



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que **atenderá à necessidade abaixo especificada**.

O objetivo principal é **ESTUDAR DETALHADAMENTE** a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente demanda tem por objeto a **contratação de pessoa física ou jurídica especializada em ornamentação de festas e formaturas**, com o objetivo de atender às necessidades das comemorações e eventos institucionais promovidos pela Administração Pública Municipal, tais como formaturas, solenidades escolares, eventos culturais e demais atividades oficiais.

A contratação visa garantir a adequada ambientação e decoração dos espaços, contribuindo para a valorização estética dos eventos, o bem-estar dos participantes e a boa imagem institucional da Administração.

### 2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Considerando o disposto no artigo 12 da Lei nº 14.133/2021, que trata do Plano de Contratações Anual (PCA) como instrumento de planejamento das contratações da Administração Pública, informa-se que o presente objeto não consta no PCA do exercício vigente.

Entretanto, a contratação em questão encontra-se devidamente prevista na Lei Orçamentária Anual (LOA), dentro da dotação orçamentária específica da Secretaria demandante, o que garante amparo legal e financeiro para sua execução.

A ausência no PCA não impede a realização da contratação, tendo em vista que: trata-se de uma demanda eventual e de natureza não continuada, cuja necessidade surgiu após a elaboração do plano anual; e o objeto está previsto nas ações orçamentárias aprovadas pelo Poder Legislativo;

Considerando que a contratação visa atender interesse público imediato e relevante, compatível com as finalidades institucionais do órgão a administração assegura que, apesar de não constar no



PCA, a despesa está contemplada no planejamento orçamentário do Município, observando os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, não havendo óbice à continuidade do processo de contratação.

<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>FICHA</b>	<b>FONTE</b>
02003010.0412200102007	50 e 51	1500
020050101012200102028	188 e 189	1500
020060101212200102042	377 e 378	1500
020070100812200102059	521 e 522	1500
020080101812200102067	608 e 609	1500
020090100412200102074	663 e 664	1500
020100101312200102087	763 e 764	1500
020110102712200102092	828 e 829	1500
020130100412200932114	862 e 863	1500

### **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

O contratado ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da contratação, obrigando-se também a:

O contratado ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da contratação, obrigando-se também a:

Manter, durante toda a execução do presente instrumento, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Deverá assumir o compromisso formal de executar todas as tarefas objeto do presente certame com perfeição e acuidade, mobilizando, para tanto, profissionais capacitados e submetidos a prévio treinamento.

Deve garantir a disponibilidade, incluindo a montagem e desmontagem de todos os equipamentos e estruturas necessárias.

É importante que a empresa ofereça serviço de manutenção dos equipamentos e suporte técnico durante o evento, garantindo o bom funcionamento de todos os sistemas e a resolução imediata de qualquer problema que possa surgir

A CONTRATADA deverá responsabilizar-se, permanentemente, pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para prestação dos serviços, não cabendo à CONTRATANTE arcar com qualquer despesa relativa a danos, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas



A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas relativas ao transporte dos equipamentos, materiais e ferramentas necessárias à montagem e desmontagem bem como dos funcionários, taxas, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais e demais despesas relativas ao seu ramo de atividade e necessárias à plena execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os empregados quando em serviço, de acordo com as leis

A CONTRATADA deverá prevenir contra incêndio (extintores) e aterramento, de acordo com as normas técnicas da legislação em vigor.

Para os ITENS, deverão estar inclusos no valor e nos serviços prestados, juntamente com a locação dos objetos e a correta montagem e desmontagem, a operação dos sistemas por parte da equipe técnica da empresa, em quantitativo suficiente para proporcionar o correto andamento das atividades e dos serviços prestados

#### 4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL	CODIGO CATSER
01	BACKDROP 2M Criação e execução do projeto exclusivo e personalizado (paleta de cores, identidade visual e projeto 2D) Área decorada com painéis criativos conforme a temática (2m) Forração de piso (se necessário) Balões orgânicos com cores (2 mt) diferenciadas (linha PROFISSIONAL) Itens decorativos conforme tema Pontos de iluminação Montagem e desmontagem Ajudante Deslocamento	R\$ 1412,50	R\$ 28250,00	3020003
02	Decorações com balões Criação e execução do projeto exclusivo e personalizado ( projeto 2D) Área decorada com balões orgânicos com cores diferenciadas (linha PROFISSIONAL)	R\$ 350,00	R\$ 8750,00	



	Montagem e desmontagem Deslocamento			
<b>03</b>	Decorações com balões . Criação e execução do projeto exclusivo e personalizado ( projeto 2D) Área decorada com balões simples com cores diferenciadas (linha PROFISSIONAL) Montagem e desmontagem Deslocamento	<b>R\$</b> <b>150,00</b>	<b>R\$</b> <b>3750,00</b>	
<b>04</b>	Decoração temática Criação e execução do projeto exclusivo e personalizado (paleta de cores, identidade visual e projeto 2D) Área decorada com painéis criativos conforme a temática (6m) Forração de piso (se necessario) Balões orgânicos com cores (6mt) diferenciadas (linha PROFISSIONAL) Itens decorativos conforme tema Pontos de iluminação Montagem e desmontagem Ajudante Passarela decorada (até 10m) Entrada da evento Deslocamento	<b>R\$</b> <b>13262,50</b>	<b>R\$</b> <b>132625,00</b>	

## 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Decoração para eventos de município / de pequeno, médio e grande porte.

Decorações de pequeno porte: caracteriza eventos com balões, criação e execução do projeto exclusivo e personalizado, área decorada com balões orgânicos e simples com cores diferenciadas, montagem, desmontagem e deslocamento, R\$ 150,00 a 350,00.

Decoração de médio porte: caracteriza eventos com backdrop 2m, criação e execução do projeto exclusivo e personalizado, área decorada com painéis criativos conforme a temática, forração de piso, balões orgânicos com cores (2 mt) diferenciadas, itens decorativos, conforme tema, pontos de iluminação, montagem, desmontagem, ajudante, deslocamento R\$1.250,00 a 1.700,00.

Decoração de grande porte: decoração temática, criação e execução do projeto exclusivo e personalizado, área decorada com painéis criativos conforme a temática, forração de piso,



balões orgânicos com cores diferenciadas, itens decorativos conforme tema pontos de iluminação, montagem e desmontagem Ajudante, passarela decorada (até 10m), entrada da evento e deslocamento. R\$ 13.00,00 a 13.500,00.

Observação: os preços variam fortemente por: complexidade cenográfica, flores naturais vs artificiais, iluminação/LED, locação de móveis especiais, necessidade de montagem/desmontagem e logística.

## **6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa de preços foi elaborada com base em levantamento de mercado, considerando fornecedores especializados em ornamentação de eventos e formaturas. Os valores incluem:

Planejamento e projeto de decoração;

Fornecimento de materiais decorativos (flores, tecidos, balões, iluminação);

Montagem e instalação da decoração;

Supervisão durante o evento;

Desmontagem e limpeza do local.

## **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Garantir a decoração completa de festas e formaturas, criando ambientes esteticamente agradáveis, temáticos e funcionais, que proporcionem experiência memorável aos participantes, respeitando normas de segurança, acessibilidade e sustentabilidade.

A solução de ornamentação contempla todas as etapas de planejamento, execução e desmontagem, incluindo:

Levantamento das características do local (salão, auditório ou espaço externo).

Definição do tema e estilo da decoração (clássico, moderno, rústico, glamouroso, personalizado).

Desenvolvimento de projeto visual e layout detalhado, com plantas, perspectivas 2D ou fotos ilustrativas.

Planejamento de logística de montagem, desmontagem.

Planejamento de sustentabilidade: materiais reutilizáveis, redução de resíduos, descarte correto



Elementos decorativos: painéis, cenários, flores naturais ou artificiais, tecidos, luminárias, luzes decorativas, balões (simples, metalizados, arcos).

Transporte seguro dos materiais até o local do evento.

Montagem completa da decoração de acordo com o projeto aprovado.

Instalação de iluminação decorativa e efeitos visuais (quando aplicável).

Desmontagem de todos os elementos decorativos.

Transporte dos materiais de volta ou descarte adequado.

Limpeza do espaço, garantindo que o local seja devolvido em condições originais.

Equipe especializada de montadores, decoradores e supervisores.

Profissionais capacitados para manuseio de materiais frágeis e equipamentos elétricos/luminosos.

Coordenação de equipe para garantir cumprimento de prazos.

Decoração personalizada, que valoriza a identidade do evento e o tema escolhido.

Otimização de tempo e recursos, com equipe dedicada e logística organizada.

Garantia de segurança e acessibilidade, evitando riscos durante o evento.

Uso consciente de materiais, priorizando sustentabilidade e reaproveitamento.

Experiência diferenciada para convidados, proporcionando memórias positivas e satisfação.

Cumprimento do layout e projeto aprovado pelo contratante.

Entrega dentro do prazo estabelecido.

Material em bom estado, sem defeitos ou desgastes.

Atendimento às normas técnicas de segurança, altura, iluminação e estabilidade.

Planejamento de sustentabilidade: materiais reutilizáveis, redução de resíduos, descarte correto.

## **8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

O serviço de ornamentação de festas e formaturas envolve múltiplas etapas técnicas e operacionais, incluindo planejamento, aquisição de materiais, montagem, supervisão e desmontagem. O parcelamento da execução permite:

Planejamento e execução faseada, garantindo que cada etapa seja realizada com qualidade e segurança;

Redução de riscos de atrasos, pois o acompanhamento contínuo permite ajustes e correções;

Eficiência na utilização de recursos, evitando desperdício de materiais e mão de obra;

Adequação financeira, permitindo que a Administração pague pelos serviços efetivamente prestados, respeitando limites orçamentários e a legislação vigente.

O parcelamento será realizado por evento, considerando cada festa ou formatura como uma unidade contratual distinta, garantindo transparência e controle.



## 9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Proporcionar ambientação adequada, estética e funcional para cerimônias e eventos institucionais, garantindo um ambiente agradável, seguro e condizente com o caráter solene das formaturas e festividades oficiais, de forma eficiente, sustentável e economicamente vantajosa.

Categoria	Resultado Esperado	Indicadores ou Evidências
-----------	--------------------	---------------------------

Estético e simbólico	Criação de um ambiente harmônico, com decoração condizente com o tema da formatura e identidade visual da instituição.	Avaliação positiva dos participantes e compatibilidade com o projeto visual do evento.
----------------------	--	--

Cumprimento das normas de segurança e acessibilidade.		
---	--	--

Conforto e ambientação, climatização, iluminação e decoração que transmitam conforto visual e bem-estar aos convidados.	Satisfação dos usuários e conformidade com o plano de ambientação.	
---	--	--

Eficiência logística, execução da montagem e desmontagem dentro dos prazos estabelecidos, sem interferir em outras atividades.	Cumprimento integral do cronograma e ausência de atrasos.	
--	---	--

Sustentabilidade ambiental. Redução de resíduos e uso de materiais reutilizáveis, conforme boas práticas ambientais.	Percentual de reaproveitamento de materiais e descarte adequado.	
--	--	--

Valorização cultural e social (criação de um ambiente que valorize a solenidade da formatura e promova integração social).		
--	--	--

Custo-benefício (obtenção da melhor relação entre estética, durabilidade e preço, observando o princípio da economicidade).	Comparativo entre valores de mercado e qualidade do serviço executado).	
---	---	--

Para acompanhamento e avaliação, poderão ser utilizados os seguintes indicadores:

Cumprimento de 100% dos prazos de montagem e desmontagem;

A contratação de ornamentação de festas e formaturas visa alcançar resultados concretos de eficiência, estética e sustentabilidade, reforçando o papel institucional dos eventos e assegurando execução planejada, segura e economicamente responsável, em conformidade com o art. 18, §1º, IV da Lei nº 14.133/2021.



## 10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Definição da necessidade.

Antes da assinatura do contrato, é fundamental verificar:

Experiência comprovada em decoração de eventos;

Registro comercial e contrato social: Comprovação de atuação no ramo de ornamentação ou eventos;

Regularidade fiscal e tributária: Certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais;

Portfólio de serviços prestados em eventos similares;

Habilitação técnica:

As providências prévias ao contrato garantem:

Segurança jurídica e técnica;

Minimização de riscos de falhas ou atrasos;

Controle efetivo dos custos e da execução;

Qualidade e padronização nos serviços de ornamentação

## 11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Serviço/contrato correlato	Relação com a ornamentação	Interdependência técnica
----------------------------	----------------------------	--------------------------

Locação de espaço / estrutura física	O local do evento define dimensões, layout e infraestrutura da ornamentação.	
--------------------------------------	--	--

Serviços de iluminação:	Equipamentos de luz compartilham tomadas e estruturas com a decoração. Deve haver compatibilização elétrica e de montagem com os decoradores.	
-------------------------	---	--

A decoração deve prever	acesso e circulação adequada.	
-------------------------	-------------------------------	--

Segurança e limpeza:	Instalações e desmontagens podem gerar riscos ou resíduos. É preciso coordenação para limpeza antes e após o evento.	
----------------------	--	--

Transporte e logística de materiais:	Entrega e retirada de elementos decorativos dependem de acesso ao local. Deve ser sincronizado com cronograma de montagem/desmontagem.	
--------------------------------------	--	--

## 12 – IMPACTOS AMBIENTAIS



As atividades de ornamentação envolvem o uso intensivo de materiais temporários (flores, tecidos, plásticos, estruturas metálicas e elétricas), transporte, e geração de resíduos em curto espaço de tempo.

Esses fatores geram impactos ambientais diretos e indiretos, principalmente sobre o consumo de recursos, poluição e descarte inadequado de materiais pós-evento.

Uso de materiais descartáveis e desmontagem rápida: Aumento da geração de resíduos urbanos e sobrecarga no sistema de coleta.

Poluição plástica: Descarte de balões, fitas e elementos sintéticos

Materiais não biodegradáveis usados em decorações

Contaminação de solos e cursos d'água; risco à fauna

Emissões atmosféricas

Gases de transporte e geradores elétricos

Logística de montagem e desmontagem, transporte de materiais

Emissão de CO<sub>2</sub> e outros poluentes

Consumo de energia elétrica

Decoração e ambientação com iluminação intensa

Aumento do consumo energético e pegada de carbono do evento

Consumo de recursos naturais

Flores naturais, madeira, tecidos e papéis

Uso de recursos não renováveis ou sem certificação

Redução de recursos e potencial desmatamento indireto

Ruído e poluição sonora

Atividades de montagem e desmontagem

Operação de equipamentos e veículos

Incômodo a moradores e fauna local

Descarte irregular pós-evento

Abandono de resíduos no local

Falta de controle e fiscalização

Impacto visual e degradação ambiental da área do evento

Falhas na desmontagem e limpeza: Prever responsabilidade contratual pela limpeza do local.



### **13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de empresa especializada para a ornamentação de festas, formaturas e demais eventos institucionais da Prefeitura Municipal de Morro do Pilar revela-se plenamente viável e necessária, tendo em vista a necessidade de promover ambientes adequados, harmoniosos e compatíveis com a natureza de cada celebração realizada pelo Município.

Com base na análise técnica, no levantamento de mercado e na definição dos requisitos para a contratação, conclui-se que a contratação de serviços de ornamentação para festas e formaturas é viável e necessária para atender às demandas de eventos institucionais e comemorativos, garantindo um ambiente adequado, estético e acolhedor aos participantes.

A pesquisa de mercado demonstrou a existência de fornecedores capacitados na região, aptos a prestar os serviços com qualidade, observando os padrões de segurança, sustentabilidade e economicidade exigidos pela administração pública.

A prestação dos serviços por meio de contratação pública mostra-se a solução mais eficiente e econômica, permitindo acesso a profissionais qualificados, materiais específicos e técnicas atualizadas de decoração e ambientação.

Assim, conclui-se, que a solução proposta atende ao interesse público e observa os princípios da eficiência, economicidade e planejamento, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021, recomendando-se a continuidade do processo para a formalização da contratação.

MORRO DO PILAR MG - 23 DE outubro DE 2025

Este documento foi elaborado por:

SERVIDOR (A):

**AMANDA GABRIELA VIEIRA MOREIRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:

**LUCIANA CRISTINA REIS COSTA**



PREFEITURA  
**MORRO DO PILAR**  
UM NOVO TEMPO