

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE 1

Atividade: Repasse de informações do empreendimento aos beneficiários

Carga horária: 48 horas

Nº de participantes: 52 por reunião – total 832 participantes

Período de realização: 1 mês (tendo em vista cronograma de atividades)

Objetivo:

Divulgar as noções básicas sobre o Programa Minha Casa Minha Vida / FAR – Residencial Planalto, bem como os equipamentos públicos e projetos sociais existentes no entorno do empreendimento.

Metodologia:

Serão realizadas reuniões para repasse de informações aos beneficiários e distribuições de cartilhas informativas e ilustrativas, ambos com orientações dos seguintes assuntos:

- Noções básicas sobre o Programa MCMV / FAR , os critérios de participação e condições contratuais ;
- Oferta e localização de serviços públicos: educação, saúde, esporte e lazer, segurança pública, assistência social;
- Acesso as tarifas sociais;
- Noções básicas como organização comunitária e lideranças;
- Disseminação de conceitos de educação patrimonial, ambiental e sanitário, que favoreça o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos.

A metodologia será expositiva – participativa o que permitirá a população beneficiária criar e ampliar os conhecimentos visando maior participação do público na investigação da sua própria realidade . A equipe técnica contratada irá acompanhar as atividades, além de organizar o local.

A atividade terá duração máxima de 4 horas diária, sendo realizadas 4 reuniões por semana, 16 reuniões por mês , totalizando 48 hs/mês . Cada reunião contará com o público alvo de 52 participantes.

A divulgação das reuniões ocorrerá através de carta convite aos beneficiários, que será entregue pelo estagiário da equipe técnica. Cabe mencionar, que deverá ser assinado protocolo de recebimento.

O registro dessa atividade dar-se-á através de lista de presença, fotografias, ficha de avaliação preenchida pelos participantes e pelo facilitador e relatório de atividades.

Os equipamentos multimídia (data-show, impressoras, computadores) e os equipamentos fotográficos (câmera fotográfica/filmadora) deverão ser disponibilizados pela empresa vencedora do certame.

As reuniões não terão custo de locação, pois serão realizadas na sala de reuniões do CRAS, situado no entorno do empreendimento – R: Nova York, 428 – Novo Cruzeiro.

Recursos necessários:

Equipe técnica (uma Assistente Social e um estagiário)

Material de consumo (cartilhas)

Serviço de terceiros (Lanche para os beneficiários)

Equipamentos

Memória de Cálculo

Descrição de Atividade 01			
Atividade: Repasse das informações do empreendimento	Duração: 48 hs/mês	Nº de reuniões: 16	

Equipe Técnica				
Item	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Assistente Social	Hora	48	20,35	976,80
Estagiário	Hora	48	7,36	353,28
Total				1.330,08

Material de Consumo				
Item	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Cartilha c/ 16 pag	Unidade	1000	6,00	6.000,00
Convocação	Unidade	832	0,20	166,40
Caderno de Protocolo	Unidade	1	5,00	5,00
Lista de Presença c/ 2 fls.	Unidade	16	0,40	6,40
Relatório de Atividades	Unidade	16	1,00	16,00
Ficha de Avaliação	Unidade	832	0,20	166,40
Total				3.360,20

Serviço de Terceiros				
Item	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Kit - Lanche	Unidade	832	10,43	8.677,76
Total				8.677,76

Custo Total	
Itens	Valor Total (R\$)
Equipe de Técnica	1.330,08
Material de Consumo de Terceiros	6.360,20
Serviços de Terceiros	8.677,76
Sub-total	16.368,04
Despesas indiretas (20% sub-total)	3273,31
Total	19.641,65

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE 02

Atividade: Diagnóstico socioeconômico das famílias beneficiárias e caracterização da macroárea do empreendimento

Carga horária: 120 horas/mês

Nº de participantes: 20% do total de 832 famílias do empreendimento = 170 famílias

Período de realização: 4 mês (tendo em vista cronograma de atividades)

Objetivo:

Conhecer a realidade das famílias beneficiárias identificando as demandas sociais, econômicas, estruturais e ambientais, possibilitando direcionamento das ações que atendam as necessidades da mesma, buscando promover a autonomia familiar.

Metodologia:

O diagnóstico será realizado por meio de amostragem, sendo definidos 20 % da população do empreendimento. A técnica utilizada será visita domiciliar com aplicação de questionário semi estruturado.

Após a aplicação de questionários e tabulação dos dados, o mesmo será apresentado a comunidade através de 8 reuniões com 104 participantes, sendo duas reuniões por semana, para discussão de propostas e definição de ações e estratégias para consolidação do PDST, no intuito de promover o fortalecimento de vínculos comunitários , autonomia e protagonismo socioeconômico.

O registro dessa atividade dar-se-á através de lista de presença, fotografias, ficha de avaliação preenchida pelos participantes e pelo facilitador (nas reuniões), relatório de atividades e arquivamentos dos questionários aplicados.

As visitas domiciliares serão realizadas através de locação de veículo, com previsão de 8 horas semanais, totalizando 36 horas/mês.

As reuniões não terão custo de locação, pois serão realizadas na sala de reuniões do CRAS, situado no entorno do empreendimento – R: Nova York, 428 – Novo Cruzeiro.

Os equipamentos multimídia (data-show, impressoras, computadores) e os equipamentos fotográficos (câmera fotográfica/filmadora) deverão ser disponibilizados pela empresa vencedora do certame.

Recursos necessários

Equipe técnica (uma Assistente Social e um estagiário)

Locação de veículo

Material de consumo

Equipamentos

Descrição da Atividade 02			
Atividade: Diagnóstico, Caracterização da macroárea e Consolidação do PDST	Duração: 4 meses	Nº de reuniões: 8	

Equipe Técnica				
Item	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor (R\$)
Assistente Social	Hora	480	20,35	9.768,00
Estagiário	Hora	320	7,36	2.355,20
Total				12.123,20

Material de Consumo				
Item	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Ficha de cadastro c/4 fls	Unidade	170	0,80	136,00
Ficha de avaliação	Unidade	832	0,20	166,00
Lista de Presença c/ 2 fls.	Unidade	08	0,40	3,20
Relatório de Atividade	Unidade	40	1,00	40,00
Folha A4 branca	Unidade	4	10,00	40,00

(500 fls)				
Canetas	Unidade	1000	1,00	1.000,00
Total				1.385,60

Serviço de Terceiros				
Item	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Locação de veículo	Hora	144	21,88	3.150,72
Kit – Lanche	Unidade	832	10,43	8.677,76
Total				11.828,48

Custo Total	
Itens	Valor Total (R\$)
Equipe Técnica	12.123,20
Material de Consumo	1.385,60
Serviço de Terceiros	11.828,48
Sub-total	25.337,28
Despesas indiretas (20% sub-total)	5.067,46
Total	30.404,74

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE 03

Atividade: Instalação e manutenção do Plantão Social

Carga horária: 8 horas por dia/ 40 horas por semana/160 horas por mês

Nº de participantes: 832 famílias

Período de realização: 4 meses

Objetivo:

Acolher, promover e incluir as famílias beneficiárias, encaminhando-as para a rede de atendimento socioassistencial do município, contribuindo para a melhoria das condições de vida dos beneficiários, o resgate da cidadania, minimizando os fatores de risco pessoal e /ou social.

Metodologia:

O Plantão Social deverá acolher e orientar os beneficiários em relação ao projeto social, identificando as demandas sociais e realizando encaminhamento dos beneficiários para acesso as políticas públicas municipais.

Compete à equipe do Plantão Social, realizar visitas domiciliares e atendimentos, mantendo contato com os beneficiários.

O registro da atividade dar-se-á da seguinte forma: no final de cada mês a equipe técnica deverá encaminhar ao responsável técnico relatório das atividades desenvolvidas, bem como a planilha de atendimentos/encaminhamentos.

O Plantão Social funcionará de 2ª a 6ª feira, no horário de 07:00 hs às 11:00 hs e 13:00 hs às 17:00 hs , devendo sua sede estar localizada próximo ao empreendimento .

O imóvel locado para a instalação do Plantão Social deverá ser uma casa de fácil acesso (interno e externo), composta por no mínimo: 3 quartos, 2 banheiros, 2 salas, 1 cozinha, área de serviço e área externa para realização de possíveis atividades. Ressalta-se que os gastos com água, energia elétrica, telefone e internet estão inclusos no valor total orçado para o aluguel.

Cabe ainda mencionar, que o valor previsto para o aluguel tem como parâmetro os preços praticados no mercado local.

O mobiliário e equipamentos serão de responsabilidades da empresa contratada para executar as atividades.

Recursos necessários:

Equipe técnica (Um auxiliar administrativo, uma Assistente Social, um psicólogo e um coordenador, um estagiário)

Material de consumo

Locação de imóvel

Material permanente e equipamentos

Descrição da Atividade 03		
Atividade: Plantão Social	Duração: 4 meses	Carga horária: 160 h/mês

Equipe Técnica				
Item	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor (R\$)
Assistente Social	Hora	432	20,35	8.791,20
Psicólogo	Hora	640	15,26	9.766,40
Auxiliar Administrativo	Hora	640	6,79	4.345,60
Estagiário	Hora	272	7,36	2.001,92
Supervisor	Hora	640	19,82	12.684,80
Total				37.589,92

Material de Consumo				
Item	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Folha A4 c/ 500	Unidade	08	10,00	80,00
Caderno de Protocolo	Unidade	1	5,00	5,00
caneta	Unidade	50	1,00	50,00
corretivo	Unidade	10	4,00	40,00
Relatório	Unidade	16	1,00	16,00
Ficha de Atendimento e relatório	Unidade	120	0,20	24,00
Total				215,00

Serviço de Terceiros				
Item	Unidade	Quantidade	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
Locação de imóvel	Unidade	1	1.500,00	6.000,00
Total				6.000,00

Custo Total	
Itens	Valor Total (R\$)
Equipe Técnica	37.583,92
Material de Consumo	215,00
Serviço de Terceiros	6.000,00
Sub-total	43.804,92
Despesas indiretas (20% sub-total)	8.760,98
Total	52.656,90