



Prefeitura Municipal de Cordeiro

71

1 - Classe: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS I

2 - **Descricao sintetica:** compreende os cargos que se destinam a servicos de limpeza, higiene e entregas em geral, executados sob supervisao direta.

3 - Atribuicoes tipicas:

- Limpar e arrumar as dependencias e instalacoes da Prefeitura;
- Fazer e servir cafe, servir agua, lavar copos, xicaras, cafeteiras, coadores e demais utensilios pertinentes;
- Solicitar a chefia imediata requisicao de material de limpeza, cafe, acucar e outros materiais relacionados com seu trabalho;
- Percorrer as dependencias da Prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portoes, ligando e desligando pontos de iluminacao, maquinas e aparelhos eletricos;
- Apanhar materiais de escritorio, quando solicitado;
- Distribuir correspondencia em geral;
- Transportar mesas, arquivos, armarios e outros moveis, utensilios e materiais usados nas reparticoes municipais;
- Atender a pequenos mandados pessoais, descontar cheques e outros;
- Executar outras tarefas afins;

4 - Requisitos para provimento:

- Instrucao: alfabetizado.
- Experiencia: -----

5 - Perspectiva de desenvolvimento funcional:

- Promocao: a classe de Auxiliar de Servicos Gerais II, observado o intersticio minimo de 03 (tres) anos na classe.

6 - Recrutamento:

- Interno: -----
- Externo: no mercado de trabalho, mediante Concurso Publico.