

CONTRATO Nº 026/2026
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 0022-2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.140.358-2024

**Termo de Contrato que entre si fazem a
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABUNA e a
Empresa PORTOGRÁFICA COMÉRCIO E
SERVIÇOS LTDA.**

O MUNICÍPIO DE ITABUNA, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL, com sede na Avenida Princesa Isabel, nº 678, Bairro São Caetano, nesta cidade de Itabuna - Bahia, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, **AUGUSTO NARCISO CASTRO**, portador da Matrícula Funcional nº 017440-01, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa **PORTOGRÁFICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 27.080.256/0001-02, sediada na Rua Quintino Bocaiúva, 133 - Andar 01 - Centro, CEP 45810-000, Porto Seguro (BA), telefone: (73) 3288-3249 / (73) 8834-8095 / (73) 3288-9577, E-mail: vendascairo@hotmail.com / queiroz_contabilidade@yahoo.com.br, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pela Sra. **ROSA CATARINA DOS SANTOS**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº 00.140.358-2024** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 0022-2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER A DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABUNA (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO / SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA)**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência.

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
 - 1.2.2. O Edital de Licitação;
 - 1.2.3. A Proposta do Contratado; e
 - 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 1.3. Discriminação do objeto:

Item TR	Especificação	Marca	Unid	Educação	Prom. Social	Valor Un.	Valor Total
3	ADESIVO NO PVC 2MM(PLACAS E OUTROS COM INSTALAÇÃO NO LOCAL)	Própria	M ²	-	150	R\$ 169,90	R\$ 25.485,00
4	ADESIVO PERFURADO (COM INSTALAÇÃO)	Própria	M ²	-	50	R\$ 83,65	R\$ 4.182,50
5	ADESIVOS EM PAPEL AUTOCOLANTE, TAMANHO A3 (42X29,7), POLICROMIA, IMPRESSÃO 4X0, FOTOLITO OU CTP, LAYOUT EM COREL DRAW 2020, ILLUSTRATOR OU PDF, ATUALIZADO. OBS.: NÃO UTILIZAR LASER FILME.	Própria	UND	-	250	R\$ 4,00	R\$ 1.000,00
11	ADESIVOS EM VINIL AUTOCOLANTE EM FORMATO QUADRADO, TAMANHO 6X6CM, POLICROMIA, 4X0, IMPRESSÃO EM POLICROMIA DA LOGOMARCA DO EVENTO, OBS: A CRIAÇÃO DO LAYOUT DO MATERIAL SERÁ FEITA PELA EMPRESA CONTRATADA, EM COREL DRAW 2020, ILLUSTRATOR OU PDF, RESOLUÇÃO DE 2440 DPI. A SECRETARIA FICARÁ RESPONSÁVEL DE PASSAR AS INFORMAÇÕES DEVIDAS PARA CRIAÇÃO DO LAYOUT. A EMPRESA CONTRATADA CONFECCIONARÁ O MATERIAL APÓS A APROVAÇÃO PELA SECRETARIA.	Própria	UND	-	1.000	R\$ 2,66	R\$ 2.660,00
90	CARTILHAS, FORMATO 16 (15X21), POLICROMIA 4X4, PAPEL COUCHÊ 115GRS, CONTENDO 04 PÁGINAS, CTP E/OU FOTOLITO, RESOLUÇÃO 600DPI. OBS: A CRIAÇÃO DO LAYOUT SERÁ REALIZADA PELA EMPRESA CONTRATADA, A SECRETARIA FICARÁ RESPONSÁVEL DE PASSAR AS INFORMAÇÕES (FOTOS E TEXTOS) DEVIDAS PARA CRIAÇÃO DO LAYOUT. A EMPRESA CONTRATADA CONFECCIONARÁ O MATERIAL APÓS APROVAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABUNA.	Própria	UND	1000	5.000	R\$ 0,94	R\$ 5.640,00
94	CERTIFICADOS, FORMATO A4, PAPEL OPALINE 180GRS, POLICROMIA 4X0.	Própria	UND	-	1.500	R\$ 1,89	R\$ 2.835,00

95	CERTIFICADOS, FORMATO A4, POLICROMIA 4X0, PAPEL COUCHÊ 170GRS, CTP E/OU FOTOLITO, ÚNICO MODELO. O LAYOUT (ARQUIVO) COMPLETO SERÁ ENCAMINHADO PELO DEPARTAMENTO COMPETENTE, EM COREL DRAW 2020, ILLUSTRATOR OU PDF, RESOLUÇÃO DE 600DPI. A EMPRESA CONTRATADA CONFECCIONARÁ O MATERIAL APÓS A APROVAÇÃO DA SECRETARIA.	Própria	UND	1000	500	R\$ 2,00	R\$ 3.000,00
96	CERTIFICADOS, FORMATO A4, POLICROMIA 4X0, PAPEL COUCHÊ DE 250GR, CTP E/OU FOTOLITO, ÚNICO MODELO, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.	Própria	UND	-	1.000	R\$ 1,89	R\$ 1.890,00
102	CONVITES EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 170GRS, 01 DOBRA, POLICROMIA 4X4, CTP E/OU FOTOLITO, DIVERSOS MODELOS. O LAYOUT (ARQUIVO) COMPLETO SERÁ ENCAMINHADO PELO DEPARTAMENTO COMPETENTE, EM COREL DRAW 2020, ILLUSTRATOR OU PDF, RESOLUÇÃO DE 600DPI. A EMPRESA CONTRATADA CONFECCIONARÁ O MATERIAL APÓS A APROVAÇÃO DA SECRETARIA.	Própria	UND	500	1.000	R\$ 0,47	R\$ 705,00
103	CONVITES FORMATO 16(15X21), POLICROMIA 4X0, PAPEL COUCHÊ 170GRS, CTP E/OU FOTOLITO, DIVERSOS MODELOS. O LAYOUT (ARQUIVO) COMPLETO SERÁ ENCAMINHADO PELO DEPARTAMENTO COMPETENTE, EM COREL DRAW 2020, ILLUSTRATOR OU PDF, RESOLUÇÃO DE 600DPI. A EMPRESA CONTRATADA CONFECCIONARÁ O MATERIAL APÓS A APROVAÇÃO DA SECRETARIA.	Própria	UND	500	2.500	R\$ 0,62	R\$ 1.860,00
104	CONVITES FORMATO 32(10X15CM), POLICROMIA, 4X0, PAPEL COUCHÊ 250GRS, CTP E/OU FOTOLITO, DIVERSOS MODELOS. O LAYOUT (ARQUIVO) COMPLETO SERÁ ENCAMINHADO PELO DEPARTAMENTO COMPETENTE, EM COREL DRAW 2020, ILLUSTRATOR OU PDF, RESOLUÇÃO DE 600DPI. A	Própria	UND	-	1.000	R\$ 0,50	R\$ 500,00

	EMPRESA CONTRATADA CONFECCIONARÁ O MATERIAL APÓS A APROVAÇÃO DA SECRETARIA.						
166	FOLDERS POLICROMIA FRENTE E VERSO, FORMATO A4 (21X29,7), 2 DOBRAS, PAPEL COUCHÊ 150G, RESOLUÇÃO 600DPI, CTP E/OU FOTOLITO. (PEDIDO MINIMO 100UNIDADES)	Própria	UND	2000	10.000	R\$ 0,48	R\$ 5.760,00
167	FOLDERS DIMENSÕES 20X27, POLICROMIA 4X4, EM PAPEL COUCHÊ 115GRS, 2 DOBRAS, CTP E/OU FOTOLITO, RESOLUÇÃO 600DPI. (PEDIDO MINIMO 100 UNID)	Própria	UND	2000	10.000	R\$ 0,75	R\$ 9.000,00
168	FOLDERS DIMENSÕES 20X30, POLICROMIA 4X4, EM PAPEL COUCHÊ 210GRS, COM 1 DOBRA, CTP E/OU FOTOLITO, RESOLUÇÃO 600DPI. PEDIDO MINIMO 100 UNID	Própria	UND	1000	5.000	R\$ 0,71	R\$ 4.260,00
169	FOLDERS DIMENSÕES 21CM X 40 CM, COM 03 DOBRAS, IMPRESSÃO 4X4 CORES, EM PAPEL COUCHÊ 150 GRS, RESOLUÇÃO 600DPI, CTP E/OU FOTOLITO. PEDIDO MINIMO 100 UNID	Própria	UND	1000	5.000	R\$ 0,95	R\$ 5.700,00
190	IMPRESSOS E/OU FORMULÁRIOS EM GERAL, TAMANHO A4 PRETO E BRANCO SULFITE 75GR (ARTE A SER ENCAMINHADA PELO SETOR SOLICITANTE, POSTERIORMENTE).	Própria	UND	-	100.000	R\$ 0,14	R\$ 14.000,00
191	IMPRESSOS E/OU FORMULÁRIOS EM GERAL, TAMANHO A4 PRETO E BRANCO SULFITE 90GR (ARTE A SER ENCAMINHADA PELO SETOR SOLICITANTE, POSTERIORMENTE).	Própria	UND	-	50.000	R\$ 0,14	R\$ 7.000,00
222	LONA IMPRESSA 440GR COM ESTRUTURA METALON 30X20 COM INSTALÇÃO INCLUSA (USO EM FACHADAS E BACDROOPS E OUTROS)	Própria	M ²	-	150	R\$ 200,00	R\$ 30.000,00
223	LONAS BACK DROPS, LONA VINIL 440GRS, COM APLICAÇÃO DE ILHÓS, DIMENSÕES 3.00 X 3.00 METROS, IMPRESSÃO POLICROMIA, EM COREL DRAW 2020, ILLUSTRATOR OU PDF, RESOLUÇÃO DE 2440DPI. O LAYOUT (ARQUIVO) COMPLETO SERÁ ENCAMINHADO PELO DEPARTAMENTO COMPETENTE. COM INSTALAÇÃO	Própria	M ²	-	10	R\$ 615,38	R\$ 6.153,80

230	OUTDOORS DIMENSÕES 9 X 3 METROS, PAPEL OFFSET 120GRS, POLICROMIA 4X0, RESOLUÇÃO 2440DPI, EM COREL DRAW 2020, ILLUSTRATOR OU PDF. OBS: A CRIAÇÃO DO LAYOUT SERÁ REALIZADA PELA EMPRESA CONTRATADA, A SECRETARIA FICARÁ RESPONSÁVEL DE PASSAR AS INFORMAÇÕES (FOTOS E TEXTOS) DEVIDAS PARA CRIAÇÃO DO LAYOUT. A EMPRESA CONTRATADA FICA RESPONSÁVEL PELA VEICULAÇÃO E INSTALAÇÃO.	Própria	UND	-	25	R\$ 142,24	R\$ 3.556,00
236	PANFLETOS VENTAROLAS PAPEL CARTÃO SUPREMO 300GRS, IMPRESSÃO 4X4 CORES, CTP E/OU FOTOLITO, FACA E CORTE ESPECIAL. OBS: A CRIAÇÃO DO LAYOUT SERÁ REALIZADA PELA EMPRESA CONTRATADA, A SECRETARIA FICARÁ RESPONSÁVEL DE PASSAR AS INFORMAÇÕES (FOTOS E TEXTOS) DEVIDAS PARA CRIAÇÃO DO LAYOUT. A EMPRESA CONTRATADA CONFECCIONARÁ O MATERIAL APÓS APROVAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABUNA.	Própria	UND	-	2.500	R\$ 2,37	R\$ 5.925,00
253	PLACAS CEGAS PUBLICITÁRIAS COM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA EM METALON 20X20MM, DIMENSÕES 6,00X1,50 METROS. REVESTIMENTO EM LONA VINIL 440GRS, IMPRESSÃO DIGITAL 4X0, RESOLUÇÃO DE 2440DPI. INSTALAÇÃO INCLUSIVA. OBS.: O ARQUIVO/LAYOUT SERÁ ENCAMINHADA PELO SETOR SOLICITANTE (TEXTOS E FOTOS), POSTERIORMENTE, EM CORELDRAW 2020, ILLUSTRATOR OU PDF. INSTALAÇÃO INCLUSIVA. VALOR DA CRIAÇÃO DO LAYOUT INCLUSIVO. (COM INSTALAÇÃO)	Própria	UND	-	03	R\$ 700,00	R\$ 2.100,00
254	PLACAS DE FACHADA EM ACM E LETRAS EM RELEVO EM PVC EXPANDIDO DE 30MM (CONTENDO ATÉ 40 CARACTERES) LOGO PREFEITURA EM RELEVO CAIXA ALTA	Própria	M ²	-	25	R\$ 250,00	R\$ 6.250,00

265	50MM 1,0X1,00. (COM INSTALAÇÃO) PLOTAGENS DE ADESIVO EM VINIL BRILHOSO, CORES SÓLIDAS, IMPRESSÃO POLICROMIA, AUTOCOLANTE, APLICÁVEL EM QUALQUER SUPERFÍCIE LISA, RESISTENTE A CONTATO FÍSICO, RASGOS E DOBRAS, IMPERMEÁVEL. (COM INSTALAÇÃO EM CARROS, OUTROS SUBSTRATOS RIGIDOS)	Própria	M ²	-	150	R\$ 94,97	R\$ 14.245,50
VALOR TOTAL							R\$ 163.707,80

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência do contrato terá início na data de sua assinatura e encerramento em 31 de dezembro do exercício em que ocorrer sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor total da contratação é de **R\$ 163.707,80 (CENTO E SESSENTA E TRÊS MIL, SETECENTOS E SETE REAIS E OITENTA CENTAVOS).**

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

SECRETARIAS	UNIDADE GESTORA	PROJETO/ ATIVIDADE	ELEMENTO	FONTE	VALOR
17 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1702 - FMEI - FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO DE ITABUNA	2083 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL	3.3.90.30	1.550.0000	R\$ 7.605,00
18 – SECRETARIA DE	1801 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE	2104 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL	3.3.90.30	1.660.0000	R\$ 14.196,54

PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA	ASSISTENCIA SOCIAL	BÁSICA			
18 – SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA	1801 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2104 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	3.3.90.30	1.661.0000	R\$ 14.196,54
18 – SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA	1801 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2094 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	3.3.90.30	1.660.0000	R\$ 14.196,54
18 – SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA	1801 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2094 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	3.3.90.30	1.661.0000	R\$ 14.196,54
18 – SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA	1801 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2093 - BLOCO DE FINANCIAMENTO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA DA FAMILIA E DO CADÚNICO	3.3.90.30	1.660.0000	R\$ 28.785,32
18 – SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA	1803 - SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE A POBREZA	2095 - DIVISÃO DE COMBATE A VIOLÊNCIA A MULHER - PSE - MC	3.3.90.30	1.500.0000	R\$ 1.953,96

18 – SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA	1801 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2101 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	3.3.90.30	1.500.0000	R\$ 62.271,16
18 – SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA	1801 - FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2090 - APOIO CONSELHOS ASSISTÊNCIA SOCIAL	3.3.90.30	1.660.0000	R\$ 3.153,10
18 – SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA	1803 - SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE A POBREZA	2091 - GESTÃO E MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	3.3.90.30	1.500.0000	R\$ 3.153,10

VALOR TOTAL: R\$ 163.707,80

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. O valor unitário fixado nesta avença poderá ser reajustado, para mais ou menos, de acordo com a variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, aferido pelo IBGE, ou pelo índice que venha a substituí-lo, nos termos fixados no Termo de Referência.

6.3. A periodicidade do reajuste será anual, a contar da data do orçamento estimado.

6.4. O reajuste de preços deverá ser requerido do contratado, sob pena de preclusão.

6.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.7. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

6.8. Havendo comprovado desequilíbrio contratual, caberá revisão de preço pactuado, para mais ou para menos, nos termos fixados na Lei nº 14.133/2021.

6.9. No caso de desequilíbrio contratual, cabe à parte que alega demonstrar concreta e objetivamente o *quantum* do impacto negativo na economia contratual.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, em razão da ausência de complexidade do objeto e cujos materiais se dará por demanda sendo os pagamentos feitos somente após as suas conclusões, o que não acarretará prejuízos a administração.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

8.1. O regime de execução contratual, os modelos de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, no item 4, anexo a este Edital.

8.2. A aquisição deverá ser **FORNECIDA PARCIALMENTE** pela Contratada, conforme Autorização de Fornecimento.

8.3. O Particular deverá fornecer os materiais rigorosamente segundo as especificações, marcas e referências indicadas na respectiva proposta, salvo fato superveniente acatado pela Administração.

8.4. Correrão por conta do Particular os custos com o fornecimento dos materiais e/ou equipamentos, segundo condições de entrega abaixo indicadas.

8.5. Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização.

8.6. O prazo de fornecimento será **de até 05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento, podendo ser prorrogado a critério da Administração em razão de fato superveniente demonstrado pelo Particular.

8.7. A Contratada deverá realizar a entrega dos materiais em dia fixada semana, formalmente especificado no momento da contratação, durante o **horário de 8:00h às 14:00**.

8.8. Cada Ordem de fornecimento deverá ser acompanhado de recibo ou meio de controle similar onde deve constar a data da efetuação da entrega, a quantidade entregue e assinatura do responsável pelo recebimento da Unidade Requisitante.

8.9. As **entregas deverão ser nos locais abaixo indicados:**

- GABINETE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO – Avenida Aziz Maron, 1067, 2º andar, Jardim Vitória, Itabuna/BA – CEP 45.605-412

- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – Rua Francisco da Silva Rocha, 100, 2º andar, Centro – CEP 45.600-305
- ALMOXARIFADO CENTRAL DA SECRETARIA DE SAÚDE – Avenida Félix Mendonça, nº 370, Bairro Nossa Senhora da Conceição, Itabuna/BA - CEP: 45.605-351
- SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL E COMBATE À POBREZA – Avenida Felix Mendonça, nº 569, Bairro Goes Calmon, Itabuna/BA - CEP: 45.605-351.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. A contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, encarregada de acompanhar a entrega, prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado pelo responsável da Contratante.
- 9.2. Cumprir as demais disposições contidas no termo de referência.
- 9.3. Manter comunicação formal com a instituição por meio de endereço eletrônico, o qual deve ser verificado diariamente e acusado o recebimento. Não o fazendo, no decurso de 5 (cinco) dias corridos, o seu silêncio será reputado como comunicação/notificação recebida.
- 9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.5. Entregar os materiais/bens de acordo com os requisitos de quantidades, especificações técnicas, manuais de operação (quando couber) e demais condições consignadas nas propostas técnicas e/ou de preços, de acordo com o Termo de Referência.
- 9.6. Entregar os materiais/bens impreterivelmente, nos prazos previstos, no local designado e conforme especificações constantes no Termo de Referência.
- 9.7. Garantir que os materiais/bens fornecidos estarão isentos de defeitos de fabricação, independentemente de a CONTRATADA ser ou não o fabricante, devendo providenciar a correção ou a substituição daqueles que apresentarem defeitos ou divergência com as especificações fornecidas.
- 9.8. Substituir, reparar ou corrigir, as suas expensas, no todo ou em parte, o material em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 9.9. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.
- 9.10. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.11. Responsabilizar-se perante a Administração e terceiros, por ações ou omissões de seus empregados, prepostos e contratados, das quais resultem danos ou prejuízos a pessoas ou bens, não implicando corresponsabilidade da CONTRATANTE.

- 9.12. Responsabilizar-se por todos os custos, diretos e indiretos, inclusive transporte e de pessoal, necessários à adequada e regular entrega dos materiais/bens contratados, em plena conformidade com os termos e especificações, inclusive prazos, horários e local de entrega, previstos no Termo de Referência e anexos.
- 9.13. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os produtos vendidos, bem como eventual custo de frete e entrega, inclusive seguro.
- 9.14. Assumir todos os encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução contratual, bem como por eventuais demandas de caráter cível ou penal.
- 9.15. Manter, durante a vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar à Administração, por escrito, qualquer normalidade de caráter urgente e prestar esclarecimentos julgados necessários.
- 9.16. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite legalmente permitido.
- 9.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).
- 9.18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).
- 9.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 9.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 10.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 10.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

- 10.4. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato.
- 10.5. Reservar local apropriado para o recebimento do material objeto da contratação.
- 10.6. Ter pessoal disponível para o recebimento dos produtos contratados no horário e local previsto para entrega.
- 10.7. Receber os produtos de acordo com as especificações descritas neste documento, rejeitando, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o Contratado.
- 10.8. Pagar à Contratada o valor resultante da execução, no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 10.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com a legislação vigente.
- 10.10. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento do objeto do contrato.
- 10.11. Arquivar, entre outros documentos, projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do objeto e notificações expedidas.
- 10.12. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 10.14. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.14.1. A Administração terá o prazo de no máximo 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 10.15. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- 10.16. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando for o caso.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 11.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do contrato administrativo, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 11.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

- 11.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 11.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 11.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 11.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 11.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 11.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 11.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 11.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 11.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 11.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).
- 12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

12.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

12.6. O contratado será **obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir**, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem **vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução** ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

12.7. O contratado será **responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato**, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

12.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

12.9. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

12.10. Da Fiscalização

12.10.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).

12.11. Fiscalização Técnica

12.11.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 22, VI);

12.11.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 15.246, de 2023, art. 22, II);

12.11.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 22, III);

12.11.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 22, IV).

12.11.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 15.246, de 2023, V).

12.11.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 22, VII).

12.12. Fiscalização Administrativa

12.12.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 15.246, de 2023).

12.12.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 23, IV).

12.13. Gestor do Contrato

12.13.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 21, IV).

12.13.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 21, II).

12.13.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 21, III).

12.13.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 21, VIII).

12.13.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 21, X).

12.13.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 15.246, de 2023, art. 21, VI).

12.13.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXTINÇÃO

14.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

14.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

14.1.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

14.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

14.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

14.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

14.2.3. Indenizações e multas.

14.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4. O contrato poderá ser extinto:

14.4.1. caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – VEDAÇÕES

15.1. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a divulgação deste instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos da Lei 14.133/21.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO

20.1. Para dirimir questões judiciais relacionadas à execução do presente ajuste fica fixada o Foro da Comarca de Itabuna - BA, nos termos do art. 92, §1º, da Lei 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes e por duas testemunhas.

Itabuna - BA, 21 de janeiro de 2026.

AUGUSTO NARCISO Assinado de forma digital
CASTRO:40935817549 por AUGUSTO NARCISO
CASTRO:40935817549

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABUNA - CONTRATANTE

Augusto Narciso Castro
Representante Legal

PORTOGRAFICA Assinado de forma digital por
COMERCIO E SERVICOS PORTOGRAFICA COMERCIO E
SERVICOS
LTDA:27080256000102 LTDA:27080256000102
Dados: 2026.01.21 11:44:12
-03'00'

PORTOGRÁFICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - CONTRATADA

Rosa Catarina dos Santos
Representante Legal