



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 214/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2021 – SRP Nº 040/2021

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, carnes e hortifrutigranjeiros para atendimento das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

Empresa: _____
Pessoa para contato: _____
Endereço: _____
E-mail: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Cel: _____
Recebemos, através do acesso ao e-mail: licitacaojanuaria@yahoo.com.br , ou impresso cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.
Local: _____, ____ de _____ de _____.
_____ Assinatura

Senhor Licitante,
Visando comunicação futura entre o Setor de Licitações deste Município e essa Empresa, solicitamos o preenchimento do recibo de entrega do edital e envio ao Setor Responsável por meio do e-mail licitacaojanuaria@yahoo.com.br ou pelo fone: (38) 992662220.
A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 214/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2021 – SRP Nº 040/2021

LICITAÇÃO COM COTA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros para atendimento das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:

DATA: dia 29/12/2021
HORÁRIO: 09h00min (nove horas).

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:

DATA: dia 29/12/2021
HORÁRIO: 09h00min (nove horas).

Não havendo expediente nas datas supracitadas devido à fato superveniente de caráter público, a abertura da sessão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários, independentemente de nova comunicação, salvo se naquela data já houver agendamento de outra licitação, caso em que a Administração publicará a informação quanto à nova data.

LOCAL DA SESSÃO: Sala de Licitações do Município de Januária/MG.

CONSULTAS AO EDITAL, AVISOS E ESCLARECIMENTOS: no e-mail licitacaojanuaria@yahoo.com.br, ou pessoalmente com o(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio no endereço da Equipe de Licitações ou ainda diretamente pelo link <https://januaria-mg.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=34>.

ENDEREÇO DA SALA DE LICITAÇÕES: Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro, Januária, MG, CEP: 39.480-000, para onde poderão ser encaminhados envelopes com Proposta Comercial e Documentação de Habilitação até a data da sessão.

VEÍCULOS DE PUBLICAÇÕES: Quadro de Avisos Oficiais da Prefeitura Municipal de Januária/MG, site oficial, Imprensa Oficial de Minas Gerais e da União.



PREÂMBULO

O Município de Januária, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 21.461.546/0001-10, com sede administrativa na Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75 – Centro, Januária, MG, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 076/2021**, na modalidade **Pregão Presencial nº 059/2021 – SRP nº 040/2021**, do **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**; regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão será realizado em sessão pública, presencial, na Sala da Comissão Permanente de Licitações da Prefeitura Municipal de Januária/MG, situada à Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro, Januária, MG, CEP: 39.480-000.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) e Equipe de Apoio, designados pelo Decreto Municipal nº. 4717 de 11.11.2021.

II – OBJETO

2.1 - O presente processo Licitatório tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E HORTIFRUTIGRANJEIROS PARA ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

2.2 – **Por se tratar de aquisição de bens de natureza divisível, será destinada cota de 25% (vinte e cinco por cento) de cada item que ultrapassar o valor estimado de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil reais), em atendimento ao disposto nos artigos 47 c/c 48, III da Lei Complementar nº. 123/06, para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.**

2.3 - O objeto desta licitação está dividido da seguinte forma:

2.3.1 - **ITENS EXCLUSIVOS: A participação é restrita às Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, sem prejuízo da sua participação nos Lotes de concorrência ampla.**



2.3.2 – ITEM PARA CONCORRÊNCIA AMPLA: destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste edital, INCLUSIVE Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas.

2.4 - Os itens listados no ANEXO I, não necessariamente serão requisitados em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior assinatura da Ata de Registro de Preços. Os licitantes para as quais forem adjudicados os itens obterão apenas o direito e a prioridade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência da ata. Alertamos a todos os licitantes para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o material constante do ANEXO I. O Município de Januária/MG, não se responsabilizará por prejuízos financeiros não cabendo por parte dos licitantes nenhum recurso sob alegação da expectativa da contratação por parte da Prefeitura.

2.4.1 - A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo sob hipótese alguma garantia de faturamento.

2.4.2 - A Prefeitura Municipal de Januária não se obriga a contratar o total de produtos, mas somente aqueles que forem efetivamente necessários, segundo requisição emitida pelas Secretarias solicitante.

III – ÁREA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Saúde

IV – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

4.1 - Cópia deste Edital será disponibilizada pelo e-mail: licitacaojanuaria@yahoo.com.br ou pessoalmente com o(a) Pregoeiro(a) ou sua Equipe de Apoio no endereço da Equipe de Licitações, na Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75 – Centro, Januária, MG, no horário de 8 às 18 horas ou ainda pelo link: <https://januaria-mg.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=34>.

4.2 - As empresas que tiverem interesse em participar do certame, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no Quadro de Avisos Oficiais da Prefeitura Municipal de Januária/MG, no endereço da Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75 – Centro, Januária, MG; ou ainda as publicações no mesmo Diário Oficial ou jornal em que foi veiculado o aviso da licitação, visando ao conhecimento de possíveis alterações.

4.3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o Edital poderão ser encaminhados para o e-mail

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



licitacaojanuaria@yahoo.com.br, ou, ainda, para a sala da Equipe de Licitações, na Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75 – Centro, Januária, MG, em até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas.

4.4 - As respostas do(a) Pregoeiro(a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ficando acessíveis a todos os interessados.

4.5 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por cidadão até às 18:00 do 5º dia útil, e por licitantes até às 18:00 do 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico licitacaojanuaria@yahoo.com.br, ou protocolizadas na sala da Equipe de Licitações, dirigidas ao(a) Pregoeiro(a) que deverá decidir sobre a petição.

4.5 - A petição deverá ser assinada pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio; contrato social e procuração particular com reconhecimento de firma, se procurador; somente procuração, se pública).

4.6 - O Município de Januária/MG, não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.

4.7 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas ou ao preparo da documentação de habilitação.

4.8 - A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por e-mail, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no Quadro de avisos do Município para conhecimento de todos os interessados.

V – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que preencherem as condições constantes deste Edital.

5.1.1 – É condição, ainda, para participação na presente licitação a entrega no local, data e horário indicados na folha de rosto deste Edital, dos seguintes documentos (separados):



- a) Credenciamento, com a respectiva documentação comprobatória (ver Capítulo VI);
- b) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação – Anexo IV (ver item 6.5.2);
- c) Declaração de enquadramento da Empresa como ME, EPP, se for o caso, conforme anexo V (ver item 6.5.3);
- d) ENVELOPE nº 01 – Proposta Comercial (ver Capítulo VIII);
- e) ENVELOPE nº 02 – Documentos para Habilitação (ver Capítulo IX).

5.1.1 - Participação da sessão do Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços os representantes dos licitantes efetivamente credenciados.

5.2 - Não poderão participar da presente licitação a pessoa jurídica:

5.2.1. Suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com o Município de Januária/MG, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

5.2.2. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

5.2.3. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;

5.2.4. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

5.2.5. Com falência decretada;

5.2.6. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

5.2.7 - Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;

5.2.8 - Integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

5.2.9 - Em consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição, por se tratar de objeto comum, simples e de pequena monta.



5.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

VI – CREDENCIAMENTO

6.1 - No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a).

6.2 - As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

6.3 - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com documento de identidade do credenciado ou procurador e, documento que comprove a representação legal do outorgante.

6.3.1. Os documentos poderão ser apresentados por cópia autenticada ou por cópia simples acompanhada do respectivo original para autenticação pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio.

6.4 - O credenciamento do representante do licitante junto ao(a) Pregoeiro(a) implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

6.5 - No momento do credenciamento, **o representante do licitante deve apresentar, FORA DE ENVELOPE:**

6.5.1.1 - Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.5.1.2 - Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar



instrumento constitutivo da empresa conforme subitem “a” acima.

6.5.2 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

6.5.2.1 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital;

6.5.3 - Quanto a comprovação da condição de microempresas e empresas de pequeno porte (se for o caso):

6.5.3.1 - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital;

6.5.3.2 - Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial (IN 103/2007, § 8º).

6.5.4. É **DEVER** da empresa provar o seu enquadramento como ME ou EPP, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações. **CASO FIRMAR DECLARAÇÃO FALSA, O MESMO ESTÁ SUJEITO AS SANÇÕES DA LEI E DESTE EDITAL.**

OBSERVAÇÃO¹: Caso a empresa não apresente os documentos exigidos nos itens 6.5.3.1 e 6.5.3.2, será considerada a não comprovação de seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte e perderá os direitos concedidos na Lei 123/2006, não podendo concorrer na cota destinada a participação exclusiva de ME e EPP, ou equiparadas.

6.6 - O representante (legal ou procurador) da interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto, inclusive disponibilizando cópia para anexar ao processo.

6.7 - Os licitantes que enviarem os envelopes de documentação e proposta via postal, ou que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

¹ A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo empresário ou sociedade será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, que toma como base as declarações prestadas pelos sócios à Junta Comercial de que a ME ou a EPP enquadram-se nos requisitos constantes na Lei Complementar n. 123/06. O Tribunal de Contas da União possui o entendimento de que “o enquadramento, o reenquadramento e o desenquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte são efetuados com base em declaração do próprio empresário, perante a Junta Comercial competente”.



6.8 - Será admitido apenas **01 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante.

6.9 – Caso seja identificada a ausência das Declarações especificadas nos itens 6.5.2.1 e 6.5.3.1, será permitido seu preenchimento e assinatura pelo representante da licitante, antes da entrega dos envelopes. Ou ainda, fica autorizado o licitante abrir os envelopes, retirar a(s) declaração(ões), anexar ao credenciamento e lacrar novamente.

6.9.1 – A hipótese do item 6.9 não gera dever ao(a) Pregoeiro(a) de aguardar o licitante em proceder com tal regularização.

6.10 - Encerrada a fase de credenciamento pelo(a) Pregoeiro(a), não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

VII – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

7.1.1 - Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA/MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 059/2021 – SRP Nº 040/2021
RAZÃO SOCIAL: _____
ENVELOPE Nº. 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

7.1.2 - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA- MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 059/2021 – SRP Nº 040/2021
RAZÃO SOCIAL: _____
ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

VIII – PROPOSTA

8.1 - A proposta comercial deverá ser apresentada conforme Modelo de Proposta Comercial - Anexo III, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas; em uma via, com identificação da empresa, número do CNPJ, endereço e assinada pelo seu representante legal ou

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



credenciado, devidamente identificado e qualificado.

8.2 - Preços unitários dos itens em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação.

8.2 – As propostas devem ser redigidas sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões a direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

8.4 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

8.4.1 - Caso esse prazo de validade não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

8.5 - Prazo do fornecimento, conforme detalhado no Termo de Referência, Anexo I.

8.5.1 - Caso o prazo do fornecimento não seja inserido na Proposta Comercial, as condições de fornecimento e seus prazos serão considerados aceitos exatamente como dispostos no Termo de Referência, Anexo I, para efeito de julgamento.

8.6 - Declaração expressa de que os produtos ofertados atendem a todas as especificações exigidas no Termo de Referência, Anexo I.

8.7 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato de entrega de sua Proposta Comercial, não sendo admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na sua elaboração como justificativas para requerimento de quaisquer acréscimos, reembolsos, desistência ou indenizações de qualquer natureza.

8.8 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

8.9 - Para os licitantes que ofertarem lances, será considerada como proposta final o valor do último lance ofertado; e para aqueles que não participarem da fase de lance, prevalecerão os valores constantes da Proposta Comercial escrita.



8.10 - Em todo caso, conforme dispõe a Lei Federal 10.520/02, o(a) Pregoeiro(a) pode negociar com o licitante de melhor proposta, com vistas a obter preço ainda menor, sendo este considerado seu preço final compromissado.

8.11 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital para cada item.

8.12 - O encaminhado da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e concordância com o obrigatório atendimento de todas as exigências previstas neste Edital.

8.13 – Serão desclassificadas as propostas que não atendam as normas deste edital e/ou contrariem as disposições da Lei 8.666/63, Lei 10.520/02 e demais normas que regem os processos licitatórios.

8.14 - A proposta também deverá vir em forma digitada, gravada em CD ou DVD drive (apenas a planilha), no formato Excel, conforme arquivo enviado juntamente com o Edital. Não será aceito qualquer outro tipo de planilha que não seja a enviada junto com o Edital. Também será aceito propostas em “pen drive”. Poderá ser aceito planilhas enviadas por e-mail, DESDE QUE ENVIADAS NO MOMENTO DA ABERTURA DOS ENVELOPES.

8.14.1 - **Nenhum item poderá ser excluído da planilha digitada.** Caso não haja proposta para determinado item, o mesmo deverá ser preenchido com 0,00. A regra deste item não se aplica a proposta impressa.

IX – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9. Para a habilitação no certame, o licitante deverá apresentar a Documentação Completa, contendo os seguintes documentos, preferencialmente na seguinte ordem:

9.1.1. **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; tais documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;



c) Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

9.1.2 - O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual que poderá ser obtido através do endereço eletrônico: http://www22.receita.fazenda.gov.br/inscricaoemei/private/pages/certificado_acesso.jsf.

OBSERVAÇÃO: Não haverá necessidade da apresentação da documentação acima no envelope 02 HABILITAÇÃO, caso tenha sido apresentada no início do certame (credenciamento).

9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

9.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

9.2.2 - Prova de regularidade para com as Fazendas Municipal, Federal, Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, **mediante a apresentação das seguintes certidões:**

9.2.2.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal.

9.2.2.2 - Certidão de Débitos Tributários – CDT, Estadual, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda (UF da Sede do Contribuinte).

9.2.2.3 - Certidão de Débitos Tributários Municipais, expedida pela Fazenda Municipal da Sede do licitante.

9.2.2.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

9.2.2.5 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

9.2.3 - As licitantes Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou aquelas a essas equiparadas na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



9.2.4 - Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação da empresa interessada, prorrogáveis por igual período, a critério deste Município, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.5 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “9.2.4” implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

9.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.3.1 - Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente da sede do Licitante, com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

9.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.4.1 – Alvará Sanitário, expedida pelo órgão competente de fiscalização (municipal ou estadual) do domicílio da licitante, vigente para o ano em curso. Não será aceita protocolização de Alvará Sanitário.

9.5 - QUALIFICAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

9.5.1 – Alvará de localização e funcionamento fornecido pelo Município em que se localizar a matriz ou filial da empresa participante da licitação ou termo de dispensa nos casos previstos na legislação.

9.5.2 - ANEXO VI - Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

9.5.3 - ANEXO VIII – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos para Contratar com a Administração Pública.

9.6 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo(a) Pregoeiro(a) ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

9.7 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



9.8 - Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

9.9 - Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial; exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.10 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos.

9.11 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, esse fato acarretará a inabilitação do licitante.

9.12 – O(a) Pregoeiro(a) ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

9.13 - Excepcionalmente, na apresentação de documentos com defeito, o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para proceder a sua emissão, juntando-os aos autos.

9.14 - O Município não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, nem mesmo nas hipóteses de ausência de sinal de internet, não funcionamento de equipamentos proprietários, falta de energia elétrica ou outras similares, hipóteses em que, em face do não saneamento das falhas e/ou omissões existentes, o licitante será inabilitado.

9.15 - O documento relacionado neste item referir-se-á sempre ao domicílio da empresa.

X – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

10.2 - Será desclassificada a proposta que:

10.2.1 - Apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.



10.2.2 - Não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência.

10.2.3 - Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3 - Se o(a) Pregoeiro(a) entender que o preço é inexequível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio de planilha de custos, justificativas e demais documentos comprobatórios.

10.3.1. Além das composições de custo, caso o valor global da proposta for inferior a 80% (oitenta por cento) do valor estimado, será exigida, para a assinatura da Ata/contrato, prestação de garantia adicional, dentre as modalidades previstas no § 1º do art. 56, igual a diferença entre o valor estimado e o valor da correspondente proposta.

10.3.2 - Não havendo a comprovação da exequibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

10.4 - Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

10.5 – O(A) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

XI – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

11.1 - Encerrada a fase de credenciamento, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão de pregão, oportunidade em que não aceitará novos licitantes.

11.2 - Aberta a sessão, os licitantes credenciados entregarão os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação, conforme dispostos nas Cláusulas VII, VIII e IX.

11.2.1 - Os licitantes que enviarem os envelopes “Proposta” e “Documentação de Habilitação”, sem representante credenciado, deverá encaminhar, em envelope separado, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, e enquadramento como ME/EPP, se for o caso, conforme modelo do Anexo IV e Anexo V do Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



11.3. O(A) Pregoeiro(a), após a abertura das Propostas Comerciais, procederá à verificação de sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, sendo desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo, colherá o visto dos presentes credenciados, e divulgará os preços ofertados pelos licitantes.

11.4 - A análise das propostas pelo(a) Pregoeiro(a) visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

11.4.1 - cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital.

11.4.2 - Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes.

11.4.3 - Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

11.4.4 - Que apresentem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ela renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.4.5 - Na hipótese de ser necessária a realização de diligências para comprovação da exequibilidade dos preços, a sessão poderá ser suspensa, sendo agendada nova data e horário para sua continuidade.

11.4.6 - Se ocorrer a desclassificação de todas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

11.5 - As propostas serão ordenadas em ordem decrescente e o(a) Pregoeiro(a) classificará para a etapa de lances o autor da proposta de menor valor por item, relativamente ao primeiro item, e aqueles que tenham apresentado proposta em valores sucessivos e inferiores em até 10% (dez por cento), relativamente ao menor preço.

11.5.1 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três.

11.5.2 - No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



11.6 - Na sequência, o(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

11.6.1 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada as reduções mínimas, caso assim seja determinado pelo(a) Pregoeiro(a).

11.6.2 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais daquele item específico, e na manutenção do seu último preço, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.6.3 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço, e o valor estimado da contratação.

11.6.4 - Se houver apenas uma proposta, desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor de mercado, esta poderá ser aceita.

11.6.5 - A etapa de lances do primeiro item será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

11.7 - Concluída a apuração do primeiro item, serão repetidos os procedimentos previstos nos itens acima, até que se esgotem todos os itens da licitação, encerrando-se, assim, por completo a fase de lances.

11.8 – Após essa fase, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI e houver proposta apresentada por ME, EPP ou MEI até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no artigo 44, §2º, da Lei Complementar nº 123/2006.

11.9 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

11.9.1 - A ME, a EPP ou o MEI mais bem classificada será convocada, após o encerramento dos lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em primeiro lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate.

11.9.2 - Não sendo vencedora a ME, EPP ou MEI mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, EPP ou MEI remanescentes cujas propostas estejam dentro do



limite estabelecido no item 11.8 deste título, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.9.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados por ME, EPP ou MEI, que se encontrem no limite estabelecido no item 11.8 deste título, será obedecido a classificação feita pelo sistema de gerenciamento do Pregão para que se identifique àquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.10 – O disposto nos itens 11.8 e 11.9 deste título não se aplicam aos ITENS exclusivos para participação de ME, EPP e MEI.

11.11 – Caso não haja vencedor para a cota reservada para participação de ME, EPP e MEI, esta será repassada para o vencedor da cota principal no mesmo valor unitário negociado na cota principal.

11.12 – Caso o mesmo licitante vença a cota principal e a cota reservada a contratação será feita pelo menor valor unitário obtido entre as duas cotas.

11.13 – Somente será adjudicado valores unitários que tiverem uma diferença máxima de 10% entre o valor unitário da cota reservada e da cota principal. Caso a diferença seja maior que 10% o licitante vencedor poderá reduzir o valor unitário para que se adeque à diferença aceitável.

11.14 – Caso a cota reservada e a cota principal forem arrematadas por licitantes diferentes e o valor unitário correspondente seja o mesmo para as duas cotas, a aquisição será feita primeiramente da cota reservada e após o término do saldo a aquisição será feita da cota principal.

11.15 - Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 11.5 e respectivos subitens, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

11.16 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

11.17 - O(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11.18 - Após a negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



11.19 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do(a) Pregoeiro(a), será verificada o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

11.20 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

11.20.1 - A verificação será certificada pelo(a) Pregoeiro(a), anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.20.2 - O Município não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

11.21 - Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor.

11.22 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

11.23 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a) e Equipe de apoio e licitantes presentes.

11.24 - O(a) Pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

11.25 - AO LICITANTE VENCEDOR, NÃO CABERÁ A DESISTÊNCIA DO ITEM, RESSALVANDO OS CASOS DE FATO SUPERVENIENTE (AQUELE QUE OCORREU POSTERIOR A FASE DE LANCES), CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, SOB PENA DE FICAR IMPEDIDO DE LICITAR COM O MUNICÍPIO POR NO MÍNIMO DE 06 (SEIS) MESES.

XII – RECURSOS E CONTRARRAZÕES

12.1 - Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação dos memoriais do recurso, ficando os

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Equipe de Licitações.

12.2 - Se as razões do recurso forem apresentadas na Sessão do Pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

12.4 - O recurso e respectivas contrarrazões deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

12.4.1 - Ser dirigido ao Secretário Municipal, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), conforme estabelecido no item 1 deste Título.

12.4.2 - Ser encaminhado para o endereço eletrônico licitacaojanuaria@yahoo.com.br preferencialmente com assinatura digital, ou ser protocolizado na sala da Equipe de Licitações, localizada na Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro, Januária/MG, CEP 39.480-000, em uma via original, contendo razão social, número do CNPJ e endereço da empresa, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

12.5 - O(a) Pregoeiro(a) não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

12.6 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7 - O recurso será apreciado pelo(a) Pregoeiro(a), que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade superior, que decidirá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento.

12.8 - A decisão acerca de recurso interposto será divulgada por meio de publicação no Quadro de Avisos Oficiais da Prefeitura Municipal de Januária/MG, na sua Sede no endereço da Rua Ana Maria



Montalvão Pimenta, nº 75, Centro, Januária, MG, CEP 39.480-000, podendo ainda ser comunicada via e-mail nos endereços fornecidos pelos licitantes.

12.9 - O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10 - A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.11 - Recursos contra decisão de anulação ou revogação do certame devem ser dirigidos ao Prefeito Municipal, e protocolados na Sede da Prefeitura Municipal de Januária/MG, no endereço da Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro, Januária, MG, CEP 39.480-000, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, observando-se os requisitos indicados no subitem “12.4.2” acima.

XIII – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

13.2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIV – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES

14.1 - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços (ARP), no prazo de 03 (três) dias úteis e nas condições estabelecidas no presente edital, podendo esse prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

14.1.1 - Alternativamente à convocação para comparecer perante a Prefeitura para a assinatura da Ata de registro de preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no mesmo prazo estabelecido acima, a contar da data de seu recebimento.

14.2 - Serão registrados na ata de registro de preços os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



14.3 - Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

14.4 - Funcionará como anexo a que se refere o subitem “14.3”, independentemente de transcrição, cópia da ata de sessão de julgamento do pregão na qual os demais licitantes classificados após o vencedor declararem expressamente sua concordância em substituí-lo, eventualmente, nas mesmas condições do primeiro colocado, inclusive quanto ao preço.

14.5 - O registro a que se refere o subitem “14.3” tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses de cancelamento previstas no Título XV do presente edital.

14.6 - É facultado à Prefeitura, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.7 - A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

14.8 - A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

14.9 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado, posteriormente, na medida da necessidade, por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, ordem de fornecimento, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.10 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

14.11 - A ARP terá validade de 12 (doze) meses a partir de sua publicação, sem possibilidade de prorrogação, nos termos da lei.

14.12 - Os contratos ou instrumentos congêneres poderão ser firmados até o último dia de vigência da Ata de Registro de Preços, independentemente do prazo de execução, podendo ainda aqueles ser aditados na forma da Lei Federal 8.666/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



14.13 - A ARP será lavrada em 02 (duas) vias devendo uma delas ser juntada ao processo que lhe deu origem e a outra levada ao Sistema de Controle de Registro de Preços.

14.14 - A ARP poderá ser utilizada por todos os órgãos da Administração direta do Município de Januária e também por demais entidades não participantes.

14.15 - O fornecedor garantirá o fornecimento de bens exatamente conforme licitando, inclusive, nas mesmas marcas apresentadas em sua proposta declarada vencedora, durante todo o período de vigência da ATA.

14.16 - Excepcionalmente, o fornecedor poderá solicitar a substituição de marca em razão da descontinuidade da fabricação ou por outro motivo de força maior relevante, em petição escrita e fundamentada, sendo a decisão de aceitabilidade a critério exclusivo da Administração, desde que seja ofertada marca de qualidade e utilidade igual ou superior, sem custos adicionais.

14.17 - A Prefeitura Municipal de Januária/MG reserva-se o direito de não receber produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o registro de preços ou rescindir o respectivo contrato.

XV – DA REVISÃO OU CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à Prefeitura pelo seu Setor de Compras, órgão gerenciador do presente Registro de Preços, promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

15.1.2 - Quando o preço registrado se tornar superior àquele praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

15.1.3 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

15.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original da fase de lances do Pregão, bem como o cadastro de reserva expressamente previsto na ARP.



15.3 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

15.3.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

15.3.2 - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, observada o cadastro de reservas.

15.3.3 – Proceder a negociação respeitada a ordem de classificação e o valor de mercado.

15.4 – Não será objeto de negociação o aumento no preços de itens hortifrutigranjeiros já previstos tendo em vista a sazonalidade de alimentos que são produzidos exclusivamente em determinada época do ano.

15.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.5 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

15.5.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços.

15.5.2 - Não retirar a ordem de fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

15.5.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

15.5.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

15.6 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 15.5.1, 15.5.2 e 15.5.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.7 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:



15.7.1 - Por razão de interesse público; ou

15.7.2 - A pedido do fornecedor.

XVI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1. A entrega dos produtos deverá ocorrer no **prazo máximo de 07 (sete) dias**, na sede do Município de Januária/MG, a contar da data da ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município.

16.2. O não atendimento do prazo estipulado no item anterior deverá ser previamente informado à Secretaria solicitante, para providências cabíveis.

16.3. O recebimento dos produtos será provisório e será objeto de confirmação de aceite por servidor do Município devidamente constituído e será objeto de recebimento definitivo para o devido fim, no prazo de até 03 (três) dias a contar da data do recebimento da mercadoria.

16.4. Sendo constatados defeitos e divergências das especificações, o servidor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à contratada, que assumirá todas as despesas daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 03 (três) dias contado a partir da notificação, reparar os mesmos.

16.5 O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente.

16.6 Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da licitante.

XVII - DA FORMA DE PAGAMENTO

17.1 – O pagamento será feito no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da apresentação da Fatura correspondente ao fornecimento do produto solicitado e no montante ali determinado, após emissão da nota de empenho, depois de certificadas pelas Divisões de Compras responsáveis do Município, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa dos materiais entregues.

17.2 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

17.3. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município.

17.4. Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria de Finanças ou Tesouraria.



17.5. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.6. Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

XVIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 - As Dotações serão indicadas pelo gestor da ata de registro de preços na requisição de empenho.

XIX – DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo III – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo IV – Declaração de Habilitação;

Anexo V – Declaração de Condição de ME ou EPP;

Anexo VI – Declaração de Cumprimento do Inc. XXXIII, Art. 7º da CF/88;

Anexo VII – Modelo de Carta de Credenciamento de Representante;

Anexo VIII – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

Anexo IX - Minuta de Contrato de Fornecimento.

19.2 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.3 - O resultado do presente certame será divulgado no quadro de avisos oficial do Município, e comunicado aos licitantes através e-mail.

19.3.1 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Quadro de Avisos Oficiais.

19.4.1 - Após a publicação do extrato do contrato/ATA, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes não classificadas para essa fase, ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



19.5 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação; sendo que a falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.6 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

19.7 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

19.8 - Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

19.9 - O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

19.9.1 - Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio.

19.9.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante.

19.10 - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

19.11 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado nos meios oficiais para conhecimento dos licitantes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



19.12 - Para atender a seus interesses, o Município poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e desde que não implique em alteração do contrato.

19.13 - O Município poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.14 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a).

19.15 - Fica eleito o foro da Comarca de Januária, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Januária-MG, 13 de dezembro de 2021.

MATHEUS RODRIGUES VELOSO COSTA

Secretário Municipal de Administração



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 214/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2021 – SRP Nº 040/2021

1- DO OBJETO

1.1 - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, carnes e hortifrutigranjeiros para atendimento das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO	QTD	VLR MÉDIO UNIT.	VLR MÉDIO TOTAL
1	pct	Açafrão, produto obtido a partir da cúrcuma, sem adição de sal, acondicionados em embalagem plástica transparente e atóxica, contendo 40g do produto. Não serão aceitos produtos que apresentem qualquer característica atípica. Constar na embalagem nome do fabricante, endereço, data de fabricação e validade.	1.844	2,69	4.960,36
2	Pct.	Achocolatado em pó: instantâneo, enriquecido com vitaminas do complexo B, carboidratos, proteínas, fibras, cálcio, ferro, sais minerais e valor energético, pacote de 1kg. Valor máximo de carboidrato de 18 g por porção e valor máximo de sódio de 25 mg. O fornecedor deverá entregar a ficha técnica do produto assinada pelo responsável técnico da empresa fabricante.	1.573	12,67	19.929,91



3	Pct	Achocolatado em pó diet: achocolatado em pó com 35% de cacau, sem adição de açúcar; ideal para diabéticos e dietas especiais. Podendo ser usado em preparações quentes ou frias. Embalagem de 210 gramas.	116	19,02	2.206,32
4	Pct.	Açúcar Cristal, branco, pct de 01 Kg. O fornecedor deverá apresentar certificado de classificação do produto, em cumprimento à lei N° 9.972, de 25/05/2000.	5.000	4,13	20.650,00
5	Pct.	Açúcar Cristal, branco, pct de 05 Kg. O fornecedor deverá apresentar certificado de classificação do produto, em cumprimento à lei N° 9.972, de 25/05/2000.	2.350	19,23	45.190,50
6	Frasco	Adoçante cuja Composição seja apenas a água e Esteviosídeo e conservante sorbato de potássio. Frasco de 90 ml.	26	6,56	170,56
7	Frasco	Adoçante Líquido, Ciclamato de Sódio e Sacarina, frasco c/ 100 ml.	210	7,23	1.518,30
8	Fardo	Água de Coco, caixinha tetra park, esterilizada, de 200 ml, fardo c/ 12 unidades.	238	24,55	5.842,90
9	Lata	Ameixa seca, inteiras, latas de 200g.	193	8,22	1.586,46
10	Pct.	Amendoim, cru, sem pele, sem sal, pct. de 500g.	147	8,82	1.296,54
11	Caixa	Amido de Milho c/ Farinha de Arroz, Arrozina ou similar, cx de 200 g.	72	5,73	412,56
12	Caixa	Amido de Milho, composto de amido, açúcar, maltodextrina, vitaminas, aromatizante, cx de 200 g, Cremogema ou similar.	72	5,05	363,60
13	Pct.	Amido de Milho, produto amiláceo, extraído de milho, rotulagem de acordo com a legislação vigente. O produto deverá ser embalado em pacotes de polietileno, capacidade de 200g.	1.664	5,52	9.185,28



14	Pct.	Arroz Integral, embalado em pacotes de 1kg.	250	8,97	2.242,50
15	Pct.	Arroz tipo 1, safra atual, polido longo fino, pct de 01(um) Kg. Com rendimento após cocção de no mínimo 2,5 vezes a mais; devendo também apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após cozimento. O fornecedor deverá apresentar certificado de classificação do produto em cumprimento à lei N° 9.972, de 25/05/2000.	3.650	7,82	28.543,00
16	Pct.	Arroz tipo 1, safra atual, polido longo fino, pct de 05(cinco) Kg. Com rendimento após cocção de no mínimo 2,5 vezes a mais; devendo também apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após cozimento. O fornecedor deverá apresentar certificado de classificação do produto em cumprimento à lei N° 9.972, de 25/05/2000.	5.038	29,32	147.714,16
17	Caixa	Aveia em flocos finos, 100% pura, integral, caixas de 250 g.	252	4,55	1.146,60
18	Lata	Azeite de Oliva puro, latas de 200 ml.	303	13,95	4.226,85
19	Pote	Azeitona, em conserva, potes de 500 kg.	87	15,27	1.328,49
20	Pct	Balas, sortida de fruta c/ consistência macia – pacote de 1k	123	8,49	1.044,27
21	Pct.	Biscoito, apresentação Cream Cracker, crocante, de sabor suave, isento de gordura trans, pct de 400 g.	5.808	4,68	27.181,44
22	Cx.	Biscoito, sabor coco, tipo Rosquinha, classificação doce, crocante, de sabor suave, isento de gordura trans, cx de no mínimo 1,5 kg.	1.070	16,76	17.933,20



23	Cx.	Biscoito, sabor maisena, classificação doce, crocante, de sabor suave, isento de gordura trans, cx de no mínimo 1,5 kg.	1.839	17,66	32.476,74
24	Pacote	Bisnaguinhas pacote 300 gramas composição: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar cristal, gordura vegetal de palma, glúten de trigo, sal, glucose, ovos, soro de leite, emulsificantes (mono e diglicerídeos de ácidos graxos e estearoil-2-lactil lactato de sódio), conservador propionato de cálcio e melhorador de farinha ácido ascórbico. Pode conter traços de soja, castanhas e nozes. Contém glúten.	9.926	6,34	62.930,84
25	Unid	Bolinho recheado sabor morango. Embalagem com 40 gramas, composição: Ovo integral, recheio sabor morango (27%) [açúcar, polpa de morango, amido modificado, aromatizante, conservador: sorbato de potássio (INS 202), acidulante: ácido cítrico (INS 330) e corante natural: cochonilha (INS 120)], açúcar, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, glucose, clara de ovo, óleo de milho, farinha de soja integral, amido modificado, sal, aromatizantes, conservadores: propionato de cálcio (INS 282) e ácido sórbico (INS 200), acidulante: ácido cítrico (INS 330), emulsificantes: monoestearato de glicerina (INS 471), mono e diglicerídeos de ácidos graxos (INS 471) e lecitina de soja (INS 322), umectante: sorbitol (INS 420) e fermento químico: bicarbonato de sódio (INS 500ii). Contém Glúten.	4.140	1,68	6.955,20
26	Pct	Bombons de primeira qualidade – pacote de 1k.	124	34,44	4.270,56
27	Pct.	Café, tipo torrado, apresentação moído, embalagem comum, com selo da ABIC – Pct.	1.460	14,09	20.571,40



		de 500g.			
28	Pct.	Café, tipo torrado, apresentação moído, embalagem comum, com selo da ABIC – Pct. de 250g.	1.680	270,89	455.095,20
29	Caixa	Caldo de Carne, concentrado de caldo de carne, caixa 10 unidades	28	6,95	194,60
30	Caixa	Caldo de Galinha, concentrado de caldo de galinha, caixa 10 unidades	28	6,95	194,60
31	Pct.	Canela em pó, especiaria para alimentos, apresentação em pct de 10 g	30	2,78	83,40
32	Caixa	Chá de Capim Cidreira, Camomila, Erva Doce, cxs. c/ 10 saquinhos.	932	3,56	3.317,92
33	Pacote	Chocolate granulado, Pacote com 200g.	107	5,38	575,66
34	Pct	Coco Ralado, sem adição de açúcar, isento de impurezas, sujidades e ranço. Embalagem plástica atóxica de 100 g.	511	4,13	2.110,43
35	Pct	Coco ralado embalados em pacotes de 1k	43	28,00	1.204,00
36	Pct	Coentro Seco e Moído, apresentação em pacotes de 100 g	310	4,52	1.401,20
37	Pct	Colorau - Corante alimentício a base de urucum – Pct. de 100g. A embalagem deverá declarar o nome do fabricante, endereço, data de fabricação e validade. O produto deve estar livre de sujidades fungos e/ou insetos.	1.310	5,35	7.008,50
38	Pacote	Cravo da Índia inteiro especiaria p/ alimentos, apresentação em pacote com 10g	37	4,12	152,44
39	Lata	Creme de leite, latas de 350g	184	5,00	920,00
40	Pct	Doce de leite em pasta 500g	101	9,37	946,37
41	Sachê	Extrato de tomate concentrado – sachê com	4.425	3,14	13.894,50



		no mínimo 340 g.			
42	Lata	Extrato de Tomate concentrado, latas com no mínimo de 340g.	107	4,10	438,70
43	Lata	Farinha de Arroz, cereal p/ alimentação infantil, instantâneo, pré-cozido, lata de 400 g, similar ao Mucilon de Arroz.	192	9,25	1.776,00
44	Pct	Farinha de arroz, embalagem primária: saco plástico, hermeticamente selado, atóxico e resistente, pesando 500g.	1.050	9,58	10.059,00
45	Pct	Farinha de Mandioca, apresentação torrada, pct de 1 kg. Classe branca/amarela, grupo seca, subgrupo fina, tipo 1. Isenta de sujidades, parasitas, larvas e material estranho, não podendo apresentar-se úmida, fermentada ou rançosa.	1.790	4,46	7.983,40
46	Pct	Farinha de Aveia, embalagem primária: saco plástico, hermeticamente selado, atóxico e resistente, pesando 400g.	1.600	6,88	11.008,00
47	Lata	Farinha de Milho, cereal p/ alimentação infantil, instantâneo, pré-cozido, lata 400 g, similar ao Mucilon de Milho.	168	7,94	1.333,92
48	Pct.	Farinha de Quibe, farinha de trigo p/ quibe, pacote c/ 500 g	108	4,87	525,96
49	Pct	Farinha, de trigo especial, com fermento, embalagem plástica resistente, sem furos ou aberturas. Farinha enriquecida com ferro e ácido fólico, de primeira qualidade. . Com apresentação do Certificado de Classificação.	1.349	4,65	6.272,85
50	Pct	Farinha láctea, fonte de 11 vitaminas e ferro, em embalagem de 230g	12	9,40	112,80

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



51	Pct.	Fécula de mandioca, em embalagens de 1 kg. O produto deverá estar isento de sujidades e/ou parasitas. Prazo de validade mínimo de 06 meses a partir data de entrega	115	6,07	698,05
52	Pct.	Feijão Carioca, grupo 1, classe cores, tipo 1, safra atual, pct. de 1kg. O fornecedor deverá apresentar certificado de classificação do produto em cumprimento à lei N° 9.972, de 25/05/2000.	12.670	7,43	94.138,10
53	Frasco	Fermento em pó, químico, em pote de 100g, com registro, fabricação e validade de no mínimo 05 meses, ingredientes: amido de milho, fosfato monocalcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio.	148	4,01	593,48
54	Kg	Fubá, farinha a base de milho, pct. de 1 kg.	710	3,99	2.832,90
55	Caixa	Gelatina Diet, em pó, sabores variados, pacote ou caixa de 12 g.	641	2,81	1.801,21
56	Cx.	Gelatina em pó, sabores: cereja, framboesa, limão, abacaxi, morango cx. de 85 g.	1.337	1,32	1.764,84
57	Unid.	Goiabada, tablete, embalagem de 200g	230	2,85	655,50
58	Unida de	logurte de frutas (sabores: morango, coco, abacaxi), chupetinha, 120g. Registro de inspeção com carimbo do SIF ou IMA. A embalagem deverá declarar o nome do fabricante, endereço, data de fabricação e validade.	47.340	1,72	81.424,80
59	Unida de	logurte diet (isento de açúcar). Registro de inspeção com carimbo do SIF ou IMA. Embalagem de no máximo 140 gramas.	1.640	3,42	5.608,80
60	Bandeja	logurte de frutas, integral, bandeja c/ 6 potes de 120 ml cada.	1.230	5,13	6.309,90
61	Lata	Leite Condensado, latas de 350 g.	301	5,80	1.745,80



62	Lata	Leite de Soja, em pó, instantâneo, sem adição de lactose, sem sabor, lata de 300 g, Soymilke ou similar.	80	34,22	2.737,60
63	pcte	Leite de Soja, em pó, instantâneo, sem adição de lactose, sem sabor, enriquecido com vitaminas e minerais, pacote de 300 g.	45	27,71	1.246,95
64	Pct.	Leite em pó integral, sem lecitina de soja, em embalagem de poliéster metalizado, pct de 400 g.	27.450	17,95	492.727,50
65	Caixa	Leite de vaca, tipo UHT, integral. Leite Longa Vida Integral Tetrapak, caixas de 1000 ml.	1.058	4,78	5.057,24
66	Caixa	Leite Desnatado UHT, caixa Tetra Park, embalagem de 1 litro, caixa com 12 unidades	725	57,40	41.615,00
67	Pct	Leite em Pó de Vaca sem Lactose, enriquecido com vitaminas e minerais, embalagem com 300 g.	570	23,80	13.566,00
68	Pct.	Leite em pó integral, instantâneo, em embalagem própria, sacos de poliéster metalizado, pct de 400 g.	4.438	16,48	73.138,24
69	Pacote	Macarrão Cortado de semolina, com ovos, pacotes de 500 g.	1.360	3,85	5.236,00
70	Pacote	Macarrão Espaguete massa de sêmola, e ovos, nº 8, de 500g.	340	3,45	1.173,00
71	Pacote	Macarrão espaguete, massa de sêmola, com ovos, pct de 1 kg.	7.090	4,91	34.811,90
72	Pacote	Macarrão Parafuso de semolinha com ovos, pacote de 500g.	360	3,71	1.335,60
73	Pacote	Macarrão Talharim de semolina, com ovos, pacotes. de 500g.	313	4,67	1.461,71
74	Frasco	Maionese, frasco de 500g.	118	5,00	590,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



75	Pote	Margarina cremosa, com óleo vegetal interestificado, com no mínimo 60% de lipídios, com sal – potes de 500g.	1.199	6,49	7.781,51
76	Pacote	Milho de Canjica, tipo 1, pacote de 500 g.	377	3,68	1.387,36
77	Pacote	Milho de Pipoca, classe amarela, tipo 1, pacote de 500 g.	305	3,63	1.107,15
78	Lata	Milho Verde em conserva, grão de milho em conserva sem adição de corantes e com adição de conservantes permitidos pela legislação vigente. Rotulagem de acordo com a legislação vigente. Lata com 200g peso drenado.	11.150	3,53	39.359,50
79	Pct	Mingau de Arroz embalagem de 230 g. Composição: farinha de arroz, açúcar, amido, fosfato dissódico, carbonato de cálcio, vitaminas (C, niacina, E, ácido pantotênico, tiamina, A, ácido fólico e D), minerais (ferro e zinco) e aromatizante. Apresentando-se em pó solúvel e acondicionado em material que garanta as propriedades dos produtos. Suas condições deverão estar de acordo com a NTA 83. Necessário rotulagem nutricional obrigatória.	48	5,19	249,12
80	Pct	Mingau de Aveia embalagem de 230 g. Composição: farinha de aveia, açúcar, amido, maltodextrina, fosfato dissódico, carbonato de cálcio, vitaminas (C, niacina, E, ácido pantotênico, tiamina, A, ácido fólico e D), minerais (ferro e zinco) e aromatizante. Apresentando-se em pó solúvel e acondicionado em material que garanta as propriedades dos produtos. Suas condições deverão estar de acordo com a NTA 83. Necessário rotulagem nutricional obrigatória.	48	4,81	230,88
81	Pct.	Mistura para Bolo, sabores variados, embalagem de 400 g.	369	3,80	1.402,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



82	Lata	Molho de tomate, lata de 350g	159	3,64	578,76
83	Frasco	Óleo de soja refinado, tipo 1, frasco de 900 ml.	6.450	9,28	59.856,00
84	Unid.	Orégano erva seca, usado p/ massas e saladas, apresentação em pct de 25 g.	157	3,99	626,43
85	Pente	Ovos Branco, tipo médio, frescos, selecionados, casca áspera, fosca, cor, odor e aspectos característicos; com embalagem primária atóxica,; pente contendo 30 unidades. A embalagem deverá estar devidamente rotulada conforme legislação vigente. Possuir registro nos Órgãos de Inspeção Sanitária. O produto deverá apresentar validade mínima de 20 dias no momento da entrega.	523	16,65	8.707,95
86	Pacote	Pão hot dog com farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, sal, açúcar e ovo. Informação nutricional descrita na embalagem. Pacote de 500g, com 10 unidades de 50g.	3.969	7,26	28.814,94
87	Pct	Pirulito Sortido com formato de coração embalados em pacotes com 600gramas contendo 50 unidades, peso aproximadamente da unidade de 10 a 12 gramas	134	9,83	1.317,22
88	Kilo	Polpa de fruta, congelada 1 kilo – polpa de fruta obtida de fruta fresca, selecionada e madura, congelada, sem conservante, sem adição de açúcar, os frutos devem ser lavados em dois estágios com água clorada e despolpadas em peneira inox.	1.055	12,17	12.839,35
89	Pct.	Proteína vegetal texturizada, soja, embalagem de 400g.	50	6,19	309,50
90	Pct.	Sal refinado iodado – pacote. de 01 kg	393	1,58	620,94



91	Frasco	Suco concentrado de frutas, frasco de 500ml, rend. mín. de 3l, s/ açúcar, sabor: Tamarindo	796	7,05	5.611,80
92	Frasco.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 1,5 litros, sem açúcar sabor Manga, frasco de 500ml.	334	7,30	2.438,20
93	Frasco.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 1,5 litros, sem açúcar sabor Uva, frasco de 500 ml.	478	8,23	3.933,94
94	Frasco.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 2,0 litros, sem açúcar sabor Acerola, frasco de 500 ml.	670	7,40	4.958,00
95	Frasco.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 2,5 litros, sem açúcar sabor Goiaba, frasco de 500 ml.	3.905	7,23	28.233,15
96	Frasco.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 4 litros, sem açúcar sabor Caju, frasco de 500 ml.	5.910	6,03	35.637,30
97	Frasco.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 4 litros, sem açúcar sabor Maracujá, frasco de 500 ml.	3.857	6,79	26.189,03
98	Pct.	Tempero Alho e Sal, mistura à base de alho, embalada em pacotes de 200 g.	477	4,31	2.055,87
99	Pct.	Tempero Completo cuja base seja alho, podendo conter ervas naturais complementares exceto pimenta, aroma natural de alho e adição de sal; pacote de 400 g. A embalagem deverá declarar o nome do fabricante, endereço, data de fabricação e validade.	1.313	3,93	5.160,09
100	Unid.	Vinagre Fermentado, Acético de Álcool e Vinho Branco, tipo neutro, acidez 4, aspecto físico líquido, aspecto visual límpido e sem depósitos, frascos com 750 ml.	385	4,39	1.690,15

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



101	Kg	Carne Bovina de 1º (alcatra, contra-file ou Maminha) isenta de rejeitos, corte magro, cortadas em bifés, cubos ou peça inteira.	1.170	48,37	56.592,90
102	Kg	Carne bovina de segunda (Acém) congelada, em cubos, isenta de rejeitos, baixo teor de gordura, embalada a vácuo, com alvará sanitário atualizado, registro de inspeção com carimbo do SIF ou SIM, pct de 01 kg.	5.710	35,62	203.390,20
103	Kg	Carne bovina tipo acém, moída, congelada, com baixo teor de gordura, embalada a vácuo com alvará sanitário atualizado, registro de inspeção com carimbo do SIF ou SIM, pct de 01 kg.	10.492	32,32	339.101,44
104	Kg	Carne de sol	188	36,54	6.869,52
105	Kg	Charque, tipo carne seca dianteira bovina, embalado a vácuo, pct. de 01 Kg	1.120	38,88	43.545,60
106	Kg	Coxa e sobre-coxa de frango, cortes congelados, embalados em pacote leitoso específico com identificação da validade recomendada para consumo, registro de inspeção com carimbo do SIF ou SIM, pct de 01 kg.	2.727	13,36	36.432,72
107	Kg	Filé de Frango: corte resfriado de frango sem osso, embalados em pacotes leitoso específico, constando Validade e Fabricação, SIF.	1.040	19,01	19.770,40
108	Pct.	Lingüiça de carne suína, congelada, embalada em sacos de polietileno com identificação de validade recomendada para consumo e devidamente homologada pelo SIF, pct de 500g.	170	17,70	3.009,00
109	Kg	Lingüiça de Frango: embutido de frango, temperada, pura s/ adição de outras carnes, resfriada ou congelada.	408	21,22	8.657,76

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



110	Kg	Lombo: suíno, resfriado, embalados em sacos de polietileno, constando Validade e Fabricação, SIF.	568	24,30	13.802,40
111	Kg	Moela: de frango, limpa, congelada ou resfriada, embalados em pacote leitoso, c/ val. e fab., SIF.	120	16,15	1.938,00
112	Kg	Mortadela: fatiada, embalada em sacos transparentes específicos, c/ identificação de validade e fabricação	136	12,41	1.687,76
113	Kg	Peito de Frango, corte congelado, embalado em pacote leitoso específico, com alvará sanitário atualizado, rotulagem de acordo com a legislação vigente, nº de registro no órgão competente.	21.967	14,99	329.285,33
114	Kg	Pernil: suíno, resfriado, desossado embalados em pacotes de polietileno específicos, com validade e fabricação, SIF.	150	24,07	3.610,50
115	Kg	Posta de Peixe: filé de merluza ou tilápia, contendo validade e fabricação, dados do produtor.	408	31,11	12.692,88
116	Pacote	Salsicha Tipo Hot Dog congelada, com aspectos característicos, cor própria, sem manchas esverdeadas. Apresentando - se uniforme e padronizada. Rotulagem de acordo com a legislação vigente, embalado a vácuo, em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado e que garanta a integridade do produto. Com carimbo do SIF. Pacote de 03kg.	280	36,50	10.220,00
117	UND	Abacaxi inteiro, sem sujidades, mofos ou limosidades	4.292	5,65	24.249,80
118	Kg	Abóbora japonesa, madura, íntegra, sem sujidades, mofos ou limosidade	1.224	4,23	5.177,52
119	Kg	Abobrinha verde, íntegra s/ sujidades, mofos	600	5,03	3.018,00



		ou limosidade.			
120	Molho	Alface lisa ou repolhuda, folha inteira, sem sujidades, insetos ou lagartas.	1.032	3,50	3.612,00
121	Kg	Alho, aparência fresca e são, colhidos ao atingir o grau de evolução completo e perfeito estado de desenvolvimento. Os dentes devem estar bem definidos, limpos, firmes, livres de brotos e sem mofos.	645	31,35	20.220,75
122	Kg	Banana, espécie prata, semi madura uniformemente.	8.517	4,55	38.752,35
123	Kg	Batata Inglesa, tamanho uniforme isenta de mofo ou limosidade.	3.509	5,09	17.860,81
124	Kg	Batata Doce fresca, de ótima qualidade, coloração uniforme, aroma, cor e sabor típico da espécie, colhidas ao atingir o grau de evolução completo. Isenta de: sujidade, insetos, parasitas, larvas, rachaduras, cortes e perfurações. Acondicionadas em embalagem plástica transparente e atóxica.	400	4,20	1.680,00
125	Kg	Beterraba, íntegra, sem sujidades, mofos ou limosidade e sem brotamentos.	718	4,39	3.152,02
126	Kg	Cebola, branca, cabeça, íntegra, sem sujidades, mofos ou limosidade sem brotamento.	1.448	5,20	7.529,60
127	Kg	Cenoura alaranjada, íntegra, sem sujidades, mofos ou limosidade e sem brotamento.	2.643	5,15	13.611,45
128	Kg	Chuchu, íntegro s/ sujidades, mofos ou limosidade, s/ brotamentos	1.500	4,65	6.975,00
129	Molho	Couve folha inteira tenra, sem sujidades, isenta de insetos ou lagarta.	752	3,51	2.639,52



130	Kg	Inhame, íntegro sem sujidades, mofos ou limosidade, sem brotamentos.	408	5,83	2.378,64
131	Kg	Kiwi íntegro, sem sujidades, mofos ou limosidades	57	20,01	1.140,57
132	Kg	Laranja Pêra íntegra, madura, s/ sujidades, compacta/firme.	1.294	4,78	6.185,32
133	Kg	Limão Taiti, íntegro s/ sujidades, compacto e firme.	215	4,79	1.029,85
134	Kg	Maçã Nacional vermelha íntegra, compacta/firme, sem sujidades, mofos ou limosidade, .	1.220	6,66	8.125,20
135	Kg	Mamão Havaí, semi maduro íntegro, aspecto compacto e firme, s/ sujidades, mofos ou limosidade.	2.271	4,38	9.946,98
136	Kg	Mandioca, aspecto íntegro s/ sujidades, mofos ou limosidade.	797	4,48	3.570,56
137	kg	Melancia, íntegra, aspecto compacta/firme, sem sujidades, mofos ou limosidades.	7.584	4,51	34.203,84
138	Kg	Morango íntegro, sem sujidades, mofos ou limosidades	75	31,36	2.352,00
139	Kg	Pepino tipo comum, com coloração uniforme, casca íntegra, sem partes estragadas, amassadas ou moles.	368	5,48	2.016,64
140	Kg	Pimentão Verde aspecto íntegro s/ sujidades, mofos ou limosidade.	299	8,66	2.589,34
141	Kg	Quiabo, íntegro, compacto, sem sujidade, mofo ou limosidade.	240	6,86	1.646,40
142	Kg	Repolho Roxo, cabeça média, íntegro sem sujidades, mofos ou limosidade.	344	5,09	1.750,96
143	Kg	Repolho Verde, cabeça média, íntegra sem sujidade, mofos ou limosidade.	736	4,64	3.415,04

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



144	Molho	Tempero verde, cebolinha em folha e coentro frescos.	1.731	4,33	7.495,23
145	Kg	Tomate, tipo santa cruz, tamanho médio semi maduro, compacto/firme, sem sujidades, mofos ou limosidade.	1.694	7,75	13.128,50
146	Kg	Uva integral, sem sujidades, mofos ou limosidades	101	15,27	1.542,27
147	Kg	Vagem manteiga aspecto compacta integral sem sujidade, mofos ou limosidade.	144	17,53	2.524,32
148	Kg	Pão de Doce, tipo Rosca, sem recheio, sem cobertura, com peso aprox. de 35 g a unidade.	2.109	16,38	34.545,42
149	Kg	Pão de Sal, tipo Francês, com peso aprox. de 35 g a unidade.	5.320	15,57	82.832,40
150	Unid.	Refrigerante pet 2l, fanta uva, similar ou superior	100	7,83	783,00
151	Unid.	Refrigerante pet 2l, coca cola, similar ou superior	100	8,30	830,00
152	Unid.	Refrigerante pet 2l, fanta laranja, similar ou superior	100	7,65	765,00
153	Unid.	Refrigerante pet 2l, guaraná antártica, similar ou superior	100	6,83	683,00
154	Pct.	Uvas passas 200 gramas	20	6,91	138,20
155	Pct.	Batata palha pacote de 01 kilo	30	25,33	759,90
156	Unid.	Ketchup 380gr	30	9,33	279,90
157	Pct.	Bala de gelatina (jujuba) pacotes de 01 kilo	30	22,65	679,50
158	Unid.	Biscoito recheado 100gr sabor chocolate	1.750	2,83	4.952,50
159	Unid.	Biscoito recheado 100gr sabor morango	1.750	2,93	5.127,50
160	Unid.	Waffer 100gr sabor chocolate	1.750	2,61	4.567,50



161	Unid.	Waffer 100gr sabor morango	1.750	2,61	4.567,50
162	Unid.	Bebida láctea 180 ml sabor chocolate	1.750	1,60	2.800,00
163	Unid.	Bebida láctea 180 ml sabor morango	1.750	1,60	2.800,00
164	Fardo	Pipoca doce de 15 Gr, fardo com 50 unidades	35	26,40	924,00
165	Fardo	Refrigerante pet 200 ml, fanta uva, similar ou superior, fardo com 12 unidades	42	19,36	813,12
166	Fardo	Refrigerante pet 200 ml, coca cola, similar ou superior, fardo com 12 unidades	42	19,40	814,80
167	Fardo	Refrigerante pet 200 ml, fanta laranja, similar ou superior, fardo com 12 unidades	35	19,36	677,60
168	Fardo	Refrigerante pet 200 ml, guaraná antártica, similar ou superior, fardo com 12 unidades	41	19,36	793,76
169	Caixa	Chicletes tipo bubaloo caixa contendo unidades	15	13,00	195,00
170	Pote	Paçoquinha amendoim, embaladas individualmente, pote com 50 unidades	15	21,08	316,20
171	Caixa	Bis com 20 unidades	40	6,53	261,20
172	Caixa	Batom tipo garoto caixa com 30 unidades	30	30,18	905,40
173	Caixa	Maria Mole caixa com 50 unidades	15	49,00	735,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DA LICITAÇÃO.....					3.649.528,74

1.2 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

1.2.1 - As carnes e similares e polpa de frutas deverão estar à temperatura de -18°C ou inferior e transportada em carro adequado que conserve tanto as características do alimento congelado, como também a qualidade do mesmo, conforme legislação vigente. No ato da entrega, a validade mínima deverá ser igual ou superior a 80% do prazo total da validade, contado a partir da data de fabricação.

1.2.2 – Os iogurtes deverão estar à temperatura de 04°C a 06°C (quatro a seis graus centígrados)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



positivos) ou inferior e transportada em carro adequado que conserve as características do produto. No ato da entrega, a validade mínima deverá ser igual ou superior a 80% do prazo total da validade, contado a partir da data de fabricação.

1.2.3 – Os hortifrutigranjeiros deverão ser apresentados em grau de maturação que permita suportar a manipulação. Não deverá apresentar danos de origem mecânica ou biológica que afete a sua aparência e qualidade, o hortifrutigranjeiro deverá se apresentar intacta e firme, com peso mínimo com variação total entre maior e menor fruto de até 15%.

2- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente solicitação se dá pela aquisição de Gêneros Alimentícios, carnes e Hortifrutigranjeiros com a finalidade de suprir as necessidades das Secretarias Municipais, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos.

2.2 O Presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses de conveniência de aquisição de materiais e/ou produtos com previsão de entrega parcelada, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado, conforme disposto no art. 3º, incisos II, III e IV do Decreto 7.892/2013.

3 - DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA

As despesas serão suportadas por dotações do orçamento municipal vigente, a serem indicadas pelo gestor da ata de registro de preços no ato requisição de empenho.

4 – DA ENTREGA DOS PRODUTOS

4.1- As entregas deverão ser realizadas no prazo máximo de 07 (sete) dias, na sede das Secretarias solicitantes ou em local predefinido por esta, sob os cuidados do servidor responsável pelo setor de almoxarifado.

4.2- O Fornecedor deverá conferir a mercadoria junto com o estoquista, caso o recebedor verifique qualquer inadequação, o produto será imediatamente devolvido e/ou complementados.

4.3- A licitante vencedora deve efetuar a troca do(s) produto(s) que não atender(em) as especificações do objeto contratado no prazo de 03 (três) dias, a contar do recebimento da solicitação.

4.4- As notas fiscais deverão ser emitidas quando concluída a entrega, mediante requisição emitida pelo setor; e deverão vir acompanhadas das autorizações de fornecimento.



4.5- Por ocasião da entrega do objeto a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

4.6- O entregador deverá conferir a mercadoria junto com o estoquista e será objeto de recebimento provisório, mediante aceite na nota fiscal.

4.7- A (s) empresa (s) licitante (s) vencedora (s) ficará (ão) obrigada (s) a trocar (em), às suas expensas, o (s) objeto (s) que vier (em) a ser recusado (s), sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

4.8- Sendo constatados defeitos e divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à contratada, que assumirá todas as despesas daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 03 (três) dias contado a partir da notificação, repor os mesmos.

4.9- Todas as entregas deverão ser acompanhadas com notas fiscais, constando os itens e quantidade da entrega, em duas vias, sendo que uma ficará no local de entrega.

4.10- As entregas deverão ser realizadas nos endereços indicados Pelos Contratantes, sob os cuidados do funcionário responsável pelo setor de almoxarifado.

4.11- A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 07 (sete) dias, in loco (sede do Município) por conta e risco do contratado a contar da data da ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município.

4.12- O recebimento dos produtos será provisório e será objeto de confirmação de aceite por servidor do Município devidamente constituído e será objeto de recebimento definitivo para o devido fim, no prazo de até 03 (três) dias a contar da data do recebimento da mercadoria.

5 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1 - O fornecedor está sujeito à fiscalização dos produtos no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber os produtos, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de os produtos não ser de primeira qualidade.

5.2 - Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo de 03 (três) dias.

5.3 - Os itens objeto(s) deste PREGÃO serão entregue(s) e recebido(s) provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexo, inclusive contrato para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade do produto. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Contrato dela decorrentes..

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



5.4 - As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento dos produtos no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto, ora contratado, correrão por conta e risco exclusivo da empresa vencedora, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados na proposta de preços.

5.5 - Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade dos produtos ofertados. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

5.6 - A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

5.7 - Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.

5.8 - O fornecimento do produto deverá ser realizado com a adoção de todas as medidas relativas à proteção dos trabalhadores e pessoas ligadas à atividade, observadas as normas e leis em vigor.

5.9 – O FORNECEDOR deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste Certame, OBEDECER rigorosamente às disposições legais pertinentes.

6 - OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1 - Fornecer os produtos, objeto deste procedimento licitatório, em conformidade com a quantidade e qualidade expressamente solicitada por meio de Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente.

6.1.1 – Em caso de entrega de produtos em desacordo com o item “6.1”, o fornecedor deverá arcar com os custos concernentes a substituições em decorrência de produtos de baixa qualidade, que apresentem avarias em sua embalagem ou conteúdo, ou armazenados de forma imprópria, os quais devem ser realizados no prazo máximo de até 03 (três) dias contados da notificação.

6.2 - Submeter-se à ampla e irrestrita inspeção por parte da Prefeitura Municipal de Januária, através de quem esta designar, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.3 - Responsabilizar-se única e exclusivamente pelos empregados utilizados no fornecimento e entrega dos produtos, os quais deverão ser vinculados à CONTRATADA, sendo também de sua responsabilidade o pagamento da sua remuneração, assim como pelos respectivos encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento dos tributos incidentes e despesas com pernoite e alimentação dos instaladores, caso necessário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



6.4 - Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e, ainda, por danos eventuais causados à Prefeitura Municipal de Januária, bem como a terceiros, quando praticados, ainda que involuntariamente, por seus empregados, cabendo-lhe a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

6.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da presente Ata de Registro de Preços em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, bem como pela avaria em decorrência da entrega dos produtos.

6.6 - Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços ou Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, inciso XIII, da Lei 8666/93.

6.7 - Cumprir fielmente as exigências do Edital, de modo que os produtos sejam entregues de acordo com este Anexo, sob pena de multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação.

6.8 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato.

6.9 - Cumprir os prazos previstos neste Edital.

6.10 - Responsabilizar-se pela qualidade e segurança durante o transporte do produto, até o local de entrega, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da Lei, enquanto perdurar a vigência contratual, salvo quando, comprovadamente, houver negligência, acidente ou descumprimento de obrigações por parte da contratante.

6.11 - Emitir os documentos fiscais referentes aos produtos adquiridos.

6.12 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.13 - Comunicar ao Município, Imediato, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto.

6.14 - Fornecer o produto obedecendo a melhor qualidade, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos de Mercado.

6.15 – Responsabilizar e Reparar os danos causados ao Município ou a terceiros em decorrência do fornecimento dos produtos.



7- OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

7.1- Notificar, por escrito, o FORNECEDOR sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído.

7.2- Efetuar o pagamento pela Secretaria Municipal de Finanças, mediante nota fiscal devidamente empenhada e dentro do prazo avençado na ARP/instrumento contratual.

7.3 - Devolver os produtos caso não atenda as exigências do edital, devendo o FORNECEDOR fazer a respectiva reposição.

7.4 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

7.5 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

7.6 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

7.7 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.8 - Rejeitar todo ou em parte, os produtos adquiridos que estejam em desconformidade com as especificações deste Edital.

7.9 – Emitir Notificações de descumprimento de obrigações pactuadas.

8- DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A Secretaria Municipal solicitante indicará o servidor responsável para o acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao FORNECEDOR, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

8.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Januária, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do FORNECEDOR, no que concerne à execução do objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9- DAS CONDIÇÕES, QUANTIDADE DEMANDADA, DO LOCAL DE FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO, DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

9.1. A quantidade informada é meramente referencial, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do Município de Januária na aquisição total do volume aqui indicado.



9.2. A Nota Fiscal deverá vir acompanhada de sua respectiva Autorização de Fornecimento no ato da entrega da mercadoria pela empresa vencedora do certame ao Setor almoxarifado da contratante.

9.2.1. As notas fiscais deverão ser apresentadas em duas vias e virem acompanhadas por respectiva autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras.

9.3. A Administração Municipal reserva-se no direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste Termo.

9.3.1 Não serão recebidos produtos que:

- Não apresentem bom estado de conservação ou estejam danificados;
- Apresentem umidade e/ou violação;
- Não seja possível a clara identificação do material, assim como, lote e data de validade.
- Seja de qualidade inferior ao solicitado
- De marca diferente do cotado na proposta de preços.

9.4. O fornecedor deverá ter a mercadoria disponível para atender solicitação a qualquer momento.

10 - RECEBIMENTOS DO PRODUTO – PROVISÓRIO E DEFINITIVO

O recebimento se dará em observância aos artigos 73 á 76 da Lei 8.666/1993, compreendendo duas etapas distintas: de recebimento provisório e de recebimento definitivo.

10.1 **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos objetos ofertados com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, ordem de fornecimento, bem como se a Nota Fiscal (NF) encontra lavrada sem incorreções.

10.2 **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade dos objetos e consequente aceitação pelo Setor Competente, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

10.3. Após o recebimento provisório a contratante atestará a Nota Fiscal se constatado que os produtos atendem ao edital;

10.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 10.2 não ser procedida dentro do prazo fixado reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.5 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

10.6 A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere ao edital e seus anexos de acordo estritamente com as especificações descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado, no seu recebimento, não estar em conformidade com as referidas especificações. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da Contratada para efetuar a substituição do mesmo.

10.7 Caso os produtos se encontrem em desconformidade ao exigido no Edital, a contratante notificará a Contratada para substituí-los no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da notificação, sem quaisquer ônus à contratante.

10.7.1 Neste caso, o recebimento do(s) produto(s) escoimado(s) dos vícios que deram causa a sua troca será considerado recebimento provisório, ensejando nova contagem de prazo para o recebimento definitivo, estando a Contratada passível de penalidade(s) pelo descumprimento das condições editalícias;

10.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos produtos, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

10.9. A carga e a descarga serão por conta do FORNECEDOR, sem ônus de frete para o MUNICÍPIO.

10.10. A empresa vencedora deverá no tocante ao fornecimento e entrega dos itens objeto deste Certame, OBEDECER a todas as disposições legais pertinentes. No tocante aos produtos objeto deste termo de referência, **fica expressamente definido que os mesmos deverão ter BOA PROCEDÊNCIA e ser de PRIMEIRA QUALIDADE.**

10.11 A execução do objeto deste instrumento regular-se-á pelos preceitos de direito público, aplicando, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal, e será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da contratante, com atribuições específicas, devidamente designadas pela Secretária solicitante, denominado “Fiscal do Contrato”.

10.12. A fiscalização será exercida no interesse da Secretária solicitante e não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica cor-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e/ou prepostos.

10.13. Será procedida cuidadosa vistoria por parte da fiscalização, verificando a perfeita condição do produto especificado neste instrumento, devendo ser rejeitado se entregue em desacordo com as condições pactuadas.

10.14. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto deste Edital deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

10.15. O recebimento do produto, objeto deste Termo de Referência, será realizado em duas etapas completamente distintas, compreendendo o Recebimento Provisório e Recebimento Definitivo.

10.16. O Recebimento Provisório será feito por funcionário do Almoxarifado, mediante a conferência das quantidades, verificação sumária do produto, validade do produto e visto de recebimento na Nota Fiscal ou documento de entrega.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



10.17 Qualquer irregularidade constatada nesta fase deverá ser sanada pela contratada em até 03 (três) dias, contados a partir da respectiva notificação, ficando sobrestado o recebimento, sob pena de ser configurado atraso no fornecimento, ensejando a aplicação das sanções reguladas neste instrumento.

10.18. O recebimento definitivo será atribuído ao Fiscal do Contrato, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, neste Termo e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 03 (três) dias úteis que serão contados do recebimento provisório.

10.18.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.19. Será rejeitado, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições estabelecidas e lavrar-se-á Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações.

10.20. Independentemente da aceitação, o FORNECEDOR garantirá a qualidade do produto pelo prazo de garantia expresso na embalagem do produto, obrigando-se a repor aquele que não se adequar às especificações.

10.21. Constatada a conformidade dos produtos entregues, o Fiscal do Contrato autorizará o encaminhamento dos produtos para consumo.

10.22. Ao disposto no Termo de Referência, aplicam-se subsidiariamente as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90.

11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 – O pagamento será feito no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da apresentação da Fatura correspondente ao fornecimento do produto solicitado e no montante determinado, após emissão da nota de empenho, depois de certificadas pelas Divisões de Compras responsáveis do Município, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa dos materiais entregues.

11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

11.3. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município.

11.4. Para efeito de pagamento, o Fornecedor encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria de Finanças ou Tesouraria.



11.5. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.6. Caso o Fornecedor não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

12 - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 A participação do proponente a presente licitação, pressupõe a aceitação pelo mesmo, das condições estipuladas deste Edital.

12.2 Após a homologação da presente licitação, as empresas serão convocadas para assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra o presente Edital, no prazo de até 5 (cinco) dias.

12.3 Caso a empresa não proceda à assinatura no prazo previsto, a mesma decairá do direito à contratação, além de se sujeitar a pena de multa.

12.4 A multa de que trata o item anterior corresponde a 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento, calculado com base na quantidade mínima a ser fornecida anualmente multiplicada pelo preço unitário ofertado pela empresa nos itens em que ela se sagrou vencedora.

12.5 Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pela Prefeitura Municipal de Januária, de "Nota de Empenho e/ou Contrato", dos quais constarão todas as especificações necessárias.

12.6 O município enviará a Nota de Empenho à Contratada, nos dias úteis, dentro do horário de expediente.

12.7 A existência de preços registrados não obriga o Município firmar aquisição do produto.

12.8 Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a proponente vencedora fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens constantes do formulário "Proposta de Preços", os quais lhe foram adjudicados, nas quantidades indicadas pela Prefeitura Municipal em cada Nota de Empenho e/ou Contrato.

12.9 No período de validade do Registro de Preços, fica facultado à Prefeitura Municipal, contratar ou não os fornecimentos.

12.10 No período de validade do registro de preços, no ato da contratação a Prefeitura deverá ter disponível dotação Orçamentária suficiente para empenho da nota dos produtos contratados

12.11 As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar valores e dotações orçamentárias futuras, somente de acordo com as necessidades.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



12.12 A presente licitação de registro de preços será somente para registrar preços de mercado sem a necessidade de Reserva Orçamentária, no caso da Administração fazer a contratação dos preços registrados, terá que ter Reserva Orçamentária para empenho.

12.13 As normas disciplinadas deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

12.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou entidade.

12.15 Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

12.16 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

12.17 O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização de sessão pública do PREGÃO.

11.18 As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

11.19- Este anexo é parte integrante do instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais.

Januária/MG), 10 dezembro de 2021.

MATHEUS RODRIGUES VELOSO COSTA

Secretário Municipal de Administração



ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 214/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2021 – SRP Nº 040/2021

O **MUNICÍPIO DE JANUÁRIA**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o n. 21.461.546/0001-10, isento de inscrição estadual, com endereço na Rua Ana Maria Montalvão, nº 75 , Centro, Januária/MG, CEP 39.480-000, a seguir denominado **MUNICÍPIO**, neste ato representado pelo Secretária Municipal de Administração....., e a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) DETENTORA(S), resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e no que couber, o Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, carnes e hortifrutigranjeiros para atendimento das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1 - Os preços da empresa classificada e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR
Razão Social: CNPJ: Endereço: E-mail: Telefone: Representante: RG: CPF:



ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	MARCA	VALOR UNIT. REGISTRADO
VALOR TOTAL				R\$ (...)	

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

3.1 - Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Termo de Referência e as Propostas Comerciais apresentadas pelos FORNECEDORES no Processo Licitatório n. 076/2021, Pregão Presencial SRP n. 059/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS

4.1- As entregas deverão ser realizadas no prazo máximo de 07 (sete) dias, na sede das Secretarias solicitantes ou em local predefinido por esta, sob os cuidados do servidor responsável pelo setor de almoxarifado.

4.2- O Fornecedor deverá conferir a mercadoria junto com o estoquista, caso o recebedor verifique qualquer inadequação, o produto será imediatamente devolvido e/ou complementados.

4.3- A licitante vencedora deve efetuar a troca do(s) produto(s) que não atender(em) as especificações do objeto contratado no prazo de 03 (três) dias, a contar do recebimento da solicitação.

4.4- As notas fiscais deverão ser emitidas quando concluída a entrega, mediante requisição emitida pelo setor; e deverão vir acompanhadas das autorizações de fornecimento.

4.5- Por ocasião da entrega do objeto a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

4.6- O entregador deverá conferir a mercadoria junto com o estoquista e será objeto de recebimento provisório, mediante aceite na nota fiscal.

4.7- A (s) empresa (s) licitante (s) vencedora (s) ficará (ão) obrigada (s) a trocar (em), às suas expensas, o (s) objeto (s) que vier (em) a ser recusado (s), sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

4.8- Sendo constatados defeitos e divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à contratada, que assumirá todas as despesas daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 03 (três) dias contado a partir da notificação, repor os mesmos.

4.9- Todas as entregas deverão ser acompanhadas com notas fiscais, constando os itens e quantidade



da entrega, em duas vias, sendo que uma ficará no local de entrega.

4.10- As entregas deverão ser realizadas nos endereços indicados Pelos Contratantes, sob os cuidados do funcionário responsável pelo setor de almoxarifado.

4.11- A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 07 (sete) dias, in loco (sede do Município) por conta e risco do contratado a contar da data da ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município.

4.12- O recebimento dos produtos será provisório e será objeto de confirmação de aceite por servidor do Município devidamente constituído e será objeto de recebimento definitivo para o devido fim, no prazo de até 03 (três) dias a contar da data do recebimento da mercadoria.

CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE DA ATA

5.1. Esta Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato na imprensa oficial, vedada sua prorrogação, nos termos da Lei.

CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTOS DO PRODUTO – PROVISÓRIO E DEFINITIVO

6.1. O recebimento se dará em observância aos artigos 73 á 76 da Lei 8.666/1993, compreendendo duas etapas distintas: de recebimento provisório e de recebimento definitivo.

6.1 **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos objetos ofertados com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, ordem de fornecimento, bem como se a Nota Fiscal (NF) encontra lavrada sem incorreções.

6.2 **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade dos objetos e consequente aceitação pelo Setor Competente, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

6.3. Após o recebimento provisório a contratante atestará a Nota Fiscal se constatado que os produtos atendem ao edital;

6.4 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem 10.2 não ser procedida dentro do prazo fixado reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.5 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.6 A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere ao edital e seus anexos de acordo estritamente com as especificações descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado, no seu recebimento, não estar em conformidade com as referidas especificações. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da Contratada para efetuar a substituição do mesmo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



6.7 Caso os produtos se encontrem em desconformidade ao exigido no Edital, a contratante notificará a Contratada para substituí-los no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da notificação, sem quaisquer ônus à contratante.

6.7.1 Neste caso, o recebimento do(s) produto(s) escoimado(s) dos vícios que deram causa a sua troca será considerado recebimento provisório, ensejando nova contagem de prazo para o recebimento definitivo, estando a Contratada passível de penalidade(s) pelo descumprimento das condições editalícias;

6.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos produtos, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

6.9. A carga e a descarga serão por conta do FORNECEDOR, sem ônus de frete para o MUNICÍPIO.

6.10. A empresa vencedora deverá no tocante ao fornecimento e entrega dos itens objeto deste Certame, OBEDECER a todas as disposições legais pertinentes. No tocante aos produtos objeto deste termo de referência, **fica expressamente definido que os mesmos deverão ter BOA PROCEDÊNCIA e ser de PRIMEIRA QUALIDADE.**

6.11 A execução do objeto deste instrumento regular-se-á pelos preceitos de direito público, aplicando, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal, e será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da contratante, com atribuições específicas, devidamente designadas pela Secretária solicitante, denominado “Fiscal do Contrato”.

6.12. A fiscalização será exercida no interesse da Secretária solicitante e não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica cor-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e/ou prepostos.

6.13. Será procedida cuidadosa vistoria por parte da fiscalização, verificando a perfeita condição do produto especificado neste instrumento, devendo ser rejeitado se entregue em desacordo com as condições pactuadas.

6.14. Qualquer exigência da fiscalização inerente ao objeto deste Edital deverá ser prontamente atendida pela contratada, sem ônus para a contratante.

6.15. O recebimento do produto, objeto deste Termo de Referência, será realizado em duas etapas completamente distintas, compreendendo o Recebimento Provisório e Recebimento Definitivo.

6.16. O Recebimento Provisório será feito por funcionário do Almoxarifado, mediante a conferência das quantidades, verificação sumária do produto, validade do produto e visto de recebimento na Nota Fiscal ou documento de entrega.

6.17 Qualquer irregularidade constatada nesta fase deverá ser sanada pela contratada em até 03 (três) dias, contados a partir da respectiva notificação, ficando sobrestado o recebimento, sob pena



de ser configurado atraso no fornecimento, ensejando a aplicação das sanções reguladas neste instrumento.

6.18. O recebimento definitivo será atribuído ao Fiscal do Contrato, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, neste Termo e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 03 (três) dias úteis que serão contados do recebimento provisório.

6.18.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.19. Será rejeitado, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as condições estabelecidas e lavrar-se-á Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações.

6.20. Independentemente da aceitação, o FORNECEDOR garantirá a qualidade do produto pelo prazo de garantia expresso na embalagem do produto, obrigando-se a repor aquele que não se adequar às especificações.

6.21. Constatada a conformidade dos produtos entregues, o Fiscal do Contrato autorizará o encaminhamento dos produtos para consumo.

6.22. Ao disposto no Termo de Referência, aplicam-se subsidiariamente as disposições do Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078/90.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - A presente Ata de Registro de Preços não obriga o MUNICÍPIO a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro de preços terá preferência.

7.2 - O MUNICÍPIO avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

7.3 - Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o MUNICÍPIO negociará com o FORNECEDOR sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

7.4. O FORNECEDOR, antes de ser convocado para a retirada da Ordem de Fornecimento, poderá requerer ao MUNICÍPIO, por escrito, o cancelamento do registro, caso o preço de mercado venha a se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos dos artigos 57 e 65, alínea “d”, da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



7.4.1 – O reequilíbrio previsto no item “6.4” que importar em modificação de forma qualitativa ou quantitativa, redução ou acréscimo do objeto ora contratado, bem como prorrogação de prazo deverá ser realizado lavrando-se o respectivo termo.

7.4.2 - Não será objeto de negociação quando o aumento nos preços de itens hortifrutigranjeiros já for previsto tendo em vista a sazonalidade de alimentos que são produzidos exclusivamente em determinada época do ano.

7.5 - Nessas hipóteses, ocorrendo o cancelamento, o FORNECEDOR ficará exonerado da aplicação de penalidade.

7.6 - Cancelado o registro, o MUNICÍPIO poderá convocar os demais FORNECEDORES, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

7.7 - Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, o MUNICÍPIO procederá à revogação da presente Ata de Registro de Preços.

7.8 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Setor de Licitações e Contratos do MUNICÍPIO, localizado à Rua Ana Maria Montalvão, nº75, Centro, Januária/MG, CEP 39.390-000, dirigida ao(a) Pregoeiro(a).

7.9 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo MUNICÍPIO, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação no Diário Oficial do MUNICÍPIO, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

7.9.1 - O FORNECEDOR não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

7.9.2 - O FORNECEDOR não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa.

7.9.3 - O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços.

7.9.4 - O FORNECEDOR em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

7.9.5 - O FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;

7.9.6 - Por razões de interesse público.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



7.10 - O MUNICÍPIO emitirá Ordem de Fornecimento, desde que precedida de comprovação, pelo FORNECEDOR, de que mantém todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

7.11 - A Secretaria solicitante deverá realizar o controle dos produtos fornecidos, qualitativa e quantitativamente.

7.12 - Os FORNECEDORES que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao MUNICÍPIO.

7.13 – A Secretaria solicitante poderá, a qualquer momento, solicitar aos FORNECEDORES que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a administração da presente ARP e das contratações dela decorrentes.

7.14 - A Secretaria solicitante expedirá atestados e relatórios de ocorrências relevante relativas ao fornecimento de mercadorias, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

7.15 - O MUNICÍPIO não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, nesta Ata ou Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

8.1 - O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, especialmente quanto aos alimentos fornecidos, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

8.2 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo MUNICÍPIO, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo MUNICÍPIO a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

8.3 - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento do MUNICÍPIO, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao MUNICÍPIO a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante o MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula.

8.4 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do MUNICÍPIO, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao MUNICÍPIO, mediante a adoção das seguintes providências:

8.4.1 - Dedução de créditos do FORNECEDOR.

8.4.2 - Medida judicial apropriada, a critério do MUNICÍPIO.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1 – Do Fornecedor:

9.1.1 - Fornecer os produtos, objeto deste procedimento licitatório, em conformidade com a quantidade e qualidade expressamente solicitada por meio de Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente.

9.1.1.1 – Em caso de entrega de produtos em desacordo com o item “6.1”, o fornecedor deverá arcar com os custos concernentes a substituições em decorrência de produtos de baixa qualidade, que apresentem avarias em sua embalagem ou conteúdo, ou armazenados de forma imprópria, os quais devem ser realizados no prazo máximo de até 03 (três) dias contados da notificação.

9.1.2 - Submeter-se à ampla e irrestrita inspeção por parte da Prefeitura Municipal de Januária, através de quem esta designar, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

9.1.3 - Responsabilizar-se única e exclusivamente pelos empregados utilizados no fornecimento e entrega dos produtos, os quais deverão ser vinculados à CONTRATADA, sendo também de sua responsabilidade o pagamento da sua remuneração, assim como pelos respectivos encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento dos tributos incidentes e despesas com pernoite e alimentação dos instaladores, caso necessário.

9.1.4 - Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e, ainda, por danos eventuais causados à Prefeitura Municipal de Januária, bem como a terceiros, quando praticados, ainda que involuntariamente, por seus empregados, cabendo-lhe a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

9.1.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da presente Ata de Registro de Preços em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, bem como pela avaria em decorrência da entrega dos produtos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



9.1.6 - Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços ou Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, inciso XIII, da Lei 8666/93.

9.1.8 - Cumprir fielmente as exigências do Edital, de modo que os produtos sejam entregues de acordo com este Anexo, sob pena de multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação.

9.1.9 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato.

9.1.10 - Cumprir os prazos previstos neste Edital.

9.1.11 - Responsabilizar-se pela qualidade e segurança durante o transporte do produto, até o local de entrega, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da Lei, enquanto perdurar a vigência contratual, salvo quando, comprovadamente, houver negligência, acidente ou descumprimento de obrigações por parte da contratante.

9.1.12 - Emitir os documentos fiscais referentes aos produtos adquiridos.

9.1.13 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.1.14 - Comunicar ao Município, Imediato, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto.

9.1.15 - Fornecer o produto obedecendo a melhor qualidade, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos de Mercado.

9.1.16 – Responsabilizar e Reparar os danos causados ao Município ou a terceiros em decorrência do fornecimento dos produtos.

9.2 – DO MUNICÍPIO:

9.2.1- Notificar, por escrito, o FORNECEDOR sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído.

9.2.2- Efetuar o pagamento pela Secretaria Municipal de Finanças, mediante nota fiscal devidamente empenhada e dentro do prazo avençado na ARP/instrumento contratual.

9.2.3 - Devolver os produtos caso não atenda as exigências do edital, devendo o FORNECEDOR fazer a respectiva reposição.

9.2.4 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



9.2.5 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.2.6 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.2.7 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2.8 - Rejeitar todo ou em parte, os produtos adquiridos que estejam em desconformidade com as especificações deste Edital.

9.2.9 – Emitir Notificações de descumprimento de obrigações pactuadas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS E PENALIDADES

10.1 - O FORNECEDOR, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento do fornecimento do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando o fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registro de Preços e demais cominações legais.

10.2 - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da presente Ata:

10.2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ordem de Fornecimento, por ocorrência.

10.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto.

10.2.3 - 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, na hipótese de o FORNECEDOR, de modo injustificado, desistir da avença.

10.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



10.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

10.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo MUNICÍPIO ao FORNECEDOR, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do FORNECEDOR e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo MUNICÍPIO.

10.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o FORNECEDOR da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao MUNICÍPIO por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA FISCALIZAÇÃO

11.1 – A Secretaria Municipal solicitante indicará o servidor responsável para o acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao FORNECEDOR, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

11.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Januária, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do FORNECEDOR, no que concerne à execução do objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 – O pagamento será feito no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da apresentação da Fatura correspondente ao fornecimento do produto solicitado e no montante determinado, após emissão da nota de empenho, depois de certificadas pelas Divisões de Compras responsáveis do Município, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa dos materiais entregues.

12.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

12.3. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município.

12.4. Para efeito de pagamento, o Fornecedor encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria de Finanças ou Tesouraria.



12.5. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

12.6. Caso o Fornecedor não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Januária, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Januária(MG), (...) de (...) de 2021.

Município de Januária/MG

Detentora – CPF/CNPJ (...)

Testemunha1:
CPF:

Testemunha2:
CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 214/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2021 – SRP Nº 040/2021

(CONTÉM COTA EXCLUSIVA PARA ME, EPP OU EQUIPARADAS NA LEI)

DADOS DO LICITANTE		
Denominação:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Celular:
e-mail:		CNPJ:

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, carnes e hortifrutigranjeiros para atendimento das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

ITEM	UND	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VLR MÉDIO	VLR TOTAL
------	-----	-----------	-----	-------	-----------	-----------



1	pct	Açafrão, produto obtido a partir da cúrcuma, sem adição de sal, acondicionados em embalagem plástica transparente e atóxica, contendo 40g do produto. Não serão aceitos produtos que apresentem qualquer característica atípica. Constar na embalagem nome do fabricante, endereço, data de fabricação e validade.	1.844		2,69	4.960,36
2	Pct.	Achocolatado em pó: instantâneo, enriquecido com vitaminas do complexo B, carboidratos, proteínas, fibras, cálcio, ferro, sais minerais e valor energético, pacote de 1kg. Valor máximo de carboidrato de 18 g por porção e valor máximo de sódio de 25 mg. O fornecedor deverá entregar a ficha técnica do produto assinada pelo responsável técnico da empresa fabricante.	1.573		12,67	19.929,91



3	Pct	Achocolatado em pó diet: achocolatado em pó com 35% de cacau, sem adição de açúcar; ideal para diabéticos e dietas especiais. Podendo ser usado em preparações quentes ou frias. Embalagem de 210 gramas.	116		19,02	2.206,32
4	Pct.	Açúcar Cristal, branco, pct de 01 Kg. O fornecedor deverá apresentar certificado de classificação do produto, em cumprimento à lei N° 9.972, de 25/05/2000.	5.000		4,13	20.650,00
5	Pct.	Açúcar Cristal, branco, pct de 05 Kg. O fornecedor deverá apresentar certificado de classificação do produto, em cumprimento à lei N° 9.972, de 25/05/2000.	2.350		19,23	45.190,50
6	Frasco	Adoçante cuja Composição seja apenas a água e Esteviosídeo e conservante sorbato de potássio. Frasco de 90 ml.	26		6,56	170,56
7	Frasco	Adoçante Líquido, Ciclamato de Sódio e Sacarina, frasco c/ 100 ml.	210		7,23	1.518,30



8	Fardo	Água de Coco, caixinha tetra park, esterilizada, de 200 ml, fardo c/ 12 unidades.	238		24,55	5.842,90
9	Lata	Ameixa seca, inteiras, latas de 200g.	193		8,22	1.586,46
10	Pct.	Amendoim, cru, sem pele, sem sal, pct. de 500g.	147		8,82	1.296,54
11	Caixa	Amido de Milho c/ Farinha de Arroz, Arrozina ou similar, cx de 200 g.	72		5,73	412,56
12	Caixa	Amido de Milho, composto de amido, açúcar, maltodextrina, vitaminas, aromatizante, cx de 200 g, Cremogema ou similar.	72		5,05	363,60
13	Pct.	Amido de Milho, produto amiláceo, extraído de milho, rotulagem de acordo com a legislação vigente. O produto deverá ser embalado em pacotes de polietileno, capacidade de 200g.	1.664		5,52	9.185,28
14	Pct.	Arroz Integral, embalado em pacotes de 1kg	250		8,97	2.242,50



15	Pct.	Arroz tipo 1, safra atual, polido longo fino, pct de 01(um) Kg. Com rendimento após cocção de no mínimo 2,5 vezes a mais; devendo também apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após cozimento. O fornecedor deverá apresentar certificado de classificação do produto em cumprimento à lei N° 9.972, de 25/05/2000.	3.650		7,82	28.543,00
16	Pct.	Arroz tipo 1, safra atual, polido longo fino, pct de 05(cinco) Kg. Com rendimento após cocção de no mínimo 2,5 vezes a mais; devendo também apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após cozimento. O fornecedor deverá apresentar certificado de classificação do produto em cumprimento à lei N° 9.972, de 25/05/2000.	5.038		29,32	147.714,16
17	Caixa	Aveia em flocos finos, 100% pura, integral, caixas de 250 g.	252		4,55	1.146,60



18	Lata	Azeite de Oliva puro, latas de 200 ml.	303		13,95	4.226,85
19	Pote	Azeitona, em conserva, potes de 500 kg.	87		15,27	1.328,49
20	Pct	Balas, sortida de fruta c/ consistência macia – pacote de 1k	123		8,49	1.044,27
21	Pct.	Biscoito, apresentação Cream Cracker, crocante, de sabor suave, isento de gordura trans, pct de 400 g.	5.808		4,68	27.181,44
22	Cx.	Biscoito, sabor coco, tipo Rosquinha, classificação doce, crocante, de sabor suave, isento de gordura trans, cx de no mínimo 1,5 kg.	1.070		16,76	17.933,20
23	Cx.	Biscoito, sabor maisena, classificação doce, crocante, de sabor suave, isento de gordura trans, cx de no mínimo 1,5 kg.	1.839		17,66	32.476,74



24	Pacote	Bisnaguinhas pacote 300 gramas composição: Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar cristal, gordura vegetal de palma, glúten de trigo, sal, glucose, ovos, soro de leite, emulsificantes (mono e diglicerídeos de ácidos graxos e estearoil-2-lactil lactato de sódio), conservador propionato de cálcio e melhorador de farinha ácido ascórbico. Pode conter traços de soja, castanhas e nozes. Contém glúten.	9.926		6,34	62.930,84
----	--------	---	-------	--	------	-----------

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro

Januária/MG – CEP 39480-000

CNPJ 21.461.546/0001-10



25	Unid	Bolinho recheado sabor morango. Embalagem com 40 gramas, composição: Ovo integral, recheio sabor morango (27%) [açúcar, polpa de morango, amido modificado, aromatizante, conservador: sorbato de potássio (INS 202), acidulante: ácido cítrico (INS 330) e corante natural: cochonilha (INS 120)], açúcar, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal, glucose, clara de ovo, óleo de milho, farinha de soja integral, amido modificado, sal, aromatizantes, conservadores: propionato de cálcio (INS 282) e ácido sórbico (INS 200), acidulante: ácido cítrico (INS 330), emulsificantes: monoestearato de glicerina (INS 471), mono e diglicerídeos de ácidos graxos (INS 471) e lecitina de soja (INS 322), umectante: sorbitol (INS 420) e fermento químico: bicarbonato de sódio (INS 500ii). Contém Glúten.	4.140		1,68	6.955,20
26	Pct	Bombons de primeira qualidade – pacote de 1k	124		34,44	4.270,56



27	Pct.	Café, tipo torrado, apresentação moído, embalagem comum, com selo da ABIC – Pct. de 500g.	1.460		14,09	20.571,40
28	Pct.	Café, tipo torrado, apresentação moído, embalagem comum, com selo da ABIC – Pct. de 250g.	1.680		270,89	455.095,20
29	Caixa	Caldo de Carne, concentrado de caldo de carne, caixa 10 unidades	28		6,95	194,60
30	Caixa	Caldo de Galinha, concentrado de caldo de galinha, caixa 10 unidades	28		6,95	194,60
31	Pct.	Canela em pó, especiaria para alimentos, apresentação em pct de 10 g	30		2,78	83,40
32	Caixa	Chá de Capim Cidreira, Camomila, Erva Doce, cxs. c/ 10 saquinhos.	932		3,56	3.317,92
33	Pacote	Chocolate granulado, Pacote com 200g.	107		5,38	575,66
34	Pct	Coco Ralado, sem adição de açúcar, isento de impurezas, sujidades e ranço. Embalagem plástica atóxica de 100 g.	511		4,13	2.110,43
35	Pct	Coco ralado embalados em pacotes de 1k	43		28,00	1.204,00
36	Pct	Coentro Seco e Moído, apresentação em pacotes de 100 g	310		4,52	1.401,20



37	Pct	Colorau - Corante alimentício a base de urucum – Pct. de 100g. A embalagem deverá declarar o nome do fabricante, endereço, data de fabricação e validade. O produto deve estar livre de sujidades fungos e/ou insetos.	1.310		5,35	7.008,50
38	Pacote	Cravo da Índia inteiro especiaria p/ alimentos, apresentação em pacote com 10g	37		4,12	152,44
39	Lata	Creme de leite, latas de 350g	184		5,00	920,00
40	Pct	Doce de leite em pasta 500g	101		9,37	946,37
41	Sachê	Extrato de tomate concentrado – sachê com no mínimo 340 g.	4.425		3,14	13.894,50
42	Lata	Extrato de Tomate concentrado, latas com no mínimo de 340g.	107		4,10	438,70
43	Lata	Farinha de Arroz, cereal p/ alimentação infantil, instantâneo, pré-cozido, lata de 400 g, similar ao Mucilon de Arroz.	192		9,25	1.776,00
44	Pct	Farinha de arroz, embalagem primária: saco plástico, hermeticamente selado, atóxico e resistente, pesando 500g.	1.050		9,58	10.059,00



45	Pct	Farinha de Mandioca, apresentação torrada, pct de 1 kg. Classe branca/amarela, grupo seca, subgrupo fina, tipo 1. Isenta de sujidades, parasitas, larvas e material estranho, não podendo apresentar-se úmida, fermentada ou rançosa.	1.790		4,46	7.983,40
46	Pct	Farinha de Aveia, embalagem primária: saco plástico, hermeticamente selado, atóxico e resistente, pesando 400g.	1.600		6,88	11.008,00
47	Lata	Farinha de Milho, cereal p/ alimentação infantil, instantâneo, pré-cozido, lata 400 g, similar ao Mucilon de Milho.	168		7,94	1.333,92
48	Pct.	Farinha de Quibe, farinha de trigo p/ quibe, pacote c/ 500 g	108		4,87	525,96
49	Pct	Farinha, de trigo especial, com fermento, embalagem plástica resistente, sem furos ou aberturas. Farinha enriquecida com ferro e ácido fólico, de primeira qualidade. . Com apresentação do Certificado de Classificação.	1.349		4,65	6.272,85
50	Pct	Farinha láctea, fonte de 11 vitaminas e ferro, em embalagem de	12		9,40	112,80



		230g				
51	Pct.	Fécula de mandioca, em embalagens de 1 kg. O produto deverá estar isento de sujidades e/ou parasitas. Prazo de validade mínimo de 06 meses a partir data de entrega	115		6,07	698,05
52	Pct.	Feijão Carioca, grupo 1, classe cores, tipo 1, safra atual, pct. de 1kg. O fornecedor deverá apresentar certificado de classificação do produto em cumprimento à lei N° 9.972, de 25/05/2000.	12.670		7,43	94.138,10
53	Frasco	Fermento em pó, químico, em pote de 100g, com registro, fabricação e validade de no mínimo 05 meses, ingredientes: amido de milho, fosfato monocálcico, bicarbonato de sódio e carbonato de cálcio.	148		4,01	593,48
54	Kg	Fubá, farinha a base de milho, pct. de 1 kg.	710		3,99	2.832,90
55	Caixa	Gelatina Diet, em pó, sabores variados, pacote ou caixa de 12 g.	641		2,81	1.801,21



56	Cx.	Gelatina em pó, sabores: cereja, framboesa, limão, abacaxi, morango cx. de 85 g.	1.337		1,32	1.764,84
57	Unid.	Goiabada, tablete, embalagem de 200g	230		2,85	655,50
58	Unida de	logurte de frutas (sabores: morango, coco, abacaxi), chupetinha, 120g. Registro de inspeção com carimbo do SIF ou IMA. A embalagem deverá declarar o nome do fabricante, endereço, data de fabricação e validade.	47.340		1,72	81.424,80
59	Unida de	logurte diet (isento de açúcar). Registro de inspeção com carimbo do SIF ou IMA. Embalagem de no máximo 140 gramas.	1.640		3,42	5.608,80
60	Bandeja	logurte de frutas, integral, bandeja c/ 6 potes de 120 ml cada.	1.230		5,13	6.309,90
61	Lata	Leite Condensado, latas de 350 g.	301		5,80	1.745,80
62	Lata	Leite de Soja, em pó, instantâneo, sem adição de lactose, sem sabor, lata de 300 g, Soymilke ou similar.	80		34,22	2.737,60



63	pcte	Leite de Soja, em pó, instantâneo, sem adição de lactose, sem sabor, enriquecido com vitaminas e minerais, pacote de 300 g.	45		27,71	1.246,95
64	Pct.	Leite em pó integral, sem lecitina de soja, em embalagem de poliéster metalizado, pct de 400 g.	27.450		17,95	492.727,50
65	Caixa	Leite de vaca, tipo UHT, integral. Leite Longa Vida Integral Tetrapak, caixas de 1000 ml.	1.058		4,78	5.057,24
66	Caixa	Leite Desnatado UHT, caixa Tetra Park, embalagem de 1 litro, caixa com 12 unidades	725		57,40	41.615,00
67	Pct	Leite em Pó de Vaca sem Lactose, enriquecido com vitaminas e minerais, embalagem com 300 g.	570		23,80	13.566,00
68	Pct.	Leite em pó integral, instantâneo, em embalagem própria, sacos de poliéster metalizado, pct de 400 g.	4.438		16,48	73.138,24
69	Pacote	Macarrão Cortado de semolina, com ovos, pacotes de 500 g.	1.360		3,85	5.236,00
70	Pacote	Macarrão Espaguete massa de sêmola, e ovos, nº 8, de 500g.	340		3,45	1.173,00



71	Pacote	Macarrão espaguete, massa de sêmola, com ovos, pct de 1 kg.	7.090		4,91	34.811,90
72	Pacote	Macarrão Parafuso de semolinha com ovos, pacote de 500g.	360		3,71	1.335,60
73	Pacote	Macarrão Talharim de semolina, com ovos, pacotes. de 500g.	313		4,67	1.461,71
74	Frasco	Maionese, frasco de 500g.	118		5,00	590,00
75	Pote	Margarina cremosa, com óleo vegetal interestificado, com no mínimo 60% de lipídios, com sal – potes de 500g.	1.199		6,49	7.781,51
76	Pacote	Milho de Canjica, tipo 1, pacote de 500 g.	377		3,68	1.387,36
77	Pacote	Milho de Pipoca, classe amarela, tipo 1, pacote de 500 g.	305		3,63	1.107,15
78	Lata	Milho Verde em conserva, grão de milho em conserva sem adição de corantes e com adição de conservantes permitidos pela legislação vigente. Rotulagem de acordo com a legislação vigente. Lata com 200g peso drenado.	11.150		3,53	39.359,50



79	Pct	Mingau de Arroz embalagem de 230 g. Composição: farinha de arroz, açúcar, amido, fosfato dissódico, carbonato de cálcio, vitaminas (C, niacina, E, ácido pantotênico, tiamina, A, ácido fólico e D), minerais (ferro e zinco) e aromatizante. Apresentando-se em pó solúvel e acondicionado em material que garanta as propriedades dos produtos. Suas condições deverão estar de acordo com a NTA 83. Necessário rotulagem nutricional obrigatória.	48		5,19	249,12
80	Pct	Mingau de Aveia embalagem de 230 g. Composição: farinha de aveia, açúcar, amido, maltodextrina, fosfato dissódico, carbonato de cálcio, vitaminas (C, niacina, E, ácido pantotênico, tiamina, A, ácido fólico e D), minerais (ferro e zinco) e aromatizante. Apresentando-se em pó solúvel e acondicionado em material que garanta as propriedades dos produtos. Suas condições deverão estar de acordo com a NTA 83. Necessário rotulagem nutricional obrigatória.	48		4,81	230,88



81	Pct.	Mistura para Bolo, sabores variados, embalagem de 400 g.	369		3,80	1.402,20
82	Lata	Molho de tomate, lata de 350g	159		3,64	578,76
83	Frasco	Óleo de soja refinado, tipo 1, frasco de 900 ml.	6.450		9,28	59.856,00
84	Unid.	Orégano erva seca, usado p/ massas e saladas, apresentação em pct de 25 g.	157		3,99	626,43
85	Pente	Ovos Branco, tipo médio, frescos, selecionados, casca áspera, fosca, cor, odor e aspectos característicos; com embalagem primária atóxica,; pente contendo 30 unidades. A embalagem deverá estar devidamente rotulada conforme legislação vigente. Possuir registro nos Órgãos de Inspeção Sanitária. O produto deverá apresentar validade mínima de 20 dias no momento da entrega.	523		16,65	8.707,95
86	Pacote	Pão hot dog com farinha de trigo, gordura vegetal hidrogenada, sal, açúcar e ovo. Informação nutricional descrita na embalagem. Pacote de 500g, com 10 unidades de 50g.	3.969		7,26	28.814,94



87	Pct	Pirulito Sortido com formato de coração embalados em pacotes com 600gramas contendo 50 unidades, peso aproximadamente da unidade de 10 a 12 gramas	134		9,83	1.317,22
88	Kilo	Polpa de fruta, congelada 1 kilo – polpa de fruta obtida de fruta fresca, selecionada e madura, congelada, sem conservante, sem adição de açúcar, os frutos devem ser lavados em dois estágios com água clorada e despulpadas em peneira inox.	1.055		12,17	12.839,35
89	Pct.	Proteína vegetal texturizada, soja, embalagem de 400g.	50		6,19	309,50
90	Pct.	Sal refinado iodado – pacote. de 01 kg	393		1,58	620,94
91	Frasco	Suco concentrado de frutas, frasco de 500ml, rend. mín. de 3l, s/ açúcar, sabor: Tamarindo	796		7,05	5.611,80
92	Frasc.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 1,5 litros, sem açúcar sabor Manga, frasco de 500ml.	334		7,30	2.438,20
93	Frasc.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 1,5 litros, sem açúcar sabor Uva, frasco de 500 ml.	478		8,23	3.933,94



94	Frasc.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 2,0 litros, sem açúcar sabor Acerola, frasco de 500 ml.	670		7,40	4.958,00
95	Frasc.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 2,5 litros, sem açúcar sabor Goiaba, frasco de 500 ml.	3.905		7,23	28.233,15
96	Frasc.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 4 litros, sem açúcar sabor Caju, frasco de 500 ml.	5.910		6,03	35.637,30
97	Frasc.	Suco concentrado frutas, com rendimento mínimo de 4 litros, sem açúcar sabor Maracujá, frasco de 500 ml.	3.857		6,79	26.189,03
98	Pct.	Tempero Alho e Sal, mistura à base de alho, embalada em pacotes de 200 g.	477		4,31	2.055,87
99	Pct.	Tempero Completo cuja base seja alho, podendo conter ervas naturais complementares exceto pimenta, aroma natural de alho e adição de sal; pacote de 400 g. A embalagem deverá declarar o nome do fabricante, endereço, data de fabricação e validade.	1.313		3,93	5.160,09



100	Unid.	Vinagre Fermentado, Acético de Álcool e Vinho Branco, tipo neutro, acidez 4, aspecto físico líquido, aspecto visual límpido e sem depósitos, frascos com 750 ml.	385		4,39	1.690,15
101	Kg	Carne Bovina de 1ª (alcatra, contra-file ou Maminha) isenta de rejeitos, corte magro, cortadas em bifés, cubos ou peça inteira.	1.170		48,37	56.592,90
102	Kg	Carne bovina de segunda (Acém) congelada, em cubos, isenta de rejeitos, baixo teor de gordura, embalada a vácuo, com alvará sanitário atualizado, registro de inspeção com carimbo do SIF ou SIM, pct de 01 kg.	5.710		35,62	203.390,20
103	Kg	Carne bovina tipo acém, moída, congelada, com baixo teor de gordura, embalada a vácuo com alvará sanitário atualizado, registro de inspeção com carimbo do SIF ou SIM, pct de 01 kg.	10.492		32,32	339.101,44
104	Kg	Carne de sol	188		36,54	6.869,52
105	Kg	Charque, tipo carne seca dianteira bovina, embalado a vácuo, pct. de 01 Kg	1.120		38,88	43.545,60



106	Kg	Coxa e sobre-coxa de frango, cortes congelados, embalados em pacote leitoso específico com identificação da validade recomendada para consumo, registro de inspeção com carimbo do SIF ou SIM, pct de 01 kg.	2.727		13,36	36.432,72
107	Kg	Filé de Frango: corte resfriado de frango sem osso, embalados em pacotes leitoso específico, constando Validade e Fabricação, SIF.	1.040		19,01	19.770,40
108	Pct.	Lingüiça de carne suína, congelada, embalada em sacos de polietileno com identificação de validade recomendada para consumo e devidamente homologada pelo SIF, pct de 500g.	170		17,70	3.009,00
109	Kg	Lingüiça de Frango: embutido de frango, temperada, pura s/ adição de outras carnes, resfriada ou congelada.	408		21,22	8.657,76
110	Kg	Lombo: suíno, resfriado, embalados em sacos de polietileno, constando Validade e Fabricação, SIF.	568		24,30	13.802,40



111	Kg	Moela: de frango, limpa, congelada ou resfriada, embalados em pacote leitoso, c/ val. e fab., SIF.	120		16,15	1.938,00
112	Kg	Mortadela: fatiada, embalada em sacos transparentes específicos, c/ identificação de validade e fabricação	136		12,41	1.687,76
113	Kg	Peito de Frango, corte congelado, embalado em pacote leitoso específico, com alvará sanitário atualizado, rotulagem de acordo com a legislação vigente, nº de registro no órgão competente.	21.967		14,99	329.285,33
114	Kg	Pernil: suíno, resfriado, desossado embalados em pacotes de polietileno específicos, com validade e fabricação, SIF.	150		24,07	3.610,50
115	Kg	Posta de Peixe: filé de merluza ou tilápia, contendo validade e fabricação, dados do produtor.	408		31,11	12.692,88

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro

Januária/MG – CEP 39480-000

CNPJ 21.461.546/0001-10



116	Pacote	Salsicha Tipo Hot Dog congelada, com aspectos característicos, cor própria, sem manchas esverdeadas. Apresentando - se uniforme e padronizada. Rotulagem de acordo com a legislação vigente, embalado a vácuo, em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado e que garanta a integridade do produto. Com carimbo do SIF. Pacote de 03kg.	280		36,50	10.220,00
117	UND	Abacaxi integro, sem sujidades, mofos ou limosidades	4.292		5,65	24.249,80
118	Kg	Abóbora japonesa, madura, íntegra, sem sujidades, mofos ou limosidade	1.224		4,23	5.177,52
119	Kg	Abobrinha verde, íntegra s/ sujidades, mofos ou limosidade.	600		5,03	3.018,00
120	Molho	Alface lisa ou repolhuda, folha íntegra, sem sujidades, insetos ou lagartas.	1.032		3,50	3.612,00



121	Kg	Alho, aparência fresca e sã, colhidos ao atingir o grau de evolução completo e perfeito estado de desenvolvimento. Os dentes devem estar bem definidos, limpos, firmes, livres de brotos e sem mofos.	645		31,35	20.220,75
122	Kg	Banana, espécie prata, semi madura uniformemente.	8.517		4,55	38.752,35
123	Kg	Batata Inglesa, tamanho uniforme isenta de mofo ou limosidade.	3.509		5,09	17.860,81
124	Kg	Batata Doce fresca, de ótima qualidade, coloração uniforme, aroma, cor e sabor típico da espécie, colhidas ao atingir o grau de evolução completo. Isenta de: sujidade, insetos, parasitas, larvas, rachaduras, cortes e perfurações. Acondicionadas em embalagem plástica transparente e atóxica.	400		4,20	1.680,00
125	Kg	Beterraba, íntegra, sem sujidades, mofos ou limosidade e sem brotamentos.	718		4,39	3.152,02



126	Kg	Cebola, branca, cabeça, íntegra, sem sujidades, mofos ou limosidade sem brotamento.	1.448		5,20	7.529,60
127	Kg	Cenoura alaranjada, íntegra, sem sujidades, mofos ou limosidade e sem brotamento.	2.643		5,15	13.611,45
128	Kg	Chuchu, íntegro s/ sujidades, mofos ou limosidade, s/ brotamentos	1.500		4,65	6.975,00
129	Molho	Couve folha íntegra tenra, sem sujidades, isenta de insetos ou lagarta.	752		3,51	2.639,52
130	Kg	Inhame, íntegro sem sujidades, mofos ou limosidade, sem brotamentos.	408		5,83	2.378,64
131	Kg	Kiwi íntegro, sem sujidades, mofos ou limosidades	57		20,01	1.140,57
132	Kg	Laranja Pêra íntegra, madura, s/ sujidades, compacta/firme.	1.294		4,78	6.185,32
133	Kg	Limão Taiti, íntegro s/ sujidades, compacto e firme.	215		4,79	1.029,85
134	Kg	Maçã Nacional vermelha íntegra, compacta/firme, sem sujidades, mofos ou limosidade, .	1.220		6,66	8.125,20



135	Kg	Mamão Havaí, semi maduro íntegro, aspecto compacto e firme, s/ sujidades, mofos ou limosidade.	2.271		4,38	9.946,98
136	Kg	Mandioca, aspecto íntegro s/ sujidades, mofos ou limosidade.	797		4,48	3.570,56
137	kg	Melancia, integra, aspecto compacta/firme, sem sujidades, mofos ou limosidades.	7.584		4,51	34.203,84
138	Kg	Morango íntegro, sem sujidades, mofos ou limosidades	75		31,36	2.352,00
139	Kg	Pepino tipo comum, com coloração uniforme, casca íntegra, sem partes estragadas, amassadas ou moles.	368		5,48	2.016,64
140	Kg	Pimentão Verde aspecto íntegro s/ sujidades, mofos ou limosidade.	299		8,66	2.589,34
141	Kg	Quiabo, íntegro, compacto, sem sujidade, mofo ou limosidade.	240		6,86	1.646,40
142	Kg	Repolho Roxo, cabeça média, íntegro sem sujidades, mofos ou limosidade.	344		5,09	1.750,96
143	Kg	Repolho Verde, cabeça média, integra sem sujidade, mofos ou limosidade.	736		4,64	3.415,04



144	Molho	Tempero verde, cebolinha em folha e coentro frescos.	1.731		4,33	7.495,23
145	Kg	Tomate, tipo santa cruz, tamanho médio semi maduro, compacto/firme, sem sujidades, mofos ou limosidade.	1.694		7,75	13.128,50
146	Kg	Uva integra, sem sujidades, mofos ou limosidades	101		15,27	1.542,27
147	Kg	Vagem manteiga aspecto compacta integra sem sujidade, mofos ou limosidade.	144		17,53	2.524,32
148	Kg	Pão de Doce, tipo Rosca, sem recheio, sem cobertura, com peso aprox. de 35 g a unidade.	2.109		16,38	34.545,42
149	Kg	Pão de Sal, tipo Francês, com peso aprox. de 35 g a unidade.	5.320		15,57	82.832,40
150	Unid.	Refrigerante pet 2l, fanta uva, similar ou superior	100		7,83	783,00
151	Unid.	Refrigerante pet 2l, coca cola, similar ou superior	100		8,30	830,00
152	Unid.	Refrigerante pet 2l, fanta laranja, similar ou superior	100		7,65	765,00
153	Unid.	Refrigerante pet 2l, guaraná antártica, similar ou superior	100		6,83	683,00



154	Pct.	Uvas passas 200 gramas	20		6,91	138,20
155	Pct.	Batata palha pacote de 01 kilo	30		25,33	759,90
156	Unid.	Ketchup 380gr	30		9,33	279,90
157	Pct.	Bala de gelatina (jujuba) pacotes de 01 kilo	30		22,65	679,50
158	Unid.	Biscoito recheado 100gr sabor chocolate	1.750		2,83	4.952,50
159	Unid.	Biscoito recheado 100gr sabor morango	1.750		2,93	5.127,50
160	Unid.	Waffer 100gr sabor chocolate	1.750		2,61	4.567,50
161	Unid.	Waffer 100gr sabor morango	1.750		2,61	4.567,50
162	Unid.	Bebida láctea 180 ml sabor chocolate	1.750		1,60	2.800,00
163	Unid.	Bebida láctea 180 ml sabor morango	1.750		1,60	2.800,00
164	Fardo	Pipoca doce de 15 Gr, fardo com 50 unidades	35		26,40	924,00
165	Fardo	Refrigerante pet 200 ml, fanta uva, similar ou superior, fardo com 12 unidades	42		19,36	813,12



166	Fardo	Refrigerante pet 200 ml, coca cola, similar ou superior, fardo com 12 unidades	42		19,40	814,80
167	Fardo	Refrigerante pet 200 ml, fanta laranja, similar ou superior, fardo com 12 unidades	35		19,36	677,60
168	Fardo	Refrigerante pet 200 ml, guaraná antártica, similar ou superior, fardo com 12 unidades	41		19,36	793,76
169	Caixa	Chicletes tipo bubaloo caixa contendo unidades	15		13,00	195,00
170	Pote	Paçoquinha amendoim, embaladas individualmente, pote com 50 unidades	15		21,08	316,20
171	Caixa	Bis com 20 unidades	40		6,53	261,20
172	Caixa	Batom tipo garoto caixa com 30 unidades	30		30,18	905,40
173	Caixa	Maria Mole caixa com 50 unidades	15		49,00	735,00
VALOR TOTAL.....						3.649.528,74

a) Prazo de Validade da Proposta: ____ (____) dias corridos (mínimo de 60 dias).

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



b) Conta corrente e agência para transferência (Agência: _____, Conta _____).

c) Prazo de Entrega: _____

DECLARO, sob as penas da lei, que os produtos fornecidos atendem todas as especificações exigidas no Anexo I do Edital.

DECLARO que os preços indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, tributos, encargos sociais, entre outros.

DECLARO que os produtos serão entregues em boa qualidade e com o prazo de validade com no mínimo 80% da validade total.

Januária- MG, em ____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante

RG: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 214/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2021 – SRP Nº 040/2021

Eu _____ (nome completo), RG nº _____, representante legal da
_____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ/CPF nº _____,

DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa/pessoa física cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial nº 059/2021, realizado pelo Município de Januária-MG, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

_____, em ____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal

RG: _____

Observação: Esta declaração deverá ser encaminhada **FORA** dos envelopes de documentação e de proposta.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



ANEXO V - DECLARAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 214/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2021 – SRP Nº 040/2021**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal, Sr (a). _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade nº _____, declara, para fins de participação na Licitação acima, sob as penas da lei, que é considerada:

() Microempresa, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 e 155/2016;

() Empresa de pequeno porte, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014 e 155/2016;

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 e 155/2016;

Caso seja declarada vencedora do certame, promoveremos a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal.

_____, ____ de _____ 2021.

Assinatura do representante legal

RG: _____

Obs. Anexar esta documentação FORA DOS ENVELOPES de habilitação e proposta, acompanhada da Certidão Simplificada da Junta Comercial, para efeitos de se beneficiar do regime diferenciado previsto na Lei 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 e 155/2016.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro

Januária/MG – CEP 39480-000

CNPJ 21.461.546/0001-10



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 214/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2021 – SRP Nº 040/2021**

A empresa _____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, concorrente no Pregão Presencial nº 30/2021, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ().

_____, _____ de _____ 2021.

Assinatura do representante legal

RG: _____

Observação: Em caso afirmativo assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfilexada no envelope nº (02), sob a pena de inabilitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro

Januária/MG – CEP 39480-000

CNPJ 21.461.546/0001-10



ANEXO VII - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 214/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2021 – SRP Nº 040/2021

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº . _____ e CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Januária-MG, na modalidade Pregão, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

_____, ____ de _____ 2021.

Assinatura do Dirigente da Empresa
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 214/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 076/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 059/2021 – SRP Nº 040/2021

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, através do seu signatário/representante legal _____, inscrito no CPF nº _____, abaixo assinado, **“Declara”** que não está sob efeito de nenhuma “declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal”, nos termos do Art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, **“Declara”** ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

_____, em ____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal

RG: _____

Observação: Esta declaração deverá ser colocada junto com a documentação habilitação e enfeixada no envelope nº 02, sob pena de inabilitação da proponente licitante.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro

Januária/MG – CEP 39480-000

CNPJ 21.461.546/0001-10



ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº (...)/CPL/2021

Que fazem entre si, pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, de um lado o MUNICÍPIO DE JANUÁRIA-MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 21.461.546/0001-19, com sede na Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro, Januária-MG, por seu Secretário Municipal de Administração, Sr. xxxxxxx, doravante denominado de CONTRATANTE, e de outro lado, (razão social...), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (...), com sede à (endereço completo...), neste ato representado por (...), aqui denominado CONTRATADO, tem por justo e contratado pela forma como prescreve a lei e pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O objeto do presente contrato é a aquisição de gêneros alimentícios e hortifrutigranjeiros para atendimento das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PROCESSO DE LICITAÇÃO

2.1– A presente contratação prescinde do Processo Licitatório nº 076/2021, Pregão Presencial nº 059/2021, que fica fazendo parte integrante do presente contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DE PAGAMENTO

3.1- As entregas deverão ser realizadas no prazo máximo de 07 (sete) dias, na sede das Secretarias solicitantes ou em local predefinido por esta, sob os cuidados do servidor responsável pelo setor de almoxarifado.

3.2- O Contratado deverá conferir a mercadoria junto com o estoquista, caso o receptor verifique qualquer inadequação, o produto será imediatamente devolvido e/ou complementados.

3.3- A licitante vencedora deve efetuar a troca do(s) produto(s) que não atender(em) as especificações do objeto contratado no prazo de 03 (três) dias, a contar do recebimento da solicitação.

3.4- As notas fiscais deverão ser emitidas quando concluída a entrega, mediante requisição emitida pelo setor; e deverão vir acompanhadas das autorizações de fornecimento.

3.5- Por ocasião da entrega do objeto a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

3.6- O entregador deverá conferir a mercadoria junto com o estoquista e será objeto de recebimento provisório, mediante aceite na nota fiscal.

4.7- O Contratado ficará obrigada a trocar às suas expensas, o (s) objeto (s) que vier (em) a ser recusado (s), sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

3.8- Sendo constatados defeitos e divergências das especificações, o setor responsável recusará o recebimento, dando ciência dos motivos da recusa à contratada, que assumirá todas as despesas daí

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 03 (três) dias contado a partir da notificação, repor os mesmos.

3.9- Todas as entregas deverão ser acompanhadas com notas fiscais, constando os itens e quantidade da entrega, em duas vias, sendo que uma ficará no local de entrega.

3.10- As entregas deverão ser realizadas nos endereços indicados Pelos Contratantes, sob os cuidados do funcionário responsável pelo setor de almoxarifado.

3.11- A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de 07 (sete) dias, in loco (sede do Município) por conta e risco do contratado a contar da data da ordem de fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município.

3.12- O recebimento dos produtos será provisório e será objeto de confirmação de aceite por servidor do Município devidamente constituído e será objeto de recebimento definitivo para o devido fim, no prazo de até 03 (três) dias a contar da data do recebimento da mercadoria.

Do pagamento

3.13 – O pagamento será feito no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da apresentação da Fatura correspondente ao fornecimento do produto solicitado e no montante determinado, após emissão da nota de empenho, depois de certificadas pelas Divisões de Compras responsáveis do Município, a consistência e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa dos materiais entregues.

3.14. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

3.15. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Município.

3.16. Para efeito de pagamento, o Contratado encaminhará os documentos de cobrança para a Secretaria de Finanças ou Tesouraria.

3.17. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Município no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.18. Caso o Contratado não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRAZO

4.1 – O presente contrato terá vigência até (...), a partir da assinatura do contrato, data na qual, cessam seus efeitos, independentemente de notificação ou aviso, ficando desobrigado o CONTRATADO.

4.2 – Na hipótese do presente contrato findar em dia não útil, fica o mesmo prorrogado ao 1º (primeiro) dia útil subsequente ao seu termo final, nos termos do art. 110, parágrafo único da Lei

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro

Januária/MG – CEP 39480-000

CNPJ 21.461.546/0001-10



8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DA NOVAÇÃO

5.1 – Toda e qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

6.1- Notificar, por escrito, o Contratado sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído.

6.2- Efetuar o pagamento pela Secretaria Municipal de Finanças, mediante nota fiscal devidamente empenhada e dentro do prazo avençado na ARP/instrumento contratual.

6.3 - Devolver os produtos caso não atenda as exigências do edital, devendo o Contratado fazer a respectiva reposição.

6.4 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.5 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.6 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.7 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

6.8 - Rejeitar todo ou em parte, os produtos adquiridos que estejam em desconformidade com as especificações deste Edital.

6.9 – Emitir Notificações de descumprimento de obrigações pactuadas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

7.1 - Fornecer os produtos, objeto deste procedimento licitatório, em conformidade com a quantidade e qualidade expressamente solicitada por meio de Ordem de Fornecimento ou outro documento equivalente.

7.1.1 – Em caso de entrega de produtos em desacordo com o item “6.1”, o fornecedor deverá arcar com os custos concernentes a substituições em decorrência de produtos de baixa qualidade, que apresentem avarias em sua embalagem ou conteúdo, ou armazenados de forma imprópria, os quais devem ser realizados no prazo máximo de até 03 (três) dias contados da notificação.

7.2 - Submeter-se à ampla e irrestrita inspeção por parte da Prefeitura Municipal de Januária, através

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



de quem esta designar, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

7.3 - Responsabilizar-se única e exclusivamente pelos empregados utilizados no fornecimento e entrega dos produtos, os quais deverão ser vinculados à CONTRATADA, sendo também de sua responsabilidade o pagamento da sua remuneração, assim como pelos respectivos encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento dos tributos incidentes e despesas com pernoite e alimentação dos instaladores, caso necessário.

7.4 - Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e, ainda, por danos eventuais causados à Prefeitura Municipal de Januária, bem como a terceiros, quando praticados, ainda que involuntariamente, por seus empregados, cabendo-lhe a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.

7.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da presente Ata de Registro de Preços em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação, bem como pela avaria em decorrência da entrega dos produtos.

7.6 - Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços ou Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme art. 55, inciso XIII, da Lei 8666/93.

7.8 - Cumprir fielmente as exigências do Edital, de modo que os produtos sejam entregues de acordo com este Anexo, sob pena de multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação.

7.9 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato.

7.10 - Cumprir os prazos previstos neste Edital.

7.11 - Responsabilizar-se pela qualidade e segurança durante o transporte do produto, até o local de entrega, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da Lei, enquanto perdurar a vigência contratual, salvo quando, comprovadamente, houver negligência, acidente ou descumprimento de obrigações por parte da contratante.

7.12 - Emitir os documentos fiscais referentes aos produtos adquiridos.

7.13 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.14 - Comunicar ao Município, Imediato, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



7.15 - Fornecer o produto obedecendo a melhor qualidade, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos de Mercado.

7.16 – Responsabilizar e Reparar os danos causados ao Município ou a terceiros em decorrência do fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A Secretaria Municipal de Administração indicará um servidor responsável para o acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada ao FORNECEDOR, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

8.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Januária, em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva do contratado, no que concerne à execução do objeto do CONTRATO.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1 – O contrato poderá ser rescindido na ocorrência dos motivos previstos na Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CASOS OMISSOS

10.1 - Os casos omissos, assim como as dúvidas serão resolvidas com base na Lei Federal nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES E PENALIDADES

11.1 – Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

11.1.1 – Advertência

11.1.2 – Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso no fornecimento do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

11.1.3 – Multa de 20% no valor do contrato, nos casos:

11.1.3.1 - De atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão do contrato, quando for o caso;

11.1.3.2 – Inobservância no nível de qualidade dos produtos fornecidos;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



11.1.3.3 – Subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal do contratante;

11.1.3.4 – Descumprimento de cláusula contratual.

11.1.4 – O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria à Prefeitura Municipal de Januária, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado nos pagamentos das faturas devidos pelo Município, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 – As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2021 e conforme Decreto Federal nº 7.892/2013, art. 7º, § 2º, na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

12.2 – Nos exercícios seguintes correrão as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 - Fica eleito o foro da comarca de Januária-MG para dirimir quaisquer dúvidas ou questões deste instrumento oriundas, com exclusão de outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - E estando CONTRATANTE e CONTRATADO de pleno acordo com o conteúdo deste instrumento de contrato de fornecimento, assinam em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Januária, (...) de (...) de 2021.

Município de Januária-MG
CNPJ/MF 21.461.546/0001-10
CONTRATANTE

(Razão Social...)
CNPJ/MF (...)
CONTRATADA

Testemunha: _____

CPF:

Testemunha: _____

CPF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

Rua Ana Maria Montalvão Pimenta, nº 75, Centro
Januária/MG – CEP 39480-000
CNPJ 21.461.546/0001-10



AVISO DE LICITAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE JANUÁRIA**, Estado de Minas Gerais, através do Pregoeiro do Município em cumprimento ao disposto no art. 21 da Lei nº 8.666/93, torna público que fará realizar Licitação na forma que segue:

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 214/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 076/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 059/2021

REGISTRO DE PREÇOS Nº.040/2021

SÍNTESE DO OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, carnes e hortifrutigranjeiros para atendimento das Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

REQUISITANTE: **Secretaria Municipal de Administração**

TIPO DE LICITAÇÃO: **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

ENTREGA DE ENVELOPES: **Até o dia 29/12/2021 até as 09:00 horas.**

SESSÃO DE JULGAMENTO: **No dia 29/12/2021 às 09:00 horas.**

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório/edital e seus anexos, através e-mail licitacaojanuaria@yahoo.com.br, no site da Prefeitura (Portal da Transparência), link para acesso ao edital: <https://januaria-mg.portaltp.com.br/consultas/documentos.aspx?id=34>, ou na Avenida Aeroporto, s/n, bairro Aeroporto, Januária/MG – Tel.: (38) 9 92662220; nos horários das 08:00 às 18:00 horas, Departamento Licitação.

Januária (MG) 10 de dezembro de 2021

Pregoeiro Oficial
Decreto nº: 4.717 de 11 de novembro de 2021