



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**

## EDITAL

O Município de MOEDA/MG, realizará procedimento de licitação nº 032/2020, modalidade, **Pregão Presencial para Registro de Preços, tipo menor preço**, nos termos da Lei 10.520/02, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública **às 08:30 horas do dia 01/09/2020**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na Avenida do Prateado, 20 - Centro, nesta cidade, tel.: (31) 3575-1135, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pela Pregoeira oficial, ou substituto designados pela portaria nº 003/2020.

### 1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para eventual aquisição de Materiais Gráficos, para atender demanda das Secretarias deste Município, conforme descrito e especificado no Termo de Referência – anexo II, deste instrumento convocatório.

### 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1- Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2 - Não poderão participar deste pregão:

2.2.1. Os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2. Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com o Município de Moeda/MG.

**2.3. A presente licitação está destinada exclusivamente a empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/14.**

### 3. ENTREGA DOS ENVELOPES

1.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

1.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues a Pregoeira, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

LOCAL: Sala de Licitação – Sede da Prefeitura de /MG, na Avenida do Prateado, 20 – Centro - Moeda/MG, – A/C da Pregoeira, até o dia 01/09/2020, às 08:30horas telefone

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**MUNICÍPIO DE MOEDA/MG**  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2020  
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE:.....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## MUNICÍPIO DE MOEDA/MG

PREGÃO PRESENCIAL N.º 012/2020

ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PROPONENTE:.....

3.2. O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo V (**a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes**).

3.3. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

3.4. Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante certificado da condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

3.5. As certidões descritas nos itens 3.3. e 3.4. apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão obrigatoriamente que ter sido emitidas no exercício em curso. (**AS REFERIDAS CERTIDÕES DEVERÃO ESTAR FORA DOS ENVELOPES**).

3.6. Poderá a licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando a licitante obrigada a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 3.1.1.

3.6.1. A participação na forma do item 3.6, sem a presença de representante no ato da sessão, impede a apresentação de lances por parte da licitante.

3.7. A PREGOEIRA não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues a Pregoeira designado, no local, data e horário definidos neste edital.

3.8. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

3.9. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

3.10. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

## 4. CREDENCIAMENTO

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

II - Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo III).

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## 5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço Avenida do Prateado, 20, Centro – Moeda/mg ou pelo e-mail [licitacao@moeda.mg.gov.br](mailto:licitacao@moeda.mg.gov.br), cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

5.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão, devendo protocolar o pedido no endereço acima ou enviá-lo para o e-mail. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

## 6. PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital (Anexo I), e constarão:

6.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

6.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca, sob pena de desclassificação;

6.1.3. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.4. Conter prazo de entrega de no máximo 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

6.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela Pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

6.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

6.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da detentora da Ata.

6.6. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme ANEXO V.

6.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

6.8. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

## 7-HABILITAÇÃO

### 7.1. Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

7.1.2.1 No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

7.1.2.2 O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

7.1.3. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;

7.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 7.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

7.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

7.2.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

7.2.4. Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

### **7.3. Quanto à REGULARIDADE TÉCNICA, apresentará:**

7.3.1. Atestado Técnico de Capacidade emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove o fornecimento de produto compatível com o objeto deste Pregão.

### **7.4. Quanto à REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA, apresentará:**

7.4.1. Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

7.4.1.1. No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

### **7.5. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:**

7.5.1. Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VII.

7.5.2. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO VII.

7.6. As empresas participantes que não apresentarem a documentação exigida, apresentarem incompleta ou incorreta, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

7.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor da Ata de Registro de Preços for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## **8. SESSÃO DO PREGÃO**

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, a Pregoeira procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

8.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, a Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

## **9. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

9.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

9.3. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

9.4. A classificação dar-se-á pela ordem crescente dos preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e que ofertar o MENOR PREÇO POR LOTE.

## 10. LANCES VERBAIS

10.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

10.4. Na sucessão de lances a diferença de valor não poderá ser inferior a R\$ 0,10 (dez centavos).

10.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado, podendo a Pregoeira negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

10.6. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

## 11. JULGAMENTO

11.1. No julgamento e classificação das propostas será levado em consideração o TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO **POR LOTE** as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

11.2. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

11.3. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

11.4. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

11.5. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

11.5.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.5.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

11.5.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

11.5.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.6. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

11.7. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

11.8. A Pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

11.9. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11.10. A critério da Administração, no caso de desclassificação de todas as propostas ou inabilitação de todos os licitantes, poderão ser convocados para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem novas ofertas ou nova documentação, em obediência ao disposto no § 3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.11. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

11.12. Após a homologação do resultado da licitação, a contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada, conforme disposto no art. 62 da Lei 8.666/93, mediante:

- a) instrumento contratual;
- b) emissão de nota de empenho de despesa ou;
- c) autorização de compra.

11.13. O órgão convocará o interessado para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou
- b) assinar o contrato.

11.14. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

11.15. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

11.16. É facultado a Pregoeira, caso o adjudicatário quando convocado não assinar o termo de contrato convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

11.17. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

11.18. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

11.19. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

### 12. RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

12.3. As razões do recursos e contrarrazões poderão ser protocolados no endereço Avenida do Prateado, 20 – Centro – Moeda/MG – CEP: 35.470-000, encaminhados através do e-mail [licitacao@moeda.mg.gov.br](mailto:licitacao@moeda.mg.gov.br) ou pelos correios.

12.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.

12.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeira devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

### 13. DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, a Pregoeira registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

13.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### 14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

14.6.A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

14.7.Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

14.8.Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

14.9.Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

14.10.Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

14.11.Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.12.As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

## **15. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

15.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.

15.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**15.3. QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE MOEDA/MG.**

## **16. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

16.1. O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

16.2. A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

16.3. Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á na forma do art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.4.Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pela detentora da Ata no prazo de 05 (cinco) dias úteis da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à detentora, com frete a pagar.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

16.5. De acordo com a legislação o beneficiário da Ata é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da Ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

16.6. O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 05 (cinco) dias, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

16.7. Após o recebimento definitivo, o beneficiário da Ata responderá por vícios porventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

16.8. O beneficiário da Ata deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

16.9. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

16.10. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## 17. PAGAMENTO

17.1. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo II – Termo de Referência;

17.2. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo II – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

17.3. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

17.4. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

17.5. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

17.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

## 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até 05 (anos) anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na Ata de Registro de Preços, erros ou atrasos no cumprimento da Ata de Registro de Preços, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao beneficiário as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa de:

18.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso no fornecimento, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de fornecimento, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com o conseqüente cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando for o caso;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

18.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo da Ata de Registro de Preços, nos casos de:

18.2.2.3.1. Inobservância do nível de qualidade do objeto;

18.2.2.3.2. Transferência total ou parcial da Ata de Registro de Preços a terceiros;

18.2.2.3.3. Subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal do Município;

18.2.2.3.4. Descumprimento de cláusula da Ata de Registro de Preços.

18.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.3. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Moeda/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

### 19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

19.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

19.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.6. Constituem motivos para rescisão da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, nos artigos 77 e 78.

19.7. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições previstas na ata, os acréscimos e supressões que se fizerem nas quantidades no material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

19.8. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

19.10. É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

19.11.É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.12.A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.13. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.14.A(s) dotação(ões) orçamentária(s) específica(s) para acobertar a(s) despesa(s) deste Pregão é(são) a(s) de nº(s) : 02020000.0412200021.078 44905200000 - 02020000.0412200022.088 33903000000 02020000.0618100022.103 33903000000 - 02020000.0618100022.172 33903000000 02040041.1236100041.084 44905200000 - 02040041.1236100042.087 33903000000 02050051.2060600022.100 33903000000 - 02060061.1030100031.086 44905200000 02060061.1030100031.087 44905200000 - 02060061.1030100032.134 33903000000 02070072.0824400071.092 44905200000 - 02070072.0824400072.124 33903000000, não estando as mesmas vinculadas as despesas, antes da assinatura da Ata ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.

19.15.O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Municipal nº 898/2001.

19.16.Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, nos horários de 08 às 12hs e de 13 às 16 horas, no endereço Avenida do Prateado, 20 – Centro – Moeda/MG, através do site [www.moeda.mg.gov.br](http://www.moeda.mg.gov.br) ou pelo e-mail [licitacao@moeda.mg.gov.br](mailto:licitacao@moeda.mg.gov.br).

19.17.Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, a Pregoeira na Prefeitura Municipal, no endereço: Avenida do Prateado, 20 – Centro – Moeda/MG, ou por e-mail, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (31) 3575-1135.

Moeda, 17 de Agosto de 2020.

---

Pregoeira – Portaria 003/2020



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

| LOTE                                | ITEM | UNID    | QUANT | DISCRIMINAÇÃO | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|-------------------------------------|------|---------|-------|---------------|----------------|-------------|
| 01                                  | 1    | BLOCO   | 10    |               |                |             |
|                                     | 2    | BLOCO   | 50    |               |                |             |
|                                     | 3    | BLOCO   | 800   |               |                |             |
|                                     | 4    | BLOCO   | 50    |               |                |             |
|                                     | 5    | BLOCO   | 15    |               |                |             |
|                                     | 6    | BLOCO   | 50    |               |                |             |
|                                     | 7    | BLOCO   | 50    |               |                |             |
|                                     | 8    | BLOCO   | 400   |               |                |             |
|                                     | 9    | UNIDADE | 10    |               |                |             |
|                                     | 10   | BLOCO   | 4     |               |                |             |
|                                     | 11   | BLOCO   | 50    |               |                |             |
|                                     | 12   | BLOCO   | 10    |               |                |             |
|                                     | 13   | BLOCO   | 10    |               |                |             |
| <b>VALOR TOTAL DO LOTE 01 =&gt;</b> |      |         |       |               |                |             |

OBS.:

a) A licitante deverá obrigatoriamente informar em sua proposta de preço a marca do produto.

b) No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

VALOR DA PROPOSTA: (expresso em algarismos e por extenso): R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

PRAZO DE ENTREGA: 05 (cinco) dias uteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pela secretaria responsável.

PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:

(Garantia de no mínimo 12 (doze) meses, que começará a correr ao término da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega do produto;)

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

Assinatura do Representante Legal da Licitante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

### FINALIDADE: REGISTRO DE PREÇOS

**OBJETO:** A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para eventual aquisição de Materiais Gráficos, para atender demanda das Secretarias deste Município, conforme descrito e especificado no Termo de Referência – anexo II, deste instrumento convocatório.

| LOTE 01 - BLOCADO 50 FOLHAS  |      |                |        |   |
|------------------------------|------|----------------|--------|---|
| LOTE                         | ITEM | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | DESCRIÇÃO   |
| 1                            | 1    | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 02 - SOLICITAÇÃO DE AMBULÂNCIA</b> - PAPEL SULFITE 75g/m <sup>2</sup> - BLOCADO COM 50 FOLHAS - 0,21CM LARGURA X 0,15CM ALTURA                          |
|                              | 2    | BLOCO          | 50     | <b>MODELO 03 - GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA - CHC</b> - PAPEL SULFITE 75g/m <sup>2</sup> - BRANCO - TAMANHO A4 - BLOCADO COM 50 FOLHAS                  |
|                              | 3    | BLOCO          | 800    | <b>MODELO 07 - RECEITUÁRIO BRANCO</b>   |
|                              | 4    | BLOCO          | 50     | <b>MODELO 08 - ATESTADO MEDICO COMPARECIMENTO</b>   |
|                              | 5    | BLOCO          | 15     | <b>MODELO 09 - NÚMERO PRONTUÁRIO</b>  |
|                              | 6    | BLOCO          | 50     | <b>MODELO 12 - ATESTADO MEDICO SIMPLES</b>  |
|                              | 7    | BLOCO          | 50     | <b>MODELO 13 - ATESTADO MÉDICO COMPLETO COM CID</b> PAPEL SULFITE 75g/m <sup>2</sup> - BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 18CM E COMPRIMENTO 22CM    |
|                              | 8    | BLOCO          | 400    | <b>MODELO 14 - REQUISIÇÃO DE EXAMES</b>   |
|                              | 9    | UNIDADE        | 10     | <b>MODELO 38 - SOLICITACAO DE CONSULTA DE RETORNO</b>   |
|                              | 10   | BLOCO          | 4      | <b>MODELO 50 - RELATÓRIO MÉDICO PARA AUTORIDADE POLICIAL</b> - PAPEL SULFITE 75G/M <sup>2</sup> - BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: 0,21 CM LARGURA X 0,15 CM ALTURA |
|                              | 11   | BLOCO          | 50     | <b>MODELO 55 - ATESTADO MEDICO COMPARECIMENTO SEM CID</b>   |
|                              | 12   | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 56 - AGENDAMENTO PARA ATENDIMENTO</b> - PAPEL SULFITE 75G/M <sup>2</sup> BRANCO BLOCADO COM 50 FOLHAS MEDIDAS: LARGURA 09CM E COMPRIMENTO 05CM          |
|                              | 13   | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 59 - RECOMENDAÇÕES APÓS CIRURGICA ODONTOLÓGICA</b> PAPEL SULFITE 75G/M <sup>2</sup> BRANCO BLOCADO COM 50 FOLHAS - TAMANHO A4                           |
| LOTE 02 - BLOCADO 100 FOLHAS |      |                |        |   |
| LOTE                         | ITEM | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | DESCRIÇÃO   |
| 2                            | 1    | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 16 - AGENDAMENTO ODONTOLOGIA PORTO ALEGRE</b> - PAPEL SULFITE 75G/M <sup>2</sup> BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM     |
|                              | 2    | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 17 - AGENDAMENTO ODONTOLOGIA PEDRA VERMELHA</b> - PAPEL SULFITE 75G/M <sup>2</sup> BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM   |
|                              | 3    | BLOCO          | 150    | <b>MODELO 18 - DATA DE ENTREGA DE EXAME</b>   |
|                              | 4    | BLOCO          | 150    | <b>MODELO 19 - ORIENTAÇÕES COLETA DE SANGUE</b> - PAPEL SULFITE 75g/m <sup>2</sup> - BLOCADO COM 100 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM              |
|                              | 5    | BLOCO          | 50     | <b>MODELO 20 - ORIENTAÇÕES COLETA DE URINA COM DATA</b> - PAPEL SULFITE 75g/m <sup>2</sup> - BLOCADO COM 100 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM      |
|                              | 6    | BLOCO          | 50     | <b>MODELO 21 - ORIENTAÇÕES COLETA DE URINA</b>  |
|                              | 7    | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 23 - AGENDAMENTO ODONTOLOGIA POLICLÍNICA</b> - PAPEL SULFITE 75G/M <sup>2</sup> BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM      |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

|  | 8    | BLOCO          | 100    | <b>MODELO 24 - CONTROLE INTERNO DO LABORATÓRIO - PAPEL SULFITE 75g/m<sup>2</sup> - BLOCADO COM 100 FOLHAS</b>  |
|--|------|----------------|--------|--|
|  | 9    | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 25 - MARCAÇÃO DE CONSULTA CARDIOLOGISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM</b>                |
|  | 10   | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 26- AGENDAMENTO DE PUERICULTURA PAPEL SULFITE 75g/m<sup>2</sup> - BLOCADO COM 100 FOLHAS MEDIDAS LARGURA 09CM E COMPRIMENTO 14CM</b>               |
|  | 11   | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 27 - AGENDAMENTO DE HIPERDIA</b>   |
|  | 12   | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 28 - FICHA DE CADASTRO DE USUÁRIOS PAPEL SULFITE 75g/m<sup>2</sup> - TAMANHO A4 - BLOCADO COM 100 FOLHAS</b>                                       |
|  | 13   | BLOCO          | 30     | <b>MODELO 29 - MARCAÇÃO DE CONSULTA NUTRICIONISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM</b>                |
|  | 14   | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 30 - MARCAÇÃO DE CONSULTA FONOAUDIÓLOGA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM</b>                |
|  | 15   | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 31 - MARCAÇÃO DE CONSULTA PSIQUIATRA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM</b>                   |
|  | 16   | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 32 - MARCAÇÃO DE CONSULTA PSICÓLOGA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM</b>                    |
|  | 17   | UNIDADE        | 5      | <b>MODELO 39 - ENTREGA DE CONSULTA</b>   |
|  | 18   | UNIDADE        | 10     | <b>MODELO 40 - LISTA ASSINATURAS DE VISITA DOMICILIAR - PAPEL SULFITE 75g/m<sup>2</sup> - TAMANHO A4 - BLOCADO COM 100 FOLHAS</b>                            |
|  | 19   | BLOCO          | 15     | <b>MODELO 42 - MARCAÇÃO DE CONSULTA ORTOPEDISTA - PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS</b>  |
|  | 20   | BLOCO          | 15     | <b>MODELO 44 - MARCAÇÃO DE CONSULTA UROLOGISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM</b>                   |
|  | 21   | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 45 - MARCAÇÃO DE CONSULTA GINECOLOGISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM</b>                |
|  | 22   | BLOCO          | 5      | <b>MODELO 48 - PRONTUARIO DO USUÁRIO ESF</b>   |
|  | 23   | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 52 - MARCAÇÃO DE CONSULTA NEUROLOGISTA PAPEL SULFITE 75G/M2 BLOCADO COM 100 FOLHAS - MEDIDAS: LARGURA 11CM E COMPRIMENTO 5,5CM</b>                 |
|  | 24   | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 54 - AGENDAMENTO DE PREVENTIVO</b>   |
| <b>LOTE 03 - IMPRESSO FRENTE E VERSO</b> |      |                |        |  |
| LOTE                                     | ITEM | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | DESCRIÇÃO  |
| <b>3</b>                                 | 1    | BLOCO          | 300    | <b>MODELO 01 - FOLHA DE EVOLUÇÃO</b>   |
|  | 2    | BLOCO          | 6      | <b>MODELO 06 - REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO PAPEL SULFITE 75g/m<sup>2</sup> - BRANCO - BLOCADO COM 50 FOLHAS IMPRESSO FRENTE E VERSO</b>               |
|  | 3    | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 10 - CADASTRO INDIVIDUAL</b>   |
|  | 4    | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 11 - CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - PAPEL SULFITE 75g/m<sup>2</sup> - BRANCO - TAMANHO A4 BLOCADO COM 50 FOLHAS - IMPRESSO FRENTE E VERSO</b> |
|  | 5    | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 15 - FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - PAPEL SULFITE 75g/m<sup>2</sup> - TAMANHO A4 - BLOCADO COM 50 FOLHAS</b>                                    |
|  | 6    | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 22 - FICHA DE PROCEDIMENTOS</b>  |
|  | 7    | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 43 - CONTROLE DE ESTOQUE</b>   |
|  | 8    | BLOCO          | 20     | <b>MODELO 47 - FICHA GUIA VISITA DOMICILIAR</b>  |
|  | 9    | BLOCO          | 6      | <b>MODELO 53 - REQUISIÇÃO DE EXAME MAMOGRAFIA PAPEL SULFITE 75G/M2 BRANCO BLOCADO COM 50 FOLHAS IMPRESSO FRENTE E VERSO - TAMANHO A4</b>                     |
| <b>LOTE 04 - CARBONADA</b>               |      |                |        |  |
| LOTE                                     | ITEM | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | DESCRIÇÃO  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

| 4                             | 1    | BLOCO          | 6      | <b>MODELO 04 – GUIA DE INTERNAÇÃO AIH</b> -PAPEL SULFITE CARBONADA – IMPRESSO EM 03 VIAS (BRANCA, AZUL E VERDE) BLOCADO COM 50 FOLHAS – MEDIDAS LARGURA 24CM E COMPRIMENTO 34CM                                    |
|-------------------------------|------|----------------|--------|--|
|                               | 2    | BLOCO          | 200    | <b>MODELO 05 – RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL</b> PAPEL SULFITE CARBONADA – IMPRESSO EM 02 VIAS (BRANCA E AMARELA) – BLOCADO COM 50 FOLHAS – MEDIDAS LARGURA 15CM R COMPRIMENTO 21CM                                |
|                               | 3    | BLOCO          | 5      | <b>MODELO 51 - RELATORIO TÉCNICO OFICINA -</b>   |
| <b>LOTE 05 - DIVERSOS</b>     |      |                |        |  |
| LOTE                          | ITEM | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | DESCRIÇÃO  |
| 5                             | 1    | UNIDADE        | 1000   | <b>MODELO 33 - CARTAZ DIVERSOS</b> - PARA DIVULGAÇÃO DE FESTAS E CAMPANHAS DO MUNICIPIO - MEDIDAS: 32X64CM - PAPEL COUCHE 145G LISO 4X0 - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA  |
|                               | 2    | BLOCO          | 10     | <b>MODELO 57 - CONTROLE E MANUTENÇÃO DE VEÍCULO</b> -PAPEL APERGAMINHADO 90G, FORMATO 16X21,50X1 VIA 1X0, COR E ARTE CONFORME O MODELO - BLOCADO COM 50 FOLHAS   |
|                               | 3    | UNIDADE        | 13.000 | <b>PANFLETO DIVERSOS</b> - PARA DIVULGAÇÃO DE FESTAS E CAMPANHAS DO MUNICIPIO - MEDIDAS: 10X15CM - PAPEL LISO - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA – COLORIDA   |
|                               | 4    | UNIDADE        | 2000   | <b>ENVELOPE TIMBRADO</b>   |
|                               | 5    | UNIDADE        | 100    | <b>AGENDA</b> - CAPA DURA - REVESTIDA PLASTIFICADA - FOLHA DE ROSTO PERSONALIZADA DADOS DA PREFEITURA - COM 176 FOLHAS 352 PAGINAS - PAPEL OFFSET 60G M <sup>2</sup> - ANO 2020 – A DEFINIR ARTE – CRIAÇÃO INCLUSA |
| <b>LOTE 06 - FAIXAS</b>       |      |                |        |  |
| LOTE                          | ITEM | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | DESCRIÇÃO  |
| 6                             | 1    | UNIDADE        | 70     | <b>FAIXA DE PANO</b> - MEDIDA DE 3,0METROS DE LARGURA POR 0,70CM DE ALTURA - PARA DIVULGAÇÃO DIVERSAS DO MUNICIPIO   |
|                               | 2    | UNIDADE        | 85     | <b>FAIXA DE PANO</b> - MEDIDA DE 2,0METROS DE LARGURA POR 0,70CM DE ALTURA - PARA DIVULGAÇÃO DIVERSAS DO MUNICIPIO   |
|                               | 3    | UNIDADE        | 100    | <b>FAIXA DE LONA</b> - MEDIDA DE 3,0METROS DE LARGURA POR 0,70CM DE ALTURA - PARA DIVULGAÇÃO DIVERSAS DO MUNICIPIO - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA   |
|                               | 4    | UNIDADE        | 100    | <b>FAIXA DE LONA</b> - MEDIDA DE 2,0METROS DE LARGURA POR 0,70CM DE ALTURA - PARA DIVULGAÇÃO DIVERSAS DO MUNICIPIO- CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA  |
| <b>LOTE 07 - BANNER</b>       |      |                |        |  |
| LOTE                          | ITEM | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | DESCRIÇÃO  |
| 7                             | 1    | UNIDADE        | 40     | <b>BANNER</b> – MATERIAL LONA - MEDIDA DE 0,60CM DE LARGURA POR 0,90CM DE COMPRIMENTO - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA – COLORIDA   |
|                               | 2    | UNIDADE        | 40     | <b>BANNER</b> – MATERIAL LONA - MEDIDA DE 0,60CM DE LARGURA POR 1,50CM DE COMPRIMENTO - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA – COLORIDA   |
|                               | 3    | UNIDADE        | 40     | <b>BANNER</b> – MATERIAL LONA - MEDIDA DE 0,90 CM DE LARGURA POR 1,50 CM DE COMPRIMENTO - CRIAÇÃO DA ARTE INCLUSA – COLORIDA   |
| <b>LOTE 08 - PAPEL CARTÃO</b> |      |                |        |  |
| LOTE                          | ITEM | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | DESCRIÇÃO  |
| 8                             | 1    | UNIDADE        | 4000   | <b>MODELO 41 – CARTÃO DE VACINA ANTIRRÁBICA</b>  |
|                               | 2    | UNIDADE        | 1000   | <b>MODELO 49 - FICHA DE VISITA DOMICILIAR ZOONOSES</b> - PAPEL CARTÃO - MEDIDAS: LARGURA 16CM COMPRIMENTO 12CM   |
|                               | 3    | UNIDADE        | 500    | <b>MODELO 58 - FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO DE CRIANÇAS</b> - PAPEL CARTÃO BRANCO - UNIDADE - IMPRESSO FRENTE E VERSO – MEDIDAS: LARGURA 21CM E COMPRIMENTO 13,5CM   |





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

|                           | 4    | UNIDADE        | 5000   | <b>MODELO 60 – FICHA INDIVIDUAL DE CONTROLE DO PACIENTE - PAPEL CARTÃO BRANCO - UNIDADE - IMPRESSO FRENTE E VERSO - MEDIDAS: LARGURA 21CM E COMPRIMENTO 13,5CM</b>  |
|---------------------------|------|----------------|--------|---|
| <b>LOTE 09 - CARIMBOS</b> |      |                |        |   |
| LOTE                      | ITEM | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | DESCRIÇÃO   |
| 9                         | 1    | UNIDADE        | 20     | <b>CARIMBO AUTO- ENTINTADO DE PLÁSTICO DIMENSÕES APROXIMADAS: 47X18MM INCLUSO ARTE</b>  |
|                           | 2    | UNIDADE        | 20     | <b>CARIMBO AUTO -ENTINTADO DE PLÁSTICO - DIMENSÕES APROXIMADAS: 59X23MM INCLUSO ARTE</b>  |
|                           | 3    | UNIDADE        | 20     | <b>CARIMBO AUTO -ENTINTADO DE PLÁSTICO - DIMENSÕES APROXIMADAS: 69X30MM - INCLUSO ARTE</b>  |
|                           | 4    | UNIDADE        | 2      | <b>CARIMBO AUTO-ENTINTADO PARA TEXTO E DATA - DATADOR CENTRALIZADO - DIMENSÕES APROXIMADAS: 42 MM X 42 MM</b>   |
| <b>LOTE 10 - ADESIVOS</b> |      |                |        |   |
| LOTE                      | ITEM | UNIDADE MEDIDA | QUANT. | DESCRIÇÃO   |
| 10                        | 1    | UNIDADE        | 200    | <b>MODELO 46 - ETIQUETA PARA RESÍDUOS (LIXEIRA) - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - 04 MODELOS CRIADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE - TODOS COLORIDOS - MEDIDAS: LARGURA 14CM COMPRIMENTO 12CM</b> |
|                           | 2    | UNIDADE        | 4000   | <b>ADESIVO ZONOSSES - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - MODELOS CRIADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE - TODOS EM COR PRETO E BRANCO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>                    |
|                           | 3    | UNIDADE        | 1400   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO UMIDIFICADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>   |
|                           | 4    | UNIDADE        | 1000   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MACRONEBULIZADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>   |
|                           | 5    | UNIDADE        | 1200   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MICRONEBULIZADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>   |
|                           | 6    | UNIDADE        | 2000   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO ESPAÇADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>  |
|                           | 7    | UNIDADE        | 1000   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MÁSCARA FACIAL COM RESERVATÓRIO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>                                |
|                           | 8    | UNIDADE        | 1600   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO LÁTEX CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>  |
|                           | 9    | UNIDADE        | 1400   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO MARRECO CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>  |
|                           | 10   | UNIDADE        | 1000   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO BACIA CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>  |
|                           | 11   | UNIDADE        | 1400   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO ASPIRADOR CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>  |
|                           | 12   | UNIDADE        | 1300   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO AMBU CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>   |
|                           | 13   | UNIDADE        | 1300   | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM - DESINFECÇÃO COPO (CURATIVO) CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM</b>  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

|    |         |      |   |
|----|---------|------|---|
| 14 | UNIDADE | 1300 | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO COMADRE</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM  |
| 15 | UNIDADE | 500  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO CUBA RIM</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM   |
| 16 | UNIDADE | 1000 | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO CABO ELETROCAUTÉRIO</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM  |
| 17 | UNIDADE | 1000 | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO PEDAL ELETROCAUTÉRIO</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM   |
| 18 | UNIDADE | 100  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DESINFECÇÃO MÁSCARA DE VENTURI</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM   |
| 19 | UNIDADE | 1300 | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO KIT PEQUENA CIRURGIA</b> - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM – RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA  |
| 20 | UNIDADE | 1400 | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO COMPRESSAS</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA  |
| 21 | UNIDADE | 600  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO KIT SUTURA</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA  |
| 22 | UNIDADE | 600  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO KIT CATETERISMO VESICAL</b>   |
| 23 | UNIDADE | 500  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO KIT PARTO</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA   |
| 24 | UNIDADE | 600  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO PINÇA DE MAGIL CONFECCIONADO</b> EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA  |
| 25 | UNIDADE | 600  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO PLACA ELETROCAUTÉRIO</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA  |
| 26 | UNIDADE | 1500 | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA |
| 27 | UNIDADE | 600  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ESTERILIZAÇÃO LARINGOSCÓPIO E LÂMINAS</b> - CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM - RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA E ÁGUA                                       |
| 28 | UNIDADE | 1500 | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – SOLUÇÃO DE SHILLER</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM   |
| 29 | UNIDADE | 1200 | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ÁCIDO ACÉTICO 2%</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM   |
| 30 | UNIDADE | 1500 | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – DETERGENTE ENZIMÁTICO</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM  |
| 31 | UNIDADE | 600  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%</b> CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 7CM COMPRIMENTO 4,5CM  |
| 32 | UNIDADE | 500  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – ÁLCOOL 70%</b>  |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

|    |         |      |  |
|----|---------|------|--|
| 33 | UNIDADE | 500  | <b>RÓTULOS CME ENFERMAGEM – SABONETE</b>   |
| 34 | UNIDADE | 6100 | <b>RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – INSTRUMENTAL</b><br>CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA -<br>COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM           |
| 35 | UNIDADE | 1000 | <b>RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – SORO FISIOLÓGICO</b>  |
| 36 | UNIDADE | 500  | <b>RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – DETERGENTE ENZIMÁTICO</b><br>CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA -<br>COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM  |
| 37 | UNIDADE | 350  | <b>RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – HIPOCLORITO DE SÓDIO %</b><br>CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA -<br>COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM |
| 38 | UNIDADE | 1000 | <b>RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – SABONETE</b> - CONFECCIONADO<br>EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS:<br>LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM             |
| 39 | UNIDADE | 1000 | <b>RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – DESINFETANTE</b> -<br>CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA -<br>COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM         |
| 40 | UNIDADE | 1000 | <b>RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – ÁLCOOL 70%</b> - CONFECCIONADO<br>EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA - COLORIDO - MEDIDAS:<br>LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM           |
| 41 | UNIDADE | 1000 | <b>RÓTULOS CME ODONTOLOGIA – ÁGUA OXIGENADA</b> -<br>CONFECCIONADO EM PAPEL ADESIVO 190GR - TIPO ETIQUETA -<br>COLORIDO - MEDIDAS: LARGURA 6,0CM COMPRIMENTO 3,0CM       |

## Observação:

1. O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.
2. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**Prazo e Local de entrega:** os produtos solicitados deverão ser entregues na Avenida do Prateado, 20 – Centro – Moeda/MG. Em até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de fornecimento expedida pelo setor requisitante.

**Prazo de Pagamento:** Até 10 (dez) dias após a entrega do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A(s) dotação(ões) orçamentária(s) para cobrir as despesas decorrente deste pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas nº.: 02020000.0412200021.078 44905200000 - 02020000.0412200022.088 33903000000 02020000.0618100022.103 33903000000 - 02020000.0618100022.172 33903000000 02040041.1236100041.084 44905200000 - 02040041.1236100042.087 33903000000 02050051.2060600022.100 33903000000 - 02060061.1030100031.086 44905200000 02060061.1030100031.087 44905200000 - 02060061.1030100032.134 33903000000 02070072.0824400071.092 44905200000 - 02070072.0824400072.124 33903000000.

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração, Saúde, Obras da Prefeitura Municipal de MOEDA/MG.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Moeda/MG, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de ..... de .....

Assinatura do Dirigente da Empresa  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

### QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.
5. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
6. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

PREGÃO Nº 012/2020

PROCESSO Nº 031/2020

VALIDADE: 12 meses

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, TIPO MENOR PREÇO, por deliberação da Pregoeira oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme PROCESSO Nº 031/2020\_ RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário \_\_\_\_\_, localizado na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, cujo CNPJ é \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, conforme quadro abaixo:

| LOTE | ITEM | DESCRIÇÃO DO ITEM | UNIDADE | QUANTIDADE/ VALOR |  |  |  |  |                              |  |
|------|------|-------------------|---------|-------------------|--|--|--|--|------------------------------|--|
|      |      |                   |         | Órgão gerenciador |  |  | Total a ser registrada e limite por adesão |  | Limite decorrente de adesões |  |
|      |      |                   |         |                   |  |  |  |  |                              |  |
|      |      |                   |         |                   |  |  |  |  |                              |  |

### 01.DO OBJETO:

A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para eventual aquisição de Materiais Gráficos, para atender demanda das Secretarias deste Município, conforme descrito e especificado no Termo de Referência – anexo II, deste instrumento convocatório.

### 02.DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

### 03. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

### 04. DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 012/2020.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 012/2020, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 012/2020, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### 05. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

### 06. DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 10 (dez) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo II – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo II – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

V. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

VI. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

VII. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

VIII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

30



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

## **07. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 05 (cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VIII – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

## **08. DAS PENALIDADES**

8.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Multa de:

8.1.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso no fornecimento, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

8.1.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de fornecimento, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com o conseqüente cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando for o caso;

8.1.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo da Ata de Registro de Preços, nos casos de:

8.1.2.3.1. Inobservância do nível de qualidade do objeto;

8.1.2.3.2. Transferência total ou parcial da Ata de Registro de Preços a terceiros;

8.1.2.3.3. Subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal do Município;

8.1.2.3.4. Descumprimento de cláusula da Ata de Registro de Preços.

8.1.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

8.2. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Moeda/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

### **09. DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 012/2020, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

### **10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

### **11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## 12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

## 13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº012/2020 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

13.2. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Vale para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13.3. - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Moeda, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Leonardo Augusto Moura Braga  
Prefeito Municipal  
Moeda/MG

\_\_\_\_\_  
Contratado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO V - AO PROCESSO Nº 031/2020, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº  
012/2020, Declara expressamente que :

Cumpra plenamente os requisitos de habilitação e com todos os termos estabelecidos  
neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE A PREGOEIRA,  
PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, **FORA DO ENVELOPE**, NA  
ABERTURA DA SESSÃO.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO VI AO PROCESSO Nº 031/2020, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 012/2020

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA OU SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Nome e assinatura do Representante Legal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MOEDA

CEP – 35.470.000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO VII - AO PROCESSO Nº 031/2020, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL.

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)