



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
“CORDEIRO – CIDADE EXPOSIÇÃO”
2021 – ANO DO CENTENÁRIO DA EXPOSIÇÃO

1. Cargo: ADMINISTRADOR

2. Descrição sintética: compreende os cargos que se destinam a conceber e executar análises organizacionais e formular medidas objetivando a otimização do desempenho administrativo da Administração Municipal.

3. Requisitos para provimento:

Instrução - curso superior em Administração ou Administração Pública e registro no respectivo conselho de classe.

Outros requisitos - conhecimentos básicos de informática em especial de editor de texto, planilhas eletrônicas e internet.

4. Recrutamento:

Externo - no mercado de trabalho, mediante concurso público.

5. Perspectiva de desenvolvimento funcional:

Progressão Funcional - para o padrão de vencimento imediatamente seguinte na faixa de vencimento a que pertence.

6. Atribuições típicas:

- participar de atividades desenvolvidas nas diversas áreas da Administração Municipal, planejando, programando, avaliando resultados e informando decisões, para aperfeiçoar a qualidade;
- participar da elaboração e análise do Plano Plurianual da Administração Municipal, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do orçamento, e do acompanhamento de sua execução físico-financeira;
- auxiliar a implementação de programas e projetos nas diversas áreas de atuação da Administração Municipal, identificando fontes de recursos, dimensionando sua amplitude e traçando estratégias de implementação;
- interpretar leis, regulamentos e instruções relativas a assuntos de administração geral, para fins de aplicação, orientação e assessoramento;
- colaborar na elaboração de relatórios parciais e anuais, atendendo às exigências ou normas da Administração Municipal;
- promover estudos de racionalização administrativa, propondo novos métodos, instrumentos, rotinas e procedimentos administrativos;
- elaborar, revisar e avaliar, regularmente, instruções, formulários e manuais de procedimentos, coletando e analisando informações, para racionalização e atualização de normas e procedimentos;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIRO
“CORDEIRO – CIDADE EXPOSIÇÃO”
2021 – ANO DO CENTENÁRIO DA EXPOSIÇÃO

- elaborar critérios e normas de padronização, especificação, compra, guarda, estocagem, controle e alienação, baseando-se em levantamentos e estudos, para a correta administração do sistema de materiais;
- elaborar formulários, instruções e manuais de procedimentos, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos serviços oferecidos pela Administração Municipal;
- executar atividades de formulação, implementação e avaliação de políticas públicas;
- orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas do cargo;
- realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.