critérios e preços a serem estabelecidos pelo Executivo.

**Parágrafo Único** - No caso de mobiliário urbano objeto de concessão estadual ou federal, somente é permitido utilizar engenho de publicidade quando houver interesse do Município em que a concessionária instale mobiliário além dos exigidos nos termos da respectiva concessão.

**Art. 230** - O engenho de publicidade instalado no mobiliário urbano poderá ser luminoso, sendo proibido o engenho iluminado.

**Art. 231** - É permitida a instalação de engenho de publicidade no canteiro central da via pública e na praça, respeitados a legislação específica e o modelo padronizado pelo Executivo, nas seguintes hipóteses:

- I - para a divulgação de entidade patrocinadora de programa de adoção de área verde;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**II** - em relógios.

**Art. 232** - É permitida a veiculação de publicidade de entidade patrocinadora da pista de Cooper e da ciclovia regularmente instaladas no logradouro público, respeitados os padrões previamente estabelecidos pelo Executivo para o local.

**Art. 233** - A publicidade em abrigo de ponto de embarque e desembarque do transporte coletivo urbano deverá ser realizada por meio de película translúcida no vidro do próprio abrigo, sendo vedada a sua iluminação.

**Parágrafo Único** - Fica vedada a instalação de totens junto aos abrigos de ponto de embarque e desembarque de transporte coletivo, ressalvadas as concessões em vigor.

**Art. 234** - É permitida, durante a realização de evento em logradouro público, a instalação de engenho de publicidade no espaço aéreo sobre a área em que o evento esteja sendo realizado.

**Parágrafo Único** - Entende-se por espaço aéreo aquele situado acima da altura máxima permitida para a instalação de engenho de publicidade no local.

**Art. 235** - A empresa concessionária do sistema de transporte público do Município poderá autorizar, mediante normatização, a publicidade em ônibus, táxi e mobiliário urbano relacionado àquele sistema, observadas as disposições gerais deste Código e as disposições e determinações da legislação de trânsito, naquilo que lhes for aplicável.

**Art. 236** - As infrações ao disposto neste capítulo, serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**SEÇÃO IV  
Dos Anúncios e Cartazes**

**Art. 237** - A exploração dos meios de publicidade nas vias e logradouros públicos, bem como nos lugares de acesso comum depende de licença da Municipalidade, sujeitando o contribuinte ao pagamento da taxa respectiva e enquadramento nas normas nesta Lei:

- I.** Fica proibido todo o tipo de publicidade que contenha conteúdo pornográfico e obsceno que atentam contra a moralidade: em outdoors, mini-doors, cartazes folders, bilhetes de ingresso, calendários e bancas de revistas;
- II.** Fica proibida a exposição pública de produtos que contenham conteúdos pornográficos e obscenos que atentam contra a moralidade;
- III.** Fica proibida a publicidade através de pinturas em muros particulares e públicos;
- IV.** Ficam os abrigos de ônibus reservados para propaganda institucional: Executivo, Legislativo, Judiciário e autarquias;
- V.** Fica proibida a fixação de cartazes e anúncios em postes, pontos de ônibus e logradouros públicos.

**§ 1º** - Incluem-se na obrigatoriedade deste Artigo todos os cartazes, letreiros, faixas, quadros, painéis, placas, avisos, anúncios e mostruários, luminosos ou não feitos por qualquer modo, processo ou engenho, suspensos, distribuídos, afixados ou pintados em paredes, muros, tapumes, veículos ou calçadas.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 2º** - Incluem-se, ainda, na obrigatoriedade deste Artigo nos anúncios que, embora apostos em terrenos próprios ou de domínio privado forem visíveis dos lugares públicos.

**Art. 238** - Fica proibida a colocação ou exibição de anúncios, letreiros, publicitários ou não, independente de suas formas ou composições:

- I** – em postes e colunas situados em logradouros públicos;
- II** – em qualquer parte de edifícios públicos ou não, não tombados pelo patrimônio artístico, cultural ou histórico, exceto luminosos, quando em nível superior ao do teto do primeiro pavimento;
- III** – em edificações tombadas pelo patrimônio artístico, cultural ou histórico;
- IV** – nas estátuas, monumentos, grades, parapeitos, viadutos, pontes, canais, túneis e demais elementos do mobiliário urbano;
- V** – nos próprios públicos;
- VI** – nos muros, cercas, grades e demais vedações de quaisquer imóveis, públicos ou não;
- VII** – nos tapumes de obras;
- VIII** – no interior ou no exterior de cemitérios;
- IX** – nas caixas de correios, nos telefones públicos e caixas de alarme de incêndio;
- X** – nas guias, passeios e revestimentos de logradouros;
- XI** – com saliência para a via pública, exceto os luminosos, desde que esta, limitada a dois metros, não avancem além do meio-fio e tenham seu ponto mais baixo situado a mais de quatro metros do nível do passeio;
- XII** – quando em toldos, avancem além do meio-fio ou tenham seu ponto mais baixo situado a menos de quatro metros do nível do passeio;
- XIII** – sobrepostos a outros anúncios licenciados, exceto nos casos de renovação de licença, ou na hipótese de novo licenciamento, depois de expirada a validade da licença da publicidade ou propaganda sobreposta.

**§ 1º** - A critério da Fiscalização de Posturas, mediante laudo próprio ou resultante de ação conjunta com outros órgãos consultivos, municipais, estaduais ou federais, não será permitida a exploração de publicidade ou propaganda quando:

- I** – por qualquer forma, prejudique a circulação de ar ou a incidência de raios solares do prédio onde se localize, ou dos que estejam à sua volta;
- II** – prejudique o conjunto arquitetônico do prédio onde se localize, ou dos que estejam à sua volta;
- III** - prejudique a sinalização de trânsito ou as placas de orientação ao público.

**§ 2º** - Na hipótese da exploração de publicidade e propaganda com utilização de outdoor, deverão ser respeitadas as seguintes distâncias mínimas:

- I** – 20,00 m (vinte metros) entre eles, quando localizados na área urbana;
- II** – 50,00 m (cinquenta metros) entre eles, quando localizados fora da área urbana;
- III** – 60,00 m (sessenta metros) entre o outdoor e qualquer local de interesse artístico, histórico ou cultural.

**Art. 239** - As infrações pelo não cumprimento dos dispositivos deste Capítulo serão punidas na forma deste artigo, sem prejuízo de outras penalidades previstas em leis federais, estaduais ou municipais.

**§ 1º** - As penalidades por infrações aos dispositivos deste Capítulo são:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

- I - multa;
- II – recolhimento e destruição do material utilizado para publicidade e propaganda;
- III - proibição de utilização do espaço reservado para publicidade e propaganda.

**§ 2º** - Sem prejuízo da multa que couber e das demais penalidades cabíveis, na hipótese prevista no inciso II do parágrafo anterior, a obrigação de recolher e destruir o material utilizado para publicidade e propaganda será do infrator e, caso não cumpra essa determinação no prazo previsto no Auto de Infração, o Município se encarregará de fazê-lo, devendo ser ressarcida pelo infrator pelas despesas, na forma do regulamento.

**§ 3º** - Sem prejuízo da multa que couber e das demais penalidades cabíveis, caso se apure infração por publicidade e propaganda irregular ou proibida, relativamente ao local e ao engenho publicitário, esses serão interditados para exploração de publicidade e propaganda pelo prazo de 6 (seis) meses.

**§ 4º** - O prazo de interdição previsto no parágrafo anterior será computado em dobro, até o limite de dois anos, caso a infração que lhe deu causa seja praticada pela mesma pessoa física ou jurídica num espaço inferior a um ano.

**Art. 240** - Será considerado infrator aquele indicado no Auto de Infração, podendo ser, conforme o caso:

- I – o responsável pela publicidade;
- II - o proprietário do imóvel;
- III – o proprietário do veículo;
- IV – aquele que cometer a infração, mesmo não se enquadrando em nenhuma das alíneas anteriores.

**§ 1º** - Sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Código e em outras legislações, as penalidades pecuniárias por infrações aos dispositivos deste Capítulo são as seguintes:

- I. Por explorar publicidade ou propaganda sem a apresentação, quando solicitada pela fiscalização, do respectivo Alvará de Licença, ao infrator serão impostas multas previstas no Anexo I;
- II. Por explorar publicidade ou propaganda que não contenha o número do respectivo Alvará de Licença, ao infrator serão impostas multas que variam de multas previstas no Anexo I;
- III. Por explorar publicidade ou propaganda além do prazo previsto no respectivo Alvará de Licença, ao infrator serão impostas multas diárias que variam multas previstas no Anexo I;
- IV. Por não comunicar à fiscalização municipal, a realização de consertos ou reparações em meios de divulgação de publicidade e propaganda, ao infrator serão impostas as multas previstas no Anexo I;
- V. Pelo não cumprimento do disposto neste Capítulo, ao infrator serão impostas multas previstas no Anexo I.

**§ 2º** - Além das penalidades acima previstas, ficará o infrator sujeito à apreensão do móvel ilegal, nos termos do artigo 16 do presente código.

**Art. 241** - É vedada, sem a prévia autorização do órgão competente do Poder Executivo, a utilização de imóvel para depósito de materiais recicláveis.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 242** - Os proprietários ou responsáveis pelas borracharias, comércio de pneus, bicicletarias, oficinas automotivas, depósitos de pneus e congêneres, transportadoras ou qualquer estabelecimento que beneficie ou manipule borracha de qualquer natureza, deverão manter cobertura total para esses materiais, respeitadas as demais normas legais aplicáveis à espécie, de forma a impedir o acúmulo de água e a consequente proliferação de mosquitos.

**§ 1º** - A destinação final desses resíduos e materiais usados, recicláveis ou não, seu acondicionamento e transporte, é de responsabilidade dos agentes referidos no caput.

**§ 2º** - A desobediência ou não observância das exigências estabelecidas neste artigo implicarão, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Código, a aplicação de multa no Anexo I.

**Art. 243** - O Poder Executivo, através do serviço de limpeza pública, fica incumbido de remover e destinar, de maneira ambientalmente correta, os pneus e similares que forem depositados irregularmente em terrenos baldios, margens de córregos e represas, glebas ou qualquer área não habitada do Município.

**Parágrafo Único** - Constatada a deposição irregular de pneus e similares, prevista neste artigo, será aplicada ao infrator, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Código, multa prevista no Anexo I.

**Art. 244** - Os proprietários ou responsáveis por ferros-velhos, comércio e beneficiamento de aparas, e por estabelecimentos que comercializam sucatas em geral e congêneres, deverão providenciar cobertura adequada ou outros meios, respeitadas as demais normas legais aplicáveis à espécie, de forma a impedir o acúmulo de água.

**§ 1º** - Os materiais depositados nesses estabelecimentos deverão ser acondicionados distantes 01 (um) metro dos muros limítrofes de qualquer outro imóvel, de forma a permitir o livre acesso para aplicação periódica de inseticida, larvicida e raticida e para realizar inspeção, vistoria e captura de peçonhentos.

**§ 2º** - A desobediência ou não observância das exigências estabelecidas neste artigo implicarão, sem prejuízo das demais penalidades previstas neste Código, a aplicação de multa prevista no Anexo I.

**Seção V  
Outdoor**

**Art. 245** - As empresas ou pessoas físicas que exploram espaços destinados à publicidade do tipo “outdoor” deverão comparecer à Secretaria Municipal de Finanças, do Município de Rio Claro, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da publicação do presente, para efetuarem o cadastramento atualizado das áreas utilizadas para aquela finalidade.

**Art. 246** - Para o fim de processar o cadastramento, os interessados deverão apresentar um relatório referente a cada ponto explorado, contendo:

I. Croquis do local, incluindo nome de ruas próximas, testada do lote, calçada e localização dos “outdoors”;

II. Dimensões da vista frontal dos “outdoors”;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

III. Especificações dos materiais utilizados na confecção dos “outdoors”;

IV. Autorização do Município para a instalação dos “outdoors”, junto com uma cópia da guia de depósito bancário referente à taxa cobrada pelo Poder Público Municipal;

V. em caso de área locada junto a terceiros, autorização do proprietário do terreno, com firma reconhecida, onde está situado o “outdoor”.

**Parágrafo Único** - será entregue à empresa, ou pessoa física que comparecer à Secretaria municipal de Finanças, Um recibo dos documentos apresentados.

**Art. 247** - Apresentados estes documentos, o Município de Rio Claro, através, da SMOSP - Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, procederá a análise de cada ponto e, caso não haja nenhum impeditivo, emitirá a renovação da autorização para tal fim, conforme legislação vigente.

**Art. 248** - As empresas ou pessoas físicas que não efetuarem o cadastro, na forma e prazo previstos neste decreto, terão seus “outdoors” imediatamente retirados, se estes estiverem em área pública.

**§ 1º** - Caso o “outdoor” esteja fixado em área privada, a PMRC solicitará ao proprietário do terreno a sua retirada, através de notificação da SMOSP e, no caso de não atendimento, serão tomadas as medidas judiciais cabíveis.

**§ 2º** - As empresas ou pessoas físicas que estejam autorizadas pelo Poder Público para explorar publicidade do tipo “outdoor”, mas que não venham a se cadastrar estarão sujeitas a receber o mesmo tratamento, assim que o prazo de autorização se esgotar.

### **Seção VI**

#### **Da colocação de faixas de propaganda e galhardetes para eventos temporários e dá outras providências**

**Art. 249** - As faixas de propaganda e galhardetes para eventos temporários (não incluindo publicidade comum), deverão ser devidamente protocoladas junto ao Município de Rio Claro, e colocadas somente em locais previamente autorizados, com prazo determinado para sua retirada.

**§ 1º** - O carimbo deverá ser colocado em local visível, e deverá conter as datas referentes ao prazo de validade de propaganda.

**§ 2º** - Caso a faixa ou o galhardete não seja identificada e protocolada, fica o Município de Rio Claro autorizado a efetuar sua retirada imediata.

**§ 3º** - Será cobrada tarifa pelo protocolo das faixas e galhardetes, de acordo com o tempo de veiculação na forma abaixo:

I. Uma faixa ou uma dezena de galhardetes;

a) R\$ 12,00 - 10 dias;

b) R\$ 21,00 - 20 dias;

c) R\$ 36,00 - 30 dias;

II. Duas faixas (ou duas dezenas de galhardetes: desconto de 15%);

III. Três faixas (ou três dezenas de galhardetes: desconto de 30%);



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**IV.** A partir de três faixas: (ou três dezenas de galhardetes: desconto de 50%).

**Art. 250** - A responsabilidade pela retirada das faixas e galhardetes é única e exclusivamente do anunciante, até 03 (três) dias, após o término do prazo.

**§ 1º** - Caso o anunciante não retire a faixa ou galhardete, no prazo determinado, será notificado a retirá-la no prazo máximo de 24h00min., ficando sujeito ao pagamento do período de atraso.

**§ 2º** - Em caso de reincidência, fica o anunciante sujeito à multa, cujo valor será equivalente ao da tarifa cobrada, sem prejuízo desta, além da proibição de colocação de galhardetes pelo prazo de 06 (seis) meses.

**Art. 251** - Fica isento do pagamento da tarifa a propaganda que tenha finalidade filantrópica ou alusiva a eventos esportivos sem fins lucrativos, sem prejuízo das demais obrigações da presente Lei.

**Seção VII  
Do uso de publicidade comercial nos veículos permissionários  
no transporte de passageiros não coletivos**

**Art. 252** - Fica autorizado o uso e exploração de publicidade exclusivamente comercial, na parte externa superior, bem como pintura no vidro traseiro, dos veículos permissionários no transporte de pessoas não coletivos, ou táxis.

**Art. 253** - A publicidade não será permitida para os produtos e serviços que atendem contra a moral e os bons costumes, sendo proibido o anúncio de bebidas alcoólicas e fumo.

**Art. 254** - A publicidade externa sobre a capota deverá estar contida numa área de 2.200 cm². (dois mil e duzentos centímetros quadrados), por face de exibição a ser fixada em equipamento luminoso que atenda os requisitos abaixo:

**I** - O equipamento deverá estar paralelo ao eixo longitudinal do veículo, com a publicidade nas partes laterais, e não poderá atrapalhar ou confundir o usuário de serviço, quanto a sua identificação.

**II** - O equipamento deverá ter a altura máxima de 40 cm (quarenta centímetros) acima do teto e não ultrapassar sua identificação.

**Art. 255** - A publicidade no vidro traseiro deverá ser confeccionada de maneira a não atrapalhar a visão do motorista, portanto em material translúcido para as pessoas que encontrem-se no interior do veículo.

**Art. 256** - Fica isento do pagamento de qualquer taxa ou tarifa que incidirem pelo uso do luminoso, ou pintura no vidro traseiro, o motorista ou proprietário do táxi.

**Art. 257** - A taxa ou tarifa incidirá sobre a empresa exploradora da propaganda.

**Art. 258** - As empresas de táxis e as empresas exploradoras de propaganda ficam obrigadas a fornecer ao Município de Rio Claro, através do órgão competente do trânsito, o quantitativo referente à locação desses espaços.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO

CAPÍTULO XXII  
DAS IMPUGNAÇÕES E RECONSIDERAÇÕES

Seção I  
Pedido de Reconsideração

**Art. 259** - O infrator terá o prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data do recebimento do Auto de Infração, para apresentar, por escrito, à Chefia da Fiscalização, defesa contra a ação da Fiscalização de Posturas.

§ 1º - O infrator, para apresentar sua defesa, deverá primeiramente sanar a irregularidade que deu causa ao Auto de Infração, ou firmar termo de ajuste de conduta com a fiscalização.

§ 2º - A confirmação de que a causa da infração foi sanada será efetuada mediante laudo de vistoria elaborado pela Fiscalização de Posturas a requerimento por escrito do autuado.

§ 3º - O não oferecimento de defesa dentro do prazo legal ou o não acolhimento das razões apresentadas na defesa implica a obrigação do pagamento da multa dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data limite para apresentação do recurso.

§ 4º - A confirmação das penalidades previstas no Auto de Infração, no caso de ter havido recurso, ficará a cargo do Fiscal de Posturas que autuou.

**Art. 260** - A cassação da licença de funcionamento observará o disposto nos artigos 22, 23 e 24.

§ 1º - Cassada a licença, será determinado o fechamento imediato do estabelecimento, sem prejuízo das demais penalidades.

§ 2º - Ao licenciado punido com cassação de licença é facultado encaminhar Pedido de Reconsideração à Chefia da Fiscalização de Posturas, dentro do prazo de 10 (dez dias), contados da data da decisão que impôs a penalidade.

§ 3º - A Chefia da Fiscalização de Posturas apreciará o Pedido de Reconsideração dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de seu encaminhamento.

§ 4º - O Pedido de Reconsideração referido no caput não terá efeito suspensivo e somente será aceito na hipótese de não:

I – mais se verificar a causa da cassação da licença;

II – se verificar a ocorrência de qualquer outra infração prevista neste Código.

Seção II  
Impugnação

**Art. 261** - O infrator terá o prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua Impugnação contra o ato da autoridade municipal, contado a partir da data da autuação.

**Art. 262** - A Impugnação far-se-á por requerimento no Protocolo Geral do Município, dirigido ao Secretário de Finanças, que o encaminhará à Fiscalização de Posturas para apresentação de contestação e após, será encaminhado à Procuradoria para o julgamento.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**Art. 263** - Durante o tempo em que a Impugnação estiver aguardando julgamento serão suspensos todos os prazos de aplicação das sanções ou cobranças de multas.

**Art. 264** - O autuado será notificado da decisão, através de despacho mediante assinatura no próprio processo; por carta, acompanhada de cópia da decisão e com Aviso de Recebimento ou por edital publicado no Informativo Oficial do Município se desconhecido o domicílio do infrator ou quando frustrada a hipótese prevista no inciso anterior.

**Art. 265** - Na ausência do oferecimento de Impugnação no prazo legal, ou de ser ela rejeitada, será validada a sanção já imposta, devendo ser cumprida no prazo de 10 (dez) dias.

**Art. 266** - Sendo a impugnação julgada improcedente, os tributos ficam sujeitos a multa, juros de mora e atualização monetária, a partir da data dos respectivos vencimentos.

**Parágrafo Único** - Na procedência da impugnação, será concedido novo prazo para o pagamento, se for o caso.

**Art. 267** - Os recursos protocolados intempestivamente serão julgados desertos.

**Seção III  
Da primeira instância administrativa**

**Art. 268** - O sujeito passivo da obrigação tributária poderá impugnar a exigência fiscal, independentemente de prévio depósito, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados da notificação do lançamento, da lavratura do auto de infração, ou do termo de apreensão, mediante defesa escrita, alegando de uma só vez toda matéria que entender útil e juntando os documentos comprobatórios das razões apresentadas.

**§ 1º** - A impugnação da exigência fiscal mencionará:

**I** - a autoridade julgadora a quem é dirigida;

**II** - a qualificação do interessado, o número do contribuinte no cadastro respectivo e o endereço para a notificação;

**III** - os dados do imóvel ou a descrição das atividades exercidas e o período a que se refere o tributo impugnado;

**IV** - os motivos de fato e de direito em que se fundamenta;

**V** - as diligências que o sujeito passivo pretenda sejam efetuadas, desde que justificadas as suas razões;

**VI** - o objetivo visado.

**§ 2º** - A impugnação terá efeito suspensivo da cobrança e instaurará a fase contraditória do procedimento.

**§ 3º** - A autoridade administrativa determinará, de ofício ou a requerimento do sujeito passivo, a realização das diligências que entender necessárias, fixando-lhe o prazo, e indeferirá as consideradas prescindíveis, impraticáveis ou protelatórias.

**§ 4º** - Se a diligência resultar ônus para o sujeito passivo, relativa ao valor impugnado, será reaberto o prazo para oferecimento de novas impugnações ou aditamento da primeira.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**§ 5º** - Preparado o processo para decisão, a autoridade administrativa prolatará despacho no prazo máximo de 30 (trinta) dias, resolvendo todas as questões debatidas e pronunciando a procedência ou improcedência da impugnação.

**Art. 269** - É autoridade administrativa para decisão o Secretário de Finanças.

**Seção IV  
Da segunda instância administrativa**

**Art. 270** - Da decisão da autoridade administrativa de primeira instância caberá recurso voluntário ao Chefe do Executivo.

**Parágrafo Único** - O recurso voluntário poderá ser interposto no prazo de 15 (quinze) dias contados da ciência da decisão de primeira instância.

**CAPÍTULO XXIII  
DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 271.** Para o efetivo desempenho das funções de fiscalização de posturas municipal, são adotados os seguintes documentos:

- I. TERMO DE NOTIFICAÇÃO;
- II. TERMO DE APREENSÃO;
- III. TERMO DE INFRAÇÃO;
- IV. RELATÓRIO FISCAL;
- V. TERMO DE INTERDIÇÃO.

**Parágrafo Único** - Os demais termos, autos, documentos e formulários utilizados pela fiscalização para aplicação de sanções obedecerão aos modelos a serem regulamentados através de Decreto Municipal.

**Art. 272.** As infrações ao disposto neste código, que não estejam expressamente determinadas em seus Artigos, serão punidas com multas previstas no Anexo I.

**Art. 273.** As despesas com a execução da presente Lei correm à conta de dotações próprias do orçamento vigente.

**Art. 274.** Fica revogada a Lei Municipal nº 069, de 27 de dezembro de 1996.

**Art. 275.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Rio Claro, 26 de novembro de 2025.

**Babton da Silva Biondi  
Prefeito**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**ANEXO I**

**TIPOS DE INFRAÇÕES**

<b>Grupo</b>	<b>Infrações</b>	<b>Valor da Multa</b>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Festas de caráter popular ou religioso.</li> <li>- Artesãos, Camelôs e Feirantes.</li> <li>- Reparações em meios de divulgação de publicidade e propaganda, engenho de publicidade.</li> <li>- Borracharias, comércio de pneus, bicicletarias, oficinas automotivas, depósitos de pneus e congêneres, transportadoras ou qualquer estabelecimento que beneficie ou manipule borracha de qualquer natureza.</li> </ul>	05 a 20 UFIRC
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alvará</li> <li>- Casas de Diversões</li> <li>- Logradouros Públicos</li> <li>- Higiene Pública</li> <li>- Comércio Ambulante</li> <li>- Mesa e cadeira</li> <li>- Bancas de Jornais e Revistas</li> <li>- Sossego Público.</li> </ul>	05 a 20 UFIRC
<b>III</b>	- Eventos nos Logradouros Públicos.	05 a 20 UFIRC
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feiras Promocionais Para Comercialização de Produtos</li> <li>- Feiras de Compra e Venda de Veículos</li> <li>- Toldos</li> <li>- Passeata e Manifestação Popular</li> <li>- Animais</li> </ul>	05 a 20 UFIRC
<b>V</b>	- Terrenos Baldios	05 a 20 UFIRC
<b>VI</b>	- Explorar publicidade ou propaganda além do prazo.	03 a 20 UFIRC



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**ANEXO II**

**Do Licenciamento:**

<b>Código</b>	<b>Tipo de Atividade</b>	<b>Critério Específico</b>	<b>Observações</b>
1	Assistência médica com internação	—	Clínicas, hospitais, pronto-socorros
2	Fabricação, preparação ou manipulação de alimentos	Área superior a 80 m²	Inclui padarias, cozinhas industriais, restaurantes
3	Casas de diversões	—	Boates, clubes, teatros, cinemas
4	Comércio de produtos inflamáveis	—	Ex.: tintas, solventes, combustíveis
5	Distribuidora de gás	—	Gás de cozinha ou industrial
6	Educação infantil, ensino fundamental, médio e superior	—	Escolas, faculdades, creches
7	Hotéis, asilos, orfanatos, casas de repouso e similares	—	Inclui hospedagens e instituições de longa permanência
8	Indústria	—	Qualquer tipo de atividade industrial
9	Posto de serviço e revenda de combustíveis e lubrificantes	—	Postos de gasolina, troca de óleo
10	Supermercado	Área superior a 200 m²	Inclui hipermercados
11	Locais de culto (Igrejas, Templos, Casas de Culto)	Devem estar limpos, iluminados e arejados	Áreas franqueadas ao público



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
CÂMARA MUNICIPAL DE RIO CLARO**

**ANEXO III**

**Relação de Semelhança entre os Tipos de Casas de Diversão:**

<b>Categoria</b>	<b>Código</b>	<b>Tipo de Estabelecimento</b>
<b>Boite / Música e Dança</b>	1.1	Bar ou restaurante com música ao vivo/pista de dança
	1.2	Cabaré, forró, pagode e afins
	1.3	Danceteria
	1.4	Dancing
	1.5	Discoteca
<b>Clube / Eventos e Esportes</b>	2.1	Casa de festas
	2.2	Centro de convenções
	2.3	Centro recreativo
	2.4	Associações desportivas
	2.5	Colônia de férias
	2.6	Quadra para prática de esportes
	2.7	Lan house
<b>Parque de Diversões / Jogos</b>	3.1	Fliperama
	3.2	Quadra de patinação
	3.3	Boliche
	3.4	Bilhar e sinuca
	3.5	Laser shots
	3.6	Paintball
<b>Teatro / Cinema</b>	4.1	Auditório
	4.2	Casa de espetáculos
	4.3	Centro de exposições