



Prefeitura Municipal de Guanhanes  
Estado de Minas Gerais  
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



**CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2026**

**CONCESSÃO GRATUITA E TEMPORÁRIA DE  
EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE ESPAÇOS  
PARA MONTAGEM DE BARRACAS E  
TRAILERS DURANTE O EVENTO  
"GUANHÃES FOLIA 2026"**

**NO PERÍODO DE 13 A 17 DE FEVEREIRO DE 2026  
PRAÇA JUSCELINO KUBITSCHKE, CENTRO – GUANHÃES/MG**

A Prefeitura Municipal de Guanhanes torna público o presente Edital de Chamamento Público, visando ao credenciamento de interessados na autorização de uso, a título precário, gratuito e temporário de espaço público destinado à exploração comercial, mediante montagem de barracas e trailers, durante a realização do evento denominado “Guanhanes Folia”, que ocorrerá nos dias **13, 14, 15, 16 e 17 de fevereiro de 2026**, na Praça Juscelino Kubitschek, Centro, no Município de Guanhanes/MG, conforme as condições estabelecidas neste instrumento convocatório

O presente Edital e seus anexos, bem como quaisquer esclarecimentos acerca de seus termos, poderão ser obtidos na **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**, situada à **Praça Juscelino Kubitschek, nº 205, Centro, Guanhanes/MG**, durante o **horário de expediente**.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto do presente Edital o credenciamento de interessados na autorização de uso, a título **precário, gratuito e temporário**, de **espaços públicos** destinados à exploração comercial, mediante a instalação de barracas e trailers, durante o evento “Guanhanes Folia 2026”, a ser realizado nos dias **13, 14, 15, 16 e 17 de fevereiro de 2026**.

**1.2.** Os espaços objeto deste credenciamento serão disponibilizados **exclusivamente para o período de realização do evento**, conforme **organização, delimitação e distribuição** definidas pela **Administração Municipal**.

**BARRACAS – COMIDA E BEBIDA**

Item	Quantidade	Infraestrutura	Tipo de Serviço	Observações e Exigências
1.	10 (dez)	Barracas com dimensões mínimas de 3 m x 3 m, a serem fornecidas pela Prefeitura Municipal de Guanhanes.	Espaços destinados à venda de alimentos e bebidas em geral.	<b>Fogão:</b> <b>a)</b> O fogão deverá estar acoplado a um botijão e utilizar mangueira flexível de borracha nitrílica com cobertura trançada metálica, conforme as normas NBR 14.955 e 13.419, sendo capaz de suportar temperaturas entre 20°C e 120°C.  <b>Venda de bebidas e alimentos:</b> <b>a)</b> Não será permitida a venda de bebidas em garrafas de vidro, nem a



Prefeitura Municipal de Guanhanes  
Estado de Minas Gerais  
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



				comercialização de alimentos em espetos de madeira ou outro material perfurocortante em barracas ou trailers situados na área do evento. <b>b)</b> É obrigatório o uso de equipamentos de higiene para todos os manipuladores de alimentos, incluindo luvas, máscaras e toucas. <b>c)</b> A venda de bebidas alcoólicas para menores de 18 anos é estritamente proibida. Em caso de dúvida, o vendedor deverá solicitar documento de identificação.
2.	9 (nove)	Barracas sextavadas, a serem fornecidas pela Prefeitura Municipal de Guanhanes.	Espaços destinados à venda de alimentos e bebidas em geral.	Aplicam-se integralmente as <b>mesmas exigências e observações previstas para as barracas</b> , especialmente quanto às normas de segurança, higiene, proibição de garrafas de vidro, materiais perfurocortantes e venda de bebidas alcoólicas a menores de idade.

#### ESPAÇO PARA TRAILER

Item	Quantidade	Infraestrutura	Tipo de Serviço	Observações
1.	4 (quatro)	Trailers a serem fornecido pelo proponente	Espaço destinado à venda de alimentos e bebidas em geral.	Aplicam-se integralmente as <b>mesmas exigências e observações previstas para as barracas</b> , especialmente quanto às normas de segurança, higiene, proibição de garrafas de vidro, materiais perfurocortantes e venda de bebidas alcoólicas a menores de idade

## 2. EXPLORAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ALIMENTAÇÃO

**2.1.** A exploração das atividades de alimentação (lanches, comidas e bebidas, alcoólicas e não alcoólicas) pelos **Permissionários** não gera, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício ou obrigação de contratação de serviços por parte da Prefeitura Municipal de Guanhanes.

A **Administração Municipal** reserva-se exclusivamente o direito de fiscalizar e supervisionar a qualidade dos produtos e serviços ofertados ao público, considerando tratar-se de atividade de fornecimento de alimentos, e não de prestação de serviços típicos de bares e restaurantes.

## 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** Poderão participar do credenciamento para a concessão gratuita de barracas e trailers, destinados à comercialização de alimentos e bebidas da culinária regional e/ou local, pessoas físicas ou jurídicas que



Prefeitura Municipal de Guanhanes  
Estado de Minas Gerais  
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



atuem no ramo de atividade correspondente, **desde que atendam integralmente as exigências deste Edital e do Regulamento de Concessão Gratuita e Temporária de Barracas e Trailers.**

**3.2.** Terão preferência os interessados **sediados, residentes ou domiciliados no Município de Guanhanes/MG.** Caso haja reminiscência de unidades não requeridas por estes, poderão ser concedidas a pessoas físicas ou jurídicas de outros municípios, **observadas as demais condições do Edital.**

**3.3.** Quando o número de interessados exceder a quantidade de barracas e trailers, o desempate será realizado por **sorteio público**, em data, horário e local divulgados pela Administração Municipal.

**3.4.** Os interessados deverão apresentar a documentação exigida **até o dia 6 de fevereiro de 2026, no horário limite das 12:00, na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, situada à Praça Juscelino Kubitschek, nº 205, Centro, Guanhanes/MG**

**3.5.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, do presente processo **qualquer servidor da Prefeitura Municipal de Guanhanes.**

**3.6.** São documentos obrigatórios para o credenciamento:

**a) Pessoa Física:**

- RG e CPF;
- Comprovante de residência atualizado;
- Documento de credenciamento (Anexo I);
- Prova de regularidade fiscal municipal e estadual;
- Certidão Negativa de Débitos junto à Prefeitura Municipal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ([www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao), [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

**b) Pessoa Jurídica:**

- Registro Comercial (empresário individual) ou ato constitutivo/estatuto/contrato social vigente, com eleição da diretoria, se aplicável;
- Inscrição no CNPJ;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver;
- Prova de regularidade fiscal municipal e estadual;
- Certidão Negativa de Débitos junto à Prefeitura Municipal;
- CRF do FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ([www.tst.gov.br/certidao](http://www.tst.gov.br/certidao), [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

**3.7.** Os documentos deverão ser apresentados **em original ou cópia autenticada por cartório ou servidor público municipal competente**, podendo ser aceitos documentos emitidos eletronicamente pelo órgão emissor.

**3.8.** Efetivado o credenciamento, **não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos.**

**3.9.** Serão aceitas inscrições por **procuração**, mediante apresentação de:

- Procuração com firma reconhecida, especificando poderes;
- Documento de identidade do procurador;



Prefeitura Municipal de Guanhães  
Estado de Minas Gerais  
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



- Cópia do documento de identidade do credenciado.

**3.10.** Todos os selecionados deverão cumprir integralmente as condições do edital, realizando a inscrição nos prazos determinados e apresentando corretamente toda a documentação exigida.

## **4. DA AUTORIZAÇÃO**

### **4.1. Homologação do Credenciamento**

O credenciamento do interessado somente será homologado mediante a apresentação de todos os documentos exigidos, bem como, se aplicável, a realização de sorteio.

### **4.2. Responsabilidade da Autorizada**

**4.2.1.** É de responsabilidade exclusiva e integral da **Autorizada** a utilização de pessoal para a exploração da área e operação das barracas, incluindo todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais decorrentes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para a Prefeitura Municipal de Guanhães.

**4. 2.2.** As barracas com dimensão de **3m x 3m** terão sua **montagem e desmontagem realizadas exclusivamente pela Secretaria de Cultura e Turismo**. A atuação de servidores da Prefeitura Municipal ocorrerá **somente em relação às barracas pertencentes ao Município**, em **caráter excepcional**, e **restrita unicamente à montagem física das estruturas**, não abrangendo qualquer outra atividade.

**4.2.2.1.** A Administração Municipal **não assume, em nenhuma hipótese**, responsabilidade pela **exploração das atividades comerciais**, pela **gestão ou operação das barracas**, tampouco por **obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais ou de qualquer outra natureza** relacionadas ao pessoal vinculado à Autorizada.

### **4.3. Direitos e Obrigações das Partes**

Os demais direitos e obrigações das partes serão objeto do **Termo de Autorização**, que constitui parte integrante deste Chamamento Público.

### **4.4. Termo de Autorização**

O **Termo de Autorização** a ser assinado encontra-se contido no **Anexo I** deste edital.

### **4.5. Vedação de Subcontratação**

É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto da autorização, sendo responsabilidade exclusiva da **Autorizada** a execução integral das atividades autorizadas.

### **4.6. Permissão de Uso do Espaço Público**

A permissão de uso do espaço público será concedida mediante autorização formal e crachá específico para o evento, contendo a descrição dos tipos de mercadorias a serem comercializadas.

## **5. DO PRAZO DE VALIDADE**

**5.1.** A vigência do Termo de Autorização será **restrita ao período de realização do evento**, a ser realizado nos dias **13, 14, 15, 16 e 17 de fevereiro**.

**5.2.** O prazo de execução dos serviços, bem como o início das atividades, **coincidirá exclusivamente com o período de realização do evento**.



## 6. DO CRITÉRIO DE SORTEIO PARA CREDENCIAMENTO

**6.1.** Caso o número de **credenciados habilitados** para a concessão de autorização de uso dos espaços destinados à exploração comercial de comidas típicas e bebidas no evento exceda o quantitativo de vagas disponíveis, será realizado **sorteio público** para definição dos itens.

**6.2.** O sorteio será realizado em sessão pública, **no dia 9 de fevereiro às 16:00 na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, situada à Praça Juscelino Kubitschek, nº 205, Centro, Guanhães/MG** garantindo ampla publicidade e transparência do processo, caso o número de inscritos seja exatamente o número de vagas, não será realizado o sorteio e será feita apenas a divulgação da lista com os credenciados.

**6.3.** O sorteio será conduzido pelos membros da Comissão Organizadora do Evento e poderá ser acompanhado por todos os interessados, bem como por representantes dos órgãos de fiscalização e controle, se houver.

**6.4.** O procedimento de sorteio seguirá as seguintes etapas:

- a) Os nomes dos **credenciados habilitados** serão listados e numerados sequencialmente;
- b) Os números correspondentes aos interessados credenciados serão inseridos em urna ou em outro sistema equivalente, garantindo a aleatoriedade do sorteio e a transparência do procedimento.
- c) Serão sorteados tantos números quanto **o limite de vagas disponíveis**, sendo os contemplados considerados credenciados para a autorização de uso do espaço;
- d) Será formada lista de suplentes, respeitada a ordem do sorteio, para eventual desistência ou desclassificação de algum dos credenciados.

**6.5.** O sorteio será realizado após a verificação da documentação dos interessados, **em data previamente determinada e divulgada pela** Administração Municipal.

**O resultado será registrado em documento oficial, assinado pelos responsáveis pelo procedimento, e publicado nos meios oficiais de comunicação da Prefeitura Municipal de Guanhães, garantindo** transparência, publicidade e amplo acesso aos interessados

**6.6.** A participação no sorteio implica na **aceitação irrestrita** das regras previstas no presente Edital, não cabendo recurso quanto ao seu resultado.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA AUTORIZADA

**7.1.** A **AUTORIZADA** deverá atender às seguintes obrigações:

**7.1.1.** Respeitar e fazer respeitar toda a legislação pertinente, em especial as normas municipais, estaduais e federais aplicáveis;

**7.1.2.** Manter, durante toda a exploração da área que lhe foi autorizada, as condições exigidas no Edital, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas;



Prefeitura Municipal de Guanhães  
Estado de Minas Gerais  
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



7.1.3. Zelar pela área objeto da autorização, comunicando imediatamente à Administração qualquer utilização indevida por terceiros;

7.1.4. Exercer exclusivamente o ramo de atividade para o qual foi autorizada, conforme descrito e caracterizado no objeto do Edital, observando rigorosamente as exigências legais e higiênico-sanitárias pertinentes;

7.1.5. Responder civil, penal e administrativamente pelos atos praticados por seus empregados, prepostos ou colaboradores, bem como por quaisquer danos ou prejuízos causados a terceiros ou à estrutura disponibilizada pela Administração Pública, incluindo as barracas;

7.1.6. Não suspender suas atividades durante o horário de funcionamento do evento, salvo mediante prévia e expressa autorização da Administração;

7.1.7. Manter elevados padrões de higiene e limpeza dos equipamentos e da área autorizada, observando integralmente as exigências de ordem higiênico-sanitária, inclusive com a disponibilização de lixeiras aos consumidores;

7.1.8. Reparar integralmente todos e quaisquer danos que, porventura, venham a ocorrer aos consumidores, decorrentes de suas atividades, sob sua inteira responsabilidade.

## 8. DAS PENALIDADES

8.1. A recusa injustificada por parte do **CREDENCIADO** em assinar o **Termo de Autorização**, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a contar da divulgação da lista final dos credenciados selecionados, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, facultando à Administração convocar os cadastrados remanescentes, observada a ordem de classificação;

8.2. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Edital, serão aplicadas ao **CREDENCIADO** as penalidades previstas na legislação vigente e neste instrumento.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos eventualmente observados.

9.2. Os **casos omissos** serão resolvidos pela **Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**, em conjunto com a **Administração Municipal**.

9.3. São partes integrantes deste Edital:

a) **Anexo I** – Termo de Permissão de Uso;

b) **Anexo II** – Ficha de dados do Proponente.

Guanhães, 27 de janeiro de 2025.

---

Renan Rocha Ribeiro  
Secretário de Cultura e Turismo





# Prefeitura Municipal de Guanhães Estado de Minas Gerais



## ANEXO I

### **TERMO DE PERMISSÃO DE USO Nº \_\_\_\_/2026 PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE BARRACAS E TRAILERS DURANTE O EVENTO “GUANHÃES FOLIA 2026”**

**Realização:** 13, 14, 15, 16 e 17 de fevereiro de 2026.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE GUANHÃES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº **18.307.439/0001-27**, com sede administrativa na Praça Néria Coelho Guimarães, nº 100, Centro, Guanhanes/MG, neste ato representada pelo **Secretário Municipal de Cultura e Turismo**, Sr. **Renan Rocha Ribeiro**, doravante denominada **PERMITENTE**, e, de outro lado, **(NOME DO(A) PERMISSIONÁRIO(A))**, inscrito(a) no CPF nº **(xxxxxxxxxxxxxx)**, residente e domiciliado(a) à **(endereço completo)**, doravante denominado(a) **PERMISSIONÁRIO(A)**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE PERMISSÃO DE USO GRATUITO E TEMPORÁRIO**, o qual se regerá pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e interesse público, nos termos do art. 37 da Constituição Federal, bem como pelas disposições da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, pelo **Edital de Credenciamento nº 01/2026** e pelas cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. O presente Termo tem por objeto a **permissão de uso gratuito e temporário** de espaço público para a **exploração comercial de barraca ou trailer**, destinada à comercialização de alimentos e bebidas, durante a realização do evento **“Guanhanes Folia 2026”**, a ocorrer nos dias **13, 14, 15, 16 e 17 de fevereiro de 2026**, conforme condições estabelecidas no Edital de Credenciamento nº 01/2026.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA NATUREZA JURÍDICA**

2.1. A presente permissão de uso possui natureza precária, discricionária, pessoal, intransferível e temporária, não gerando ao(à) **PERMISSIONÁRIO(A)** qualquer direito real, expectativa de permanência ou prorrogação, nem vínculo trabalhista, societário ou contratual com a Administração Pública.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

3.1. Aplicam-se ao presente Termo, no que couber, as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021**, do Edital de Credenciamento nº 01/2026, das normas sanitárias, ambientais, de segurança e posturas municipais, bem como demais legislações pertinentes.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO**

4.1. O evento **“Guanhanes Folia 2026”** será realizado no período de **13 a 17 de fevereiro de 2026**, conforme programação oficial definida pela Administração Municipal.



# Prefeitura Municipal de Guanhães Estado de Minas Gerais



**4.2.** A previsão de público flutuante para o evento é de aproximadamente **500 (quinhentas) pessoas**, possuindo **caráter meramente estimativo**, não constituindo garantia de público, de faturamento, nem gerando à **PERMISSIONÁRIA** qualquer expectativa de direito, indenização ou compensação de natureza econômica.

**4.3.** A afixação de marcas, logotipos e/ou materiais de patrocínio somente será permitida mediante **autorização prévia e expressa da PREFEITURA MUNICIPAL DE GUANHÃES**, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**4.4.** É **permitida a diferenciação de preços** para um mesmo produto, desde que previamente acordada entre os participantes e **expressamente autorizada pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, observadas as normas do Código de Defesa do Consumidor**, sendo **obrigatória a afixação de tabela de preços clara, visível e legível ao público**, vedadas práticas abusivas ou discriminatórias.

**4.5.** É **expressamente proibido** o descarte de gordura, óleo ou resíduos similares em bueiros, galerias, valas de escoamento pluvial ou em qualquer local inadequado.

**4.6.** Para a preparação de alimentos em chapas e/ou frituras, é **obrigatória** a utilização de tablado de madeira para cobertura do piso da barraca, integrante da estrutura disponibilizada, de modo a garantir a segurança e a higiene do local.

**4.7.** É **vedada a sublocação, cessão ou transferência**, a qualquer título, do espaço objeto desta permissão de uso, salvo mediante **autorização prévia e expressa** da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**4.8.** É **terminantemente proibida** a venda, o fornecimento ou a entrega de bebidas alcoólicas a menores de **18 (dezoito) anos**, nos termos da legislação vigente.

**4.9.** Por razões de segurança do público, é vedada a utilização ou distribuição de materiais quebráveis, cortantes ou perfurantes, tais como garrafas e copos de vidro, talheres de metal ou similares.

**4.10.** A confecção e o fornecimento de fichas para comercialização dos produtos são de **responsabilidade exclusiva da PERMISSIONÁRIA**, devendo a quantidade ser adequadamente dimensionada.

**4.11.** As operações de caixa são de **inteira responsabilidade da PERMISSIONÁRIA**, cabendo-lhe providenciar troco suficiente durante todo o período do evento.

**4.12.** A PERMISSIONÁRIA deverá observar rigorosamente as normas da **Vigilância Sanitária**, da **ANVISA** e demais legislações sanitárias, ambientais e de posturas municipais aplicáveis.

**4.13.** As barracas estarão sujeitas à **fiscalização e vistoria da Vigilância Sanitária Municipal**, a qualquer tempo, durante a realização do evento.





# Prefeitura Municipal de Guanhães Estado de Minas Gerais



**4.14.** As barracas deverão dispor de **funcionário exclusivo para a função de caixa**, sendo vedado a esse profissional o manuseio de alimentos.

**4.15.** As barracas deverão permanecer **obrigatoriamente abertas e em funcionamento** durante todo o período oficial do evento, nos horários definidos pela Administração Municipal.

**4.16.** É **vedada a comercialização de produtos fora dos horários oficiais** do evento.

**4.17.** A segurança interna, a limpeza e a organização da barraca ou trailer são de **responsabilidade exclusiva da PERMISSONÁRIA**.

**4.18.** Poderão ser utilizados fogões a gás, desde que observadas todas as **normas técnicas e de segurança**, incluindo instalação e manuseio adequados.

**4.19.** A mangueira de gás utilizada deverá possuir **selo de conformidade do INMETRO** e estar em perfeitas condições de uso.

**4.20.** É **terminantemente proibido** a qualquer empregado, preposto ou colaborador da PERMISSONÁRIA interferir, manusear ou realizar ligações ou alterações na rede pública de energia elétrica. Qualquer necessidade deverá ser comunicada à PREFEITURA.

**4.21.** Caso seja necessário o uso de tomadas específicas, inclusive para equipamentos monofásicos ou trifásicos, a responsabilidade pela disponibilização e adequação será **exclusivamente da PERMISSONÁRIA**, não cabendo à PREFEITURA qualquer adaptação da rede elétrica.

**4.22.** A disposição e a localização das barracas **obedecerão rigorosamente ao layout oficial definido pela PREFEITURA**, sendo **terminantemente vedada qualquer alteração ou remanejamento**, antes, durante ou após a montagem, **sob pena de cassação da permissão de uso**, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

**4.23.** A guarda, conservação e segurança de estoques, máquinas, equipamentos, utensílios e demais materiais de uso próprio são de **inteira responsabilidade da PERMISSONÁRIA**, não respondendo a PREFEITURA por perdas, danos ou extravios.

**4.24.** Todas as barracas e estruturas deverão estar em **plena conformidade com as normas da Vigilância Sanitária**, ficando o funcionamento condicionado ao cumprimento das regras de higiene e segurança alimentar, sob pena de **interdição imediata**, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis.

**4.25.** O abastecimento das barracas deverá ocorrer **exclusivamente nos horários definidos pela PREFEITURA**, a serem rigorosamente observados pelos permissionários.



# Prefeitura Municipal de Guanhães Estado de Minas Gerais



**4.26.** A montagem e organização das barracas deverão estar **integralmente concluídas até às 16h do dia 13 de fevereiro de 2026**, garantindo o início regular das atividades do evento.

**4.27.** Encerrado o evento, a PERMISSIONÁRIA deverá **desinstalar equipamentos, retirar estoques e materiais e entregar o espaço limpo e desocupado até 12h do dia subsequente ao término**, conforme cronograma definido pela PREFEITURA.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) PERMISSIONÁRIO(A)**

**5.1.** Possuir plenas condições técnicas, operacionais e materiais que possibilitem a execução do objeto desta permissão de uso, a partir da data de assinatura do presente Termo.

**5.2.** Apresentar, no ato da assinatura deste Termo, **cardápio completo** contendo a relação de todos os alimentos e bebidas a serem comercializados, com os respectivos **preços de venda ao consumidor e marcas dos produtos**, os quais deverão observar preços populares e estarão sujeitos à **aprovação prévia da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**.

**5.3.** Instalar, às suas expensas, todos os **equipamentos, utensílios, vasilhames, aparelhos, caixas e demais estruturas necessárias** ao funcionamento das barracas, bem como disponibilizar **mão de obra suficiente e qualificada** para a execução das atividades.

**5.4.** Executar as atividades em estrita conformidade com as **normas técnicas aplicáveis**, com as disposições deste Termo e das previsões constantes no **Edital de Credenciamento**.

**5.5.** Fornecer pessoal devidamente qualificado e em número suficiente para a execução das atividades, sendo a PERMISSIONÁRIA a **única e exclusiva responsável** pelos contratos de trabalho de seus empregados, prepostos ou prestadores de serviços, inclusive quanto aos salários, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e sociais, não existindo qualquer vínculo empregatício, solidário ou subsidiário com a PREFEITURA.

**5.6.** Manter estoque diário suficiente dos produtos a serem comercializados, observados os respectivos prazos de validade, responsabilizando-se integralmente pela qualidade, procedência, acondicionamento e segurança dos gêneros alimentícios fornecidos.

**5.7.** Responsabilizar-se pela **quantidade, conservação e segurança** de todos os materiais, equipamentos, utensílios e acessórios utilizados na execução das atividades.

**5.8.** Elaborar e providenciar, às suas expensas, a **impressão e exposição dos cardápios**, com preços de alimentos e bebidas em formato de fácil visualização, em quantidade suficiente para atendimento ao público.



# Prefeitura Municipal de Guanhães Estado de Minas Gerais



**5.9.** Manter as instalações, equipamentos e utensílios em perfeitas condições de higiene e conservação, em conformidade com as exigências da Vigilância Sanitária e demais normas aplicáveis.

**5.10.** Obedecer às eventuais restrições quanto a marcas de alimentos e bebidas, decorrentes de contratos de patrocínio firmados pela PREFEITURA, quando devidamente comunicadas.

**5.11.** Responsabilizar-se integralmente pelo pagamento de salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributos, taxas, seguros e quaisquer outros ônus necessários ao fiel cumprimento do objeto deste Termo.

**5.12.** Responder **civil e penalmente**, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, por todos e quaisquer danos ou prejuízos causados à PREFEITURA ou a terceiros, decorrentes de atos praticados pela PERMISSIONÁRIA, seus empregados, prepostos ou colaboradores.

**5.13.** Cumprir rigorosamente os **prazos, condições e especificações** estabelecidos neste Termo, no Termo de Referência e no Edital de Credenciamento.

**5.14.** Ressarcir integralmente a PREFEITURA por eventuais **multas, indenizações ou despesas** impostas por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de disposições legais, regulamentares ou contratuais por parte da PERMISSIONÁRIA.

**5.15.** Observar, imprescindivelmente, todas as disposições aplicáveis da Resolução da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, bem como demais normas sanitárias vigentes, sem prejuízo da qualidade dos produtos e dos preços praticados.

## CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO PERMITENTE

**6.1.** Constitui obrigação do **PERMITENTE** assegurar o uso gratuito e temporário dos espaços públicos previamente definidos, destinados à instalação das barracas e/ou trailers, para fins de comercialização dos produtos pela PERMISSIONÁRIA, nos exatos termos estabelecidos neste Termo, no **Edital de Credenciamento** e em seus anexos.

**6.2.** Disponibilizar as condições mínimas necessárias para a realização do evento, no âmbito de sua competência, bem como exercer a **fiscalização administrativa** quanto ao cumprimento das disposições deste Termo e da legislação aplicável.

**6.3.** Comunicar à PERMISSIONÁRIA, com a antecedência possível, quaisquer alterações relevantes relacionadas à organização, cronograma ou condições de realização do evento.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES

**7.1.** O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas pelo(a) **PERMISSIONÁRIO(A)** neste Termo, no Edital de Chamamento Público ou na



# Prefeitura Municipal de Guanhães Estado de Minas Gerais



legislação aplicável poderá resultar na aplicação de sanções administrativas, **assegurados o contraditório e a ampla defesa**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**7.2.** As penalidades poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, conforme a gravidade da infração, e consistem em:

- a) **Advertência**, nos casos de infração de menor gravidade;
- b) **Multa**, proporcional à gravidade da infração e aos prejuízos causados, conforme previsto no Edital ou neste Termo;
- c) **Cassação da permissão de uso**, com a imediata desocupação do espaço autorizado, nos casos de infração grave, reincidência ou não regularização após notificação;
- d) **Obrigação de reparar integralmente os danos** causados ao patrimônio público ou a terceiros.

**7.3.** A aplicação das penalidades observará o devido processo administrativo e **não exclui outras responsabilidades legais cabíveis**.

## CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO E EXTINÇÃO DA PERMISSÃO DE USO

**8.1.** A Permissão de Uso, por sua natureza **precária e temporária**, poderá ser **rescindida ou revogada a qualquer tempo**, independentemente de decisão judicial.

**8.2.** A rescisão ou revogação poderá ocorrer nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento das obrigações assumidas neste Termo, no Edital de Chamamento Público ou na legislação aplicável;
- b) prática de atos que prejudiquem a imagem do evento ou da Administração Pública, ou que evidenciem incapacidade da permissionária;
- c) não realização do evento objeto deste Termo;
- d) mútuo acordo entre as partes;
- e) ocorrência de caso fortuito ou força maior.

**8.3.** A rescisão ou revogação da Permissão de Uso **não gera direito à indenização**, salvo quando comprovada responsabilidade exclusiva do **PERMITENTE**.

**8.4.** O descumprimento contratual pela **PERMISSIONÁRIA** poderá ensejar a aplicação das **penalidades previstas na Cláusula Sétima**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, **assegurados o contraditório e a ampla defesa**.



# Prefeitura Municipal de Guanhães Estado de Minas Gerais



## CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1.** A Permissão de Uso objeto deste Termo é concedida a **título precário, pessoal, intransferível e temporário**, não gerando à **PERMISSIONÁRIA** qualquer direito adquirido, expectativa de direito, indenização ou compensação de natureza econômica.

**9.2.** A **PERMISSIONÁRIA** declara ter pleno conhecimento das condições estabelecidas neste Termo, no Edital de Chamamento Público e nas normas aplicáveis, comprometendo-se a cumpri-las integralmente.

**9.3.** A eventual **tolerância da Administração Pública** quanto ao descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições deste Termo não implicará renúncia de direitos, nem alteração das obrigações aqui assumidas.

**9.4.** A **PERMISSIONÁRIA** é a única e exclusiva responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da exploração da atividade autorizada, **não havendo qualquer vínculo** com a Administração Pública.

**9.5.** Os casos omissos e as situações não previstas neste Termo serão resolvidos pela **Administração Pública**, com base na legislação vigente e no interesse público.

**9.6.** A aplicação das disposições deste Termo não afasta o poder de fiscalização da Administração Pública nem a adoção das medidas administrativas cabíveis.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

**10.1.** O presente Termo de Permissão de Uso será publicado, em extrato, nos meios oficiais de divulgação do Município, para fins de publicidade e transparência, nos termos da legislação vigente.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

**11.1.** Fica eleito o **Foro da Comarca de Guanhães/MG** para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente Termo, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo em **03 (três) vias de igual teor e forma**, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.



Prefeitura Municipal de  
Guanhães  
Estado de Minas Gerais



**PERMITENTE**

Prefeitura Municipal de Guanhões  
Por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

---

**Renan Rocha Ribeiro**

Secretário Municipal de Cultura e Turismo  
**Representante legal do PERMITENTE**

---

**PERMISSIONÁRIA**

**TESTEMUNHAS**

1. Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2. Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_





Prefeitura Municipal de  
Guanhães  
Estado de Minas Gerais



ANEXO II

CHAMAMENTO PÚBLICO

CONCESSÃO DE EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE ESPAÇOS  
PARA MONTAGEM DE BARRACAS E TRAILERS  
DURANTE O EVENTO “GUANHÃES FOLIA 2026”

DADOS DO PROPONENTE	
Nome ou Razão Social:	
CPF ou CNPJ:	
Endereço Completo:	
Telefone / WhatsApp:	(    )
E-mail:	

ATIVIDADE COMERCIAL A SER DESENVOLVIDA
1. Descrição detalhada dos produtos a serem comercializados:

INFORMAÇÕES SOBRE A ESTRUTURA DA BARRACA OU TRAILER
1. Barraca cedida pela Prefeitura Municipal de Guanhanes? (    ) <b>SIM</b> (    ) <b>NÃO</b>
2. Barraca própria do proponente? (    ) <b>SIM</b> (    ) <b>NÃO</b>
3. Trailer próprio do proponente? (    ) <b>SIM</b> (    ) <b>NÃO</b>

*Declaro que as informações fornecidas são verdadeiras, sob minha responsabilidade.*

Guanhanes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Assinatura: \_\_\_\_\_