



FABRÍCIO LACERDA SILLER

CONTADOR (CRC-021628/O-6)

Pós-graduado em Contabilidade Pública e Auditoria

E-mail: [REDACTED]

Contato: (27) [REDACTED]

OBJETIVO

Contribuir para o crescimento da organização, empregando meus conhecimentos e experiência na melhoria de processos e fluxos de trabalho, da sua imagem e dos seus resultados perante investidores e sociedade.

EXPERIÊNCIA ATUAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA – SECRETARIA DE GOVERNO (mai/2021)

Cargo: **Secretário Municipal de Governo**

Principais atividades: assessoramento direto ao prefeito municipal; acompanhamento da execução orçamentária do município e do plano de governo; assessoramento técnico para articulação junto às demais esferas de governo, em especial no relacionamento e na interlocução institucional com o Poder Legislativo local; coordenação da estratégia e a metodologia de gestão; monitoramento de programas e projetos prioritários do governo; coordenação e elaboração de projetos e programas voltados à captação e à alocação de recursos governamentais; monitoramento das publicações de atos oficiais; responsável pela gestão dos atos do Prefeito; interlocução com as demais secretarias que compõem a estrutura organizacional da prefeitura para a consecução de projetos e atividades de governo.

EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA – SECRETARIA DE GESTÃO E FINANÇAS (jan/2021 - mai/2021)

Cargo: **Secretário Municipal de Gestão e Finanças**

Principais atividades: assistir e assessorar diretamente ao Prefeito na gestão e execução orçamentária, patrimonial e financeira do Poder Executivo; prestar orientação orçamentária, contábil e financeira aos demais órgãos do município; gerir a execução das fases que perpassam as contratações públicas; propor, orientar e fazer cumprir as atividades e atos administrativos pertinentes ao controle e desenvolvimento de compras e contratações administrativas, processos licitatórios que visem à eficiência na Administração Municipal.

Estrutura do órgão: Subsecretaria de Gestão e Finanças; Diretoria Executiva Orçamentária e Financeira; Gerência de Orçamento; Gerência de Contabilidade; Gerência de Finanças; Gerência de Compras; Gerência de Contratos e Convênios; Gerência de Licitação; Gerência de Almoxarifado e Patrimônio.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA – SECRETARIA DE FINANÇAS (jan/2019 - dez/2020)

Cargo: **Secretário Municipal de Finanças**

Principais atividades: assistir e assessorar diretamente ao Prefeito municipal na gestão orçamentária, patrimonial, financeira e tributária do município; gerir a estrutura da secretaria, fornecendo orientação orçamentária, contábil e financeira aos demais órgãos do município; coordenar e executar as políticas tributárias e fiscais do município; realizar a cobrança administrativa e inscrição dos débitos em dívida ativa; coordenar a análise de dados sobre o comportamento fiscal, cadastro imobiliário e econômico do município visando ao incremento e aumento da arrecadação.

Estrutura do órgão: Subsecretaria de Finanças; Gerência de Receita e Dívida Ativa; Gerência de Fiscalização; Gerência de Posturas; Gerência de Orçamento; Gerência de Contabilidade; Gerência de Finanças (Tesouraria); Gerência Administrativa, Financeira e Orçamentária.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (abr/2018 - dez/2018)

Cargo: **Secretário Municipal de Desenvolvimento Social**

Principais atividades: assistir e assessorar diretamente ao Prefeito municipal na gestão da política municipal de Assistência Social, Segurança Pública, Qualificação Profissional e Encaminhamento ao Trabalho; integrar as políticas sociais, mediante um conjunto de ações de prevenção, proteção, promoção e inserção, por meio de uma rede de ações de iniciativa governamental e da sociedade civil organizada; viabilizar a execução das políticas na área de incentivo ao trabalho e geração de renda; estabelecer as políticas, diretrizes e programas de segurança urbana, defesa civil, fiscalização do trânsito, proteção dos bens, serviços e direitos dos consumidores.

Estrutura do órgão: Diretoria Executiva de Assistência Social; Gerência de Proteção Social Básica; Gerência de Proteção Social Especial; Gerência de Gestão do Sistema Único de Assistência Social; Gerência de Segurança Alimentar e Nutricional; Gerência Administrativa, Financeira e Orçamentária; Diretoria Executiva de Trabalho, Emprego e Renda; Gerência de Intermediação ao Trabalho; Gerência de Qualificação Profissional; Gerência de Informações Estratégicas para o Trabalho; Gerência de Trânsito; Gerência de Videomonitoramento; Gerência de Defesa Civil; Gerência de Proteção e Defesa do Consumidor (PROCON); Gerência de Cidadania; Gerência de Direitos Humanos e Promoção de Políticas Públicas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (out/2014 - mar/2018)

Cargo: **Subsecretário Municipal de Educação**

Principais atividades: coordenar e orientar as atividades das gerências subordinadas, controlando o cumprimento das metas e prioridades administrativas; realizar o monitoramento e controle administrativo, orçamentário e financeiro do órgão; executar as compras e contratações governamentais nas suas diversas fases; efetuar o controle das contas a pagar aos contratados e conveniados; assessorar o secretário da pasta em seu processo decisório e de ordenação de despesas.

Estrutura do órgão: Gerência de Recursos Financeiros e Controle; Gerência de Recursos Humanos, Gerência de Almoxarifado, Patrimônio e Alimentação Escolar, Gerência de Manutenção e Infraestrutura; Gerência de Planejamento e Estatística.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (jan/2013 - set/2014)

Cargo: **Diretor de Departamento de Recursos Financeiros e Controle**

Principais atividades: Acompanhar o controle orçamentário e financeiro; Supervisionar, controlar e avaliar a execução de contas de serviços prestados; Coordenar, acompanhar e executar todos os pedidos de compras da Secretaria; Orientar, acompanhar e monitorar a formulação dos Termos de Referência para aquisições/fornecimento, obras e serviços; Gerenciar e orientar os gestores Educacionais acerca do plano e execução dos recursos vinculados recebidos, além de identificar a demanda de infraestrutura física, de materiais e projetos a serem desenvolvidos no âmbito educacional; Coordenar os programas Federais correlatos à Educação; Coordenar as atividades de logística, desde a manutenção à organização de utilização da frota e do Transporte Escolar; Efetuar o recebimento do material remetido pelos fornecedores, providenciando sua conferência e inspeção; Almoxarifado (Examinar, registrar, conferir, distribuir e receber todos os materiais e produtos de consumo e materiais permanentes); Logística (Acompanhar e orientar os roteiros referente ao transporte da Alimentação Escolar e materiais a serem recolhidos e/ou entregues);

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (set/2011 - dez/2012)

Cargo: **Assessor Técnico II**

Principais atividades: coordenar e atuar na área do planejamento, controle e execução orçamentária; Coordenador de Informática; Coordenador da Chamada Pública Escolar 2011 e 2012; Coordenador do Censo Escolar; Supervisor do Programa Escola Aberta; participação na elaboração do Plano Municipal da Educação – PME e Plano de Trabalho Anual – PTA.

QUALIFICAÇÕES REALIZADAS/MINISTRADAS E PRÊMIOS

- Habilitação (categoria AB);
- Montagem e Manutenção de Computadores - SENAC – Vitória/ES;
- Instalação e configuração de computadores em redes - SENAC – Vitória/ES;
- Informática com Excel avançado;
- Contabilidade Aplicada ao Setor Público – ESESP;
- Licitação e Contratos Administrativos – ESESP;
- Elaboração de Termo de Referência – ESESP;
- Gestão de Convênios – ESESP;
- Negociação e Gestão de Conflitos – ESESP;
- Qualidade no Atendimento ao Cidadão – ESESP;
- Gestão empresarial, atendimento ao cliente e vendas;
- Gestão e Finanças Públicas Municipais no Enfrentamento à COVID-19;
- **Vencedor do Prêmio Inova Viana de 2018, com o Programa “Inova Escola”**
(O Inova Viana é uma iniciativa da Prefeitura de Viana, dentro do Programa de Governo “Valorizar para Inovar”, que visa estimular o desenvolvimento da cultura de inovação e empreendedorismo no serviço público vianense. Por meio de ações de sensibilização, capacitação, orientação técnica, avaliação, reconhecimento e disseminação de práticas inovadoras de gestão, o Inova Viana busca contribuir para a modernização da administração pública e para a valorização do servidor. O prêmio vianense teve como inspiração o Prêmio da Inovação na Gestão Pública do Espírito Santo, o Inoves).
- Seminário Empretec, promovido pelo SEBRAE/ES - 60 horas;

- Curso “Interpretação da ABNT NBR ISO 9001:2015” - IEL - SISTEMA FINDES;
- Curso “Formação de Auditor Interno do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001:2015” - IEL - SISTEMA FINDES;
- Facilitador da Capacitação dos Servidores para elaboração da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) e LOA (Lei Orçamentária Anual) dos exercícios financeiros de 2019 e 2020 da Prefeitura Municipal de Viana;
- Condução das Audiências Públicas do exercício de 2019, 2020 e 2021 das Peças Orçamentárias da Prefeitura Municipal de Viana;
- Cálculo da Capacidade de Pagamentos – CAPAG dos Entes Subnacionais - 19º Encontro de Gestores Públicos (EGP) e XXIII Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios (Secofem) – Vitória / ES;
- SADIPEM – Contratação e regularização de operações de crédito – 19º Encontro de Gestores Públicos (EGP) e XXIII Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios (Secofem) – Vitória / ES;
- Fundamentos de Responsabilidade Fiscal – 19º Encontro de Gestores Públicos (EGP) e XXIII Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios (Secofem) – Vitória / ES.