



Atribuições da Secretaria Geral de Governo:

Tem por finalidade coordenar as políticas públicas relacionadas aos serviços concedidos, permitidos e autorizados pelo município. Responsável pela ouvidoria e em conjunto com a área de recursos humanos, pelo planejamento e coordenação dos concursos públicos.

- Subsecretaria de Governo.
- Subsecretaria de Fiscalização dos Serviços Concedidos.

1. A nova gestão da Secretaria iniciou seus trabalhos em 04 de janeiro, inicialmente tomando pé dos processos encontrados na pasta e dando a devida destinação a cada um. Em janeiro a pasta tramitou 131 processos administrativos para diversas pastas dentre as quais destaca-se a Procuradoria-Geral do Município, que recebeu inúmeros processos do serviço concedido de transporte público. Destaca-se ainda entre as ações, inúmeros ofícios emitidos para Concessionária de Águas e Esgoto oriundos de processos de denúncias recebidos via Ouvidoria do município, além de memorandos internos para as pastas/setores e Protocolo no sistema legislativo -SAPL de Anteprojetos de Lei.

2. No mês de fevereiro dando continuidade às suas ações a Pasta fez a tramitação de 129 processos, destacando-se o setor de Respostas a Expedientes Externos com devolução de processos com a resposta de questionamentos formulados pelos órgãos de controle externo (MPE, MPF, TCE), neste mesmo mês a Secretaria iniciou suas tarefas de acompanhamento das atividades do legislativo com foco nos Requerimentos de Informações e identificando no SAPL os que foram protocolados e em adiantamento encaminhando às Pastas competentes para a formulação de respostas aos questionamentos dos Edis, ao todo foram encaminhados em adiantamento 51 Requerimentos de Informações, com especial destaque para a Secretaria de Saúde, tendo em vista a situação enfrentada pelo Município em razão da pandemia COVID-19, além, de inúmeros ofícios para as concessionárias de Transporte Coletivo Público e de Águas e Esgoto, demandas por meio de denúncias recebidas pela Ouvidoria e redes sociais da Prefeitura.

3. Em março a Secretaria fez o trâmite de 42 processos administrativos para inúmeras Pastas dentre as quais destaca-se a Secretaria de Obras, com solicitação de melhorias em algumas ruas, oriundas de ofício remetido pela Concessionária de Transporte Coletivo Público. Em adiantamento foram encaminhados às Pastas 33 Requerimentos de Informações formulados pelos vereadores com especial destaque para a Saúde e Educação, além, de inúmeros ofícios

para as concessionárias de Transporte Coletivo Público e de Águas e Esgoto, demandas por meio de denúncias recebidas pela Ouvidoria e redes sociais da Prefeitura.

4. Em abril fez-se trâmite de 12 processos administrativos, 17 Requerimentos de Informação em adiantamento, forma protocolados no sistema legislativo – SAPL 04 Anteprojetos de Lei, além, de inúmeros ofícios para as concessionárias de Transporte Coletivo Público e de Águas e Esgoto, demandas por meio de denúncias recebidas pela Ouvidoria e redes sociais da Prefeitura.

5. No mês de maio a Pasta tramitou 23 processos administrativos, além de concessão de vistas solicitado pela Concessionária de águas e esgoto. Adiantou para as demais Pastas da municipalidade 17 Requerimentos de Informações protocolados no sistema SAPL da Câmara Municipal, além, de inúmeros ofícios para as concessionárias de Transporte Coletivo Público e de Águas e Esgoto, demandas por meio de denúncias recebidas pela Ouvidoria e redes sociais da Prefeitura.

6. Em junho foram 29 processos que passaram pela Secretaria, 13 Requerimentos de Informação em adiantamento para as Pastas da Prefeitura, além, de inúmeros ofícios para as concessionárias de Transporte Coletivo Público e de Águas e Esgoto, demandas por meio de denúncias recebidas pela Ouvidoria e redes sociais da Prefeitura.

7. Até a presente data a Pasta lidou com trâmite de 12 processos administrativos, 08 Requerimentos de Informação, ainda, o Protocolo no SAPL de 01 Anteprojeto de Lei e ofícios para as Concessionárias de Água e Esgoto e Coleta de Lixo.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE GOVERNO

Processo Administrativo	Assunto	Valor Recuperado – R Valor a ser Recuperado – F Valor Economizado – E
PA 1840/2021	Contratação Emergencial do Transporte Público	Selecionou a empresa ITAPEMIRIM, aguardando elaboração de contrato
PA 1845/2021	Possíveis irregularidades ocorridas no reajuste contratual da EBMA, ocorrido no ano de 2012	R\$ 21.473.094,41 – F
PA 2676/2021	Fiscalização de investimentos da Águas de Nova Friburgo – Inconsistências no prazo de construção das ETEs Cônego, Ponte da Saudade, São Pedro e Lumiar	Não é possível estimar. O descumprimento dos prazos contratuais implica reequilíbrio econômico-financeiro do contrato com redução da tarifa cobrada dos usuários.
PA 2677/2021	Fiscalização dos recursos do CEA - EBMA	Informações atualizados sobre todos os despêndios ocorridos com os recursos do CEA nos anos de 2019 a 2021.
PA 5584/2021	Contratação de Instituição Pública para Diagnóstico do Transporte Público Municipal	Elaboração do contrato com o CEFET - MG
PA 6329/2021	Ressarcimento do Plano Municipal de Saneamento Básico- Águas de Nova Friburgo	R\$ 1.282.252,72 – R
PA 6536/2021	Cobrança de valores pretéritos de aluguel do imóvel sede da empresa Águas de Nova Friburgo	R\$ 174.905,25 – F Valor não atualizado
PA 7959/2021	Concessão do Serviço de Coleta de Lixo	A concessão atual vence no

		ano de 2023
PA 8173/2021	Cobrança de Outorgas Atrasadas EBMA → Jan/2019 a mar/2021	R\$ 202.275,35 – R
PA 9752/2021	Fiscalização – Taxa de ligação nova – Águas de Nova Friburgo	Não se aplica
PA 9852/2021	Inquérito Administrativo -Ausência de Cobertura Contratual Transporte Coletivo – mandato 2017/2020	Não se aplica
PA 10.787/2021	Revisão do contrato e assinatura de aditivo transferindo os recursos do CEA para o Fundo Municipal de Meio Ambiente – EBMA	R\$ 5.404.083,12 – E
	TOTAL	R\$ 28.536.610,80

Processos em andamento da Secretaria de Governo:

Emergencial sobre o transporte público – PA- nº 1840/21

CEFET- PA- nº 5584/21

Outorga da EBMA

Aluguel- Águas de Nova Friburgo

Reembolso Águas de Nova Friburgo