

PROCESSO Nº. 16002/2024

RUBRICA:

Nº

Procedência: Gerência Administrativa, Financeira e Orçamentária – GAFO/SEMAS

Assunto: Celebração de Termo

PARECER ADMINISTRATIVO

Tratam os autos de proposta para celebração de Acolhimento Institucional de Pessoa Idosa – Instituição de Longa Permanência em parceria com a ADRA no ano de 2024 para uma execução de 12 meses.

Considerando a documentação apresentada pela entidade nos autos de nº 16002/2024 e seguindo as instruções contidas na Lei 13019/2024, bem como Check List da Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social, passamos a informar:

- A entidade apresentou o Ofício de Encaminhamento da Proposta, datado e assinado, com informações de público alvo e justificativa para celebração do termo.
- Apresentou o Estatuto da Entidade, Ata da Assembleia, Comprovação do Endereço, Relação Nominal dos Dirigentes, documento com foto do representante legal da entidade, Cartão do CNPJ, certidões negativas, COMASVI e CNEAS.
- Apresentou também declaração de não impedimento, declarações de dos Incisos I, II, III do Art. 27 do Decreto Municipal nº 263/2017, Declaração de Capacidade Técnica e Operacional e Declaração de comprovação de endereço da sede da organização da sociedade civil.
- Nos autos há comprovação de experiência através da celebração de outros termos.
- Quanto ao plano de trabalho, especificamente no Cronograma de Execução de Metas, foi realizada a listagem para futura aquisição dos seguintes itens:



PLANO DE APLICAÇÃO - ILPI - VIANA						
PROJEÇÃO PARA ATENDIMENTO A 15 IDOSOS (incluindo RH, aluguel, permanentes para equipar espaço e material de roupa e uniformes, utensílios de cozinha incluindo eletro domésticos para equipa, materiais de consumo e serviços de terceiros)						
CUSTO DIRETO				Meses:		
1 - Pessoal Geral	Elem. Despesa	Carga Horária	Quant.	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Acumulado
Coordenador		40h	1	R\$ 4.299,30	R\$ 4.299,30	R\$ 51.591,60
Técnico Operacional		40h	1	R\$ 2.412,51	R\$ 2.412,51	R\$ 25.950,12
Assistente Social		30h	1	R\$ 3.594,83	R\$ 3.594,83	R\$ 43.137,96
Cuidador Social		12x36	6	R\$ 1.815,00	R\$ 10.890,00	R\$ 130.690,00
Psicólogo		30h	1	R\$ 3.145,28	R\$ 3.145,28	R\$ 37.743,36
Cuidador Social II		12x36	2	R\$ 1.815,00	R\$ 3.630,00	R\$ 43.560,00
Cozinheira		12x36	2	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00	R\$ 39.600,00
Auxiliar de Limpeza		12x36	2	R\$ 1.550,00	R\$ 3.100,00	R\$ 37.200,00
Subtotal					R\$ 34.371,92	R\$ 412.463,04
2 - Adicionais	Elem. Despesa	Referência	Quant.	Valor Unitário	Mensal	Valor Acumulado
Incapacidade Grau Médio (20% Sal. Mínimo)		R\$ 1.412,00	16	R\$ 282,40	R\$ 4.518,40	R\$ 54.220,80
Adicional Noturno (Cuidador Social)			3	R\$ 319,60	R\$ 958,80	R\$ 11.505,60
Subtotal					R\$ 5.477,20	R\$ 65.726,40
3 - Benefícios	Elem. Despesa		Quant.	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Acumulado
Ticket Alimentação			0	R\$ 494,00	R\$ -	R\$ -
Vale Transporte			560	R\$ 4,70	R\$ 2.632,00	R\$ 31.584,00
Subtotal					R\$ 2.632,00	R\$ 31.584,00
4 - Encargos Sociais Pessoal	Elem. Despesa		Porcent.	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Acumulado
FGTS (Sobre salário e adicionais)			8%	R\$ 3.187,93	R\$ 3.187,93	R\$ 38.255,16
Subtotal					R\$ 3.187,93	R\$ 38.255,16
5 - Provisões Pessoal	Elem. Despesa		Quant.	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Acumulado
Férias			1	R\$ 3.320,76	R\$ 3.320,76	R\$ 39.849,12
1/3 Férias			1	R\$ 1.106,92	R\$ 1.106,92	R\$ 13.283,04
13º Salário			1	R\$ 3.320,76	R\$ 3.320,76	R\$ 39.849,12
Gestante			1	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Aviso Prévio Indenizado			1	R\$ 553,99	R\$ 553,99	R\$ 6.647,88
FGTS Multa Rescisória SJJ Causa			4%	R\$ 1.771,07	R\$ 1.771,07	R\$ 21.252,84
Subtotal					R\$ 10.173,50	R\$ 122.082,00
6 - Encargos Sociais Provisões Pessoal	Elem. Despesa		%	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Acumulado
FGTS (sobre 13º salário e 1/3 Férias)			8%	R\$ 354,21	R\$ 354,21	R\$ 4.250,52
Subtotal					R\$ 354,21	R\$ 4.250,52
7 - Despesas de Manutenção do Projeto	Elem. Despesa			Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Acumulado
Alimentação				R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00
Higiene e Limpeza / EPI				R\$ 2.073,00	R\$ 2.073,00	R\$ 24.876,00
Vestário (Doméstico, pessoal e profissional)				R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Material para Pequenos Reparos				R\$ 229,87	R\$ 229,87	R\$ 2.758,44
Material de Escritório				R\$ 110,67	R\$ 110,67	R\$ 1.328,04
Utensílio de Cozinha / Descartáveis				R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Medicamentos				R\$ 950,00	R\$ 950,00	R\$ 11.400,00
Gás de Cozinha / Água Mineral				R\$ 451,81	R\$ 451,81	R\$ 5.421,72
Subtotal					R\$ 17.815,25	R\$ 213.783,96
8 - Serviços de Terceiros	Elem. Despesa		Quant.	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Acumulado
Pessoa Física / Jurídica			1		R\$ 35.311,80	R\$ 423.741,60
Transporte			1		R\$ 251,75	R\$ 3.021,00
Serviços de Telefonia			1		R\$ 291,38	R\$ 3.496,56
Locação de Imóvel			1		R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
Energia Elétrica			1		R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
Água + Esgoto			1		R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Subtotal					R\$ 47.254,93	R\$ 565.059,16
TOTAL CUSTOS DIRETOS					R\$	R\$ 1.455.203,28
13 - Despesas de Manutenção e Serviços	Elem. Despesa		Quant.	Valor Unitário	Total	Total
ASO - Exame Médico Ocupacional			16	R\$ 50,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Segurança do Trabalho - PPRA, PCMSO, LTCAT, PGR			1	R\$ 750,00	R\$ 750,00	R\$ 750,00
Material Didático			1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Permanentes			1	R\$ 96.423,80	R\$ 96.423,80	R\$ 96.423,80
Subtotal					R\$ 99.973,80	R\$ 99.973,80
TOTAL PARCELA ÚNICA					R\$	R\$ 99.973,80
Custos Diretos		R\$	1.455.203,28			
Custos Diretos - Parcela Única		R\$	99.973,80			
Custos Indiretos		R\$	35.000,00			
TOTAL		R\$	1.590.177,08			

Página 2

Na verificação da planilha de Recursos Humanos não foram verificadas pendências. Ratificamos que essa gerência não tem conhecimento técnico suficiente para confrontação minuciosa dos valores, porém foram realizados confrontações simples e não foram encontrados erros.

INDICAÇÕES:

- Inclusão dos orçamentos necessários para comprovação dos valores elencados nas rubricas: Despesas de Manutenção do projeto, Serviços de Terceiros e Despesas de Manutenção e Serviços.

Viana/ ES, 23 de Agosto de 2024.

Atenciosamente,



Maynara Goldner Herminio Schultz

Gerente Administrativo, Financeiro e Orçamentário

Matrícula: 031.343-03



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://viana.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 3400340031003100320030003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **MAYNARA GOLDNER HERMÍNIO SCHULTZ** em **23/08/2024 10:44**

Checksum: **CB646E421AF92E693535B6B607769F0C5CBA8AAF0129CAF9A6CDA7C98890C9EF**



Autenticar documento em <https://viana.prefeiturasempapel.com.br/autenticidade> com o identificador 3400340031003100320030003A00540052004100, Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da Lei 14.063/2020.