

COMO OBTER MEDICAMENTOS PELO SUS

Guia de Orientação sobre Documentação, Prazos e Locais de Atendimento

Este guia prático foi elaborado para orientar os cidadãos sobre as etapas, locais e regras para a solicitação de medicamentos disponibilizados pela rede pública de saúde, incluindo os itens de alto custo.

1. Documentação Obrigatória

Para abrir o processo de solicitação, reúna integralmente os seguintes documentos (originais e cópias):

- **Identificação do Paciente:** Documento de Identidade (RG) e CPF.
- **Cartão do SUS:** Cartão Nacional de Saúde atualizado.
- **Comprovante de Endereço:** Comprovante de residência recente em nome do paciente ou responsável legal.
- **Laudos e Relatórios Médicos:** Relatório clínico detalhado emitido e assinado pelo médico assistente.
- **Exames para cada CID:** Exames de laboratório ou imagem específicos exigidos para o diagnóstico da respectiva doença.
- **Formulário Específico:** Formulário padrão correspondente à patologia, preenchido pelo médico (fornecido pelo profissional ou pela própria farmácia).

2. Locais de Atendimento

A entrega dos documentos e o acompanhamento variam de acordo com o tipo de solicitação:

- **Farmácia Municipal:** Ponto principal para atendimento geral e abertura de protocolos administrativos regulares.
- **Secretaria Regional de Saúde de Coronel Fabriciano:** Unidade destinada exclusivamente ao atendimento de solicitações provenientes de ordem judicial.

3. Passo a Passo do Processo

1

Abertura de Protocolo

Compareça à Farmácia Municipal com toda a documentação listada para iniciar formalmente o seu pedido.

2

Análise Técnica

O pedido passará por auditoria especializada. Conforme o tipo de medicamento, a avaliação é realizada na Regional de Coronel Fabriciano ou pela Secretaria de Estado de Saúde em Belo Horizonte (BH).

3

Prazo para Resposta e Entrega

O prazo padrão para análise e liberação é de **até 90 dias**.

Exceção: O medicamento **Alfaepoetina** (indicado para Doença Renal Crônica) possui liberação prioritária e imediata assim que o processo é aprovado.

4

Possibilidade de Recurso

Se o pedido for indeferido (negado), o cidadão poderá apresentar recurso para uma nova avaliação técnica, utilizando o relatório de retorno fornecido na negativa.

REGRA DE RETIRADA: EVITE O CANCELAMENTO

Após ter o pedido aprovado, o paciente não pode deixar de buscar o medicamento por longos períodos. Caso o medicamento fique **3 meses consecutivos sem ser retirado, o processo será arquivado definitivamente por abandono**. Se isso ocorrer, será necessário reiniciar todo o trâmite e entregar todos os documentos novamente.

Guia informativo para livre distribuição e orientação pública.

Informações organizadas por: **Márcia Renata**