

# PLANO DE GOVERNANÇA MUNICIPAL



SECONT



**PRISCILLA KELLY DA SILVA COUTO**  
SECRETÁRIA DE CONTROLE E TRANSPARÊNCIA

2025

# PLANO DE GOVERNANÇA MUNICIPAL

## I. INTRODUÇÃO

O Plano de Governança do Município de Viana tem por finalidade estabelecer diretrizes, objetivos e ações voltadas ao fortalecimento de uma gestão pública responsável, transparente e orientada a resultados, em conformidade com os princípios da eficiência, integridade e accountability.

Elaborado pela Secretaria Municipal de Controle e Transparência, o plano constitui instrumento de apoio à alta administração, voltado à consolidação de práticas de governança que promovam a integração entre as etapas de planejamento, execução, controle e avaliação das políticas públicas, assegurando a entrega de valor à sociedade e a conformidade com a legislação vigente.

A governança pública eficaz pressupõe a harmonia entre esses quatro componentes essenciais:

- **Planejamento:** consiste na definição clara de objetivos, metas e resultados esperados pela Administração Municipal, com base em diagnóstico de necessidades, disponibilidade orçamentária e prioridades de governo. O planejamento deve traduzir a estratégia institucional em programas, ações e indicadores de desempenho, garantindo coerência entre o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

- **Execução:** compreende a operacionalização das ações planejadas, assegurando a adequada alocação de recursos, a observância das normas legais e a eficiência na prestação dos serviços públicos. A execução deve ser orientada por processos claros, padronizados e monitoráveis, que permitam rastreabilidade das decisões e transparência na gestão.

- **Controle:** abrange os mecanismos de acompanhamento, fiscalização e auditoria voltados à verificação da legalidade, legitimidade e economicidade dos atos administrativos. Envolve tanto o controle interno, preventivo e orientativo, quanto o controle externo e o controle social, compondo um sistema integrado de salvaguardas que fortalece a confiança nas instituições públicas.

- **Avaliação:** refere-se à análise sistemática dos resultados alcançados em relação às metas e objetivos definidos, permitindo identificar impactos, corrigir desvios e subsidiar o replanejamento das políticas públicas. A avaliação deve ser contínua, baseada em evidências e indicadores de desempenho, favorecendo a aprendizagem institucional e a melhoria contínua da gestão.

## **II. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E CONCEITUAL**

Este plano fundamenta-se nas seguintes normas e referências:

- Constituição Federal de 1988 – arts. 37 e 74;
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
- Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);
- Lei Municipal nº 3.435/2025, artigo XXI, que dispõe sobre a estrutura e as competências da SECONT;
- Referencial Básico de Governança do Tribunal de Contas da União (TCU, 2020);
- Diretrizes de Governança da Controladoria-Geral da União (CGU);
- Princípios de Governança Pública da Rede de Governança Brasil (RGB).

### III. OBJETIVOS DO PLANO

#### **Objetivo Geral:**

Implantar e consolidar mecanismos de governança pública no âmbito da Prefeitura Municipal de Viana, promovendo a integridade, a transparência, a eficiência administrativa e o controle social.

#### **Objetivos Específicos:**

- Fortalecer a cultura de planejamento, monitoramento e avaliação de resultados;
- Estabelecer mecanismos de gestão de riscos e controles internos;
- Promover a integridade pública e a ética institucional;
- Garantir transparência ativa e acesso à informação;
- Aperfeiçoar a governança nas contratações públicas;
- Estimular a participação social e a prestação de contas;
- Aprimorar a coordenação entre os órgãos e entidades da administração municipal.

### IV - EIXOS ESTRATÉGICOS DA GOVERNANÇA

#### **Eixo 1 - Governança Estratégica e Resultados**

**Objetivo:** Promover o alinhamento entre o planejamento estratégico municipal e a execução orçamentária, com foco em resultados para o cidadão.

#### **Ações Prioritárias:**

- Revisar e atualizar o Plano Plurianual (PPA) com indicadores de desempenho;
- Implantar sistema de monitoramento de metas e indicadores;
- Realizar reuniões periódicas de acompanhamento de resultados junto à alta administração.



## **Eixo 2 - Integridade, Ética e Transparência**

**Objetivo:** Consolidar uma cultura organizacional baseada na ética, na prevenção de irregularidades e no acesso à informação pública.

### **Ações Prioritárias:**

- Implementar o Programa de Integridade Municipal;
- Fortalecer a Ouvidoria e o Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC);
- Promover campanhas de integridade e treinamentos sobre conduta ética;
- Atualizar e aprimorar o Portal da Transparência.

## **Eixo 3 - Gestão de Riscos e Controles Internos**

**Objetivo:** Identificar, avaliar, tratar e monitorar os riscos que possam comprometer a execução das políticas públicas, a eficiência da gestão e o alcance dos objetivos estratégicos do Município, fortalecendo o ambiente de controles internos e a cultura de integridade na Administração Pública.

### **Ações Prioritárias:**

**1. Elaboração da Matriz de Riscos Institucional:** consiste na identificação e análise sistemática dos riscos que possam afetar o cumprimento dos objetivos estratégicos e operacionais da Prefeitura. A matriz deverá conter o mapeamento dos processos críticos de gestão, a classificação dos riscos quanto à probabilidade e impacto, a definição dos controles existentes e das ações mitigadoras, além da designação de responsáveis pela implementação e monitoramento das medidas.

**2. Implementação de Controles Preventivos em Processos Críticos:** visa estabelecer mecanismos de prevenção e detecção de falhas em áreas sensíveis da gestão pública, como licitações, contratos, convênios e folha de pagamento. Entre as medidas previstas estão a padronização de procedimentos administrativos, elaboração de checklists e trilhas de auditoria, adoção de controles automáticos nos sistemas de gestão e a segregação de funções.

**3. Monitoramento de Recomendações de Auditoria e Correção de Não Conformidades:** prevê o acompanhamento sistemático das recomendações emitidas pelos órgãos de controle interno e externo, assegurando que as unidades gestoras adotem medidas corretivas eficazes. Inclui a manutenção de um painel de monitoramento, definição de prazos e responsáveis, avaliação da efetividade das ações e elaboração de relatórios periódicos.

**4. Capacitação dos Gestores em Gestão de Riscos e Controles Internos:** compreende a promoção de cursos e oficinas voltadas à disseminação da cultura de riscos e controles entre os servidores municipais. As capacitações devem abranger conceitos fundamentais de gestão de riscos, técnicas de mitigação, identificação de riscos nos processos e integração dessa prática com o planejamento e orçamento público.

**Resultado Esperado:** Com a implementação das ações previstas neste eixo, espera-se que o Município alcance maior maturidade em gestão de riscos e controles internos, assegurando decisões administrativas mais seguras, uso eficiente dos recursos públicos e fortalecimento da confiança da sociedade na Administração Municipal.

## V - GOVERNANÇA E RESPONSABILIDADE

**Objetivo:** Estimular a atuação da sociedade na formulação, execução e avaliação das políticas públicas.

**Ações Prioritárias:**

- Fortalecer o Conselho Municipal de Transparência e Combate à Corrupção;
- Promover audiências e consultas públicas digitais;
- Divulgar relatórios de gestão e auditorias em linguagem cidadã;
- Ampliar canais de diálogo com a sociedade civil.

Nível de Atuação	Responsáveis	Principais Atribuições
Alta Administração	Prefeito e Secretários Municipais	Tomar decisões estratégicas, garantir a implementação e sustentabilidade das ações de governança.
SECONT	Secretaria de Controle e Transparência	Coordenar, monitorar e avaliar o Plano de Governanças; propor ajustes e emitir relatórios periódicos.
Unidades Executoras	Secretarias e Órgãos Municipais	Implementar ações setoriais, cumprir metas e prestar informações
Sociedade Civil	Conselhos, cidadãos e entidades	Participar das instâncias de controle social e acompanhar os resultados das políticas públicas

## **VI - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

O acompanhamento sistemático da execução deste Plano de Governança Municipal é etapa essencial para garantir sua efetividade, a coerência entre os objetivos propostos e os resultados alcançados, além de assegurar a melhoria contínua dos processos de gestão e controle interno.

O monitoramento consiste na coleta, análise e registro periódico de informações que permitam verificar o grau de cumprimento das ações previstas em cada eixo estratégico, bem como identificar eventuais desvios, obstáculos ou oportunidades de aprimoramento. Já a avaliação busca mensurar os resultados e impactos obtidos, analisando a efetividade das medidas implementadas e seu alinhamento às metas de governança e integridade institucional.

### **Ações de Monitoramento**

1. **Elaboração de Relatórios Semestrais de Acompanhamento:** a SECONT elaborará relatórios semestrais contendo o grau de execução das ações previstas em cada eixo, os resultados alcançados e evidências documentais, o nível de aderência aos prazos e metas, as dificuldades enfrentadas e as medidas corretivas adotadas.
2. **Adoção de Indicadores de Desempenho:** serão utilizados indicadores quantitativos e qualitativos que permitam mensurar a evolução da governança municipal, como percentual de ações executadas, grau de atendimento das recomendações de auditoria, nível de maturidade dos controles internos e índice de transparência.
3. **Reuniões de Acompanhamento com as Secretarias Executoras:** a SECONT promoverá reuniões periódicas para validar informações, discutir dificuldades e promover o alinhamento entre as unidades responsáveis pela execução das ações.



4. Sistema de Monitoramento Eletrônico: será avaliada a implantação de sistema informatizado que permita o registro de evidências, controle de prazos e geração de relatórios automáticos, facilitando a gestão e a transparência do processo de governança.

### **Ações de Avaliação**

1. Avaliação Anual de Resultados: ao final de cada exercício, a SECONT consolidará os dados e evidências das ações, elaborando Relatório Anual de Avaliação da Governança Municipal, apresentando o desempenho por eixo estratégico e recomendações de aprimoramento.
2. Transparência e Divulgação Pública dos Resultados: os relatórios de monitoramento e avaliação serão divulgados no Portal da Transparência e em canais oficiais, garantindo o acesso público às informações e fortalecendo o controle social.
3. Revisão Periódica do Plano de Governança: com base nas conclusões das avaliações anuais, a SECONT proporá atualizações no Plano, assegurando que o instrumento permaneça atual, efetivo e alinhado às diretrizes estratégicas da Administração.

**Resultado Esperado:** com a implementação das ações de monitoramento e avaliação, o Município consolidará um modelo de governança baseado em evidências, sustentado por indicadores mensuráveis, gestão por resultados e cultura de melhoria contínua.

SECONT



# Contatos



[www.viana.es.gov.br](http://www.viana.es.gov.br)



[secont@viana.es.gov.br](mailto:secont@viana.es.gov.br)



27 2124-6723