



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**SEGUE OS SEGUINTE ANEXOS DA LEI Nº 3.372, DE 11 DE JANEIRO DE 2024 –
PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO QUADRO GERAL DO MUNICÍPIO DE VIANA:**

ANEXO I

TABELAS DE SUBSÍDIOS

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS PERMANENTE DO QUADRO GERAL, COM OS
QUANTITATIVOS E DESCRIÇÕES E REQUISITOS PARA INGRESSO

ANEXO III

QUADRO DE CARGOS SUPLEMENTAR DO QUADRO GERAL, COM OS
QUANTITATIVOS E DESCRIÇÕES E REQUISITOS PARA INGRESSO

ANEXO IV

CORRELAÇÃO DE CARGOS PARA FINS DE ENQUADRAMENTO

ANEXO V

QUADRO DE CARGOS DO QUADRO GERAL – QUADRO DE SERVIDORES
APOSENTADOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I
TABELAS DE SUBSÍDIOS
A que se refere o §3º do artigo 4º, §2º do artigo 5º e artigo 24 da Lei nº 3.372/2024

GRUPO I: CARREIRA DE CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Referência→	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Nível ↓													
I - Fundamental	1.430,00	1.472,90	1.517,09	1.562,61	1.609,49	1.657,78	1.707,52	1.758,75	1.811,52	1.865,87	1.921,85	1.979,51	2.038,90
II – Médio	1.573,00	1.620,19	1.668,80	1.718,87	1.770,44	1.823,56	1.878,27	1.934,62	1.992,66	2.052,44	2.114,02	2.177,45	2.242,78
III - Superior	1.730,30	1.782,21	1.835,68	1.890,76	1.947,49	2.005,92	2.066,10	2.128,09	2.191,94	2.257,70	2.325,44	2.395,21	2.467,07



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I
TABELAS DE SUBSÍDIOS
A que se refere o § 3º do artigo 4º, § 2º do artigo 5º e artigo 24 da Lei nº 3.372/2024

GRUPO II: CARREIRA DE CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Referência→	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Nível ↓													
I - Médio	1.700,00	1.751,00	1.803,53	1.857,64	1.913,37	1.970,78	2.029,91	2.090,81	2.153,54	2.218,15	2.284,70	2.353,25	2.423,85
II - Superior	1.870,00	1.926,10	1.983,89	2.043,41	2.104,72	2.167,87	2.232,91	2.299,90	2.368,90	2.439,97	2.513,17	2.588,57	2.666,23
III - Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i>	2.057,00	2.118,71	2.182,28	2.247,75	2.315,19	2.384,65	2.456,19	2.529,88	2.605,78	2.683,96	2.764,48	2.847,42	2.932,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I
TABELAS DE SUBSÍDIOS

A que se refere o § 3º do artigo 4º, § 2º do artigo 5º e artigo 24 da Lei nº 3.372/2024.

GRUPO III: CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - SUBGRUPO A: CARREIRA DE CARGOS GERAIS

Referência→	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Nível ↓													
I - Superior	3.000,00	3.090,00	3.182,70	3.278,19	3.376,54	3.477,84	3.582,18	3.689,65	3.800,34	3.914,36	4.031,80	4.152,76	4.277,35
II - Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> ou <i>Stricto Sensu</i>	3.300,00	3.399,00	3.500,97	3.606,00	3.714,18	3.825,61	3.940,38	4.058,60	4.180,36	4.305,78	4.434,96	4.568,01	4.705,06
III - Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	3.630,00	3.738,90	3.851,07	3.966,61	4.085,61	4.208,18	4.334,43	4.464,47	4.598,41	4.736,37	4.878,47	5.024,83	5.175,58



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I
TABELAS DE SUBSÍDIOS
A que se refere o § 3º do artigo 4º, § 2º do artigo 5º e artigo 24 da Lei nº 3.372/2024

GRUPO III: CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - SUBGRUPO B: CARREIRA DE CARGOS DE AUDITORES

Referência→	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Nível ↓													
I - Superior	3.900,00	4.017,00	4.137,51	4.261,64	4.389,49	4.521,18	4.656,82	4.796,53	4.940,43	5.088,65	5.241,31	5.398,55	5.560,51
II - Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> ou <i>Stricto Sensu</i>	4.290,00	4.418,70	4.551,27	4.687,81	4.828,45	4.973,31	5.122,51	5.276,19	5.434,48	5.597,52	5.765,45	5.938,42	6.116,58
III - Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	4.719,00	4.860,57	5.006,39	5.156,59	5.311,29	5.470,63	5.634,75	5.803,80	5.977,92	6.157,26	6.341,98	6.532,24	6.728,21



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

TABELAS DE SUBSÍDIOS

A que se refere o § 3º do artigo 4º, § 2º do artigo 5º e artigo 24 da Lei nº 3.372/2024

GRUPO III: CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - SUBGRUPO C: CARREIRA DE CARGOS DE ANALISTAS

Referência→	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Nível ↓													
I - Superior	6.000,00	6.180,00	6.365,40	6.556,37	6.753,07	6.955,67	7.164,35	7.379,29	7.600,67	7.828,70	8.063,57	8.305,48	8.554,65
II - Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> ou <i>Stricto Sensu</i>	6.600,00	6.798,00	7.001,94	7.212,00	7.428,36	7.651,22	7.880,76	8.117,19	8.360,71	8.611,54	8.869,89	9.135,99	9.410,07
III - Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i>	7.260,00	7.477,80	7.702,14	7.933,21	8.171,21	8.416,35	8.668,85	8.928,92	9.196,79	9.472,70	9.756,89	10.049,60	10.351,09



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS PERMANENTE DO QUADRO GERAL, COM OS
QUANTITATIVOS E DESCRIÇÕES E REQUISITOS PARA INGRESSO

A que se refere o inciso I e § 1º do artigo 4º da Lei nº 3.372/2024

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
Assistente administrativo	140	<p>Prestar apoio administrativo;</p> <p>Anotar documentos recebidos e expedidos, transcrevendo para livros e formulários apropriados os dados necessários à sua identificação, arquivo ou encaminhando-os ao destinatário, para facilitar o controle e localização;</p> <p>Controlar e fiscalizar contratos administrativos quando for designado, verificar prazos estabelecidos;</p> <p>Localizar processos;</p> <p>Encaminhar protocolos internos;</p> <p>Atualizar cadastro;</p> <p>Convalidar publicação de atos;</p> <p>Expedir ofícios e memorandos, solicitando aos órgãos envolvidos a documentação pertinente, a fim de atender determinações;</p> <p>Redigir ata da reunião, através da análise e revisão das anotações e/ou gravações efetuadas, atentando para a redação e conteúdo, a fim de registrar as aprovações, decisões e demais acontecimentos ocorridos na reunião;</p> <p>Executar rotinas de apoio na área de recursos humanos, procedimentos de recrutamento e seleção;</p> <p>Dar suporte administrativo à área de treinamento e desenvolvimento;</p> <p>Orientar servidores sobre direitos e deveres; controlar frequência e deslocamentos dos servidores, atualizar dados dos servidores;</p> <p>Prestar apoio ao fechamento da folha de pagamento;</p> <p>Coletar dados e elaborar planilhas de cálculos;</p> <p>Confeccionar organogramas, fluxogramas e cronogramas;</p> <p>Atualizar dados para a elaboração de planos, termos de referências e projetos;</p> <p>Secretariar reuniões e outros eventos;</p> <p>Redigir atas, memorandos, portarias, ofícios e outros documentos utilizando redação oficial;</p> <p>Utilizar recursos de informática;</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	Ensino Médio
Assistente de Educação Básica	300	<p>Realizar assistência às crianças da Educação Infantil ou aos alunos com deficiência, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, em</p>	Ensino Médio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		<p>atividades de apoio na alimentação, higienização, locomoção, dentre outras, que exijam auxílio constante no cotidiano escolar e suporte ao professor;</p> <p>Selecionar métodos, técnicas, materiais pedagógicos e de estimulação;</p> <p>Distribuir o material pedagógico segundo a faixa etária; acompanhar a sua utilização e zelar pela sua guarda, com a participação da criança;</p> <p>Estimular o desenvolvimento da criança, respeitando seus valores, sua individualidade e sua faixa etária; participar das reuniões de estudo em busca de uma melhor qualidade no atendimento;</p> <p>Observar estado geral dos alunos (higiene, saúde etc.);</p> <p>Acompanhar e assessorar o processo de alimentação, sono e higiene da criança;</p> <p>Desenvolver atividades pedagógicas e recreativas com as crianças, observando e registrando os fatos ocorridos durante a atividade, a fim de garantir o bem-estar e o desenvolvimento sadio delas;</p> <p>Participar da manutenção das condições ambientais;</p> <p>Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão;</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	
Motorista	70	<p>Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cârter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;</p> <p>Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida;</p> <p>Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço;</p> <p>Transportar documentos e servidores em geral da Prefeitura para repartições e vice-versa;</p> <p>Zelar pela manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos;</p> <p>Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	<p>Ensino Médio, habilitação para condução de veículo, no mínimo na categoria "D" e curso específico, quando exigir, de acordo com a área de atuação.</p>
Operador de máquinas pesadas	03	<p>Operar máquinas escavadeiras, conduzindo-as e controlando seus comandos de corte e elevação, para escavar e remover terra, pedras, areia e materiais análogos;</p> <p>Operar máquinas providas de pás de comando hidráulico, conduzindo-as e acionando os comandos de tração e os comandos hidráulicos para escavar e mover terra, pedras e materiais similares;</p> <p>Operar tratores providos de uma lâmina frontal côncava de aço, dirigindo-a e manipulando os comandos de marcha e</p>	<p>Ensino Médio, habilitação para condução de veículo, no mínimo na categoria "D", e no mínimo 06</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		<p>direção, para nivelar terrenos na construção de estradas e outras obras da municipalidade;</p> <p>Operar máquina motorizada e provida de um ou mais rolos compressores ou cilindros, acionando-a e manipulando os comandos de marcha e direção, para compactar solos, concreto, asfalto e outros, na construção de rodovias, ruas e outras obras;</p> <p>Operar máquina pavimentadora, conduzindo-a e controlando a aplicação do material de pavimentação, para estender e alisar as camadas de asfalto ou de preparo similar, sobre a superfície de ruas e avenidas da municipalidade;</p> <p>Efetuar a manutenção das máquinas, lubrificando-as e efetuando pequenos reparos, para mantê-las em boas condições de funcionamento;</p> <p>Operar máquinas escavadeiras, conduzindo-as e controlando seus comandos de corte e elevação, para escavar e remover terra, pedras, areia e materiais análogos;</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	<p>meses de experiência na atividade, comprovada, por meio de registro de contrato de trabalho na CTPS ou declaração de Pessoa Jurídica de Direito Público.</p>
Analista em Gestão Pública	01	<p>Planejar, programar, orçar, desenvolver, controlar e avaliar atividades relativas à gestão pública e formulação de políticas públicas;</p> <p>Monitorar e fiscalizar o cumprimento da missão, objetivos, metas, planos, programas e projetos institucionais;</p> <p>estabelecer orientações, diretrizes estratégicas, planos de ação preventivos e corretivos com base em indicadores de desempenho e resultados;</p> <p>Elaborar, implementar e avaliar políticas e programas públicos;</p> <p>Planejar e coordenar atividades de governança e gestão em tecnologia de informação e comunicação, definindo objetivos, metas, riscos, projetos, necessidades da administração pública acompanhando tendências tecnológicas;</p>	<p>Curso de Graduação, com habilitação em Administração e registro no respectivo Conselho de Classe.</p>
	03	<p>Elaborar notas técnicas, explicativas, relatórios periódicos, estudos e pesquisas sobre temas e assuntos pertinentes à atividade em execução;</p> <p>Fornecer dados e informações de suas atividades;</p> <p>Zelar pelo cumprimento de normas de higiene e segurança do trabalho;</p> <p>Zelar pela guarda, conservação e manutenção de materiais e equipamentos;</p> <p>Utilizar normas, legislação e tecnologias apropriadas à execução de suas atividades;</p>	<p>Curso de Graduação, com habilitação em Ciências Contábeis e registro no respectivo Conselho de Classe.</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
	01	Atuar com responsabilidade social e ambiental; participar de programas de treinamento e desenvolvimento ou neles atuar; Exercer outras atividades e tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.	Curso de Graduação, com habilitação em Ciências Econômicas e registro no respectivo Conselho de Classe.
	01		Curso de Graduação, com habilitação em Pedagogia.
Analista em Tecnologia da Informação	02	Coordenar a implantação e manutenção dos vários sistemas e bancos de dados de ordem administrativa, financeira, contábil, de gestão dos processos cotidianos do poder público; Analisar soluções em infraestrutura tecnológicas disponíveis ou a serem disponibilizadas ao poder público, avaliando sua adequação e garantindo sua funcionalidade; Planejar, avaliar e coordenar estudos sobre a utilização de novas tecnologias de informação pelo poder público, acompanhando sua implantação; Zelar pela integridade da rede e da base de dados do Poder Executivo Municipal; Monitorar o desempenho e a disponibilidade da rede, tomando medidas de correção e otimização; Coordenar o desenvolvimento das atividades referentes às áreas de apoio ao usuário de informática, sistemas de informação e suporte técnico em informática, bem como estabelecer diretrizes de trabalho; Propor e coordenar cursos e treinamentos necessários ao aprimoramento dos usuários e dos sistemas; Manter e atualizar, em cooperação com as demais áreas, as informações do Portal da Transparência do Poder Executivo Municipal; Exercer outras atividades e tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.	Curso de Graduação, reconhecido por órgão competente nos termos da legislação vigente, com habilitação em Análise de Sistemas ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciências da Computação ou Sistemas de Informação, e registro no respectivo Conselho de Classe, quando houver.
Analista em	01	Analisar programas e projetos do Poder Executivo municipal a fim de identificar pontos de atenção, melhorias	Curso de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
Comunicação		<p>e possibilidades de uma comunicação interna e externa mais objetiva e estratégica;</p> <p>Elaborar propostas e definição da estratégia de comunicação interna e externa;</p> <p>Produzir conteúdo para os diversos canais e meios de comunicação;</p> <p>Orientar autoridades e servidores do Poder Executivo Municipal na relação com os meios de comunicação;</p> <p>Garantir um perfeito sistema de comunicação interna e externa, por meio de interface com os responsáveis pelas diversas áreas do Poder Executivo Municipal, avaliando as informações que devem ser veiculadas e estratégias a serem utilizadas;</p> <p>Realizar ações de planejamento e suporte em ações publicitárias;</p> <p>Elaborar relatórios com métricas e indicadores da área da área de comunicação e publicidade;</p> <p>Exercer outras atividades e tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>	<p>Graduação, reconhecido por órgão competente nos termos da legislação vigente, com habilitação em Jornalismo ou Comunicação Social, ou ainda em Marketing e Publicidade, com habilitação em diversas áreas.</p>
Analista em Cultural	01	<p>Realizar o levantamento de informações culturais, visando a elaboração e divulgação das produções culturais;</p> <p>Realizar o levantamento de informações sobre museus e acervos culturais no poder público;</p> <p>Preparar ações educativas e culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas</p> <p>Planejar e desenvolver projetos voltados à preservação da cultura;</p> <p>Atualizar catálogos e outros documentos sobre acervos culturais;</p> <p>Elaborar relatórios de registro das ações culturais, visando à melhoria contínua, bem como, a manutenção do histórico-cultural do poder público;</p> <p>Acompanhar os eventos de manifestações culturais, em âmbito local;</p> <p>Planejar ações culturais de acordo com a legislação vigente, normas e regulamentos do Poder Executivo Municipal;</p> <p>Realizar o planejamento da produção de ações culturais, visando a preservação da história e memória no âmbito municipal;</p> <p>Identificar e propor melhoria contínua nos processos e nos modelos de gestão de museus e acervos culturais no âmbito municipal;</p> <p>Exercer outras atividades e tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>	<p>Curso de Graduação, reconhecido por órgão competente nos termos da legislação vigente, em Museologia ou Turismo.</p>
Auditor de Controle Interno	02	<p>Realizar atividades de controle interno da gestão municipal por meio de mecanismos que garantam a aplicação de recursos públicos em conformidade com os princípios da administração pública e em conformidade com a legislação</p>	<p>Graduação em Direito e registro no Conselho de Classe.</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
	02	vigente.	Graduação em Ciências Contábeis e registro no Conselho de Classe.
	01		Graduação em Engenharia Civil e registro no Conselho de Classe.
	01		Graduação em Administração e registro no respectivo Conselho de Classe.
Auditor Fiscal de Meio Ambiente	04	Observar e fazer respeitar a correta aplicação da legislação ambiental vigente; Fiscalizar os prestadores de serviço, os demais agentes econômicos, o poder público e a população em geral no que diz respeito às alterações ambientais; Revisar e lavrar autos de infração e aplicar multas em decorrência da violação à legislação ambiental vigente; Requisitar, aos entes públicos ou privados, sempre que entender necessário, os documentos pertinentes às atividades de controle de regulação e fiscalização; Lacrar, mediante auto de embargo e interdição, devidamente assinado pelo Secretário Municipal, equipamentos, unidades produtivas ou instalações, nos termos da legislação vigente; apreender animais, produtos e subprodutos da fauna e flora, instrumentos, petrechos, equipamentos ou veículos de qualquer natureza utilizado na infração;	Ocupação: Engenheiro Ambiental: Graduação em Engenharia Ambiental e registro no Conselho de Classe.
		Programar e supervisionar a execução das atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental; Analisar e dar parecer nos processos administrativos relativos às atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental, apresentar propostas de aprimoramento e modificação dos procedimentos de controle, regulação e fiscalização na área ambiental; Apresentar propostas de adequação, aprimoramento e modificação da legislação ambiental do Município; Efetuar medições e coletas de amostras; Elaborar relatórios de vistorias e de inspeções; Verificar a observância das normas e padrões ambientais vigentes; Proceder a inspeção e apuração das irregularidades e infrações através do processo competente, instruir sobre o	Ocupação: Engenheiro Agrônomo: Graduação em Engenharia Agrônoma e registro no Conselho de Classe.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		<p>estudo ambiental e a documentação necessária à solicitação de licença de regularização ambiental;</p> <p>Emitir laudos, pareceres e relatórios técnicos sobre matéria ambiental;</p> <p>Preencher corretamente os formulários referentes à avaliação de desempenho.</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	<p>Ocupação: Engenheiro Químico: Graduação em Engenharia Química e Registro no Conselho de Classe.</p>
			<p>Ocupação: Geólogo: Graduação em Geologia e Registro no Conselho de Classe.</p>
Auditor Fiscal de Obras	02	<p>Realizar atividades de fiscalização de obras, orientando, notificando e aplicando as penalidades legais conforme legislações vigentes, bem como elaborar, executar, analisar e acompanhar projetos de engenharia civil.</p>	<p>Graduação em Engenharia Civil e registro no Conselho de Classe.</p>
Auditor Fiscal de Posturas	02	<p>Realizar atividades de fiscalização de posturas, orientando, notificando e aplicando as penalidades legais conforme legislações vigentes.</p>	<p>Graduação nas áreas de Direito ou Engenharia Civil ou de Produção ou Arquitetura ou Economia ou Ciências Contábeis ou Administração e registro no respectivo Conselho de Classe.</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
Auditor Fiscal de Defesa do Consumidor	01	Realizar fiscalização dos estabelecimentos industriais, comerciais e prestadores de serviços, examinar documentos fiscais, livros comerciais e de estoques e promover exames para apuração de infração contra o consumidor, realizar atendimentos e audiências de conciliação de defesa do consumidor, efetuar diligências no atendimento de reclamações formuladas pelos consumidores, em cumprimento da legislação de proteção e defesa do consumidor.	Graduação nas áreas de Direito ou Economia ou Ciências Contábeis ou Administração e registro no respectivo Conselho de Classe.
Auditor Fiscal de Tributos	01	Realizar atividades de fiscalização e arrecadação do Município, fiscalizar estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços de acordo com a Legislação Tributária vigente. Constituir o crédito tributário mediante o respectivo lançamento. Planejar e executar as Ações Fiscais. Analisar acerca dos fatos geradores, regime de estimativa, simples nacional e demais regimes de tributação. Estudo de banco de dados dos contribuintes para verificar análises, tendências dos contribuintes e responsáveis. Organizar e planejar a administração tributária. Verificar, privativamente, o cumprimento das obrigações tributárias ao comércio exterior, comunicação, energia elétrica, gasodutos no que tange aos serviços. Elaborar estudo, metodologia e atuação para melhoria do IPM (índice de participação dos municípios). Intimar o contribuinte ou o concessionário, permissionário, cessionário ou outros para se defender, junto à repartição fazendária, em processo instaurado por descumprimento dos deveres fiscais. Elaborar, quando solicitado, parecer em processo de consulta, minutas de leis, decretos, convênios, ajustes e protocolos a serem incorporados à legislação tributária e não tributária. Auditar a rede arrecadadora de tributos municipais. Efetuar cobrança dos tributos não pagos, iniciar por via administrativa e indo até à inscrição do correspondente crédito tributário em Dívida Ativa. Orientar contribuintes visando ao exato cumprimento da legislação tributária. Realizar sindicâncias decorrentes de requerimentos, de revisões, isenções, imunidades e pedido de baixa de inscrição, dentre outras. Fiscalizar, planejar, programar, supervisionar, coordenar, orientar e controlar as atividades no âmbito da competência tributária municipal conforme a legislação vigente. Exercer ou executar outras atividades ou encargos que lhe sejam determinados por Lei ou ato regular emitido por autoridade competente.	Graduação em Direito e registro no Conselho de Classe.
	01		Graduação em Economia e registro no Conselho de Classe.
	01		Graduação em Ciências Contábeis e registro no Conselho de Classe.
	01		Graduação em Engenharia Civil e registro no de Conselho de Classe.
	01		Graduação em Administração e registro no respectivo Conselho de Classe.
Assistente Social	04	Orientar e coordenar estudos ou pesquisas sobre as causas de desajustamento socioeconômico; Prevenir as dificuldades de ordem social, ou pessoal, em casos particulares ou para grupos de indivíduos; Pesquisar a origem e natureza dos problemas, examinando mediante entrevistas ou outros métodos, o ambiente, as	Graduação em Serviço Social e registro no respectivo Conselho de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		<p>particularidades de indivíduos e grupos; Providenciar os estímulos necessários ao bom desenvolvimento do espírito social e dos reajustes sociais; Organizar meio de recreação e outros serviços sociais; Atender e orientar os necessitados na aplicação dos direitos à assistência financeira e médica; Observar a evolução dos casos após os resultados dos problemas mais imediatos; Planejar e promover inquéritos sobre a situação social dos escolares e de suas famílias; Fazer levantamentos socioeconômicos com vistas ao planejamento habitacional nas comunidades; Apresentar dados para a elaboração e execução de planos para o Serviço Social de casos específicos; Colher elementos para estudo Social da família da criança, das creches e escolas; Promover integração família-creche, através de contatos individuais e atividades de grupos; Encaminhar a família aos serviços da comunidade, quando necessário; Atuar junto às famílias no sentido de formar espírito comunitário; Elaborar relatórios e mapas estatísticos sobre suas atividades; Orientar o trabalhador desempregado a utilizar ocupação profissional alternativa; Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	Classe.
Bibliotecário	06	<p>Executar serviços de classificação e catalogação de manuscritos e de livros raros e preciosos, de mapotecas, de publicações oficiais e seriadas, de bibliografia e referência, na Biblioteca Municipal.</p> <p>Executar a organização e direção dos serviços de documentação;</p> <p>Promover a padronização dos serviços técnicos de biblioteconomia;</p> <p>Propor campanhas de publicidade sobre o material bibliográfico e as atividades da biblioteca, dentro de um programa de difusão cultural, na parte que se refere a serviços de bibliotecas;</p> <p>Planejar a organização de congressos, seminários, concursos e exposições nacionais ou estrangeiras, relativas à Biblioteconomia e Documentação ou relativas as atividades e acervo da Biblioteca Municipal.</p> <p>Executar demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico.</p> <p>Utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições;</p> <p>Desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou</p>	Graduação em Biblioteconomia e registro no respectivo Conselho de Classe



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		informatizados disponíveis para esse fim; Desenvolver outras atividades correlatas.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO III

QUADRO DE CARGOS SUPLEMENTAR DO QUADRO GERAL, COM OS
QUANTITATIVOS E DESCRIÇÕES E REQUISITOS PARA INGRESSO

A que se refere o inciso II e § 2º do artigo 4º e artigo 32 da Lei nº 3.372/2024

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
Auxiliar de Serviços Gerais	28	Transportar documentos e materiais internamente entre as outras repartições ou externamente para outros órgãos ou entidades; Organização, deslocamentos, carregamento e descarga de materiais móveis, de consumo e permanentes; Levar e receber correspondências e volumes nos correios e companhia de transportes; Auxiliar no transporte de materiais, peças, equipamentos e outros; Manter limpos os móveis e arrumar os locais de trabalho; Manter arrumado o material sob sua guarda e responsabilidade; Executar serviços de recepção e portaria; Abrir e fechar instalações do prédio da Prefeitura nos horários regulares; Ligar ventiladores, luzes, e demais aparelhos elétricos e desligá-los no final do expediente; Zelar pelo prédio da prefeitura, limpando, arrumando a cantina, cozinha, banheiros, e demais dependências; Executar serviços de copeira, cozinheira e lavanderia quando necessário; Ajudar e executar serviços de limpeza nas dependências dos diversos órgãos municipais; Desenvolver outras atividades correlatas.	Ensino Fundamental
Operário Braçal	02	Limpar ralos, caixas de passagem e bocas-de-lobo e raspar meios-fios; Fazer abertura e limpeza de valas, limpeza de galerias, fossas sépticas, esgotos, caixas de areias, poços e tanques bem como capinar e roçar terrenos, quebrar pedras e pavimentos; Auxiliar no nivelamento de superfícies a serem pavimentadas e na execução de serviços de calçetaria; Auxiliar no preparo de argamassa, concreto, redes de esgoto pluvial e cloacal, caixas de redes de inspeção, bocas-de-lobo e executar outras tarefas auxiliares de obras; Colocar e retirar correntes e lonas nas caixas estacionárias bem como descarregá-las em aterro sanitário; Auxiliar na construção de palanques e andaimes e outras obras; Transportar materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas, de acordo com instruções recebidas e	Ensino Fundamental



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		<p>carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados;</p> <p>Limpar, lubrificar e guardar ferramentas, equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais;</p> <p>Observar as medidas de segurança na execução das tarefas, usando equipamentos de proteção e tomando precauções para não causar danos a terceiros;</p> <p>Zelar pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados, comunicando ao chefe imediato qualquer irregularidade ou avaria;</p> <p>Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas, realizando sua desinfecção, sempre que necessário, bem como executar a limpeza das áreas externas, tais como pátios, jardins e quintais;</p> <p>Arrumar e manter brinquedos limpos;</p> <p>Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;</p> <p>Percorrer as dependências dos prédios municipais, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;</p> <p>Preparar e servir café, chá e lanches a visitantes e servidores da Prefeitura;</p> <p>Organizar fila e servir merenda bem como manter limpos os utensílios de copa e cozinha;</p> <p>Verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;</p> <p>Lavar e passar roupas, observando o estado de conservação delas, procedendo ao controle da entrada e saída das peças, bem como manuseamento de lavadoras, centrífugas, secadoras e outras máquinas da lavanderia;</p> <p>Realizar serviços de costura e remonte de roupas utilizadas nas unidades de saúde e em creches e escolas;</p> <p>Executar serviços de coleta e entrega de correspondências, e serviços burocráticos simples, quando solicitados pelo setor;</p> <p>Manter arrumado o material sob sua guarda;</p> <p>Carregar e descarregar veículos, empilhando os materiais nos locais indicados bem como transportar materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas, de acordo com instruções recebidas;</p>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		<p>Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos, instrumentos e materiais colocados à sua disposição;</p> <p>Manter limpo e arrumado o local de trabalho;</p> <p>Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas no local de trabalho;</p> <p>Observar as normas de higiene e segurança do trabalho;</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	
Agente de Arrecadação	06	<p>Classificar orçamentariamente, sob rubricas próprias, as receitas arrecadadas, inclusive as provenientes de operações de crédito, ainda que não previstas no orçamento;</p> <p>Manter contato com as instituições bancárias incumbidas de recolher a receita do Município objetivando esclarecê-las quanto aos procedimentos adequados para o preenchimento de formulários, fichas cadastrais e mapas;</p> <p>Analisar a receita tributária examinando relatórios e quadros, comparando os dados de arrecadação e previsão para identificar anormalidades e distorções constatadas na arrecadação de tributos;</p> <p>Promover a análise comparativa de cada item da receita e seu comportamento face às ocorrências circunstanciais e conjunturais da economia;</p> <p>Realizar estudos e projeções do comportamento da arrecadação propondo medidas para mantê-la ao nível da programação governamental;</p> <p>Efetuar estudos destinados a avaliar e aperfeiçoar a metodologia de previsão, análise e avaliação da receita;</p> <p>Realizar estudos sobre a política de arrecadação de tributos;</p> <p>Examinar informações relativas a tributos municipais, analisando seus elementos, para preparar a remessa de documentação dos setores de processamento e registro de lançamentos e de controle de pagamentos;</p> <p>Examinar listagens, mapas e relatórios, visando a recuperação de créditos tributários constituídos;</p> <p>Elaborar e manter atualizado catálogo informativo, orientando-se pela legislação tributária, para atender à demanda interna e externa de informações econômico-fiscais;</p> <p>Atender a consultas sobre documentação fazendária;</p> <p>Analisar os resultados das atividades de cobrança de débitos fiscais, visando a adoção de medidas para o aperfeiçoamento;</p> <p>Orientar os contribuintes sobre assuntos de natureza econômico-fiscal, esclarecendo-os sobre a legislação e atos</p>	Ensino Médio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		<p>pertinentes;</p> <p>Participar de auditorias em unidades integrantes do Sistema de Arrecadação;</p> <p>Estudar processos relativos à prescrição de débitos e pedidos de parcelamento, analisando-os e emitindo parecer;</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	
Agente fiscal	09	<p>Analisar os anteprojetos e projetos do executivo, antes do envio à Câmara Municipal, objetivando sua melhor redação, seu melhor desempenho, sua maior objetividade, repassando ao Prefeito suas sugestões e críticas;</p> <p>Acompanhar, orientar, fiscalizar, toda gestão operacional de todos os órgãos da administração direta e indireta, fornecendo críticas ou sugestões quanto à sua economicidade, quanto a sua melhor eficiência, sua segurança, sua melhor prática de controle e acompanhamento;</p> <p>Acompanhar a execução orçamentária tanto das receitas como despesas, fornecendo subsídios ao Gestor através de relatórios, das eventuais distorções, da possível utilização despropositada dos recursos, de qualquer eventualidade de danos ao erário público;</p> <p>Elaborar projetos ou programas de trabalho, em todas as áreas operacionais, que busque o aperfeiçoamento e racionalização dos serviços e tarefas, objetivando melhor desempenho e aproveitamento tanto dos servidores com o do erário público;</p> <p>Acompanhar e informar ao Prefeito Municipal das metas estabelecidas no Orçamento Anual e no Plano Plurianual, objetivando o cumprimento das mesmas;</p> <p>Inspecionar toda e qualquer atividade operacional da Prefeitura, fiscalizando sua correta execução e dentro da boa prática administrativa, elaborando relatórios específicos ao Prefeito Municipal onde deve constar não somente o fato em si negativo, mas, também o motivo de sua prática e a possível sugestão para sua regularização;</p> <p>Acompanhar e fiscalizar os atos dos responsáveis pela utilização e guarda de valores e bens públicos, efetuando relatórios específicos ao Prefeito Municipal de eventual falha ou danos aos mesmos;</p> <p>Acompanhar a Prestação de Contas anual e efetuar o relatório sobre as contas e balanço, sobre projetos em andamento, obras inacabadas, possíveis desajustes financeiro, sobre as dívidas e operações de crédito, os Restos a Pagar, as prestações de contas dos convênios e outros;</p> <p>Acompanhar e fiscalizar a manutenção dos veículos, das máquinas e equipamentos, do zelo e guarda dos bens patrimoniais, dos bens mantidos em estoque e no almoxarifado, emitindo relatório específico ao Prefeito Municipal de eventual situação de dano aos mesmos, seja através dos servidores responsáveis ou da natureza;</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	Ensino Médio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
Desenhista Projetista	01	<p>Auxiliar na coordenação dos projetos; Consultar normas técnicas e padrões de desenho da empresa; Colaborar na definição das diretrizes dos projetos; Solicitar projetos complementares; Auxiliar a compatibilização de projetos; Participar de reuniões de avaliação do projeto; Conferir projetos sob supervisão; Arquivar documentos relativos ao projeto; Planejar o desenvolvimento dos projetos; Analisar projetos; Definir metodologia de trabalho; Auxiliar arquiteto no estudo de viabilidade; Estimar quantitativos de pranchas de desenho; Dimensionar equipe de desenhistas; determinar prazos para elaboração dos projetos; Pesquisar novas tecnologias de produtos e processos; Seguir princípios da qualidade total; Analisar viabilidade de uso de materiais; Verificar condições de uso dos equipamentos de desenho; Utilizar programas de informática específicos para elaboração de projetos; Aplicar novas tecnologias. Utilizar recursos de informática. Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	Ensino Médio
Educador Social	01	<p>Recepcionar a população, identificando-a, realizando a pré-triagem e os encaminhamentos necessários; Realizar o cadastramento da população, identificando-a, realizando a pré-triagem e os encaminhamentos necessários; Prestar informações e orientações à comunidade; Orientar as pessoas quanto aos seus direitos e deveres, motivando-as a transformar a sua condição social, informando sobre a rede de atendimento social; Relatar as atividades desenvolvidas e/ou ocorrências verificadas, efetuando registros relativos aos atendimentos. Acompanhar crianças, adolescentes, adultos e idosos em atendimento de saúde; Realizar acompanhamento escolar dos educandos no seu grupo de trabalho e/ou nas escolas locais e demais programas. Realizar acompanhamento sobre o desenvolvimento de</p>	Ensino Médio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		<p>adolescentes inseridos em programas voltados à inserção no mercado de trabalho, efetuando registros de dados.</p> <p>Utilizar e articular, sob supervisão técnica, os recursos comunitários propondo, organizando e acompanhando atividades educativas, recreativas e/ou culturais.</p> <p>Auxiliar os profissionais técnicos na condução de tarefas sociais, promovendo encontros e reuniões de trabalho com a comunidade.</p> <p>Assistir a equipe técnica no levantamento de dados e informações para a elaboração de planos e programas de trabalho social.</p> <p>Acompanhar a implantação de novos projetos na comunidade, auxiliando na elaboração de material didático e prestando informações, quando necessário, seguindo diretrizes da Política de Assistência Social.</p> <p>Coletar informações, dados para a pesquisa, dando subsídios para a tabulação, conforme orientação.</p> <p>Participar da equipe interdisciplinar, por meio de grupos de estudo, cursos de capacitação ou reuniões, quando solicitado.</p> <p>Manter atualizada a documentação referente ao programa em que está inserido.</p> <p>Atualizar registros sob sua responsabilidade.</p> <p>Participar de comissões, grupos de trabalho quando solicitado.</p> <p>Cumprir orientações administrativas, conforme legislação vigente.</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	
Fiscal de Postura e Obras	03	<p>Fiscalizar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais;</p> <p>Fiscalizar o licenciamento das casas de diversões, hotéis, praças desportivas e de lazer e as atividades comerciais exercidas em seu interior;</p> <p>Fiscalizar o cumprimento de posturas relativas ao fabrico, manipulação, depósito, embarque e desembarque, transporte, comércio e uso de inflamáveis, explosivos e corrosivos;</p> <p>Fiscalizar a utilização de terrenos baldios particulares para estacionamento de veículos;</p> <p>Fiscalizar o licenciamento de jardineiras nos passeios dos logradouros públicos;</p> <p>Fiscalizar o horário de funcionamento dos estabelecimentos comerciais e as escalas de plantão das farmácias e drogarias;</p> <p>Fiscalizar residências quanto às instalações sanitárias infiltrações de detritos de fossas nos depósitos de água potável, comunicação direta entre gabinetes sanitários e cozinhas, existência de lixo, águas paradas, mato ou criação de animais em locais não permitidos pelo código de</p>	Ensino Médio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		<p>postura;</p> <p>Apresentar relatórios de suas atividades e manter a chefia informada sobre as irregularidades encontradas;</p> <p>Fiscalizar a produção de ruídos capazes de prejudicar a saúde, a segurança e sossego público;</p> <p>Fiscalizar a preservação do asseio de passeios ocupados por mesas e cadeiras de estabelecimentos ou fronteiras a bares e lanchonete;</p> <p>Fiscalizar a exposição de peças de arte e exibição de artistas em logradouros públicos;</p> <p>Fiscalizar a veiculação da propaganda sonora em via pública, bem como a propaganda comercial fixa nas ombreiras e vitrines ou fora dos estabelecimentos;</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	
Fiscal de Rendas	06	<p>Fiscalizar a arrecadação de tributos municipais junto a estabelecimentos comerciais, prestadores de serviço e demais entidades, bem como verificar a regularidade das escritas em livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica;</p> <p>Lavrar autos de infração e apreensão, bem como termos de exame de escrita, fiança, responsabilidade, intimação e documentos correlatos;</p> <p>Elaborar planos de fiscalização, objetivando a racionalização dos trabalhos nos órgãos, coligindo, examinando e preparando elementos necessários à execução da fiscalização externa;</p> <p>Fornecer elementos para o aperfeiçoamento dos manuais de fiscalização, identificando rotinas e procedimentos;</p> <p>Efetuar perícias contábil-fiscais especializadas, realizando as diligências necessárias;</p> <p>Intimar contribuintes a apresentar, em prazo determinado, os livros e documentos não exibidos à fiscalização;</p> <p>Proceder à fiscalização de tributos nos documentos em poder dos contribuintes e investigar a evasão e a fraude no pagamento de impostos;</p> <p>Dar parecer nos pedidos de isenção fiscal e recursos referentes aos valores tributados;</p> <p>Fornecer elementos para a avaliação da produtividade de ação fiscal empreendida, bem como efetuar relatórios sobre as fiscalizações efetuadas;</p> <p>Prestar, aos contribuintes, esclarecimentos fiscais em plantões fiscais ou através de meios de comunicação disponíveis;</p> <p>Desenvolver outras atividades correlatas.</p>	Ensino Médio
Mecânico	02	<p>Acompanhar a execução dos trabalhos, observando as operações e examinando as partes executadas;</p> <p>Distribuir, orientar e executar tarefas de montagem, reparo e</p>	Ensino Médio



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	QUANT.	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	REQUISITOS PARA INGRESSO
		revisão de autos, sempre que solicitado pela Chefia; Supervisionar a guarda e conservação do equipamento e das ferramentas utilizadas; Zelar pela limpeza e arrumação da oficina; Orientar os servidores que auxiliem na execução de atribuições típicas da classe; Desenvolver outras atividades correlatas.	
Técnico Agrícola	01	Organizar o trabalho nos programas e projetos agrícolas municipais, promovendo a aplicação de técnicas novas de tratamento e cultivo de terras; Orientar os agricultores e membros de projetos agrícolas nas tarefas de preparação do solo, plantio, colheita e beneficiamento de espécies vegetais; Executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade; Estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, para indicar os meios mais adequados de combatê-las; Proceder a coleta e a análise de amostras da terra e determinar a composição dela, assim como o fertilizante mais adequado; Orientar e coordenar os trabalhos de defesa contra as intempéries e outros fenômenos que possam assolar a agricultura. Desenvolver outras atividades correlatas.	Ensino Médio



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IV
CORRELAÇÃO DE CARGOS PARA FINS DE ENQUADRAMENTO DESTA LEI
A que se refere o § 4º do artigo 4º e caput do artigo 24 da Lei nº 3.372/2024

DENOMINAÇÃO ATUAL DOS CARGOS	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS, A PARTIR DA VIGÊNCIA DESTA LEI	QUADRO	GRUPO/SUBGRUPO DE ENQUADRAMENTO NA TABELA DE SUBSÍDIOS
Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Serviços Gerais	Quadro Suplementar	Grupo I: Nível Fundamental
Operário Braçal	Operário Braçal	Quadro Suplementar	Grupo I: Nível Fundamental
Analista de Cadastro	Assistente Administrativo	Quadro Permanente	Grupo II: Nível Médio
Assistente administrativo			
Atendente (saúde)			
Auxiliar Administrativo			
Escriturário Datilográfico			
Oficial Administrativo			
Secretário Escolar			
Assistente de Educação Básica	Assistente de Educação Básica	Quadro Permanente	Grupo II: Nível Médio o
Auxiliar de Creche			
Berçarista			
Agente de Arrecadação	Agente de Arrecadação	Quadro Suplementar	Grupo II: Nível Médio
Agente Fiscal	Agente fiscal	Quadro Suplementar	Grupo II: Nível Médio
Desenhista Projetista	Desenhista Projetista	Quadro Suplementar	Grupo II: Nível Médio
Educador Social	Educador Social	Quadro Suplementar	Grupo II: Nível Médio
Fiscal de Postura e Obras	Fiscal de Postura e Obras	Quadro Suplementar	Grupo II: Nível Médio
Fiscal de Rendas	Fiscal de Rendas	Quadro Suplementar	Grupo II: Nível Médio
Mecânico	Mecânico	Quadro Suplementar	Grupo II: Nível Médio
Motorista	Motorista	Quadro Permanente	GRUPO II: Nível Médio
Operador de Máquinas Pesadas	Operador de Máquinas Pesadas	Quadro Permanente	Grupo II: Nível Médio
Técnico Agrícola	Técnico Agrícola	Quadro Suplementar	Grupo II: Nível Médio
Observação: Cargo Novo	Analista em Gestão Pública	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo C – Nível Superior



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

DENOMINAÇÃO ATUAL DOS CARGOS	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS, A PARTIR DA VIGÊNCIA DESTA LEI	QUADRO	GRUPO/SUBGRUPO DE ENQUADRAMENTO NA TABELA DE SUBSÍDIOS
<i>Observação:</i> Cargo Novo	Analista em Tecnologia da Informação	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo C – Nível Superior
<i>Observação:</i> Cargo Novo	Analista em Comunicação	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo C – Nível Superior
<i>Observação:</i> Cargo Novo	Analista em Cultural	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo C – Nível Superior
Assistente Social	Assistente Social	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo A – Nível Superior
Auditor de Controle Interno	Auditor de Controle Interno	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo B – Nível Superior
Auditor Fiscal de Defesa do Consumidor	Auditor Fiscal de Defesa do Consumidor	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo B – Nível Superior
Auditor Fiscal de Meio Ambiente	Auditor Fiscal de Meio Ambiente	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo B – Nível Superior
Auditor Fiscal de Obras	Auditor Fiscal de Obras	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo B – Nível Superior
Auditor Fiscal de Posturas	Auditor Fiscal de Posturas	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo B – Nível Superior
Auditor Fiscal de Tributos	Auditor Fiscal de Tributos	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo B – Nível Superior
Bibliotecário	Bibliotecário	Quadro Permanente	Grupo III: Subgrupo A – Nível Superior



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO V
QUADRO DE CARGOS DO QUADRO GERAL – QUADRO DE SERVIDORES
APOSENTADOS**

A que se refere o § 6º do artigo 24 e artigo 32 da Lei nº 3.372/2024

DENOMINAÇÃO ATUAL DOS CARGOS	DENOMINAÇÃO DOS CARGOS, A PARTIR DA VIGÊNCIA DESTA LEI	GRUPO/SUBGRUPO DE ENQUADRAMENTO NA TABELA DE SUBSÍDIOS
Arquivista - Auxiliar de Serviços	Arquivista - Auxiliar de Serviços	Grupo I: Nível Fundamental
Bombeiro	Bombeiro	Grupo I: Nível Fundamental
Borracheiro	Borracheiro	Grupo I: Nível Fundamental
Carpinteiro	Carpinteiro	Grupo I: Nível Fundamental
Gari	Gari	Grupo I: Nível Fundamental
Jardineiro	Jardineiro	Grupo I: Nível Fundamental
Pedreiro	Pedreiro	Grupo I: Nível Fundamental
Pintor	Pintor	Grupo I: Nível Fundamental
Servente	Servente	Grupo I: Nível Fundamental
Guarda municipal (vigia)	Vigia	Grupo I: Nível Fundamental
Vigia		
Agente administrativo	Agente Administrativo	Grupo II: Nível Médio
Auxiliar de Serviços Educacionais	Auxiliar de Serviços Educacionais	Grupo II: Nível Médio
Auxiliar de Contabilidade	Auxiliar de Contabilidade	Grupo II: Nível Médio
Cadastrador	Cadastrador	Grupo II: Nível Médio
Técnico em Contabilidade	Técnico em Contabilidade	Grupo II: Nível Médio
Topógrafo	Topógrafo	Grupo II: Nível Médio
Contador	Contador	Grupo III: Subgrupo A - Nível Superior
Engenheiro	Engenheiro	Grupo III: Subgrupo A - Nível Superior