

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por finalidade analisar e fundamentar a necessidade da contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços gráficos em geral, destinados ao atendimento das demandas contínuas das diversas Secretarias Municipais do Município de Morro do Pilar.

1 – IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO DO PILAR-MG		
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração e RH		
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	Cargo: Secretário	
TELEFONE: (31)	E-MAIL: planejamento@morrodopilar.mg.gov.br	
Descrição do Objeto: Registro de preço para eventual Contratação de serviços gráficos em geral, compreendendo a confecção, impressão, reprodução e acabamento de materiais gráficos diversos, tais como formulários, impressos administrativos, materiais institucionais, educativos e informativos, destinados a atender às necessidades de manutenção e continuidade das atividades das diversas Secretarias Municipais do Município de Morro do Pilar/MG, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas no Termo De Referência e seus anexos.		
GRAU DE PRIORIDADE: [] Baixa [X] Média [] Alta JUSTIFICATIVA:		
DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA		
EXER	FICHA	DOTAÇÃO
PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses		
MÊS QUE PRECISA: fevereiro de 2026		
Tipo Menor Preço por item		
MODALIDADE DE LICITAÇÃO SUGERIDA:		
(x) Pregão () Concorrência (x) Registro Preço () Credenciamento () Leilão (X) Adesão		
() Inexigibilidade () Dispensa () Concurso () Diálogo Competitivo		

2 – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO - MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços gráficos em geral mostra-se necessária e imprescindível para assegurar o atendimento contínuo e eficiente das demandas das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Administração, Cultura, Esporte, Obras e Sec. De Meio Ambiente do Município de Morro do Pilar.

Os serviços gráficos são essenciais para a produção de documentos administrativos, formulários, materiais informativos, educativos e institucionais, utilizados rotineiramente no funcionamento dos serviços públicos, no atendimento à população, na execução de programas, projetos e ações governamentais, bem como no cumprimento de exigências legais, normativas e operacionais.

A inexistência ou insuficiência desses serviços comprometeria a organização administrativa, a comunicação institucional, a qualidade do atendimento ao cidadão e a continuidade das políticas públicas, razão pela qual a contratação se faz necessária para garantir a regularidade, eficiência e efetividade das atividades desenvolvidas pelas referidas Secretarias.

2.1. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

A contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação de serviços gráficos em geral justifica-se pela necessidade de produção de materiais gráficos indispensáveis ao funcionamento administrativo e à execução das políticas públicas desenvolvidas pelas Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Administração, Cultura, Esporte e Obras do Município de Morro do Pilar.

Os materiais gráficos constituem instrumentos essenciais de apoio à gestão pública, viabilizando a formalização de atos administrativos, a organização de rotinas internas, a divulgação de informações institucionais, educativas e informativas à população, bem como o atendimento às exigências legais, normativas e operacionais dos serviços públicos.

A contratação permitirá padronização, qualidade, agilidade e economicidade na produção dos impressos, assegurando melhor aproveitamento dos recursos públicos e evitando contratações pontuais, fragmentadas ou emergenciais, que tendem a gerar maiores custos e riscos administrativos.

A presente contratação encontra-se alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, planejamento, economicidade e interesse público, garantindo a continuidade dos serviços essenciais, a melhoria da comunicação institucional e o adequado suporte às ações desenvolvidas pela Administração Municipal.

3 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. O Município de Morro do Pilar/MG enquadra-se na exceção prevista no art. 176 da Lei nº 14.133/2021.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado mediante consulta a 03 (três) fornecedores atuantes no ramo de serviços gráficos, com o objetivo de identificar preços praticados, condições de fornecimento, prazos de entrega e capacidade técnica, considerando as características e a complexidade dos serviços demandados pela Administração Municipal.

As consultas permitiram verificar a viabilidade da contratação, bem como a existência de empresas aptas a atender às necessidades das Secretarias Municipais do Município de Morro do Pilar, em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

Os valores obtidos serviram de base para a estimativa do valor da contratação, assegurando maior confiabilidade aos preços de referência e contribuindo para a observância dos princípios da economicidade, competitividade e eficiência na futura contratação.

4.1. IDENTIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO DA DEMANDA

Para atendimento da demanda identificada, a solução mais adequada consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços gráficos em geral, capazes de executar a confecção, impressão, reprodução e acabamento de materiais gráficos diversos, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições previamente definidas.

A solução proposta permitirá o atendimento contínuo e sob demanda das necessidades das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Administração, Cultura, Esporte e Obras do Município de Morro do Pilar, assegurando padronização, qualidade, agilidade na execução dos serviços e adequada gestão dos recursos públicos.

Tal alternativa mostra-se tecnicamente viável, economicamente vantajosa e compatível com as práticas de mercado, além de atender aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade dos serviços públicos, nos termos da legislação vigente.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

5.1. A solução da proposta consiste em serviços abrangendo a confecção, impressão, reprodução e acabamento de materiais gráficos diversos, tais como formulários administrativos, impressos oficiais, materiais institucionais, educativos e informativos, observando-se padrões de qualidade, prazos de entrega compatíveis com a rotina administrativa e conformidade com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

A opção pela contratação externa justifica-se pela inexistência de estrutura própria suficiente no âmbito da Administração Municipal para execução desses serviços com a qualidade, agilidade e economicidade exigidas. A manutenção de parque gráfico próprio demandaria investimentos elevados, incluindo aquisição e manutenção de equipamentos, contratação de mão de obra especializada, aquisição contínua de insumos e atualização tecnológica, o que se mostra antieconômico frente à demanda variável e descentralizada das Secretarias.

Além disso, a contratação centralizada permite padronização visual e institucional, maior controle da qualidade dos materiais produzidos, otimização de custos, redução de riscos operacionais e maior eficiência na gestão administrativa, evitando contratações emergenciais ou fragmentadas que poderiam comprometer o planejamento orçamentário.

Dessa forma, a solução escolhida revela-se tecnicamente adequada, economicamente vantajosa e alinhada ao interesse público, assegurando a continuidade dos serviços essenciais, o suporte às políticas públicas municipais e a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e sustentabilidade administrativa, conforme preconiza a legislação vigente.

6 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos, necessários ao adequado atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Administração, Cultura, Esporte e Obras do Município de Morro do Pilar:

a) Requisitos Técnicos e Operacionais

- Execução de serviços gráficos em geral, incluindo confecção, impressão, reprodução e acabamento de materiais gráficos diversos;
- Capacidade técnica comprovada para atendimento simultâneo e sob demanda das diversas Secretarias Municipais;
- Utilização de materiais e insumos de qualidade compatível com as especificações técnicas definidas no Termo de Referência;
- Observância dos padrões de acabamento, legibilidade, durabilidade e fidelidade visual dos materiais produzidos;
- Cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos pela Administração.

b) Requisitos de Qualidade

- Atendimento às especificações técnicas, quantitativos e padrões definidos no Termo de Referência e seus anexos;
- Garantia de uniformidade e padronização dos materiais gráficos institucionais;
- Possibilidade de correção ou substituição dos materiais que apresentarem defeitos ou não conformidades, sem ônus adicional para a Administração.

c) Requisitos Legais e Administrativos

- Regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme legislação vigente;
- Atendimento integral às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis às contratações públicas;
- Responsabilidade integral da contratada quanto à execução dos serviços, incluindo fornecimento de mão de obra, equipamentos e insumos necessários.

7. MATRIZ DE RISCO

A seguir, apresenta-se a matriz de riscos identificados para a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços gráficos em geral, visando ao atendimento das Secretarias Municipais do Município de **Morro do Pilar**:

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Responsável	Medidas de Mitigação
Atraso na entrega dos materiais gráficos	Média	Médio	Contratada	Estabelecer prazos claros, previsão contratual de penalidades e acompanhamento da execução
Entrega de material em desacordo com as especificações técnicas	Média	Alto	Contratada	Conferência prévia, aprovação de modelos/provas e substituição sem ônus
Baixa qualidade de impressão ou acabamento	Baixa	Médio	Contratada	Definição de padrões mínimos de qualidade e fiscalização contínua
Falhas de comunicação entre as Secretarias e a contratada	Média	Médio	Administração	Designação de fiscal do contrato e formalização das solicitações
Variação de demanda ao longo do contrato	Média	Baixo	Administração	Planejamento, controle de solicitações e contratação sob demanda
Interrupção da execução por problemas operacionais da contratada	Baixa	Alto	Contratada	Exigência de capacidade técnica e previsão de sanções contratuais

8. DESCRIPTIVO E QUANTIDADES

DESCRIÇÃO DO OBJETO A SER CONTRATADO					
ITEM	QTD	UNIDADE DE MEDIDA	DETALHAMENTO	PREÇO ESTIMADO	
				Valor Unitário	Valor Total
01	100	Unidade	Adesivo acrílico leitoso: com impressão digital a base-solvente incolor para serem utilizados na sinalização e decoração de ambientes como vidro, janelas, vitrines e superfícies transparentes em geral, impresso e instalado. Largura: 1,22m,		



			comprimento: 50m.		
02	200	M2	Adesivo em impressão digital a base de solvente 1440 dpi com laminação em vinil transparente, tamanho 15x21		
03	200	Unid	Adesivo para plotagem: película opaca auto-adesiva, branca, cast, polimérica, com impressão digital a base-solvente e com recorte eletrônico, impresso e instalado, 0027 em superfícies planas, corrugadas, com curvas simples, compostas ou complexas, com ou sem rebites, para utilização em sinalização de veículos e ambientes. Tamanho 40 x 60 cm.		
04	100	Unidade	Adesivos imantados personalizados: confecção de adesivos imantados personalizados, impressos em cores duráveis e alta resolução, aplicados em manta magnética de 0,8 mm de espessura, com laminação brilhante para maior proteção e acabamento. Dimensão aproximada: 20 x 15 cm (ou conforme necessidade definida pela contratação)		
05	5.000	Unidade	Adesivos redondo para campanha de saúde diversas. Medida do adesivo: 5 cm de diâmetro. Vinil autoadesivo impresso com tinta eco solvente a prova d'água. (ecologicamente correto). 4x0 cores		
06	500	Bloco	Atestado médico: (blocos c/ 50 folhas – tamanho: 21x15 cm) ap 63gramas 1x0 cor .		
07	200	Unidade	Banner: 120x180cm impresso em lona vinílica em impressão digital.		
08	200	Unidade	Banner colorido em lona. Impressão digital com tinta a base de solvente e resolução de 1440 dpi real, em lona de 280gr, acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão nas extremidades para pendurar. Metragem: 80cmx1mt.		
09	50	Unidade	Banner colorido em lona. Impressão digital com tinta a base de solvente e resolução de 1440 dpi real, em lona de 280gr, acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão nas extremidades para pendurar. Metragem: anúncio tela cheia – 30x105 cm		
10	50	Unidade	Banner colorido em lona. Impressão digital com tinta a base de solvente e resolução de 1440 dpi real, em lona de 280gr, acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão nas extremidades para pendurar. Metragem:		



			arranha-céu – 1,20x60cm		
11	50	Unidade	Banner colorido em lona. Impressão digital com tinta a base de solvente e resolução de 1440 dpi real, em lona de 280gr, acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão nas extremidades para pendurar. Metragem: arranha-céu largo – 1,60 x 60 cm		
12	50	Unidade	Banner colorido em lona. Impressão digital com tinta a base de solvente e resolução de 1440 dpi real, em lona de 280gr, acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão nas extremidades para pendurar. Metragem: billboard – 97 x 25 cm.		
13	50	Unidade	Banner colorido em lona. Impressão digital com tinta a base de solvente e resolução de 1440 dpi real, em lona de 280gr, acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão nas extremidades para pendurar. Metragem: cabeçalho – 72,8 x 90 cm		
14	50	Unidade	Banner colorido em lona: impressão digital com tinta a base de solvente e resolução de 1440 dpi real, em lona de 280gr, acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão nas extremidades para pendurar. Metragem: cabeçalho grande – 97 x 90cm		
15	30	Unidade	Banner colorido em lona. Impressão digital com tinta a base de solvente e resolução de 1440 dpi real, em lona de 280gr, acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão nas extremidades para pendurar. Metragem: meia página – 30x 60 cm		
16	50	Unidade	Banner colorido em lona. Impressão digital com tinta a base de solvente e resolução de 1440 dpi real, em lona de 280gr, acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão nas extremidades para pendurar. Metragem: retângulo grande – 33,6 x 28 cm		
17	50	Unidade	Banner colorido em lona. Impressão digital com tinta a base de solvente e resolução de 1440 dpi real, em lona de 280gr, acabamento em madeira arredondada, ponteira de plástico e cordão nas extremidades para pendurar. Metragem: retângulo médio – 30 x 25 cm		
18	50	Unidade	Banner colorido em lona: tamanho padrão;		



			banner: 60x90cm banner: 100x200cm. Cores: 4x0 - colorido frente / verso sem impressão material: lona 240g - fosca acabamento: bastão e cordinha extras: qualidade fotográfica		
19	200	Unidade	Banner: qualidade padrão, alta resolução, 120 x 81cm, impresso em lona vinílica 280 gramas em impressão digital, acabamento em bastão e ponteira, tema a ser fornecido pela secretaria		
20	200	Bloco	Boletim de produção ambulatorial: consolidado: tamanho: a4 (210 x 297 mm). Papel: comum, com gramatura de 75g/m ² . Impressão: uma cor (1x0), o que significa que a impressão é feita em apenas uma cor, geralmente preta.		
21	200	Bloco	Boletim de produção ambulatorial: dados individualizados c/ 50 folhas – tamanho a4), papel comum, ap 75g .21x29,7cm		
22	1000	Unidade	Bolsas em pano colorido com formato 50 x 50. Especificação: bolsas em algodão cru, ecobag, com estampa colorida no formato 50 cm x 50 cm x 10 cm fechada com alça reforçada. Com personalização colorida. Gramatura 220 gr. M ²		
23	1000	Unidade	Boné: estilo americano, com frente estruturada em peça única e aba curva revestida em tecido, contendo cinco costuras para maior firmeza e durabilidade. Copa revestida em tecido nas laterais e parte traseira, com fecho plástico ajustável, proporcionando conforto e adaptação a diferentes tamanhos de cabeça. Nas cores azul, verde ou branco.		
24	5000	Unidade	Bottons: tipo americano personalizados (tema a ser fornecido pela secretaria). Com diâmetro de 4,5cm, com plástico de alta dureza e alumínio, alfinete protegido e a impressão em papel couchê 90 g com alta nitidez e com cores vivas. Para diversas campanhas		
25	50	Unidade	Caderneta da gestante: (modelo atual do ministério da saúde – oficial 7 ^a edição - 2022) tamanho aproximado de 21,03 x 14 cm. Impressão em ambas as faces coloridas com dobra ao meio, contendo encarte e folha de cartão espelho encarte 1x0		
26	500	Unidade	Caderno personalizado: capa dura formato 21x28 folhas pautadas- 100 folhas, personalização a ser definida pela secretaria		
27	500	Unidade	Caixa mdf: largura 10 cm x comprimento 10		



			cm x profundida de 05 cm.		
28	3000	Unidade	Camisa: especificação: camiseta com estampa em transfer com recorte preciso tamanho até a4 (imagem, foto, logo, frase) em tecido 100% algodão cores e tamanhos variados		
29	3000	Unidade	Camisetas personalizadas: impressão em alta temperatura – de qualidade – tamanho da estampa a4 (27 x 19 cm), cores vivas e vibrantes. Matéria prima de alta qualidade – estampa durável, que não desbote e não perca a cor com o tempo. Camiseta com malha 100% poliéster – costuras duplas e reforçadas. Camiseta leve, fresca, com toque macio e agradável. Camiseta anti odor, rápida absorção e evaporação do suor, regulando a temperatura corporal e a sensação de abafamento tamanhos p, m, g e gg		
30	1.500	Unidade	Caneca em fibra de coco: especificação: caneca redonda 400ml com tamanho de 9,5x8cm feita com fibra de coco e plástico ecológico polipropileno. O produto deve possuir características antitérmica e antiaderente resistente à altas temperaturas, acompanhada de um tag em papel reciclado totalmente personalizado em 3 cores de um lado da caneca, acompanhada de colher do mesmo material; embalada em papel kraft 250g		
31	1000	Unidade	Canecas em acrílico: transparente com capacidade de 300 ml, personalizados em 1 cor, conforme arte a ser desenvolvida		
32	2000	Unidade	Caneta metálica: especificações: caneta com carga esferográfica azul e acionamento por clique, medidas 3cmx0,7cm, tamanho total aproximado 13,7cmx1,2cm, peso aproximado 16g		
33	20	Unidade	Carimbo auto entintado especificação: tipo automático, formato retangular características adicionais retrátil com mola. (print 14x38mm). Almofada substituível, material de impressão em foto polímero.		
34	20	Unidade	Carimbo auto entintado: especificação: tipo automático, formato retangular, características adicionais retrátil com mola (print 40x60mm). Almofada substituível, material de impressão em foto polímero.		
35	50	Unidade	Carimbo auto entintado especificação: tipo automático, formato retangular, unid características adicionais retrátil com mola		



			(print 47x18mm). Almofada substituível, material de impressão em fotopolímero. Com visor para identificação.		
36	50	Unidade	Carimbo auto entintado: tipo automático, formato retangular, características adicionais retrátil com mola (print 75x38mm). Almofada substituível, material de impressão em fotopolímero. Com visor para identificação.		
37	10	Unidade	Carimbo automático: autoentintado 8x4		
38	10	Unidade	Carimbo chancela de prensa: (marca d'água) em alto relevo, selo seco, medindo até 20cm.		
39	10	Unidade	Carimbo datador: com corpo em metal e cabo plástico, com placa de texto, alfanumérico, auto entintado (com almofada embutida). Modelo q-43 dater		
40	2.000	Unidade	Cartão de vacinação: antirrábica para cães e gatos. Papel sulfite 240 gramas, medidas: 20 x 15 cm, nas cores branco e preto. 1x0 cor		
41	10000	Unidade	Cartão de visita: especificação: cartão cantos redondos, medindo 90x50mm, em papel 250g, cor frente e verso, laminação com brilho frente e verso 4x4 cores		
42	2.000	Unidade	Cartão espelho: para as salas de vacinação. Papel sulfite 240 gramas, medidas: 14,3 x 21 cm, nas cores branco e preto modelo em anexo		
43	2.000	Unidade	Cartão familiar: (registra o nº do prontuário da família na unidade de saúde) tamanho: 8x11 cm, em papel app 120 gramas.		
44	2.000	Unidade	Cartaz a3: formato: 29,70 x 42cm (formato a3) papel: couchê fosco 150g, cores: 4x0 (cmyk) (tema a ser fornecido pela secretaria)		
45	50	Unidade	Cartaz educativo: colorido tam:60x40 cm em papel couchê 115 gr arte em material incluso		
46	400	Unidade	Cartaz em couchê brilho, gramatura: 115g tamanho 330x480mm - cores: 4x0 impressão digital		
47	200	Serviço	Cartaz: em impressão laser, tamanho 40x30 cm, couchê 170 gramas		
48	500	Unidade	Cartazes de divulgação: no formato 60 x 44 cm papel couchê 115 fosco.		
49	600	Unidade	Certificado de cursos para eventos: especificação; papel couchê 150g brilho impressão a4. Tamanho: 30x20 cm		
50	1000	Unidade	Certificado personalizado: com o tema definido pela secretaria, impresso em alta qualidade em papel couchê gramatura 180g, m ² tamanho 210mmx297mm.		
51	2000	Unidade	Convites físicos em papel enveglow 220g,		



			no formato 20 x 15 cm, impressos em alta qualidade, com personalização variada conforme layout definido pela organização. Acompanha envelope compatível, confeccionado em papel de boa gramatura e acabamento refinado, garantindo apresentação elegante e adequada à ocasião.		
52	500	Unidade	Crachá com cordão: confecção de crachás, tamanho 54,00 x 85,6 mm, material pvc rígido, gramatura 0,8, frente e verso colorido. Acompanhando de cordão para crachá confecção de cordões com trama fechada, personalizado com texto em 3/0 cores litografado com garra para fixação no tamanho 0,90 x 1,2cm. Obs.: serão solicitados pedidos em quantidades variadas de acordo a necessidade do órgão.		
53	2000	Unidade	Crachá para eventos. Confecção de crachás para eventos em papel triplex de alta gramatura, no formato 32, impressos em alta resolução, com cores vivas e acabamento que garanta resistência e boa apresentação. Cada crachá deverá acompanhar cordão personalizado com a identidade visual do evento e presilha tipo jacaré para fixação, proporcionando praticidade e segurança no uso.		
54	500	Unidade	Encadernação até 200 folhas		
55	500	Unidade	Encadernação até 300 folhas		
56	2000	Unidade	Encadernação até 50 folhas		
57	200	Unidade	Encadernação: especificação: capa dura, espiral impressão digital personalizada na capa, até 400 folhas.		
58	2000	Unidade	Envelope para convite: papel texturizado linho branco, gramatura 180, tamanho: 16x22cm tratamento diferenciado: tipo i - participação exclusiva de me/epp/equiparada aplicabilidade decreto 7174: - aplicabilidade margem de preferência: não		
59	3.000	Unidade	Envelope para prontuário: impresso próprio tamanho 26x36cm, na cor branco com vermelho, de acordo com modelo disponível, papel ap 250 gramas.		
60	200	Unidade	Envelope: tamanho a4 timbrado 24x34cm cor branco; 4x4, ap 120g.		
61	120	Unidade	Etiqueta adesiva para marcação de coleta de água: medidas: 10 x 05 cm. Formato: retangular. Material: adesivo poliéster branco (plástico). Impermeável (resistente à água). Modelo a ser fornecido pela secretaria de saúde		
62	10	Unidade	Fachada em lona vinculada: c/estrutura em metalon galvanizado, impresso policromi, 400x100 cm, instalação incluso.		
63	50	Unidade	Faixa de rua: 6m x 70 cm (impressão digital em lona) colorido.		



64	500	Metro	Faixa de sinalização diversas: faixa de sinalização diversas em material tnt, m ² instalação incluso.		
65	330	Unidade	Faixa em cetim bordada: faixa em cetim bordada para premiação tipo miss, rainha, princesa e outros reconhecimentos. Tamanho: 2m (aberta) 1m (dobrada) x 15cm de largura. Tamanho ideal para ser usado na transversal. Acompanhada: roseta em cetim com bordado personalizado dentro da roseta. Franja nas extremidades.		
66	100	Metro	Faixa impressa em lona 250x90cm 100x120cm - especificações da faixa impressa. Tamanho: 250x90cm (horizontal) Tipo de material: lona 440g. Acabamento: bastões nas laterais e dois pontos de ilhós em cada um dos lados. Cores – azul, maron, verde, branca, sortidas.		
67	200	Bloco	Ficha de atendimento individual do e-sus: frente/verso; (blocos c/ 50 folhas – tamanho a4) 1x1 cores, ap 75g.		
68	300	Bloco	Ficha de coleta de assinaturas da visita domiciliar: blocos c/ 50 folhas – tamanho a4 - 1x1 cores, ap 75g.		
69	5000	Unidade	Folder: especificação : folder - em papel couchê 150g brilho versão 3 dobras 29,7cmx21cm 4x4 cores		
70	5000	Unidade	Folders: 01 dobra - em papel couchê, 120 gramas, 4x4 cores, impressão a laser frente e verso, medindo 21 x 30 cm, com 1 (uma) dobra .		
71	5000	Unidade	Folders 02 dobras - em papel couchê, 120 gramas, 4x4 cores, impressão a laser frente e verso, medindo 21 x 30 cm, com 2 (duas) dobra.		
72	200	Bloco	Formulário de mapa: (20 blocos c/ 50 folhas – tamanho: 21x15 cm).ap 75g.		
73	200	Bloco	Formulário tratamento fora de domicílio: frente/verso; (50 blocos c/ 50 folhas – tamanho a4), ap 75g.		
74	1.000	Unidade	Garrafa: especificação: produzida em alumínio com tampa de plástico na cor preta com sistema de vedação de silicone e personalizada. Dimensão: altura 24,5 cm, diâmetro 7,5 cm capacidade de armazenamento 700ml		
75	3000	Unidade	Impressão de bandeiras de mão brasil: em papel tamanho: 14cmx20cm. 75g/m ² couchê 170g.		
76	300	Bloco	Laudo médico de alto custo: blocos c/ 50 folhas – tamanho a4) papel 75 g.		
77	200	Unidade	Medalha honra ao mérito: especificação: medalha honra ao mérito nos tamanhos 55mm e 60mm revestidas com banho metalizado nas cores ouro, prata, bronze acompanhada de fita verde com 20mm de largura. Medalha com brilho intenso, alta qualidade e resistente.		



78	200	Unidade	Medalha honra ao mérito personalizada: especificação: medalha honra ao mérito no tamanho: medidas aproximadas (inclui passa-fita) altura largura espessura peso 66mm 59mm 4mm 38g medalha fundida em metal: banho ouro/prata/bronze, personalizada. Fita de cetim nas cores vermelha e verde, com 80cm de comprimento por 2,5cm de largura, com fechamento em velcro. Medalha com brilho intenso, alta qualidade e resistente.		
79	1.000	Serviço	Panfleto em papel couchê: 115 gramas, tamanho 15 x 21 cm, 4 x 4 cores		
80	10000	Unidade	Panfletos diversos: (tema a ser fornecido pela secretaria) 21x15 cm, papel couchê 120g - cores 4x0 (cmyk)		
81	3000	Unidade	Panfletos- em papel couchê 150g brilho 29,7cmx21cm 4x0 cores		
82	500	Unidade	Pasta com aba: especificação: pasta personalizada com aba, papel 300g cores frente e verso, lamação com brilho frente e verso, dimensão: 392x523mm.		
83	700	Unidade	Pin (botton) broche zé gotinha: vacina sus – campanha. Estrutura: fundição em alto e baixo relevo, com aplicação de esmalte colorido. Tamanho: 32mm x 22mm. Fechamento: pino e tarraxa borboleta importada, modelo fast grip		
84	200	Unidade	Placa de homenagem: com estojo de veludo e placa em aço inox gravada em foto corrosão tamanho 21x15 cm.		
85	100	Unidade	Placa de homenagem: confeccionada em aço inoxidável, gravação em baixo relevo, com estojos de veludo em várias cores e em formatos variados. Obs.: serão solicitados pedidos nos seguintes formatos: 20x30ct, et quantidades variadas de acordo a necessidade do órgão.		
86	30	Serviço	Placa de identificação: em acrílico 4 mm com letras em alto relevo de 6 mm; tamanho 60 x 40 cm.		
87	15	Unidade	Placa de inauguração em aço escovado 60x40cm especificação: em aço escovado, tamanho 60x40cm		
88	30	Unidade	Placa de inauguração: em acrílico c/adesivo leitoso e transparente, com prolongado, 80x120 cm.		
89	02	Unidade	Placas de identificação externas: para as unidades de saúde do município, seguindo a padronização nacional, de acordo com o guia de sinalização das unidades e serviços do sistema único de saúde – sus, do ministério da saúde. (03 placas de 4,80 x 0,62 m). Em acm, estrutura de metalon galvanizado, com letras em inox de alto relevo e iluminação interna; proporcional ao tamanho da placa. A arte será envida pela contratante.		



90	30	Serviço	Plotagem automotiva institucional adesivo para plotagem especificação: - película opaca autoadesiva, branca polimérica, com impressão digital a base solvente e com recorte eletrônico, impresso e instalado, em superfícies planas, corrugadas, com curvas simples, compostas ou complexas, com ou sem rebites, para utilização em sinalização de veículos e ambientes. Serviço por veículo de até 7 passageiros.		
91	10	Unidade	Plotagem de veículos: tipo carro de passeio 2 ou 4 portas		
92	10	Unidade	Plotagem de veículo: tipo caminhonete cabine		
93	100	Metro	Plotagem total com arte: personalização de veículos nas laterais (conforme solicitação e arte definida pela secretaria municipal interessada). Tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução em vinil, resistente ao sol e a chuva. Aplicação de verniz protetor para aumento de durabilidade da impressão. Obs: o serviço contempla (se necessário) a remoção de adesivos antigos, preparação e aplicação de nova plotagem.		
94	1.000	Unidade	Porta lixo para carros: (em tnt personalizado para eventos, feiras, etc. Costurado e não prensado. Tnt 060g e 080g, cores diversas, dimensões: 20 x 30 cm.		
95	600	Unidade	Porta retrato acrílico personalizado 10x15, personalização indicada pela secretaria. ; espessura 2mm. Mdf proporcional ao tamanho da foto. No momento do possível pedido o fornecedor deverá enviar no mínimo 03 modelos para escolha do setor.: porta retrato acrílico personalizado		
96	500	Bloco	Prontuário individual de paciente: frente/verso; (100 blocos c/ 100 folhas – tamanho a4). Ap 75g.100x100x1 21x29,7		
97	100	Talão	Receituário especial: b1 (azul) - bloco com 50 folhas cada; medidas: 23,2 x 8,4 cm (total). Possui canhoto (4,6 cm) e receita (18,6 cm) de comprimento, com numeração a ser repassada pela secretaria municipal de saúde; papel ap 75 g. 1x1 cor. Total de 20 talões com 50 folhas, papel azul 75g.		
98	300	Bloco	Receituário médico: (100 blocos c/ 100 folhas – tamanho: 21x15 cm) papel ap 75 g. 1x1 cor.		
99	300	Bloco	Requisição de exame citopatológico: frente/verso; (20 blocos c/ 50 folhas – tamanho a4).ap 75g.		
100	30	Bloco	Requisição de exames gestantes: (60 blocos c/ 50 folhas – tamanho: 21x15 cm).ap 75g.		
101	300	Bloco	Requisição de exames hipertensos e diabéticos: (100 blocos c/ 50 folhas –		



			tamanho: 21x15 cm)ap 75g.		
102	50	Bloco	Requisição de mamografia: frente/verso; (20 blocos c/ 50 folhas – tamanho a4).ap 75g.		
103	4000	Unidade	Revista cartilha: especificações: dimensão 15x21cm (fechado),impressão 05 cores 8 páginas, papel ap 120g.		
104	1000	Unidade	Sacolas confeccionada em papel kraft: 12 x 10 x 7 cm		
105	1000	Unidade	Sacolas confeccionada em papel kraft: medidas 32x23x10 cm		
106	100	Unidade	Serviços de encadernação: capa dura, espiral digital personalizada na capa de acordo com a secretaria, até 1000 páginas Capa frontal transparente – 100 unidades		
107	20	Serviço	Tapete capacho personalizado: 120 x 60 cm; o tapete é sinônimo de identificação própria, ideal para garantir que os visitantes se sintam envolvidos. Tapete capacho de vinil entrelaçado com costado antiderrapante 10 mm de espessura, possui 3 k g s/ m ² , vulcanização química (impressão em alta resolução) antiderrapante, não inflável, lavável, retém e esconde a sujeira, fácil manutenção e limpeza, grande resistência e durabilidade, médio tráfego: 1000 pessoas/dia		
108	50	Unidade	Wind banner personalizada – vela publicidade: especificação: vela no tamanho 3500x650mm, cores: 4x4 dos dois lados, tecido em oxford dupla face costurada com estrutura e base abamento completo com estrutura e base, pronto para ser instalado. Base redonda em polietileno resistente. Medidas aproximadas para gravação - 1,20 x 0,50 cm.		

8.1. - ESTIMATIVA DO VALOR DA **CONTRATAÇÃO**.

8.1.1. A solução está estimada em R\$ XXX (XXXXXXXXXX).

Para o período compreendido, sendo considerando este valor por meio das pesquisas diretas com 03 fornecedores, conforme documentação anexa:

9 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

9.1. A solução escolhida, consistente na contratação de serviços gráficos em geral, mostra-se a mais adequada, eficiente e economicamente vantajosa para atender às demandas contínuas das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Administração, Cultura, Esporte e Obras do Município de Morro do Pilar.

Tal opção fundamenta-se na inexistência de estrutura própria suficiente no âmbito da Administração Municipal para a execução dos serviços gráficos com a qualidade, agilidade e padronização exigidas. A implantação e manutenção de parque gráfico próprio demandariam elevados investimentos iniciais e custos permanentes, tais como aquisição e manutenção de equipamentos,

contratação de mão de obra especializada, aquisição de insumos e atualização tecnológica, o que se revela antieconômico frente à demanda variável e descentralizada das Secretarias.

Além disso, a contratação de empresa especializada permite maior flexibilidade operacional, atendimento sob demanda, padronização visual e institucional, garantia de qualidade técnica, cumprimento de prazos e melhor controle dos custos, evitando contratações pontuais, emergenciais ou fragmentadas que poderiam comprometer o planejamento orçamentário e a eficiência administrativa.

O levantamento de mercado realizado demonstrou a existência de fornecedores aptos, com preços compatíveis com os praticados no mercado, reforçando a viabilidade técnica e econômica da solução proposta.

10 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, o qual não caracteriza parcelamento do objeto, mas permite a execução fracionada das demandas, conforme a necessidade das Secretarias Municipais do Município de Morro do Pilar, ao longo da vigência da Ata.

O parcelamento do objeto em contratações distintas ou por itens independentes não se mostra vantajoso, uma vez que os serviços gráficos possuem natureza integrada e padronizada, sendo indispensável a manutenção de identidade visual, uniformidade de materiais e coerência institucional entre os diversos impressos utilizados pela Administração.

A contratação de forma unificada possibilita melhor gestão e fiscalização, redução de custos administrativos, economia de escala, maior eficiência operacional e mitigação de riscos decorrentes da multiplicidade de fornecedores, sem prejuízo à competitividade do certame.

Assim, a opção pela não divisão do objeto, aliada à adoção do Sistema de Registro de Preços, revela-se a alternativa mais adequada ao interesse público, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e vantajosidade, nos termos da legislação vigente.

11 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, a Administração Municipal de Morro do Pilar pretende alcançar os seguintes resultados:

- Garantir o atendimento contínuo e eficiente das demandas das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Administração, Cultura, Esporte e Obras;
- Assegurar a disponibilidade tempestiva de materiais gráficos necessários ao funcionamento administrativo e à execução das políticas públicas;
- Promover a padronização visual e institucional dos impressos utilizados pela Administração Municipal;
- Obter qualidade técnica adequada nos serviços gráficos, com observância das especificações e prazos estabelecidos;
- Alcançar economicidade e melhor gestão dos recursos públicos, por meio da contratação planejada e do Sistema de Registro de Preços;

-
- Reduzir riscos de descontinuidade dos serviços, contratações emergenciais ou fragmentadas;
 - Melhorar a comunicação institucional e o acesso da população às informações, ações e serviços públicos.

Dessa forma, os resultados pretendidos contribuem para o aperfeiçoamento da gestão pública, o fortalecimento da eficiência administrativa e o atendimento efetivo ao interesse público.

12 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

13 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1 Não verifica-se contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

14 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

14.1. A execução dos serviços gráficos poderá gerar impactos ambientais de baixa magnitude, principalmente relacionados ao consumo de papel, uso de insumos gráficos (tintas e solventes) e à geração de resíduos decorrentes do processo produtivo.

Para mitigar tais impactos, deverão ser observadas as seguintes medidas:

- Priorizar, sempre que tecnicamente viável, a utilização de papel reciclado ou proveniente de fontes legalmente certificadas;
- Incentivar a otimização do uso de papel, evitando impressões desnecessárias e desperdícios;
- Exigir o correto manuseio, armazenamento e descarte dos resíduos sólidos gerados, em conformidade com a legislação ambiental vigente;
- Adotar práticas que promovam a redução do consumo de insumos e o reaproveitamento de materiais sempre que possível;
- Orientar a contratada quanto à observância de boas práticas ambientais durante a execução dos serviços.

Considerando as medidas mitigadoras propostas, conclui-se que os impactos ambientais associados à contratação são reduzidos e controláveis, não representando impedimento à execução do objeto, estando a contratação alinhada aos princípios da sustentabilidade e responsabilidade ambiental.

15 - CONCLUSÃO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA



15.1 Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, mostra-se possível tecnicamente viável e fundamentadamente necessária.

Morro do Pilar, 12 de janeiro 2026.

XXXXXX

Secretaria Municipal de Administração e RH

DE ACORDO,

Aline Oliveira Lima
Secretaria Municipal de Promoção Social;

Jersomar Morais Fernandes
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

Avelina Suelene de Oliveira Santos
Secretaria Municipal de Educação

Eunice Oliveira Dias
Secretaria Municipal de Saúde

Eduardo Oliveira de Miranda
Secretaria Municipal de Esporte

Diego Tomaz de Moraes
Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Douglas de Oliveira Santos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo