— 2025 —

Relatório Anual de Gestão da Prefeitura de Viana

PREFEITURA
VIANA

Expediente

Prefeitura de Viana
Av. Florentino avidos 01, Viana Sede - ES

Site
www.viana.es.gov.br

Telefone
(27) 2124-6700

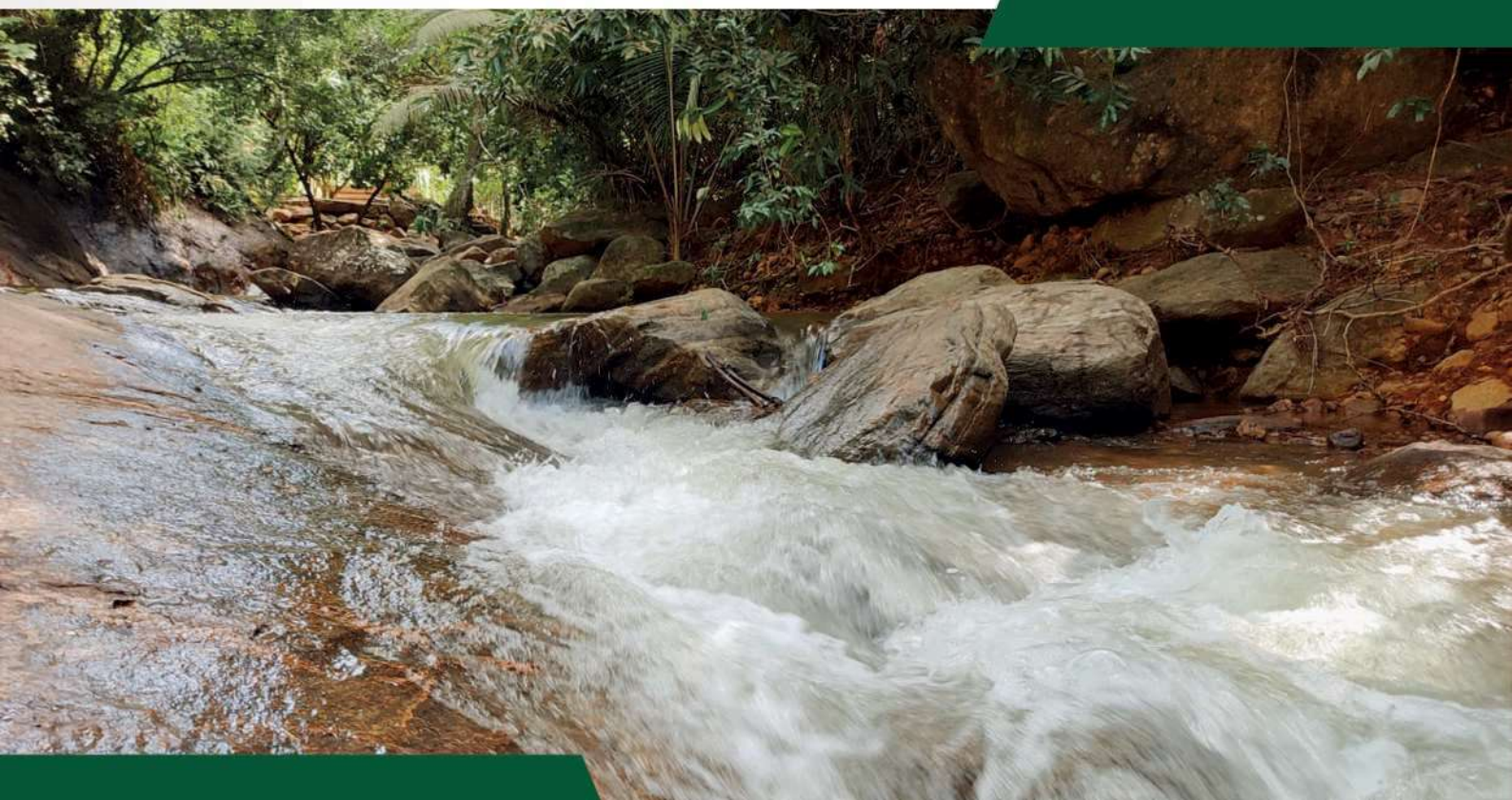
Prefeito
Wanderson Bueno

Vice-prefeito
Fabio Luiz Dias

Relatório de Gestão 2025
Ano 05 | N° 05

Secretaria de Comunicação (SECOM)
comunicacao@viana.es.gov.br
secom@viana.es.gov.br

Editoração e Projeto Gráfico
Thaylon Pedrosa
SECOM - Secretaria de
Comunicação de Viana



Sumário

Apresentação	**04**
SECONT	**06**
SEMDEST	**12**
SEMPE	**134**
SEMSU	**152**
SEMMA	**180**
SECOM	**200**
SEMJEL	**236**
SEMFI	**254**
SECULT	**284**
SEMATEC	**292**
SEMDUH	**334**
SEMTAS	**432**
SEMAG	**506**
SEMED	**604**
SEMSA	**696**
SEMGEP	**728**
SEMDET	**742**
SEMOB	**802**
IPREVI	**916**
PROGER	**940**

APRESENTAÇÃO

O ano de 2025 foi marcado pela consolidação de um ciclo de gestão pautado por planejamento, responsabilidade fiscal e compromisso permanente com as pessoas.

Este relatório reúne, de forma organizada e transparente, as principais ações, investimentos, programas e resultados alcançados pela administração municipal ao longo do último ano. Cada secretaria, a Procuradoria e o Instituto de Previdência apresentam aqui dados objetivos, metas executadas e indicadores que demonstram a evolução das políticas públicas em todas as áreas da gestão.

Mais do que um documento administrativo, este relatório representa um compromisso com a transparência e com a boa governança. Ele evidencia que os resultados não são fruto de improviso, mas de trabalho técnico, integração entre as áreas e foco em eficiência.

Ao longo de 2025, avançamos na modernização da gestão pública, ampliamos serviços essenciais, fortalecemos as políticas sociais, investimos em infraestrutura urbana, impulsionamos o desenvolvimento econômico e mantivemos o equilíbrio das contas públicas. Cada decisão foi tomada com responsabilidade e visão de futuro.

A gestão municipal compreende que governar é planejar, executar e prestar contas. Por isso, este relatório também reafirma o respeito ao cidadão, que é o destinatário final de todas as políticas públicas.

Seguimos trabalhando com seriedade, diálogo institucional e compromisso com resultados concretos, sempre orientados pela melhoria contínua dos serviços e pela construção de uma cidade mais justa, estruturada e preparada para o futuro.

Wanderson Bueno
Prefeito de Viana

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Controle e Transparência (SECONT)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Priscilla Couto
Secretária de Controle e Transparência

Mariana Canceglieri Novaes
Subsecretária de Controle e Transparência

Kleber Morosini Reis
Gerente de Controle de Serviços de Informação ao Cidadão

Tadeu Inácio
Coordenador Técnico

Dalva Monteiro
Assistente Administrativo

Ana Paula Alves Pádua
Encarregada

Somos o órgão de controle interno central do executivo municipal, que é exercido por meio de mecanismos que buscam garantir a aplicação dos recursos públicos em conformidade com os princípios da Administração pública e com a legislação vigente. Também somos responsáveis por controlar os custos e preços dos serviços de qualquer natureza mantida pela Administração direta e indireta, a fim de garantir economicidade, eficácia e eficiência à gestão.

RETROSPECTIVA

No ano de 2025, a SECONT desenvolveu importantes projetos voltados à transparência, governança, controle social, auditoria e melhoria dos procedimentos internos da gestão Municipal.

Em maio de 2025, a SECONT publicou o Plano Anual de Auditoria Interna, que se traduz em uma ferramenta importante de auditoria, abordando as ações que a SECONT considera relevantes para a gestão municipal a partir de atividades planejadas que verificam se os processos e sistemas administrativos que integram a estrutura organizacional do Município estão sendo conduzidos de acordo com os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência e dos demais princípios administrativos.

Também em maio, foi lançado o novo sistema de Ouvidoria e de Acesso à Informação, 100% digital, que aproxima o cidadão vianense do cotidiano da gestão e, além de garantir facilidade de acesso aos diversos públicos, permite maior controle social.

Ao longo do ano de 2025, a SECONT promoveu importantes melhorias no Portal da Transparência, seguindo diretrizes do Plano de Governo 25-28, que possui como uma das metas continuar atingindo os mais altos índices de transparência.

Essas ações culminaram com reconhecimentos importantes. Em outubro, Viana atingiu 98,7 pontos na avaliação de transparência da Transparência Capixaba, entidade vinculada à Transparência Internacional BR. Já em dezembro, o Município conquistou dois selos diamante em transparência pública e governança, ao atingir a pontuação máxima na avaliação promovida pela ATRICON e na avaliação promovida pelo ES em Ação.

Além disso, no segundo semestre de 2025, a SECONT passou a emitir pareceres referenciais sobre os temais mais recorrentes nas contratações do Município e nas execuções de contratos, a fim de auxiliar as Secretarias a seguir procedimentos mais rigorosos de qualidade e higidez.

MEDINDO O PROGRESSO

Pela primeira vez o Município de Viana alcançou a categoria Diamante em transparência pública, a partir de melhorias implementadas no Portal da Transparência pela atual gestão da SECONT.

Em 2025, fortalecemos as práticas de auditoria interna, com a execução do PAAI 2025, possibilitando o alcance de diagnóstico sobre as principais deficiências que comprometem o melhor desempenho da gestão, no âmbito procedimental.

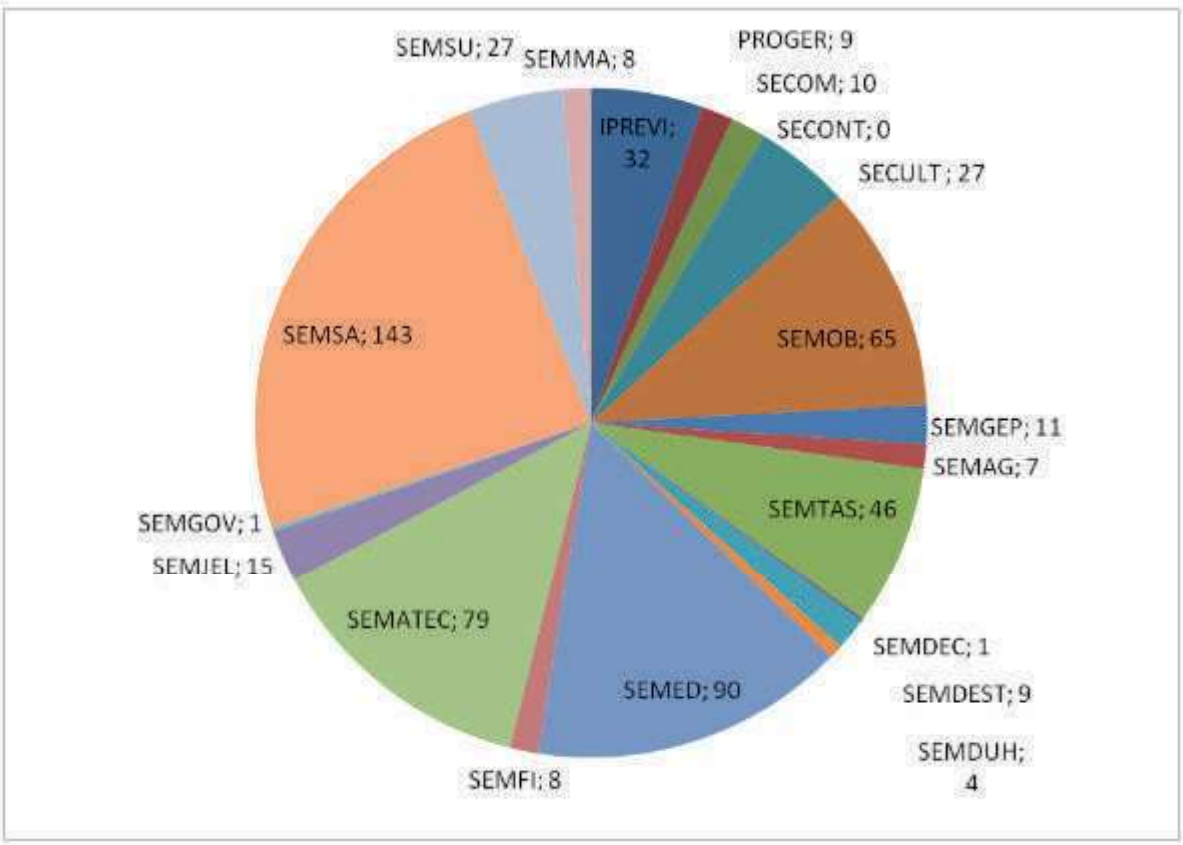
Também nesse ano, a SECONT melhorou a qualidade técnica das manifestações em processos de licitação e de execução de contratos, conferindo maior segurança para as tomadas de decisão da gestão.

TRABALHOS DESENVOLVIDOS EM 2024

Em 2025, a SECONT emitiu 592 manifestações técnicas e 62 pareceres em processos administrativos, cujos assuntos e categorias estão descritos ao lado:

Temas/Assunto	Quantidade
Alteração Contratual - Aditivo de prazo, acréscimo e reajuste de valor	120
Adesão a Ata de Registro de Preço	32
Licitação – Pregão Eletrônico, Concorrência Pública, Tomada de Preço	217
Inexigibilidade de Licitação	31
Dispensa de Licitação	30
Reajuste de Medição	66
Aposentadorias e Pensões	33
Termo de fomento e Termo de colaboração	09
Cálculos judiciais	45
Repactuação	10
Nomeação de efetivos	02
Recomendações Técnicas	06

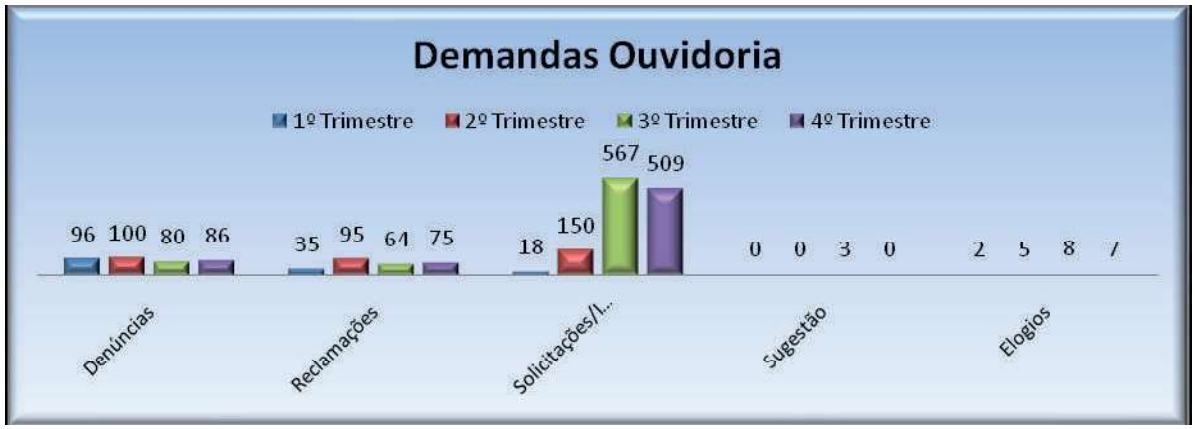
Na análise dos processos de licitação e de execução de contratos, a SECONT desempenhou papel fundamental para garantir a melhor utilização dos recursos públicos, primando pela vantajosidade e economicidade. Abaixo, demonstra-se o quantitativo de requisições por Secretaria.



OUVIDORIA

Em 2025, a Ouvidoria recebeu 4.574 contatos, sendo a maioria por meio do aplicativo de mensagens instantâneas, Whatsapp. Além disso, o Canal 156 recebeu 1.723 chamados.

Abaixo, segue a análise dos dados da Ouvidoria e do 156:



PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Em março de 2025 elaboramos os relatórios das Prestações de Contas do Prefeito do ano de 2024, das unidades gestoras e do Consolidado do Município, englobando os Relatórios de Gestão que contém informações de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal, organizado de forma a permitir uma visão sistêmica do desempenho do governo ou da conformidade e desempenho dos atos de gestão praticados pelos responsáveis por uma ou mais unidades jurisdicionadas, bem como o Relatório e Parecer Conclusivo do Sistema de Controle Interno contendo relatório final dos procedimentos de análise realizados pelo órgão de controle interno sobre as contas objeto de apreciação, compreendendo aspectos de natureza orçamentária, financeira, operacional, patrimonial e de gestão fiscal, com observância à legalidade, legitimidade e economicidade da gestão dos recursos públicos e opinião expressa sobre a prestação de contas.

Foram selecionados os seguintes pontos de controle:

1.1.3 Transferência de recursos orçamentários ao Poder Legislativo: Avaliar se os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados aos órgãos do Poder Legislativo, foram transferidos pelo Poder Executivo até o dia 20 de cada mês, em duodécimos.

1.3.1 Bens em estoque, móveis, imóveis e intangíveis – Registro contábil compatível: Avaliar se as demonstrações contábeis evidenciam a integralidade dos bens em estoque móveis, imóveis e intangíveis em compatibilidade com os inventários anuais, bem como, as variações decorrentes de depreciação, amortização ou

exaustão, e as devidas reavaliações.

1.4.1 Educação - aplicação mínima: Avaliar se a aplicação de recursos na manutenção e no desenvolvimento do ensino atingiu o limite de vinte e cinco por cento, no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino, considerando recursos aplicados a totalidade de despesas liquidadas compatíveis à função de governo, conforme Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB

1.4.2 Educação - remuneração dos profissionais do magistério: Avaliar se foram destinados, no mínimo, 70% dos recursos do FUNDEB ao pagamento dos profissionais do magistério da educação básica em efetivo exercício. No caso dos Municípios, validar o cálculo automatizado do Demonstrativo produzido pelo sistema Cidades na PCA.

1.4.4 Saúde - aplicação mínima Avaliar se foram aplicados, em ações e serviços públicos de saúde, recursos mínimos equivalentes a 12% e 15%, respectivamente, pelo estado e pelos municípios, da totalidade da arrecadação de impostos e das transferências que compõem a base de cálculo conforme previsto na CRFB/88 e na LC 141/2012.

1.4.7 Despesas com pessoal - limite Avaliar se os limites de despesas com pessoal estabelecidos nos artigos 19 e 20 LRF foram observados.

PRÓXIMOS PASSOS

• Lançamento do Programa de Integridade Municipal.

• Implementar fluxos de procedimentos para gerenciamentos para gerenciamento de processos licitatórios e de execução de contrato, incentivando o controle interno no âmbito de todos os órgãos do executivo municipal, a fim de garantir aplicação mais eficiente dos recursos público, além de propiciar maior senso de responsabilização dos diversos atores que atuam no fluxo desses processo.

• Fomentar o engajamento da sociedade na temática ESG e incentivar o controle social sobre essa pauta, com vistas a aperfeiçoar as politicas públicas voltadas para o desenvolvimento do Município, focando em melhores práticas ambientai, de saúde e de educação, incrementando a qualidade de vida da população vianense.

• Manter os selos diamante em transparência, bem como continuar como destaque nas demais avaliações de transparência.

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Defesa Social e Trânsito (SEMDEST)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Enoni Erlacher
Secretário Municipal de Defesa Social
Presidente da Comissão Interna de Fiscalização Integrada

José Da Silva Campos
Subsecretário de Defesa Social

Alcineia Cardoso Lima De Oliveira
Gerente Financeiro e Orçamentário

Lauro Júnio De Oliveira Poubel
Gerente Administrativo
Secretário da Comissão Interna de Fiscalização Integrada

Tiago Liberato Altoé
Diretor de Trânsito e Mobilidade Urbana

Mariana Candeias Kinupp
Coordenadora de Mobilidade Urbana

Raikaro Balbino Vieira
Gerente Técnico de Projetos em Defesa Civil

Lucas Barbosa Sirina Zanetti
Coordenador Técnico e Operacional em Defesa Civil

Wanderson Camporez Coco
Comandante da Guarda Municipal
Presidente do Conselho Municipal de Segurança de Viana

Walmir Amazonas Júnior
Corregedor da Guarda Municipal

Yan José Miranda Santos
Inspetor de Inteligência da Guarda Municipal

Rayssa Mariana de Araújo Machado
Inspetor Psicossocial e Ensino da Guarda Municipal

Flávio Pereira do Rosário
Inspetor Operacional e de Logística da Guarda Municipal

Patrícia Pontes da Silva
Gerente da Junta de Serviço Militar

ASPECTOS GERAIS

Trata-se de Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito - SEMDEST, com o objetivo de conferir ao Excelentíssimo Senhor Prefeito os resultados das ações executadas no curso do ano de 2025, nos moldes de determinação exarada no § 3º do artigo 63 da Lei Orgânica do Município de Viana.

Este relatório apresenta dados quantitativos e qualitativos resultantes do atendimento ofertado à população de Viana nas ações, projetos, serviços e benefícios vinculados às áreas de Segurança Pública, Trânsito, Junta Militar, Proteção e Defesa Civil, de modo a trazer, ainda, as eventuais dificuldades encontradas em sua execução e as devidas propostas para sanar os entraves verificados.

INTRODUÇÃO

A Constituição Federal, enquanto postulado princiológico basilar da sociedade brasileira, trata a defesa social como política prioritária no território nacional, com alicerces estruturais e atribuições definidas nas três esferas de governo.

No que se refere à Segurança Pública, esta é versada, no art. 144 da Carta Política, como um dever do Estado, direito e responsabilidade de todos. Ainda, a Constituição do Estado do Espírito Santo, em seu art. 124, reafirma que a Segurança Pública é dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, e consiste em garantir às pessoas o pleno e livre exercício dos direitos e garantias fundamentais, individuais, coletivos, sociais e políticos estabelecidos na Constituição Federal e na Constituição Estadual.

A Lei Federal n°. 13.675/2018, que implementou Sistema Único de Segurança Pública (Susp), em seu art. 2º, define Segurança Pública como dever do Estado, direito e responsabilidade de todos, compreendendo a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, no âmbito das competências e atribuições de cada um.

Este mesmo diploma legal complementa que cabe ao município a prevenção primária da violência e da criminalidade, a partir do uso de tecnologia, da atuação da Guarda Municipal, da Defesa Civil, dos órgãos de poder de polícia administrativa, fiscalização de trânsito, comércio, das ações das políticas sociais, do trabalho de zeladoria na conservação e manutenção da cidade, da garantia de iluminação pública de qualidade e o fomento à participação da sociedade.

A Lei Federal nº. 13.022/2014, mais conhecida como o Estatuto das Guardas Municipais, que institui os princípios mínimos de atuação, competências gerais e específicas e demais normas procedimentais para as forças de segurança do município, se aperfeiçoou como importante mecanismo de promoção de políticas públicas, pois dotou o município com a competência para formular o planejamento da segurança e estabeleceu balisas para tais, na forma de princípios fundamentais.

Destarte, constituem princípios para a atuação das Guardas Municipais: a proteção dos direitos humanos fundamentais, do exercício da cidadania e das liberdades públicas; a preservação da vida; a redução do sofrimento e diminuição das perdas; o patrulhamento preventivo; o compromisso com a evolução social da comunidade e uso progressivo da força.

Atento a tais premissas e com o propósito de somar forças com as demais Instituições que lidam diretamente com a Segurança Pública, o município instituiu a Guarda Municipal de Viana por meio da Lei Municipal nº 2918/2018, a qual fixou o quantitativo de 50 (cinquenta) agentes e conta atualmente com mais de 05 (cinco) anos de efetiva atividade.

Ainda nessa seara, o Município de Viana estruturou o seu Centro Integrado de Videomonitoramento, por meio da adesão ao "Projeto Olho Digital", estruturado com base na formalização do Convênio nº 022/2013, na data de 12 de junho de 2013, entre a Prefeitura Municipal de Viana e a SESP - Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, o qual dotou o território vianense com 40 (quarenta) dispositivos de câmeras, a fim de contribuir com a sensação de segurança através da vigilância em tempo real dos espaços públicos e da elucidação de crimes.

Ao se falar de Proteção e Defesa Civil, importa mencionar que a Carta Magna preceitua a sua execução aos corpos de bombeiros militares, conforme art. 144, § 5º. Todavia, a Lei Federal nº 12.608/2012 instituiu a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil e, nos artigos 2º, 8º e 9º, conferiu também aos Municípios a

promoção de medidas para a redução dos riscos de acidentes ou desastres.

No mesmo norte, o Estado do Espírito Santo, através da Lei Complementar nº 1.075/2024, reorganizou o Sistema Estadual de Proteção e Defesa Civil, com o objetivo de servir como instrumento de articulação e coordenação de esforços de órgãos e entidades diversas, para apoiar, coordenar e executar as ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação para desastres no âmbito do território estadual.

A fim de garantir a aplicabilidade do comando legal, o Município de Viana criou e posteriormente reorganizou a Coordenadoria de Proteção e Defesa Civil (Compdec), por meio da qual se integrou devidamente aos Sistemas Nacional e Estadual de Proteção e Defesa Civil (Sinpdec e Siepdec), através da promulgação da Lei Municipal nº 3.349/2023 e do Decreto Municipal nº 045/2024.

No que tange ao Trânsito e à Mobilidade Urbana, restam proclamados na Constituição da República, conforme artigos 144, § 10º e 182, enquanto matérias competidas aos entes federativos, através de seus órgãos, entidades executivas e seus agentes de trânsito, com o objetivo de assegurar o direito à mobilidade urbana eficiente, resguardar a segurança viária, preservar a ordem pública e a incolumidade das pessoas e seus patrimônios e ordenar o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade, por meio de políticas públicas que compreendam a educação, engenharia e a fiscalização de trânsito.

Nesse diapasão, a Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro), nos artigos 5º e 24, instituiu o Sistema Nacional de Trânsito como o conjunto de órgãos no qual se inclui o município, com atribuições para o exercício das atividades de planejamento, administração, normatização, pesquisa, educação, engenharia, operação do sistema viário, policiamento, fiscalização, aplicação de penalidades etc.

Com o desiderato de atender a tais axiomas, o município de Viana estruturou a Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana, através das Leis Municipais nºs 2.953/2018, 2.954/2018 e 2.955/2018, autorizando-se a integração ao Sistema Nacional de Trânsito e a conseguinte promoção escorreita das competências lhe delegadas concorrentemente.

Por fim, a Junta de Serviço Militar (JSM) tem seu embasamento legal no artigo 143 que tornou o serviço militar obrigatório nos termos da Lei Federal nº 4.375/1964) que definiu no seu artigo n° 66, que os municípios e suas repartições subordinadas participarão da execução da lei.

Por sua vez, o Decreto nº 57.654/1966 detalha a organização das JSM como órgãos de execução do serviço militar nos municípios. A legislação define que o funcionamento da JSM é uma atribuição administrativa compartilhada.

Nesse diapasão, a Presidência da 339º é presidida pelo Prefeito Municipal, sendo a municipalidade responsável pela instalação, manutenção da sede e provimento de todo o material necessário ao serviço, inclusive dando estrutura e servidores para o perfeito funcionamento da JSM em Viana.

A Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito, portanto, foi estruturada e readequada por meio da Lei Municipal nº. 3.435/2025 e do Decreto Municipal nº. 122/2025, como órgão da administração direta com atribuições, dentre outras, para planejar, organizar, dirigir, controlar e avaliar as políticas públicas incumbidas ao município de Viana nas áreas acima expostas, em atenção à obrigação municipal concorrente de salvaguardar aos munícipes a prerrogativa de, plena e livremente, exercitar os seus direitos individuais e coletivos, mormente quanto à garantia de coexistência em um ambiente social seguro, ordenado e acolhedor.

REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO

Para atender aos mandamentos constitucionais e infraconstitucionais acima insertos, a Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito foi reorganizada administrativamente, por meio da Lei Municipal nº. 3.435/2025 e do Decreto Municipal nº. 122/2025, de modo que passou a contar com a Junta Militar e as seguintes Unidades Administrativas:

i. Gerência Administrativa;
   a. Coordenação de Videomonitoramento.
ii. Gerência Financeira e Orçamentária;

iii. Diretoria de Proteção e Defesa Civil;
   a. Gerência Técnica de Projetos;
   b. Coordenação Técnica e Operacional.
iv. Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana;
   a. Coordenação de Mobilidade Urbana.
v. Comando da Guarda Municipal;
   a. Inspetoria Geral da Guarda Municipal;
   b. Corregedoria da Guarda Municipal;
   c. Inspetoria de Inteligência;
   d. Inspetoria Operacional e de Logística;
   e. Inspetoria Psicossocial e de Ensino;
   f. Subinspetorias.
vi. Gerência de Junta de Serviço Militar.

OCUPAÇÃO DAS FUNÇÕES

A Gerência Administrativa é ocupada pelo servidor identificado como Lauro Júnio de Oliveira Poubel, matriculado sob o nº 021638-03.

O setor foi reestruturado através da secção da anterior Gerência Administrativa, Financeira e Orçamentária devido a necessidade de se reorganizar as funções exercidas em âmbito interno, sobretudo para se setorizar as funções de apoio administrativo, jurídico e processual daquelas de caráter prioritariamente financeiros.

A Coordenação de Videomonitoramento, a qual se tratava de unidade identificada como Gerência de Videomonitoramento, atualmente se encontra subordinada à Gerência Administrativa e se trata de cargo vacante, tendo em vista o aguardo da reestruturação do centro integrado.

A Gerência Financeira e Orçamentária, após reestruturação, persiste ocupada pela servidora identificada como Alcinéia Cardoso Lima de Oliveira, matriculada sob o nº 027411-06.

A Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana, que se tratava de unidade administrativa denominada Gerência de Trânsito e Mobilidade Urbana, atualmente ocupada pelo servidor identificado como Tiago Liberato Altoé, matriculado sob o nº 035679-02.

A Coordenação de Mobilidade Urbana, criada como unidade subordinada à reestruturada Diretoria, atualmente é ocupada pela servidora identificada como Mariana Candeias Kinupp, matriculada sob o nº 036661-01.

A reestruturação do setor foi promovida em virtude do volume qualitativo das funções desempenhadas, de modo a se ter exordiada a necessidade da coexistência de unidades distintas, uma destinada ao desenvolvimento de projetos estruturais, e outra para análise técnica de intervenções urbanas.

A Diretoria de Proteção e Defesa Civil se trata de unidade administrativa vacante, diante da concessão de exoneração de seu anterior gestor, identificado como Sebastião Vieira de Almeida, matriculado sob o nº 033221-01.

A Gerência Técnica de Projetos, enquanto unidade reestruturada subordinada à Diretoria, resta ocupada pelo servidor identificado como Raikaro Balbino Vieira, matriculado sob o nº. 032118-03.

A Coordenação Técnica e Operacional, também subordinada à Diretoria, resta ocupada pelo servidor identificado como Lucas Barbosa Sirina Zanetti, matriculado sob o nº. 03350803.

A reestruturação do setor foi ocasionada pela gradação qualitativa das funções desempenhadas pela unidade e, derivado disso, foi necessário a secção em duas unidades, destinadas à análise e elaboração de projetos estruturais e, em segundo, à análise técnica de ocorrências gerais em campo.

A unidade administrativa da Guarda Municipal, diante do cenário de setorização indispensável à manutenção e ordenação das funções desempenhadas, foi reestruturada, sendo que o **Comando da Guarda Municipal** atualmente é ocupado pelo servidor identificado como Wanderson Camporez Côco, matriculado sob o nº. 032448-02.

A **Inspetoria Geral da Guarda Municipal** atualmente se trata de cargo vacante, tendo em vista o aguardo

da reestruturação de efetivo.

A Corregedoria da Guarda Municipal atualmente é ocupada pelo servidor identificado como Walmir Amazonas Junior , matriculado sob o nº. 032445-02.

A Inspetoria de Inteligência atualmente é ocupada pelo servidor identificado como Yan José Miranda Santos, matriculado sob o nº. 03244602.

A Inspetoria Operacional e de Logística atualmente é ocupada pelo servidor identificado como Flávio Pereira do Rosário, matriculado sob o nº. 034038-02.

A Inspetoria Psicossocial e de Ensino atualmente é ocupada pela servidora identificada como Raisa Mariana de Araújo Machado, matriculada sob o nº. 032440-02.

As Subinspetorias atualmente são ocupadas pelos servidores identificados como Adilson Guss dos Santos, matriculado sob o nº. 032413-02, Douglas Vieira Coutinho, matriculado sob o nº. 034044-02, Jackson Boldt Bastos, matriculado sob o nº. 032433-02, Jonathan Lopes Cabral, matriculado sob o nº. 032447-02, Myrella Giacomin Lourenço, matriculada sob o nº. 034048-02 e Vinicius Borges da Costa, matriculado sob o nº. 032442-02.

A Gerência da Junta de Serviço Militar atualmente é ocupada pela servidora identificada como Patrícia pontes da Silva Mendonça, matriculada sob o nº. 025421-06.

Destarte, cumpre analisar as atividades desempenhadas pelas unidades administrativas que compõem a estrutura da Secretaria de Defesa Social e Trânsito, de forma pormenorizada e individualizada, com o espeque de que se afira o atendimento às atribuições incumbidas a este órgão público, mas, preteritamente, impende destacar as fontes regulamentares e normativas que balizam a as ações desenvolvidas nas áreas da Segurança Pública, do Trânsito e Mobilidade Urbana e da Defesa Civil na cidade de Viana.

PLANOS NORTEADORES DA SEGURANÇA PÚBLICA MUNICIPAL, DO TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA E DA PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Como forma de harmonizar os projetos e ações que são desenvolvidos na área da Segurança Pública e Defesa Social do Município de Viana, se faz mister a realização de uma ampla análise dos principais diplomas legais e planos existentes, a se destacar o Plano Nacional de Segurança Pública, o Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito, o Plano de Desenvolvimento Espírito Santo 2030, o Planejamento Estratégico do Espírito Santo 2023/2026, o Plano Estadual de Proteção e Defesa Civil e o Plano de Governo Municipal 2025/2028, conforme se observa abaixo.

Plano Nacional de Segurança Pública

Analisando primeiramente os principais objetivos do Plano Nacional de Segurança Pública e Defesa Social, áreas que município tem a oportunidade de atuar, pode se apontar os seguintes pontos cardinais:

- Reduzir os homicídios e outros crimes violentos letais;
- Reduzir todas as formas de violência contra a mulher, em especial as violências doméstica e sexual, prevenir e reprimir situações de exploração sexual (independentemente de gênero) e aprimorar o atendimento a cargo dos órgãos operacionais do SUSP nos casos envolvendo populações vulneráveis e minorias;
- Aprimorar os mecanismos de prevenção e repressão aos crimes violentos patrimoniais;
- Elevar o nível de percepção de segurança da população;
- Fortalecer a atuação dos municípios nas ações de prevenção ao crime e à violência, sobretudo mediante ações de reorganização urbanística e de defesa social;
- Implementar programa de reaparelhamento, aprimorar a governança e a gestão das políticas, programas e projetos de segurança pública e defesa social, com vistas a elevação da eficiência de atuação dos órgãos operacionais do SUSP;
- Valorizar e assegurar condições de trabalho dignas aos profissionais de segurança pública e do sis-

tema penitenciário;

• Aprimorar os mecanismos de controle e prestação de contas da atividade de segurança pública;

• Estabelecer política, programa de aparelhamento adequado e aprimorar procedimentos voltados à prevenção de situação de emergência e desastres.

Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito

As ações em nível Federal voltadas para a segurança no trânsito estão estabelecidas no Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito, que tem com objetivo maior de salvar vidas e reduzir a quantidade de feridos graves no trânsito brasileiro. Do Plano se extraem as principais ações afetas a municipalidade, quais sejam:

• Sensibilizar e engajar os gestores públicos impactados e a sociedade na tématica da segurança no trânsito;

• Fomentar a realização de parcerias entre entidades públicas e privadas com objetivo de desenvolver soluções que contribuam para a segurança viária;

• Fomentar a integração de municípios ao Sistema Nacional de Trânsito;

• Promover a segurança e acessibilidade das crianças, adolescentes e jovens em seus deslocamentos diários em áreas escolares;

• Promover o uso adequado e padronizado da sinalização de trânsito em projetos de novas vias e em vias existentes;

• Estabelecer procedimentos para identificação e tratamento de pontos críticos de acidentes de trânsito;

• Fomentar a implantação de projetos que estimulem a vivência do trânsito no ambiente escolar;

• Disponibilizar plataformas educativas digitais (online) a fim de permitir a capacitação continuada de agentes públicos na área de segurança viária;

• Criar solução para veículos abandonados em vias públicas, em estado que ofereça risco à segurança pública e à saúde da população;

• Incentivar e colaborar para a integração entre as forças de fiscalização e dessas com os órgãos de segurança pública;

• Direcionar a fiscalização de trânsito para constatação das infrações de não uso do cinto de segurança, transporte inadequado de crianças em veículos automotores e utilização do celular pelos condutores;

• Direcionar a fiscalização de trânsito para a proteção da mobilidade ativa de pedestres e ciclistas, garantindo sua segurança.

Plano de Desenvolvimento Espírito Santo - 2030.

Em âmbito estadual, o Plano de Desenvolvimento Espírito Santo 2030 definiu como uma das metas estratégicas para Segurança Cidadã reduzir a taxa de homicídios para 30 por 100 mil habitantes até 2020, e para 10 por 100 mil habitantes até 2030. Algumas propostas foram apresentadas para a segurança pública e defesa social no Plano ES/2030, entre as quais se destacam:

• Ampliação da articulação entre os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e entre as esferas federal, municipal e estadual;

• Desenvolvimento de ações com base na proteção social, proteção policial e investimentos em infraestrutura e tecnologia;

• Atuação prioritária em territórios carentes e com foco nos grupos mais vulneráveis, sobretudo jovens de 15 a 29 anos e mulheres vítimas de violência de gênero, por meio de ações nas áreas de educação, emprego, habitação, saúde;

• Implementação de sistemas de indicadores de desempenho para monitorar, continuamente, a eficiência e eficácia das polícias;

• Formação e valorização de profissionais de segurança pública e da justiça criminal dentro dos prin-

cípios dos direitos humanos;

• Fortalecimento e ampliação da integração de setores de estatística e análise criminal dos órgãos de segurança pública;

• Ampliação de ações e projetos baseados nos princípios do policiamento comunitário;

• Fortalecimento de municípios como atores-chave no desenvolvimento de ações de prevenção da criminalidade;

• Intensificação da apreensão de armas de fogo e ações de combate às drogas ilícitas, com operações integradas de inteligência policial e participação anônima da população.

Planejamento Estratégico do Espírito Santo 2023/2026.

Já o Planejamento Estratégico do Espírito Santo 2023-2026, para as áreas da Segurança Pública, Defesa Social, Defesa Civil e Trânsito, se destaca alguns pontos de interesse municipal:

• Contribuir para a redução da vulnerabilidade à criminalidade letal violenta;

• Contribuir para a redução de crimes contra o patrimônio;

• Fortalecer as Forças de Segurança Pública e Justiça do Estado, valorizando seus servidores, melhorando a qualidade dos serviços prestados e o atendimento ao cidadão;

• Reduzir tempo-resposta nas atuações em emergências e desastres;

• Aumentar a capacidade qualificada de atuação em segurança contra incêndios, emergências e desastres;

• Aumentar a capacidade de prover recursos aos municípios para redução de áreas de risco e restabelecimento e recuperação de áreas afetadas;

• Reduzir o número de acidentes de trânsito, as vítimas fatais e a gravidade dos ferimentos;

• Reduzir o número de crimes contra o meio ambiente;

• Prevenir os desastres causados pelos eventos extremos e mitigar os efeitos das mudanças climáticas;

• Aprimorar as condições da mobilidade urbana na Região Metropolitana da Grande Vitória, priorizando o transporte coletivo e a mobilidade ativa;

• Melhorar o atendimento do transporte rodoviário intermunicipal.

Plano Estadual de Proteção e Defesa Civil

Seguindo a legislação federal vigente, o Plano Estadual de Proteção e Defesa Civil imputa às Coordenadorias Municipais de Proteção de Defesa Civil (COMPDEC) as seguintes atribuições:

• Coordenar e gerenciar ações de defesa civil em nível municipal, em articulação com a União e os Estados;

• Zelar pelo fiel cumprimento do Convênio celebrado por ocasião da entrega do Kit Defesa Civil;

• Elaborar e implementar planos municipais de redução de riscos, planos de contingências e planos de operações de defesa civil, bem como projetos relacionados com o assunto, objetivando o atendimento de ações em tempo de normalidade, bem como em situações emergenciais, com a garantia de recursos do orçamento municipal;

• Capacitar recursos humanos para as ações de defesa civil e promover o desenvolvimento de associações de voluntários, buscando articular, ao máximo, a atuação conjunta com as comunidades apoiadas;

• Implantar bancos de dados e elaborar mapas temáticos sobre ameaças múltiplas e vulnerabilidades;

• Manter o órgão federal e o órgão estadual de proteção e defesa civil informados sobre a ocorrência de desastres e sobre atividades de defesa civil, registrando as situações anormais no Sistema Integrado de Informações sobre Desastres (S2ID), com vistas ao Reconhecimento Federal e/ou Homologação Estadual, bem como a criação de um banco de dados estatísticos sobre desastres;

• Realizar exercícios simulados, com a participação da população, para treinamento das equipes e aperfeiçoamento dos planos de contingência;

• Proceder à avaliação de danos e prejuízos das áreas atingidas por desastres;

• Propor à autoridade competente a decretação de Situação de Emergência ou de Estado de Calamidade Pública, de acordo com os critérios estabelecidos na legislação;

• Executar a coleta, a distribuição e o controle de suprimentos em situações de desastres;

• Incorporar as ações de proteção e defesa civil no planejamento municipal;

• Identificar e mapear as áreas de risco de desastres;

• Promover a fiscalização das áreas de risco de desastre e vedar novas ocupações nessas áreas;

• Vistoriar edificações e áreas de risco e promover, quando for o caso, a intervenção preventiva e a evacuação da população das áreas de alto risco ou das edificações vulneráveis;

• Organizar e administrar abrigos provisórios para assistência à população em situação de desastre, em condições adequadas de higiene e segurança;

• Manter a população informada sobre áreas de risco e ocorrência de eventos extremos, bem como sobre protocolos de prevenção e alerta e sobre as ações emergenciais em circunstâncias de desastres;

• Mobilizar e capacitar os radioamadores para atuação na ocorrência de desastre;

• Prover solução de moradia temporária às famílias atingidas por desastres;

• Estimular comportamentos de prevenção capazes de evitar ou minimizar a ocorrência de desastres;

• Estabelecer medidas preventivas de segurança contra desastres em escolas e hospitais situados em áreas de risco;

• Fornecer dados e informações para o sistema nacional de informações e monitoramento de desastres.

Plano de Governo Municipal 2025/2028.

Do Plano de Governo Municipal 2025/2028do Prefeito eleito de Viana se extraem os três principais metasafetas à SEMDEST, as quais dizem respeito, em primeiro, aos compromissos com a segurança pública municipal, em segundo, aos compromisos com a proteção e defesa civil e, em terceiro, aos compromissos com a mobilidade urbana e ordenamento do trânsito, conforme tópicos abaixo:

Compromissos com a Segurança Pública Municipal:

• Fortalecer os programas de policiamento comunitário ede proximidade, com o fim de estreitar os laços com apopulação, proporcionar sensação de segurança eaumentar a confiança das pessoas no poder públicomunicipal;

• Consolidar o Plano Municipal de S eguranç a,estabelecendo metas e ações para os órgãos de segurançada cidade e também para outros órgãos municipais queatuam na prevenção da violência;

• Continuar o programa de valorização dos servidores daGuarda Municipal de Viana com vistas a assegurarcondições de trabalho dignas a estes profissionais;

• Resguardar o perfeito funcionamento das atividades dealistamento militar com objetivo de cooperar no preparo eexecução da mobilização de pessoal, de acordo com asnormas baixadas pela circunscrição do serviço militar;

• Manter integração com a Secretaria da Segurança Públicae Defesa Social (SESP), Secretaria de Justiça (SEJUS) ePolícia Federal, possibilitando o acesso às plataformastecnológicas de registros das ocorrências, consultas dedados criminais, denúncias anônimas, despachos deocorrências e dados estatísticos, de forma a permitir aotimização dos recursos e tornar o trabalho mais ágil eeficiente no atendimento ao cidadão;

• Persistir como vetor central de colaboração harmônicaentre os órgãos que integram o Gabinete de GestãoIntegrada Municipal (GGIM) de segurança, com o objetivode apoiar as secretarias municipais, as forças de segurançae as demais instituições participantes na fiscalizaçãoadministrativa e na prevenção e repressão da violência ecriminalidade em Viana;

• Implementar a plataforma urbana integrada de gestão einteligência com a amplificação das soluções de captura,detecção, controle, disponibilização de softwares,treinamento, manutenção e suporte técnico, mediante aaquisição de novas câmeras de videomonitoramento etecnologias de vigilância eletrônica, de modo a fortalecer osistema de “cerco eletrônico” em pontos estratégicos dacidade e, com isso, aperfeiçoar

as ações das forças desegurança com o Centro Integrado de Monitoramento(CIM).

Compromissos com a Proteção e Defesa Civil

• Dar continuidade ao programa de preparação aodesastre, promovendo ações de fortalecimento da defesacivil municipal, com capacitação técnica, reaparelhamento,incremento de recursos humanos e reequipamento daCoordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil(COMPDEC);

• Intensificar o conjunto de ações de prevenção aosdesastres que visam reduzir as perdas e danos resultantesde desastres naturais ou provocados pelo homem;

• Manter, em conjunto com as demais secretarias, aorganização e administração dos abrigos provisórios paraassistência à população em situação de desastre, emcondições adequadas de higiene e segurança;

• Manter a população informada sobre áreas de risco,ocorrência de eventos extremos, protocolos deprevenção, alertas e ações emergenciais em circunstânciasde desastres;

• Realizar exercício simulado, quando necessário, conformePlano de Contingência Municipal de Proteção e DefesaCivil, para capacitação da população residente em áreas derisco de modo a prepará-los para um possível desastre real;

• Atuar na elaboração de projetos de obras estruturais enão-estruturais com objetivo de captar recursos paraexecução de ações de prevenção em áreas de risco, deresposta e de recuperação em áreas atingidas pordesastres.

Compromissos com a Mobilidade Urbana e Ordenamento do Trânsito

• Dar continuidade à implementação ao Plano Municipal de Mobilidade Urbana;

• Concluir e efetivar a Municipalização do Trânsito na Cidade, com incremento de recursos humanos, reequipamento, reaparelhamento e capacitação técnica das equipes, visando melhorias relacionadas à mobilidade urbana com projetos de tráfego e intervenções com foco na segurança viária;

• Ampliar projetos de sinalização de toda a área rural do município, indicando rotas viárias de acesso, facilitando o agronegócio no transporte de insumos, mercadorias e equipamentos, assim como a localização dos empreendedores no turismo rural, gerando renda, desenvolvimento e mobilidade;

• Propor melhorias na segurança e acessibilidade das crianças, adolescentes e jovens em seus deslocamentos diários em áreas escolares, com elaboração de projetos baseados nas boas práticas nacionais e internacionais de segurança viária;

• Remover das ruas e logradouros veículos inservíveis que estão em estado de abandono que oferecem risco à segurança pública e à saúde da população;

• Promover adequação técnica da sinalização de trânsito em projetos de novas vias e em vias existentes;

• Manter integração com os Departamentos Federal e Estadual de Trânsito, possibilitando o acesso às plataformas tecnológicas de consulta e registro, de forma a permitir a otimização dos recursos e tornar o trabalho mais ágil e eficiente nas operações de trânsito;

• Trabalhar em parceria com o setor de Engenharia de Trânsito do DETRAN/ES na aprovação e ampliação dos projetos de sinalização vertical, horizontal e dispositivos auxiliares no município;

• Realizar diagnósticos das áreas com incidência de sinistros de trânsito e sugerir intervenções para o tratamento de pontos críticos.

PROGRAMAS, PROJETOS, METAS E AÇÕES ESTRATÉGICAS

Após o trabalho de análise e alinhamento estratégico das propostas estabelecidas pelas legislações e planos supracitados na área da segurança pública e defesa social e afetos a municipalidade, bem como após profundo estudo da Nova Agenda Urbana adotada na Conferência das Nações Unidas sobre Habitação e

Desenvolvimento Urbano Sustentável e o Guia do Novo Prefeito + Brasil, foram estabelecidos Programas, Projetos, Ações e Metas no Planejamento Estratégico da Prefeitura (2025-2028), conforme lançamento oficial previsto para o mês de janeiro de 2026.

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Breve Histórico

A Gerência Administrativa foi criada, enquanto unidade administrativa vinculada à Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito, para o fim de atender as demandas organizacionais, processuais, jurídicas e administrativas deste órgão municipal desconcentrado da Administração Pública Municipal Direta, com o espeque de permitir o desenvolvimento das atividades legais incumbidas a esta pasta.

Trata-se de setor que atua de forma difusa como suporte às questões de média e alta complexidade exsurgidas no âmbito da secretaria, sobretudo porque esta conta com requisições derivadas de órgãos de controle, dispõe de contratos administrativos e exerce poder de polícia, o que resulta na necessidade de um órgão técnico para resguardo e controle da regularidade dos atos administrativos desempenhados.

Diante disso, por meio da Lei Municipal nº. 3.435/2025 e do Decreto Municipal nº. 122/2025 fora a unidade em questão instituída, mediante o desmembramento da anterior Gerência Financeira e Orçamentária.

Competências Legais

Compete a Gerência Administrativa, consoante previsão legal estampada na Lei Municipal nº. 3.435/2025 e no Decreto Municipal nº. 122/2025, expedir recomendações administravas, de observância pelas unidades vinculadas às Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito, quando aprovadas pelos superiores; exercer as atribuições de consultoria e de assessoramento das unidades administrativas vinculadas às Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito; coparticipar com as demais unidades, quando demandado, na elaboração, análise e desenvolvimento de atos gerais de interesse da Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito; coordenar e orientar a realização de estudos, levantamento de dados e elaboração de propostas de projetos que levem à melhoria do desenvolvimento das atividades da Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito e da Administração direta e indireta em relação a suas competências; assessorar na elaboração do relatório anual de atividade e dos programas estratégicos, táticos e operacionais relacionadas às suas competências; subsidiar seus superiores e demais servidores conforme lhe seja solicitado, no que concerne ao planejamento, organização, desenvolvimento, execução, controle e avaliação, bem como do processo decisório relativo às políticas, programas, projetos e atividades de sua área de competência; assessorar a chefia imediata na integração e articulação com os diversos órgãos da Administração Pública; assessorar o Secretário Municipal a gerir a execução das atividades administrativas do desenvolvimento organizacional; elaborar e providenciar despachos em processos; desenvolver atividades administrativas, visando à organização processual, em especial documentos e trâmites processuais; planejar, dirigir e controlar as atividades do setor de videomonitoramento, estabelecendo diretrizes para a sua atuação; desempenhar outras atribuições afins determinadas pelos seus superiores e em Decreto do Executivo.

Atos Desempenhados

Ao lado, uma tabela informativa sobre os atos administrativos realizados:

ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS		
TIPO DE ATO	**QUANTITATIVO**	**EXECUÇÃO**
Comunicações Internas Expedidas	05	Lauro
Ofícios Expedidos	03	Lauro
Processos Instaurados	03	Lauro
Projetos desenvolvidos	14	Lauro
Processos Tramitados	2.346	Enoni, Lauro, Campos e Alcineia
TOTAL	**2.371**	-

Atendimentos à Ouvidoria e ao "156 - Fala Viana"

O "Fala Viana - 156" e a Ouvidoria Municipal se tratam de importantes políticas desenvolvidas pela Administração Pública Municipal com o objetivo de estreitar laços com a população e permitir a formulação denúncias, reclamações e solicitações diretas e imediatas quanto a serviços públicos prestados em geral, a se destacar o atendimento da SEMDEST no quantitativo abaixo demonstrado:

"156 - FALA VIANA"				
Proteção e Defesa Civil	Guarda Municipal	Trânsito e Mobilidade Urbana	Semdest	Total
56	18	21	18	113

OUVIDORIA				
Proteção e Defesa Civil	Guarda Municipal	Trânsito e Mobilidade Urbana	Semdest	Total
06	06	03	14	29

Resultados Obtidos

• Elaboração de minuta de projeto de alteração do Código de Posturas e Atividades Urbanas do Município de Viana, para o fim de incluir o art. 87-A da Lei Municipal nº 1.897, de 28 de dezembro de 2006, destinado permitir a concessão ao uso de particulares os espaços públicos para a realização de eventos de naturezas recreativa, social, comunitária, cultural, religiosa, educacional ou artística;

• Revisão de minuta de projeto de alteração do Regimento Interno da Guarda Municipal (Decreto Municipal nº 070/2020), para o fim de readequar a estrutura organizacional interna e corrigir anomalias normativas;

• Elaboração de minuta de portaria que institui o Programa de Qualidade de Vida dos Profissionais de Segurança Pública (Pró-Vida) no âmbito da Guarda Municipal de Viana, consistente no conjunto de medidas de incentivo a prática de atividades relativas ao estágio de qualificação profissional, às saúdes biopsicossocial e ocupacional, a segurança do trabalho e à proteção e valorização dos profissionais de segurança pública e defesa social;

• Elaboração de minuta de decreto que regulamenta o porte de arma de fogo institucional e particular, a cautela de arma de fogo de patrimônio do município de Viana, a carteira funcional dos servidores da segurança pública municipal e os procedimentos alusivos ao uso do armamento, em serviço ou fora dele e revogar o decreto municipal nº 141 de 2021;

• Elaboração de minuta do decreto municipal nº 122/2025, o qual se ocupa da estrutura organizacional da Semdest;

• Elaboração de minuta de decreto que reorganizou, no âmbito na Guarda Municipal de Viana, o "Prêmio Destaque Operacional" e revogou o decreto municipal nº 140, de 2021;

• Elaboração de minuta de projeto de alteração do Código Ambiental do Município de Viana, para alterar os artigos 303 e 314, inciso I e incluir os artigos 314-A, 314-B e 314-C da Lei Municipal nº 3.210, de 19 de janeiro de 2022, destinada a vedar a comercialização, a instalação e o uso de escapamentos para veículos automotores ou outra alteração de característica do conjunto original que emitam ruídos, fixando a possibilidade de recolhimento de equipamentos e aplicação de multa;

• Elaboração de minuta de projeto de alteração do Código de Posturas e Atividades Urbanas do Município de Viana, com a finalidade de incluir os artigos 96-A, 96-B, 96-C e 96-D na Lei Municipal nº 1.897, de 28 de dezembro de 2006, destinada a diferenciar bares e estabelecimentos congêneres de distribuidoras de bebidas, estabelecer obrigações para estas e fixar multa para descumprimento;

• Elaboração de minuta de projeto de lei para estabelecer a possibilidade de formalização de convênio para o pagamento de adicional de escala extraordinária aos guardas municipais que atuarem junto à Câmara Municipal;

• Elaboração de minuta de projeto de lei que institui a Gratificação de Magistério, a ser paga aos integrantes do corpo docente credenciados para a prestação de cursos, instruções, capacitações, atualizações e formações em geral promovidos pela Guarda Municipal de Viana;

• Elaboração de minuta de portaria que regulamenta e reorganiza as escalas da jornada de trabalho diferenciada dos servidores municipais ocupantes dos cargos de provimento efetivo da Guarda Municipal de Viana, a fim de atender a necessidade das continuadas e ininterruptas atividades ligadas à segurança pública;

• Elaboração de minuta de portaria que regulamenta a jornada de trabalho dos servidores municipais que atuam na Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito - SEMDEST, a fim de atender a necessidade das continuadas e ininterruptas atividades desempenhadas por esta pasta administrativa;

• Elaboração de minuta de projeto de lei que institui o Programa de Incentivo à Atuação da Guarda Municipal, mediante a autorização ao Chefe do Executivo Municipal para estabelecer e regulamentar o pagamento de bônus pecuniário aos servidores da Guarda Municipal, decorrente do exercício da função, justificado no interesse público;

• Coparticipação da elaboração do Grupo Especial de Planejamento, Coordenação e Execução de Destruição de Coletes Balísticos, Armas de Fogo e demais materiais e equipamentos congêneres categorizados como Inservíveis, com a finalidade de se instrumentalizar mecanismos destinados a promover as medidas

que lhe competem.

Metas a Serem Atingidas no Ano de 2026

• Persistir no desempenho das atividades incumbidas a esta unidade administrativa, sobretudo no que pertine à prestação de apoio aos demais setores, na identificação dos gargalos à atuação eficiente da secretaria, na proposição de suas soluções e na elaboração de projetos pertinentes à Semdest.

Coordenação de Videomonitoramento

Breve Histórico.

O Centro Integrado de Monitoramento (CIM), enquanto unidade administrativa vinculada à Secretaria Municipal de Defesa Social, foi criado em 12 de junho de 2013 e a sua instituição somente foi possibilitada através do convênio de nº. 022/2013, formalizado entre a Prefeitura Municipal de Viana e a SESP - Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, com o objetivo do município de aderir ao programa "Olho Digital", por meio do qual se designou 40 (quarenta) câmeras, do tipo PTZ, que foram instaladas em pontos especificados da cidade, as quais eram operadas exclusivamente por via de um sistema integrado de rádio.

Desde a instalação dos aparelhos de captação de imagens, ocorreram vandalizações e queima de circuito de várias câmeras em decorrência do constante uso. No entanto, em razão do convênio não prever a reposição das câmeras, remanescem, atualmente, 10 (dez) pontos com câmeras em funcionamento e 16 (dezesseis) pontos com ERB-Repetidoras, conforme controle realizado no Processo Eletrônico nº 20.572/2023.

No que concerne à manutenção de tais equipamentos, calha anotar que o aludido Convênio estabelece que a manutenção dos equipamentos somente poderia ser realizada pela Equipe Técnica da própria Secretaria Estadual de Segurança Pública e Defesa Social durante o período inicial de dois anos, o qual se findou em 2015.

Importante citar que a Prefeitura Municipal de Viana, hodiernamente, promove a manutenção de tais aparelhagens por meio de contratação de pessoa jurídica, através de contrato n.º 099/2021, versado no Processo Eletrônico n.º 13620/2022.

Em alinhamento ocorrido por força de reunião designado pela Secretaria Estadual de Segurança e Defesa Social, fora informado pela realização de doação de tais equipamentos à Prefeitura Municipal de Viana e pela formalização de novo acordo permissivo da integração ao acesso ao sistema do "cerco inteligente", sem prejuízo do acesso a demais funcionalidades e do treinamento do pessoal para operacionalização do sistema, conforme tratado no processo nº 7081/2022.

No que concerne a esta questão, fora formalizado o Acordo de Cooperação Técnica - ACT nº 10/2025 entre o Município de Viana e o Estado do Espírito Santo, o qual foi devidamente publicado na data de 04/08/2025, mas ainda pende de implementação definitiva para acesso a todas as funcionalidades nele consignadas.

Ainda, sem prejuízo do acesso aos sistemas do cerco, o que resultará na aprimoramento dos serviços prestados pela unidade do videomonitoramento, resta em estudo a elaboração de processo licitatório destinado a aquisição de novas câmeras, com tecnologia avançada com incluso software, para o fim de se atender à função de contribuir com a segurança pública vianense.

Competências Legais

Compete à Coordenação de Videomonitoramento, consoante previsão na Lei Municipal nº. 3.435/2025 e do Decreto Municipal nº. 122/2025, providenciar a realização da manutenção periódica e preventiva dos equipamentos instalados, tendo por objetivo o funcionamento ininterrupto do sistema de videomonitoramento; contatar a empresa responsável para proceder a manutenção corretiva dos equipamentos quando necessário; gerenciar a operacionalização das atividades relativas à prestação dos serviços de videomonitoramen-

to do Município; assessorar tecnicamente o secretário municipal responsável pela política de segurança, sob a forma de estudos, pareceres, pesquisas, levantamentos ou análise técnica de assuntos pertinentes à área de atuação; coordenar-se com as autoridades ligados à área de segurança pública do estado e da união, no sentido de oferecer e obter a necessária e indispensável colaboração mútua com objetivo de implementar a plataforma urbana integrada de gestão e inteligência com a amplificação das soluções de captura, detecção, controle, disponibilização de softwares, treinamento, manutenção e suporte técnico, mediante a aquisição de novas câmeras de videomonitoramento e tecnologias de vigilância eletrônica, de modo a fortalecer o sistema de "cerco eletrônico" em pontos estratégicos da cidade; garantir o armazenamento das imagens geradas pelo sistema em conjunto com a Secretaria Municipal de Tecnologia, para que as mesmas possam ser fornecidas aos órgãos de Justiça, quando de sua solicitação; efetuar a escolha da equipe responsável pela operação do videomonitoramento, permitindo a substituição da equipe por inoperância e/ou danos causados pelos mesmos ao sistema e/ou Equipamentos de videomonitoramento, sempre que se fizer necessário; auxiliar e incentivar a preservação dos equipamentos utilizados na instalação do sistema de transmissão e recebimento de dados ou videomonitoramento; executar outras atividades que sejam oportunas, pertinentes e adequadas ao sistema de videomonitoramento; promover a perfeita integração com as demais unidades administrativas e executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.

Atual Panorama do Sistema de Videomonitoramento

Neste ano de 2025, ocorreu a baixa de 04 pontos de captação de imagens, em virtude da queima de circuito em 04 (quatro) equipamentos, sendo 03 (três) ocasionadas por defeito no globo óptico e 01 (um) por furto, cujo convênio com a SESP e o Contrato com a Empresa não prevêem a reposição, a remanescer atualmente 10 (dez) câmeras na Cidade, conforme Tabela abaixo:

CÂMERA	ENDEREÇO	REFERÊNCIA
01	Av. Florentino Ávidos, Viana, Centro	Prefeitura
03	Av. Vitória, Marcílio de Noronha	Praça do É Pra Já
06	Rua Costa Pereira X Estrada de Baia Nova, Santa Teresinha	Linha férrea saída Viana
12	Av. Guarapari, Areinha	Açougue do Alemão
14	Rua Antonio Condé, Universal	Padaria Universal

19	Rua Bom Pastor, Campo Verde	Base Defesa Social
23	Rua Santa Helena, Vila Bethânia	Rotatória saída p/ Campo Verde/ Negão Motos
26	Rua Santa Maria, Nova Bethânia	Pracinha do bairro (em processo de fibramento)
28	BR 262, Entrada de Marcílio de Noronha	Supermercado Extrabom
32	Av. Benjamin Vitório, Marcílio/Industrial	Condomínio Via Garden
TOTAL DE CÂMERAS		**10**

Importante registrar que tais câmeras foram adquiridas mediante convênio ainda no ano de 2014, de modo que se apresenta justificável que estas apresentem defeitos em decorrência dos desgastes naturais do uso constante.

Manutenção das Câmeras de Videomonitoramento

No mês de março de 2021, foi realizado um diagnóstico das câmeras oriundas do programa "Olho Digital" e, desta análise, constatou-se que somente 06 (seis) câmeras, todas alocadas em Viana Centro, estavam funcionando, ainda que de forma precária.

No mês de outubro do ano de 2021, foi assinado contrato entre a Prefeitura de Viana e a Empresa Fraga de Medeiros Projetos Ltda, por intermédio de adesão a Ata de Registros de Preços da Prefeitura de Cariacica, o qual já foi renovado por três oportunidades, conforme processo eletrônico n.º 13620/2022.

No curso de tal contrato, as câmeras do sistema de videomonitoramento voltaram a ter a manutenção preventiva e corretiva, de modo que, já nos dois primeiros meses de vigência, foram restabelecidas 30 (trinta) câmeras, as quais voltaram a operar na cidade.

Contudo, desde o início da prestação dos serviços, já foi verificado a baixa de 20 (vinte câmeras), geralmente ocasionadas por depredação, defeito no globo óptico, sem prejuízo da inoperância de algumas por motivo de ausência de fibramento.

Nesse sentido, importa registrar que no corrente ano houve novamente a depredação de câmera alocada no ponto 13, em Vila Bethânia, devido a abalroamento do postiamento onde estava instalada, tendo resultado no provável dano aos equipamentos e sua subtração posterior, conforme BU nº 59540668.

Aquisição de novos equipamentos para revitalização de pontos de captação

Desde o início da adesão do Município de Viana ao Projeto Olho Digital, ainda no ano de 2014, não houvera qualquer alteração no que concerne ao quantitativo de dispositivos de câmeras mediante aquisição pela municipalidade.

Tal postura se deve ao elevado custo para a consecução de novos equipamentos e a necessidade de se encerrar procedimento licitatório específico para a sua contratação.

Nesse sentido, com espeque na previsão da existência de valor reservado para substituição de peças, após diagnostico e comprovação do valor de mercado, com base no termo de referencia, fora revitalizado 04 (quatro) equipamentos de captação de imagens, conforme detalhamento a seguir:

Câmera	Modelo	Número de Série	Versão do Firmware	Identificador Técnico	Localização
IP DOME – Nº 02	DS-2DE4215IW--DE–Hikvision	DS-2SE4C425MW-G-E20210928A-AWRL57648792	V5.6.8 build 240807	CAM-02-MWG-57648792	Av. Florentino Ávidos, Viana, Centro
IP DOME – Nº 23	DS-2DE4215IW--DE–Hikvision	DS-2DE4215IW--DE20230314A-AWRL41059556	V5.7.4 build 211130	CAM-23-DE-41059556	Rua Santa Helena, Vila Bethânia
IP DOME – Nº 28	DS-2DE4215IW--DE–Hikvision	DS-2SE4C425MW-G-E20211008A-AWRL57650308	V5.6.8 build 240807	CAM-28-MWG-57650308	BR 262, Entrada de Marcílio de Noronha
IP DOME – Nº 13	DS-2DE4215IW--DE–Hikvision	DS-2DE4215IW--DE20230329A-AWRL49051185	V5.7.4 build 211130	CAM-13-DE-49051185	Rua Bom Pastor, Campo Verde

A implementação de tais dispositivos resultou na melhora da qualidade de captação de registros de imagens em virtude de se tratarem de equipamentos mais atentos às novas tecnologias e, portanto, disporem de maior resolução de imagem.

Cerco Inteligente

O Programa Cerco Inteligente é uma ação do Programa Estado Presente em Defesa da Vida do Governo Estadual, com objetivo de garantir a segurança dos capixabas e evitar a evasão de recursos e fraudes fiscais, pois se trata de um sistema integrado de monitoramento e combate aos crimes de trânsito, ambientais, fiscais e de segurança pública.

Em Viana foram instalados 18 pontos de detecção e análise de passagem de veículos automotores em mais de 36 faixas (entrada e saída), pelo Consórcio Pedras Verdes que tem a finalidade de executar as instalações e prover a manutenção e suporte aos equipamentos instalados.

A Prefeitura de Viana viabilizou as autorizações necessárias para as referidas instalações nas vias públicas (Processo 6073/2022), com objetivo de fornecer uma maior segurança para os munícipes.

Com base nos pontos informados pela Secretaria de Segurança Pública e Defesa Social (SESP), esta Secretaria Municipal de Defesa Social realizou uma análise técnica do projeto de implantação dos pontos de Viana, e verificou-se a necessidade de mudança e de uma maior cobertura de novos pontos do Cerco Inteligente.

Desta forma, foi encaminhado a SESP o OF/PMV/SEMGOV/Nº 238/2022, com solicitação de mudança e instalação de novos pontos de detecção do Cerco Inteligente no município de Viana, conforme Processo Eletrônico 7081/2022 e Protocolo Edocs 2022- 47L0S2.

Com base nesta solicitação, a SESP instalou mais dois pontos de detecção no bairro de Marcílio de Noronha, próximo a primeira Praça, conforme foto abaixo, e encaminhou resposta formal dizendo que o Projeto Cerco Inteligente se dá em âmbito estadual e os pontos de coleta deste projeto têm a função de capturar e analisar metadados, sendo que os pontos deverão ser instalados nas regiões limítrofes do município, não sendo assim, portanto, objetivo deste projeto, monitoramento de vias urbanas internas.

A SESP por sua vez, informou via Ofício nº. 155/2022, que estava sendo criada a Norma de Procedimentos que irá regulamentar como será realizado o atendimento a esse tipo de solicitação, inclusive constará também na referida Norma todas as especificações técnicas dos equipamentos utilizados no Cerco Inteligente, repassando às informações necessárias no prazo de 45 dias.

Como este prazo não foi cumprido, foi reiterado o pedido por meio do OF/PMV/SEMGOV/Nº 221/2023 (Protocolo Edocs 2023-J38LD5) e realizado reunião técnica com o Coronel Sérgio Pereira Ferreira, Gerente responsável pelo Projeto junto a SESP, o qual afirmou que seria aberto curso de capacitação que contemplaria a prefeitura de Viana.

No ano de 2024, fora promovida a realização de Relatório de Diagnóstico pelo Centro Integrado de Videomonitoramento, por meio do qual fora reconhecida a necessidade de realocação de um ponto do cerco eletrônico instalado no Ponto "P0088", localizado à Rua Clélia Pimentel - Viana/"Cabral", cujas coordenadas "MAPS" são "20°23'11.00"S40°29'43.23"W", em outra localidade, alternativamente, na (i) Entrada da região da Grande Bethânia, Rua Principal, bairro Caxias do Sul, próximo a empresa LOG Viana II, (ii) Entrada do Bairro Industrial, Estrada A, próximo a Viação Gontijo e Venac veículos nacionais, (iii) Entrada da Região Rural de Formate, Gloria, próximo à Fazenda Experimental de Viana (FEV) - INCAPER ou (iv) Região Rural de Jacarandá, ES 476, acesso a Bahia Nova e a Viana Centro.

Com base em tal relatório, fora promovido notificação à Secretaria Estadual de Segurança Pública e Defesa Social - SESP, por meio de OFÍCIO/PMV/SEMGOV/Nº 236/2024 (protocolo Edocs 2024-1P21MX), o qual solicita a adoção das providências sugestionadas no ofício acima mencionado no que pertine à alteração do ponto de detecção "P0088", localizado à Rua Clélia Pimentel - Viana/"Cabral".

Em reunião promovida com a Gerência de Projetos e Inovações, contudo, fora deliberado acerca da questão, entre outras de interesse da segurança pública de Viana, por meio da qual fora assentado pelo Cel. Hekssandro Vassoler o atendimento do pedido pontuado no ofício supramencionado.

Neste ano de 2025, fora elaborado um novo relatório de diagnóstico detalhado reiterando a necessidade de alteração do referido ponto de detecção, diante da demonstração de sua subutilização, enquanto existente pontos no município cujo aproveitamento se daria em maior escala, conforme OFÍCIO/PMV/SEMGOV/Nº 011/2025 (protocolo Edocs 2025-FQ8F3X). Contudo ainda pende de resposta a questão.

Além disso, o cerco eletrônico foi incrementado ainda mais, com a implantação de dois totens de segurança, instalados na Praça de Marcílio de Noronha, na Av. Vitória, e em Viana Centro, na Av. Florentino Avidos, oferecendo comunicação direta com o Ciodes 190, câmeras 360º, os quais contam com tecnologia de reconhecimento facial e inteligência artificial para aumentar a segurança e se integrar ao sistema de segurança municipal e estadual.

Acordo de Cooperação Técnica com a SESP

No ano de 2024 fora dado início a importante mecanismo de interação do Centro Integrado de Videomonitoramento com a SESP, a fim de se permitir não somente o acesso ao cerco eletrônico, como também a um intercâmbio de ações destinadas ao aprimoramento, interoperabilidade, operação e acesso à Sistemas de Informação e Integração de Bases de Dados, visando consolidar o registro e a consulta de informações operacionais, proporcionando eficiência e eficácia para a Administração Pública, nas ações de Segurança Pública e Defesa Social.

Tal Acordo visa a permitir a SEMDEST - Viana o acesso a uma gama de instrumentos fornecidos pela SESP, tais como a manutenção da Guarda Municipal de Viana no Sistema Integrado de Inteligência de Segurança Pública do Estado do Espírito Santo (SISPES), a participação da Guarda Municipal de Viana, presencial ou remotamente, na composição do Centro Integrado Operacional de Defesa Social (CIODES), a manutenção do acesso e utilização ao sistema Delegacia Online (DEON), o acesso, utilização e integração entre os sistemas de videomonitoramento dos partícipes, com o objetivo de gerar maior eficiência nas ações de inteligência e atividades operacionais no enfrentamento à criminalidade, o acesso, utilização e integração aos sistemas de reconhecimento de placa veicular, acesso, utilização e integração entre os sistemas de reconhecimento facial dos partícipes e o acesso, utilização e integração aos sistemas de cadastros municipais.

Além do acesso a estes mecanismos essenciais ao desenvolvimento das políticas de segurança pública de Viana, este Acordo permitirá que servidores da SEMDEST sejam capacitados para utilização de tais ferramentas e, sobretudo, para acesso e operacionalização do "cerco eletrônico".

No ano de 2025 fora realizado o treinamento dos servidores para a operacionalização do sistema do cerco eletrônico, e efetivada a formalização do Acordo de Cooperação Técnica n° 010/2025, através do Processo E-docs n° 2025-8JTDQ, com o objetivo de garantir a cooperação técnica entre o Município e todos os demais componentes do sistema de segurança estadual, nas ações destinadas ao aprimoramento, interoperabili-

dade, operação e acesso à Sistemas de Informação e Integração de Bases de Dados, visando consolidar o registro e a consulta de informações operacionais, proporcionando eficiência e eficácia para a Administração Pública, nas ações de Segurança Pública e Defesa Social.

Para além do acesso aos mecanismos do cerco eletrônico, tal ACT permite o acesso da Guarda Municipal ao Sispes, concede participação, presencial ou remotamente, na composição do Ciodes, permite o acesso e utilização ao Deon aos servidores efetivos do município, a utilização e integração entre os sistemas de videomonitoramento, utilização e integração aos sistemas de reconhecimento de placa veicular, utilização e integração entre os sistemas de reconhecimento facial e concede à Sesp utilização e integração aos sistemas de cadastros municipais.

Organização Administrativa Estrutural

No ano de 2025, foram promovidas importantes medidas para o fim de se organizar e estruturar de forma administrativa, organizacional e humana a unidade de videomonitoramento.

A primeira medida de destaque se trata da modificação da organização estrutural interna, tendo em vista que a chefia da unidade de videomonitoramento passou a ficar sob a incumbência da criada Coordenação de Videomonitoramento, a qual resta subordinada a Gerência Administrativa, conforme previsto no Decreto Municipal nº. 122/2025.

Em segundo plano, houvera modificação da equipe, a qual agora conta com um profissional ligado à segurança pública entre os operadores, tendo em vista se tratar de militar da reserva remunerada.

Ainda, fora fixada medida destinada a garantir maior eficiência à gestão interna, uma vez que fora estabalecida a instauração de apenas um processo mensal para registro de relatórios.

Atividades Desempenhadas

Para o fim de atender as demandas existentes no seu âmbito de atuação, em atenção às competências desta unidade administrativa, foram exarados, no corrente ano, atos administrativos gerais, em discriminativo constante abaixo:

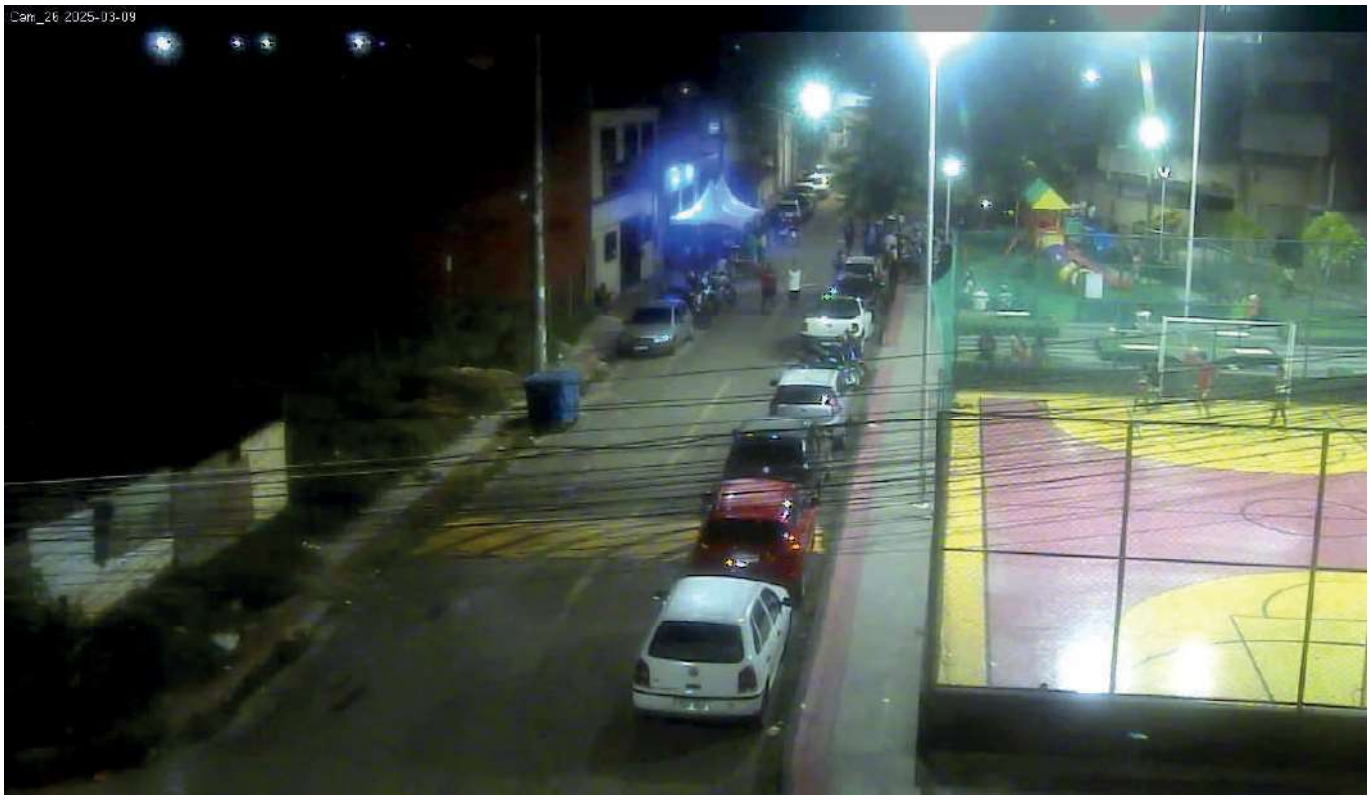
SERVIÇOS	QUANTITATIVOS ATENDIDOS
Comunicações Internas Expedidas	14
Ofícios Expedidos	54
Processos Eletrônicos Instaurados	219
Despachos em Processos Eletrônicos	190
Relatórios de Serviços	452
Relatórios de Diagnóstico	03
TOTAL	**5.321**

Ocorrências de Destaque

Insta ressaltar que durante a rotina diária de fiscalização por imagens no espaço geográfico municipal, além das diversas análises de imagens das câmeras, os operadores flagraram as seguintes situações:

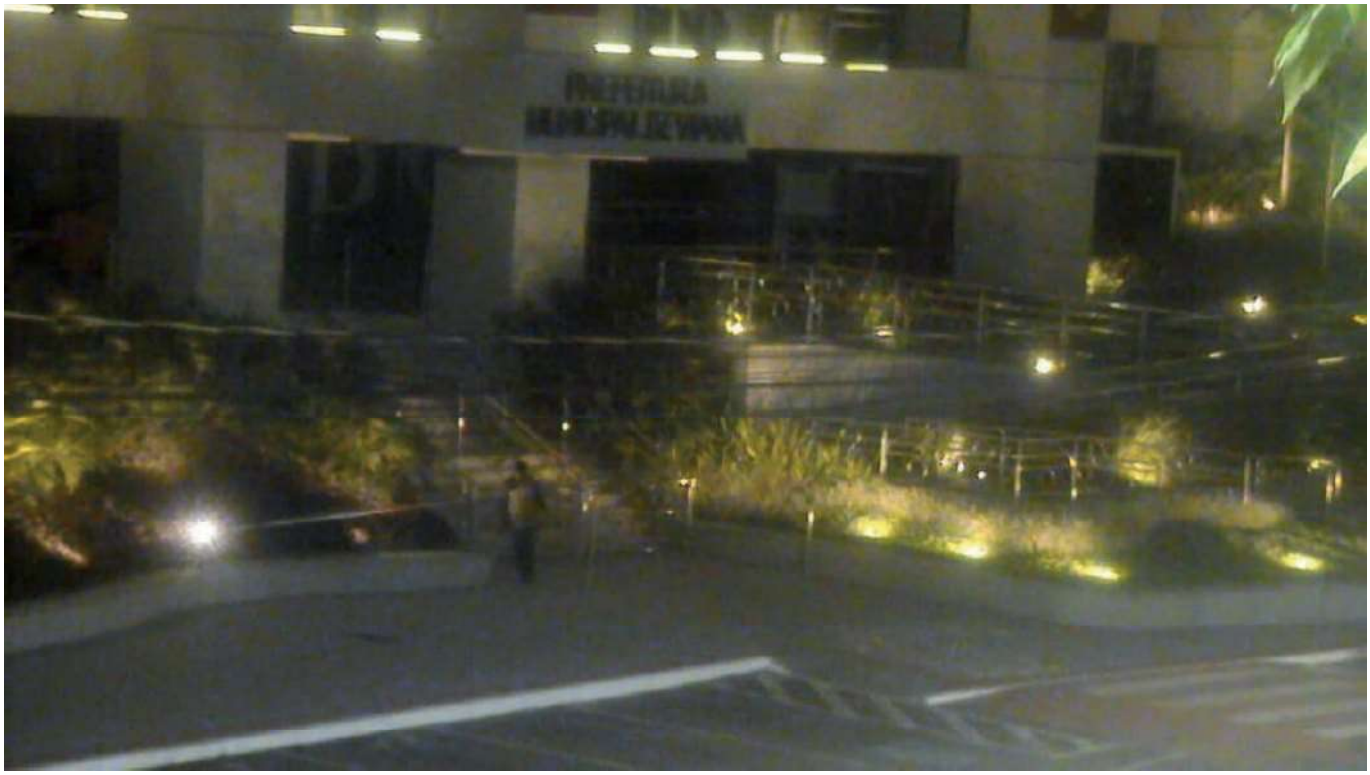
• Acompanhamento de Alagamentos: O videomonitoramento promoveu a fiscalização de área catalogada pela Proteção e Defesa Civil como sensível no que diz respeito a alagamentos e desastres, inclusive que já foi objeto de ação judicial ajuizada pela Prefeitura para solicitar providências da ECO101 quanto à mitigação dos riscos apresentados, o que permitiu uma atuação mais eficaz e coesa da Defesa Civil Municipal, a exemplo de acompanhamento ocorrido à data de 02/01/2025:

• Suporte à Coifin - Comissão Interna de Fiscalização Integrada: O setor de videomonitoramento atuou de forma eficaz no acompanhamento de diversas pontos críticos do município, de modo a ter arregimentado elementos para a tomada de decisão em âmbito fiscalizatório e infracional no município, de forma a ter auxiliado na prestação de um ambiente público mais seguro e ordeiro, a exemplo de acompanhamento de distúrbios causados pelo estabelecimento comercial denominado "Butiquim da Praça", em Nova Bethânia, que ocasionava transtornos diversos, como exemplo do acompanhamento realizado nas datas de 24/01/2025 e 08/03/2025:

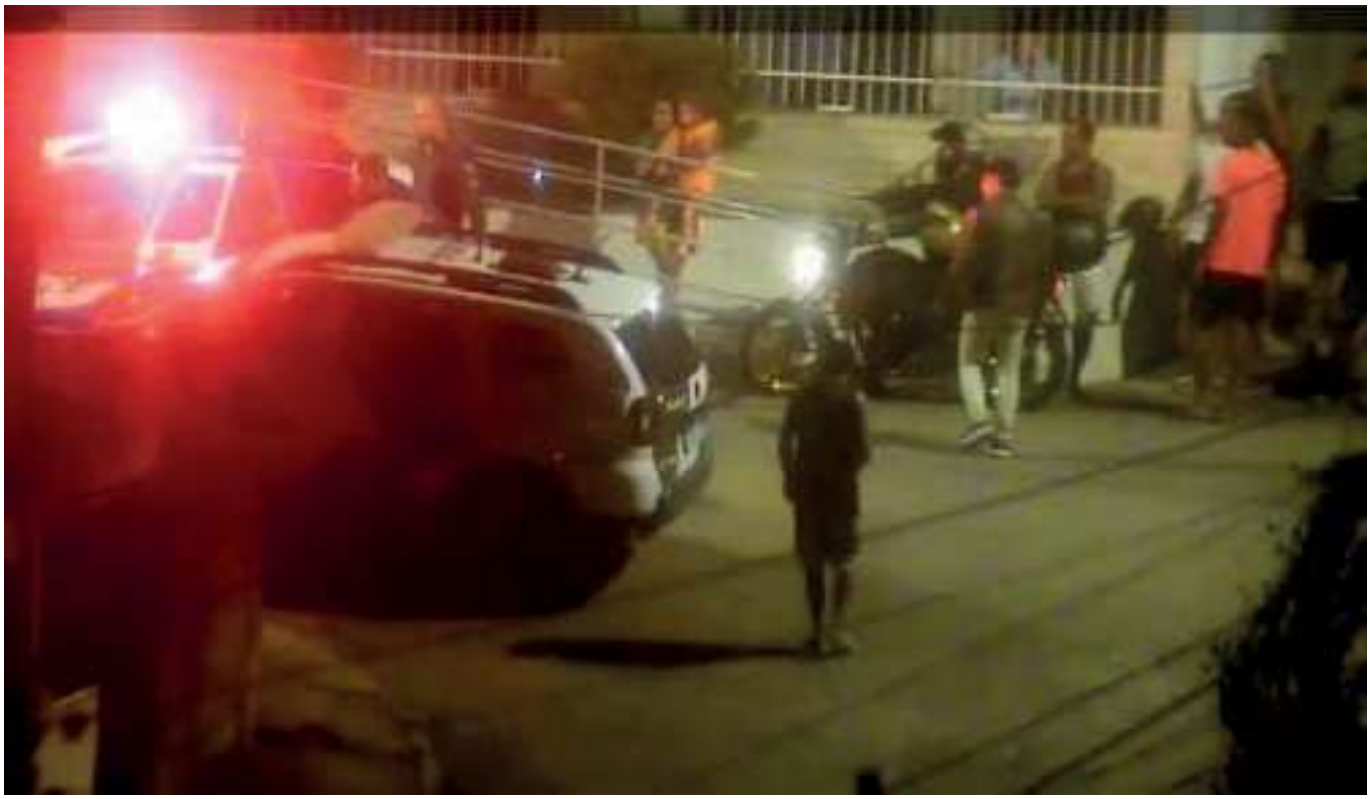


Subsídio a ações da segurança pública: O setor de videomonitoramento atuou de forma decisiva na captação de imagens que foram essenciais à atuação repressiva e preventiva da segurança pública e ao descortino de crimes diversos, contribuindo para a manutenção de um ambiente seguro, como exemplo das ocorrências abaixo relacionadas:

Tráfico de drogas, em Viana Centro, na data de 30/01/2025.



Furto na Prefeitura Municipal de Viana, na data de 05/06/2025.



Legítima defesa efetuada pelos Guardas Municipais, em Nova Bethânia, na data de 20/06/2025.

Tentativa de homicídio, no bairro Areinha, na data de 11/07/2025.

**Invasão da Sede da Guarda Municipal,
em Campo Verde, na data de 14/07/2025.**

Roubo em Viana Centro, na data de 10/11/2025.

Metas a serem alcançadas no ano de 2026

• Continuar desempenhando as atividades incumbidas por esta unidade administrativa, sobretudo no que pertine ao auxílio aos demais órgãos públicos solicitantes;

• Consolidar a substituição de transmissão de sinal por rádio, por meio da alteração para Fibra Óptica em todos os pontos de captação de imagens do município;

• Licitar a aquisição de novos e mais modernos equipamentos para operacionalização das atividades da unidade administrativa do videomonitoramento;

• Contratar empresa para fornecer hardware e software aptos a operar o sistema e interligar o Centro de Operações próprio da SEMDEST com os sistemas de captação de imagens dos prédios públicos municipais;

• Implementar todos os termos do Acordo de Cooperação Técnica para Operacionalização dos registros de imagens pelos operadores, através do acesso ao Cerco Inteligente de Segurança Pública do Espírito Santo, conforme Acordo nº 10/2025;

• Reformar o Centro de Videomonitoramento na parte estrutural, com máquinas, computadores, móveis e demais itens necessários;

• Lançar metas e indicadores a serem atingidas no Plano Municipal de Segurança e Defesa Social de Viana;

• Contratar equipe de servidores para operar o sistema de videomonitoramento e cerco inteligente, sobretudo para o cargo de Coordenador de Videomonitoramento.

GERÊNCIA FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Breve Histórico

A Gerência Administrativa, Financeira e Orçamentária foi criada, enquanto unidade administrativa vinculada à Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito, para o fim de atender as demandas organizacionais e financeiras deste órgão municipal desconcentrado da Administração Pública Municipal Direta, com o espeque de permitir o desenvolvimento das atividades legais incumbidas a esta pasta.

Importa ressaltar que, por força de alteração normativa promovida pela Lei Municipal nº 3.435/2025 e pelo Decreto Municipal nº. 122/2025, a unidade em questão foi desmembrada a fim de se garantir maior eficiência e dinamismo às atividades desempenhadas, uma vez que fora instituída a Gerência Administrativa com atribuições consultivas, instrutórias e difusas junto aos demais setores da Semdest.

Competências Legais

Compete à Gerência Financeira e Orçamentário, consoante previsão da Lei Municipal nº 3.435/2025 e pelo Decreto Municipal nº. 122/2025, acompanhar e orientar a execução de atividades, controlando o cumprimento das metas e prioridades administrativas, financeiras e orçamentárias; dar suporte administrativo e financeiro às diversas unidades administrativas da Secretaria; estabelecer e fazer cumprir metas, políticas de execução de atividades, cronogramas e prioridades para as diversas áreas; assessorar seus superiores na tomada de decisões e propor medidas em seu âmbito de atuação; auxiliar o Secretário Municipal a gerir a execução das atividades financeiras e orçamentárias no que se relaciona ao desenvolvimento organizacional; elaborar e providenciar despachos e encaminhamentos; supervisionar, coordenar e atuar na execução relativa aos estágios da despesa pública; cumprir normas e procedimentos administrativos e de execução orçamentária e financeira; atuar no planejamento, organização e controle dos programas e suas execuções, incluindo processos de aquisição; auxiliar aos demais servidores na confecção dos Termos de Referência e acompanhar a execução dos contratos, atuando sempre que necessário; participar junto ao Secretário Municipal ou por delegação deste, do processo de atualização permanente do Sistema de Informações Gerenciais com os dados referentes aos Programas do Plano Plurianual - PPA, visando o acompanhamento, monitoramento e avaliação das ações governamentais; executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas, a fim de promover a perfeita integração com as demais unidades administrativas; estabelecer diretrizes para a sua atuação; desempenhar outras atribuições afins determinadas pelos seus superiores e em Decreto do Executivo.

Atividades Desempenhadas

Para o fim de atender as demandas existentes no seu âmbito de atuação, em atenção às competências desta unidade administrativa, foram exarados, no corrente ano, atos administrativos gerais, em discriminativo constante ao lado:

ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS		
TIPO DE ATO	**QUANTITATIVO**	**EXECUÇÃO**
Comunicações Internas Expedidas	141	Alcineia / Enoni / Campos / Lauro
Ofícios Expedidos	156	Alcineia / Enoni / Campos / Lauro
Abertura de Processos	39	Alcineia
Despachos Eletrônicos	413	Alcineia
TOTAL	**749**	

Resultados Obtidos

• Formalização do 5º termo Aditivo do Contrato n.º 078/2020, através do processo eletrônico n.º 7816/2022, cujo objeto é a Locação de Rádios comunicadores para uso da Guarda Municipal;

• Formalização do 4º Termo Aditivo ao Contrato n.º 099/2021, através do processo eletrônico n.º 13620/2022, cujo objeto é a prestação de serviços para Manutenção preventiva e corretiva em pontos de Videomonitoramento e suporte técnico nos equipamentos e softwares;

• Aquisição de 10 (dez) pistolas de air soft com 100 Mil munições, para uso da Guarda Municipal, conforme processo eletrônico n.º25001/2024;

- Aquisição de Munições para uso da Guarda Municipal, conforme processo eletrônico n°7080/2024;
    - 10.0000 (dez mil) Munições cal. 40 S&W EOPP 180GR NTA A;
    - 2.000 (duas mil) Munições cal. 40 SW EXPO 155GR Bonded A;
    - 3.000 (trez mil) Munições 5,56X45 OTM 77GR A;
    - 5.000 (cinco mil) Munições 5,56X45 COMUM M193 POLÍCIA A;

- Aquisição de IMPO, para uso da Guarda Municipal, conforme processo eletrônico nº 8604/2024:
    - GRANADA DE TREINAMENTO - SIMULACRO - AM-500;
    - GRANADA EFEITO MORAL - OUTDOOR - GL-304;
    - GRANADA LACRIMOGÊNEA - OUTDOOR - GL-305;
    - GRANADA LUZ E SOM - OUTDOOR - GL-307;
    - GRANADA PIMENTA - OUTDOOR - GL-308;
    - GRANADA LACRIMOGÊNEA DE ALTA EMISSÃO - GL-302;
    - GRANADA LACRIMOGÊNEA TRÍPLICE - GL-300/T;
    - GRANADA LACRIMOGÊNEA TRÍPLICE HYPER - GL-300/TH;
    - GRANADA MOVIMENTOS ALEATÓRIOS BAILARINA SLIM - GL-310;
    - ESTRUTURA BASE DO LANÇADOR AM-640 + EMPUNHADURA PRETA;
    - CARGA MÚLTIPLA LACRIMOGÊNEA QUINTUPLA - CAL. 37/40 MM - GL-203/L;
    - CARGA MÚLTIPLA LACRIMOGÊNEA TRIPLICE - CAL. 37/40 MM GL-203/T;
    - SPRAY PIMENTA AEROSSOL 450 GRAMAS - GL-108 ADVANTAGE – MAX;
    - SPRAY LACRIMOGÊNEO MAX GL-108 CS MAX;
    - SPRAY DE PIMENTA ESPUMA MED - GL-108 E MED;
    - CARTUCHOS DE LANÇAMENTO DE DARDOS ENERGIZADOS - MSK-108;

TÓXICO
TOXIC
6
1.4
G

CONDOR
GL-300/T
GRANADA LACRIMOGENA TRIPLICE

TÓXICO
TOXIC
6
CORROSIVO
CORROSIVE
8
1.4
G
1

Aquisição de Aquisição de 05 (cinco) fuzis calibre 5.56 nato taurus 5,56, para uso da Guarda Municipal, conforme processo eletrônico nº 8604/2024:

Orçamento do Ano de 2025

ORÇADO	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO	ANULADO
R$ 2.152.652,00	2.779.038,57	R$ 1.114.478,86	R$ 1.082.684,90	R$ 947.353,91

Confecção do Plano Purianual (2026-2029)

O Plano Plurianual (PPA) é um instrumento de planejamento de médio prazo da municipalidade, previsto em Lei e nele é definido diretrizes, objetivos e metas da administração pública para um período de 4 anos, orientando as políticas públicas e os investimentos do governo municipal.

No corrente ano, foi elaborado o Plano Plurianual (2026 a 2029) da Secretaria, como forma de organiza a atuação da SEMDEST, garantindo continuidade das políticas públicas, planejamento dos gastos e investimentos e integração entre planejamento e orçamento.

Metas a Serem Alcançadas no Ano de 2026

- Atendimento geral às necessidades da Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito, de acordo com as competências legais;
- Empenhar meios para a manutenção do adequado desenvolvimento das atividades incumbidas às demais unidades administrativas desta secretaria, consoante a competência legal;
- Desenvolver os procedimentos para a aquisição de materiais e paramentos necessários ao desempenho das atividades desenvolvidas pelas demais unidades administrativas desta Secretaria;
- Lançar metas e indicadores a serem atingidas no Plano Municipal de Segurança e Defesa Social de Viana;
- Continuidade dos projetos já iniciado em 2025, conforme competências desta Gerência;
- Manter a organização estrutural da secretaria.

DIRETORIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Breve Histórico

A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC foi criada através da Lei Municipal nº 3.349, de 14 de Dezembro de 2023 e regulamentada pelo Decreto nº 045/2024, enquanto unidade administrativa vinculada à Secretaria de Defesa Social e Trânsito.

A Defesa Civil tem por objetivo a orientação e a determinação quanto ao grau de risco existente em cada situação para a qual for solicitada e, dessa forma, gerar orientações necessárias para sanar os riscos, minimizá-los, ou ainda a desocupar o imóvel e encaminhar para adoção de providências sociais subsequentes.

Competências Legais

Compete à Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, consoante previsão contida na Lei Municipal nº 3.349/2023 e no Decreto nº 045/2024, executar a PNPDEC, de acordo com as atribuições estabelecidas; coordenar as ações do SINPDEC e do SIEPDEC-ES em âmbito local, em articulação com a União, o Estados, os Municípios e demais entidades de direito público e privado; articular e coordenar as ações de prevenção, mitigação, preparação e resposta em âmbito municipal; promover a integração entre todos os entes públicos, privados, organizações não governamentais e sociedades civis organizadas, a nível municipal, para redução de desastres e apoio às comunidades atingidas; incentivar a incorporação das ações de proteção e defesa civil no planejamento municipal; promover a identificação, o mapeamento e a avaliação de ameaças, suscetibilidades e vulnerabilidades quanto a risco de desastres, de modo a evitar ou reduzir as suas ocorrências; elaborar e manter atualizado o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil do Município de Viana; manter a população informada sobre áreas de risco e ocorrência de eventos extremos, bem como sobre protocolos de prevenção e alerta e sobre as ações emergenciais em circunstâncias de desastres; realizar exercícios simulados, quando for necessário, conforme Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil; promover a fiscalização das áreas de risco de desastre e notificar os órgãos competentes acerca de ocupações irregulares nessas áreas; vistoriar edificações e áreas de risco e promover, quando for o caso, a notificação, a interdição, a intervenção preventiva e a evacuação da população das áreas de alto risco ou das edificações e construções vulneráveis, bem como o isolamento do local; acompanhar e monitorar os alertas dos órgãos competentes para acionamento do Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil; solicitar abertura de abrigos provisórios para assistência à população em situação de desastre, em condições adequadas de higiene e segurança, em conjunto com os demais órgãos competentes; propor e auxiliar o Chefe do Executivo Municipal a decretação, em consonância ao evento ocorrido, situação de emergência e/ou estado de calamidade pública; manter a União e o Estado informados sobre a ocorrência de desastres e as atividades de proteção civil no Município; auxiliar o município na promoção de coleta, distribuição e controle de suprimentos em situações de desastre; proceder à avaliação de danos e prejuízos das áreas atingidas por desastres, em conjunto com os demais órgãos competentes; estimular a participação de entidades privadas, associações de voluntários, clubes de serviços, organizações não governamentais e associações de classe e comunitárias nas ações de proteção e defesa civil e promover o treinamento de associações de voluntários para atuação conjunta com as comunidades apoiadas; propor solução de moradia temporária às famílias atingidas por desastres, junto aos demais órgãos e entidades competentes.

Atividades Desempenhadas

Para o fim de atender as demandas existentes no seu âmbito de atuação, em atenção às competências desta unidade administrativa, para além do escorreito exercício de suas atribuições legais, foram exarados, no corrente ano, atos administrativos gerais, em discriminativo constante abaixo.

Dentre todas as vistorias realizadas e documentos respondidos, segue abaixo, dados quantitativos de Co-

municações Internas encaminhadas, Ofícios encaminhados, Despachos de processos, Relatórios de Vistorias (estrutural, geológico e vegetal) e resposta à ocorrências de sinistros, Notificações Emitidas, Demolições e Encaminhamento para o Benefício Eventual Aluguel Social e outros.

SERVIÇO	QUANTITATIVO
Comunicações Internas	29
Ofícios Encaminhados	25
Despachos de Processos Eletrônicos	1.110
Notificações Emitidas	56
Demolições	07
Relatório Social	28
Solicitação de Aluguel Social	04
Relatórios de árvores (em risco)	07
Relatório de Áreas de Risco	08
Área de risco Monitoradas/ Mapeadas	35
Famílias Cadastradas em Área de Risco	62
Telhas Doadas	128
Áreas Interditadas	10
Laudos Emitidos	340
Vistorias de Cartão Reconstrução	495
Pareceres	31
Pessoas Cadastradas/ Monitoradas em Áreas de Ricos	202
Indicações de obras nas áreas de risco	07
TOTAL	**2.684**

Ações Realizada

Acerca das atividades de resposta aos desastres, dentre todas as tarefas feitas por este setor se destacam: vistorias técnicas; elaboração de relatórios e notificações; interdições; distribuição de donativos; intervenções paliativas; e, resgate às vítimas dos sinistros.

• Atuação frente aos Desastres Computados no Ano de 2025: No ano corrente, o Município de Viana enfrentou desastres de grande relevância em decorrência da ocorrência de fenômenos meteorológicos, hidrológicos e/ou geológicos atípicos, o que acarretou na decretação da Situação de Emergência (Decreto N°001/2025), dispondo de equipes que atuaram diuturnamente para atender as vítimas dos sinistros, conforme pode ser conferido abaixo:

DOM/ES - Edição Nº2.682

296 terça-feira, 14 de Janeiro de 2025

diversos, prédios públicos, e na danificação da malha viária municipal, incluindo vias urbanas e estradas vicinais de acesso à zona rural;
CONSIDERANDO o quantitativo de 320 pessoas desalojadas e 115 desabrigadas, números que podem aumentar com o avanço dos atendimentos em localidades ainda não acessadas;
CONSIDERANDO a necessidade de ações emergenciais para mitigar os danos, como realocação e abrigamento de famílias, emprego de ajuda humanitária, resgate de pessoas, desobstrução e limpeza de vias, utilização de maquinário pesado e interdição de áreas de risco; e
CONSIDERANDO que o evento se caracteriza como desastre de nível II, com danos humanos, materiais e ambientais significativos, além de prejuízos econômicos e sociais expressivos, exigindo a mobilização de recursos locais e o apoio de outros entes federativos para restabelecer a normalidade.
DECRETA:
Art. 1º. Fica declarada a Situação de Emergência nas áreas do município de Viana/ES, registradas no Formulário de Informações do Desastre - FIDE e demais documentos anexos a este Decreto, em virtude do desastre classificado e codificado como Tempestade Local/Convectiva - Chuvas Intensas - COBRADE 1.3.2.1.4, conforme o anexo da Portaria MDR nº 260/2022.
Art. 2º. Autoriza-se a mobilização de todos os órgãos municipais para atuarem sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil de Viana, nas ações de resposta ao desastre, reabilitação do cenário e reconstrução das áreas afetadas.
Art. 3º. Autoriza-se a convocação de voluntários e a realização de campanhas de arrecadação de recursos para reforçar as ações de resposta ao desastre, com o objetivo de assistir à população afetada pelo desastre, sob a coordenação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil de Viana.
Art. 4º. De acordo com o estabelecido nos incisos XI e XXV do artigo 5º da Constituição Federal, autoriza-se as autoridades administrativas e os agentes de proteção e defesa civil, diretamente responsáveis pelas ações de resposta aos desastres, em caso de risco iminente, a:
I - adentrar em residências para prestar socorro ou para determinar a pronta evacuação;
II - usar de propriedade particular, no caso de iminente perigo público, assegurada ao proprietário indenização ulterior, se houver dano.

Parágrafo único: Será responsabilizado o agente de proteção e defesa civil ou autoridade administrativa que se omitir de suas obrigações, relacionadas com a segurança global da população.
Art. 5º. De acordo com o estabelecido no Art. 5º do Decreto-Lei nº 3.365, de 21 de junho de 1941, autoriza-se o início de processos de desapropriação, por utilidade pública, de propriedades particulares comprovadamente localizadas em áreas de risco de desastre.
§ **1º**. No processo de desapropriação, deverão ser consideradas a depreciação e a desvalorização que ocorrem em propriedades localizadas em áreas inseguras.

§ **2º**. Sempre que possível essas propriedades serão trocadas por outras situadas em áreas seguras, e o processo de desmontagem e de reconstrução das edificações, em locais seguros, será apoiado pela comunidade.
Art. 6º. Com fulcro no Inciso VIII do Art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sem prejuízo das disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), é dispensável a licitação nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a continuidade dos serviços públicos ou a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para aquisição dos bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 1 (um) ano, contado da data de ocorrência da emergência ou da calamidade, vedadas a prorrogação dos respectivos contratos e a recontratação de empresa já contratada com base no disposto no citado inciso.
Art. 7º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e vigorará por 180 (cento e oitenta) dias.

Viana/ES, 13 de janeiro de 2025.

WANDERSON BORGHARDT BUENO
Prefeito Municipal de Viana

Protocolo 1470059

Convocação

9º CHAMADA

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO E CADASTRO DE RESERVA SIMPLIFICADO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DO MUNICÍPIO DE VIANA - ES EDITAL Nº 004/2024.

A comissão do Processo seletivo e cadastro de reserva simplificado da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Viana, em referência ao Edital nº 004/2024, convoca para a Chamada os Candidatos Habilitados, seguindo classificação e modalidades abaixo.

Local da chamada: Rua Aspazia Varejão Dias, s/n, Centro, Viana/ES, 29130-013 **(Auditório da Secretaria Municipal de Educação).**

AMBOS

DATA	DISCIPLINA OU CARGO	HORÁRIO	CLASSIFICAÇÃO
15/01/2025	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (PEB II) (1º AO 5º ANOS) CONHECIMENTO COMPLEMENTAR (COC)	9:00 ÀS 11:00HS	141º AO 201º
15/01/2025	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS (PEB II) (1º AO 5º ANOS) CONHECIMENTO COMPLEMENTAR (COC)	13:00 ÀS 17:00HS	202º AO 262º

Protocolo 1470097

Essas anormalidades ocorreram entre os dias 7 e 10 de janeiro de 2025, período em que a Defesa Civil de Viana atendeu famílias vítimas de chuvas intensas, as quais ocasionaram desastres de natureza hidrogeológica. As demandas foram encaminhadas por meio do Telefone Plantão da Defesa Civil, canais de redes sociais, atendimento presencial, entre outros meios.

Os impactos foram registrados nos bairros Centro de Viana, Bom Pastor, Ribeira, Ipanema, Universal, Canaã, Primavera, Industrial, Marcílio de Noronha, Arlindo Villaschi, Campo Verde, Nova Bethânia, Vila Bethânia, Areinha, Caxias do Sul, Soteco, Vale do Sol, Morada de Bethânia, Coqueiral de Viana, Parque Industrial, Jucu e Araçatiba, bem como nas comunidades de Santo Agostinho, Loteamento Verona, Piapitangui, Peróbas, Nova Belém, Loteamento Santa Júlia, Tanque, Córrego da Onça, Santa Terezinha, além de áreas da Zona Rural (vide nas tabelas e imagens a seguir).

OCORRÊNCIAS REGISTRADAS	QUANT.
ALAGAMENTO	65
INUNDAÇÃO	82
DESLIZAMENTO	18
QUEDA DE ÁRVORE	6
ÁRVORE OFERECENDO RISCO	17

DESABAMENTO DE EDIFICAÇÃO	13
POSTE DANIFICADO	2
EDIFICAÇÃO OFERECENDO RISCO	16
RUA DANIFICADA	32
TOTAL	**251**

Inundações e Alagamentos:

Atuação da SEMDEST em Santo Agostinho.

Efeitos do desastre no bairro Bom Pastor.

Vias e casas danificadas em Areinha.

Deslizamento em Bonito e enxurrada em Bom Pastor.

Colapso de edificações:

Colapso de paredes em Soteco e de muro em Seringal.

Além destes atendimentos na fase da resposta, posteriormente, foram atendidas diversas demandas resultantes dos respectivos desastres, incluindo os procedimentos para liberação do FGTS às famílias afetadas pelos referidos sinistros, bem como realização de vistorias, emissão de laudos e demais providências necessárias para o recebimento do Cartão Reconstrução (vide tabela abaixo).

DELIBERAÇÕES	QUANTITATIVO
Ações para catalogação de vias públicas atingidas por desastres (Saque FGTS)	30
Diligencias para processo de concessão do benefício Cartão Reconstrução para famílias atingidas	620

Registro de fotos das ações empenhadas para solicitações de Cartão Reconstrução:

Vistas em Santa Terezinha

Visitas em Santo Agostinho e Verona

Visitas em Vila Bethânia

Visitas em Bom Pastor

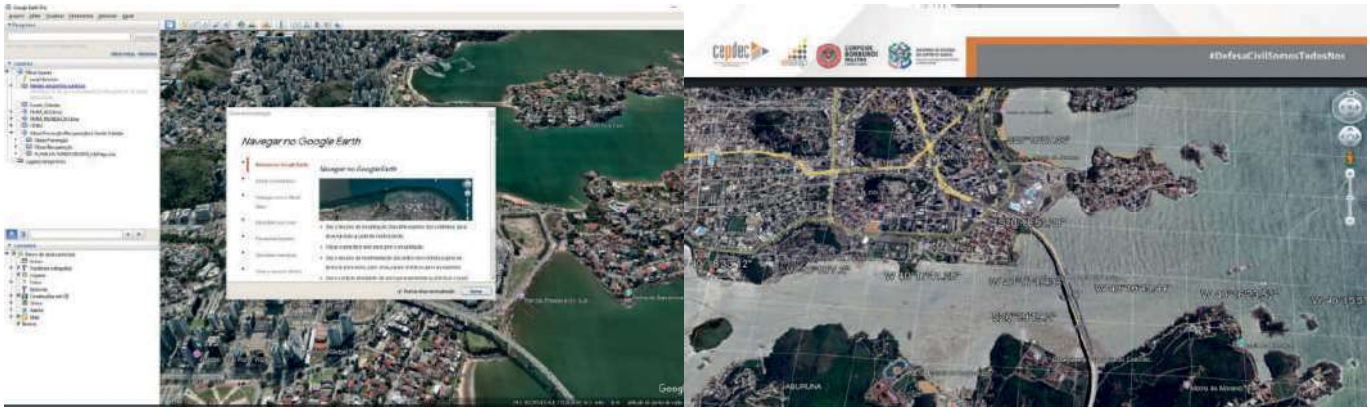
Entrega de telhas às vítimas de desastres.

Ações de Preparação/Prevenção

Acerca das atividades de preparação e prevenção de desastres, dentre todas as tarefas feitas por este setor se destacam: realização de cursos e visitas técnicas; elaboração de documentação para captação de recursos; e, intervenções estruturais e não estruturais nas áreas de risco.

• Participação do Curso de Captação em Percepção e Mapeamento de Área de Risco Geológico, promovido pela CEPDEC/ES, com objetivo aprimorar as competências técnicas em relação à identificação, análise e classificação de áreas suscetíveis a movimentos de massa, erosão, escorregamentos e demais processos geodinâmicos.

Realização da Capacitação em Uso do Google Earth Aplicado à Gestão Municipal de Risco, promovida pela CEPDEC/ES com foco em desenvolvimento de habilidades para utilizar a plataforma como apoio técnico na visualização territorial e na organização de informações relevantes para o monitoramento de áreas vulneráveis.

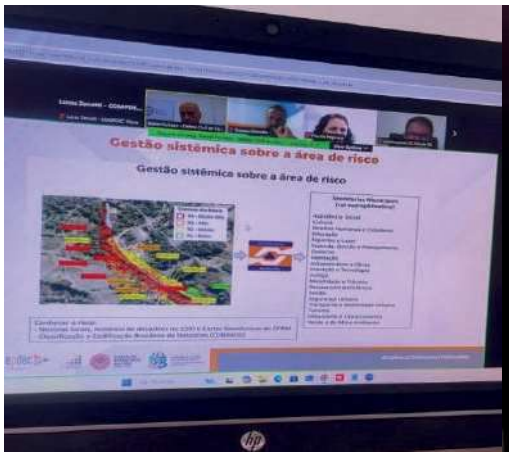


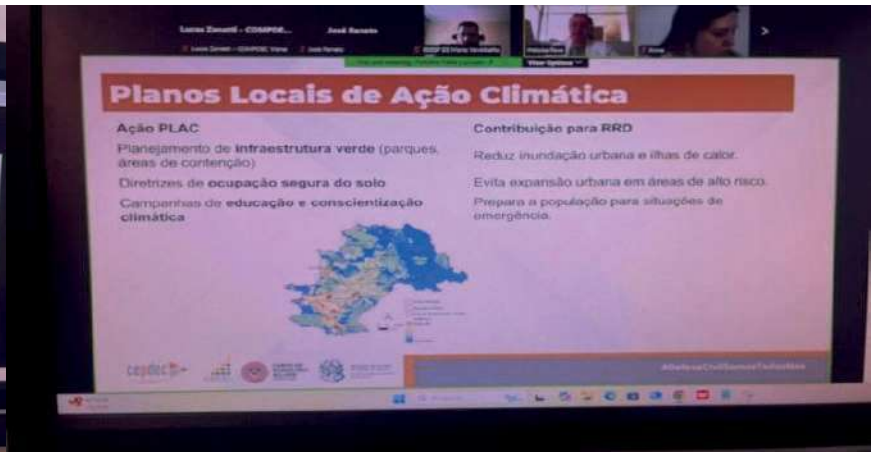
Participação do curso de Gerenciamento de Desastre no Âmbito Municipal realizado no auditório da CEPDEC/ES, com o propósito de fortalecer a atuação dos agentes municipais nas fases de prevenção, prepa-

ração, resposta e reconstrução. Durante a capacitação, foram apresentados os principais instrumentos de gestão de risco no âmbito municipal, abrangendo protocolos de acionamento, organização do Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil e procedimentos de coordenação em situações de desastres.

Participação do curso de Elaboração de Plano de Contingência e Preparação de Simulados, abrangendo a identificação e descrição de cenários de risco, a modelagem dos fluxos operacionais, a atribuição formal de responsabilidades institucionais e a formulação dos protocolos de resposta a emergências.

Curso de Planejamento Urbano Aplicado à Gestão de risco de Desastre promovido pela CEPDEC/ES, sobre identificação de áreas vulneráveis, métodos de mapeamento de risco, zoneamento urbano seguro e estratégias de prevenção, reforçando a capacidade da Defesa Civil de redução de riscos.





Realização da Semana Municipal de Proteção e Defesa Civil:

- Cerimônia de homenagem e entrega de titulo ao "Amigo da Defesa"

No dia 11 de agosto de 2025, a Defesa Civil homenageou profissionais que se destacam na área de proteção e defesa civil, conferindo-lhes o título "Amigo da Defesa Civil". Foram homenageados: o Coronel Carlos Marcelo D'Isép, Secretário de Proteção e Defesa Civil de Vila Velha; o Major Raphael Nardoto Barbosa, Subcomandante do 6º Batalhão de Bombeiros Militar; o Tenente Josué Alves dos Santos, Secretário do Departamento de Preparação e Resposta da CEPDEC; Jonathan Jantorno Rocha, Subsecretário de Proteção e Defesa Civil de Cariacica; Wanderson Camporez, Comandante da Guarda Municipal de Viana; e Gessé Camilo Lelis, Encarregado da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.

Atividades afins na escola

Como parte da Semana Municipal de Proteção e Defesa Civil, a Defesa Civil de Viana, em parceria com a Defesa Civil de Vila Velha e o Corpo de Bombeiros, realizou uma ação educativa na EMEF Francisco de Assis Pereira, em Canaã. A atividade promoveu aprendizado prático e interativo a 450 estudantes e cerca de 15 docentes, com palestra abordando desastres naturais, identificação de riscos, procedimentos em períodos de chuvas intensas, noções de prevenção e preservação ambiental.

Limpeza periódica de todos os 04 (quatro) pluviômetros presentes no município de Viana, para promover o funcionamento regular destes equipamentos, que realizam a medição da quantidade de chuva precipitada nesta cidade.

Visita técnica realizada em conjunto com a Secretaria de Assistência Social à Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil (CEPDEC), com o objetivo de conhecer as instalações, as atribuições institucionais e os fluxos operacionais do órgão, contribuindo para o aprimoramento das ações de prevenção, resposta e assistência em situações de risco e desastres:

Apoio técnico prestado à equipe da empresa de sondagem responsável pelos projetos de engenharia para obras de intervenção a serem implementadas na área de risco do bairro Bom Pastor:

Atualização do Plano de Contingência, ocorrida na oportunidade no dia 31 de agosto, em que foi realizada uma audiência pública com o objetivo de apresentar e debater o novo Plano de Contingência, conforme Lei vigente:

Apoio ao evento de homenagem pelo Dia Municipal em Memória das Vítimas de Acidentes de Trânsito:

Monitoramento das áreas de risco, o cadastramento das famílias nelas localizadas e elaboração de 07 (sete) Planos de Trabalho referente ao Chamamento Público nº 001/2025, destinado à captação de recursos estaduasis: As áreas monitoradas foram: ES VIANA SR 015 SGB, ES VIANA SR 025 SGB, ES VIANA SR 024 SGB, ES VIANA SR 020 SGB, ES VIANA SR 021 SGB e ES VIANA SR 027 SGB, conforme registro abaixo:

Cadastramento em Nova Belém.

Cadastramento em Nova Belém.

Monitoramento e cadastramento em Cabral.

Recursos administrados durante a situação de emergência.

A Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito, juntamente com o departamento de Proteção e Defesa Civil, disponibilizaram de todo o seu aparato material diante do Estado de Emergência Municipal decretado, de modo a se especificar os seguintes equipamentos e suprimentos como utilizados diretamente na operação da força tarefa implementada:

EQUIPAMENTO	INSUMO	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO
RENAULT/DUSTER ZEN – PLACA SFY3H59	99,29L	01	R$620,98
FIAT/TORO – PLACA SFR9G19	91,21L	01	R$582,83
RENAULT/DUSTER ZEN – PLACA SFY3H45	135,96L	01	R$843,32

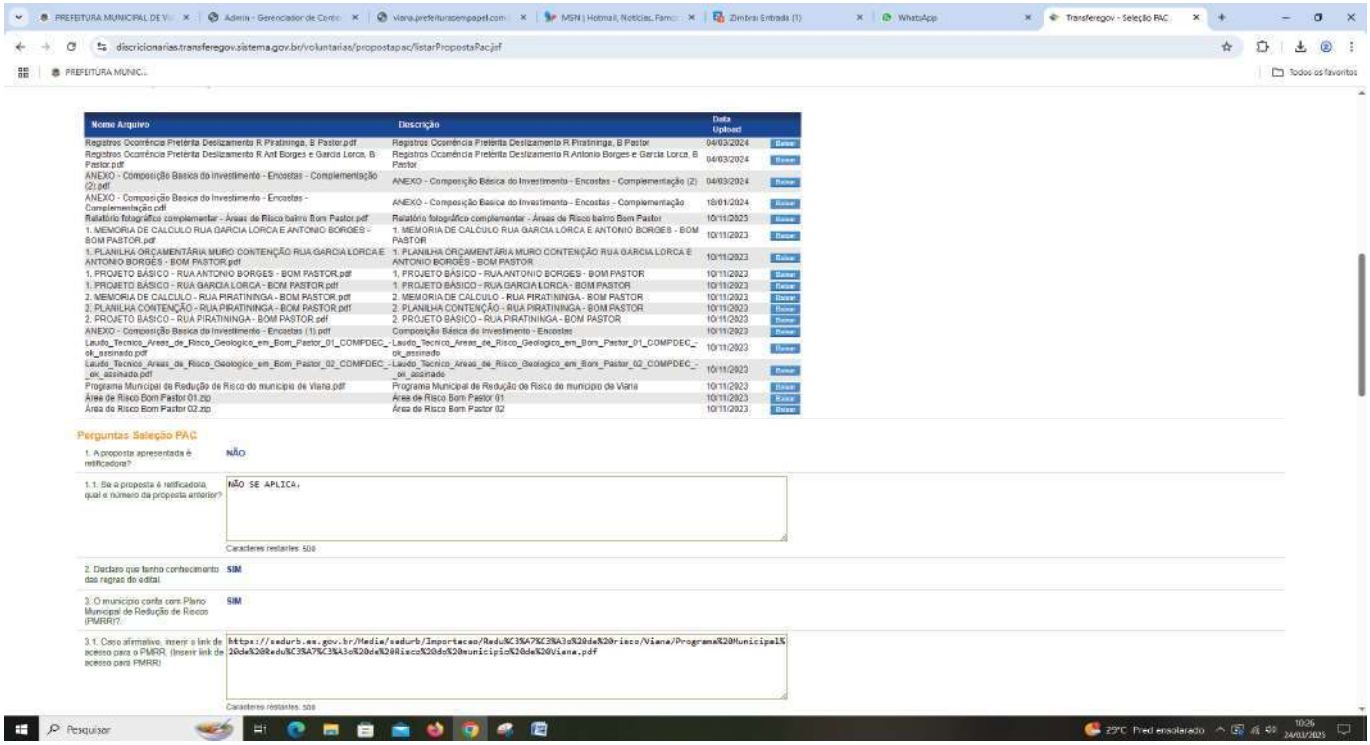
RENAULT/DUST EXP16 SCE – PLACA QRL9B04	54,60L	01	R$344,69
CAPAS DE CHUVA	-	42	R$1.050,00
JARDINEIRA	-	06	R$1.920,00
BOTAS GALOCHA	-	18	R$810,00
TOTAL	381,06L	70	R$ 6.171,82

Cumprimento de sentenças judiciais, emissão de pareceres técnicos e fornecimento de informações relevantes ao setor jurídico da Prefeitura Municipal de Viana, visando subsidiar as respostas às ações do Ministério Público do Estado do Espírito Santo (MPES) referentes às 16 (dezesseis) áreas mapeadas pelo CPRM, no ano de 2011.

FASE	CONDENAÇÕES	LOCALIZAÇÃO	Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação	Secretaria de Obras (SEMOB)	Secretaria de Serviços Urbanos (SEMSU)	Secretaria de Defesa Social e Trânsito (SEMDEST)	Secretaria de Meio Ambiente (SEMMA)	Ordem de prioridade
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA	A) PROMOVER IMEDIATAMENTE E DE FORMA CONTÍNUA, AÇÕES DE LIMPEZA E DESASSOREAMENTO PARA MANUTENÇÃO DA CAPACIDADE DE RESERVATÓRIO E ESCOAMENTO DO CANAL; b) DEPOIS DE REALIZAR VISTORIA NO LOCAL E ELABORAR LAUDO TÉCNICO DEMONSTRANDO OS RISCOS DA OCUPAÇÃO PARA A INTEGRIDADE FÍSICA DOS OCUPANTES DOS IMÓVEIS, NO PRAZO DE 90 DIAS CONTADOS DA INTIMAÇÃO DESTA, REALOCA-LOS EM ÁREAS SEGURAS; c) EMITIR, NO PRAZO DE 100 DIAS, NOTIFICAÇÃO AOS MORADORES, ACOMPANHADA DE CÓPIA DO LAUDO TÉCNICO, E, QUANDO FOR O CASO, DE INFORMAÇÃO SOBRE AS ALTERNATIVAS OFERECIDAS PELO PODER PÚBLICO PARA ASSEGURAR O DIREITO À MORADIA, SOBRE A NECESSIDADE DE SUA EVENTUAL REMOÇÃO, E, NA HIPÓTESE DE ESTA SER NECESSÁRIA, ADOTAR AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS A EVITAR NOVAS OCUPAÇÕES NESSAS ÁREAS, BEM COMO PROMOVER O ABRIGAMENTO DAQUELES QUE FOREM REMOVIDOS, SEGUIDO DO CADASTRAMENTO PARA GARANTIA DE ATENDIMENTO HABITACIONAL EM CARÁTER DEFINITIVO; d) APRESENTAR, NO PRAZO DE 90 DIAS, LAUDO TÉCNICO ESPECÍFICOELABORADO POR PROFISSIONAL HABILITADO E CAPACITADO EM GESTÃO DE RISCO, A FIM DE INDICAR AS PROVIDÊNCIAS TÉCNICAS QUE DEVERÃO SER ADOTADAS, IDENTIFICANDO AS FAMÍLIAS QUE PRECISARÃO SER REALOCADAS AS QUE PODE PODERÃO SER MANTIDAS EM SUAS RESIDÊNCIAS, AO TEMPO EM QUE RESOLVO O MÉRITO NA FORMA DO ARTIGO 487, I DO CPC. e) PROMOVER AS OBRAS DE CONTENÇÃO DA ENCOSTA, COMO SUGERIDO À FL. 354 (ITEM IMCLUÍDO	SETOR VII – RUA LAURENTINO PIMENTEL	B2) = COMPETE A SEMDUH C2) = COMPETE A SEMDUH	E) = COMPETE A SEMOB F)= COMPETE A SEMOB G)= COMPETE A SEMOB	DESCONSIDERAR OBJETO "A)" POIS NÃO PERTENCE AO CONTEXTO DE RISCO EM TELA	OBJETOS ATENDIDOS: A) = DESCONSIDERAR B1) = ATENDEU COM VISTORIA E LAUDO TÉCNICO C1) = ATENDEU COM NOTIFICAÇÃO E LAUDO TÉCNICO D) = ATENDEU COM LAUDO TÉCNICO E INDICAÇÃO PARA REALOCAÇÃO DE FAMÍLIAS	DESCONSIDERAR OBJETO "A)" POIS NÃO PERTENCE AO CONTEXTO DE RISCO EM TELA	1
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA	A) PROMOVER IMEDIATAMENTE E DE FORMA CONTÍNUA, AÇÕES DE LIMPEZA E DESASSOREAMENTO PARA MANUTENÇÃO DA CAPACIDADE DE RESERVATÓRIO E ESCOAMENTO DO CANAL; B) EVITAR A DISPOSIÇÃO DO MATERIAL RETIRADO DA CALHA NAS MARGENS; C) DEPOIS DE REALIZAR VISTORIA NO LOCAL E ELABORAR LAUDO TÉCNICO DEMONSTRANDO OS RISCOS DA OCUPAÇÃO PARAA INTEGRIDADE FÍSICA DOS OCUPANTES DOS IMÓVEIS, NO PRAZO DE 90 DIAS CONTADOS DA INTIMAÇÃO DESTA, REALOCA-LOS EM ÁREAS SEGURAS; D) EMITIR, NO PRAZO DE 100 DIAS, NOTIFICAÇÃO AOS MORADORES, ACOMPANHADA DE CÓPIA DO LAUDO TÉCNICO, E, QUANDO FOR O CASO, DE INFORMAÇÃO SOBRE AS ALTERNATIVAS OFERECIDAS PELO PODER PÚBLICO PARA ASSEGURAR O DIREITO À MORADIA, SOBRE A NECESSIDADE DE SUA EVENTUAL REMOÇÃO, E, NA HIPÓTESE DE ESTA SER NECESSÁRIA, ADOTAR AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS A EVITAR NOVAS OCUPAÇÕES NESSAS ÁREAS, BEM COMO PROMOVER O ABRIGAMENTO DAQUELES QUE FOREM REMOVIDOS, SEGUIDO DO CADASTRAMENTO PARA GARANTIA DE ATENDIMENTO HABITACIONAL EM CARÁTER DEFINITIVO; E) PROMOVER INCORPORAÇÃO DO MAPEAMENTO DAS ÁREAS DE RISCO LEVADAS A EFEITO PELO SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL (CPRM) PELA LEGISLAÇÃO DE ÂMBITO LOCAL, ESPECIALMENTE PELO PLANO DIRETOR URBANO E PELAS DEMAIS LEIS URBANÍSTICAS PARA, PREVENTIVAMENTE, DIRIGIR SUAS AÇÕES E REDUZIR A POSSIBILIDADE DE DESASTRES OCASIONADOS PELA OCUPAÇÃO DE ÁREAS DE RISCO; E:	SETOR I – localizado no Bairro Santo Agostinho	C2) = COMPETE A SEMDUH D2) = COMPETE A SEMDUH E) = COMPETE A SEMDUH		A) = COMPETE A SEMSU B) = COMPETE A SEMSU	OBJETOS ATENDIDOS: C1) = ATENDEU COM VISTORIA E LAUDO TÉCNICO D1) = ATENDEU COM NOTIFICAÇÃO E LAUDO TÉCNICO F) = ATENDEU COM LAUDO TÉCNICO E INDICAÇÃO PARA REALOCAÇÃO DE FAMÍLIAS	A) = COMPETE A SEMMA B) = COMPETE A SEMMA	6
CUMPRIMENTO DE SENTENÇA	A) PROMOVER IMEDIATAMENTE E DE FORMA CONTÍNUA, AÇÕES DE LIMPEZA E DESASSOREAMENTO PARA MANUTENÇÃO DA CAPACIDADE DE RESERVATÓRIO E ESCOAMENTO DO CANAL; B) EVITAR A DISPOSIÇÃO DO MATERIAL RETIRADO DA CALHA NAS MARGENS; C) DEPOIS DE REALIZAR VISTORIA NO LOCAL E ELABORAR LAUDO TÉCNICO DEMONSTRANDO OS RISCOS DA OCUPAÇÃO PARA A INTEGRIDADE FÍSICA DOS OCUPANTES DOS IMÓVEIS, NO PRAZO DE 90 DIAS CONTADOS DA INTIMAÇÃO DESTA, REALOCA-LOS EM ÁREAS SEGURAS; D) EMITIR, NO PRAZO DE 100 DIAS, NOTIFICAÇÃO AOS MORADORES, ACOMPANHADA DE CÓPIA DO LAUDO TÉCNICO, E, QUANDO FOR O CASO, DE INFORMAÇÃO SOBRE AS ALTERNATIVAS OFERECIDAS PELO PODER PÚBLICO PARA ASSEGURAR O DIREITO À MORADIA, SOBRE A	SETOR XI – Bairro Marcílio de Noronha	C2) = COMPETE A SEMDUH D2) = COMPETE A	F)= COMPETE A SEMOB G)= COMPETE A SEMOB H)= COMPETE A SEMOB	DESCONSIDERAR OBJETOS "A)E B)" POIS NÃO PERTENCEM AO	OBJETOS ATENDIDOS: A) = DESCONSIDERAR B) = DESCONSIDERAR C1) = ATENDEU COM VISTORIA E LAUDO TÉCNICO D1) = ATENDEU COM LAUDO TÉCNICO	DESCONSIDERAR OBJETOS "A)E B)" POIS NÃO PERTENCEM AO	4

Acompanhamento aos profissionais do Serviço Geológico do Brasil (SGB/CPRM) na atualização da setorização de riscos no município de Viana/ES, bem como no recebimento das novas pranchas técnicas referentes aos mapeamentos atualizados das áreas de risco vigentes.

Emissão de pareceres técnicos, prestação de informações e cadastramento de dados para captação de recursos financeiros destinados à execução de obras nos bairros Arlindo Vilaschi, Bom Pastor, Vila Bethânia, Nova Bethânia e Canaã por meio do programa do Governo Estadual – Novo PAC:



Apoio com dados correlacionados às áreas de risco e à atuação deste setor frente aos cenários de riscos hidrogeológicos, à Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Viana, na elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico e do Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do município de Viana.

Reunião realizada com representantes da Agência Estadual de Recursos Hídricos (AGERH), referente às tratativas preliminares sobre futuras obras e à instalação da Barragem dos Imigrantes, no Rio Jucu – Braço Norte.

Reunião realizada com representantes da Concessionária Eco101, na qual ficou definido que a concessionária aplicará seu Plano de Ação, consistente na realização prévia de serviços de limpeza e desobstrução dos diversos dispositivos de captação e escoamento das águas pluviais.

Fiscalização em escavações irregulares:

Vistorias e Vila Bethânia e Arlindo Villaschi

Das inspeções em estruturas colapsadas e árvores, notificações, interdições e evacuações:

Vistoria e Interdição em Santa Terezinha

Vistoria e Interdição em Viana-Centro

Vistoria e Interdição em Bom Pastor

Vistoria e Interdição em Soteco

Vistoria e Interdição em Soteco

Vistoria em Postiamento às margens da BR101

Postiamento em Marcílio de Noronha

Vistoria em Árvore em Ipanema

Vistoria em Árvore em Ipanema

Metas a Serem Atingidas no Ano de 2026

• Cumprir a determinação do Ministério Público, destinadas a capacitar munícipes residentes nas áreas de riscos mapeadas pelo Serviço Geológico do Brasil – CPRM. (Ipanema, Universal, Nova Belém, Bom Pastor, Universal, Margens do Rio formate, Canaã, Marcilio de Noronha, etc.);

• Pleitear captação de recursos financeiros à construção de obras estruturais frente a cenários de riscos hidrogeológicos;

• Sistematizar os processos operacionais internos;

• Promover ações educativas e preventivas nas comunidades vulneráveis, em situação de desastre, para o fim de conscientizar os munícipes sobre as áreas riscos e as medidas preventivas/anuladoras a serem tomadas;

• Cadastramento / Recadastramento de famílias situadas em áreas de riscos geo-hidrológicos, existentes nas comunidades moradoras em locais às margens de rios e de taludes/barreiras;

• Continuidade do Projeto Defesa Civil nas Escolas, por meio da realizar palestras e mutirões em escolas para conscientização sobre os temas "Conhecendo e lidando com os Riscos de Desastres" e "Educação Ambiental" em todas as comunidades de Viana;

• Atualizar o Plano de Contingência e inserir junto ao S2iD, por meio de disponibilização dos dados do Decreto n° 04/2020, em que se preveem a atuação deste órgão público destinatário em demandas de articulação e facilitação a prevenção, preparação e resposta aos desastres no Município de Viana, na plataforma virtual interativa do S2iD;

• Elaborar projetos e planilhas orçamentárias para indicação de obras estruturais nas áreas de riscos mapeadas pelo CPRM, a ser definida conforme planejamento interno;

• Reposição dos materiais e EPI's utilizados pela Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC).

DIRETORIA DE TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA

Breve Histórico

A Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana foi criada, enquanto unidade administrativa vinculada à Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito, para o fim de atender as demandas relativas à ordenação do trânsito municipal, com o espeque de permitir o desenvolvimento das atividades legais incumbidas a esta pasta.

Importa ressaltar que este setor, anteriormente, era compreendido como a Gerência de Trânsito e Mobilidade Urbana. No entanto, em razão do incremento das atribuições, derivado da necessidade de uma atuação mais técnica no que tange ao desenvolvimento de projetos, à celeridade do cumprimento de prazos relacionados a vistorias e a elaboração de laudos técnicos, fora promovida a sua reestruturação, nos moldes previstos na Lei Municipal nº. 3.435/2025 e no Decreto Municipal nº. 122/2025.

Competências Legais

Compete à Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana, consoante previsto na Lei Municipal nº. 3.435/2025 e no Decreto Municipal nº. 122/2025, desenvolver o planejamento e a elaboração de projetos relacionados à engenharia de tráfego, implantando sinalização e equipamentos de controle viário; planejar, organizar, dirigir, controlar e avaliar as atividades do trânsito e mobilidade urbana municipais; articular, em parceria com o setor de Engenharia de Trânsito do Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo (DETRAN-ES), a aprovação e ampliação dos projetos de sinalização vertical, horizontal e dispositivos auxiliares no município; desenvolver programas de educação e segurança de trânsito em parceria com a Guarda Municipal;

garantir o cumprimento de outras finalidades que sejam oportunas, pertinentes e adequadas à promoção das atividades relativas ao trânsito urbano no Município; realizar diagnósticos das áreas com incidência de sinistros de trânsito e sugerir intervenções para o tratamento de pontos críticos; manter integração com os Departamentos Federal e Estadual de Trânsito, possibilitando o acesso às plataformas tecnológicas de consulta e registro, de forma a permitir a otimização dos recursos e tornar o trabalho mais ágil e eficiente nas operações de trânsito; propor melhorias na segurança e acessibilidade das crianças, adolescentes e jovens em seus deslocamentos diários em áreas escolares, com elaboração de projetos baseados nas boas práticas nacionais e internacionais de segurança viária; propor ampliação dos projetos de sinalização de toda a área rural do município, indicando rotas viárias de acesso, facilitando o agronegócio no transporte de insumos, mercadorias e equipamentos, assim como a localização dos empreendedores no turismo rural, em conjunto com a Secretarias municipais responsáveis pelas políticas de Turismo e agricultura; promover a perfeita integração com as demais Gerências e executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.

Atividades Desempenhadas

Para o fim de atender as demandas existentes no seu âmbito de atuação, em atenção às competências desta unidade administrativa, para além do escorreito exercício de suas competências legais, foram exarados, no corrente ano, atos administrativos gerais.

Preliminarmente, no entanto, se faz importante ressaltar que está em andamento a atualização legislativa para municipalização do trânsito, que foi encaminhada a Câmara Municipal pela Secretaria de Governo para a efetiva integração ao Sistema Nacional de Trânsito.

Pendente o procedimento de municipalização, a Administração Pública renovou por mais trinta e seis meses o Acordo de Cooperação Técnica com o Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo – DETRAN/ES de nº 014/2020 (Processo Edocs 2022-BK01F), de modo a possibilitar que os agentes da Guarda Civil Municipal de Viana possam atuar na fiscalização do trânsito nas vias urbanas e rurais do município, e inclusive utilizando o pátio de depósito recentemente contratado pelo Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo – DETRAN/ES, para remover os veículos com restrição administrativa e criminal.

No corrente ano, as ações externas de interação com a sociedade civil foram incrementadas, tendo as demandas que se apresentaram sido encaminhadas para as providências que cada uma dentro da sua particularidade, com o apoio técnico executivo as diversas secretarias municipais, em discriminativo constante abaixo:

ATIVIDADES TÉCNICAS	QUANTITATIVO	EXECUÇÕES
Autos de Infração de Trânsito Lavrados	2.262	Guarda Municipal
Retirada de ondulação transversal (lombada física)	17	SEMOB
Visitas técnicas para análise de solicitações de instalação de ondulações transversais (lombada física)	131	SEMDEST (DTMU)
Pedidos deferidos referentes à instalação de ondulações transversais (lombada física)	34	SEMOB / SEMDEST (DTMU)

Pedidos indeferidos referentes à instalação de ondulações transversais (lombada física)	97	SEMDEST (DTMU)
Pedidos referentes à instalação de ondulações transversais (lombada física) oriundos de solicitações de membros do legislativo municipal	99	SEMGOV
Visitas técnicas para análise de solicitações de instalação de sinalizações horizontais e verticais	119	SEMDEST (DTMU)
Pedidos deferidos referentes à instalação de sinalizações horizontais e verticais	64	SEMOB / SEMDEST (DTMU)
Pedidos indeferidos referentes à instalação de sinalizações horizontais e verticais	55	SEMDEST (DTMU)
Pedidos referentes à instalação de sinalizações horizontais e verticais oriundos de solicitações de membros do legislativo municipal	75	SEMGOV
Placas recolhidas por dano / vandalismo	14	SEMOB / SEMDEST (DTMU)
Ações Educativas de Trânsito	52	SEMDEST (GMV / GTMU)
Reunião com a Diretoria Técnica de Trânsito do Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo – DETRAN/ES	07	DETRAN / SEMDEST (DTMU)
Autorização de interdição de via pública para eventos em geral (públicos, religiosos, educacionais, culturais e sociais)	137	SEMDEST (DTMU)
Despachos em processos eletrônicos	750	SEMDEST (DTMU)
Solicitação de estudo técnico de viabilidade referente a intervenções em linhas de transportes coletivos	02	CETURB / SEMDEST (DTMU)

Solicitação de estudo técnico de viabilidade referente a intervenções físicas de sinalizações horizontais e verticais	03	DNIT / SEMDEST (DTMU)
Solicitação de estudo técnico de viabilidade referente a intervenções físicas de sinalizações horizontais e verticais	01	SEAG / SEMDEST (DTMU)
Solicitação de reforço na quantidade de carros/viagens e/ou ampliação do horário de atendimento de transportes coletivos para eventos em geral	08	CETURB / SEMDEST (DTMU)
Solicitação de desvio de trajeto de viagens de transportes coletivos	21	CETURB / SEMDEST (DTMU)

Municipalização do Trânsito

A Municipalização do Trânsito se trata de medida preconizada pelo Código de Trânsito Brasileiro, ao tempo que se amolda como proposta auspiciada no Programa de Governo do atual chefe do executivo municipal.

Nesse norte, o município não se furtou a envidar esforços para o fim de implementar os atos administrativos, nos moldes da regulamentação administrativa que regula a matéria, para auferir legalmente as atribuições concernentes ao saneamento do trânsito e da mobilidade urbana.

Em que pese tais circunstâncias, a fim de desempenhar de forma escorreita a ordenação do trânsito municipal, diversas medidas já se encontram em andamento para realizar todo o procedimento de municipalização do trânsito na cidade de Viana, tendo em vista que já promulgada legislação que autoriza seja realizada a referida integração, bem como estruturada na organização administrativa municipal o órgão específico destinado a planejar, coordenar, organizar, executar e avaliar as políticas públicas de trânsito no município, em conjunto com o Departamento Estadual de Trânsito - DETRAN.

No que diz respeito aos projetos de sinalização viária nos bairros do município, em conjunto de esforços com o DETRAN, nos limites das competências conferidas à unidade administrativa de trânsito e mobilidade urbana municipal, vinculada à Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito de Viana, é realizada manutenção preventiva e corretiva do sistema de sinalização de trânsito, horizontal, compreendendo toda a marcação viária, canalizações e alertas; vertical, seja de advertência, regulamentar, indicativa, educativa, de atrativos e indicações turísticas, de orientação de destinos, de serviços auxiliares, de obras e de identificação de vias e logradouros público, sem prejuízo de demais medidas destinadas ao atendimento das necessidades do município quanto à adequação de sua política pública de segurança viária.

Com efeito, sem prejuízo de maiores considerações sobre a elaboração de projetos de sinalização viária nos bairros do município de Viana poderem ser descortinadas mediante solicitação direta de informações ao órgão competente para tal, o Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN já encaminhou e executou diversos projetos.

Com efeito, já fora realizada a confecção de minuta de alteração da Lei Municipal de n°.2.953/2018, a fim de modernizar a legislação de trânsito municipal em consonância às Resoluções de n°s. 357/2010 e 811/2020, ambas do CONTRAN e, deste modo, se construir um ambiente normativo mais adequado à pre-

tendida municipalização do trânsito, ao tempo que já fora realizada a análise de repercussão financeira pela Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas e coletado o parecer jurídico da Procuradoria Municipal, estando na Secretaria Municipal de Governo que já encaminhou à Câmara Municipal, conforme Processo nº. 14416/2023.

Diante de todo o exposto, ao se assentar que o município de Viana já se encontra em estágio avançado quanto ao procedimento de municipalização do trânsito, se apresenta como necessário que se aguarde o período relativo às restrições quanto à adoção de medidas estruturantes sob o âmbito de pessoal, organizacional e financeiro impostas pela Lei de Responsabilidade Fiscal, aprovação por parte do legislativo municipal do projeto de alteração de lei que institui a Política de Trânsito no Município de Viana, confecção dos decretos regulamentadores para, só então, se poder definir um prazo razoável e proporcional para a efetiva integração ao Sistema Nacional de Trânsito.

Remoções de Veículos em Estado de Abandono

O Município de Viana, por meio da Lei Municipal nº 3.167/2021, regulamentou os procedimentos relativos à remoção, custódia, devolução e leilão de veículos abandonados em vias públicas, logradouros ou terrenos municipais. A referida norma foi regulamentada pelo Decreto Municipal nº 035/2022, o qual viabilizou a celebração do Acordo de Cooperação Técnica nº 048/2022, firmado com o Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo (DETRAN/ES), com vigência de 60 (sessenta) meses, conforme Processo nº 2086/2022.

No âmbito dessa regulamentação, foi desenvolvida a operação denominada "Lata Velha", cujo objetivo é promover o recolhimento de veículos abandonados, contribuindo para a desobstrução das vias públicas no Município. No período em referência, a Guarda Municipal (GCM), em atuação integrada com a Coordenação de Mobilidade Urbana, notificou 75 (setenta e cinco) proprietários, resultando na remoção de 30 (trinta) veículos, os quais foram encaminhados ao pátio do DETRAN/ES para adoção das medidas administrativas cabíveis.

Além de assegurar a livre circulação de veículos e pedestres, a operação apresenta relevante impacto social e de saúde pública, considerando que veículos abandonados podem servir como foco para proliferação de roedores, insetos e vetores de doenças, a exemplo da dengue.

Fonte: Guarda Municipal de Viana.

A operação também contribui para a funcionalidade e a estética urbana, ao facilitar a limpeza das vias e criar condições adequadas para a execução de obras de infraestrutura, a exemplo do Programa Municipal “Minha Rua Melhor”, destinado ao melhoramento, à padronização e à recuperação das vias urbanas.

É importante destacar que na operação “Lata Velha”, as ações de notificação e remoção abrangem qualquer veículo que comprometa a organização das vias e áreas adjacentes, independentemente do porte. A título de exemplo, destaca-se a remoção de uma van em estado de abandono no bairro Canaã, que foi devidamente recolhida.

Conferência Municipal da Cidade de Viana – 6ª Conferência Nacional das Cidades

A Conferência Municipal das Cidades é um fórum democrático que reúne poder público e sociedade civil para debater, formular e avaliar políticas de desenvolvimento urbano, dentro de eixos temáticos propostos, buscando contribuir para a construção de cidades mais inclusivas, democráticas, e sustentáveis, com propostas que avançam para as etapas estadual e nacional.

É um instrumento para discutir o futuro da cidade e garantir o controle social sobre as decisões urbanas, resultando na eleição de conselheiros e delegados que seguirão representando o Município nas etapas posteriores.

Neste sentido, através da convocatória pelo decreto municipal n° 057/2025, de 26 de março de 2025, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH), a Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana fez-se membro da comissão organizadora da 1ª Conferência Municipal das Cidades – Viana / ES, com função de contribuir na organização e definição de temáticas dentro dos eixos propostos.

A Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana também pôde contribuir como palestrante na 1ª Conferência Municipal das Cidades – Viana / ES, discorrendo sobre o Plano de Mobilidade Municipal de Viana e demais assuntos relacionados.

Participação do palestrante na 1ª Conferência Municipal das Cidades – Viana / ES

Semana Nacional de Trânsito

Anualmente, entre os dias 18 e 25 de setembro, é celebrada a Semana Nacional de Trânsito, conforme definições do Código de Trânsito Brasileiro (CTB), caracterizando-se como uma campanha que reforça as ações educativas e de conscientização dos órgãos do Sistema Nacional de Trânsito.

Ao longo de todo o ano – com maior ênfase neste período, os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito intensificam ações de educação, fiscalização e engenharia, buscando tornar nossas vias mais seguras e ambientalmente sustentáveis.

As principais ações estão alinhadas ao Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito (Pnatrans), destacando a proteção dos mais vulneráveis, o acalmamento do tráfego, a acessibilidade e a sustentabilidade.

Essas são as bases para as atividades promovidas ao longo da semana, reforçando a importância de um trânsito mais humano e seguro.

Ainda, a deliberação CONTRAN nº 275, de 13 de setembro de 2024, estabelece o cronograma das campanhas educativas de trânsito a serem realizadas no ano de 2025, bem como, a mensagem educativa de trânsito a ser utilizada nacionalmente.

O Decreto nº 28/2025, por sua vez, concita à Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana o desenvolvimento de programas de educação e segurança de trânsito em parceria com a Guarda Municipal, e ainda à Inspetoria Psicossocial e Ensino da GMV, a promoção de campanhas educativas sobre o trânsito, e ações preventivas voltados para escolas públicas municipais e a comunidade em geral.

Sendo assim, foram programadas atividades em conjunto com a Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana e também com a Guarda Municipal, conforme Tabela na próxima página:

	DATA	ATIVIDADE	LOCAL	HORÁRIO
1	18/09/202 (quinta-feira)	Abordagem educativa no embarque e desembarque dos alunos	EMEF João Paulo Sobrinho (Areinha)	Matutino e Vespertino
2	19/09/2025 (sexta-feira)	Abordagem educativa no embarque e desembarque dos alunos	EMEF Marcílio de Noronha (Marcílio)	Matutino e Vespertino
3	20/09/2025 (sábado)	Abordagem educativa embares	Vila Bethânia (Bar das Almas), Canaã (Julinho), Centro (Dud's)	Noturno
4	21/09/2025 (domingo)	Operação de Trânsito "Blitz"	Marcílio de Noronha, Canaã, Nova Bethânia	Noturno
5	22/09/2025 (segunda-feira)	Abordagem Educativa a servidores	Prefeitura de Viana (Secretarias)	Matutino
6	23/09/2025 (terça-feira)	Guarda Mirim	CMEI Manoel Evêncio (Nova Bethânia)	Matutino e Vespertino
7	24/09/2025 (quarta-feira)	Operação Integrada para fiscalização de transporte escolar;	Escola Cívico Militar Divaneta Lessa (Campo Verde)	Saída do Matutino/ Entrada do Vespertino
8	25/09/2025 (quinta-feira)	Solenidade de Encerramento	Teatro Municipal de Viana	Vespertino

- **Ação educativa (18/09/2025)**

De caráter educativo e com foco nos pais, responsáveis, professores, alunos e usuários da via, em frente à EMEF João Paulo Sobrinho, no bairro Areinha, no horário de entrada dos alunos, tanto no período matutino quanto no período vespertino.

Abordagens realizadas pela Guarda Municipal e demais servidores da Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana, com foco em orientações à respeito do embarque e desembarque dos alunos, a travessia segura da faixa de pedestres visando à segurança e a incolumidade dos condutores e pedestres.

- **Ação Educativa (19/09/2025)**

De caráter educativo e com foco nos pais, responsáveis, professores, alunos e usuários da via, em frente à EMEF Marcílio de Noronha, no bairro Marcílio de Noronha, no horário de entrada dos alunos, tanto no período matutino quanto no período vespertino.

Abordagens realizadas pela Guarda Municipal e demais servidores da Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana, com foco em orientações à respeito do embarque e desembarque dos alunos, a travessia segura da faixa de pedestres visando à segurança e a incolumidade dos condutores e pedestres.

- **Ação Educativa (20/09/2025)**

De caráter educativo na orientação e conscientização com o público alvo de frequentadores de bares com venda e consumo de bebidas alcoólicas, a fim de estimular que os grupos elegessem uma pessoa maior, habilitada, e que não tivesse realizado o uso de bebidas alcoólicas para ser eleito(a) como o(a) "motorista da rodada", e assim ser o responsável por conduzir o veículo e proteger a vida de todos que estejam no grupo e demais usuários reforçando a mensagem "se beber, não dirija".

As abordagens foram realizadas pela Guarda Municipal e demais servidores da Diretoria de Trânsito, junto à COIFIN (Comissão Interna de Fiscalização).

Momentos da ação de conscientização e eleição do "motorista da rodada".

- **Ação Educativa (21/09/2025)**

De caráter educativo com foco nas abordagens em operação de trânsito dos motociclistas os quais pertencem a um grupo vulnerável o qual têm sido as maiores vítimas dos sinistros de trânsito.

As abordagens foram realizadas pelos Guardas Municipais em vias com alto fluxo, a fim de confirmações de dados de habilitação e do veículo, bem como orientações relacionadas à segurança viária e proteção dos motociclistas como o estado de conservação do veículo, capacete, e de calçados adequados para devida condução.

- **Ação Educativa (22/09/2025)**

De caráter educativo com público alvo os servidores municipais que trabalham na sede da Prefeitura Municipal de Viana, em alusão ao Dia Mundial Sem Carro, a cerca da redução da quantidade de veículos individuais na via com estímulo da chamada "carona solidária", reforçando o uso de transportes de forma coletiva e contribuindo assim para maior fluidez no trânsito, preservação do meio ambiente e proteção à saúde.

Durante a semana anterior (15/09 a 19/09), foram divulgados nas redes sociais e na tela de trabalho dos computadores funcionais a mensagem sobre o "Dia Mundial sem Carro", como conscientização também aos demais servidores que não foram abordados presencialmente.

As abordagens foram realizadas pelos Guardas Municipais em conjunto com demais servidores da Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana.

Ação de conscientização da "carona solidária".

- **Ação Educativa (23/09/2025)**

De caráter educativo e com público alvo os alunos do CMEI Manoel Evêncio (Nova Bethânia) pertencentes ao grupo 4 e 5, com apresentação do projeto "Guarda Mirim", promovendo o exercício da cidadania mediante a conscientização dos direitos e deveres inerentes aos cidadãos brasileiros, bem como, o respeito aos direitos humanos e a convivência em sociedade.

- **Ação Educativa (24/09/2025)**

De caráter educativo e com foco nos pais, responsáveis, professores, alunos, condutores de transportes escolares, e usuários da via nas proximidades da Escola Cívico Militar Divaneta Lessa, no bairro Campo Verde.

As abordagens foram realizadas pela Guarda Municipal, servidores da Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana e os agentes de trânsito do DETRAN/ES, com orientações a respeito do embarque e desembarque dos alunos, visando à segurança e a incolumidade dos condutores e pedestres, bem como a fiscalização de transporte escolar devido ao registro de denúncias relacionadas a esta região no tocante a irregularidades no transporte de alunos.

- **Solenidade de encerramento (25/09/2025)**

Solenidade de encerramento da Semana Nacional de Trânsito, ocorrido no Teatro Municipal de Viana, com público alvo os servidores da Prefeitura e demais autoridades pertencentes às instituições relacionadas à temática do trânsito.

Evento conduzido pela Secretaria de Defesa Social e Trânsito, através de apresentações da Insperora de Ensino e Psicossocial da Guarda Municipal, Mariana Machado, e do Diretor de Trânsito e Mobilidade Urbana, Tiago Altoé, com apresentação de todas ações referentes ao trânsito realizadas até a então data, bem como, as intervenções, obras, e sinalizações de vias realizadas, ações de fiscalizações de operação de trânsito, remoções e notificações do Lata Velha, a Lei de Recolhimento de Escapamentos Irregulares operadas pela Guarda Municipal, entre outras.

Imagens da apresentação de resultados da Inspetora Psicossocial e de Ensino da Guarda Municipal, Mariana Machado, e do Diretor de Trânsito e Mobilidade Urbana, Tiago Altoé.

Dia Mundial em Memória das Vítimas de Acidentes de Trânsito

O Dia Mundial em Memória das Vítimas de Acidentes de Trânsito é um momento de reflexão e ação para lembrar aqueles que morreram ou ficaram feridos em acidentes de trânsito, apoiar suas famílias e promover um trânsito mais seguro e solidário.

O objetivo da ação foi colocar em pauta a temática de segurança viária e os impactos gerados para a sociedade, mobilizando a mesma para discussão do tema e propagando o conhecimento através de abordagens de grande amplitude, nas mais diferentes esferas. São homenageadas não só as pessoas que morreram em decorrência dessas fatalidades, mas também familiares, amigos, equipes de emergência, policiais, enfermeiros e médicos que lidam diariamente com as consequências traumáticas das mortes e lesões no trânsito.

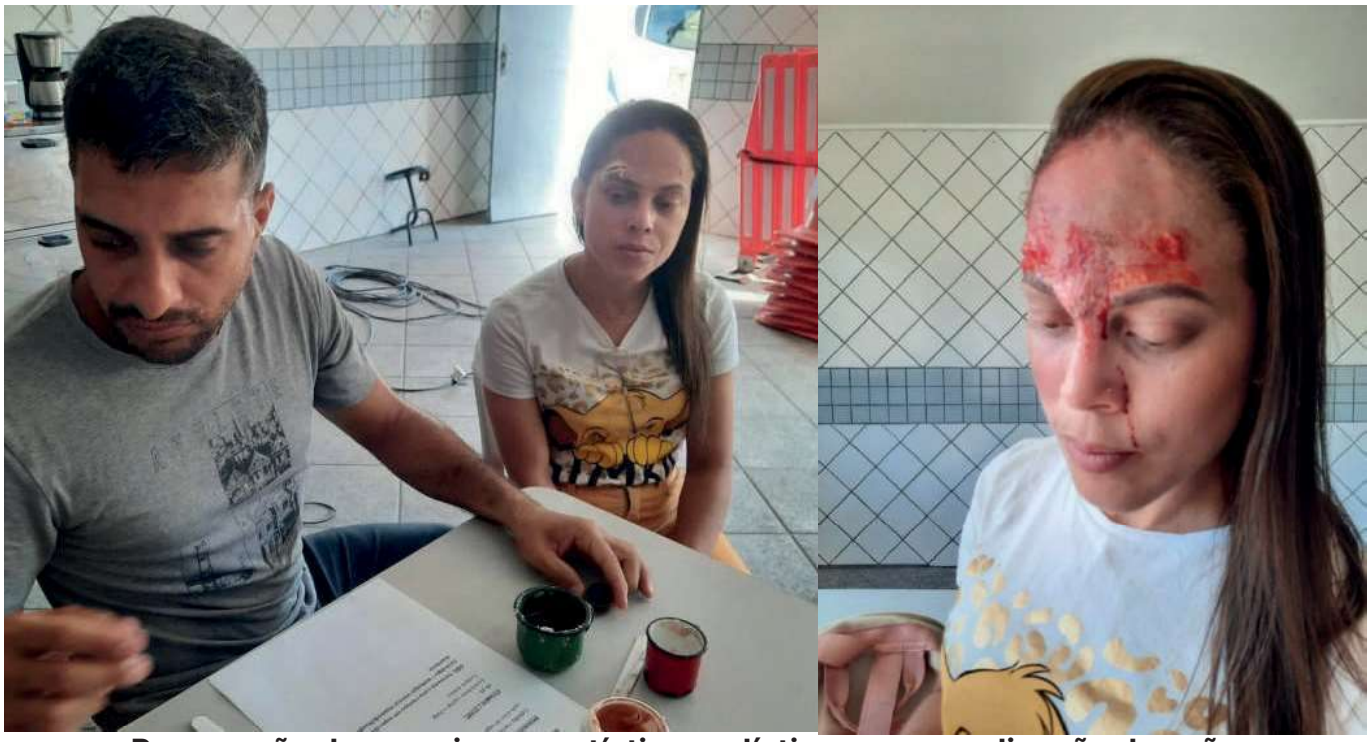
Para a realização da ação, deram apoio a Guarda Municipal de Viana (GMV), o Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo (CMBES), a Polícia Militar do Espírito Santo (PMES), a Polícia Rodoviária Federal (PRF), o Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo (DETRAN/ES), o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) e o Núcleo de Operações e Transportes Aéreo (NOTAER).

Situações reais foram possíveis de simular através da utilização de automóveis – oriundos de acidentes reais de trânsito – e também de maquiagens artísticas realísticas em atores, para caracterização de lesões (luxações, entorses, lacerações, amputações, transfixação de objetos, queimaduras e hematomas).

A ação contou também com a presença de 200 (duzentos) alunos da rede municipal de ensino, que acompanharam atentamente a todos os atos encenados.

Ações em andamento

Participantes e espectadores da ação



Preparação de maquiagem artística realística para a realização da ação

Ação em andamento

Plano de Mobilidade Urbana de Viana

O Plano de Mobilidade Urbana de Viana, através da lei municipal n° 3.374, de 09 de janeiro de 2024, constitui o elemento básico de orientação normativa para as ações voltadas ao sistema de mobilidade e acessibilidade para a área urbana do município, bem como externalidades passíveis de serem introduzidas, contribuindo para a promoção do desenvolvimento urbano em condições compatíveis com o estabelecimento pelo Plano Diretor Municipal (PDM), com a Política Municipal de Desenvolvimento e Ordenamento Territorial, e com a Política Nacional de Mobilidade Urbana (PNMU), e tem passado por implementações progressivas em etapas previamente elencadas, com intervenções prioritárias.

Neste sentido, exsurge como instrumento direcionado ao aumento de problemas urbanos complexos, com diminuição da qualidade de vida, grande crescimento demográfico, aumento de trajetos diários em grandes e médias distâncias, grandes congestionamentos, segregação da população em torno de centros urbanos, aumento progressivo de acidentes de trânsito.

Tem a função de direcionar o crescimento de forma equilibrada e sustentável, favorecendo o dinamismo em todas as atividades humanas, determinando o desenvolvimento econômico, ampliando e garantindo a inclusão social e equidade na apropriação da cidade e de todos os serviços urbanos. Uma das principais diretrizes é a priorização dos modos de transportes não-motorizados sobre motorizados, e dos serviços de transportes coletivos sobre transportes individuais motorizados, proporcionando desenvolvimento econômico e sustentabilidade na cidade e nas relações.

A Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana, assim como membros representantes das demais secretaras municipais, constitui-se como componente da Comissão de Acompanhamento e Gestão do Plano de Mobilidade Urbana, de modo a participar de reuniões trimestrais regulares, nas quais se define pontos de atenção e também avaliações do Plano, assim como emissão de pareceres técnicos em função de questionamentos e/ou solicitações do Ministério Público.

Estudos de Impactos de Vizinhança

O Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) se trata de instrumento de política pública realizado para identificar (antecipar), mitigar e compensar impactos negativos, garantindo o desenvolvimento urbano equilibrado e sustentável, aplicável a novos empreendimentos de grande porte, e previsto pelo Estatuto das Cidades no

art. 4° da Lei Federal 10.257/2001.

Os EIVs avaliam os efeitos de empreendimentos ou atividades sobre o entorno urbano, analisando impactos sociais, impactos ambientais, impactos urbanísticos.

Através da lei federal 14.849/2024, passou a ser obrigado também avaliação da perspectiva da mobilidade urbana, considerando assim polos geradores de tráfegos, demandas por transportes públicos ou diferentes modais, acessibilidade, intervenções urbanísticas, e segurança urbana, garantindo assim a implementação de medidas mitigatórias, medidas compensatórias, restrições de uso e eventuais revisões em índices urbanísticos – servindo como base para revisões do Plano Diretor Municipal.

Diante disso, analisou-se 06 (seis) Estudos de Impactos de Vizinhança apresentados em processos de aprovações e licenças de construções junto ao Município, de empreendimentos de grande porte, localizados em: Parque Industrial (02 estudos), Marcílio de Noronha (03 estudos), Centro (01 estudo), resultando em propostas mitigatórias e compensatórias aplicadas a cada caso específico, dentro do que tange o seu impacto na mobilidade e no entorno urbano, a exemplos de:

- Garantia de área de recuo de portaria para veículos de grande porte, de modo a não impactarem na mobilidade urbana no momento de acesso e/ou saída, assim como identificações gerais;
- Execução de sinalização viária vertical e horizontal em um raio urbano a partir do empreendimento, em função da intervenção de sua implementação e da necessidade de garantir segurança viária;
- Garantias de vagas para carga e descarga exclusivamente nas dependencias internas do empreendimento;
- Garantias de entrada e saída de veículos do empreendimento de modo a não impactarem negativamente na mobilidade urbana, não representando assim um gerador de impacto e potencial ponto de sinistros de trânsito;
- Instalação de cerco de videomonitoramento estratégico do perímetro do terreno (interno e externo), com armazenagem de imagens por, no mínimo, 30 (trinta) dias, e disponibilização aos órgãos de segurança pública, quando solicitado;
- Contratação de empresa especializada de segurança privada para controle de acesso às dependências do terreno, com devida identificação e direcionamento.

Na oportunidade, cabe ressaltar que a Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito não possui membros ativos na Comissão Interna para atuar na Análise do Estudo de Impacto de Vizinhança (CIAEIV), conforme nomeações relacionadas no Decreto Municipal n° 32, de 25 de janeiro de 2021, e que fora solicitado, através da Comunicação Interna por meio do Processo nº 18375/2025, aberto em 02.09.25, a substituição, ainda aguardando conclusão por parte da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH).

Subcontratação de Empresa de Sinalização

Com a negativa de renovação de contrato da empresa para prestação de serviços de sinalização viária, conforme Processo Eletrônico n.º 13674/2022, a Secretaria Municipal de Obras está executando, em parceria com esta Diretoria, os serviços referente à manutenção, remoção e implantação de sinalização viária horizontal, vertical e dispositivos auxiliares, com enfoque na execução de projetos e implantação de sinalização de pequeno porte.

Resultados Obtidos

Atuação do corpo técnico

Maior agilidade no desenvolvimento, interpretação e análises técnicas relacionadas às soluções de engenharia de tráfego para as vias do município, seja no mapeamento das vias, na identificação de pontos críticos, no desenvolvimento de estudos técnicos de viabilidade, e também na apresentação das propostas para a sociedade civil, proporcionando participação da mesma no processo de implementação e maior sensação de pertencimento nos resultados obtidos.

Foram realizadas 387 (trezentos e oitenta e sete) vistorias técnicas, sendo 250 (duzentos e cinquenta)

para análises e avaliações relacionadas a intervenções físicas de sinalizações horizontais e verticais, e 137 (cento e trinta e sete) para verificações relacionadas a autorizações de interdição de vias públicas para eventos em geral (públicos, religiosos, educacionais, culturais e sociais).

Cooperação técnica com o Detran/ES

Estreitamento técnico entre esta diretoria e o corpo de engenharia da Diretoria de Trânsito do Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo – DETRAN/ES, com realizações de reuniões técnicas em nossa secretaria e também na sede do DETRAN/ES, com análises críticas e técnicas relacionadas às demandas, além de participação ativa nas propostas de intervenções físicas nos espaços urbanos.

Na oportunidade, ressaltamos também a efetivação de parceria de cooperação técnica entre esta gerência e o corpo de engenharia da Diretoria de Trânsito do Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo – DETRAN/ES na submissão de projetos de intervenções em vias do município desenvolvidos por esta gerência, visando maior agilidade no atendimento as demandas.

Projetos desenvolvidos

Desenvolvimento de projetos técnicos para implementação de intervenções físicas, em decorrência de demandas já existentes e também de pontos identificados como críticos, com sinalização horizontal e vertical adequada, além do envolvimento da população do entorno urbano na tomada de decisões relacionadas às intervenções propostas.

- **Bairro Areinha:**

A Rua Rio de Janeiro, no bairro Areinha, a partir do cruzamento com a Avenida Guarapari até o cruzamento com a rua Carajás, um trecho de aproximadamente 130 m (cento e trinta metros) de extensão, que apresentava estreita largura, ausência de área de retorno para veículos de grande porte, além da ausência de sinalização adequada para a demanda do entorno urbano, potencializado principalmente pela empresa de frigorífico que está sediada e já consolidada neste local.

Para este projeto técnico, considerou-se a necessidade de implementação de uma rotatória, além da regulamentação de vagas de estacionamento, áreas para carga e descarga, além da correta sinalização dos cruzamentos, e paradas de transportes coletivos. Como resultado, obtivemos sucesso no alargamento de trechos da via para até 15,50m (quinze metros e cinquenta centímetros), além de 10 vagas regulamentadas para estacionamento de veículos, incluindo para idosos e PcD.

Recorte de intervenção urbana no bairro Areinha

- Bairro Canaã:

A intervenção no bairro Canaã ocorreu no Parque Linear do bairro, o qual vinha sofrendo forte impacto e danos físicos com o retorno de veículos de grande porte em local inadequado, em casos que os mesmos passavam sobre a área elevada da praça para fazer o retorno, ocasionando no dano da pavimentação, e num risco iminente de acidentes com pedestres e usuários da praça uma vez que estavam trafegando por áreas

não destinadas aos mesmos.

A proposta de intervenção ocorreu de modo a restringir ainda mais a largura da via, implementação de uma faixa elevada em toda a extensão do retorno, além da implementação de balizadores urbanos metálicos de modo a restringir a circulação de veículos sobre a área elevada da praça, além garantir também visibilidade e identificação de que a largura era estreita, direcionando veículos de grande porte para o retorno existente a 300 m (trezentos metros) adiante, no bairro Primavera.

Recorte de intervenção urbana no bairro Canaã – Parque Linear

- **Bairro Marcílio de Noronha II:**

A proposta de intervenção na Praça José Pacheco Gonçalves vem em função da obra de intervenção da Prefeitura no local, com a regulamentação de áreas para estacionamento de veículos (de uso geral, idosos e PcD), além da proposta de implementação de sistema binário na rua Teófilo Otoni (perpendicular à praça) de modo a solucionar problemática de fluxo em função da largura estreita e também de acrescentar vagas regulares para estacionamento de veículos. Ao todo, 50 novas vagas para estacionameno de veículos foram disponibilizadas no entorno da praça, além da correta adequação às normas técnicas vigentes e atendimento a demanda da população orientação e regulamentação de áreas destinadas ao tráfego de veículos.

Recorte de intervenção urbana no bairro Canaã – Parque Linear

• **Bairro Primavera:**

A proposta de intervenção na rotatória existente no bairro Primavera justifica-se pela necessidade de ampliação da área de giro ao redor da mesma, além de adequação dos canteiros anteriores à ela, além de diminuição também da área de canteiro central da rotatória, com implementação de sinalização viária adequada, além de placas de orientações de destinos e acessos à bairros interligados, e absorvendo assim a demanda de veículos de grande porte desviados do retorno incorreto que já havia sendo realizado no Parque Linear, gerando transtornos físicos e também risco iminente à população.

Recorte de intervenção urbana no bairro Primavera

• **Bairro Morada de Bethânia:**

No bairro Morada de Bethânia, a proposta para intervenção viária tem uma escala maior considerando locação, num mesmo trecho urbano, 04 equipamentos comunitários de grande expressão, sendo eles: Praça de Morada de Bethânia - inaugurada em 2024 (representado em rosa na imagem a seguir), CMEI Lienir Tosta das Neves (representado em vermelho na imagem a seguir), EMEF Ulisses dos Santos Filho (representado em verde na imagem a seguir), e também a Creche de Morada de Bethânia – com inauguração prevista para o início de 2026 (representado em azul na imagem a seguir).

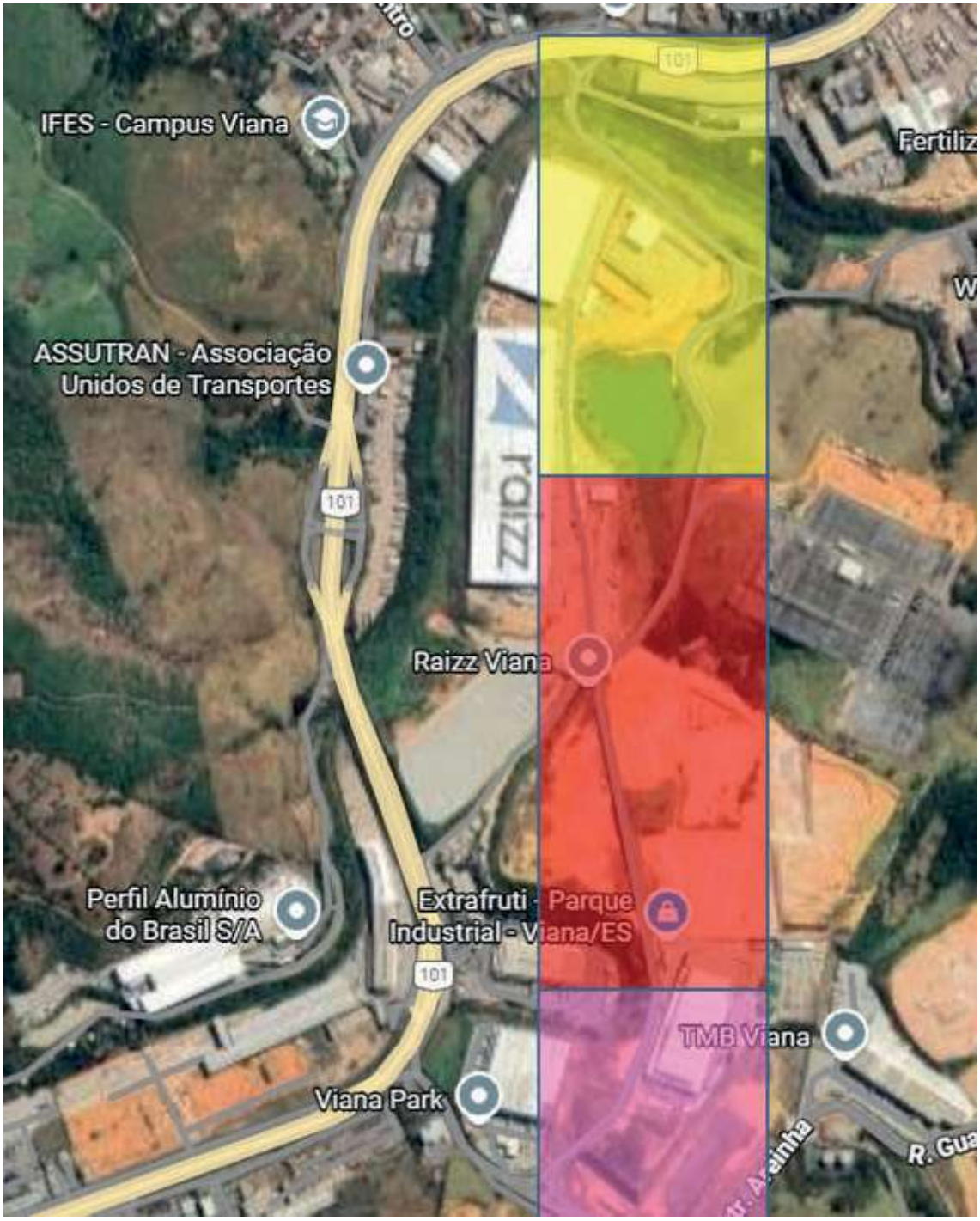
As intervenções consistem na organização do tráfego de veículos e pessoas ao redor destes equipamentos através da regulamentação de áreas exclusivas para embarque e desembarque de alunos, faixas de pedestres, e também implementação de novas placas de advertência e regulamentação para condutores de veículos.

Recorte de intervenção urbana no bairro Morada de Bethânia

- **Bairro Parque Industrial:**

A proposta de intervenção viária no Parque Industrial surge em função da demanda já existente no local relacionado à empresas de logística de grande porte (a exemplo do Extrafrutti, Raizz Capital, Autoporte, etc), além da potencial implementação de novos empreendimentos de grande porte no local, necessitando assim de intervenções em função do tráfego de veículos de grande porte, além de áreas para manobras, retorno viários, etc.

O recorte urbano foi dividido em 03 trechos, sendo: primeiro trecho (representado em amarelo na imagem a seguir) com intervenção física já existente, pendente apenas sinalização viária, com regulamentação de velocidade na via, sentido único de tráfego garantindo maior segurança na circulação de veículos de grande porte, além de garantir também ciclovia por toda a extensão deste trecho a parte do cruzamento com a Rod. BR101/BR-262; o segundo trecho (representado em vermelho na imagem a seguir), com a proposta de uma intervenção física frente aos acessos das empresas Raizz Capital e Autoporte com implementação de uma rotatória adequada para o tráfego de veículos de grande porte, além da sinalização viária compatível em continuidade com o primeiro trecho; e o terceiro trecho (representado em rosa na imagem a seguir), com total revitalização da sinalização viária existente, e consequente revisão em função das novas implantações de empreendimentos previstos para o trecho.



Recorte de intervenção urbana no Parque Industrial

- **Bairro Soteco:**

No bairro Soteco, a intervenção justificou-se em função de uma demanda já recorrente de ampliação de serviço de atendimento à usuários por parte da população à Ceturb, considerando grande distância percorrida diariamente até as paradas já existentes, tanto do bairro Soteco quando do Parque Industrial (o qual sedia empresas de grande porte como Dellmar Transportes, Heringer Fertilizantes, Condomínio Logistico Yara, dentre outros), à qual fez uma avaliação técnica de viabilidade da demanda em questão e identificou como ponto crítico para área de giro de veículos de grande porte o cruzamento da rua Ametista com a rua José Acácio Ferreira, sendo necessário assim intervenção física e de sinalização viária para viabilização de atendimento a demanda e impulsionar o crescimento urbano.

O projeto de intervenção foi realizado em parceria com a SEMOB, considerando necessidade de atividades de terraplanagem no trecho, além de elementos de drenagem de águas pluviais e remoção de árvores que já colocavam em risco a segurança elétrica dos moradores do entorno. Foi possível assim aumentar área de giro para ônibus e veículos de grande porte, além de garantir segurança no transporte de pessoas e veí-

culos pelo trecho, melhoria da iluminação pública e da visibilidade e identificação de riscos, além da correta sinalização viária.

Recorte de intervenção urbana no bairro Soteco

Recorte de intervenção urbana no bairro Soteco

- **Bairro Centro:**

No bairro Centro, a proposta de intervenção foi no recorte urbano do cruzamento com a Rodovia BR-262 e a Praça Jerônimo Monteiro, abrangendo a Praça Jerônimo Leite, a sede da Prefeitura Municipal de Viana, e equipamentos comunitários como o Teatro Municipal de Viana, a Casa da Cultura de Viana e a Galeria de Arte Casarão.

A proposta de revisão da sinalização existente, com sua consequente revitalização e implementação de adequações, das quais podemos destacar a ampliação de vagas regulamentadas para estacionamento de veículos (de uso universal, idosos, PcD e elétricos), além da diminuição do centro da rotatória frente à Galeria de Arte Casarão de modo a garantir maior eficiência no retorno de veículos de maior porte, além da implementação de faixas para pedestres e de áreas regulamentadas para realização de feira livre orgânica as sextas-feiras e sábados.

Recorte de intervenção urbana no bairro Centro

- **Bairro Vila Bethânia:**

No bairro Vila Bethânia, foi realizada a proposta de sinalização viária no 2° trecho da obra da Avenida Luiza Cazotti, em continuidade e conformidade com o 1º trecho, possibilitando assim a regulamentação de vagas para estacionamento, implementação de faixas de pedestres, revisão da sinalização existente em compatibilidade com as atuais demandas urbanas, garantindo assim maior segurança no tráfego de veículos, circulação de pessoas e fluidez da mobilidade urbana.

Recorte de intervenção urbana no bairro Centro

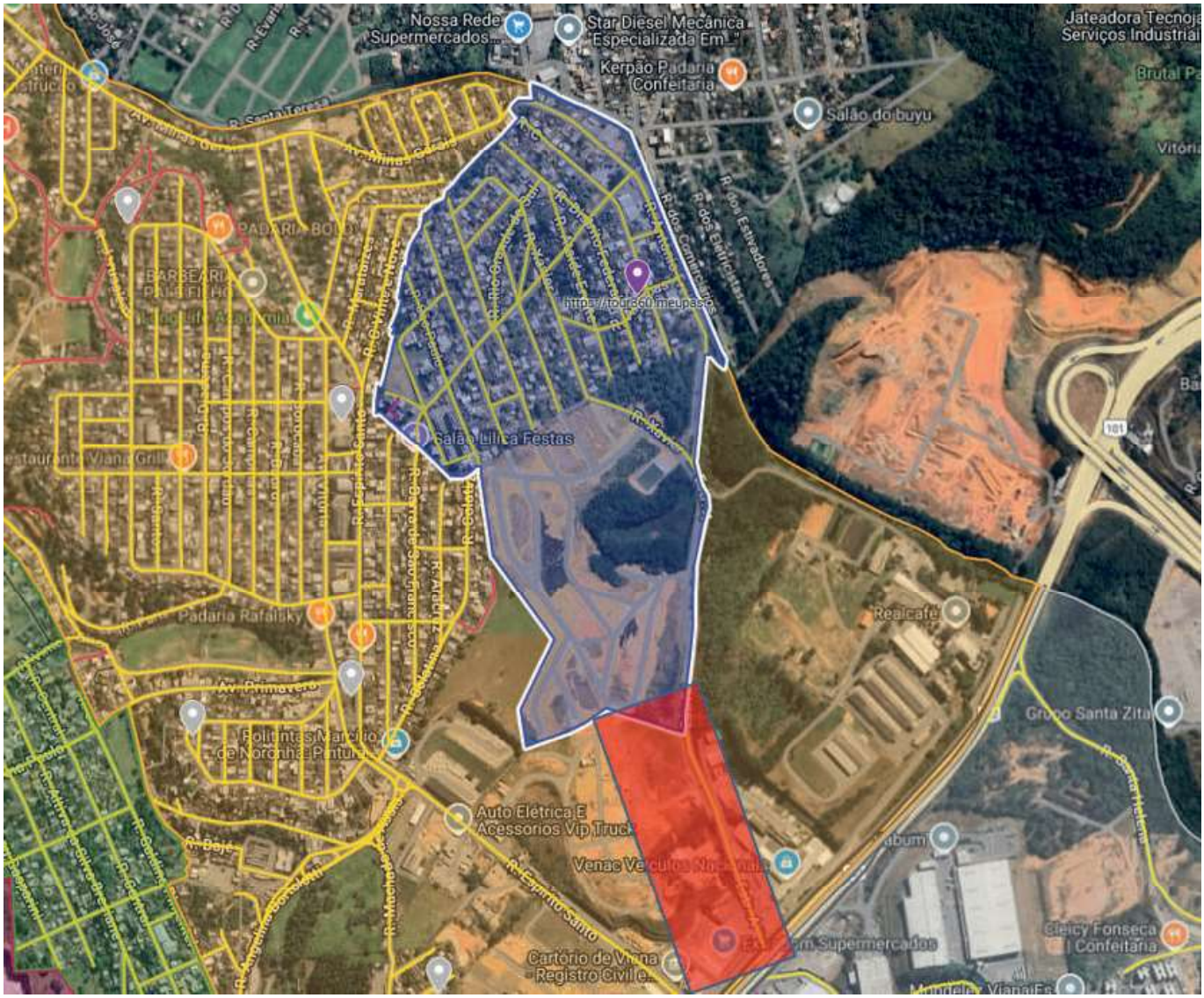
• **Bairro Industrial:**

No bairro Industrial, a proposta de intervenção viária abrange toda a extensão do bairro além da sua interligação direta com a Rod. BR-101/BR-262, através da Avenida Antônio Freire.

A intervenção é uma revisão total de toda a sinalização viária existente da malha urbana do bairro, com novas propostas inerentes e compatíveis com novos equipamentos comunitários e também empreendimentos sediados, considerando assim as características físicas e demandas urbanas do mesmo, além de considerar uma revitalização total da Avenida Antônio Freire, com mais de 1.1km de extensão até sua interligação com a Rod. BR101/BR-262, incluindo ampliação de faixas de rodagem, regulamentação de ciclofaixas em toda a sua extensão e interligação com demais existentes, e também considerando novas demandas em função do loteamento em potencial expansão neste trecho.

Vale ressaltar que o projeto já foi submetido para análise e aprovação ao Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo (DETRAN/ES), sendo este responsável pela execução da sinalização através de investimentos do Estado no Município.

Após a consequente aprovação, o projeto será submetido à audiência pública para a participação e ciência popular.



Recorte de intervenção urbana no bairro Industrial

Coordenação de Mobilidade Urbana

Breve histórico

A Coordenação de Mobilidade Urbana surge através da Lei Municipal nº. 3.435/2025 e do Decreto Municipal nº. 122/2025, como complementação técnica à Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana, sendo responsável pelo planejamento, acompanhamento e fiscalização das intervenções na malha viária municipal. Sua atuação envolve a análise técnica de projetos viários, a organização da circulação de veículos e pedestres e o acompanhamento da execução de obras e serviços que impactam o trânsito urbano.

Compete à Coordenação autorizar e acompanhar o fechamento, bloqueio ou interdição de vias públicas para a realização de obras, serviços ou eventos, assegurando a manutenção da segurança viária e da fluidez do tráfego. Atua ainda em conjunto com órgãos estaduais e com a Guarda Municipal na remoção de veículos, materiais ou objetos que comprometam a circulação e a segurança nas vias e logradouros públicos.

No âmbito do planejamento urbano, a Coordenação participa da análise de projetos urbanísticos e de transporte público, avaliando impactos no tráfego, identificando pontos críticos e propondo soluções técnicas e operacionais. Também desenvolve ações relacionadas à operação de trânsito, educação para o trânsito, monitoramento e análise de dados viários, subsidiando o processo de tomada de decisões e a melhoria contínua do sistema de mobilidade urbana do município.

Competências legais

Nos termos da Lei Municipal nº 3.435/2025 e do Decreto Municipal nº 122/2025, compete à Coordenação de Mobilidade Urbana, em articulação com o Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo – DETRAN/ES, realizar a manutenção preventiva e corretiva da sinalização de trânsito horizontal, incluindo marcações viárias, canalizações e dispositivos de alerta; manter a sinalização de trânsito vertical, abrangendo placas de advertência, regulamentação, orientação, educação, identificação de vias e logradouros públicos, bem como sinalização turística, de serviços auxiliares e de obras; conceder autorizações prévias para o fechamento ou interdição de vias públicas destinadas à execução de obras ou à realização de eventos de caráter público, social, cultural, educacional ou religioso; promover, em conjunto com órgãos estaduais competentes, a remoção de veículos abandonados, materiais ou objetos que prejudiquem a circulação e a segurança viária; desenvolver e apoiar programas de educação e segurança no trânsito; assegurar a execução das atividades necessárias ao adequado funcionamento do trânsito urbano, garantindo a integração com as demais gerências e setores da administração municipal; executar outras atividades correlatas ou que venham a ser legalmente atribuídas à Coordenação.

Atividades desempenhadas

A Coordenação de Mobilidade Urbana executou ações voltadas à organização do trânsito municipal, à manutenção e implantação de sinalização viária, à análise e autorização de intervenções em vias públicas, bem como ao acompanhamento de obras e eventos que impactaram a circulação urbana, contribuindo para a segurança viária e a melhoria da mobilidade no município.

As ações realizadas se referem a implantação e revitalização de faixas de pedestres, revitalização das canalizações de tráfego e pintura de ondulações transversais, reorganização viária visando maior segurança para pedestres e motoristas, conforme tabela abaixo:

BAIRROS	QUANTIDADE DE VIAS	QUANT. DE ITENS EXECUTADOS NA REVITALIZAÇÃO DE SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL	EXECUÇÃO DE NOVA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	EXECUÇÃO DE NOVA SINALIZAÇÃO VERTICAL
UNIVERSAL	14	86	.	01

CANAÃ	02	.	20	21
CENTRO	06	560	444	71
PRIMAVERA	03	236	183	51
SOTECO	02	04	109	16
MARCÍLIO DE NORONHA	11	11	.	.
MARCÍLIO DE NORONHA II	01	.	50	68
AREINHA	04	06	53	35
VILA BETHÂNIA	03	04	127	89
ARAÇATIBA	01	.	75	08
BOM PASTOR	01	.	.	10

Metas a serem Alcançadas no Ano de 2026.

• Continuidade dos projetos já implementados, potencializando a abrangência dos mesmos, em consonância às competências legais desta Diretoria;

• Proporcionar meios técnicos que visem a redução do número de crimes e acidentes de trânsito, além de facilitar a mobilidade urbana e minimizar os impactos do crescimento desordenado da cidade ante serviços essenciais para a população;

• Ampliação das atribuições desta Diretoria, mediante o incremento de recursos humanos, reequipamento, reaparelhamento e capacitação técnica das equipes, visando o desenvolvimento de projetos de tráfego e intervenções com foco na segurança viária, para o fim de se melhorar a mobilidade urbana, maior independência na tomada de decisões, além de autonomia na execução de pequenos reparos de sinalização viária;

• Aquisição de veículos de operação de trânsito, tipo pick-up leve;

• Maior alinhamento técnico entre o corpo técnico desta secretaria e os membros da Diretoria de Trânsito do Departamento Estadual de Trânsito do Espírito Santo – DETRAN/ES, numa cooperação ainda mais eficiente no desenvolvimento de projetos técnicos e implementação de dispositivos auxiliares;

• Intensificar e ampliar a realização de projetos relacionados à educação para o trânsito em conjunto com os demais órgãos integrantes do Sistema Nacional de Trânsito, de modo a viabilizar uma melhor convivência comunitária pacífica e relacionada às leis de trânsito;

• Ampliar o desenvolvimento de projetos de sinalização na área rural do município, de modo a se indicar rotas viárias de acesso a localização dos empreendedores no turismo rural, facilitar o agronegócio no transporte de insumos, mercadorias e equipamentos, com o objetivo de se gerar renda, desenvolvimento e mobilidade;

• Potencialização na notificação e remoção das ruas e logradouros veículos inservíveis que estão em estado de abandono e que oferecem risco à segurança pública e à saúde da população;

• Propor melhorias na segurança e acessibilidade das crianças, adolescentes e jovens em seus deslocamentos diários em áreas escolares, mediante a elaboração de projetos baseados nas boas práticas nacionais e internacionais de segurança viária;

• Promover adequação técnica da sinalização de trânsito em projetos de novas vias e em vias existentes;

• Manter integração com os Departamentos Federal e Estadual de Trânsito, possibilitando o acesso às plataformas tecnológicas de consulta e registro, de forma a permitir a otimização dos recursos e tornar o trabalho mais ágil e eficiente nas operações de trânsito;

• Intensificar fiscalização de trânsito, com apoio das demais forças de segurança pública e integrantes do Sistema Nacional de Trânsito, garantindo a segurança viária, conforme determinam a Política Nacional de Mobilidade Urbana e o Código de Trânsito Brasileiro;

• Realizar diagnósticos das áreas com incidência de sinistros de trânsito e sugerir intervenções para o tratamento de pontos críticos;

• Lançar metas e indicadores a serem atingidas no Plano Municipal de Segurança e Defesa Social e Trânsito de Viana.

COMANDO DA GUARDA MUNICIPAL

Breve Histórico

As Guardas Municipais, inicialmente, foram criadas com o propósito de zelar pelos bens, serviços e instalações dos municípios, com foco voltado para a proteção patrimonial dos bens municipais. No entanto, com o passar do tempo, se visualizou que as Guardas Municipais poderiam contribuir para a cultura de paz social e para a sensação de segurança dos indivíduos.

Nesse sentido, o Estatuto do Desarmamento (Lei Federal nº 10.826/2003) reforçou a importância das Guardas Municipais no dever estatal de concretizar e promover a segurança pública, inclusive condicionando a concessão para o porte de arma à existência de mecanismos de fiscalização e controle interno (Corregedorias e Ouvidorias) e à formação profissional em estabelecimento de ensino de atividade policial.

Com esta visão, foi editado o Estatuto Geral das Guardas, por meio da Lei Federal nº 13.022/2014, que previu atribuições e competências aos profissionais dessas instituições na colaboração direta das ações de segurança pública. Atualmente, as Guardas Municipais também estão inseridas como um dos órgãos a participar com ações efetivas no SUSP – Sistema Único de Segurança Pública, conforme previsto na Lei Federal de nº 13.675/2018.

Destarte, a Guarda Municipal de Viana foi criada por meio da Lei Municipal de nº. 2.918, de 05 de janeiro de 2018. Quanto à estrutura organizacional, está subordinada ao órgão da administração pública direta responsável pela política de Segurança Pública do Município – atualmente a Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito – SEMDEST, e conceitua-se como uma Corporação uniformizada e armada, organizada com base na hierarquia e na disciplina, à qual incumbe a vigilância dos prédios públicos municipais, fiscalização do trânsito e a colaboração na segurança pública, na forma da Lei.

Competências Legais

A Lei Federal de nº. 13.022, de 08 de agosto de 2014, em seu art. 3º, afirma que entre os princípios mínimos da atuação das Guardas Municipais estão à proteção dos direitos humanos fundamentais, a preservação da vida, a redução do sofrimento, a diminuição das perdas, o patrulhamento preventivo, o compromisso com a evolução social da comunidade e uso progressivo da força.

No mesmo norte, a teor do art. 3º da Lei Municipal de nº. 2918, de 05 de janeiro de 2018, foi estabelecido e regulamentado o exercício das competências da Guarda Municipal de Viana, para além daquelas já consagradas na legislação federal, com o espeque de se garantir a segurança pública em âmbito municipal e

resguardar os interesses da municipalidade e da sociedade.

Atuação da Guarda Municipal

Desde a criação da GMV, esta instituição atuou fortemente na fiscalização de trânsito, contribuiu com o controle dos índices de criminalidade por meio da prevenção de ilícitos penais nas áreas sob o controle do poder público e com a repressão ao tráfico de drogas nos logradouros públicos.

Atuou, ainda, em apoio às demais secretarias da Prefeitura Municipal de Viana, que além das visitas tranqüilizadoras regulares, ainda garantiu a segurança em eventos, bem como se integrou com os demais mecanismos públicos de controle para o resguardo do regular exercício das atribuições dos fiscais.

Além dos serviços prestados aos munícipes e aos demais servidores da Prefeitura, a GMV operou também na capacitação constante de seus agentes, com fincas a garantir uma melhor prestação de sua atividade legal, de forma a buscar a atualização contínua dos servidores, no intento de se instrumentalizar uma prestação de serviço público de excelência.

Vale registrar que, na seara municipal, somente a GMV detém capacitação e a autorização para porte, posse e manuseio de equipamentos, letais e de menor potencial ofensivo, que permitem a garantia da lei e da ordem e do regular exercício do poder de policia administrativa, o que põe em evidência a relevância desta instituição.

Atento a estas questões, se cumpre ressaltar, de forma pormenorizada, a atuação da Guarda Municipal neste ano.

Apoio a outros órgãos do município

A Guarda Civil Municipal, como órgão municipal com poder de polícia, detentor do monopólio da força e com atribuição de integrar-se aos demais setores administrativos na busca da consecução do interesse social, realizou no ano de 2025 o total de 229 (duzentos e vinte e nove) ações de apoio às secretarias municipais e instituições.

Destacam-se entre elas as internações compulsórias, por meio das quais, a GCMV garantiu a integridade física dos servidores da Secretaria de Saúde, bem como os direitos dos pacientes, que naquele momento estavam em situação de vulnerabilidade.

Ademais, relevam os apoios prestados aos fiscais de obras, de postura, da Vigilância Sanitária e Meio Ambiente, ocasiões que a GMV garantiu o pleno e desembaraçado exercício do poder de polícia administrativa destes servidores, tendo em vista a resistência que outrora se avizinhava para o escorreito exercício de suas funções.

A GMV, portanto, realizou a segurança em vários eventos, destacando-se, entre estes, a Festa do Divino, onde se apresentaram atrações musicais reconhecidas no cenário nacional, no qual a GMV atuou por três dias consecutivos em duas frentes: no controle do trânsito, devido ao grande número de pessoas que transitaram pelo centro do Município, estimados em 100 mil (cem mil) pessoas nos três dias, e, com o apoio da

Policia Militar, na segurança do público presente e dos comércios ambulantes.

Ações preventivas

A Guarda Municipal possui precípua função de garantir a segurança dos logradouros públicos e dos munícipes, a teor de competência legal lhe atribuída no que pertine à implementação de medidas de ordem preventiva operacional para inibir a prática de crimes e dotar os espaços públicos de maior sensação de segurança.

Nessa toada, além do patrulhamento preventivo em toda a extensão do Município, a GMV realizou diversos cercos táticos em locais previamente mapeados com base nas estatísticas criminais, realizou operações de fiscalização de trânsito a fim de tirar de circulação veículos irregulares e recuperou veículos resultantes de furto ou roubo, além de ter realizado visitas tranqüilizadoras nas escolas, nas unidades de saúde e demais órgãos do município.

No ano de 2025, a GCMV realizou 2.945 (duas mil, novecentos e quarenta e cinco) visitas tranqüilizadoras,271 (duzentos e setenta e um) cercos táticos, 229 (duzentos e vinte e nove) apoios à outras secretarias e instituições, além das diversas operações de abordagens a suspeitos, o que desencadeou a condução de 137 (cento e trinta e sete) pessoas, a apreensão de 4.389 (quatro mil, trezentos e oitenta e nove) unidades de entorpecentes, a na recuperação de 38 (trinta e oito) veículos com restrição de furto/roubo.

Ainda no sentido de se promover ações preventivas, em observância às legislações federais e municipais que estruturam a atuação da GMV no município de Viana, o compromisso com a paz social, a diminuição da violência e um trânsito mais seguro, a Guarda Municipal de Viana promoveu ações preventivas de trânsito tendo como público alvo os alunos da rede municipal de ensino, e colaboradores de empresas privadas com sede em Viana, além disso, realizou ações preventivas à violência e a crimes com foco nos alunos da rede municipal e estadual.

Ainda no que se refere às ações preventivas, em 2025 a GMV deu continuidade ao programa "Guarda Por Elas", que, por meio de palestras e ações afirmativas, conscientiza sobre os tipos de violência doméstica e as formas de seu enfrentamento. Por meio de parcerias publica-privadas a Guarda Municipal de Viana, tem levado esse conhecimento a funcionários das empresas com sede no município, aos alunos do ensino público estadual, e à comunidade em geral.

Neste sentido, no ano de 2025, dentro desses programas foram realizados 66 (sessenta e seis) ações, sendo 52 (cinquenta e duas) voltadas para o tema do trânsito, 06 (seis) com foco na prevenção à violência e

crimes, e ainda, 08 (oito) ações com foco na proteção à mulher alcançando um total de 4.196 pessoas, consoante ao que se registra na tabela abaixo:

Nº	AÇÃO	PÚBLICO ALVO	ALCANCE	DATA
1	EVENTO - GUARDA POR ELAS	COMUNIDADE EM GERAL	100	19/03/2025
2	CORRIDA - GUARDA POR ELAS	OPERADORES DE SEGURANÇA PÚBLICA	60	19/03/2025
3	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF ALVIMAR SILVA (MATUTINO)	55	07/05/2025
4	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF ALVIMAR SILVA (VESPERTINO)	55	07/05/2025
5	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF ALVIMAR SILVA (MATUTINO)	55	08/05/2025
6	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF ALVIMAR SILVA (VESPERTINO)	55	08/05/2025
7	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF ALVIMAR SILVA (MATUTINO)	55	09/05/2025
8	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF ALVIMAR SILVA (VESPERTINO)	55	09/05/2025
9	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF DORIVAL BRANDÃO (MATUTINO)	50	13/05/2025
10	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF DORIVAL BRANDÃO (VESPERTINO)	50	13/05/2025
11	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF DORIVAL BRANDÃO (MATUTINO)	50	14/05/2025
12	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF DORIVAL BRANDÃO (VESPERTINO)	50	14/05/2025
13	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF DORIVAL BRANDÃO (MATUTINO)	50	15/05/2025
14	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF DORIVAL BRANDÃO (VESPERTINO)	50	15/05/2025
15	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF DORIVAL BRANDÃO (MATUTINO)	50	16/05/2025
16	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF DORIVAL BRANDÃO (VESPERTINO)	53	16/05/2025
17	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF ULISSES DOS SANTOS FILHO (MATUTINO)	58	22/05/2025
18	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF ULISSES DOS SANTOS FILHO (VESPERTINO)	58	22/05/2025
19	PROFISSÃO: GUARDA MUNICIPAL - GUARDA, PROTETOR E AMIGO!	EEEFM NELSON VIEIRA PIMENTEL (MATUTINO)	76	27/05/2025

20	PROFISSÃO: GUARDA MUNICIPAL - GUARDA, PROTETOR E AMIGO!	EEEFM NELSON VIEIRA PIMENTEL (VESPERTINO)	65	27/05/2025
21	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF EMEF WASHINGTON MARTINS FILHO (MATUTINO)	50	28/05/2025
22	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF WASHINGTON MARTINS FILHO (VESPERTINO)	50	28/05/2025
23	PALESTRA - DESACELERE, SEU BEM MAIOR É A VIDA	COLABORADORES DA HERINGER	20	28/05/2025
24	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF EMEF WASHINGTON MARTINS FILHO (MATUTINO)	50	29/05/2025
25	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF EMEF WASHINGTON MARTINS FILHO (VESPERTINO)	50	29/05/2025
26	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF EMEF WASHINGTON MARTINS FILHO (MATUTINO)	50	05/06/2025
27	GUARDA MIRIM - MAIO AMARELO	EMEF EMEF WASHINGTON MARTINS FILHO (VESPERTINO)	60	05/06/2025
28	PALESTRA - DESACELERE, SEU BEM MAIOR É A VIDA	COLABORADORES DA VILLONI	40	12/06/2025
29	PROFISSÃO: GUARDA MUNICIPAL - GUARDA, PROTETOR E AMIGO!	EEEM IRMÃ DULCE (MATUTINO)	40	04/07/2025
30	PROFISSÃO: GUARDA MUNICIPAL - GUARDA, PROTETOR E AMIGO!	EEEM IRMÃ DULCE (VESPERTINO)	40	04/07/2025
31	CARAVANA POR ELAS	COMUNIDADE EM GERAL	200	12/08/2025 14/08/2025 19/08/2025
32	GUARDA POR ELAS	COLABORADORES DA HERINGER	100	18/08/2025
33	PALESTRA - DESACELERE, SEU BEM MAIOR É A VIDA	COLABORADORES DA REAL CAFÉ	11	19/08/2025
34	PALESTRA - DESACELERE, SEU BEM MAIOR É A VIDA	COLABORADORES DA REAL CAFÉ	29	20/08/2025
35	GUARDA POR ELAS	COLABORADORES DA DELLMAR	50	26/08/2025

36	GUARDA POR ELAS	COLABORADORES DA TMQ TRANSPORTES	30	26/08/2025
37	GUARDA MIRIM	CMEI CALYPIO SIQUEIRA ROCHA (MATUTINO)	75	09/09/2025
38	GUARDA MIRIM	CMEI CALYPIO SIQUEIRA ROCHA (VESPERTINO)	73	09/09/2025
39	GUARDA MIRIM	CMEI CALYPIO SIQUEIRA ROCHA (MATUTINO)	75	10/09/2025
40	GUARDA MIRIM	CMEI CALYPIO SIQUEIRA ROCHA (VESPERTINO)	73	10/09/2025
41	GUARDA MIRIM	CMEI CALYPIO SIQUEIRA ROCHA (MATUTINO)	75	11/09/2025
42	GUARDA MIRIM	CMEI CALYPIO SIQUEIRA ROCHA (VESPERTINO)	73	11/09/2025
43	GUARDA MIRIM	CMEI CALYPIO SIQUEIRA ROCHA (MATUTINO)	75	12/09/2025
44	GUARDA MIRIM	CMEI CALYPIO SIQUEIRA ROCHA (VESPERTINO)	71	12/09/2025
45	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO	CMEI MANOEL EVÊNCIO (MATUTINO)	23	16/09/2025
46	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO	CMEI MANOEL EVÊNCIO (VESPERTINO)	23	16/09/2025
47	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO	CMEI MANOEL EVÊNCIO (MATUTINO)	45	17/09/2025
48	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO	CMEI MANOEL EVÊNCIO (VESPERTINO)	45	17/09/2025
49	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO	COMUNIDADE DE CANAÃ, MARCÍLIO DE NORONHA, E VIANA SEDE	100	20/09/2025
50	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO	EMEF MARCÍLIO DE NORONHA	150	22/09/2025
51	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO	SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA	90	22/09/2025
52	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO - GUARDA MIRIM	CMEI MANOEL EVÊNCIO (MATUTINO)	22	23/09/2025
53	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO - GUARDA MIRIM	CMEI MANOEL EVÊNCIO (VESPERTINO)	22	23/09/2025
54	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO - GUARDA MIRIM	EMEF JOÃO PAULO SOBRINHO	30	24/09/2025

55	SEMANA NACIONAL DE TRÂNSITO - SOLENIDADE DE ENCERRAMENTO	OPERADORES DE SEGURANÇA PÚBLICA E SERVIDORES DA PREFEITURA	80	25/09/2025
56	GUARDA MIRIM	CMEI JOANA BATISTA CHAGAS (MATUTINO)	50	26/09/2025
57	GUARDA MIRIM	CMEI JOANA BATISTA CHAGAS (VESPERTINO)	50	26/09/2025
58	GUARDA POR ELAS	ALUNOS DA EEEFM NELSON VIEIRA PIMENTEL	70	30/09/2025
59	CARAVANA MARGARIDAS	COMUNIDADE EM GERAL	300	25/10/2025
60	GUARDA MIRIM	CMEI LOURDES MARIA CARVALHO CAPDEVILLE (MATUTINO)	67	02/10/2025
61	GUARDA MIRIM	CMEI LOURDES MARIA CARVALHO CAPDEVILLE (VESPERTINO)	67	02/10/2025
62	GUARDA MIRIM	CMEI PROFESSORA BILUCA (MATUTINO)	60	03/10/2025
63	GUARDA MIRIM	CMEI PROFESSORA BILUCA (VESPERTINO)	57	03/10/2025
64	REFLEXÃO CONSCIENTE	EMEF PADRE ANTUNES - 7º ANO	90	06/10/2025
65	REFLEXÃO CONSCIENTE	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (CRAS CAMPO VERDE)	25	30/10/2025
66	DIA MUNDIAL EM MEMÓRIA DAS VÍTIMAS DE ACIDENTE DE TRÂNSITO - SIMULAÇÃO DE MÚLTIPLAS VÍTIMAS	OPERADORES DA SEGURANÇA PÚBLICA, SERVIDORES DA PREFEITURA, E EMEF CONSTATINO JOSÉ VIEIRA	120	18/11/2025
PESSOAS ALCANÇADAS			**4.196**	

AÇÕES DE TRÂNSITO:	52
AÇÕES DE ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA CONTRA MULHER:	8
AÇÕES DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA:	6

Operações integradas

Além das operações realizadas de forma independente, a GMV também operacionaliza suas ações de forma integrada com outras instituições, sejam do próprio corpo administrativo municipal ou de entidades externas, ao executar ações em conjunto com os demais órgãos fiscalizadores da municipalidade, a Polícia Militar, a Polícia Civil, Corpo de Bombeiros Militar, a Polícia Rodoviária Federal, Polícia Penal, DETRAN e a integração com a COIFIN.

As operações integradas trouxeram resultados positivos ao Município, como por exemplo, a continuidade das operações RETORNO ORDEIRO, que em parceria com as Polícias Penal, Rodoviária Federal e Militar objetiva diminuir o tráfico de entorpecentes e demais transgressões cometidas por apenados do regime semiaberto que utilizam as rotas de transporte coletivo no município, por meio da abordagem freqüente e revista dos passageiros e veículos utilizados para esse fim.

Destaca-se, também, a participação da GMV nas operações da COIFIN, que durante o ano de 2025, além da segurança de toda a equipe de fiscalização, também proveu apoio logístico, na identificação de pontos passíveis de fiscalização e abordagens a pessoas em fundada suspeita com consultas dos nomes nas bases de dados da SESP.

Além de apoio operacional, a GCMV também auxilia outras forças de segurança com o fornecimento de informações e relatórios de inteligência, os quais são repassados à SESP e a Polícia Civil e contribuem na produção de provas nos inquéritos policiais.

Atendimentos e registros de ocorrências

Atualmente existem três formas de acionar a GMV, a primeira delas é o telefone institucional onde as demandas chegam por meio de ligações ou mensagens no aplicativo Whatsapp, que está sempre com o responsável do plantão. A segunda é por meio do número 190, disponibilizado pelo governo do Estado através do ECOPS, sistema eletrônico de gerenciamento de chamados.

Outra forma relevante de acionamento, são as denúncias anônimas registradas pelo 181 ou 156, as quais são previamente verificadas e apuradas pela Guarda Municipal, ou encaminhadas aos setores responsáveis pela fiscalização e providências.

No ano de 2025, foram realizados 4.134 (quatro mil cento e trinta e quantro) atendimentos, das quais 552 (quinhentos e cinquenta e dois) foram atendimentos de ocorrências que resultaram em condução de 137 (cento e trinta e sete) pessoas.

Qualificação e evolução profissional

No decorrer do ano de 2025, a GMV, por intermédio de sua Inspetoria de Psicossocial e Ensino – IPE, e em parceria com outras instituições, disponibilizou aos seus agentes diversos cursos de qualificação profissional, que, além de cumprir uma exigência legal para manutenção do porte de arma de fogo, visaram aperfeiçoar o profissional e, por consequência, aumentar da qualidade do serviço prestado.

Os cursos abordaram assuntos variados, sempre associados com as atribuições dos Guardas Municipais, por meio dos quais foi dado todo o suporte necessário para que os agentes pudessem participar sem comprometer suas vidas pessoais ou sua capacidade financeira, ao tempo que as oportunidades foram distribuídas conforme a necessidade do agente e de maneira a permitir que todos tivessem a possibilidade de participar de alguma capacitação.

Nessa temática, destacamos as seguintes formações: 03 (três) servidores, um deles destacando-se com o primeiro lugar no III Curso de Formação de Motopatrulhamento de Rocam da Guarda Municipal de Vila Velha, 01 (um) servidor como multiplicador de ações preventivas de enfrentamento à violência doméstica e familiar na 34ª Edição do Curso Nacional de Atendimento à Mulher em Situação de Violência, 02 (dois) servidores formados no Curso de Proteção de Autoridades promovido pela Casa Militar do Estado do Espírito Santo, 02 (dois) servidores formados no Curso de Armeiro oferecido pela Guarda Municipal de Cariacica, 01 (um) servidor no 2º Curso de Inteligência Policial promovido pela Assembléia Legislativa do Estado do Espírito Santo.

Outro grande avanço foi o envio de 02 (dois) servidores ao estado do Rio de Janeiro onde participaram do Curso de Operações com Tecnologias Não Letais, em atenção ao Decreto nº 12.341/2024 o qual disciplina o uso da força e dos instrumentos de menor potencial ofensivo pelos profissionais da segurança pública, o qual estabelece a obrigatoriedade e periodicidade anual da capacitação sobre o uso da força, realização da capacitação no horário de serviço com fim de observância aos princípios gerais de uso da força na segurança pública.

No que tange à capacitação continuada dos Guardas Municipais de Viana, a Inspetoria Técnica de Psicossocial e Ensino, a quem compete, entre outras atribuições, organizar cursos e capacitações no âmbito da Guarda Municipal de Viana, somente no ano de 2025 ofereceu 39 (trinta e nove) cursos e instruções, totalizando 765 (setecentos e sessenta e cinco) horas/aulas, sempre observando a melhoria do serviço prestado. Os assuntos e as cargas horárias estão detalhados na tabela que segue:

Nº	CURSO	DATA	QUANTIDADE DE HORAS
1	III CURSO DE FORMAÇÃO DE MOTOPATRULHAMENTO DE ROCAM	FEVEREIRO	114
2	I ENCONTRO ESPÍRITO-SANTENSE DAS GUARDAS MUNICIPAIS	MARÇO	15
3	INTELIGÊNCIA E NOÇÕES DE SAQUE VELADO	MARÇO	7
4	CORRIDA GUARDA POR ELAS	MARÇO	3
5	CAPACITAÇÃO FÍSICA - EQUIPE BRAVO	MARÇO	3
6	TÉCNICAS DE CONFECÇÃO DE BU	MARÇO	8
7	OPERAÇÃO E SISTEMAS DE INTELIGÊNCIA	MARÇO	4
8	I COLÓQUIO MULHERES DA SEGURANÇA PÚBLICA	MARÇO	6
9	XVI ENCONTRO GUARDIÃS DE FOGO	MARÇO	8
10	ARMAMENTO E TIRO	ABRIL	10
11	INSPEÇÃO DE ARMAMENTO - GMVV	ABRIL	4
12	ATUALIZAÇÃO, LEGISLAÇÃO E OPERAÇÕES DE TRÂNSITO	ABRIL	20
13	TREINAMENTO TEÓRICO E PRÁTICO DE APROXIMAÇÃO, EMBARQUE E DESEMBARQUE DE TROPAS	ABRIL	6
14	CURSO REGISTRADOR INSTANTÂNEO INALTERÁVEL DE VELOCIDADE E TEMPO - CRONOTACÓGRAFO	MAIO	12
15	2º TORNEIO DE TIRO ASPRA-ES - OPERADOR DE SEGURANÇA PÚBLICA	MAIO	6
16	INSPEÇÃO VEICULAR	MAIO	12

17	ARMAMENTO E TIRO	JUNHO	20
18	CORRIDA 5º ANIVERSÁRIO GUARDA MUNICIPAL DE VIANA	JUNHO	3
19	IMOBILIZAÇÃO TÁTICA	JULHO	16
20	ESTÁGIO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES COM MOTOCICLETAS	JULHO	4
21	TÉCNICAS DE ABORDAGEM, EMBOSCADA E CONTRAEMBOSCADA	JULHO	10
22	34ª EDIÇÃO DO CURSO NACIONAL DE ATENDIMENTO À MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA	AGOSTO	40
23	DRONE EXPERIENCE	AGOSTO	4
24	ABORDAGEM A PESSOA E A VEÍCULOS	AGOSTO	18
25	ARMAMENTO E TIRO	AGOSTO	21
26	CURSO DE PROTEÇÃO DE AUTORIDADES	AGOSTO	130
27	TÉCNICAS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS	AGOSTO	12
28	CURSO SINDICÂNCIA E PAD	AGOSTO	16
29	TÉCNICAS DE PRIMEIROS SOCORROS	SETEMBRO	20
30	CURSO DE ARMEIRO	SETEMBRO	50
31	EMBOSCADA E CONTRAEMBOSCADA	OUTUBRO	14
32	PROTOCOLO DE PROCEDIMENTOS - CADEIA DE CUSTÓDIA, FISCALIZAÇÃO DE ESCAPAMENTO, ETILÔMETRO	OUTUBRO	4
33	2º CURSO DE INTELIGÊNCIA POLICIAL	OUTUBRO	40
34	CURSO DE OPERAÇÕES COM TECNOLOGIAS NÃO LETAIS	OUTUBRO	40

35	PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PARA PROTEÇÃO DE AUTORIDADES	OUTUBRO	21
36	INTRODUÇÃO À FISCALIZAÇÃO DE VEÍCULOS DE CARGA	NOVEMBRO	6
37	FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO APLICADA	NOVEMBRO	6
38	1º CONGRESSO NACIONAL DE CIÊNCIAS POLICIAIS	NOVEMBRO	24
39	DEFESA PESSOAL, IMOBILIZAÇÃO E ALGEMAÇÃO	DEZEMBRO	8
CARGA HORÁRIA TOTAL:			**765**

Para além dos servidores internos, a Inspetoria Psicossocial e Ensino da Guarda Municipal de Viana qualificou e operacionalizou 332 (trezenos e trinta e duas) horas/aula na temática de primeiros socorros os servidores do município de Viana no âmbito da assistência social, professores da educação social, agentes comunitários e agentes de endemias, e guardas municipais de Vila Velha no Curso de Operações Ambientais e Rurais (COAR), e ainda realizando a habilitação em curso complementar de arma longa aos guardas municipais de Anchieta, pormenorizados na tabela que segue:

Atenção Psicossocial

Nº	TEMA	PÚBLICO ALVO	DATA	Nº DE SERVIDORES ALCANÇADOS
1	PRIMEIROS SOCORROS	ASSISTÊNCIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	ABRIL	150
2	PRIMEIROS SOCORROS	PROFESSORES DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	MAIO	100
3	PRIMEIROS SOCORROS	COAR GMVV	MAIO	20
4	PRIMEIROS SOCORROS	AGENTES COMUNITÁRIOS E AGENTES DE ENDEMIAS	AGOSTO	58
5	HABILITAÇÃO EM ARMA LONGA	GCM ANCHIETA	AGOSTO	4
CARGA HORÁRIA TOTAL:				**332**

Em atenção à Lei Federal nº 13.675, de 11 de junho de 2018, o qual cria a Política Nacional de Segurança Pública (PNSPDS) e institui o Sistema Único de Segurança Pública (SUSP) e estabelece o Programa Nacional de Qualidade de Vida (Pró-Vida) o qual tem por objetivo elaborar, implementar, apoiar, monitorar e avaliar, entre outros, os projetos de programas de atenção psicossocial e de saúde no trabalho dos profissionais de segurança pública e defesa social, a Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito de Viana, regulamentou o citado programa por meio da Portaria SEMDEST n° 001/2025;

A Portaria SEMDEST 001/2025 institui o Programa de Qualidade de Vida dos Profissionais de Segurança Pública (Pró-Vida) no âmbito da Guarda Municipal de Viana o qual consiste no conjunto de medidas de incentivo a prática de atividades relativas ao estágio de qualificação profissional, às saúdes biopsicossocial e ocupacional, a segurança do trabalho e à proteção e valorização dos profissionais de segurança pública e defesa social;

O Programa Pró-Vida regulamenta a destinação de parte da carga horária da jornada de trabalho praticada no âmbito da Guarda Municipal de Viana, limitado às 20h (vinte horas) mensais, para a promoção das ações relacionadas aos temas citados acima.

Com foco na melhoria da qualidade de vida dos servidores e, por conseguinte, a melhoria do serviço prestado, durante todo o ano de 2025 o Programa De Atenção Psicossocial (Pró-Vida) inovou no mês de setembro com a designação de um profissional especializado na área da psicologia à disposição de atendimento de segunda a sexta, de 08hrs as 17hrs para atendimento de forma contínua e focada na saúde mental dos servidores da Guarda Municipal, bem como, estendendo o atendimento para os demais servidores da Secretaria de Defesa Social e Trânsito que operam de forma integrada aos operadores de segurança pública.

O psicólogo da Guarda Municipal de Viana começou a atuar no dia primeiro de setembro do ano vigente, tendo como uma das atribuições a realização dos atendimentos clínicos aos guardas municipais, assegurando a confidencialidade de todas as informações pessoais e grupais fornecidas, além da realização de atendimentos institucionais. Outra atribuição é o atendimento clínico realizado por motivo de disparo com arma de fogo por parte do guarda, visando a avaliação dos impactos emocionais que podem surgir decorrentes da ação. Atendimento esse exigido pela Polícia Federal a todo agente de segurança pública que atua com arma fogo e efetua disparo.

Neste âmbito foram realizados o total de 56 (cinquenta e seis) atendimentos psicoterapêuticos, com o tempo médio de 43 minutos cada atendimento, abrangendo 41 servidores dos 44 ocupantes do cargo, não sendo realizado atendimento tão somente dois servidores que se encontram em afastamento médico e um servidor que já faz acompanhamento por meio da rede municipal na Policlínica, conforme se detalha na Tabela que segue.

Além dos atendimentos psicoterapêuticos, a Secretaria de Defesa Social e Trânsito em parceria com a Secretaria de Saúde estabeleceu fluxo para fins de atendimento do operador da Guarda Municipal de Viana ainda que este não fosse morador local para fins de atendê-lo de forma prioritária, e quando possível, no dia em que estiverem de serviço para fins estimular o acesso ao atendimento e resguardar sua integridade física e mental. Neste âmbito foram realizados o total de 107 (cento e sete) atendimentos, conforme se detalha na Tabela abaixo:

Nº	ESPECIALIDADE	QUANTIDADE
1	CIRURGIÃO-DENTISTA	6
2	MÉDICO CLÍNICO (SAÚDE MENTAL)	9
3	PSICÓLOGO	76
4	MÉDICO DA FAMÍLIA	3
5	ENFERMEIRO DA FAMÍLIA	2
6	MÉDICO CLÍNICO	10
7	NUTRICIONISTA	1
TOTAL DE ATENDIMENTOS:		**107**

Evolução da Instituição.

O ano de 2025 foi marcado pelo crescimento institucional da GMV, consumado pelo crescimento da qualidade do atendimento aos moradores e às pessoas que circulam pela cidade de Viana e do alto grau de respeitabilidade atribuída à esta Instituição por suas coirmãs.

Neste diapasão, a GMV consolidou sua posição de referência no cenário Estadual no que se refere ao serviço operacional, assim, é importante mencionar a gama de conhecimento que foi compartilhado no ano de 2025 com outras instituições e órgãos municipais, os quais receberam instruções ministradas por guardas municipais de Viana, em evidente demonstração de integração institucional.

Ademais, em reconhecimento aos bons serviços prestados pelos servidores da Guarda, no aniversário de cinco anos de efetivo exercício da GMV, foi realizada uma solenidade com a presença de varias autoridades do governo Municipal e Estadual, que contou com a presença de chefes e de agentes das outras Guardas Municipais da Grande Vitória, momento que foram anunciados e entregues dos títulos de Amigo da Guarda Municipal de Viana e de Destaque Operacional da GMV aos respectivos agraciados.

Evolução do serviço operacional

No ano de 2025 a GMV recebeu cinco fuzis no calibre 5.56×45 por meio de convênio com o Governo Federal o que reforçou poderio bélico deste órgão de segurança pública municipal e garantiu a melhoria da prestação do serviço público.

Recebeu também ampla variedade de instrumentos de menor potencial ofensivo, como granadas de efeito moral, granadas lacrimogêneas e munições não letais, adquiridos com recursos próprio visando o controle de possíveis distúrbios em grandes eventos.

Outra aquisição relevante foram os equipamentos de Arisoft, nesse sentido, a Inspetoria de Psicossocial e Ensino recebeu 04 (quatro) rifles e 06 (seis) pistolas, além de todos os insumos necessários à plena utilização desse material, o qual será empregado nas instruções trazendo maior realismo e aumentando a eficiência das capacitações.

Ademais, as capacitações fornecidas pela Inspetoria de Psicossocial e Ensino aumentaram o profissionalismo do efetivo, impactando significativamente no aumento da eficiência, visto que reforçou o tirocínio dos agentes e trouxe mais segurança durante os atendimentos de ocorrências.

Tais medidas representaram um exponencial avanço na instrumentalização da política de segurança pública, considerando-se o aumento relevante nos atendimentos da GMV e nos índices de criminalidade, que tem vem reduzindo ao longo do ano, essa redução traz sensação de segurança para a população, que se reflete na qualidade de Vida dos Vianenses.

Como medida de melhoria do serviço prestado, é importante mencionar as aquisições de materiais de menor potencial ofensivo, como granadas de efeito moral e lançadores de granadas, fuzis semiautomáticos no calibre 5.56×45 NATO, munições para fuzil, pistolas e revólveres que pertencem ao patrimônio municipal, além de viaturas operacionais.

Evolução na organização administrativa

O ano de 2025 foi marcado também pela reestruturação administrativa da Guarda Municipal de Viana, visto que, em janeiro de 2025 foi promulgada a Lei Municipal nº 3.434/2025, a qual alterou a Lei Municipal 2.918/2018, criando a Academia da Guarda Municipal de Viana e transformando a estrutura de cargos comissionados da GMV em Funções Gratificadas, garantindo, assim, que somente servidores de carreira possam ocupá-los.

Nessa mesma toada, a GMV, por intermédio da Inspetoria de Psicossocial e Ensino, ampliou o programa de saúde mental para os GMs em exercício, por meio do qual se busca garantir o acesso pelos servidores à atendimentos médicos e psicológicos, conforme a necessidade particular de cada um.

Outro trabalho relevante desenvolvido foi a Avaliação Especial de Desempenho de Estágio Probatório dos servidores da Guarda Municipal, que entraram em exercício no ano de 2022 e 2023, que tem como objetivo avaliá-los a fim de conceder, ou não, a estabilidade no cargo público em que ocupam. O destaque deste evento se dá pelo fato de que um servidor de carreira foi quem realiza tal avaliação.

Ainda no âmbito administrativo, a fim de garantir o funcionamento da instituição, foram elaborados pelo Comando da Guarda Municipal e suas Inspetorias os atos administrativos conforme quantitativos abaixo discriminados:

ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS		
TIPO DE ATO	**QUANTITATIVO**	**EXECUÇÃO**
Comunicações Internas Expedidas	105	Wanderson/Mariana/Yan
Termo de Referência	08	Wanderson
Documentos de Formalização de Demanda	08	Wanderson
Estudo Técnico Preliminar	08	Wanderson
Ofícios Expedidos	51	Wanderson/Mariana
Abertura de Processos	173	Wanderson
Despachos Eletrônicos	1.335	Wanderson/ Yan/Mariana
Documentos incorporados	599	Wanderson
Escalas de serviço ordinário	23	Wanderson/Yan
Escalas Extraordinárias de Trabalho	62	Wanderson/Yan

Força Integrada de Combate ao Crime Organizado

Com o passar dos anos, verificou-se que a forma e combate ao crime mais eficaz são com o uso de inteligência. Neste sentido, a Polícia Federal criou uma força tarefa com o intuito de unir as forças de segurança estaduais e municipais, tal medida garante o fluxo eficiente das informações, uma vez que o operador que atua diariamente na rua tem um contato direto com a força de segurança responsável pela repressão.

A Guarda Municipal de Viana, por meio do Acordo de Cooperação Técnica SR/PF/ES nº. 001/2022 (Processo PF/ES 08285.004549/2021-79 e Processo PMV nº. 2311/2022), disponibilizou um Guarda Municipal para participar da Força Integrada de Combate ao Crime Organizado (FICCO) no Estado do Espírito Santo.

Consoante aos trabalhos desempenhados pela FICCO, com a participação da Guarda Municipal de Viana, foram efetuadas 17 (dezessete) operações, 111 (cento e onzeo) alvos investigados que resultaram no cumprimento de 56 (cinquenta e seis) mandados de busca e apreensão e 111 (cento e onze) prisões que estão discriminadas no Gráfico abaixo:

Conselho Municipal de Segurança Pública

O ano de 2025 foi ainda marcado pela reestruturação do Conselho Municipal de Segurança Pública de Viana - COMSEV, e conta com a participação de todas as forças de segurança pública com atuação em na cidade de Viana e instituições representantes da sociedade Civil.

A reformulação ocorreu através da promulgação da Lei Municipal nº 3.467/2025, a qual revogou a Lei Municipal nº 2.912/2017, que trazia algumas inconsistências, entre essas, a duplicidade de nomenclaturas do dirigente do CONSEV, que em alguns artigos era tratado como Secretário Geral, e em outros como presidente.

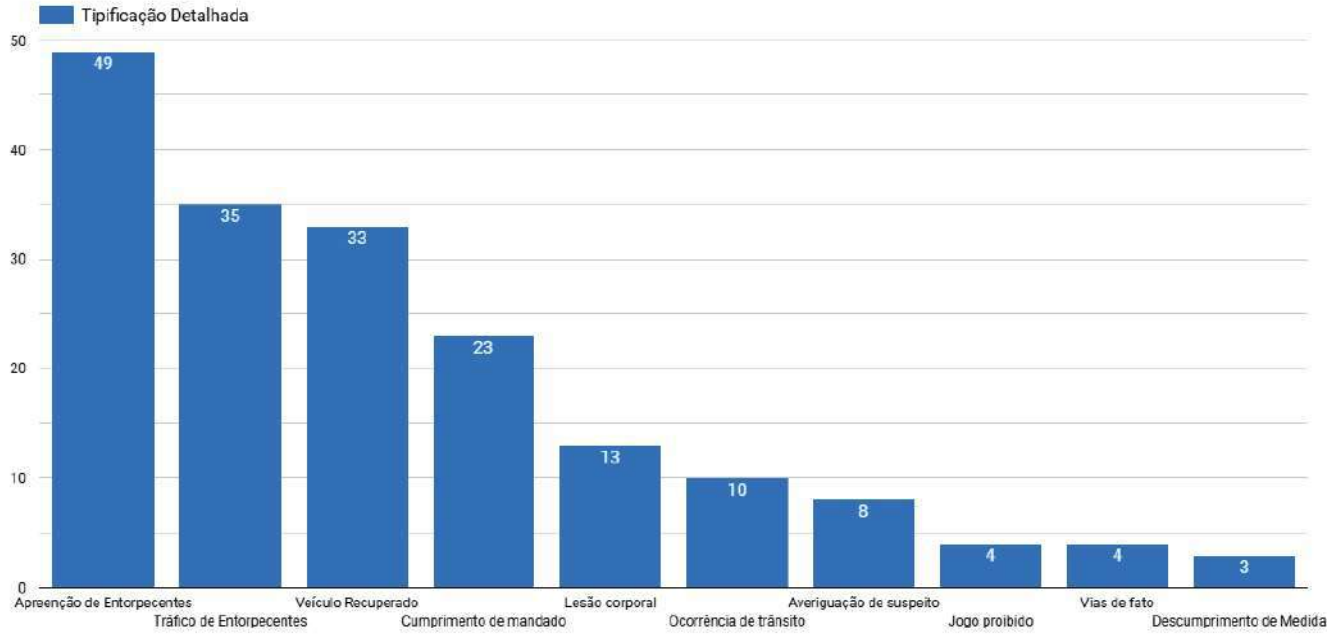
Outra alteração relevante foi a ampliação da participação entes representante da sociedade civil. A lei ora revogada trazia um rol taxativo, ou seja, somente os entes listados poderiam integrar o COMSEV, atualmente, qualquer ente representante da sociedade civil poder ser representado no conselho, desde que aprovado em plenário.

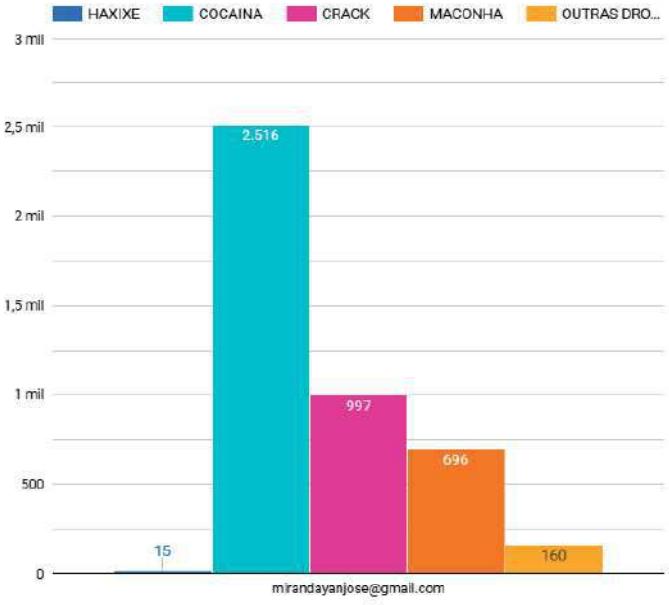
Nesse interim, o COMSEV tem caráter permanente e propositivo e possui a finalidade de sistematizar as propostas, as críticas, as sugestões e as ações das organizações sociais relativas às questões de segurança pública, bem como, propor diretrizes e acompanhar a execução da Política de Segurança do Município de Viana.

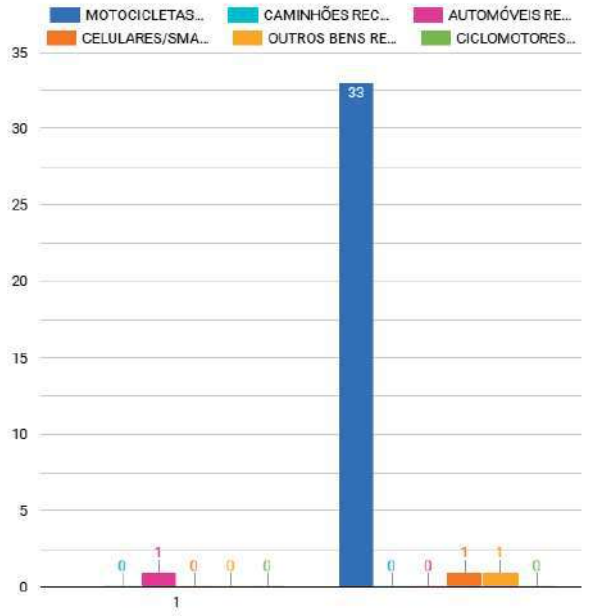
No mais, se reitera que o referido Conselho, no uso de suas atribuições, enquanto órgão consultivo e propositivo se ocupa da análise e participação do planejamento, organização, execução, direção, controle e avaliação das políticas de segurança pública engendradas no Município de Viana através de constante exame das ações desenvolvidas pelos seus órgãos operacionais.

Estatísticas Gerais

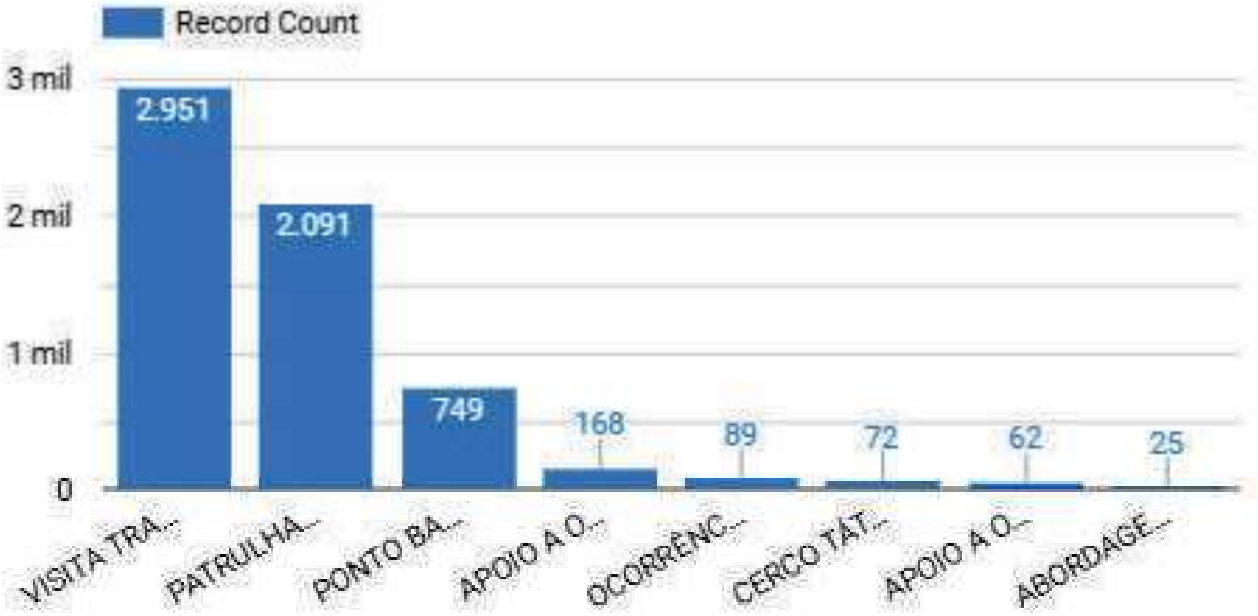
Seguem as estatísticas na página seguinte:







	TIPO	Record Count
1.	VISITA TRANQUILIZADORA	2.951
2.	PATRULHAMENTO PREVENTIVO	2.091
3.	PONTO BASE	749
4.	APOIO A OUTRAS SECRETARIAS	168
5.	OCORRÊNCIA	89
6.	CERCO TÁTICO	72
7.	APOIO A OUTRAS INSTITUIÇÕES	62
8.	ABORDAGEM	25



	NOME DO LOCAL	Record Count
1.	Via Pública	3.378
2.	Comércio Local	650
3.	Indústria Local	405
4.	Praça do Bairro	284
5.	P A de Arlindo Villaschi/PAM - Vi...	132
6.	Policlina de Vina	112
7.	UBS Primavera	78
8.	Palácio Municipal	76
9.	Parque Linear	67
10.	É Pra Já	65
11.	Parque Municipal Rota das Garç...	60
12.	UPA de Viana 24 hs.	58
13.	UBS Vila Bethânia	54
14.	EMEF Marcílio de Noronha	36
15.	UBS Canaã	36
16.	UBS Industrial	33
17.	EMEF Padre Antunes Siqueira	30
18.	UBS Viana Sede	30
19.	Ponto Turístico	29
20.	EMEF Alvimar Silva	26
21.	UBS Bom Pastor	26
22.	UBS Ipanema	26
23.	EMEF João Natalicio Alves Perei...	21
24.	Propriedade Rural familiar	19
25.	EMEF Prof. Divaneta Lessa Mor...	17
26.	EMEF Dr Denizart Santos	17
27.	CMEI Guilherme Almeida Filho	17

	BAIRRO	Record Count
1.	MARCÍLIO NORONHA	828
2.	VILA BETHÂNIA	654
3.	CENTRO	595
4.	CANAÃ	466
5.	ARLINDO VILASCHI	351
6.	PRIMAVERA	344
7.	NOVA BETHÂNIA	312
8.	AREINHA	311
9.	UNIVERSAL	308
10.	INDUSTRIAL	265
11.	MORADA DE BETHÂNIA	205
12.	JUCU	202
13.	SOTECO	161
14.	CAMPO VERDE	159
15.	CAXIAS DO SUL	132
16.	VALE DO SOL	130
17.	IPANEMA	123
18.	BOM PASTOR	111
19.	RIBEIRA	106
20.	ARAÇATIBA	63
21.	FORMATE	54
22.	COQUEIRAL DE VIANA	52
23.	SANTA TEREZINHA	47
24.	PIAPITANGUI	37
25.	SÃO PAULO DE VIANA	29
26.	PARQUE INDUSTRIAL	27
27.	BONITO	26

Metas a Serem Atingidas no ano de 2026

- Continuar reduzindo os índices criminais, atuando de maneira preventiva e repressiva;
- Estruturar a Academia de Ensino da Guarda Civil Municipal de Viana;
- Manter a capacitação aos guardas municipais em exercício de acordo com as necessidades do município;
- Substituição do armamento recebido em doação por novos;
- Aquisição de novas viaturas;
- Manutenção dos estoques de materiais indispensáveis ao serviço;
- Recomposição do efetivo;
- Ampliação do número de vagas;
- Lançar metas e indicadores a serem atingidas no Plano Municipal de Segurança e Defesa Social de Viana.

CORREGEDORIA DA GUARDA MUNICIPAL

Breve Histórico

A Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Viana, enquanto unidade administrativa que compõe o corpo de gestão da Guarda Civil Municipal de Viana com atribuição para exercer as atividades correicionais em face dos servidores efetivos da Guarda Civil Municipal, foi criada por força de Lei de n°. 2.918/2018, de modo que foi instituída juntamente com a Guarda Civil Municipal de Viana, derivado de comando legal imposto na Lei Federal de n°. 13.022/2013.

Competências Legais

A Corregedoria da Guarda Municipal de Viana/ES, vinculada por desconcentração à Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito, desenvolve atividades permanentes, de controle interno, na promoção da ética e da disciplina, com o propósito de apurar as infrações disciplinares atribuídas aos integrantes de seu quadro e determinar o exato cumprimento de ordens e decisões, competindo-lhe, ainda, o assessoramento imediato ao Secretário de Defesa Social e Trânsito quanto a questões relativas aos servidores integrantes dos quadros de efetivos da Guarda Municipal de Viana/ES, a teor do que dispõe o art. 63 do Decreto Municipal de n°. 070/2020.

Atividades Desempenhadas

A fim de bem cumprir as funções lhe atribuídas, esta Corregedoria promoveu atos administrativos gerais no corrente ano, a se destacar a lavratura e emissão de pareceres, despachos, certidões, declarações, comunicações internas, decisões, intimações, orientações, ofícios e instaurações de investigações, conforme quantitativos discriminados:

ATOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS PELA CORREGEDORIA DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL NO ANO DE 2025	
TIPO DE ATO	**QUANTITATIVO**
Comunicações Internas Expedidas	81
Pareceres	127
Investigações Preliminares Instauradas	49
Sindicâncias Administrativas Instauradas	14
Procedimentos Administrativos Instaurados	03
Depoimentos Colhidos	79
Interrogatórios Realizados	54
Certidões Lavradas	65
Ofícios Expedidos	04
Memorandos Publicados	02
Tramitações em Processos Eletrônicos	831
Reuniões de Instrução e Orientação com o Efetivo	09

Termo de adesão 01/2025 celebrado entre o município de Viana e a Polícia Federal

Em 2025, foi celebrado o Termo de Adesão com a Polícia Federal, com o objetivo de manter a concessão do porte de arma de fogo funcional aos integrantes da Guarda Municipal. Essa parceria fortalece a segurança institucional e garante a conformidade com os requisitos legais exigidos para o porte de arma.

Atividades correicionais

Durante o ano de 2025, foram instaurados os seguintes procedimentos administrativos:

- Investigações Preliminares: 49
- Sindicâncias Administrativas: 14
- Processos Administrativos Disciplinares (PADs): 03
- Cumprimento de Sanções Administrativas: 03

Esses procedimentos foram conduzidos com observância aos princípios legais, buscando sempre a elucidação dos fatos e a responsabilização justa e proporcional dos agentes públicos envolvidos.

A Investigação Preliminar (IP) é um procedimento administrativo de natureza preparatória e caráter informal, destinado à coleta de elementos de informação sobre a possível autoria e materialidade de irregularidades no âmbito da Guarda Municipal de Viana. Sua finalidade é subsidiar a autoridade competente na decisão quanto à necessidade de instaurar procedimento correcional de natureza acusatória.

No exercício de 2025, foram instauradas 49 Investigações Preliminares diretamente pela Corregedoria, voltadas à apuração de condutas potencialmente infracionais atribuídas a servidores da Guarda Municipal de Viana. Do total, 01 resultou na instauração de Processo Administrativo Disciplinar; 02 permanecem em trâmite; e 46 foram arquivadas após análise correcional.

ANO	PROCESSO - INV. PRELIMINAR	SITUAÇÃO
2025	438/2025	ARQUIVADO
2025	454/2025	ARQUIVADO
2025	464/2025	ARQUIVADO
2025	464/2025	ARQUIVADO
2025	553/2025	ARQUIVADO
2025	565/2025	ARQUIVADO
2025	574/2025	ARQUIVADO
2025	579/2025	ARQUIVADO
2025	1436/2025	ARQUIVADO
2025	2681/2025	ARQUIVADO
2025	3581/2025	ARQUIVADO

2025	4497/2025	ARQUIVADO
2025	4498/2025	ARQUIVADO
2025	4498/2025	ARQUIVADO
2025	4499/2025	ARQUIVADO
2025	4500/2025	ARQUIVADO
2025	4500/2025	ARQUIVADO
2025	5645/2025	ARQUIVADO
2025	5659/2025	ARQUIVADO
2025	5659/2025	ARQUIVADO
2025	6457/2025	ARQUIVADO
2025	6463/2025	ARQUIVADO
2025	6463/2025	ARQUIVADO
2025	6463/2025	ARQUIVADO
2025	6466/2025	ARQUIVADO
2025	8548/2025	PAD INSAURADO
2025	10250/2025	ARQUIVADO
2025	10255/2025	ARQUIVADO
2025	10269/2025	ARQUIVADO
2025	10273/2025	ARQUIVADO
2025	10666/2025	ARQUIVADO
2025	12140/2025	ARQUIVADO
2025	12141/2025	ARQUIVADO
2025	12781/2025	ARQUIVADO
2025	12786/2025	ARQUIVADO
2025	12795/2025	EM CURSO
2025	13274/2025	ARQUIVADO
2025	13286/2025	ARQUIVADO
2025	13286/2025	ARQUIVADO
2025	13286/2025	ARQUIVADO
2025	13286/2025	ARQUIVADO
2025	13603/2025	ARQUIVADO
2025	15550/2025	ARQUIVADO
2025	15653/2025	ARQUIVADO
2025	15665/2025	ARQUIVADO
2025	16354/2025	EM CURSO
2025	17635/2025	ARQUIVADO
2025	17636/2025	ARQUIVADO
2025	18861/2025	ARQUIVADO

2025	22710/2025	ARQUIVADO
2025	23160/2025	ARQUIVADO
2025	23923/2025	ARQUIVADO
2025	23928/2025	ARQUIVADO
2025	23933/2025	ARQUIVADO
2025	24137/2025	ARQUIVADO
2025	25963/2025	ARQUIVADO
2025	25964/2025	ARQUIVADO
2025	25965/2025	ARQUIVADO
2025	25968/2025	ARQUIVADO

A Sindicância Administrativa (SA) tem por finalidade apurar a autoria e a existência de eventual irregularidade praticada no âmbito da Guarda Municipal de Viana. Embora composta por Guardas Municipais pertencentes ao quadro efetivo da instituição, a Comissão de Sindicância está vinculada à Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas (SEMGEP) e atua também na apuração de ocorrências envolvendo servidores do quadro geral da Prefeitura Municipal de Viana. A Comissão de Sindicância Administrativa integra o Sistema Correicional e constitui instrumento essencial ao processo de verificação de condutas e responsabilização administrativa.

É importante destacar que a Comissão de Sindicância Administrativa, após permanecer um período sem composição regular, retomou plenamente suas atividades a partir de sua nomeação formal pela Portaria nº 0521/2025, publicada no Diário Oficial do Estado (DOM/ES) em 19 de março de 2025. A ausência de integrantes ocasionou acúmulo significativo de feitos, alguns pendentes desde o exercício de 2023, o que tem exigido, da Comissão atualmente constituída, esforço concentrado para reorganização, análise e processamento dos expedientes disciplinares em trâmite.

No exercício de 2025, foram instauradas 14 Sindicâncias Administrativas voltadas à apuração de condutas potencialmente infracionais atribuídas a integrantes da Guarda Municipal de Viana. Dentre essas, 03 foram instauradas para apurar denúncias encaminhadas diretamente à Corregedoria. Esses processos foram enviados à Secretaria Municipal de Governo (SEMGOV) para a devida continuidade dos procedimentos.

ANO	PROCESSO - SIND. ADM.	SITUAÇÃO
2025	5623/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	6445/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	10279/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	10468/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	10725/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	10735/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância

2025	10746/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	10993/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	11566/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	11573/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	15168/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	15765/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	17632/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância
2025	22700/2025	Aguardando envio para a Comissão de Sindicância

Desde sua instalação em março de 2025, a Comissão de Sindicância realizou, até o presente momento, a conclusão e entrega de 06 Relatórios Finais referentes a procedimentos envolvendo servidores da Guarda Municipal de Viana, instaurados nos anos de 2023 e 2024. Cada relatório foi devidamente analisado pela Corregedoria, que emitiu os respectivos pareceres, observando os requisitos legais e regimentais. Em seguida, os autos foram encaminhados à Secretaria Municipal de Governo (SEMGOV), autoridade competente para a apreciação e decisão final.

ANO	PROCESSO - SIND. ADM.	SITUAÇÃO
2023	10596/2023	Parecer enviado
2023	22695/2023	Parecer enviado
2024	10849/2024	Parecer enviado
2024	2911/2024	Parecer enviado
2024	5678/2024	Parecer enviado
2024	14465/2024	Parecer enviado

Dentre os processos acumulados nos anos de 2023 e 2024, a Comissão solicitou o sobrestamento de 24 processos que possuem conexão direta com servidor que se encontra afastado de suas funções. Tais feitos dependem da manifestação ou retorno funcional do referido servidor, razão pela qual os expedientes foram encaminhados à SEMGOV para ciência e providências correlatas.

ANO	PROCESSO - SIND. ADM.	SITUAÇÃO
2023	12903/2023	Solicitado Sobrestamento
2023	6911/2023	Solicitado Sobrestamento
2023	11318/2023	Solicitado Sobrestamento
2023	12899/2023	Solicitado Sobrestamento

2023	16673/2023	Solicitado Sobrestamento
2023	16684/2023	Solicitado Sobrestamento
2023	18872/2023	Solicitado Sobrestamento
2023	23867/2023	Solicitado Sobrestamento
2024	5677/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	7798/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	7804/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	10848/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	12236/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	12749/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	14242/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	15631/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	15813/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	16335/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	17475/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	19598/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	19648/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	23283/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	23640/2024	Solicitado Sobrestamento
2024	21861/2024	Solicitado Sobrestamento

O Processo Administrativo Disciplinar (PAD) constitui o instrumento formal, contraditório e de maior amplitude probatória do Sistema Correicional, destinado à apuração de infrações funcionais atribuídas a servidores da Guarda Municipal de Viana. Caracteriza-se por rito estruturado, assegurando ampla defesa, contraditório, produção de provas e julgamento por autoridade competente, sendo etapa central no ciclo de responsabilização administrativa.

No exercício de 2025, foram instaurados 03 Processos Administrativos Disciplinares relacionados a condutas potencialmente infracionais praticadas por integrantes da Guarda Municipal de Viana. Todos foram regularmente encaminhados à Secretaria Municipal de Governo (SEMGOV) a fim de que possam ter prosseguimento conforme o rito legal.

ANO	PROCESSO - PAD	SITUAÇÃO
2025	9507/2025	Aguardando andamento
2025	10518/2025	Aguardando andamento
2025	10858/2025	Aguardando andamento

Destaca-se que ainda constam processos pendentes referentes aos anos 2022, 2023 e 2024 que aguardam conclusão.

ANO	PROCESSO - PAD	SITUAÇÃO
2022	10327/2022	Aguardando conclusão
2023	16379/2023	Aguardando conclusão
2024	19204/2022	Aguardando conclusão
2024	6837/2023	Aguardando conclusão
2024	24748/2024	Aguardando conclusão

Orientações para promoção da Ética e da Disciplina em conformidade com as normas vigentes

A Corregedoria, além de fiscalizar a atuação da Guarda Municipal de Viana, também promoveu ações orientativas junto aos agentes, como por exemplo a aplicação do Decreto nº 202/2025, que regulamenta o porte de arma de fogo institucional. As orientações abordaram:

- O uso adequado do armamento institucional e particular;
- As condições para o porte de arma em serviço e fora de serviço;
- A responsabilidade funcional e legal no manuseio de armas;
- A importância da conduta ética e da observância às normas de segurança e da utilização correta do uso comedido da força.

No mesmo seguimento, foram realizadas instruções para repassar as orientações referentes à Portaria SEMDEST Nº 003/2025, que regulamenta as Escalas de Serviço da Guarda Municipal de Viana, com o objetivo de garantir a correta aplicação das normas e procedimentos. Essa iniciativa fortalece a organização operacional e assegura que cada integrante compreenda plenamente suas atribuições legais e responsabilidades.

Avaliação Anual dos Guardas Civis Municipais.

A ficha comportamental individual de cada servidor integrante do quadro da Guarda Municipal de Viana,

documento de caráter estritamente sigiloso, o qual classifica o comportamento individual do servidor como bom, ótimo, excelente ou insuficiente, será encaminhada ao Secretário Municipal responsável pela Segurança Pública, que, por sua vez, a apresentará ao Chefe do Poder Executivo para ciência, conforme estabelece a Lei Municipal 3.005 de 2018 (Regimento Disciplinar da Guarda Municipal de Viana).

Destarte, disciplina os Arts. 75 e 83, ambos da Lei Municipal de nº. 3.008/2018, que compete ao Corregedor da Guarda Civil Municipal de Viana/ES, solicitar a instauração de Sindicâncias, Procedimentos Administrativos Disciplinares ao chefe do Executivo Municipal, ou Investigações Preliminares, ao Secretário Municipal de Defesa Social.

Diante da competência legal conferida, a fim de cumprir o comando normativo acima consagrado, segue abaixo discriminação sucinta acerca dos procedimentos administrativos instaurados em sede deste órgão correicional, sem prejuízo de maior aclaramento pontual caso seja solicitado.

RELATÓRIO ANUAL DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS INSTAURADOS PERANTE A GUARDA CIVIL MUNICIPAL NO ANO DE 2025	
TIPO DE PROCEDIMENTO	**QUANTITATIVO**
Investigações Preliminares instauradas	49
Sindicâncias Instauradas	14
Procedimentos Administrativos Disciplinares Instaurados	03
Investigações Preliminares em Andamento	02
Investigações Preliminares em Arquivadas	46
Sindicâncias Administrativas em Andamento	44
Sindicâncias Administrativas Arquivadas	00
Procedimentos Administrativos Concluídos	03
Procedimentos Administrativos em Andamento	09
Sanções Aplicadas	03

Evolução Organizacional

A Guarda Municipal, em conformidade com a Lei Federal nº 13.022/2014, celebrou um marco importante em sua trajetória ao consolidar, no ano de 2024, o amadurecimento de sua estrutura organizacional com a nomeação de um servidor efetivo para a Corregedoria. Após quatro anos de funcionamento da instituição, este avanço representou um passo significativo para a promoção de uma gestão pautada na transparência, na legalidade e na valorização dos princípios fundamentais que regem as atividades da guarda.

No ano de 2025, a celebração do Termo de Adesão e Compromisso (TAD) entre a Polícia Federal e o Município de Viana, cujo objeto consiste na concessão de autorização para porte funcional de arma de fogo aos integrantes da Guarda Municipal, nos termos do art. 6º, inciso III, e § 3º da Lei nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003, bem como em conformidade com o Decreto Municipal nº 202/2025, representou um marco institucional. Tal ato evidencia o estrito cumprimento das exigências legais e regulamentares, consolidando a atuação da Guarda Municipal de Viana dentro dos parâmetros normativos vigentes.

A observância rigorosa às legislações aplicáveis traz benefícios relevantes, tais como:

- Segurança jurídica para a Administração Pública e para os agentes, evitando nulidades e responsabilizações;
- Fortalecimento da credibilidade institucional, demonstrando transparência e respeito às normas federais e municipais;
- Padronização e legalidade das ações operacionais, garantindo que o porte e o uso dos instrumentos, letais e menos letais, sejam exercidos de forma responsável e controlada. Sempre obedecendo o uso comedido da força;
- Valorização profissional, pois o cumprimento dos requisitos legais reforça a imagem da Guarda Municipal de Viana como órgão comprometido com a legalidade e a ordem pública;
- Maior proteção à coletividade, assegurando que o uso de armamento ocorra dentro dos limites legais, com agentes devidamente habilitados e treinados.

Este avanço reflete não apenas o cumprimento das diretrizes legais, mas também o investimento contínuo na estruturação e profissionalização da Guarda Municipal de Viana. Com a atuação de um corregedor efetivo, que busca a promoção da ética e da disciplina, com foco na atuação preventiva de orientação, a instituição fortalece seus mecanismos de fiscalização e controle, contribuindo para uma gestão mais eficiente, ética e alinhada aos anseios da comunidade.

Dessa forma, é reforçado o compromisso de construir uma Guarda Municipal cada vez mais preparada para proteger e servir, com foco na responsabilidade e no respeito às normas que regem sua atuação.

Metas Alcançadas no Ano de 2025

- Informatização e atualização do assentamento dos Guardas Municipais: foi concluída a digitalização e atualização dos dados e documentos pessoais e da ficha comportamental dos agentes;
- Renovação de Parceria Institucional: foi renovado o Acordo de Cooperação Técnica com a Polícia Federal, agora denominado Termo de Adesão e Compromisso, assegurando a manutenção da concessão do porte de arma de fogo funcional aos integrantes da Guarda Municipal de Viana.

Metas a Serem Alcançadas no Ano de 2026

- Elaboração do Novo Código de Ética: Instituir comissões de redação e revisão com a finalidade de desenvolver e atualizar o Código de Ética da Guarda Municipal de Viana, alinhando-o às diretrizes institucionais e aos princípios da administração pública.
- Finalização do Regimento Interno da Corregedoria: Concluir o Regimento Interno da Corregedoria da Guarda Civil Municipal de Viana, documento essencial para normatizar os procedimentos internos e fortalecer a atuação correcional.
- Capacitação e Prevenção de Condutas Infracionais: Promoção de ações de caráter orientativo e

educativo junto aos servidores, com foco na prevenção de condutas incompatíveis com a função pública, reforçando a cultura da ética e da responsabilidade.

• Fortalecimento das Atividades Correcionais: Manter o compromisso com o desempenho eficiente e responsável de suas atribuições legais, buscando continuamente o aprimoramento dos processos internos e a valorização da conduta ética no serviço público.

GERÊNCIA DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

Breve Histórico

A 339ª Junta de Serviço Militar, presidida pelo Chefe do Executivo Municipal, trata-se de unidade administrativa vinculada à Semdest, instrumentalizada como importante mecanismo de interligação do Município com as Forças Armadas, a fim de atender as demandas decorrentes dos cadastros, registros e atribuições alusivas às atividades de alistamento militar, conforme previsto na Lei Municipal nº. 3.435/2025 e do Decreto Municipal nº. 122/2025.

Competências Legais

Consoante se infere das disposições legais contidas na Lei Municipal nº. 3.435/2025 e do Decreto Municipal nº. 122/2025, compete à unidade administrativa da Junta de Serviço Militar, efetuar as atividades de alistamento militar; cooperar no preparo e execução da mobilização de pessoal, de acordo com as normas baixadas pela circunscrição do serviço militar; receber, dos cartórios existentes na jurisdição de sua área, as relações de óbitos dos cidadãos falecidos na faixa etária de 18 a 45 anos, de acordo com as normas em vigor; efetuar o alistamento dos brasileiros residentes no município e, excepcionalmente, em outros, procedendo de acordo com as normas e instruções existentes; alertar ao alistado que, no caso de mudança de residência, deverá comunicar o novo endereço à junta de destino, logo após a sua chegada; organizar e manter em dia o fichário dos alistados; organizar fichário separado dos cidadãos que se tornarem reservistas; comunicar à Delegacia de Serviço Militar, pelo meio mais rápido, toda transferência de residência de convocado, quer já tenha sido ou não submetido à seleção, e o resultado da mesma quando for o caso; fazer a entrega dos certificados de Alistamento Militar, dos Certificados de Dispensa de Incorporação e dos Certificados de Isenção mediante recibo passado nos respectivos livros ou relações de fornecimento; organizar os processos de arrimo, de adiamento de incorporação, de solicitação de Certificado de Dispensa e Incorporação e Certificado de Isenção, de retificação de dados, de reabilitação e dos que pretendam eximir-se do Serviço Militar e do serviço Alternativo, encaminhando-os à circunscrição do Serviço Militar, através da Delegacia do serviço Militar; revalidar os Certificados de Alistamento Militar, de acordo com as normas e instruções existentes; efetuar, no Certificado de Alistamento Militar, as anotações referentes à situação militar do alistado; determinar o pagamento da taxa militar e de multas, quando for o caso; informar ao público, utilizando os meios de comunicação do município e a colaboração que pode ser prestada pelos líderes de comunidades, a respeito da necessidade de alistamento dentro do prazo previsto; da época e local da seleção; das situações de insubmisso e refratário das penalidades a serem aplicadas; da situação de arrimo; da obtenção de adiamento de incorporação; e da necessidade da apresentação dos reservistas e dos dispensados do serviço reserva; participar à circunscrição do Serviço Militar, através da delegacia do serviço militar as infrações a Lei do serviço militar e a seu regulamento; organizar e realizar as cerimônias relativas à entrega do certificado de dispensa de incorporação para juramento à bandeira; organizar e executar os trabalhos de relações públicas e publicidade do serviço militar no território do município; cooperar na fiscalização da lei do serviço militar; verificar a situação militar dos cidadãos que desejarem obter passaporte e, caso estejam em dia com as obrigações militares, se estão de posse do documento original e da respectiva fotocópia; manter relacionamento com órgãos das forças armadas; executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.

Atividades Desempenhadas

No corrente ano, a Junta Militar expediu atos administrativos diversos, para o bem do desempenho das atribuições lhe competidas, a saber: alistamentos, requerimentos de 1ª e 2ª vias de documentos, processos instaurados por comunicações internas, isenções e reservistas, conforme Tabela abaixo:

ALISTAMENTO PRESENCIAL	ALISTAMENTO ONLINE 02/01 á 30/06/25	REQUERI-MENTO	1ª ou 2ª E DEMAIS VIAS	PROCES-SOS-CI-I-SENÇÃO-RE-SERVISTA	JURAMENTO A BANDEIRA COLETIVO	TOTAL
JANEIRO	60	22	51	02	****	135
FEVEREIRO	47	11	46	****	21/02/2025	104
MARÇO	32	10	39	02	****	83
ABRIL	37	12	40	01	25/04/2025	90
MAIO	32	19	47	01	****	99
JUNHO	22	39	42	01	27/06/2025	104
JULHO	40	****	64	02	****	106
AGOSTO	18	****	21	02	29/08/2025	41
SETEMBRO	25	****	24	01	****	50
OUTUBRO	11	****	25	****	31/10/2025	36
NOVEMBRO	18	****	14	01	****	33
DEZEMBRO	13	****	22	****	19/12/2025	33
TOTAIS	**355**	**113**	**433**	**13**	**06**	**914**

Metas a Serem Alcançadas no Ano de 2026.

• Instituir e propor meios para o melhor desempenho das atribuições desempenhadas pela Junta Militar;

• Concluir a regularização da situação militar dos brasileiros que completaram 18 anos e se encontram cumprindo sentença nas unidades prisionais localizadas no município de Viana, conforme Processo n.10.957/2022;

• Persistir no desempenho das atividades atribuídas a esta gerência, nos termos de competência legal lhe delegada;

• Lançar novas metas e indicadores a serem atingidas no Plano Municipal de Segurança e Defesa Social de Viana.

COMISSÃO INTERNA DE FISCALIZAÇÃO INTEGRADA

Breve Histórico

A Comissão Interna de Fiscalização Integrada (COIFIN) foi instituída pelo Município de Viana/ES por força do Decreto Municipal n° 116/2018, com intuito de integrar os fiscais da Prefeitura Municipal de Viana às Forças de Segurança Pública Estadual na fiscalização de bares e outros estabelecimentos comerciais, nos horários noturnos.

A Coifin, contudo, passou por reformulação e, atualmente, é regulamentada pelo Decreto Municipal nº 093/2025.

A partir do dia 15 de março de 2019, as operações de fiscalização começaram a acontecer semanalmente, com objetivo inicial de comprovar a existência de Alvarás para funcionamento, principalmente, de bares, bem como, colaborar com a diminuição de homicídios, posse de arma de fogo, tráfico de entorpecentes e perturbação do sossego, principalmente som alto.

Durante a execução das operações, primeiramente é realizado pela Polícia Militar abordagem pessoal aos freqüentadores para verificar evadidos da Justiça, posse de armas de fogo e drogas, dentre outras infrações penais. Somente após essa abordagem policial é que os Fiscais da COIFIN e integrantes do Corpo de Bombeiros adentram ao estabelecimento para a fiscalização administrativa.

Desde o início das ações, observou-se a diminuição do funcionamento de estabelecimentos ilegais, notadamente por meio do apoio da sociedade vianense e a conseqüente diminuição dos homicídios.

Até o mês de março de 2019, existia um contexto de constantes reclamações de lideranças comunitárias que procuravam a Prefeitura solicitando medidas pertinentes ao som alto, bailes clandestinos, fechamento de ruas sem autorização, pessoas armadas, uso de drogas, homicídios nas proximidades dos bares e proprietários de estabelecimentos que não possuíam autorização para exercerem a atividade.

As mesmas demandas eram difundidas isoladamente para as Instituições e as soluções desejadas não se concretizavam.

A segurança pessoal dos Fiscais da Prefeitura e dos integrantes do Corpo de Bombeiros dificultava a atuação desacompanhada da Polícia Militar e Polícia Civil, nos horários noturnos e nos bairros com elevados índices de criminalidade.

Por sua vez, a Polícia Militar e a Polícia Civil, em suas rotinas operacionais, não podiam, por força de legislação, realizar a fiscalização administrativa ou até mesmo fechar bares irregulares.

A solução encontrada foi a junção das Equipes de trabalho. As atividades são distintas, mas se complementam, atendendo ao anseio popular e cumprindo efetivamente suas ações preventivas de policiamento e administrativas com as devidas fiscalizações.

A integração dos profissionais envolvidos nessas ações foi e tem sido o ponto alto dessa iniciativa. Propiciou o conhecimento do exercício das atividades, o entendimento das dificuldades enfrentadas, o atendimento da vontade dos cidadãos, mas, sobretudo, fez crescer o respeito e a credibilidade do grupo de trabalho junto à população.

As estatísticas geradas pela Polícia Militar no ano de 2019 confirmava certa desordem nas proximidades de estabelecimentos comerciais, que não eram rotineiramente fiscalizados e, nesse norte, somente a Polícia Militar, na sua atividade de policiamento ostensivo, não conseguia fazer frente às irregularidades, que começavam a ficar aparentes, favorecendo o surgimento dos crimes.

Era necessário que o Poder Público Municipal efetivamente entrasse na luta para tornar os espaços públicos verdadeiros centros de convivência para as famílias.

Muitas vezes pairava a falta de informação. O cidadão simplesmente pensava que na garagem da sua casa poderia colocar um churrasquinho, com caixa de som e vender bebida alcoólica livremente. Essa simples iniciativa já era suficiente para o início da perturbação dos vizinhos, que disparavam a ligar para a Polícia Militar, Disque Denúncia e Disque Silêncio da Prefeitura.

Por conta do desconhecimento das pessoas mais humildes, as operações integradas iniciaram-se com

um caráter preventivo e educativo. Mostrando que era preciso obedecer às regras estabelecidas por legislação vigente, principalmente nos itens referentes a meio ambiente (som alto), vigilância sanitária (conservação de alimentos e higiene dos locais) e posturas.

Muitas pessoas, após as operações e orientações recebidas, passaram a procurar a Prefeitura, na tentativa de sanar as irregularidades e diante de uma nova fiscalização, percebeu-se com muita nitidez o avanço de estabelecimentos comerciais legalizados para o funcionamento.

Portanto, a COIFIN se mostrou um eficiente instrumento de ordem pública, destinado a informar a população acerca de seus deveres e estreitar laços com a comunidade para o embate à prática de crimes diversos e a consecução de um ambiente de paz social.

Histórico Legal

Desde a criação da COIFIN, esta importante Comissão atuou fortemente na fiscalização de estabelecimentos comerciais e festas clandestinas, em conjunto com a Polícia Militar e Corpo de Bombeiro Militar.

A COIFIN foi instituída pelo Decreto Municipal n. º 116/2018, mas contou com alterações normativas importantes para o escorreito desempenho dos trabalhos prestados, a valer menção, a modificação trazida pelo Decreto nº 64/2021, que autorizou a inserção de até 04 (quatro) servidores das secretarias da Prefeitura Municipal de Viana, e com os trabalhos realizados no ano de 2021, o presidente da COIFIN propôs mudanças no Decreto nº. 64/2021, haja vista a necessidade de inserir no processo de fiscalização o efetivo da Guarda Civil Municipal de Viana, com foco na perturbação do silêncio e segurança das equipes.

No ano de 2022, a Comissão Interna de Fiscalização Integrada (COIFN) novamente passou a ter mais amplitude nas suas ações com a Redação dada pelo Decreto nº 198/2022 (Processo 16860/2022), que permitiu incluir servidores de outras secretarias, além dos citados no Decreto Originário.

No ano de 2025, fora publicado o Decreto Municipal nº 093/2025, vigente, o qual promoveu profundas modificações na estrutura organizacional da Coifin, sobretudo quando a quantitativo de membros, nomeação de Secretário e Coordenadores, e, principalmente, aumento da gratificação.

Competências da COIFIN

O Decreto Municipal n°093/2025 estabelece que compete à comissão fiscalizar locais com perspectiva de serem atratores de criminalidade e violência, como bares e similares, casas de shows, terrenos e imóveis em situação de abandono, casas suspeitas de prostituição e outros;participar dos eventos desenvolvidos ou apoiados pela municipalidade, no intuito de garantir a segurança e tranquilidade aos residentes e turistas; atuar nas operações de assistência e acolhimento das pessoas em situação de rua ou vulnerabildiade social; atuar no combate às ocupações irregulares, veículos abandonados em via pública, à poluição sonora e visual, disposição irregular de resíduos, aterros e movimentação de terra irregular e demais atividades inerentes; fiscalizar a utilização dos logradouros e passeios públicos no Município; fiscalizar processos relativos ao cumprimento da legislação urbanística;fiscalizar a construção de obras, equipamentos públicos e mobiliários urbanos em geral;fiscalizar as condições higiênico-sanitárias dos estabelecimentos, produtos e serviços de interesse da saúde/vigilância; identificar fatores que representam riscos à saúde da comunidade, tais como: focos de roedores e mosquitos, presença de animais soltos nas ruas, criação ilegal de animais para comercialização, entre outros; fiscalizar o cumprimento da legislação tributária; fiscalizar os estabelecimentos comerciais através do órgão de proteção e defesa do consumidor; apoiar os órgãos estaduais e federais de segurança pública instalados no Município em ações específicas ou naquelas desenvolvidas conjuntamente; garantir a preservação do patrimônio público e do meio ambiente; colaborar nas ações preventivas no intuito de garantir a ordem pública em eventos diversos, respeitando a competência de atuação de cada órgão participante; atender os chamados oriundos da Central de Videomonitoramento em vias públicas quando acionado, dando resposta às ocorrências em curso, no âmbito de atuação de cada órgão participante; atuar de forma direta nas diversas formas de acontecimentos anormais involuntários (situações de catástrofe), em apoio à Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil; realizar atividades correlatas ou lhe demandadas pelas autoridades competentes..

Atos Administrativos Exarados

A Coifin, no exercício de suas atribuições, desempenhou atos administrativos diversos para o fim de atender o interesse público, consoante abaixo discriminados:

ATOS ADMINISTRATIVOS 2025	
PROCESSO DE PAGAMENTOS	09
OFÍCIOS	09
COMUNICAÇÕES INTERNAS	98
DESPACHOS ELETRÔNICOS	04
RELATÓRIOS	46
TOTAL	166

Operações da COIFIN

Estatísticas operacionais.

RESULTADOS OPERAÇÕES COIFIN - 2025	
Operações Realizadas	76
Patrulhas em bairros	203
Denúncias Verificadas	76
Estabelecimentos Comerciais Vistoriados	158
Equipamentos Públicos Visitados	28
Residências Visitadas	18
Notificações Expedidas	18
Autos de Infração (multa) Aplicadas	03
Boletins de Ocorrência	06
Orientações Realizadas	1.018
Pessoas Abordadas	1.773
Pessoas Alcançadas	19.789
Pessoas Revistadas	109
Veículos Abordados	326
Bens Apreendidos	518
Bens Descartados	220
Pessoas Conduzidas a Delegacia	03

Averiguações de denúncias de perturbação ao sossego

Durante as operações da COIFIN, as equipes de serviço são direcionadas a atender diversas denúncias de perturbação do silêncio, recebida através de linhas telefônicas a disposição dos munícipes de Viana, Ouvidoria, Central de Serviços 156, Disque Denúncia 181, 190 e telefone interno da Guarda Municipal: (27) 99738-8787.

Nas fiscalizações já foram abordadas aproximadamente 87 locais alvos de denúncias, tais como: residências particulares, residências que promovem bailes clandestinos, casas de shows irregulares, sítios, bares e festas em ruas sem autorização do poder público.

Para além disso, a Coifin atuou no combate ao distúrbio sonoro nas áreas públicas, mediante a orientação quanto a proibição de utilização de equipamentos sonoros em áreas de uso coletivo, o que resultou na apreensão de 08 (oito) dispositivos de reprodução de sons nas praças e vias do município.

Fiscalizações em estabelecimentos comerciais

Nas operações de fiscalização integradas em estabelecimento comerciais, agentes da COIFIN, apreenderam 08 (oito) máquinas caça-niqueis, sendo os proprietários conduzidos a 4ª Delegacia de Polícia de Cariacica e apresentados a autoridade competente.

Salienta-se que a equipe da Vigilância Sanitária Municipal, durante operação da comissão integrada, apreendeu produtos com prazo de validade vencidos, embalagens danificadas e embalagens violadas, tendo promovido o descarte no local de produtos impróprio para o consumo, totalizando 518 produtos.

Fiscalizações em eventos e festas clandestinas

Ressalta-se que os agentes da COIFIN a fim de maximizar a segurança dos munícipes, tem se antecipado a proceder visitas tranqüilizadoras em locais com previsão de festas clandestinas e mantido contato prévio com os organizadores, os quais são orientados a não promoverem a festa, por estarem em desacordo com a Legislação Municipal.

Com isso, as equipes da COIFIN, durante essas intervenções, tiveram êxito em cancelar diversas festas de grande proporção.

Combate aos escapamentos adulterados

O município de Viana instituiu legislação que estabelece a possibilidade de, para além da responsabilidade infracional de trânsito, fixar penalidade de multa, com o consequente recolhimento de equipamentos e apetrechos, para os casos de distúrbio sonoro provocado por adulteração de escapamentos em veículos automotores.

Com foco na nova legislação, a Coifin executou 22 operações específicas destinadas à fiscalização de veículos e estabelecimentos comerciais, tendo logrado apreender 33 escapamentos e materiais adulterados ou utilizados para a adulteração.

Fiscalizações às distribuidoras de bebidas

O município de Viana instituiu legislação que altera do Código de Posturas e, deste modo, diferencia os estabelecimentos dos tipos bares e distribuidoras, fixando requisitos específicos para cada um destes e, inclusive, delimita horário de funcionamento para as distribuidoras de bebidas sob pena de multa.

Nesse sentido, a Coifin realizou intensa fiscalização destes estabelecimentos, tendo logrado êxito no combate ao descumprimento das normas, as quais resultaram em orientações diversas, 04 (quatro) notificações e 03 (três) autos de infração.

Ainda, no curso das fiscalizações, foram identificadas condutas abusivas aos consumidores, através da comercialização de produtos vencidos ou armazenados de maneira irregular, os quais foram apreendidos ou descartados.

Apoio a eventos e festividades.

Agentes da COIFIN prestaram apoio a diversas festividades ocorridas no ano de 2025, de forma a terem contribuído de forma decisiva para a organização do trânsito e do tráfego, da segurança no local para o bem da realização da festividade, a valer citação a a Caminhada Ecocultural, a 208ª Festa do Divino, Expocervi, etc.

Evento Compre + Viana!

208ª Festa do Divino de Viana

24ª Caminhada Ecocultural de Viana

3ª Expocervi

Participação nos eventos da Semana Nacional de Trânsito.

A Coifin auxiliou no desempenho das atividades relacionadas à Semana Nacional de Trânsito", mediante ações de conscientização da sociedade sobre os altos índices de acidentes e mortes no trânsito, com a participação da Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana e a Guarda Municipal.

Participação nos eventos da Semana Nacional de Trânsito.

A Coifin auxiliou no desempenho das atividades relacionadas à Semana Nacional de Trânsito", mediante ações de conscientização da sociedade sobre os altos índices de acidentes e mortes no trânsito, com a participação da Diretoria de Trânsito e Mobilidade Urbana e a Guarda Municipal.

Cooperação a outros municípios

Na data de 26/09/2025, a Coifin contou com a participação de equipe oriunda do Município de Santa Maria de Jetibá, composta pelo Secretário de Defesa Social e dois fiscais ambientais, que se fizeram presentes a fim de acompanhar a operação para conhecer e implementar as práticas da Comissão na cidade de origem, sobretudo porque recém implementada a COIFIN em seu município.

Intervenções no espaço urbano para combate às organizações criminosas

A Coifin, no intento de manter o espaço urbano ordeiro e impedir a ocupação do território por organizações criminosas, realiza o catálogo do município e adota medidas para encerrar a proliferação de inscrições que incitam o crime através de pichações, apagando 69 (sessenta e nove) pichações.Na data de 26/09/2025, a Coifin contou com a participação de equipe oriunda do Município de Santa Maria de Jetibá, composta pelo Secretário de Defesa Social e dois fiscais ambientais, que se fizeram presentes a fim de acompanhar a operação para conhecer e implementar as práticas da Comissão na cidade de origem, sobretudo porque recém implementada a COIFIN em seu município.

Intervenções no espaço urbano para combate às organizações criminosas

A Coifin, no intento de manter o espaço urbano ordeiro e impedir a ocupação do território por organizações criminosas, realiza o catálogo do município e adota medidas para encerrar a proliferação de inscrições que incitam o crime através de pichações, apagando 69 (sessenta e nove) pichações.Na data de 26/09/2025, a Coifin contou com a participação de equipe oriunda do Município de Santa Maria de Jetibá, composta pelo Secretário de Defesa Social e dois fiscais ambientais, que se fizeram presentes a fim de acompanhar a operação para conhecer e implementar as práticas da Comissão na cidade de origem, sobretudo porque recém implementada a COIFIN em seu município.

GCM

Jeep

Apoio a Defesa Civil

Os membros da COIFIN realizaram apoio e monitoramento de local de risco no município de Viana com a finalidade de assistencialismo Social, uma vez que o local fora vitimado com incêndio que danificou a estrutura de residência, tendo a comissão atuado de forma decisiva no isolamento do local, na verificação de sua gravidade e no intercâmbio de informações com a defesa civil.

Metas a Serem Alcançadas no Ano de 2026.

• Continuar na sintetização do banco de dados da COIFIN, a fim de se realizar operações mais qualificadas e tematizadas, fazendo analise junto ao setor de inteligência da Guarda Municipal e verificação de denuncias;

• Persistir na realização de operações integradas e temáticas com as demais forças de segurança e de apoio do município e do Estado do Espírito Santo;

• Promover as devidas alterações no quadro de membros a fim de se incrementar o quadro de pessoas e reestruturar o quadro de componentes da Comissão;

• Continuar intentando esforços para o aumento da gratificação paga aos membros pelo cumprimento das escalas;

• Promover estudo técnico para o fim de se estabelecer metodologias de atuação e definição de modo de abordagem de locais identificados como de risco;

• Promover maior integração com os demais setores da administração, com o espeque de se fazer cumprir as determinações exaradas pela COIFIN, notadamente no que diz respeito às medidas subseqüentes à autuação;

• Realizar cursos e qualificações para o fim de se aperfeiçoar a atuação dos agentes da COIFIN;

• Realizar analise ampla de prevenções das operações;

• Intensificar a realização de reuniões com a equipe, com o condão de planejar, organizar, executar e controlar com maior acuidade as operações e, deste modo, se implementar meios de garantia de uma maior qualificação e padronização das ações e procedimentos adotados durante as operações;

• Lançar metas e indicadores a serem atingidas no Plano Municipal de Segurança e Defesa Social de Viana.

OUTRAS AÇÕES E PROJETOS DA SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL

Organização e Controle dos Arquivos e Patrimônio.

No corrente ano também fora mantida a promoção de medidas quanto a organização e o arquivamento correto dos documentos físicos e catalogados todo o Patrimônio por setores da Secretaria, como forma de

fazer o armazenamento correto desses documentos físicos, garantindo a integridade das informações, bem como evitando perdas ou extravios do patrimônio.

Visita Técnica do Secretário de Segurança de Guarapari para conhecer as boas práticas da Segurança Pública de Viana

Diante dos notáveis resultados obtidos a nível estadual, em virtude da atuação da Guarda Civil Municipal, do GGIM e da COIFIN, no exercício das atribuições lhes delegadas, a Secretaria de Defesa Social e Trânsito foi instada, pela prefeitura de Guarapari, para a promoção de apresentação acerca do desenvolvimento das ações públicas de segurança e realização de diagnóstico para implementação no município visitante.

Nesse sentido, foi recebido por esta Secretaria Municipal o Secretário Municipal de Segurança, Trânsito e Transporte, Coronel Wellington Barbosa Pessanha, e promovida a apresentação das boas práticas implementadas na área de segurança pública em Viana e diagnostico da legislação de Santa Maria.

Gabinete de Gestão Integrada Municipal de Segurança.

No corrente ano, foram realizadas 12 (doze) reuniões do Gabinete de Gestão Integrada Municipal (GGIM), importante rede que atua para propor ações integradas que promove o intercâmbio de informações e experiências, alimentando o sistema de planejamento e de políticas municipais preventivas de segurança pública.

As reuniões aconteceram, presididas pelo Prefeito, com a presença de Secretários Municipais, da Secretaria de Estado da Segurança Pública, da Guarda Municipal de Viana, da Defesa Civil de Viana e demais Servidores da SEMDEST, da Polícia Militar, da Polícia Civil, da Polícia Penal, Polícia Federal, Polícia Rodoviária Federal, Corpo de Bombeiros Militar.

Vale registro que no corrente ano fora feito o convite à participação da Polícia Científica ao GGIM , a qual tem prestado importante contribuição com presença e integrado a discussão acerca das deliberações adotadas no âmbito de segurança pública municipal.

A partir destas reuniões, operações foram desenvolvidas em conjunto com as forças policiais e outras ações foram desenvolvidas para melhorar a segurança pública e possíveis soluções para reduzir ainda mais os índices de criminalidade no município.

Elaboração do Planejamento Estratégico do Município de Viana

No ano de 2025 a Prefeitura de Viana deu início a um novo ciclo de planejamento em parceria com a Fundação Dom Cabral (FDC), escola de negócios brasileira com mais de 48 anos, que está entre as 10 melhores escolas do mundo de acordo com os rankings de educação executiva do Financial Times 2024.

O município é um dos primeiros do Brasil a aderir ao programa Gestão Municipal em Ação (GMA), que apóia cidades com até 250 mil habitantes no desenvolvimento de uma agenda estratégica estruturada, com foco em eficiência, inovação e geração de valor para a população.

Nesse sentido, a Secretaria participou ativamente na definição dos objetivos, metas e prioridades da SEMDEST, alinhando as ações das diversas secretarias às reais necessidades da população e fortalecendo a integração entre os instrumentos de planejamento e orçamento, como o Plano de Governo 2025/2028 e Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

Elaboração do Calendário Anual de Eventos.

No mês de janeiro de 2025, a Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito planejou e confeccionou o Calendário Anual de Eventos de 2025, importante ferramenta estratégica que permitiu o planejamento antecipado das ações e eventos, garantindo melhor organização e execução das atividades ao longo do ano.

Por meio do calendário, a SEMDEST conseguiu otimizar o uso dos recursos públicos, evitou sobreposição de eventos, organizou equipes, ampliou a participação da população e servidores, melhorou a comunicação com a sociedade e promoveu maior transparência na gestão pública.

Importante frisar que dos 23 (vinte e três) eventos e ações planejadas, a Secretaria, por meio de suas unidades administrativas, realizou 19 (dezenove) eventos e ações.Nesse sentido, a Secretaria participou ativamente na definição dos objetivos, metas e prioridades da SEMDEST, alinhando as ações das diversas secretarias às reais necessidades da população e fortalecendo a integração entre os instrumentos de planejamento e orçamento, como o Plano de Governo 2025/2028 e Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

CONCLUSÃO

Diante das informações trazidas no presente Relatório de Gestão Anual da Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito, com base nas atividades desempenhadas e resultados obtidos no ano de 2025, se infere que foram devidamente atendidas as atribuições constantes da legislação de regência das competências desta pasta executiva, balizados no planejamento estratégico.

Nesse pormenor, vale registrar os indicadores criminais, uma vez que, diante da instituição e atuação desta Secretaria na atuação da Segurança Pública, Trânsito e Defesa Civil, em conjunto com as demais forças policiais e secretarias municipais no ano de 2025, se obteve nos crimes patrimoniais resultados exemplares, comparados ao ano de 2025.

O roubo em transporte coletivo teve uma queda de 62,50%, o roubo em estabelecimentos comerciais teve uma queda de 48,28%, seguido por uma diminuição significativa de 29,91% nos casos de roubo a pessoas em via pública e de 20% no roubo em residência/condomínio. Além disso, registrou-se uma redução de 48,28% nos furtos em estabelecimentos comerciais e uma queda de 33,33% nos furtos a pessoa em via pública, totalizando uma queda de 27,71% nos crimes patrimoniais se comparados ao mesmo período de 2024, conforme se observa no Gráfico abaixo:

2025 | 2025 ANO ATUAL | 2024 ANO ANTERIOR

TIPO DE INCIDENTE	ANO ATUAL	ANO ANTERIOR	% VARIAÇÃO
ROUBO: EM TRANSPORTE COLETIVO	6	16	-62,50%
ROUBO: EM RESIDÊNCIA/CONDOMÍNIO	4	5	-20,00%
ROUBO: EM ESTABELECIMENTO COMERCIAL	6	11	-45,45%
ROUBO: A PESSOA EM VIA PÚBLICA	150	214	-29,91%
FURTO: EM TRANSPORTE COLETIVO	15	16	-6,25%
FURTO: EM RESIDÊNCIA/CONDOMÍNIO	45	41	9,76%
FURTO: EM ESTABELECIMENTO COMERCIAL	15	29	-48,28%
FURTO: A PESSOA EM VIA PÚBLICA	12	18	-33,33%
Total	**253**	**350**	**-27,71%**

Ao analisar os dados estatísticos de 2025 relacionados às vítimas decorrentes de acidentes de trânsito que ocorreram no município de Viana, também foram obtidos resultados positivos se comparados aos anos de 2023 e 2024, uma vez que houve uma redução de 54% nas vítimas fatais, conforme Gráfico abaixo:

Redução de 54% em três anos

A quantidade despencou de um pico de 24 em 2023 para apenas 11 em 2025

Todos os resultados alcançados no âmbito da Defesa da Sociedade Vianense foram derivados da intensa atuação desta Secretaria Municipal, por intermédio de suas unidades administrativas, conforme dados e demonstrativos lançados no curso deste relatório de gestão.

Destarte, atendidas as demandas atribuídas a esta Secretaria no ano de 2025, nos moldes de competências legalmente discriminadas, consoante relatórios de dados minuciosos constantes do presente documento, se submete o presente ao Ilustre Prefeito Municipal para conhecimento, análise e providências que julgar necessárias.

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Planejamento Estratégico (SEMPE)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Luiz Guilherme da Costa Cruz
Secretário Municipal de Planejamento Estratégico

Florindo Pirovani de Andrade
Diretor Executivo de Projetos e Captação de Recursos

Diego Neves Baldessin
Gerente de Avaliação de Políticas Públicas e Resultados

Fernanda Gomes Soares
Gerente de Planejamento e Projetos

Wanderson Luiz Endlich
Gerente de Observatório de Indicadores e Transparência

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico (SEMPE) apresenta o Relatório de Final de Ano – Exercício 2025, com o objetivo de registrar as principais ações desenvolvidas, os avanços institucionais, os desafios enfrentados e perspectivas futuras.

O relatório consolida as iniciativas realizadas no primeiro ano de funcionamento da SEMPE, período em que foram estruturados programas e projetos estratégicos, acompanhados por um conjunto de indicadores e envolvendo diretamente mais de uma centena de servidores municipais, evidenciando o papel da Secretaria na organização do planejamento municipal, na articulação intersetorial, no fortalecimento da governança pública e na ampliação da publicização das informações estratégicas, com ênfase no acompanhamento de programas, projetos e emendas parlamentares, contribuindo para a consolidação de uma gestão orientada a resultados.

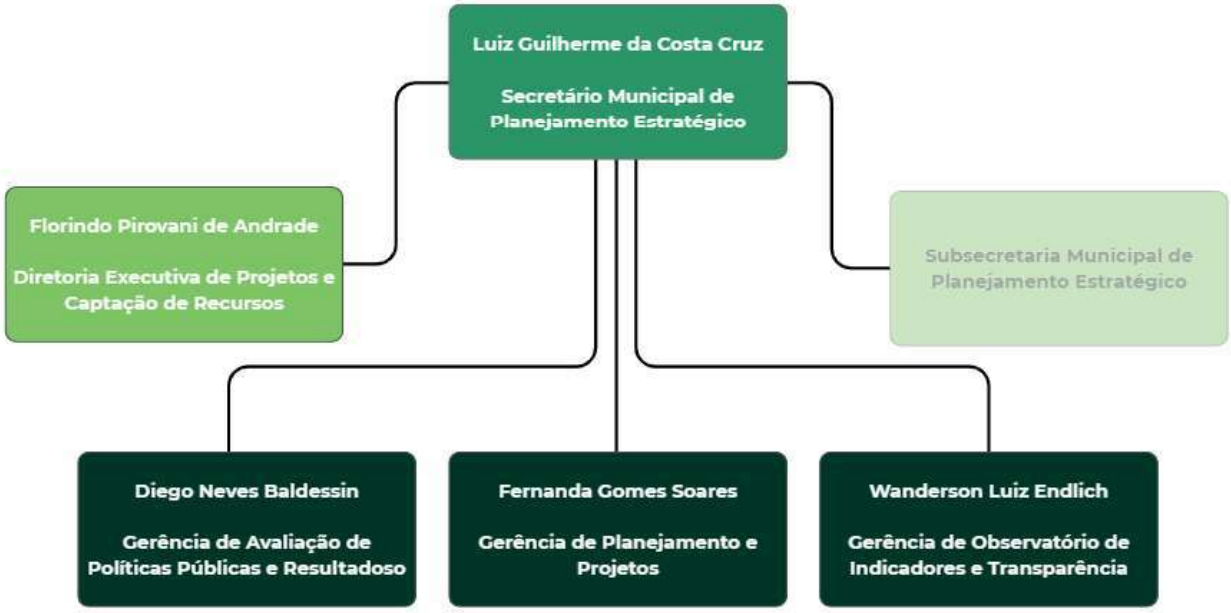
Ao longo de 2025, a SEMPE conduziu o processo de elaboração do Plano Estratégico Viana 2025-2028, documento estruturante que orientará as prioridades, diretrizes e ações da gestão municipal para o período, com previsão de apresentação oficial no início de 2026.

ESTRUTURA INSTITUCIONAL DA SEMPE

Criação e organização institucional

A Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico foi criada no ano de 2025, por meio da Lei nº 3.435, de 23 de janeiro de 2025, e teve sua estrutura organizacional definida pelo Decreto nº 158/2025.

A partir desse marco normativo, a SEMPE passou a integrar a estrutura administrativa do Município de Viana como órgão estratégico responsável pela coordenação das ações de planejamento e gestão orientada a resultados.



Estrutura administrativa e atribuições institucionais

Conforme o organograma institucional, a SEMPE é composta por unidades administrativas com atribuições técnicas e estratégicas, que atuam de forma integrada no apoio às secretarias municipais e no alinhamento das ações governamentais às diretrizes estratégicas do Município.

As unidades que integram a estrutura da Secretaria são:

• Subsecretaria de Planejamento Estratégico;

- Diretoria de Captação de Recursos
- Gerência de Avaliação de Políticas Públicas e Resultados
- Gerência de Planejamento e Projetos
- Gerência de Observatório de Indicadores e Transparência

Dentre suas atribuições, a SEMPE centraliza as ações relacionadas ao planejamento estratégico do município, atuando de forma integrada no apoio técnico às secretarias municipais, na elaboração e acompanhamento de projetos, na definição e monitoramento de indicadores e na coordenação de políticas públicas orientadas para resultados. Compete à pasta estabelecer e revisar metas, apoiar a execução do Plano de Governo e do Plano Plurianual, além de garantir o alinhamento das iniciativas municipais às diretrizes estratégicas definidas. Também é papel da SEMPE coordenar a avaliação e o redirecionamento de programas e políticas públicas com base em evidências, alimentar e manter atualizado o Observatório de Indicadores e o Portal de Emendas Parlamentares, padronizar e validar dados institucionais e produzir materiais analíticos e de transparência, como painéis, mapas temáticos e infográficos.

Assim, a Secretaria se consolida como instância estratégica para o fortalecimento da gestão pública, atuando de forma transversal junto às secretarias municipais e apoiando diretamente um conjunto amplo de programas e projetos governamentais, com impacto sobre dezenas de iniciativas e o envolvimento direto de equipes técnicas de diversas áreas da administração, contribuindo para maior eficiência na gestão pública, transparência dos processos e qualificação do acompanhamento das políticas públicas.

ATUAÇÃO INSTITUCIONAL DA SEMPE

Papel estratégico no planejamento municipal

A Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico (SEMPE) atua como instância central de coordenação do planejamento municipal, exercendo papel estratégico na organização, integração e acompanhamento das ações governamentais. Sua atuação está voltada à construção de uma gestão orientada por resultados, baseada em evidências, indicadores e alinhamento às diretrizes do Plano de Governo, do Plano Plurianual (PPA) e das agendas estratégicas do município.

Nesse contexto, a SEMPE é responsável por apoiar tecnicamente as secretarias municipais na definição de objetivos, metas e indicadores, bem como no acompanhamento da execução de programas, projetos e políticas públicas. A secretaria também atua na consolidação de metodologia de planejamento, monitoramento e avaliação, contribuindo para a melhoria contínua da gestão pública e para o uso mais eficiente dos recursos públicos.

Registro de reuniões técnicas destinadas ao monitoramento de resultados e à análise de indicadores estratégicos da gestão municipal.

Apoio técnico às secretarias e articulação institucional

Ao longo de 2025, a SEMPE atuou de forma integrada às secretarias municipais, prestando apoio técnico na organização de informações estratégicas, no alinhamento de programas e projetos às diretrizes do governo e na estruturação de instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação.

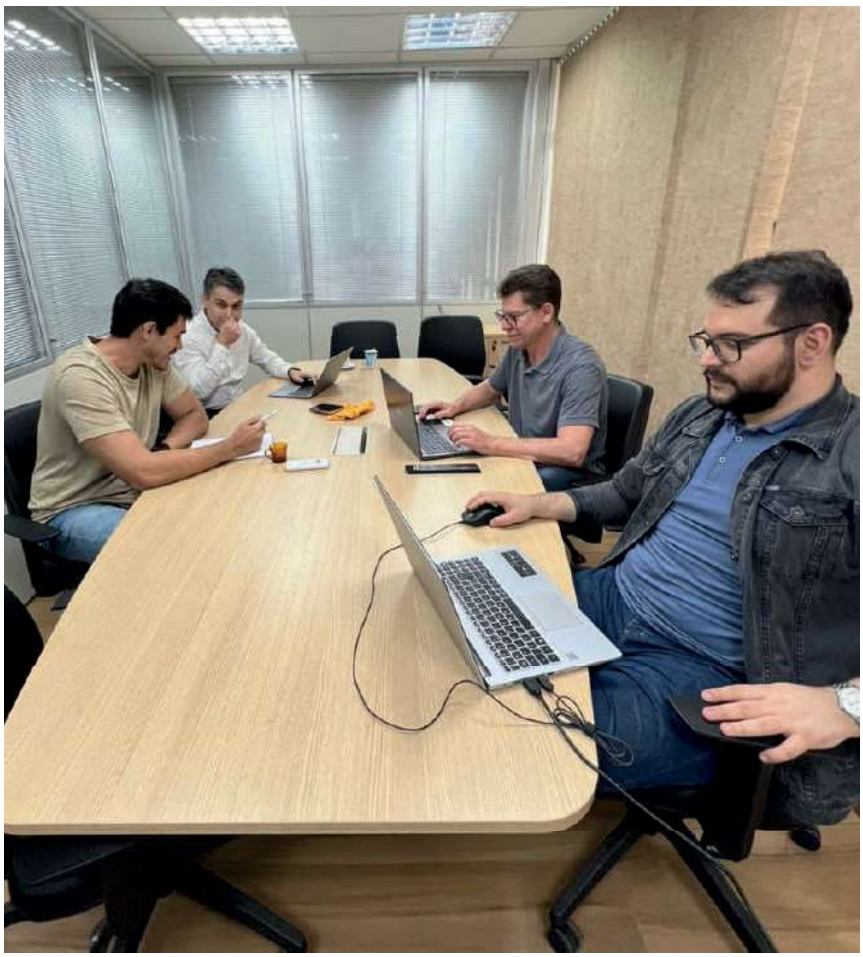
Essa atuação ocorreu, principalmente, por meio de reuniões técnicas, levantamentos institucionais, orientações metodológicas e apoio à elaboração de projetos e propostas, contribuindo para o fortalecimento da cultura de planejamento e para a qualificação das decisões administrativas.

Ao longo de 2025, essa atuação se materializou por meio de uma agenda contínua de articulação institucional, que envolveu mais de 60 encontros técnicos, entre reuniões, oficinas e atividades de orientação, contribuindo para o alinhamento das iniciativas governamentais e para o fortalecimento gradual da cultura de planejamento na administração municipal.

Avaliação e Gestão de Resultados

No exercício de 2025, a Gerência de Avaliação de Políticas Públicas e Resultados desempenhou papel central na estruturação, operacionalização e acompanhamento do Sistema de Planejamento da Prefeitura Municipal de Viana, com foco na gestão orientada a resultados e no monitoramento dos projetos prioritários da Administração Municipal.

As atividades concentraram-se na definição, revisão e validação de um conjunto abrangente de indicadores de desempenho, atualmente superior a duzentos indicadores, bem como no acompanhamento sistemático de dezenas de projetos prioritários, assegurando alinhamento com o Planejamento Estratégico, o Plano Plurianual e demais instrumentos de gestão.



Atividades de monitoramento, avaliação de projetos prioritários e acompanhamento de indicadores estratégicos.

estaca-se a modelagem e organização do sistema de planejamento, incluindo a definição de fluxos, a parametrização de campos e a vinculação entre metas, indicadores, prazos e responsáveis, garantindo maior padronização, integração e confiabilidade das informações. Paralelamente, foram realizadas ações de monitoramento técnico do andamento dos programas e projetos prioritários, em apoio às secretarias executoras.

A Gerência também atuou na identificação de riscos, fragilidades e oportunidades de melhoria na implementação dos projetos, propondo ajustes e redirecionamentos com base em evidências, além de fomentar a modernização da gestão pública por meio da disseminação de metodologias, processos e práticas voltadas à avaliação contínua e à tomada de decisão qualificada.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL

A Prefeitura Municipal de Viana realizou contratação do Programa de Gestão Município em Ação, que consiste na execução de assessoria técnica e capacitação por meio da articulação de uma rede de conhecimento, troca de experiência e formação de gestores públicos em modelo de gestão capaz de alinhar propósito, performance e impacto. O Programa é executado pela Fundação Dom Cabral.

No âmbito dessa contratação, a Fundação Dom Cabral prestou apoio metodológico por meio de orientações técnicas e atividades de monitoria por meio da realização de encontros técnicos e atividades formativas específicas junto aos gestores municipais. Essas contribuições tiveram caráter complementar ao processo conduzido pela administração municipal.

O Plano Estratégico Municipal encontra-se estruturado e será apresentado oficialmente no início de 2026, com previsão de início de fase de execução, monitoramento e acompanhamento sistemático dos indicadores, programas e projetos.

Síntese Quantitativa do Processo de Planejamento

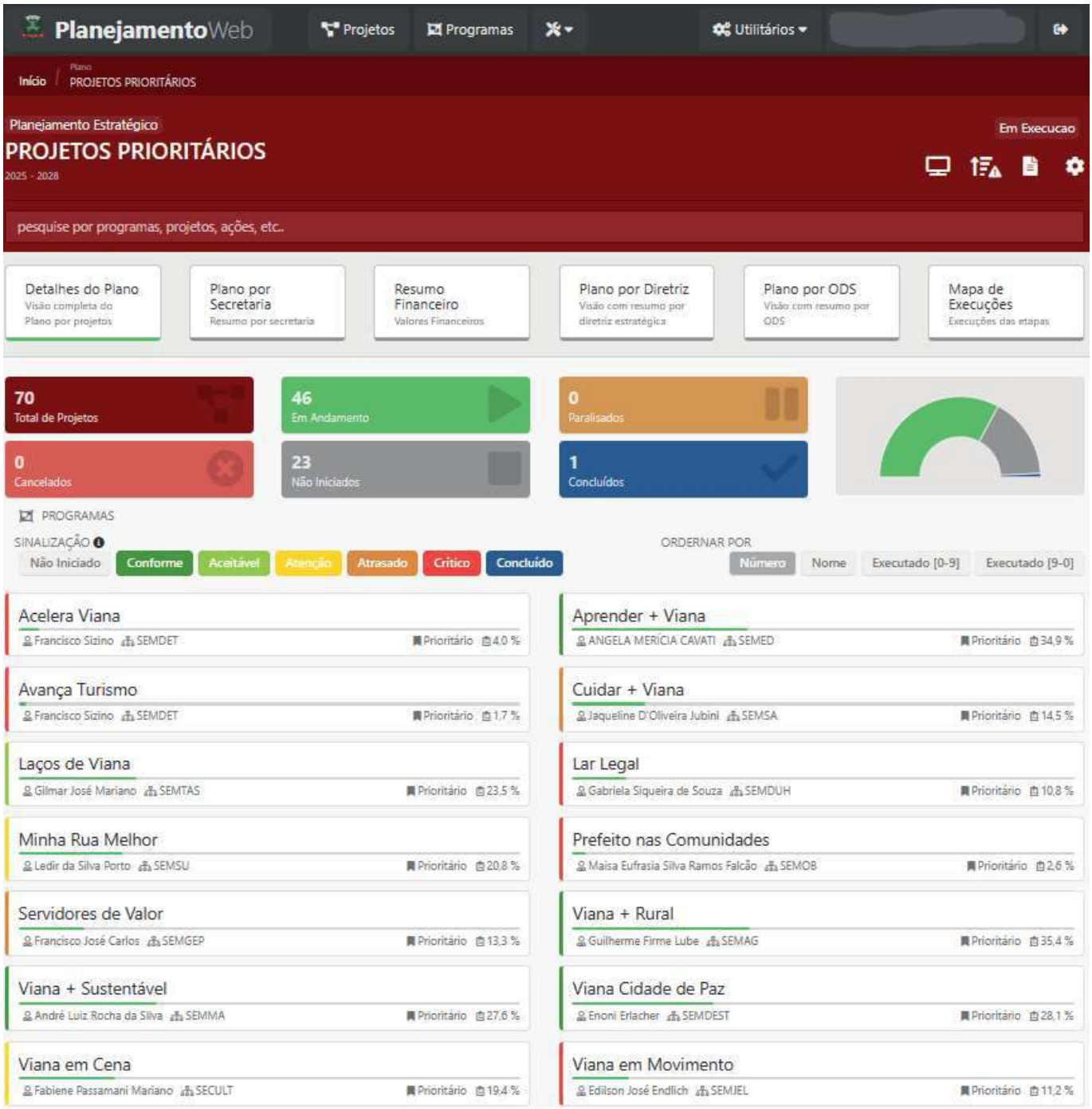
O processo de construção do Planejamento Estratégico Municipal de Viana, ao longo de 2025, caracterizou-se pela ampla participação institucional, pela adoção de metodologia estruturada e pela consolidação de base robusta de informações estratégicas para a gestão pública.

Ao todo, o planejamento envolveu diretamente 160 servidores públicos, entre secretários, subsecretários, gerentes, técnicos e pontos focais das secretarias municipais, fortalecendo a cultura de planejamento, monitoramento e gestão orientada a resultados.

Como resultado desse processo, foram estruturados:

- **14 programas prioritários** alinhados às diretrizes do governo municipal;
- **70 projetos estratégicos,** organizados a partir das prioridades institucionais;
- **251 indicadores,** destinados ao monitoramento de resultados, avaliação de desempenho e acompanhamento das políticas públicas municipais.

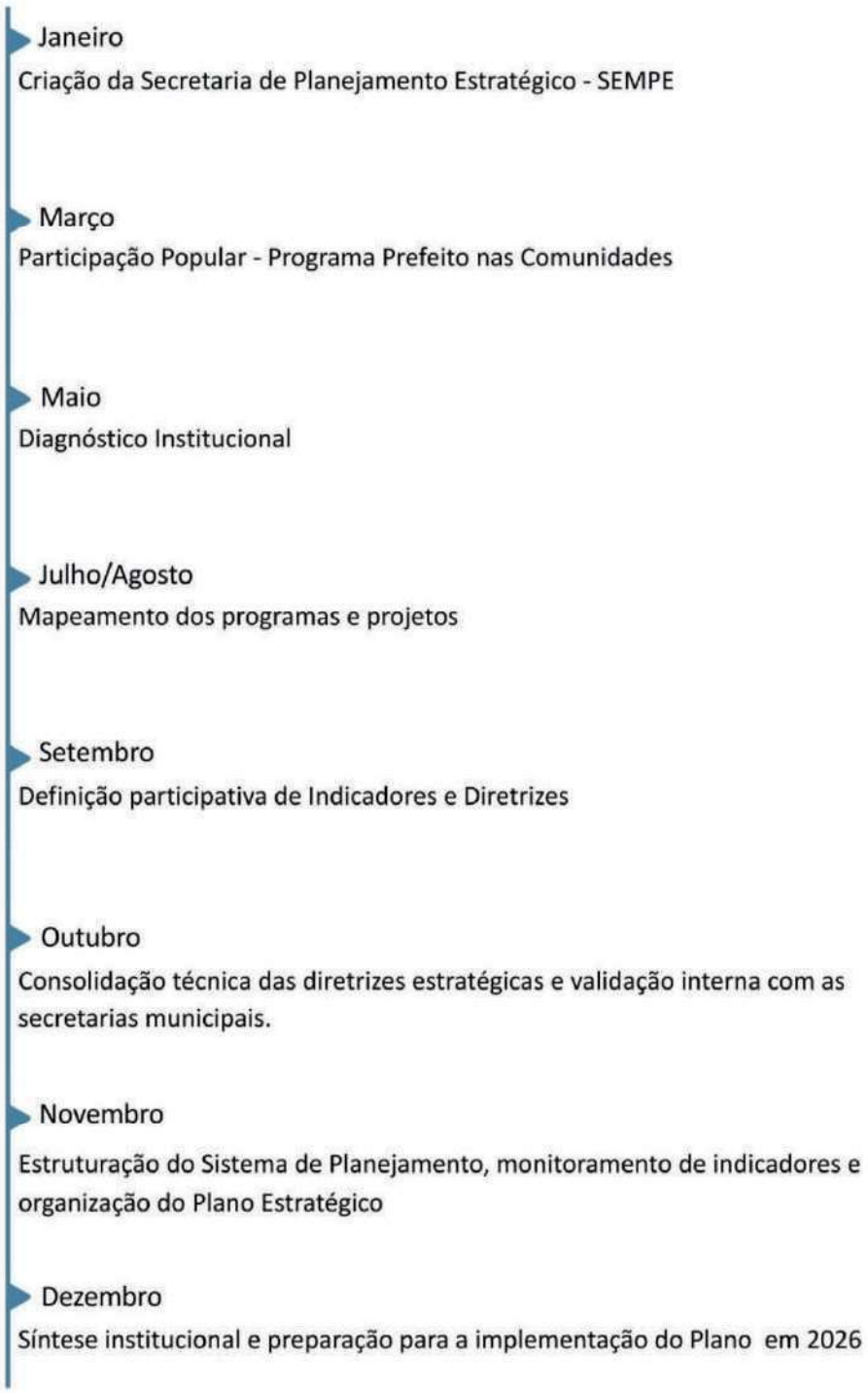
Esses indicadores compõem a base técnica do Sistema de Planejamento Municipal, alimentam o Portal de Indicadores, garantindo maior padronização, transparência e suporte à tomada de decisão baseada em evidências.


PlanejamentoWeb
Projetos
Programas
Utilitários
Início
PROJETOS PRIORITÁRIOS
Planejamento Estratégico
PROJETOS PRIORITÁRIOS
2025 - 2028
Em Execucao
pesquise por programas, projetos, ações, etc..
Detalhes do Plano
Visão completa do Plano por projetos
Plano por Secretaria
Resumo por secretaria
Resumo Financeiro
Valores Financeiros
Plano por Diretriz
Visão com resumo por diretriz estratégica
Plano por ODS
Visão com resumo por ODS
Mapa de Execuções
Execuções das etapas
70
Total de Projetos
46
Em Andamento
0
Paralisados
0
Cancelados
23
Não Iniciados
1
Concluídos
PROGRAMAS
SINALIZAÇÃO
Não Iniciado
Conforme
Aceitável
Atenção
Atrasado
Crítico
Concluído
ORDERNAR POR
Número
Nome
Executado [0-9]
Executado [9-0]
Acelera Viana
Francisco Sizino SEMDET Prioritário 4,0 %
Aprender + Viana
ANGELA MERÍCIA CAVATI SEMED Prioritário 34,9 %
Avança Turismo
Francisco Sizino SEMDET Prioritário 1,7 %
Cuidar + Viana
Jaqueline D'Oliveira Jubini SEMSA Prioritário 14,5 %
Laços de Viana
Gilmar José Mariano SEMTAS Prioritário 23,5 %
Lar Legal
Gabriela Siqueira de Souza SEMDUH Prioritário 10,8 %
Minha Rua Melhor
Ledir da Silva Porto SEMSU Prioritário 20,8 %
Prefeito nas Comunidades
Maisa Eufrasia Silva Ramos Falcão SEMOB Prioritário 2,6 %
Servidores de Valor
Francisco José Carlos SEMGEP Prioritário 13,3 %
Viana + Rural
Guilherme Firme Lube SEMAG Prioritário 35,4 %
Viana + Sustentável
André Luiz Rocha da Silva SEMMA Prioritário 27,6 %
Viana Cidade de Paz
Enoni Erlacher SEMDEST Prioritário 28,1 %
Viana em Cena
Fabiene Passamani Mariano SECULT Prioritário 19,4 %
Viana em Movimento
Edilson José Endlich SEMJEL Prioritário 11,2 %

IndicadorWeb
Indicadores
Painéis
Variáveis
Utilitários
Fernanda Gomes Soares
BUSCA
pesquise por indicadores ou variáveis
RESUMO
251
Indicadores Ativos
211
Indicadores Públicos
40
Indicadores Restritos
0
Indicadores Pendentes
0
Indicadores Aguardando Revisão
40
14
307
Variáveis Ativas
19
288
49
6
17
1

Linha do tempo do Processo de Planejamento - 2025

Em 2025 avançamos na implementação de um modelo de planejamento integrado, participativo e orientado por resultados, estruturados a partir de uma agenda contínua de reuniões técnicas, oficinas e atividades formativas, que estabeleceu as bases institucionais para a execução do Plano Estratégico Municipal a partir de 2026.



Coordenação técnica do Processo de Planejamento

A condução do processo de planejamento estratégico municipal ao longo de 2025 esteve sob responsabilidade direta da SEMPE, que atuou como instância central de coordenação técnica, metodológica e insti-

tucional.

Ao longo do ano, a SEMPE organizou e acompanhou uma agenda composta por mais de 60 encontros técnicos, incluindo reuniões estratégicas, oficinas, workshops e atividades formativas, envolvendo os diferentes setores da Prefeitura.

Dentre esses encontros, destacam-se mais de 40 reuniões setoriais realizadas para discussão, validação e estruturação dos projetos estratégicos, envolvendo praticamente todas as secretarias municipais.

No âmbito do contrato firmado, a Fundação Dom Cabral (FDC) contribuiu por meio de orientações metodológicas e atividades de monitoria, materializadas na realização de 14 agendas, considerando reuniões técnicas, workshops, treinamentos e atividades relacionadas ao processo de elaboração do Planejamento Estratégico Municipal.

Paralelamente, foram realizadas quatro reuniões de treinamento técnico com a Tectrilha, empresa responsável pelo sistema de planejamento, voltadas à operacionalização da ferramenta e à capacitação da equipe da SEMPE para inserção, acompanhamento e monitoramento dos projetos e indicadores.

O amadurecimento das diretrizes estratégicas, a estruturação dos programas e projetos, bem como o acompanhamento das atividades e a articulação institucional, foram conduzidos de forma contínua pela equipe técnica da SEMPE, garantindo coerência entre planejamento, execução e monitoramento.

Esses encontros permitiram:

- Alinhamento dos projetos às diretrizes estratégicas do governo;
- A definição de metas, prazos e responsáveis;
- A vinculação dos projetos aos programas prioritários;
- A construção e validação dos indicadores de monitoramento.

CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ao longo de 2025, a Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico investiu no fortalecimento da capacidade técnica de seus servidores por meio da participação em cinco ações de capacitação, sendo três cursos realizados externamente e duas formações promovidas no âmbito da administração municipal, voltadas à qualificação da elaboração de projetos, à inovação da gestão pública e ao aprimoramento dos processos de captação de recursos.

Neste contexto, a SEMPE também contribuiu como palestrante em evento acadêmico, compartilhando experiências institucionais e fortalecendo a integração entre gestão pública e produção de conhecimento.

As formações realizadas abordaram, de forma prática e aplicada, temas como redação de projetos, estruturação de propostas financiáveis, avaliação de projetos por órgãos concedentes, cooperação entre setor público e privado, bem como metodologias ágeis voltadas à otimização de projetos no setor público.

Destacam-se capacitações com foco na redação de projetos na prática, voltadas à metodologia da qualidade técnica das propostas apresentadas pelo Município, e na aplicação de metodologias inovadoras, como o Design Sprint, adaptadas à realidade da administração pública, com ênfase em tomada de decisão, eficiência, inovação e redução de prazos.

As capacitações realizadas contribuíram para o aprimoramento técnico da equipe da SEMPE, especialmente nos aspectos relacionados à elaboração e estruturação de projetos, à compreensão dos fluxos e critérios de avaliação dos órgãos concedentes e à incorporação de práticas voltadas à melhoria dos processos internos.

Além das atividades diretamente vinculadas ao planejamento estratégico, a SEMPE também promoveu e participou de ações formativas e institucionais complementares, tais como:

- **Redação de Projetos na Prática – Módulo I** – ESESP – setembro/2025
- **Redação de Projetos na Prática – Módulo II** – ESESP – outubro/2025
- Participação como palestrantes no seminário acadêmico no IFES – Viana, **I Seminário de Pesquisa e Extensão do Campus Viana: Caminhos para a Educação Inclusiva**, realizado em 12 de novembro de 2025;
- **Formação interna: Ética no Serviço Público** – Prefeitura de Viana – dezembro/2025
- **Formação Interna: Processos Formativos para o serviço Público** – Prefeitura de Viana – dezembro/2025.

• Acompanhamento institucional de ordens de serviço, inaugurações e atos administrativos estratégicos, reforçando a integração entre planejamento, execução e monitoramento das ações governamentais, tais como:

▪ Acompanhamento institucional da ordem de serviço para implantação do Canil Municipal;

▪ Inauguração da Praça José Pacheco Gonçalves, em Marcílio II;

▪ Assinatura da ordem de serviço para execução da rede de macrodrenagem nos KMs 297 e 298 da BR-101 (Tunnel Liner), em Marcílio de Noronha;

▪ Assinatura da ordem de serviço das obras do dique e da Estação de Bombeamento de Águas Pluviais (EBAP), em Santo Agostinho;

▪ Anúncio de obras do Fundo Cidades;

• Assinatura do convênio no valor de R$ 10 milhões para recapeamento de vias urbanas.

I Seminário de Pesquisa e Extensão do Campus Viana: Caminhos para a Educação Inclusiva. Palestra sobre a construção do Portal do Observatório de Viana.

Momento de formação e desenvolvimento institucional, com foco na qualificação técnica e no aprimoramento.

PORTAL DE INDICADORES

O ano de 2025 foi marcado pelo início da operação da Plataforma de Indicadores da Prefeitura Municipal de Viana, consolidando um novo instrumento de monitoramento e transparência da gestão pública municipal.

O Portal conta com o monitoramento de centenas de indicadores, organizados por áreas temáticas, com o objetivo de avaliar os resultados das políticas públicas no município. Os indicadores avaliam a evolução de todas as áreas da cidade, como educação, saúde, segurança e meio ambiente, por exemplo.

Além dos indicadores já consolidados, a equipe da Secretaria de Planejamento Estratégico estruturou

indicadores específicos para o acompanhamento dos programas e projetos prioritários das secretarias, permitindo uma avaliação mais direta do cumprimento de metas e resultados pactuados.

Esse acompanhamento contínuo possibilita identificar avanços, fragilidades e necessidades urgentes, orientando a tomada de decisão de forma mais eficiente e baseada em evidências. Além disso, favorece a transparência na gestão pública, permitindo que a população acompanhe resultados e participe de maneira mais ativa no processo de construção de políticas públicas.

Outro aspecto fundamental é a integração entre secretarias e órgãos municipais, que passam a compartilhar informações em tempo real, evitando duplicidade de esforços e promovendo ações mais coordenadas. Com isso, a administração consegue planejar melhor os investimentos, avaliar o impacto das políticas implementadas e garantir maior qualidade dos serviços oferecidos à população.

Portanto, uma plataforma de monitoramento de indicadores não é apenas um recurso tecnológico, mas um instrumento de transformação social, capaz de fortalecer a governança municipal, aumentar a eficiência da gestão e aproximar governo e cidadãos em prol do desenvolvimento sustentável da cidade.

Monitoramento de Indicadores Municipais

No âmbito da Gerência de Observatório de Indicadores e Transparência, ao longo do exercício de 2025, foram desenvolvidas ações voltadas à consolidação do Portal de Indicadores como instrumento estratégico de monitoramento, avaliação e transparência das políticas públicas municipais.

Destaca-se o suporte técnico às secretarias municipais na elaboração dos Projetos Prioritários que compõem o Planejamento Estratégico 2025–2028, abrangendo praticamente todas as áreas da administração municipal, a partir de indicadores socioeconômicos e da realização de diagnóstico municipal.

Foram realizadas reuniões periódicas com secretários, subsecretários, gerentes e com o Chefe do Poder Executivo, com foco na orientação, no acompanhamento das etapas de implantação dos projetos prioritários e na avaliação contínua dos indicadores, permitindo ajustes e correções de rumo das ações planejadas.

No campo da transparência e da gestão da informação, houve a construção, gestão e manutenção do site do Observatório de Indicadores do Município de Viana, garantindo a disponibilização pública e sistematizada de um amplo conjunto de dados e indicadores municipais. As atividades incluíram a validação das informações provenientes das diferentes secretarias, a organização e sistematização de bases de dados, bem como o acompanhamento e aprimoramento do painel de indicadores estratégicos.

Essas ações fortaleceram o uso de evidências na tomada de decisão, ampliaram a integração entre as áreas da administração municipal e consolidaram o Portal de Indicadores como ferramenta essencial para o monitoramento do desempenho das políticas públicas, o alinhamento ao Planejamento Estratégico, ao Plano Plurianual e aos instrumentos orçamentários, além de promover maior transparência e controle social.

PORTAL DE EMENDAS

O ano de 2025 marcou um avanço significativo na transparência e na gestão das emendas parlamentares no Município de Viana, com a consolidação do Portal Municipal de Emendas (https://viana.emendasweb.com.br/) como ferramenta oficial de consulta e acompanhamento público. O sistema, administrado pela Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico (SEMPE), centraliza as informações referentes às emendas federais e estaduais destinadas ao município, ampliando o acesso às informações e fortalecendo práticas de governança.

O cadastro das emendas no Portal é realizado somente após o aceite da proposta, garantindo que a plataforma apresente exclusivamente recursos confirmados e incorporados ao planejamento municipal. A partir desse momento, cada emenda passa a ter seu acompanhamento estruturado no sistema, desde o registro inicial até as etapas de execução e prestação de contas. Até o final de 2025, o portal registrava 42 emendas parlamentares cadastradas, totalizando R$ 37.239.405,00 em valores formalmente cadastrados, dos quais R$ 17.151.818,00 já haviam sido pagos ou creditados ao município, conforme dados disponíveis na plataforma.

O Portal disponibiliza à população dados essenciais sobre o andamento das emendas recebidas, permitindo acompanhar fases como aprovação, liberação de recursos, processos de contratação, execução física e financeira, além dos resultados entregues, com informações consolidadas por parlamentar, área de investimento, situação e valores executados.

É importante destacar que emendas destinadas à aquisição de armamentos, munições e outros materiais de natureza sensível, podem possuir restrições de detalhamento público, devido a política de segurança institucional. Nesses casos, o portal exibe as informações gerais sobre a emenda, resguardando dados específicos que, por sua natureza, não podem ser divulgados integralmente. Ainda assim, todos os registros internos são mantidos para controle administrativo e auditoria.

A consolidação do Portal Municipal de Emendas representa um passo importante para fortalecer a transparência ativa, atender às demandas da sociedade por informações claras e atualizadas e aprimorar a relação entre governo e população. Ao centralizar o acompanhamento de dezenas de emendas e milhões de reais em recursos públicos, o Portal qualifica o controle social, facilita a integração entre as secretarias executoras e reforça o compromisso da gestão com uma administração responsável, eficiente e orientada para resultados.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Captação de Recursos constitui uma das funções estratégicas da Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico (SEMPE), tendo como finalidade ampliar a capacidade de investimento do Município de Viana por meio da obtenção de recursos externos, complementares às receitas próprias, transferências constitucionais e legais.

Essa atuação visa viabilizar a execução de políticas públicas estruturantes, o atendimento às demandas prioritárias da população e o fortalecimento institucional da administração municipal.

A Diretoria de Projetos e Captação de Recursos é responsável por planejar, coordenar e operacionalizar as ações voltadas à obtenção, formalização, acompanhamento e prestação de contas dos recursos captados, atuando de forma integrada com as secretarias executoras e com os órgãos concedentes federais e estaduais.

No exercício de 2025, a atuação concentrou-se nos seguintes eixos:

• Captação de recursos federais não reembolsáveis, oriundos do Orçamento Geral da União (OGU), por meio de programas governamentais, emendas parlamentares, transferências discricionárias, transferências

especiais e transferências fundo a fundo;

• Captação de recursos estaduais não reembolsáveis, por meio do Orçamento Estadual, programas disponíveis, emendas parlamentares, Fundo Cidades e transferências fundo a fundo;

• Apoio à captação de recursos por meio de operações de financiamento, quando aplicável;

• Cadastramento de propostas e acompanhamento técnico nos sistemas oficiais, tais como TRANSFEREGOV (federal) e SIGA (estadual);

• Acompanhamento da análise técnica dos órgãos concedentes até a aprovação das propostas;

• Apoio técnico às secretarias municipais na celebração, execução e gestão de convênios e contratos de repasse;

• Gerenciamento municipal dos contratos de repasse junto à Caixa Econômica Federal;

• Articulação institucional com órgãos federais, estaduais e agentes financeiros;

• Apoio à elaboração, análise e aprovação de projetos de engenharia;

• Apoio técnico aos processos licitatórios vinculados a convênios;

• Acompanhamento técnico-administrativo das etapas de operacionalização financeira, quando aplicável, incluindo OBTV;

• Elaboração e acompanhamento das prestações de contas parciais e finais;

• Monitoramento específico das emendas parlamentares destinadas aos fundos municipais, em especial o Fundo Municipal de Saúde.

Emendas Parlamentares

As emendas parlamentares constituem importante instrumento de captação de recursos para o Município de Viana, contribuindo para a execução de políticas públicas, a ampliação da capacidade de investimento e o atendimento às demandas prioritárias da população.

No âmbito da SEMPE, as emendas parlamentares são tratadas de forma integrada ao planejamento municipal, observando critérios técnicos, alinhamento com as prioridades estratégicas da gestão e conformidade com a legislação e normativos aplicáveis. A atuação da SEMPE envolve o acompanhamento das emendas parlamentares federais e estaduais desde a fase de indicação até a execução e prestação de contas, em articulação com as secretarias executoras, o Gabinete do Prefeito, os órgãos concedentes e os sistemas oficiais de gestão.

Com foco no fortalecimento da governança e da transparência, a SEMPE atua na padronização de procedimentos, no monitoramento e na consolidação das informações relativas às emendas parlamentares, assegurando sua adequada publicização no Portal da Transparência Municipal.

Propostas cadastradas e Projetos Estruturantes – Exercício 2025

Ao longo de 2025, foram cadastradas e acompanhadas propostas estratégicas em diversas áreas, com destaque para:

• Educação infantil (creche e pré-escola);

• Saúde (unidades de saúde e fortalecimento da atenção básica);

• Infraestrutura urbana e rural, incluindo drenagem pluvial, contenção de encostas, pavimentação e saneamento;

• Desenvolvimento rural e agricultura familiar;

• Turismo, cultura e eventos;

• Esporte, lazer e inclusão social;

• Segurança alimentar (modernização do Banco de Alimentos);

• Mobilidade urbana e prevenção de riscos;

• Equipamentos públicos, como quadras poliesportivas e estruturas comunitárias.

As propostas contemplam tanto projetos do Novo PAC – Etapa 2, quanto iniciativas estaduais e federais alinhadas às prioridades estratégicas do Município de Viana.

A atuação da Diretoria de Projetos e Captação de Recursos em 2025 consolidou a SEMPE como instância

técnica de apoio, coordenação e articulação institucional, contribuindo para a qualificação das propostas de captação, o alinhamento às prioridades estratégicas do Município e o fortalecimento dos fluxos administrativos entre as secretarias executoras e os órgãos concedentes.

Reunião de alinhamento técnico

CONCLUSÃO

O exercício de 2025 representou um marco para o Município de Viana com a criação e consolidação institucional da Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico – SEMPE. Ao longo do seu primeiro ano de funcionamento, a Secretaria concentrou esforços na estruturação de bases técnicas, metodológicas e institucionais indispensáveis à implantação de um modelo de gestão pública orientada para resultados, evidências e alinhamento estratégico.

As ações desenvolvidas ao longo do período permitiram organizar o planejamento municipal, fortalecer a articulação intersetorial, qualificar a definição de programas, projetos e indicadores e ampliar a transparência das informações estratégicas, por meio da implantação e consolidação de ferramentas como o Portal de Indicadores e o Portal Municipal de Emendas. Esses avanços contribuíram para a padronização de processos, a integração das informações e o fortalecimento da governança pública no âmbito da administração municipal.

Destaca-se, ainda, o papel da SEMPE como instância central de coordenação técnica e apoio às secretarias executoras, promovendo o alinhamento das iniciativas setoriais às diretrizes do governo municipal, ao Plano Estratégico Municipal 2025-2028, cuja apresentação oficial está prevista para o início de 2026.

Para além dos instrumentos e processos estruturados, a atuação da SEMPE em 2025 buscou fomentar uma mudança gradual na cultura institucional da administração pública municipal, estimulando práticas de planejamento contínuo, monitoramento sistemático e tomada de decisão baseada em evidências. Essa mudança cultural constitui elemento central para a sustentabilidade das ações governamentais e para a consolidação de uma gestão pública mais integrada, transparente e orientada a resultados.

Nesse sentido, o ano de 2025 consolidou-se como etapa fundamental de preparação e organização institucional, estabelecendo bases sólidas para o início da fase de execução, monitoramento e acompanhamento

sistemático das ações estratégicas nos exercícios seguintes. A atuação da SEMPE seguirá orientada pelo fortalecimento da cultura de planejamento contínuo, do monitoramento e do apoio técnico às secretarias municipais, contribuindo para a qualificação dos processos de gestão no âmbito da Prefeitura de Viana.

Como produto do processo de planejamento desenvolvido ao longo de 2025, encontra-se concluído o Planejamento Estratégico Viana 2025/2028 – Organização, prioridades e direção governamental, cuja versão integral segue como anexo a este relatório, com lançamento previsto para o exercício de 2026.

Acesse o Planejamento Estratégico Viana 2025/2028

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Serviços Urbanos (SEMSU)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Ledir da Silva Porto
Secretário Municipal Serviços Urbanos

Alessandra Candido De Oliveira Soares
Gerência Administrativa, Financeira e Orçamentária

Uberaldo Schimidt
Gerência de Ordem Pública

Wanderson Vargas Ferreira
Gerência de Iluminação Pública

João Henrique Cunhalima
Gerência de Limpeza Pública

Cosme Antonio Do Nascimento
Gerência de Limpeza Pública

Hermes de Souza Campos
Gerência de Serviços Urbanos

Alex Schultz
Gerência de Manutenção e Reformas

Sebastião José De Souza Furlani
Gerência de Áreas Verdes

Julio Neves Benevides
Gerência de Cemitérios e Serviços Funerários

APRESENTAÇÃO

De acordo com a Lei nº 3.133, de 17 de dezembro de 2020, em seu Art. 14, as atribuições da Secretaria Municipal de Ordem Pública e Serviços Urbanos São:

I - Planejar e gerenciar as operações de limpeza urbana no Município;

II- Planejar as atividades relacionadas ao tratamento e disposição final dos resíduos sólidos;

III- implementar ações para a redução da quantidade de resíduos produzidos pela população;

IV- Assessorar a administração municipal nas questões ligadas a serviços urbanos;

V- Administrar, coordenar, controlar e conservar a frota de veículos do Município;

VI- Promover, coordenar, controlar e acompanhar os serviços e atividades relativas à iluminação pública;

VII- manter e conservar próprios públicos municipais;

VIII- implantar, zelar, conservar e manter logradouros públicos e equipamentos comunitários;

IX- Projetar e executar serviços de iluminação pública e sua respectiva conservação, coordenando e executando todas as atividades pertinentes;

X- Administrar, manter e conservar cemitérios públicos municipais;

XI- garantir o respeito às normas de postura e serviços, inclusive aplicando multas, decretando embargos e suspensão e cessação de atividades dos infratores;

XII- estabelecer diretrizes para a atuação da Secretaria;

XIII- desempenhar outras atribuições afins determinadas em Decreto do Executivo.

O Decreto 019/2025, estabelece a forma de organização e regulamenta o funcionamento das unidades administrativas da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos de Viana - SEMSU, instituindo as seguintes unidades administrativas.

- ✓ Gerência Administrativa, Financeira e Orçamentária;
- ✓ Gerência de Ordem Pública;
- ✓ Gerência de Iluminação Pública;
- ✓ Gerência de Limpeza Pública;
- ✓ Gerência de Serviços Urbanos;
- ✓ Gerência de Manutenção e Reformas;
- ✓ Gerência de Áreas Verdes;
- ✓ Gerência de Cemitérios e Serviços Funerários;

No ano de 2025 foi dado continuidade ao Programa Minha Rua Melhor, o maior programa de serviços já realizado no município, que abrange diversos serviços, entre eles alguns foram geridos por essa SEMSU.

Diante do exposto apresentamos nesse Relatório de Gestão as ações realizadas por essa SEMSU, referente a cada GERÊNCIA.

Gerência Administrativa, Financeira e Orçamentária

Foi realizado o acompanhamento, as orientações e a execução das atividades administrativas, auxiliando o secretário municipal a gerir a execução das atividades, cronogramas e prioridades.

Coordenou e atuou na execução relativa aos estágios da despesa pública, cumprindo metas administrativas e da execução orçamentária e financeira.

Foram finalizadas algumas contratações que estavam em andamento, bem como realizadas novas contratações, todas de acordo com a nova lei de Licitação.

Processo	Objeto	Valor	Etapa do Processo
1687/2024	Aquisição retroescavadeira	R$ 356.400,00	Concluído
5865/2024	Aquisição de saco de lixo	R$115.500,00	Em andamento
21265/2022	Segundo Aditivo - Contratação de empresa para coleta de Resíduos Sólidos	R$ 12.431.745,00	Concluído
20098/2025	Aquisição de materiais de construção	R$ 6.825.978,75	Em andamento
24795/2024	Aquisição de cone	R$ 146.170,00	Concluído
22284/2024	Aquisição de materiais hidráulicos	R$ 219.428,060	Concluído
18729/2024	Aquisição de Ferramenta	R$347.595,55	Concluído
20590/2022	Segundo Aditivo - Serviço de desassoreamento e limpeza de canais córregos, rios e galleria e redes de drenagem	R$ 2.398.238,64	Concluído
22343/2025	Aquisição de manilhas	R$ 1.622.400,00	Concluído
11615/2024	Aquisição de grelas	R$ 778.000,00	Concluído
15454/2025	Aquisição de Luvas de Proteção	R$ 21.540,00	Em andamento
11487/2025	Aquisição de Vassouras Pet para gari	R$ 49.800,00	Em andamento
2038/2024	Aquisição de meio fio	R$ 705.000,00	Renovado
3405/2022	Quarto aditivo - Serviço de Destinação Final	R$ 4.226.688,24	Concluído
6406/2022 22587/2025	Quinto aditivo - Serviço de horas máquinas	R$ 2.155.631,068	Concluído
12839/2023	Segundo Termo Aditivo - Serviço de Expansão e Revitalização da Iluminação Pública	R$ 4.626.123,15	Concluído
25233/2024	Contratação para serviço de mantenção de Iluminação Públiva	R$ 5.477.792,86	Concluído
25260/2025	DISPENSA - Contratação de SOFTWARE para gestão cemiterial	R$ 60.582,64	Em andamento

GERÊNCIA DE ORDEM PÚBLICA

A Gerência de Ordem Pública, pertencente à estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos de Viana (SEMSU), em suas atribuições de desenvolver processo permanente de acompanhamento e orientação das equipes de trabalho com foco na política de prevenção e manutenção da ordem pública, por meio da organização do espaço público; promover o intercâmbio com órgãos e entidades afetos às atividades de ordenamento urbano, em especial no âmbito municipal, com vistas à elaboração de estudos e execução de planos operacionais integrados; promover a gestão operacional de seu efetivo, de forma a possibilitar o exercício do poder de polícia administrativa, contribuindo para a fiscalização sendo um interlocutor junto aos agentes que exercem o poder de polícia no município; realizar o planejamento de ações integradas de fiscalização no território municipal; executar outras atividades correlatas ou que lhe venham a ser atribuídas.

Dentre as diversas demandas da Gerência de Ordem Pública, passo a descrever as de maior relevância nesse ano de 2025, conforme abaixo descritas:

I – Comércio Ambulante

Através de um trabalho de conscientização e organização do Comércio Ambulante nas Praças da cidade, principalmente nas Praças do "ÉPraJá", em Marcílio de Noronha e a Praça do Canaã, com definição dos locais e condições de funcionamento, trabalho esse que têm sido feito de forma contínua e persistente, diante dos diversos problemas existentes naquela Praça, não só no que concerne o comércio ambulante, mas, outras questões, como o tráfico e consumo de drogas, comércio irregular e bebida alcoólica, baile funk, utilização irregular de som (poluição sonora), havendo a necessidade de um trabalho contínuo desta Gerência de Ordem Pública, no tocante à organização e manutenção da Ordem Pública da referida Praça, devido às diversas irregularidades encontradas e o aumento da procura de novos vendedores ambulantes que querem se instalar na referida Praça, havendo a necessidade de um acompanhamento permanente em parceria com a Gerência de Posturas e com a Guarda Civil Municipal -GCM/Viana/ES, para amenizar as ocorrências e reduzir os impactos, evitando o caos.

II – Notificações dos infratores que depositaram material em via pública

Esse trabalho de notificação aos infratores que depositam material em via pública, desde entulhos, móveis, materiais de construção, etc..., deixou de ser feito, como havia sendo feito nos anos anteriores, por falta de meios, sendo: efetivo, veículo, amparo legal, etc..., sendo feito nesse ano de 2025 apenas as ocorrências oriundas da Ouvidoria, do 156e/ou do Secretário e Gerentes da SEMSU. Há de se ressaltar que a Gerência de Ordem Pública, por não dispor de fiscal e bloco de notificação oficial para as notificações aos infratores, acima citados, vinha utilizando de uma forma encontrada para agir diante das muitas demandas encontradas, para isso utilizando de uma "NOTIFICAÇÃO RECOMENDATÓRIA", através da qual, dava ciência ao infrator, da legislação e solicitava as providências devidas, conforme a legislação em vigor, porém, diante da falta de aplicação das demais etapas do processo (penalidades para os infratores que não acatavam as Notificações Recomendatórias), esse recurso acabou caindo no descrédito, acabando por não ser mais aplicado, sendo alguns dos infratores notificados pela 2ª ou 3ª vez, em diversos bairros da cidade, sem sofrer outras sanções por parte deste Poder Público Municipal, através desta Gerência, não fazendo mais sentido continuar expedindo Notificações Recomendatórias, já sem descrédito, fato levado ao conhecimento do Secretário e Prefeito Municipal. Atendemos também todas as demandas oriundas do programa 156, passamos a dar prioridade às demandas desse programa, tendo em vista o prazo de atendimento, bem como atendimento de solicitações de munícipes que fizeram contato direto com a Secretaria de Serviços Urbanos e, ainda, as demandas oriundas da Ouvidoria.

III – Veículos abandonados em via pública

Durante o trabalho de fiscalização operacional, foram encaminhadas as localizações e fotos de todos os veículos encontrados em estados de abandono pelas vias da cidade, para a Gerência da Guarda Civil Municipal, para notificação/remoção, com um resultado eficaz da Guarda Civil Municipal, sendo raro hoje encontrar veículos em estado de abandono das vias desta cidade. Além dos trabalhos acima especificados, atendemos as demandas de outras Secretarias, principalmente de Desenvolvimento Urbano e Ouvidoria, com respostas em diversos processos, bem como a demandas internas, tanto administrativas, quanto operacionais, com atendimento de denúncias, com necessidade de deslocamentos para confirmação e adoção de medidas cabíveis. Com relação às atividades desta Gerência, houve prejuízo nas atividades, por falta de Servidor auxiliar (Fiscal), para as devidas autuações, que fora solicitado reiteradamente, sem o qual, fica prejudicado o trabalho desta Gerência, pois já é de conhecimento de todos que deixar material em via pública não "acontece nada", pois há diversos casos em que a mesma pessoa foi notificada reiteradas vezes, sem tomar as devidas providências e nem sofrer qualquer outra penalidade administrativa. Há de se ressaltar que o veículo disponibilizado para esta Gerência, também atende à Gerência de Cemitérios, que acaba tendo prioridade no atendimento devido à necessidade no atendimento (sepultamentos), o que acaba atrasando o trabalho desta Gerência de Ordem Pública, nas suas atividades diárias.

SUGESTÕES PARA O BOM FUNCIONAMENTO DA GERÊNCIA

Não há como o trabalho ser produtivo se não haver os meios necessários para seu bom funcionamento, assim sendo e, mediante os fatos acima descritos, passo a sugerir o que se segue, para o ano de 2026, sem o qual não se chegará ao que foi proposto através da criação da Gerência de Ordem Pública:

I – Veículo exclusivo e não de forma compartilhada com outra Gerência;

II – Contratação de um Fiscal para auxiliar na atividade operacional da Gerência, tanto para as notificações e multas aos infratores, quanto para as fiscalizações noturnas e nos finais de semana;

III - Disponibilização de uma sala exclusiva para a Gerência de cemitérios, tendo em vista que a sala que hoje está sendo utilizada por aquela Gerênca, é compartilhada com a Gerência de Ordem Pública, que em muitas ocasiões precisam ser utilizadas, tanto a sala quanto o único computador existente, o que acaba em prejudicar o bom andamento das atividades das duas gerências;

IV – Disponibilização de computador eficiente para agilizar a atividade da Gerência;

V – Autuação dos infratores reincidentes – Até a presente data todas foram expedidas apenas NOTIFICAÇÕES RECOMENDATÓRIAS, sendo que muitos infratores não acatam tal recomendação, havendo a necessidade de autuação de penalidade prevista em lei, caso contrário as notificações cairão no descrédito. Durante todo o ano de 2025, este Gerente de Ordem Pública, passou a responder pela Usina de Pré-compostagem da Secretaria de Agricultura, cujo relatório anual segue em anexo.

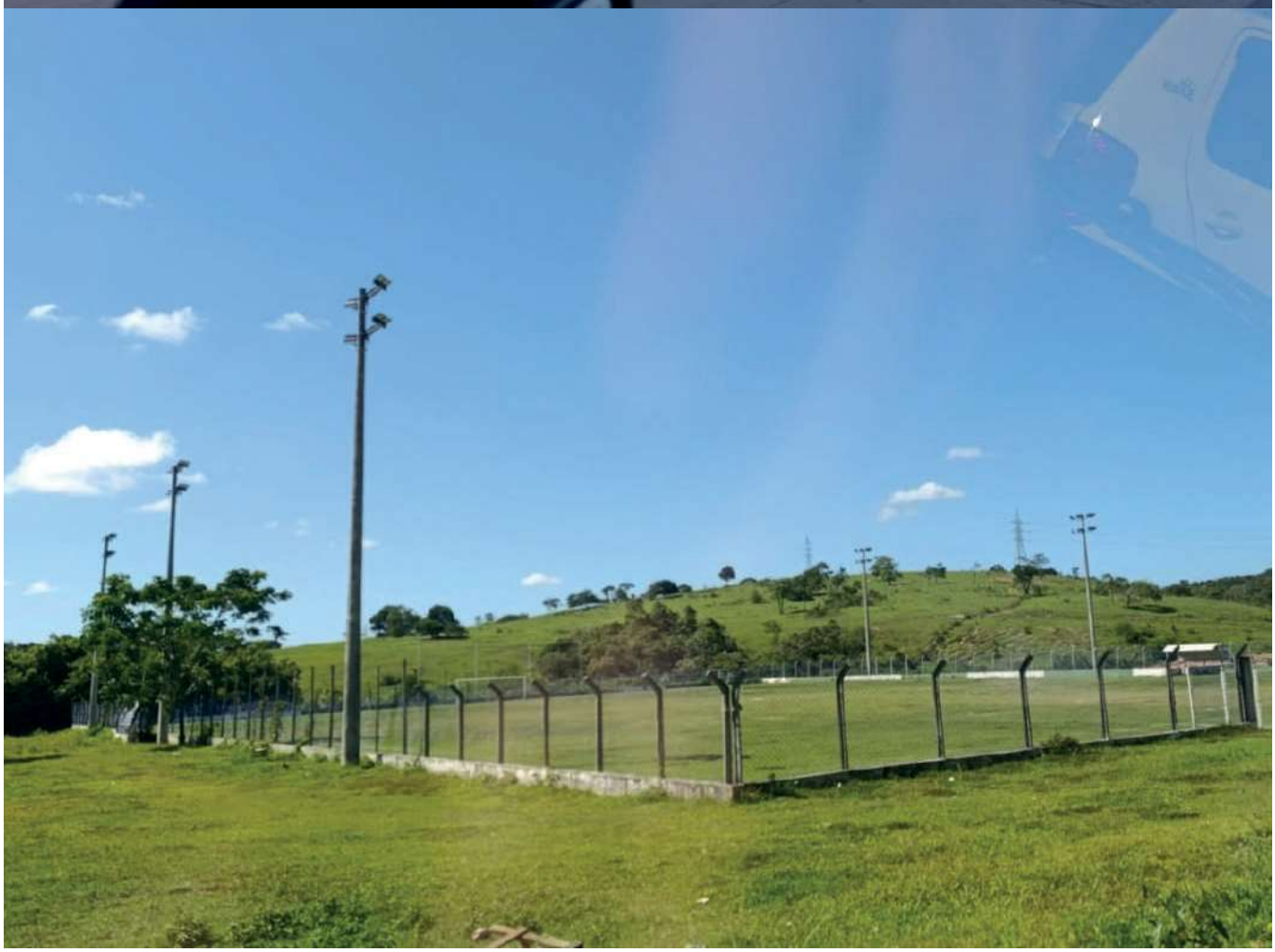
CONCLUSÃO

A Gerência de Ordem Pública e seu funcionamento é de essencial importância no funcionamento da estrutura administrativa, tanto no que se refere à parte administrativa, quanto operacional, pois ela serve como intermediária nas demandas existentes entre as Gerências e demais Secretarias, sendo o elo na busca de soluções para os vários problemas existentes e aqueles que surgirão, além do trabalho precípuo da Ordem Pública, podendo ser ampliado para abranger outras demandas, contribuindo assim para que o Poder Público deste Município, possa fazer entregues ainda melhores aos seus Munícipes, mas para isso há a necessidade de fornecimento de meios e investimentos nesta Gerência de Ordem Pública, que hoje, mesmo sem estrutura nenhuma, atende todas as demanda e ainda responde por outra gerência em outra Secretaria. Durante todo o ano de 2025, este Gerente de Ordem Pública, passou a responder também pela Usina de Pré-compostagem, da Secretaria de Agricultura, cujo relatório anual foi encaminhado para a Secretaria de Agricultura, mas segue em anexo, para conhecimento e demais providências.

GERÊNCIA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Diante das atribuições dessa gerência foram supervisionados e fiscalizados os serviços de iluminação pública, bem como a sua conservação.

Bairro	Serviço
Verona	Instalação de 4 postes
Universal	Instalação de 1 poste
Universal	Instalação de 5 postes
Ipanema	Instalação de 1 poste
Perobas	Instalação de 13 postes
Ipanema – Próximo ao Sitio Olhos D'água	Instalação de 3 postes
Areinha	Instalação de 5 postes
Nova Bethânia	Instalação de 3 postes
Vale do Sol – Rua Joaquim Nambuco	Instalação de 4 poste
Nova Bethânia – Rua Solimões	Instalação de 5 postes
Nova Bethânia	Instalação de 5 postes
Arlindo Vilaschi	Instalação de 6 postes
Arlindo Vilaschi – Atrás do Estádio	Instalação de 7 postes
Arlindo Vilaschi – Atrás do PA- Rua Goiás	Instalação de 10 postes
Campo Verde - Em frente a Central de Serviço	Instalação de 5 postes
Morada de Bethânia	Instalação de 3 postes



Ressaltamos ainda que todas as praças municipais foram revitalizadas no ano de 2025, bem como todos os Campos Bom de Bola

Trabalhos Realizados:

- Instalação de todo o espaço da garagem municipal;
- INCAPER – Compostagem;
- Áreas rurais;
- Igreja Católica de Peixe Verde (POSTEAMENTO E REVITALIZAÇÃO);
- Parque Municipal Rota das Garças;
- Batalhão da Policia Militar;
- Toda BR que corta o município;
- Em torno da PRF;
- Cemitério Vertical;
- Cemitério Vila Bethânia;
- Cemitério de Araçatíba;
- Monitoramento de lâmpadas queimadas;
- Monitoramento de lâmpadas acesas em horários indevidos;
- Revitalização dos 2 viadutos;
- Implantação de aproximadamente 120 braços.

Em toda cidade foram realizadas a substituição de 850 lâmpadas queimadas, 200 reatores, 180 fotocélula e aproximadamente 90 lâmpadas de vapor metálico.

Atendimento as demandas de solicitação de isenção de taxas de iluminação pública.

Foram realizados aproximadamente 20(vinte) chamados referentes BT0 e quedas de energias, atendendo as demandas solicitadas via telefone.

GERÊNCIA DE ORDEM PÚBLICA

Foram adquiridos 200 containers (caixa coletora) e instalados 100 por diversos bairros do município, com supervisão realizada diariamente.

2 - Também foram realizadas a recuperação de 86 caixas danificadas.

Ressaltamos quanto a necessidade de instalações de mais caixas considerando que por conta do próprio manuseio, vandalismo e outros, acabam danificadas sem possibilidade de recuperação, evitando que os lixos sejam depositados nas ruas e calçadas ao alcance de animais.

Para conscientização dos usuários continuamos adesivando as caixas, a fim de conscientizar a população.

3 - Todas as reclamações concernentes a coleta dos resíduos urbanos, caixas danificadas realizadas pelo canal 156, telefone da secretaria e pessoalmente foram todas devidamente respondidas e atendidas.

Tambem foram realizados alguns ajustes referentes a coleta também foram realizados juntamente a empresa contratada para o serviço.

Cronograma de Coleta de Resíduos Sólidos urbanos:

Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira	Sábado
Principal de Marcilio	Principal de Marcilio	Principal de Marcilio	Principal de Marcilio	Principal de Marcilio	Principal de Marcilio
Areinha	Principal de Viana	Areinha	Principal de Viana	Areinha	Principal de Viana
Antartica	Bom Pastor	Antartica	Bom Pastor	Antartica	Bom Pastor
Jucu	Morada de Bethânia	Jucu	Morada de Bethânia	Jucu	Morada de Bethânia
Nova Belém	Soteco	Nova Belém	Tanque	Nova Belém	Soteco
Presídio	Vale do Sol	Presídio	Coqueira de Viana		
	Presídio	Vale do Sol			
Nova Bethânia					
	Arlindo Vilaschi I	Nova Bethânia			
	Soteco	Nova Bethânia			
	Caxias do Sul				
	Arlindo Vilaschi II		Vale do Sol		Arlindo Vilaschi I
	Arlindo Vilaschi II		Caxias do Sul		Arlindo Vilaschi II
			Arlindo Vilaschi I		
			Arlindo Vilaschi II		

Área Rural

Segunda Feira	Quinta feira
Amarelos	Piapitangui
Bonito	Araçatiba
Mazinho	Asentamento
Jucu (Mata Pau)	Seringal
Beira Rio (J)	Mamoeiro
São Paulo de Viana	
Chiqueirão	
Frigorifico	
Perobas	
Formati	
Moinho	
Amarelos	

Noturno

Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira	Sábado
Santa Zita	Morro Q uerozene	Santa Rita	Morro Querozene	Santa Rita	Morro Querozene
Morro do Soldado	Industrial	Morro do Soldado	Industrial	Morro do Soldado	Industrial
Marcilio I	Bola 08	Marcilio I	Bola 08	Marcilio I	Bola 08
Viana Sede	Principal Marcilio	Viana Sede	Principal Marcilio	Viana Sede	Principal Marcilio
Vila Bethânia	Viana Sede	Vila Bethânia	Viana Sede	Vila Bethânia	Viana Sede
Parque Flamengo	Primavera	Parque Flamengo	Primavera	Parque Flamengo	Primavera
Universal	Canaã	Universal	Canaã	Universal	Canaã
Ipanema	Ribeira	Ipanema	Ribeira	Ipanema	Ribeira

Veículos utilizados:

- 01 caminhão ¾ - Bau;
- 01 Gol

Mão de Obra:

- 01 motorista
- 2 garis

GERÊNCIA DE LIMPEZA PÚBLICA

Com o programa do governo Minha Rua Melhor todos os bairros, da grande Bethânia, do município de Viana foram atendidos com serviços de limpezas e lavagem de ruas, capina, roçagem e vários outros.

Nesse período foram retirados das ruas 1.450 caminhões de lixos das ruas aproximadamente 15.000 toneladas no ano.

Nova Bethânia	Areinha
Vila Bethânia	Vale do Sol
Soteco	Caxias do Sul
Arlindo Villaschi	Guaritas
Morada Bethânia	Campo Verde
Eldorado	

Materiais utilizados

- Sacos de lixo;
- Vassouras;
- Pá;
- Enxada;
- Enxadão;
- Carrinho de mão;
- Cavadeira duas bocas;
- Foice;
- Rastelo;
- Trincha;
- Luvas,
- Botinas;
- Capa de Chuva Protetor Solar;
- Uniformes (calça/camisa e boné);
- Tinta para meio fio;
- Tinta para ladrilho;

Parte da equipe responsável pelos serviços apresentados

Veículos utilizados

- 1 Retroescavadeira;
- 2 Caçamba;
- 1 Estrada - (fiscalização de demandas);

Recursos Humanos

- 01 operador - Terceirizado;
- 01 motorista - Terceirizado;
- 06 roçadores - Terceirizado;
- 16 braçais/garis;

GERÊNCIA DE SERVIÇOS URBANOS

Conforme Constituição Federal os serviços de limpeza urbana são de responsabilidade do Município. Em Viana/ES a responsabilidade e a fiscalização dos serviços de limpeza urbana, estão concentradas na Secretaria de Serviços Urbanos.

O Diagnóstico do Sistema de Limpeza Urbana abrange os serviços: de varrição, capina, pintura de meio fio, roçagem com máquinas roçadeiras e foices, retirada de lixo e entulho com auxílio de máquinas e caminhões, limpeza dos equipamentos públicos entre outros.

Com o programa do governo Minha Rua Melhor todos os bairros do município foram atendidos com serviços de limpeza de ruas e bueiros, capina, roçagem, pintura de meios fios e vários outros.

Nesse período foram retirados das ruas aproximadamente 1.800 caminhões de lixos das ruas.

Bairros atendidos pelo mutirão 2025

Bairro	Quantidade de Mutirão	Bairro	Quantidade de Mutirão
Nova Viana	2	Ipanema	3
Bom Pastor	2	Industrial	3
Vila Nova	2	Marcilio de Noronha	9
Ribeira	2	Marcilio de Noronha II	4
Jucu	3	Soteco	3
Araçatiba	3	Areinha	4
Alindo Vilaschi	3	Morada de Bethânia	3
Universal	7	Nova Belém	2
Canaã	5	Campo Verde	3
Industrial	3	Nova Bethânia	3
Vila Bethânia	4	Santa Terezinha	3
Caxias do Sul	3	Primavera	5
13 de Maio	2		
Viana	5		

Bairros atendidos por gari fixo

Bairros	
Viana	Jucu
Nova Viana	Canaã
Bom Pastor	Marcilio de Noronha
Marcilio II	Araçatiba
Universal	Areinha
Vila Bethânia	Nova Bethânia
Ribeira	Industrial
Ipanema	Canaã
Soteco	Morada de Bethânia
Primavera	Vale do Sol
Morada de Bethânia	

OBS: bairros que não tem gari fixo são atendidos por um rodízio de trabalhos.

Serviços de pinturas realizadas em 2025

Material	Quantidade (km)
Tintas para pintura de Meio Fio	105
209 LATAS DE TINTA FORAM UTILIZADAS	

Material	Quantidade (km)
Tintas para pintura de ladrilhos	20
40 LATAS DE TINTA FORAM UTILIZADAS	

Material utilizado:

- Sacos de lixo;
- Vassouras;
- Pá;
- Enxada;
- Enxadão;
- Carrinho de mão;
- Cavadeira duas bocas;
- Foice
- Roçadeiras;
- Rastelo;
- Trincha;
- Luvas;
- Botinas;
- Capa de Chuva, Protetor Solar;
- Uniformes (calça/camisa e boné)
- Tinta para meio fio;
- Tinta para ladrilho.

Veículos utilizados:

- 2 Retroescavadeiras;
- 1 Pá carregadeira;
- 1 Caminhão 3/4;
- 2 Máquinas de pintar meio fios;
- 3 Caçambas;

Recursos Humanos:

- 115 entre garis, braçal, motoristas e operadores

Recursos Humanos Necessários:

- Hoje precisamos de mais 20 pessoas no mínimo;
- Entre operadores e motoristas precisamos de mais 1 motorista.

Informamos que o descarte dos resíduos coletados na limpeza pública são destinados para o bairro Arlindo Vilaschi, que e necessita de providencias quanto a legalização da área.

GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO E REFORMA

No ano de 2025, foram realizadas inúmeras demandas do Programa Minha Rua Melhor e 156 em nossa cidade, como:

- Reparo na pavimentação da cidade;
- Troca de Tampões e Grelhas;
- Reparo e Desobstrução da rede fluvial e esgoto;
- Desobstrução de fossas;
- Reparo de Meio Fio;
- Substituição de Manilhas;
- Reparo com Chupão;
- Limpeza de Canal;
- Papa Móvel;
- Lavagem de rua;
- Limpeza de grelhas.

Veículos Utilizados

- 1 caminhão ¾ - proprio

- Picku up - locação
- 1 sugador
- 1 retro - proprio
- 1 caçamba toco - locação
- Caminhão baú – papa móvel - própio
- Caminhão pipa - proprio
- 1 retroescavadeira hidráulica - propria.

Foram realizadas em nossa cidade as festas;
1 – Carnaviana;
2 - Festa do Divino;
3 - Caminhada Ecocultural;
4 - Aviva Viana;
3 – Polo cervejeiro.

Em todos os eventos da cidade foram realizados serviços de manutenção da área, bem como das vias.

Recursos Humanos:

- 4 motoristas - Contratado;
- 1 motorista - tercerizado;
- 1 operador de maquina pesada- contratado;
- 1 pedreiro - contratado;
- 18 garis/braçal

Total: 25 servidores

Atividades Desenvolvidas

Trabalhos Realizados Município 2025	
Substituição de manilha	353
Nivelamento de calçamento	790mt
Lavagem de rua/ prédio público	238
Limpeza de rua	291
Colocação de meio fio	843
Reparo e Desobstrução da rede fluvial e esgoto	46.172mt
Troca de tampões e grelhas	713
Limpeza de canal	48
Chupão	298
Sucção de fossas	1231
Rede de manilha	236mt

Bairros que foram atendidos para limpeza de fossa com auxílio do caminhão sugador no ano de 2025:

Bairros	
Vale do Sol	Universal
Soteco	Bom Pastor
Nova Bethânia	Jucu
Marcílio de Noronha	Nova Belém
Morada de Bethânia	Viana
Industrial	Areinha
Ipanema	Primavera
Canaã	Caxias do Sul
Arlindo Villaschi	Ribeira
Araçatiba	Vila Bethânia
Piapitangui	Perobas
Amarelos	Bonito
São Paulo de Viana	Formate
Assentamento	Seringal
Mamoeiro	Coqueiral de Viana
Acampamento Batista e região	

Limpeza de boca de lobo

Os serviços de limpeza de bocas de lobo são realizados de forma contínua e tem como objetivo a manutenção do sistema de drenagem urbana. Consistem na completa remoção dos resíduos acumulados no interior das caixas das bocas de lobo, no carregamento, na remoção e no transporte desses resíduos, executados manual ou mecanicamente.

Bairros:	
Vale do Sol	Universal
Soteco	Bom Pastor
Nova Bethânia	Jucu
Marcílio de Noronha	Nova Belém
Morada de Bethânia	Viana
Industrial	Areinha
Ipanema	Primavera
Canaã	Caxias do Sul
Arlindo Villaschi	Ribeira
Araçatiba	Vila Bethânia
Santa Terezinha	Verona

Visita Técnica	
Bairros:	Serviços:
Ipanema	Esgoto
Soteco	Esgoto, valão na rua São Luiz
Canaã	Troca de Tampão/ Substituição de meio fio e rede de esgoto
Areinha	Troca de meio fio, manilha obstruída
Marcilio de Noronha	Instalação de grelha na escadaria, troca de manilhamento e desobstrução de esgoto
Viana Centro	Desobstrução de esgoto/ limpeza de grelha/ alagamento
Marcilio de Noronha II	Rede de esgoto obstruída
Bom Pastor	Alagamento
Vila Bethânia	Limpeza de grelha/troca de tampão
Jucu	Fossa
Primavera	Troca de meio fio
Universal	Esgoto/água cesan
Demandas de Vereadores	
Joilson Broedel	Wantuil Schultz
Josué	Waldeir
Wesley Pires	Dr. Erik
Lucas Casagrande	Pacheco
Ademir Pereira	Suely
Hélio	Diego
Flávio	

Serviços de Papa Moveis 2025

Bairros:	
Vila Bethânia	Viana Centro
Canaã	Soteco
Areinha	Jucu
Marcilio de Noronha	Marcilio de Noronha I
Nova Bethânia	Marcilio de Noronha II
Primavera	Bom Pastor
Santo Agostinho	Arlindo Villaschi
Universal	Campo Verde

GERÊNCIA DE ÁREAS VERDES

No ano de 2026 foram realizados diversos mutirões juntamente com o Programa Minha Rua Melhor, atendendo todos os bairros da cidade com podas e cortes de árvores de grande e médio porte.

Cortes

- Vila Bethania – Accesso a Real Café -95
- Condominio Safira - 12
- Ribeira – Estra de Acesso - 62
- Beira rio Santo Agostinho - 23
- Cabral - 12
- Peixe Verde - 102
- Nova Bethânia - 124
- Soteco - 368
- Formate – 100
- Em frente à Câmara Municipal – 62
- Campo Aliança – 43
- Marcilio de Noronha – 57
- Entrada de Industrial (São Geraldo) - 37
- Canãa – 38
- Morada de BETHANIS – 37
- Nova Belém - 42
- Avenida do INCAPER – 14
- INCAPER - Viana – 43
- Vila Nova – 14
- Jucuruaba - 32
- Jucu - 27
- Universal - 67
- Areinha - 37
- Bom pastor – 38
- Rua Luisa Casoti – Vila Bethania - 30

Total de Cortes Realizados – 1.516

Podas

- Cabral - 42
- Nova Bethania - 37
- Soteco - 27
- Jucu - 18
- Areinha - 48
- Bom Pastor - 23
- Universal - 92
- Trilha da Caminhada - 127
- Formate - 360
- Ribeira - 120
- Peixe verde - 480
- Beira rio Santo Agostinho – 18
- Viana Sede – 18
- Campo Aliança – 27
- Vale do Sol - 27

Total de árvores podadas – 1.464

Também foram capturados alguns animais silvestres e devolvidos a natureza.

- 15 cobras;
- 2 lagartos;
- 30 gambás;
- 20 aves;
- 02 porco-espinho

Equipamentos utilizados

- 01 Gol
- 01 Caminhão Munk
- 01 Savero
- 2 Motoserra
- 1 Tifor
- 01 Pik up

Recursos Humanos:

- 04 braçãis/gari
- 01 cortador;
- 01 motorista - Tercerizado

GERÊNCIA DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS

No ano de 2025, foram realizadas limpezas em todos os cemitérios do município, a fim de evitar água parada, lixos e detritos, evitando a proliferação de insetos transmissores e doenças.

- Pintura do muro/frente externa cemitério de viana/centro;
- Pintura da capela viana/centro;
- Troca de lâmpadas queimadas do cemitério de viana/centro;
- Pintura dos meio-fio (guias) interna do cemitério vertical;
- Pintura de partes dos módulos do cemitério vertical;
- Pintura do muro interno e parte externa da frente do cemitério de vila bethânia;
- Limpeza do cemitério de araçatiba antecedendo finados;
- Limpeza interna e externa da capela mortuária do b. Canaã;
- Limpeza interna e externa da capela mortuária do b. Marcílio de noronha;
- Atendimento com orientações diversas aos munícipes.

Sepultamentos Por Cemitério Realizados Nos Meses De Janeiro A Dezembro No Ano De 2025

Eldorado	28
Viana Centro	47
Vila Bethânia	95
Araçatíba	15
Vertical	234

Em todo município foram realizados 419 sepultamentos no ano de 2025.

EXUMAÇÕES REALIZADAS 2025
100 Exumações Realizadas pela SOLUÇÕES BRASIL / 51 concretizados
42 Exumações mão de obra própria / 28 exumados
Total de 142 Gavetas, sendo 79 exumados

Foram finalizados também 14 (quatrorze) processos de Consessão de Titulus de Perpetuidade e 2 translado. Informamos que atualmente contamos com 6 coveiros, quando na realidade o ideal seriam 10 coveiros para atuarem de acordo com o especificado abaixo.

Eldorado	2
Viana Centro	2
Vila Bethânia	2
Araçatíba	2
Vertical	2

Materiais necessários para execução do serviço:

- Pá;
- Enxadão;
- Enxadas;
- Luvas;
- Sacos para lixo;
- Carrinho de mão;
- Vassouras;
- Rastelo;
- Uniformes;
- Argamassa C1;
- Pó de gesso para reserva;
- Gasolina e óleo 2 tempo para uso da roçadeira;
- Cal;
- Mangueira;
- Tinta;
- Cavadeira;

Veículos utilizados

Fiat Argus

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Meio de Ambiente (SEMMA)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

André Luiz Rocha da Silva
Secretário Municipal de Meio Ambiente

Diego Vieira Teixeira
Gerente Administrativo, Financeiro e Orçamentário

Elaine Cristina Rossi Pavani
Gerente de Educação Ambiental

André Luiz Queiroz Berezowski
Gerente de Fiscalização Ambiente

Ailla Cavatti Lopes
Gerente de Licenciamento Ambiental

Micaela Pacheco Gonçalves
Gerente de Bem-Estar Animal

Géffson Nazaré de Jesus Gomes
Disk Silêncio

RESUMO EXECUTIVO

O presente Relatório Anual de Gestão 2025 consolida os principais resultados alcançados pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Viana (SEMMA), evidenciando o papel estratégico da política ambiental como instrumento de desenvolvimento sustentável, segurança jurídica, eficiência administrativa e fortalecimento da gestão municipal.

Ao longo do exercício de 2025, a SEMMA atuou de forma integrada às diretrizes do Governo Municipal, alinhando suas ações ao planejamento estratégico, à melhoria do ambiente de negócios, à atração de investimentos e à qualificação dos serviços públicos prestados à população. As entregas apresentadas neste relatório demonstram uma secretaria estruturada, com capacidade técnica e visão estratégica, contribuindo diretamente para os objetivos institucionais estabelecidos no atual Plano de Governo da cidade.

No eixo do Licenciamento Ambiental, a SEMMA assegurou agilidade, previsibilidade e rigor técnico, fatores essenciais para a segurança jurídica dos empreendimentos e para o desenvolvimento econômico do município. Em 2025, foram emitidos 811 documentos ambientais, com tempo médio de análise de aproximadamente 20 dias e emissão de dispensas ambientais em menos de 48 horas. Em relação ao ano anterior, o setor registrou crescimento na arrecadação, alcançando o valor de R$ 635.866,32 (seiscentos e trinta e cinco mil, oitocentos e sessenta e seis reais e trinta e dois centavos), reflexo da qualificação do licenciamento.

A Gerência de Fiscalização Ambiental consolidou uma atuação estratégica orientada à prevenção, à conformidade e à resolução de conflitos ambientais, em alinhamento com as diretrizes de desburocratização e eficiência administrativa do Governo Municipal. Foram trabalhados 747 processos de fiscalização, analisadas mais de 1.845 condicionantes ambientais e atendidas demandas recorrentes do Ministério Público Estadual, reduzindo riscos ambientais e jurídicos para o Município. O fortalecimento do Núcleo de Conciliação Ambiental resultou em arrecadação de R$ 270.514,78 (duzentos e setenta mil, quinhentos e quatorze reais e setenta e oito centavos) por meio de Termos de Compromisso Ambiental, demonstrando a efetividade de um modelo que prioriza a regularização, a reparação do dano e a pacificação administrativa.

No campo do saneamento básico, a SEMMA avançou em ações estruturantes alinhadas ao Marco Legal do Saneamento e ao planejamento de médio e longo prazo do Município. O Projeto Sanear ampliou o acesso ao esgotamento sanitário em áreas não atendidas pela concessionária, com 224 biodigestores implantados desde sua criação, enquanto o Projeto Tá Ligado fortaleceu a fiscalização das ligações de esgoto, promovendo regularização e melhoria da qualidade ambiental. Em paralelo, avançaram os trabalhos de atualização do Plano Municipal de Saneamento Básico, etapa fundamental para orientar investimentos futuros e garantir a universalização dos serviços até 2033.

A política de Educação Ambiental consolidou-se como instrumento transversal de governo, promovendo inclusão social, cidadania e pertencimento, alcançando aproximadamente 15.000 pessoas por ações educativas, eventos e formações, com destaque para a 2ª Eco Feira de Viana, a Caminhada Ecocultural e o fortalecimento de programas permanentes como o Pequeno Guarda Parque. As ações foram desenvolvidas de forma integrada com outras secretarias, reforçando a diretriz de atuação intersetorial do Governo Municipal.

Na área de Bem-Estar Animal, o Município de Viana atingiu um marco histórico ao investir aproximadamente R$ 3 milhões na política pública do setor em 2025, ampliando atendimentos, fortalecendo o controle populacional e garantindo proteção a animais em situação de vulnerabilidade. Destaca-se a assinatura da ordem de serviço para a construção do primeiro Centro de Acolhimento e Tratamento de Animais público do Espírito Santo, iniciativa inovadora que alia proteção animal, eficiência na gestão de recursos públicos e inclusão social, alinhada às diretrizes de responsabilidade social e inovação na gestão pública.

De forma integrada, os resultados apresentados demonstram que a política ambiental em Viana deixou de atuar apenas como instrumento de controle, passando a desempenhar papel estratégico no planejamento do território, na atração de investimentos, na redução de riscos jurídicos e na melhoria da qualidade de vida da população. A atuação da SEMMA em 2025 reafirma o compromisso do Governo Municipal com uma gestão moderna, eficiente e sustentável, plenamente alinhada às diretrizes estratégicas estabelecidas pelo governo do município.

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Viana (SEMMA) é o órgão responsável pela formulação, coordenação, execução e fiscalização da Política Municipal de Meio Ambiente, atuando na promoção do desenvolvimento sustentável e na proteção dos recursos naturais do Município.

O exercício de 2025 marcou uma etapa decisiva no processo de consolidação e amadurecimento institucional da Secretaria, em alinhamento direto ao planejamento estratégico do Governo Municipal. Nesse período, a SEMMA fortaleceu suas políticas públicas, qualificou seus fluxos administrativos e ampliou a governança ambiental como eixo transversal das ações governamentais.

A integração entre licenciamento, fiscalização, saneamento, educação ambiental e bem-estar animal permitiu uma atuação mais estratégica, eficiente e orientada a resultados, contribuindo para a segurança jurídica, a melhoria do ambiente de negócios e a qualidade de vida da população.

Destaca-se, ainda, a ampliação do diálogo institucional com o Ministério Público, a concessionária CESAN, órgãos estaduais e a sociedade civil, reforçando a atuação articulada do Município e assegurando maior efetividade na implementação das diretrizes estabelecidas no planejamento governamental.

Para o adequado cumprimento de suas atribuições, a secretaria encontra-se estruturada internamente em seis áreas, responsáveis pelo planejamento, execução e acompanhamento das atividades, conforme organograma apresentado a seguir.

Figura 1 – Organograma da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

GERÊNCIA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Durante o ano de 2025, o setor de Licenciamento Ambiental manteve a eficiência nos procedimentos internos e ampliou a agilidade na análise dos processos, assegurando atendimento dentro dos prazos estabelecidos com qualidade técnica.

Ao longo do ano, foram emitidos pelo setor 811 documentos, considerando licenças, dispensas e outros documentos ambientais, demonstrando a continuidade das ações de regularização e atendimento ao público.

Os processos de Licenciamento Ambiental, que demandam análise detalhada, estão sendo concluídos em um tempo médio de 20 dias, refletindo a melhoria na agilidade processual. As Dispensas Ambientais, por sua vez, estão sendo emitidas em um tempo ainda mais curto, de menos de 48 horas.

A Tabela 1 a seguir apresenta um comparativo entre os anos de 2020 a 2025 no número de documentos emitidos e os valores arrecadados pelo setor.

Tabela 1 - Comparativo dos anos e as autorizações emitidas e valores arrecadados

Ano	Licenças	Taxas e Compensação
2020	302	R$42.750,89
2021	337	R$ 172.273,19
2022	440	R$ 528.353,75
2023	570	R$ 614.580,77
2024	838	R$590.134,57
2025	811	R$ 635.866,32

FONTE: Autoria própria, 2025.

Verifica-se que, embora haja uma redução de 3,22% na quantidade de documentos emitidos em comparação ao total em 2024, foi mantida a alta produtividade do setor. É importante ressaltar que a redução justifica-se pela complexidade dos processos tramitados pelo setor e o comportamento das atividades econômicas licenciadas no município. No que se refere à arrecadação, o setor registrou aumento de 7,75% em relação ao ano anterior.

Dessa forma, apesar da variação no volume de documentos emitidos, os resultados de 2025 demonstram um setor estruturado, tecnicamente consistente e alinhado às diretrizes de proteção ambiental, garantindo maior assertividade nas decisões e contribuindo para o fortalecimento da gestão ambiental do município.

Alta produtividade e fluxo de trabalho

Além dos resultados quantitativos, destaca-se a elevada produtividade operacional do setor. No âmbito da plataforma eletrônica SISLAM, foram registrados em 2025:

- Mais de 9.153 documentos gerados via sistema eletrônico;
- Mais de 7.835 movimentações processuais realizadas, evidenciando o alto fluxo de trabalho e a dedicação da equipe técnica.

Os resultados alcançados reforçam o comprometimento da equipe com a eficiência administrativa, a rastreabilidade dos processos e a transparência na gestão ambiental.

Compensações Ambientais

As compensações ambientais desempenham um papel essencial na regularização ambiental durante o processo de licenciamento, atuando como uma ferramenta estratégica para minimizar os impactos negativos das atividades humanas sobre o meio ambiente. Essas ações visam contrabalançar os danos causados por empreendimentos, promovendo práticas que preservem, restaurem e valorizem os ecossistemas afetados.

Ao serem integradas ao processo de licenciamento, fortalecem a responsabilidade socioambiental dos empreendedores, assegurando que cada intervenção no território esteja acompanhada de medidas efetivas de mitigação e reparação ambiental.

Além disso, essas compensações impulsionam a sustentabilidade em longo prazo, permitindo um equilíbrio dinâmico entre desenvolvimento econômico, proteção ambiental e melhoria da qualidade de vida da população.

No ano de 2025, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) manteve a política de celebração de Termos de Ajustamento de Conduta (TACs) com todas as empresas enquadradas na categoria de Licença Municipal de Regularização, além de empreendimentos autuados que optaram por quitar suas multas por meio de adesão a projetos de educação ambiental ou execução direta de ações ambientais previamente estabelecidas.

Desta forma, o município garantiu que os recursos oriundos do processo de regularização fossem aplicados de forma estratégica, transparente e alinhados às prioridades ambientais locais.

GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

Estratégia, Produtividade e Efetividade em 2025

O ano de 2025 marcou um ponto de virada na atuação da Gerência de Fiscalização Ambiental, consolidando sua estratégia ao reforçar o foco na prevenção de danos e no monitoramento da conformidade, em alinhamento direto com o crescimento do licenciamento no município.

O trabalho da fiscalização, embora freqüentemente medido por valores de multa, é vasto e multifacetado, com grande impacto na proteção ambiental de Viana. Assim, o setor se estabeleceu como um agente indutor de conformidade, indo além da punição, e trabalhando em estreita harmonia com o setor de licenciamento.

Os resultados demonstram que, ao focar na prevenção, na análise rigorosa de condicionantes e na resolução processual eficiente, evidenciada pelo alto volume de trabalho administrativo e técnico, o Setor não apenas garante a proteção do nosso patrimônio natural, mas também contribui para um ambiente de negócios mais seguro e responsável.

Conexão Estratégica com o Licenciamento

A Fiscalização Ambiental atua como o principal garantidor da efetividade das políticas de licenciamento. Percebe-se que o aumento no número de licenças ambientais emitidas no ano gerou, por conseqüência, um aumento substancial no nível de fiscalização das condicionantes ambientais destas empresas. Essa ação proativa e prévia, focada em manter as empresas em situação regular, é um indicador de sucesso da gestão ambiental.

Ao promover a conformidade antes que o dano se instale, naturalmente, a ocorrência de infrações graves e o valor total de multas aplicadas tendem a diminuir, indicando um ambiente de negócios mais maduro e responsável.

Entende-se que este enfoque na regularização e na desburocratização de processos anteriores reflete-se diretamente no ambiente de negócios do município.

Análise de Efetividade e Conciliação (2020-2025)

Mantendo o caráter pedagógico e buscando a efetiva reparação do dano, a implementação das audiências de conciliação, previstas no Decreto Municipal nº 133/2023, continuou a demonstrar ótimos resultados na movimentação de processos.

Tabela 2 - Comparativo anual de multas aplicadas e valor arrecadado

Ano	Multas Aplicadas	Valor Arrecado
2020	R$ 109.687,08	R$ 7.278,34
2021	R$ 206.196,16	R$ 38.132,06
2022	R$ 3.009.825,69	R$ 161.321,11
2023	R$ 3.309.989,10	R$ 314.363,54
2024	R$ 1.449.409,36	R$ 209.427,88
2025	R$ 2.479.135,01	R$ 270.514,78

Percebe-se que o valor de multas aplicadas em 2025 (R$ 2.479.135,01) teve um aumento em relação ao ano anterior e se mantém em um patamar de rigor fiscalizatório elevado, o que reforça o papel da Gerência. A manutenção da efetividade de pagamento em patamares saudáveis reforça o sucesso da metodologia de conciliação.

O Núcleo de Conciliação Ambiental demonstrou seu caráter resolutivo de forma inquestionável, resultando em acordos firmados em 2025. Neste sentido, o valor gerado somente pelos pagamentos oriundos desses Termos de Compromisso Ambiental (TCA) atingiu R$ 270.514,78. Este montante supera a arrecadação total de multas do ano de 2024 (R$ 209.427,88), provando a superioridade do modelo que prioriza a reparação e a conciliação, resultando em uma maior e mais rápida recuperação de recursos para o município.

Vale salientar ainda que as ações proativas de fiscalização geraram um crescimento diretamente proporcional nos processos de Licença de Regularização, com empresas buscando adequação ambiental após a fiscalização, o que resulta em melhoria da qualidade ambiental e não apenas em arrecadação.

Alta Produtividade e Fluxo de Trabalho

A carga de trabalho da Fiscalização Ambiental em 2025 foi significativamente elevada, demonstrando o empenho da equipe (André Berezowski, Cassiano Bragança, Géffson Nazaré, João Fernando Bighi e João Pereira). Dentro da plataforma eletrônica do SISLAM, foram realizados:

- Mais de 5.400 documentos gerados via sistema eletrônico.
- Mais de 5.871 movimentações processuais realizadas, atestando o alto fluxo de trabalho da equipe.

O total de processos trabalhados pela fiscalização em 2025 atingiu 747 processos (envolvendo fiscalização ambiental, Disque Silêncio e ações de Fiscalização relativas ao Bem-Estar Animal). Além disso, a equipe foi demandada em frentes cruciais, exigindo análises técnicas aprofundadas:

- Foram elaborados mais de 71 pareceres técnicos até dezembro de 2025, que abrangem análise documental, vistorias locais e estudos técnicos em resposta a solicitações.
- Em decorrência de ações fiscalizatórias houve em 2025 análise e julgamento de mais de 20 processos relativos a multas ambientais.
- Houve um intenso volume de atendimento a solicitações do Ministério Público Estadual (MPES), com mais de 50 processos demandando análise e resposta ao longo do ano. A resposta quase semanal a processos do MPES demanda uma análise rigorosa e célere da situação ambiental.

Fiscalização de Condicionantes Ambientais, Efetividade das ações

Como já mencionado um dos pilares da atuação em 2025 foi a análise criteriosa das condicionantes ambientais. Com mais de 800 processos que resultaram na emissão de licenças ambientais, a fiscalização assumiu o dever de realizar a análise das exigências contratuais de cada licença, totalizando mais de 1.845 solicitações de atendimento de condicionantes que foram objeto de fiscalização e análise.

Uma licença ambiental sem o devido cumprimento das condicionantes é apenas uma folha de papel. Por isso, a equipe dedicou-se à análise efetiva e criteriosa do cumprimento dessas determinações, buscando a efetividade na proteção do meio ambiente e garantindo a responsabilidade do empreendedor.

Demanda por Serviços Específicos e Atendimento ao Cidadão

A fiscalização também atuou na interface direta com o cidadão e as atividades econômicas de menor potencial lesivo, sendo responsável por:

- Autorização Sonora: Foram recebidos e avaliados mais de 250 pedidos, buscando equilibrar o direito ao sossego com as atividades empresariais e de lazer.
- Corte e Poda de Árvores: A equipe analisou 56 pedidos de corte e poda, garantindo a gestão adequada do patrimônio arbóreo do município e a compensação ambiental quando necessária.
- Desafios Territoriais e Estruturais: Apesar do volume de trabalho e da complexidade das análises, o município de Viana possui uma área territorial de aproximadamente 312,279 km². Para cobrir essa vasta área

e dar conta de todas as demandas (incluindo o atendimento gerados por canais da Ouvidoria e ações fiscalizatórias no programa de Bem-Estar Animal), a Gerência de Fiscalização conta com uma estrutura enxuta: um gerente e apenas três auditores fiscais do meio ambiente.

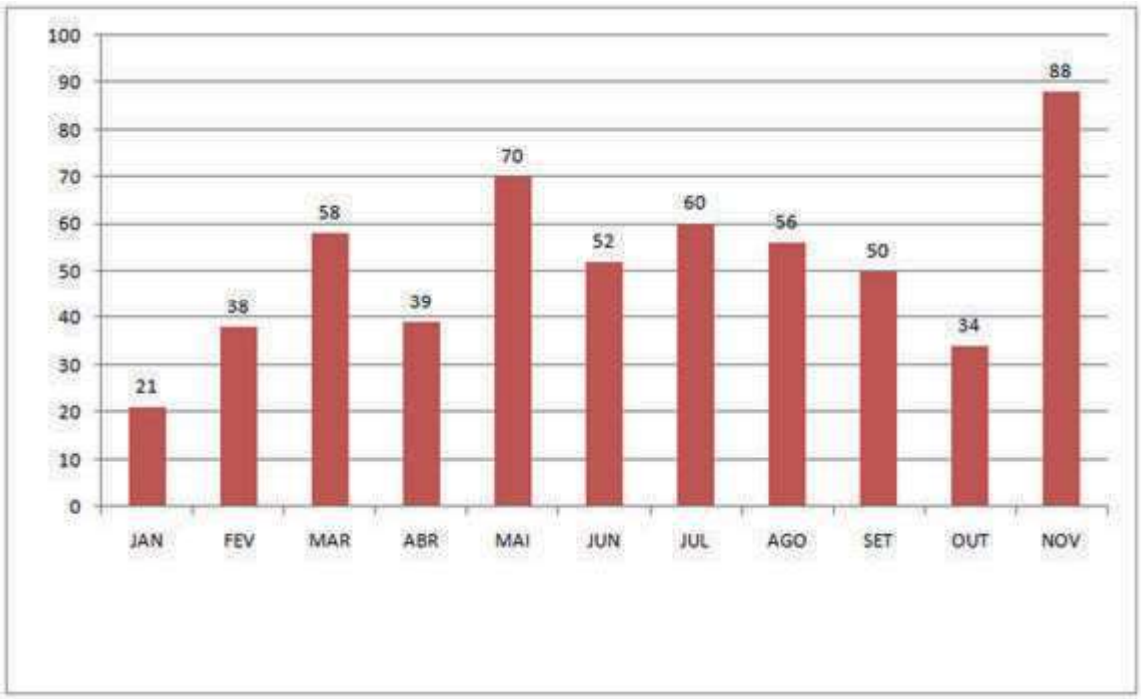
A alta produtividade e os resultados alcançados em 2025 demonstram o compromisso e a dedicação da equipe, que também participa ativamente da COIFIM (Comissão de Fiscalização), superando os desafios estruturais para garantir a proteção ambiental no município.

Atuação do Disque Silêncio

O Departamento do Disque Silêncio, subordinado à Gerência de Fiscalização Ambiental, tem exercido um papel primordial para a população Vianense, realizando atendimentos diuturnamente, com o objetivo de sanar demandas de perturbação do sossego.

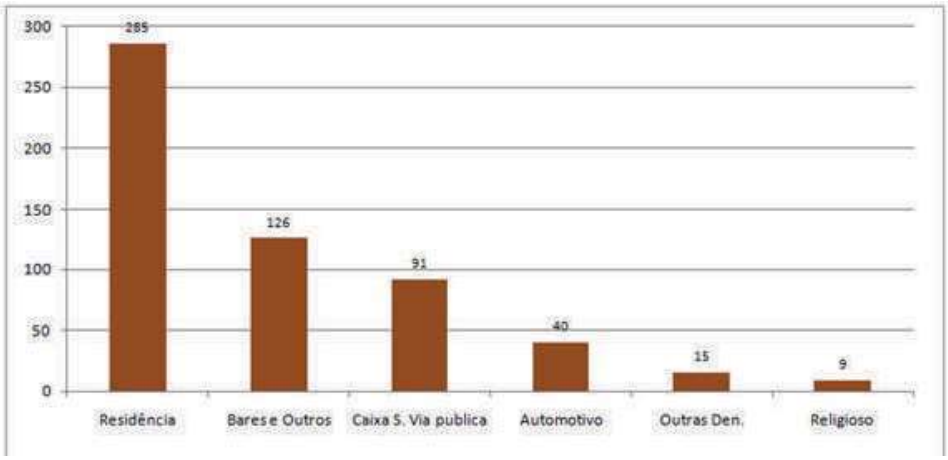
Desta maneira, têm sido empregadas ações diretas através de abordagens aos denunciados, com advertência e multas, quando cabível. Até o mês de novembro de 2025, o Disque Silêncio atendeu um total de 566 ocorrências, conforme apresentado na Figura 2.

Figura 2 - Quantidade de ocorrências mensais atendidas pelo Disque Silêncio



FONTE: Autoria própria, 2025.

A atuação do Disque Silêncio se desdobra em atendimentos a diversos tipos de ocorrência, conforme apresentado na Figura 3.



Panorama geral

Em retrospecto, o ano de 2025 reforça que a Gerência de Fiscalização Ambiental transcendeu a função tradicional de aplicação de multas. O sucesso da gestão ambiental em Viana é resultado da dedicação e do alto volume de trabalho executado por uma equipe reduzida para uma área Municipal elevada.

O foco na prevenção, evidenciado pelo acompanhamento de mais de 1.845 processos de atendimento de condicionantes, o manejo de 747 processos de fiscalização e o atendimento a mais de 50 solicitações do MPES, prova que a efetividade é alcançada por meio de ações estratégicas, proativas e técnicas.

A Fiscalização Ambiental, atuando como um braço das políticas de licenciamento e promotora da conciliação, garante que o desenvolvimento do município caminhe lado a lado com a proteção ambiental.

GERÊNCIA DE SANEAMENTO BÁSICO

A gerência de Saneamento Básico atua no desenvolvimento de projetos relacionados aos quatro eixos do saneamento, sendo eles abastecimento de águas, esgotamento sanitário, resíduos sólidos urbanos e drenagem e manejo de águas pluviais urbanas, com objetivo de universalizá-los até o ano de 2033, conforme previsto na Lei Federal 14.026/2021 que atualizou o Marco Legal do Saneamento Básico no Brasil. Além disso, a gerência coordena e mantém diálogo com outros órgãos como CESAN, ARIES, Ministério Público e ainda outros municípios para o pleno desenvolvimento de suas atividades.

É também de competência desta gerência a participação no Comitê de Bacia do Rio Jucu e na Câmara Técnica da Microrregião de Águas e Esgoto do Espírito Santo, tanto em suas reuniões bimestrais quanto no desenvolvimento das atividades relacionadas às atribuições do Comitê e da Câmara.

Projeto Sanear

O Projeto Sanear, instituído em 2023, tem como objetivo promover a universalização do acesso ao esgotamento sanitário em localidades não atendidas pela concessionária CESAN, bem como em áreas onde não há viabilidade técnica ou econômica de implantação de rede coletora convencional.

No exercício de 2025, foram instalados 37 biodigestores no Assentamento Santa Clara e em seu entorno, ampliando o atendimento por meio de soluções individuais de saneamento ambientalmente adequadas.

Desde a implantação do projeto, já foram instalados 224 biodigestores, beneficiando as seguintes localidades: Antártica, Assentamento Santa Clara, Arlindo Villaschi, Camboarina, Carioca, Córrego da Onça, Formate, Jacarandá, Jequitá, Jucu, Jucuruaba, Manteiga, Pedra da Mulata, Perobas, Piapitangui, São Paulo de Baixo, São Paulo de Cima, São Rafael e Universal.

A implantação dessas soluções contribui diretamente para a redução da carga orgânica lançada nos corpos hídricos, promovendo a melhoria da qualidade da água que abastece o município de Viana e parte da Região Metropolitana da Grande Vitória, além de representar avanços significativos na proteção da saúde pública e do meio ambiente.

Projeto Tá Ligado

Com o objetivo de fortalecer as ações de fiscalização e regularização das ligações de esgoto, o Município de Viana firmou Acordo de Cooperação Técnica com a CESAN e o Ministério Público do Estado do Espírito Santo, no âmbito do Projeto Tá Ligado.

O projeto visa impulsionar a efetivação das ligações dos imóveis à rede pública de esgotamento sanitário, contribuindo para a universalização dos serviços de coleta e tratamento de esgoto, em consonância com as diretrizes do Novo Marco Legal do Saneamento (Lei nº 14.026/2020).

O referido acordo reforça as ações de fiscalização já desenvolvidas pelo município desde 2024, conforme estabelecido pelo Decreto Municipal nº 102/2024, ampliando a atuação integrada entre os entes envolvidos.

Até o momento, foram realizadas 500 novas notificações aos usuários, por meio das faturas da CESAN,

bem como vistoriados 137 imóveis com vistas à regularização das ligações de esgoto. Deste total, 47 imóveis já foram regularizados, demonstrando a efetividade das ações de fiscalização e orientação técnica adotadas.

Atualização do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)

Após a conclusão da etapa de revisão da legislação municipal, realizada em 2024, foi iniciado, em 2025, o levantamento e consolidação de dados para elaboração do Diagnóstico Municipal, etapa fundamental para a atualização do Plano Municipal de Saneamento Básico.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente realizou a compilação de informações provenientes de todas as secretarias envolvidas (SEMMA, SEMSU, SEMOB, SEMDUH), bem como dos dados fornecidos pela CESAN, resultando na elaboração do Diagnóstico Preliminar do Município de Viana.

Atualmente, o documento encontra-se em fase final de revisão das informações compiladas por parte das secretarias envolvidas, para posterior início da etapa de Diagnóstico Participativo, que será conduzida por meio da realização de audiência pública e consulta pública. Esta etapa tem como objetivo identificar as demandas da população, subsidiando a definição de objetivos, diretrizes e metas realistas e assertivas para a universalização do saneamento básico no município.

SINISA – Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente (SEMMA) é responsável pelo preenchimento anual das informações do módulo de Gestão Municipal do SINISA, sistema que tem como finalidade coletar e consolidar dados sobre o planejamento, regulação e gestão dos serviços de saneamento básico.

As informações prestadas abrangem os quatro eixos do saneamento: abastecimento de água, esgotamento sanitário, manejo de resíduos sólidos e drenagem e manejo de águas pluviais, bem como dados relativos aos prestadores de serviço e às soluções alternativas de saneamento existentes no município.

O correto preenchimento do sistema assegura a transparência das informações, o atendimento às exigências legais e institucionais, e o fortalecimento do planejamento estratégico municipal na área de saneamento básico.

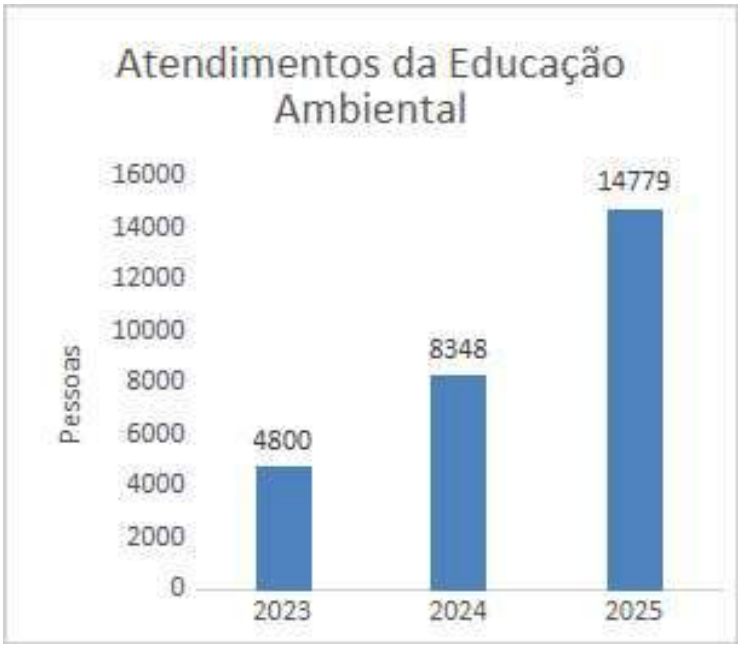
GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A Gerência de Educação Ambiental, segue os princípios, diretrizes, e objetivos da Lei nº 2.802/16 que estabelece a Política Municipal de Educação Ambiental e do Decreto municipal nº 087/2021 que instituiu o Programa Municipal de Educação Ambiental. Sendo que o Centro de Educação Ambiental Rota das Garças possui como:

- Missão: aproximar as pessoas e a natureza, despertando nelas a percepção do quanto estamos interligados e que a tomada de decisões que fazemos hoje impacta na preservação e na sustentabilidade para as gerações atuais e futuras.
- Visão: tornar a cidade de Viana igualitária, inclusiva e sustentável.
- Valores: Humanização do atendimento ao público, sensibilização para as causas ambientais, ética e bem-estar socioambiental.

No ano de 2025, superamos todas as metas de atendimento previstas e avançamos muito no campo da educação ambiental em espaços não formais. Aproximadamente 15.000 pessoas sensibilizadas pela educação ambiental em aulas de campo, eventos, formações, 2ª Ecofeira, 3º Pedal da Árvore, Semana da inclusão, semana da Água entre outros.

Figura 4 - Atendimentos realizados pela GEA



FONTE: Autoria própria, 2025.

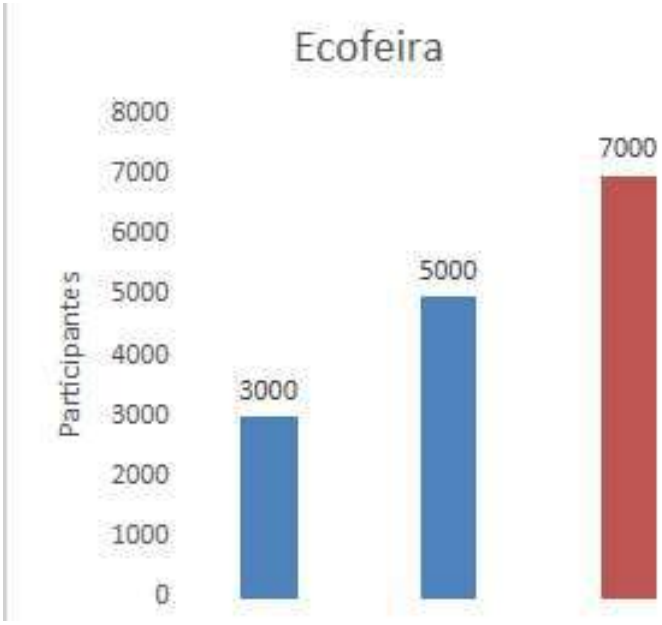
A parceria com outras Secretarias Municipais como: Educação, Cultura, Agricultura, Lazer, Esporte e Juventude, Assistência Social, bem como o Órgão Gestor da Educação Ambiental, o INCAPER e o SENAR propiciaram ações integradas como o planejamento estratégico da SEMED para o ano de 2025, o III Fórum Municipal de Educação, cursos de capacitação para agricultores com treinamento em cursos de operador de Retro Escavadeira, Tratores e Escavadeira Hidráulica, curso da Polícia Rodoviária Federal, a Semana da Inclusão e a manutenção das hortas em unidades escolares.

A Semana da Água incluiu atividades de educação ambiental em diversos espaços como o Parque Natural Municipal Rota das Garças, Sítio Mulembá (Pedra Mulata), Sítio Secomendi (Biriricas), Society Kiffer (Biriricas),Piscinas Zé Maria (Formate). A sensibilização aconteceu com base nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis 03, 06, 13, 14 e 15 e contou com ações de plantio de mais de 100 árvores nativas da Mata Atlântica para reflorestamento de áreas próximas a mananciais.

O Observatório do Meio Ambiente de Viana foi lançado em um evento no IFES, com a participação de autoridades e sociedade civil e conta com a participação direta da Secretaria de Meio Ambiente por meio das ações conjuntas com a gerência de Educação Ambiental. Estamos desenvolvendo um projeto de meliponário em parceria.

No período de 04 a 07 de junho foi realizada a 2ª Edição da Eco Feira de Viana, com a participação de 14 escolas e diversas instituições dispostos em 24 estandes. A Eco Trilha Sensorial foi a atração principal da Eco Feira. Foram realizadas 15 apresentações de bonecos de fantoches da companhia Tio Diu. A Eco Feira recebeu 5.000 visitantes e a expectativa para 2026 é alcançar 7.000 visitantes.

Figura 5 - Quantidade anual de participantes da Ecofeira



FONTE: Autoria própria, 2025.

A Secretaria de Meio Ambiente coordenou a organização da 24ª Caminhada Ecocultural do município de Viana. O evento, realizado pela Prefeitura de Viana em comemoração aos 163 anos da cidade, ocorreu no dia 20 de julho e contou com 13 km de caminhada com pontos de apoio e belas paisagens. A caminhada é uma tradição em Viana, e busca integrar os munícipes e visitantes aos patrimônios culturais, históricos, naturais e paisagísticos da cidade, gerando maior pertencimento e estimulando o turismo sustentável como vetor de desenvolvimento econômico, social e humano, para além da saúde, por meio do esporte. A 24ª Caminhada contou com a participação de aproximadamente 5.000 pessoas.

O mês de agosto incluiu visitas técnicas e palestras sobre mudanças climáticas, além de ações de educação ambiental com alunos de várias escolas desde a educação infantil até os alunos dos cursos técnicos do IFES de Viana e Ibatiba. Neste ano recebemos escolas de Vitória, Vila Velha, Cariacica e Ibatiba no CEA do Parque Natural Municipal Rota das Garças.

Durante todo o ano foram realizadas formações para professores e atendimento aos estudantes do Programa Pequeno Guarda Parque transformando os processos de ensino e aprendizagem a partir das vivências com a natureza. Nossos atendimentos melhoram a cada ano em quantidade e qualidade.

Figura 6 - Quantidade de atendimentos do Programa Pequeno Guarda Parque

FONTE: Autoria própria, 2025.

A coleta de sementes e o replantio de mudas de diversas espécies de nativas da Mata Atlântica para ações de reflorestamento agora é possível de ser realizado no viveiro do Parque Natural Municipal Rota das Garças, implantado com o apoio do INCAPER no segundo semestre de 2025 e que já possui mais de 1.000 mudas.

A inauguração da nova sede da ASCAMAVI destacou o compromisso da municipalidade com a sustentabilidade e a justiça social. Ao passo que com as ações do PEAPIM (Programa de Educação Ambiental para o Público Interno) temos conseguido reduzir anualmente a quantidade de recursos gerados nos prédios públicos da prefeitura e secretarias municipais de Saúde e Obras.

Figura 7 - Quantidade de resíduos destinadas à ASCAMAVI

FONTE: Autoria própria, 2025.

O mês de setembro contou com duas programações de extrema importância a Semana da Inclusão e a Semana da Árvore. O Parque Natural Municipal Rota das Garças foi palco de atividades especiais em alusão ao Setembro Verde, entre os dias 9 e 12 de setembro foram dedicados à inclusão social das pessoas com deficiência. Mais de cem participantes da Amaes, Apae, ILPI (Instituto de Longa Permanência para Idosos) e Lar Genoveva Machado, vivenciaram experiências de integração, cultura e educação ambiental.

A programação incluiu aulas de capoeira, dinâmicas sobre a separação correta dos resíduos e um tour guiado pela floresta preservada do Rota das Garças, em Viana. As ações tiveram como objetivo fortalecer os vínculos entre sociedade e meio ambiente, promovendo acessibilidade, respeito às diferenças e igualdade de oportunidades em espaços públicos e privados.

A semana da árvore foi encerrada com o III Pedal da Árvore, com um percurso de 13 km. Ao fim do percurso cada um dos 400 participantes teve a oportunidade de realizar o plantio de uma árvore nativa da Mata Atlântica nas margens do córrego Santo Agostinho na Fazenda Experimental do INCAPER.

GERÊNCIA DE BEM-ESTAR ANIMAL

Em 2025, o Município de Viana alcançou um marco histórico ao realizar um investimento de aproximadamente três milhões de reais na política animal da cidade, reafirmando o compromisso da gestão municipal com o bem-estar, a proteção e a dignidade dos animais.

Esse aporte expressivo refletiu diretamente no fortalecimento e na ampliação das políticas públicas voltadas ao cuidado animal no município.

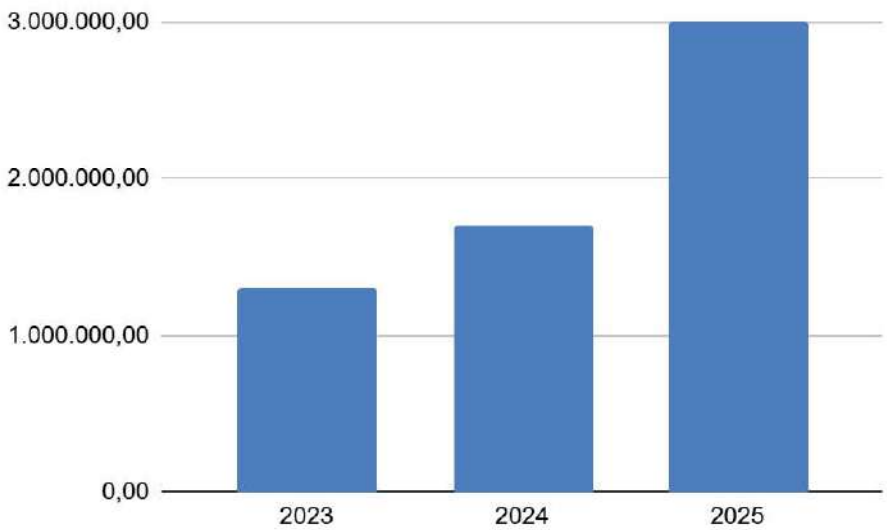
Comparado aos anos anteriores, é possível verificar o aumento do valor investido no setor, conforme apresentado na Tabela 3.

Tabela 3 - Investimento no Programa de Bem-estar Animal

ANO	INVESTIMENTO NO SETOR
2023	R$ 1.298.930,9
2024	R$ 1.696.214,8
2025	R$2.950.000,0

FONTE: Autoria própria, 2025.

Figura 8 - Comparativo anual de Investimento no Programa de Bem-estar Animal



FONTE: Autoria própria, 2025.

Nesse contexto, o Programa Municipal de Bem-Estar Animal de Viana desenvolveu, ao longo do ano de 2025, uma série de ações voltadas ao acolhimento, cuidado, proteção e controle populacional de animais em situação de vulnerabilidade, com foco especial em animais de rua e vítimas de maus-tratos.

Além disso, o programa atuou de forma integrada com o Setor de Fiscalização Ambiental do Município, recebendo e acompanhando denúncias de maus-tratos envolvendo animais tutelados, fortalecendo a rede de proteção legal e humanitária e garantindo maior efetividade nas ações de fiscalização e responsabilização.

Foram realizados atendimentos a mais de 700 animais com foco exclusivo em animais de rua, abandonados, feridos ou vítimas de maus-tratos, com avaliação inicial, resgate, manejo emergencial, encaminhamento para castração e cuidados básicos. Nesses casos, os animais são enviados para o hospital veterinário contratado pela PMV, onde recebem todo o tratamento necessário, são castrados, vacinados e, quando totalmente recuperados, são destinados para adoção.

Todas essas ações, somadas ao valor investido na construção do primeiro Centro de Acolhimento Animal público do Espírito Santo, a ser construído no município, representa um investimento aproximado de R$3.000.000,00 (três milhões de reais) na causa animal.

Feira de Adoção responsável

Além disso, no ano de 2025 foram realizadas 13 feiras de adoção, em Viana e em municípios vizinhos, que resultaram na adoção de 43 animais, entre cães e gatos. Destaca-se ainda, a elevada produtividade operacional do setor, no âmbito de atividades internas, monitorada por meio da plataforma eletrônica SISLAM, onde foram registrados em 2025:

- Mais de 1.000 documentos gerados via sistema eletrônico;
- Mais de 1.809 movimentações processuais realizadas, evidenciando alto fluxo de trabalho e a dedicação da equipe técnica do setor.

Os dados apresentados, reforçam o comprometimento da equipe com a eficiência administrativa, a rastreabilidade dos processos e a transparência na gestão ambiental do município.

Figura 7 - Quantidade de resíduos destinadas à ASCAMAVI

FONTE: Autoria própria, 2025.

Ações conjuntas com a fiscalização ambiental

Durante todo o ano o programa de bem-estar animal É o Bicho, realizou ações conjuntas com órgãos mu-

nicipais para vistoriar as condições de criação domiciliar, promovendo orientações e mediações que evitem maus-tratos e negligência.

Tais atividades envolveram a averiguação de denúncias, visitas técnicas e encaminhamentos legais, fortalecendo o cumprimento da legislação. Somado a isso, em parceria com a equipe de fiscalização, foram realizadas rondas para o recolhimento de animais de grande porte que se encontravam soltos em vias públicas, situação que configura maus-tratos e representa risco à segurança viária e à saúde pública.

Figura 10 - Ação em conjunto com a fiscalização ambiental

FONTE: Autoria própria, 2025.

Controle populacional

O Programa Municipal de Bem-Estar Animal viabilizou a realização de 337 (trezentos e trinta e sete) procedimentos cirúrgicos de castração em cães e gatos, contemplando tanto animais comunitários (aqueles cuidados pela comunidade sem tutor formal) quanto animais tutelados. Foram adotadas algumas modificações operacionais para dar mais efetividade ao controle populacional, dentre elas, pode-se citar o credenciamento de clínicas veterinárias, dando maior celeridade ao fluxo de castrações.

Figura 10 - Ação em conjunto com a fiscalização ambiental

FONTE: Autoria própria, 2025.

Além disso, foram realizadas ações de cadastramento de tutores nos CRAS e o cadastramento de animais comunitários para castração, estes procedimentos deram maior enfoque ao público que realmente faz diferença no controle populacional, tendo em vista que priorizam a castração de animais que vivem ou têm acesso à rua.

Figura 12- Cadastramento para castração

FONTE: Autoria própria, 2025.

Educação e Conscientização

Em 2025, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente ampliou sua atuação educativa, realizando diversas palestras voltadas à conscientização da comunidade. Os temas abordados incluíram maus-tratos, legislação de proteção animal, guarda responsável e cuidados básicos, contribuindo para a disseminação de informações essenciais e para o fortalecimento da relação entre a população e os animais sob sua responsabilidade.

A atuação também incluiu ações educativas, participação em eventos comunitários, como a Eco Feira da cidade, e iniciativas de conscientização voltadas à formação de uma comunidade mais responsável, empática e ambientalmente consciente.

Figura 13 - Ações de educação ambiental

FONTE: Autoria própria, 2025.

Implantação do canil municipal

No mês de novembro de 2025, foi realizada a assinatura da ordem de serviço para a construção do primeiro canil municipal do estado, o Centro de Acolhimento e Tratamento de Animais, Canil e Gatil, que será erguido na Penitenciária Agrícola, com investimento previsto em R$ 1.662.000,00 (um milhão seiscentos e sessenta e dois mil reais), uma iniciativa pioneira que alia a proteção animal à ressocialização dos apenados.

O projeto prevê que os detentos selecionados participarão de programa de capacitação e supervisão para o manejo e cuidados com os animais, proporcionando benefícios terapêuticos e educacionais, além de contribuir para a redução da superlotação no Rancho, que será reservado para casos mais graves.

O Canil Municipal ampliará a capacidade de acolhimento, abrindo espaço para mais resgates e adoções, fortalecendo a rede municipal de proteção animal e promovendo inclusão social, além de auxiliar para redução dos custos para estadia dos animais, que hoje representam mais de 50% das medições contratuais.

CONSIDERAÇÕES FINAIS E PERSPECTIVAS

O conjunto de ações, programas e resultados apresentados neste Relatório de Gestão demonstra que o ano de 2025 foi marcado pelo fortalecimento institucional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Viana, consolidando a política ambiental como eixo estratégico do desenvolvimento sustentável do município. A atuação integrada entre licenciamento, fiscalização, saneamento básico, educação ambiental e bem-estar animal evidenciou uma gestão orientada a resultados, comprometida com a eficiência administrativa, a segurança jurídica e a melhoria da qualidade de vida da população.

Entre os principais aprendizados do exercício de 2025, destaca-se a importância da integração entre as áreas técnicas como fator determinante para a efetividade das políticas públicas ambientais. O alinhamento entre licenciamento e fiscalização, associado ao fortalecimento dos instrumentos de conciliação e regularização, demonstrou que é possível promover o desenvolvimento econômico com responsabilidade ambiental, reduzindo conflitos, prevenindo danos e qualificando o ambiente de negócios do município. Da mesma forma, a atuação transversal da educação ambiental e a consolidação da política de bem-estar animal reforça-

ram o papel social e educativo da Secretaria.

Os resultados alcançados tornam-se ainda mais relevantes quando considerados os desafios estruturais enfrentados ao longo do ano. A SEMMA atua em um território municipal extenso, com a crescente demanda por serviços, contando com uma estrutura administrativa e técnica enxuta. Mesmo diante dessas limitações, a Secretaria manteve elevado nível de produtividade, ampliou sua capacidade de resposta institucional e fortaleceu o diálogo com órgãos de controle, concessionárias, órgãos estaduais e a sociedade civil, reafirmando seu compromisso com a transparência e a legalidade.

Para o exercício de 2026, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente tem como prioridades a consolidação dos avanços institucionais alcançados, o aprimoramento contínuo dos processos de licenciamento e fiscalização, o fortalecimento das ações estruturantes de saneamento básico e a ampliação das políticas de educação ambiental e bem-estar animal.

Destacam-se, ainda, como eixos estratégicos, a continuidade da atualização do Plano Municipal de Saneamento Básico, a implementação do Centro de Acolhimento e Tratamento de Animais, o fortalecimento da fiscalização de condicionantes ambientais e a ampliação do uso de ferramentas digitais para gestão, monitoramento e transparência. Essas perspectivas estão diretamente alinhadas ao planejamento estratégico do Governo Municipal e às diretrizes de uma gestão pública moderna, integrada e orientada a resultados.

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Comunicação (SECOM)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Márcia Christina Brito
Secretária Municipal de Comunicação

Ygor Cássio Amorim de Souza
Subsecretário Municipal de Comunicação

Kaio Torres MAchado
Gerente de Jornalismo

Vitor Matias Santos
Coordenador de Jornalismo

Israel Magioni Zuqui
Gerente de Multimídia

João Augusto da Luz Pereira
Coordenador de Multimídia

Thaylon Adriel Pereira Pedrosa
Gerente de Criação e Web

Victor de Andrade Almeida
Gerente de Audiovisual

Maycon Lippaus Moraes
Gerente de Imagem

Rulian Esquincalha
Gerente de Eventos

Alessandra Müller Estevam
Gerente Administrativo

Valdir Carlos Coutinho
Motorista

Davi Deorce Soares Sodré
Estagiário de Criação e Web

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Comunicação de Viana apresenta o Relatório Anual 2025 com o objetivo de consolidar os resultados alcançados pelas gerências de Jornalismo, Criação e Web, Multimídia, Eventos e Administração, bem como analisar o desempenho das ações estratégicas executadas ao longo do ano. Este documento organiza os principais indicadores de produção, alcance e impacto das entregas da SECOM, considerando a relevância da comunicação institucional como ferramenta de gestão pública, transparência e relacionamento com a população.

Em 2025, a SECOM manteve sua atuação integrada e orientada a resultados, com foco na modernização dos processos, ampliação do alcance informativo e fortalecimento da identidade institucional do município. A equipe atuou de maneira coordenada para garantir eficiência na divulgação das ações de governo, cobertura de entregas estruturantes, comunicação de serviços públicos, campanhas educativas, eventos municipais e atendimentos de rotina que impactam diretamente o cidadão.

Este relatório reúne dados consolidados de produção jornalística, cobertura audiovisual, criação de peças institucionais, desempenho digital, gerenciamento de crises, campanhas publicitárias, clipagem na imprensa e ações multimeios. A partir desse panorama, são identificados os pontos fortes da equipe, as oportunidades de aprimoramento e as necessidades estratégicas para otimizar os fluxos de trabalho e ampliar resultados em 2026.

Além de registrar os resultados de 2025, este relatório apresenta também as diretrizes e metas para 2026, com foco no aperfeiçoamento de processos, fortalecimento da presença institucional, ampliação de métricas de monitoramento, aumento da capacidade produtiva e maior integração das gerências para acelerar entregas e padronizar rotinas.

Com o alinhamento da equipe e o compromisso contínuo com a transparência e a eficiência, a SECOM segue avançando na construção de uma comunicação pública moderna, organizada e conectada às demandas da população de Viana.

GERÊNCIA DE MULTIMÍDIA

Visão Geral

O primeiro ano da gestão (2025-2028) foi marcado pelo planejamento, sustentação de trabalho realizado no período anterior e reposicionamento de marca, no caso das redes sociais, uma vez que Viana avançou em suas expectativas e se preparou para novas metas. Com isso, a Comunicação da Prefeitura de Viana, sobretudo as redes sociais, trabalhou incessantemente para que o legado deixado pelo quadriênio anterior fosse mantido e para que a nova visão sobre a cidade, seja de moradores ou visitantes, as ações realizadas e a evolução de Viana, fossem transmitidas para o público, bem como o sentimento de orgulho e pertencimento do vianense torna-se exponencial.

Com isso, os pontos abaixo destacam, de forma geral, alguns avanços e a manutenção de ideias importantes implementados durante a gestão:

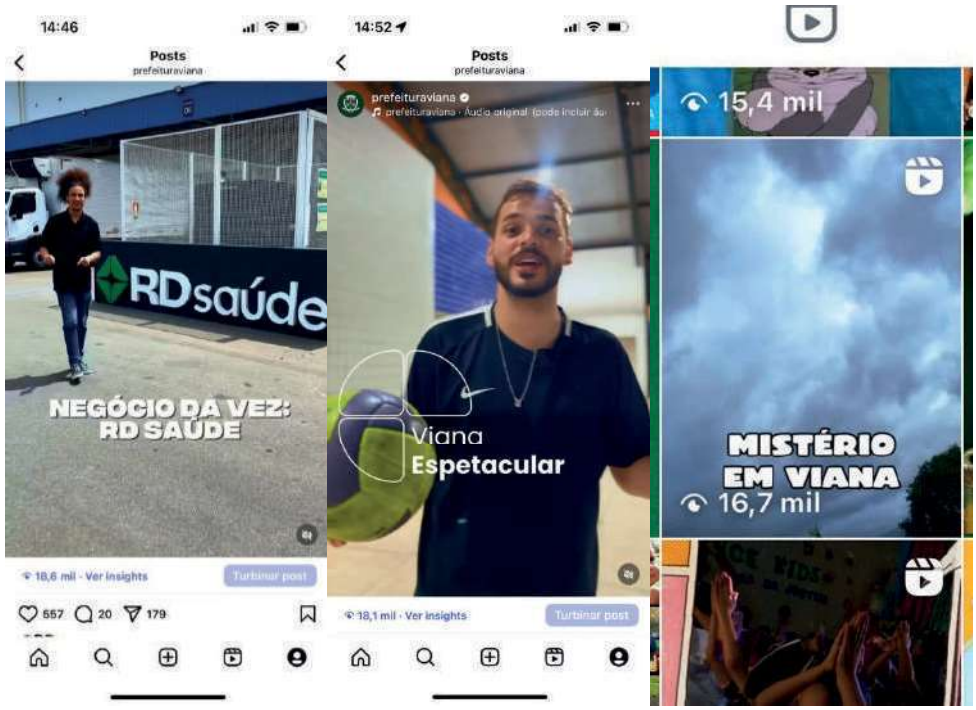
- Vianense como personagem central e atuante em vídeos nas redes sociais;
- Criação de programas de conteúdos e fidelização de público;
- Modernização dos designs dos posts em nossas redes sociais;
- Padronização da identidade visual;
- Fortalecimentos de linguagem jovem e atualizada;
- Maior uso de tendências e postagens virais;
- Ampliação e uso da inteligência artificial;
- Gravação de vídeos seguindo a tendência vlog;
- Conquista de equipamentos para coberturas de eventos e pautas cotidianas;
- Gestão de resposta e interações nas redes;

- Criação de personagens para eventos.

DESTAQUES

Programas

Seguindo a marca criada em Viana e o entendimento do estilo de produção que o vianense se sente atraído a assistir, durante o ano de 2025 a Gerência Multimídia construiu e manteve quadros como forma de disseminar a produção de conteúdo por temas, fidelizando o espectador e apresentando a cidade, por meio de interlocutores, sejam profissionais da Secretaria de Comunicação ou os próprios moradores da cidade.



Você sabia que Viana...

O programa tem o intuito de apresentar curiosidades da cidade para os moradores e para quem deseja visitar a cidade. Em 2024, o programa apresentou locais como "Por que Viana tem esse nome?", "Azulejos misteriosos em Viana", "Rua Namora Comigo" e "As irmãs de Viana". Por meio dele, foi possível conhecer histórias de locais secretos ou visões diferentes de pontos que já são conhecidos na cidade, sempre com o objetivo de enaltecer a cidade e atrair turistas e criar identidade entre os cidadãos.

Viana Espetacular

O programa mistura aventura e a prática esportiva pela cidade. Com quadros que vão de conhecer a cidade por meio de bike, moto ou jogar uma partida de futebol, bocha ou xadrez, convidamos o público a apreciar as belezas de Viana, sempre com uma história interessante de quem vive por aqui.

Tour

As festas da cidade atraem turistas, geram encontro entre os moradores de diferentes regiões e rendem muitas histórias. A Tour é um passeio por estes eventos (Festa do Divino, Expocervi e VianaBeer) contando essas histórias e interagindo de maneira irreverente com os visitantes e festeiros espalhados pelos locais-além, é claro, de ser o pontapé para o começo das festas, uma vez que, por meio desse conteúdo, apresen-

tamos os detalhes do evento para o público.

Mistérios em Viana

Em edições especiais e passeando por diferentes localidades de Viana, o programa contou histórias e lendas vianenses. O intuito é trazer o sentimento de nostalgia com as histórias que nossas avós nos contavam quando criança e, claro, divulgar esses locais. Uma delas foi a descoberta de azulejos de outros países em um terreno em Viana.

Negócio da Vez

Viana tem atraído grandes empresas, gerado empregos e mudado vidas de quem vive aqui. Reconhecida como capital estadual da logística, a cidade recebeu o carinhoso apelido de queridinha das gigantes pelo grande investimento das grandes empresas em seu território. Como forma de mostrar o crescimento da cidade e a geração dessas oportunidades, o programa Negócio da Vez visitou empresas, mostrando o modus operandi, a satisfação dos colaboradores e o intuito de crescimento de cada uma na cidade. Além disso, anúncios de novos investimentos, como grandes empresas, e criação de vagas de emprego geradas na cidade receberam atenção especial.

Viana Pod

Em 2025, o Viana Pod voltou com nova roupagem, valorizando artistas vianenses, ao mesmo tempo que fazia referência a obras do cenário nacional, como o filme Ainda Estou Aqui, vencedor do Oscar de melhor filme internacional.

Tendências

Seguindo o modelo de criação de conteúdos que engajem e sejam virais, as conhecidas trends, entre outros, foram criados conteúdos em formato de carrosséis ou reels para apresentar temas que envolvem a cidade. As redes sociais valorizaram, em 2025, dois principais tipos de conteúdos, carrosséis e vídeos-vlog, que mostrassem uma constância. O carrossel da ordem de serviço para construção do Centro de Acolhimento e Tratamento Animal viralizou atingindo mais de 300 mil visualizações, 13 mil curtidas e 2 mil compar-

tilhamentos.

A transação do atleta Neymar para o Santos foi um assunto que dominou as redes sociais e, aproveitando-se disso, o tema "reforço" foi utilizado para publicizar investimentos na educação. Trends populares foram publicadas, baseadas nos assuntos em alta da internet, como, por exemplo, novelas de sucesso, como "Garota do Momento", "Três Graças" e "Beleza Fatal", e ainda, é claro, de temas e discussões geradas como o "Bebê Reborn", que foi tema de vídeo para adoção animal, das personagens de filmes, internet e IA.

Utilização de vídeos engraçados, pautas que despertam curiosidades

Prestes a celebrar o Dia dos Namorados, foi descoberto um vídeo sobre uma rua em Viana que foi apelidada como "Rua Namora Comigo". A curiosidade despertou a atenção nas redes sociais da Prefeitura de Viana e o vídeo foi realizado utilizando a personagem viral "Marisa Maiô", criação de Inteligência Artificial, do artista Raony Phillips. Outros conteúdos com teor de divertimento foram criados durante o ano, sempre com o intuito de apresentar novos olhares sobre Viana e sobre serviços no município.

Tradições valorizadas

As redes sociais atuaram ativamente durante eventos importantes da cidade, como a Festa Junina, realizada em junho, que contou com produção prévia, em tempo real e pós-evento. Assim como o dia da padroeira que recebeu vídeos especiais contando a história da tradição e devoção do vianense. O Aviva Viana, evento evangélico, teve atenção da secretaria e recebeu cobertura completa.

Festa do Divino

A gerência de Multimídia planejou-se para realizar a cobertura do evento em diversas frentes. A primeira, com publicações nas redes sociais da Prefeitura. Ao todo, foram 72 conteúdos produzidos e replicados no Instagram, Tik Tok e Facebook, sendo o foco principal, o Instagram, rede em que a Prefeitura tem um alcance e engajamento consolidado.

Posts no feed: 72 conteúdos entre fotos, carrosséis, vídeos, reels e lives.

Visualizações: 8 milhões nos últimos 30 dias - 1º post: 30 de abril.
Interações: 185.795
Visitas ao perfil: 124.889 (um aumento de 439% em relação ao mês anterior)
Toques em links externos: 1.933 (um aumento de 290% em relação ao mês anterior)
Curtidas: + de 100.000
Comentários: + de 2.900
Salvamentos: + de 3.000
Compartilhamentos:+ de 28.000
Seguidores: 7.253 totais, sendo 8.119 novos seguidores,865 deixaram de seguir.
Produções: séries que apresentavam cantores nacionais e regionais, conversas com fãs e visitas aos locais principais do evento. O já conhecido "Tour pelo Divino" teve a companhia de projetos como:

- **"Spoiler do Estagi"** – teasers com trechos da música do cantor principal da noite;
- **"Playlist do Divino"** - aqui eles já eram conhecidos, então, o público dizia músicas que não podiam faltar no evento;
- **"Revelação"** - o quadro imitou um programa de rádio e reproduziu as músicas dos artistas do evento. O programa atingiu 95 mil visualizações, 3.500 curtidas e 6.200 compartilhamentos;
- **"Bate-bola"** - as redes da Prefeitura levaram o público para dentro do camarim, realizando conversas com os artistas do evento, com perguntas descontraídas, profundas ou sobre seus sonhos;
- **"Na Galera com o Fã"** - a interação com o público que chegou mais cedo no evento para ver seu artista favorito foi um destaque das redes. Aqui os fãs declararam seu amor e contaram histórias divertidas;
- **"Tour"** - o programa consagrado voltou com interação irreverente e divertida com o público na feira gastronômica, parque e rodeio.

Vídeos Especiais

História e Cultura: alguns conteúdos mais aprofundados sobre o evento e sua história foram realizados aqui.

• **A história do Divino:** por meio de fotos e vídeosfoi narrada a história de mais de 500 anos de festa.

• **Açores e Viana:** um laço entre imigrantes e população foi traçado neste conteúdo publicado de maneira sensível e afetiva.

• **Convites de cada artista e do rodeio:** os próprios artistas e atletas, vamos colocar assim, convidaram vianenses e turistas a participarem da Festa do Divino em vídeos curtos, mas empolgantes.

• **Reels sobre a programação para além do palco:** na semana do evento, atrações como rodeio, parque e expositores tiveram ampla divulgação em um vídeo que atingiu 94 mil visualizações nas redes, além de o áudio ter se replicado pelas ruas da cidade convidando os munícipes a participarem do evento cultural de Viana.

• **Reels com o resumo de cada dia do evento:** ao fim de cada dia do evento,um resumo dos principais momentos foi publicado com interação com públicos e expositores.

• **Romaria e Igreja Matriz:** Neste vídeo especial, publicado no segundo dia de festa, uma viagem de drone da Igreja Nossa Senhora da Conceição até o show do cantor Daniel durante a performance de "Romaria" foi realizada. O conteúdo envolveu fé, cultura e a arte do cantor em um único espaço, além do respeito às tradições da cidade.

• **Trends:** usando os virais da internet, foram usados vídeos e posts de inspiração para apresentar artistas ou a demonstração do show lotado. O destaque foi o vídeo gravado na BR-262, usando os carros como personagens. Em cada um delesuma música de algum artista que viria ou não para a Festa do Divino estava tocando.O vídeo foi o mais viral do evento, atingindo 600 mil visualizações, 49 mil curtidas e 9.700 compartilhamentos, um marco histórico para as redes sociais de Viana.

• **Memes:** seguindo a tendência nacional de utilizar os memes como forma de comunicação e interação irreverente, foram publicados carrossel de vídeos e fotos de memes virais, gifs com roupas do MET Gala e mix de memes nos programas Vem aí, além, é claro, do uso dos pequenos vídeos engraçados nas referências do Na Galera, Playlist e Tour.

• **Parcerias:** Algumas campanhas e pacotes multimídias foram realizados para a divulgação da Festa do Divino, como as parcerias de postagens colaborativas com influencers da Rede Gazeta e Vitória, apresentação do programa Em Movimento, da TV Gazeta, e gravação do programa Circulando, da TV Tribuna. Conteúdos de artistas que se apresentaram na festa também foram replicados, seja como forma de collab ou nos stories da Prefeitura.

• **Lives:** Para o público que não conseguiu chegar ao evento, a Prefeitura deixou um gostinho do clima das performances. Por alguns minutos, geralmente nas primeiras duas músicas, foram disponibilizadas as apresentações de Daniel, Dilsinho e do Alemão do Forró.

EXPOCERVI

Dados gerais:

Posts no feed:
34 conteúdos entre fotos, carrosseis, vídeos e reels.
Visualizações:
3,7 milhões nos últimos 30 dias.
Interações:
32 mil interações
Visitas ao perfil:
31 mil (um aumento de 54,2% em relação ao mês anterior)
Toques em links externos:
1.000 (um aumento de 35,9% em relação ao mês anterior)
Seguidores:
875 totais, sendo 1.653 novos seguidores, 821 deixaram de seguir.
1º post:
07 de Outubro.

Redes Sociais

A Gerência Multimídia planejou-se para realizar a cobertura do evento em diversas frentes. A primeira, com publicações nas redes sociais da Prefeitura. Ao todo, foram 34 conteúdos produzidos e replicados no Instagram e Facebook, sendo o foco principal, o Instagram, rede em que a Prefeitura tem um alcance e engajamento consolidado.

Com intuito de interagir com o público, impulsionar a produção e os atrativos vianenses, além de convencer outros perfis a comparecerem à festa, foram criados conteúdos de diversos formatos para o evento. São eles:

• **"Playlist da EXPOCERVI"** - conteúdo com os estilos de músicas tocados no evento;

• **"Carrossel de Programação"** - revelação da programação do evento, conteúdo que teve maior engajamento nas redes sociais.

• **"Tour"** - o programa consagrado voltou com interação irreverente e divertida com o público na feira gastronômica, parque e rodeio.

• **Trends:** usando os virais da internet, foram usados vídeos e posts de inspiração para apresentar artistas ou a demonstração do show lotado.

• **Saiu na mídia:** por meio de trabalho realizado pela Gerência de Jornalismo, a
EXPOCERVI recebeu cobertura da imprensa estadual. O evento foi divulgado nas plataformas digitais e em

programas de televisão. Nas redes sociais da Prefeitura, esses conteúdos foram replicados, seja nos stories - matérias postadas em sites - e no feed - compilados de matérias publicadas nos programas de televisão e rádio.

• **Memes:** seguindo a tendência nacional de utilizar os memes como forma de comunicação e interação irreverente, foram publicados carrossel de vídeos e fotos de memes virais;

• **Acessibilidade: u**m dos destaques do evento foi o espaço para todos se divertirem juntos, com tradução em libras em tempo real, além da acessibilidade para todos os públicos;

• **Convites:** os artistas encaminharam vídeos que foram divulgados como forma de engajamento e convencimento do público a participar do evento;

• **Carrosséis:** utilizados para repassar informações importantes para os festeiros, como mapa e perguntas frequentes;

• **Como chegar em Viana:** tirando o estigma de que Viana é longe, criamos um conteúdo mostrando como chegar na cidade rapidamente.

• **Empreendedorismo:** Com intuito de mostrar que a festa gera movimento na cidade, como no comércio de roupas, calçados, beleza e no setor alimentício e cervejeiros, sobretudo, foram feitos conteúdos que exploraram esses consumos, sobretudo em entrevistas para os vídeos de cobertura.

• **Cervejarias Artesanais:** Com o crescimento do Polo Cervejeiro, conteúdos como a primeira cerveja feita com lúpulo vianense e o carrossel sobre cervejarias e bairros da cidade deram ao público um gostinho do que viria.

• **Stories:** No Instagram e Facebook, o público teve a oportunidade de ver os melhores momentos da festa em tempo real. Por meio de stories em cada ambiente da garagem da antiga Santa Zita, o espectador ficou imerso na grandiosidade do evento.

• **Demais serviços:** A gerência administrativa atuou na comunicação visual e sonora do evento, garantindo que as linguagens e sons fossem claros e limpos para o público presente. Além disso, atuou na montagem e desmontagem de estruturas, além de plotagem e fiscalização de todas as estruturas.

Modernização do Design

A busca pela aproximação do público jovem requer uma adequação às tendências do momento. Com isso, as redes apostaram em uma identidade visual mais arrojada, fortalecendo ainda mais o estilo retrô, sem deixar de respirar tecnologia e inovação. Prefeituras como Recife, Salvador e João Pessoa foram usadas como referência para a produção desses conteúdos.

Conteúdos educativos, exercício da cidadania e serviços de saúde:

Temas como campanhas de saúde, novos serviços das unidades básicas de saúde e assistência social, além da inovação que gera acolhimento e inclusão na educação foram abordados durante o ano. Um grande exemplo foram os vídeos, fotos e carrosséis sobre eventos realizados para a população idosa e adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos que foram criados como forma de gerar empatia, demonstrar independência e alegria entre os envolvidos.

De Férias e de Folga em Viana

Com intuito de promover o turismo em Viana e divulgar opções para os vianenses e vizinhos curtirem as férias no município, repostamos o carrossel “De férias em Viana” e “De Folga em Viana” em duas versões: a primeira com pontos turísticos da cidade, a segunda com locais privados para acolher o público, sempre enaltecendo as belezas da cidade. Em janeiro, também, outras ações que divulgam locais da cidade para os moradores e visitantes foram publicadas.

Você e Viana: o vianense na tela

Com entrevistas voltadas a contar histórias de superação, de desenvolvimento e crescimento junto à cidade e do orgulho de viver em Viana, as postagens tiveram sempre o vianense como foco. Em produções especiais, seja nos carrosséis de fotos de eventos de entrega de materiais ou nas festividades realizadas, ou na produção de cards, banners e outdoors, os vianenses foram colocados como protagonistas da cidade. Os conteúdos geraram sentimento de pertencimento, além de alegria por ver a cidade crescendo e as vidas transformadas com ações feitas pela gestão.

Entregas

O final do primeiro ano da gestãotambém foi marcado por grandes entregas e anúncios importantes para Viana. Na última semana do ano, por exemplo, Governo do Estado e Prefeitura anunciaram mais de R$100 milhões em investimentos na cidade durante a entrega da maior praça da cidade, em Marcílio de Noronha. Durante o ano, outras obras, principalmente, na área da saúde foram entregues à população, auxiliando na ampliação de serviços e no cuidado com o morador.

Uso de IA

Seguindo a tendência global de uso da inteligência artificial, as publicações de diferentes temas com o auxílio da tecnologia. Sejam com brincadeiras, ou com novas formas de ver a cidade, incentivando o turismo, a Inteligência Artificial esteve presente nas redes sociais da Prefeitura. Viana foi transformada no mundo invertido em um carrossel super divertido que valorizou pontos da cidade. Um jogo animado, baseado no clássico Mario foi realizado, com a criação da personagem Lady Viana.

A brincadeira com a semelhança entre a sigla IA e a gíria capixaba IÁ. A chegada do inverno e a brincadeira com a neve. A estética gibi também foi um assunto. Esses são alguns dos exemplos das produções realizadas durante o ano. Outros momentos em que a IA foi vista estão em conteúdos impressos, como o mascote da Expocervi e os produtos distribuídos a visitantes na tenda de Viana sobre a Feira dos Municípios.

Cultura Pop

Elementos falados no cotidiano e assuntos em alta foram destaque nas produções. O objetivo é utilizar esses assuntos como meio para divulgar serviços, turismo e ações que acontecem no município, usando esse formato viral para que os conteúdos tenham maior engajamento nas redes sociais e despertem senti-

mentos de nostalgia nos espectadores. Jogadores de futebol como Neymar foram utilizados para auxiliar na campanha de multivacinação, por exemplo, ea atuação premiada de Fernanda Torres em Ainda Estou Aqui. Personagens famosos como a Edna Moda, de “Os Incríveis”, foram inspiração para a apresentação do novo uniforme escolar. A presença de Shawn Mendes e DuaLipa no Brasil foi motivo para apresentar os locais de Viana. O filme premiado no Oscar, “Ainda Estou Aqui”, foi usado para incentivar a adoção de animais do programa “É o Bicho!”.

Parcerias

Em 2025, a Prefeitura de Viana realizou diversas parcerias com redes de comunicação e influenciadores digitais. Os perfis usaram suas plataformas para divulgar os conteúdos sobre a cidade, tais como, turismo, serviços essenciais e a história de Viana. Os trabalhos tiveram como intuito gerar no vianense o sentimento de pertencimento, atrair turistas para o município e expor os serviços prestados na cidade para os cidadãos.

Saiu na Mídia

Conteúdos relevantes ou pautas ofertadas à imprensa pela gerência de Jornalismo foram veiculados nas redes sociais da Prefeitura de Viana, sempre como forma de valorizar a cidade, incentivar o turismo e ampliar o acesso a serviços essenciais para a população.

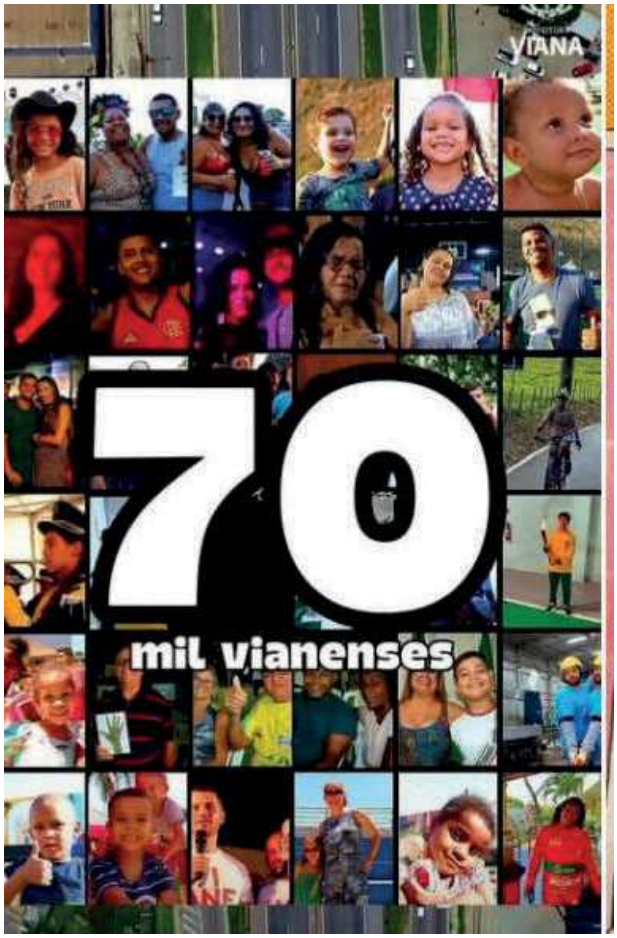
Aniversário de Viana

Viana completou 163 anos e a data foi celebrada com grandes entregas e investimentos na cidade. O momento foi amplamente registrado e as redes sociais trabalharam para que cada ação recebesse destaque e o vianense pudesse se informar.

DADOS DA GERÊNCIA MULTIMÍDIA

Redes Sociais em 2025

Em 2025, a Gerência de Multimídia obteve resultados impressionantes. O Instagram, sobretudo, ultrapassou todas as expectativas atingindo novos públicos e superando marcas memoráveis, como a conquista de mais de 28 mil novos seguidores para a página, chegando a 73 mil seguidores. O resultado reflete o trabalho integrado realizado pela Secretaria de Comunicação em que todas as gerências atuam juntas para informar sobre notícias e serviços relevantes, celebrar a cidade, valorizar a história, cultura e incentivar o turismo local.



Facebook:

Seguindo a tendência de queda de engajamento no facebook, a Prefeitura de Viana se manteve ativa na plataforma como meio de manter o público informado. A página da Prefeitura de Viana no Facebook foi visitada 29 mil vezes, o que gerou mais de 2,5 milhões de visualizações em todos os conteúdos das redes sociais. Além disso, 492 seguidores novos e 21,5 mil interações foram registradas em 2025.

Visitas ao Perfil:

29 mil.

Seguidores:

O Facebook atingiu a marca de 39, 9 mil seguidores, tendo um aumento de 492 seguidores.

Visualizações:

2,5 milhões de views durante o ano de 2025.

Interações:

21,5 mil interações de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2025.

Instagram

Visualizações:

+ de 27 milhões de visualizações, atingindo ao todo 27.464.094 views de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2025.

Alcance:

1,4 milhão de contas alcançadas, um crescimento de 197% em relação ao ano anterior.

Interações:

242,6 mil interações foram registradas na página do Instagram no período.

Seguidores:

28,8 mil seguidores novos foram conquistados na plataforma, chegando ao fim de 2025 a 72,8 mil seguidores.

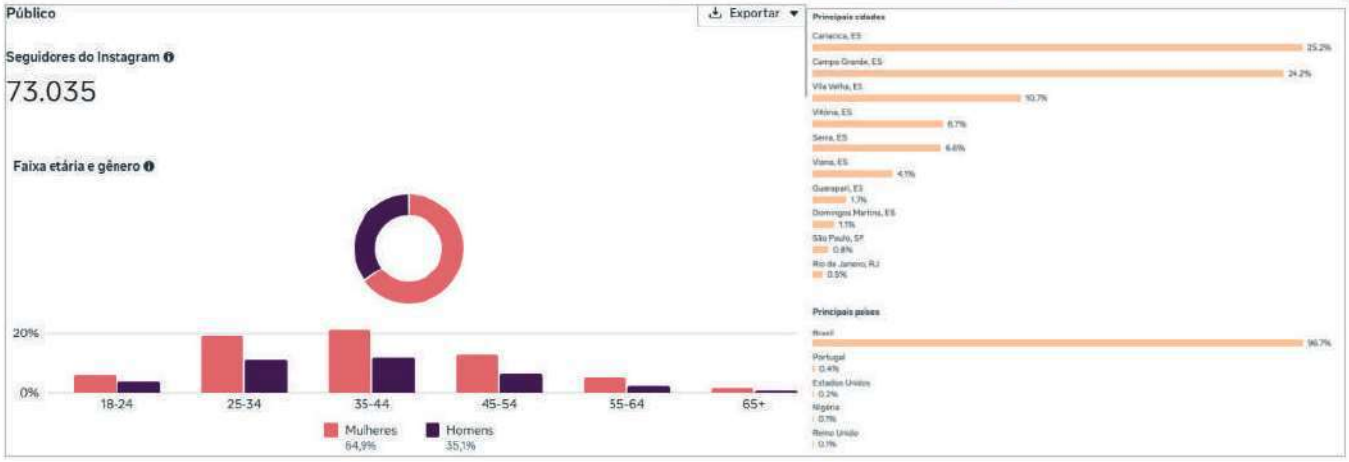
O Instagram apresentou desempenho acima das expectativas. Durante o ano, o perfil da Prefeitura recebeu mais de 27 milhões de impressões, totalizando 27.464.094 impressões no período.

Os números também foram altos nas interações, chegando a 242,6 mil nos 12 meses. Tais dados fizeram com que o alcance do Instagram do município terminasse o ano atingindo 1.400.000 perfis.

Com as estratégias adotadas, que foram da pessoalização em vídeos e carrosséis de fotos e edições gráficas, à protagonização dos vianenses nas postagens, passando por curiosidades e conteúdos de interesse da cidade, o perfil conseguiu avançar de maneira orgânica e dinâmica, preservando as marcas já deixadas durante a gestão e fortalecendo a relação com o público-alvo. Foram realizadas mais de 950 publicações no feed da Prefeitura, entre fotos, carrosséis, cards e vídeos, em formato reels ou vídeos longos.

Em dezembro de 2024, o perfil da Prefeitura tinha aproximadamente 53,3 mil seguidores. O instagram finalizou 2025 alcançando o total de 72.800 seguidores.

Alcance
Exportar
1,4 mi ↑ 197,6%
00 mil
50 mil
00 mil
50 mil
0
1 de jan
11 de abr
20 de jul
28 de out
Alcance
Interações com o conteúdo
242,6 mil ↑ 100%
Cliques no link
3,5 mil ↓ 18,5%
Visitas
315,9 mil ↑ 26,6%
Seguidores
28,8 mil

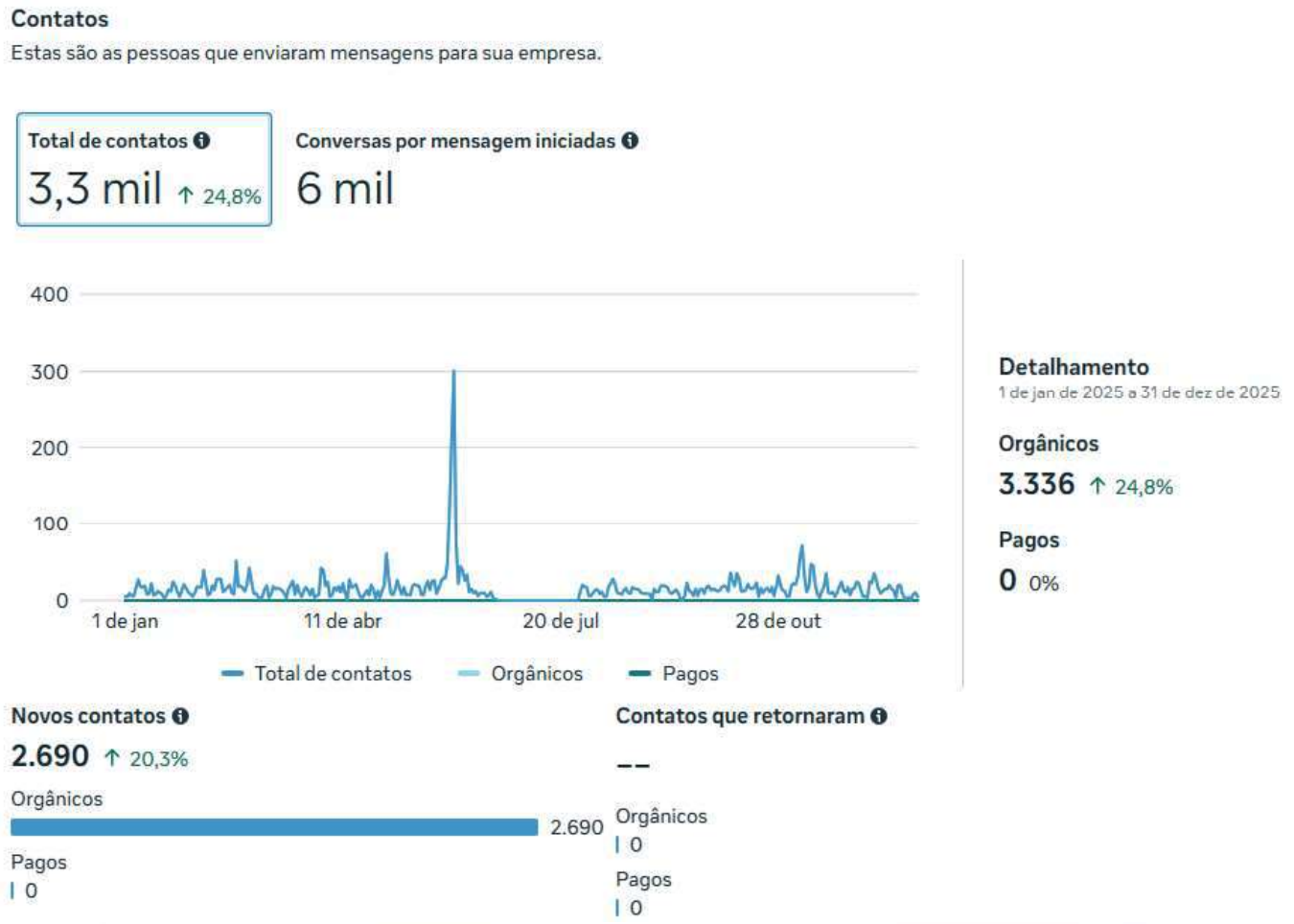

Público
Exportar
Seguidores do Instagram
73.035
Faixa etária e gênero
20%
0%
18-24
25-34
35-44
45-54
55-64
65+
Mulheres
64,9%
Homens
35,1%
Principais cidades
Principais países

Stories mais relevantes por visualizações
Turbinar conteúdo
Ver todo o conteúdo
LIMPEZA DE MANILHAMENTO E...
Sábado, 20 de dezembro 05:08
8,8 mil 11 3 1
Segunda, 22 de dezembro 04:43
4,9 mil 18 3 10
@robinhomerlo
@robinhomerlo
Segunda, 15 de dezembro 09:45
4,6 mil 9 1 15
Terça, 23 de dezembro 05:42
4,5 mil 22 0 1
Segunda, 15 de dezembro 10:49
4,2 mil 11 0 0

COMO CHEGAR EXPOCERVI
JACKSON LIMA
CASA COM CORES DO FLAMENGO EM VIA
Inauguração da Vila Natalina
Como chegar na EXPOCERVI? Vem co...
Sexta, 24 de outubro 13:42
1,8 mil 1,3 mil 25 458
Convite especial: olha quem vem na...
Terça, 4 de novembro 07:12
1,5 mil 825 29 643
Vianense constrói casa com as cores do...
Quarta, 17 de dezembro 06:27
1,4 mil 1 mil 43 290
Inauguração da Vila Natalina em Marcílio!...
Quinta, 13 de novembro 18:19
1,2 mil 976 28 135

Gestão de Respostas

A Prefeitura de Viana utiliza as redes sociais como ferramenta para se aproximar e manter o diálogo aberto com o cidadão. Durante o ano de 2025, mais de 3,3 mil pessoas foram contatadas, um crescimento de 24,8% em relação ao período anterior. O dado demonstra que esse contato com o seguidor da página tem sido efetivo. Aproximadamente 6 mil conversas por mensagens no Instagram foram enviadas pela primeira vez nas redes da Prefeitura, representando também a procura do público pela instituição, consolidando-a como um canal confiável e efetivo para solução de demandas.



Stories

Os stories do instagram são uma ferramenta utilizada para entregar conteúdo em tempo real, convidar o público para ações e mostrar o cotidiano das atividades na Prefeitura. Com intuito de estar sempre perto do cidadão, as redes publicaram massivamente nos stories.

Visualização:

6,1 milhões

Alcance:

100,4 mil contas

Os dados se referem aos últimos 6 meses de publicação.

Abaixo, alguns exemplos dos stories que mais engajaram no período. Os assuntos vão de serviços, convites, até vagas de emprego.

Twitter (X)

A retomada da rede social continua em progresso, sendo usada pontualmente em ações da Prefeitura. A meta é que, em 2026, as atividades sejam retomadas com maior frequência.

Tik Tok

A comunicação da Prefeitura tem se transformado em um meio ainda mais plural com intuito de atingir todos os públicos. Otiktok surgiu como plataforma para levar ações da gestão, sobretudo no que se refere a conteúdos voltados ao turismo, fortalecimento de identidade e informações de interesse público. Os conteúdos publicados continuam sendo produzidos para engajamento e conquista de público, a fidelização e impulsionamento permanecem como metas do próximo ciclo.

Fotos e vídeos produzidos:

Foram registrados aproximadamente 41.440 mil fotos e vídeos durante o ano de 2025.

YouTube

A conhecida plataforma de vídeos foi utilizada como canal para conteúdos extensos, sobretudo, programas criados ao longo do ano, além de divulgação para conteúdos“Saiu na Mídia”, matérias com assuntos sobre Viana que foram publicados em redes de TV.

CONCLUSÃO E METAS PARA 2026

2025 foi um ano de transformação das redes sociais da Prefeitura de Viana. A recepção das publicações se mostrou atrativa e demonstrou aumento quantitativo e qualitativo. Durante o ano, foram aprimoradas as ações que fizeram a gerência ter o seu reconhecimento até o momento, com modernização de marca, acompanhamento de tendências e aprimoramento de identidade visual. Os canais oficiais foram vistos pelo público como meio para acesso a informações de qualidade, local para valorização da cultura e da história e ponto de encontro de oportunidades de crescimento no município.

Com uma marca consolidada em que assuntos fizeram a diferença na vida do vianense, permitiu o protagonismo de projetos locais e das pessoas em Viana, com suas histórias e projetos levantados e abordados de maneira leve, educativa, explicativa e interativa. As redes da Prefeitura de Viana atraem o público cada vez mais.

Em 2025, 28 mil novos seguidores foram conquistados no Instagram da Prefeitura de Viana, um número que demonstra o sucesso do perfil, no entanto, o objetivo maior foi atingido: os vianenses se vêem nas re-

des sociais, com suas histórias ou com as ações transformadoras e ainda com o resgate histórico, social e cultural que foi realizado ao longo da produção de cada conteúdo. E o público além das fronteiras municipais enxerga Viana com uma nova visão: acolhedora, potente, crescente e cheia de história para contar.

Os resultados alcançados pelas redes sociais da Prefeitura, sejam os números atingidos ou os elogios recorrentes recebidos, são uma construção coletiva e se estendem às demais gerências da SECOM, bem como ao apoio de outros setores da Prefeitura, com auxílio na produção, compilação e construção de produtos que fossem publicados com qualidade, responsabilidade e identidade do vianense.

Para 2026, as metas são:

• Ultrapassar a marca de 80 mil seguidores no Instagram, atingindo a marca do quantitativo de população de Viana descrita no Censo (apesar de termos seguidores também de outras cidades);

• Renovar e fortalecer a identidade visual iniciada neste ano;

• Fortalecer os canais: Twitter, Tik Tok, Spotify e Threads;

• Por meio das redes sociais, mostrar o desenvolvimento, a geração de oportunidades e a transformação da cidade aos vianenses;

• Engajar o público do Spotify através do podcast VianaPod;

• Ampliar a interação com o público por meio de mensagens, comentários e botões interativos;

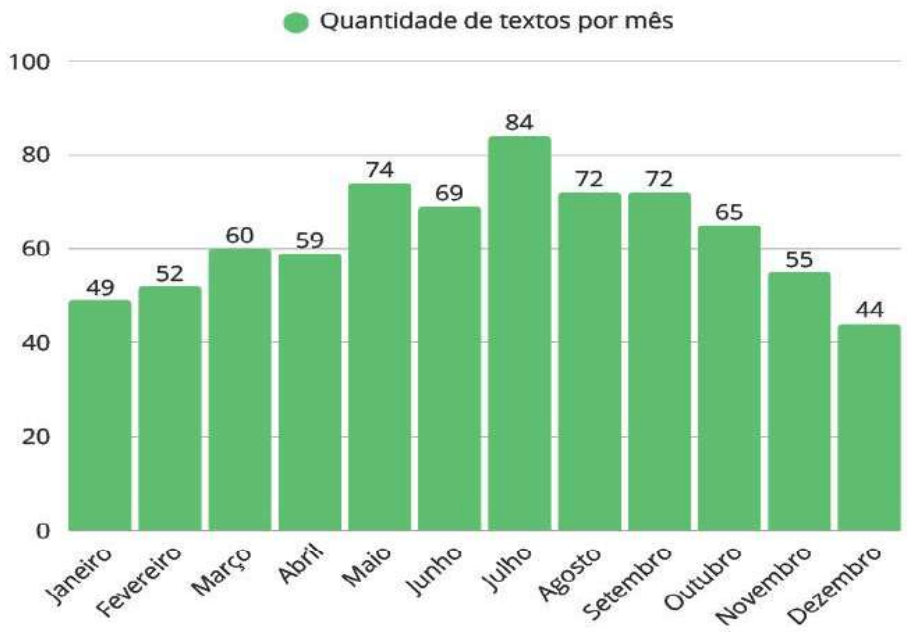
• Fortalecer programas criados pela gerência como Viana Espetacular, Você sabia?, Mistérios em Viana, Tour, Repórter Viana, Olhar Gastronômico e Na Rota da Cerveja, entre outros, para levar ainda mais conteúdos que enaltecem a história da cidade e dos vianenses.

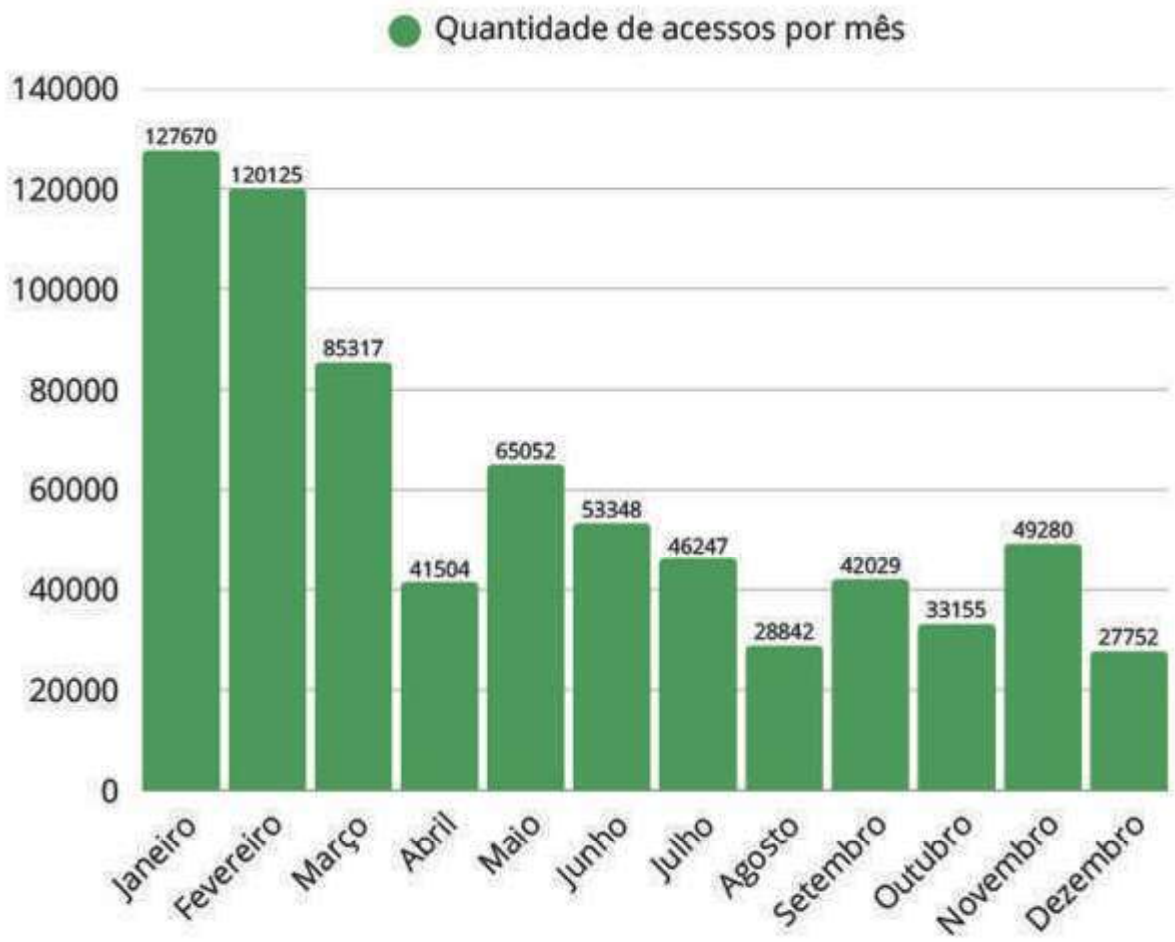
GERÊNCIA DE JORNALISMO

RELATÓRIO DE TEXTOS E ACESSOS NO SITE

2025 foi um ano de consolidação e crescimento para a Gerência de Jornalismo da Prefeitura de Viana. Ao longo do período, foram produzidas 755 matérias, número que representa um aumento de 266 conteúdos em relação ao ano anterior, evidenciando não apenas o aumento quantitativo, mas também a capacidade operacional da equipe em manter uma média de 63 publicações mensais e cerca de três matérias por dia útil.

A distribuição mensal da produção revela picos relevantes entre maio e outubro, com destaque para julho (84 matérias), agosto e setembro (72 cada), período que concentra maior volume de eventos da administração municipal. O impacto desse trabalho é corroborado pelos 720 mil acessos registrados no site institucional, número que supera em mais de 20 mil os acessos de 2024 e reforça o fortalecimento da comunicação pública como instrumento de transparência.





Com um total de 720.321 acessos, 2025 superou os números de ano anterior em mais de 20 mil. Entre os destaques do ano, janeiro se consolidou como o mês com maior número de acessos, somando 127.670 visualizações, enquanto julho registrou o pico de produção, com 84 matérias publicadas.

O mês de maio merece destaque pela publicação da matéria mais acessada de 2025: "Festa do Divino está de volta com grandes atrações nacionais, rodeio, feira e muita diversão", que alcançou 14.064 visualizações.

A diferença no volume de acessos entre os meses, especialmente o destaque de janeiro e fevereiro, está diretamente relacionada ao tempo de permanência das matérias no ar. Os conteúdos publicados no início de 2025 permaneceram disponíveis por um período significativamente maior para leitura e compartilhamento, acumulando mais visualizações ao longo do ano. Já as matérias divulgadas nos últimos meses, especialmente dezembro, tiveram menor tempo de exposição, o que impacta naturalmente o total de acessos registrados.

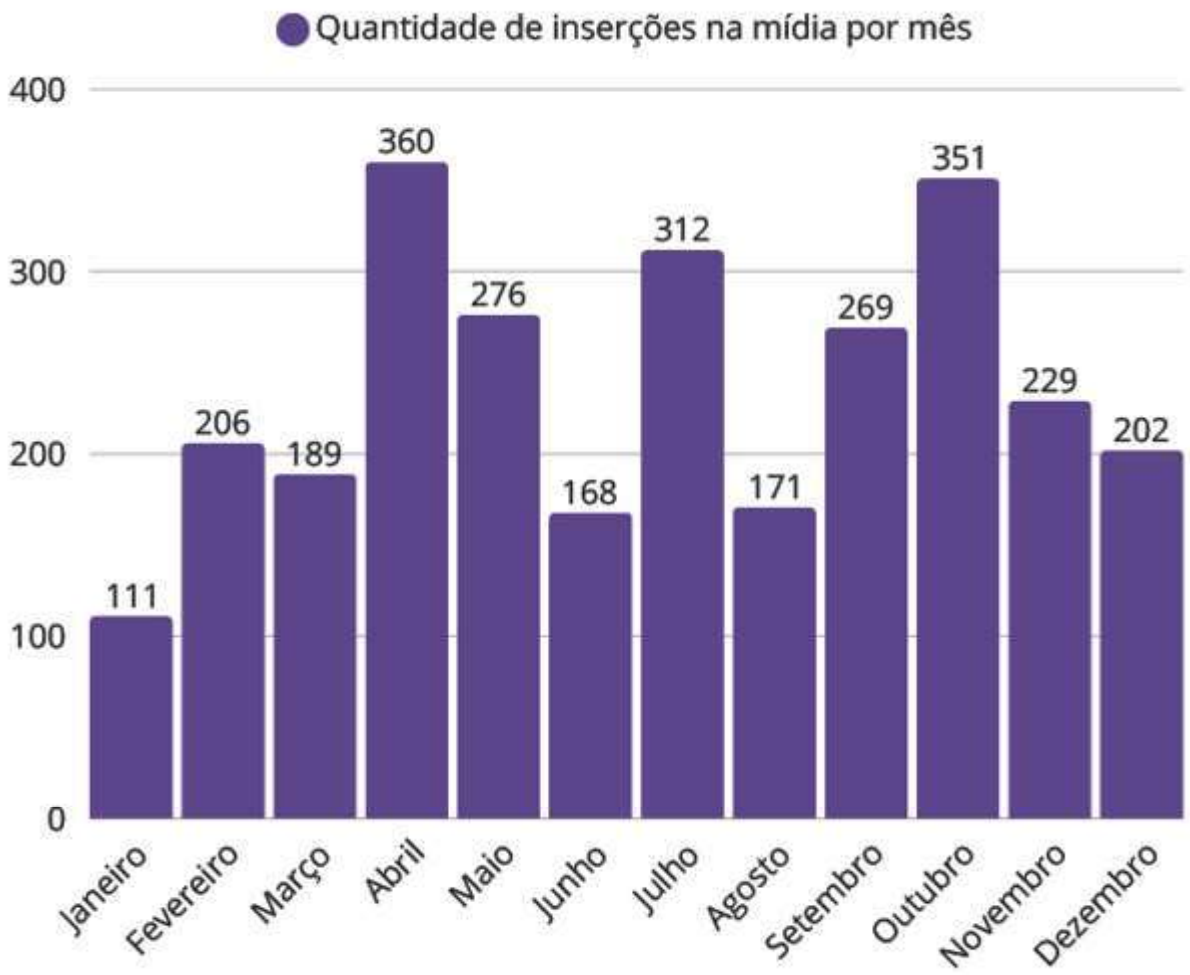
A produção jornalística de 2025 concentrou-se principalmente nas secretarias com maior interação direta com a população. Educação (SEMED), Saúde (SEMSA) e Cultura (SECULT) lideraram o volume de matérias, refletindo a intensidade de ações, eventos e serviços prestados ao longo do ano, além do elevado interesse público por essas áreas.

Por outro lado, secretarias com atuação mais técnica, administrativa ou de menor exposição pública direta apresentaram volumes mais reduzidos de matérias, como a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH), com 6 publicações, a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos (SEMSU), com 4, e a Procuradoria-Geral do Município (PROGER), com 1 matéria. De modo geral, os dados demonstram uma cobertura orientada pela relevância social das pautas e pelo impacto das políticas públicas no cotidiano do município.

RELATÓRIO DE INSERÇÕES NA MÍDIA

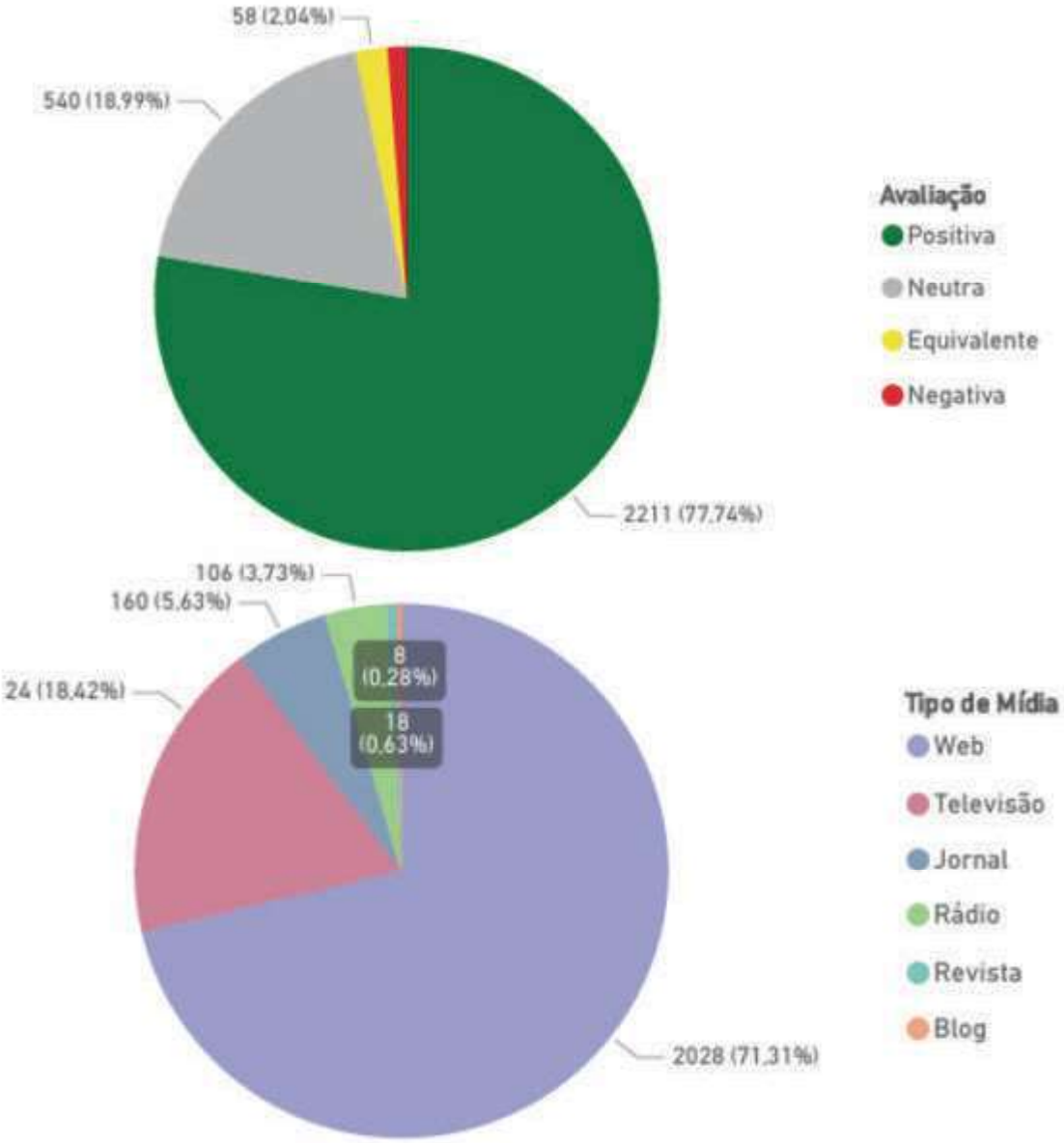
O relatório de inserções na mídia em 2025 demonstra forte presença institucional da Prefeitura de Viana na imprensa, com 2.844 inserções espontâneas ao longo do ano, resultado de uma atuação contínua da comunicação pública. Os meses de abril, outubro e junho/julho apresentaram maior volume de publicações, indicando períodos de maior concentração de ações, obras, eventos e agendas de interesse jornalístico. A distribuição mensal revela constância na exposição midiática, com picos estratégicos ao longo do ano e manutenção de visibilidade mesmo em meses tradicionalmente menos movimentados.

Do ponto de vista financeiro, a valoração das inserções espontâneas alcançou R$ 114,6 milhões, valor que a administração municipal deixou de gastar com publicidade paga. Destaque para novembro, que concentrou a maior valoração estimada, evidenciando alto impacto e alcance das pautas veiculadas nesse período.



Do total de 2.844 inserções na mídia, 2.211 matérias (77,74%) tiveram abordagem positiva, evidenciando o reconhecimento das ações, políticas públicas e serviços prestados à população. As 540 inserções neutras (18,99%) refletem cobertura predominantemente informativa, enquanto apenas 35 publicações (1,23%) apresentaram viés negativo, percentual extremamente baixo diante do volume total monitorado.

O cenário demonstra uma comunicação institucional sólida, transparente e alinhada ao interesse público, com ampla maioria das pautas repercutindo de forma favorável. A predominância de conteúdos positivos e neutros confirma a credibilidade da gestão junto aos veículos de comunicação e o êxito das estratégias de relacionamento com a imprensa.



METAS PARA 2026

As metas para o próximo ciclo de atuação da Gerência de Jornalismo incluem ampliar o alcance das publicações, buscando atingir 800 mil acessos ao site institucional ao longo do ano, além de aumentar em 4% o volume de matérias produzidas, como definido no Plano Plurianual (PPA), com foco especial nos temas de maior interesse público.

Também está previsto aperfeiçoar uma cobertura mais equilibrada entre as secretarias, assegurando que cada uma delas tenha pelo menos duas publicações mensais. Além disso, visamos continuar garantindo a atualização de 100% doseditais e comunicados oficiais no prazo de até 48 horas após sua divulgação interna.

A Gerência também se propõe a aprimorar a integração entre a Gerência de Jornalismo e as secretarias municipais, de modo a alinhar a comunicação institucional às prioridades da gestão, às demandas sociais e às pautas de relevância para o município. A Gerência também se propõe a desenvolver quatro séries temáticas anuais sobre áreas estratégicas do município, diversificando formatos e aprofundando a abordagem editorial.

Por fim, se mantém a produção de relatório trimestral com indicadores de produção, acessos e desempenho, assegurando acompanhamento contínuo, transparência e melhoria permanente dos resultados.

CONCLUSÃO

O ano de 2025 consolidou a Gerência de Jornalismo como um setor central na estratégia de comunicação

pública da Prefeitura de Viana. O aumento da produção e o crescimento no volume de acessos mostram que a população reconhece os canais oficiais como fonte confiável de informação.

Os dados revelam o forte interesse da comunidade em temas ligados à educação, concursos, cultura e serviços, o que orienta a definição das prioridades editoriais para 2026. A participação das secretarias também se fortaleceu, ampliando a transparência e garantindo maior visibilidade às ações da gestão.

Com resultados consistentes e metas claras definidas, a Gerência inicia 2026 focada em expandir o alcance, aprimorar a qualidade das entregas e fortalecer a proximidade entre governo e cidadãos, mantendo a comunicação pública como instrumento fundamental de transparência, credibilidade e prestação de serviço.

GERÊNCIA DE AUDIOVISUAL

A Gerência de Audiovisual foi criada em 2025, sendo responsável pela captação, edição e produção de projetos visuais para a Prefeitura de Viana. A captação ocorre em pautas cotidianas e também em grandes eventos, como a 24° Caminhada Ecocultural e a Festa do Divino Espírito Santo. Os conteúdos foram direcionados para a Gerência de Jornalismo, Gerência de Multimídia e atendimento à imprensa.

No ano de 2025, foram captadas 33.831 fotos e 7.609 vídeosrealizados pelos servidores da Secretaria de Comunicação. As imagens se referem ao atendimento realizado pelagerência de Audiovisual a todas as secretarias da Prefeitura de Viana, registrando ações, eventos e trabalhos diversos realizados por cada setor.

Em 2025, as secretarias SEMED (13,6%), SEMDEST (12,3%) e SEMTAS (10,5%) acumularam o maior volume de demandas fotográficas, e as secretarias SECOM (19,4%), SEMED (11,6%) e SEMDET (10,9%) o maior volume de demandas de vídeo.

Em um mundo onde a comunicação é transmidiática e plural, para a realização das atividades, diversos equipamentos foram utilizados a depender do fim. Para a captação de vídeos, o celular (28,7%) foi o meio mais utilizado, em seguida, a câmera fotográfica (28,3%) e drone (16,7%). Para a captação de fotos o meio mais utilizado foi câmera fotográfica (79,3%), seguido de drone (7,7%) e celular (4,1%).

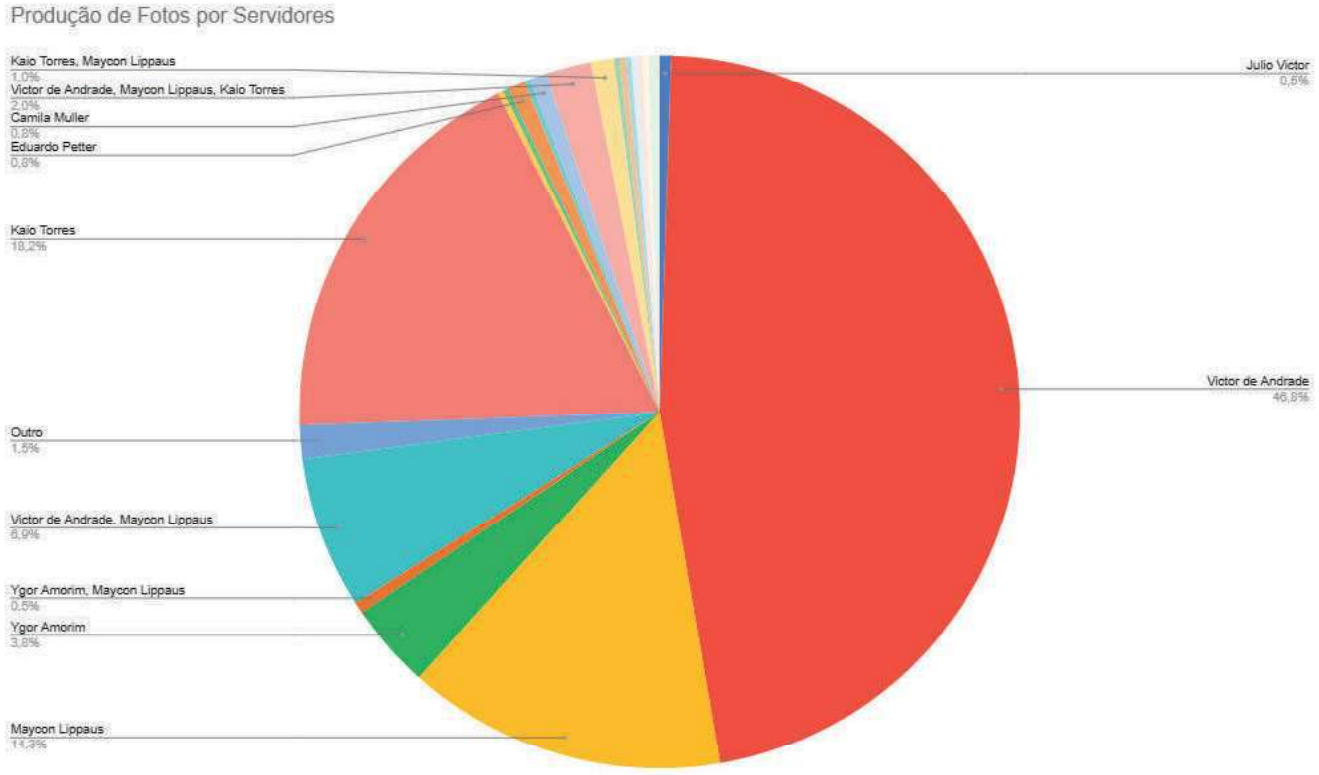
Para o funcionamento da SECOM como um todo, a captação, tanto de fotos quanto de vídeos, é de suma importância, auxiliando o trabalho das demais gerências. Na secretaria, todos os servidores acabam realizando a captação imagética, seja pelo celular, câmera fotográfica ou drone. Na captação fotográfica, o servidor Victor de Andrade é responsável por 46,8%, seguido de Kaio Torres (18,2%) e MayconLippaus (14,3%). Na captação de vídeos, o servidor MayconLippaus é responsável por 40,3%, seguido de Victor de Andrade (26,7%) e Ygor Cássio Amorim (8,1%).

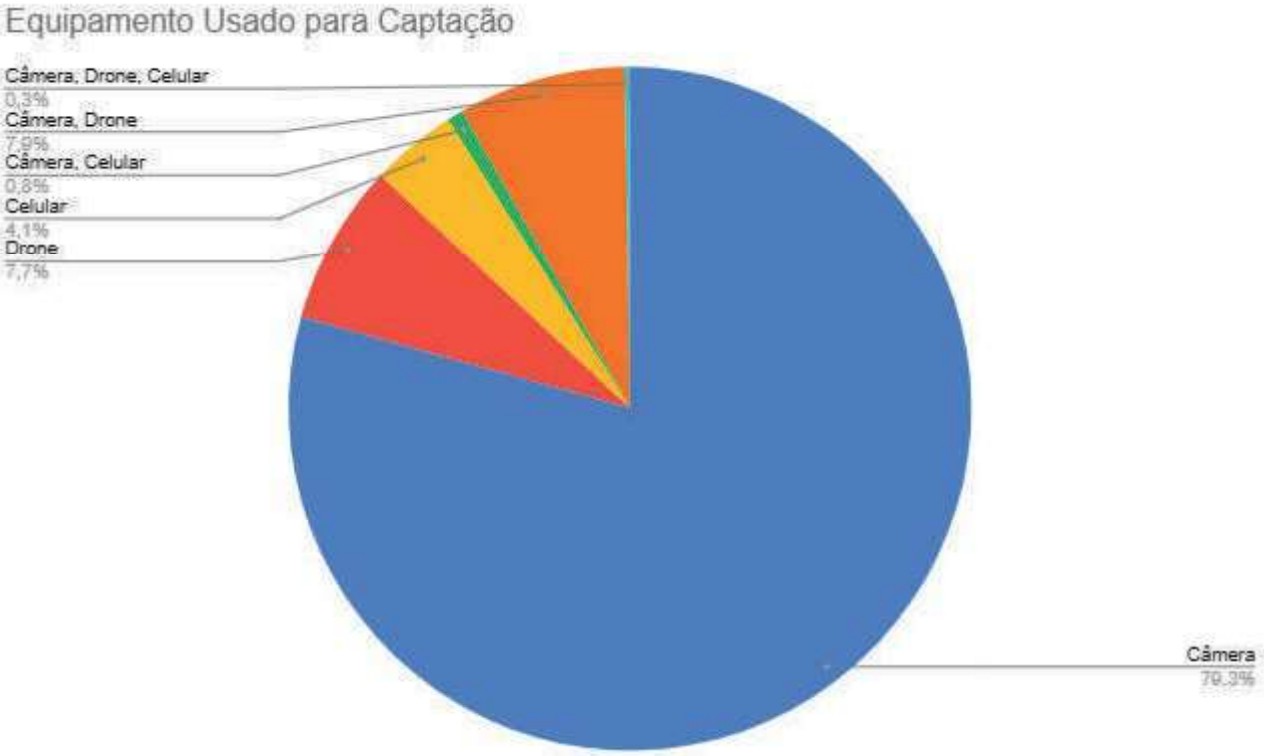
MARKETING

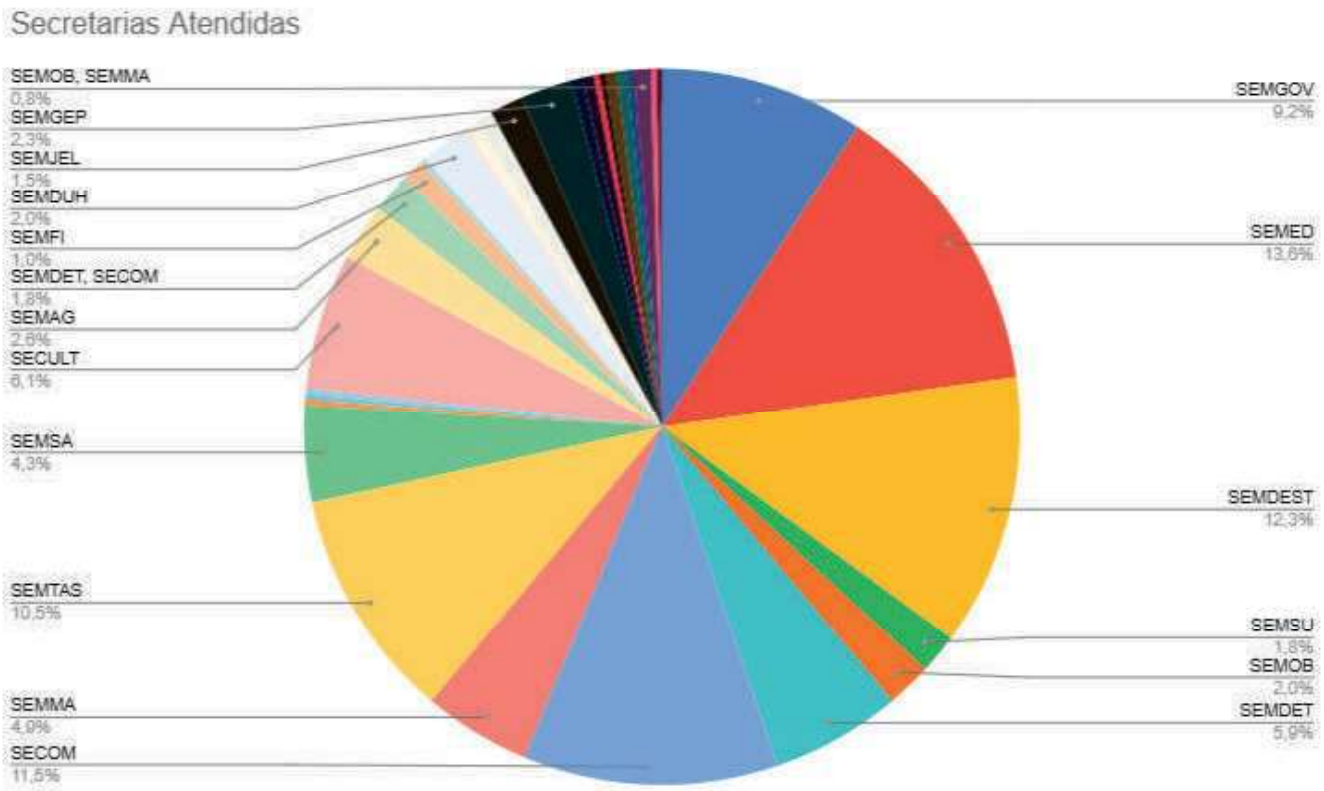
Essa produção também abastece peças de marketing institucional — como outdoors, materiais digitais e banners — além de compor edições de vídeos utilizados em eventos e veiculados pela mídia, especialmente em sites de notícias.

DADOS DAS CAPTAÇÕES FOTOGRÁFICAS E VÍDEOS

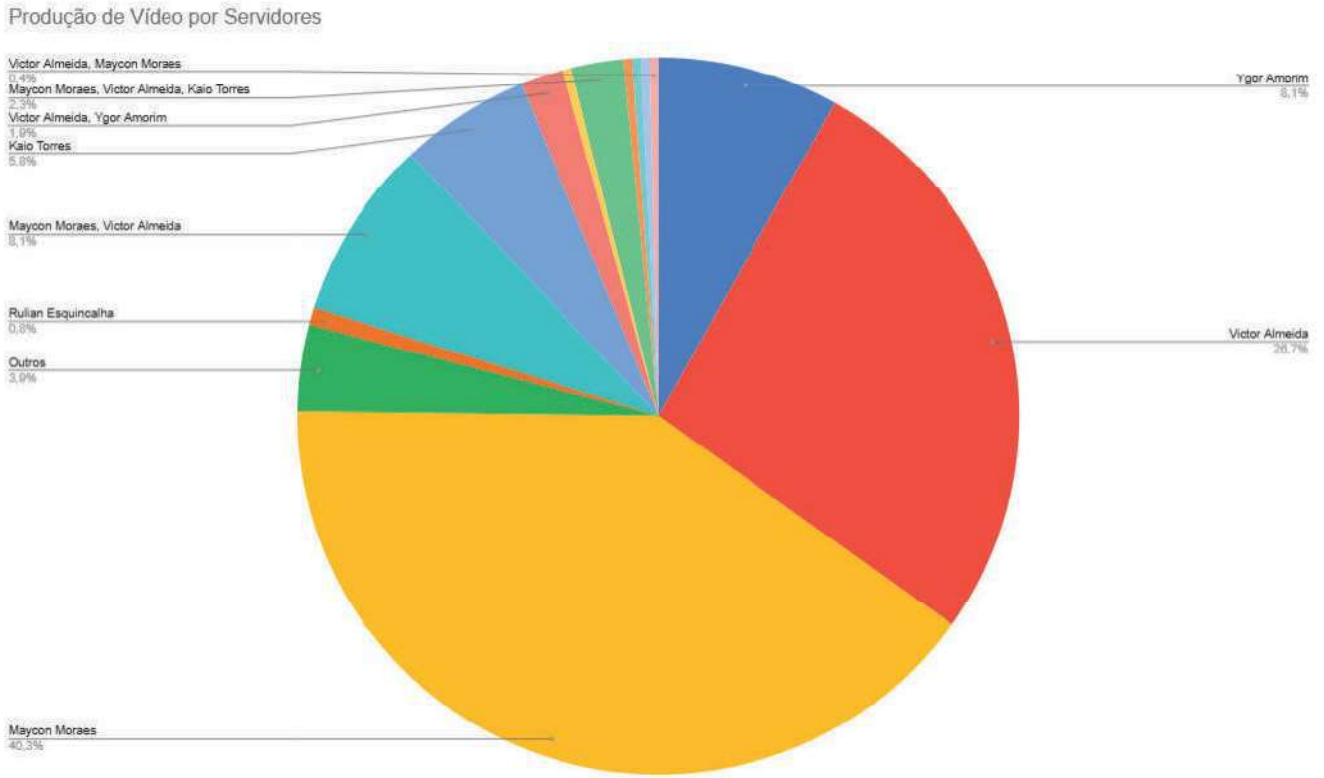
Durante o ano de 2025 foram 391 pautas que demandaram a necessidade de cobertura fotográficas, resultando no total de 33.831 fotos, considerando este universo, seguem abaixo os dados completos das demandas fotográficas:


Produção de Fotos por Servidores
Kaio Torres, Maycon Lippaus
1,0%
Victor de Andrade, Maycon Lippaus, Kaio Torres
2,0%
Camila Muller
0,8%
Eduardo Petter
0,8%
Kaio Torres
18,2%
Outro
1,5%
Victor de Andrade, Maycon Lippaus
6,9%
Ygor Amorim, Maycon Lippaus
0,5%
Ygor Amorim
3,8%
Maycon Lippaus
14,3%
Julio Victor
0,5%
Victor de Andrade
46,8%

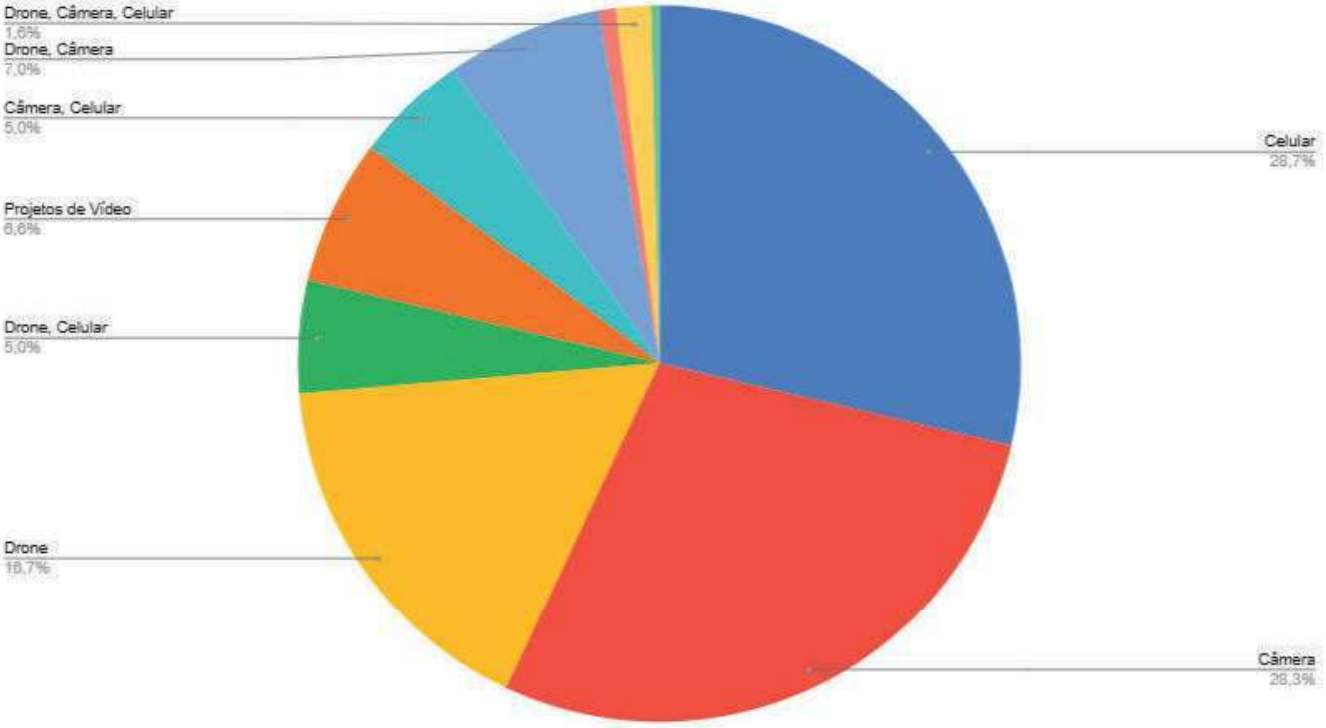

Equipamento Usado para Captação
Câmera, Drone, Celular
0,3%
Câmera, Drone
7,9%
Câmera, Celular
0,8%
Celular
4,1%
Drone
7,7%
Câmera
79,3%



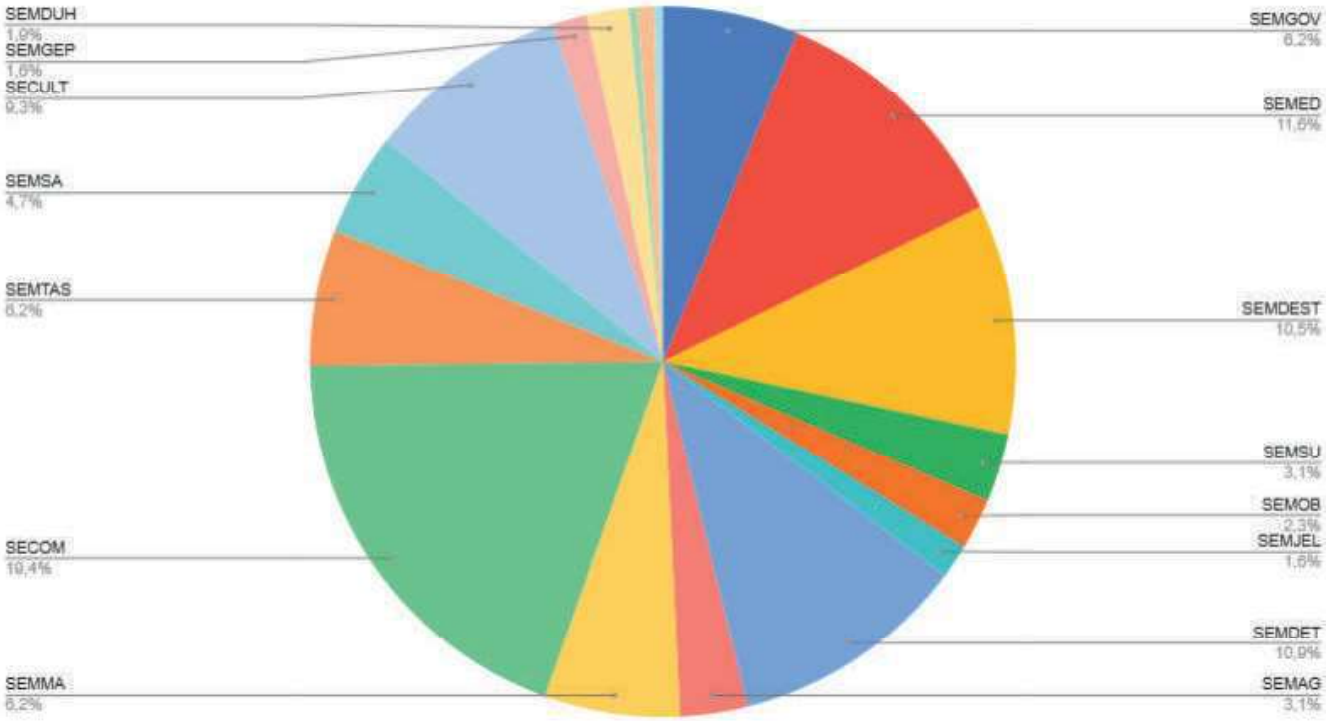
Em pautas de Vídeo, a Gerência de Audiovisual atendeu 257 demandas, totalizando 7.609 vídeos, considerando este universo, segue abaixo os dados completos destas demandas:



Equipamento Usado para Captação



Secretarias Atendidas



METAS PARA 2026

Ampliar em 20% a cobertura audiovisual das ações institucionais, garantindo padronização técnica, armazenamento organizado e disponibilização otimizada de fotos e vídeos para uso em jornalismo, marketing e redes sociais, fortalecendo a identidade visual do município.

Meta de Organização e Arquivamento

"Criar e manter um banco de mídia integrado, com indexação automática de fotos e vídeos por data, evento e secretaria, visando agilizar buscas e otimizar o fluxo de trabalho interno."

Meta de Visibilidade Institucional

"Expandir a produção de vídeos institucionais temáticos, com meta de publicar ao menos dois por mês, ampliando a presença audiovisual da Prefeitura de Viana nas plataformas digitais."

Meta de Inovação

"Incorporar novos formatos de conteúdo, como timelapses, vídeos em formato vertical e registros com drones, ampliando a diversidade de entregas."

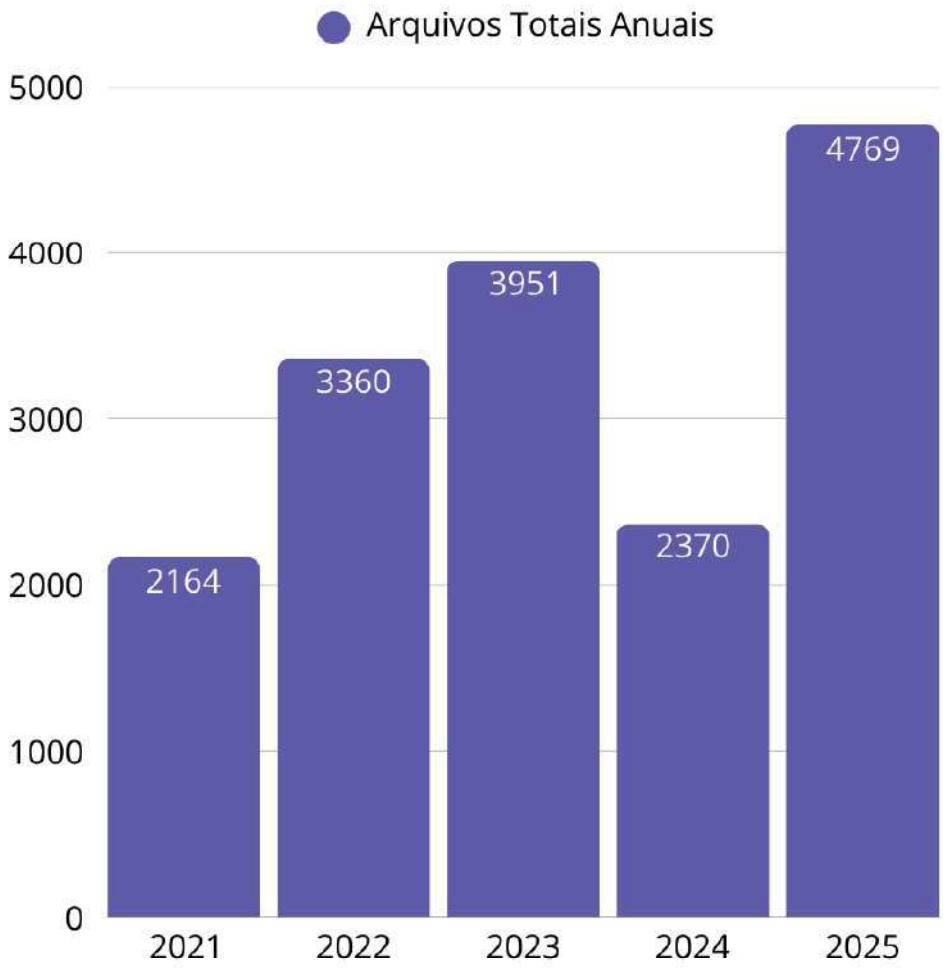
CONCLUSÃO

Com base nos dados apresentados, observa-se que a Gerência de Audiovisual consolidou seu papel estratégico no fortalecimento da comunicação institucional da Prefeitura de Viana ao longo de 2025, garantindo cobertura ampla, qualificada e alinhada às demandas das diversas secretarias. A produção consistente de imagens, aliada ao uso adequado de diferentes tecnologias de captação, assegurou agilidade, precisão e maior alcance às ações divulgadas. O desempenho dos servidores envolvidos reafirma o compromisso da Secretaria de Comunicação com a transparência, a documentação das políticas públicas e a entrega de conteúdos visuais que representem, com fidelidade e impacto, o trabalho desenvolvido pelo município.

GERÊNCIA DE CRIAÇÃO E WEB

Visão Geral

O ano de 2025 foi marcado por uma intensa atividade na Gerência de Criação e Web, com mais de 4.769 arquivos desenvolvidos para atender às demandas das secretarias do Governo Municipal e do Prefeito. Os serviços abrangeram uma ampla gama de formatos, incluindo artes para redes sociais, site, WhatsApp, logos e materiais impressos, como banners, lonas, placas, outdoors, adesivos, certificados e panfletos.



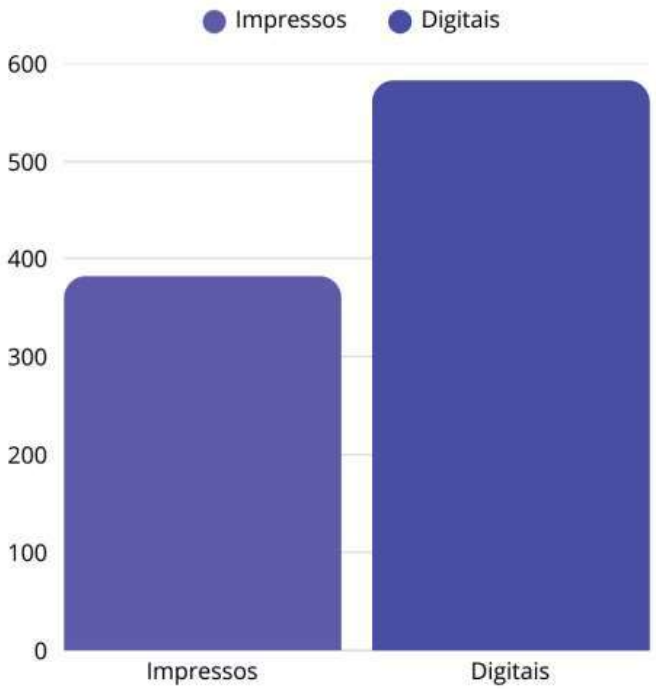
Total de Arquivos produzidos pela Gerência de Criação e Web

Os dados presentes no gráfico acima se referem ao total de arquivos gerados pelos projetos solicitados durante os quatro anos da gestão mais o ano de 2025. Neste ano, há um acréscimo da quantia de arquivos desenvolvidos em 20,70% em relação a 2023, o ano de maior produção da SECOM.

Observação: A soma dos arquivos totais por projeto inclui os formatos Photoshop, Illustrator, InDesign, PDF, PNG, JPEG e GIF.

Projetos Gráficos 2024

Essa Gerência esteve à frente de 963 projetos, segue gráfico para análise:



No gráfico acima, é apresentada a distribuição da quantidade total de produções, conforme os diferentes tipos:

- 382 IMPRESSOS
- 583 DIGITAIS

Quantidade de Tipo de Produção Total Mensal

No gráfico acima, é apresentada a distribuição da produção mensal total, conforme detalhado a seguir:
Janeiro: 72
Fevereiro: 81
Março: 133
Abril: 244
Maio: 1.055
Junho: 352
Julho: 680
Agosto: 416
Setembro: 461
Outubro: 351
Novembro: 606
Dezembro: 318

Quantidade do tipo de Produção Mensal

O gráfico acima demonstra o tipo de produção (peças: digitais, impresso e rede social) feitas mensalmente.

Mês	Total	Impressos	Digitais
Janeiro	72	29	43
Fevereiro	81	32	49
Março	133	53	80
Abril	244	97	147
Maio	1.055	419	636
Junho	352	140	212
Julho	680	270	410
Agosto	416	165	251
Setembro	461	182	279
Outubro	351	139	213
Novembro	606	240	366
Dezembro	318	126	192

Modernização dos Designs:

Ao longo do ano, implementamos mais uma etapa da nossa modernização nos designs dos posts em nossas redes sociais. Esse esforço visou manter nossa presença online alinhada com as últimas tendências estéticas e garantir uma aparência mais atrativa para o público.

Padronização da Identidade Visual + Experimentação:

Uma das prioridades foi alcançar uma identidade visual coesa em todas as plataformas. A padronização contribuiu para uma imagem mais profissional e consistente, facilitando a identificação da marca. Entretanto, também optamos por projetos mais ambiciosos, usando novas tecnologias como as Inteligências Artificiais Generativas para criar publicações cada vez mais diversas.

Exemplo: Caramelo, uma história em quadrinhos; ParaCelsius: Combatendo o Verão;

Expansão de Focos de Mídia:

Criamos para muitas plataformas, incluindo vias impressas, como revistas do Estado e outras publicações. Nelas, avançamos nossa comunicação, demonstrando Viana e seu povo em destaque, ao lado de avanços importantíssimos para a vida no município.

Fortalecimento da Linguagem Jovem:

Para melhor conectar a administração municipal ao público jovem, fortalecemos a linguagem utilizada nas postagens. Isso envolveu a incorporação de expressões e referências relevantes para a audiência-alvo, resultando em maior interação.

Fortalecimento do Pertencimento:

Uso de imagens de vianenses em postagens para enfatizar o orgulho de ser vianense.

Eventos

Criação de conteúdos e identidade visual (palco, placa, camisetas, informativos, mídias impressas e online) que reforçam as marcas, valorizando e impulsionando as atrações realizadas.

Exemplos: Festa do Divino, Expocervi, 24ª Caminhada Ecocultural;

Resultados e Métricas

Os resultados do ano de 2025 refletem um aumento significativo na produção de peças, tendo um expressivo crescimento e batendo o recorde estabelecido pelo ano de 2023. Além disso, nossa marca se fortaleceu as métricas de engajamento, como curtidas, compartilhamentos e comentários, apresentaram um crescimento que reflete a constante inovação e a tentativa de criar métodos disruptivos dentro da comunicação vianense.

A meta para 2026 é criar projetos cada vez mais sólidos, apresentar mais facetas da cidade de Viana e construir no nosso público e no restante do Estado um visual marcante pelo qual Viana deverá ser reconhecida.

Metas

Para 2026, a Gerência de Criação e Web terá como meta central consolidar um sistema criativo mais organizado, coerente e estratégico, capaz de atender às demandas das secretarias municipais com maior eficiência, unidade visual e diversidade de formatos, sem ampliar o volume global de produção. A prioridade será fortalecer a identidade visual institucional, garantindo padronização entre peças digitais e impressas, ao mesmo tempo em que se preserva espaço para experimentação criativa planejada, como já iniciado em 2025.

Nesse sentido, uma das metas para o próximo ano é a estruturação de um sistema de identidade visual unificado, com diretrizes claras de tipografia, paleta cromática, grids, estilos de ícones e modelos-base para os principais formatos utilizados pela Prefeitura. Esse sistema permitirá maior consistência estética entre secretarias e campanhas, reduzirá retrabalhos e facilitará a adaptação de peças para diferentes canais, mantendo uma comunicação reconhecível e profissional em todas as plataformas.

Paralelamente, a Gerência buscará ampliar a variedade editorial das publicações, organizando a produção em linhas de conteúdo bem definidas, como comunicação de serviços públicos, divulgação de obras e entregas, valorização das pessoas de Viana e conteúdos voltados ao público jovem. A meta não é produzir mais peças, mas garantir que o volume já existente represente melhor as múltiplas facetas do município, fortalecendo o sentimento de pertencimento e a identificação do cidadão com a comunicação institucional.

No campo da inovação, a Gerência de Criação e Web estabelecerá como meta a realização de projetos especiais com escopo controlado, mantendo a experimentação com novas linguagens, narrativas e tecnologias, como o uso de inteligências artificiais generativas, histórias em quadrinhos e campanhas temáticas. Esses projetos serão planejados de forma pontual, com critérios claros de início, desenvolvimento e avaliação, garantindo inovação sem comprometer a rotina operacional.

Por fim, a Gerência estabelecerá uma rotina simplificada mensal de acompanhamento de resultados, utilizando métricas básicas de engajamento e alcance para orientar ajustes de linguagem, formatos e linhas editoriais. O objetivo não é ampliar a pressão por números, mas utilizar dados como instrumento de aprimoramento contínuo da comunicação, alinhando criatividade, estratégia e impacto social, conforme os resultados positivos já observados no último ano.

Conclusão

O ano de 2025 foi marcado por conquistas significativas na Gerência de Criação e Web, com um foco especial na entrega de materiais criativos, inventivos e inovadores. O esforço contínuo para fortalecer a presença online e a conexão com o público jovem, ao mesmo tempo em que mantém a participação dos mais variados grupos, estabelece uma base sólida para futuras iniciativas de comunicação.

Estamos confiantes de que as estratégias implementadas continuarão a impulsionar o sucesso da administração municipal em suas interações online e offline.

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude (SEMJEL)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Edilson José Endlichi
Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Juventude

Adriele Nascimento Coelho
Gerente de Juventude

Aldemiro Zekel
Gerente

Alexandre Magno Igídio
Gerente

Andréia Correia do Rosário
Coordenador

Benedito Martins de Almeida
Gerente

Humberto Leppaus
Gerente

Oriosvaldo Leal da Silva
Gerente

APRESENTAÇÃO

A Gerência de Juventude do Município de Viana desempenha um papel fundamental na promoção, articulação e fortalecimento das políticas públicas voltadas para os jovens Vianenses. No decorrer do ano de 2025, foram realizadas diversas ações que oportunizaram às juventudes a espaços de participação, expressão e desenvolvimento pessoal e coletivo dentro do município. Por meio de encontros, palestras, oficinas, bate papo, atividades esportivas e eventos culturais, a Gerência contribuiu para que os jovens pudessem reconhecer-se enquanto sujeitos ativos do território, ampliando seu protagonismo social e estimulando a construção de uma identidade juvenil Vianense. Essas iniciativas reforçam o compromisso da gestão municipal com a inclusão, a cidadania e o bem-estar das juventudes, consolidando estratégias que promovem direitos, acesso e oportunidades.

Por meio da Gerência, foram estabelecidas articulações e parcerias com coletivos e agentes culturais do município, fortalecendo o vínculo com a comunidade.

ATIVIDADES

Março

Intervenções culturais nas escolas de ensino fundamental e médio do município:

10 a 14 de março - Batalha de rima

As intervenções foram realizadas nas escolas da rede municipal EMEF Tancredo de Almeida Neves e EMEF Divaneta Lessa de Moraes, assim como nas escolas de ensino médio Irma Dulce Lopes Pontes e Nelson Vieira Pimentel. Em todas as ações houve participação ativa dos estudantes, totalizando um público impactado de mais de 500 alunos da rede.

Aniversário de 5 anos da Batalha do NB

Em parceria com a Secretaria de Cultura e o coletivo Cultura Bethânia, foi realizado o maior evento de hip hop de Viana, celebrando os cinco anos da Batalha do NB e trazendo uma atração nacional para o município, gerando renda aos comerciantes locais, mais de 1000 pessoas estiveram presentes no evento.

15 de março de 2025

Abril

Seletiva dos Jogos Escolares do Espírito Santos - JEES 2025

A etapa da seletiva contemplou as modalidades de futsal, voleibol, basquetebol, handebol e vôlei de praia, com o objetivo de identificar e preparar os melhores atletas das escolas de ensino médio para representar o município nas competições oficiais (JEES).

A ação promoveu integração entre estudantes, incentivou a prática esportiva e contribuiu para o desenvolvimento físico, social e disciplinar dos jovens. Ao todo, 230 estudantes participaram das seletivas, demonstrando grande engajamento e o potencial esportivo da juventude Vianense.

Junho

Jogos Escolares do Espírito Santos - JEES

A seleção de Viana participou dos Jogos Escolares do Espírito Santo, representando o município com dedicação e espírito esportivo. A presença dos atletas vianenses na competição destacou o compromisso com o desenvolvimento do esporte estudantil e reafirmou o potencial da juventude local nas modalidades disputadas.

Roda de conversa

Juventude Negra: Classe e Raça por meio do Hip-hop 25 de junho de 2025
EEEM Irmã Dulce Lopes Pontes

Julho

Feira dos Municípios - Batalha de rima

A Gerência, em parceria com o coletivo Cultura Bethânia, levou a Batalha de Rima de Viana para os palcos da Feira dos Municípios. A participação representou um momento significativo para a juventude, que pôde mostrar seu talento e expressar sua arte diante de um público diverso, fortalecendo a representatividade cultural do município no evento.

4 de julho de 2025

Jogos da Pessoa Idosa - JEPI

O município participou das modalidades Bocha e Dominó nos Jogos da Pessoa Idosa (JEPI), realizados de 28 de julho a 1º de agosto de 2025, no SESC de Guarapari. A participação reforçou o compromisso com

a valorização e o incentivo ao esporte para a pessoa idosa, promovendo integração, bem-estar e qualidade de vida.

Agosto

Encontro com os Líderes de Turma

No dia 1º de agosto de 2025, foi realizado, na Escola Irma Dulce Lopes Pontes, um encontro com os líderes de turma com o objetivo de promover um diálogo sobre participação social e ocupação de espaços de poder.

Encontro com GRÊMIO ESTUDANTIL - IFES VIANA

Encontro com o Grêmio Estudantil do IFES – Campus Viana, fortalecendo o vínculo com a juventude secundarista e ampliando o diálogo sobre participação, representatividade e ações voltadas para os estudantes.

7 de agosto de 2025

Agosto das Juventudes

Entre os dias 10 e 22 de agosto de 2025, foram realizadas diversas atividades em alusão ao Mês das Juventudes, incluindo, encontros, eventos culturais e ações nas escolas. A programação teve como objetivo promover espaços de diálogo, expressão, formação e convivência, valorizando a participação juvenil dos jovens no município.

Torneio de society sub 17

Festival das Juventude

Exposição Foto Cria - Um olhar da juventude

Futevôlei Interno - Praça da Juventude

Sessão Solene

Torneio de Pênaltis - Praça da Juventude

Torneio de Municipal de Vôlei - Ginásio de Vila Bethânia

Assinatura do Termo Casa da Juventude de Viana

No dia 17 de agosto de 2025, o ministro Márcio Macêdo, juntamente com o governador do Estado, assinou o termo de implantação da Casa da Juventude de Viana. Esse momento marcou um importante avanço para as políticas públicas de juventude, simbolizando novos investimentos, oportunidades e espaços de fortalecimento para os jovens vianenses.

Setembro

Semana de Enfrentamento ao Extermínio da Juventude Negra do ES - Lei nº 9.646/2011

O município de Viana fez parte da Semana de Enfrentamento ao Extermínio da Juventude Negra do Espírito Santo promoveu ações de conscientização, diálogo e mobilização social para denunciar as violências que atingem de forma desproporcional a juventude negra.

22 a 29 de setembro de 2025

Novembro

Palestras em escolas de nível médio com a temática “Racismo Recreativo”, em alusão ao Mês da Consciência Negra. As atividades tiveram como objetivo identificar e discutir práticas racistas presentes no cotidiano escolar, promovendo reflexão crítica, conscientização e o fortalecimento de uma cultura de respeito e igualdade entre os estudantes.

GERÊNCIA DE ESPORTES - SEMJEL

O ano de 2025 contou com uma agenda esportiva fortalecida pela Gerência de Esportes da SEMJEL, que organizou diversos campeonatos, torneios e ações voltadas ao incentivo da prática esportiva no município. Ao longo do ano, a equipe atuou na coordenação, logística e suporte técnico dos eventos, garantindo boa estrutura, participação das equipes e integração da comunidade por meio do esporte.

ATIVIDADES REALIZADAS AO LONGO DE 2025 1 - COPA VIANENSE

Período: 20/05 a 27/07

Descrição: Evento municipal que reuniu diversas equipes locais, promovendo integração esportiva, valorização dos atletas e forte participação do público ao longo de suas rodadas.

CAMPEONATO DE FUTSAL (CAFU)

Período: 04/08 a 22/08

Descrição: Competição de futsal com ampla participação de equipes do município, marcada por jogos intensos, excelente nível técnico e grande presença de torcedores durante toda a disputa.

1° TORNEIO JUVENTUDE

Período: 09/08

Descrição: Torneio voltado para jovens atletas, incentivando a prática esportiva, proporcionando integração entre as equipes e revelando novos talentos do futebol society.

1° EDIÇÃO COPA VIANA DE VOLEIBOL

Período: 30 e 31/08

Descrição: Primeira edição da competição, reunindo equipes de voleibol e fortalecendo a modalidade no município, com jogos disputados e excelente participação das equipes.

CAMPEONATO VIANENSE

Período: 30/09 a 23/11

Descrição: Principal campeonato municipal, envolvendo diversas equipes, promovendo disputas equilibradas e movimentando intensamente a comunidade esportiva durante todo o período.

CAMPEONATO +DE40

Período: 07/10 a 23/11

Descrição: Competição voltada para atletas acima de 40 anos, promovendo valorização da categoria, integração entre os participantes e incentivo à continuidade na prática esportiva.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Gerência de Esportes desempenhou papel fundamental na realização das atividades ao longo de 2025, conduzindo cada ação com responsabilidade, organização e dedicação. Sua atuação contribuiu de forma significativa para o fortalecimento das modalidades esportivas, para a ampliação da participação da comunidade e para o bom desempenho dos eventos promovidos durante o ano.

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Finanças (SEMFI)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Rafael Oliveira Kirmse
Secretário Municipal de Finanças

Evany Leal Tosta Soares
Subsecretária de Finanças

Antonio Carlos Ribeiro Junior
Gerente de Receita e Dívida Ativa

Wallace Piccin Meira
Gerente de Fiscalização

Paulo Otto Zaggo De Sá
Gerência de Posturas

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Finanças (SEMFI), órgão governamental de gestão do Sistema Financeiro Municipal, tem por finalidade e competência o planejamento, coordenação, fiscalização, controle, execução e orientação das políticas tributárias, fiscais, financeiras do Município de Viana.

A Diretoria Executiva Orçamentária e Financeira em conjunto com o Secretário Municipal buscou dentre outros, direcionar as demandas bem como fazer cumprir os prazos estabelecidos, acompanhando as atividades desempenhadas e auxiliando nos pontos necessários.

Rafael Oliveira Kirmse – Secretário

Vanessa Santos de Jesus – Diretora Executiva, Orçamentária e Financeira

- Publicação quinzenal das listagens de ordem cronológica de pagamentos.
- Acompanhamento e conferência dos índices e limites estabelecidos, como Despesa com Pessoal, Mínimo de Aplicação em Saúde e Educação, Gastos com o FUNDEB, regra de ouro e outros.
- Controle e acompanhamento das metas fiscais estabelecidas na LDO.
- Orientação para elaboração das peças orçamentárias.
- Apoio aos gerentes nas demandas atípicas.
- Fechamento da Contabilidade de 2025, bem como as conferências para a homologação.

- **Audiências Públicas Quadrimestrais - LRF**

Com o objetivo de atender ao disposto no § 4º do artigo 9º da Lei n.º 101, de 04 de maio de 2000 (LRF) a Lei de Responsabilidade Fiscal e no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 3.161/2021, a LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias do Município de Viana, a Secretaria de Gestão e Finanças realizou Audiências Públicas para demonstração dos resultados e acompanhamento das metas fiscais.

- Audiência Resultados e Metas Fiscais - 3º Quadrimestre de 2024 - https://www.youtube.com/watch?-v=9Im_WqiiBok&t=693s

- Audiência Resultados e Metas Fiscais - 1º Quadrimestre de 2025

Data: 29 de Maio de 2025 - https://www.youtube.com/watch?v=apQo0fVXLCs

- Audiência Resultados e Metas Fiscais - 2º Quadrimestre de 2025

Data: 25 de Setembro de 2025 - https://www.youtube.com/live/ORSJTTx_ESQ

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GERÊNCIA DE ORÇAMENTO NO ANO DE 2025

Servidores de Apoio
Reni do Carmo Izoton

ATIVIDADES DESEMPENHADAS

• Programação Orçamentária e Financeira Anual, emissão de cronograma de desembolso e metas bimestrais de arrecadação de receita.

• Manutenção do procedimento de controle dos gastos públicos no âmbito da Administração Municipal realizado pela Central de Administração Financeira e Orçamentária – COMAFO instituída por meio do Decreto nº 108/2023, tendo como objetivo a apreciação e deliberação prévia dos processos de geração de novas despesas orçamentárias das Unidades Gestoras da Administração Direta.

• Estudo e elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2026 e posterior revisão.

• Reuniões de esclarecimentos com as Secretarias, para elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA 2026 e PPA 2026-2029.

• Consolidação das informações enviadas pelos Órgãos da Administração Direta e Indireta para a elaboração da - LOA 2026 e PPA 2026-2029.

• Análise orçamentária acerca de emissão de notas de reserva e empenho, bem como instrução processual inerente.

• Movimentação de Saldo Orçamentário e Abertura de Créditos Adicionais Suplementares no decorrer do exercício de 2025, utilizando-se parte do "Superávit Financeiro" apurado no Balanço Patrimonial do Exercício 2024, Excesso de arrecadação considerado a Tendência do Exercício e anulações de dotação orçamentárias, atendendo as demandas pertinentes a execução da despesa.

• Abertura de Créditos Adicionais Especiais por meio de Projetos de Lei elaborados pelo Poder Executivo e apreciados pelo Poder Legislativo.

• Controle, supervisão, avaliação acerca da execução orçamentária, bem como, orientação as pastas quanto à classificação da despesa.

• Emissão de nota de empenho e pré-empenho conforme orientação processual e autorização do ordenador de despesas.

• Anulação parcial ou total de reservas de dotações e empenho.

• Realização de Audiências Públicas de apresentação e consulta aos munícipes para elaboração das Peças Orçamentárias, LDO (13/05/2025) e LOA e PPA (13/10/2025).

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA GERÊNCIA DE FINANÇAS NO ANO DE 2025

Responsável
Ladyr Gomes
Servidores de Apoio
Fernanda da Silva Cezar
Lara Moraes Loureiro
Solange Gomes da Conceição
Jackeline Barreto
Fernanda Alves Botelho Almeida
Amanda Sartório Fabres

ATIVIDADES DESEMPENHADAS

• Integração e lançamento de toda receita do município.

• Analise dos processos liquidados para pagamentos de fornecedores como ateste da nota fiscal/faturas, validade das certidões, retenções e autorização do ordenador de despesa.

• Montagem do Fluxo de caixa diário com o saldo de todas as contas bancárias das Unidades Gestoras: Prefeitura Municipal, Fundo de Saúde, Secretaria de Educação, Fundo de Educação Infantil e do Ensino Fundamental, Fundo de Assistência e Secretaria de Assistência.

• Emissão de Guias de IRRF, ISSQN E INSS, nos sistemas TRIBUTÁRIO, NFE e ECAC (INSS).

• Pagamento de fornecedores, aluguéis, operações de credito, retenções de impostos (ISS, IRRF e INSS de empresas) e contas de consumo (água, energia, internet e telefone) de todas as Unidades Gestoras.

• Pagamento dos servidores e aporte financeiro (IPREVI), juntamente com os descontos (consignado banco, pensão alimentícia, INSS servidores, IPREVI, IR servidores, sindicato e etc).

• Apuração e instrução processual para pagamento do PASEP 1% (RECEITA CORRENTE LIQUÍDA).

• Instrução Processual para pagamento de operações de crédito (FINISA I, FINISA II e BANDES) e do Parcelamento do INSS junto a Receita Federal do Brasil.

• Controle e execução das Transferências Constitucionais (EDUCAÇÃO e SAUDE).

• Repasse para Câmara Municipal de Viana (DUODÉCIMO).

• Conciliação das contas bancárias das Unidades Gestoras entregues dentro do prazo estabelecido pela Gerência de Contabilidade, para que a mesma possa cumprir com o prazo de todas as obrigações junto ao Tribunal de Contas.

• Atendimento as secretarias como solicitação de processos arquivados, extratos bancários, consultas sobre pagamentos, confirmação de crédito em conta (ALVARÁ JUDICIAL e devoluções de pagamento) e etc.

• Abertura e encerramento de contas correntes, recolhendo assinaturas dos responsáveis, na documentação encaminhada pelas instituições financeiras.

• Emissão de comprovantes e Baixas de pagamentos junto ao sistema de contabilidade.

• Digitalização em PDF-A dos Extratos (CEF E BB) de dezembro para envio da PCA.

• Busca de melhorias nos procedimentos visando uma maior eficiência e qualidade do atendimento e execução de rotinas desta Gerência.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS GERÊNCIA DE CONTABILIDADE NO ANO DE 2025

Responsável
Vanessa Santos de Jesus
Servidores de Apoio

Carlos Guilherme Pimentel Tagarro
Sandra Luzia Helmer Toniato
Ana Carolina dos Santos Ribeiro

ATIVIDADES REALIZADAS

• Prestação de Contas TCEES – CIDADES

Análise qualitativa das informações encaminhadas aos órgãos de controle e manutenção da regularidade dos prazos.

• Análise qualitativa das informações encaminhadas aos órgãos de controle e manutenção da regularidade dos prazos. Referente a competência de 2023.

• Prestação de Contas STN – SICONFI (RREO/RGF/DCA) – (Bimestral/Quadrimestral e Anual)

Análise qualitativa das informações encaminhadas aos órgãos de controle e manutenção da regularidade dos prazos.

• Prestação de Contas dos Recursos Da Educação (Mensal)

• Prestação de Contas dos Recursos Da Saúde (Mensal)

• Prestação de Contas dos Recursos Da Educação (SIOPE) – (Bimestral)

• Análise qualitativa das informações encaminhadas aos órgãos de controle e manutenção da regularidade dos prazos.

• Prestação de Contas dos Recursos da Saúde (SIOPS) – (Bimestral)

• Análise qualitativa das informações encaminhadas aos órgãos de controle e manutenção da regularidade dos prazos.

• Declaração de Imposto Renda Pessoa Física - DIRF/2024 Referentes aos precatórios pagos pelo município no 2024 e pagamentos ou créditos de rendimentos que tenham sofrido retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) ou Contribuição Social sobre o Lucro (CSL), a entrega da mesma deverá ser efetuada até o dia 28 de fevereiro de 2025.

• Para melhor organização e aproveitamento do tempo de trabalho, dividimos as despesas referentes as 06 Unidades Gestoras por servidor (Despesa em geral, folhas de pagamento e consignações, suprimento de fundos, diárias etc.)

• Prestação de contas à Receita Federal do Brasil – EFD-Reinf – (Mensal), escrituração de rendimentos pagos e retenções de Imposto de Renda, Contribuição Social do contribuinte exceto aquelas relacionadas ao trabalho e informações sobre a receita bruta para a apuração das contribuições previdenciárias substituídas.

• Prestação de contas à Receita Federal do Brasil – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTFWeb) – (Mensal), uma obrigação acessória que informa os tributos e contribuições federais.

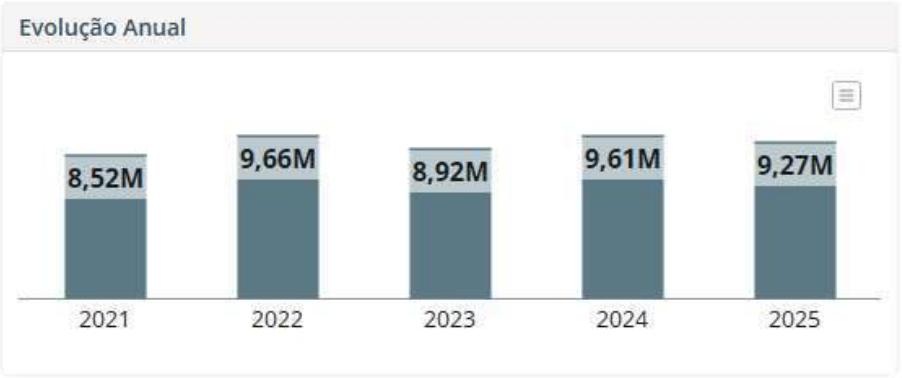
DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA GERÊNCIA DE RECEITA E DIVIDA ATIVA DO IMPOSTO PREDIAL E TERRIRORIAL URBANO – IPTU DO LANÇAMENTO

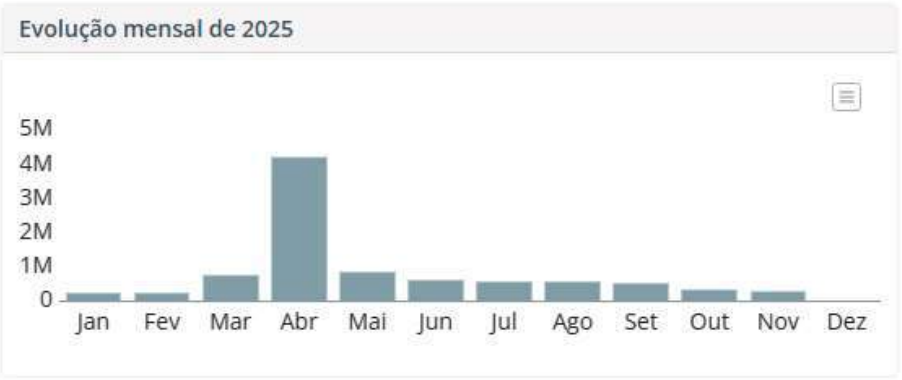
• Registra-se que, anualmente, foram calculados o Imposto Predial e Territorial Urbano para aproximadamente 43.520 (quarenta e três mil quinhentos e vinte) unidades, sendo que, a partir de 2023, o IPTU do ano corrente foi entregue utilizando um sistema mapa-quadra, sendo entregue os carnês diretamente no endereço da inscrição imobiliária a qual pertence, garantindo uma eficácia de mais de 90% (noventa por cento) no recebimento dos carnês, o que possibilitou ainda a regularização/atualização dos proprietários e/ou responsáveis imobiliários que ainda não estavam cadastrados ou desatualizados nos dados da Prefeitura de Viana.

ARRECADAÇÃO EFETIVA DE IPTU JANEIRO À DEZEMBRO 2025

• Diante dos trabalhos realizados, logramos êxito em arrecadar até o presente momento, a importância de R$ 9.272.422,48 (nove milhões duzentos e setenta e dois mil quatrocentos e vinte e dois reais e quarenta

e oito centavos).





DOS CONVÊNIOS

• Continuação dos contratos/convênios com os Bancos Caixa Econômica Federal, Banestes, Banco do Brasil, Santander, Bradesco e Sicoob visando prestação de serviços de arrecadação dos tributos e demais receitas públicas.

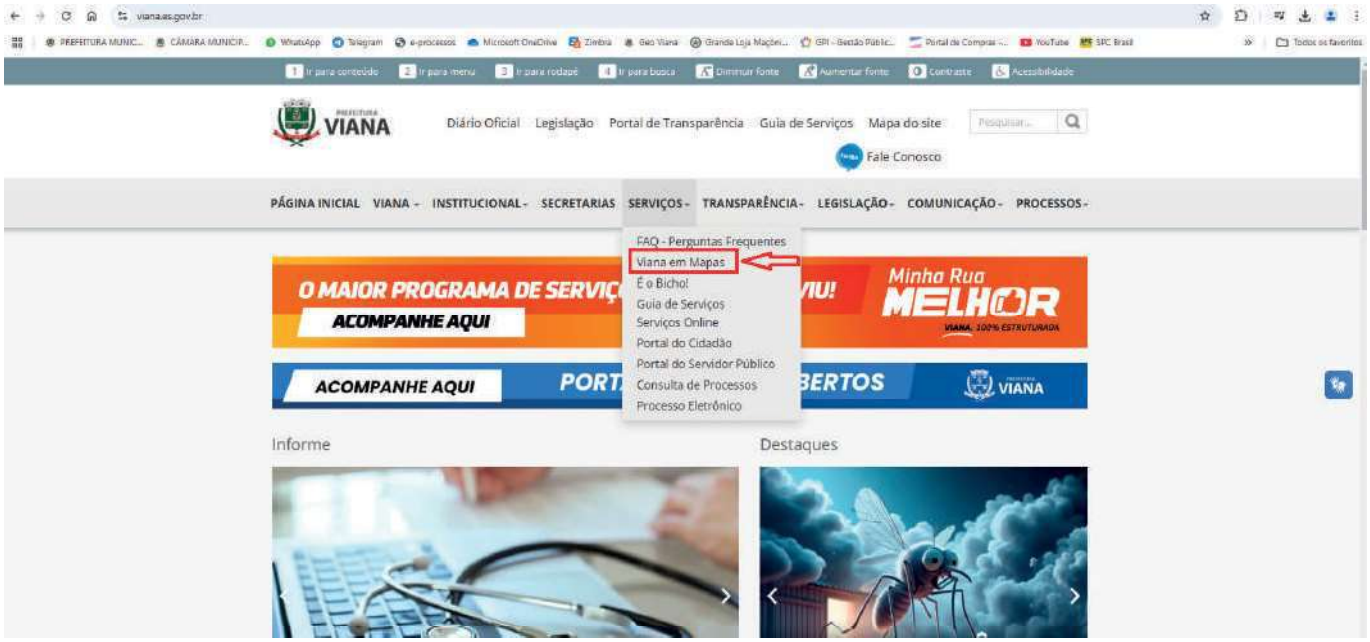
• Realização de reuniões com o intuito de acompanhar o desenvolvimento das atividades e estudar a viabilidade de implementar novas ferramentas buscar aumentar o alcance dos canais de recebimento para os contribuintes.

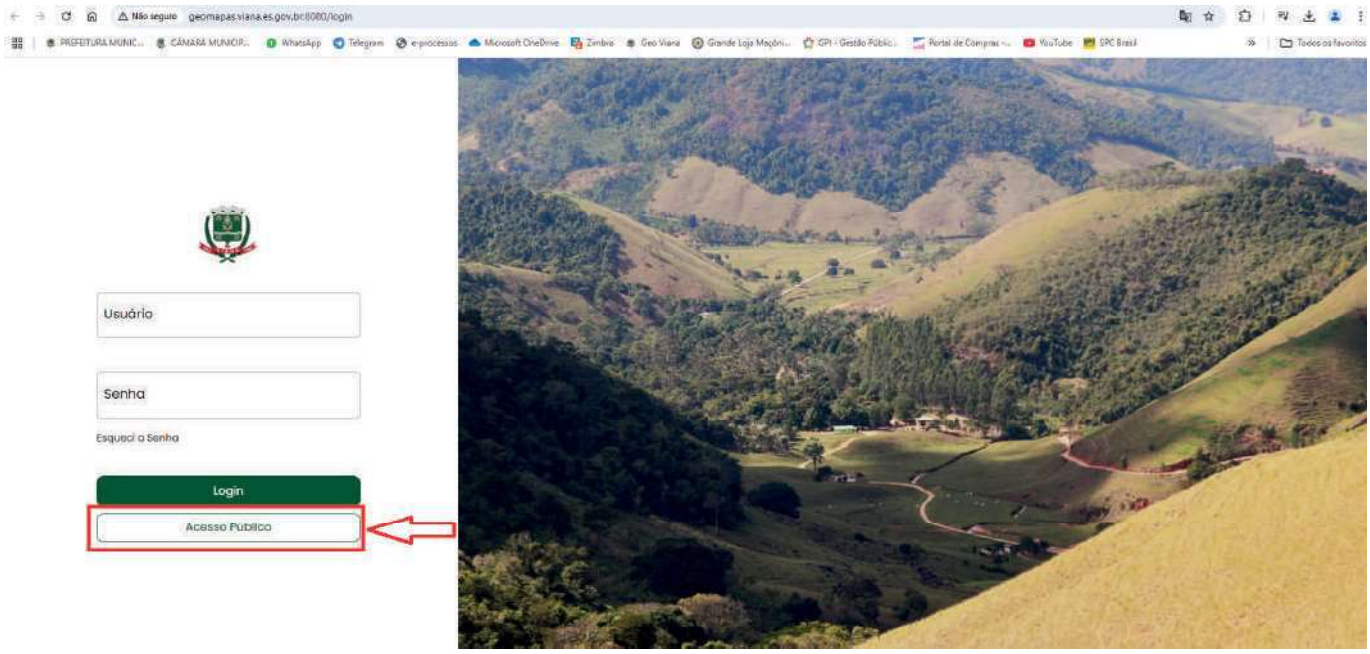
DOS CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

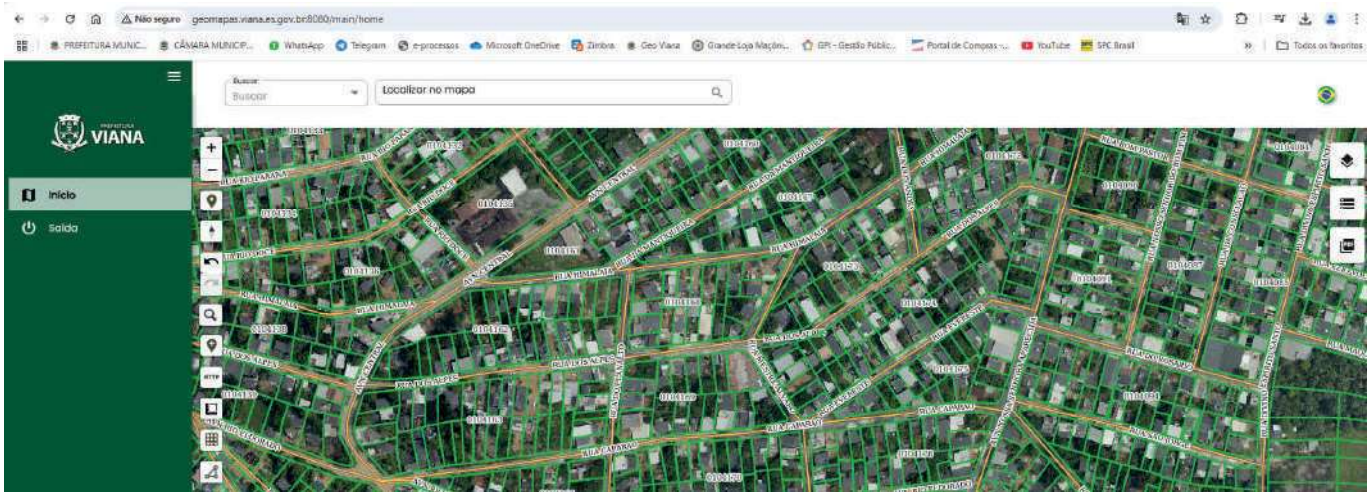
• Continuação do contrato com a de empresa SQL Tecnologia e Serviços Ltda, para prestação de serviços de manutenção da ferramenta de Monitoramento Cadastral Imobiliário Contínuo, disponibilizando o

Sistema Web de Informações Geográficas (SIG), por meio do processo administrativo de n° 12.064/2022.

No tocante ao Sistema Web de Informações Geográficas (SIG), este continua disponibilizado para consulta pública, por meio de acesso via site desta Prefeitura na aba de serviços. Tal alternativa vem refletindo de forma positiva junto aos contribuintes e profissionais de diversas áreas, tais como, advogados, corretores de imóveis, servidores de cartórios, tribunal de justiça e demais órgãos do poder judiciário.

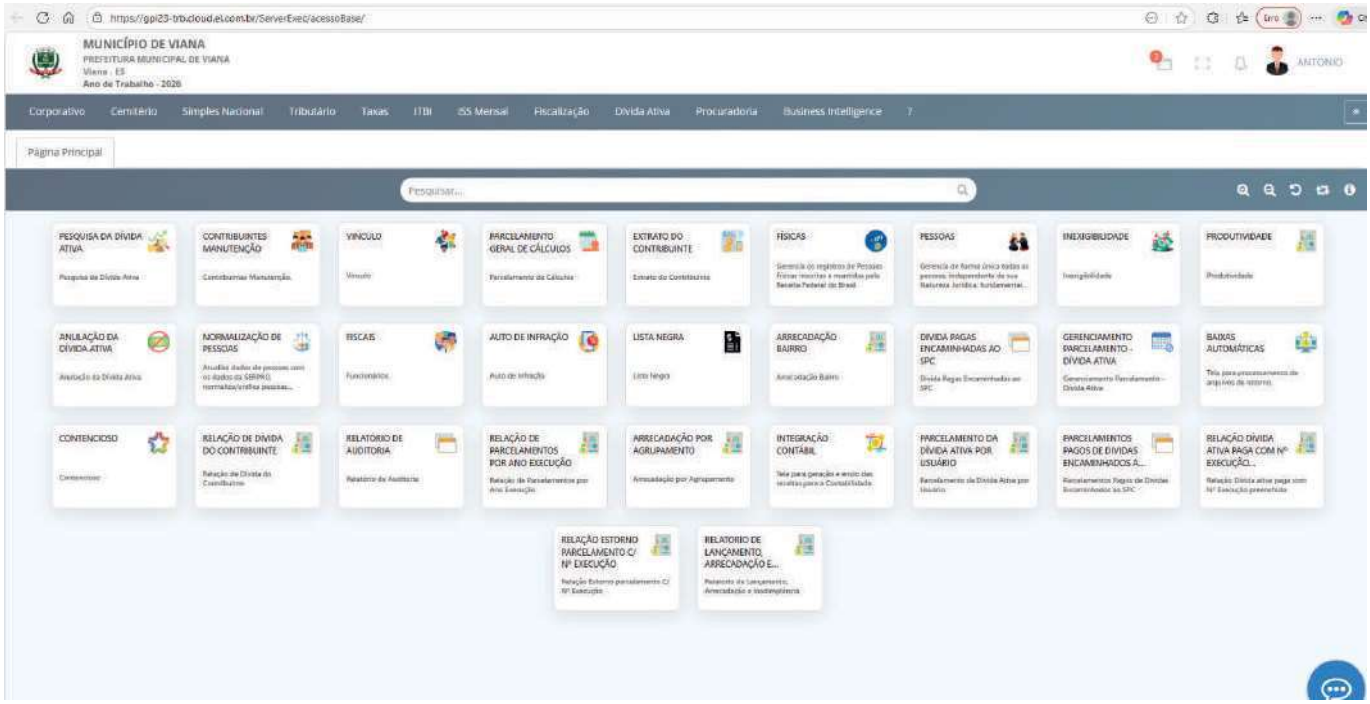




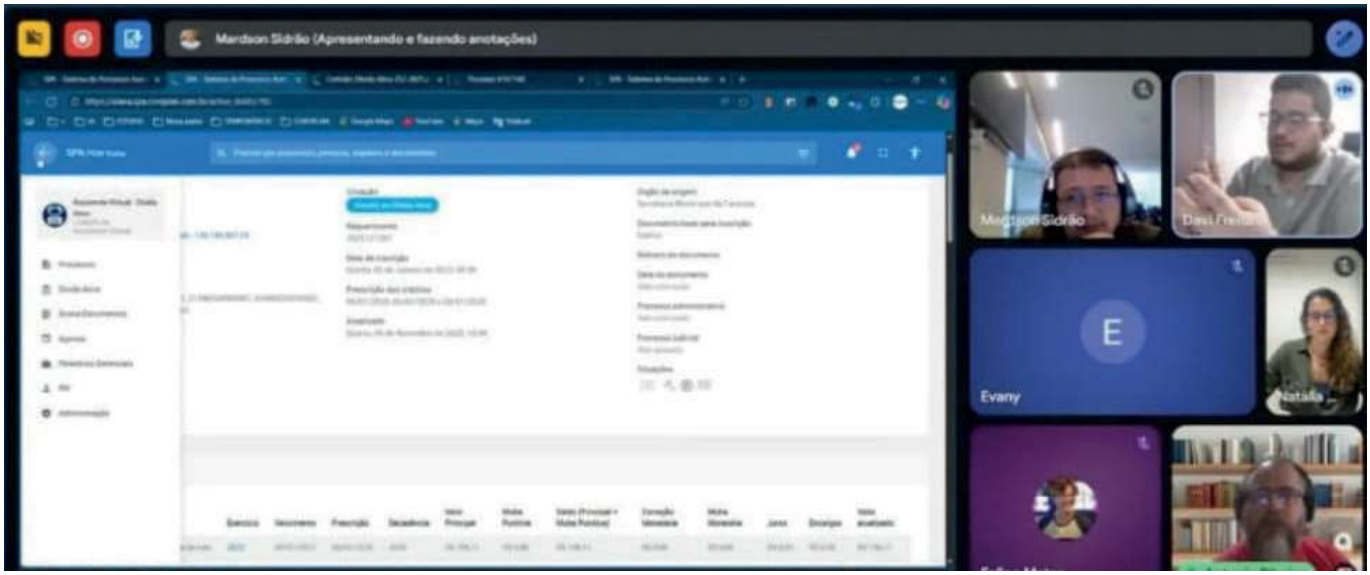


Sistema de Gestão Tributária – Versão Web

• Realizamos o acompanhamento da implantação e migração do Sistema de Gestão Tributária da versão de desktop para a versão Web, possibilitando que as atividades realizadas sejam realizadas em menor tempo com o maior alcance, visto que o sistema pode ser acesso de qualquer computador;



• Acompanhamento da integração do Sistema de Gestão Tributária e do Sistema de Processos Automatizados da PROGER, buscando a eficiência e melhoria no ingresso e instrução dos processos judiciais (Execução Fiscal);



DA JUNTA DE IMPUGNAÇÃO – JIF

• Aprimoramos os procedimentos dos processos de requerimento de Isenção e Imunidade de IPTU, tornando-o mais rápido e eficiente, com requerimento padrão e checklist, propiciando análise antecipada da solicitação;

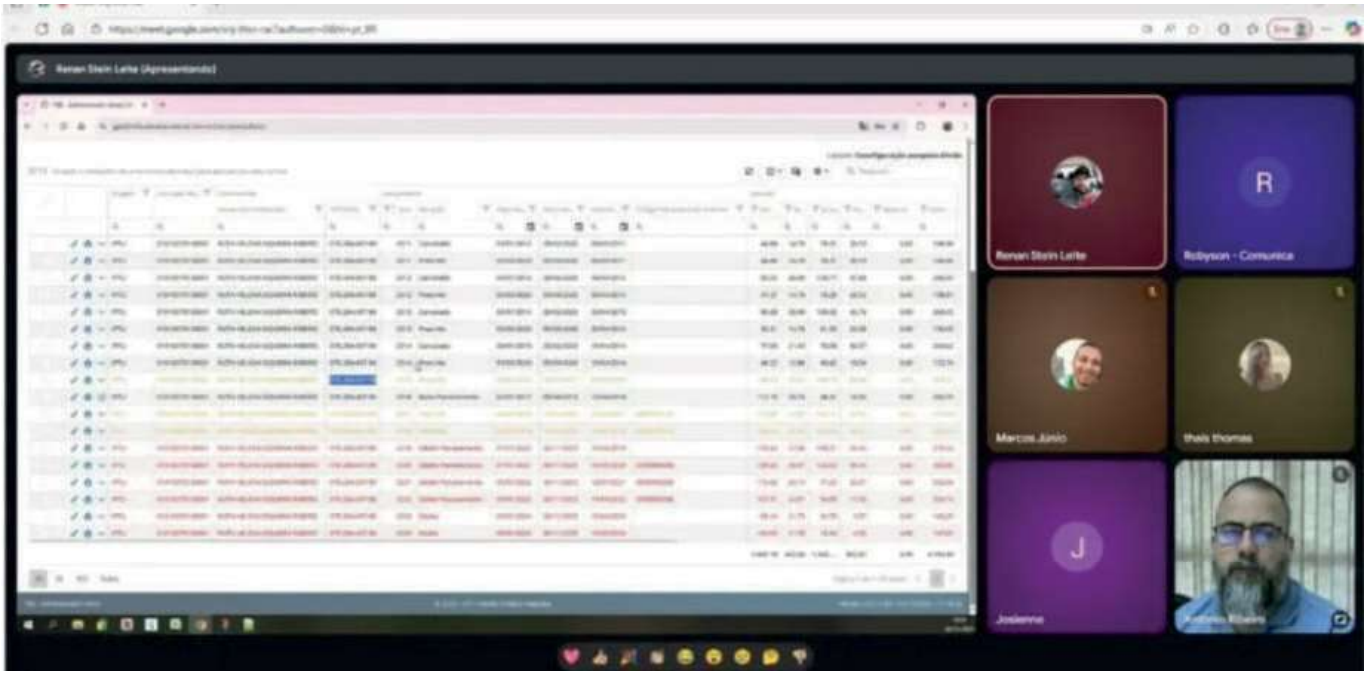
• Houve deliberação de 1.675 (hum mil seiscentos e setenta e cinco) processos administrativos quanto à isenção de Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, Imunidade e Tributária Recíproca, análise de impugnação de auto de infração, pela Junta de Impugnação Fiscal – JIF. Tais processos foram analisados e elaborado parecer, instruindo dentro da legalidade.

DAS COBRANÇAS EXTRAJUDICIAIS

• Foram realizados 1.439 (hum mil quatrocentos e trinta e nove) processos administrativos de cobrança pelo setor de Dívida Ativa, consequentemente, após prazo para pagamento, os inadimplentes foram encaminhados para Procuradoria Municipal com o objetivo de que sejam abertos processos judiciais de execução fiscal.

• Outrossim, foram realizados 189 (cento e oitenta e nove) cadastros de protesto, bem como todos os débitos inscritos em Dívida Ativa nos últimos 05 (cinco) foram cadastrados como inadimplentes no SPC, através do Acordo de Cooperação Técnica nº 008/2022, firmado com a Câmara de Dirigentes Lojistas de Vitória (CDL Vitória).

• Acompanhamento das atividades de cobrança junto à empresa Comunica, visando a recuperação das receitas pública através do contato realizado com os contribuinte que encontram-se em débito junto ao município.



DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO REFERENTE AO ANO DE 2025

DO IMPOSTO DE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS – ITBI

Conceito – é o imposto municipal recolhido quando ocorre transferência de imóvel realizada inter vivos, ou seja, entre pessoas vivas.

O ITBI é regulamentado pelo Inciso II do Artigo 156 da Constituição Federal de 1988, sendo seu pagamento indispensável para concretizar a transferência do imóvel para um novo dono. Em caso de não pagamento a documentação do imóvel não pode ser liberada.

No município de Viana ele é disciplinado nos artigos 189 a 212 do Código Tributário, Lei nº 1.629/2002.

DOS TRABALHOS REALIZADOS

• ANÁLISE DE PROCESSOS – Foram analisados e finalizados mais de 314 (trezentos e quatorze), ocasionando uma média aproximada de 26 processos por mês.

• RESPOSTAS POR E-MAIL - Foram analisados e finalizados mais de 1.200 (mil e duzentos) e-mails, ocasionando uma média aproximada de 05 (cinco) por dia, 25 (vinte e cinco) por semana e 100 (cem) res-

postas por mês.

DO IMPOSTO DE PROPRIEDADE DE TERRITORIO RURAL – ITR

Conceito - ITR é um tributo de competência da União Federal previsto no art. 153, VI, da Constituição Federal de 1988 e instituído pela Lei n° 9.393/96.

Insta informar, que o município pode exercer as atribuições de fiscalização, lançamento de ofício e cobrança na sua totalidade, desde que o mesmo seja conveniado com a Receita Federal, conforme Decreto Federal nº 6.433, de 15 de Abril de 2008.

NAC

DOS TRABALHOS RELIZADOS

• CONVÊNIO COM A RECEITA FEDERAL – Acompanhando processo digital Nº 10265.154527/2020-58, a fim de iniciar o procedimento de análise e cobrança do imposto, entretanto, não foi possível avançar devido a nova reforma tributária;

DO SISTEMA DE INTEGRAÇÃO DE CADASTRO DE CNPJ – SIMPLIFICA-ES

• UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – Continuamos com a realização de cadastro, alteração e baixa de empresas de forma mais célere e eficiente, onde atualizamos diariamente, ou seja, em no máximo 24h o pedido é deferido ou negado.

• REUNIÕES – Participamos de várias reuniões com a equipe técnica, para melhorar o atendimento ao contribuinte.

• Foram realizadas mais de 3.919 (três mil e novecentos e dezenove) analises de inscrição, alteração e baixa de cadastros de CNPJ´s, sendo:

• MEI´s – 1.767 (mil e setecentos e sessenta e sete);
• ME – 339 (trezentos e trinta e nove);
• EPP – 47 (quarenta e sete);
• Demais Portes – 144 (cento e quarenta e quatro); e
• Outros Assuntos correlatos – 1.622 (mil seiscentos e vinte e dois).

Fonte: https://interno.simplifica.es.gov.br/sigfacil/relatorio/empresas-por-municipio

DO IMPOSTO DE SERVIÇO DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN

Conceito - É o tributo municipal que incide na prestação de serviços realizada por empresas e profissionais autônomos. Ele é recolhido pelos municípios e também é conhecido como Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN). Quase todas as operações envolvendo serviços geram a cobrança deste tributo, o que faz dele extremamente importante.

No nosso ordenamento, este imposto está definido nos artigos 138 a 188 do Código Tributário, Lei nº 1.629/2002.

DOS TRABALHOS REALIZADOS REFORMA TRIBUTÁRIA

• Participamos de vários cursos e capacitações em órgão superiores. Ex: Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, Sebrae-ES, Secretaria de Fazenda do Estado do Espírito Santo, dentre outros.

• Realizamos o Convênio com a Receita Federal, referente a Adesão à NFS-e (Nota Fiscal de Serviços Eletrônica) padrão Nacional;

Tal convênio viabiliza a integração do Município ao sistema nacional da NFS-e, promovendo maior padronização, segurança e eficiência no processo de emissão de notas fiscais de serviços eletrônicas. A adesão contribui significativamente para a modernização da gestão tributária municipal, além de oferecer mais praticidade aos contribuintes e reduzir custos operacionais.

Além de atendermos ao § 7º do art. 62 da Lei Complementar nº 214, de 2024. Pois, sem tal convênio ficaríamos, suspenso das transferências voluntárias da União.

A partir de janeiro de 2026, a NFS-e padrão nacional se torna obrigatória.

• AÇÕES FISCAIS - Constantes verificações quanto ao pagamento e regularização do imposto, foram realizadas mais de 15 (quinze) ações fiscais.

• ISS FIXO – Realizamos mais de 80 notificações de cobrança referente ao ISS Fixo no valor total de R$ 32.359,24 (trinta e dois mil e trezentos e cinquenta e nove reais e vinte e quatro centavos) e também, de ISS Fixo que estavam em dívida ativa, no valor total de R$ 12.457,22 (doze mil e quatrocentos e cinquenta e sete reais e vinte e dois centavos).

DO SIMPLES NACIONAL

• VERIFICAÇÃO DE CADASTRO - Foram verificadas as regularidades fiscais de todos os CNPJ´s optantes pelo simples nacional, ocasionando um bloqueio de 427 CNPJ´s por irregularidade seja por débito ou cadastro. Com isso, para voltarem as suas atividades, foram necessários os acertos de cadastros e pagamentos de débitos. Somente 47 empresas continuam com irregularidades e bloqueios nesta municipalidade.

DO IMPOSTO SOBRE CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS –ICMS

Conceito – é um imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestações de serviços de transporte interestadual, intermunicipal e de comunicação) é de competência dos Estados e do Distrito Federal. Sua regulamentação constitucional está prevista na Lei Complementar 87/1996 (a chamada "Lei Kandir").

Por ser um imposto de competência dos Estados, o governo estadual recolhe esse imposto e repassa 25 % aos municípios, dividindo as fatias desse 'bolo tributário' segundo alguns critérios estabelecidos em legislação específica (Lei nº 11.227/2020)

A cota-parte do ICMS figura dentre as três principais receitas do município. Na composição do IPM – Índice de Participação Municipal, o valor adicionado (VAF), por força da Lei Complementar nº 63/1990, tem um peso mínimo de 75%. Esse critério é o principal fator na composição do IPM.

Assim, torna-se imprescindível para o município realizar auditoria da apuração do valor adicionado municipal, que está a cargo do estado, objetivando garantir que o valor adicionado apurado para o município não contenha omissões, inconsistências e erros.

Com isso, o município pode e deve auxiliar na fiscalização e cumprimento das obrigações tributárias, no intuído de ter seu repasse e arrecadação fidedigna.

DOS TRABALHOS REALIZADOS

• UTILIZAÇÃO DE SOFTWARE - Com o sistema SIGMAVAF foi possível, realizar análise e apuração de Documentos de Operações Tributáveis - DOT em 1588 empresas referente aos períodos de 2020 a 2024.

Notificações enviadas entre os dias **10/03/2025** e **11/09/2025**

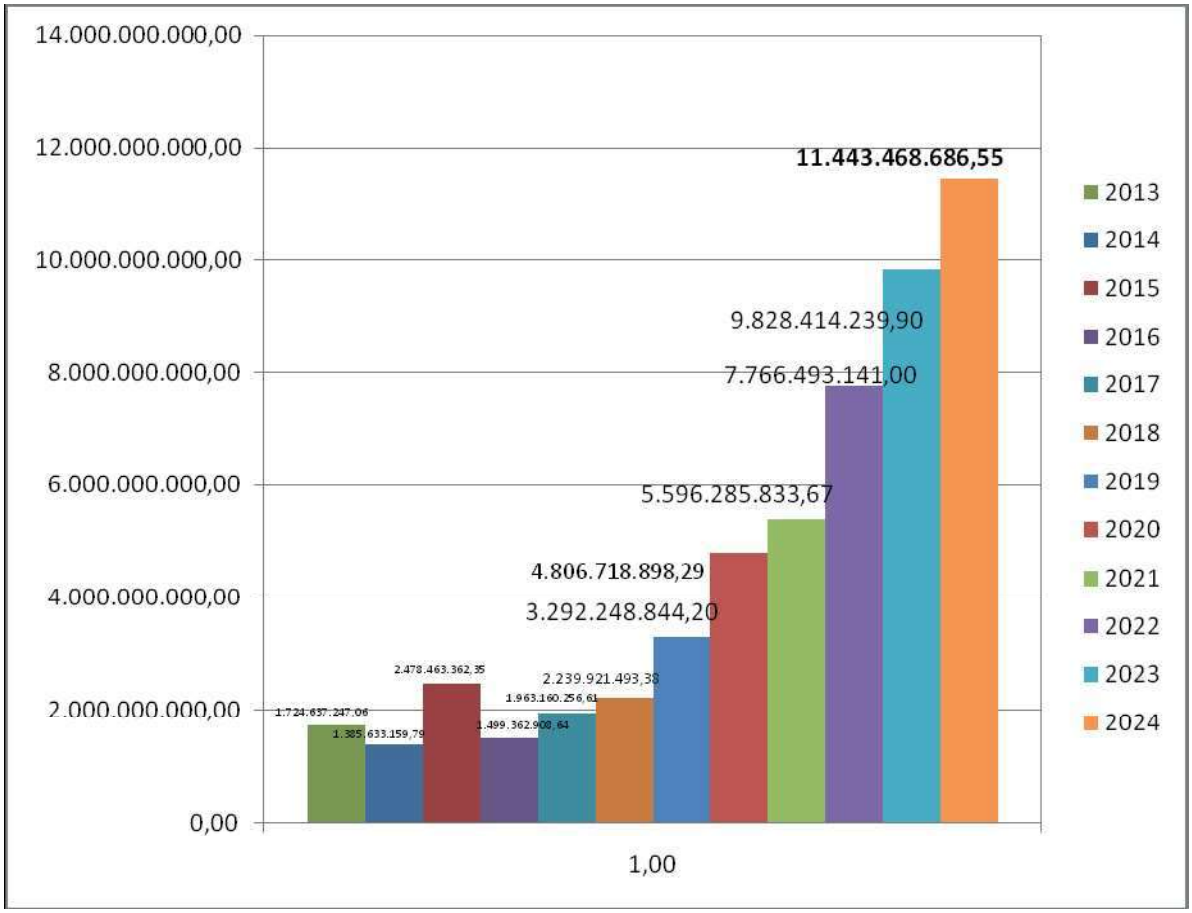
Descrição da Notificação	Quantidade
Carta ao Contador	371
Divergencia DOT x EFD - Entradas	16
Divergencia DOTx EFD - Saidas	8
Omissos Normal	206
Solicitação de EFD ICMS - IPI	699
Solicitação de EFD Retroativa	288
Total	1588

Classificação no IPM – Ficamos na inédita 6ª posição no ano-base de 2024, a melhor colocação já registrada no neste município.

Secretaria de Estado da Fazenda do Espírito Santo
Gerência de Arrecadação e Cadastro
Composição Definitiva do Índice de Participação dos Municípios para 2025

MUNICÍPIO	VAF 75 (%)	IPIE (%)	ÁREA DO MUNICÍPIO (%)	PROPR. RURAL - ICPR (%)	PRODUÇÃO - ICR (%)	GASTO C/ SAÚDE - ICS (%)	ÍNDICE (%)
SERRA	14,23918	0,12817943885512442	0,00955747044668	0,02971677408693886	0,012972530133336	0,026971961877780	14,4453
VITÓRIA	10,11123	0,13455084849955221	0,00109533222712577	0,00048349802941182	0,001888257998696	0,028962022268610	10,3418
CARIACICA	9,72375	0,14884362730159[illegible]	0,00503306131144[illegible]	0,02694763416677	0,013315471487884	0,022114047074[illegible]	9,9940
VILA VELHA	5,35623	0,15022006035765895	0,00227622556534[illegible]	0,00958512503[illegible]	0,006322054288[illegible]	0,031202303716790	5,5659
LINHARES	4,18483	0,13548744985[illegible]	0,00790072283644[illegible]	0,11323479992[illegible]	0,381339212591[illegible]	0,041394221333[illegible]	4,8694
VIANA	3,62038	0,14365730[illegible]	0,00338630173[illegible]	0,02608481370[illegible]	0,019490326832[illegible]	0,028048971206[illegible]	3,8734
APIACÁ	3,26208	0,13771144782[illegible]	0,01[illegible]	0,05[illegible]	0,13[illegible]	0,04[illegible]	3,4668
ANCHIETA	3,11880	0,15626667388[illegible]	0,01[illegible]	0,02606481370[illegible]	0,01[illegible]	0,02[illegible]	3,3422
CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	2,18394	0,13032281124[illegible]	0,00[illegible]	0,07161517[illegible]	0,08[illegible]	0,02[illegible]	2,3277
ITAPEMIRIM	1,89001	0,18291[illegible]	0,00[illegible]	0,07[illegible]	0,02[illegible]	0,03[illegible]	2,1259
COLATINA	1,80986	0,19326632533[illegible]	0,01[illegible]	0,09[illegible]	0,08[illegible]	0,06[illegible]	2,0844
SÃO MATEUS	1,95559	0,14578041706[illegible]	0,02[illegible]	0,12[illegible]	0,42[illegible]	0,03[illegible]	2,3121
SANTA MARIA DE JETIBÁ	1,14712	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,12[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	2,1677
NOVA VENÉCIA	0,79605	0,14086587[illegible]	0,01[illegible]	0,10[illegible]	0,28[illegible]	0,04[illegible]	1,3685
LINHARES	0,69234	0,14494365[illegible]	0,00[illegible]	0,05[illegible]	0,28[illegible]	0,04[illegible]	1,2333
GUARAPARI	0,59293	0,14551[illegible]	0,00[illegible]	0,04[illegible]	0,03[illegible]	0,02[illegible]	0,8297
CASTELO	0,48397	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,06[illegible]	0,09[illegible]	0,04[illegible]	0,8338
SOORETAMA	0,47349	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	0,8888
BARRA DE SÃO FRANCISCO	0,45200	0,13624256884[illegible]	0,01[illegible]	0,08[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,7924
PINHEIROS	0,30141	0,16263401224[illegible]	0,01[illegible]	0,05[illegible]	0,12[illegible]	0,04[illegible]	0,7711
DOMINGOS MARTINS	0,39224	0,14[illegible]	0,01[illegible]	0,04[illegible]	0,16[illegible]	0,03[illegible]	0,9161
RIO BANANAL	0,35644	0,15684267[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,23[illegible]	0,03[illegible]	0,8547
SÃO GABRIEL DA PALHA	0,36527	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,05[illegible]	0,12[illegible]	0,04[illegible]	0,7381
VILA VALÉRIO	0,33382	0,16555740735[illegible]	0,00[illegible]	0,05[illegible]	0,38[illegible]	0,03[illegible]	0,7835
MARATAÍZES	0,33235	0,14281[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,01[illegible]	0,03[illegible]	0,5900
VENDA NOVA DO IMIGRANTE	0,31094	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	0,6024
MARECHAL FLORIANO	0,28867	0,13023499[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,06[illegible]	0,03[illegible]	0,5998
CONCEIÇÃO DA BARRA	0,27952	0,14659453382[illegible]	0,01[illegible]	0,02[illegible]	0,02[illegible]	0,02[illegible]	0,5855
GRAÇA ARANHA	0,26882	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,04[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	0,5413
SANTA TERESA	0,25011	0,15102206431[illegible]	0,00[illegible]	0,07[illegible]	0,06[illegible]	0,02[illegible]	0,6511
AFONSO CLÁUDIO	0,23130	0,13902708897[illegible]	0,01[illegible]	0,10[illegible]	0,11[illegible]	0,04[illegible]	0,8388
IÚNA	0,22255	0,13201151[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,08[illegible]	0,03[illegible]	0,5055
MONTANHA	0,21372	0,17638[illegible]	0,01[illegible]	0,02[illegible]	0,01[illegible]	0,04[illegible]	0,5979
PEDRA BRANCA	0,20339	0,18486[illegible]	0,00[illegible]	0,05[illegible]	0,07[illegible]	0,03[illegible]	0,5824
BOA ESPERANÇA	0,19963	0,17149[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	0,5346
VARGEM ALTA	0,19374	0,15554387[illegible]	0,00[illegible]	0,04[illegible]	0,04[illegible]	0,03[illegible]	0,4814
MUNIZ FREIRE	0,19367	0,14[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	0,5021
MARILÂNDIA	0,18341	0,13978527[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,02[illegible]	0,5099
SANTA LEOPOLDINA	0,18243	0,13860217[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,06[illegible]	0,03[illegible]	0,5002
GOVERNADOR LINDENBERG	0,18028	0,14327346[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,06[illegible]	0,03[illegible]	0,4788
MUNIZ FREIRE	0,17703	0,14587578[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,4892
DORES DO RIO PRETO	0,17588	0,13905531[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,01[illegible]	0,03[illegible]	0,3952
PIÚMA	0,16767	0,13997[illegible]	0,00[illegible]	0,04[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	0,3768
FUNDÃO	0,16004	0,15707168[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,02[illegible]	0,03[illegible]	0,3868
ECOPORANGA	0,15712	0,13891[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,04[illegible]	0,03[illegible]	0,3774
DORES DO RIO PRETO	0,15667	0,15426562[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,02[illegible]	0,03[illegible]	0,3956
SÃO DOMINGOS DO NORTE	0,15011	0,13672[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,04[illegible]	0,03[illegible]	0,3579
GUAÇUÍ	0,14980	0,14433[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,3596
ITAÍBA	0,14075	0,14283[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,02[illegible]	0,03[illegible]	0,3544
PIÚMA	0,13921	0,14[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	0,4814
ATÍLIO VIVACQUA	0,13209	0,11762[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,02[illegible]	0,03[illegible]	0,3324
CONCEIÇÃO DO CASTELO	0,13103	0,13977[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,3401
ALFREDO CHAVES	0,13063	0,17016[illegible]	0,00[illegible]	0,08[illegible]	0,04[illegible]	0,04[illegible]	0,4860
BREJETUBA	0,12341	0,17300706387[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,4514
IRUPUCU	0,11498	0,17382209[illegible]	0,00[illegible]	0,04[illegible]	0,06[illegible]	0,04[illegible]	0,4443
PEDRO CANÁRIO	0,11443	0,16926528055[illegible]	0,00[illegible]	0,01[illegible]	0,04[illegible]	0,03[illegible]	0,3897
VILA PAVÃO	0,11249	0,12201029228[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,05[illegible]	0,03[illegible]	0,3614
ITAGUAÇU	0,11200	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	0,3599
CARAPINA DA TERRA	0,10863	0,13966[illegible]	0,00[illegible]	0,04[illegible]	0,07[illegible]	0,04[illegible]	0,4388
BOAPABA	0,10573	0,14470548472[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,03[illegible]	0,3496
CANCELA	0,10083	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	0,3433
IBIRAÇU	0,09797	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,[illegible]	0,03[illegible]	0,3897
SÃO ROQUE DO CANAÃ	0,09491	0,12[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,02[illegible]	0,03[illegible]	0,3393
ISPIRAÇU	0,08594	0,14[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,01[illegible]	0,03[illegible]	0,3315
RIO NOVO DO SUL	0,07633	0,16327[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,02[illegible]	0,03[illegible]	0,3101
MUCURICI	0,07712	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,01[illegible]	0,03[illegible]	0,3122
BOM JESUS DO NORTE	0,03997	0,12442[illegible]	0,00[illegible]	0,01[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,2324
SÃO JOSÉ DO CALÇADO	0,05665	0,16863[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,00[illegible]	0,03[illegible]	0,2900
MIMOSO DO SUL	0,05462	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,01[illegible]	0,02[illegible]	0,03[illegible]	0,3068
AGUA DOCE DO NORTE	0,05052	0,16499024[illegible]	0,00[illegible]	0,01[illegible]	0,03[illegible]	0,02[illegible]	0,3169
MUCURICI	0,04881	0,18907479[illegible]	0,00[illegible]	0,01[illegible]	0,03[illegible]	0,05[illegible]	0,3498
DOMINGOS MARTINS	0,04465	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,01[illegible]	0,01[illegible]	0,04[illegible]	0,2833
PRESIDENTE KENNEDY	0,03718	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,02[illegible]	0,2624
APIACÁ	0,03660	0,14[illegible]	0,00[illegible]	0,01[illegible]	0,02[illegible]	0,04[illegible]	0,2997
ALTO RIO NOVO	0,03610	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,01[illegible]	0,03[illegible]	0,2911
IBITIRAMA	0,03557	0,14[illegible]	0,00[illegible]	0,01[illegible]	0,02[illegible]	0,04[illegible]	0,2735
PONTO BELO	0,03406	0,13[illegible]	0,00[illegible]	0,01[illegible]	0,01[illegible]	0,03[illegible]	0,2614
DIVINO DE SÃO LOURENÇO	0,01804	0,20349088157[illegible]	0,00[illegible]	0,02[illegible]	0,00[illegible]	0,04[illegible]	0,2999

IPM DEFINITIVO – Após, realizamos o acompanhamento e verificação do índice definitivo do ano corrente (2024), através do site da SEFAZ, e publicação no Diário Oficial do Estado do dia 19 de dezembro de 2025, através do DECRETO Nº 6.276-R. Viana manteve seu destaque apurado no montante de R$ 11.443.468.686,55 (onze bilhões quatrocentos e quarenta e três milhões quatrocentos e sessenta e oito mil seiscentos e oitenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos), correspondente ao índice de 3.65258% de IPM para 2026.



• VALORES RECUPERADOS EM DEFINITIDO – Com os trabalhos realizados através do Sistema SIGMA-VAF, foram recuperados mais de R$ 450.000.000,00 (quatrocentos e cinquenta milhões) de VAF, do ano de 2023 e anteriores, e cujo retorno financeiro para o município estimado é de R$ 7.650.000,00 (sete milhões e seiscentos e cinquenta reais). Como se trata de estimativa, pois os valores que entram em caixa são os que serão arrecadados em 2025, o valor que entrará para a Prefeitura, o retorno financeiro, depende da multiplicação do IPM pelo valor arrecadado mensalmente pelo Estado.

• VALOR FINAL E RETORNO FINANCEIRO AO MUNICÍPIO – Por fim, realizamos um trabalho árduo de 12 (doze) meses, a Secretaria de Finanças, através da Gerência de Fiscalização e seus auditores, em conjunto com o sistema SIGMAVAF, conseguiu apurar e confirmar o VAF de R$ 11.443.468.686,55 (onze bilhões quatrocentos e quarenta e três milhões quatrocentos e sessenta e oito mil seiscentos e oitenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos), ocasionando uma previsão de retorno financeiro na ordem de R$ 195.000.000,00 (cento e noventa e cinco milhões).

• VAF VIANA POR BAIRROS - Outro dado importante, que trazemos abaixo, é apuração do VAF por bairros de Viana. A saber:

Bairro	Qnt IEs	Vaf (R$)
ARACATIBA	1	2.379.680,02
AREINHA	12	29.327.968,94
ARLINDO ANGELO VILLASCHI	1	1.623.302,66
ARLINDO VILASCHI	1	8.041.637,37
ARLINDO VILLASCHI	14	138.963.215,54
BOA ESPERANCA	1	2.470.661,62
BOM PASTOR	2	10.368.888,05
CALABOLCO	1	496.253,85
CAMPO VERDE	10	47.435.175,76
CANAA	36	423.774.741,36
CAXIAS DO SUL	15	1.598.554.785,73
CENTRO	12	326.312.870,54
GUARITA	1	3.840,00
GUARITAS	4	3.547.762,60
INDUSTRIAL	2	368.058,28
JUCU	9	17.484.742,26
MARCILIO DE NORONHA	19	40.612.861,75
MORADA BETHANIA	1	620.245,74
NOVA BETHANIA	6	6.571.956,78
PARQUE INDUSTRIAL	56	1.169.201.112,53
PEDRA DA MULATA SETOR I	1	27.535.014,26
PRIMAVERA	25	45.652.787,86
RIBEIRA	11	135.835.559,86
UNIVERSAL	17	122.447.531,78
UNIVERSAL - LOTEAMENTO IPANEMA	1	1.913.125,00
VILA BETANIA	1	3.856.546,63
Total Geral	**285**	**8.011.842.424,30**

• Com esse informativo, o gestor tem o conhecimento amplo da divisão de VAF por bairros, a fim realizar ações em determinadas áreas que não estão acompanhando o ritmo das demais.

ARRECADAÇÃO EFETIVA

• DO IMPOSTO DE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS – ITBI – R$ 5.811.076,28 (cinco milhões e oitocentos e onze mil e setenta e seis reais e vinte e oito centavos).

• DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇO – ISS - R$ 39.432.080,76 (trinta e nove milhões e quatrocentos e trinta e dois mil e oitenta reais e setenta e seis centavos).

• DO IMPOSTO SOBRE CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS – ICMS - R$ 150.420.679,03 (cento e cinquenta milhões e quatrocentos e vinte mil e seiscentos e setenta e nove reais e três centavos).

DESTAQUE – Importante ressaltar que neste ciclo 2025, obtivemos recordes de arrecadação em relação à ITBI e ICMS, e tivemos também, leve queda em ISS, conforme podemos observar nas tabelas abaixo no

período de 10 (dez) anos.

ITBI – Imposto de Transmissão de Bens e Imóveis		
2013	R$ 1.341.322,50	
2014	R$ 1.241.683,44	-7,43%
2015	R$ 824.831,42	-33,57%
2016	R$ 1.089.536,53	32,09%
2017	R$ 1.157.644,49	6,25%
2018	R$ 1.418.342,38	22,52%
2019	R$ 3.859.977,56	172,15%
2020	R$ 2.099.080,45	-45,62%
2021	R$ 4.379.993,52	108,66%
2022	R$ 3.531.669,50	-19,37%
2023	R$ 2.739.685,11	-22,43%
2024	R$ 3.650.117,75	33,23%
2025	R$ 5.811,076,28	60,52%

ISS - Imposto Sobre Serviços		
Período	**Vlr. Arrecadado (R$)**	**Variação %**
2013	R$ 10.084.589,56	
2014	R$ 12.854.347,65	27,47%
2015	R$ 10.609.629,57	-17,46%
2016	R$ 9.674.938,40	-8,81%
2017	R$ 8.529.604,16	-11,84%
2018	R$ 10.337.152,20	21,19%
2019	R$ 18.002.501,05	74,15%
2020	R$ 18.088.595,60	0,48%
2021	R$ 22.080.484,30	22,07%
2022	R$ 29.604.587,56	34,08%
2023	R$ 35.559.318,35	20,11%
2024	R$ 39.590.074,66	11,34%
2025	R$ 39.432.080,76	-0,17%

ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços		
2013	R$ 22.275.725,63	
2014	R$ 22.702.372,09	1,92%
2015	R$ 28.806.069,24	26,89%
2016	R$ 29.824.142,43	3,53%
2017	R$ 35.927.829,60	20,47%
2018	R$ 41.668.787,49	15,98%
2019	R$ 42.393.016,88	1,74%
2020	R$ 47.609.471,62	12,30%
2021	R$ 69.036.735,67	45,01%
2022	R$ 99.343.117,81	43,90%
2023	R$ 108.559.432,37	9,28%
2024	R$ 116.143.609,14	6,99%
2025	R$ 150.420.679,03	28,32%

Insta salientar que tivemos um aumento de mais de 60% em arrecadação de ITBI e 29% em ICMS. Sendo assim, considerando nosso ano recorde de arrecadação, juntando os três impostos relacionados a esta gerência de fiscalização, obtivemos um aumento em mais de 20% superior ao ano anterior (2024).

GERÊNCIA DE POSTURAS

Prefeito:
Wanderson Borghardt Bueno
Vice-Prefeito:
Fabio Luiz Dias
Secretário Municipal de Finanças:
Rafael Oliveira Kirmse
Subsecretária Municipal de Finanças:
Evany Leal Tosta Soares

Equipe de Trabalho da Gerência de Posturas:
Gerente:
Paulo Otto Zaggo de Sá (Fiscal de Posturas Efetivo)

Servidores do Apoio da Gerência:
Josiel Gomes Pacheco (Servidor Efetivo e com Função Gratificada/Apoio administrativo)
Francisco Carlos Gonçalves - Chicão - Comissionado (Coordena as Feiras Livres)

Fiscais e Auditor de Posturas Efetivos:
Alessandro Sant'Ana
Denizart Garcia
Larissa Moura de Abreu
Lourenço Souza Gums

Avaliação:

Avaliamos como satisfatório os trabalhos desenvolvidos e exercidos pelos servidores lotados nessa Gerência, tanto os do Apoio, como os Fiscais / auditor de Posturas.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES

Destacamos as principais atividades realizadas durante o exercício de 2025:

Gerência de Postura

SIMPLIFICA/ES:

- Funcionando para Cadastro de Novas Empresas no Município ano ano;
- Abertura de vários processos eletrônicos para fiscalização nas empresas constituídas;
- Alimentando o sistema tributário E&L, com a metragem dos estabelecimentos para lançamento da taxa de licença de localização e funcionamento – TLLF.

Analisamos vários processos de Alteração nos dados da Empresa junto ao cadastro econômico municipal e incluindo, requerimento de "Baixa de Empresa";

Emissões de aproximadamente 96 (Noventa e seis - definitivos) e 102 (Cento e dois - provisórios) total 198 (Cento e Noventa e Oito) entre provisórios e Definitivos, onde os Alvarás estão com validade de 04 (Quatro) anos a partir da data de sua emissão;

Respondidos muitas e diversas demandas através do processos eletrônicos para emissão do primeiro alvará, assim como, as renovações dos mesmos e emails dia-a-dia, com encaminhamentos de Alvarás, solicitações e orientações aos contribuintes;

Foram analisados diversos processos administrativos eletrônicos concluídos e encaminhados às demais secretarias para darem andamentos.

Feiras Livres – Continuando o trabalho de fiscalização e organizando com o Servidor Francisco (Chicão) e os fiscais de posturas, feiras livres, deste município.

Aguardando adequações do Sistema E&L, tributário, para que seja implementado do Alvará de licença Online com a integração dos Sistemas REDESIM/ Simplifica/ES, Cadastro e POSTURAS-SEMFI, ALINHANDO A INTEGRAÇÃO COM A JUNTA COMERCIAL/SIMPLIFICA.ES;

• Foram emitidas diversas Notificações pelo fisco das posturas, para recolhimento de taxas e atendimento das diversas demandas, aproximadamente 600 (Seiscentas).

- Taxa de Licença de localização e funcionamento - TLLF;
- Taxas de outorga de passageiros a taxímetro para os permissionários, assim como o recadastramento dos mesmos;
- Taxas de licença de publicidade;
- Regularização de ambulantes e feirantes.
- Atendemos diversas denúncias encaminhadas pela Ouvidoria Municipal e 156, como ex: lote/terreno sujo de mato, material na rua, fios pendurados em postes, comércios que supostamente estejam irregulares, etc.
- COIFIN - Comissão Integrada de Fiscalização - Decretos nºs. 116/2018; 55/2019; 311/2018, integra esta comissão, 02(dois) fiscais de posturas, representantes desta gerência, Servidores Alessandro SantAna e Larissa Moura de Abreu;

Ações Foco na Arrecadação

Tendo em vista a necessidade de manter o equilíbrio na arrecadação, adotamos:

"Na Porta do Contribuinte" – Envolve Apoio Posturas – Consiste em contactar e informar, via telefone, online, ao Contribuinte as conseqüências do Não Atendimento à Notificação anterior, solicitando comparecimento junto à Gerência de Posturas para regularização, caso tenha algum débito em divida ativa também;

"Adoção de realizar Dupla Notificação" – Os Fiscais de Posturas identificam no Sistema tributário, Con-

tribuintes considerados "bons pagadores", no entanto, não há registro de crédito referente à Taxa de taxa de Licença de localização e funcionamento – TLLF, Devedores. Em razão disso, retornam ao Contribuinte conscientizando-os das conseqüências de não pagamento do referido débito;

Ações de Fiscalização - Durante o exercício 2025, os fiscais de Posturas realizaram Ações Noturnas e diurnas integrada, juntamente a Comissão Integrada de Fiscalização - COIFIN e outras individualmente com relação aos ambulantes, bares e outros ambientes irregulares, onde temos dois fiscais para as ações;

Quanto aos taxistas após publicação da legislação municipal nº.3068/2019, providenciamos notificar todos para que os mesmos providenciasse o recadastramento, neste exercício 2025, conforme consta na lei, onde emitimos documentos para o DETRAN E INMETRO/IPEM para manter regularizados os taxistas perante aos órgãos competentes, sendo que, temos alguns permissionários irregulares;

Participação nas discussões do novo modelo de integração REDESIM/SIMPLIFICA/ES e licenciamento municipal, em conjunto com o SEBRAE, SEMFI, SEMDEC, SEMDUH, SEMMA e SEMSA;

Aprimoramento nos procedimentos da Gerência de Posturas, que via de consequência melhorou o controle das Fiscalizações de Obras, Meio Ambiente e Vigilância Sanitária, em nosso entendimento.

Debates sempre freqüentes junto aos órgãos como: Junta Comercial e Secretaria de Desenvolvimento Estadual e SEBRAE, quanto questões da MP 881, Lei nº.13.874/2019, lei federal da liberdade econômica, quanto seus entendimentos, criado grupo de integração via aplicativo Whasts App e ainda, grupo de trabalho para atualização da lei nº.1897/2006 alterada pela lei municipal nº.3300/2023, onde procuramos manter a atualização das legislações municipais com a legislação federal;

Arrecadação das taxas de outorga de transportes individual de passageiros a taxímetro - TOTP e taxa de licença de localização e funcionamento - TLLF, lançadas de acordo com o decreto municipal publicado, Calendário Fiscal, onde que para o exercício 2026 será permitido o parcelamento em três vezes.

Foram arquivados e/ou encaminhados ao contribuinte externos diversos processos eletrônicos;

Apesar do aperfeiçoamento nos mecanismos de arrecadação, colaborando para diminuir o índice de inadimplência, durante o exercício de 2025, após investimentos em equipamentos eletrônicos, como a notificação eletrônica – NEP - Posturas, continuamos enviando eletronicamente (email e WhatsApp) conforme permitido pela lei nº.3300/2023.

Atualização das Legislações tributárias Municipais tais como: Lei nº.1897/2006, atualizada através da lei municipal nº.3300/2023, solicitada sob o processo eletrônico nº.7808/2023 apenso ao processo nº.11782/2023 , de acordo com as novas legislações vigentes, principalmente a MP 881 e lei nº.13.874/2019, referente à liberdade econômica.

Com a Publicação do decreto municipal nº.234/2023, foram regularizados neste exercício de 2025, diversos ambulantes com a emissão do Cartão de Identificação do ambulante, nos logradouros públicos tais como: praças nova e atualização para as atividades do comércio ambulante.

Solicitamos analise quanto disponibilizar um servidor para nos ajudar organizar os ambulantes, tendo em vista, percebemos no dia - dia, que o município cresceu muito quanto essas solicitações, em virtude das novas praças inauguradas e as que estão por serem inauguradas em bairros do município;

Identificamos que em nosso entendimento os permissionários deveriam integrar a Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito - Gerência de Trânsito, como era anteriormente, para nos ajudar organizar os serviços de TÁXI, com o apoio da Guarda Municipal, inclusive analisar quanto à liberação de novas permissões, com criação de novos pontos, tendo em vista, o crescimento do município, como inaugurações de supermercados, onde precisamos de 01(Um) servidor para esta demanda.

Abertura de muitos processos para analise quanto à autorização para ambulantes demanda crescente dia-a-dia;

Em cumprimento ao TAC 01/20217, assim como o aditivo de prorrogação do Termo de Ajuste de Conduta com vencimento em 31/12/2024, a partir de 01/01/2025 solicitamos o Certificado de Acessibilidade – CA dos imóveis onde estão localizados os estabelecimentos comerciais, prestadores de serviços para emissão do respectivo Alvará de Licença de Localização e Funcionamento;

Ações fiscais em conjunto com o PROCON E ANP – AGÊNCIA NACIONAL DO PETROLEO, em desfavor do COMERCIO ILEGAL DE GLP –GÁS DE COZINHA, sempre que nos solicita, estamos presente acompanhado;

Ação fiscal contra instalação irregular em poste da EDP, ex.: cabos de internet;

Ação fiscal contra vandalismo de pintura irregular em área publica (muros) e viadutos e etc.

Instalação desordenada de Outdoors pela cidade, onde fizemos reunião online com o MINISTÉRIO PUBLICO; SEMDUH e Subsecretária de finanças para alinhamento e adequações sobre poluição visual na cidade, onde foi sugerido apresentar minuta de legislação para regulamentação dessa atividade no município, ainda em andamento;

Foram retirados os trailers das calçadas/passeio público do bairro Marcilio de Noronha, no entorno dos colégios;

Foram efetuadas ações fiscais em empresas de revenda de peças de motos quanto à legalização de escapamentos em cumprimento a lei municipal nº. 3474/2025;

Foram realizadas diversas fiscalizações quanto ao cumprimento no horário de funcionamento das distribuidoras de bebidas – a lei municipal nº. 3474/2025;

Foram instaladas placas de sinalização em parceria com a Gerência de Trânsito regula a colocação/instalação de equipamentos dos ambulantes em estacionamentos pelo município

DEMONSTRATIVO DA ARRECADAÇÃO

1. Crédito Tributário do EXERCICIO DE 2025 de 01/01 a 31/12/2025:

a) Taxa de Licença de localização e Funcionamento – TLLF;

R$ 2.092.157,42 (DOIS MILHÕES E NOVENTA E DOIS MIL E CENTO E CINQUENTA E SETE REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS).

Fonte: EXTRATO - Relação de Contribuintes pagos por agrupamento POSTURAS - Sistema tributário Municipal da E&L.

b) Taxa de Licença de Publicidade

R$ 40.512,56 (QUARENTA MIL, QUINHENTOS E DOZE REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS);

Fonte: EXTRATO - Relação de taxas pagas - Sistema tributário Municipal da E&L.

c) Arrecadação parcelamento por agrupamento referente a taxa de licença de localização e funcionamento em Divida Ativa;

R$ 219.404,76 (DUZENTOS E DEZENOVE MIL, QUATROCENTOS E QUATRO REAIS E SETENTA E SEIS CENTAVOS).

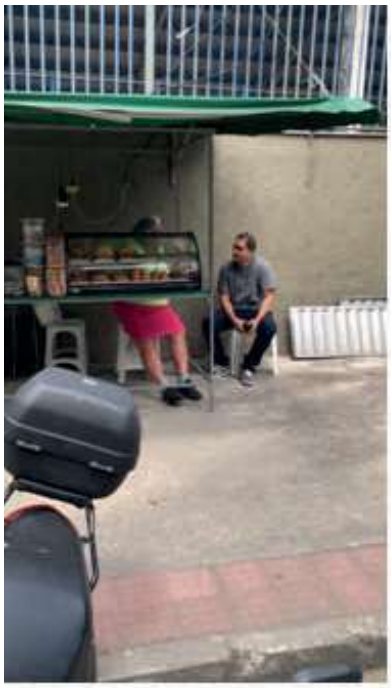
Fonte: EXTRATO - Arrecadação parcelamento por agrupamento - Sistema tributário Municipal da E&L,

D) Taxa de Outorga dos Transportes de Passageiros – Táxi

R$ 23.526,03 (VINTE E TRES MIL, QUINHENTOS E VINTE E SEIS REAIS E TRES CENTAVOS).

Fonte: EXTRATO - Relação de Contribuintes pagos por agrupamento - Sistema tributário Municipal da E&L.

AMBULANTES – ABORDAGENS E REUNIÕES



DA IVONE

25 de jun. de 2025 11:19:49
46-48 Rua Espírito Santo
Marcílio de Noronha
Viana
Espírito Santo

7 de out. de 2025 21:01:37
236 Avenida Rio Grande do Sul
Marcílio de Noronha
Viana
Espírito Santo

7 de out. de 2025 19:30:05
236 Avenida Rio Grande do Sul
Marcílio de Noronha
Viana
Espírito Santo

35 Avenida Vitória

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS EXTERNOS

TAXISTAS – ABORDAGENS E REUNIÕES

POSTURAS NA COIFIN

FISCALIZAÇÃO INTEGRADA

DENÚNCIAS – OUVIDORIA

FISCO NAS EMPRESAS

ESTACIONAMENTO LEGAL PARA AMBULANTES

ATUAÇÃO CONTRA PUBLICIDADE IRREGULAR

ANTES

DEPOIS

RETIRADA DE TRAYLLER´S E TOLDOS IRREGULARES

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Cultura (SECULT)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Fabiene Passamani Marianno
Secretária Municipal de Cultura

Josiana Gallina
Subsecretário Municipal de Cultura

Arnaldo Dias Da Silva
Gerente Executivo (Teatro)

Dulciele Stein Suela
Gerente de Cultura

Aleida Roza
Gerente Administrativo, Financeiro e Orçamentário

Ricardo Lacchine Paula
Gerente Executivo (Administrativo)

Rita Santos Da Rocha
Bibliotecária

Bryan Sunderhus Freitas
Assistente Administrativo

Luciana Rodrigues De Souza
Encarregada

Tatiane Da Paixão De Jesus
Coordenadora Técnica

Ellen Caroliny Ribeiro Brandão
Encarregada

Andressa Nunes Da Conceição
Encarregada

Solange Gomes De Barros Silva
Coordenadora de Área

Ryan Carlos Moraes Gomes
Estagiário

APRESENTAÇÃO

São atribuições da Secretaria Municipal de Cultura - SECULT, conforme a Lei 3.435, de 23 de janeiro de 2025:

I - promover o planejamento e fomento das atividades culturais com uma visão ampla e integrada;

II - valorizar todas as manifestações artísticas e culturais que expressam a diversidade étnica e social da Cidade de Viana;

III - preservar e valorizar o patrimônio cultural material e imaterial da Cidade de Viana;

IV - pesquisar, registrar, classificar, organizar e expor ao público a documentação e os acervos artísticos, culturais e históricos de interesse do Município;

V - promover intercâmbio cultural nos âmbitos regional, nacional e internacional;

VI - fortalecer o sistema de incentivo à Cultura e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;

VII - descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;

VIII - elaborar estudos específicos para a identificação de cadeias produtivas da cultura para, em articulação com outros órgãos municipais, traçar políticas de desenvolvimento voltadas aos envolvidos no processo da produção cultural;

IX - planejar, elaborar e implementar políticas públicas de valorização, incentivo e difusão da cultura no Município;

X - promover e apoiar a realização de eventos culturais, como festivais, exposições, feiras, mostras e apresentações artísticas;

XI - coordenar e incentivar ações voltadas à preservação, restauração e valorização do patrimônio histórico, cultural e artístico do Município;

XII - desenvolver programas e projetos de formação cultural e artística, fomentando o acesso à cultura para todas as faixas etárias e classes sociais;

XIII - gerir e manter espaços culturais públicos, como bibliotecas, museus, teatros, centros culturais, galerias e outros equipamentos culturais;

XIV - apoiar e incentivar a produção cultural local, promovendo artistas, artesãos, escritores e outros agentes culturais;

XV - fomentar a economia criativa, incentivando atividades culturais que gerem emprego e renda no Município;

XVI - promover ações de democratização do acesso à cultura, garantindo inclusão social e valorização da diversidade cultural;

XVII - articular-se com outras secretarias, órgãos públicos e entidades da sociedade civil para a implementação de políticas culturais integradas;

XVIII - captar e gerenciar recursos financeiros, por meio de convênios, parcerias e editais, para o desenvolvimento de projetos culturais;

XIX - regulamentar e implementar mecanismos de financiamento à cultura, como fundos, leis de incentivo e premiações culturais;

XX - realizar ações educativas e de conscientização sobre a importância da cultura e do patrimônio cultural;

XXI - monitorar e avaliar os resultados das políticas culturais implementadas no Município, propondo ajustes e melhorias;

XXII - exercer outras atribuições correlatas à sua finalidade ou delegadas pelo Chefe do Poder Executivo;

XXIII - estabelecer diretrizes para a sua atuação;

XXIV - desempenhar outras atribuições afins determinadas em Decreto do Prefeito Municipal.

EQUIPAMENTOS CULTURAIS

EQUIPAMENTOS CULTURAIS	DESCRIÇÃO	BENEFICIÁRIOS/AÇÕES	PÚBLICO EM 2025	INVESTIMENTOS
CASA DO ARTESANATO	A Casa do Artesanato (antiga Casa do Artesão) inaugurada em 20 de fevereiro de 2019 tem sido um espaço de grande importância para a economia criativa de Viana, mantida pela Prefeitura de Viana, por meio da SECULT, é ocupada e gerida pelas artesãs e artesãos do Grupo de Inclusão Produtiva de Viana. Em 2023, o espaço mudou para a Rua Desembargador Levino Chacon, após reforma do antigo CTA.	O espaço gera renda direta para 23 (vinte e três) artesãs/artesãos de Viana que, como contrapartida, administram e realizam todas as ações pertinentes à produção e comercialização do artesanato. No ano de 2025, o total de vendas foi de aproximadamente R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).	295 visitantes (contabilizados no livro de registro). O número aumenta com os visitantes que deixaram de assinar o livro.	02 servidoras da Secult para apoio e gerenciamento do local.
CASA DA CULTURA E BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "JULIA COLNAGO DE MIRANDA"	A Biblioteca "Júlia Colnago de Miranda" é um espaço de integração cuja literatura tem interface com o teatro, a música, a realização de saraus, a exposição artística, instalações e outras expressões artísticas.	O espaço - muito procurado por estudantes e população geral, desde crianças até idosos – passou por reforma completa no ano de 2025, com troca do piso, pintura das paredes, reconfiguração do espaço externo e outras intervenções menores. O espaço recebeu um mural do artista local Antônio Avelar, aprovado no Edital PNAB 001/2025 – Aquisição de Obras e receberá novo mobiliário.	Aproximadamente 600 pessoas utilizaram o espaço.	01 Bibliotecária, 01 servidora e 02 estagiários.
GALERIA DE ARTE CASARÃO ADAIR JOSÉ GAVA	Reconhecida como um dos principais espaços culturais do município, a Galeria de Arte Casarão "Adair José Gava" compõe o Circuito Cultural de Viana por ser a única galeria de artes e um local que ajuda a contar a história de fundação da cidade. O espaço apresenta muitos problemas estruturais e atualmente não apresenta condições de receber exposições. A Secult fez a inscrição do bem no PROGRAMA DE COINVESTIMENTO FUNDO A FUNDO – ESPAÇOS CULTURAIS da Secretaria de Estado da Cultura para captação de recursos para reforma e requalificação do espaço.	População em geral	O espaço não recebeu visitas em 2025.	01 servidor, que está compondo a equipe da Biblioteca enquanto o espaço está fechado ao público
TEATRO MUNICIPAL LUIZ RODRIGUES DE SIQUEIRA	O Teatro Municipal "Luiz Rodrigues de Siqueira" conta com 151 lugares e se constitui como uma das referências em apresentações artísticas para o município e para a Região Metropolitana de Espírito Santo.	População em geral, desde crianças até idosos.	Este ano, o teatro recebeu 62 eventos (culturais, institucionais e de caráter religioso).	01 Gerente, 01 servidora administrativa e 01 servidora de manutenção/serviços gerais.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE CULTURA				
AÇÃO/ATIVIDADE	**DESCRIÇÃO**	**BENEFICIÁRIOS/AÇÕES**	**PÚBLICO**	**INVESTIMENTOS**
CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE VIANA – CMCV	Instituído pela lei municipal nº 2.396, de 21/09/2011, o Conselho Municipal de Cultura de Viana é um órgão colegiado, consultivo, normativo e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, destinado a orientar e definir a Política Cultural do Município de Viana.	População em geral, sobretudo os fazedores de cultura. Foram realizadas 06 (seis) reuniões no ano 2025.	20 conselheiros	Sem custos para a municipalidade.
MAPEAMENTO DE AGENTES CULTURAIS	A SECULT vinculou a participação do público alvo das políticasculturais à necessidade de cadastramento de agentes e espaços culturais no Mapa Cultural do EstadO do Espírito Santo, possibilitando a criação da rede de fazedores de culturado município e o mapeamento de quem faz cultura na cidade.	Fazedores de cultura, espaços, ações e projetos culturais do município.		Sem custo para a municipalidade. Ação possibilitada em parceria com a Secretaria de Estadoda Cultura.
CAPTAÇÃO DE RECURSOS PROJETO EXECUTIVO DE RESTAURO DAS RUÍNAS DE BELÉM	A Secult realizou a captação de recursos via PROGRAMA DE COINVESTIMENTO FUNDO A FUNDO – PATRIMÔNIO, da Secretaria de Estado da Cultura para a elaboração do Projeto Executivo de Restauro das Ruínas de Belém. O processo está em fase de procedimento licitatório para contratação de empresa especializada.	Turistas e população em geral.		R$ 121.942,23 (Secult/ES) R$ 1.231,74 (Município)

EDITAIS DE FOMENTO CULTURAL				
FOMENTO	**DESCRIÇÃO**	**BENEFICIÁRIOS/AÇÕES**	**PÚBLICO**	**INVESTIMENTOS**
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB	O município de Viana fez a adesão ao 2º Ciclo da Política Nacional Aldir Blanc – PNAB, o que garantirá ao município de Viana o recebimento de **R$ 2.188.545,20** (dois milhões e cento e oitenta e oito mil e quinhentos e quarenta e cinco reais e vinte centavos) a serem direcionados anualmente em parcelas de R$ 547.136,30 (quinhentos e quarenta e sete mil e cento e trinta e seis reais e trinta centavos) até 2028/2029.	Fazedores de cultura, mestres da cultura popular, espaços e ambientes artístico culturais.	Ao menos 100 fazedores de cultura, profissionais da cadeia produtiva da economia criativa e população em geral.	Custos operacionais ordinários, referentes à execução do recurso, da ordem de **R$ 547.136,30**, divididos em R$ 136.784,08, para utilização no fomento à Política Nacional Cultura Viva e R$ 410.352,22, para as demais ações.
LEI MUNICIPAL DE INCENTIVO FINANCEIRO À CULTURA	A Lei Municipal de Incentivo à Cultura (Lei nº 3.226/2022), regulamentada pelo Decreto nº 163/2022 é o principal instrumento legal municipal para fomentar, estimular e democratizar a produção, preservação e difusão	Fazedores de cultura e população em geral.	Fazedores de cultura.	R$ 200.000,00 de recursos do município + recursos do FUNCULTURA informados pela Secult/ES após a fase de habilitação.

	cultural local. Em 2025, a Secult fez a adesão ao PROGRAMA DE COINVESTIMENTO FUNDO A FUNDO – EDITAIS (que está em fase de análise da etapa de habilitação), possibilitando o aumento de recursos para o lançamento de editais em 2026.			
CREDENCIAMENTO DE MÚSICOS, ARTISTAS E PROFISSIONAIS DE ARTE E CULTURA	Por meio da Secult, o Município de Viana lançou o Chamamento Público 003/2025 para credenciamento de profissionais de arte e cultura em linguagens diversas, para o atendimento às demandas culturais do município. O chamamento possibilita a contratação de artistas locais e outros profissionais relacionados à área, a exemplo dos tradutores em LIBRAS para a promoção da acessibilidade dos eventos. No período de 20/06/2025 a 31/12/2025 foram realizadas 82 inscrições, possibilitando a contratação de profissionais para eventos promovidos pela Secult e por outras secretarias.	Fazedores de cultura e população em geral.	Fazedores de cultura e intérpretes em LIBRAS.	R$ 123.675,57

AÇÕES, PROJETOS E EVENTOS CULTURAIS

EVENTO	DESCRIÇÃO	BENEFICIÁRIOS/AÇÕES	PÚBLICO	INVESTIMENTOS
CARNAVIANA	O CARNAVIANA é organizado pela Prefeitura de Viana, por meio da SECULT, e oferece desfile de blocos carnavalescos nas ruas do Centro de Viana e shows musicais na Praça Jerônimo Leite. Há desfile de blocos promovidos pelos munícipes em outros bairros do município. Em 2025 o CarnaViana foi realizado nos dias 22 e 23 de fevereiro.	População em geral e turistas.	Cerca de 6 mil foliões	R$ 165.595,12 (Atrações, ECAD, Estruturas)
16ª AVIVA VIANA	O AVIVA VIANA é realizado em referência ao Dia da Proclamação do Evangelho no Município, instituído pela Lei Municipal 2.221, de 11 de novembro de 2009 que determina que o evento passe a integrar oficialmente o calendário festivo municipal. Em 2025 o Aviva Viana foi realizado no dia 01 de maio.	População em geral e turistas.	Cerca de 5 mil participantes	R$ 665.360,24 (Patrocínio, Atrações, Estruturas e ECAD)
FESTA DO DIVINO ESPÍRITO SANTO	A Prefeitura de Viana promoveu, pelo terceiro ano consecutivo, a programação cultural da 208ª Festa do Divino Espírito Santo, que se consolida como o evento mais expressivo da cidade. A Festa do Divino Espírito Santo é realizada há mais de dois séculos pela comunidade católica da Paróquia Nossa Senhora da Conceição e representa um importante patrimônio cultural imaterial por manter viva as tradições da cultura açoriana na cidade. Além da programação cultural, a Prefeitura também apoia a realização da programação religiosa com a disponibilização de estruturas e atrações. A festa foi realizada entre os dias 30 de maio e 01 de junho.	Artistas, empreendedores, população em geral e turistas.	140 mil pessoas	R$ 4.268.083,73 (Atrações, Estruturas e ECAD)
ANIVERSÁRIO DA CIDADE – FESTA DE ARAÇATIBA – CAMINHADA ECO-	A Prefeitura de Viana, por meio da Secretaria de Cultura, promoveu a festa de emancipação política da cidade com atrações musicais em	População em geral e turistas.	Cerca de 5 mil pessoas.	R$ 167.226,97 (Atrações e Estruturas)

CULTURAL	Araçatiba.			
VIANA 163 ANOS	No dia 23 de julho, aniversário da cidade, o município realizou um evento em Piapitangui para comemoração festiva e entrega de obras e recursos recebidos do Governo do Estado.	População em geral e servidores.	Cerca de 2 mil pessoas.	R$ 111.089,78 (Estruturas e Atrações)
FESTA DO SERVIDOR	A Secult coordena as atrações da Festa do Servidor, que no ano de 2025 foi realizada no dia 28 de outubro.	Servidores da Prefeitura e Câmara Municipal.	Cerca de 3 mil pessoas.	R$ 36.961,20 (Estruturas e Atrações)
3ª EXPOCERVI	O objetivo da implantação do Polo Cervejeiro é o de aquecer a economia da cidade, para isso, a AVICERVA promove a EXPOCERVI com o apoio da Prefeitura de Viana, por meio da SECULT, da Aderes, da Fecomércio (Sesc) e do Circuito Metropolitano de Cervejarias Artesanais. O evento foi realizado entre os dias 07 e 09 de novembro. Em 2025 o evento foi realizado no Bairro Marcílio de Noronha, fato que possibilitou a maior contagem de público de todas as edições realizadas.	População em geral e turistas.	Cerca de 13 mil pessoas.	R$ 604.054,35 (Estruturas e Atrações)
NATAL ENCANTOS DE VIANA – A LUZ QUE UNE A CIDADE	O "Natal Encantos de Viana" foi iniciado em 13 de novembro 2025 e encerrado em 06 de janeiro de 2026. Receberam decoração natalina o Parque Linear de Canaã, a Praça Arlindo Villaschi, a 1ª Praça de Marcílio de Noronha, as entradas das Bethânias e todo o entorno da Prefeitura, Teatro Municipal e Galeria de Arte Casarão, em Viana Sede. O lançamento do evento contou com a presença do Papai Noel com disponibilização de fotos à população, neve artificial e distribuição de pipoca e algodão doce.	População em geral e turistas.	Não contabilizado.	R$ 2.029.897,66
EVENTOS DE OUTRAS SECRETARIAS	A Secult apoia eventos de outras secretarias municipais através da disponibilização de estruturas de som e iluminação.	Servidores e população em geral.	Não contabilizado.	R$ 899.701,31 (Estruturas)
EVENTOS EXTERNOS	A Secult apoia eventos realizados por organizações e entidades municipais através da disponibilização de Estruturas de som e iluminação. Em 2025 a Secult apoio o **Viana Beer Fest**, realizado entre os dias 22 e 24 de agosto e **2º Moto Fest** nos dias 19 e 20	Organizações da Sociedade Civil.	Não contabilizado.	R$ 103.245,92 (Estruturas)

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Administração e Tecnologia (SEMATEC)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Filipe Ladislau Lacerda Siller
Secretária Municipal de Administração e Tecnologia

Hélio Nascimento de Oliveira
Subsecretário Municipal de Tecnologia e Inovação

Simone Klippel Huber Faller
Gerente de Contratos e Convênios

Sueli Gonçalves de Moraes Souza
Gerente de Compras

Daniela Moschen Ribeiro
Gerente de Licitação

Finalidade do Relatório

O presente relatório tem por finalidade atender às exigências de prestação de contas anual da Prefeitura Municipal de Viana, demonstrando a regularidade, legalidade e eficiência dos procedimentos licitatórios realizados no exercício e como o setor atuou no período, quais resultados foram alcançados, dificuldades encontradas e perspectivas de melhoria.

Estrutura do Setor de Licitações

O Setor de Licitações é composto por servidores designados formalmente, responsáveis pela condução dos processos de contratação pública, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

O setor conta com as servidoras efetivas Eunice Rodrigues e Maria da Penha de Almeida atuando como agentes de contratação e pregoeiras na condução dos procedimentos licitatórios; Com as servidoras comissionadas Thamyres Dias e Sabrina dos Santos que atuam como apoio nos procedimentos licitatórios e da gerência e, eu, Daniela Moschen, como gerente do setor na organização, planejamento e coordenação das atividades do setor.

Planejamento das Contratações

As contratações realizadas no exercício observaram, o Plano Anual de Contratações (PAC), elaborado em conjunto setor de licitação, compras, contratos e com as secretarias demandantes. Eventuais contratações não previstas são devidamente justificadas, conforme legislação vigente.

O plano anual de contratações de 2026 foi iniciado em 2025 restando somente finalizar sua consolidação para subir para o portal. O que será realizado até 16 de janeiro de 2026.

Indicadores de Procedimentos Licitatórios

Indicador	Quantidade
Processos Licitatórios Iniciados	89
Processos Licitatórios Concluídos	81
Dispensas de Licitação	18

Indicadores Financeiros

Descrição	Valor
Valor Estimado das Licitações	R$ 96.698.423,50
Valor Total Contratado	R$ 63.458.891,84
Economia Obtida	R$ 33.239.531,66

Transparência e Publicidade

Todos os procedimentos licitatórios foram devidamente publicados no Diário Oficial dos Municípios, no Portal da Transparência e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), em conformidade com a legislação vigente e orientações do TCE-ES.

Dificuldades Encontradas

Entre as principais dificuldades enfrentadas no exercício destacam-se:

• A mudança do sistema de gestão para formato web que ainda necessita de muitos ajustes para melhor atendimento as necessidades do setor;

• A rotatividade de servidores na gestão municipal como um todo, sendo necessário aplicar maior tempo na orientação aos colegas e mais análises aos procedimentos, culminando na morosidade dos procedimentos;

• Servidores desmotivados;

• Servidores sem engajamento ao trabalho;

• Falta de capacitação continua.

Ações de Melhoria

• Atualização dos documentos padrão;

• Proporcionar capacitações continuadas;

• Proporcionar condições para que os servidores façam capacitações além das oferecidas pela administração municipal, como transporte por exemplo, quando for realizada por instituições externas aos locais de trabalho;

• Melhores computadores, alguns dos que temos estão obsoletos já.

Conclusão

Conclui-se que o Setor de Licitações atuou de forma regular e em conformidade com a legislação vigente, contribuindo para a boa gestão dos recursos públicos e para o atendimento das necessidades da Administração Municipal.

Diante do exposto encaminhamos para conhecimento e análise.

SUBTI – SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

LEI Nº 3.133/2020

São atribuições da Subsecretaria de Tecnologia e Inovação:

I-Planejar, orientar, coordenar e executar as ações de administração e gerenciamento de infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação de dados no âmbito das Secretarias e órgãos equivalentes, observando as políticas e programas de tecnologia da informação do Município;

II-Implantar as políticas e programas de tecnologia da informação e comunicação de dados nas áreas de infraestrutura, segurança de informações e administração de redes;

III- estabelecer padrões de qualidade quanto à execução das atividades e à guarda de informações;

IV- Analisar as demandas em infraestrutura de rede, hardware e software das Secretarias, definindo prioridades, buscando e avaliando soluções no mercado aderentes ao ambiente corporativo e/ou providenciando a instalação, configuração, interligação, sempre de acordo com cronogramas e dotação orçamentária de cada Secretaria;

V- Definir critérios para priorizar as demandas de acordo com o tamanho da equipe de administração, segurança e infraestrutura, e a urgência/importância das solicitações;

VI- Pesquisar, selecionar e incentivar novas soluções e recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados que possam resultar em melhorias no ambiente tecnológico do Município de Viana e serviços prestados pelas Secretarias Municipais;

VII- estabelecer padrões para contratação e aquisição de recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados do Município de Viana;

VIII- definir, manter, coordenar e analisar as ações que envolvam aquisição, contratação, locação, atualização, manutenção e suporte de hardware, rede lógica e física e software (sistema operacional, segurança, aplicativos básicos);

IX- Administrar e gerenciar a rede de informações e comunicação de dados corporativa do Município;

X- Criar, implementar, manter e ampliar a rede de dados, comunicação e informações do Município, garantindo um sistema próprio para a Administração, capilarizando a oferta dos recursos tecnológicos e garantindo a autonomia e independência do Município;

XI- definir critérios de segurança lógica e física para o acesso à rede de informações municipais, implementando políticas de acesso à Internet e políticas de segurança para as estações clientes e servidores;

XII- definir, executar, manter e coordenar todas as ações que envolvam cabeamento estruturado nas Secretarias e Unidades Administrativas do Município;

XIII- promover a interligação em rede dos recursos de tecnologia da informação e comunicação de voz e dados corporativos, estabelecendo redundância das Unidades Administrativas com sistemas críticos;

XIV- prover e acompanhar toda a infraestrutura de tecnologia do Município, inclusive no que se refere à política de segurança de dados e informações;

XV- Coordenar e prestar suporte técnico aos usuários de recursos de tecnologia de informação e comunicação de dados do Município;

XVI- coordenar e propor treinamentos nas áreas de infraestrutura, segurança e administração de rede a serem contratados pelo Município;

XVII- propiciar gestão compartilhada de ações integradas e sincronizadas dos recursos tecnológicos;

XVIII- atuar junto às Secretarias na definição de políticas de tecnologias de informação e comunicação de dados;

XIX- propor ao Prefeito ajustes visando o estabelecimento de cooperação com Universidades, órgãos públicos e entidades privadas para aperfeiçoamento de programas e ações na área da tecnologia da informação.

XX – Desempenhar outras atribuições afins determinadas em Decreto do Executivo.

A Subsecretaria de Tecnologia Inovação (SUBTI) tem por finalidade promover a melhoria, a inovação e o uso de tecnologia da informação e comunicação na organização e nos serviços prestados pela Administração Pública Municipal, bem como fomentar a inclusão digital e o acesso à informação e às tecnologias e executar atividades compatíveis e correlatas com a sua área de atuação.

Atualmente, a partir de sua criação decreto nº 020/2021, ela é composta pelo Secretário, Subsecretário, Gerência de Dados e Sistemas e Gerência de Tecnologia.

À Subsecretaria cabe controlar o atendimento as unidades administrativas do Município no que tange Tecnologia da Informação;

Fiscalizar e acompanhar a gestão dos contratos referentes à tecnologia da informação; Gestão da Estratégia de Serviços Digitais do Município;

Fazer cumprir metas, políticas de execução de atividades, padrões de qualidade, cronogramas e prioridades da Subsecretaria de Tecnologia da Informação e dos projetos em que atuar; Implementar critérios de utilização dos recursos de Tecnologia da Informação, focando a garantia de segurança da informação e a qualidade dos serviços;

Subsecretário é responsável por integrar as Gerencias da Subsecretaria Municipal de TI

À Gerência de Dados e Sistemas cabe o desenvolvimento de Sistemas de Informação; Manutenção dos Serviços Online;

Especificação técnica na contratação de sistemas de informação baseados nas regras de negócios e necessidades das áreas de negócios;

Promover a integração e interoperabilidade entre sistemas: Legados, terceiros e próprios; Desenvolver dashboards e cruzamento de dados e informações;

Analisar e promover a inovação no tratamento de dados e tecnologias de sistemas de informação;

Desenvolver indicadores e dashboards de informações como: Arrecadação, inadimplência por bairro, equipamentos públicos, pavimentação e cobertura de coleta de lixo;

Atendimento aos usuários em Sistemas de Informações, Segurança da Informação, Infraestrutura de redes e computadores;

Identificar incidentes e problemas, bem como sua resolutividade; Administrar as mudanças de ambientes

e divulgação de alterações; Promover a avaliação na qualidade dos serviços tecnológicos prestados;

Desenvolvimento de indicadores de atendimento e nível de serviço alcançado.

À Gerência de Tecnologia cabe gerenciar a infraestrutura de Cloud Computing (IaaS, PaaS); Infraestrutura de rede local e fibra ótica do município, interligando todos os prédios públicos; Telefonia IP e comunicações;

Rede de Câmeras e Internet das coisas;

Parque de Microcomputadores;

Equipamentos de Impressora e Scanners; Links de Internet;

Proteção de Endpoints (Desktops, Smartphones, Notebooks); Perímetros de rede e firewalls;

Proteção de aplicações e publicações de serviços online na internet; Desenvolver a PSI;

Desenvolver Plano de Continuidade de Negócios e Recuperação de desastres; Adequação dos Recursos.

Com essa nova realidade a utilização da infraestrutura de tecnologia e inovação começa a ser alterada positivamente, possibilitando um aumento de realização de novas interações internas e externas à organização, e é neste momento que se encaixam os profissionais que estão capacitados e habilitados para uso de uma tecnologia que vem alterando a realidade de diversos setores da economia segundo podemos observar:

A nova organização pública precisara ter suas operações suportadas por processos inteiros e integrados, na maior parte das vezes transcendendo seus limites; deixando de serem processos de uma organização, para se transformarem em processos de cadeias inteiras de relacionamento entre organizações, e a desfragmentação de processos passa a ser vital para operar com performance e alto nível de serviços (TORRES, 2011; p. 13).

A Subsecretaria de Tecnologia e Inovação tem contribuído imensamente nas melhorias de produtividade, incorporando tecnologias e técnicas eletrônicas usadas para o gerenciamento das informações e do conhecimento, incluindo o tratamento das informações e também das ferramentas para produzir, armazenar, processar, distribuir e trocar informações.

Missão

A missão é garantir uma gestão eficiente dos recursos de Tecnologia da Informação alinhados com as necessidades das áreas administrativas e finalísticas de atendimento aos munícipes.

Visão

Reconhecimento como secretaria estratégica de todas as secretarias da prefeitura Municipal de Viana, bem como referência em gestão dos recursos de Tecnologia da Informação para a administração Municipal.

Valores

- Comunicação – Primar pela comunicação ativa entre unidades e usuários, a fim de proporcionar a troca de ideias, o diálogo e o compartilhamento da informação.
- Eficiência – Entregar a informação adequada, no tempo certo, de maneira mais econômica e produtiva.
- Continuidade – Garantir a disponibilidade dos ativos de TI.
- Transparência – Dar clareza e visibilidade às ações da SETI para os usuários e as unidades.
- Confiabilidade – Manter a informação consistente e disponível aos usuários internos e externos.
- Cooperação – Atuar em equipe na busca de solução, respeitando as diferenças.
- Sustentabilidade – Conquistar a excelência da gestão pela capacidade de implementação de soluções estáveis em curto, médio e longo prazos.
- Inovação – Buscar oportunidades que proporcionem melhoria na entrega dos serviços à PMViana.

Qualidade

A qualidade deve ser uma meta constante em cada serviço executado, seja nos desenvolvimentos de

novos sistemas, manutenção de sistemas existentes, disponibilidade da infraestrutura, fibra ótica, projetos e no suporte técnico.

Cidadania

Os recursos tecnológicos serão implementados e disponibilizados com foco no cidadão, facilitando e tornando mais eficiente o atendimento, aumentando a gama de serviços ofertados, facilitando a comunicação, dando novos canais de atendimento.

Segurança

A necessidade de segurança deve acompanhar a evolução da estrutura de informatização do ambiente da PMViana. Os muitos riscos existentes são incontáveis: ausência backup, vírus, sequestro de dados, engenharia social, e-mails maliciosos, spams, phishing, quedas de energia, sites de má reputação, acessos indevidos a informação entre outros.

A garantia de segurança total é utópica, mas a tecnologia da informação deve sempre se manter antenada e na busca do maior nível de segurança possível.

Padronização

A aderência de padrões que estejam alinhados com as políticas digitais do Governo Federal também facilita alcançar os objetivos estratégicos da TI na gestão pública.

Redução de Custos

Através de soluções tecnológicas bem alinhadas com a estratégia da gestão, deve-se buscar as que atendam as necessidades dos clientes internos (servidores públicos) e externos (munícipes e contribuintes), sempre buscando a qualidade com o menor gasto de recursos públicos.

Soluções que sejam de plataforma aberta são normalmente as mais indicadas desde que atendam às necessidades das áreas demandantes, requisitos de segurança, facilidade de administração e garantia de funcionamento. Assim, gerando somente um custo inicial de implementação e sem a necessidade de contratos de pagamento mensal.

Inovação Tecnológica

Com os avanços tecnológicos recentes, o município deve direcionar seus esforços para a inovação dos serviços prestados aos munícipes e empresários que utilizam os serviços da PMViana.

Objetivamente, o município deve caminhar para sua transformação em uma cidade inteligente (Smart City).

Tecnicamente, uma Smart City é uma cidade que utiliza tecnologia para conectar o físico ao virtual, objetivando aumentar o nível de automatização, oferecendo tudo como serviços via

servitização, analisando dados para determinar tendências e revertendo em mudanças através de atuadores e interação com os cidadãos.

É necessário implantar soluções que Integram IoT, Inteligência Artificial (IA), computação em nuvem, conectividade, blockchain, realidade virtual/mista, monitoração inteligente, e diversas outras tecnologias para melhorar a qualidade de vida nas cidades, reduzir o impacto ambiental e otimizar o uso do que é público.

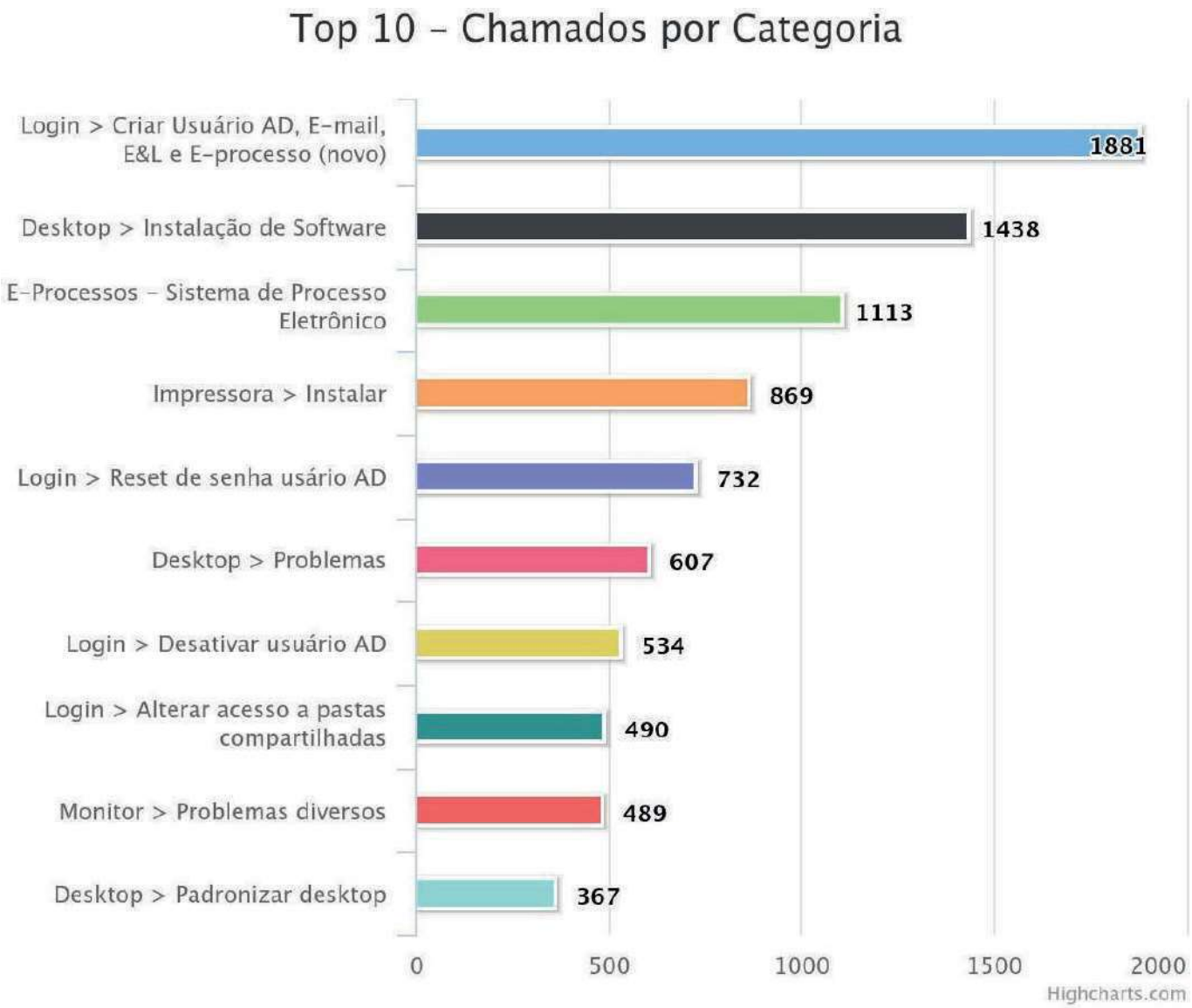
As cidades inteligentes são mais que cidades conectadas ou informatizadas, são cidades que agregam valor para as pessoas, para os negócios, aumentam a sustentabilidade e tornam o uso dos recursos públicos de forma eficiente.

ENTREGAS 2025

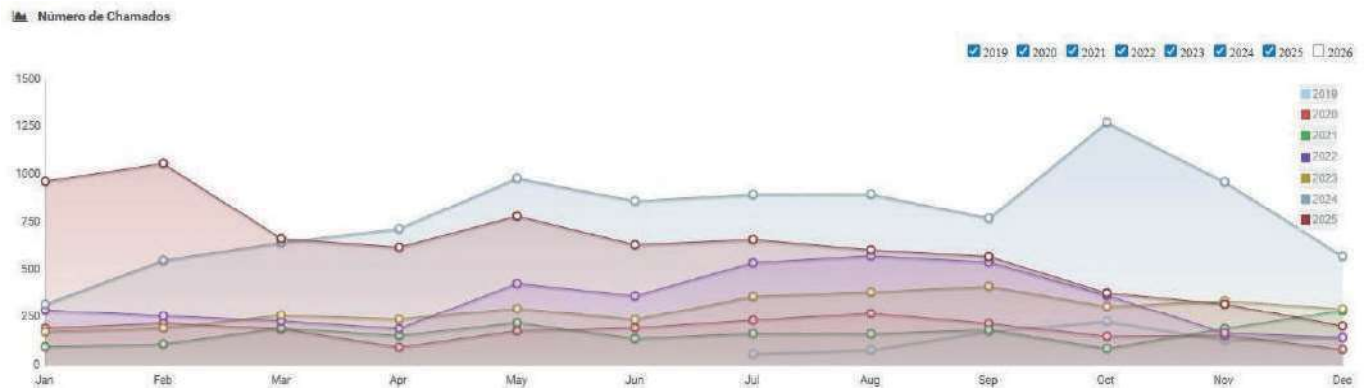
SUBTI em números

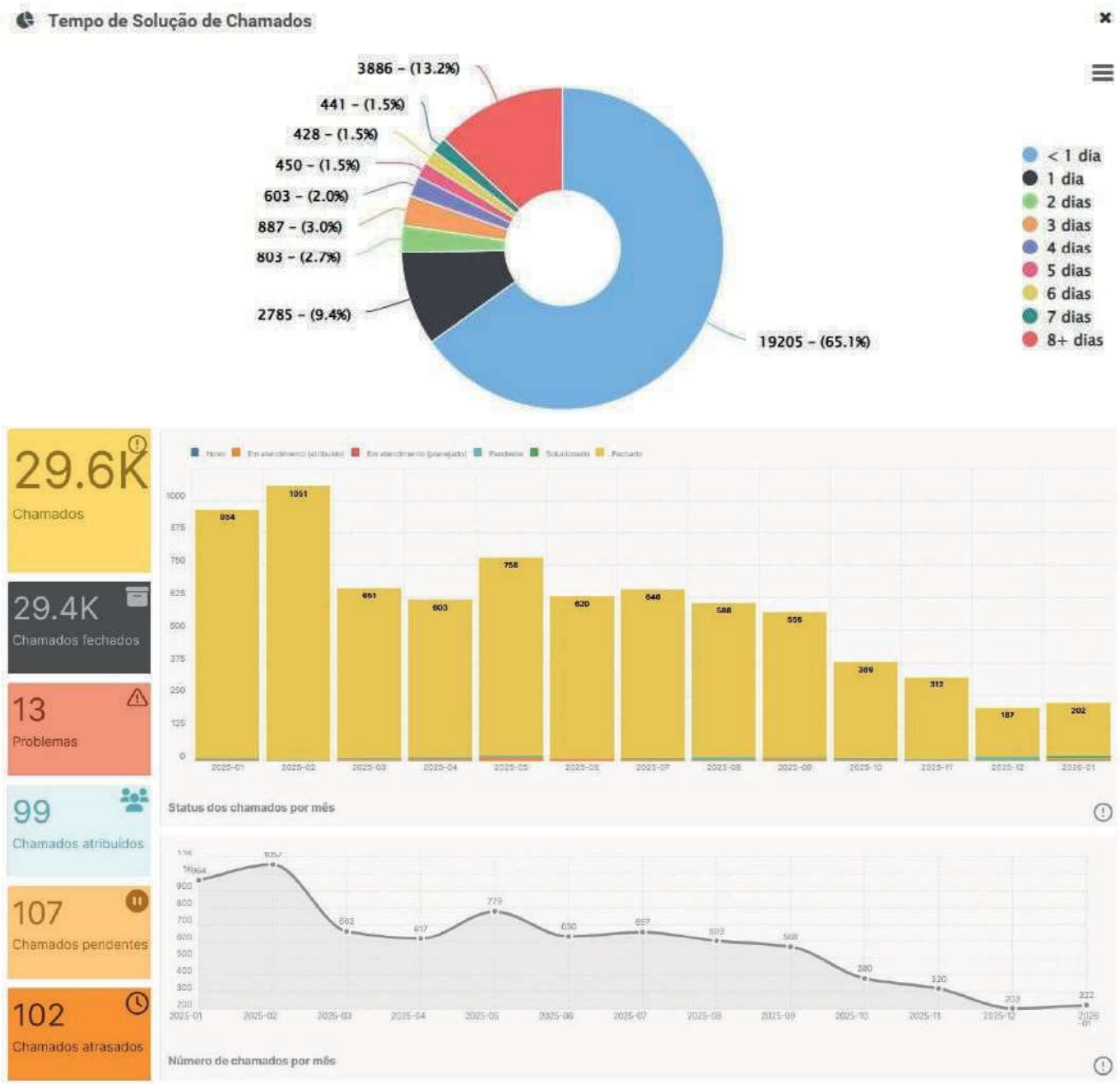
SERVICEDESK

- Atendimentos em 2023 – 3.512
- Atendimentos em 2024 – 9.329



- Atendimentos em 2025 – 7.440





Projetos realizados pela SUBTI em 2025

- Implantação de um novo sistema antispam (Open Source), em substituição ao sistema existente;
- Instalação do sistema de ponto eletrônico, integrando os relógios de ponto e o servidor que os controla;
- Instalação do sistema de controle de acesso, integrando as catracas e o servidor que os controla;
- Integração do Teatro Municipal à rede da Prefeitura, disponibilizando o acesso à internet pela rede sem fio;
- Apoio na migração dos sistemas de gestão da EL, para versão WEB;
- Ajustes no site da Prefeitura, para atender às necessidades da Secretaria de Controle e Transparência (SECONT);
- Apoio ao fórum, em Areinha, na melhoria do sinal de internet, usando rede sem fio;
- Outros serviços não listados, mas tratados como projeto.

Eventos com participação da SUBTI

- 1º Feirão de Emprego de Viana, realizado em 29 de maio de 2025 na Praça do É Pra Já, em Marcílio de Noronha;
- 208ª Festa do Divino, realizada nos dias 30, 31 de maio e 1º de junho, no Parque de Exposições;

- Caminhada Ecocultural de Viana, realizada em 20 de julho de 2025, juntamente com a festa em Araçatiba;
- 2º Feirão de Emprego de Viana, realizado em 02 de outubro de 2025 na Praça do É Pra Já, em Marcílio de Noronha;
- Caravana Margaridas em Viana, realizada em 25 de outubro de 2025 na Avenida Espírito Santo, ao lado do Estádio Municipal Arlindo Vilaschi;
- 3ª EXPOCERVI 2025 em Viana, realizada nos dias 7, 8 e 9 de novembro de 2025 no estacionamento da antiga Santa Zita, em Marcílio de Noronha;
- Feirão de Renegociação de Dívidas, realizado em 17 de dezembro de 2025 no Centro Multiuso É Pra Já, em Marcílio de Noronha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Subsecretaria de Tecnologia e Inovação continua trabalhando para atender a todas os itens do plano de governo estabelecido no início de gestão.

Durante o ano de 2025 os esforços foram concentrados na reorganização interna, envolvendo criação de novos procedimentos e implantação de ferramentas para o controle das tarefas, além de eliminar problemas antigos e recorrentes na estrutura, todos sendo tratados inclusive como projeto.

A meta desafiadora consiste em fazer com que a Subsecretaria de Tecnologia e Inovação possa ser reconhecida não apenas como mera prestadora de serviços de tecnologia, mas sim como uma secretaria estratégica para o alcance das metas e resultados que o município quer alcançar no curto, médio e longo prazo.

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE ANUAL

O presente relatório tem como objetivo apresentar, os resultados da produtividade do Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Viana do ano de 2025. As informações aqui descritas têm por finalidade demonstrar as atividades realizadas, os avanços obtidos, os desafios enfrentados e as medidas implementadas para aprimorar a gestão documental da instituição.

ATENDIMENTOS - DESARQUIVAMENTOS / CONSULTAS / ARQUIVAMENTOS	PROCESSOS RECEBIDOS NO SISTEMA	PROCESSOS INDEXADOS E CATALOGADOS NA PLANILHA DE CONTROLE E LOCALIZAÇÃO FÍSICA
472	8.203	27.865

JULHO 2025					
PROCESSO	**PERÍODO**	**ATEND.**	**SISTEMA**	**CAIXA**	**INFORMAÇÃO**
14088/2025	30/06 À 11/07	30	512	37	1982
14772/2025	14/07 À 18/07	5	334	31	1348
TOTAL		*35*	*846*	*68*	*3330*

JUNHO 2025					
PROCESSO	**PERÍODO**	**ATEND.**	**SISTEMA**	**CAIXA**	**INFORMAÇÃO**
11522/2025	02/06 À 06/06	09	210	24	1298
12014/2025	09/06 A 13/06	08	240	33	1356
13047/2025	16/06 À 27/06	35	506	24	1526
TOTAL		*52*	*956*	*81*	*4180*

MAIO 2025					
PROCESSO	**PERÍODO**	**ATEND.**	**SISTEMA**	**CAIXA**	**INFORMAÇÃO**
9358/2025	05/05 A 09/05	16	396	53	1149
9889/2025	12/05 A 16/05	19	192	60	1345
10350/2025	19/05 A 23/05	8	227	52	1473
10891/2025	26/05 À 30/05	14	136	21	1210
TOTAL		57	951	186	5177

Atualmente, o Arquivo Geral enfrenta uma problemática sobre a questão de espaço físico que, com a criação da Comissão de Descarte Documental instruída através do Decreto nº 240/2025 (publicado no Diário Oficial no dia 24 de setembro de 2025), composta pelos servidores: Kassia Cristina Bier Pereira (Arquivo Geral); Yasmin Siqueira Cestari Santos Brandão (Arquivo Geral) e Felipe Lopes Batista Ferreira (Procuradoria Geral), que no último dia 01/12/2025, através do Processo nº 26031/2025 elaboraram a Minuta De Eliminação Documental Nº 01, visando o primeiro descarte relativo aos documentos que estão com a idade documental passível de eliminação, conforme Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos da Administração Pública Municipal, instituída pelo Decreto nº 26/2020. A retirada desses documentos, abrirá espaço no acervo, que é tão importante para o município para acomodar as novas caixas/informações que precisam dos cuidados arquivísticos, já que atualmente o setor não recebe documentos por conta dessa problemática em questão.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO ARQUIVO GERAL

O Arquivo Geral está vinculado à Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia e é responsável pela guarda, organização, conservação, tramitação e destinação final da documentação produzida e recebida pelos diversos setores da Prefeitura Municipal de Viana. A equipe atual, é responsável pelo desenvolvimento das seguintes atribuições e são composta por:

- Atendimentos (desarquivamento, rearquivamento)
- Indexar, catalogar e classificar os processos
- Orientação e esclarecimentos sobre as regras para envio documental
- Conferência dos documentos remetidos ao Arquivo Geral, verificando se estão cumprindo as normativas (Decreto 27/2020)

• Documentos com paginação errada;
• Ausência de paginação;
• Processos com metálicos tais como clipes, alfinetes ou grampos;
• Ausência da folha de despacho com a determinação para o arquivamento;
• Excesso de processos/volume na caixa;
• Os documentos descritos na Guia de Transferência ou Recolhimento não conferem com o conteúdo da caixa;

- Ausência de envio pelo Sistema de Protocolo E&L
  - Responder processos no sistema
  - Criação do Manual
  - Substituição de caixas
  - Organização do acervo físico
  - Remanejamento de caixas

Arquivistas:

* Kassia Cristina Bier Pereira
* Yasmin Siqueira Cestari Santos Brandão

Auxiliares administrativos:

* Ronaldo Neves Brandão
* Claúdio Cardoso

ATIVIDADES REALIZADAS

Durante o período analisado, foram desempenhadas as seguintes atividades:

Recebimento e Protocolo de Documentos

- Total de processos/documentos recebidos no Sistema: 8.203 processos

Indexação, classificação e codificação conforme tabela de temporalidade:

27.865 processos, desempenhada pelos servidores: Kassia, Ronaldo e Yasmin

Organização Física

Organização de documentos físicos: caixas manuseadas pela servidor Claúdio Cardoso e Silamar Moreira (são os responsável pela organização física das caixas dentro do arquivo), além de substituições de caixas danificadas e organizações que são necessárias durante a semana.

Atendimento a Demandas Internas

Atendimentos realizados a secretarias/setores:
472 atendimentos, sendo que alguns processos foram solicitados, porém NÃO HÁ REGISTRO da vinda dos mesmo ao Arquivo Geral.

2025					
DATA	**PROCESSO / ASSUNTO**	**HISTÓRICO**	**PROCEDIMENTO**	**SETOR**	**SECRETARIA**
03/01/2025	13034/2021	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	SEMAD
14/01/2025	ANA RITA VIEIRA DE NOVAES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	SEMAD
23/01/2025	6786/2019	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	FISCALIZAÇÃO	SEMFA
23/01/2025	3172/2017	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	FISCALIZAÇÃO	SEMFA
23/01/2025	3173/2017	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	FISCALIZAÇÃO	SEMFA
23/01/2025	3174/2017	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	FISCALIZAÇÃO	SEMFA
23/01/2025	3175/2017	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	FISCALIZAÇÃO	SEMFA
27/01/2025	17954/2017	OBRAS - CONSULTA	REARQUIVADO	SEMDUH	OBRAS
27/01/2025	18765/2017	OBRAS - CONSULTA	REARQUIVADO	SEMDUH	OBRAS

27/01/2025	MARIA DA PENHA ENDLICH SANTOS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	SEMAD
28/01/2025	5791/2010	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	FISCALIZAÇÃO	SEMFA
28/01/2025	CELIO TADEU DOS SANTOS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	SEMAD
28/01/2025	DARCI ARAUJO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	SEMAD
28/01/2025	MARIA DA PENHA BRAGA DA SILVA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	SEMAD
28/01/2025	MARLENE GONÇALVES CARDOSO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	SEMAD
29/01/2025	9115/2011	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
29/01/2025	3363/2012	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
04/02/2025	5216/2014	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO		
06/02/2025	MAX DAIBERT DE CASTRO SALES	SEMAD - CONSULTA	REARQUIVADO		
10/02/2025	4962/2000	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO LOCALIZADO		
10/02/2025	5791/2010	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	APOIO FISCALIZAÇÃO	
10/02/2025	01912/2019	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
11/02/2025	3868/2002	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO LOCALIZADO	DRH	
18/02/2025	ZELIA MARIA DOS SANTOS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
18/02/2025	JOSE CLAUDIO DE PAULA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
18/02/2025	JULIANA ROSA LITTIG	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
18/02/2025	JANE MOZER COUTINHO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
18/02/2025	MARIA APARECIDA FAVERO BARONI	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO LOCALIZADO		
18/02/2025	ALECSANDRA DOS REIS ZUCOLOTO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
19/02/2025	LINCOLN BERTHOLI ROHR	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		

20/02/2025	CREUZA MARIA DPS SANTOS NUNES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	CELIO TADEU DOS SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	MARIA DA PENHA BRAGA DA SILVA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	MARILENE GONCALVES CARDOSO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	MARIA DA PENHA ENDLICH SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	MARIA DA PENHA VIEIRA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	DARCI ARAUJO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	ANA RITA VIEIRA DE NOVAES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	MARIA APARECIDA FAVERO BARONI	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	MARIA REGINA AMORIM	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	GEOVANA FIRMA GOMES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	MARIA APARECIDA GOMES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	MALVINA GOMES FERREIRA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
20/02/2025	MARIA DA CONCEIÇÃO DE JESUS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
21/02/2025	7954/2020	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
21/02/2025	NEUZINETE DA CONCEIÇAO MOREIRA GRIJO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
21/02/2025	SYRLADY KELLY DAMASCENO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
24/02/2025	7337/2009	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
24/02/2025	5957/2005	OBRAS - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
24/02/2025	17082/2014	~	EMPRÉSTIMO		
24/02/2025	4132/2014	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
24/02/2025	453/2019	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO		

27/02/2025	6332/2017	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
27/02/2025	6511/2017	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
07/03/2025	RENATA LYRIO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
07/03/2025	MARCIA CARAN MIRANDA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
07/03/2025	KLEBER MURILO SIQUEIRA REIS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
10/03/2025	LIVROS DE DECRETO Nº 10 (JANEIRO 1971 À ABRIL 1979)	SEMDUH	EMPRÉSTIMO		
11/03/2025	1128/2014	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	POSTURA	
11/03/2025	4902/2017	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	POSTURA	
11/03/2025	1613/2017	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	POSTURA	
11/03/2025	8768/2017	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	POSTURA	
14/03/2025	ANGELITA PIRES DA SILVA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
14/03/2025	SEBASTIÃO SERGIO ALTOE	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
19/03/2025	6799/2013	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	FISCALIZAÇÃO	
24/03/2025	MARIA REGINA AMORIM	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
24/03/2025	1191/2010	OBRAS - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	SEMDUH	
24/03/2025	4685/2025	SEMATEC - RESPOSTA	DESARQUIVAMENTO - 13513/2010		
24/03/2025	13513/2010	SEMATEC - EMPRÉSTIMO	DESARQUIVADO - 4685/2025		
26/03/2025	12137/2015	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
27/03/2025	ADEMIR FERNANDES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
09/04/2025	ODILIA SILVA MEDEIROS FERREIRA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
09/04/2025	3678/2015	SEMFA - CONSULTA	EMPRÉSTIMO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
09/04/2025	12137/2015	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
10/04/2025	ODILIA SILVA MEDEIROS FERREIRA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
10/04/2025	5124/2017	PROGER - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
11/04/2025	NERLI TEIXEIRA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	

11/04/2025	RANALLY PASSAMAI	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
11/04/2025	2028/2020	SEMFA - EMPRÉSTIMO		CADASTRO IMOBILIÁRIO	
11/04/2025	5928/2020	SEMFA - EMPRÉSTIMO		CADASTRO IMOBILIÁRIO	
11/04/2025	JEFERSON ROBERTO SILVA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
15/04/2025	ALZIRA FERREIRA TINELLI	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
15/04/2025	938/2019	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
15/04/2025	10803/2016	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
22/04/2025	18328/2017	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	ATENDIMENTO IPTU	
22/04/2025	13513/2010	SEMATEC - EMPRÉSTIMO	REARQUIVADO	APOIO SEMATEC	
23/04/2025	00586/2017	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	ATENDIMENTO IPTU	
23/04/2025	00587/2017	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	ATENDIMENTO IPTU	
24/04/2025	17919/2016	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
24/04/2025	5804/2016	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
24/04/2025	RAQUEL DA CONCEIÇAO FERREIRA VALADARES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
25/04/2025	JEFERSON ROBERTO SILVA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	ZELIA GOMES DE JESUS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	RENATA LYRIO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	JOSE CLAUDIO DE PAULA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	ELIZETE TEIXEIRA BALESTRERO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	SEBASTIAO SERGIO ALTOE	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	CLAUDIA LOUSADA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	ANGELITA PIRES DA SILVA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	LINCOLN BERTHOLI ROHR	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MARCIA CARAN MIRANDA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	RANALLY PASSAMAI DEOLINDO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MARIA REGINA AMORIM	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		

25/04/2025	SYRLADY KELLY DAMASCENO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	NEUZINETE DA CONCEIÇAO MOREIRA GRIJO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	ADEMIR FERNANDES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	DENIZE ROSILENE MARCHESI ROMANHA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MARIA APARECIDA MONTEIRO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MARIA DA CONCEIÇÃO DE JESUS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	GEOVANA FIRME GOMES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MARIA APARECIDA GOMES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MALVINA GOMES FERREIRA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	RONEY GOMES NASCIMENTO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MAX DAIBERT DE CASTRO SALES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	CREUZA MARIA DOS SANTOS NUNES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	CELIO TADEU DOS SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MARIA DA PENHA BRAGA DA SILVA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MARILENE GONÇALVES CARDOSO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MARIA DA PENHA ENDLICH SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MARIA DA PENHA VIEIRA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	DARCI ARAUJO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	ANA RITA VIEIRA DE NOVAES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	MARIA APARECIDA FAVERO BARONI	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
25/04/2025	KLEBER MURILO SIQUEIRA REIS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	DESARQUIVADO E NÃO DEVOLVIDO		
29/04/2025	VANESSA NOGUEIRA DA SILVA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		

29/04/2025	ALCIONE DE SOUZA SANTOS SILVA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
29/04/2025	RAQUEL DA CONCEIÇAO FERREIRA VALADARES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
05/05/2025	11952/2016	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
05/05/2025	5928/2020	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
05/05/2025	KLEBER MURILO SIQUEIRA REIS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
06/05/2025	16534/2014	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
06/05/2025	NERLI TEIXEIRA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
07/05/2025	16507/2016	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	JUNTA DE IMPUGNÇÃO	
07/05/2025	16534/2014	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
07/05/2025	6754/2025	SEMATEC - RESPOSTA	ENVIO DO MANUAL	APOIO	
07/05/2025	08200/2016	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ATENDIMENTO IPTU	
08/05/2025	3377/2021	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
08/05/2025	ROSA AMELIA PEREIRA DAS POSSES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
08/05/2025	ALZIRA FERREIRA TINELLI	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
08/05/2025	8200/2016	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
08/05/2025	16534/2014	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
08/05/2025	5948/2015	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	~	
09/05/2025	MARCIA DO CARMO GUIMARAES MAGNANI	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
09/05/2025	9358/2025	SEMCET - PRODUTIVIDADE	PERÍODO 05/05/ A 09/05/2025		
12/05/2025	ERICA CARLA LEAO PAIFFER MENEGUETE	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	

12/05/2025	ALDA GOMES SANTOS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
12/05/2025	3171/2007	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	FISCALIZAÇÃO	
12/05/2025	8817/2005	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	FISCALIZAÇÃO (NENA)	
12/05/2025	8587/2005	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	FISCALIZAÇÃO	
12/05/2025	3171/2007	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	FISCALIZAÇÃO	
12/05/2025	8817/2005	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	FISCALIZAÇÃO	
12/05/2025	8587/2005	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	FISCALIZAÇÃO	
12/05/2025	ERICA CARLA LEAO PAIFFER MENEGUETE	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	DRH	
12/05/2025	ALDA GOMES SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	DRH	
13/05/2025	VANUSA GAUDENCIO SANTOS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
14/05/2025	IVETE MARIA HELMER HOFFMAN	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
14/05/2025	4946/2003	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	FISCALIZAÇÃO	
15/05/2025	383/2011	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	DRH	
15/05/2025	SHIRLANIA DO ESPIRITO SANTO VANZELER	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
15/05/2025	4769/2015	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
15/05/2025	1298/2017	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
16/05/2025	IVETE MARIA HELMER HOFFMAN	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
16/05/2025	ODILIA NOBERTO SANTOS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
16/05/2025	9889/2025	SEMCET - PRODUTIVIDADE	PERÍODO 12/05 A 16/05/2025		
19/05/2025	MARIA DA PENHA VILELA SANTOS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
20/05/2025	21539/2019	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO		
21/05/2025	344/1999	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		

21/05/2025	01865/2015	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
21/05/2025	1600/1998	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
21/05/2025	14865/2015	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
23/05/2025	ROSA HILDA LOYOLA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
23/05/2025	MAURO MELO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
23/05/2025	10350/2025	SEMCET - PRODUTIVIDADE	PERÍODO 19/05 A 23/05/2025		
27/05/2025	DIÁRIO DE CAMPO - MARIA DA PENHA PREZOTTI ROSA - 1998	SEMED - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
29/05/2025	RENATA BOURGUIGNON CARMINATI	SEMED - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
29/05/2025	ANTONIO COSME DE FREITAS	SEMED - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
29/05/2025	4125/2018	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ATENDIMENTO IPTU	
29/05/2025	2560/2021	SEMSA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
29/05/2025	3057/2021	SEMSA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
29/05/2025	4181/2021	SEMSA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
29/05/2025	5239/2021	SEMSA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
29/05/2025	5900/2021	SEMSA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
29/05/2025	9625/2021	SEMSA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
29/05/2025	10784/2021	SEMSA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
29/05/2025	12397/2021	SEMSA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
29/05/2025	14159/2021	SEMSA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		

29/05/2025	15885/2021	SEMSA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
02/06/2025	DIÁRIO DE CAMPO - MARIA DA PENHA PREZOTTI ROSA - 1998	SEMED - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
02/06/2025	5124/2017	PROGER - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
03/06/2025	344/1999	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
03/06/2025	4191/2019	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
03/06/2025	4191/2019	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
03/06/2025	ELCIO DA VITORIA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
04/06/2025	701/2012	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
04/06/2025	5754/2012	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
05/06/2025	ODILIA SILVA MEDEIROS FERREIRA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	DESARQUIVADO E NÃO DEVOLVIDO		
10/06/2025	12041/2021	SEMCULT - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
10/06/2025	12301/2021	SEMCULT - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
10/06/2025	12412/2021	SEMCULT - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
11/06/2025	SONIA MARIA BUENO DA VITORIA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
11/06/2025	VERA LUCIA FIRME	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
12/06/2025	05594/2020	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
13/06/2025	LIVRO LEI 2006 VOLUME I	VICE-PREFEITO - CONSULTA	REARQUIVADO		
13/06/2025	LIVRO LEI 2829/2016	VICE-PREFEITO - CONSULTA	REARQUIVADO		
16/06/2025	5216/2014	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO LOCALIZADO		
16/06/2025	MARCIA HELENA NASCIMENTO DA SILVA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
16/06/2025	9960/2020	SEMFA - CONSULTA	EMPRÉSTIMO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	

16/06/2025	SONIA MARIA BUENO DA VITORIA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
16/06/2025	ZILMA CUNHA MURARI	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
16/06/2025	12041/2021	SEMCULT - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
16/06/2025	12301/2021	SEMCULT - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
16/06/2025	12412/2021	SEMCULT - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
16/06/2025	17492/2015	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
18/06/2025	9694/2021	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
18/06/2025	18149/2017	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
24/06/2025	MAURILIO CESARINO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
24/06/2025	APARECIDA DIAS DE ALMEIDA HOFFMANN	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
24/06/2025	APARECIDA DIAS DE ALMEIDA HOFFMANN	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
24/06/2025	VERA LUCIA FIRME	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
24/06/2025	ESTAGIÁRIA: YZADORA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	HORAS: 13:30	
24/06/2025	ESTAGIÁRIA: YZADORA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	HORAS: 14:00	
24/06/2025	ESTAGIÁRIO: "MENINO"	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO		
24/06/2025	SERVIDOR: DIANA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO		
24/06/2025	SERVIDORES: ALESSANDRA E DIANA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	HORAS: 14:28	
24/06/2025	MAURICEA VELOZO DE OLIVEIRA GARCIA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
24/06/2025	ESTAGIÁRIA: YZADORA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	HORAS: 15:20	

26/06/2025	SERVIDOR: ARIANE	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	10:39	
26/06/2025	SERVIDOR: ZAIRA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	10:41	
26/06/2025	SERVIDOR: TAYNA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	10:41	
26/06/2025	ESTAGIÁRIO: CLAUDIO		REARQUIVADO		
26/06/2025	ELCIO DA VITORIA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
26/06/2025	SHIRLANIA DO ESPIRITO SANTO VANZELER	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
26/06/2025	ROBSON PUPA XAVIER	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
26/06/2025	ROSA HILDA LOYOLA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
26/06/2025	MAURILIO CESARINO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
27/06/2025	ESTAGIÁRIA: YZADORA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	13:30	
27/06/2025	SERVIDOR: ALDIVÂNIA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	13:37	
27/06/2025	02176/2015	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ATENDIMENTO IPTU	
27/06/2025	FLAVIO CORREA CESAR	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
01/07/2025	FREQUÊNCIA 2015	SEMATEC - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
01/07/2025	FREQUÊNCIA 2005	SEMATEC - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
01/07/2025	FREQUÊNCIA 2005 À 2009	SEMATEC - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
01/07/2025	LIVRO DE PONTO PARA REUNIÕES PEDAGÓGICAS	SEMATEC - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
02/07/2025	SERVIDORA: ALESSANDRA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	09:20	
02/07/2025	12303/2015	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	OBRAS	
02/07/2025	05928/2020	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
02/07/2025	JOVENTINA VIEIRA SANTIAGO TAVARES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		

02/07/2025	ESTAGIÁRIA: YZADORA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	15:00	
02/07/2025	ESTAGIÁRIA: YZADORA	SEMAD - ACOMPANHAMENTO	ACOMPANHAMENTO AO ACERVO	15:20	
02/07/2025	13160/2025	SEMFA - RESPOSTA	LOCALIZAÇÃO DO PROCESSO 8329/2009		
03/07/2025	8329/2009	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
03/07/2025	FREQUÊNCIA 1990 E 1994	SEMATEC - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
03/07/2025	FREQUÊNCIA 2014	SEMATEC - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
03/07/2025	FREQUÊNCIA 2008	SEMATEC - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
03/07/2025	ZILDA WOLKERS DE ALMEIDA FIRME	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
07/07/2025	12303/2015	OBRAS - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
08/07/2025	4627/2008	OBRAS - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	SEMDUH	
08/07/2025	6888/2013	OBRAS - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	SEMDUH	
11/07/2025	06798/2019	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	SEMDUH	
11/07/2025	GILVAN VITORINO DA CUNHA SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
11/07/2025	ZILDA WOLKERS DE ALMEIDA FIRME	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
11/07/2025	FLAVIO CORREA CESAR	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
11/07/2025	MARIA DA PENHA VILELA SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
11/07/2025	MARCIA HELENA NASCIMENTO DA SILVA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
14/07/2025	13513/2010	SEMFA - EMPRÉSTIMO	DESARQUIVADO E NÃO DEVOLVIDO		
16/07/2025	MARIA DOS ANJOS ANTUNES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
17/07/2025	MARIA REGINA DE OLIVEIRA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		

17/07/2025	CI/PMV/SEMED/SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA GESTÃO ADMINISTRATIVA/Nº 248/2025	SEMED - EMPRÉSTIMO	RESPOSTA ATRAVÉS DA CI/SEMATEC/ ARQUIVO Nº 02/2025		
18/07/2025	CI/SEMATEC/ ARQUIVO Nº 02/2025	SEMED - RESPOSTA	EMPRÉSTIMO		
21/07/2025	MARIA REGINA DE OLIVEIRA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
22/07/2025	JOVENTINA VIEIRA SANTIAGO TAVARES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
24/07/2025	5885/2015	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
24/07/2025	MARGARIDA CAVASSANI	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DRH	
28/07/2025	13988/2015	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
28/07/2025	4167/2017	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
28/07/2025	HAIDENICE SILVA BARROS VIEIRA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
29/07/2025	21309/2019	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
30/07/2025	2011	SEMATEC - ARQUIVO - INDEXAÇÃO	CONCLUSÃO DA INDEXAÇÃO DO ANO	KASSIA	
30/07/2025	CRIAÇÃO DE PLANILHA	SEMATEC - ARQUIVO - CRIAÇÃO	PLANILHA DE CONTROLE DE SISTEMA	KASSIA	
30/07/2025	ÓBITO 1994	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO LOCALIZADO	POSTURA	
31/07/2025	4431/2015	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
31/07/2025	21309/2019	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
31/07/2025	HAIDENICE SILVA BARROS VIEIRA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
31/07/2025	MARGARIDA CAVASSANI	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
31/07/2025	MARIA REGINA DE OLIVEIRA NARCIZO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
31/07/2025	MARIA DOS ANJOS ANTUNES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		

31/07/2025	RONALDO GOMES BARBOSA	SEMED - EMPRÉSTIMO	DESARQUIVADO E NÃO DEVOLVIDO		
01/08/2025	THEREZINHA OLIVEIRA DE SOUZA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
01/08/2025	THEREZINHA OLIVEIRA DE SOUZA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
01/08/2025	ATESTADOS DE EXERCÍCIO 2011 A2016 - SERGIO SARCINELLI TERRA (05 CAIXAS)	SEMED - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
05/08/2025	2705/2020	SEMGEF - EMPRESTIMO	EMPRÉSTIMO	LAUDIR	
06/08/2025	4981/1993	GABINETE DO PREFEITO - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	FÁBIO DIAS	
06/08/2025	8817/2005	PROGER - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	LUCIANA	
12/08/2025	ELIZABETH CONTI	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
14/08/2025	ROGERIO SEPULCRI VALADARES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ALESSANDRA	
14/08/2025	10171/2009	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	CADASTRO IMOBILIÁRIO	
19/08/2025	5634/2016	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	NATRICIARA	
19/08/2025	19093/2017	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	MIRIAM - SEMDUH	
19/08/2025	DIARIOS DE CLASSE - MARIA DA PENHA PREZOTTI (2 DIÁRIOS) 1997 1998 / 1998 A 1999	SEMED - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
21/08/2025	13881/2020	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	CESAR	
21/08/2025	16940/2016	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	BEATRIZ	
21/08/2025	19529/2019	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	NATRICIARA	
21/08/2025	ELOIZA LEMBRANZI DO ROSARIO PEREIRA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
26/08/2025	10171/2009	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO		
26/08/2025	8817/2005	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	FISCALIZAÇÃO	

26/08/2025	676/2020	PROGER - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	LUCIANA	
26/08/2025	2130/2020	PROGER - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	LUCIANA	
26/08/2025	3488/2020	PROGER - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	LUCIANA	
26/08/2025	12252/2020	PROGER - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	LUCIANA	
26/08/2025	6146/2020	PROGER - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	LUCIANA	
26/08/2025	2699/2020	PROGER - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	LUCIANA	
26/08/2025	GINA CARLA NERY CARLETTI	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
26/08/2025	ROSA AMELIA PEREIRA DAS POSSES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
26/08/2025	ANTONIO COSME DE FREITAS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
26/08/2025	VANUSA GAUDENCIO SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
26/08/2025	JULIA HELENA CORREA MOSCON	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
28/08/2025	8817/2005	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
28/08/2025	12639/2017	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	SEMDUH (FLÁVIA)	
28/08/2025	12639/2017	OBRAS - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	SEMDUH (FLÁVIA)	
28/08/2025	13922/2011	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
28/08/2025	5948/2015	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	NATRICIARA	
29/08/2025	2130/2020	PROGER - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
29/08/2025	3488/2020	PROGER - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
29/08/2025	12252/2020	PROGER - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
29/08/2025	6146/2020	PROGER - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
29/08/2025	2699/2020	PROGER - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
29/08/2025	2705/2020	PROGER - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
29/08/2025	676/2020	PROGER - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		

03/09/2025	MARIA THEREZA MONTEIRO DE JESUS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
03/09/2025	7967/2015	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
03/09/2025	18208/2018	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
04/09/2025	ROGERIO SEPULCRI VALADARES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	DESARQUIVADO E NÃO DEVOLVIDO		
08/09/2025	4543/2010	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	CESAR	
08/09/2025	7098/2015	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	NATRICIARA	
08/09/2025	7967/2015	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
08/09/2025	18208/2018	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
09/09/2025	18809/2025	SEMATEC - RESPOSTA	DESARQUIVAMENTO - 8642/2016		
09/09/2025	8642/2016	SEMATEC - EMPRÉSTIMO			
10/09/2025	WALMIR BRANDAO FILHO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO		
10/09/2025	EDUARDO BRANDAO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
10/09/2025	DIVA DA CONCEIÇAO BALESTRERO DA FONSECA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ALESSANDRA	
11/09/2025	ELCIO DA VITORIA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
11/09/2025	LILIANE DA SILVA PEREIRA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	DIANA	
11/09/2025	ROSIANE WUTKE DOS SANTOS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
16/09/2025	TANIA MARCIA LOVATTI	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
16/09/2025	13881/2020	SEMFA - EMPRÉSTIMO	DESARQUIVADO E NÃO DEVOLVIDO	WALLACE	
19/09/2025	13881/2020	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
22/09/2025	17343/2015	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	RAMIRES	
22/09/2025	10958/2013	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	THALITA	

22/09/2025	8123/2009	OBRAS - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	CRISTIANE	
22/09/2025	REUNIÃO	SEMATEC - REUNIÃO	INFORMAÇÕES SOBRE A COMISSÃO DE DESCARTE		
22/09/2025	4800/1992	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ALESSANDRA	
22/09/2025	10046/2010	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	ALESSANDRA	
22/09/2025	14267/2015	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	ALESSANDRA	
22/09/2025	13224/2015	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	ALESSANDRA	
22/09/2025	9626/2012	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ALESSANDRA	
22/09/2025	RUTH FIRMINO DA SILVA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
22/09/2025	AGNESTON DA SILVA ARAUJO	SEMAD - CONSULTA	REARQUIVADO	ALESSANDRA	
24/09/2025	20790/2019	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	RAMIRES	
24/09/2025	20789/2019	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	RAMIRES	
29/09/2025	DENILSON BALESTRERO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
29/09/2025	ROSILENE GOMES OLIVEIRA SOARES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
29/09/2025	16940/2016	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	BEATRIZ	
29/09/2025	9626/2012	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	ALESSANDRA	
29/09/2025	1245/1999	SEMAD - CONSULTA	REARQUIVADO	ALESSANDRA	
29/09/2025	11811/2021	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	NATRICIARA	
29/09/2025	ROSILENE GOMES DE OLIVEIRA SOARES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
29/09/2025	JULIA HELENA CORREA MOSCON	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	DIANA	
29/09/2025	MAURICEA VELOZO DE OLIVEIRA GARCIA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		

30/09/2025	GINA CARLA NERY CARLETTI VILELA SANTOS	SEMED - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	FRANCIENE	
03/10/2025	DENIZART LUIZ DO NASCIMENTO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ALESSANDRA	
06/10/2025	MARCOS MAURO HENRIQUE NETO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
06/10/2025	10958/2013	OUVIDORIA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	TADEU	
06/10/2025	DEMILSON BALESTRERO	SEMED - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
06/10/2025	ROSILENE GOMES DE OLIVEIRA SOARES	SEMED - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
06/10/2025	DENIZART LUIZ DO NASCIMENTO	SEMED - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
08/10/2025	KELLY KRISTTINE DE SOUZA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ALESSANDRA	
08/10/2025	1103/1992	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	ALESSANDRA	
08/10/2025	HAMARA OLIVERA BLACKMAN	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
08/10/2025	HAMARA OLIVERA BLACKMAN	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
08/10/2025	JOVENTINA VIEIRA SANTIAGO TAVARES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
08/10/2025	MARCOS MAURO HENRIQUE NETO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
09/10/2025	MONALISA DE ATAYDE VIEIRA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
09/10/2025	JULIA HELENA CORREA MOSCON	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	GLINALDO	
13/10/2025	CREUSIMAR DA COSTA FERREIRA PEREIRA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	GABRIELA	
13/10/2025	SOLANGE MARIA DE JESUS ROSA CARDOSA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	GABRIELA	
13/10/2025	GABRIELA SERRANO GOUVEA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	GABRIELA	

13/10/2025	ALINE VITORINO COSTA LOPES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	GABRIELA	
13/10/2025	19005/2017	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	LUCAS	
13/10/2025	19304/2016	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	LUCAS	
13/10/2025	15133/2016	OBRAS - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
13/10/2025	7967/2015	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
13/10/2025	JULIA HELENA CORREA MOSCON	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
13/10/2025	KELLY KRISTTINE DE SOUZA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
14/10/2025	MARIVONE PEREIRA DOS SANTOS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	GISELE	
14/10/2025	MONALISA DE ATAYDE VIEIRA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
14/10/2025	ALINE VITORINO COSTA LOPES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
14/10/2025	SOLANGE MARIA DE JESUS ROSA CARDOSO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
14/10/2025	GABRIELA SERRANO GOUVEA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
14/10/2025	CREUSIMAR DA COSTA FERREIRA PEREIRA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
15/10/2025	GINA CARLA NERY CARLETTI VILELA SANTOS	SEMED - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
16/10/2025	5953/2016	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	NATRICIARA	
20/10/2025	RUTH FIRMINO DA SILVA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
20/10/2025	MARIVONE PEREIRA DOS SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
20/10/2025	GINA CARLA NERY CARLETTI	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
21/10/2025	VANESSA DUARTE GRIJO DA SILVA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	CLAUDIA	
31/10/2025	MARINALDO DE SOUZA VARGAS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	FRANCISCO	

03/11/2025	19470/2025	SEMDUH - RESPOSTA	RESPOSTA ATRAVÉS DA CI/SEMATEC/ ARQUIVO Nº 03/2025		
03/11/2025	8123/2009	SEMDUH - EMPRESTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
03/11/2025	10958/2013	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	RAFAEL	
03/11/2025	17186/2018	OBRAS - EMPRÉSTIMO		FLAVIA	
03/11/2025	MARINALDO DE SOUZA VARGAS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
06/11/2025	FABIANO MARTINS DO NASCIMENTO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
06/11/2025	11062/2021	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	FRANCIELE	
06/11/2025	08642/2016	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	PAULA	
07/11/2025	9982/2019	SEMAST - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	JEREMIAS	
11/11/2025	MARIA ISABEL DO NASCIMENTO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	BUSCAS POR PROCESSO ANO DE 2012	ALESSANDRA	
11/11/2025	9337/2016	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIEGO	
12/11/2025	ANGELA MARIA DIAS ALVARENGA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	GISELE	
12/11/2025	VALDINEIA SILVA DE SOUZA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIANA	
13/11/2025	12945/2012 12946/2012	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	NATRICIARA	
13/11/2025	MAYARA CAMPOS DA SILVA T	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ALIANE	
13/11/2025	DELMARIO NECES DOS SANTOS	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	GISELI	
14/11/2025	MARIA DA PENHA ADAME SILVA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	CAILANE	
14/11/2025	01287/2014	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	JORDANA	
14/11/2025	6555/2013	SEMFA - EMPRÉSTIMO	REARQUIVADO	MARCOS	
17/11/2025	6555/2013	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	MARCOS	

18/11/2025	VANESSA DUARTE GRIJO DA SILVA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	DESARQUIVADO E NÃO DEVOLVIDO		
19/11/2025	19115/2017	SEMFA - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	DIEGO	
19/11/2025	19115/2017	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	DIEGO	
24/11/2025	ANDREIA CRISTINA JESUS DA SILVA ROCHA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	CLAUDIA	
25/11/2025	13476/2015	OBRAS - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	WELDER	
28/11/2025	ELIEL SANTOS BARBOSA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	ARIANE	
01/12/2025	GILVAN RANDAL CARDOSO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	MARA LUCIA BENTO DE FREITAS GONÇALVES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	MAURO MELO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	ROGERIO SEPULCRI VALADARES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	DIVA DA CONCEIÇAO BALESTRERO DA FONSECA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	VALDINEIA SILVA DE SOUZA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	MARINALDO DE SOUZA VARGAS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	ANGELA MARIA DIAS ALVARENGA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	DELMARIO NERES DOS SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	ODILIA NOBERTO SANTOS	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	ROSEMARY LUBE	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	JAQUELINE TOREZANI FIRME	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	MARIA DA PENHA SIQUEIRA NOVAES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		
01/12/2025	FABIANO MARTINS DO NASCIMENTO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	DEVOLUÇÃO		

02/12/2025	KELLY KRISTTINE DE SOUZA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	TAINA	
03/12/2025	FABIANO MARTINS DO NASCIMENTO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ALESSANDRA	
03/12/2025	MARIA DA PENHA ADAME SILVA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	DESARQUIVADO E NÃO DEVOLVIDO	CAILANE	
03/12/2025	ROSA HILDA LOYOLA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ALESSANDRA	
04/12/2025	CARLOS ROBERTO BARBOSSA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	KAYLANY	
09/12/2025	ISABELA GALDINO ABRAO	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	KAYLANY	
09/12/2025	VALTER FRANCISCO FARIAS GONÇALVES	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	KAYLANY	
10/12/2025	5634/2016	SEMFA - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO	NATRICIARA	
10/12/2025	ANDREIA CRISTINA JESUS DA SILVA ROCHA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
10/12/2025	FABIANO MARTINS DO NASCIMENTO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
11/12/2025	10290/2019	SEMAST - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO		
11/12/2025	LUCIANA ZANETTI DA SILVA ALMEIDA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	KAYLANY	
15/12/2025	TERESINHA MOREIRA DA CUNHA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	GISELE	
15/12/2025	DORIO JOSE DIAS FEDERECI	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	ARIANE	
15/12/2025	15594/2016	SEMFA - CONSULTA	REARQUIVADO	RAMIRES	
15/12/2025	LUCIANA SANTOS AMORIM LIMA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	KAYLANY	
10/12/2025	SANDRA MARA AMORIM BRANDAO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
17/12/2025	WELINGTON FERREIRA DA SILVA	SEMAD - EMPRÉSTIMO	EMPRÉSTIMO	CLAUDIA	
17/12/2025	CARLOS ROBERTO BARBOSSA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		

17/12/2025	WELINGTON FERREIRA DA SILVA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
17/12/2025	ISABELLA GALDINO DA SILVA ABRAO	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
17/12/2025	LUCIANA SANTOS AMORIM LIMA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
17/12/2025	LUCIANA ZANETTI DA SILVA ALMEIDA	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
17/12/2025	VALTER FRANCISCO FARIAS GONÇALVES	SEMAD - DEVOLUÇÃO	REARQUIVADO		
30/12/2025	5587/2021	SEMFA - EMPRÉSTIMO	NÃO HÁ REGISTRO NO ACERVO	EVANI	

Aproveitamos para informar que a documentação do IPREVI ainda encontra-se disponível para retirarem, conforme alinhado entre os Secretários responsáveis, sendo que a última conversa sobre a questão, ocorreu no dia 10/07/2025 com o servidor Gabriel, o Instituto não retornou ao Arquivo Geral.

Ações de Conservação Preventiva

Reorganização de caixas e substituição de caixas danificadas
Substituição de acondicionamento inadequado

DIFICULDADES ENCONTRADAS

Durante o período analisado, algumas dificuldades comprometeram a agilidade de determinados processos, entre elas:

- Espaço físico insuficiente para armazenamento de novas caixas documentais
- Falta de equipamentos adequados
- Defasagem de pessoal
- Temos um quantitativo imenso de processos que estão fisicamente no Arquivo Geral, porém, no Sistema, constam em outros setores. Dessa forma, a localização física x sistema fica comprometida.

PROPOSTAS E RECOMENDAÇÕES

Para melhoria contínua das atividades do Arquivo Geral, sugerem-se as seguintes ações:

- Ampliação do espaço físico ou contratação de serviço de guarda terceirizada
- Aquisição de scanners de alta performance para realização de Digitalização dos documentos.
- Implantação efetiva de um sistema de gestão arquivística digital
- Envio e recebimento dos processos que estão em “caixas” indevidas por parte de cada setor separadamente.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Viana desempenhou, ao longo do período em análise, um papel fundamental no suporte à administração pública, promovendo a preservação e o acesso à informação com

responsabilidade e organização. Apesar dos desafios, os resultados obtidos refletem o empenho da equipe e o compromisso com a excelência na gestão documental.

A continuidade de investimentos e apoio institucional é essencial para garantir a evolução dos processos arquivísticos e a preservação da memória administrativa do município.

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE ANUAL

Período: ANO 2025

O presente relatório tem como objetivo apresentar, os resultados da produtividade do Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Viana do ano de 2025. As informações aqui descritas têm por finalidade demonstrar as atividades realizadas, os avanços obtidos, os desafios enfrentados e as medidas implementadas para aprimorar a gestão documental da instituição.

ATENDIMENTOS - DESARQUIVAMENTOS / CONSULTAS / ARQUIVAMENTOS	PROCESSOS RECEBIDOS NO SISTEMA	PROCESSOS INDEXADOS E CATALOGADOS NA PLANILHA DE CONTROLE E LOCALIZAÇÃO FÍSICA
472	8.203	27.865

O Arquivo Geral da Prefeitura Municipal de Viana desempenhou, ao longo do período em análise, um papel fundamental no suporte à administração pública, promovendo a preservação e o acesso à informação com responsabilidade e organização. Apesar dos desafios, os resultados obtidos refletem o empenho da equipe e o compromisso com a excelência na gestão documental. A continuidade de investimentos e apoio institucional é essencial para garantir a evolução dos processos arquivísticos e a preservação da memória administrativa do município.

Relatório de Atividades Desenvolvidas pela da Gerência de Contratos e Convênios no ano de 2025

O que Fazemos:

A Gerência de Contratos e Convênios é responsável pela formalização, gestão administrativa e controle dos ajustes celebrados entre a Prefeitura Municipal de Viana e órgãos ou entidades da Administração Pública, bem como com particulares, visando à consecução de objetivos de interesse público, em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, normas correlatas e orientações dos órgãos de controle.

Ao longo do exercício de 2025, a Gerência atuou de forma técnica, preventiva e integrada, assegurando a regularidade, transparência e eficiência das contratações públicas municipais.

Atris da Gerência de Contratos e Convênios:

• Análise dos processos administrativos de contratação de bens, serviços e obras, bem como de convênios, para fins de formalização dos instrumentos correspondentes;

• Elaboração, conferência e formalização de Contratos, Convênios, Atas de Registro de Preços, Termos Aditivos, Termos de Apostilamento, Termos de Rescisão, Termos de Encerramento Contratual, Termos de Cancelamento de Ata e demais instrumentos correlatos;

• Adequação das minutas contratuais conforme pareceres da Procuradoria Jurídica e da Controladoria Geral do Município;

• Elaboração, revisão e providências para publicação dos extratos oficiais de contratos, atas, convênios, termos aditivos, rescisões, dispensas, inexigibilidades e adesões a Atas de Registro de Preços;

• Cadastro e atualização das informações contratuais no Sistema de Gestão E&L, no Portal da Transpa-

rência e em controles internos;

• Lançamento e acompanhamento dos pagamentos relativos aos contratos e Atas de Registro de Preços;

• Fechamento mensal das informações referentes às contratações no Sistema CidadES;

• Designação de fiscais de contratos e acompanhamento da vigência contratual, orientando quanto a aditivos, renovações, encerramentos ou rescisões;

• Análise e formalização das adesões às Atas de Registro de Preços, observando os limites legais e a autoridade competente;

• Apoio técnico contínuo às Secretarias Municipais quanto à correta instrução processual, emissão de Autorizações de Empenho e Autorizações de Fornecimento;

• Atuação preventiva na análise dos processos administrativos, visando mitigar riscos jurídicos, evitar falhas formais, retrabalho e apontamentos pelos órgãos de controle interno e externo.

QUANTITATIVO DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS NO ANO DE 2025	
ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS	212
CONTRATOS	245
CONVÊNIOS	38
CREDENCIAMENTO	26
TERMOS ADITIVOS	201
APOSTILAMENTOS	254
RESCISÃO	7
TOTAL	983

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES GERÊNCIA DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Exercício: 2025

Introdução

O Relatório de Atividades Anual da Gerência de Almoxarifado e Patrimônio tem o objetivo de prestar informações referentes às movimentações em almoxarifado/patrimônio que serão utilizadas na consolidação das informações necessárias à elaboração e composição do Relatório de Gestão, além de atender a determinação da Secretaria Municipal de Administração e Tecnologia. Em concordância com as orientações determinadas pelas normativas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

Com o advento das novas tecnologias, e a agilidade e eficiência requeridos na execução de tarefas exigidas pela atual gestão em consonância com o Tribunal de Contas do Estado Santo, é percebida a importância e eficácia do Sistema de Almoxarifado e Patrimônio na esfera municipal.

Serviços Executados

Sistema de Gestão

Fornecido pela E&L Produções de Software LTDA
Inventário completo do almoxarifado Cadastro atualizado de todos os bens móveis

Alienação de Bens Patrimoniais

Processo nº 0001791 (17/09/2025)
Alienação de bens imóveis e móveis, inclusive inservíveis, com venda eletrônica em tempo real, incluindo:
Veículos irrecuperável e apreendido Resíduos sólidos reutilizáveis ou recicláveis
Máquinas, equipamentos e imóveis municipais.

Processos Recebidos e Liquidações

Processos recebidos

Unidade Gestora	Nº Processos Recebidos
Prefeitura Municipal de Viana	738
Fundo Municipal de Saúde	779
Fundo Municipal de Assistência Social	45
Secretaria Municipal de Educação	415
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	57
Fundo Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental	0

Processos liquidados

Unidade Gestora	Nº Processos Liquidados
Prefeitura Municipal de Viana	1.220
Fundo Municipal de Saúde	1.139
Fundo Municipal de Assistência Social	142
Secretaria Municipal de Educação	569
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	133
Fundo Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental	0

Termos de Responsabilidade Emitidos

Unidade Gestora	Nº Termos Emitidos
Prefeitura Municipal de Viana	28
Fundo Municipal de Saúde	26
Fundo Municipal de Assistência Social	2
Secretaria Municipal de Educação	12
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social	1
Fundo Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental	0

Movimentações de Almoxarifado e Patrimônio

- Prefeitura Municipal de Viana;
- Fundo Municipal de Saúde;
- Fundo Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Educação e Esportes;
- Secretaria Municipal de Ação Social;
- Fundo Municipal de Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

Atas de Registro de Preço (SRP)

- Execução de 33 Atas SRP
- Principais categorias adquiridas:
- Materiais de higienização e limpeza
- Materiais de acondicionamento
- Eletrodomésticos
- Gêneros alimentícios
- Materiais de escritório

Fechamento Mensais e Prestação de Contas

- Tabelas 10 a 17 e Intangíveis atualizadas mensalmente
- Prestação de contas anual conforme normas do TCE-ES

Nome	Cargo	Regime	Matrícula	Telefone
Sônia Maria Raimundo	Gerente	Efetivo/cedido	036711-01	27 9 9704-6318
José B. Valadares	Aux. Serviços Gerais	Efetivo	023400-01	27 9 9642-0862
Luiz C. Alvarenga	Aux. Serviços Gerais	Efetivo	023053-01	27 9 9894-1727
Delbi P. Sales	Agente de Portaria	Comissionado	34252-01	27 9 9956-2485
Maria P. M. Almeida	Assist. Administrativo	Contratada	02534-05	27 9 9821-9815
Silvana P. Garcia	Oficial Administrativo	Efetiva	024074-01	27 9 8182-0104
Thalita K. Pazolini	Encarregada	Comissionada	034627-01	27 9 9881-7130
Sérgio P. Jesus	Agente de Portaria	Comissionado	31722-02	27 9 9782-0240
Nilson S. Junior	Encarregado	Comissionado	21457-02	27 9 9514-8880

Estruturação da Gerência

• O setor se encontra com quatro máquinas para atender toda a demanda no que tange ao inventário, avaliação, depreciação, incorporação e futuras aquisições.

• Estruturação do espaço atual.

• Reforma e ampliação do galpão do almoxarifado central.

• Construção de novos galpões para armazenagem e controle das entradas e saídas de todas as unidades gestoras.

Conclusão

O exercício de 2025 evidenciou:

• Gestão eficiente e transparente dos bens públicos
• Cumprimento das normas do TCE-ES
• Uso efetivo de tecnologia no controle patrimonial
• Prestação de contas mensal e anual em conformidade

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA GERÊNCIA DE COMPRA

O objetivo do relatório é apresentar os trabalhos desenvolvidos pelo setor de compras da Secretaria Municipal de Gestão e Finanças.

A Gerência de Compras hoje é composta por dois servidores, Sueli Gonçalves de Moraes Souza (Gerente), Milena Aparecida Rocha dos Santos (Encarregado).

ATIVIDADES DESEMPENHADAS:

• Supervisionar e acompanhar as atividades e ações desenvolvidas pelos servidores que lhe são subordinados;

• Definir diretrizes, supervisionar e acompanhar as ações destinadas à atualização e modernização dos processos, procedimentos e das normas inerentes as compras governamentais;

• Instruir e dar andamento nos processos que tramitam pela gerência, bem como emitir as requisições necessárias às aquisições de bens e materiais e às contratações de serviços destinados ao cumprimento dos seus objetivos;

• Gerenciar a execução e acompanhamento dos processos, atividades e ações relativas a aquisições de bens e materiais e contratações de serviços por dispensa ou por inexigibilidade de licitação;

• Analisar e instruir os processos de dispensa e inexigibilidade de licitação, bem como adotar todos os procedimentos exigidos pela legislação aplicada para cada caso;

• Administrar o cadastro central de materiais, fornecedores e prestadores de serviços;

• Gerenciar o Sistema de Gestão de Compras para demais procedimentos de compra, junto a Administração;

• Aplicar a legislação específica, definir a modalidade de dispensa ou inexigibilidade; promover, supervisionar e coordenar a gestão das atividades de compras;

• Catalogar itens de compras e contrações e exercer outras atividades correlatas ou que lhe forem atribuídas.

• Orientar ás demais Secretarias nos processos de licitatório, bem como na emissão de AE/AF.

PESQUISA EM 2025	
UN.GESTORA	**QUANTIDADE**
PREFEITURA	141
SEMED	57
SEMSA	84
FUNDO DE ASSISTENCIA	26
SEMTRADES	10
TOTAL	**318**

DISPENSA E INEXIGIBILIDADE 2025					
UN.GESTORA	PESQUISA/ DISPENSA	FINALIZADO	INEXIGIBILIDADE	VALOR	EMERGENCIAL
PREFEITURA	7	190.661,04	17	1.566.866,30	
SEMED	1	39.951,93	1		
SEMSA					2
ASSISTENCIA				50.000,00	
TOTAL	8				

Obs.: Quanto aos valores cotados solicitei a E&L, fui informada que foi aberto um chamado para a programação.

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Desenvolvimento Humano e Habitação (SEMDUH)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Gabriela Siqueira De Souza
Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Flávia Loriato Pagani
Arquiteta e Urbanista

Cristiane Dos Santos De Oliveira
Gerente Executiva

Nilvete Bremer
Gerente de Habitação

Miriam De Souza Medeiros
Assistente Social

Lucas Manoel Cardoso Da Silva
Gerente de Aprovação de Projetos

Karem Cariane Louvem Grijó
Gerente de Aprovação de Projetos Hidrossanitários

Paula Rodrigues Santos
Gerente de Planejamento Urbano

Yasmin Dos Santos Dias
Gerente de Informações Técnicas e Geoprocessamento

Genny Maria De Souza Neta Braga
Gerente de Fiscalização de Obras

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH) foi criada por meio da Lei nº 3.199, de 04 de janeiro de 2022, com o propósito de organizar, planejar e implementar políticas públicas voltadas para o desenvolvimento urbano, habitacional e territorial do município de Viana. Desde a sua criação, a SEMDUH tem buscado transformar a cidade, promovendo um ambiente urbano mais acessível, sustentável e eficiente, por meio da desburocratização de processos e da atuação de um corpo técnico altamente qualificado e comprometido com a excelência no serviço público. A estrutura da Secretaria está organizada de forma estratégica para atender às demandas da população e do território, contando com diferentes gerências e comissões especializadas que atuam de maneira integrada para garantir o ordenamento territorial, o incentivo a projetos de habitação e a regulação urbanística.

Organograma 1- Composição da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Fonte: SEMDUH, 2025.

A SEMDUH possui uma Missão clara, que é promover o ordenamento territorial de modo a assegurar uma cidade justa, inclusiva e com qualidade de vida para todos. Sua Visão consiste em ser um agente de transformação do município, implementando políticas territoriais inovadoras, inclusivas e sustentáveis.

DESENVOLVIMENTO URBANO

O desenvolvimento urbano constitui-se como um processo contínuo de organização, qualificação e aprimoramento do espaço onde a vida em comunidade acontece. Ele não se limita ao crescimento físico da cidade, mas envolve a capacidade de integrar dimensões econômicas, sociais, ambientais e culturais para construir territórios mais equilibrados, funcionais e acolhedores. Nesse contexto, desenvolver a cidade significa compreender suas dinâmicas, antecipar desafios e promover intervenções que ampliem oportunidades, preservem a qualidade ambiental e garantam condições de vida dignas a todos os cidadãos.

Por sua natureza abrangente, o desenvolvimento urbano exige uma atuação baseada em conhecimento técnico multidisciplinar, planejamento estratégico e articulação entre diferentes setores da administração

pública. A construção de uma cidade sustentável e socialmente justa passa, necessariamente, pelo envolvimento da sociedade civil, pela participação ativa dos moradores e pela formação de parcerias capazes de fortalecer as políticas urbanas. As pautas contemporâneas — como sustentabilidade, resiliência climática, mobilidade eficiente e inclusão social — tornaram-se elementos centrais nesse processo, orientando novas formas de pensar e gerir o território.

É nesse cenário que a Secretaria de Desenvolvimento Urbano desempenha um papel essencial. Sua missão é qualificar e conduzir as políticas de planejamento urbano do município, assegurando que o uso e ocupação do solo estejam alinhados às necessidades da população, à proteção ambiental e às diretrizes estabelecidas pelos instrumentos normativos. A secretaria atua integrando visão técnica e sensibilidade territorial, buscando soluções que harmonizem o crescimento da cidade com a preservação de seus recursos e com a melhoria contínua dos espaços públicos.

Entre suas responsabilidades estratégicas, destaca-se a formulação de ações que posicionem o município de maneira adequada em planos e programas de escala metropolitana, estadual, regional e nacional, garantindo que o Plano Diretor e o Código de Obras permaneçam atualizados e coerentes com a realidade local. A secretaria também é responsável pela manutenção e atualização do cadastro urbanístico municipal, instrumento fundamental para a gestão do território, reunindo informações sobre logradouros, edificações, infraestrutura, áreas de proteção ambiental, parcelamentos e demais elementos relevantes à regulação urbana. Essa base de dados é continuamente aperfeiçoada por meio de sistemas digitais, com informações cartográficas, geológicas, ambientais e imobiliárias progressivamente georreferenciadas, oferecendo suporte técnico e segurança institucional a todas as ações relacionadas ao planejamento urbano.

Gerência De Aprovação De Projetos

A Gerência de Aprovação de Projetos desempenha um papel central no ordenamento urbano, atuando como o elo entre as diretrizes públicas de planejamento e sua materialização no território. É nessa instância que se avaliam, com rigor técnico e responsabilidade institucional, as propostas de edificações e intervenções que moldarão a paisagem urbana e influenciarão diretamente a qualidade de vida da população.

Sua atuação envolve um conjunto articulado de análises que contemplam fatores técnicos, legais, urbanísticos, ambientais e de mobilidade. Cada projeto submetido, seja de implantação, reforma, ampliação ou regularização, passa por uma verificação criteriosa, assegurando que as soluções apresentadas estejam em consonância com o Código de Obras, o Plano Diretor Municipal, normas ambientais e demais regulamentações aplicáveis. Assim, a gerência garante que o crescimento da cidade ocorra de maneira segura, funcional e alinhada com os princípios do desenvolvimento sustentável.

Mais do que verificar conformidades, a gerência contribui ativamente para a melhoria contínua dos processos, produzindo pareceres técnicos qualificados, orientando profissionais e cidadãos, e promovendo maior transparência nas etapas de aprovação. Essa postura fortalece a relação entre gestão pública e sociedade, oferecendo previsibilidade e segurança jurídica aos empreendedores, bem como proteção aos interesses coletivos.

Além disso, a Gerência de Aprovação de Projetos atua na revisão e aperfeiçoamento dos normativos municipais, incorporando novas tecnologias, metodologias e parâmetros que aprimorem a eficiência das análises e agilizem o fluxo de tramitação dos processos. Essa visão proativa assegura que o município esteja preparado para responder aos desafios contemporâneos da urbanização. Para assegurar organização, transparência e eficiência nos processos urbanísticos, a Gerência de Aprovação de Projetos segue um conjunto estruturado de responsabilidades. O fluxograma a seguir apresenta, de forma objetiva, as etapas e competências que orientam a análise, o acompanhamento e a emissão de pareceres técnicos, garantindo que cada empreendimento cumpra as normas municipais e contribua para um desenvolvimento urbano seguro e bem planejado.

Fluxograma 01- Processo de Aprovação Gerência de Aprovação de Projetos.

Fonte: SEMDUH, 2025.

No ano de 2025, diversos serviços foram realizados, reforçando o compromisso da Gerência com a eficiência e a transparência. Na Tabela 01, apresentamos os principais resultados alcançados:

Tabela 01 - Documentos Emitidos pelo Setor de Aprovação de Projetos	
DOCUMENTOS EMITIDOS	**QUANTIDADE**
Emissão de Alvará de Licença de Obras	92
Alvará para Pequenas Obras	15
Alvará de Regularização	12
Certidão de Demolição	03
Certidão de Área e Confrontação	03
Certidão Detalhada	22
Certificado de Acessibilidade	23
Atestado de Autorização de Adaptação Razoável	07
Certidão de Perímetro Urbano	07
Vistoria/ Habite-se Arquitetônico	22

Minuta de Desmembramento	05
Minuta de Remembramento	09
Parecer Técnico	37
Relatório de Análise de Projetos	629
Termo de Compromisso	02
Termo de Compromisso EIV	07
Termo de Referência EIV	07
Diretrizes Urbanísticas	01

No exercício de 2025, os serviços mencionados – incluindo aprovação de projetos e parcelamento do solo – resultaram na arrecadação total de R$ 466.875,42 (quatrocentos e sessenta e seis mil, oitocentos e setenta e cinco reais e quarenta e dois centavos) para os cofres municipais, fortalecendo as receitas destinadas ao desenvolvimento urbano.

A seguir, serão abordados os principais tópicos que envolvem as funções complementares da Gerência, detalhando o trabalho da Comissão de Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), as Audiências Públicas, as Comissões de Incentivos Fiscais e Avaliação de Imóveis, entre outras atividades relevantes. Tais ações são fundamentais para garantir que os empreendimentos estejam alinhados com as políticas públicas e as necessidades da comunidade, promovendo um crescimento urbano equilibrado e responsável.

Comissão De Estudo De Impacto De Vizinhança

A Comissão de Estudo de Impacto de Vizinhança exerce uma função estratégica na gestão urbana ao garantir que empreendimentos de médio e grande porte sejam analisados à luz dos efeitos que podem gerar sobre seu entorno imediato e sobre a dinâmica urbana como um todo. Trata-se de um mecanismo técnico de governança que assegura que o desenvolvimento territorial ocorra de forma responsável, equilibrada e juridicamente alinhada às diretrizes municipais.

O Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) constitui o instrumento central desse processo. Ele reúne diagnósticos, projeções e análises que permitem identificar como determinado empreendimento poderá afetar aspectos como circulação viária, demanda por infraestrutura, paisagem urbana, uso e ocupação do solo, conforto ambiental, segurança, dinâmica econômica e qualidade de vida da população local. A exigência do EIV tem como finalidade subsidiar decisões mais seguras e fundamentadas, contribuindo para que o município antecipe riscos, estabeleça condicionantes e preserve a sustentabilidade urbana.

À Comissão de Estudo de Impacto de Vizinhança compete avaliar tecnicamente os estudos apresentados, verificando a consistência das informações, a pertinência dos impactos listados e a eficácia das medidas mitigadoras ou compensatórias propostas. A CEIV promove uma análise criteriosa, emitindo pareceres técnicos que orientam a tomada de decisão administrativa quanto à viabilidade urbanística do empreendimento e às exigências necessárias ao seu licenciamento.

A atuação da Comissão fortalece a transparência institucional, qualifica o processo decisório e assegura que intervenções urbanas expressem o interesse público. Além disso, contribui para que o crescimento urbano ocorra de maneira ordenada, minimizando conflitos de vizinhança, prevenindo sobrecargas na infraestrutura urbana e alinhando os empreendimentos privados ao planejamento municipal em vigor.

A seguir, apresenta-se o fluxograma operacional que demonstra, de forma clara e objetiva, as principais etapas do processo de análise do Estudo de Impacto de Vizinhança conduzido pela CEIV:

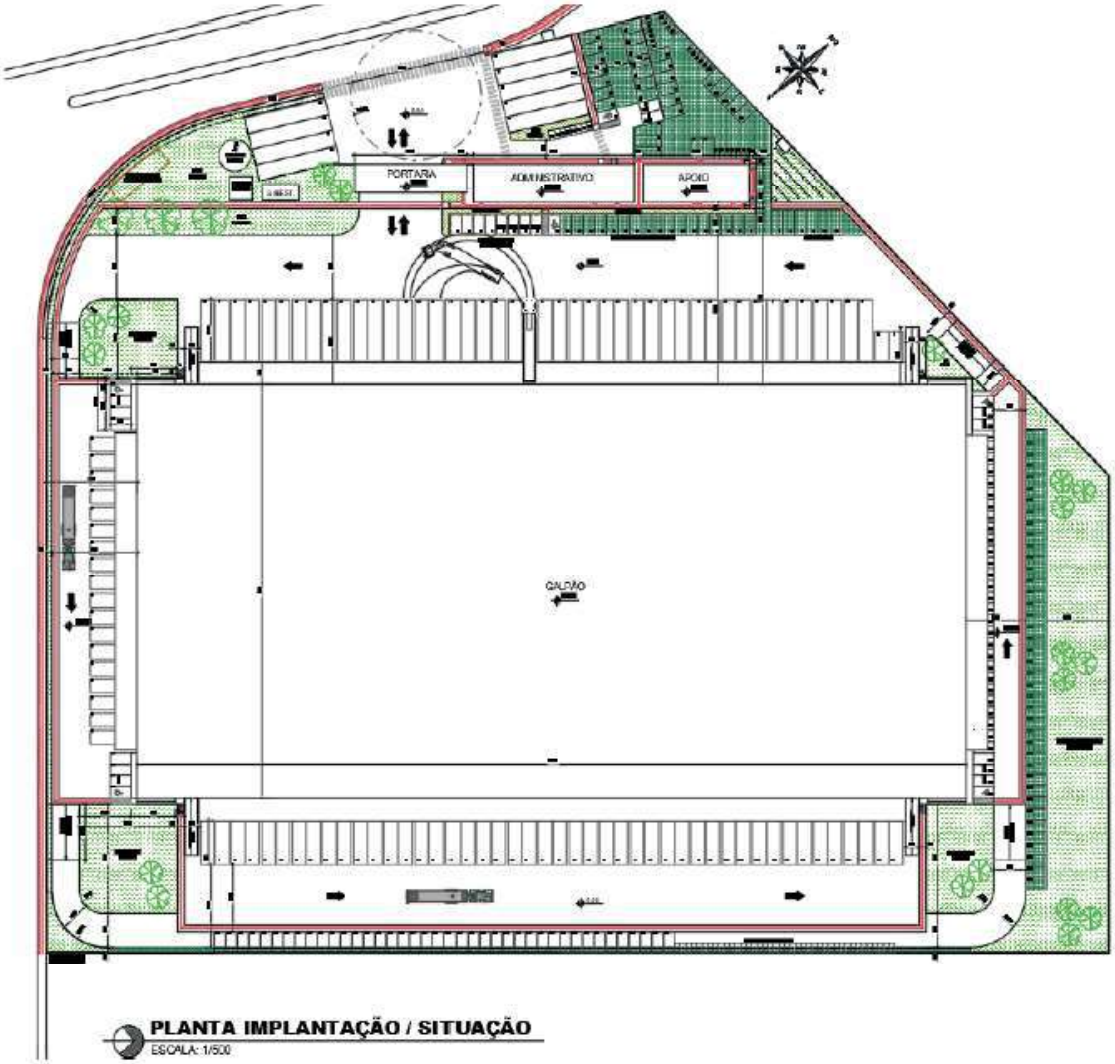
Fluxograma 02- Etapas e procedimentos do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV).

Fonte: SEMDUH, 2025.

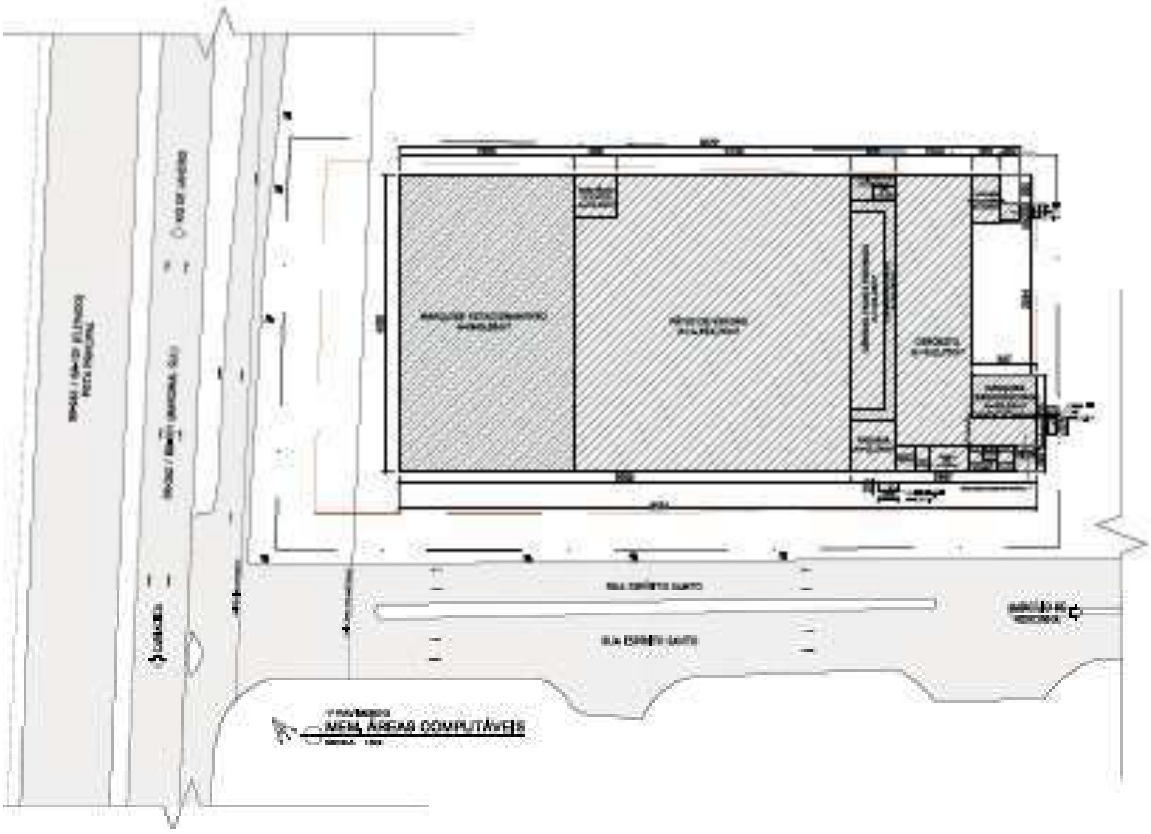
No decorrer de 2025, a Comissão de Estudo de Impacto de Vizinhança reuniu-se em 03 (três) ocasiões para analisar empreendimentos submetidos ao processo de avaliação urbanística. Nessas reuniões, foram examinados os estudos apresentados, verificadas as metodologias utilizadas e deliberadas as orientações necessárias para o prosseguimento dos processos. Após a emissão dos pareceres técnicos, os projetos avaliados foram encaminhados ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano (CMDU), garantindo a continuidade do trâmite conforme as diretrizes legais e urbanísticas vigentes.

A seguir, apresenta-se a relação dos empreendimentos analisados pela Comissão ao longo de 2025. Cada estudo foi examinado com base em seu respectivo processo administrativo e no Termo de Referência correspondente, assegurando que os impactos urbanísticos, viários, ambientais e socioespaciais fossem devidamente considerados. Esse procedimento reafirma o compromisso da Gerência de Aprovação de Projetos com a transparência, a segurança técnica e o desenvolvimento urbano sustentável, orientado à proteção da qualidade de vida da população. As análises contemplaram os seguintes empreendimentos:

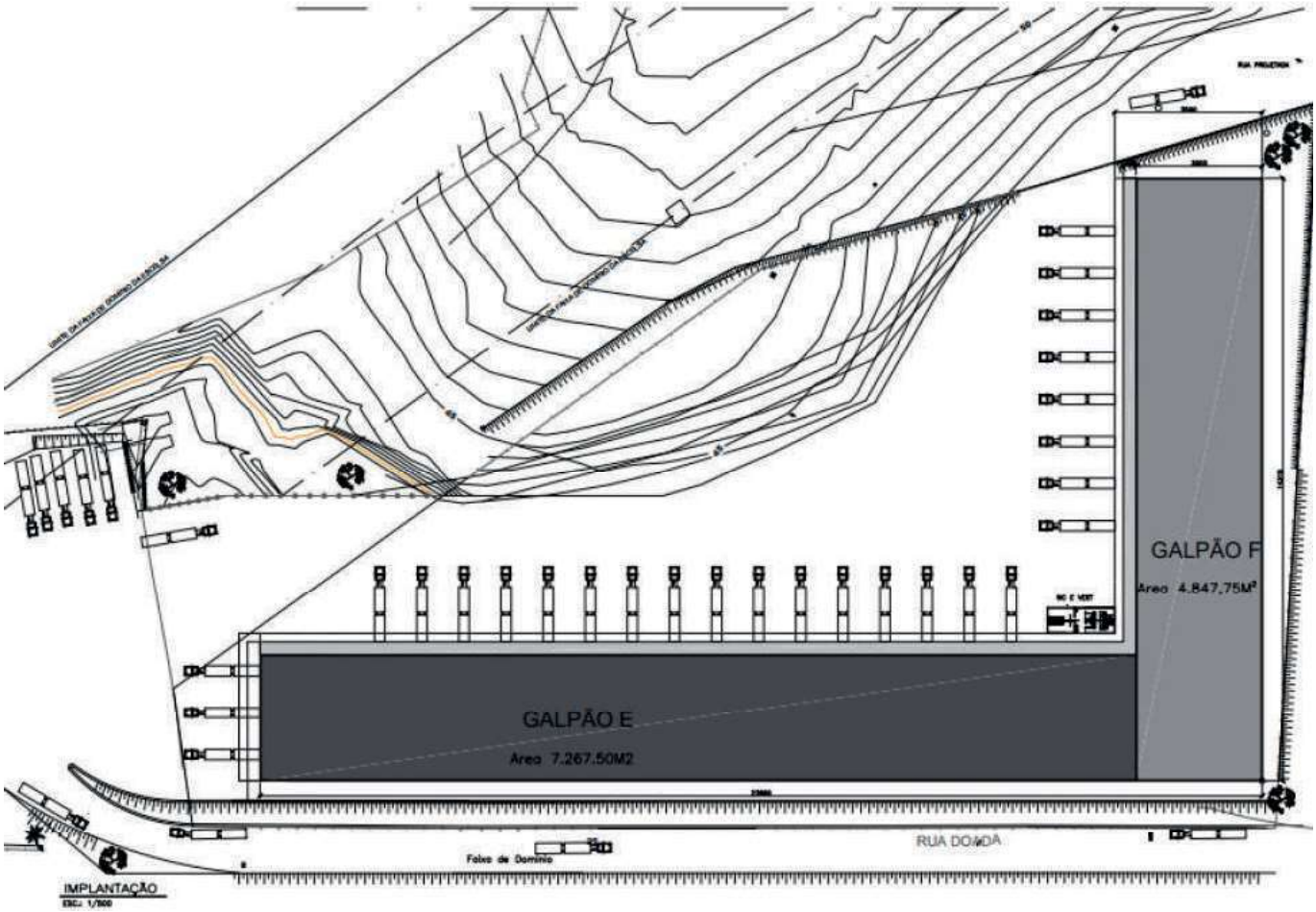
CASA IMOBILIÁRIA LTDA (Processo Administrativo n° 12103/2023 | Termo de Referência 003/2023 | Parecer Técnico 001/2025);



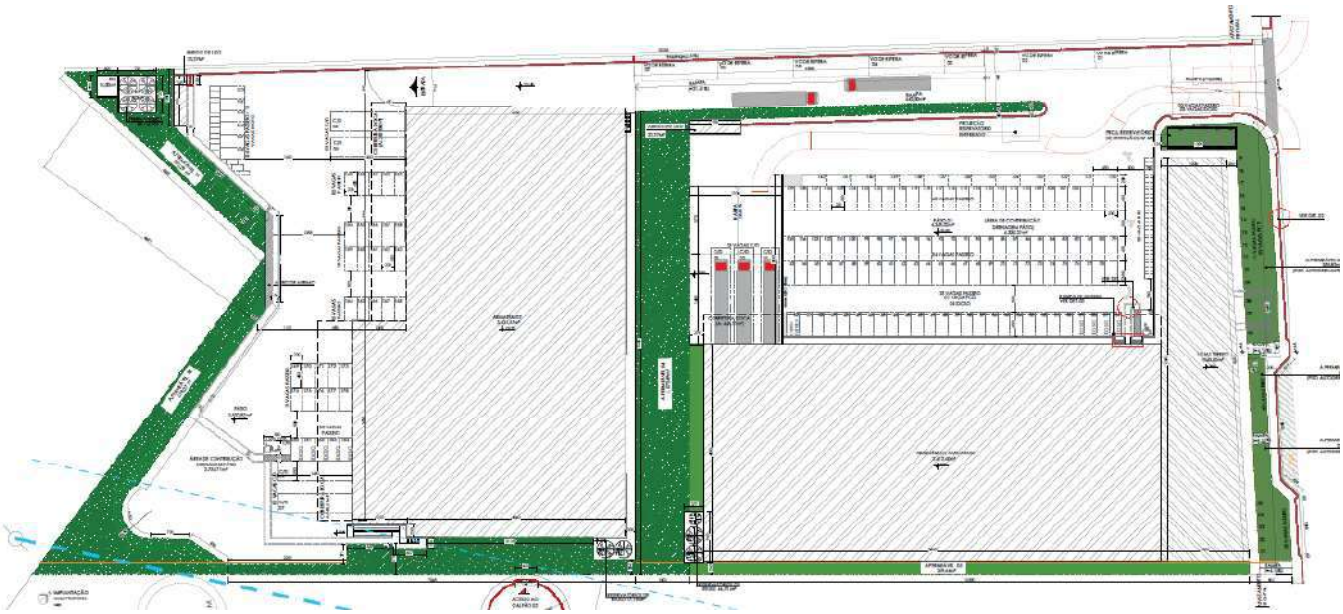
CASA IMOBILIÁRIA LTDA – SUPERMERCADOS BH (Processo Administrativo n° 21126/2024 I Termo de Referência 003/2024 | Parecer Técnico 002/2025);



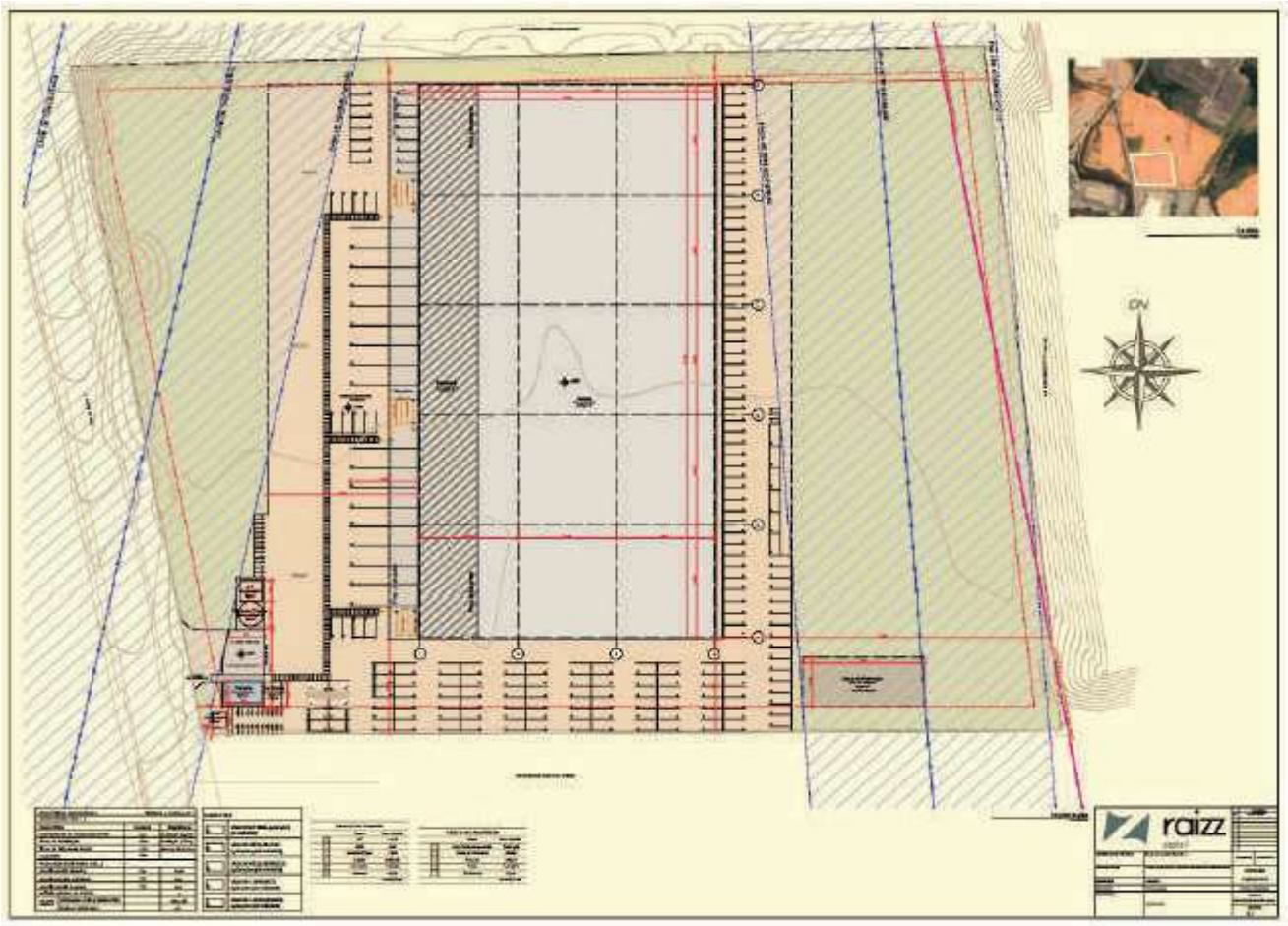
NETHUNS S/A (Processo Administrativo n° 14385/2024 I Termo de Referência 004/2024 | Parecer Técnico 003/2025);



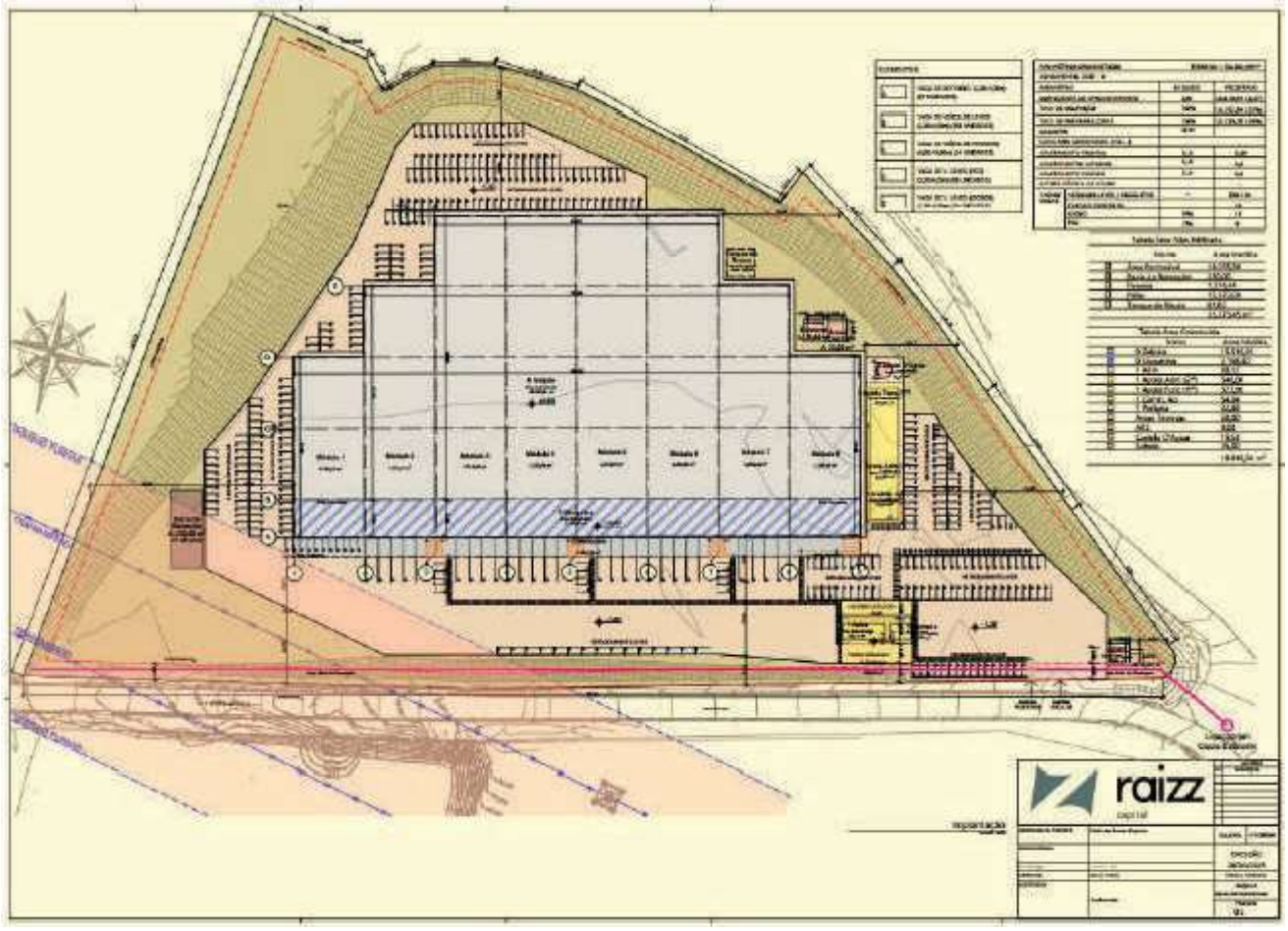
GOLD PROPERTIES EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA (Processo Administrativo n° 23706/2024 I Termo de Referência 001/2025 Parecer Técnico 004/2025);



ULIANA HOLDINGS LTDA (Processo Administrativo n° 6931/2025 Termo de Referência 002/2025 | Parecer Técnico 005/2025);

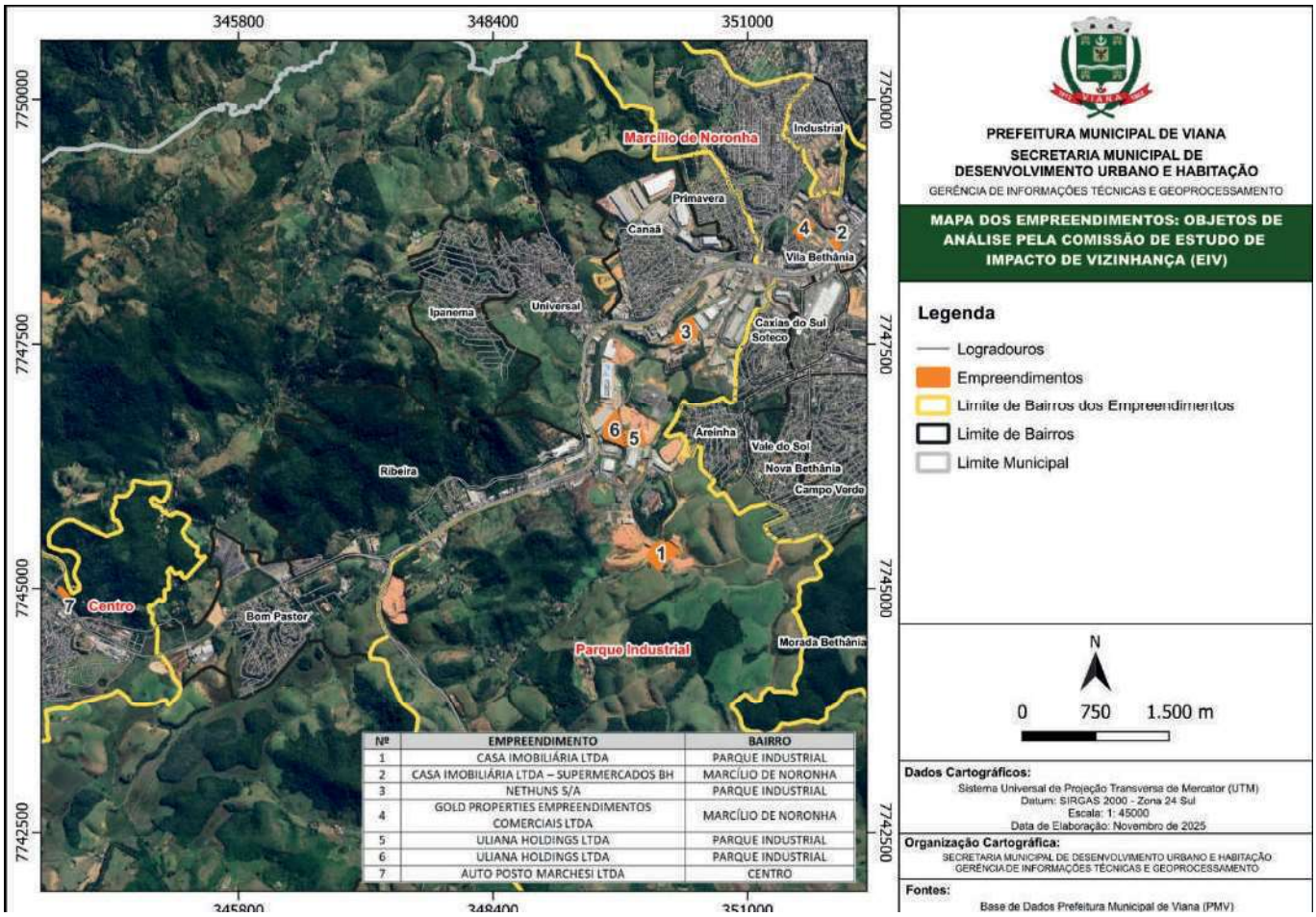


ULIANA HOLDINGS LTDA (Processo Administrativo n° 6933/2025 Termo de Referência 003/2025 | Parecer Técnico 006/2025);



UTO POSTO MARCHESI LTDA (Processo Administrativo n° 6630/2023 – 17093/2023 I Termo de Referência 001/2023 | Parecer Técnico 007/2025);

Mapa 01 - EIV's de Empreendimentos Aprovados em 2025.



Nº	EMPREENDIMENTO	BAIRRO
1	CASA IMOBILIÁRIA LTDA	PARQUE INDUSTRIAL
2	CASA IMOBILIÁRIA LTDA – SUPERMERCADOS BH	MARCÍLIO DE NORONHA
3	NETHUNS S/A	PARQUE INDUSTRIAL
4	GOLD PROPERTIES EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA	MARCÍLIO DE NORONHA
5	ULIANA HOLDINGS LTDA	PARQUE INDUSTRIAL
6	ULIANA HOLDINGS LTDA	PARQUE INDUSTRIAL
7	AUTO POSTO MARCHESI LTDA	CENTRO

Audiências Públicas

As audiências públicas constituem instrumentos essenciais de participação social previstos no Estatuto da Cidade. Elas têm como finalidade garantir a transparência, a publicidade e o diálogo entre o poder público, os empreendedores e a população, permitindo que a comunidade conheça, questione e contribua com propostas relativas a empreendimentos e políticas urbanas que possam gerar impactos significativos no território.

No âmbito do planejamento urbano, as audiências públicas desempenham papel estratégico na análise dos Estudos de Impacto de Vizinhança (EIV), assegurando o cumprimento das etapas estabelecidas em legislação, tais como a divulgação adequada das informações, a apresentação formal dos estudos, a manifestação de conselhos competentes e a participação efetiva da sociedade. Esse procedimento é indispensável para empreendimentos que possam alterar a dinâmica urbana, influenciar o trânsito local, modificar a paisagem ou afetar direta ou indiretamente a qualidade de vida da população.

No ano de 2025, a Secretaria realizou quatro audiências públicas, todas conduzidas de forma virtual por meio da plataforma Zoom, assegurando acessibilidade, ampla participação e registro institucional. A primeira audiência ocorreu em 23 de janeiro de 2025, às 18 horas, e teve como finalidade a apresentação dos Estudos de Impacto de Vizinhança das empresas CASA IMOBILIÁRIA LTDA e NETHUNS SA – EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS. A Casa Imobiliária apresentou dois empreendimentos: o Vianaflex II, localizado no Centro Logístico, de caráter operacional e estratégico para a expansão das atividades de armazenagem e distribuição no município; e o empreendimento vinculado ao Supermercado BH, situado na entrada do bairro Marcílio de Noronha, com potencial impacto sobre o fluxo viário e a dinâmica comercial da região. Já a Nethuns apresentou o projeto de um galpão de armazenamento, cuja implantação requer análise cuidadosa dos impactos sobre a mobilidade urbana, a operação de cargas e a infraestrutura local. As apresentações, interações e contribuições registradas durante o encontro encontram-se ilustradas nas Figuras 01, 02 e 03.

Figura 01 - Audiência Pública do empreendimento CASA IMOBILIÁRIA LTDA (VIANA FLEX II)

Figura 02- Audiência Pública do empreendimento CASA IMOBILIÁRIA LTDA (SUPERMECADOS BH)

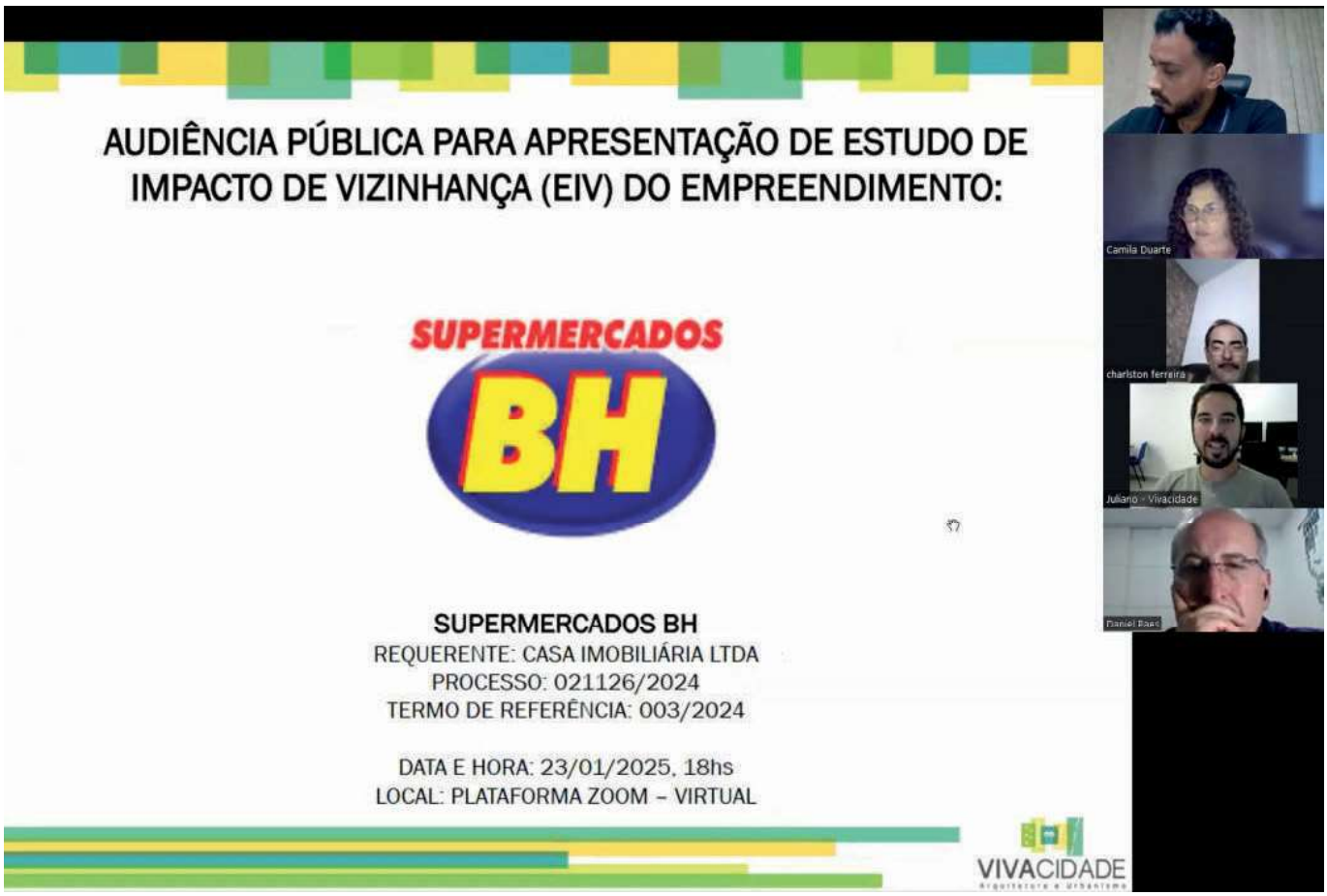


Figura 03 - Audiência Pública do empreendimento NETHUNS S/A EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS (BEBIDAS REGGIANI)

A segunda audiência pública foi realizada em 27 de agosto de 2025, também às 18 horas, igualmente em formato virtual. Nesse encontro foram apresentados os EIVs referentes ao AUTO POSTO MARCHESI LTDA, empreendimento voltado à implantação de um posto de combustíveis, e à empresa ULIANA HOLDINGS LTDA, responsável pela construção de dois armazéns logísticos. A pauta envolveu análises técnicas específicas, como questões de segurança ambiental, operação de cargas perigosas, circulação de veículos pesados, impacto no tráfego e demandas sobre a infraestrutura urbana. A audiência proporcionou um espaço de esclarecimento de dúvidas e coleta de contribuições, devidamente ilustrado pelas imagens anexas a este relatório (Figuras 04 e 05).

Figura 04- Audiência Pública do empreendimento AUTO POSTO MARCHESI LTDA.

Figura 05- Audiência Pública do empreendimento ULIANA HOLDINGS LTDA.

A terceira audiência pública ocorreu em 18 de setembro de 2025, às 18h, novamente por meio da plataforma virtual Zoom. Na pauta, foi apresentado o Estudo de Impacto de Vizinhança da empresa GOLD PROPERTIES EMPREENDIMENTOS LTDA, responsável pelo empreendimento de Atacarejo e Lojas, previsto para implantação com acesso e influência no bairro Marcílio de Noronha.

O projeto, de grande porte e relevância econômica, tem potencial para alterar fluxos de mobilidade, gerar novas dinâmicas comerciais e ampliar a demanda por infraestrutura urbana. Durante a audiência, foram esclarecidos aspectos como mitigação de impactos, adequações viárias, operação logística e integração com o entorno. As correspondentes imagens do evento registram a participação popular e o detalhamento das apresentações (Figura 06).

Figura 06- Audiência Pública do empreendimento GOLD PROPERTIES EMPREENDIMENTOS LTDA

A última audiência pública do ano foi realizada em 06 de novembro de 2025, às 18h, tendo como pauta central a atualização do Artigo 310 do Plano Diretor Municipal. Trata-se de um dispositivo fundamental para orientar a política urbana do município, especialmente no que se refere às normas aplicáveis à implantação e ao funcionamento de empreendimentos logísticos. Durante o encontro, a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação, representada pela secretária Gabriela Siqueira, apresentou detalhadamente a proposta de alteração normativa, contextualizando sua importância para o desenvolvimento ordenado de Viana e destacando os avanços esperados para a organização territorial, a eficiência dos fluxos logísticos e a adequação do uso e ocupação do solo. A apresentação contemplou uma análise das demandas crescentes do setor logístico no município, evidenciando a necessidade de modernização das diretrizes urbanísticas para garantir maior segurança jurídica, melhor aproveitamento da infraestrutura existente e compatibilidade entre as atividades econômicas e o bem-estar da população. O processo permitiu que a população, os representantes técnicos e os conselhos municipais analisassem a proposta de forma transparente, avaliando seus efeitos e contribuindo para o aperfeiçoamento das diretrizes urbanas (Figura 07).

Figura 07- Audiência Pública apresentação de alteração do artigo 310 do Plano Diretor Municipal vigente.

Em síntese, as audiências públicas realizadas ao longo de 2025 desempenharam papel central na transparência e no fortalecimento da participação social nos processos de análise e aprovação de novos empreendimentos. Por meio desses encontros, assegurou-se que os Estudos de Impacto de Vizinhança (EIV) fossem devidamente apresentados, discutidos e avaliados de forma aberta, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Estatuto da Cidade. Esses espaços qualificaram o debate técnico, ampliaram o acesso às informações e permitiram que a comunidade contribuísse de maneira efetiva para a compreensão dos impactos urbanos, fortalecendo a governança e promovendo um planejamento territorial mais responsável, colaborativo e alinhado às necessidades da população.

Elaboração de Termo de Referência - TR

O Termo de Referência (TR) é um documento fundamental no processo de elaboração do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), que orienta e estabelece as diretrizes e os parâmetros necessários para a realização da análise de impactos dos empreendimentos no município. O TR define os elementos essenciais a serem abordados no EIV, com o objetivo de garantir que os estudos sejam completos e atendam aos requisitos legais e técnicos exigidos pela legislação vigente.

A solicitação do Termo de Referência ocorre após a notificação formal do interessado, quando é constatada a necessidade de elaboração do EIV para o empreendimento em questão. Este documento é essencial para assegurar que os impactos urbanísticos, viários, ambientais e sociais sejam adequadamente analisados e mitigados, conforme as normas estabelecidas pelo Código de Obras e Edificações e as disposições da Lei nº 2829/2016.

Durante o ano de 2025, foram emitidos um total de 04 (quatro) Termos de Referência para a elaboração do EIV, contemplando empreendimentos de empresas que se enquadram nos critérios estabelecidos pela legislação. O cumprimento deste procedimento é crucial para assegurar que os projetos sejam desenvolvidos de maneira sustentável, minimizando impactos negativos e promovendo a integração harmoniosa com a comunidade e o ambiente urbano. A seguir, são listadas as empresas para as quais os Termos de Referência foram emitidos no ano de 2025:

- GOLD PROPERTIES – Empreendimentos Comerciais (Processo Administrativo n° 023706/2024 I Termo de Referência 001/2025);
- ULIANA HOLDINGS LTDA (Processo Administrativo n° 06931/2025 I Termo de Referência 002/2025);
- ULIANA HOLDINGS LTDA (Processo Administrativo n° 06933/2025 I Termo de Referência 003/2025);

• POLIMIX CONCRETO LTDA (Processo Administrativo n° 09310/2025 I Termo de Referência 004/2025);

Após a emissão dos Termos de Referência para as empresas listadas, o próximo passo é a elaboração dos Estudos de Impacto de Vizinhança (EIV), com base nas diretrizes estabelecidas em cada TR. O TR orienta os empreendedores sobre os parâmetros a serem analisados, assegurando que todas as questões urbanísticas, ambientais e sociais relevantes sejam contempladas, antes que o EIV seja submetido às audiências públicas e aprovado pelos órgãos competentes.

É importante destacar que, com a formalização dos Termos de Referência, a Gerência de Aprovação de Projetos reforça seu compromisso com a qualidade urbana e o cumprimento da legislação municipal. O processo é conduzido de maneira transparente, permitindo que o planejamento urbano avance de forma responsável e com o devido acompanhamento técnico.

Comissão De Incentivo Fiscal

O Incentivo Fiscal constitui um dos instrumentos mais relevantes de estímulo ao desenvolvimento econômico municipal, ao criar condições favoráveis para a instalação, ampliação e consolidação de empreendimentos que contribuam para dinamizar a economia local. Por meio dessa política pública, o Município busca fortalecer sua base produtiva, atrair investimentos e fomentar a geração de empregos e renda, orientando o crescimento econômico de forma sustentável e em consonância com o planejamento urbano e as demandas da sociedade.

No âmbito dessa política, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH) exerce a presidência da Comissão de Incentivo Fiscal, órgão colegiado responsável por analisar, avaliar e deliberar sobre os pedidos de concessão de benefícios previstos na legislação municipal, especialmente no que se refere a isenções de impostos, taxas e licenças. A comissão atua com rigor técnico e transparência, examinando cada proposta à luz de critérios legais, socioeconômicos e urbanísticos, assegurando que os empreendimentos contemplados estejam alinhados aos objetivos estratégicos de desenvolvimento do município e apresentem potencial efetivo de retorno social.

No exercício de 2025, a Comissão realizou 05 (cinco) reuniões ordinárias dedicadas à apreciação de solicitações apresentadas por empresas de diferentes segmentos econômicos. Cada deliberação considerou não apenas o impacto econômico direto dos empreendimentos, mas também sua capacidade de contribuir para a melhoria da estrutura urbana, para o fortalecimento da atividade produtiva e para a ampliação das oportunidades de trabalho em Viana. As decisões adotadas refletiram o compromisso de equilibrar as demandas do setor privado com as prioridades municipais, especialmente no que diz respeito à infraestrutura, mobilidade urbana, ordenamento territorial e qualidade de vida.

A seguir, apresenta-se a relação das empresas que, após análise e deliberação pela Comissão de Incentivos Fiscais, receberam isenções fiscais, contribuindo para o crescimento econômico e a melhoria da infraestrutura da cidade em 2025:

• QUALITY PAN DISTRIBUIDORA LTDA (Processo Administrativo n° 5123/2025 I Ofício 057/2025);
• VIANA PARK LOGISTICO LTDA (Processo Administrativo n°3838/2025 I Oficio 038/2025);
• NUTRIAVE ALIMENTOS LTDA (Processo Administrativo n° 9419/2025 I Oficio 090/2025);
• DIMAR PARTICIPAÇÕES LTDA (Processo Administrativo n° 4495/2025 I Oficio 036/2025);
• CASA IMOBILIÁRIA LTDA (Processo Administrativo n° 4494/2025 I Oficio 035/2025);
• NETHUNS S/A – EMPREENDMENTOS COMERCIAIS (Processo Administrativo n° 1128/2025 I Oficio 037/2025);
• CASA IMOBILIÁRIA LTDA, DIMAR IMOBILIÁRIA LTDA e DALI PARTICIPAÇÕES HOLDING S.A. (Processo Administrativo n° 16183/2025 I Oficio 141/2025);
• CEASAPARK EMPREENDIMENTOS LOGÍSTICOS LTDA (Processo Administrativo n° 19280/2025 I Oficio 177/2025);

Além da análise de processos empresariais, as reuniões mais recentes também incluíram debates e encaminhamentos referentes à atualização da legislação que rege o Programa Municipal de Incentivo Fiscal. A Lei Municipal nº 2.238/2009, que estabelece os critérios e diretrizes para concessão de benefícios, já está em

tratativas iniciais para revisão técnica, com vistas a modernizar seus dispositivos, adequá-los às exigências do desenvolvimento contemporâneo e fortalecer a segurança jurídica para investidores e para a administração municipal. As tratativas avançaram ao longo de 2025, e espera-se que em 2026 seja dada continuidade ao processo de atualização legislativa, com a formulação de propostas e ajustes por parte da Comissão, em articulação com outras secretarias e as esferas institucional e política.

As ações desenvolvidas ao longo do ano evidenciam o empenho da administração municipal em promover um ambiente favorável à inovação, ao empreendedorismo e ao crescimento sustentável, assegurando que os incentivos fiscais sejam aplicados de maneira responsável, técnica e orientada ao interesse público. Essa atuação fortalece a confiança dos investidores, estimula a competitividade local e reafirma o papel estratégico do Município na condução de uma política de desenvolvimento econômico sólida, equilibrada e socialmente comprometida.

Comissão De Avaliação Imobiliária

A Comissão de Avaliação Imobiliária (CAI), criada pelo Decreto Municipal nº 042/2021, é um instrumento essencial da governança patrimonial de Viana, responsável por assegurar que os imóveis vinculados a processos de desapropriação, locação, aquisição ou alienação sejam avaliados com rigor técnico e plena transparência. Seu trabalho garante que o município atribua valores justos e compatíveis com a realidade imobiliária, fortalecendo a economicidade e o uso eficiente dos recursos públicos em todas as etapas das transações envolvendo bens municipais.

Coordenada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH), que centraliza e organiza todas as demandas encaminhadas à comissão, a CAI atua com foco na precisão, na responsabilidade administrativa e na observância das normas técnicas e legais aplicáveis. Cada avaliação emitida reflete o compromisso do município em conduzir seus processos patrimoniais de forma ética, prudente e alinhada ao interesse público — princípios fundamentais para um desenvolvimento urbano sólido e sustentável.

Ao longo de 2025, a comissão desempenhou papel determinante no apoio a projetos estruturantes e atividades administrativas da Prefeitura, emitindo avaliações imobiliárias que subsidiaram tomadas de decisão em áreas como regularização fundiária, implantação de novos equipamentos públicos, revisão de contratos de locação e preparação de imóveis para leilões oficiais. Essas avaliações contribuíram diretamente para a segurança jurídica, a eficiência administrativa e o planejamento urbano do município. Entre as principais demandas analisadas neste ano, destacam-se:

- Avaliação de Imóvel dos Correios no Bairro Universal (Renovação do Aluguel) – Processo Administrativo n° 4033/2017;
- Avaliação Imobiliária para Locação de Imóvel SEMAST – Grande Bethânia;
- Avaliação imobiliária para reparação indenizatória da Igreja Missionária Manancial – Processo Administrativo n° 14649/2024;
- Avaliação do CRAS de Marcilio de Noronha – Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Avaliação Imobiliária para locação do imóvel da ASCAMAVI, na Avenida Amazonas, Bairro Arlindo Villaschi – Processo Administrativo n° 16427/2025;
- Avaliação da CONTENDA EMPREENDIMENTOS E INCORPORAÇÕES IMOBILIÁRIAS LTDA EPP (Área de doação) – Bairro Arlindo Villaschi – Processo Administrativo n° 10148/2024;
- Avaliação do CRAS de Marcilio de Noronha – Secretaria Municipal de Assistência Social - Processo Administrativo n° 17585/2016;
- Avaliação de Imóvel para doação em pagamento no Bairro Universal – Processo Administrativo n° 11017/2024;
- Avaliação para doação, para fins de ampliação da Avenida Antônio Freire, no Bairro Marcilio de Noronha – Processo Administrativo n° 22684/2025;
- Avaliação Imobiliária para desapropriação de terreno, para fins de implantação de equipamentos públicos de educação, no Bairro Areinha – Processo Administrativo n° 20654/2025;
- Avaliação de imóvel para desapropriação da rua no Bairro Marcilio de Noronha – Processo Administrativo

n° 14701/2025;

• Avaliação para doação, para fins de ampliação da Avenida Antônio Freire, no Bairro Marcilio de Noronha – Processo Administrativo n° 22934/2025;

• Avaliação Imobiliária de Lote localizado na Rua Minas Gerais, Bairro Vila Bethânia;

• Avaliação Imobiliária para subsidiar o prosseguimento do ato de indenização dos lotes 17 e 18, situados na Rua Ataulfo Alves e Rua Pixinguinha, Quadra II, no Loteamento Vila Nova, Bairro Areinha – Processo Administrativo n° 12920/2025;

• Avaliação para prorrogação do contrato de Locação de Imóvel de onde funciona o Ponto de Atendimento em Saúde do Bairro Marcilio de Noronha – Processo Administrativo n° 14237/2022;

• Avaliação Imobiliária para subsidiar a celebração de contrato de aluguel de um imóvel para funcionamento do centro de todos os projetos e iniciativas do pólo cervejeiro de Viana, localizado no Bairro Centro deste Município – Processo Administrativo n° 9435/2025;

• Avaliação Imobiliária para locação do imóvel do Quisoque da Praça de Viana Centro – Processo Administrativo n° 19637/2025;

• Avaliação para doação de área, para fins de se tornar uma rua, localizado à margem esquerda do empreendimento Residencial Ilhas de Noronha, na Avenida Belo Horizonte, Bairro Marcilio de Noronha – Processo Administrativo n° 7668/2025;

• Avaliação Imobiliária para manutenção da locação do imóvel da Casa dos Conselhos– Processo Administrativo n° 5073/2025;

• Avaliação Imobiliária para manutenção da locação do imóvel do Almoxarifado da Assistência Farmacêutica do Fundo Municipal de Saúde – Bairro Arlindo Villaschi;

• Avaliação Imobiliária para Renovação do aluguel do Almoxarifado da Assistência Farmacêutica do Fundo Municipal de Saúde, no Bairro Arlindo Villaschi – Processo Administrativo n° 19637/2025;

• Avaliação Imobiliária com fins de Desapropriação nas áreas onde passa o Córrego Santo Agostinho e Córrego Ribeira para atividades de macrodrenagem nos córregos, no Bairro Bom Pastor;

• Avaliação imobiliária para Desapropriação de área onde atravessa um curso d´água já existente, cuja presença implica restrições de uso, demandas de segurança e necessidade de intervenções adicionais, localizada na Avenida Guarapari, Bairro Areinha;

• Avaliação imobiliária para Desapropriação das áreas (Lote A e B), localizada na Rua Aspázia Varejão Dias, Bairro Centro – SEMFI – Processo Administrativo n° 8417/2025;

As atividades desenvolvidas pela Comissão de Avaliação Imobiliária em 2025 refletem a importância de procedimentos claros e fundamentados para a administração pública. O trabalho realizado garante suporte técnico às decisões estratégicas do município, fortalecendo a credibilidade dos processos e contribuindo para o cumprimento dos objetivos institucionais.

Comissão De Verificação de Acessibilidade

O serviço de Verificação de Acessibilidade, obrigatório para instrução dos processos de emissão de Alvará referentes a atividades e serviços em edificações públicas ou privadas de uso coletivo, é realizado mediante taxa específica e conduzido por servidores tecnicamente habilitados, observando a legislação municipal e as normas técnicas vigentes.

A Comissão de Verificação de Acessibilidade – CIEVA, instituída pelo Decreto Municipal nº 029/2023, detém competência para análise técnica dos projetos arquitetônicos e das condições físicas das edificações, com fundamento especialmente nas seguintes normas:

• NBR 9050:2020 – Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos;

• NBR 15575 – Desempenho de edificações (quando aplicável aos critérios de acessibilidade, rotas e desempenho de uso);

Demais normas correlatas, conforme a tipologia e o uso da edificação analisada.

Com base nesses referenciais técnicos, a Comissão emite, conforme o enquadramento do processo, o Certificado de Acessibilidade (CA), o Atestado de Autorização de Adaptação Razoável (AR) ou a Declaração

de Não Conformidade (DNC), instrumentos formais que atestam o atendimento ou a necessidade de adequação às exigências de acessibilidade arquitetônica e urbanística no Município de Viana/ES.

No exercício de 2025, foram realizadas 12 (doze) reuniões técnicas, destinadas à apreciação e deliberação dos processos submetidos à Comissão, abrangendo a avaliação de conformidade às NBRs pertinentes, identificação de inconformidades e definição de diretrizes de correção, mitigação ou adaptação razoável.

Tabela 02 - Quantidade de serviços executados pela Comissão de Verificação de Acessibilidade

TIPO	QUANTIDADE
Relatório de Análise	110
Vistorias	35
Alvarás de adaptação de acessibilidade	10
Atestado de Autorização Razoável	05
Certificados de Acessibilidade	23

Foram emitidos durante o ano, um total de 23 Certificados de Acessibilidade, para as seguintes empresas:

Figura 08 - Acessibilidade da Edificação Comercial Flávia Abílio Almeida Bravim

Figura 09 - Acessibilidade da Empresa Vipasa Participações Ltda

Figura 10 - Acessibilidade da Edificação Comercial Osvaldina Dos Santos.

Figura 11- Acessibilidade da Empresa Viana Log S.A

Figura 12 - Acessibilidade da Empresa Venac Veículos Nacionais Ltda

Figura 13 - Acessibilidade da Edificação Comercial Anita Cardoso Trancoso

Figura 14 - Acessibilidade da Edificação Comercial Edson Benfica Dos Santos

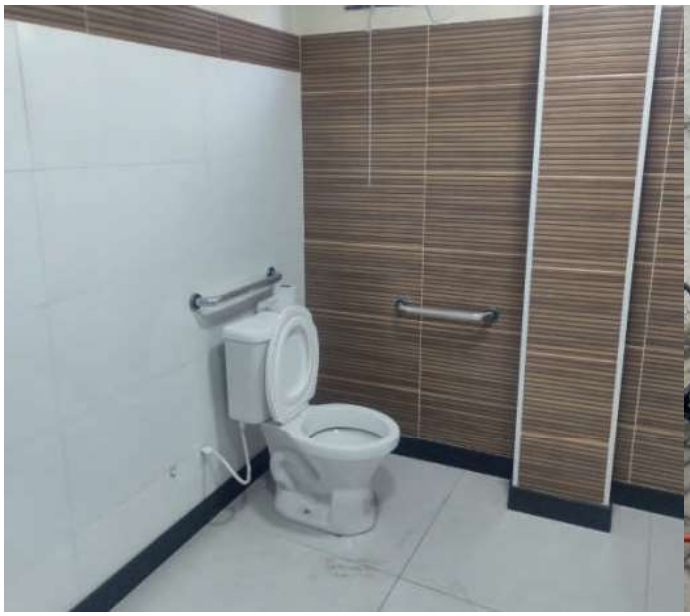


Figura 15 - Acessibilidade da Edificação Comercial Elizelder Gaburro

Figura 16 - Acessibilidade da Edificação Comercial Antônio Luiz Leganini

Figura 17- Acessibilidade da Empresa Ab3 Administração E Projetos Ltda

Figura 18 - Acessibilidade da Empresa Casa Imobiliária Ltda

Figura 19 - Acessibilidade da Empresa Imobiliária Donnabel S/A - Armazém G05

Figura 20 - Acessibilidade da Empresa Imobiliária Donnabel S/A - Armazém G07

Figura 21 - Acessibilidade da Empresa Imobiliária Donnabel S/A - Armazém G10

Figura 22 - Acessibilidade da Empresa Imobiliária Donnabel S/A

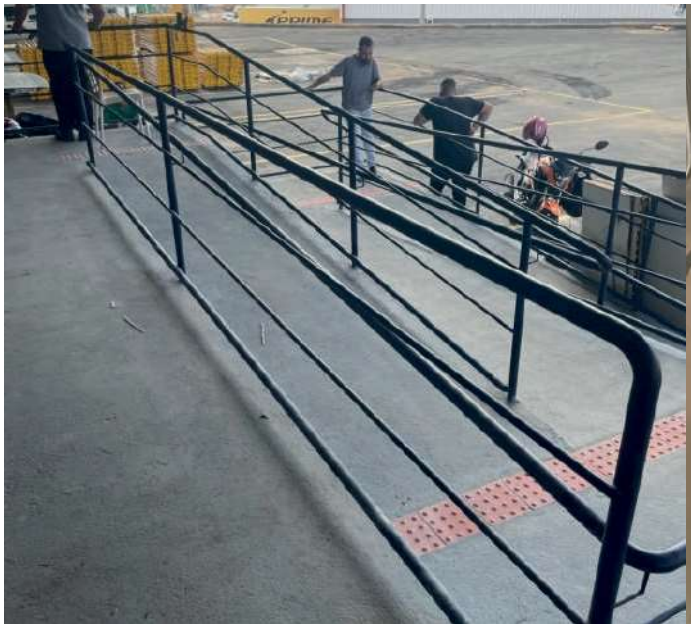
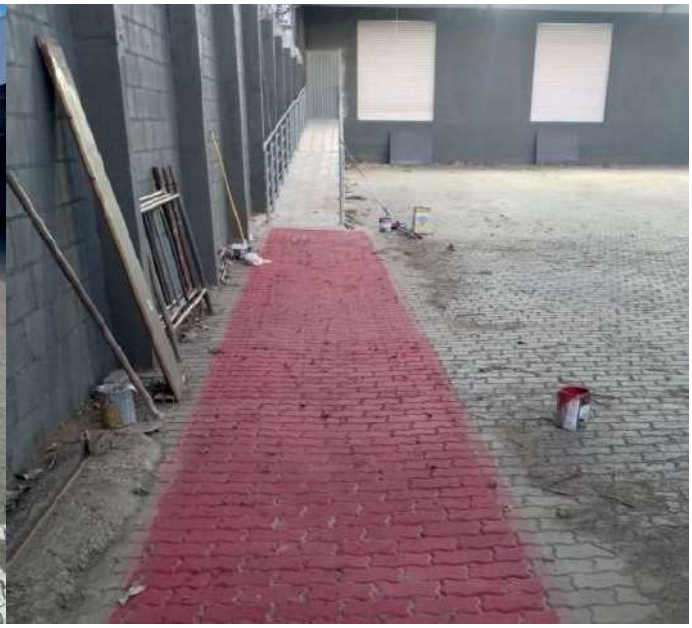


Figura 23 - Acessibilidade da Empresa Fundo de Investimento Imobiliário Brl Prop II

Figura 24 - Acessibilidade da Edificação Imobiliária Donnabel S/A - Armazém G08

Figura 25 - Acessibilidade da Edificação Comercial SANDRO DUPPHI TOREZANI



Além das emissões dos Certificados de Acessibilidade, foram emitidas 05 (cinco) Atestados de Autorização Razoável, das edificações já existentes, para as seguintes edificações:

Figura 26 - Acessibilidade da Edificação comercial Waldyr Casagrande Filho

Figura 27 - Acessibilidade da Empresa Yara Alimentos Ltda

Figura 28 - Acessibilidade da Edificação Comercial Walter Rocio Junior

Figura 29 - Acessibilidade da Edificação Comercial Gilberto Piedade

Figura 30- Acessibilidade da Edificação Comercial Luciano Marinho Silveira

Comissão De Acompanhamento e Gestão do Plano de Mobilidade Urbana

A Comissão de Acompanhamento e Gestão do Plano de Mobilidade Urbana é o órgão responsável por monitorar, avaliar e orientar a implementação das diretrizes, metas e ações previstas no Plano de Mobilidade Urbana do município. Sua atuação visa garantir que as políticas públicas de circulação, transporte, acessibilidade e segurança viária sejam executadas de forma integrada, eficiente e alinhada aos princípios estabelecidos pela legislação federal, especialmente a Lei nº 12.587/2012 – Política Nacional de Mobilidade Urbana.

A Comissão é composta por representantes de setores técnicos da administração pública e, quando necessário, por colaboradores externos, assegurando abordagem multidisciplinar. Entre suas responsabilidades, destacam-se:

Acompanhar a execução das ações previstas no Plano, verificando o cumprimento de prazos, metas e indicadores.

• Avaliar a necessidade de ajustes ou revisões, propondo melhorias com base em análises técnicas e demandas identificadas no território.

• Promover articulação entre os órgãos municipais, garantindo alinhamento entre planejamento urbano, transporte, trânsito, acessibilidade e infraestrutura.

• Realizar reuniões periódicas para apresentação de diagnósticos, relatórios, vistorias e deliberações.

• Supervisionar atividades de campo, como vistorias técnicas, levantamentos de dados e análise de condições de mobilidade.

Durante o ano de 2025, foram realizadas um total de 04 (quatro) reuniões da Comissão, a fim de discutir e analisar questões relevantes para os atendimentos dos prazos e metas estabelecidas no plano.

As reuniões realizadas tiveram como finalidade atender às solicitações encaminhadas pelo Ministério Público do Estado do Espírito Santo, ocasião em que foram definidos prazos, estabelecidos ações e metas.

As informações apresentadas foram compiladas com o apoio das secretarias competentes, a saber: Secretaria Municipal de Defesa Social e Trânsito (SEMDEST) e Secretaria Municipal de Obras (SEMOB), que forneceram os elementos técnicos e administrativos necessários ao devido acompanhamento das demandas.

Figura 31 - Acessibilidade das calçadas do Bairro Vila Bethânia

Figura 32 - Implantação de Placas de sinalização

Figura 33 - Implantação de Piso Tátil em parada de ônibus

Figura 34 - Implantação de Abrigo de ônibus

Figura 35 - Construção de faixas elevadas

A atuação contínua da Comissão é fundamental para assegurar que o Plano de Mobilidade Urbana permaneça atualizado, aderente às necessidades reais da população e capaz de responder às transformações do espaço urbano. Por meio de suas análises, recomendações e monitoramento, a Comissão fortalece a gestão pública e contribui para o desenvolvimento de uma cidade mais acessível, segura, sustentável e funcional.

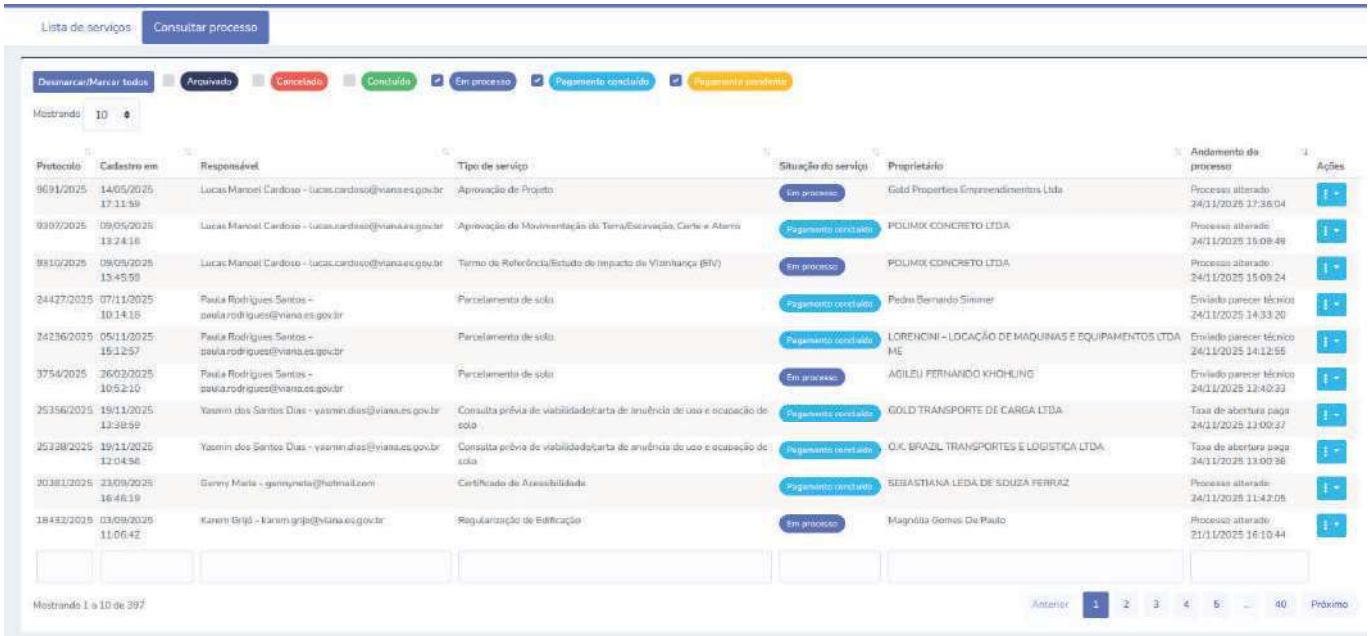
Sistema Desenvolve Legal

Implementado em fevereiro de 2023, o Sistema Desenvolve Legal é a plataforma digital da Prefeitura de Viana voltada à modernização e agilização da aprovação de projetos arquitetônicos no município. A iniciativa representou um avanço significativo na gestão pública ao incorporar ferramentas tecnológicas que promovem maior eficiência, transparência e rastreabilidade dos processos administrativos, além de reforçar o compromisso do município com um desenvolvimento urbano sustentável e organizado, tornando a cidade mais atrativa para investidores, empreendedores e profissionais técnicos.

Em 2024, observou-se um aumento gradual da adesão ao sistema, o que contribuiu para a consolidação de seus fluxos de trabalho e preparou o cenário para os resultados alcançados no exercício de 2025.

A interface do sistema, ilustrada na Figura 36, destaca-se por sua simplicidade e eficiência, permitindo que profissionais e empresas naveguem com facilidade pelas etapas necessárias à aprovação de seus projetos.

Figura 36 - Sistema de Aprovação de projetos de Viana, o Desenvolve Legal

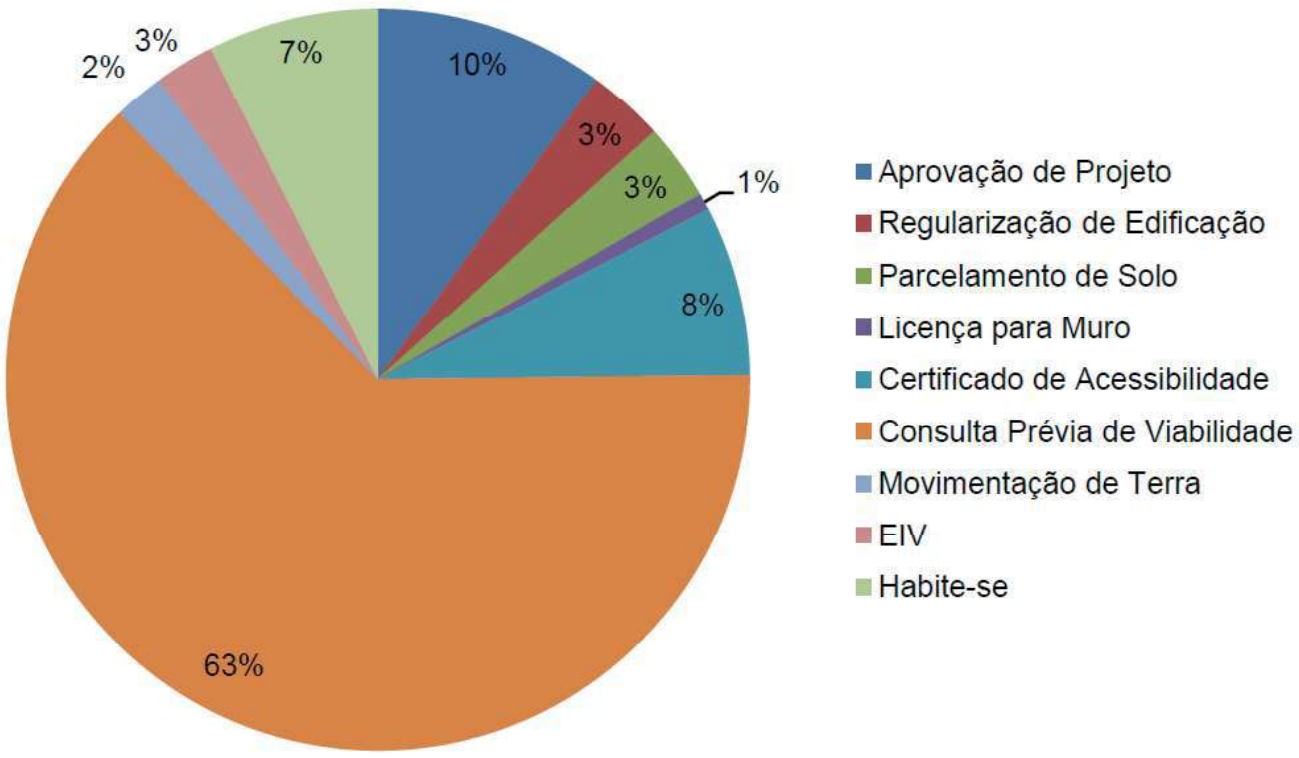


Além de sua interface acessível e funcional, o Desenvolve Legal reúne, em uma única plataforma online, serviços fundamentais para o desenvolvimento urbano do município. Entre os principais, destacam-se: aprovação de projetos arquitetônicos, consulta prévia de viabilidade, parcelamento do solo e regularização de edificações. Esses serviços permitem que empreendedores e profissionais acompanhem todo o ciclo de análise – do planejamento inicial à emissão dos documentos legais necessários – promovendo maior organização, previsibilidade e ordenamento do território municipal (Figura 37).

Figura 37 - Lista de Serviços do Sistema de Aprovação Desenvolve Legal

A Tabela 3 apresenta a porcentagem dos processos abertos em 2025 distribuídos por área, evidenciando como as demandas foram segmentadas dentro do sistema ao longo do exercício. A análise dessa distribuição permite identificar o peso relativo de cada área no total de protocolos registrados, oferecendo uma visão clara do comportamento das solicitações e contribuindo para o planejamento e aprimoramento das rotinas de atendimento no município.

Tabela 03- Porcentagem de Processos concluídos no sistema em 2025



No exercício de 2025, o sistema Desenvolve Legal reafirmou-se como instrumento indispensável para a gestão urbana de Viana. A consolidação de seus procedimentos, aliada ao aumento do volume de processos analisados, reforçou o compromisso da administração municipal com práticas pautadas na transparência, na agilidade e na acessibilidade. A plataforma tem facilitado o diálogo entre empreendedores, profissionais e poder público, contribuindo para um ambiente regulatório mais claro e eficiente e para um cenário de desenvolvimento urbano sustentável, alinhado às diretrizes de planejamento e aos interesses coletivos do município.

Empreendimentos Aprovados

O acompanhamento de empreendimentos estratégicos no território de Viana e a participação em agendas institucionais relacionadas ao planejamento urbano seguem como atribuições centrais da Gerência de Aprovação de Projetos, reafirmando o compromisso da administração municipal com o desenvolvimento ordenado, a sustentabilidade e a melhoria da qualidade de vida da população. Em 2025, destacaram-se inaugurações de equipamentos logísticos, comerciais e socioambientais, além de agendas técnicas voltadas ao fortalecimento da capacidade de planejamento da cidade.

- Gold Properties Empreendimentos Ltda (Processo Administrativo n° 9691/2025);
- Casa Imobiliária - Supermercado BH (Processo Administrativo n° 15257/2025);
- Casa Imobiliária – Viana Flex II (Processo Administrativo n°24993/2024);
- Mava Participações Ltda (Processo Administrativo n° 18221/2024);
- Imobiliária Donnabel S/A – Armazém 08;
- Imobiliária Donnabel S/A – Armazém 05;
- Imobiliária Donnabel S/A – Armazém 02;
- Imobiliária Donnabel S/A (Processo Administrativo n° 12424/2024);
- Viana LOG S.A. (Processo Administrativo n° 17086/2023);

- Ademar Cesconetti de Moraes Neto (Processo Administrativo n° 12965/2024);
- Elsons Produtos Alimenticios LTDA (Processo Administrativo n° 10467/2023);
- Nethuns S/A Empreendimentos (Processo Administrativo n° 9433/2025);
- Log Viana II Incorporações SPE LTDA (Processo Administrativo n° 25879/2024);
- Fundo de Investimento Imobiliário BRL PROP II – EXTRAFRUIT;

Gerência de Informações Técnicas e Geoprocessamento

A Gerência de Informações Técnicas e Geoprocessamento (GITG) desempenha um papel fundamental no planejamento urbano e na gestão territorial de Viana, sendo responsável pela organização e gerenciamento do banco de dados espaciais do município.

A GITG utiliza ferramentas avançadas de geoprocessamento e softwares como QGIS e ZWCAD, que auxiliam na manipulação e tratamentos dos dados vetoriais garantindo a eficiência na produção de informações geográficas e produtos cartográficos subsidiando diversos processos administrativos e técnicos.

Entre suas atribuições, destaca-se o apoio à Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH) nas áreas de uso e ocupação do solo, aprovação de projetos, regularização fundiária e gestão habitacional, além de colaborar com outras Secretarias no fornecimento de dados geoespaciais que são fundamentais para o desenvolvimento das políticas públicas municipais.

Em 2025, a GITG continuou a contribuir de forma decisiva para o ordenamento urbano, dando continuidade na implementação do Plano de Ordenamento Territorial (POT).

A GITG não apenas desempenha um papel crucial na gestão do espaço urbano, mas também realiza atividades técnicas diretamente ligadas à produção de informações geoespaciais que auxiliam a gestão pública de Viana. Entre suas responsabilidades, destaca-se a coordenação de processos de geoprocessamento, elaboração de mapas, relatórios técnicos e o fornecimento de dados para a análise/aprovação de projetos urbanísticos.

A seguir, será apresentado o Fluxograma 03 descrevendo as principais atividades da gerência:

Fluxograma 03 - Principais atividades da gerência

Desta forma, a Gerência de Informações Técnicas e Geoprocessamento (GITG) ao longo de 2025, desempenhou um papel crucial na melhoria da gestão territorial e no apoio às políticas públicas do município. A partir das ações estratégicas voltadas para a otimização do uso do solo, endereçamento e a organização dos dados geoespaciais da cidade, com a finalidade de garantir a precisão e eficiência na administração pública.

Em seguida, apresentamos a Tabela 04 com as principais ações desenvolvidas pela GITG, juntamente com os resultados alcançados ao longo do ano de 2025.

Tabela 04 - Quantidade e Documentação emitida pelo Setor de Informações Técnicas e Geoprocessamento

TIPO	QUANTIDADE
Consulta prévia de uso e ocupação do solo	185
Análise de Consulta prévia online (Simplifica – ES)	1.621
Certidão de Numeração	33
Certidão de Perímetro	07

As ações efetuadas englobaram tanto a integração de novos sistemas, quanto a execução de serviços essenciais à gestão urbana, os quais foram fundamentais para o andamento das atividades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH).

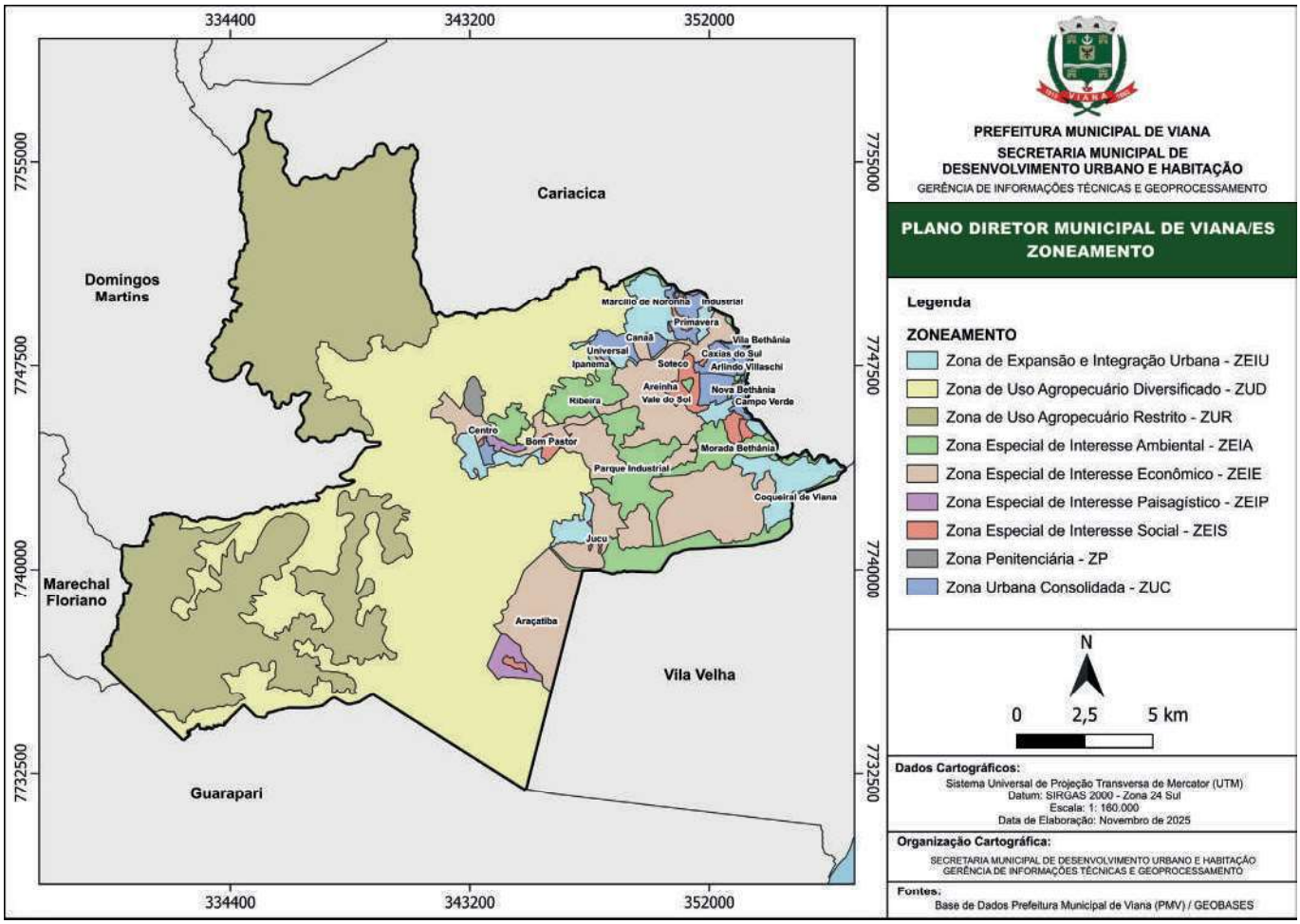
Consulta Prévia de Uso e Ocupação do Solo

A Consulta Prévia de Viabilidade/Carta de Anuência de Uso e Ocupação de Solo é uma etapa fundamental no processo de ordenamento urbano de Viana. Este procedimento visa garantir que novos empreendimentos ou modificações em áreas urbanas estejam em conformidade com as normas de uso do solo, promovendo um desenvolvimento ordenado e sustentável para o município.

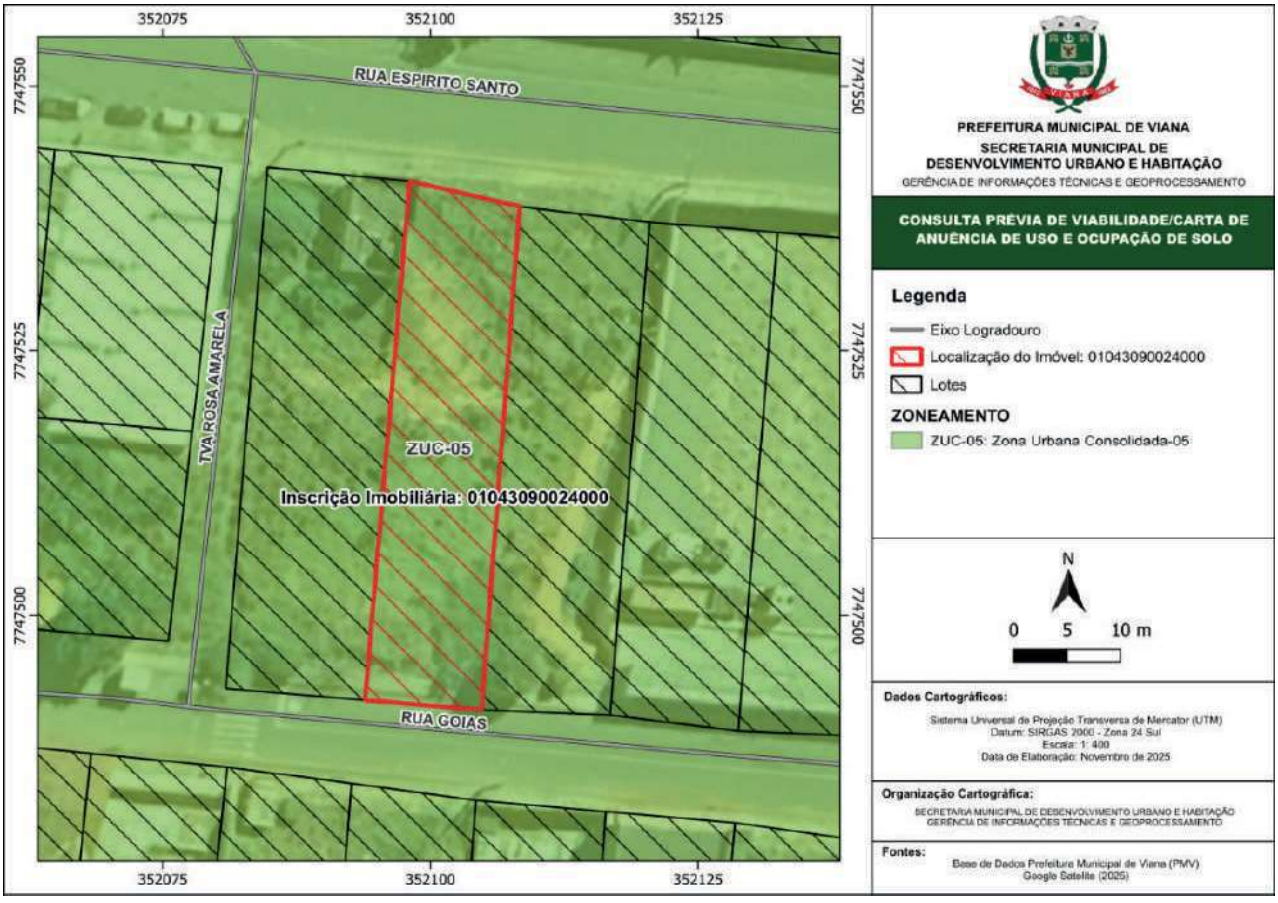
Antes de iniciar qualquer projeto, o interessado deve realizar a consulta prévia de viabilidade/carta de anuência de uso e ocupação de solo junto à Gerência de Informações Técnicas e Geoprocessamento, que verifica os usos permitidos no local, conforme o Plano Diretor Municipal (PDM). Essa consulta é essencial para evitar conflitos de uso do solo e assegurar que o projeto se adequará às diretrizes urbanísticas do município.

O Mapa de Zoneamento do Município é uma ferramenta fundamental nesse processo, apresenta a espacialização das áreas e os limites de acordo com atividade permitida para usos residenciais, comerciais, industriais e de preservação. Este mapa serve como base para a análise e a consulta sobre a viabilidade do uso de determinada área para um projeto específico.

Mapa 02 - Mapa de Zoneamento do Município de Viana



Mapa 03 - Mapa Base de Consulta de Viabilidade



Por meio da consulta prévia, a Gerência assegura que o desenvolvimento urbano de Viana siga as normas e parâmetros definidos, ajudando a evitar a ocupação desordenada. Em suma, essa consulta contribui para a eficiência da gestão territorial do município.

Simplifica Viana

A implementação de soluções tecnológicas no município de Viana tem sido uma prioridade para otimizar os processos administrativos e promover maior eficiência na prestação de serviços à população. Sendo uma das soluções, a integração dos sistemas SIG e VOX (Simplifica Viana - Consulta Prévia Localização).

Nesse contexto, a consulta prévia, realizada por meio do Módulo de Viabilidade, representa um avanço significativo na integração dos sistemas utilizados pela Prefeitura Municipal de Viana, potencializando a agilidade e precisão das análises urbanísticas e econômicas.

Esse avanço reforça o compromisso da gestão municipal com a modernização dos sistemas e a eficiência administrativa, consolidando um ambiente mais dinâmico e propício ao desenvolvimento econômico e urbano de Viana.

Certidão de Endereçamento e Numeração

A Certidão de Endereçamento e Numeração é um documento oficial emitido pelo Município, após solicitação do interessado, que informa o endereçamento e a numeração oficial do imóvel em análise, conforme o Plano de Ordenamento Territorial (POT). Este documento é fundamental para a organização e identificação dos imóveis, facilitando a entrega de correspondências, a prestação de serviços públicos e a execução de ações fiscais e administrativas.

Desta forma, a GITG tem desempenhado um papel ativo com a equipe dos Correios, tendo como intuito alinhar as ações necessárias para a continuidade do Plano de Ordenamento Territorial do município. Sendo assim, é essencial a agilidade na atualização da base de dados dos Correios, para compatibilizar as informações geridas pela Prefeitura com os dados utilizados pela instituição. Essa iniciativa reforça o compromisso da gestão municipal com a melhoria contínua dos processos administrativos e a ampliação da qualidade dos serviços públicos.

A atualização dos dados cadastrais é realizada de forma gradual, com base nas demandas apresentadas pela população, especialmente nas solicitações de certidões. Esses dados são posteriormente integrados ao Cadastro Imobiliário, proporcionando maior precisão e eficiência na gestão territorial. Essa prática reforça a confiabilidade das informações e contribui para o aprimoramento contínuo dos serviços públicos relacionados ao território municipal.

Certidão de Perímetro

A Certidão de Perímetro é um documento oficial emitido pelo município de Viana com a finalidade de informar a localização de um terreno em relação à Macrozona Urbana ou à Macrozona Rural. Esse documento desempenha um papel essencial na gestão territorial, pois oferece dados precisos sobre a delimitação das áreas sujeitas às normas urbanísticas e rurais. Assim, ele constitui um instrumento indispensável para o planejamento e ordenamento do uso do solo, promovendo a harmonização entre desenvolvimento urbano e preservação ambiental.

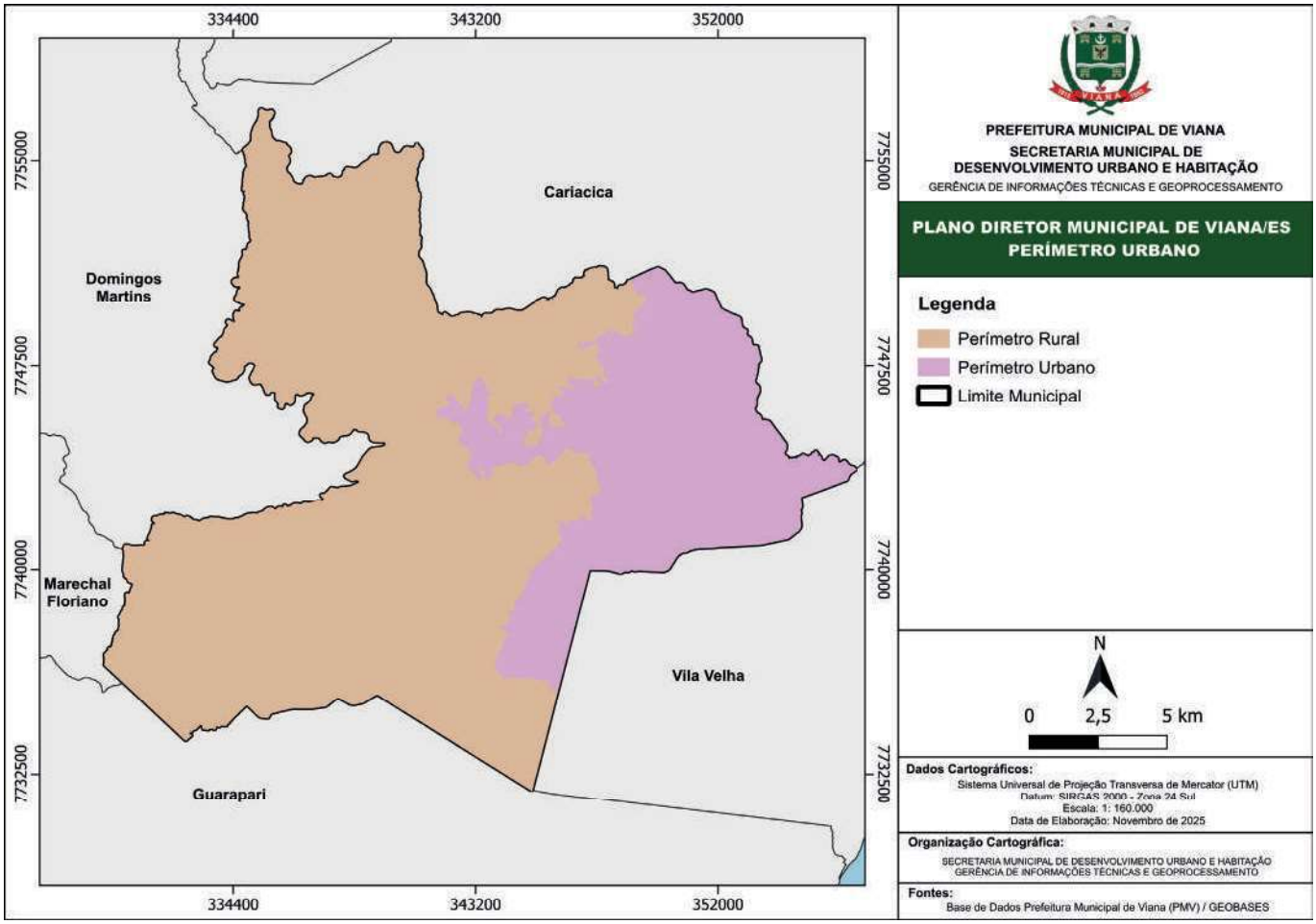
O território de Viana apresenta uma divisão bem definida entre o perímetro urbano e as áreas rurais, cada uma com características e desafios específicos. O perímetro urbano concentra as áreas mais densamente povoadas, dotadas de infraestrutura urbana, serviços e edificações, sendo o foco principal das diretrizes de urbanização e expansão. Em contrapartida, as áreas rurais desempenham um papel estratégico na produção agrícola e na conservação dos recursos naturais, destacando-se como fundamentais para a sustentabilidade ambiental do município.

A expansão do perímetro urbano é controlada pelo Plano Diretor Municipal (PDM), instrumento que orienta o crescimento ordenado e sustentável, assegurando que as transformações do espaço urbano respeitem

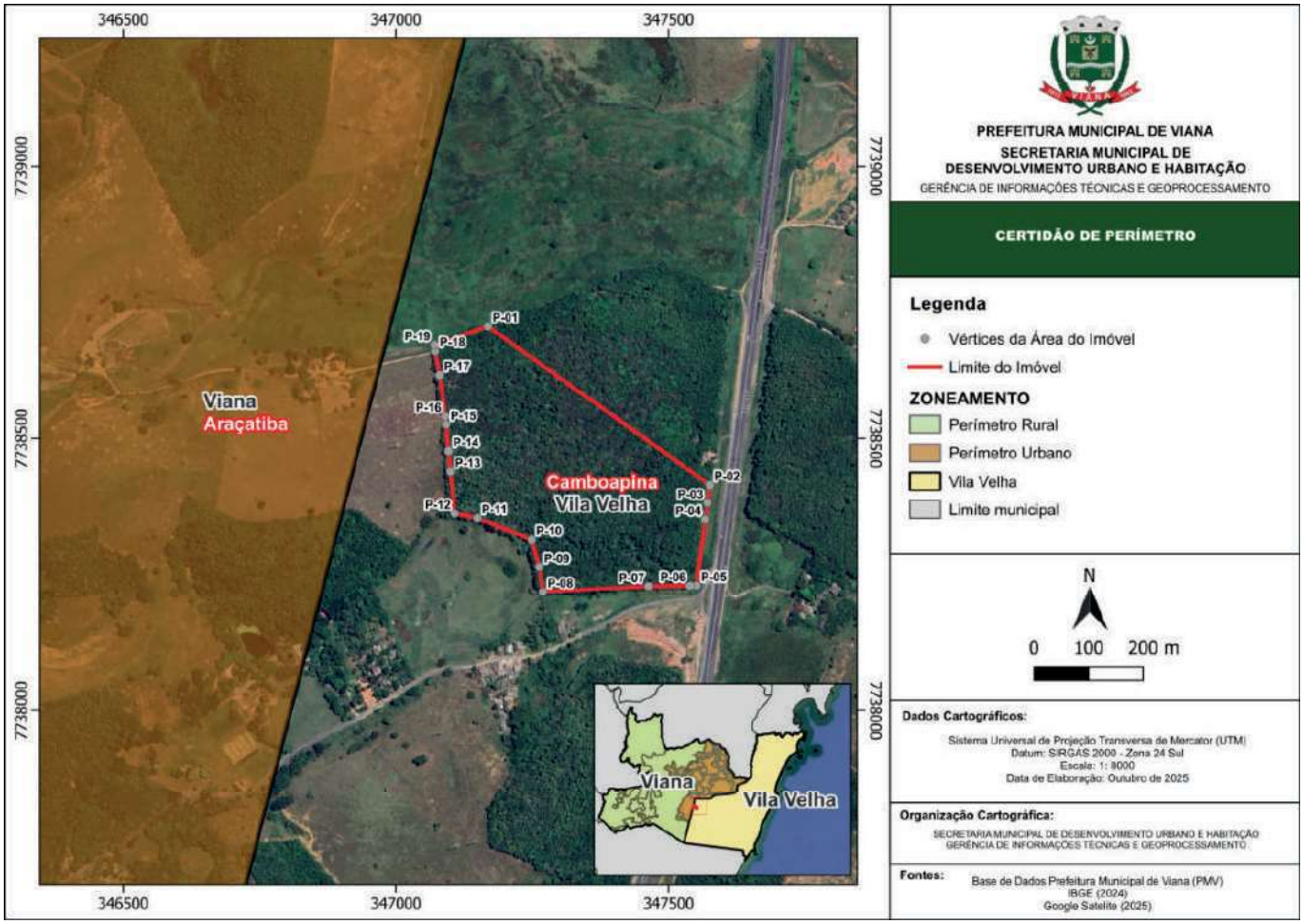
tanto os aspectos ambientais quanto as necessidades da população. Essa regulação busca prevenir impactos negativos decorrentes de uma urbanização desordenada, preservando a qualidade de vida dos moradores e o equilíbrio ecológico do município.

Para uma melhor compreensão dessa organização territorial, será apresentado a seguir o Mapa 04 do perímetro do município, que ilustra os limites entre as áreas urbanas e rurais e o Mapa 05 ilustra o exemplo de produto cartográfico utilizado na Certidão de Perímetro.

Mapa 04 - Perímetro Urbano e Rural do Município



Mapa 05 - Mapa Base Certidão de Perímetro Urbano



Em 2025, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH) emitiu 7 Certidões de Perímetro, atendendo a demandas de regularização fundiária, planejamento territorial e análise de projetos. Sendo esses documentos fundamentais para localizar os terrenos em relação às Macrozonas Urbana e Rural, proporcionando informações técnicas de apoio à organização do uso do solo. A emissão apresenta eficiência e a transparência nos processos administrativos, contribuindo para o desenvolvimento sustentável e a gestão responsável do território municipal.

Certidão de Alinhamento

A Certidão de Alinhamento é um serviço prestado pela Prefeitura Municipal por meio da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH), cuja finalidade é definir os limites oficiais de terrenos em relação às vias públicas, garantindo a conformidade com as normas do Plano Diretor Municipal (PDM) e demais regulamentações urbanísticas. Este documento é indispensável para aprovação de projetos arquitetônicos, regularização de obras e adequações de lotes, contribuindo diretamente para a organização e o desenvolvimento sustentável do território municipal.

O processo de emissão das Certidões de Alinhamento é realizado com base em informações precisas do Sistema de Informações Geográficas (SIG), que assegura a compatibilidade entre os dados territoriais e as diretrizes urbanísticas do município. As solicitações são atendidas mediante análise técnica detalhada, considerando fatores como zoneamento, hierarquia viária e uso e ocupação do solo.

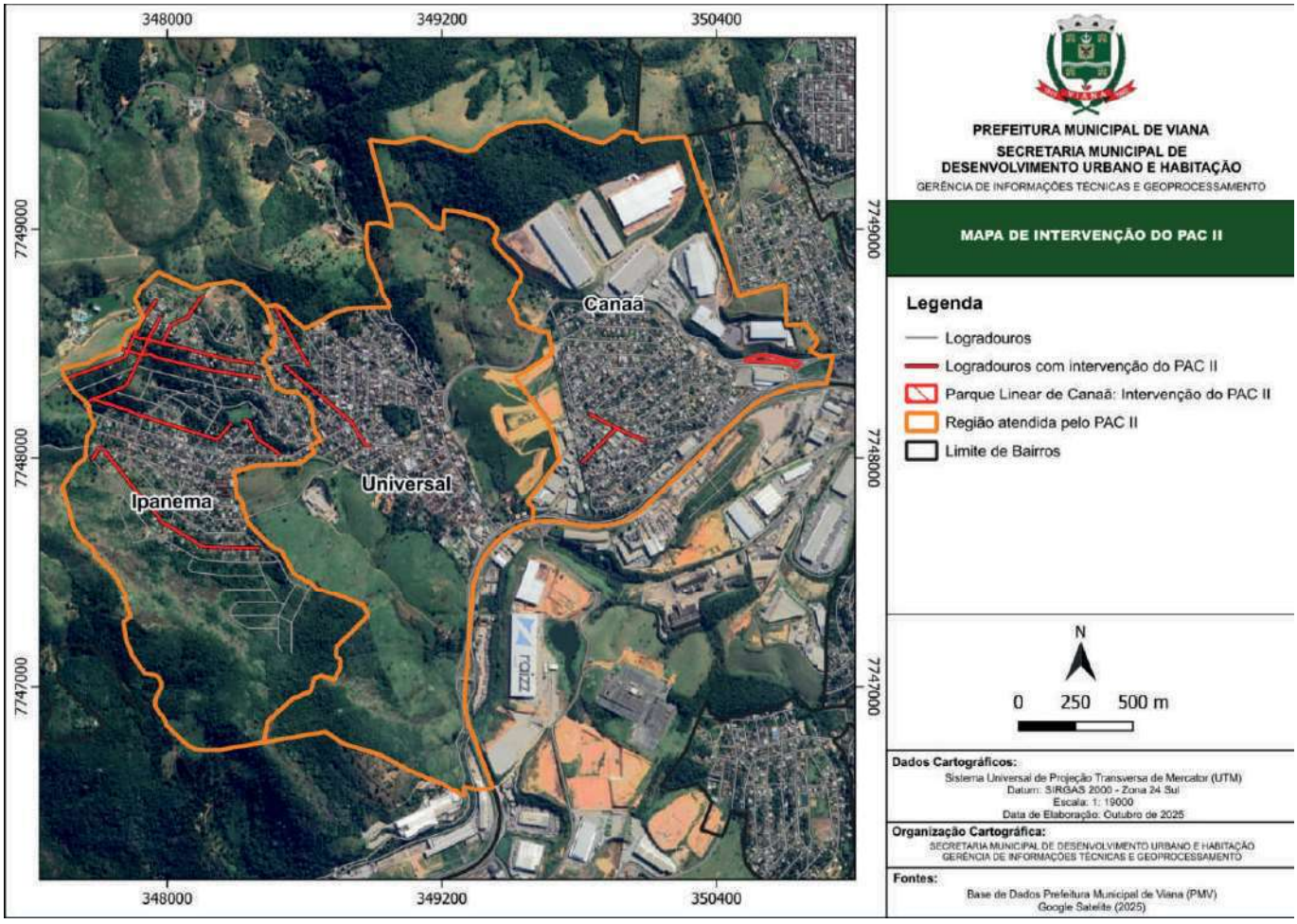
Durante o ano de 2025, a Secretaria manteve a estrutura necessária para a emissão dessas certidões, oferecendo suporte técnico às demandas de alinhamento urbano, especialmente em áreas com maior dinamismo de expansão e desenvolvimento. Entre as atividades desenvolvidas, destaca-se a constante atualização dos dados cartográficos e a integração com os sistemas de cadastro imobiliário, que asseguram maior agilidade e precisão no atendimento às solicitações da população.

Participação Na Gerência De Aprovação De Projetos E Regularização Fundiária

A participação do geoprocessamento na Gerência de Aprovação de Projetos e Regularização Fundiária é fundamental para garantir a eficiência e a precisão nos processos de planejamento e execução urbana em Viana. Através das ferramentas de geoprocessamento, é possível realizar a análise detalhada dos terrenos e áreas urbanas, facilitando o processo de aprovação de projetos, assim como a integração de informações espaciais fundamental para a regularização fundiária.

A GITG desenvolveu junto aos demais técnicos da SEMDUH, diversos trabalhos relacionados à Gerência de Aprovação de Projetos (GAP), como a emissão de Diretriz Urbanística para implantação de loteamentos e a integração à Comissão Especial de Acessibilidade. Além disso, a Gerência tem oferecido suporte técnico aos programas de habitação, com a elaboração do Mapa 06 para o relatório do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC 2) e regularização fundiária no município, utilizando dados geoespaciais para realizar mapeamentos detalhados e facilitar o processo de regularização das áreas urbanas.

Mapa 06 - Área de intervenção do PAC 2



O geoprocessamento é fundamental para a identificação das áreas sujeitas à regularização, permitindo que as equipes da SEMDUH realizem um mapeamento preciso das áreas ocupadas irregularmente e das zonas passíveis de intervenção. A utilização de dados geoespaciais atualizados facilita a análise de viabilidade dos projetos apresentados, verificando se estão em conformidade com as diretrizes do Plano Diretor Municipal (PDM) e com as normas urbanísticas estabelecidas.

A atuação conjunta entre as áreas de geoprocessamento e regularização fundiária permite, ainda, um melhor acompanhamento do progresso dos processos, promovendo uma gestão mais ágil e transparente. A integração das informações geoespaciais também colabora para a produção de documentos e relatórios técnicos que subsidiam as decisões sobre as intervenções no território, além de permitir um monitoramento contínuo das áreas que passam por regularização.

Atendimento ao Munícipe

Em 2025, a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação continuou a oferecer atendimento ao munícipe nas áreas de gestão de informações técnicas e geoprocessamento, tanto por telefone quanto de forma presencial. Durante o ano, a equipe de atendimento telefônico se dedicou a esclarecer dúvidas e fornecer orientações sobre temas diversos relacionados ao planejamento urbano e ao uso de dados geoespaciais, atendendo a uma grande demanda de cidadãos que buscaram informações específicas para resolver questões técnicas.

No 6º andar da Secretaria, o atendimento presencial também foi amplamente procurado. Munícipes tiveram acesso a técnicos especializados, que realizaram atendimentos personalizados e forneceram informações detalhadas sobre projetos urbanos, zoneamento e outras questões pertinentes ao desenvolvimento da cidade. O fluxo de atendimento no local foi constante, refletindo o aumento da busca por serviços técnicos especializados ao longo do ano.

A Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação tem se comprometido a garantir a eficiência e a transparência nos serviços prestados, alcançando um número significativo de atendimentos em 2025 e garantindo que os cidadãos recebessem o suporte necessário de forma ágil e acessível.

Plano de Ordenamento Territorial (POT)

Este plano foi elaborado com base nas diretrizes do Plano Diretor Municipal (Lei N° 2829/2016), tendo como finalidade o controle administrativo dos serviços públicos e a orientação espacial das pessoas, conforme as novas configurações. O POT foi oficializado pela Lei N° 3.044/2019, estabelecendo uma nova delimitação para os bairros de Viana.

Atualmente, o município de Viana é dividido em 22 bairros (Tabela 05), cujas delimitações foram estabelecidas conforme o Plano de Ordenamento Territorial (POT). Conforme a Lei N° 3.044/2019:

> Art. 2º Entende-se por região administrativa a porção do território determinada por grupos de bairros que apresentam características fisiográficas em comum, ou seja, bairros que estão próximos entre si, contam com características sociais, de desenvolvimento, culturais e/ ou topografia em comuns.
>
> Art. 3º Entende-se como bairro, cada uma das partes principais em que é dividida a cidade, tendo como unidade espacial de referência os setores censitários do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), visando a facilitar o controle administrativo dos serviços públicos e a orientação espacial das pessoas.

A seguir, será apresentado o Mapa 07 que ilustra a delimitação dos bairros.

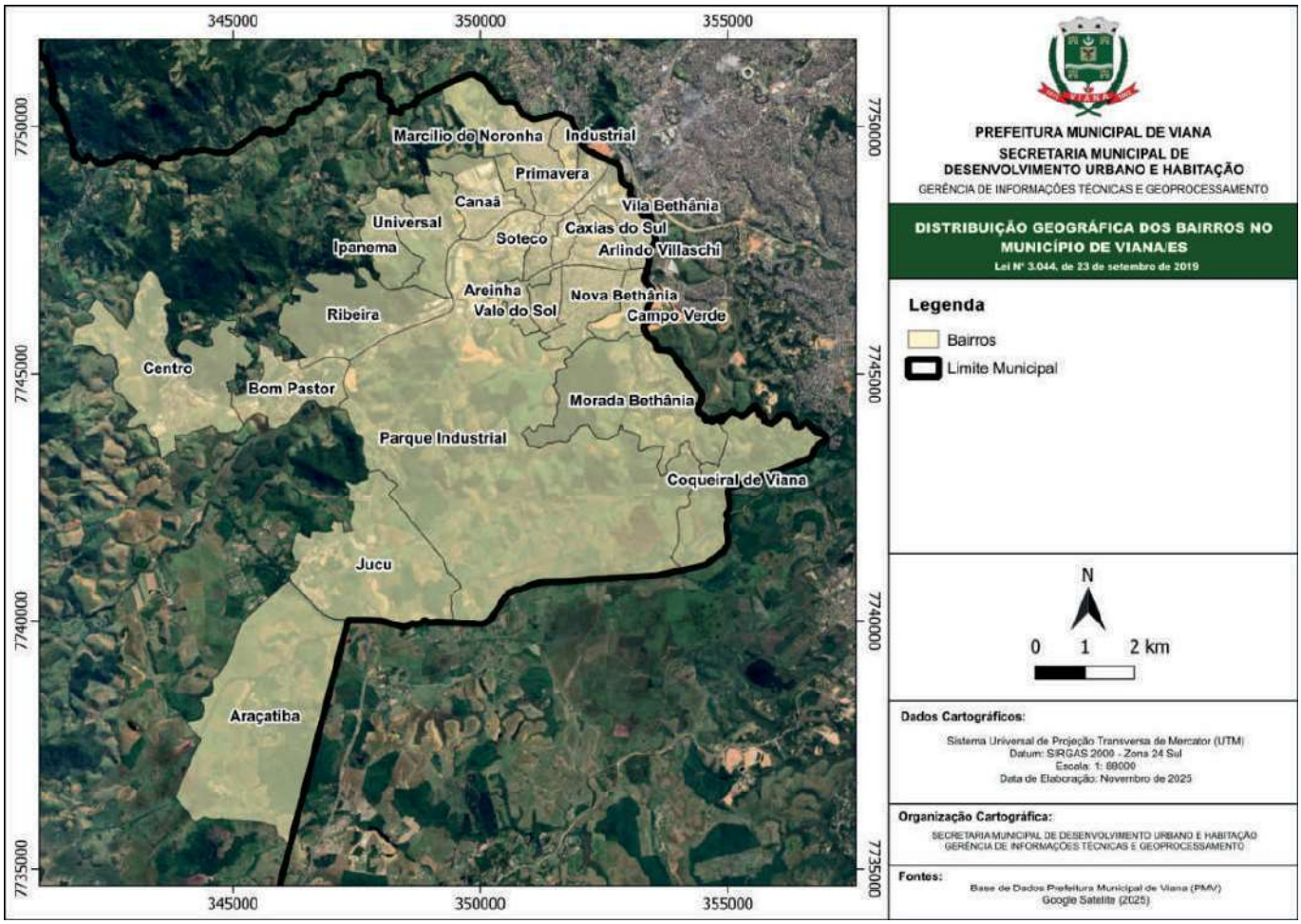
Tabela 05 - Bairros

POT - PLANO DE ORDENAMENTO TERRITORIAL	
Região	**Bairros**
I – Região 01 - Grande Centro	Centro de Viana
	Bom Pastor
	Ribeira
II – Região 02 – Grande Universal	Ipanema
	Universal
	Canaã
III – Região 03 – Grande Marcílio de Noronha	Primavera
	Industrial
	Marcílio de Noronha

IV – Região 04 – Grande Bethânia	Arlindo Villaschi
	Campo Verde
	Nova Bethânia
	Vila Bethânia
V – Região 05 – Grande Areinha	Areinha
	Caxias do Sul
	Soteco
	Vale do Sol
VI – Região 06 – Grande Tanque	Morada Bethânia
	Coqueiral de Viana
VII – Região 07 – Grande Parque Industrial	Parque Industrial
VIII – Região 08 – Grande Jucu	Jucu
IX – Região 09 – Grande Araçatiba	Araçatiba
X – Região 10	Rural

Fonte: Adaptado da Lei Nº 3.044/2019

Mapa 07- Delimitação dos Bairros no Município



Em 2025, a GITG continuou a contribuir de forma decisiva para o ordenamento urbano, dando continuidade na implementação do Plano de Ordenamento Territorial (POT) no bairro Centro.

Bairro Centro: Durante o mês de setembro foi efetuado o levantamento das bases de dados das ruas (Correios, Leis municipais publicadas e Shapefile - Eixo Logradouros) e a análise dos dados.

Em outubro, no dia 07 foi realizado o trabalho de campo com o objetivo de validar e localizar as placas de identificação existentes.

Figura 38 - Trabalho de Campo:
Bairro Centro - Avenida Beira Rio

Figuras 39 e 40 - Trabalho de Campo:
Bairro Centro - Placas Implantadas

Figuras 41 e 42 - Trabalho de Campo:
Bairro Centro - Placas Implantadas

Nos meses de novembro e dezembro, foi realizado a compatibilização das bases de dados e solicitação de atualização no Google Maps.

Em 2026, a metodologia adotada no Bairro Centro será aplicada em outros bairros do município, tendo como finalidade promover o ordenamento territorial em Viana e endereçamento dos logradouros.

1.3 Gerência de Fiscalização de Obras Particulares

A Gerência de Fiscalização de Obras Particulares é o setor responsável pelo acompanhamento, verificação e controle das atividades relacionadas às edificações executadas por particulares no município. Sua atuação visa garantir o cumprimento da legislação urbanística e edilícia vigente, assegurando que as construções atendam às normas técnicas, aos parâmetros urbanísticos e às condições de segurança, salubridade e acessibilidade.

Entre suas principais atribuições, destacam-se:

1. Fiscalização de obras em execução para verificar a conformidade com o projeto aprovado, Licença de Construção, Alvarás e demais documentos obrigatórios.

2. Apuração de denúncias referentes a obras irregulares, ampliações, reformas sem autorização e ocupação irregular do solo.

3. Lavratura de autos administrativos, tais como Notificações, Autos de Infração, Embargos, quando constatadas irregularidades.

4. Vistorias técnicas destinadas a identificar obstrução de logradouros e demais desconformidades.

5. Análise e conferência de documentação técnica relacionada à Responsabilidade Técnica (ART/RRT), memoriais, projetos arquitetônicos e complementares.

6. Acompanhamento de demolições administrativas de edificações irregulares ou comprometidas, quando determinadas pela autoridade competente.

7. Atuação integrada com outros setores como Meio Ambiente, Posturas, Defesa Civil e Vigilância Sanitária, visando ações conjuntas quando necessário.

8. Fiscalização de parcelamentos irregulares do solo, loteamentos clandestinos e ocupações em desacordo com o Plano Diretor Municipal e legislação correlata.

9. Execução de ações preventivas e educativas, orientando profissionais, proprietários e a comunidade quanto ao cumprimento das normas técnicas e legais.

A Gerência exerce papel fundamental na promoção do desenvolvimento urbano ordenado, contribuindo para a redução de riscos, proteção do interesse público, preservação da paisagem urbana e regularidade das edificações particulares.

Fiscalização

Os servidores desta gerência, no estrito cumprimento de suas obrigações funcionais e observância ao poder-dever fiscalizatório da Administração Pública, obtiveram livre acesso às dependências dos imóveis e locais objeto de fiscalização, garantindo a adequada análise das condições físicas, documentais e normativas pertinentes. Ressalta-se que o acesso se deu de forma regular, respeitando-se os limites legais e assegurando-se a coleta das informações necessárias.

As vistorias in loco, conduzidas pela equipe técnica de fiscalização, tiveram origem tanto em denúncias formalmente registradas junto ao órgão competente quanto em ações fiscalizatórias rotineiras, previamente programadas com o objetivo de assegurar o cumprimento das legislações urbanísticas vigentes. Durante os procedimentos de inspeção, foram observados e documentados diversos descumprimentos às normas aplicáveis, caracterizando irregularidades que demandam as medidas administrativas cabíveis.

Entre as principais inconformidades constatadas, destacam-se:

• Ausência ou insuficiência de documentações obrigatórias, abrangendo alvarás de construção, autorizações especificas, projetos arquitetônicos e complementares devidamente aprovados;

• Ocupação irregular de logradouro público, mediante ampliação, avanço ou construção sobre áreas destinadas ao uso comum, em desacordo com o Código de Obras e demais legislações municipais;

• Parcelamento irregular do solo, com indícios de fracionamento ou comercialização sem a devida aprovação dos órgãos competentes, em desconformidade com a legislação urbanística aplicável;

• Implantação de obras ou intervenções em Área de Preservação Permanente (APP), configurando infração às normas ambientais e potencial dano ao meio ambiente;

A seguir, apresenta-se o levantamento consolidado das ações realizadas pela equipe de fiscalização ao longo do ano de 2025, incluindo o número de denúncias de obras irregulares recebidas, as notificações emitidas e os embargos aplicados. Esses dados refletem o trabalho contínuo de monitoramento, controle e regularização das atividades urbanas, garantindo o cumprimento da legislação municipal e a ordem no desenvolvimento urbano.

Tabela 06 - Quantidade de serviços executados pelo Setor de Gerência de Fiscalização de Obras

TIPO	QUANTIDADE
Denúncias de Obra Irregular	106
Notificações	80
Embargos	28

Figura 43- Ação fiscalizatórias em área Rural - Objeção a parcelamento irregular do solo.

Figura 44 - Fiscalização conjunta com a equipe de Fiscalização de Meio Ambiente - Invasão de Área de Preservação Permanente.

Figura 45 - Fiscalização e embargo de Parcelamento Irregular de Solo

Figura 46 - Fiscalização e desobstrução de invasão de área pública

Acompanhamento das obras da CESAN

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH) é responsável pelo monitoramento e fiscalização das intervenções realizadas pela Companhia Espírito Santense de Saneamento (CESAN) no município de Viana. As atividades de acompanhamento incluem reuniões internas, encontros com lideranças comunitárias, visitas técnicas, vistorias de obras e emissão de notificações direcionadas à concessionária.

Tais ações têm como objetivo mitigar os impactos decorrentes da execução dos serviços, bem como assegurar a adequada recomposição das áreas afetadas e a manutenção das condições urbanísticas, incluindo o controle de crescimento vegetativo em locais intervenientes.

Tabela 07 - Quantitativo emitido durante acompanhamento e fiscalização

TIPO	QUANTIDADE
Reuniões	01
Vistorias	48
Notificações	15
TOTAL	**64**

Figura 47 - Serviço de manutenção e desobstrução da rede de esgoto

Figura 48 - Serviço de desobstrução da rede de esgoto e limpeza da Via

Figura 49 - Execução de reparo de vazamento de água

Figura 50 - Ligação Intradomiciliar de Esgotamento sanitário

Figura 51 - Serviço de manutenção e recomposição da pavimentação asfáltico

HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

A área de Habitação e Regularização Fundiária constitui um dos eixos estruturantes da política urbana, essencial para assegurar o direito à moradia digna, à segurança jurídica e à ocupação ordenada do território. No município de Viana, o fortalecimento dessas ações é determinante para promover inclusão social, ampliar o acesso à infraestrutura urbana e garantir que o crescimento da cidade ocorra de maneira equilibrada e sustentável.

As Gerências de Habitação e de Regularização Fundiária desempenham papel central nesse processo, sendo responsáveis pelo planejamento, coordenação e execução das iniciativas destinadas à promoção habitacional, à regularização de assentamentos e à melhoria das condições de vida da população. Ao consolidar essas políticas, Viana avança rumo a um modelo de desenvolvimento que valoriza a cidadania, integra os moradores aos espaços urbanos e contribui para a construção de um município mais justo, organizado e acolhedor.

Gerência de Habitação

A Gerência de Habitação é responsável pela formulação, coordenação e execução de políticas públicas voltadas ao setor habitacional no município. Sua atuação busca promover o acesso à moradia digna, reduzir desigualdades sociais e fortalecer o desenvolvimento urbano sustentável. Para isso, trabalha de forma integrada com órgãos municipais, estaduais e federais, além de estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas que contribuam para a implementação de programas habitacionais eficazes.

A gerência também acompanha projetos, elabora estudos técnicos, monitora demandas habitacionais e apoia iniciativas voltadas à regularização fundiária e melhoria das condições de habitação. Dessa forma, executa ações estratégicas distribuídas nos seguintes eixos:

Figura 52 - Atribuições da Gerência de Habitação

Instrumentos de Governança

• Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social (CMHIS): Instância deliberativa e consultiva, com composição paritária entre governo e sociedade civil, responsável por propor diretrizes, fiscalizar a execução dos recursos e assegurar a participação cidadã na política habitacional.

• Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (FMHIS): Mecanismo financeiro vinculado ao CMHIS, destinado à execução de ações habitacionais voltadas à população de baixa renda.

Marco Legal do Direito à Moradia e Habitação de Interesse Social

A Constituição Federal, em seu artigo 5º, consagra, entre os direitos individuais, o direito à moradia e a função social da propriedade. Já os artigos 182 e 183, inseridos no capítulo "Da Política Urbana", estabelecem os instrumentos necessários à ordenação do desenvolvimento das funções sociais da cidade e à garantia do bem-estar de seus habitantes.

Além disso, o artigo 6º reconhece a moradia como direito social, e o artigo 23, inciso IX, atribui à União, aos Estados e aos Municípios competência comum para promover programas habitacionais.

A proteção ao direito à moradia é reforçada pelo Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001) e por legislações específicas, como a Lei nº 11.124/2005, que institui o Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social (SNHIS), e a Lei nº 11.888/2008, que assegura assistência técnica gratuita para a habitação de famílias de baixa renda.

No âmbito estadual, a Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano - SEDURB, tem como principal objetivo auxiliar no desenvolvimento de políticas públicas para melhorar a qualidade de vida da população atuando por intermédio de projetos e programas nas áreas de saneamento, habitação e desenvolvimento das cidades.

No âmbito municipal, a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação de Viana - SEMDUH é o órgão municipal responsável por conceber, planejar, coordenar e executar as políticas de desenvolvimento urbano e habitacional de Viana, articulando a ocupação e o uso do solo urbano com a proteção do meio ambiente e a promoção da qualidade de vida dos cidadãos.

Marco Histórico na Política Habitacional de Viana – Promulgação da Lei 3465/2025

No ano de 2025, Viana teve um avanço significativo na política habitacional, com a sanção da Lei nº 3.465, em 25 de junho, pela Prefeitura. Essa legislação institui a Política Habitacional de Interesse Social, com o propósito de enfrentar o déficit habitacional e promover a inclusão social das populações em situação de vulnerabilidade no município, reforçando o compromisso da gestão municipal, com a promoção da habitação digna, garantindo acesso planejado e socialmente responsável à moradia para as famílias de baixa renda.

Principais Contribuições da Lei nº 3.465/2025

Planejamento e Execução Estratégica

A lei estabelece diretrizes claras para a criação e implementação de programas habitacionais, alinhando-se ao Plano Local de Habitação de Interesse Social (PLHIS), que deve ser revisado a cada quatro anos. Isso assegura que as ações sejam adaptadas às necessidades atuais da população e ao contexto urbano do município.

Produção de Unidades Habitacionais

A legislação prevê a produção de novas unidades habitacionais, com padrões adequados de habitabilidade, destinadas a famílias em situação de moradia precária, reassentamentos e beneficiárias de auxílio-moradia. As modalidades incluem unidades isoladas, condomínios e conjuntos habitacionais, priorizando a demanda local e municipal.

Critérios de Inclusão Social

Para acesso aos programas habitacionais, a lei estabelece critérios como residência mínima de cinco anos em Viana, renda familiar de até dois salários mínimos, ausência de propriedade ou financiamento habitacional anterior, e idade superior a 18 anos. Esses requisitos visam beneficiar as famílias mais necessitadas, promovendo a justiça social.

Integração com Outras Políticas Públicas

A concretização da política habitacional está integrada a outras ações municipais, como a regularização fundiária e a urbanização de áreas informais. Iniciativas anteriores já resultaram na entrega de unidades habitacionais e na regularização de lotes, melhorando a qualidade de vida dos moradores.

Compromisso com a Dignidade e a Igualdade

A Prefeitura reafirma seu compromisso com os princípios da dignidade humana e da igualdade social por meio da execução de políticas públicas que ampliem o acesso a direitos básicos, como a moradia.

Esse conjunto legal fundamenta as ações da Gerência de Habitação de Viana na execução de políticas e programas voltados à redução do déficit habitacional e à promoção da justiça social.

Na cerimônia de sanção da Lei nº 3.465/2025, que institui a nova política habitacional do município, o prefeito Wanderson Bueno destacou o papel transformador da iniciativa:

> "A promulgação da nova política habitacional representa um avanço significativo na construção de uma cidade mais justa e inclusiva. Nosso compromisso é assegurar dignidade por meio do acesso à moradia, com planejamento e responsabilidade social."
>
> Wanderson Bueno

Figura 53 - Assinatura da Lei 3465 em 24/06/2025

A nova legislação marca um passo importante na promoção de uma cidade mais equilibrada, onde o desenvolvimento urbano caminhe lado a lado com a justiça social. O objetivo central é garantir que todas as famílias tenham acesso a uma moradia adequada, segura e integrada ao planejamento urbano sustentável.

Ações e Programas Executados – 2025

Projeto Ressocializar Sustentável - Entrega da Unidade Habitacional Ecológica

A Prefeitura Municipal de Viana, em parceria com a Secretaria de Estado da Justiça (Sejus), realizou, no dia 7 de julho de 2025, a entrega de uma unidade habitacional ecológica a uma família vianense. A moradia popular foi construída com tijolos ecológicos produzidos no sistema prisional capixaba e passou a integrar o programa habitacional do município.

A iniciativa uniu políticas públicas de habitação a princípios de sustentabilidade e inclusão social, promovendo a ressocialização de pessoas privadas de liberdade por meio da participação direta na construção da unidade habitacional. Cerca de 30 internos atuaram em diferentes etapas da obra — da fundação ao acabamento — contribuindo de forma efetiva para a execução do projeto.

Figura 54 - Casa Ecologia

O Projeto Ressocializar Sustentável consiste na construção de moradias com o uso de tijolos ecológicos, fabricados por internos do sistema prisional. Essa abordagem não apenas contribui para a redução do impacto ambiental na construção civil, como também oferece oportunidades concretas de trabalho, aprendizado e reinserção social aos apenados participantes, os quais recebem remissão de pena pelo serviço voluntário prestado.

Entre os principais impactos sociais e ambientais do projeto, destacam-se:

• A inclusão produtiva e a ressocialização de pessoas privadas de liberdade, fortalecendo a função social do sistema prisional;

• A ampliação do atendimento habitacional a famílias em situação de risco ou que perderam acesso a imóveis vinculados a programas sociais;

• A promoção de práticas construtivas sustentáveis e a redução da geração de resíduos na construção civil.

Produção de tijolos ecológicos

Para construção da Unidade Habitacional de Viana, foram utilizados, aproximadamente, 13 mil tijolos ecológicos produzidos por internos da Penitenciária Agrícola do Espírito Santo (Paes).

Os tijolos ecológicos são feitos da mistura de saibro, composto de areia e cimento. O processo de fabricação é realizado em prensa hidráulica e após esse processo, curados com água. Os tijolos têm um formato inovador autoencaixável, que permite um assentamento com pouca argamassa AC3, dispensando qualquer tipo de acabamento, além do rejuntamento flexível. Em sua fabricação, é reduzido o uso de cimento e isso dispensa a queima do tijolo, como no final do processo dos tipos convencionais, o que auxilia com o desenvolvimento ecologicamente correto e com baixo custo.

Com 44 metros quadrados, a casa foi erguida no bairro Campo Verde, o imóvel tem cinco ambientes, sen-

do dois quartos, sala integrada com cozinha e banheiro. O imóvel foi entregue ao casal Gilmar da Conceição Gonçalves e Eliane Telles da Silva.

Figura 55 - Entrega da Chave simbólica – casa ecológica

O Prefeito de Viana Wanderson Bueno, afirmou na cerimônia de entrega do imóvel:

"Hoje entregamos mais do que uma casa — entregamos dignidade, esperança e uma nova história para uma família vianense. Essa parceria mostra que é possível transformar vidas com solidariedade, sustentabilidade e união de forças. É Viana construindo um futuro mais justo para todos".

Figura 56 - Secretária de Desenvolvimento Urbano e Habitação – Gabriela Siqueira

"Estamos fazendo a entrega de unidade habitacional, que faz parte da nossa política municipal de habitação de interesse social, mas isso está sendo concluído em parceria com a Secretaria de Justiça, que permitiu a construção dessa casa para uma família que estava em situação de vulnerabilidade e estamos hoje reforçando o nosso compromisso com a política municipal de habitação de interesse social", disse Gabriela Siqueira, secretária municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação.

Durante a execução do projeto de construção da residência, foram vivenciados diversos momentos de significativa relevância social. Destacaram-se, entre eles, a oportunidade de proporcionar trabalho digno às pessoas privadas de liberdade envolvidas na iniciativa — promovendo valores de solidariedade e reintegração social — e o acompanhamento constante dos futuros moradores, que compareciam diariamente à obra, demonstrando gratidão e entusiasmo pela concretização do sonho da moradia própria.

A família beneficiária foi contemplada com a primeira unidade habitacional ecológica, após ter perdido sua residência anterior em decorrência de um incêndio de causa acidental.

Figura 57 - Antiga moradia improvisada da família beneficiada

Figura 58 - Demolição e limpeza do terreno da antiga moradia do casa

Figura 59 - Parte interna da casa entregue à família (Cozinha conjugada com sala)

O espaço externo da casa recebeu paisagismo, com a ornamentação de flores e plantas cultivadas por internos na penitenciária. Toda área construída foi projetada pelo arquiteto voluntário Nilson Freire.

Figura 60 - Paisagismo da área externa

Mobília

Por meio da Marcenaria Jequitibá, instalada na Penitenciária Estadual de Vila Velha 3 (PEVV3), a Secretaria da Justiça (SEJUS) também produziu móveis que foram doados aos moradores. Móveis doados: Cama de casal, Conjunto de mesa com quatro cadeiras, Cômoda com gavetas e Armário de cozinha, além de Estante, Banco e Baús organizadores. Todos os itens foram produzidos por internos participantes do projeto de marcenaria.

Figura 61 - Interior do imóvel com móveis produzidos por interno

Com essa iniciativa, o município de Viana reafirma seu compromisso com a inovação social, o direito à moradia e a construção de uma cidade mais justa, inclusiva e ambientalmente responsável.

Programa Nossa Casa – Campo Verde

Programa Nossa Casa, desenvolvido no Bairro Campo Verde, Viana/ES. A iniciativa é fruto de uma importante parceria entre a Prefeitura Municipal e o Governo do Estado do Espírito Santo, formalizada por meio do convênio FEHAB/002/2021. Foram construídas 26 unidades habitacionais destinadas ao reassentamento de famílias em situação de risco social e habitacional. A seleção priorizou beneficiários do Auxílio Moradia inscritos no Cadunico, com renda familiar de até 3 salários mínimos.

O Programa Nossa Casa configura-se como uma política pública direcionada à promoção do direito fundamental ao acesso à moradia digna, aliando infraestrutura adequada ao fortalecimento social e à melhoria da qualidade de vida das famílias beneficiadas. Mais do que construir casas, buscamos edificar comunidades sustentáveis, pautadas na inclusão, no respeito e na promoção da cidadania.

Ações Desenvolvidas na Etapa Pós-Ocupação das Unidades Habitacionais – Trabalho Técnico Social

Após a entrega das unidades habitacionais do Loteamento Campo Verde pela Prefeitura de Viana aos munícipes selecionados, a Gerência de Habitação realizou diversas ações de acompanhamento técnico e social junto às famílias beneficiadas, com o objetivo de identificar possíveis problemas estruturais nas moradias e questões relacionadas à convivência comunitária.

As visitas de campo foram conduzidas pela equipe técnica, que percorreu as unidades a fim de verificar as condições físicas das construções e dialogar com os beneficiários sobre eventuais dificuldades enfrentadas após a ocupação. Durante essas ações, foram levantadas demandas relacionadas a infiltrações, rachaduras, falhas em instalações elétricas e hidráulicas, além de situações pontuais de conflito entre vizinhos decorrentes do processo de readaptação coletiva.

Com base nesse diagnóstico, foram elaborados relatórios técnicos e sociais contendo as principais ocorrências, as quais foram encaminhadas à empresa responsável pela execução das obras, para que fossem adotadas as medidas corretivas necessárias. As solicitações de reparos foram formalmente comunicadas, estabelecendo prazos e acompanhamentos periódicos para garantir a qualidade e segurança das intervenções.

Paralelamente, a Gerência de Habitação realizou encaminhamentos e orientações aos munícipes beneficiados, reforçando boas práticas de convivência, conservação do patrimônio e manutenção preventiva das unidades. Também foram promovidos atendimentos individualizados para esclarecer dúvidas sobre responsabilidades dos moradores e sobre o funcionamento do empreendimento habitacional.

Essas ações visam assegurar a efetiva consolidação do conjunto habitacional, promovendo bem-estar, segurança e harmonia entre os beneficiários, além de garantir a integridade das unidades e o cumprimento das obrigações por parte da empresa executora. Através da realização das visitas domiciliares, foi possível conhecer de perto a realidade de cada unidade familiar, identificar suas necessidades específicas e fornecer orientações e recursos adequados para a melhoria das condições de vida dos moradores.

Figura 61, 62 e 63 - Reparos realizados nos telhados
Unidades Habitacionais – Rua Santo Antônio

Figura 64, 65 e 66 - Reparos nos telhados
e portas das unidades habitacionais

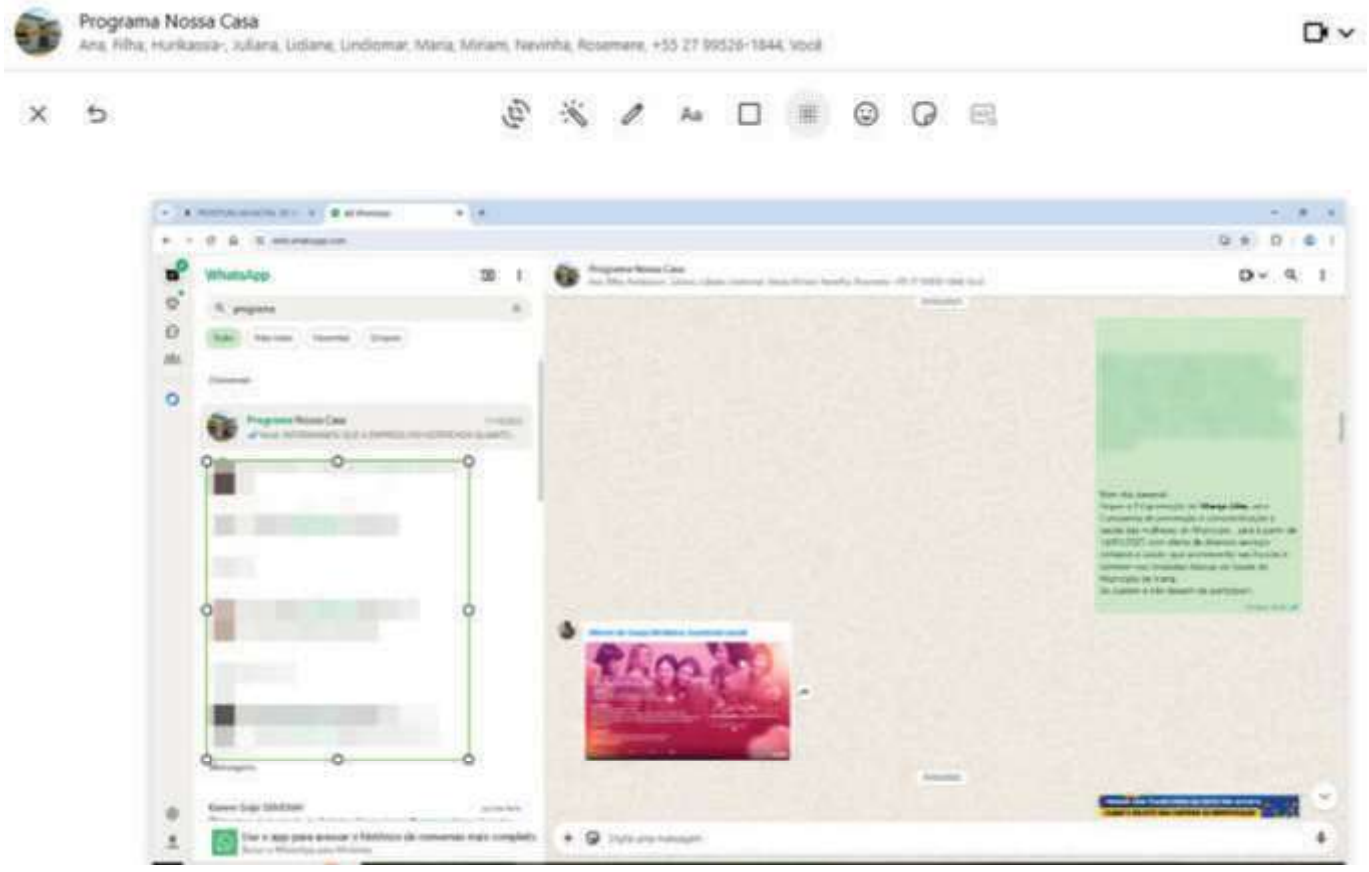
No Trabalho técnico social desenvolvido no ano de 2025 foram trabalhados conteúdos dos principais Eixos: Mobilização e Organização Comunitária (MOC), Educação Sanitária e Ambiental (ESA) e Geração de Trabalho e Renda (GTR). Foram desenvolvidas diversas atividades alinhadas a esses três eixos para a execução efetiva do Projeto de Trabalho Técnico Social.

Eixo Educação Sanitária E Ambiental

Programação do Março Lilás, uma Campanha de prevenção e conscientização à saúde das mulheres do

Município de Viana, que aconteceu a partir de 14/03/2025 em Escolas e nas Unidades de Saúde do Município.

Figura 68 - Divulgação de Campanhas aos beneficiários



Eixo Geração de Trabalho e Renda

O eixo de Geração de Trabalho e Renda teve como finalidade promover a autonomia econômica dos moradores, por meio da qualificação profissional e do incentivo ao empreendedorismo local. Essas ações buscaram ampliar as perspectivas de inclusão produtiva e melhorar as condições socioeconômicas das famílias beneficiadas pelo programa habitacional, com a divulgação de cursos de qualificação ofertados pelo Programa Gerar. Como reflexo direto dessas iniciativas, surgiu um exemplo inspirador de transformação social e econômica: o caso da beneficiária Demilene Prates, que encontrou no apoio do Trabalho Técnico Social do Programa Nossa Casa e nas ações de incentivo ao empreendedorismo a oportunidade de reconstruir sua vida e realizar seus sonhos. A seguir, seu depoimento:

> "Meu nome é Demilene da Silva Prates, mais conhecida como Demi Prates. Moro em Viana há 22 anos. Em 2013, perdi minha casa e fui acolhida pelo programa de aluguel social, através da Secretaria de Habitação. Fiquei 12 anos nesse programa, sempre com a esperança de conquistar minha casa própria, principalmente por ter um filho com deficiência. Quando fui contemplada com minha casa, vivi uma das maiores bênçãos da minha vida, depois dos meus filhos e da minha neta. Ter um lar me deu segurança e motivação para tirar do papel o sonho de empreender. Percebi que, com um negócio próprio, eu poderia estar perto do meu filho e, ao mesmo tempo, conquistar minha autonomia financeira. Com o apoio recebido e as oportunidades de qualificação, consegui abrir meu próprio espaço de depilação. Hoje, sou empreendedora e tive a alegria de ser premiada como depiladora do ano de 2025 em Viana. Isso só foi possível porque tive uma base segura: a minha casa e o incentivo para crescer. Sou imensamente grata a Deus, ao município de Viana, ao Governo do Estado do Espírito Santo e a todos que me acolheram desde 2013 até hoje. A seguridade habitacional e o apoio ao empreendedorismo mudaram minha vida."

Figura 69 - Apresentação do empreendimento da beneficiada Demilene Prates

Com o objetivo de facilitar o acesso dos beneficiários às oportunidades de qualificação profissional e inserção no mercado de trabalho, foi criado um canal direto de comunicação entre a comunidade e a equipe da Gerência de Habitação. Para isso, foi formado um grupo no aplicativo WhatsApp, reunindo todos os beneficiários e representantes da equipe técnica. Neste espaço, são divulgadas regularmente vagas de emprego, cursos de capacitação, ações de formação profissional e outras oportunidades que possam contribuir para a geração de trabalho e renda. A iniciativa visa manter os moradores informados de forma rápida e acessível, promovendo a inclusão produtiva e fortalecendo os resultados do eixo de Geração de Trabalho e Renda no âmbito do Programa Nossa Casa.

Figuras 70 e 71 - Divulgação de cursos e vagas de trabalho

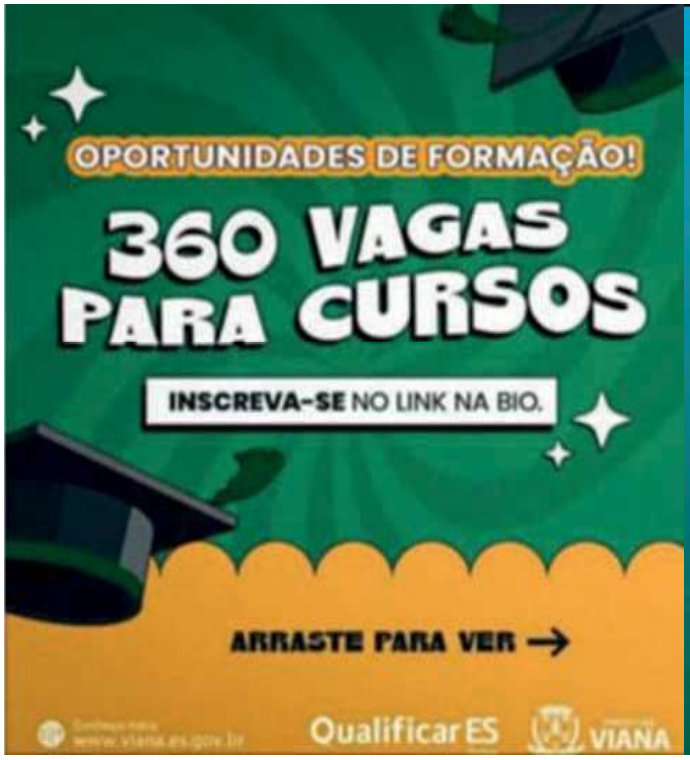


Figura 72 - Divulgação de cursos e vagas de trabalho

Avaliação do Trabalho Técnico Social

Figura 73 - Área das Unidades Habitacionais em Campo Verde

Para sistematizar as ações executadas, apresentar os resultados alcançados e os impactos sociais gerados ao longo do período de implementação do programa, foi realizada a avaliação do trabalho Técnico Social (TTS) que teve como objetivo, identificar os impactos reais da habitação de interesse social na qualidade de vida, segurança habitacional, sustentabilidade social e ambiental, e na capacidade de apropriação comunitária dos beneficiados, fornecendo subsídios precisos para aprimoramento de políticas públicas e futuros projetos no município de Viana.

A avaliação foi conduzida por meio de uma abordagem qualitativa que envolveu diversas metodologias para garantir uma análise abrangente. Foram realizadas reuniões e entrevistas com a equipe técnica multidisciplinar, composta por assistentes sociais e arquiteto, além da aplicação de questionários de satisfação junto aos beneficiários, com uma amostra representativa de 46%, totalizando 12 famílias.

Complementando esses métodos, a avaliação também contou com a observação direta das atividades realizadas, além da análise de relatórios parciais de acompanhamento e registros fotográficos. Os principais instrumentos utilizados foram questionários, vistorias e fotografias, que permitiram um acompanhamento detalhado e a coleta de dados qualitativos essenciais para a compreensão dos resultados e impactos do TTS.

Figura 74 e 75 - Reunião de avaliação do Trabalho Técnico Social

Figura 76 e 77 - Reunião de avaliação do Trabalho Técnico Social

O acompanhamento das famílias contempladas com unidades habitacionais, abordando aspectos de adequação, uso e manutenção dos imóveis, bem como as condições de habitabilidade e os desafios enfrentados após a mudança, integrou as atividades do Trabalho Social. Por meio de visitas individualizadas e ações contínuas, foi possível conhecer de perto a realidade de cada família, identificar necessidades específicas e oferecer orientações que contribuíram para a melhoria de suas condições de vida.

Apesar dos desafios enfrentados, a intervenção nas unidades habitacionais apresentou resultados positivos, atendendo às diretrizes do Trabalho Social e fortalecendo os vínculos com as famílias beneficiárias. Observou-se a efetiva apropriação do novo ambiente, com adaptação às regras e às relações comunitárias. As ações priorizaram o acolhimento, a escuta qualificada e a busca por soluções que favorecessem a convivência harmoniosa, garantindo o acesso das famílias aos recursos e direitos oferecidos pelo Programa Nossa Casa.

A intervenção do Programa Nossa Casa configura-se como uma ação estruturante da política pública habitacional, que valoriza não apenas a entrega das unidades, mas também o desenvolvimento social das famílias beneficiadas. As ações sociais descritas neste relatório demonstraram-se essenciais para garantir o sucesso do reassentamento e a consolidação de uma comunidade organizada e sustentável.

O Trabalho Técnico Social desenvolvido no âmbito do Programa Nossa Casa reafirma seu papel estratégico como instrumento de transformação social, promovendo a construção de comunidades participativas, autônomas e sustentáveis. É um componente fundamental para o êxito dos programas habitacionais, pois vai além da simples entrega das moradias físicas.

No município de Viana os resultados foram satisfatórios, tanto do ponto de vista técnico quanto na avalia-

ção dos beneficiários. O engajamento das famílias evidenciou que a moradia transcende o acesso ao imóvel, configurando-se como um processo de construção de pertencimento, identidade e dignidade. Essa abordagem integrada, envolvendo técnicos e beneficiários, mostrou-se essencial para promover a inclusão social, o fortalecimento comunitário e a sustentabilidade ambiental — elementos indispensáveis para garantir que o direito à moradia digna esteja acompanhado de condições adequadas para uma convivência saudável e para o fortalecimento dos vínculos sociais.

No dia 31 de outubro de 2025, foi concluído e entregue à Secretaria de Estado de Saneamento, Habitação e Desenvolvimento Urbano – SEDURB o Relatório Final do Trabalho Técnico Social referente ao Programa Nossa Casa, consolidando todas as ações realizadas ao longo do acompanhamento das famílias beneficiárias.

O documento reúne os registros de reuniões, oficinas, visitas domiciliares, atendimentos sociais, articulações intersetoriais e demais atividades voltadas à promoção da organização comunitária, orientação social e fortalecimento do vínculo dos moradores com o território.

Figura 78 - Relatório Final de Avaliação do TTS do Programa Nossa Casa

A entrega do relatório recebeu reconhecimento da SEDURB que ressaltou a qualidade técnica, clareza metodológica e a organização dos conteúdos apresentados. Destacou-se, ainda, que este foi o primeiro relatório final entregue dentre todos os municípios do Estado, evidenciando o compromisso, a responsabilidade e a dedicação da equipe técnica envolvida no processo.

Devido à qualidade do material, a Secretaria solicitou autorização para utilizá-lo como modelo para outros municípios participantes do Programa Nossa Casa.

Benefício Habitacional – Auxílio Moradia

Base legal: Art. 28 da Lei Municipal nº 3.465/2025

O Programa Auxílio Moradia, projeto emergencial e de caráter temporário, pelo qual poderá ser disponibili-

zado acesso à moradia segura, mediante a concessão de subsídio que viabilize a locação de imóvel residencial em casos de famílias que residam no Município de Viana, cujas residências que apresentem instabilidade de estrutura e/ou insalubridade ou que estejam submetidos a risco geológicos e recomendem a remoção temporária ou definitiva, para o fim de resguardar o direito à vida, que sejam beneficiadas por projeto de reassentamento municipal ou que sejam vítimas de catástrofe ou situações de calamidade pública.

O valor mensal do benefício: 130 VRFMV (valor de referência fiscal do município de Viana).

Critérios de elegibilidade do Auxílio

O beneficiário do Auxilio Moradia deverá residir no Município de Viana e atender às seguintes condições:

Residir na moradia no mínimo há 05 (cinco) anos ou, excepcionalmente, estar desabrigado e ser morador de áreas definidas como "sem condições de retorno imediato", através de laudo técnico emitido pela Defesa Civil Municipal ou órgão competente, que indique a necessidade de remoção para alojamento/abrigo provisório através de programas/projetos públicos; não possuir outro imóvel; não estar recebendo outros benefícios que ultrapassem a renda per capita familiar de ½ salário mínimo; possuir renda familiar mensal de até 2 (dois) salários mínimos ou per capita de até ½ (meio) salário mínimo; não ter sido beneficiado anteriormente em programas habitacionais no município, isoladamente ou casal; ter aprovada pelo órgão executor a concessão do benefício com a confirmação da existência de recurso financeiro específico;

O procedimento visando ao recebimento do benefício deverá ser instruído com:

Laudo técnico sobre a estrutura física do imóvel ou da área que justifique a sua remoção, assinado pelo coordenador da Defesa Civil Municipal ou profissional com registro em conselho específico e Laudo técnico social que informe a condição socioeconômica da família e sugira a concessão do benefício por profissional com registro em conselho específico.

Auxílio Moradia em números

TIPO	QUANTIDADE
Atendimentos acompanhamentos técnicos	510
Famílias beneficiadas em 2025	22
Visitas Domiciliares	18
Estudos de Caso	02
TOTAL	**552**

Figura 79- Atendimento equipe social ao Beneficiário do Auxílio Moradia

Figuras 80 - Estudo de caso - Equipe do CRAS de Marcílio de Noronha e Campo Verde

Figuras 81, 82 e 83 - Visitas domiciliares
de acompanhamento Auxílio Moradia

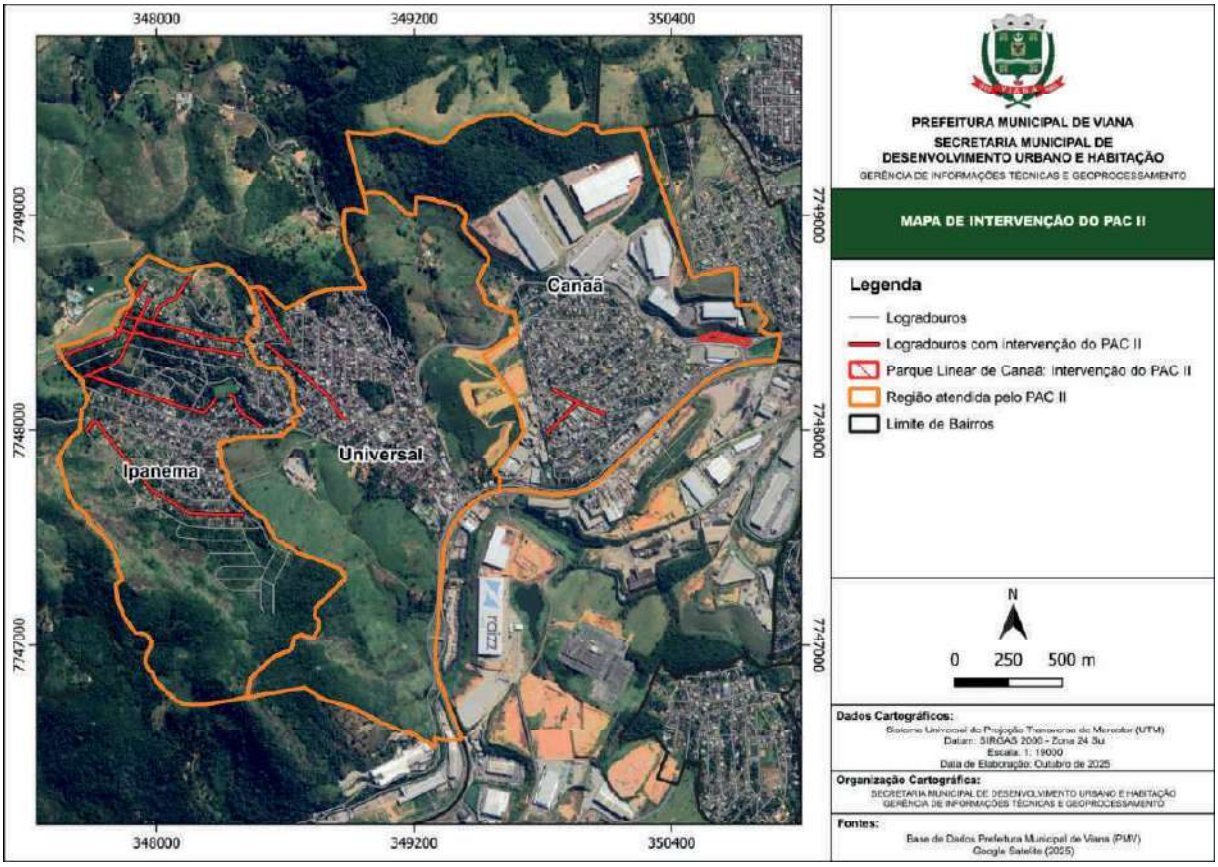
Figura 84 e 85 - Visitas domiciliares de
acompanhamento Auxílio Moradia

Programa de Aceleração do Crescimento – Pac 2

Urbanização de Assentamentos Precários, Esgoto Sanitário, Drenagem Urbana e Manejo das Águas Pluviais e Pavimentação e Qualificação de Vias Urbanas bairros Canaã, Universal e Ipanema.

Contrato de Repasse: nº 0350984-92 (Ministério das Cidades / Caixa Econômica Federal)

Mapa 08: Área de intervenção do PAC 2.



Ações de 2025: Realização de pesquisa pós intervenção para Relatório Final de Trabalho Social

As atividades referentes ao Trabalho Técnico Social (TTS), previstas no Contrato de Repasse firmado entre a Caixa Econômica Federal e a Prefeitura Municipal de Viana, no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento -PAC 2, passaram por alterações em razão da transferência da responsabilidade pela execução das obras de esgotamento sanitário para a Companhia Espírito Santense de Saneamento (CESAN). Essa mudança resultou em uma significativa redução do valor inicialmente previsto para a intervenção. Com a readequação do escopo físico-financeiro da operação, a Caixa Econômica Federal avaliou que os eixos obrigatórios do TTS já haviam sido integralmente executados pelo Município. Dessa forma, concluiu-se que não haveria necessidade de prosseguir com as demais ações originalmente planejadas. Em virtude disso, foi formalizado o Distrato com a empresa contratada para executar o Trabalho Técnico Social, ficando a elaboração do relatório final sob responsabilidade da equipe técnica social da Gerência de Habitação.

Articulação Técnica para discussão de Pesquisa para finalização PAC 2

No dia 7 de outubro de 2025, a equipe técnica de Habitação do Município de Viana realizou uma reunião com a Assistente Social Augusta, integrante da Secretaria de Habitação do Município de Cariacica. A iniciativa reforça o compromisso institucional com a busca por referências técnicas e boas práticas, visando apoiar o planejamento, a implementação e o monitoramento das políticas públicas habitacionais no âmbito municipal. O objetivo foi obter informações sobre a metodologia de pesquisa utilizada para a elaboração do Relatório Final do Trabalho Social do PAC 2.

Durante o encontro, houve uma valiosa troca de experiências e o compartilhamento dos principais desafios enfrentados na elaboração do relatório final, especialmente em função do longo intervalo temporal decorrente das mudanças e da readequação do escopo físico-financeiro. Essa interação contribuiu de forma significativa para o aprimoramento das práticas e estratégias adotadas pela equipe de Viana na preparação do documento.

Figura 86 - Reunião de Articulação com Assistente Social Augusta – SEHAB Cariacica

Para a finalização do Trabalho Técnico Social (TTS) referente ao Programa de Aceleração do Crescimento – PAC 2, foi necessário realizar uma pesquisa de campo na área contemplada pelas intervenções do referido programa. Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação solicitou o apoio da Secretaria Municipal de Saúde para viabilizar a aplicação de um questionário avaliativo, por meio da atuação dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS).

Figura 87 - Reunião de Articulação Técnica com Secretaria Municipal de Saúde

No dia 14 de outubro de 2025, foi realizada uma reunião com a equipe da Atenção Primária à Saúde, contando com a participação da Subsecretária de Atenção Básica, da Gerente da Atenção Básica e dos Gerentes das Unidades Básicas de Saúde (UBS) dos bairros Universal, Ipanema e Canaã. O objetivo do encontro foi alinhar estratégias para a execução da pesquisa.

A coleta de dados foi realizada mediante a aplicação de um questionário estruturado, utilizando-se uma amostragem correspondente a 10% das famílias residentes na área de abrangência das obras do PAC 2. Ao todo, foram entrevistadas 330 famílias.

Estamos em fase de lançamento dos dados coletados na pesquisa para tabulação e finalização do Relatório.

Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social (CMHIS)

Finalidade e Atribuições

O CMHIS é instância colegiada responsável por:

- Deliberar sobre diretrizes e prioridades da política habitacional;
- Fiscalizar a execução do FMHIS;
- Avaliar impactos urbanos e sociais das ações;
- Estimular a integração Intersetorial;
- Promover controle social e transparência.

Composição Paritária

- Representação do poder público municipal: SEMDUH, Assistência Social, Meio Ambiente, Fazenda e outros.
- Representação da sociedade civil: Movimentos de moradia, ONGs, Universidades, Sindicatos e Associações Comunitárias.
- Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social (CMHIS)

A atual composição do CMHIS, empossada em 2024 atuará até 2026. O conselho tem como principal atribuição atuar na formulação de estratégias e diretrizes para a política municipal de habitação, além de assegurar a participação da comunidade na elaboração e implantação dos projetos habitacionais da cidade.

A Reunião Ordinária foi realizada em 16/09/2025 de forma on line. Pauta:

- Conferência das cidades;
- Entrega da Casa Ecológica – Programa Ressocializar Sustentável;
- Regularização Fundiária – REURB;
- Publicação da Lei 3465/2025 - Política Municipal de Habitação de Interesse Social;

Figura 88 - Reunião do Conselho Municipal
de Habitação de Interesse Social

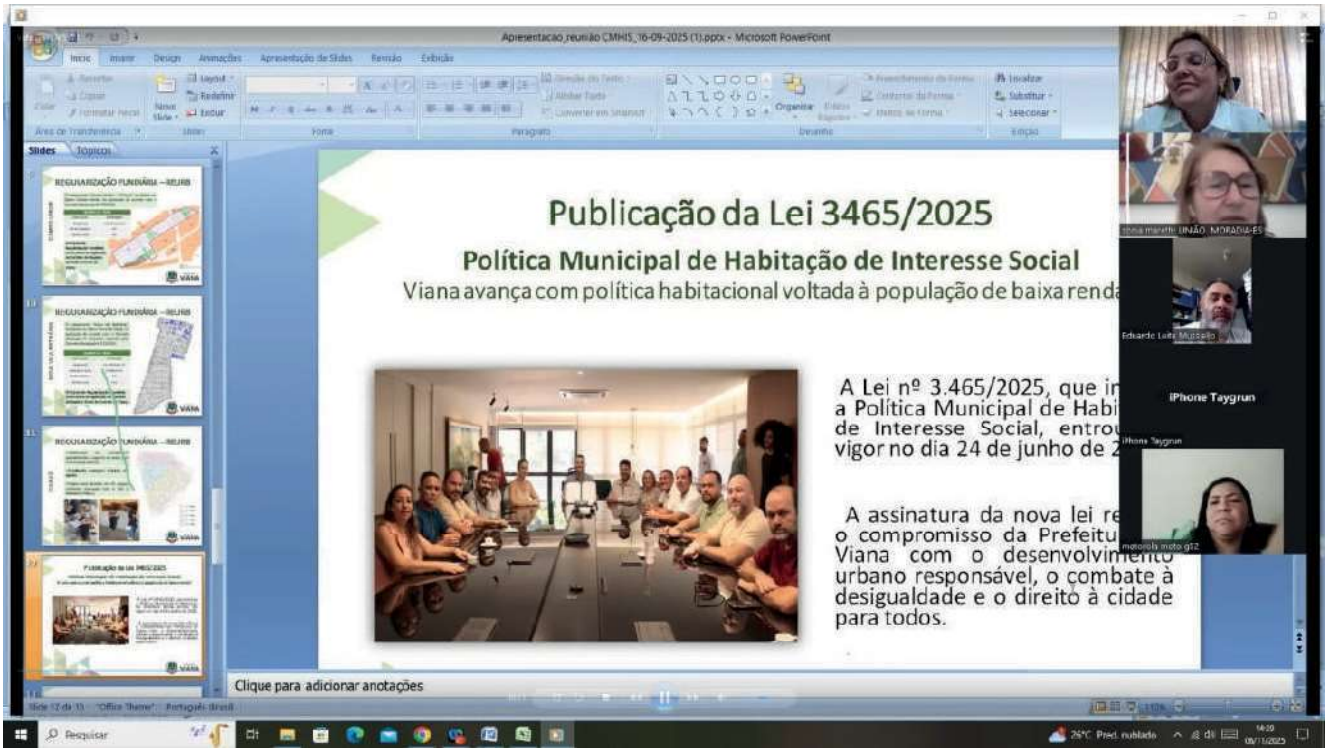
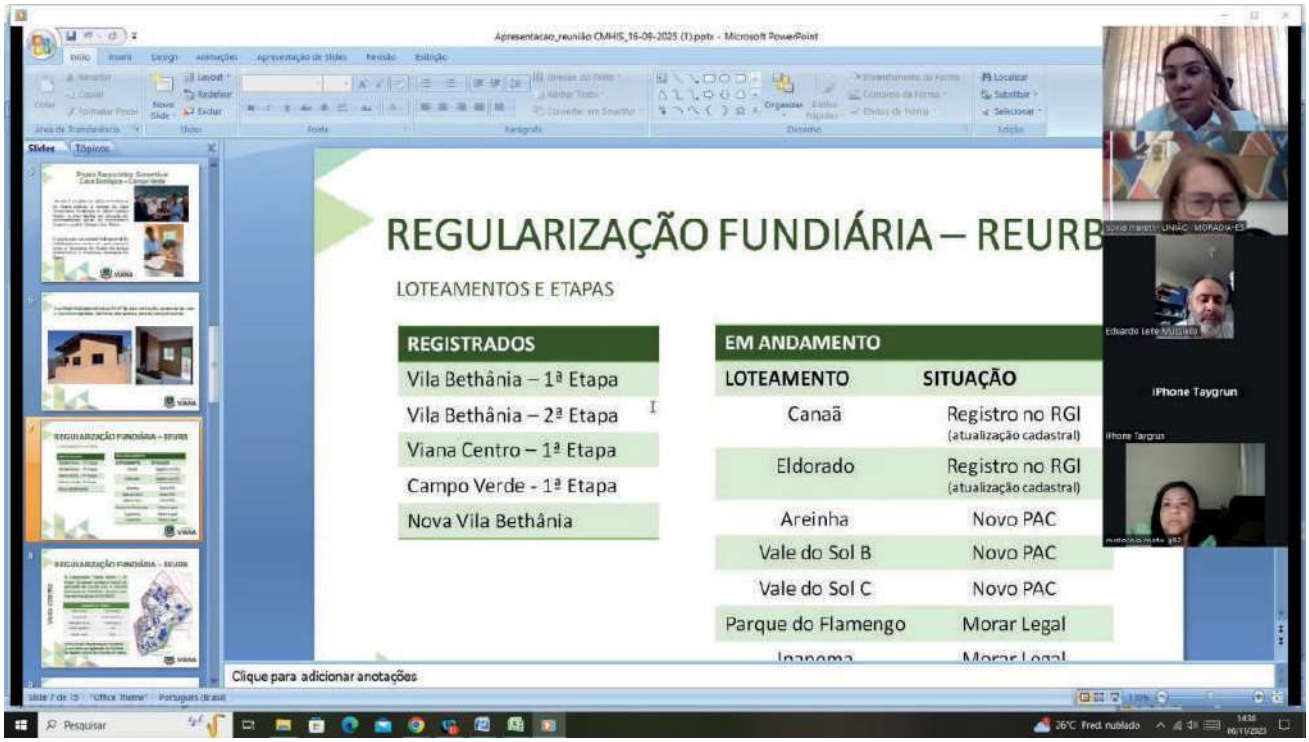


Figura 89 - Reunião do Conselho Municipal
de Habitação de Interesse Social



Acompanhamento do Termo de Ajustamento de Conduta - TAC nº 01/2021 - Assinado Com o Ministério Público para criação de Programa Habitacional

O Município de Viana, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH), deu continuidade no exercício de 2025, ao acompanhamento e execução das ações previstas no Termo de Ajustamento de Conduta (TAC) nº 01/2021, firmado entre o Ministério Público e o Município de Viana, nos autos do Inquérito Civil nº 2018.0017.5463-58. O referido TAC trata da adesão do Município ao Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social (SNHIS), instituído pela Lei Federal nº 11.124/2005, cuja instituição do Sistema Municipal de Habitação de Interesse Social constitui requisito indispensável para o acesso ao Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social (FNHIS).

Durante o ano de 2025, a Secretaria manteve o acompanhamento técnico e administrativo das ações pactuadas, dando prosseguimento às tratativas iniciadas em 2024. O Município participou de reuniões técnicas com o Ministério Público e demais órgãos envolvidos, com o objetivo de consolidar o cumprimento das metas estabelecidas no TAC, além de avançar nas seguintes frentes de trabalho:

• **Política Municipal de Habitação de Interesse Social** – prosseguimento das discussões e ajustes técnicos para encaminhamento do projeto de lei à Câmara Municipal de Viana, visando à sua aprovação e publicação;

• **Promulgação da Lei 3465/2025** - essa legislação institui a Política Habitacional de Interesse Social, com o propósito de enfrentar o déficit habitacional e promover a inclusão social das populações em situação de vulnerabilidade no município;

• **Programa Ressocializar Sustentável** – fortalecimento da parceria entre o Município de Viana e a Secretaria de Justiça do Estado (SEJUS), com ampliação do uso do projeto de produção de tijolos ecológicos pelo sistema prisional, voltado à construção de banheiros e melhorias habitacionais para famílias em situação de vulnerabilidade social;

• **Soluções baseadas na natureza (Cidades-esponjas)** – continuidade das ações de planejamento urbano voltadas à reserva de áreas para reflorestamento e criação de reservatórios naturais de águas pluviais, como estratégia de mitigação de enchentes e alagamentos;

• **Legislação Municipal sobre Poluição Visual** – elaboração de minuta de projeto de lei em articulação com a Secretaria Municipal de Fazenda e Posturas, visando disciplinar a poluição visual no perímetro urbano;

• **Gestão sustentável das águas urbanas –** idealização de proposta de legislação municipal para instituir mecanismos sustentáveis de gestão de águas pluviais, com foco no controle de inundações e drenagem urbana;

• **Acesso a programas federais de habitação** – manutenção do cadastro do Município de Viana no Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social, garantindo sua habilitação para pleitear recursos e participar de programas federais de reforma e melhoria habitacional;

• **Cadastro Municipal de Habitação de Interesse Social** – atualização e consolidação das informações cadastrais, aguardando a publicação da Política Municipal de Habitação de Interesse Social para regulamentação e operacionalização plena do sistema.

Essas ações reforçam o compromisso da Administração Municipal com a política habitacional e o desenvolvimento urbano sustentável, atendendo às diretrizes do TAC e contribuindo para a ampliação do acesso à moradia digna e à melhoria da qualidade de vida da população vianense.

Produção de Unidades Habitacionais – Santa Julia – Jucu

O município enfrenta um déficit habitacional que se caracteriza tanto pela insuficiência de unidades habitacionais disponíveis quanto pela precariedade das condições de moradia existentes em algumas áreas. Esse déficit se expressa de forma mais evidente nas famílias que, por razões socioeconômicas e por situações de risco ou vulnerabilidade, não dispõem de uma habitação regular e adequada.

Conforme o Diagnóstico Habitacional, parte integrante do Plano Local de Habitação de Interesse Social (PLHIS), que quantificou as necessidades habitacionais do município de Viana, consta um déficit acumulado de 1.626 (mil seiscentos e vinte e seis) domicílios estimados em 2020, o que corresponde a aproximadamente 10% (dez por cento) do total de domicílios existentes no município naquele ano, evidencia-se a insuficiência do estoque de moradias e, consequentemente, a demanda pela construção de novas unidades habitacionais.

Nesse contexto, encontra-se o grupo formado por 23 famílias que atualmente recebem o Auxílio-Moradia, benefício concedido de forma emergencial e temporária, visando assegurar condições mínimas de habitação enquanto soluções definitivas são planejadas e executadas pela política municipal de habitação.

Diante desse cenário, o Município de Viana solicitou apoio ao Governo do Estado para a construção de 50 (cinquenta) unidades habitacionais no Loteamento Santa Júlia Jucu, com o objetivo de minimizar o déficit habitacional identificado e proporcionar moradia digna a 50 famílias do município, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e o fortalecimento da política pública de habitação de interesse social.

A Gerência de Habitação encontra-se atualmente em fase de levantamento e adoção das providências

necessárias à consolidação da documentação técnica e social que subsidiará a formalização do convênio entre as partes, tendo em vista a execução do projeto de construção das unidades habitacionais previstas.

No âmbito desse processo, foi realizada uma visita de vistoria técnica pelos representantes do Governo do Estado, em conjunto com a equipe técnica do Município de Viana, com o objetivo de avaliar a viabilidade das áreas destinadas à implantação do empreendimento habitacional. Durante a visita, foram analisados aspectos como a infraestrutura existente, acessibilidade, condições topográficas, situação fundiária e o entorno urbano das áreas indicadas.

Figura 90 - Técnicos SEDURB e SEMDUH em vistoria no dia 12/06/2025

Figura 91 - Visita técnica pela SEMOB e SEMDUH em 15/08/2025

Avanços, desafios e estratégias para a Política Municipal de Habitação de Interesse Social de Viana.

No exercício de 2025, a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação reafirmou seu compromisso com a promoção de políticas públicas voltadas à garantia do direito à moradia digna, ao desenvolvimento territorial sustentável e ao fortalecimento do planejamento urbano integrado no município de Viana. Alinhada às legislações municipais, ao Plano Diretor Municipal e às diretrizes nacionais de habitação, a Secretaria buscou fortalecer suas ações, aprimorar processos e ampliar a articulação institucional, visando atender com eficiência as demandas habitacionais da população, especialmente dos grupos em situação de maior vulnerabilidade social.

Estratégias e Diretrizes para o Fortalecimento das Ações

Considerando os desafios que ainda se apresentam no campo habitacional, foram definidas estratégias para o aperfeiçoamento das políticas públicas, entre as quais se destacam:

Fortalecimento das Parcerias Intergovernamentais

Ampliar a articulação com o Governo Estadual, Federal e outras instituições públicas, a fim de viabilizar novos empreendimentos habitacionais, captação de recursos, participação em programas de financiamento e apoio técnico para elaboração de estudos, projetos e execução de obras.

Ampliação da Produção de Unidades Habitacionais

Dar continuidade e expandir iniciativas voltadas à construção de novas moradias, priorizando as famílias que estão inseridas no Auxílio Moradia, além das em situação de vulnerabilidade social, que serão cadastradas, reassentamento de famílias em áreas de risco, beneficiários de programas sociais e demais critérios definidos na legislação municipal.

Desenvolvimento de Ações Sociais no Contexto Habitacional

Consolidar programas de Trabalho Técnico Social junto às famílias beneficiárias, garantindo que as unidades habitacionais não representem apenas acesso à moradia, mas também fortalecimento comunitário, convivência, participação social e construção de vínculos de pertencimento.

ATHIS

Com a implementação da Lei Municipal nº 3.465/2025, que prevê a implementação do Cadastro Municipal Único de Habitação, a SEMDUH planeja, para o ano de 2026, o fortalecimento e a ampliação da Política Pública de Assistência Técnica e Gratuita para Habitação de Interesse Social. O objetivo é garantir que famílias de baixa renda tenham acesso a acompanhamento técnico especializado para a construção, melhoria, regularização e adequação de suas moradias.

A iniciativa propõe a atuação de equipes multidisciplinares, promovendo condições dignas de habitação, com foco em segurança estrutural, acessibilidade, salubridade e na melhoria da qualidade de vida das famílias atendidas. Para sua efetivação, estão previstas ações de identificação de famílias elegíveis, elaboração de projetos arquitetônicos, orientação técnica para intervenções construtivas, educação comunitária e articulação intersetorial entre órgãos e entidades parceiras.

Além disso, a Secretaria pretende estabelecer parcerias com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Espírito Santo (CAU/ES) e com o Ministério das Cidades, bem como captar recursos nas esferas estadual e federal, assegurando sustentabilidade técnica e financeira à continuidade da política pública.

Com essas ações, o Município reafirma seu compromisso com o direito à moradia digna, segura e inclusiva, consolidando uma política habitacional voltada à justiça social e ao desenvolvimento urbano sustentável.

Desafios e Perspectivas futuras

Embora avanços tenham sido alcançados, reconhece-se a necessidade de: Aperfeiçoar mecanismos de levantamento, atualização e diagnóstico habitacional contínuo; buscar novas fontes de financiamento e incentivos para obras e programas habitacionais; intensificar a comunicação institucional com a população beneficiária.

A Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação segue comprometida em avançar na garantia do direito à moradia e na construção de uma cidade mais justa, inclusiva e sustentável. As ações planejadas e as estratégias propostas refletem o compromisso da gestão municipal com o desenvolvimento social e urbano de Viana, para o presente e para as futuras gerações.

Gerencia de Regularização Fundiária

A regularização fundiária permanece como um dos pilares estruturantes para o desenvolvimento urbano e social de Viana, desempenhando um papel essencial na promoção da segurança jurídica, da inclusão social e da organização territorial do município. Mais do que a legitimação da posse e da propriedade, a regularização fundiária representa um instrumento de justiça social, garantindo às famílias o acesso ao direito fundamental à moradia digna, assegurando estabilidade, fortalecendo vínculos comunitários e ampliando as oportunidades de desenvolvimento socioeconômico. Ao ordenar e qualificar o território, a política de regularização também contribui para a valorização dos espaços urbanos, para a redução de passivos históricos e para a construção de uma cidade mais equilibrada, segura e sustentável.

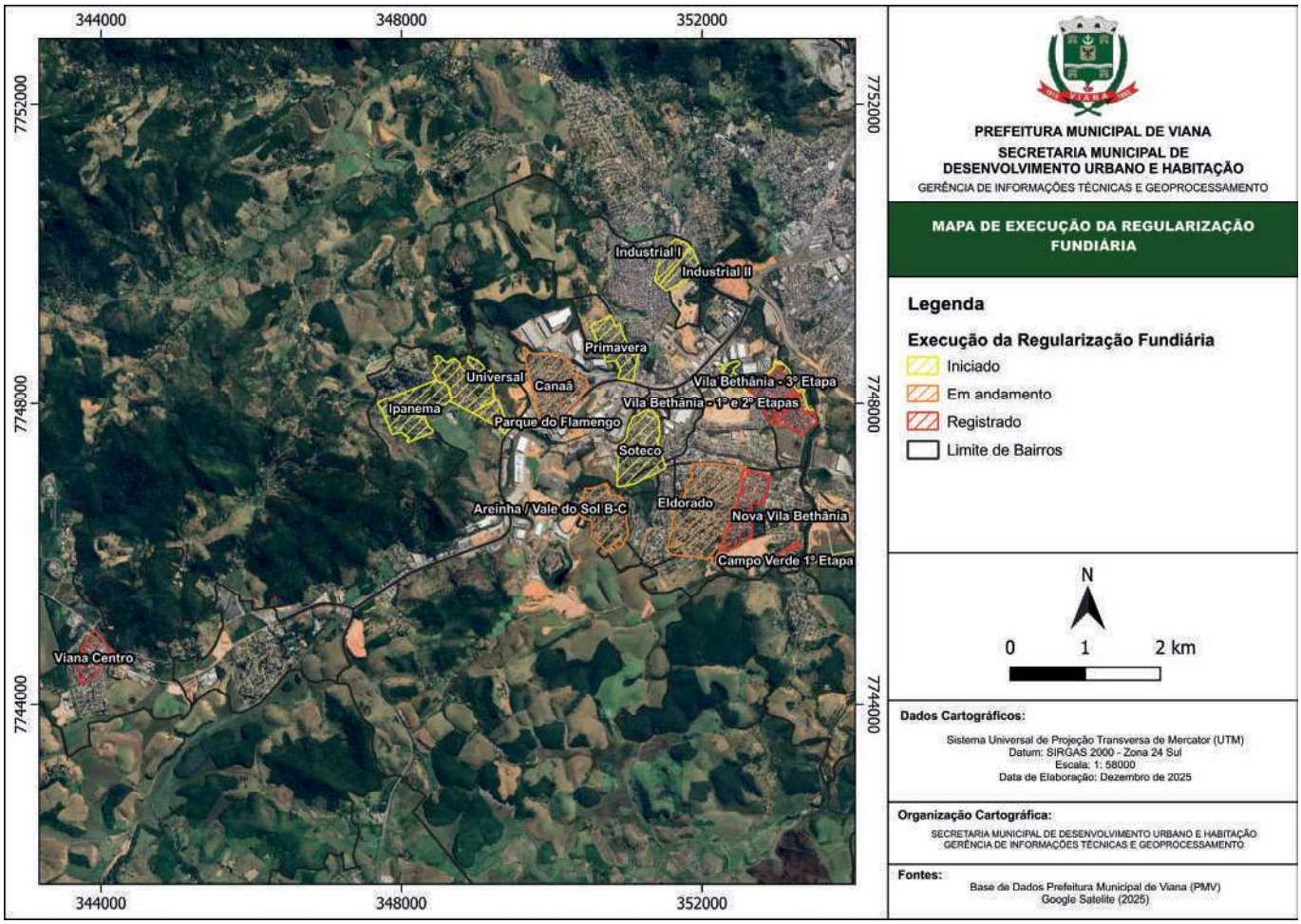
Ao longo de 2025, a gestão municipal avançou de maneira significativa no aperfeiçoamento dos processos, na qualificação das equipes envolvidas e na modernização das ferramentas de gestão, consolidando um ambiente institucional mais eficiente e preparado para atender às complexidades da política de regularização fundiária. Investiu-se na integração entre setores, no aprimoramento de rotinas técnicas e administrativas e na ampliação da capacidade operacional necessária para dar continuidade às ações em curso e iniciar novos projetos estratégicos.

Como parte dessa evolução, a Gerência de Regularização Fundiária manteve seu protagonismo na coordenação e execução das atividades, atuando de forma articulada com diversos órgãos municipais, entidades externas e instituições parceiras. Suas atribuições abrangem desde o planejamento estratégico até a implementação dos instrumentos jurídicos, urbanísticos, ambientais e sociais que compõem a Reurb, garantindo que cada etapa seja realizada de forma técnica, transparente e alinhada às necessidades das comunidades beneficiadas. O fluxograma a seguir ilustra as principais etapas e responsabilidades envolvidas nesse processo.

Fluxograma 04- Fluxograma das Atribuições da Gerência de Regularização Fundiária

Nesse contexto, apresentamos abaixo o Mapa de Execução da Regularização Fundiária, um instrumento técnico para a leitura territorial das ações desenvolvidas pelo setor de regularização fundiária. Elaborado com base em dados georreferenciados e em análises multissetoriais, o mapa apresenta de maneira precisa a distribuição espacial dos núcleos urbanos contemplados pela política municipal, evidenciando o grau de avanço de cada processo. A representação cartográfica diferencia as áreas com procedimentos iniciados, em andamento e já registrados, permitindo visualizar não apenas a abrangência territorial das iniciativas, mas também a concentração de esforços em regiões estratégicas como Vila Bethânia, Eldorado, Nova Vila Bethânia, Ipanema, Universal, Canaã, Industrial I e II, entre outras.

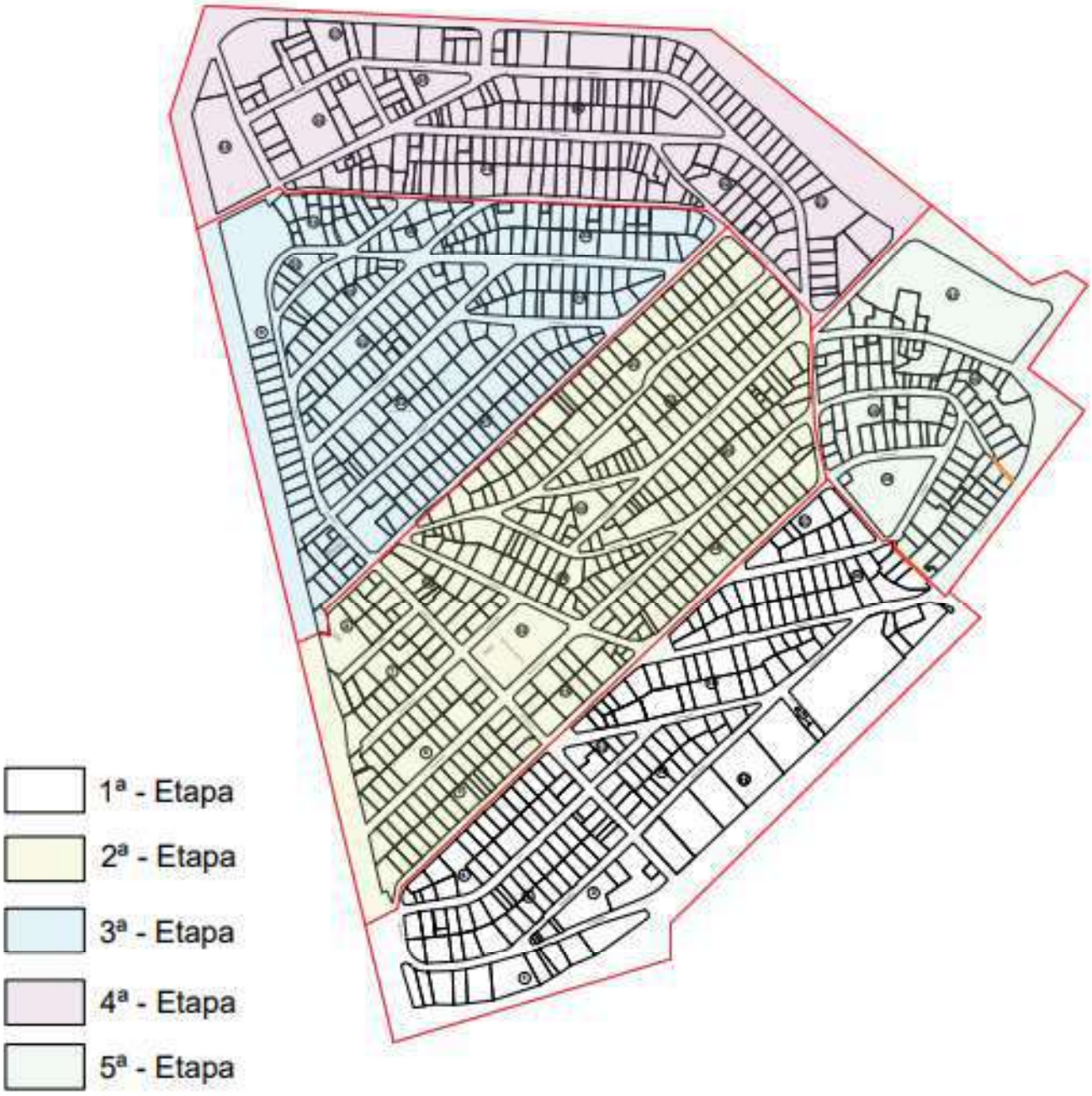
Mapa 09 - Mapa de Execução da Regularização Fundiária



Em 2025, a Gerência de Regularização Fundiária desempenhou um papel essencial na execução de suas responsabilidades, consolidando-se como um agente estratégico no planejamento e na gestão urbana de Viana. As atividades realizadas pela gerência foram estruturadas com foco na eficiência, na transparência e no impacto positivo para a população, refletindo o compromisso da administração municipal em assegurar o direito à moradia legal e digna. O fluxograma a seguir apresenta de forma clara as principais ações e responsabilidades desempenhadas ao longo do ano.

Figura 92 - Principais Ações e Responsabilidades da Gerência de Regularização Fundiária em 2025

Mapa 10 - Divisão das etapas da área regularizada no núcleo urbano informal do Loteamento "Canaã"



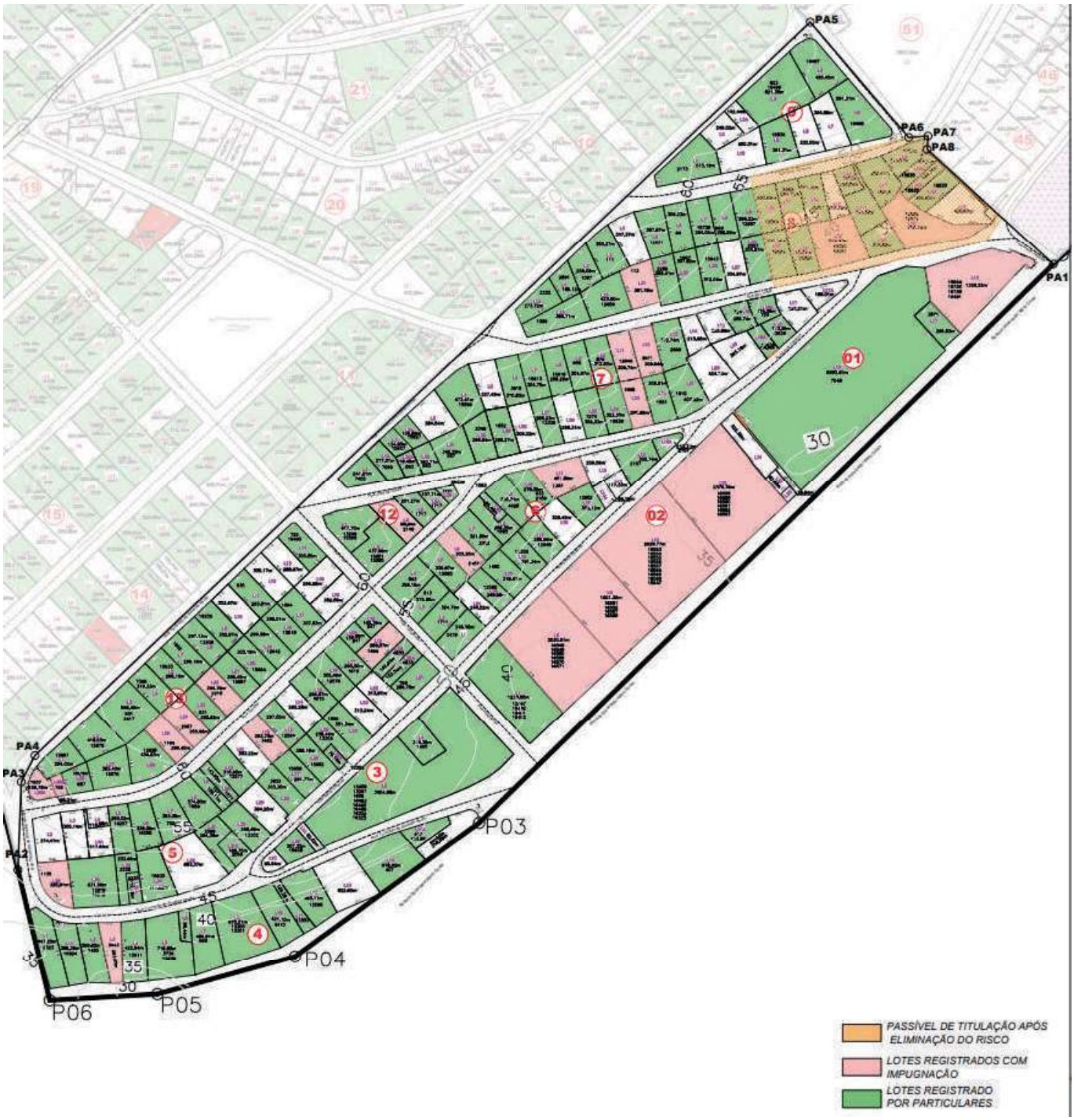
Loteamento "Canaã – 1ª Etapa"

A 1ª etapa da Regularização Fundiária do Loteamento "Canaã" foi aprovada por meio do Decreto Municipal nº 308/2025, revogando o Decreto Municipal nº 129/2020 e seu registro foi finalizado no ano de 2025 junto ao Cartório de Registro de Imóveis de Viana.

O Projeto contempla um núcleo urbano consolidado com área total de 108.516,78 m², totalizando 216 lotes regularizados, distribuídos em 11 quadras.

O registro do projeto no Cartório de Registro de Imóveis é uma etapa essencial para formalizar a propriedade, promover a inclusão social e integrar áreas informais ao planejamento urbano.

Mapa 11 - Poligonal regularizada no núcleo urbano informal de "Canaã - 1ª"



Cadastro Social

A equipe técnica da Gerência de Regularização Fundiária realizou o cadastro social "in loco" no Loteamento Canaã – 1ª Etapa, com o objetivo de atualizar as informações cadastrais e viabilizar a abertura de novos processos individuais de regularização fundiária. As atividades de campo foram iniciadas em 22 de agosto de 2025 e ocorreram até o dia 09 de setembro do mesmo ano, abrangendo visitas domiciliares a todas as quadras integrantes da 1ª etapa.

A ação possibilitou o levantamento da realidade socioeconômica das famílias residentes, contribuindo para a consolidação do diagnóstico social e para o avanço das etapas subsequentes do processo de regularização.

Figura 93 - Equipe em campo realizando a atualização cadastral

Figura 94 - Equipe em campo realizando a atualização cadastral

Regularização Fundiária do Loteamento “Nova Vila Bethânia”

No dia 10 de junho de 2025, a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação realizou a entrega de 83 Títulos de Legitimação Fundiária aos moradores do Loteamento “Nova Vila Bethânia”, em cerimônia ocorrida na Igreja Nossa Senhora das Graças, no bairro Nova Bethânia, em Viana/ES. A ação integrou as iniciativas de consolidação do programa municipal de regularização fundiária e representou um marco significativo na promoção da segurança jurídica e do direito à moradia das famílias beneficiadas.

Figura 112 - Evento de entrega de títulos à Comunidade de Nova Bethânia

Figura 95 - Registros da entregas dos Títulos aos Moradores

O evento contou com a participação da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Espírito Santo, em especial a Dr.ª Gisele Souza de Oliveira, Juíza Auxiliar da Corregedoria Geral da Justiça, que destacou a importância da união dos três poderes e do Ministério Público na consolidação de políticas públicas fundamentais, como a regularização fundiária, simbolizando o verdadeiro espírito da Constituição, ao reunir, o Executivo, Legislativo, Judiciário e o Ministério Público em torno de um objetivo comum.

Figura 96 - Registros da entregas dos Títulos aos Moradores

A Regularização Fundiária do Loteamento "Nova Vila Bethânia" foi aprovada por meio do Decreto Municipal nº 233/2021, posteriormente alterado pelo Decreto Municipal nº 112/2024, e teve seu registro finalizado em 2024 junto ao Cartório de Registro de Imóveis de Viana. O projeto contempla um núcleo urbano consolidado com área total de 311.203,82 m², abrangendo 781 lotes regularizados, distribuídos em 38 quadras, constituindo um dos maiores empreendimentos regularizados no município. A entrega dos títulos em 2025 reforça o compromisso da gestão municipal com a efetivação da política de Regularização Fundiária Urbana, garantindo mais dignidade, cidadania e estabilidade para as famílias residentes na localidade.

Regularização Fundiária da "Grande Areinha"

O Município de Viana firmou, junto ao Governo Federal, por intermédio do Ministério das Cidades, o Termo de Compromisso nº 966602/2024/MCIDADES/CAIXA, Operação nº 1096883-29, no âmbito do Programa Novo PAC, destinado à Regularização Fundiária Urbana de Interesse Social (Reurb-S) do núcleo urbano informal denominado "Grande Areinha". A poligonal contemplada na proposta abrange os loteamentos Areinha, Vale do Sol B e Vale do Sol C, totalizando uma área de 386.430,00 m² e 778 lotes a serem regularizados, configurando um dos maiores investimentos federais recentes na política fundiária do município.

Mapa 12 - Área de Intervenção

Em atendimento às exigências estabelecidas no Termo de Compromisso, ao longo do ano de 2025 foram realizados todos os procedimentos administrativos necessários à contratação da empresa responsável pela execução integral da Reurb-S, incluindo a elaboração das peças técnicas do processo licitatório, tais como o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência e demais documentos de planejamento da contratação. Em 18 de novembro de 2025 foi formalizado o Contrato nº 236/2025 com a empresa Viavoz Ltda, marcando o início oficial da execução do contrato.

Conforme previsto no Termo de Compromisso, a empresa contratada terá prazo de 12 meses para a conclusão de todas as etapas da regularização, abrangendo diagnóstico fundiário, urbanístico, ambiental e socioeconômico, levantamentos topográficos e cadastrais, elaboração do projeto urbanístico de regularização, produção dos memoriais descritivos, articulações institucionais necessárias, além do suporte às fases de registro no Cartório de Registro de Imóveis. A execução desse conjunto de serviços representa um avanço expressivo na consolidação da política municipal de regularização fundiária, com impacto direto na promoção da segurança jurídica, melhoria das condições urbanísticas e garantia do direito à moradia digna para centenas de famílias residentes na região da Grande Areinha.

Regularização Fundiária de “Vila Bethânia – 3ª Etapa”

O Município de Viana deu início aos procedimentos necessários para a Regularização Fundiária do Núcleo Urbano Consolidado correspondente ao Loteamento “Vila Bethânia – 3ª Etapa” e ao Loteamento “Seminário”, ambos localizados no bairro Vila Bethânia. O Loteamento “Vila Bethânia”, registrado originalmente sob a matrícula nº 40.183 no Cartório de Registro de Imóveis de Viana, possui área inicial de 491.414,91 m² e já teve duas etapas de regularização concluídas, restando pendente a regularização da sua 3ª etapa.

O Loteamento “Seminário”, por sua vez, registrado na matrícula nº 13, transcrita sob o nº 47.489, do Livro 3-CH, em 13 de fevereiro de 1976, possui área de 6.546,70 m² e encontra-se plenamente integrado ao tecido urbano do Loteamento “Vila Bethânia”, compondo, na prática, um mesmo núcleo urbano consolidado. Em ambos os loteamentos, as demarcações físicas dos lotes e as informações relativas aos ocupantes atuais encontram-se desatualizadas, tornando necessária a execução de procedimentos de regularização fundiária conforme a poligonal apresentada.

Mapa 13- Poligonal a ser regularizada
Loteamento "Vila Bethânia – 3ª Etapa"

Diante desse cenário, foram iniciadas as ações formais para instrução do processo de Regularização Fundiária Urbana. O Auto de Demarcação Urbanística, voltado ao levantamento dominial junto ao Cartório de Registro de Imóveis, foi instaurado por meio do Processo Administrativo nº 12.705/2025. Paralelamente, os procedimentos relacionados à elaboração do Projeto de Regularização Fundiária foram iniciados no âmbito do Processo Administrativo nº 12.703/2025, dando início à organização técnica e jurídica necessária para a plena regularização dos loteamentos.

Reuniões com outros municípios

Domingos Martins

Na tarde do dia 22 de outubro de 2025, o Município de Viana recebeu a equipe técnica da Prefeitura de Domingos Martins para a realização de uma reunião voltada ao aprimoramento das ações de Regularização Fundiária Urbana (Reurb). O encontro teve como objetivo promover a troca estruturada de experiências, permitindo que ambos os municípios compartilhassem suas metodologias de trabalho, desafios enfrentados e soluções adotadas no desenvolvimento de seus programas de regularização fundiária.

Durante a reunião, foram debatidos temas essenciais à execução da política pública, tais como modelos de organização administrativa, processos de elaboração de diagnóstico fundiário e socioeconômico, procedimentos cartorários, estratégias para condução de etapas complexas da Reurb-S e Reurb-E, além de boas práticas relacionadas ao relacionamento institucional com o Cartório de Registro de Imóveis e com órgãos estaduais e federais. Também foram apresentados os avanços alcançados por Viana em 2025, especialmente nos projetos dos loteamentos Canaã e Nova Vila Bethânia, que serviram como referências para o município visitante.

A reunião foi altamente produtiva, fortalecendo os vínculos entre as administrações municipais e contribuindo para a difusão de conhecimentos técnicos, o alinhamento de procedimentos e a melhoria contínua das ações de regularização fundiária em ambas as localidades. O intercâmbio reforça o compromisso de Viana com a cooperação intermunicipal e com a qualificação permanente das políticas públicas de desenvolvimento urbano.

Figura 97- Reunião com equipe técnica da Prefeitura de Domingos Martins

Aprimoramento do Sistema de Regularização Fundiária – Regulariza Viana

Em dezembro de 2023, a Prefeitura de Viana implementou o Sistema Regulariza Viana, uma plataforma digital inovadora concebida para modernizar, organizar e agilizar os procedimentos de Regularização Fundiária Urbana (Reurb) no município. A iniciativa representou um marco na gestão fundiária local, introduzindo maior controle, padronização e rastreabilidade às etapas administrativas que compõem os processos de regularização.

Ao longo de 2024, o sistema se consolidou como ferramenta indispensável para a gestão da massa de dados, permitindo o armazenamento estruturado de documentos, informações dos beneficiários e registros

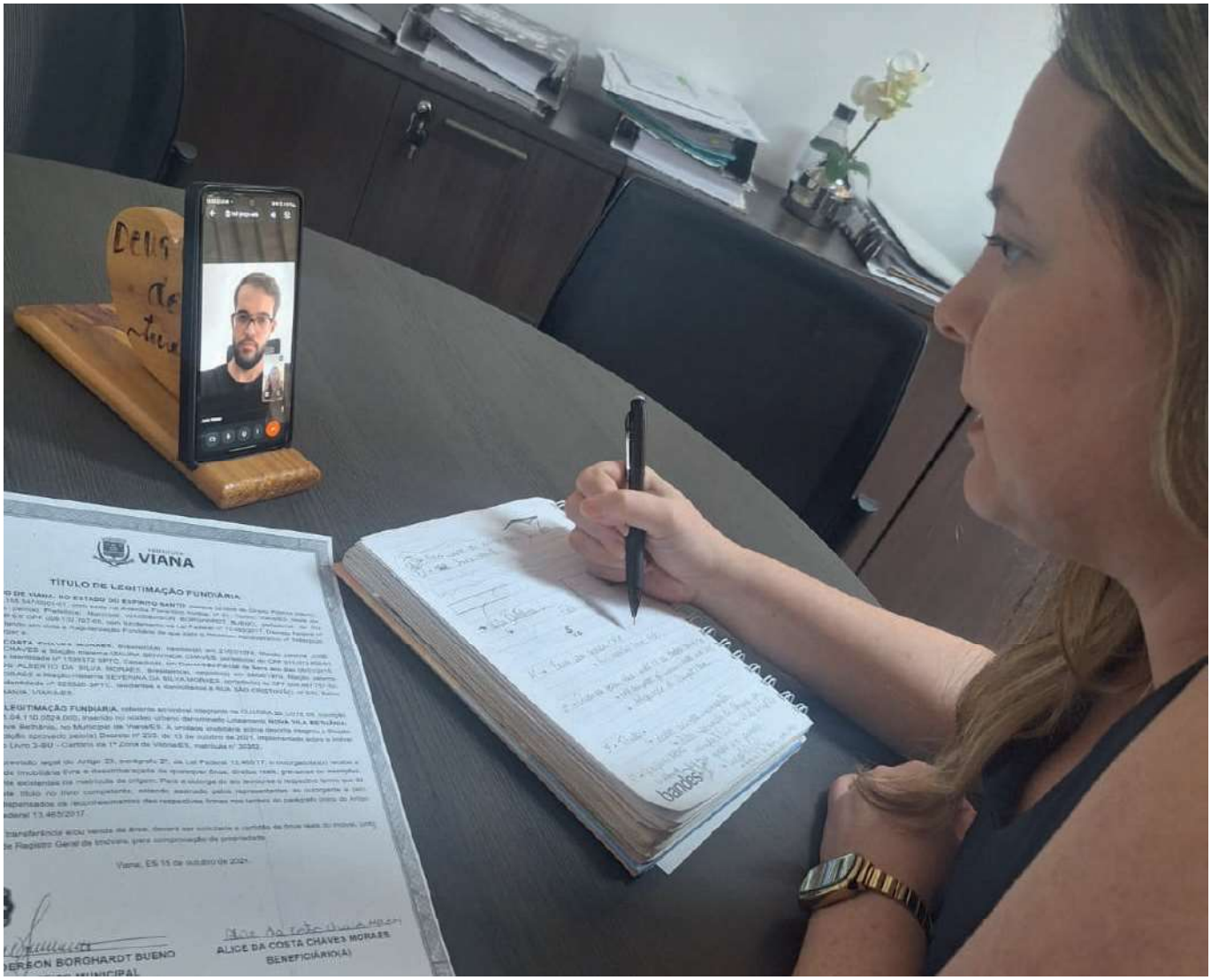
de todas as fases processuais. Neste período, foram incorporadas automações que otimizaram a emissão das notificações do Auto de Demarcação Urbanística, bem como a geração dos Títulos de Regularização Fundiária e da Certidão de Regularização Fundiária (CRF), reduzindo significativamente o tempo de execução das atividades e minimizando erros operacionais.

Em 2025, como parte do processo de qualificação contínua da equipe e fortalecimento das rotinas internas, foi realizado no dia 10 de setembro um treinamento técnico voltado à capacitação dos novos servidores que passaram a integrar a equipe de Regularização Fundiária. A capacitação teve como foco a apresentação detalhada das funcionalidades do Sistema Regulariza Viana, a padronização dos procedimentos internos e o esclarecimento de fluxos administrativos. O treinamento contribuiu para a integração da nova equipe, garantindo maior uniformidade nas ações, aumento da eficiência operacional e melhor alinhamento às diretrizes da política municipal de regularização fundiária.

Ainda em 2025, o Regulariza Viana passou por um ciclo de aprimoramentos estruturais, adaptando-se às demandas crescentes da política municipal. Como parte desse processo de modernização contínua, no dia 14 de novembro de 2025, foi realizada uma reunião técnica com a empresa desenvolvedora do sistema, na qual foram discutidas atualizações essenciais, incluindo a incorporação de novas qualificações ao cadastro social para atender exigências do Cartório de Registro de Imóveis, a implantação do perfil do setor de Cadastro Imobiliário, a ampliação e aperfeiçoamento dos dashboards, melhorias de desempenho e usabilidade da plataforma.

Com essas ações, o Regulariza Viana consolidou-se como uma ferramenta estratégica para a modernização da gestão fundiária, fortalecendo a eficiência administrativa, ampliando a transparência e assegurando melhor atendimento aos cidadãos envolvidos nos processos de regularização.

Figura 98- Reunião de atualização do Sistema Regulariza Viana



Acompanhamento do TAC de Loteamentos

O município de Viana, através da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação faz o acompanhamento do Termo de Ajustamento de Conduta - TAC 01/2017, firmado entre o Município de Viana e o Ministério Público com o objetivo de estabelecer obrigações visando a correição das inconformidades dos loteamentos irregulares. Assim, no ano de 2025 houve a participação do município em duas reuniões:

- 14ª reunião em 17 de julho de 2025, presencial na Promotoria de Justiça de Viana; e,
- 15ª reunião em 09 de dezembro de 2025, presencial na Promotoria de Justiça de Viana, remarcada para fevereiro/2026;

Na ocasião, o município forneceu ao Ministério Público uma atualização detalhada sobre as tratativas relacionadas a todos os loteamentos irregulares abrangidos pelo TAC, com destaque para o cumprimento do cronograma de execução das obras de responsabilidade municipal, as obras sob a responsabilidade da Cesan, além do andamento das ações judiciais referentes aos loteamentos cujos loteadores não cumpriram suas obrigações.

ANÁLISE DOCUMENTAL

A Análise Documental possui a função de auxiliar a Gerência de Regularização Fundiária no que diz respeito à organização, controle e arquivamento de documentos essenciais, garantindo a integridade e a acessibilidade das informações, além de prestar suporte na elaboração de relatórios, pareceres e na gestão de processos relacionados à regularização fundiária. Destaca-se que as análises documentais constituem etapa essencial para a correta qualificação dos beneficiários, conforme as diretrizes do programa. Essa fase assegura a comprovação da propriedade dos imóveis e a inclusão das informações necessárias nos Certificados de Regularização Fundiária (CRF). As modalidades adotadas seguem o disposto no artigo 16 do Decreto nº 9.310, de 15 de março de 2018, enquadrando cada processo como Reurb-S (Social) ou Reurb-E (Específica).

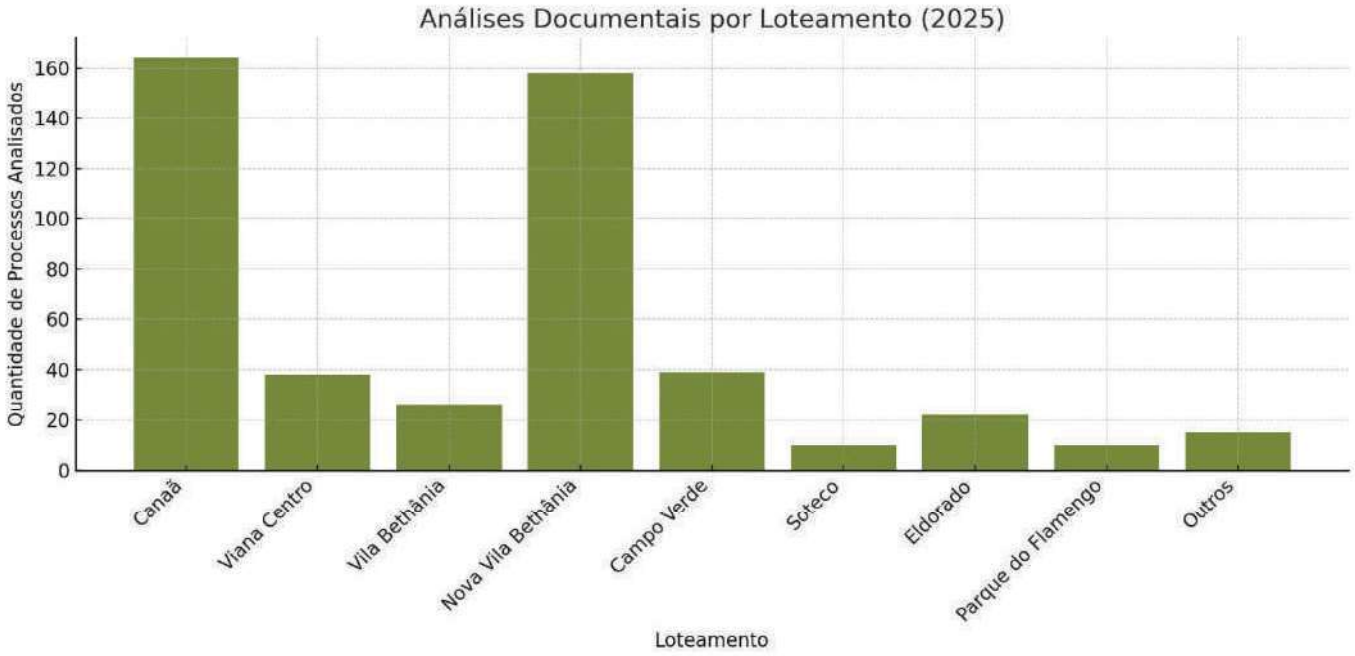
Em 2025, o setor atuou de forma estratégica, de forma a realizar 1.006 análises documentais relacionadas aos processos de regularização dos loteamentos Canaã, Campo Verde, Eldorado, Nova Vila Bethânia, Parque do Flamengo, Soteco, Viana Centro, Vila Bethânia e outros loteamentos que ainda não foram iniciados os procedimentos de reurb, conforme demonstrado na tabela abaixo.

Tabela 08 - Análise Processual

ANÁLISE PROCESSUAL	
LOTEAMENTO	**PROCESSOS ANALISADOS**
CANAÃ	164
VIANA CENTRO	38
VILA BETHÂNIA	26
NOVA VILA BETHÂNIA	158
CAMPO VERDE	39
SOTECO	10
ELDORADO	22
PARQUE DO FLAMENGO	10
OUTROS LOTEAMENTOS	15
TOTAL	**482**

Observa-se que os loteamentos Canaã e Nova Vila Bethânia concentram o maior volume de análises documentais, totalizando 164 e 158 processos respectivamente. Esse resultado reflete a prioridade atribuída a esses núcleos, cuja regularização encontra-se em fase avançada e demanda contínua verificação cadastral, dominial e jurídica para subsidiar as etapas subsequentes da Reurb. Na sequência, destacam-se os loteamentos Campo Verde, Viana Centro e Vila Bethânia, que já possuem registro formal no Cartório de Registro de Imóveis. Por essa razão, suas análises são tratadas com prioridade técnica, uma vez que apresentam condições imediatas para emissão e encaminhamento de títulos à matrícula, exigindo maior rigor na conferência documental e na conformidade das informações a serem levadas a registro.

Gráfico 3- Análise Processual



Atendimento ao Munícipe

Em 2025, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação manteve o atendimento aos munícipes, prestando orientações referentes à obtenção do título de regularização fundiária por diferentes canais: telefone, meios eletrônicos (WhatsApp e e-mail), notificações via AR e atendimento presencial.

Ao longo do ano, a equipe dedicou-se ao esclarecimento de dúvidas, fornecendo orientações sobre o andamento dos processos e sobre eventuais pendências documentais, assegurando que os munícipes se mantivessem informados a respeito da tramitação de seus procedimentos de Reurb, a fim de efetivar suas titulações.

No 6º andar da Prefeitura Municipal de Viana, o atendimento presencial também gerou uma elevada demanda. Os cidadãos foram acompanhados por técnicos especializados, que ofereceram orientações individualizadas e informações detalhadas sobre os projetos, incluindo o conhecimento das poligonais com regularização em andamento e demais aspectos relevantes à execução da Reurb.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação reafirma seu compromisso com a eficiência e a transparência na prestação dos serviços, alcançando um expressivo número de atendimentos em 2025 e garantindo que a população receba suporte adequado de forma ágil, clara e acessível.

EVENTOS, INAUGURAÇÕES, SEMINÁRIOS E CURSOS

A realização e participações em eventos, inaugurações, seminários e cursos ao longo do período de gestão constituiu uma importante estratégia institucional para o fortalecimento das políticas públicas, a promoção da transparência administrativa e o aprimoramento técnico dos servidores e parceiros envolvidos. Essas iniciativas contribuíram de forma significativa para a integração entre gestão pública, sociedade civil

e demais instituições, estimulando o diálogo, a troca de experiências e a disseminação de conhecimentos.

Além de marcarem entregas relevantes à população, por meio de inaugurações e ações institucionais, os eventos e atividades formativas reforçaram o compromisso desta gestão com a capacitação contínua, a inovação e a melhoria dos serviços prestados. Cada ação foi planejada com foco na eficiência, no interesse público e no desenvolvimento sustentável, refletindo uma administração pautada pela responsabilidade, pelo zelo com os recursos públicos e pelo cuidado com as pessoas — princípios que orientam e dão sentido ao trabalho realizado.

EVENTOS GERAIS

Conferência Municipal das Cidades

O ano de 2025 se destacou como um período marcante para a Secretaria, pois foi a primeira vez que o município de Viana realizou a Conferência Municipal das Cidades, um evento de grande relevância para todas as questões urbanísticas, habitacionais e de planejamento territorial. A realização desta conferência proporcionou um espaço de diálogo entre governo, sociedade civil e especialistas, reforçando a importância da participação cidadã e da integração de políticas públicas inovadoras, inclusivas e sustentáveis. Este marco fortalece o compromisso da SEMDUH com a construção de uma cidade mais organizada, justa e capaz de atender às demandas e necessidades de todos os seus habitantes.

Figura 99 – Divulgação Conferência das Cidades no Município de Viana

Figura 100 – Equipe SEMDUH na Conferência Municipal das Cidades

A abertura do evento contou com a presença do Secretário de Desenvolvimento Urbano do Estado, Sr. Marcos Aurélio Soares da Silva e do Prefeito Municipal de Viana, Sr. Wanderson Bueno, cuja participação reforçou não apenas a relevância da conferência, mas também o compromisso conjunto entre Estado e Município na construção de políticas urbanas integradas.

Figura 101 – Abertura Conferência das Cidades pelo Prefeito Wanderson Bueno

Figura 102 – Convidados e participantes da Conferência das Cidades

A programação da conferência foi planejada para oferecer conteúdo técnico qualificado e fomentar a participação ativa do público. Durante a manhã, ocorreram três mesas temáticas que abordaram assuntos centrais para o desenvolvimento urbano de Viana. A primeira, dedicada à Habitação Social e Regularização Fundiária, explorou estratégias para ampliar o acesso à moradia digna e fortalecer a segurança jurídica das famílias. A segunda mesa, voltada para Mobilidade Urbana e Acessibilidade nas Cidades, debateu soluções que promovam deslocamentos seguros, eficientes e inclusivos, considerando sobretudo a mobilidade ativa e as condições de acessibilidade para pessoas com deficiência. Por fim, a mesa de Adaptação Climática nos Territórios discutiu a necessidade de preparar o município para eventos climáticos extremos, enfatizando práticas resilientes, mitigação de riscos e o papel da gestão urbana na proteção do meio ambiente e da população.

Figura 103 – Mesa temática de Habitação Social e Regularização Fundiária.

Essas mesas foram conduzidas por palestrantes de grande relevância técnica, cujas contribuições enriqueceram o debate e ampliaram a compreensão das políticas urbanas necessárias ao município. Entre eles estiveram a Secretária Zilma Peterli Lyra (SEDURB), o Subsecretário de Mobilidade Urbana Leo Carlos Cruz (SEMOBI) e a arquiteta e especialista Dra. Andreia Muniz, profissionais reconhecidos por sua atuação e experiência nas temáticas apresentadas.

Figura 104 – Mesa Temática de Mobilidade Urbana e Acessibilidade nas Cidades

Figura 105 – Mesa Temática de Adaptação Climática nos Territórios

No período da tarde, dando continuidade ao caráter participativo do evento, o público foi organizado em três grupos de trabalho, correspondentes às mesmas temáticas discutidas pela manhã. Cada grupo teve o objetivo de elaborar propostas concretas e aplicáveis, que posteriormente serão apresentadas na etapa estadual da Conferência das Cidades. Esse momento permitiu que representantes da sociedade civil, profissionais e gestores contribuíssem juntos para a construção de diretrizes que reflitam as necessidades reais do município e que fortaleçam a governança democrática. Após a consolidação das propostas, realizou-se a votação para a escolha dos delegados responsáveis por representar Viana na conferência estadual, garantindo que os diferentes segmentos sociais fossem contemplados e que o processo participativo se mantivesse alinhado aos princípios da gestão compartilhada.

Figura 106 – Grupo Temático

A Conferência das Cidades encerrou-se reafirmando o compromisso de Viana com um planejamento urbano responsável, sensível às demandas sociais e atento aos desafios ambientais e estruturais que caracterizam a realidade das cidades brasileiras. O evento deixou como legado não apenas propostas qualificadas e representantes eleitos, mas também o fortalecimento de uma cultura de participação cidadã, diálogo transparente e construção coletiva de soluções. Os delegados escolhidos representaram o município na etapa estadual, levando com excelência as contribuições elaboradas durante os grupos de trabalho e posicionando Viana de forma destacada no debate regional. Como resultado desse engajamento, uma das propostas construídas no município foi selecionada para seguir à etapa nacional da conferência, ainda a ser realizada, evidenciando a maturidade técnica e a relevância das discussões promovidas localmente. Esse reconhecimento reforça o papel de Viana como um município comprometido com políticas públicas inovadoras, inclusivas e alinhadas a princípios de justiça, cuidado e responsabilidade, consolidando os passos para uma cidade mais humana, acolhedora e preparada para o futuro.

Figura 107 – Equipe SEMDUH, 2025

Evento de Encerramento do Projeto "Territórios em Foco"

Data: 04 de novembro de 2025

Local: Universidade Federal do Espírito Santo (UFES)

Promoção: Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Espírito Santo (CAU/ES)
Parcerias: Prefeitura de Piúma, Instituto Jones dos Santos Neves (IJSN), Ministério das Cidades, Instituto Brasileiro de Avaliação e Perícia de Engenharia do Espírito Santo (IBAPE-ES), entre outros órgãos e instituições apoiadoras.

O evento de encerramento do projeto "Territórios em Foco", promovido pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Espírito Santo (CAU/ES), foi realizado no dia 04 de novembro de 2025, na Universidade Federal do Espírito Santo (UFES). A iniciativa, desenvolvida em parceria com a Prefeitura de Piúma, o Instituto Jones dos Santos Neves (IJSN), o Ministério das Cidades e o Instituto Brasileiro de Avaliação e Perícia de Engenharia do Espírito Santo (IBAPE-ES), marcou a conclusão de um importante ciclo de formação, prática profissional e impacto social voltado à Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS).

O evento representou a culminância de um esforço coletivo para fortalecer a atuação social do CAU/ES, transbordando as funções institucionais do conselho e levando a arquitetura e o urbanismo a gerarem impacto direto na vida das pessoas. O projeto "Territórios em Foco" uniu formação técnica especializada, trabalho de campo e compromisso social, qualificando 20 arquitetos e arquitetas capixabas para atuar em comunidades vulneráveis do Espírito Santo.

Figura 108 - Participação da Equipe Social em encerramento Projeto "Territórios em foco"

II FORCIGE – Fórum Brasileiro Cidades Inovadoras e Gestão Eficiente

Data: 06 e 07 de Agosto de 2025

Local: Auditório FDV Vitória

O Evento teve como objetivo debater e divulgar as experiências exitosas, de parcerias entre o poder público e a iniciativa privada, para a solução dos crescentes desafios com vistas ao desenvolvimento eficiente e sustentável das cidades.

Figura 108 - Participação da Equipe Social
em encerramento Projeto "Territórios em foco"

Revisão do PDM

No contexto de fortalecimento institucional e aprimoramento da gestão territorial, a SEMDUH também investiu na formação continuada de sua equipe técnica, especialmente em temas vinculados ao planejamento urbano e à revisão do Plano Diretor Municipal (PDM). Nesse sentido, destaca-se o Curso de Capacitação de Servidores Municipais em Plano Diretor Municipal – PDM, ofertado pelo Instituto Jones dos Santos Neves (IJSN), com a finalidade de prestar apoio técnico aos municípios capixabas por meio de capacitações, disponibilização de bases de informações e bancos de dados geográficos necessários ao planejamento municipal.

O curso foi realizado em parceria com a Escola de Serviço Público do Espírito Santo (ESESP) e estruturado em três eixos complementares, articulando teoria e prática:

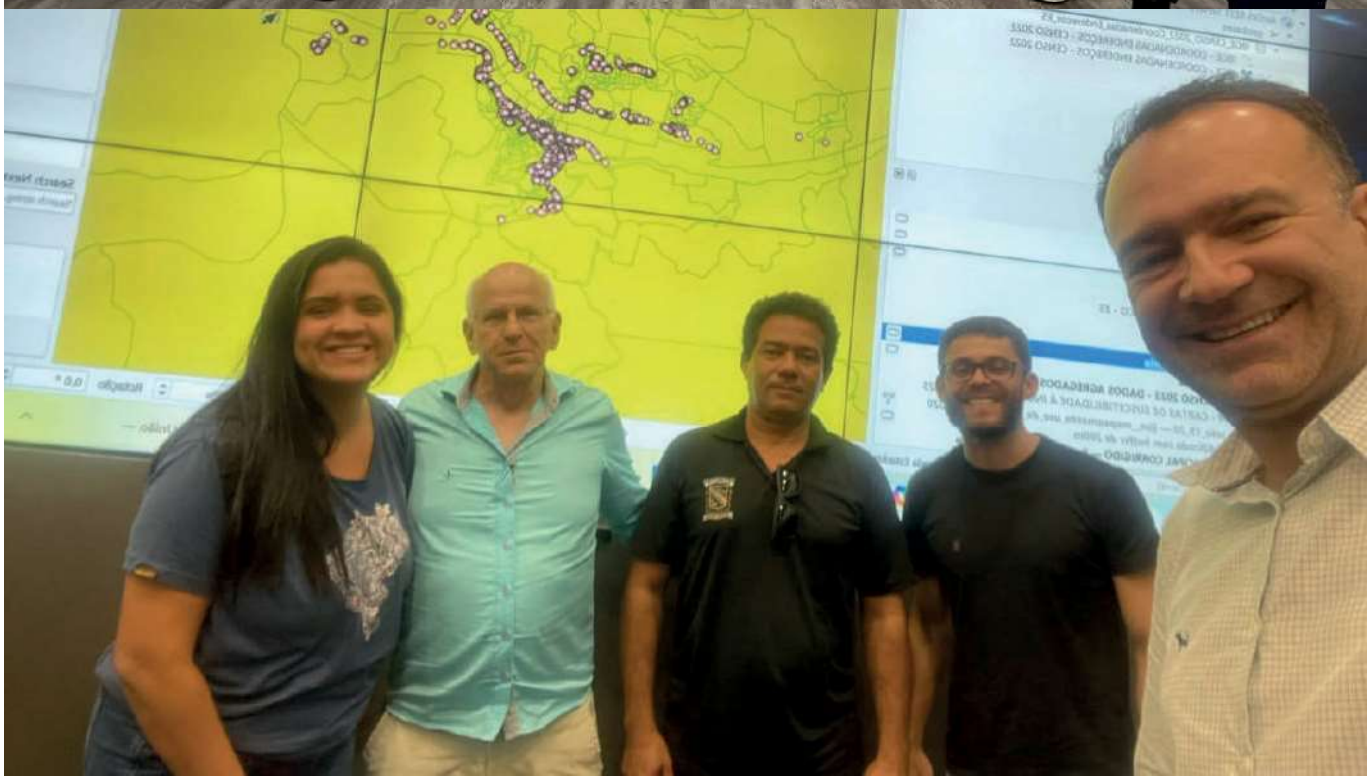
- Indicadores: a importância da tomada de decisão baseada em evidências – realizado entre os dias 10 e 14/11, com foco no uso de dados e indicadores para qualificar o processo decisório no âmbito das políticas urbanas;
- Geoprocessamento: dos fundamentos à prática – oferecido nos períodos de 10 a 14/11 e de 02 a 05/12,

abordando ferramentas e técnicas de geoprocessamento aplicadas ao planejamento municipal e à análise territorial;

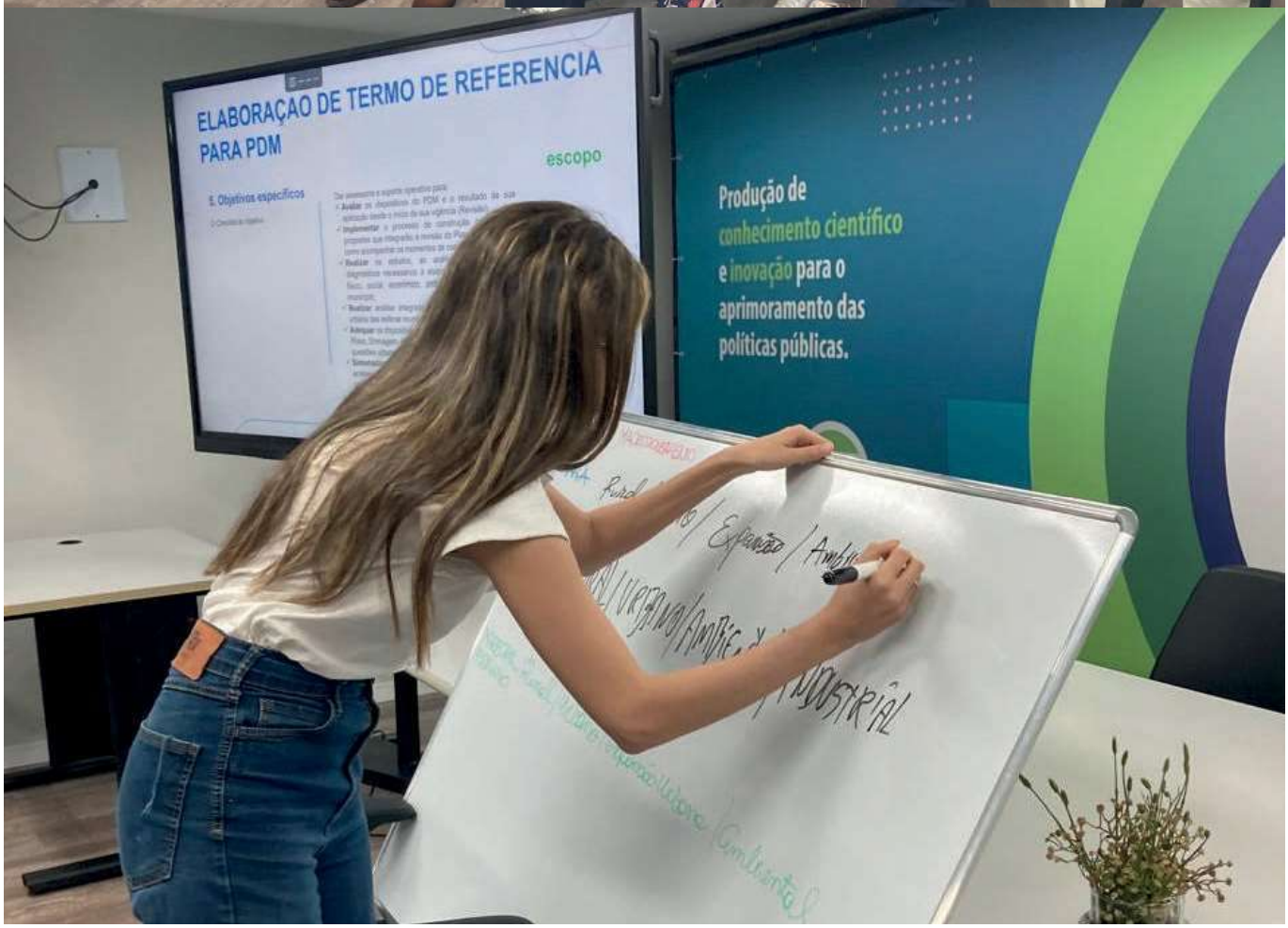
• Plano Diretor Municipal: instrumento que define estratégias para o crescimento sustentável – realizado entre os dias 25 e 28/11, discutindo o papel do PDM como instrumento central de ordenamento territorial e de orientação do desenvolvimento urbano sustentável.

A participação da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação (SEMDUH) nesse curso de capacitação representa um passo estratégico justamente no momento em que o município de Viana se encontra em processo de revisão do Plano Diretor Municipal, previsto para o ano de 2026. A qualificação da equipe técnica fortalece a capacidade institucional da Prefeitura para conduzir um processo de revisão mais participativo, tecnicamente embasado e sensível às especificidades territoriais e sociais do município. Dessa forma, o curso contribui diretamente para a elaboração de um PDM mais consistente, alinhado às diretrizes nacionais e estaduais de desenvolvimento urbano e capaz de orientar, com segurança técnica, as decisões sobre o futuro de Viana.

Figuras 110 e 111 - Equipe SEMDUH:
Curso de Capacitação – Eixo 02



Figuras 112 e 113 - Equipe SEMDUH:
Curso de Capacitação – Eixo 03



Agenda Estratégica

Em abril de 2025, representantes da Prefeitura de Viana participaram, em São Paulo, de uma agenda estratégica sobre a capacidade de planejamento das cidades, promovida pela Fundação Dom Cabral, com condução internacional. A participação do município nesse encontro permitiu o debate de caminhos para uma gestão pública mais eficiente, inovadora e orientada por evidências, ampliando o repertório técnico-institucional aplicado ao planejamento urbano local. Agenda Estratégica.

Figura 114 e 115 – Fundação Dom Cabral

Empreendimentos Inaugurados

OSA VIANA LOG

No dia 29 de maio de 2025, foi inaugurado o empreendimento OSA VIANA LOG, instalado em uma área de aproximadamente 25.000 m², composta por dois galpões que somam cerca de 10.000 m² de área construída. Ambos os galpões foram locados antes mesmo da conclusão das obras, evidenciando a elevada demanda por espaços logísticos qualificados e reforçando o posicionamento de Viana como polo competitivo para atividades de armazenagem e distribuição em escala regional.

Figura 116 e 117 - Inauguração OSA VIANA LOG

ASCAMAVI

No mês de julho de 2025, foi inaugurada a nova sede da Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de Viana (ASCAMAVI), marco importante para a política municipal de gestão de resíduos sólidos. A associação é responsável pela coleta e reciclagem de dezenas de toneladas de materiais por mês, contribuindo para a redução do volume de resíduos destinados a aterros sanitários, para a limpeza urbana e para o fortalecimento da economia circular. A nova estrutura, com galpão moderno e adequado às atividades, qualifica as condições de trabalho dos catadores, amplia a capacidade operacional da associação e reforça o compromisso do município com a sustentabilidade ambiental, a justiça social e a geração de renda.

Figura 118 - Inauguração da nova sede da ASCAMAVI

Raia Drogasil

Em 06 de novembro de 2025, ocorreu a inauguração do novo Centro de Distribuição da Raia Drogasil em Viana, reconhecido como o primeiro centro de distribuição totalmente robotizado da América Latina. O empreendimento representa um marco para o desenvolvimento tecnológico e logístico do município, ampliando a oferta de empregos, atraindo novos investimentos e consolidando Viana como referência em modernização da cadeia logística e industrial.

Figura 119 - Inauguração do Centro de Distribuição da Raia Drogasil

Supermercado BH

Na sequência, em 28 de novembro de 2025, foi inaugurada uma nova unidade da rede BH no município, ampliando a infraestrutura de comércio e serviços voltados à população vianense. A implantação desse equipamento varejista contribui para a dinamização da economia local, por meio da geração de empregos diretos e indiretos, além de reforçar a integração entre novos empreendimentos privados e a malha urbana existente, em consonância com as diretrizes de desenvolvimento ordenado do município.

Figura 120 - Inauguração da unidade BH

As inaugurações, visitas técnicas e agendas institucionais registradas ao longo de 2025 evidenciam o alinhamento entre planejamento urbano, sustentabilidade ambiental, desenvolvimento econômico e inclusão social. Em conjunto, essas ações consolidam Viana como um município em expansão, com vocação logística e industrial em fortalecimento contínuo e crescente capacidade de planejar seu futuro de forma estratégica.

Reunião com Instituto Jones dos Santos Neves

Em 27 de junho de 2025, realizou-se reunião técnica com o Instituto Jones dos Santos Neves, tendo como foco os instrumentos de planejamento urbano e suas diretrizes enquanto base para o desenvolvimento sustentável da cidade. Essa agenda institucional reforçou a importância do uso de dados, estudos técnicos e indicadores territoriais na formulação e revisão das políticas urbanas, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo do ordenamento territorial de Viana.

Figura 121 - Reunião com Instituto Jones dos Santos Neves

Visita da empresa TERA Fertilizantes

Em 10 de outubro de 2025, o município recebeu representantes da empresa TERA Fertilizantes para visita técnica em área estratégica de Viana, com o objetivo de apresentar as potencialidades locais para instalação de novos empreendimentos produtivos. A agenda permitiu discutir aspectos relacionados à infraestrutura disponível, às condições de logística e às diretrizes urbanísticas vigentes, demonstrando o esforço da gestão em articular o planejamento urbano com a atração de investimentos privados.

Figura 122 - Visita da empresa TERA Fertilizantes

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Trabalho e Assistência Social (SEMTAS)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Gilmar José Mariano
Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social

Luzinete do Carmo Deolindo
Secretária Executiva da Pessoa Idosa

Abel Mariano de Morais
Subsecretário de Pessoa com Deficiência

Brunela Vaillant
Subsecretária de Trabalho e Renda

Vera Carla Alves Cardoso
Gerente de Gestão do Sistema Único de Assistência Social
Gerência de Proteção Social Básica

Rhaiany Helmer Brito
Gerente de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade
Gerência de Política para Mulheres

Luiz Felipe Soares
Gerente Administrativo, Orçamentário e Financeiro

Dafyne de Jesus Mattos Maduro
Segurança Alimentar e Nutricional

Simone Barcelos Rodrigues
Gerente de Proteção e Defesa do Consumidor

Jeremias Gusmão
Diretor de Cidadania

Max Suel Trancoso Alvarenga
Gerente de Direitos Humanos, Promoção

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Gestão tem por finalidade apresentar as principais ações, atividades e encaminhamentos desenvolvidos pela Secretaria Executiva da Pessoa Idosa do Município de Viana, no período de agosto a dezembro de 2025, considerando o ingresso da atual responsável pela pasta nesse intervalo.

O período retratado corresponde a uma fase inicial de atuação, marcada pelo processo de integração à estrutura administrativa, conhecimento da rede de serviços, fortalecimento das instâncias de participação social e articulação intersetorial, com vistas à construção e ao aprimoramento das políticas públicas voltadas à população idosa.

As iniciativas descritas neste relatório refletem os esforços empreendidos para promover a valorização da pessoa idosa, o envelhecimento ativo, a participação social e o diálogo entre os diversos setores da administração municipal, lançando bases para o planejamento e a consolidação das ações a serem desenvolvidas nos exercícios subsequentes.

CONTEXTO INSTITUCIONAL

A Secretaria Executiva da Pessoa Idosa tem como missão articular, planejar, coordenar e executar ações e políticas públicas voltadas à garantia e à promoção dos direitos da pessoa idosa, em consonância com o que estabelece o Estatuto da Pessoa Idosa. Sua atuação é orientada pelos princípios da inclusão social, da cidadania, da promoção da qualidade de vida, do envelhecimento ativo e da ampliação da participação social da população idosa nos espaços de decisão.

A partir de agosto de 2025, a gestão passou a concentrar esforços na reorganização e no fortalecimento das instâncias de participação e controle social, com ênfase na reestruturação dos espaços colegiados e no incentivo à participação da sociedade civil. Paralelamente, foram ampliados os canais de diálogo com representantes da população idosa, entidades, organizações sociais e demais atores institucionais, visando à escuta qualificada das demandas e à construção coletiva de propostas.

Nesse período, também foram iniciadas ações voltadas à construção e ao fortalecimento de bases para o desenvolvimento de políticas públicas intersetoriais, articuladas com diferentes áreas da administração municipal, com o objetivo de assegurar a integralidade do atendimento, a efetividade das ações e a consolidação de uma rede de proteção e promoção dos direitos da pessoa idosa no município.

PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

Participação na Conferência Estadual da Pessoa Idosa

Participação ativa na Conferência Estadual da Pessoa Idosa, na condição de representante do município de Viana, contribuindo de forma efetiva para os debates, discussões e construção de propostas voltadas ao fortalecimento das políticas públicas destinadas à população idosa. A participação possibilitou a troca de experiências com representantes de outros municípios e instâncias governamentais, o alinhamento de diretrizes e o compartilhamento de boas práticas relacionadas ao envelhecimento ativo, à garantia de direitos e à ampliação da proteção social. As contribuições apresentadas reforçaram o compromisso do município de Viana com o aprimoramento das ações e a consolidação de políticas públicas voltadas à promoção da qualidade de vida da pessoa idosa.

Organização da Acolhida da Caravana Nacional – Palestra “Virtude”

Foi realizada a organização e articulação institucional para a acolhida da Caravana Nacional, contemplando a execução da palestra intitulada “Virtude”, com foco na promoção da reflexão e na valorização da pessoa idosa. Adicionalmente, desenvolveu-se ação de panfletagem nas ruas de Viana Sede, em parceria com outro grupo de policiais, ocasião em que foram realizados diálogos com a população e distribuídos materiais informativos, visando à disseminação de informações relevantes para a garantia de direitos.

Terceira idade recebe palestra da Operação Virtude e reforça proteção aos direitos da pessoa idosa em Viana

Foto: Kaio Torres

A melhor idade tomou conta do Teatro Municipal Luis Rodrigues Siqueira, em Viana Sede, na manhã dessa quinta-feira (9). Eles participaram da palestra Operação Virtude, uma ação integrada da Polícia Civil do Espírito Santo, por meio da Divisão Especializada de Atendimento à Mulher, em parceria com as Delegacias Especializadas de Atendimento à Pessoa Idosa e com a Polícia Militar. A iniciativa tem como foco o enfrentamento à violência contra a pessoa idosa e a conscientização sobre golpes e crimes que afetam esse público.

Reunião e Eleição do Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Viana

Participação no planejamento, organização e condução da Reunião e do processo eleitoral do Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Viana, contribuindo para o fortalecimento do controle social, da participação democrática e da representatividade da população idosa nos espaços de decisão do município.

Participação no Fórum Regional da Pessoa Idosa

No período de referência, houve participação na Reunião do Fórum Regional da Pessoa Idosa, instância de articulação intermunicipal voltada ao fortalecimento das políticas públicas direcionadas à população idosa. A participação teve como finalidade promover a integração com representantes de outros municípios, contribuir para o alinhamento de estratégias regionais e possibilitar o intercâmbio de experiências e boas práticas relacionadas ao atendimento, à proteção de direitos e à promoção da qualidade de vida da pessoa idosa. As discussões realizadas no âmbito do Fórum subsidiaram o aprimoramento das ações e o fortalecimento da atuação municipal na área.

Visitas aos Grupos de Ginástica 60+

Ao longo do período de referência, foram realizadas visitas institucionais aos Grupos de Ginástica 60+, com a finalidade de acompanhar e monitorar as atividades desenvolvidas, bem como dialogar diretamente com os participantes. As visitas possibilitaram a escuta qualificada das demandas, sugestões e percepções dos idosos atendidos, contribuindo para o fortalecimento de ações voltadas à promoção do envelhecimento ativo, da saúde, da qualidade de vida e do bem-estar físico e social da população idosa, além de subsidiar o aprimoramento das atividades ofertadas no âmbito municipal.

Organização e Execução de Eventos para a Pessoa Idosa

Baile da Primavera

No período de referência, participação, na condição de auxiliar, na elaboração, organização e execução do Baile da Primavera, evento voltado à promoção da integração social e do lazer da população idosa. A atuação contribuiu para o fortalecimento da convivência comunitária, a valorização do protagonismo da pessoa idosa e o estímulo à socialização, proporcionando um espaço de interação, bem-estar e inclusão, em consonância com as diretrizes das políticas públicas de atenção à pessoa idosa no município.

Baile Ritmo Quente – Dezembro de 2025

No mês de dezembro de 2025, foi realizada a atividade Baile Ritmo Quente, como ação de encerramento das atividades anuais voltadas à população idosa. O evento teve como objetivo promover a socialização, fortalecer o protagonismo e incentivar a participação ativa da pessoa idosa em espaços de convivência e lazer. A iniciativa proporcionou momentos de integração, interação social e valorização da pessoa idosa, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos comunitários, o bem-estar emocional e a qualidade de vida, em consonância com as diretrizes da política municipal de atenção à pessoa idosa.

AÇÕES DE PLANEJAMENTO E ARTICULAÇÃO INTERSETORIAL

Elaboração de Questionário para Mapeamento de Ações Municipais

No período de referência, foi realizada a elaboração de questionário institucional com a finalidade de mapear ações, programas e serviços voltados à população idosa que vinham sendo executados de forma

isolada no âmbito da administração municipal. O instrumento constituiu-se como ferramenta estratégica de levantamento de informações, visando à organização e ao fortalecimento das políticas públicas direcionadas à pessoa idosa.

O questionário teve como objetivos subsidiar o diagnóstico das ações existentes, possibilitar a identificação de sobreposições, fragilidades e lacunas na oferta de serviços, bem como fornecer elementos técnicos para a construção de políticas públicas intersetoriais integradas, mais eficientes e alinhadas às reais necessidades da população idosa do município.

Adicionalmente, o instrumento buscou conhecer e analisar a atuação da população 60+ no âmbito da Administração Municipal, por meio da identificação do número de servidores idosos, das áreas de atuação e das condições de trabalho, contribuindo para a compreensão do perfil desse público dentro da estrutura administrativa. As informações coletadas visaram subsidiar a formulação de estratégias de valorização, inclusão e adequação das políticas de gestão de pessoas, em consonância com as diretrizes de promoção do envelhecimento ativo e da valorização da pessoa idosa.

Reunião Intersetorial para Subsídio ao Diagnóstico da População Idosa de Viana

No período de referência, foram realizadas reuniões intersetoriais com a Secretária Municipal de Saúde, o Secretário da SEMTASe a representante da área da Saúde, Emiliana, com a finalidade de alinhar informações, compartilhar dados e discutir estratégias conjuntas voltadas à construção do diagnóstico da população idosa do município de Viana. As reuniões possibilitaram a integração de informações oriundas das diferentes áreas, contribuindo para a consolidação de dados e para a qualificação das análises necessárias ao planejamento de políticas públicas direcionadas à pessoa idosa.

As discussões tiveram como foco o fortalecimento da atuação integrada entre as secretarias, a articulação das políticas públicas existentes e a construção de estratégias intersetoriais capazes de ampliar a efetividade das ações desenvolvidas, considerando as demandas, vulnerabilidades e potencialidades da população idosa do município.

Adicionalmente, foi realizada reunião com o Gerente de Esporte e Lazer, Sandro, com foco nas ações e programas direcionados à Terceira Idade, especialmente aqueles voltados à promoção da atividade física, do lazer e do envelhecimento ativo. O encontro possibilitou o alinhamento de informações e o planejamento de ações conjuntas, reforçando a importância da integração entre as áreas de saúde, assistência social, esporte e lazer no fortalecimento das políticas públicas voltadas à pessoa idosa.

Solicitação de Destinação de Emenda Parlamentar – Programa Cantos e Memórias

No âmbito do planejamento anual da Secretaria Executiva da Pessoa Idosa do Município de Viana, está prevista a solicitação de destinação de emenda parlamentar, no valor de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), destinada à estruturação e execução do Programa “Cantos e Memórias”, a ser desenvolvido no município de Viana.

O Programa Cantos e Memórias tem como objetivo promover o bem-estar da pessoa idosa, o fortalecimento da convivência social e a valorização da história de vida e da memória coletiva dos participantes, por meio de atividades comunitárias, culturais e intergeracionais.

A iniciativa busca estimular o protagonismo da pessoa idosa, fortalecer vínculos comunitários, preservar saberes e experiências, bem como contribuir para a promoção do envelhecimento ativo e saudável, em consonância com as diretrizes do Estatuto da Pessoa Idosa e com as políticas públicas municipais voltadas à garantia de direitos.

Os recursos oriundos da emenda parlamentar serão destinados à estruturação do programa, aquisição de materiais, contratação de serviços necessários à execução das atividades, bem como à realização de ações que assegurem a ampla participação da população idosa do município.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O período de agosto a dezembro de 2025 foi marcado por avanços significativos na organização institucional, fortalecimento do controle social e ampliação do diálogo com a população idosa e com outras instâncias governamentais.

As ações desenvolvidas lançam bases importantes para o planejamento de 2026, com foco na integração intersetorial, na participação social e na promoção dos direitos da pessoa idosa no município de Viana.

SUBSECRETÁRIA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DO MUNICIPIO DE VIANA (PcD)

ESTRUTURA ORGAZACIONAL DA SUBSECRETARIA MUNICIPAL PcD DE VIANA

Histórico

Criada pela LEI Nº 2554, DE 08 DE NOVEMBRO DE 2013, a Subsecretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Viana, lotada Na Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social (SEMTAS), na nova Gestão do Prefeito Wanderson Bueno - 2025/2028, a Subsecretaria (PCD) voltou a ter mais protagonismo, com o objetivo de garantir os direitos da pessoas com deficiência do município de Viana.

Implantação da Subsecretária da PcD de Viana

Abril de 2025

Em 2025, na Gestão do Prefeito Wanderson Bueno que ocorreu aimplantação da Subsecretária da Pessoal com Deficiência lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, tendo sido nomeado em 04/04/2025, por meio da portaria 0571/2025 o Sr.º Abel Mariano de Morais, para exercer o cargo em comissão de Subsecretário Municipal de Pessoa com Deficiência, são ações que visão implantar no município de Viana políticas publicas para garantir a inclusão bem como o direito da pessoa com deficiência.

Missão

Promover o protagonismo da pessoa com deficiência (PCD) e sua efetiva participação na sociedade.

Valores

- Valorização e respeito à diversidade humana;
- Valorização e fortalecimento das parcerias com as Sociedades Civil Organizadas do Município (OSC);
- Fortalecimento do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência - COMDIPEDEVI
- Fortalecimento da atuação em rede para resolução de questões relativas às pessoas com deficiência e suas famílias;
- Fomento ao espírito empreendedor, à ética, à transparência e à economicidade na gestão pública;
- Nada sobre deficiência e acessibilidade sem a participação de pessoas com deficiência.

QUADRO DE SERVIDORES DA SUBSECRETARIA MUNICIPAL DA PcD DE VIANA

Subsecretário Municipal da Pessoa com Deficiência

Atribuições:

- Coordenação Superior:
  - Executar as competencias estabelecidas conforme Art. 2º da Lei Municipal Nº 2554 de 08/11/2013.
  - Viabilizar internamente a execução de todas as ações e medidas relacionadas às pessoas com deficiência.
  - Garantir o cumprimento da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência.
  - Representar a Subsecretaria perante outras secretarias, órgãos públicos e entidades da sociedade civil.
- **Gestão Estratégica:**
  - Definir diretrizes para políticas públicas de inclusão.

◦ Assinar convênios, termos de cooperação e documentos oficiais.

◦ Acompanhamento e monitoramento das parcerias firmadas do Município com as Organizações da Sociedade Civil do Municipio.

◦ Representar a SEMTAS no COMDIPEDEVI e COMASV

OUTRAS ATRIBUIÇÕES DESENVOLVIDAS PELO SUBSECRETÁRIO MUNICIPAL DA PcD DE VIANA

- Compoe o Grupo de Gestor Local do Programa Intersetorial do Governo Federal - BPC na Escola.
- Membro Conselheiro do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência de Viana - COMDIPEDEVI.
- Vice Presidente do Conselho Municipal de Assistencia de Viana - COMASVI.
- Apoio administrativo e operacional junto aos demais setores e gerências da SEMTAS.
- Participação em Feras e Conferências.

AÇÕES E TAREFAS DESENVOLVIDAS PELA SUBPcD EM 2025:

PROJETO SETEMBRO VERDE

O "Setembro Verde" é um mês dedicado à conscientização sobre a inclusão de pessoas com deficiência e à doação de órgãos. A campanha busca promover a conscientização sobre os desafios enfrentados por pessoas com deficiência e a importância de garantir seus direitos e oportunidades. Paralelamente, o Setembro Verde também é um período para incentivar a doação de órgãos, visando aumentar o número de transplantes e salvar vidas.

Neste sentido a SUBPcD junto com Secretaria Municipal de Meio Ambiente, promoveu atividades recreativas no Parque Rota das Garças e no Teatro Municipal, com o tema SEMANA DE INCLUSÃO A PESSOA COM DEFICIENCIA (PCD) EM VIANA', uma semana de atividades para os assistidos das OsC´s parceiras do Município de Viana (AMAES, APAE e LAR GENOVEVA, tais como:

I. PALESTRA - ''ENFRENTAMENTO AO CAPACITISMO''

II. ATIVIDADES DIARIAS NO PARQUE ROTA DAS GARÇAS

AQUISIÇÃO DE VEICULO PARA APAE VIANA

Por intermédio da SEMTAS foi entregue a APAE Viana um Veiculo Acessível modelo Van no valor de R$ 320.072,52 (trezentos e vinte mil, setenta e dois reais e cinquenta e dois centavos), frutos de emenda parlamentar federal que foi gerido pelo Fundo Municipal da Assistência Social.

EMPENHO DE EMENDA PARLAMENTAR

Por meio do programa Fundo a Fundo -Fundo Nacional para o Fundo Municipal de Viana, foi destinado para APAE de Viana recursos oriundos de emendas parlamentares nominais no valor total de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta mil reais), destinados para custeio da instituição conforme plano de trabalho apresentado.

RENOVAÇÃO DE PARCERIAS COM AS OSCs DO MUNICIPIO

A Subsecretária da Pessoa o Com Deficiência de Viana, promoveu e acompanhou todas as tratativas necessárias para renovação por mais 12 meses das parcerias com as principais Organização Civil presentes no município, a saber:

TERMO DE FOMENTO N.º 027/2025 - APAE VIANA

Termos

RESUMO DO TERMO DE FOMENTO Nº 027/2025
Processo Administrativo nº. 137372025.
Convenentes: O MUNICÍPIO VIANA, através do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL e a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE VIANA - APAE DE VIANA.
Objeto: EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS, com atendimento de 200 pessoas, incluindo usuários com deficiência intelectual, transtornos globais do desenvolvimento, Transtorno do Espectro Autista (TEA) e seus familiares, todos em situação de vulnerabilidade e risco social e com faixa etária diversificada.
Valor: R$ 464.169,48 (quatrocentos e sessenta e quatro mil, cento e sessenta e nove reais e quarenta e oito centavos).
Vigência: O presente Termo de Fomento terá início a partir da data de assinatura com vigência de 12 (doze) meses, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto, nos meses de agosto de 2025 até julho 2026.

Viana/ES, 13 de agosto de 2025.
GILMAR JOSÉ MARIANO
SECRETARIO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSITÊNCIA SOCIAL

Protocolo 1613109

TERMO DE FOMENTO N.º 033/2025 - AMAES VIANA

Protocolo 1644614

Termos

RESUMO DO TERMO DE FOMENTO Nº 033/2025

Processo Administrativo nº. 20370/2025

Convenentes: A PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA, por meio do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objeto: Execução das ações de Habilitação e reabilitação de pessoas com deficiência (especificamente com Transtorno do Espectro Autista) e suas famílias

Valor: R$ 512.728,97 (quinhentos e doze mil setecentos e vinte e oito reais e noventa e sete centavos).

Vigência: O prazo de execução e de vigência desta Parceria corresponderá período de 12 (doze)meses, com base na Lei Federal nº 13019/2014 e suas alterações posteriores.

Viana/ES, 01 de outubro de 2025.

GILMAR JOSÉ MARIANO
SECRETARIO MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSITÊNCIA SOCIAL

Protocolo 1644867

Elaboramos a Minuta do Projeto de Lei que cria o Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência (PcD), o referido Projeto de Lei encontra-se devidamente homologado, conforme Parecer n.º 662/2025 da Procuradoria Municipal e encaminhado à Secretária Municipal de Governo para sanção da Lei em tela.

A criação do Fundo Municipal da Pessoa com Deficiência representa passo fundamental para o fortalecimento das ações direcionadas à garantia de direitos, ao desenvolvimento de programas especializados e ao financiamento de iniciativas voltadas à acessibilidade, inclusão social, autonomia e melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência.

ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DA PcD de Viana

Estamos em fase de planejamento com o COMDIPEDEVI e demais órgãos competentes para elaborarmos e implantarmos no município de Viana o PLANO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE VIANA, outro marco histórico para o Município por ser tratar de matéria de grande relevância que ainda não foi adotados por outros municípios, mais um avanço para garantir o acesso e o direitos a todos em Viana.

SUBSECRETARIA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E TRABALHO

INTRODUÇÃO

A Subsecretaria Municipal de Trabalho e Qualificação Profissional atua na área de incentivo ao trabalho, emprego e geração de renda, por meio de cursos de capacitação e qualificação profissional, bem como oficinas, treinamentos e palestras. Articula a qualificação profissional a processos de inclusão social, formação profissional e elevação da escolaridade.

A subsecretaria é responsável pela gestão, execução e acompanhamento das atividades dos equipamentos públicos: Agência de Empregos de Viana, Centro de Qualificação Profissional, Centro de Inclusão Produtiva da Beleza e do Polo da Universidade Aberta do Brasil – UAB.

PÚBLICO ALVO

O usuário da Assistência Social (inscritos no Cad - Único e beneficiários do Bolsa Família), a população desempregada e sem qualificação é público prioritário das ações da subsecretaria, por meio do Programa GERAR, portanto as ações são focadas em estratégias e atividades planejadas, que considerem suas peculiaridades, para fomentar o desenvolvimento de capacidades de inserção no mundo do trabalho, qualificação profissional e aumento da escolaridade dos integrantes de famílias de baixa renda e em situação de vulnerabilidades, a fim de suscitar, reforçar ou sustentar a autonomia socioeconômica dos munícipes.

RESULTADOS GERAIS DO PROGRAMA GERAR

DADOS DO PROGRAMA GERAR					
RESULTADOS	2021	2022	2023	2024	2025
VAGAS DE EMPREGO OFERTADAS	380	764	1795	3949	5240
ENCAMINHAMENTOS À VAGA DE EMPREGO	595	1103	3236	4505	4955
CONTRATAÇÕES EFETIVADAS	195	474	349	924	1007
CARTEIRAS DE TRABALHO (APOIO NA EMISSÃO DIGITAL)	digital	283	326	252	289
TURMAS DE CURSOS OFERTADAS	25	75	45	35	40
PESSOAS QUALIFICADAS	308	1105	621	526	642
QUANTIDADE DE BOLSAS DE ESTUDOS	2238	5145	10720	22505	25150
EMPRESAS CONVENIADAS	5	4	4	10	60
VALES SOCIAIS ENTREGUES	580	2193	4961	7820	8420

CRONOGRAMA DE CURSOS REALIZADOS EM 2025		
1	CUIDADOR INFANTIL	19
2	BALCONISTA DE FARMÁCIA	23
3	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	25
4	MAQUIAGEM	12
5	DESIGN DE SOBRANCELHA	13
6	DEPILAÇÃO	10
7	MAQUIAGEM	12
8	DESIGN DE SOBRANCELHA	13
9	ASSISTÊNTE ADMINISTRATIVO E DEPARTAMENTO PESSOAL	15
10	INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA	12
11	RECREADOR INFANTIL	10
12	INFORMÁTICA KIDS	15
13	INFORMÁTICA KIDS	14
14	INFORMÁTICA AVANÇADA	15
15	MECÂNICA AUTOMOTIVA	16
16	BISCOITOS CASEIROS	18
17	DOCES PARA FESTAS	16
18	PREPARAÇÃO DE SALGADOS	21
19	DESIGN DE SOBRANCELHAS E CUIDADOS COM A PELE	15
20	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	15
21	DESIGN DE SOBRANCELHAS E CUIDADOS COM A PELE	19
22	ESCOVA E PENTEADOS	15
23	BARBEIRO	25
24	INFORMÁTICA KIDS	13
25	INFORMÁTICA KIDS	12
26	INFORMÁTICA AVANÇADA	15
27	INFORMÁTICA BÁSICA	12
28	INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA	12
29	INFORMÁTICA AVANÇADA	14
30	PREPARAÇÃO DE SALGADOS	22
31	PANIFICAÇÃO	21
32	BOLOS E SUAS VARIAÇÕES	22
33	ASSISTENTE DE CONTABILIDADE (90 horas)	16
34	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	23
35	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	25

36	CUIDADOR DE IDOSOS	15
37	INFORMÁTICA KIDS	12
38	INFORMÁTICA KIDS	15
39	INFORMÁTICA AVANÇADA	12
40	INFORMÁTICA BÁSICA	13
TOTAL DE QUALIFICADOS		**642**

O Polo UAB é uma iniciativa do governo brasileiro para ampliar o acesso à educação superior por meio de cursos na modalidade à distância, visando atender regiões com menor oferta de instituições de ensino superior.

O Polo UAB serve como um local de apoio para estudantes que participam de cursos a distância oferecidos por instituições de ensino superior parceiras da UAB. Ele fornece recursos como salas de aula, laboratórios de informática, bibliotecas, laboratórios temáticos e suporte técnico.

A criação dos Polos UAB faz parte de uma estratégia para democratizar o acesso ao ensino superior, eles são estabelecidos por meio de parcerias entre prefeituras, governos estaduais e instituições de ensino superior.

O Polo UAB de Viana foi inaugurado em 17 de agosto de 2023, e fica localizado na Rua Major Domingos Vicente nº 10, em Viana Sede. O polo já possui parcerias firmadas com o IFES, UFES e UNAC (SECTI) para a oferta de cursos, conforme cronograma em anexo:

CRONOGRAMA - POLO UAB					
OFERTA 2023					
CURSOS	MODALIDADE	INSTITUIÇÃO	VAGAS	INÍCIO	OBS.:
GESTÃO DA INOVAÇÃO	PÓS-GRADUAÇÃO	UNAC / IFES	84	2024/1	Edital e processo seletivo já realizado
OFERTA 2024/2025					
CURSOS	MODALIDADE	INSTITUIÇÃO	VAGAS	INÍCIO	OBS.:
ESPECIALIZAÇÃO EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E CIÊNCIA DE DADOS	PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU	UFES	40	2024/2	Edital e processo seletivo já realizado
ESPECIALIZAÇÃO EM TRANSFORMAÇÃO DIGITAL EM GESTÃO DOCUMENTAL	PÓS-GRADUAÇÃO	UFES	40	2024/2	Edital e processo seletivo já realizado
TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET	GRADUAÇÃO	IFES	40	2024/2	Edital e processo seletivo já realizado

HISTÓRIA	GRADUAÇÃO	UFES	40	2024/02	Edital e processo seletivo já realizado
INDÚSTRIA 4.0	PÓS-GRADUAÇÃO	IFES	40	2025/1	Edital será lançado
EDUCAÇÃO NO CAMPO	LICENCIATURA	IFES	40	2025/2	Edital será lançado
TOTAL DE VAGAS			**284**		

Em novembro de 2024 o Polo UAB, foi transferido para o primeiro andar, compartilhando o espaço com o CRAS de Viana. Essa mudança foi necessária devido à cessão do espaço do 2º andar para a instalação de uma unidade educacional do SENAC.

Essa realocação trouxe desafios significativos para o funcionamento do Polo UAB. O novo espaço apresenta limitações que comprometem o atendimento adequado às necessidades do Polo e dificultam a execução das atividades essenciais, refletindo-se na qualidade dos serviços prestados.

O Polo UAB tem funcionado de forma adaptada, utilizando os espaços de maneira improvisada. Porém, essa situação não é sustentável em longo prazo, uma vez que a qualidade do atendimento e das atividades oferecidas é prejudicada, impactando diretamente a dinâmica dos cursos e o acompanhamento dos alunos.

Um dos principais desafios enfrentados no novo espaço é a limitação da capacidade das salas de aula. Atualmente, o Polo possui somente uma sala de aula (sala Multiuso do CRAS) com capacidade para apenas 40 alunos. Também e importante destacar a necessidade de salas de atendimento individual para os alunos e ter a possibilidade de realizar atividades específicas, reuniões de acompanhamento e suporte individualizado é essencial para o sucesso de muitos estudantes, principalmente aqueles que precisam de atenção mais focada.

Além disso, a estrutura do novo espaço não conta com uma secretaria, que é essencial para o funcionamento do pólo. A ausência de uma secretaria no local impacta a organização administrativa, dificultando a comunicação com os alunos e o gerenciamento das atividades acadêmicas.

O uso compartilhado do espaço com o CRAS também tem gerado dificuldades na organização da agenda de horários. O espaço disponível não é compatível com a demanda de atividades do Pólo UAB, e a falta de flexibilidade quanto à disponibilidade diária do espaço dificulta a elaboração de uma agenda eficiente para atendimentos e atividades (pois é usada nas atividades do CRAS).

A Coordenação do Polo tem como objetivo fortalecer e diversificar a estrutura física e pedagógica do espaço, visando expandir a oferta de cursos nas áreas de Ciências e Tecnologia. Nesse sentido, está no planejamento a ampliação e modernização da sala de informática, garantindo recursos tecnológicos mais avançados e adequados às demandas acadêmicas.

Além disso, planeja-se a criação e estruturação de laboratórios temáticos de Biologia e Química, com o intuito de proporcionar um ambiente prático e especializado para o desenvolvimento de atividades experimentais. Essas melhorias visam não apenas atender aos cursos já ofertados, mas também abrir possibilidades para novas formações que contribuam com a capacitação profissional e acadêmica da comunidade atendida pelo Polo.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

O Centro de Qualificação Profissional de Nova Bethânia (Praça da Juventude)

O Centro de Inclusão Produtivo da Beleza funcionava em um imóvel alugado desde 2019, na Rua Vesúvio nº 200 em Nova Bethânia, ofertando qualificação profissional focada na área da beleza e estética, com o

aluguel no valor mensal de R$3.600,00.

Em novembro de 2023 o contrato de aluguel foi encerrado, com o objetivo de potencializar as ações de qualificação e reduzir os custos com aluguel, o equipamento público foi transferido para as dependências da Praça da Juventude, localizada no mesmo bairro.

GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

Agência de Empregos

A Agência de Empregos de Viana tem como missão conectar empresas a candidatos em busca de uma oportunidade no mundo do trabalho, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social do município.

Entretanto, o modelo atual, baseado em um sistema manual de gestão, enfrenta limitações significativas, como a dificuldade de organização, maior risco de erros e ineficiência nos processos.

Diante desses desafios, torna-se imprescindível a implementação de um sistema informatizado que otimize os serviços oferecidos pela agência. Essa sistematização permitirá maior agilidade, precisão e eficiência no gerenciamento de dados, encaminhamento dos candidatos, ampliando a capacidade de atendimento e fortalecendo o impacto positivo da agência na geração de oportunidades de emprego e no crescimento da economia local.

Hoje a Agência de empregos tem uma rotatividade de mais de 400 empresas cadastradas e temos um fluxo acima de 1000 atendimentos mensais conforme informativo abaixo:

Atualmente a Agência de Empregos de Viana não possui um sistema eficaz para gerenciar vagas, candidatos e seleções, gerando dificuldades em gerar relatórios precisos e atualizados sobre os serviços prestados, prejudicando a eficiência na comunicação entre a agência, empresas e candidatos.

METAS PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM 2026

* Executar o cronograma de Cursos previsto.

* Potencializar as parcerias para a oferta de cursos, com o Governo do Estado por meio do programa Qualificar ES, e demais instituições públicas e privadas.

* Viabilizar cursinho de Pré-ENEN.
* Identificar as Cadeias Produtivas locais, com foco na qualificação específica.
* Ofertar Bolsas de estudos em parceria com instituições particulares.
* Fomentar e estruturar o Polo UAB.
* Criar, Estruturar e gerir a Escola da Logística.

METAS PARA GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA EM 2026

*Ampliar as parcerias com as empresas para a oferta de vagas de emprego.
*Compor e fomentar o Conselho Municipal do Trabalho.
*Fomentar o cooperativismo e o associativismo, com ênfase na área de confecção de vestuário.
*Realizar e participar de atividades itinerantes para vagas de emprego.
*Viabilizar a parceria com o SINE.
* Realizar 4 edições do Feirão de Empregos – Março, Junho, Agosto e Novembro.

QUADRO FUNCIONAL DE 2025

NOME DO SERVIDOR		CARGO	LOCAL
1	Brunela De Souza Valiatti Augusto	Subsecretária de Qualificação Profissional e Trabalho	
2	Ângela Maria Dias Alvarenga	Assistente Administrativo	SEMTAS
3	Ana Beatriz Tavares	ASG	Escola da Beleza
4	Marcos Gonçalves Lyra	Encarregado, Padrão Cpc-Op4	Escola da Beleza
5	Josciene Dias Alvarenga	Gari	Escola da Beleza
6	Marta Camila Martins Graciano	Encarregado, Padrão Cpc-Op3	SEMTAS
7	Juan Carlos Melo Amorim Rodrigues	Encarregado, Padrão Cpc-Op4	SEMTAS
8	Nelcilene Lourenço Dos Santos	Encarregado, Padrão Cpc-Op4	Escola da Beleza
9	Linalva Paula Zanon	Encarregado, Padrão Cpc-Op4	Escola da Beleza
10	Bibiane Da Silva Custódio Antunes	Encarregado, Padrão Cpc-Op4	É Pra Já
11	Eraldo De Abreu Pereira	Encarregado, Padrão Cpc-Op3	É Pra Já
12	Robson Soares Merlo	Gerente De Intermediação e Informações Estratégicas para o Trabalho	É Pra Já

CONCLUSÃO DO RELATÓRIO

A partir da explanação de todos os assuntos acima abordados, pode-se concluir que no ano de 2025, apesar de todas as dificuldades encontradas, houve muitos avanços nos serviços e melhorias nas estruturas e organização.

O desafio de oferecer atendimento à população em situação de vulnerabilidade social, devido ao crescimento da população em situação de pobreza em âmbito nacional, leva a Gestão ao desafio de manter os serviços e executar outras frentes de trabalho, visando minimizar os impactos do desemprego e crescente número de pessoas em situação de pobreza. Em 2025, a Subsecretaria do Trabalho e Qualificação Profissional de Viana consolidou importantes avanços por meio de programas inovadores como o GERAR, realizado em parceria com Qualificar ES, SENAC e SENAI. Este programa se destacou ao promover a capacitação e o empreendedorismo, fortalecendo a economia local, gerando renda e criando oportunidades para os cidadãos vianenses.

No entanto, ao longo do ano, foi evidente a necessidade de superar desafios relacionados à inclusão de públicos vulneráveis no mercado de trabalho, reforçando o compromisso de "acelerar" ações para uma Viana mais justa, inclusiva e inovadora.

As principais dificuldades enfrentadas envolvem:

Mulheres no mercado de logística, que ainda encontram barreiras estruturais e culturais para acessar oportunidades em um setor estratégico e em expansão.

Jovens em busca do primeiro emprego e aprendizes, que, apesar de haver vagas disponíveis, enfrentam desafios devido à falta de experiência e à ausência de uma gestão eficiente de encaminhamento para inserção no mercado formal.

Homens e mulheres acima de 45 anos, frequentemente excluídos por preconceitos, apesar da experiência e do potencial de contribuição que possuem.

Pessoas com deficiência, que enfrentam limitações relacionadas à qualificação e à acessibilidade, tanto nos cursos de capacitação quanto nos espaços de trabalho.

A infraestrutura do Polo UAB é uma questão prioritária e sensível. A estruturação de uma sede própria e adequada é essencial, já que a estrutura atual não atende às necessidades crescentes. Com a expansão dos cursos prevista para 2026, torna-se ainda mais urgente investir em uma infraestrutura moderna, funcional e capaz de assegurar a qualidade do ensino, além de oferecer condições ideais para o atendimento pleno e eficiente dos alunos.

Por meio de ações que combinem qualificação profissional e inovação tecnológica, trabalharemos para ampliar as oportunidades de emprego, empreendedorismo e geração de renda para todos os cidadãos. O futuro de Viana depende da valorização do potencial humano, da construção de um mercado de trabalho inclusivo e do fortalecimento das bases para um desenvolvimento econômico e social sustentável.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

EVENTOS/PALESTRAS/ENCONTROS/REUNIÕES/CURSOS

Curso de Robótica – Escola EMEF João Paulo Sobrinho

Aula Inaugural Corte De Lovelace

Processo Seletivo com palestra das Psicólogas do CRAS

Reunião com a Empresa Marilan

Primeiro Feirão de Empregos

Visita ao Banco de Alimentos de Cariacica

Monitoramento polo UAB – Graduação em História

Visita a Empresa Zucolloto

Visita a Empresa ExtraFrut

Visita a empresa Marilan

Atividade em Parceria com o SENAC na ação contra violência contra mulheres

Visita ao curso de Barbeiro – Escola da Beleza

Reunião com a equipe da SECTI

Reunião com a empresa para parceria com a Agência de Empregos

Formatura do Qualificar ES – Turmas de Viana presente

Formatura das turmas do curso Corte de Lovelace

Agencia de Empregos – Ação da Cidadania na escola Cívico de Nova Bethânia

Formatura do Qualificar 2ª oferta em Viana

Mobilização na comunidade de Viana Sede para a 3º oferta

Conferência do Direitos Humanos

Participação do evento Institucional da SEMTAS – Baile da Primavera

Turma do Curso de Biscoitos Caseiros – CRAS Vale do Sol

Mobilização nas comunidades para a Feirão de Empregos

Turma do Curso de Informática – CRAS de Viana Sede Noturno

2º Feirão de Empregos

Conferencia do Trabalho Estadual

Visita a Empresa Pacaembu

Seminário Estadual do Observatório do Trabalho

Visita Técnica com a equipe da Secretaria de Assistência Social de Presidente Kennedy

Gerência de gestão do SUAS:

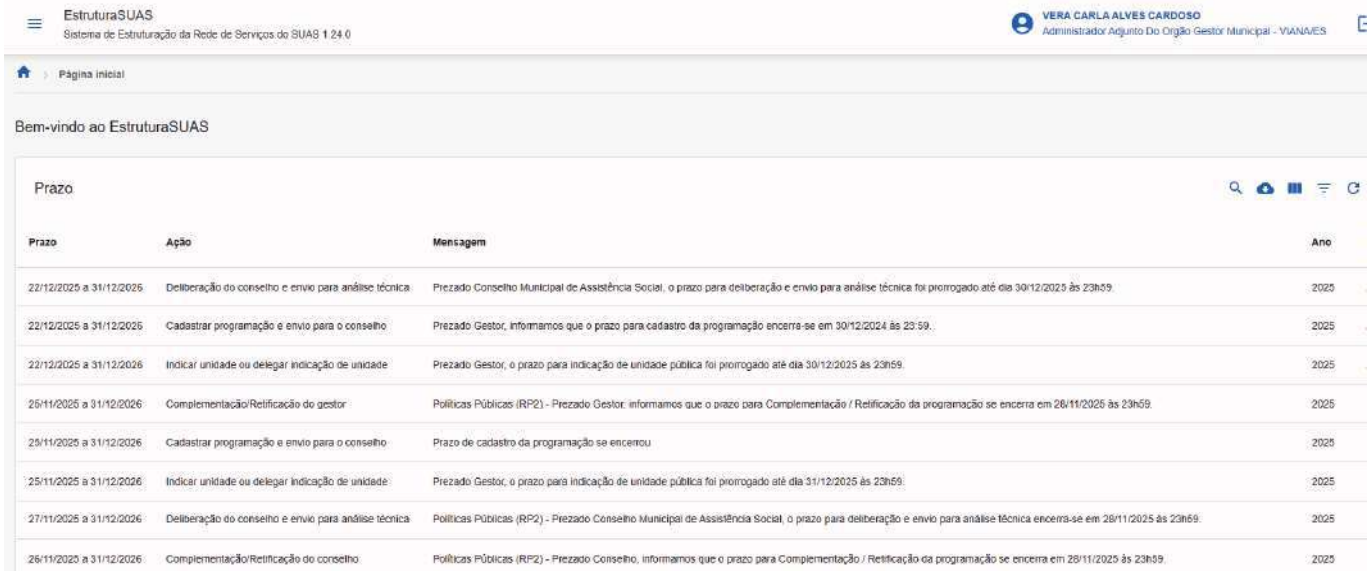
Tem por função planejar, coordenar, monitorar e avaliar a implementação do Sistema Único de Assistência Social no âmbito municipal, assegurando a organização da rede socioassistencial.

Planejamento e Instrumentos de Gestão

- Plano Municipal de Assistência Social
- Plano Municipal da Primeira Infância no SUAS
- Relatório de Execução Física e Financeira
- Plano de Ação
- Deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social
- Fluxo do SUAS
- Acompanhamento e monitoramento de Termos de Parceria

Gestão Financeira e Orçamentária

- Acompanhar Recursos recebidos (FNAS, FEAS e recursos próprios);
- Execução orçamentária e financeira por bloco de financiamento;
- Aplicação dos recursos conforme normativas vigentes;
- Prestação de contas e acompanhamento pelo CMAS;
- Acompanhamento de Emendas Parlamentares.



Prazo	Ação	Mensagem	Ano
22/12/2025 a 31/12/2026	Deliberação do conselho e envio para análise técnica	Prezado Conselho Municipal de Assistência Social, o prazo para deliberação e envio para análise técnica foi prorrogado até dia 30/12/2025 às 23h59.	2025
22/12/2025 a 31/12/2026	Cadastrar programação e envio para o conselho	Prezado Gestor, informamos que o prazo para cadastro da programação encerra-se em 30/12/2024 às 23:59.	2025
22/12/2025 a 31/12/2026	Indicar unidade ou delegar indicação de unidade	Prezado Gestor, o prazo para indicação de unidade pública foi prorrogado até dia 30/12/2025 às 23h59.	2025
25/11/2025 a 31/12/2026	Complementação/Retificação do gestor	Políticas Públicas (RP2) - Prezado Gestor, informamos que o prazo para Complementação / Retificação da programação se encerra em 26/11/2026 às 23h59.	2025
25/11/2025 a 31/12/2026	Cadastrar programação e envio para o conselho	Prazo de cadastro da programação se encerrou	2025
25/11/2025 a 31/12/2026	Indicar unidade ou delegar indicação de unidade	Prezado Gestor, o prazo para indicação de unidade pública foi prorrogado até dia 31/12/2025 às 23h59.	2025
27/11/2025 a 31/12/2026	Deliberação do conselho e envio para análise técnica	Políticas Públicas (RP2) - Prezado Conselho Municipal de Assistência Social, o prazo para deliberação e envio para análise técnica encerra-se em 28/11/2025 às 23h59.	2025
26/11/2025 a 31/12/2026	Complementação/Retificação do conselho	Políticas Públicas (RP2) - Prezado Conselho, informamos que o prazo para Complementação / Retificação da programação se encerra em 28/11/2025 às 23h59.	2025

Gestão do Trabalho e Educação Permanente

- Ações de capacitação, formação continuada e educação permanente;
- Promoção de Participação em cursos, oficinas e capacitações promovidas.

Monitoramento, Avaliação e Vigilância Socioassistencial

- Ações de monitoramento dos serviços, programas e benefícios;
- Indicadores e sistemas de informação
- Produção e análise de dados socioassistenciais para subsidiar o planejamento.

Articulação Intersetorial e Controle Social

- Apoio técnico e administrativo aos Conselhos de Direitos
- Realização de conferências, reuniões e audiências públicas
- Carteira Digital da Pessoa Autista

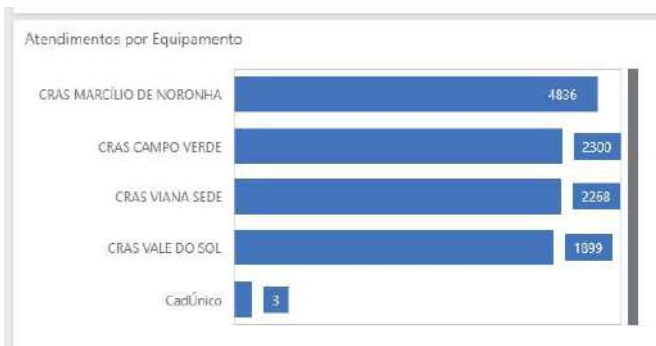
Cadastro único de Programas Sociais

O CadÚnico constitui instrumento fundamental para a identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda, sendo base para o acesso a diversos programas sociais.

Objetivos:

- Identificar e caracterizar as famílias em situação de vulnerabilidade social;
- Subsidiar a formulação, execução e monitoramento de políticas públicas;
- Garantir o acesso das famílias aos programas sociais, como Bolsa Família, Tarifa Social de Energia Elétrica, Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros;
- Manter a base de dados atualizada e fidedigna.

Atendimentos por equipamento e cadastrador:



Atendimentos por equipamento bairro:

Casa dos Conselhos:

Setor responsável por garantir suporte técnico, administrativo e institucional aos Conselhos de Direitos Sociais, fortalecendo o controle social, a participação popular e a gestão democrática das políticas públicas.

CONSELHO	REUNIÕES	RESOLUÇÕES	DECRETOS	VISITAS DE FISCALIZAÇÃO	CONFERÊN-CIAS
COMASVI	11	26	2	4	1
COMDDIPIVI	10	11	3	3	1
COMSEAVI	16	9	9	3	0
COMDICAVI	13	10	7	0	0
COMDIPEDEVI	12	9	6	0	0

13ª Conferência Municipal de Assistência Social
VIANA
20 ANOS SUAS
SUAS

Gerência de Proteção Social Básica:

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF

PAIF é um serviço estruturante da Proteção Social Básica, com papel no fortalecimento da função protetiva das famílias, prevenir ruptura de vínculos familiares e comunitários, promoção de acesso a direitos e serviços e contribuir para a melhoria da qualidade de vida das famílias.

Atendimentos por CRAS

Atendimentos por bairro

Visitas Domiciliares realizadas

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

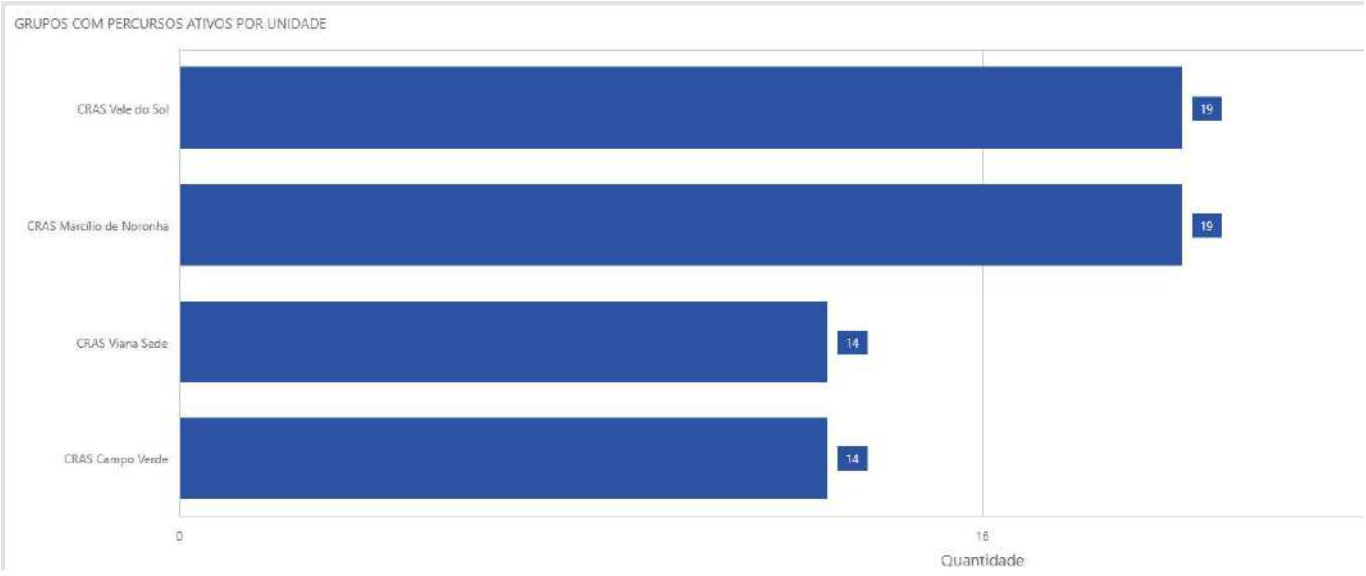
Objetivos:

- Prevenir situações de risco social
- Fortalecer vínculos familiares e comunitários
- Promover convivência, participação e cidadania
- Complementar o trabalho social com famílias do PAIF

Público:

- Crianças (6 a 15)
- Adolescentes e Jovens (17 a 17)
- Adultos
- Idosos

Grupos por unidade



Usuários por grupo

Benefícios Eventuais

È um benefício de caráter provisório destinado as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade temporária com objetivo de garantir mínimos sociais e prevenir o agravamento das vulnerabilidades.

Tipos de Benefícios Ofertados

- Auxilio Natalidade
- Auxilio Funeral
- Cesta de alimentos
- Cesta verde
- Vulnerabilidade temporária por calamidade

Quantidade de Beneficio concedido

Programa Municipal de Fraldas

O Programa Municipal de Distribuição de Fraldas Descartáveis tem como objetivo garantir o acesso gratuito a fraldas descartáveis às pessoas que necessitam de uso contínuo desse insumo, promovendo dignidade, qualidade de vida, cuidado à saúde e proteção social.

O Programa estabelece protocolo específico para a distribuição das fraldas, devendo seguir rigorosamente as diretrizes, normas e fluxogramas definidos no Decreto nº 113/2019, assegurando padronização, equidade no atendimento e transparência na concessão do benefício.

PROGRAMA MUNICIPAL DE FRALDAS GERIÁTRICAS						
TAMANHO	TOTAL FRALDAS CADASTRADAS	TOTAL FRALDAS RETIRADAS	TOTAL USUÁRIOS CADASTRADOS	TOTAL RETIRADA USUÁRIOS	RETIRADAS PROCESSOS JUDICIAIS	RETIRADAS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS
P	14.760	9.258	05	03		05
M	69.552	34.600	28	13	01	27
G	164.568	97.523	72	42	05	67
XG	210.948	129.724	85	56	10	75
XXG PAMPERS INFANTIL	3.600	2.604	01	01	01	
XXXG MÔNICA / HUGGIES INFANTIL	2.880	2.052	01	01	01	
XXXG / GRANDINHO CREMER INFANTIL	9.720	7.616	04	04	04	

GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Bloco I - Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias eIndivíduos - PAEFI

A. Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI	Total
A.1.Total de casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI	179
A.2. Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência	91
B. Perfil dos novos casos inseridos no acompanhamento do PAEFI no mês de referência	**Total**
B.1.Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	23
B.2.Famílias com membros beneficiários do BPC	10
B.3.Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
B.4.Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	10
B.5.Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	12
B.7. Famílias com adolescente em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	13

Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas indivíduos inseridos no acompanhamento no mês de referência)

	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
B.6. Quantidade de pessoas vitimadas, que ingressaram no PAEFI, durante o mês de referência (apenas para os novos casos)	92	Masculino	4	6	10	4
		Feminino	18	5	38	7

C. Crianças ou adolescentes em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 6 anos	7 a 12 anos	13 a 17 anos
C.1. Crianças ou adolescentes vítimas de violência intrafamiliar (física ou psicológica)	9	Masculino	0	1	1
		Feminino	3	4	0
C.2. Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	8	Masculino	0	0	0
		Feminino	3	2	3
C.3. Crianças ou adolescentes vítimas de exploração sexual	2	Masculino	0	0	0
		Feminino	0	0	2
C.4. Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	4	Masculino	1	0	0
		Feminino	0	2	1

Crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 15 anos
C.5. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0	Masculino	0	0
		Feminino	0	0

D. Idosos - 60 anos ou mais - em situações de violência ou violações que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	60 anos ou mais
D.1. Pessoas idosas vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	3	Masculino	2
		Feminino	0
D.2. Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	1	Masculino	1
		Feminino	0

E. Pessoas com deficiência, em situações de violência ou violações, que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
E.1. Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	3	Masculino	0	1	1	0
		Feminino	0	0	1	0
E.2. Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	2	Masculino	0	1	0	0
		Feminino	0	0	1	0

F. Mulheres adultas vítimas de violência intrafamiliar que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
F.1. Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	5

G. Pessoas vítimas de tráficos de seres humanos que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
G.1. Pessoas vítimas de tráficos de seres humanos	0	Masculino	0	0	0	0
		Feminino	0	0	0	0

H. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total
H.1. Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual	0

I. Pessoas em situação de rua que ingressaram no PAEFI durante o mês de referência	Total	Sexo	0 a 12 anos	13 a 17 anos	18 a 59 anos	60 anos ou mais
I.1. Pessoas em situação de rua	1	Masculino	0	0	1	0
		Feminino	0	0	0	0

Bloco II - Atendimento realizado no CREAS

M. Atendimentos realizados no mês de referência	Total
M.1. Total de atendimentos individualizados realizados no mês de referência	1633
M.2. Total de atendimentos em grupo realizados no mês de referência	1
M.3. Famílias encaminhadas para o CRAS durante no mês de referência	31
M.4. Visitas domiciliares realizadas no mês de referência	453

REGISTRO FOTOGRÁFICO PAEFI

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, IDOSAS E SUAS FAMÍLIAS.

O Serviço oferta atendimento especializado a famílias com pessoas com deficiência e idosos com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração da imagem, isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.

VOLUME DE PESSOAS ATENDIDAS 2025	QUANTIDADE
Quantidade de pessoas atendidas em 2025	11
Quantidade de Desligamento	02

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA (LA), E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE (PSC).

MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EXECUTADAS EM 2025								
LA		PSC		PSC/LA		Não informado		TOTAL
M	F	M	F	M	F	M	F	
20	0	12	0	05	0	0	0	37

TOTAL DE SOCIOEDUCANDOS	32
Em cumprimento	21
Desligados	09
Descumprimento	02
Reincidência	01

REGISTRO FOTOGRÁFICO

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL

Bloco IV - Serviço Especializado em Abordagem Social						☐ Não realiza oferta do Serviço
K. Quantidade e perfil de pessoas abordadas pela equipe do Serviço de Abordagem, no mês de referência	**Total**	**Sexo**	**0 a 12 anos**	**13 a 17 anos**	**18 a 59 anos**	**60 anos ou mais**
K.1. Pessoas abordadas pelo Serviço de Abordagem Social, durante o mês de referência	58	Masculino	1	0	45	2
		Feminino	1	0	7	1

Atenção! Em K1, cada pessoa deve ser contada uma única vez a cada mês, mesmo que tenha sido abordada várias vezes nesse mesmo mês

Situações identificadas pelo Serviço Especializado em Abordagem Social, no mês de referência	Total
K.2. Crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil (até 15 anos)	0
K.3. Crianças ou adolescentes em situação de exploração sexual	0

K.4. Crianças ou adolescentes usuárias de crack ou outras drogas	1
K.5. Pessoas adultas usuárias de crack ou outras drogas ilícitas	14
K.6. Migrantes	38

Atenção! Os itens K2 a K6 buscam identificar apenas alguns perfis das pessoas abordadas. É normal que algumas pessoas contadas no item K1 não se enquadrem em nenhuma das condições descritas acima, enquanto outras pessoas podem se enquadrar simultaneamente em mais de uma. Portanto, a soma de K2 a K6 não terá, necessariamente, o mesmo valor relatado no total de K1.

L. Volume de abordagens realizadas	Total
L.1. Quantidade total de abordagens realizadas (compreendida como o número de pessoas abordadas, multiplicado pelo número de vezes em que foram abordadas durante o mês)	62

REGISTRO FOTOGRÁFICO

PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

No âmbito da Alta Complexidade o município de Viana conta com quatro serviços de acolhimento, sendo que todos são executados através de Termo de Parceria com Organizações da Sociedade Civil, a saber:

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL

A) MODALIDADE: ABRIGO INSTITUCIONAL

VOLUME DE PESSOAS ATENDIDAS 2025	QUANTIDADE
Quantidade de pessoas atendidas em 2025	31
Quantidade de Reintegração familiar	23
Quantidade de adoção	01

B) MODALIDADE: ABRIGO INSTITUCIONAL

VOLUME DE PESSOAS ATENDIDAS 2025	QUANTIDADE
Quantidade de pessoas atendidas em 2025	11
Desligamento: Maioridade	01

C) MODALIDADE: RESIDÊNCIA INCLUSIVA- INSTITUIÇÃO LAR GENOVEVA MACHADO

VOLUME DE PESSOAS ATENDIDAS 2025	QUANTIDADE
Quantidade de residentes atendidos em 2025	11
Desligamento: Transferencia para ILPI e Evasão	04
Quantidade atual de pessoas em acolhimento	07

A) MODALIDADE: RESIDÊNCIA INCLUSIVA Associação de Apoio Terapêutico Reviver – Compra de Vaga

VOLUME DE PESSOAS ATENDIDAS 2025	QUANTIDADE
Quantidade de residentes atendidos em 2025	01
Quantidade de reintegração familiar	00
Quantidade de Processo de reinserção familiar em tramite	00
Desligamento	00
Quantidade atual de pessoas em acolhimento	01

B) MODALIDADE: INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSO- ILPI

VOLUME DE PESSOAS ATENDIDAS 2025	QUANTIDADE
Quantidade Total de Pessoas acolhidas 2025	18
Novas pessoas inseridas no equipamento	06
Quantidade de Desligamento-Óbito	02
Quantidade atual de idosos acolhidos	17

C) SERVIÇO DE FAMÍLIA ACOLHEDORA

VOLUME DE PESSOAS ATENDIDAS 2025	QUANTIDADE
Quantidade Total de Pessoas acolhidas 2025	01
Quantidade de família habilitada	01

D) SERVIÇO DE PROTEÇÃO EM SITUAÇÕES DE CALAMIDADES PÚBLICAS E DE EMERGÊNCIAS

Em 10 de janeiro de 2025, ocorreu a necessidade de execução deste serviço, uma vez que ocorreu situações de calamidades públicas e de emergências nesta municipalidade.

GERÊNCIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES

A Gerência de Políticas para as Mulheres foi criada em 18 de julho de 2025, com o objetivo de formular, articular e executar políticas públicas voltadas à promoção dos direitos das mulheres, ao enfrentamento da violência de gênero e ao fortalecimento da autonomia feminina.

A implantação da Gerência de Políticas para as Mulheres representou um avanço significativo na estrutura administrativa do município, possibilitando a criação de ações específicas e integradas para atender às demandas das mulheres, especialmente no que se refere à prevenção e ao enfrentamento da violência contra a mulher.

Ações Desenvolvidas

Primeira Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres

Foi realizada a Primeira Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres, com o objetivo de promover um espaço democrático de escuta, debate e construção coletiva de propostas voltadas às políticas públicas para as mulheres. A conferência contou com a participação de representantes do poder público, da sociedade civil e das munícipes, fortalecendo o diálogo e a participação social.

Caravana "Cuidar Delas"

A Gerência desenvolveu a Caravana Cuidar Delas, uma ação itinerante voltada a levar informação e conhecimento às munícipes sobre os serviços disponibilizados para as mulheres, especialmente no que se refere ao enfrentamento da violência contra a mulher.

A caravana teve como foco a orientação sobre direitos, canais de denúncia, serviços da rede de proteção e apoio psicossocial, contribuindo para a prevenção da violência e o fortalecimento da rede de atendimento.

Kit Mulher Viver Mais

A Gerência realizou a adesão ao chamamento público para o recebimento do Kit Mulher Viver Mais, iniciativa que visa fortalecer as ações voltadas às mulheres no município.

Por meio dessa adesão, o município foi contemplado com:

- 01 veículo, destinado ao apoio logístico das ações da Gerência;
- Materiais de multimídia, para o desenvolvimento de atividades educativas, campanhas de conscientização e ações informativas direcionadas ao público feminino.

Caravana Margaridas

Também foi desenvolvida a Caravana Margaridas, ação voltada à valorização, orientação e fortalecimento das mulheres, com foco na promoção de direitos, no acesso às políticas públicas e na conscientização sobre o enfrentamento da violência de gênero.

A Caravana Margaridas atuou de forma itinerante, aproximando os serviços da população feminina, promovendo rodas de conversa, orientações e encaminhamentos, fortalecendo o vínculo entre o poder público e as mulheres do município.

Caravana Margaridas chega a Viana com ações gratuitas de empoderamento, saúde e cidadania para mulheres

A Caravana Margaridas chega a Viana neste sábado (25) com ações voltadas ao protagonismo feminino. O evento é promovido pela Secretaria de Estado das Mulheres (SESM), em parceria com a Prefeitura de Viana, por meio da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social (SEMTAS). A ação acontece na Avenida Espírito Santo, em Arlindo Villaschi, ao lado do Estádio Municipal, das 8h30 às 18h, oferecendo serviços gratuitos à população.

O projeto tem como objetivo levar autonomia, oportunidades de desenvolvimento profissional e promoção da cidadania para as mulheres, especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade social. Além das oficinas de capacitação, treinamentos e workshops nas áreas de empreendedorismo, liderança e desenvolvimento pessoal, o evento oferece uma variedade de serviços de saúde, atendimento jurídico, e ações do núcleo Margaridas voltadas ao enfrentamento à violência contra a mulher.

O evento contará ainda com uma feira de adoção de cães e gatos do programa de bem-estar animal de Viana, o É o Bicho!, das 9h às 13h. Todos os animais foram resgatados das ruas do município, passaram por avaliação veterinária, estão vacinados, vermifugados, castrados e prontos para receber uma nova chance com famílias responsáveis e cheias de amor. Além do novo companheiro, os tutores que adotarem um pet também recebem um pacote de ração, um comedouro e uma bolinha para marcar o início dessa nova amizade.

O secretário municipal de Trabalho e Assistência Social, Gilmar Mariano, destacou a importância da ação para a cidade.

"A Caravana Margaridas traz uma grande oportunidade para as mulheres de Viana, que terão acesso a serviços essenciais como atendimentos da Assistência Social, cuidados estéticos, suporte jurídico e um espaço dedicado ao enfrentamento da violência contra a mulher, tudo isso de forma gratuita. É uma iniciativa que fortalece não só a autonomia feminina, mas toda a nossa comunidade", destacou o Gilmar.

Segundo a secretária de Estado das Mulheres, Jacqueline Moraes, a Caravana Margaridas representa uma oportunidade real de transformação na vida das participantes.

"O estímulo à autonomia financeira é essencial para que as mulheres possam melhorar suas condições. Por meio da Caravana Margaridas, fortalecemos a autoestima, valorizamos o empreendedorismo feminino e reforçamos a construção de uma sociedade mais justa e igualitária", destacou.

A iniciativa faz parte do Programa Mulher Viver +, que visa criar espaços seguros e acolhedores para que as mulheres possam compartilhar experiências, adquirir novas habilidades e fortalecer sua autoestima.

Além dos atendimentos e oficinas, a Caravana conta também com uma feira empreendedora e atrações culturais que animarão o público durante todo o dia.

Programação Cultural e de Atividades – Caravana Margaridas

08h30 – Aula Funcional

09h – Abertura Oficial

Viana abre programação do Agosto Lilás com serviços, informação e acolhimento às mulheres

Em alusão ao Agosto Lilás, campanha nacional de enfrentamento à violência contra a mulher, a Prefeitura de Viana deu início, nesta terça-feira (12), a uma programação especial dedicada ao cuidado, à prevenção e ao fortalecimento da rede de proteção das mulheres do município.

A ação de abertura aconteceu no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) de Vale do Sol, reunindo serviços gratuitos, orientações e atividades que visam informar e acolher vítimas de violência. O Agosto Lilás é celebrado em todo o país e tem como objetivo divulgar a Lei Maria da Penha, que completa 19 anos, além de promover o enfrentamento à violência de gênero.

Participaram do evento representantes da Polícia Civil, por meio da Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher (DEAM), da Guarda Municipal de Viana, com o programa Guarda por Elas, do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), do Centro de Referência Margaridas, da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), além das secretarias municipais de Saúde (SEMSA) e de Trabalho e Assistência Social (SEMTAS).

Segundo o secretário de Trabalho e Assistência Social, Gilmar Mariano, o momento é de união de esforços.

"Convidamos instituições que podem contribuir com a campanha, sendo canais para combater a violência. É um mês muito importante para reforçar o combate e ampliar a proteção às mulheres", destacou o secretário.

A abertura contou também com a presença de mulheres atendidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e alunas do curso de confeitaria do QualificarES. A professora Flávia Noelia, que leciona confeitaria para 90 alunas, ressaltou o impacto social das capacitações.

"Além de ensinar uma profissão, ajudamos mulheres que enfrentam depressão e rotinas pesadas em casa. Muitas descobrem talentos e passam a empreender, mesmo sem esse objetivo inicial. É um trabalho que une renda, autoestima e fortalecimento da comunidade", comentou a professora.

A delegada Rhaiana Bremenkamp, da Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher, destacou a importância da denúncia no combate à violência contra a mulher.

"Mesmo após 19 anos da Lei Maria da Penha, ainda vemos casos diários de violência doméstica. Nosso papel é ouvir, acolher e encaminhar para a rede de proteção. É fundamental incentivar as mulheres a darem o primeiro passo e procurarem ajuda", destacou a delegada.

SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

No ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), o município de Viana o programa Compra Direta de Alimentos – CDA, visando diminuir a insegurança alimentar e nutricional dos munícipes cadastrados nos CRAS. O município possui total de 4 (quatro) CRAS, sendo eles: CRAS de Viana Sede, CRAS de Campo Verde, CRAS de Marcílio de Noronha, CRAS de Vale do Sol. Com o objetivo de garantir o direito humano alimentação adequada (DHAA), por meio de alimentos oriundos da agricultura familiar.

Programa Compra Direta de Alimentos

O Programa Compra Direta de Alimentos – CDA compra com doação simultânea. O objetivo do programa

é garantir uma alimentação adequada, com alimentos saudáveis, respeitando a diversidade cultural aos munícipes em situação de insegurança alimentar e nutricional em vulnerabilidade social.

Esse programa recebeu recurso no ano de 2023(dois mil e vinte e três) um total de 377.197, 60 (trezentos e setenta e sete mil, cento noventa sete reais e sessenta centavos) oriundo do Fundo Estadual de Combate e Erradicação da Pobreza – FUNCOP. A comercialização dele iniciou no ano de 2024 e foi finalizado no ano de 2025.

Execução

- Quantidade de agricultores: 40
- Total de entregas: 6(Fevereiro, Março, Abril, Maio, Junho, Julho e Agosto)
- Quantidade de cestas: 1.100
- Quantidade de famílias: 400

Total executado

Foi executado um total de 194.503,41.

Alimentos recebidos

Abacate, Aipim, Abóbora, Abobrinha, Alface, Almeirão, Banana Prata, Banana da Terra, Banana Nanica, Batata Doce, Berinjela, Cenoura, Cebolinha, Coco Seco, Coco Verde, Couve, Inhame, Jiló, Laranja Lima, Laranja Bahia, Limão Galego, Limão Taiti, Mamão Verde, Mexerica Comum, Mexerica Pokan, Mostarda, Rúcula, Salsa e Taioba.

No ano de 2025 recebemos um recurso do Fundo Estadual de Combate e Erradicação da Pobreza – FUNCOP, um total de 414.196,40.

Com esse recurso já conseguimos fazer a primeira entrega no mês de Dezembro uma Cesta Verde especial de Natal, atendendo famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional em vulnerabilidade social, assistidas pelo CRAS e CREAS. Nesta cesta especial de Natal teve biscoito e panetone feito por agricultores da agricultura familiar.

Execução

- Quantidade de agricultores: 40
- Total de entregas: 1 (Dezembro)
- Quantidade de cestas: 400
- Quantidade de famílias: 400

Total do recurso utilizado

Programa Aquisição de Alimentos

No ano de 2025 recebemos o recurso para esta executando o programa no município de Viana um total 225.000,00 disponibilizado pelo Recurso Ordinário do Ministério, para ser comercializado no ano de 2026.

Neste projeto serão beneficiadas 10 entidades sociais que atendem munícipes em vulnerabilidade social sendo elas: AMAES, DORCAS, ACERAN VANKATE, APAE, AVK, CAP, ILPI, GENOVEVA, PROJETO AMAR, CORAÇÃO ABERTO. Sendo 15 agricultores para execução deste projeto.

Palestras de Educação Alimentar e Nutricional

As famílias que receberam as cestas verdes participaram de uma palestra de educação alimentar e nutricional – EAN. Receberam orientação como utilizar a fruta da estação, o melhor aproveitamento do alimento.

Acompanhamento na instituição de longa permanência da pessoa idosa ILPI

Foi realizadoacompanhamento técnico. Para fiscalização na estrutura, manuseio dos alimentos, atividade de educação nutricional para os idosos, treinamentos para as cozinheiras, oficinas. Foi preparado o cardápio de acordo com a condição nutricional dos idosos, onde conseguimos atingir o objetivo, diminuir a medicação e alimentação balanceada, equilibrada.

Acompanhamento na instituição provisória infantil – CAP

Foi realizado acompanhamento técnicas na casa de acolhimento provisório infantil, cardápio mensal, orientação para as cozinheiras, armazenamentos dos alimentos, manuseio. Atividades de educação alimentar e nutricional com as crianças com oficina.

Atuação nos conselhos municipais

Algumas atuações do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Viana – COMSEAVI

- Visitas nas propriedades dos agricultores para entregas dos programas CDA, PAA e PNAE
- Portaria para Nomeação dos conselheiros
- Adesão ao SISAN (sistema de segurança alimentar e nutricional)
- Capacitação para elaboração do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional- PLAMSAN

Capacitações

- Conferência Municipal da Pessoa Idosa de Viana
- Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Viana
- 1° Seminário Estadual do Programa Compra Direta de Alimentos
- Encontro Regional do SISAN Sudeste
- Participação no evento dos sindicato dos agricultores

GERÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR

COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR - PROCON

Criada através da Lei 1778 de 18 de maio de 2006 tem como missão além de formular, implantar e executar Políticas Públicas na área de direito do consumidor, visando a melhoria na qualidade de vida dos cidadãos na cidade de Viana, promover o equilíbrio das relações consumeristas por meio da aplicação das normas de defesa do consumidor em benefício da sociedade.

Missão

A sua função é intermediar conflitos entre os consumidores e os fornecedores. No órgão são registradas reclamações, realizadas audiências de conciliação e orientações jurídicas aos consumidores e fornecedores sobre como proceder nas relações de consumo, tendo por base as regras do Código de Defesa do Consumidor (CDC).

Objetivos

O presente relatório tem como objetivo apresentar, de forma descritiva e institucional, as atividades, eventos e ações fiscalizatórias desenvolvidas pelo PROCON Municipal de Viana, no período compreendido entre 09 de outubro de 2025 e 30 de dezembro de 2025, bem como registrar a atuação integrada com outros órgãos e instituições.

Período de Referência

Início:
09 de setembro de 2025
Término:
30 de dezembro de 2025

Visão

Ser reconhecido como referência na solução de conflitos decorrentes das relações de consumo.

Das instalações

O PROCON encontra-se instalado no Centro Multiuso É Pra Já, com horário de atendimento ao consumidor das 8h às 17h.

Um local planejado para atender o cidadão vianense hipossuficiente que busca resolução de demandas consumeristas, em virtude de desrespeito ao que preconiza o Código de Defesa do Consumidor, se tornou a nova estrutura do Procon, totalmente adequada e preparada para o atendimento ao consumidor. Um lugar amplo e aconchegante, com setor de atendimento restrito aos demais serviços lotados no prédio, com total sigilo e segurança, além de sala de audiência totalmente equipada e restrita à assessoria jurídica, tudo isto proporcionou uma expressiva busca por seus serviços.

Da atual estrutura da Coordenadoria

O Procon conta com dois servidores comissionados e um efetivo, devidamente nomeados pelo Chefe do Poder Executivo.

A gestão do órgão sob responsabilidade da servidora comissionada, Sra. Simone Barcelos Rodrigues, ma-

trícula 03676501, admitida em 09/09/2025, advogada, pós graduada em Penal e Processo Penal e Mestre em Segurança Publica , exercendo a função de Gerente da Coordenadoria de Proteção e Defesa do Consumidor.

Os servidores que ocupam o setor de atendimento são:

Flavio Silva Diogo, servidor efetivo, matricula 024313, exercendo suas atividades no Procon desde 16 de setembro de 2025

Ana Lívia Siqueira dos santos, servidora comissionada, matrícula 03683401 , exercendo suas atividades no Procondesde10 de outubro de 2025.

EVENTOS E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

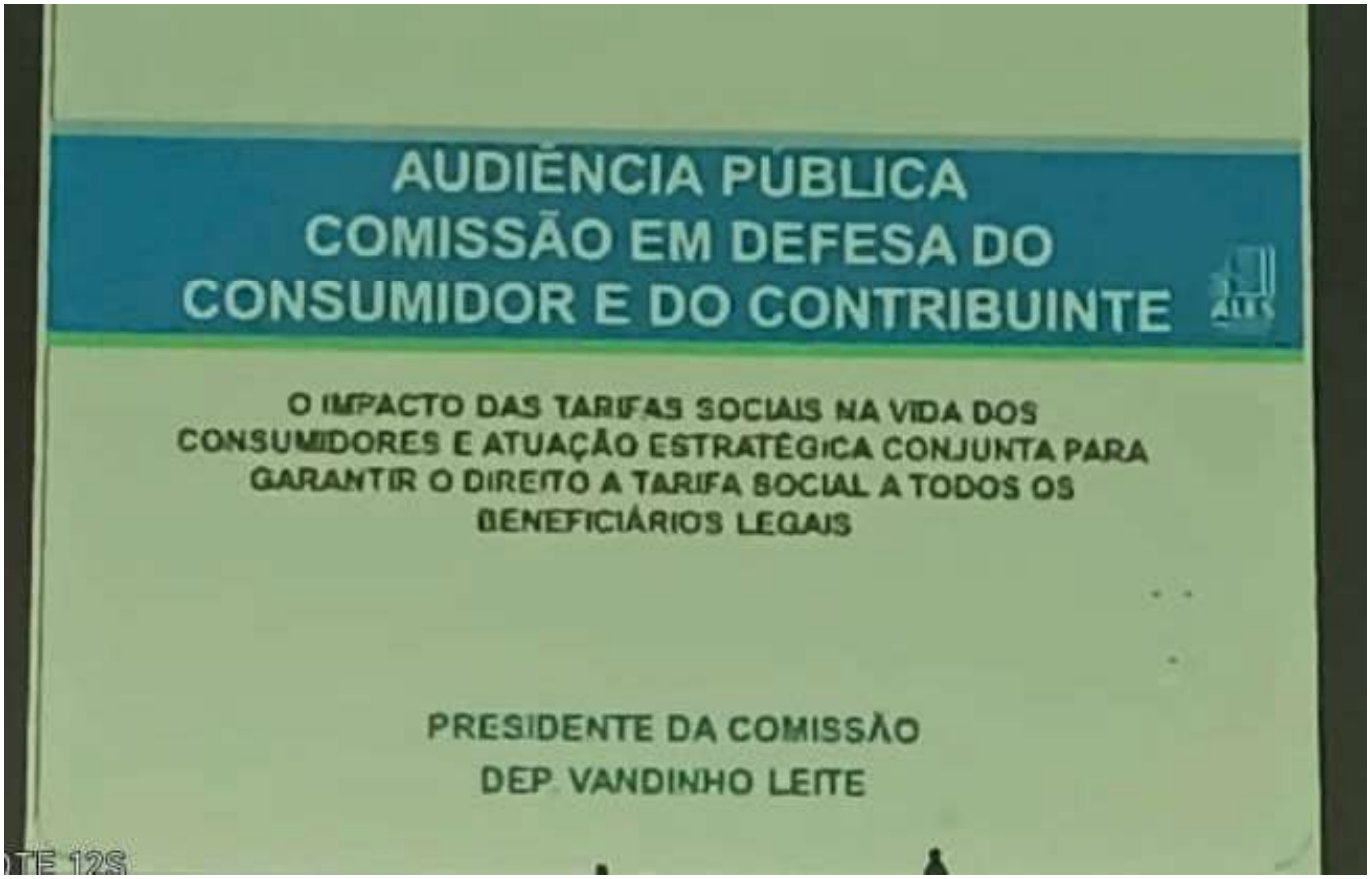
Visita Institucional do PROCON Estadual – Outubro de 2025

No mês de outubro de 2025, o PROCON Municipal de Viana recebeu a visita institucional do PROCON Estadual, contando com a presença da Dra. Letícia Coelho, Presidente do PROCON Estadual, e do Jessé Marques.

A visita teve como objetivo o fortalecimento da atuação integrada entre os órgãos de defesa do consumidor, alinhamento institucional e troca de experiências.

Evento do PROCON Estadual – Assembleia Legislativa

Foi realizado evento institucional do PROCON Estadual na Assembleia Legislativa, no gabinete do Deputado Vandinho Leite, com pauta voltada à Tarifa Social, abordando os direitos dos consumidores e a ampliação do acesso às políticas públicas de proteção social.



Evento "Compra Segura" – SENAC Vitória

Participação no evento Compra Segura, realizado no SENAC de Vitória, com foco na orientação ao consumidor, boas práticas de consumo e fortalecimento da educação consumerista.

Ações Fiscalizatórias/Atuação na COIFIN

Em atendimento ao artigo 2º, X, do Decreto 064/2021, o Procon atuou junto às demais equipes que integram a COIFIN – Comissão Interna de Fiscalização Integrada da cidade de Viana, com o objetivo de fiscalizar os estabelecimentos comerciais quanto a possíveis inobservâncias do que trata a relação de consumo. Paralelo ao trabalho desenvolvido dentro da COIFIN, ações fiscalizatórias foram realizadas em atendimento a denúncias recebidas no órgão e por requisição do Ministério Público.

Feirão de Renegociação de Dívidas – Dezembro de 2025

Foi promovido o Feirão de Renegociação de Dívidas, em parceria com instituições financeiras do Município de Viana, realizado no dia 17 de dezembro de 2025, no horário de 08h00 às 13h00, dentro das dependências do É Pra Já.

Durante o evento, foram realizados 46 atendimentos, proporcionando aos consumidores a oportunidade de renegociar débitos e regularizar sua situação financeira.

Fiscalização no Supermercado Veneto

Foi realizada fiscalização junto ao Supermercado Veneto, em atendimento ao Ofício OF/PJVI/Nº 1.993/2025 do Ministério Público, com verificação das práticas comerciais, exposição de produtos e cumprimento da legislação consumerista.

Fiscalização Educativa nas Distribuidoras do Município

Foram realizadas ações de fiscalização educativa junto às distribuidoras do Município de Viana, conforme solicitação do Ministério Público, por meio do Ofício nº OF/PJVI/Nº 1.802/2025.

A ação teve caráter orientativo, com foco na adequação das práticas comerciais e prevenção de irregularidades.

Fiscalização nas Câmaras de Bronzeamento

Em atendimento ao Ofício do Ministério Público nº OF/PJVI/Nº 1.612/2025, foi realizada fiscalização junto às câmaras de bronzeamento, visando verificar a regularidade da atividade, a segurança dos consumidores e o cumprimento das normas legais e sanitárias.

Fiscalização estratégias em shows e festivais

Em atendimento ao Ofício do Ministério Público, OF/PJVI/Nº 2.094/2025, foi realizada fiscalização, visando verificar a regularidade da atividade, garantindo da proteção da saúde dos consumidores em shows, festivais e quaisquer eventos de grandes proporções

Dos Atendimentos

No atendimento, o consumidor pode optar por receber esclarecimentos ou efetivamente abrir uma reclamação (munido com toda a documentação necessária, que varia conforme o problema). Em alguns casos específicos, o conflito pode ser resolvido com um simples telefonema. O atendente liga para o fornecedor e, se possível, é feito um acordo. Este acordo solucionado por telefone fica registrado como Atendimento Preliminar.

Carta De Investigação Preliminar (CIP)

Quando o caso não é resolvido pelo atendimento preliminar, o outro procedimento é abrir uma Carta de Investigação Preliminar (CIP). A CIP é uma carta/ofício que é enviada diretamente para o fornecedor. Nela, consta a narrativa feita pelo consumidor sobre o problema, os documentos que comprovem o suposto dano e a norma violada.

Acima descrevemos as 02(duas) formas de atendimento preliminar sem realização de audiência, no ano 2025 foram registrados:

- Atendimentos presenciais – 537 (quinhentos e trinta e sete)
- Atendimentos online (via e-mail e telefone) – (não foram contabilizados)

8. Ministério Público / CADC - Centro de Apoio da Defesa dos Direitos do Consumidor

Consolidada a parceria do Procon Municipal e a 1ª Promotoria de Justiça Cível de Viana, na busca por efetiva atuação em defesa dos interesses sociais e individuais indisponíveis da sociedade.

Resultados alcançados

- Fortalecimento da atuação institucional do PROCON Municipal;
- Integração com o PROCON Estadual e o Ministério Público;

- Ampliação das ações educativas e fiscalizatórias;
- Atendimento direto à população, com impacto social positivo;
- Promoção da cidadania e dos direitos do consumidor.

Desafios

- Compor a equipe conforme orienta as normativas operacionais;
- Implantar o Projeto Consumo Responsável, que visa educar o consumidor para o mercado, voltado principalmente para o público mais idoso, onde a incidência da vulnerabilidade é maior;
- Implantar o Projeto "PREÇO À VISTA", juntamente com a COIFIN
- Implantar o Projeto"DE OLHO NA VALIDADE", juntamente com a COIFIN.
- PROJETO A SER DESENVOLVIDO NA SEMANA DO CONSUMIDOR "Viana Consciente: Dignidade e Direitos" (AGENTES ENVOLVIDOS: SECRETÁRIAS MUNICIPAIS, OAB/VIANA, CDL)

Considerações Finais

As ações realizadas no período demonstram o compromisso do PROCON Municipal de Viana com a defesa do consumidor, a transparência nas relações de consumo e a atuação integrada com os demais órgãos de controle e fiscalização.

O presente relatório registra, de forma oficial, as atividades desenvolvidas e serve como instrumento de prestação de contas e memória institucional.

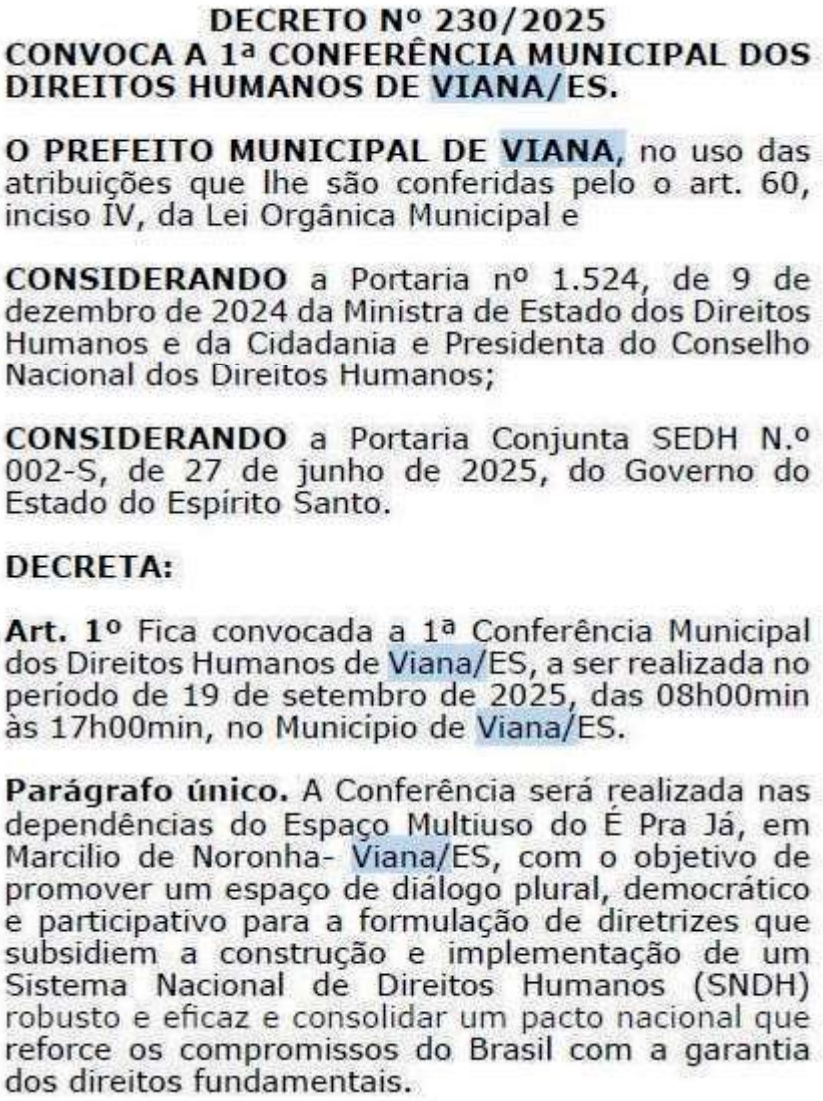
GERENCIA DE DIREITOS HUMANOS E POLÍTICAS PUBLICAS

INFORMAÇÕES GERAIS GESTÃO MUNICIPAL DOS DIREITOS HUMANOS	
Nome do Município	**Viana**
Atividades desenvolvidas 2025	1ª Conferência Etapa Municipal dos Direitos Humanos. 4ª Conferência Etapa Estadual dos Direitos Humanos Etapa Regional da 4ª Conferência Nacional dos Direitos das Pessoas Lgbtqia+(Cariacica-ES) Formação e efetivação do Conselho Municipal dos Direitos Humanos. LEI Nº 3.457, DE 27 DE MAIO DE 2025 Formação para efetivação do Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas De Viana - Comusdv, e dá outras Providências. LEI Nº 3.459, DE 11 DE JUNHO DE 2025

No dia 19 de setembro, Viana realizou a 1ª Conferência Municipal de Direitos Humanos com o tema "Por um Sistema Nacional de Direitos Humanos: Consolidar a Democracia, Resistir aos Retrocessos e Avançar na Garantia de Direitos para Todas as Pessoas". O evento, que contou com 8 horas de discussões e debates, teve como objetivo fortalecer o compromisso da cidade com a defesa e promoção dos direitos humanos em um contexto de desafios e retrocessos.

CELGBT+ES

INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A ETAPA MUNICIPAL DA 4ª CONFERÊNCIA ESTADUAL DOS DIREITOS HUMANOS	
Nome do município	Viana
Data de realização	19/09/2025
Total de horas de realização	8 horas
Local de realização	Auditório do É PRA JÁ - Marcílio de Noronha, Viana/ES.
Número total de participantes	71 participantes
Nome da pessoa responsável pela delegação	Maxsuel Trancoso Alvarenga
Contato telefônico	(27) 99918-5662
E-mail	casadosconselhosdeviana@gmail.com



DECRETO Nº 230/2025
CONVOCA A 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS HUMANOS DE VIANA/ES.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VIANA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo o art. 60, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal e

CONSIDERANDO a Portaria nº 1.524, de 9 de dezembro de 2024 da Ministra de Estado dos Direitos Humanos e da Cidadania e Presidenta do Conselho Nacional dos Direitos Humanos;

CONSIDERANDO a Portaria Conjunta SEDH N.º 002-S, de 27 de junho de 2025, do Governo do Estado do Espírito Santo.

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a 1ª Conferência Municipal dos Direitos Humanos de Viana/ES, a ser realizada no período de 19 de setembro de 2025, das 08h00min às 17h00min, no Municipio de Viana/ES.

Parágrafo único. A Conferência será realizada nas dependências do Espaço Multiuso do É Pra Já, em Marcilio de Noronha- Viana/ES, com o objetivo de promover um espaço de diálogo plural, democrático e participativo para a formulação de diretrizes que subsidiem a construção e implementação de um Sistema Nacional de Direitos Humanos (SNDH) robusto e eficaz e consolidar um pacto nacional que reforce os compromissos do Brasil com a garantia dos direitos fundamentais.

CMDH órgão propositivo, fiscalizador e articulador das políticas de direitos humanos, vinculado administrativamente à Secretaria Municipal de Trabalho e assistência Social responsável pela política pública de Direitos Humanos, com a finalidade de promover e defender os direitos humanos, mediante ações preventivas, protetivas e reparadoras desses direitos.

Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas de Viana- colegiado consultivo e deliberativo municipal, com atribuição de participar e cooperar no desenvolvimento da Política Municipal sobre Drogas, noque pertine a articulação, a integração, a organização e a coordenação das atividades relacionadas à prevenção do uso indevido, a atenção e a reinserção social de usuários e dependentes de drogas, bem como da repressão ao tráfico ilícito de drogas

DIREÇÃO EXCECUTIVA DE CIDADANIA

Atendendo o que dispõe o parágrafo III do artigo 63 da Lei Orgânica doMunicípio de Viana, o Centro Multiuso de Marcilio de Noronha (É pra Já), apresenta ao Ilustríssimo Senhor Secretário da SEMTAS o resultado anual de Gestão das ações realizadas no É pra Já durante ano de 2025. O presente relatório apresenta os dados quantitativos e qualitativos dos atendimentos ofertados aos munícipes envolvendo várias Secretarias do Município bem como atividades desenvolvidas ao logo dos anos de 2025. No ano de 2025, tivemos avanços significantes no que diz respeito a qualidade dos serviços ofertados, tivemos melhorias com relação ao formato de atender o contribuinte quando passamos adotar uma forma capaz de atender a todos que aqui procuravam por atendimentos públicos, mesmo que nesse local o morador não encontrasse pelos serviços procurados, as orientações aos nossos servidores era para prestar orientação e direcionamento ou até mes-

mo auxiliar na resolução da demanda, exemplo:

1 – O morador buscou atendimento para emitir Carteira de Identidade e a orientação era para que o mesmo fizesse mediante agendamento no site agenda.es.gov.br, mas como o serviço oferecido pelo governo é bastante complexo e também possui uma grande procura, pois eram bastantes aqueles que não possuíam acesso a internet e assim encontravam dificuldades para realizar o agendamento como: pessoas idosas e pessoas que não dispõe de aparelho celular ou outro meio de comunicação, não conseguiam ter acesso ao sistema e no sentido de auxiliar os moradores, nossos servidores auxiliavam erealizavam os agendamentos para que essas pessoas tivessem em fim o seu direito de cidadania, ou seja, pudessem conseguir a emissão de sua carteira de identidade.

Moradores procuravam pelos serviços da Justiça Eleitoral, a orientação era procurar o Cartório Eleitoral no Centro de Viana, mas antes nossos servidores perguntavam qual serviço o cidadão estava precisando e quando era algum serviço que pudesse ser encontrado no site do TSE nossos servidores também auxiliavam para que o morador aqui mesmo fizesse o serviço e não precisasse se deslocar até o CentrodeViana, serviços como: Emissão de segunda via de titulo, emissão de multa eleitoral e outros disponibilizados no site TSE.

EDP, diversos moradores procuravam alguns serviços que o Totem disponível no É pra Já não atenderia, mas os servidores eram orientados a sempre me perguntar o que fazer e como poderíamos ajudar o morador, CASOS como transferência de titularidade, informações que não era disponível no Totem, sempre procuramos tentar resolver com o canal direto com contatos da EDP e o morador era atendido em sua demanda, foram diversas solicitações extras.

Nossos atendimentos foram sempre realizados com qualidade e humanidade resultando com o morador satisfeito com o serviço público e, é assim que desenvolvemos nossas atividades diárias. A empatia que aqui praticamos foi um fator de extrema importância para a excelência nos nossos atendimentos nos quais adotamos a inclusão de frases como “Bom dia”, “Boa tarde”, “Sente-se, por favor,” ou “Aguarde um instante, por favor e fique a vontade”, que ditas com cordialidade podem levar o usuário a perceber o tratamento atencioso que a instituição pode oferecer ao seu público.

Televisor – Senhor Secretário, no sentido de proporcionar um ambiente com mais conforto, conseguimos a aquisição de um aparelho de TV com termo de Comodato com a SEMDET, no qual o referido aparelho transmite imagens de programação jornalísticas, videos com realizações da prefeitura de Viana, pontos turísticos, filmes e outras programações e enquanto o munícipes aguarda o atendimento assisti aos canais de tv.

Senhor Secretário, conseguimos acabar com ovandalismo e outras situações praticadas contra o nosso patrimônio público (Prédio do É pra Já), como: Pichações nos quais ajudamos a identificação dos suspeitos e informamos a Policia Civil. Também tínhamos os problemas com banheiros entupidos, moradores de rua dormindo no interior do banheiro do prédio e fazendo suas necessidades fisiológicas no chão do banheiro, traficantes usando o banheiro para esconder drogas o que me fez adotar algumas medidas tais com: Fazer o controle através de chave para aqueles que precisassem utilizar o banheiro e em algumas vezes tivemos que ir até o banheiro e alertar que não iriaadmitir tráfico ou qualquer pratica criminosa no interior deste prédio. Orientei os moradores de rua para o uso correto do banheiro e como o controle que adotamos, nunca mais tivemos problemas relacionados à má utilização deste espaço (banheiro).

Ainda com relação aos pichadores - encontramos o prédio com diversas pichachões e vidraças totalmente sujas. Com apoio da equipe da Secretaria de Serviços Urbanos coordenadas pelo Senhor Sebastião, realizamos a limpeza das vidraças e também das diversas PICHACHÕES. Na foto podemos notar o antes e depois.

Adotamos a política de boa convivência entre servidores em nosso ambiente de trabalho, a urbanidade não é um favor, mas o cumprimento de um dever legal, significa dizer que o servidor deve tratar o público externo, os colegas de trabalho e superiores hierárquicos com respeito, sem grosseria ou menosprezo. Não raro nos deparamos nos órgãos públicos com servidores mal humorados, arrogantes, prepotentes, que tratam os contribuintes e administrados de forma descortês e em total desarmonia com a essência da função pública. Para que pudéssemos unir nossos servidores, passamos a realizar entre todos almoços em nosso espaço e assim familiarizamos melhor nossos servidores criando um clima de harmonia entre todos.

QUANTITATIVOS DE ATENDIMENTOS

Diariamente recebemos um público estimado de 650 a 700 pessoas que de forma presencial ou em contato via celular que recebem nossos atendimentos, isso inclui todos os serviços ofertados em nosso espaço. Durante o ano de 2025 podemos dizer que mais de 160.000,00 (Centro e sessenta mil) pessoas utilizaram nossos serviços.

NOSSO ESPAÇO E SUAS MELHORIAS

CESAN - Disponibilizamos um espaço maior para que a empresa pudesse expandir seus atendimentos que antes eram prestados por apenas uma atendente e com a ampliação passou a ter duas colaboradoras e assim proporcionando mais rapidez em seus atendimentos.

SETOR DE EMISSÃO DE IDENTIDADE (CIN)

No setor de emissão da nova CIN, tínhamos um grande problema que era a falta de máquina fotografica, no qual pessoas carentes com dificuldades de recursos financeiros não conseguiam realizar o serviço e eram orientadas a trazer fotografia. Mediante esse problema, no sentido de ajudar a população demandante, fizemos um contato com a direção da Policia Técnica Científica e relatei o problema em prazo curto conseguimos reverter essa situação e hoje o munícipe não precisa mais trazer fotografia, pois o local passou a ofertar o serviço. Ainda conseguimos junto a direção da Policia Técnica para que todas as Quartas-Feiras o É pra Já pudesse gerenciar a agenda nesse dia e fomos de pronto atendidos, também teve seu espaço ampliado.

Pedimos obras de melhorias para acessibilidade e reparos na Fachada do prédio

Fomos atendidos, era visiviel a dificuldade de cadeirantes para adentrar no prédio em dias de muitas chuvas, alagamentos na rampa de acesso faziam a dificuldade e procuramos o Senhor Alex (Serviços Urbanos) que pronto nos atendeu e enviou uma equipe e hoje o problema não mais existe. No inicio de 2025 fomos alertados por uma ambulante da praça que na oportunidade relatou com relação ao risco da fachada desabar, fizemos o relato via processo a Secretária responsável pedido providências e no mês de março aconteceu o previsto, parte da fachada desabou e ao ser acionado pelos Vigilantes (Terceiro dia de Carnaval de 2025) entrei em contato com o prefeito que acionou a Secretária e as providências foram tomada.

VIANA
100%
ESTRUTURADA

ÉpraJÁ

É PRA JÁ - CDL

Em 2025 o É pra Já foi parceiro do CDL e da Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

Em conversa com o Diretor do CDL e o Secretário de Desenvolvimento e Turismo da Prefeitura de Viana, acordamos em disponibilizar o espaço do É PRA JÁ para a exposição dos prêmios da Promoção de Natal, a ideia surgiu devido o local ser bastante movimentado e isso iria ajudar na divulgação da campanha.

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Agricultura (SEMAG)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Guilherme firme Lube
Secretário de Agricultura

Robertha Di Carvalho Bragato
Subsecretária de Agroecologia e Produção Orgânica

Hueriton de Jesus Firme Ribeiro
Gerente de Apoio ao Produtor Rural

Márcia Aparecida Faller Santos
Gerente de Compras

Patrícia Luciene dos Santos
Gerente

Junior da Conceição Paulino
Gerente do Viveiro

Lafaiete Soares Belo
Gerente Executivo

Em 14/12/2025 Guilherme a Secretaria de Agricultura do Município de Viana com o compromisso de trabalhar em prol do desenvolvimento rural e fortalecer a relação entre a prefeitura e a comunidade rural.

Nossa prioridade tem sido ouvir o produtor rural, entender suas necessidades e buscar soluções que atendam às demandas da zona rural, melhorando a comunicação e a qualidade de vida no campo.

Este relatório apresenta as ações e avanços realizados desde a nossa gestão.

Janeiro – Inauguração do campo de lúpulo Sítio Paraíso

Março – Visita da Real à Usina de Compostagem.

Atividades: Apresentação do novo secretário de agricultura de Viana e alinhamento das atividades da Usina para o ano de 2025.

Dia 20 do mês de maio do ano de 2025, no uso das atribuições legais que lhes conferem a Lei Municipal nº 3034/2019, e demais legislações correlatas, o Excelentíssimo Senhor Wanderson borghardt Bueno, Prefeito Municipal de Viana, Estado do Espírito Santo, e o Senhor Guilherme Firme Lube, Secretário Municipal de Agricultura, no exercício de suas funções, dão posse aos membros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Viana – CMDRSV, para o mandato correspondente ao biênio de 2025/2027, conforme designações formalizadas por meio do Decreto nº 091/2025.

O Conselho tem como finalidade promover, acompanhar e avaliar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural sustentável do Município de Viana, além de atuar como instância de controle social e de articulação entre o poder público e a sociedade civil organizada.

Registro 24/03/2025

No dia 25 de Março a Secretaria de Agricultura esteve presente na propriedade Propescado, localizada em Guarapari, município vizinho, com o objetivo de adquirir conhecimento e técnicas para o desenvolvimento da piscicultura local.

A visita técnica teve como foco a criação saudável de peixes, com foco em boas práticas de manejo, sanidade e manejo ambiental.

Essa ação visa fortalecer a piscicultura em nosso município, oferecendo Suporte técnico e promovendo o desenvolvimento sustentável da atividade.

29 de Março de 2025

A Secretaria de Agricultura esteve presente na Comunidade de Córrego da Onça, atendendo a um chamado da comunidade. A população local se uniu e solicitou a pavimentação da região, que apresenta dificuldades de acesso.

Levamos a demanda para análise e planejamento das ações necessárias para atender à solicitação da comunidade.

2 de abril de 2025, a Secretaria de Agricultura esteve presente na Fazenda do Incaper, localizada no sul do estado, para a entrega de ensacadeiras de silagem.

A entrega faz parte do apoio técnico e aos produtores rurais, visando melhorar a produção e armazenamento de silagem para o gado.

24 de abril de 2025, a Secretaria de Agricultura, em parceria com o Incaper, realizou a preparação do solo para a plantação de milho doado pelo Ministério Público.

No dia 02 de maio de 2025 ocorreu a plantação do milho.

A ação é parte da primeira etapa para a colheita do milho e preparação da silagem.

FAZENDA EXPERIMENTAL DE VIANA-FORMATE

28 de maio de 2025, a Secretaria de Agricultura se reuniu com o presidente da CESAN, Abud Munir, para apresentar demandas da zona rural e buscar melhorias para as comunidades.

Maio – Posse do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Viana (CMDRSV)

Maio – Participação da SEMAG no Cidade + Empreendedora – Viana

30 de maio de 2025, a convite do Secretário de Agricultura de Vila Velha, Douglas Pinheiros, participamos da palestra na Fazenda Paraíso com várias autoridades e representantes do Banco Sicoob.

O evento visou discutir oportunidades e desafios para a agricultura local, com foco em apoio financeiro e técnico para os produtores rurais.

Junho – Participação da EcoFeira de Viana

2 de julho, realizamos a entrega do certificado do Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar de Pequeno Porte (SUSAF/ES) à Fábrica de Lacticínios Mineiro.

Com essa certificação, o estabelecimento está autorizado a comercializar seus produtos em todo o Espírito Santo.

Junto ao Secretário de Agricultura, Enio Bergoli, e o Prefeito Wanderson Bueno, percorremos as estradas do programa Caminhos do Campo, verificando in loco as condições e necessidades das vias rurais

20 de julho de 2025, auxiliamos na reforma do deck em Araçatiba, visando melhorar a infra- estrutura para os munícipes que participam da Caminhada Ecológica anual.

23 de julho, o aniversário do nosso município foi comemorado com muita alegria na zona rural em Piapitangui.

1º de agosto de 2025, realizamos a colheita do milho para produção de silagem . Com apoio do prefeito, doamos 50 sacos de silagem para os pecuaristas do município.

12 de agosto de 2025 estivemos presentes na reunião da Comissão de Agricultura da Assembleia Legislativa do ES, que discutiu a preservação das nascentes na área rural e a garantia da vida. A pauta foi importante para definir ações de proteção ambiental e uso sustentável dos recursos hídricos.

Agosto e Setembro – Participação do Cidade + Empreendedora, representando a Prefeitura de Viana junto com o Secretário de Desenvolvimento Econômico Francisco Sizino.

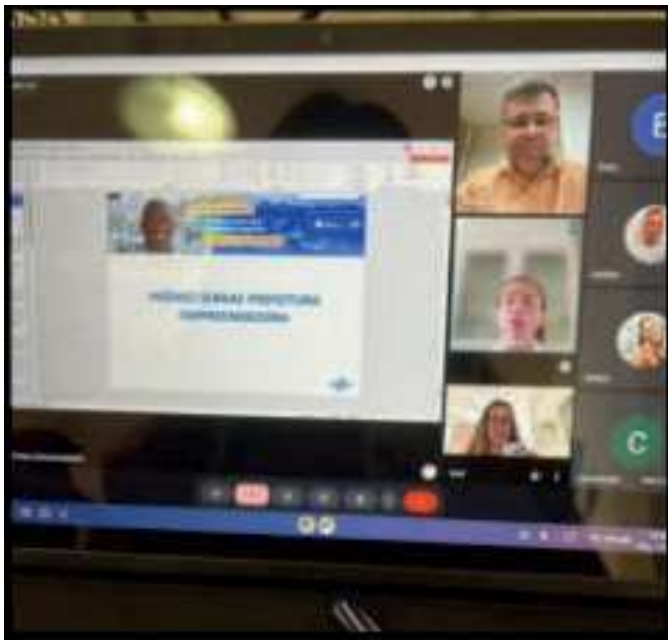
Setembro – Reunião com Associação de moradores de Perobas AMARP

Setembro – Projeto de Lei de Compras Institucionais dos Produtos da Agricultura Familiar pelos Órgãos do Governo do Estado

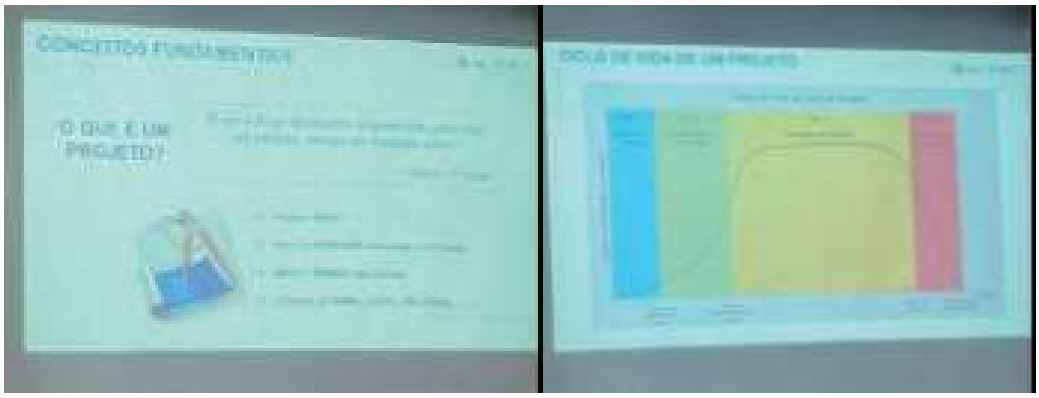
Setembro – 2º Encontro da Aceleração de Projetos com os ganhadores do prêmio Inoves – representando a Prefeitura de Viana Robertha Bragato e Francisco Sizino

Setembro – Reunião com IBGE sobre o Levantamento Sistemático da produção Agrícola de Viana

Setembro – Reunião sobre o Prêmio Sebrae Prefeitura Empreendedora

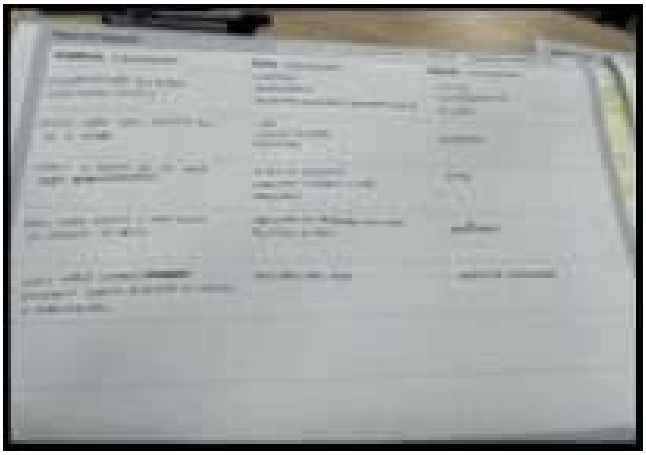


Setembro – 2º Workshop pela Fundação Dom Cabral sobre gestão de projetos



Setembro, Out e Nov – Mentorias da Aceleração de Projetos do LabGes para os ganhadores do prêmio Inoves

Setembro - 3º Encontro da Aceleração de Projetos com os ganhadores do prêmio Inoves – representando a Prefeitura de Viana Robertha Bragato e Francisco Sizino



Setembro – Reunião com Incaper e Real Café sobre o programa de incentivo aos cafeicultores do município

Setembro - 3º Encontro da Aceleração de Projetos com os ganhadores do prêmio Inoves – representando a Prefeitura de Viana Robertha Bragato e Francisco Sizino

Outubro - Reunião com empreendedores rurais sobre o associativismo e empreendedorismo em parceria com Sebrae.

Outubro - 4º Encontro da Aceleração de Projetos com os ganhadores do prêmio Inoves – representando a Prefeitura de Viana Robertha Bragato e Francisco Sizino

13 de outubro iniciamos uma caravana com o NAC (Núcleo de Atendimento ao Contribuinte Agricultor e Pescador) para apresentar os serviços da secretaria e esclarecer dúvidas sobre a nova nota fiscal que entra em vigor em janeiro.

Auxiliando o produtor rural na emissão de nota, ao vincular o aplicativo pelo Gov BR, garantindo mais agilidade e praticidade.

14 de outubro de 2025, recebemos o engenheiro da CESAN, Francisco, para analisar áreas que necessitam de melhorias em nossa região.

A visita visa identificar oportunidades de parceria e otimizar os serviços para os produtores rurais.

23 de outubro de 2025 estive presente junto ao governador e secretário de agricultura do estado, que vem investindo em programas, incentivos e parcerias para fortalecer a agricultura familiar.

30 de outubro de 2025 realizamos uma visita técnica junto á incaper na propriedade da família Lovati, em Alfredo Chaves, reunindo 23 produtores para compartilhar e adquirir conhecimentos e experiências sobre pecuária leiteira.

A ação visa capacitar e fortalecer a produção leiteira na região.

5 de novembro, estivemos na Feira Capixaba de Agroindústria, que acontece anexo à Assembléia Legislativa. Uma iniciativa que impulsiona e valoriza o setor rural.

12 de novembro de 2025 recebemos a doação do governo do estado de 15 barracas que serão utilizadas na Feira do Produtor Rural de Viana. Um forte incentivo às práticas agroecológicas.

02 de dezembro de 2025 realizamos a última reunião do Conselho Rural Municipal, onde foram apresentados os resultados dos atendimentos e demandas atendidas, bem como o planejamento das ações para o próximo ano, visando fortalecer a aproximação da Prefeitura com as comunidades rurais.

16 de dezembro de 2025, foi realizado a reunião do Conselho Alimentar, visando reforçar o compromisso com as políticas públicas de segurança alimentar e nutricional, garantindo que alimentos de qualidade cheguem à mesa dos munícipes.

18 de dezembro de 2025 foi realizada a reunião do Projeto Rota das Águas, visando fomentar o turismo no município e promover o desenvolvimento econômico loca

Dezembro - 5º Encontro da Aceleração de Projetos com os ganhadores do prêmio Inoves – representando a Prefeitura de Viana Robertha Bragato e Francisco Sizino

Dezembro – Reunião com IBGE sobre o Levantamento Sistemático da produção Agrícola de Viana

23 de dezembro de 2025 participamos da Assembléia Ordinária do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, reforçando o compromisso com a valorização do produtor rural e o desenvolvimento do setor.

Seguimos trabalhando com o compromisso de buscar melhorias e boas oportunidades para a agricultura de Viana.

AGROECOLOGIA E PRODUÇÃO ORGÂNICA

Fevereiro – Comissão de Agroecologia e Produção Orgânica do FESCIAT

Atividades: 1ª reunião da comissão de agroecologia do Fesciat do ano 2025, de fomra virtual, abordando as ações da comissão para o ano de 2025.

Participantes: Robertha Bragato, subsecretária de agroecologia e produção.

Março – Visitas Técnicas de Agroeocologia e Produção Orgânica

Março – 35ª Reunião FESCIAT (Fórum Espirito-Santense de Combate aos Impactos dos Agrotóxicos e Transgênicos pela Agroecologia)

Participantes: Robertha Bragato, representando SEMAG, como coordenadora da comissão de Agroecologia e Produção Orgânica do FESCIAT.

Março – Visita técnica ao cultivo de cacau agroecológico no MUNICIPIO

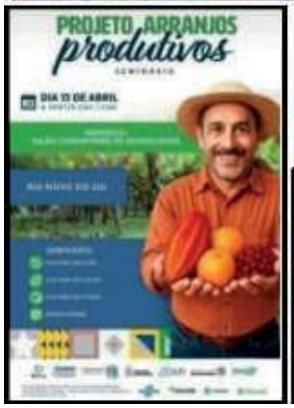
Abril – Visitas Técnicas de Agroecologia e Produção Orgânica

Abril – Distribuição de mudas de urucum, cacau e acerola para produotres agroecológicos e orgânios do Assentamento Santa Clara

Abril – Reunião Presencial Pacto Ecológico Capixaba de Viana de 2025

Atividades: reunião presencial na propriedade de uma das produtoras orgânicas do município de Viana sobre a apresentação de resultados e ações do Pacto Ecológico Capixaba de Viana.

Abril – Seminário Arranjos Produtivos em Rio Novo do Sul, sobre a cultura do café, cacau, citrus e agroturismo.



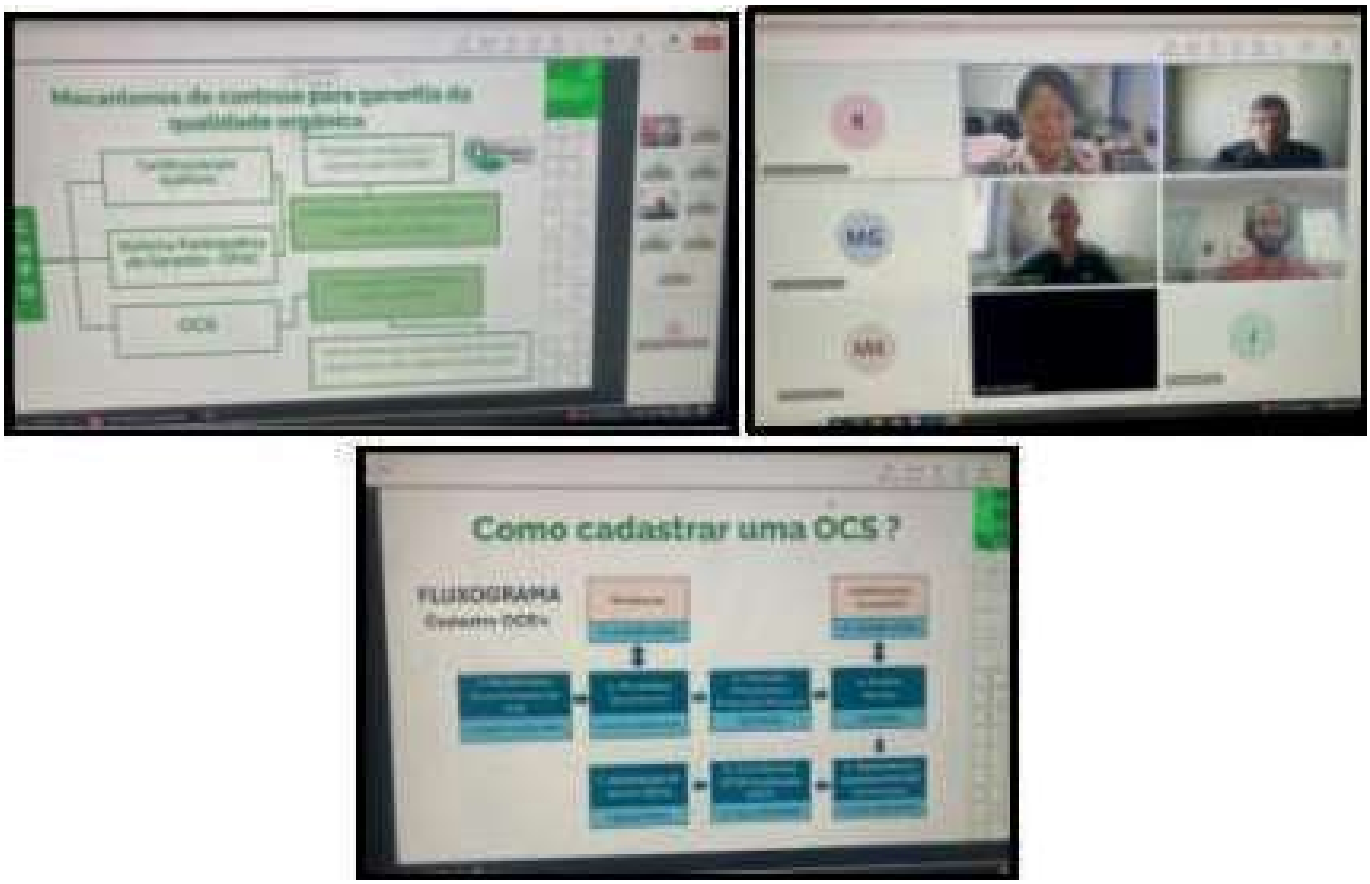
Abril – Seminário Arranjos Produtivos em Rio Novo do Sul, sobre a cultura do café, cacau, citrus e agroturismo.

Maio - Visitas Técnicas de Agroecologia e Produção Orgânica

Maio – Reunião de ações e ideias para a agroecologia com a bióloga e mestre em Agroecologia, Graziele Pirovani.

Maio – Encontro de formação técnica do Projeto Arranjos Produtivos

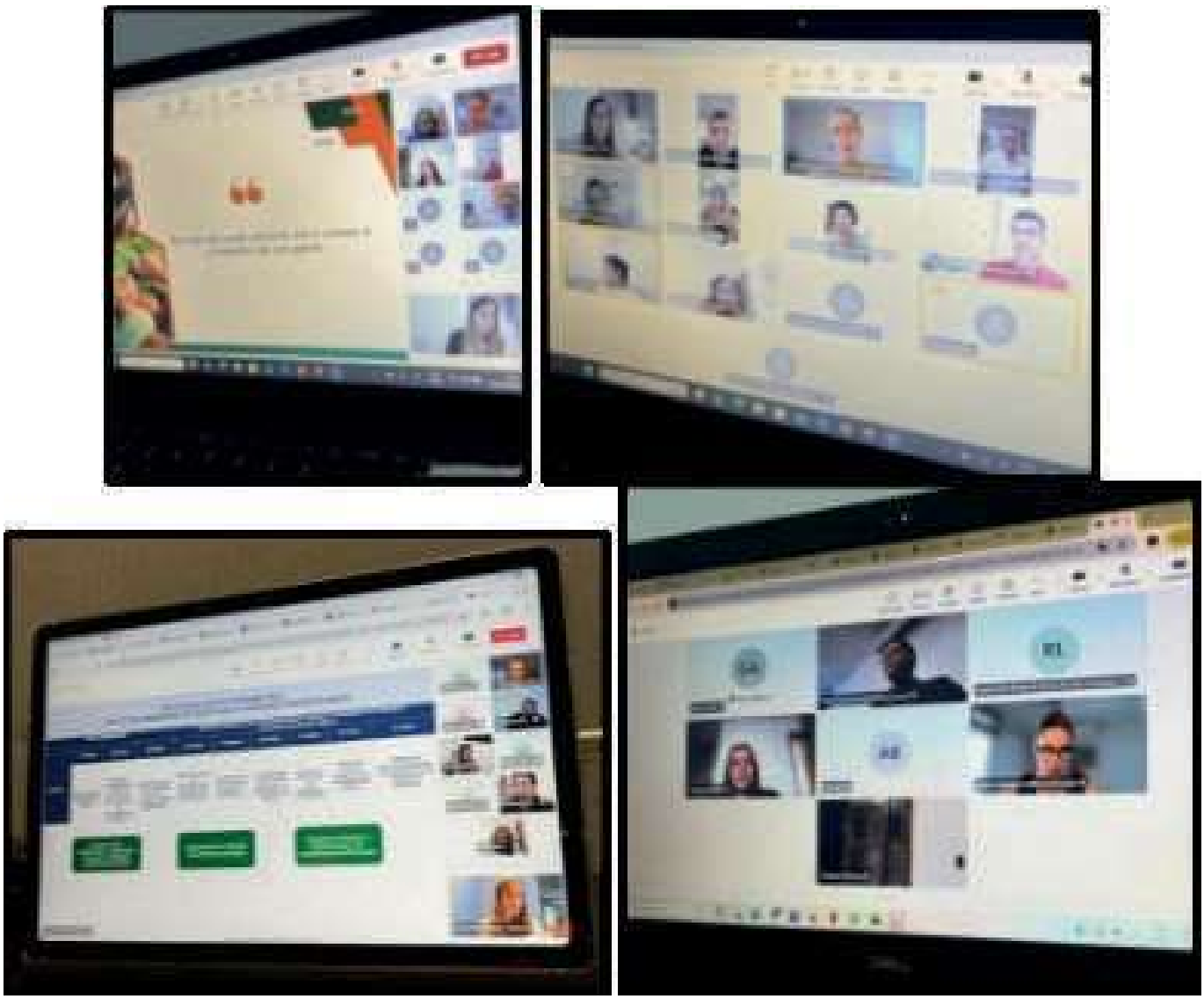
Maio – Curso para cadastramento de OCS



Maio – Reunião com o Sebrae sobre consultoria orgânica para os agricultores orgânicos e parcerias.

Maio – Participação da Semana do Alimento Orgânico do Espírito Santo

Maio a Dezembro – Encontros/Reuniões com Municípios do Caparaó para difundir o Pacto Ecológico Capixaba e a Experiência exitosa de Viana.



Junho – 2ª Semana da Rastreabilidade

Atividades: A Semana da Rastreabilidade reuniu MPES, FESCIAT, órgãos como INCAPER, SEAG, MAPA, VISA de Viana, Cariacica e Vila Velha, SEFAZ, Subsecretaria Agroecologia de Viana, na CEASA, visando a orientação de produtores/comerciantes sobre a importância da rastreabilidade, bem como, da atuação dos órgãos fiscalizadores.

Participantes: Robertha Bragato, subsecretária de agroecologia e produção orgânica, André e Ana Flávia representado a vigilância em saúde de Viana.

Junho – Feira Sustentabilidade Brasil

Junho - 36ª Reunião FESCIAT (Fórum Espirito-Santense de Combate aos Impactos dos Agrotóxicos e Transgênicos pela Agroecologia)

Participantes: Robertha Bragato, representando SEMAG, como coordenadora da comissão de Agroecologia e Produção Orgânica do FESCIAT.

Junho – Visita a agricultores orgânicos em Santa Maria de Jetibá

Julho - Visitas Técnicas de Agroecologia e Produção Orgânica

Julho - Reunião Pacto Ecológico Capixaba de Viana

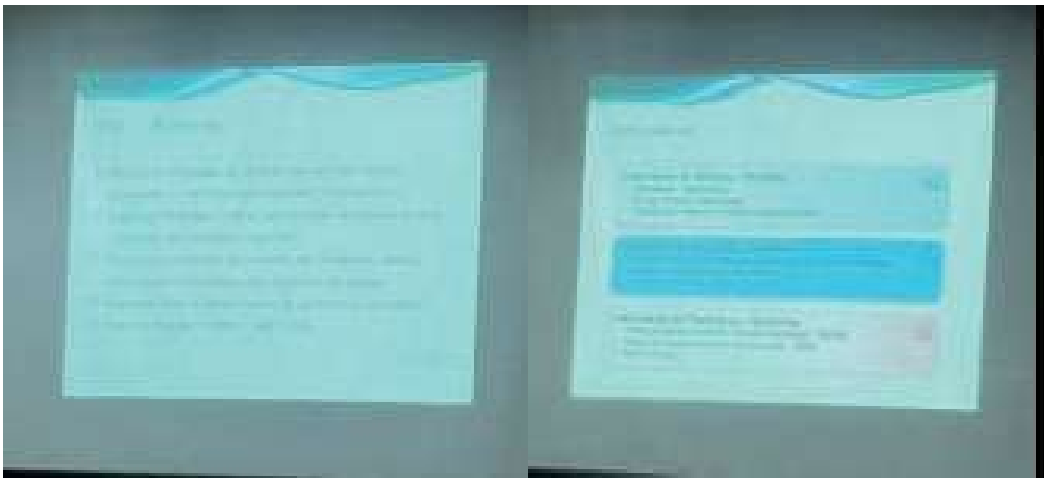
Atividades: Reunião presencial na propriedade de uma das produtoras orgânicas do município de Viana sobre a apresentação de resultados e ações do Pacto Ecológico Capixaba de Viana e sua nova fase também, com a adesão de novos aderentes ao programa.

Julho – Palestra em 6 escolas do município, compondo as ações do Agrinho Viana – Programa do Senar – sobre a importância do alimento saudável e sua produção tecnológica e livre de agrotóxicos.

Julho – Lançamento do Plano Safra da Agricultura Familiar 2025/2026

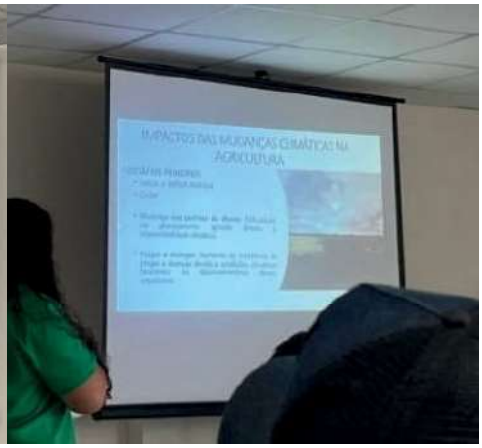
Agosto – Encontro de Formação Técnica do Projeto Arranjos Produtivos Semeando Desenvolvimento com Sustentabilidade

Agosto – Capacitação e Workshop pela Fundação Dom Cabral sobre gestão de projetos



Agosto – Visitas Técnicas de Agroecologia e Produção Orgânica

Agosto – Capacitaçãode Tecnologias para Produção Sustentável de Café e de bioinsumos agrícolas. Realizada pelo Incaper, na Fazenda Experimental do Incaper de Linhares.



Agosto – Reunião sobre novas ações do Incaper acerca da Agroecologia juntamente com o Ministério Público/ES.

Setembro – Reunião da Comissão de Produção Orgânica do ES (CPOrg/ES) com entrega de Certificado para servidora Robertha e Agricultora Eliana, pelo Treinamento em Cadastramento de Organização de Controle Social (OCS) e inserção de dados no Sistema de Produção Orgânica.

Setembro – Participação da Etapa Regional da 3ª Conferência Nacional de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário, no eixo temático Transformação Agroecológica m Sistemas Alimentares. Sendo a servidora Robertha Bragato, eleita uma das delegadas titulares do Território Montanhas e Águas.

Setembro e Outubro – Visitas Técnicas de Agroecologia e Produção Orgânica.

Outubro – Reunião da Comissão de Agricultura da Assembleia Legislativa do ES, sobre a valorização do feirante e do feirante orgânico, Robertha Bragato representando Prefeitura de Viana e a Comissão de Produção Orgânica/ES.

Outubro – Participação da Prefeitura de Viana e Agricultora Orgânica, nos 4 dias da 1ª Feira da Engenharia e da Semana Oficial de Engenharia e Agronomia, no stand da Consultoria Atlant Ambiental. Robertha Bragato e Produtora Eliana, contando sobre a experiência de Viana com a Agroecologia e o Meio Ambiente.

Outubro – Reunião com o Sustentabilidade Brasil, servidora Robertha Bragato junto com a promotora Dra Isabela Cordeiro, para apresentar o Pacto Ecológico Capixaba e a Experiência de Viana.

Outubro – Convite para apresentação na Feira Verde em Cachoeiro do Itapemirim sobre a Experiência de Viana na Construção de uma Política Municipal de Agroecologia e Produção Orgânica.

Novembro – Visita de Controle as Organizações de Controle Social (OCS's) do ES. Atividades: Visita técnica de controle às Organizações de Controle Social – OCS's – de Iconha, auxiliando no fortalecimento da produção orgânica e técnicas a serem levadas e implantadas em Viana e na política municipal de agroecologia e produção orgânica.

Participantes: Robertha Bragato, subsecretária de agroecologia e produção orgânica

Novembro – Seminário Estadual de Agricultura Familiar e Produção Orgânica (SEAFPO) em Santa Maria de Jetibá, participação na organização pela servidora Robertha Bragato e transporte para 40 produtores agroecológicos de Viana no evento.

Novembro - 37ª Reunião virtual FESCIAT (Fórum Espirito-Santense de Combate aos Impactos dos Agrotóxicos e Transgênicos pela Agroecologia), com o 2º dia do Seminário SEAFPO com apresentações do Grupos de Trabalho.

Participantes: Robertha Bragato, representando SEMAG, como coordenadora da comissão de Agroecologia e Produção Orgânica do FESCIAT.

Novembro – O município participou da 30ª Conferência das Nações Unidas sobre Mudança do Clima, a COP30 em Belém do Pará e da programação do evento da Casa Sustentabilidade Brasil.

Atividade: Iniciativa promovida pelo Instituto Sustentabilidade Brasil, levando ao debate mundial uma de suas principais experiências na área ambiental. Durante a conferência, a Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAG), por meio da servidora Robertha Bragato e em parceria com o Ministério Público do Estado do Espírito Santo (MPES), apresentou o painel temático "Agroecologia e Produção Orgânica: A experiência de Viana no Pacto Ecológico Capixaba, a agroecologia como sistema alimentar sustentável em um cenário sindêmico de mudanças climáticas".

Novembro – Treinamento de Rastreabilidade de produtos agrícolas.

Iniciativa do MP/ES para o fortalecimento de ações na rastreablidade e na segurança alimentar.

Dezembro - Visitas Técnicas de Agroecologia e Produção Orgânica.

Dezembro - Participação da Etapa Estadual da 3ª Conferência Nacional de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário, no eixo temático Transformação Agroecológica m Sistemas Alimentares. Sendo a servidora Robertha Bragato, eleita uma das delegadas suplentes do estado do ES.

Dezembro – Última reunião da Comissão de Produção Orgânica do Espírito Santo (CPOrg/ES). Atividades: Foram 5 reuniões da CPOrg ao longo de 2025. São debatidas nas reuniões diversas pautas relacionadas a agroecologia e produção orgânica do Estado e dos municípios.

Participantes: Robertha Bragato, subsecretária de agroecologia e produção orgânica, representando a prefeitura de Viana e demais órgãos que fazem parte.

VIVEIRO MUNICIPAL

O Viveiro Municipal está localizado as margens da BR 262, Km 18,50, próximo ao trevo de Viana-Sede, em uma área de aproximadamente 1.000,00m², tem uma sede que conta com a orientação do técnico agrícola, engenheira agrônoma e a mão de obra para plantio da Secretaria.

O Viveiro Municipal tem a finalidade de produzir mudas nativas para reflorestamento e recuperação de nascentes, espécies propícias para a região, frutíferas para programas dentro do município de Viana, ornamentais para área municipal, entre outras. Além de identificar possíveis plantas com a finalidade de produzir sementes para a produção de mudas no viveiro bem como criar mudas através de outros métodos, como a estaquia.

Novembro – Visita técnica ao Viveiro Horti Miudas em Marechal Floriano.

RELATÓRIO IDAF-INCRA EVENTOS/REUNIÕES/SEMINÁRIOS/CURSOS E ETC

O IDAF (Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Estado do Espírito Santo) é um órgão vinculado ao Governo do Estado do Espirito Santo, responsável pela execução de atividades relacionadas à defesa agropecuária e ao manejo florestal. Sua função principal é garantir a sanidade e a qualidade dos produtos agropecuários e florestais, promovendo a saúde pública veterinária, a fiscalização da produção animal e vegetal, além de atuar na prevenção de doenças e pragas. O IDAF também desenvolve ações de regularização e controle ambiental, assegurando a sustentabilidade das atividades agropecuárias e florestais no estado.

Durante o ano de 2025 foram realizadas as seguintes atividades:

Cadastro ambiental rural
Informação de corte
Cadastro de produtor e propriedade
Atualização de rebanho
Emissão de guia de transito de animais
Emissão de ficha sanitária animal
Declaração de nascimento e mortalidade
Evolução de rebanho

As atividades são realizadas pelo servidor da prefeitura de Viana cedido ao IDAF José Antonio Kiffer Damas , junta da funcionaria terceirizada, contratada pelo IDAF para dar suporte administrativo ao posto de atendimento de Viana, Rosimara da Conceição Chagas.

As Unidades Municipais de Cadastramento do INCRA têm a função de realizar o levantamento e o cadastro de propriedades rurais dentro de seus municípios. Elas são responsáveis por coletar informações sobre a posse e a situação fundiária das terras, além de identificar propriedades que possam ser passíveis de regularização fundiária, com foco na implementação de políticas públicas de reforma agrária e regularização de territórios. Essas unidades também auxiliam no processo de titulação de terras e garantem a atualização constante dos cadastros no Sistema de Cadastro de Imóveis Rurais (SNCR), facilitando o acesso a serviços e recursos voltados ao desenvolvimento rural e à inclusão social.

Durante o ano de 2025 foram realizados diversos cadastros de imóveis rurais tendo uma parceria com o sindicato dos produtores rurais e com o NAC, as atividades na unidade municipal de cadastramento do INCRA em Viana são realizadas pela servidora municipal Vilmara dos Santos Silva.

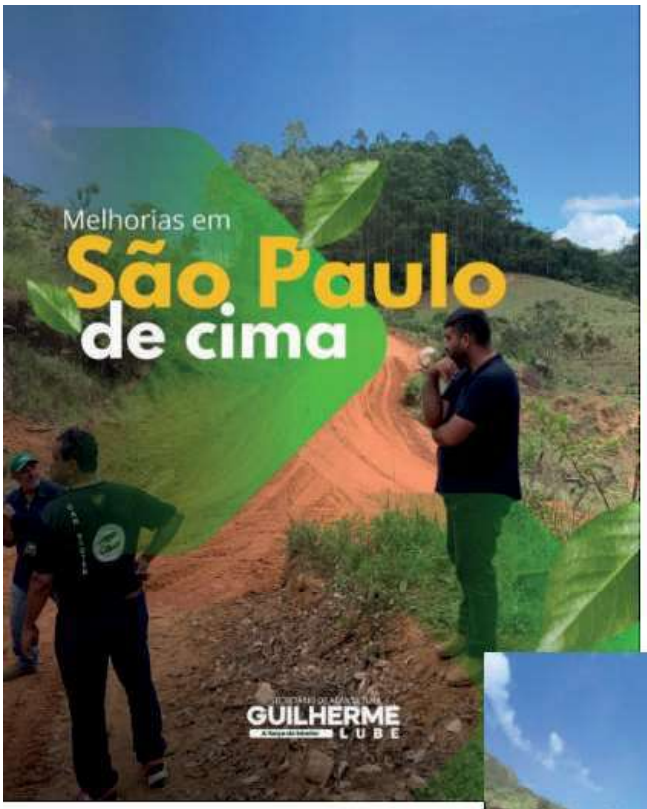
RELATORIO DE ESTRADAS 2025

SEMAG – GUILHERME LUBE (Pose em Fevereiro)

MARÇO: Realizamos manilhamento e patrolamentoda trecho critico em Biriricas de Baixo.

Serviço Avançou para outro trecho da mesma região:

MÊS DE ABRIL



MÊS DE MAIO

Devido ao grande periodo de chuvas, diversas frentes de serviços por motivo de segurança, devido a situação critica do solo com lama, precisaram ser paralizadas.

Retomando assim que o tempo firmasse ou assim que o solo estivesse em condições seguras de trabalho.

Haja vista que o solo molhado, com lama , causa instabilidade da maquina, colocando em risco a vida do operador. Mesmo diante de situações criticas conseguimos atender.

MÊS DE JUNHO

Realizamos melhorias em diversas comunidades da zona rural.

Iniciamos o mês com muito trabalho na comunidade de São Rafael. Com abertura de uma curva de alto risco. Um pedido da comunidade!

Ainda na comunidade de Peixe Verde, outro trecho de perigo, uma curva estreita com diversos acidentes. Foram mais de 5 dias para abrir o trecho e concluir a demanda.

Realizamos também o patrolamento das estradas em Biriricas de Cima. Um serviço de limpeza das encostas e com abertura de caixa seca.

Equipe de roçadores realizando limpeza da estrada em Peixe Verde, no sentido Bom Jesus. A limpeza da via é fundamental para a melhor visualização do trecho.

MÊS DE JULHO – ATENDIMENTOS EM PONTOS CRITICOS.

Realizamos curso de maquinas pesadas.

Patrolamento de mais de 3km da rota imperial. Sentido Biriricas

Patrolamento e limpeza da estrada da comunidade de Três Barras.

MÊS DE AGOSTO

COMUNIDADE DE MONTE VERDE – PATROLAMENTO E CAPINA DAS ESTRADAS.

MÊS DE SETEMBRO

REALIZAMOS IMPEZA DE VIA E PATROLAMENTO DE TRECHOS DA COMUNIDADE DE PEIXE VERDE.

MÊS DE OUTUBRO

REALIZAMOS MANUTENÇÃO E MANILHAMENTO DE TRECHOS DA COMUNIDADE DO CABRAL

REALIZAMOS MANILHAMENTO EM TRECHO DE COMUNIDADE DE SÃO RAFAEL/PEIXE VERDE

REALIZAMOS MANUTENÇÃO DE ESTRADA EM BIRIRICAS DE BAIXO E ACESSO A TRES BARRAS

REALIZAMOS MANUTENÇÃO DE ESTRADA EM BIRIRICAS DE BAIXO E ACESSO A TRES BARRAS

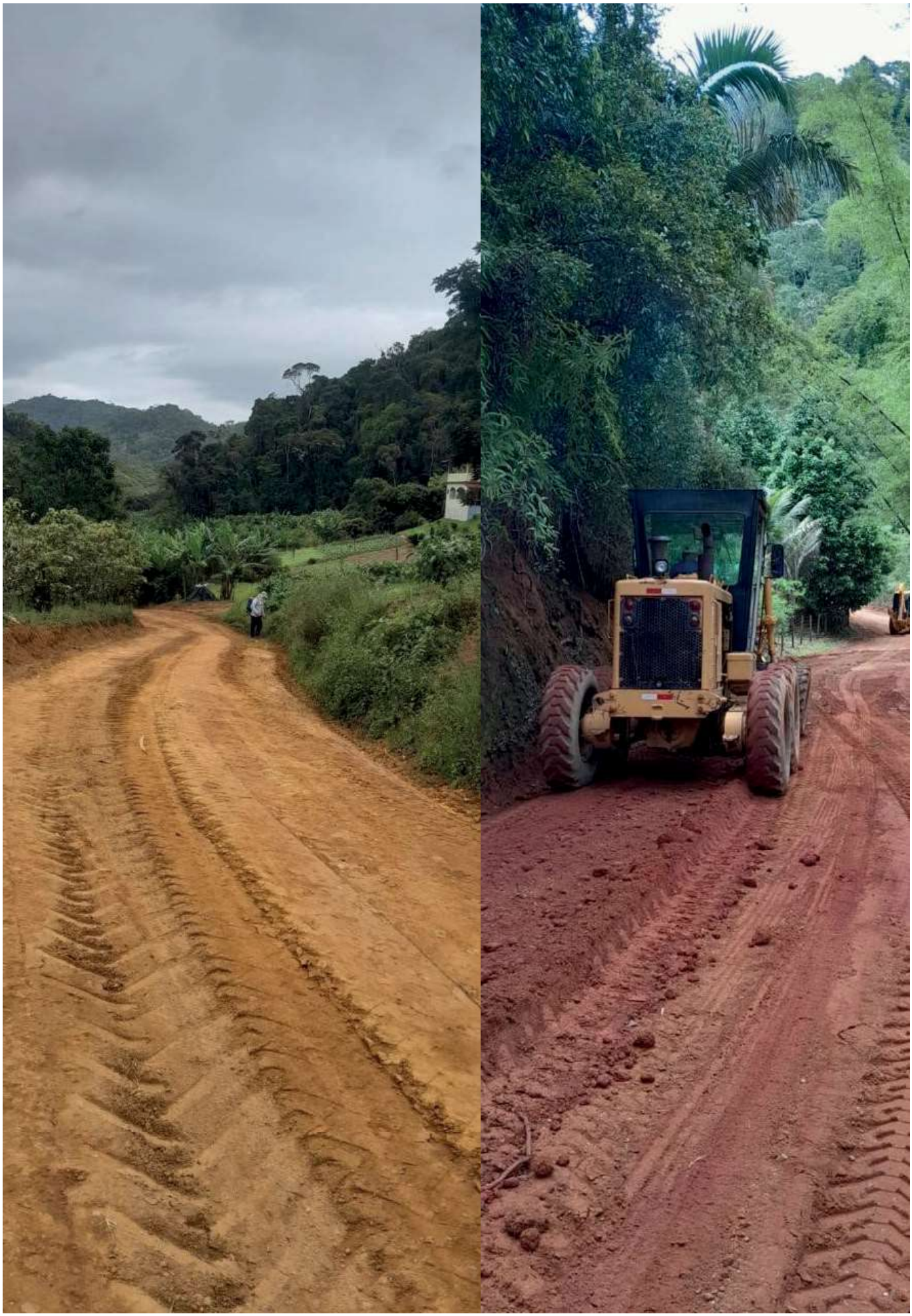
PATROLAMENTO REALIZADO NO ASSENTAMENTO SANTA CLARA

MÊS DE NOVEMBRO

REALIZAMOS MANUTENÇÃO EM MANILHAS E REPARO EM ESCOAMENTO DA AGUA EM PEROBAS.

REALIZAMOS PATROLAMENTO EM COMUNIDADES, COMO BOM JESUS, CORREGO DA ONÇA

REALIZAMOS ATENDIMENTO COM PATROLAMENTO NA COMUNIDADE DE SÃO PAULO DE CIMA.



MÊS DE DEZEMBRO

REALIZAMOS A MANUTENÇÃO DA ESTRADA DA CARIOCA, SENTIDO PEIXE VERDE.

OUTRO TRECHO NA ESTRADA DA CARIOCA, SENDO ATENDIDO!

FINALIZAMOS O ANOS DESOBSTRUINDO ESTRADA EM SÃO RAFAEL, APÓS FORTES CHUVAS, VIA FICOU INTERDITADA COM ARVORE CAIDA NA ESTRADA.

FORNECIMENTO DE REVISOL (ARCELOR MITTAL)

Viana possui uma parceria com a empresa Arcelor Mittal no Programa Novos Caminhos, um dos objetivos é o fornecimento do material Revisol para manutenção das estradas e vias de acessos da área rural do município, atende à dimensão econômica ao disponibilizar um recurso valioso para que a prefeitura possa investir na mobilidade, impulsionando os negócios das comunidades e, ao mesmo tempo, viabilizando a expansão de nossa produção dando destino correto a um dos resíduos do processo da empresa. O material é ambientalmente bem-sucedido, pois possibilita a substituição de recursos naturais e minimiza o carreamento de sólidos para o curso dos rios, evitando tanto o assoreamento dos corpos hídricos, como a geração de poeira nas vias. Abrange a dimensão social ao atender à demanda das comunidades por estradas e ruas de qualidade, garantindo o acesso a serviços públicos, o escoamento de produção e o transporte dos trabalhadores, assim como das

A equipe do Programa Novos Caminhos analisa o pedido e, então, é assinado um Termo de Cooperação entre a empresa e a prefeitura no qual são definidas as responsabilidades de cada parte. Com base nas demandas da população e na política de desenvolvimento do município, as prefeituras determinam, então, os locais prioritários para a aplicação do material. Em geral, a escolha leva em consideração o histórico de problemas enfrentados e os benefícios diretos que o investimento trará para a população. A equipe técnica analisa a viabilidade de execução do projeto de cada local indicado pelas prefeituras, determinando os procedimentos que serão necessários, assim como a quantidade de Revsol a ser utilizado. É feito então um cronograma de entrega do material doado para que as prefeituras possam planejar as obras. Toda a aplicação é acompanhada e monitorada pela equipe técnica que, após a finalização, continua a avaliar os resultados.

Procedimentos para aplicação: 1. Escarificar o leito natural (espessura mínima de 10 cm) 2. Lançar o REVSOL® puro ou misturado (em depósito) 3. Distribuir a mistura com patrol, na espessura especificada no projeto 4. Homogeneizar a mistura com grade 5. Umectar a mistura com caminhão-pipa 6. Gradear para homogeneizar a unidade da mistura 7. Compactar com rolo vibratório tipo “liso”.

A empresa Arcelor Mital forneceu no ano de 2020, 24.000,00 toneladas de Revisol.

A empresa Arcelor Mital forneceu no ano de 2021, 31.020,37 toneladas de Revisol.

A empresa Arcelor Mital forneceu no ano de 2022, 14.404,87 toneladas de Revisol A empresa Arcelor Mital forneceu no ano de 2024, 13.415,328 toneladas de Revisol A empresa Arcelor Mital forneceu no ano de 2025, 7.257,725 toneladas de Revisol

Serviço de Manutenção e aplicação de Revisol	
Localidade	km
Perobas	4 Km
Piapitangui	1,5 Km

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRODUÇÃO DE ADUBO PRÉ-COMPOSTO NA USINA DE COMPOSTAGEM

A usina de compostagem de Viana/ES, resultado de uma parceria entre a Empresa Real Café, INCAPER e Prefeitura Municipal de Viana/ES, sendo a Real café, responsável pelo fornecimento da matéria prima, o Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural - INCAPER, responsável pela elaboração e execução de programas e projetos de desenvolvimento rural sustentável e a Prefeitura Municipal de Viana, através da Secretaria Municipal de Agricultura, responsável pela produção e distribuição do adubo produzido.

Por determinação do então Secretário LEDIR DA SILVA PORTO, que passou a responder pela Secretaria de Agricultura, no mês de maio do ano de 2024, assumi a Gerência da Usina de Compostagem da Secretaria de Agricultura no início do mês de maio/2024, recebendo a referida usina, em condições precárias como: mato tomando conta, muito lixo espalhado pelo pátio e vias de acessos precárias, condições gerais das instalações, máquinas, equipamentos e instalações da usina em condições precárias, de uso e funcionamento, etc... Primeiras providências foram: limpeza do local com capina, roçagem das vias de acesso, pátio e instalações, recolhimento do lixo, organização do material depositado no pátio e agilizar o término da reforma e reinício da produção do adubo.

Após esse trabalho, passamos a organizar os meios para produção do adubo pré-composto, a partir já do mês de maio/2024, conforme tabela de produção abaixo descrita, com aquisição de mão de obra para o funcionamento pleno da usina, que só não produziu quantidade maior por falta de matéria prima fornecida pela Real Café, em especial a cinza. Além da limpeza geral da área, término da reforma e início da produção, passamos, por orientação do Sr. Secretário, a providenciar o preparo do terreno para a implantação da horta experimental orgânica, com a utilização do adubo fabricado pela usina, com o objetivo de provar que o adubo fabricado pela usina de pré-compostagem pode ser utilizado também em hortaliças, aumentando assim o leque de fornecimento e fomentando a criação das hortas nas escolas, entidades filantrópicas e comunidades.

Após o preparo do terreno, cerca e sistema de irrigação, passamos a fazer o plantio das hortaliças de taioba, couve, alface, rúcula, almeirão, beterraba, cebolinha, coentro, salsa, rabanete, couve chinês, Hortelã pimenta, diversas espécies de pimentas e temperos, bem como chás: Erva cidreira, capim cidreira, hortelã, etc... e, ainda, cultivo de quiabo, jiló, milho, aipim, cana, banana, abóbora, mamão, além de outras espécies como bucha e maracujá, pinha, graviola, etc...

As hortaliças colhidas durante os anos de 2024 e 2025, foram fornecidas para as escolas, sendo as escolas do município de Viana/ES e entidades Filantrópicas.

Deixamos registrado que a implantação da Horta Orgânica da Usina gerou gasto de recurso financeiro apenas com o sistema de irrigação, sendo os demais materiais para construção, materiais e mudas, através de parcerias com as entidades filantrópicas receptoras das hortaliças e da própria Real Café, quem também recebe doações de hortaliças, sem nenhum ónus para o Poder Público Municipal e com a utilização de mão de obra de Servidores Públicos do Município, que prestam serviço na referida usina.

Além da produção de adubo pré-composto e produção de hortaliças, mantivemos toda área sob nosso domínio, em excelentes condições de limpeza, higiene e utilização.

Segue abaixo a relação de produção mensal de fornecimento de adubo pré composto entregue pela Usina de Compostagem nos anos de 2024 e 2025.

MÊS	ANO 2024	ANO 2025	TOTAL/MÊS
Janeiro	-	108 m³	108 m³
Fevereiro	-	95 m³	95 m³
Março	-	60 m³	60 m³
Abril	-	107 m³	107 m³
Maio	85 m³	151 m³	236 m³
Junho	45 m³	850 m³	895 m³
Julho	152 m³	452 m³	604m³
Agosto	200 m³	15 m³	215 m³
Setembro	168 m³	60 m³	228 m³
Outubro	129 m³	177 m³	306 m³
Novembro	116 m³	114 m³	230 m³
Dezembro	120 m³	110 m³	230 m³

TOTAL GERAL	**1.015 m³**	**2.299 m³**	**3.314 m³**

Obtivemos, no período de maio a dezembro de 2024 um total de 1.015 m³ (um mil e quinze metros cúbicos) e no ano de 2025, um total de 3.314 m³ (três mil, trezentos e quatorze metros cúbicos) de adubo pré-composto, produzidos e entregues a diversos produtores rurais do Município de Viana/ES, bem com a outros Municípios, restando ainda um estoque de aproximadamente 200 m³ (duzentos metros cúbicos) já fabricados, aguardando entrega, além de um estoque de aproximadamente 2.000 m³ (dois mil metros cúbicos) de matéria prima em estoque, no pátio, para serem processados.

Na área do pátio, que não está sendo usado como depósito, utilizamos uma área de aproximadamente de 500 (quinhentos) metros quadrados com plantação de hortaliças em geral, e mais outros 500 (quinhentos) metros quadrados com plantação de espécies diversas como: couve, taioba, milho, aipin, abóbora, quiabo, mamão, maracujá, banana, cana, frutíferas e outros.

Temos outros projetos em andamento como:

- Construção de uma cobertura para o pátio de matéria prima;
- Ampliação da cobertura existente para depósito do material processado;
- Construção de um portal na entrada da Usina de pré-compostagem, para melhor divulgação do programa;
- Ensacamento de adubo para fornecimento para escolas, pequenos proprietários e munícipes, de forma gratuita, fomentando assim a criação familiar e escolar de horta orgânica;
- Fornecimento de material e assistência técnica para construção de horta orgânica suspensa, para quem dispõe de pouco espaço;
- Implantação de uma horta com ervas medicinais.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA USINA DE PRE-COMPOSTAGEM (ADUBO ORGÂNICO)

Foto nº 1 - Cercando a Horta

Foto nº 02- Preparando o terreno

Foto nº 03 - Aquisição das mudas

Foto nº 04 - Plantio da Horta Orgânica

Foto nº 05 - Preparo do piso p/caixa d'água

Foto nº 06 - Instalação sistema irrigação

Foto nº 07 - Instalação sistema automatizado

Foto nº 08 - Horta pronta para colheita

Foto nº 09 - Horta pronta para colheita

Foto nº 10 - Hortaliças colhidas para entrega

Foto nº 11 - Hortaliças colidas para entrega

Fotonº 12 = Hortalilças entregues na escola

Foto nº 13 - Hortaliças entregues na escola

Foto nº 14 - Hortaliças entregues na escola

Foto nº 15 - Aquisição de mudas 27/01/25

Foto nº 16 - Entrega verduras escola 15/02/25

Foto nº 17 - Entrega verduras 10/03/25

Foto nº 18 - Entrega verduras escola 10/03/25

Foto nº 19 - Colheita verduras p/entregas 06/06/25

Foto nº 20 - Colheita verduras - 25/06/25

Foto nº 21 - Colheita verduras 11/07/25

Foto nº 22 - Colheita verduras 01/08/25

Foto nº 23 - Colheita verduras 04/08/25

Foto nº 24 - Colheita verduras 08/08/25

Foto nº 25 - Colheita 15/08/25

Foto nº 26 - Colheita 29/08/25

Foto nº 27 - Colheita 03/10/25

Foto nº 28 - Entrega verduras 16/10/25

Foto nº 29 - Colheita 23/10/25

Foto nº 30 - Aquisição de mudas 07/11/25

Foto nº 31 - Colheita 16/12/25

Foto nº 32 - Entrega verduras 17/12/25

Foto nº 33 - Colheita 17/12/25

Foto nº 34 - Entrega verduras 22/12/25

O Serviço de Inspeção Municipal – S.I.M. é um órgão vinculado à Secretaria ou Departamento de Agricultura de cada município, regulamentado por leis, decretos, portarias, resoluções e instruções normativas municipais, tendo por finalidade a inspeção e fiscalização da produção industrial e sanitária de produtos de origem animal, comestíveis e não comestíveis, adicionados ou não de produtos vegetais, preparados, transformados, manipulados, recebidos, acondicionados, depositados e em trânsito restrito às limitações territoriais.

Existem outros órgãos de inspeção fiscalizadores de produtos de origem animal, como o SIE (Serviço de inspeção estadual) e SIF (Serviço de inspeção Federal).

É objeto de inspeção e fiscalização do Serviço de Inspeção Municipal:

I – os animais destinados ao abate, seus produtos, subprodutos e matérias-primas;

II - o pescado e seus derivados;

III – o leite e seus derivados;

IV – os ovos e seus derivados; e

V – o mel de abelha, a cera e seus derivados.

No município de Viana, o S.I.M. é vinculado à Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG, e além de formalizar empreendimentos, expandi a área de comercialização e mercado, gerando novos empregos e renda, dando credibilidade e garantia de qualidade aos produtos de origem animal da região de modo a incentivar o desenvolvimento tanto das agroindústrias municipais como indústrias urbanas, aplicando as normas de conformidade e regularidade tendo como resultado um produto com um histórico de processamento adequado e de confiabilidade, dando aptidão para a livre comercialização limitada ao município. Deste modo também é delegado ao Serviço de Inspeção Municipal desenvolver ações de combate à clandestinidade, buscando estabelecimentos que não estão aderidos a nenhum registro de fiscalização por órgão competente, orientando e educando sobre a importância e os benefícios de um produto inspecionado, e solicitando a adesão ao registro. O S.I.M., associado à vigilância sanitária do município também tem o poder de notificar, emitir auto de infração, apreender produtos, suspender, interditar ou embargar estabelecimentos, cassar registro de estabelecimentos e produtos, levantar suspensão ou interdição de estabelecimentos e fazer o atendimento às denúncias.

Atualmente, 07 estabelecimentos têm registro junto ao Serviço de Inspeção Municipal de Viana. O S.I.M. hoje conta com uma equipe composta por 2 médicos veterinários e 1 nutricionista. Estão designados como autoridades sanitárias do S.I.M. Os servidores Juliany Caçandre Carneiro, Iris Melo dos Santos Cunha e Venâncio Cardoso de Magalhães e Santos.

Além de fazer avaliação das condições estruturais e higiênicas sanitárias bem como as de boas práticas de fabricação, o S.I.M. conta com um controle interno de análise laboratorial solicitada aos estabelecimentos registrados, que certifica as adequações de matéria prima e água aos parâmetros estabelecidos pelo Ministério da Agricultura (MAPA) visando à padronização que garante a qualidade do produto final.

ADESÃO AO SUSAF/ES

Dos 07 estabelecimentos atualmente registrados no S.I.M. Viana, 04 foram indicados ao SUSAF/ES (Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar de Pequeno Porte), sendo eles o Entreposto de Mel "Casa do Mel", o entreposto de ovos caipiria "Ovos Caipira Sítio Pais e Filhos", a fábrica de laticínios "Queijaria Pancoto" e a fábrica de laticínios "Mineiro". Houve auditorias realizadas pelo órgão competente IDAF (Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo) nos dias 13 de fevereiro de 2020 e 22 de outubro de 2020, com intuito de promover a equivalência entre os serviços de inspeção municipal (S.I.M.) e o estadual (SUSAF/ES), harmonizando os procedimentos de registro, inspeção e fiscalização das agroindústrias de pequeno porte de origem animal, liberando a venda e comercialização dos produtos originários dos estabelecimentos indicados, que antes era restrita apenas às limitações do município para estender-se pelo estado, sendo considerado um programa voltado à realidade das agroindústrias de mão de obra familiar, diferente do SIE. Mediante um relatório para as adequações finais que foram realizadas e a aprovação pela equipe do GEAPP (Gerência de Agroindústria de Pequeno Porte), no dia 04 de dezembro de 2020, Viana iniciou uma nova e promissora etapa para o desenvolvimento das agroindústrias e o fortalecimento da economia, onde obteve a aprovação e o reconhecimento da equivalência, validado pela portaria nº 003, de 03 de dezembro de 2020.

PROCESSOS COM REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL:

1. Frigorífico São Rafael

O estabelecimento possui o registro de número 001 do S.I.M., com inspeção e fiscalização permanente, pois a atividade é abate de animais de pequeno porte.

Durante o ano de 2025, foram abatidas em média 1.091.000,00 aves até o mês de dezembro.

2. AVIAPIS "Casa do Mel"

Classificada como entreposto de mel, o estabelecimento possui inspeção e fiscalização em caráter quadrimestral, com número de registro 002, atendendo aos apicultores que são associados à Associação Vianense de Apicultores. Durante o ano de 2025, foram extraídos da Casa do Mel uma média de 3,6 toneladas de mel até o mês de dezembro. Atualmente, a Casa do Mel está aderida ao SUSAF/ES.

3. Ovos Pedra da Mulata

A Granja Avícola, com número de registro 003 com inspeção e fiscalização em caráter trimestral, produziu em 2025 aproximadamente cerca de 10.500 dúzias, até o mês de dezembro.

4. Catipan Pescados

A fábrica de produtos de pescado, com o número de registro 005, possui inspeção e fiscalização em caráter trimestral, e produziu aproximadamente 900kg de peixe, até o mês de dezembro de 2025.

5. Ovos caipira Sítio Pais e Filhos

O entreposto de ovos caipiras, com número de registro 006 possui inspeção e fiscalização em caráter trimestral, e produziu aproximadamente 25.125 dúzias de ovos entre os meses até o mês de dezembro de 2025, e atualmente está aderido ao SUSAF/ES.

6. Queijaria Pancoto

A fábrica de laticínios, com o número de registro 008, possui inspeção e fiscalização em caráter trimestral, e produziu aproximadamente 11.907 unidades de queijos minas e minas frescal com aproximadamente 500g cada unidade até o mês de novembro no ano de 2024. Atualmente está aderida ao SUSAF/ES.

7. Mineiro

A fábrica de laticínios, com o número de registro 009, possui inspeção e fiscalização em caráter trimestral, e produziu aproximadamente 11.907 unidades de queijos minas, queijo minas frescal, queijo mussarela, requeijão, manteiga e bebida láctea até o mês de dezembro no ano de 2025. Atualmente está aderida ao SUSAF/ES.

PROCESSOS EM ANDAMENTO

1. Boizeira – Fábrica de produtos cárneos;
2. Edmar – Fábrica de produtos cárneos;

PRODUTORES E CATEGORIAS QUE POSSUEM INTERESSE EM OBTER O REGISTRO E RECEBEM ORIEN-

TAÇÕES DO S.I.M.

1- Fabrício – Carnes e derivados.
2- Marcelly – Leite e derivados
3- Patrícia – Leite e derivados
4- Jaime – Leite e derivados
5- Mauricio – Leite e derivados

Foram registrados 10 Laudos de Visitas Técnicas de Inspeções e Fiscalizações, que relatam as visitas a estabelecimentos já registrados e os que estão em fase de adequação ou precisam de orientações para se regularizar no S.I.M.

Foram realizadas análises laboratoriais fiscais de água e produto de todos os estabelecimentos registrados nos meses de agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2025.

CAPACITAÇÕES

Durante todo o ano, o IDAF oferece aos municípios capacitações sobre o SUSAF e o Serviço de Inspeção Municipal de Viana participou de todas possíveis. O S.I.M. esteve presente no ENCONTRO PERIÓDICO DE SUSAF/ES, realizado nos dias 26/03/2025, 30/06/2025, 24/09/2025 e 09/12/2025, no qual todos os municípios que possuem o SUSAF/ES se encontram para discutir temas relevantes com possíveis melhorias para os Serviços de Inspeção Municipais.

A equipe do SIM participou do 21° encontro periódico de Susaf/ES no dia 26 de março de 2025 que aconteceu de forma presencial no auditório do IDAF (Centro – Vitória-ES) onde foi apresentado o calendário de auditorias de conformidade para 2025, também foi levantado propostas de temas para encontros e capacitações e discussão do Selo Arte para os municípios aderidos ao Susaf/ES, como valorização dos produtos artesanais, bem como abertura de mercado nacional para nossos produtores.

Lista de presença – 21º Encontro Periódico Susaf/ES

Local: Idaf – Vitória – ES Data: 26/03/25 Horário: 9h às 15h

Pautas:

	Nome	Órgão / Instituição	CPF	Assinatura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29	FABIANO			

Nos dias 9 e 10 de junho de 2025, o Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo (Idaf), em parceria com a OCB, o Sicoob e o Sebrae/ES, realizou o Seminário de Queijos Especiais, com o objetivo de oferecer orientações técnicas aos produtores de queijos capixabas, visando à ampliação da renda e ao alinhamento com as exigências sanitárias estabelecidas pelos órgãos de fiscalização. O evento também foi direcionado a profissionais que atuam nos serviços de inspeção sanitária animal, representantes de institui-

ções parceiras e demais profissionais da área.

A equipe do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) de Viana levou os proprietários das agroindústrias Queijaria Pancoto e Produtos Mineiro para participarem da capacitação, contribuindo para o aprimoramento das produções no município. Na ocasião, os produtores também puderam expor seus produtos para degustação, ampliando as oportunidades de novas parcerias comerciais.

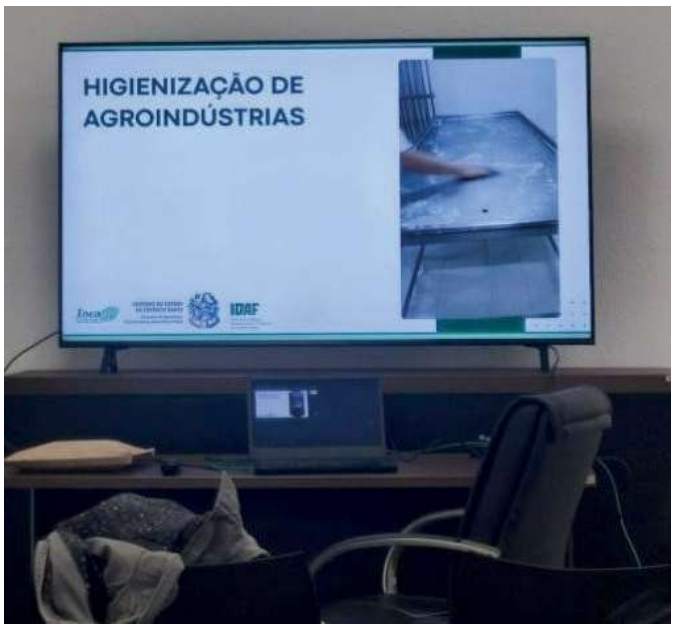
Os produtores Marilza representando a agroindústria “Produtos Mineiro” e Anderson representando a agroindústria “Queijaria Pancoto”.

PRODUTOS MINEIRO
PRODUTOS MINEIRO
QUEIJARIA PARCOTO

No dia 02 de julho de 2025 foi realizada a entrega do certificado de adesão ao Susaf/ES para a agroindústria "Produtos Mineiro" que fica localizada no bairro Ribeira – Viana. O evento contou com a presença do prefeito, vereadores, equipe técnica da GEAPP/IDAF e outros.

A equipe do SIM participou do 22° encontro periódico de Susaf/ES no dia 30 de julho de 2025 que aconteceu de forma presencial no auditório do IDAF (Centro – Vitória-ES) onde foram apresentados os temas:

- Higienização de agroindústrias (palestrante: Mariana Vinha - Incaper-ES)
- Atribuições da Vigilância Sanitária na fiscalização dos POA (palestrante: Viviani Barreto - Visa Estadual)



Lista de presença – 22º Encontro Periódico Susaf/ES

Local: Idaf – Vitória – ES Data: 30/07/25 Horário:

Pautas:

	Nome	Órgão / Instituição	CPF	Assinatura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

No dia 19 de agosto de 2025, a equipe do SIM acompanhou os técnicos do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) de Cariacica em uma visita técnica à agroindústria Ovos Sítio Pais e Filhos com o objetivo de adquirir conhecimento para orientar um produtor de ovos que iniciará o processo de registro junto ao SIM de Cariacica, tendo como modelo a agroindústria visitada, que é registrada no SIM de Viana.

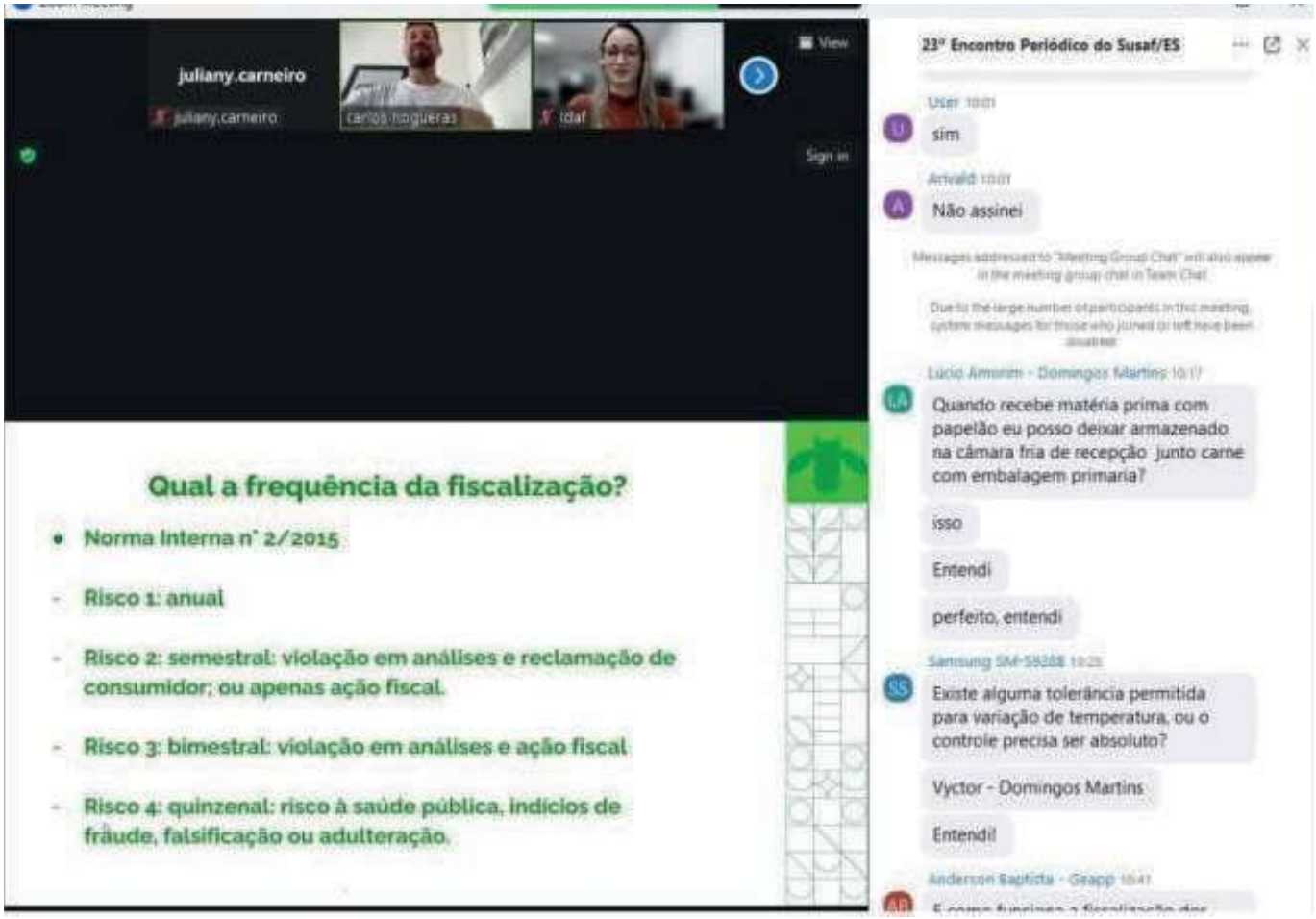
Nos dias 10 e 11 de setembro de 2025, o SIM de Viana recebeu a Auditoria de Conformidade do Susaf/ES. Foram realizadas auditorias documentais na sede do SIM, localizada na Secretaria de Agricultura, bem como visitas aos estabelecimentos registrados. Posteriormente, o SIM recebeu o relatório da auditoria, que apresentou resultados satisfatórios, mantendo a sua permanência na adesão ao Susaf/ES.

A equipe do SIM participou do 23° encontro periódico de Susaf/ES no dia 24 de setembro de 2025 que aconteceu de forma on-line onde foram apresentados os temas:

- A rotina da fiscalização em indústrias que fabricam produtos cárneos (com foco em fiscalização baseada em risco).
- Palestrante: Carlos Nogueras - médico-veterinário - Fiscal Federal Agropecuário (Mapa)

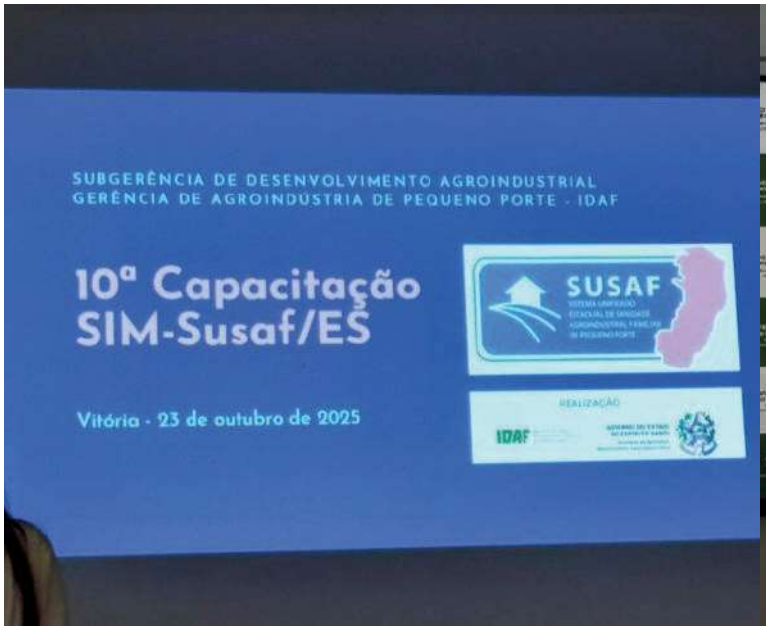
Rotina da Fiscalização em
Indústrias de Produtos Cárneos
CARLOS NOGUERAS MARTINS
Médico Veterinário
Auditor Fiscal Federal Agropecuário
Ministério da Agricultura e Pecuária - MAPA

Zoom Meeting
View Options
juliany.carneiro
Arivald
Anderson Baptis...
User
Do you want to stop entering 'Full Screen Mode' when someone else shares their screen?
Yes
No
Verificação Oficial dos Elementos de Controle – Voec
01- Manutenção (incluindo iluminação, ventilação, águas residuais, calibração)
02- Água de abastecimento
03- Controle integrado de pragas
04- Higiene industrial e operacional
05- Higiene e hábitos higiênicos dos funcionários
06- Procedimentos sanitários operacionais
07- Controle da matéria-prima
08- Controle de temperaturas
09- Programa de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle – APPCC
10- Análises laboratoriais
11- Controle de formulação de produtos e combate a fraude
12- Rastreabilidade e recolhimento



No dia 22 de outubro de 2025, a equipe do SIM acompanhou os técnicos do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) de Santa Leopoldina em uma visita técnica à agroindústria Casa do Mel com o apicultor Josué. Na ocasião, participou também dois representantes de uma cooperativa que irá iniciar o processo de registro junto ao SIM de Santa Leopoldina, tendo como modelo a agroindústria visitada, que é registrada no SIM de Viana.

No dia 23 de outubro de 2025, o SIM participou da 10º capacitação SIM/SUSAF com o tema: Registro de estabelecimentos de produtos cárneos. O evento é direcionado aos servidores municipais vinculados aos Serviços de Inspeção, prioritariamente do corpo técnico que atua diretamente com as atividades de inspeção e fiscalização de agroindústrias de produtos de origem animal.



A nutricionista do SIM, Juliany Caçandre Carneiro, participou da 2º edição da Feira da Agroindústria Capixaba que aconteceu entre os dias 4 e 7 de novembro na Assembleia Legislativa do Espírito Santo. Na feira foram apresentadas palestras, workshops, rodadas de negócios, aulas-show e minicursos, abordando as certificações, o processamento de alimentos, a marca e identidade de produtos e o cultivo sustentável, entre outros temas.

A equipe do SIM ministrou uma palestra sobre a importância do consumo de produtos de origem animal inspecionados para os alunos do quinto, sexto e sétimo anos da EMEF Dorival Brandão, no dia 7 de novembro de 2025, e para os alunos do sexto e sétimo anos da EMEF Padre Antunes, no dia 11 de novembro de 2025.

Essa ação integra o combate à clandestinidade, levando informação à população de forma educativa e orientativa. Acreditamos que incentivar as crianças a fazerem boas escolhas alimentares, além de estimulá-las a compartilhar esse conhecimento em casa, contribui para a formação de hábitos saudáveis ao longo da vida, ajudando a construir uma população cada vez mais consciente sobre a importância de consumir produtos que não oferecem riscos à saúde.

A equipe do SIM participou do I Congresso Nacional dos Serviços de Inspeção Municipal (CONASIM), realizado de 12 a 15 de novembro, em Guarapari (ES). Trata-se de um encontro inédito que reuniu profissionais, gestores públicos, produtores e especialistas de todo o país para discutir um tema essencial ao fortalecimento da economia local e da segurança alimentar: a descentralização da inspeção de produtos de origem

animal.

O CONASIM foi promovido pela Prefeitura de Guarapari, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAG), em parceria com instituições como o MAPA, a SEAG-ES, o IDAF-ES, o SEBRAE e o SENAR, além de importantes representações estaduais e nacionais.

A programação contou com três dias de atividades técnicas, incluindo palestras, painéis e mesas-redondas, que abordaram desde a implantação dos Serviços de Inspeção Municipal (SIM) até estratégias de consórcios públicos, fiscalização em agroindústrias e valorização dos produtos locais. No sábado, dia 15, os participantes também participaram de turismo técnico, com visitas a agroindústrias e vivências de experiências locais.

A equipe do SIM participou do 24° encontro periódico de Susaf/ES no dia 09 de dezembro de 2025 que aconteceu de forma presencial no auditório do IDAF (Centro – Vitória-ES). O convite se estendeu as Visas municipais, onde na ocasião, tivemos a oportunidade de conhecer experiências positivas entre SIMs e Visas, bem como desenhar novas estratégias de ação, que contribuam com o trabalho de ambos os serviços.

A médica veterinária do SIM, Iris Melo, participou da entrega da CARTA FINAL DO CONASIM ao MAPA que aconteceu no dia 16/12/2025 na Superintendência Federal da Agricultura do ES. Importante destacar que este documento contém as principais reivindicações para valorização das Equipes dos SIM e das Agroindústrias de Pequeno Porte.

TAXAS ARRECADADAS DO SIM 2025			
Nº	Nome	Discriminação	Valor R$
01	Frigorífico São Rafael LTDA	- Remuneração por horas prestadas por fiscalização permanente	R$ 56.014,21
02	Mineiro	- Solicitação de Registro de Produto e rótulo	R$ 233,82
TOTAL			**R$ 56.248,03**

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Educação (SEMED)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Angela Merícia Cavati
Secretária Municipal de Educação

Lidiana Chagas Cardoso
Subsecretária Administrativa, Financeira e Orçamentária

Marcelo Machado de Almeida
Subsecretário de Obras e Tecnologia

Léia Maia Vieira
Subsecretária Pedagógica

Érika Carraretto Gonçalves
Subsecretária Pedagógica

INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Entrega Anual da Secretaria Municipal de Educação de Viana, referente ao ano de 2025, tem como objetivo apresentar as principais ações, avanços e resultados obtidos ao longo de um ciclo de trabalho marcado pelo comprometimento com a qualidade educacional e o fortalecimento das práticas pedagógicas em nossa rede municipal.

Ao longo deste período, a gestão educacional priorizou o diálogo, a formação contínua de professores e o incentivo à inovação nas salas de aula, elementos fundamentais para consolidar uma educação inclusiva, democrática e de excelência. As metas traçadas para o ano de 2025 não apenas foram alcançadas, mas também superadas, refletindo o impacto de um trabalho coletivo que envolve toda a comunidade escolar – professores, diretores, pedagogos, alunos e famílias – e que coloca Viana em posição de destaque na região metropolitana e no estado do Espírito Santo.

Este relatório apresenta, de forma técnica e detalhada, os índices educacionais atingidos, as boas práticas reconhecidas e premiadas, além das estratégias implementadas para superar desafios e garantir que cada criança e jovem de nossa cidade tenha acesso a uma educação digna e transformadora.

Dentre os principais resultados, destacamos o alcance do maior Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) da história do município, atingindo 6,3 pontos, e a meta de 100% de matrícula na pré-escola, além de avanços significativos nos índices de alfabetização, colocando Viana em posição de referência nacional.

Este documento também evidencia o fortalecimento da gestão compartilhada e democrática, uma característica marcante da condução educacional de Viana, que valoriza o protagonismo dos profissionais da educação e promove a troca constante de experiências exitosas entre as unidades escolares.

Por fim, o Relatório de Entrega Anual reforça o compromisso contínuo da Secretaria Municipal de Educação com o desenvolvimento educacional sustentável, garantindo que os avanços obtidos em 2025 sejam um alicerce sólido para os desafios futuros, em busca de uma educação pública cada vez mais inclusiva, inovadora e transformadora para todas as crianças e adolescentes de Viana.

A descrição detalhada do conjunto das ações realizadas no ano de 2025 é apresentada nas próximas páginas, dividida em 4 Eixos Temáticos:

Subsecretaria Administrativa, Financeira e Orçamentária;

Subsecretaria de Obras e Tecnologia;

Subsecretaria Pedagógica e Gestão de Planejamento, Monitoramento e Avaliação.

SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

Aquisições/Entregas

A rede Municipal de Educação de Viana, conta com 41 escolas, sendo 37 na área urbana e 04 do campo. Nos últimos anos, foram feitos grandes investimentos na área da Educação.

Em 2025, foram entregues de forma gratuita para mais de 15 mil alunos matriculados na rede, cerca de 77 mil peças de uniforme escolar.

Kit Uniforme Escolar – Camisa, Bermuda, Meia e Tênis.

Uniforme Escolar

Camisa, Short Saia e Tênis

No início do ano letivo, foram entregues a todos os alunos da rede, kits individuais de material escolar, contendo: Cadernos, Canetas, lápis, Borracha, Giz de cera, Lápis de cor, Tesoura, Cola, Massinha de modelar, Régua, Apontador e Estojo.

Além da distribuição dos kits, o município trouxe uma grande novidade: a entrega gratuita de mochilas de carrinho a todos os alunos matriculados na Educação Infantil.

A mochila tem um papel essencial na vida escolar dos alunos, pois é responsável por acomodar e organizar os materiais necessários para o aprendizado diário, como livros, cadernos e itens pessoais. Ela contribui para a autonomia, a responsabilidade e a organização dos estudantes, além de favorecer o conforto e a segurança no transporte dos materiais escolares, impactando diretamente no rendimento e no bem-estar dentro da escola.

O recebimento da mochila de forma gratuita na rede pública é igualmente importante, pois promove igualdade e inclusão, garantindo que todos os alunos tenham acesso a um item básico para o desenvolvimento das atividades escolares. Essa iniciativa reduz desigualdades, apoia as famílias e assegura que nenhum estudante seja prejudicado por falta de recursos. Ao oferecer a mochila gratuitamente, o poder público reafirma seu compromisso com a educação, o cuidado com os alunos e a construção de um ambiente escolar mais justo, acolhedor e favorável ao aprendizado.

Entrega de Kit de Material Escolar e Mochilas

Mochila Escolar

Compreendendo que o livro didático exerce um papel fundamental no processo de alfabetização infantil, atuando como um importante facilitador da aprendizagem, no ano de 2025 o município ampliou seus investimentos educacionais ofertando também livros didáticos para a Educação Infantil o que se manteve no ano de 2025.

O referido material é acompanhado de um sistema de ensino alinhado à proposta pedagógica municipal que fortalece ainda mais a qualidade do ensino desde os primeiros anos escolares.

O material foi cuidadosamente desenvolvido de modo a proporcionar uma experiencia de aprendizado objetivo e eficaz, com conteúdos focados na progressão da aprendizagem, alinhados à Base Nacional Comum Curricular. O mesmo traz uma solução completa com organização didática, concepções de criança com intencionalidade educativa possibilitando o planejar e a vivencia integral de práticas e interações, garantindo a pluralidade de situações que promoverão um desenvolvimento pleno das crianças, um investimento no montante R$ 1.480.000,00 (um milhão quatrocentos e oitenta mil reais).

Material Didático – Educação Infantil

Material Didático – Educação Infantil

Ainda em se tratando de investimentos com Projetos Pedagógicos no ano de 2025 foram aplicados R$ 152.000,00 (cento e cinquenta e dois mil reais) com a aquisição dos materiais do Projeto de Vida e Atitude Empreendedora para os alunos matriculados nos 9 anos do Ensino Fundamental.

O Material busca ampliar as temáticas que perpassam o desenvolvimento de competências socioemocionais, tais como autoconhecimento, inteligência emocional, empatia, colaboração, cidadania, responsabilidade, respeito, visão ética e muitas outras.

Em se tratando do material ofertado aos alunos dos 9° anos são trabalhados em especifico os seguintes módulos: Autoconhecimento e Inteligência Emocional, Escolhas Profissionais e Mercado de Trabalho, Educação Financeira e Sustentabilidade, Métodos de Estudo e Aprendizado.

A abordagem desses temas é de extrema importância, pois esse é um momento decisivo de transição entre o ensino fundamental e novas etapas da vida acadêmica, profissional e pessoal. Trabalhar essas competências na escola contribui para a formação integral do estudante, preparando-o não apenas para avaliações, mas para a vida em sociedade.

Material 9° ano

Dando continuidade às ações educacionais, no ano de 2025 foram adquiridos mais de 72.000 (setenta e dois mil) livros destinados ao Projeto Ler, Contar, Encantar, uma política educacional de governo. A iniciativa consiste em um trabalho literário desenvolvido nas Unidades de Ensino e, posteriormente, os livros são disponibilizados para que os alunos possam formar sua própria biblioteca em casa. Essa ação representa um investimento superior a R$ 4.300.000,00 (quatro milhões e trezentos mil reais), reafirmando o compromisso com o incentivo à leitura e à formação educacional.

O projeto busca ampliar novos conhecimentos acerca do mundo, das pessoas, ampliar as referências do leitor (aluno), modulando sua maneira de pensar e agir, além de aprimorar seu raciocínio e as habilidades de compreensão para que consigam opinar, criticar e ter maior enriquecimento cultural, intelectual e social. Enriquece o vocabulário, descobre novas palavras e melhora a gramática, aprende a norma padrão da língua da forma mais natural possível e ajudar a construir uma linha lógica de pensamentos.

Além disso, compreendemos que a Literatura permite o contato com diversificados valores, comportamentos, crenças, desejos e conflitos, o que contribui para que o aluno reconheça e compreenda modos distintos de ser e estar no mundo e, pelo reconhecimento do que é diverso, compreendendo a si mesmo e

desenvolvendo atitudes de respeito e valorização do que é diferente.

Livros Literários – Trabalho na Escola

O Município de Viana foi contemplado com os recursos do Programa Escola em Tempo Integral federal, que tem como objetivo fomentar a criação de matrículas em tempo integral (igual ou superior a 7h diárias ou 35h semanais) em todas as etapas e modalidades da educação básica. A medida proporciona a ampliação da jornada de tempo na perspectiva da educação integral e a priorização das escolas que atendem estudantes em situação de maior vulnerabilidade socioeconômica. O governo federal fornece assistência técnica e financeira considerando propostas pedagógicas alinhadas à Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Deste modo, forma investidos R$ 440.000,00 (quatrocentos e quarenta mil reais) com a compra de Laboratórios Educacionais.

Uso do Material do Laboratório

A estrutura física das escolas, juntamente com a sua organização, conservação e segurança, traz muitos benefícios aos alunos, favorece o desenvolvimento cognitivo e motor, estimula a criatividade além de fazer com que alunos se sintam motivados e inspirados.

Deste modo, forma adquiridos novos bebedouros de modo a garantir a saúde, o bem-estar e a qualidade do ambiente escolar. A oferta de água potável, limpa e em condições adequadas de uso contribui diretamente para a hidratação dos alunos, fator essencial para a concentração, o aprendizado e o bom desempenho nas atividades escolares.

Além disso, bebedouros novos asseguram melhores condições de higiene e segurança sanitária, reduzindo riscos à saúde e prevenindo a disseminação de doenças. Equipamentos modernos também oferecem maior eficiência, acessibilidade e durabilidade, atendendo melhor às necessidades da comunidade escolar. Dessa forma, investir na renovação dos bebedouros demonstra cuidado com os estudantes e profissionais da educação, fortalecendo um ambiente escolar mais saudável, acolhedor e adequado ao processo de ensino e aprendizagem.

Ainda em se tratando de medidas para melhoria da infraestrutura escolar, foram investidos mais de R$ 509.000,00 (quinhentos e nove mil reais) com a aquisição de aparelhos de ar condicionado dando continuidade ao projeto de climatização de todas as Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal.

Manter as salas de aula climatizadas é essencial para garantir um ambiente escolar confortável, saudável e propício à aprendizagem. A climatização adequada contribui para o bem-estar dos alunos e profissionais da educação, reduzindo o desconforto causado por temperaturas elevadas e favorecendo a concentração, a atenção e o rendimento escolar.

Além disso, ambientes climatizados ajudam a preservar a saúde, evitando fadiga excessiva, mal-estar e dificuldades de permanência em sala de aula, especialmente em períodos de calor intenso. A climatização também promove melhores condições de trabalho para os educadores, impactando positivamente a qualidade do ensino. Assim, investir em salas de aula climatizadas representa cuidado, valorização da educação e compromisso com um espaço escolar mais acolhedor e eficiente para o processo de ensino e aprendizagem.

No que se refere a formação de profissionais, o Município de Viana sai na frente ao investir de forma estratégica e inovadora na formação continuada dos profissionais da educação. Com foco na valorização e no desenvolvimento permanente dos educadores, foi contratada uma empresa especializada que oferece uma plataforma de formação individualizada e gamificada, estruturada em trilhas de conteúdos formativos personalizados, com o uso de inteligência artificial, um investimento no montante de R$ 2.033.389,71 (dois milhões, trinta e três mil, trezentos e oitenta e nove reais e setenta e um centavos).

A plataforma possibilita percursos de aprendizagem dinâmicos e interativos, respeitando o ritmo, as necessidades e os interesses de cada profissional, tornando o processo formativo mais eficiente e motivador. Essa iniciativa é destinada aos professores e demais profissionais da educação, incluindo diretores escolares, professores em função de assessoramento pedagógico e coordenação, que atuam nas unidades escolares públicas de Educação Infantil, Ensino Fundamental regular e Educação de Jovens e Adultos (EJA) do Município de Viana/ES.

O sistema conta com três grandes recursos: O Magister Creator, o Magister Labs e o Magister Club. Trata-se de um ambiente digital onde você entra e pode montar seu curso personalizado somente com os conteúdos que você quer e precisa se aprofundar como por exemplo, módulo de gestão escolar, módulo sobre manejo do TEA, módulo para desenvolver as habilidades socioemocionais entre diversos outros.

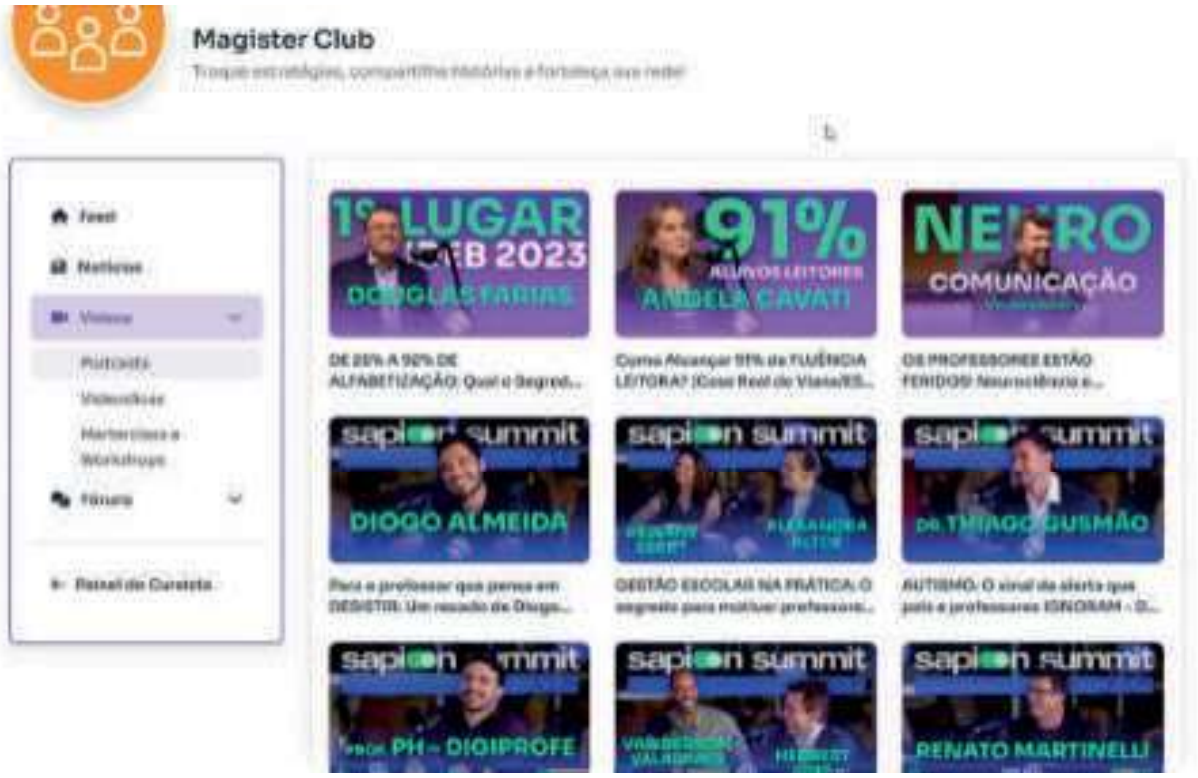


Imagem do Sistema

Imagem do Sistema

Seminário

O sistema auxilia também na elaboração de planos de aula, gera resumos de textos ou de vídeos, cria questões a partir de um texto ou de um vídeo, cria atividades acessíveis, realiza correção gramatical, gera jogos educativos e dinâmicas de grupo, dentre outros.

Com esse investimento, Viana reafirma seu compromisso com a inovação, a qualidade do ensino e a valorização dos profissionais da educação, fortalecendo a prática pedagógica e refletindo diretamente na melhoria da aprendizagem dos estudantes.

Reformas e Construções

A infraestrutura escolar desempenha um papel crucial na promoção de um ambiente educativo seguro, inclusivo e propício ao aprendizado. A Prefeitura de Viana, por meio da Secretaria Municipal de Educação e da Subsecretaria de Obras e Tecnologia, reconhece que a melhoria das condições físicas das escolas municipais é fundamental para garantir um ensino de qualidade e proporcionar bem-estar a estudantes, professores e demais profissionais da educação.

No ano de 2025, a administração municipal investiu significativamente em obras de reforma, ampliação e construção de unidades escolares, com o objetivo de atender às crescentes demandas da rede pública de ensino. As intervenções realizadas visam oferecer instalações modernas, funcionais e confortáveis, contribuindo para o desenvolvimento integral dos estudantes e para a valorização da comunidade escolar.

A modernização do ambiente escolar assegura que as escolas estejam preparadas para atender às necessidades atuais e futuras, proporcionando melhores condições de ensino e aprendizagem.

A seguir, são apresentadas de forma detalhada as principais obras e intervenções realizadas nas escolas municipais de Viana durante o ano de 2025.

Obras e Intervenções Realizadas

Reforma da quadra poliesportiva de Araçatiba: A EMEF Araçatiba passou por uma reforma da quadra poliesportiva, reforma esta necessária para garantir a segurança dos alunos e profissionais, corrigindo danos estruturais que podem causar acidentes. O espaço adequado favorece a prática regular de atividades físicas, contribuindo para a saúde, o bem-estar e o desenvolvimento integral dos estudantes. Além disso, melhora a qualidade das aulas de Educação Física, assegura acessibilidade, valoriza o ambiente escolar e preserva o patrimônio público, evitando custos maiores no futuro.

Reforma da quadra da EMEF Araçatiba - antes

Reforma da quadra da EMEF Araçatiba - depois

Reforma do CMEI Adélia de Oliveira Silva: Nesta unidade, a pintura geral trouxe uma nova identidade visual, reforçando a sensação de acolhimento para toda a comunidade escolar. A iluminação adequada tornou os ambientes mais seguros e funcionais.

Reforma da CMEI Adélia de Oliveira Silva- Antes

Reforma da CMEI Adélia de Oliveira Silva- Depois

Reforma da EMEF Soteco: A pintura interna renovou os ambientes, tornando a escola mais atraente e acolhedora. Com a climatização de todas as salas de aula, os estudantes passaram a contar com um ambiente mais favorável ao aprendizado, especialmente em dias mais quentes.

Reforma da EMEF Soteco - Antes

Reforma da EMEF Soteco - Antes

Reforma da EMEF Soteco – depois

Reforma da EMEF Soteco – depois

Reforma da EMEF Soteco – depois

Reforma do CMEI Maria Cristina Zekel: A unidade recebeu pintura geral, revitalizando os ambientes internos e externos. A reforma da quadra poliesportiva escolar garantiu um espaço seguro e adequado para a prática de esportes e atividades recreativas, incentivando o desenvolvimento físico e social dos alunos.

Reforma do CMEI Maria Cristina Zekel - Antes

Reforma do CMEI Maria Cristina Zekel - Antes

Reforma do CMEI Maria Cristina Zekel – Depois

Reforma do CMEI Maria Cristina Zekel - Depois

Reforma da EMPEF Luiz Lube: A pintura geral renovou os ambientes, criando um espaço mais acolhedor para as crianças. A substituição das luminárias por iluminação adequada melhorou a qualidade da iluminação nos ambientes internos, promovendo mais segurança e conforto.

Reforma da EMPEF Luiz Lube – Antes

Reforma da EMPEF Luiz Lube – Antes

Reforma da EMPEF Luiz Lube – Depois

Reforma da EMPEF Luiz Lube – Depois

Reforma do CMEI Calypio Siqueira Rocha: A pintura geral conferiu uma nova identidade visual à unidade, promovendo um ambiente mais acolhedor e organizado. A estrutura elétrica foi totalmente refeita, garantindo maior segurança e eficiência. A modernização da iluminação tornou os espaços mais funcionais, confortáveis e adequados às atividades desenvolvidas.

Reforma do CMEI Calypio Siqueira Rocha – Antes

Reforma do CMEI Calypio Siqueira Rocha – Antes

Reforma do CMEI Calypio Siqueira Rocha – Antes

Reforma do CMEI Calypio Siqueira Rocha – Antes

Reforma do CMEI Calypio Siqueira Rocha - Depois

Reforma do CMEI Calypio Siqueira Rocha - Depois

Reforma do CMEI Calypio Siqueira Rocha - Depois

Reforma da EMEF Marcílio de Noronha: A pintura interna renovou os ambientes, tornando a escola mais atraente e acolhedora. Com a climatização de todas as salas de aula, os estudantes passaram a contar com um ambiente mais favorável ao aprendizado, especialmente em dias mais quentes.

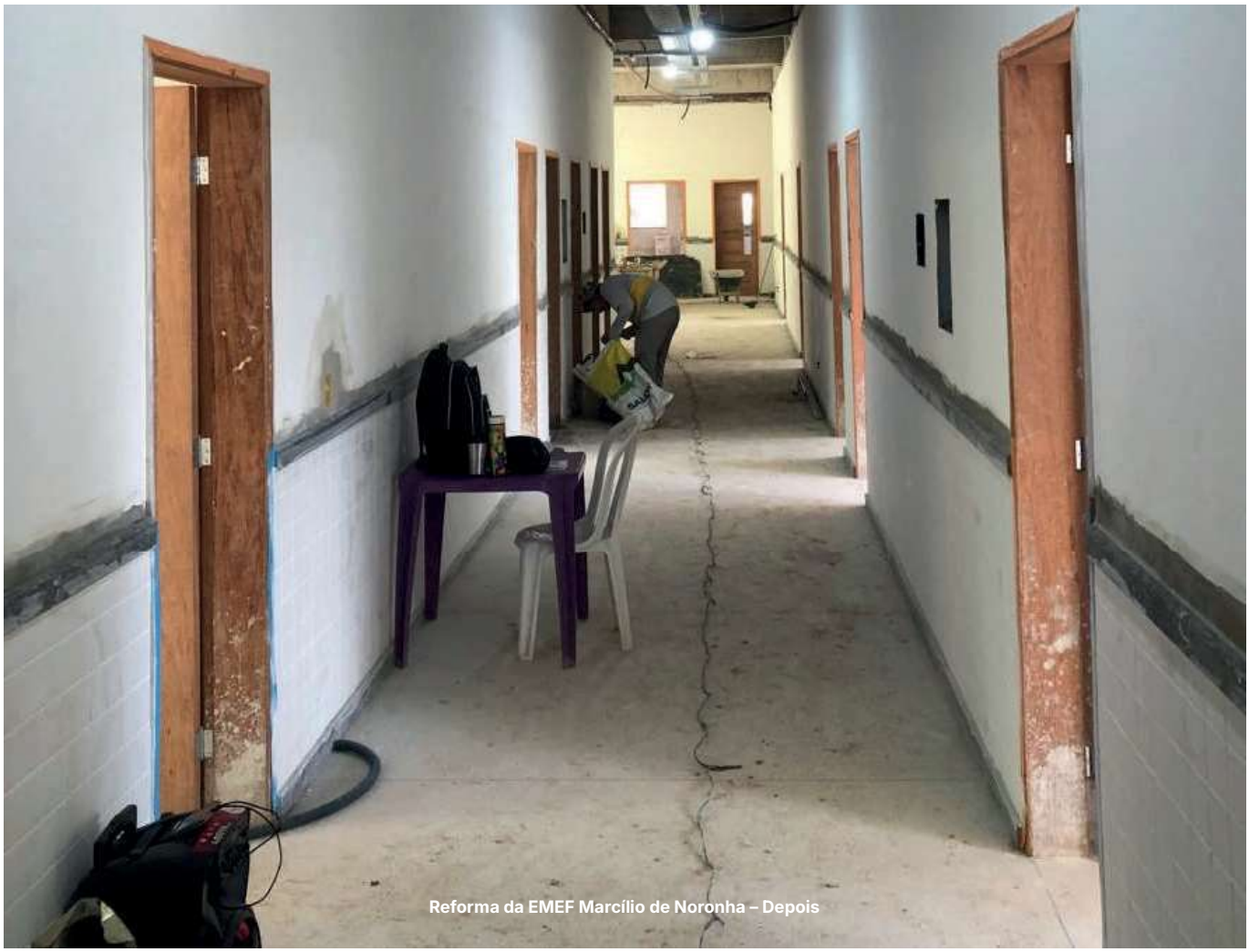
Reforma da EMEF Marcílio de Noronha – Antes

Reforma da EMEF Marcílio de Noronha – Antes

Reforma da EMEF Marcílio de Noronha – Depois

Reforma da EMEF Marcílio de Noronha – Depois

Construção do CMEI Morada de Noronha: A construção dessa nova unidade foi fundamental para a expansão do número de vagas na região, atendendo às necessidades de diversas famílias.



Reforma da EMEF Marcílio de Noronha – Depois

Construção do CMEI Morada de Noronha

Construção do CMEI Morada de Bethânia: Assim como o CMEI Morada de Noronha, essa unidade também visa ampliar a oferta de vagas na rede municipal de ensino. Com uma infraestrutura moderna e acolhedora, o CMEI Morada de Bethânia atenderá às necessidades educacionais da comunidade local, promovendo o acesso à educação infantil de qualidade.

Construção do CMEI Morada de Noronha

Construção do CMEI Morada de Noronha

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA/2025

O presente relatório técnico tem como objetivo apresentar as Macro ações, Projetos e Programas Institucionais e/ou em Parceria, Estratégias do Plano de Ação, desenvolvidos ao longo do ano de 2025 pela Subsecretaria Pedagógica a partir das diretrizes e demandas educacionais, que foram realizadas baseado nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável fixada no ODS 4.

A referida Subsecretaria Pedagógica teve como gestora a Professora e Pedagoga Léia Maia Vieira até o dia 15 de setembro do corrente ano, liderando as equipes das Gerência de Educação Especial- GEE, Gerência de Educação Infantil- GEI, Gerência de Ensino Fundamental- GEF, Gerência de Formação e Avaliação Educacional- GFAE, Gerência de Gestão Administrativa, Gestão Democrática- GAGD, Gerência de Projetos e Políticas Educacionais – GPPE.

O Município vem avançando e houve a necessidade de ajustamento interno para melhor viabilizar o processo educacional. Sendo assim, a Professora Erika Carrareto Gonçalves assumiu a Gestão da Subsecretaria Pedagógica responsável pelas Gerências: Educação Infantil- GEI, Gerência de Ensino Fundamental- GEF, Gerência de Formação e Avaliação Educacional- GFAE e a Léia Maia Vieira, as Gerências: Projetos e Políticas Educacionais – GPPE, Educação Especial- GEE e da Gestão Administrativa – GAG, tendo como base a Portaria Nº 010/2025 de 16 de setembro que define as diretrizes do Planejamento, Monitoramento e Avaliação da Educação Municipal de Viana.

O relatório é composto pela sintese das iniciativas voltadas para a melhoria contínua da qualidade do ensino e a promoção de uma educação equitativa e mais inclusiva, uma vez que os dados comprovam o compromisso que assegura o direito de aprender dos alunos, pautados nas principais premissas: Centralidade no estudante e no profissional da educação, Inovação Educacional, Efetividade na Gestão Pública, e Transformação Digital.

A Educação Municipal de Viana vem se destacando em diferentes áreas e a Gestão Organizacional faz parte das discussões e estudos com o Trio Gestor (Diretor, Pedagogo e Coordenador de Turno). O marco dos encontros foram os temas relevantes, a interação entre os Profissionais e a presença de grandes palestrantes, que aconteceram ao final do mês de janeiro e a Jornada Pedagógica no início do mês de fevereiro, todos visando a melhoria da práxis pedagógica.

É importante destacar que a Subsecretaria Pedagógica desempenhou um papel de suma importância durante o primeiro semestre do ano de 2025, ao coordenar a avaliação do Triênio período de 2022 a 2024, do Plano Municipal de Educação de Viana – ES, pois trata-se de uma ação, que além do monitoramento previsto em lei, a Secretaria Municipal de Educação, avaliou permanentemente o seu cumprimento para adotar medidas governamentais necessárias para viabilizar sua plena execução, assegurando direitos para alunos e profissionais da educação, que não seria possível sem o cumprimento das regras básicas do Plano Nacional de Educação/Plano Municipal de Educação.

Outro fator que merece destaque é a consolidação da prática pedagógica com foco no desenvolvimento da autonomia e da aprendizagem no contexto da educação inclusiva, por meio da atuação do Professores Especializados em Deficiência Visual, visando assegurar atendimento educacional especializado e qualificado aos estudantes com cegueira e baixa visão, por meio de práticas pedagógicas acessíveis, uso de recursos específicos e estratégias, assim como o Projeto Lego Braille Bricks ao desenvolver ações com toda turma do aluno com Deficiência Visual, promovendo a interação e disseminação do Braille no contexto escolar.

Além do trabalho realizado pela Educação Infantil até o ano de 2024, baseado no Referencial Cuuricular de Viana, em 2025 a aquisição do material estruturado do SET Brasil 360º veio ampliar o processo de ensino e aprendizagem, pois trata – se da conjugação de diferentes recursos: materiais impressos e digitais, combinados com formação pedagógica para Professores e Gestores, aliada a Avaliação Formativa e Diagnóstica. A coleção demonstra que o ensino não deve se limitar à transmissão de conteúdos acadêmicos, mas também promover o crescimento integral e o reconhecimento da diversidade social e cultural, fatores fundamentais para uma educação transformadora.

A equipe do Ensino Fundamental além do assessoramento realizado a todas as Escolas do Ensino Fundamental efetivou também a tomada de leitura dos alunos do 1º, 2º, 5º e 9º ano, onde os resultados dos alunos

foi apresentado aos Diretores e Pedagogos, acontecia a análise de dados e com base nos resultados era construido o Plano de Intervensão Pedagógica, o que oportunizou o crescimento da fluência em leitura do 2º ano, assim como o desempenho acadêmico dos demais alunos, essa ação é realizada na busca constante da excelência.

A Gerência de Projetos e Politicas Educacionais – GPPP é uma grande aliada no processo educacional, pois promove o cumprimento da Missão e Valores do Plano Estratégico por meio das evidências dos Projetos, Programas institucionais ou em parceria. Há um reconhecimento de Profissionais a nível estadual. Esses avanços perpassam os nossos alunos público da Educação Especial, o que fica claro que uma prática inclusiva, é capaz de proporcionar o aprendizado para alunos que aos olhos de muitos, é bem mais fácil deixar de lado.

O que acontece na Educação de Viana, é a inclusão desde a Educação Infantil, no Ensino Fundamental, nas Escolas no Campo, na Educação de Jovens e Adultos, na Cívico Militar e na Educação Integral em Tempo Integral. O mapeamento de Fluência de Leitura dos alunos Público da Educação Especial, a qual foi constatando que 15% dos alunos do 2º ano do Ensino Fundamental I e 50,86% dos alunos do Ensino Fundamental II leêm, evidenciando o avanço na qualidade da escolarização desses educandos.

Os Projetos institucionais por adesão (Ginástica Ritmica, Bandas Musicais Escolares, Xadrez nas Escolas) estão contemplando gradativamente a todas as Unidades de Ensino, inclusive iniciamos a Ginástica Rítmica na Educação Infantil dos CMEI Adélia de Oliveira Silva, CMEI Guilherme de Almeida Filho e CMEI Lydia Eliete de Souza, que proporcionou inúmeros benefícios para o desenvolvimento integral das crianças, uma vez que essa prática estimula a coordenação motora fina e grossa, o equilíbrio, a flexibilidade e a agilidade — habilidades essenciais para um crescimento físico saudável. Para atender às necessidades e características das crianças pequenas, foram realizadas adaptações específicas nas atividades.

Atualmente somos o primeiro Município com o maior resultado em fluência leitora do Estado do Espírito Santo.

Durante o ano de 2025, foram realizados encontros formativos visando atender as necessidades pedagógicas específicas de cada etapa da Educação Básica, a formação contínua dos profissionais da educação, além de implementar e monitorar políticas educacionais que buscam integrar as ações pedagógicas à gestão administrativa e a infraestrutura das Unidades de Ensino. Vale ressaltar que a atuação do formador no contexto da formação continuada de Professores e demais profissionais, desempenha um papel fundamental para a obtenção de bons resultados em sala de aula. De acordo com uma avaliação realizada com o professorado de Viana, 100% dos docentes reconhecem a relevância do formador nesse processo, evidenciando o impacto positivo que este pode ter na práxis pedagógica.

Cada uma das gerências desempenhou um papel imprescindível, contribuindo para a construção de uma educação, acessível e alinhada às demandas contemporâneas. Neste contexto, o relatório detalha os principais resultados, desafios enfrentados e as perspectivas para o futuro, com o intuito de fornecer uma visão ampla e transparente das ações realizadas, além de orientar futuras iniciativas que visem o aprimoramento do processo educacional. O município de Viana assinou o termo de Cooperação Técnica com o Estado do Espírito Santo para fortalecer a educação por meio do Pacto de Alfabetização do Estado do Espírito Santo--PAES, visando auxiliar todos os municípios capixabas a alcançarem as metas.

Todas as ações realizadas só foram possíveis, porque contamos com o apoio das Subsecretaria de Obras e Tecnologia, assim como da Subsecretaria Administrativa, Financeira e Orçamentária, para o ano de 2026 contaremos com a colaboração direta da Gestão do Planejamento, Monitoramento e Avaliação da Educação Municipal.

O trabalho da Busca Ativa escolar foi fundamental para garantir o direito à educação de todas as crianças e adolescentes, contribuindo para a permanência do aluno na escola, pois identifica as causas da evasão escolar, em tempo real e oferece apoio às famílias e aos alunos, com os encaminhamentos necessários. A permanência dos alunos em sala de aula contribue para o bem estar deles e consequentemente para a melhoria dos resultados, garantindo que todos os alunos tenham as mesmas oportunidades de aprendizagem.

Em 2025, foram realizadas atividades voltadas ao atendimento e à elaboração de respostas aos processos e demandas encaminhadas pelo Ministério Público (MP), Ouvidoria e por outros órgãos de controle e fisca-

lização. As solicitações recebidas abrangeram pedidos de informações, esclarecimentos, encaminhamento de documentos, apurações internas e manifestações formais sobre fatos e procedimentos administrativos, pedagógicos e de atendimento à comunidade.

As demandas foram analisadas de forma criteriosa, imparcial e sob a coordenação direta da Subsecretária Pedagógica, atualmente responsável pelo Planejamento, Monitoramento e Avaliação da Educação Municipal de Viana/ES. Para a elaboração das respostas, houve levantamento de informações junto às Unidades de Ensino, análise de documentos e atendimento in loco, com a contribuição direta da Equipe Multidisciplinar bem como das gerências, para escuta sensível aos envolvidos, tratativas e as devidas providências. No atendimento às requisições do Ministério Público, foram elaboradas respostas técnicas e administrativas, acompanhadas dos documentos comprobatórios pertinentes, visando assegurar a transparência dos atos administrativos e o cumprimento das determinações legais.

As demandas foram tratadas com prioridade, buscando-se oferecer respostas claras, objetivas e fundamentadas, bem como orientar os setores envolvidos para adoção de eventuais providências corretivas ou preventivas. Nesse sentido, contribuiu para o fortalecimento da transparência institucional, reforçando o compromisso com a legalidade, a eficiência e a responsabilidade na gestão pública.

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

A Secretaria Municipal de Educação de Viana tem assegurado o direito à escolarização dos alunos público da Educação Especial por meio de um trabalho transversal, que abrange todas as etapas da Educação Básica, da Educação Infantil à Educação de Jovens e Adultos. Tal atuação visa garantir a oferta de recursos e serviços educacionais especializados que apoiem, complementam e suplementam o processo de escolarização desses educandos, promovendo sua participação, aprendizagem e desenvolvimento no ensino regular.

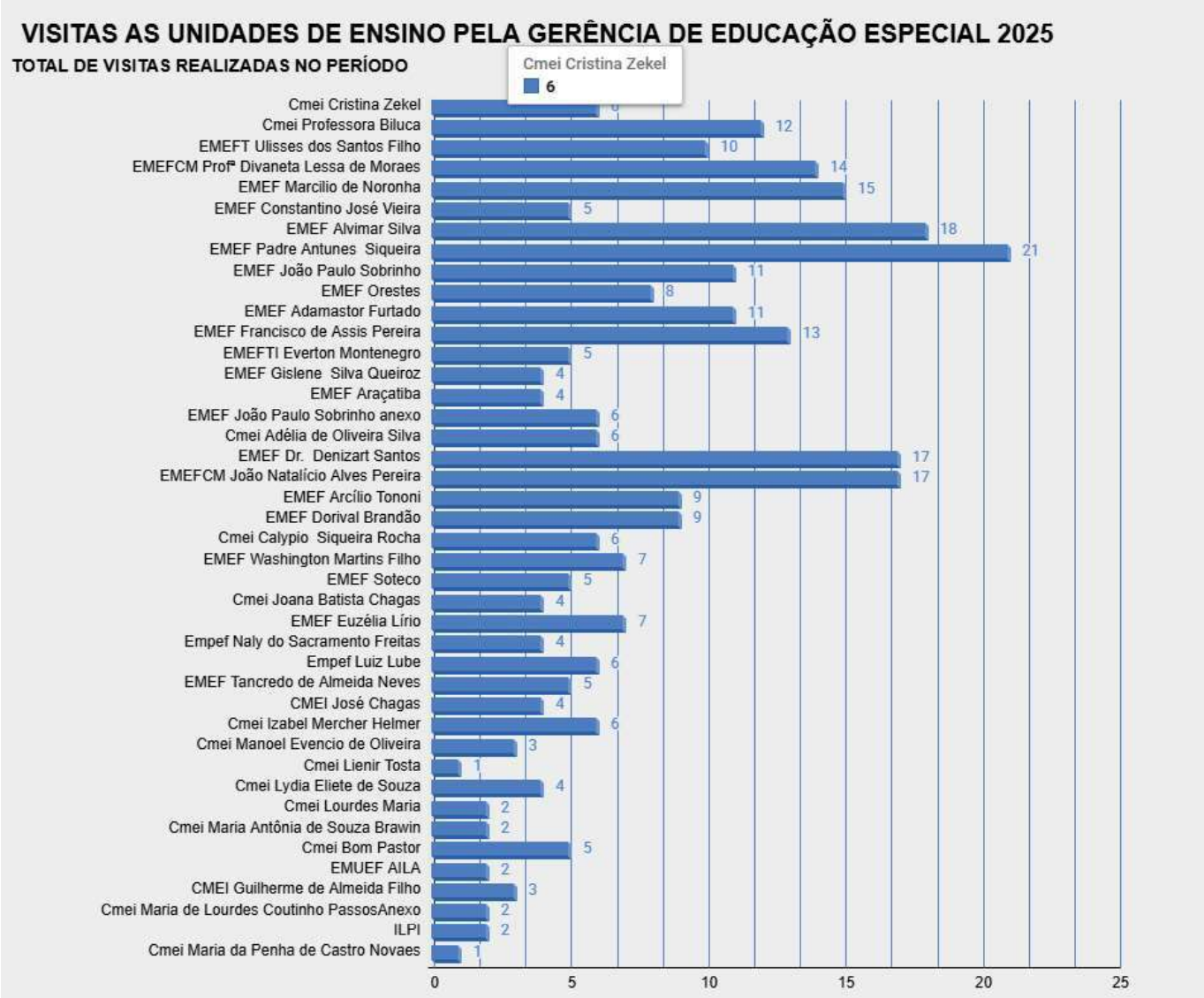
A Gerência de Educação Especial é composta por 05(cinco) Profissionais Especialistas em Educação Especial disponibilizados para o atendimento às Unidades de Ensino, desenvolvendo trabalho de monitoria, atendimento e organização do trabalho para a garantia do direito à Educação dos alunos Público da Educação Especial. A SEMED, disponibilizou 193 (cento e noventa e três) Professores de Educação Especial, 142 (cento e quarenta e dois) Assistentes da Educação Básica, e 10(dez) estagiários para atender aos alunos público da Educação Especial, constituindo 3,5 profissionais por aluno Público da Educação Especial.

ACOMPANHAMENTOS, ATENDIMENTOS E ASSESSORAMENTOS

Visitas técnicas

Evidenciamos, que atuamos meio do co-trabalho com os profissionais na perspectiva da humanização. Para tanto, realizamos 302 (trezentos e duas) visitas técnicas, assessoramentos, avaliações e orientações e atendimentos às famílias dos alunos Público da Educação Especial e os profissionais em todas as unidades de ensino.

Gráfico 01: Quantidade de visitas técnica

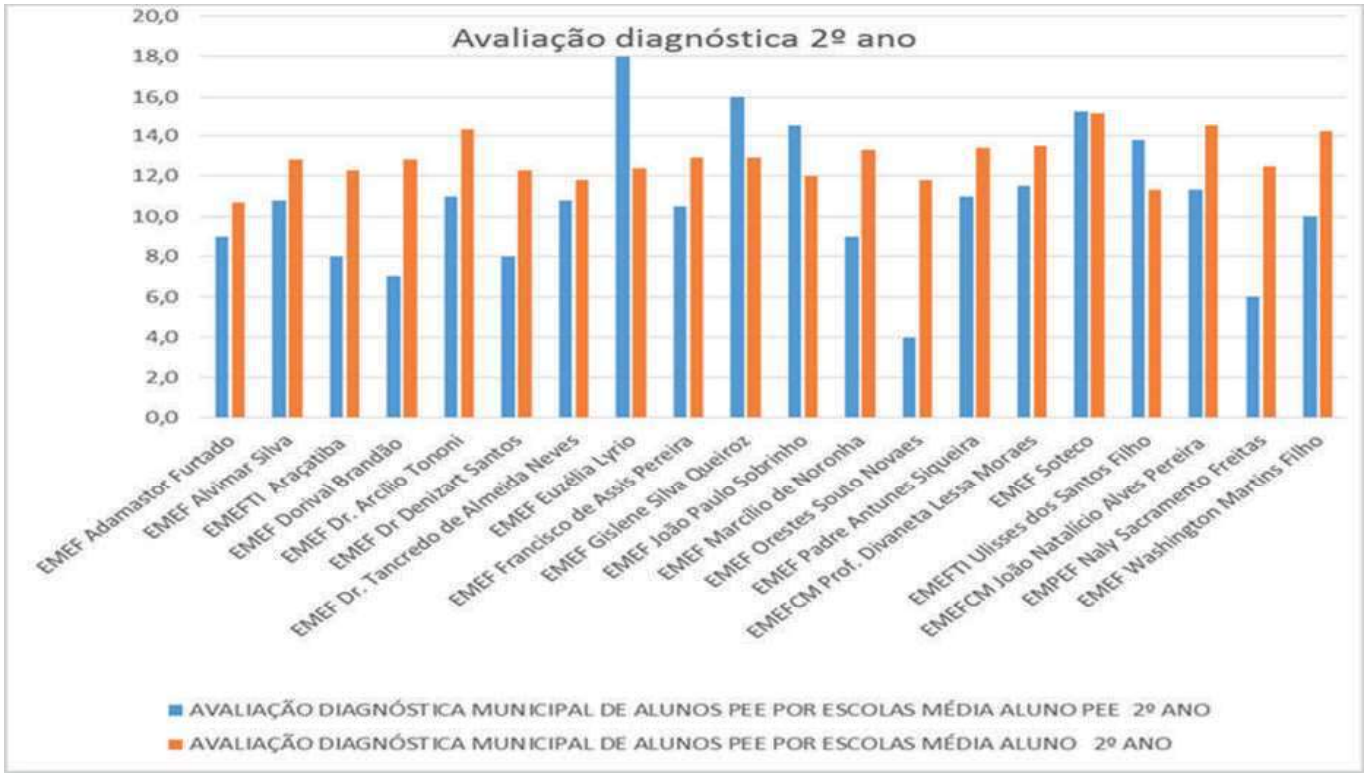


Fonte: GFAE, GEF e GEE- SEMED 2025.

Acompanhamento da aprendizagem

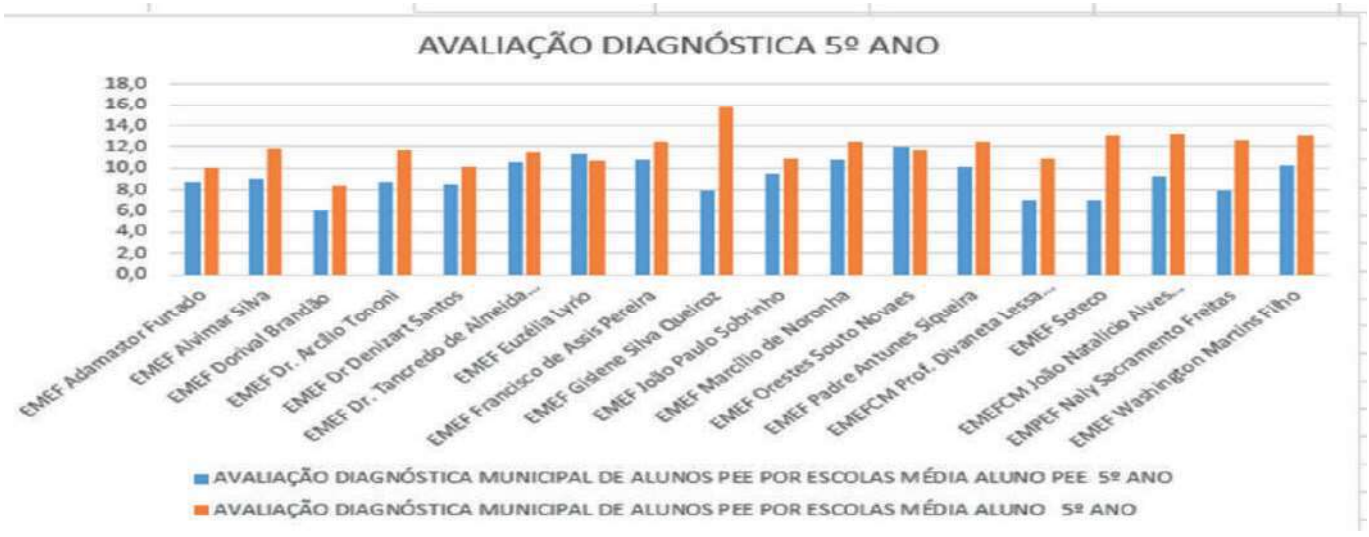
No ano de 2025, a Gerência do Ensino Fundamental realizou monitoramento da fluência leitora de todos os alunos matriculados na Rede Municipal das turmas dos 2º, 5º e 9º anos, conforme os gráficos:

Gráfico 02: Fluência leitora dos alunos Público da Educação Especial 2º anos



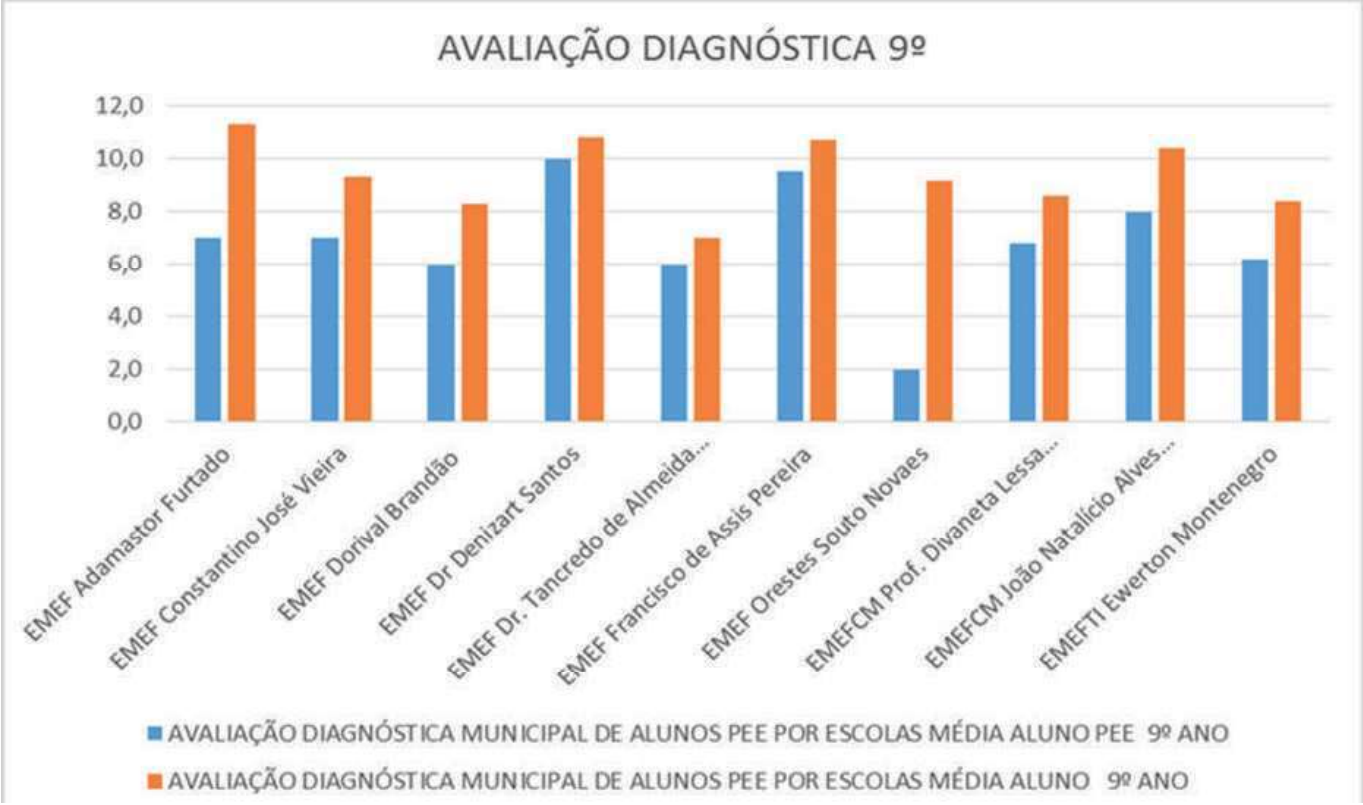
Fonte: GFAE, GEF e GEE- SEMED 2025.

Gráfico 03: Fluência leitora dos alunos Público da Educação Especial 5º anos



Fonte: GFAE, GEF e GEE- SEMED 2025.

Gráfico 04: Fluência leitora dos alunos Público da Educação Especial 9º anos



Fonte: GFAE, GEF e GEE- SEMED 2025.

QUANTITATIVO DE ALUNOS PÚBLICOS DA ED. ESPECIAL

No ano letivo de 2025, temos 1.227 (mil e duzentos e vinte e sete) alunos Público da Educação Especial. Conforme quadro abaixo, tivemos um aumento de 10,04% no quantitativo de alunos em 2025, sendo que em 2024 tínhamos 1115 (mil cento e quinze) matriculados nas escolas municipais.

Gráfico 05: Quantitativo de alunos por deficiência

Fonte: GFAE, GEF e GEE- SEMED 2025.

FORMAÇÃO CONTINUADA

A Gerência de Educação Especial em co-trabalho com a Gerência de Formação e Avaliação Educacional realizou formações para todos profissionais que atuam na Educação Especial como: Professores de Educação Especial, Estagiários e Assistentes da Educação Básica que atuam na Educação Infantil e no Ensino Fundamental. Ofertamos também curso de Educação Especial, LIBRAS Básico no turno noturno, com temas relevantes: Primeiros Socorros, Uso de IA e Tecnologia, Educação de Surdos e Capacitismo, tendo como formadora voluntária Gabriela Roncatt Ferreira de Souza.

A formação de Assistentes da Educação Básica e estagiários da Educação Especial, foram proporcionadas formações com às temáticas práticas, Primeiros Socorros e Educação Especial, tendo como formadora a coordenadora e Professora de Educação Especial Priscila Rayane Ferreira Martins Neves.

Imagem 01: Formação Continuada

Fonte: GEE- SEMED 2025.

PROJETOS

Objetivando ampliar a qualidade dos processos de inclusão dos Alunos Público da Educação Especial em prol de uma Educação Anticapacitista, foram desenvolvidos os projetos conforme descritos a seguir.

Projeto Semana do Autismo

Imagem 02: Semana do Autismo

Fonte: GEE- SEMED 2025.

Na primeira semana de abril, todas as Unidades de Ensino realizaram ações pedagógicas orientativas sobre o autismo, com roda de conversa, acolhimento às famílias e palestras coordenadas pelos Professores de Educação Especial, em prol de transpor as barreiras atitudinais e capacitistas pelos demais profissionais das escolas.

Projeto Dia do Síndrome de Down:

No dia 23 de março, foram realizadas ações pedagógicas orientativas sobre alunos com Síndrome de Down (SD) em todas as Unidades de Ensino que têm alunos com essa síndrome. Os professores de Educação Especial desenvolveram atividades com a temática “Meias Coloridas”. As meias coloridas e trocadas são um símbolo global de conscientização e inclusão para a Síndrome de Down, é uma alusão aos cromossomos (que parecem "meias") e a trissomia do cromossomo 21, sendo uma forma de promover a inclusão.

Imagem 03: Formação Continuada

Fonte: GEE- SEMED 2025.

Projeto Setembro Verde/Surdo

Propomos e efetivamos ações pedagógicas para todas as escolas, visando à inclusão dos alunos Público da Educação Especial atendidos nas escolas municipais. Essas ações foram feitas através das mídias sociais, panfletos, folders, WhatsApp, Facebook, Instagram, caminhadas, com a formação do trio gestor acerca do Capacitismo, priorizando palestrantes com deficiência.

Imagem 04: Projeto Setembro Verde/Surdo

Fonte: GEE- SEMED 2025.

Projeto: "Um olhar para além do alcance"

No ano de 2025, continuamos com a parceria com a Fundação Dorina Nowill para realização de curso de Deficiência Visual sem ônus ao município, para os profissionais que não fizeram em 2024, visando ampliar a qualidade do atendimento aos alunos com Deficiência Visual matriculadas nas escolas municipais.

Imagem 05: Projeto: "Um olhar para além do alcance"

Fonte: GEE- SEMED 2025.

LIBRAS: “Mãos que transformam”

O projeto foi efetivado com a ampliação da contratação de Professores Bilíngues e Professor de Libras Surdo. As Unidades de Ensino realizaram o Momento LIBRAS para a divulgação da cultura surda e ofertado o Atendimento Educacional Especializado no contraturno com Professor Surdo, para garantir a construção da identidade surda.

Projeto Estimulando Talentos

Realizamos avaliações e direcionamentos pedagógicos no que se refere a alunos com indícios de altas habilidades e Superdotação - AH/ SD. Foi disponibilizado o Atendimento Educacional Especializado aos alunos que tiveram indícios de AH/SD e promovemos formação continuada com a temática para os professores de Educação Especial.

Imagem 06: AEE Altas habilidades

Fonte: GEE- SEMED 2025.

No entanto, os kits Lego Braille Bricks foram disponibilizados para as demais escolas que possuem sala de recursos, uma vez que há evidências nas pesquisas da Fundação Dorina Nowill que o material também impacta positivamente para os alunos com deficiência intelectual e autismo.

Imagem 07: Projeto LIBRAS

Fonte: GEE- SEMED 2025.

ATENDIMENTO DOMICILIAR

Em 2025, foram atendidos 30 (trinta) alunos em domicílio, sendo que alunos atendidos no lar inclusivo para pessoas com deficiência do Estado do Espírito Santo localizado no bairro Universal, “Lar Genoveva Machado” e ILPI - Instituto de Longa Permanência para Idosos, localizado no Bairro Canaã em Viana-ES. Para estes atendimentos, temos 08(oito) professoras Especialistas em Educação Especial.

Imagem 08: alunos atendidos no lar inclusivo

Fonte: GEE- SEMED 2025.

PARTICIPAÇÃO DA GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL EM ALGUMAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA:

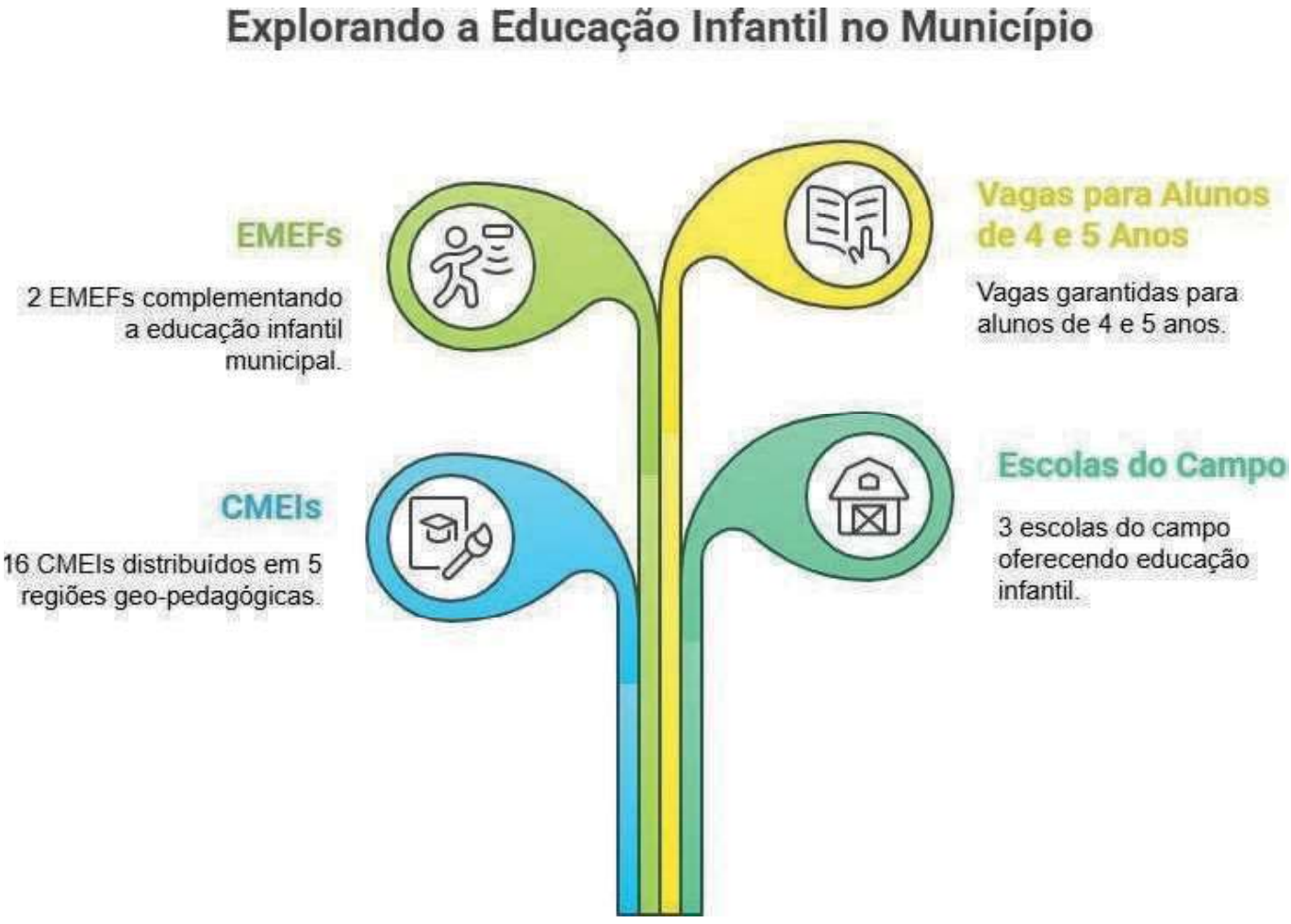
Seminário de Boas Práticas; Festival de Teatro; Ginástica Rítmica e Bandas Escolares; COMDIPEDEVI – Conselho Municipal de Direitos das Pessoas com Deficiência de Viana - Conselho de Alimentação Escolar; Comissão da BNCC da Computação; Formação de lousa digital; CEAFRI.

ATIVIDADES EXTERNAS DE GRANDE RELEVÂNCIA

Acompanhamento das atividades das APAES de Viana e Cariacica com relatório do Atendimento Educacional Especializado e Atestes dos alunos atendidos; Curso de Educação Especial do IFES; Curso de BPC na Escola- Sedu; Formação de classe e atendimento hospitalar SEDU; Seminário de Educação Especial da SEDU; Formação Ministério Público: autismo; Palestra ministrada no Congresso do Sindiupes; Participação no Simpósio Nacional da Geo saúde - UFES; Encontro Nacional sobre Políticas Educacionais, currículo, práticas pedagógicas escolares na UFES; 2º Colóquio de pesquisa em Educação Especial: mapeando produções - UFES.

GERÊNCIA DA EDUCAÇÃO INFANTIL

A Educação Infantil do Município é ofertada em 16 (dezesseis) Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), distribuídos em cinco regiões geo-pedagógicas, além de 03(três) escolas do campo e 02(duas) Escolas Municipais de Ensino Fundamental (EMEFs). O Município assegura vagas para todas as crianças de 4 e 5 anos, cumprindo o que estabelece a Lei nº 12.796/2013.



A Educação Infantil está organizada em 02(duas) etapas, creche e pré-escola, conforme critérios estabelecidos para a efetivação das matrículas e para o corte etário. Os Centros Municipais de Educação Infantil que oferecem atendimento em tempo integral, com jornada igual ou superior a oito horas diárias, são: CMEI Lydia Eliete de Souza, CMEI Maria de Lourdes Coutinho Passos e CMEI Joana Batista Chagas.

PLANO DE GESTÃO

O Plano de Gestão na Educação Infantil constitui um instrumento essencial para organizar, orientar e qualificar as ações pedagógicas realizadas ao longo do ano letivo. Mais do que um documento administrativo, trata-se de um guia que sistematiza princípios, metas, estratégias e práticas que asseguram uma educação voltada ao desenvolvimento integral da criança. O documento também cumpriu um papel social fundamental ao garantir a oferta dos serviços técnicos educacionais e ao assegurar a efetivação do direito de aprender de cada criança, respeitando seus tempos, ritmos e potencialidades. Assim, contribui para que a Educação Infantil continue promovendo uma educação inclusiva, acolhedora e comprometida com o desenvolvimento pleno da infância.

Dessa forma, o Plano de Gestão 2025 torna-se não apenas um documento orientador, mas um compromisso coletivo da Gerência da Educação Infantil de Viana onde ele articula princípios pedagógicos, metas institucionais e responsabilidades profissionais, fortalecendo a identidade educacional do município e garantindo que as crianças tenham acesso a experiências ricas, significativas e capazes de sustentar aprendizagens ao longo da vida

PERÍODO DE ADAPTAÇÃO NA EDUCAÇÃO INFANTIL

Durante a primeira semana de atividades, foi realizado o período de adaptação para as crianças da creche e da pré-escola, com o objetivo de favorecer a integração, o acolhimento e a criação de vínculos entre alunos, familiares e educadores. As crianças da creche tiveram horários reduzidos para facilitar a adaptação gradual: no período matutino, permaneceram na instituição até às 9h, e no período vespertino, até às 15h.

REUNIÃO DE PAIS/RESPONSÁVEIS

A reunião de pais é um momento essencial para fortalecer a parceria entre família e escola. Por meio desse encontro, responsáveis e educadores podem compartilhar informações sobre o desenvolvimento das crianças, esclarecer dúvidas, alinhar expectativas e construir juntos estratégias que favoreçam a aprendizagem e o bem-estar.

REUNIÃO GERAL DE PAIS – INÍCIO DO ANO ESCOLAR: A reunião geral de pais realizada no início do ano escolar teve como principal objetivo apresentar a proposta pedagógica da instituição, os objetivos para o ano letivo, as normas de funcionamento, horários e rotina escolar.

REUNIÕES DE PAIS AO LONGO DO ANO LETIVO: Essas reuniões ocorreram de forma coletiva, quando se discutiam projetos, eventos ou questões gerais da turma e de forma individual, com foco no acompanhamento personalizado da criança.

REUNIÕES PEDAGÓGICAS

Esses encontros promoveram a troca de informações e experiências entre gestores e equipe pedagógica, contribuindo para decisões mais assertivas e estratégicas. Além disso, possibilitaram o acompanhamento contínuo do desenvolvimento das atividades pedagógicas, garantindo que as ações estivessem adequadas às necessidades das crianças e alinhadas às diretrizes curriculares.

ASSESSORAMENTO PRESENCIAL NAS UNIDADES DE ENSINO URBANAS E CAMPO

Os assessoramentos técnico-pedagógicos realizados pela Gerência da Educação Infantil em 2025 tive-

ram como finalidade apoiar e orientar educadores e gestores na implementação das práticas pedagógicas, garantindo a qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

ATUAÇÃO DAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

As técnicas pedagógicas atuaram de forma sistemática no apoio, monitoramento e fortalecimento das Unidades de Ensino, mediante a realização de assessoramento técnico-pedagógico às equipes gestoras e docentes, com foco na manutenção da rotina escolar, a garantia da continuidade do atendimento educacional e a qualificação das práticas pedagógicas, assegurando o cumprimento das diretrizes educacionais e o atendimento às normativas vigentes da Educação Infantil.

ESCOLAS DO CAMPO: ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÕES E CONSELHO DE CLASSE

A organização das escolas do Campo envolveu um conjunto de ações essenciais para garantir o bom funcionamento da rotina escolar, incluindo o gerenciamento da entrada e saída das crianças, o acompanhamento sistemático da frequência, a oferta de merenda escolar de qualidade e a circulação de informes gerais às famílias. Ao longo do ano, foram realizados plantões pedagógicos que possibilitaram diálogos aprofundados entre professores e responsáveis, contribuindo para o entendimento das particularidades, avanços e necessidades de cada criança.

PLANEJAMENTO INTERNO

Os planejamentos internos tiveram como principal objetivo servir de guia para orientar decisões e ações pedagógicas. A partir do monitoramento contínuo das necessidades e demandas identificadas nas avaliações realizadas durante os processos de assessoramento, reuniões e formações, foi possível formular estratégias, estabelecer metas e elaborar planos de ação voltados à garantia de um trabalho educativo de qualidade.

PLANTÃO PEDAGÓGICO

O plantão pedagógico foi um momento privilegiado para fortalecer o vínculo entre a escola e a família, promovendo diálogo, escuta ativa e construção conjunta de estratégias que favoreçam o desenvolvimento integral das crianças, que só é possível pela consolidação da parceria Familia e Escola, pois as aprendizagens estão profundamente ligadas às experiências afetivas, sociais e culturais que a criança vivencia tanto na instituição quanto no ambiente familiar.

PROCESSAMENTO E ESTRUTURAÇÃO DE DADOS ESTATÍSTICOS

A Gerência da Educação Infantil realiza a coleta sistemática de dados relativos ao desenvolvimento integral das crianças, contemplando habilidades cognitivas, socioemocionais e motoras, bem como o acompanhamento do progresso pedagógico, em consonância com os objetivos de aprendizagem previstos na Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Com essas informações, a gerência realiza visitas às unidades escolares ou reuniões pedagógicas para fornecer feedback aos pedagogos e demais profissionais, dialogando sobre os resultados e orientando sobre estratégias pedagógicas adequadas.

OBSERVAÇÕES E REGISTRO DO DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA POR AMOSTRAGEM DO GRUPO 4

A avaliação diagnóstica por amostragem aplicada às crianças do Grupo 4 teve como propósito acompanhar o processo de ensino e aprendizagem, considerando as múltiplas dimensões do desenvolvimento infantil — cognitiva, social, emocional e motora.

Resultado geral da Avaliação Diagnóstica por amostragem – Grupo 4

Tabela 1 – Resultado geral da Avaliação por Amostragem do Grupo 4

RESULTADO GERAL DA AVALIAÇÃO POR AMOSTRAGEM DO GRUPO 4		
O ALUNO É PAEE?	**SIM:** 19	**NÃO:** 519
Total de crianças que realizaram a Avaliação por Amostragem	**538**	
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS	**CONSOLIDADO**	**EM PROGRESSO**
A criança REALIZA a escrita do primeiro nome SEM SUPORTE da ficha?	153	385
Demonstrou prontidão no momento em que a Primeira letra do seu nome foi apresentada?	449	89
Realizou o desenho da brincadeira que mais gosta?	448	90
Realizou a contagem oral até 10 por meio de jogos e brincadeiras?	405	133
Conseguiu identificar os números até 10?	156	382
A criança identifica pequenas e grandes quantidades?	420	118
A criança reconhece a cor primária AZUL?	518	20
A criança reconhece a cor primária VERMELHA?	508	30
A criança reconhece a cor primária AMARELA?	509	29

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DO GRUPO 5

Esse processo busca assegurar a melhoria contínua da qualidade educacional, respeitando as particularidades, ritmos e necessidades de cada criança. Conduzida de forma lúdica pela Gerência da Educação Infantil, a 1ª Avaliação Diagnóstica ocorreu entre os meses de maio e julho, abrangendo 830 (oitocentos e trinta) crianças.

A 2ª Avaliação Diagnóstica, realizada com todas as crianças do Grupo 5, integrou a Jornada de Avaliação da Editora Moderna. Nessa etapa, foram utilizados três cadernos de atividades elaborados pela própria editora, aplicados com o suporte técnico e acompanhamento da Gerência da Educação Infantil. A 2ª Avaliação Diagnóstica ocorreu entre os meses de novembro a dezembro, abrangendo 973 (novecentos e setenta e três) crianças.

Resultado geral da 1ª e 2ª Avaliação Diagnóstica do Grupo 5

Tabela 02: Resultado geral da 1ª Avaliação Diagnóstica do Grupo 5

RESULTADO GERAL DA 1ª AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DO GRUPO 5			
TOTAL DE CRIANÇAS PARTICIPANTES	830	CONSOLIDADO	EM PROCESSO
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
A criança realizou a escrita do primeiro nome sem o suporte da ficha?		638	192
Reconheceu e identificou as letras do alfabeto no momento da brincadeira?		435	395
Encontrou a primeira letra do nome com prontidão?		779	51
Realizou a tentativa de escrita do que achou da brincadeira?		678	152
Realizou o desenho da brincadeira que mais gosta?		792	38
A criança reconhece a cor primária AZUL?		823	7
A criança reconhece a cor primária VERMELHA?		819	11
A criança reconhece a cor primária AMARELA?		820	10
Reconhece a cor secundária VERDE?		822	8
Reconhece a cor secundária LARANJA?		821	9
Reconhece a cor secundária ROXO?		814	16
Identificou a forma geométrica triângulo?		635	195
Identificou a forma geométrica retângulo?		626	204
Identificou a forma geométrica círculo?		747	83
Identificou a forma geométrica quadrado?		735	95
Realizou a contagem oral até 10 por meio de jogos e brincadeiras?		779	51
Conseguiu identificar e nomear os números até 10?		591	239
Conseguiu diferenciar números de letras?		653	177
Faz relação de número/quantidade por meio de material concreto?		678	152
Identificou pequenas e grandes quantidades?		775	55

Tabela 03: Resultado geral da 2ª Avaliação Diagnóstica do Grupo 5

RESULTADO GERAL DA 2ª AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DO GRUPO 5			
TOTAL DE CRIANÇAS PARTICIPANTES	973	CONSOLIDADO	NÃO CONSOLIDADO
HABILIDADES E COMPETÊNCIAS			
Reconheceu TODAS as letras do alfabeto?		551	422
Identificou a a sílaba INICIAL da palavra?		692	281
Identificou a sílaba FINAL da palavra?		714	259
A criança realiza a escrita do nome COMPLETO sem suporte da ficha?		583	390
A criança reconheceu a primeira letra da palavra?		453	520
A criança possui Consciência Fonológica?		652	321
Ao realizar a escrita das palavras apresentou Consciência Fonológica?		412	561
Apresentou conhecer a função social da escrita?		916	57
Reconhece a cor Azul?		969	4
Reconhece a cor vermelho?		966	7
Reconhece a cor amarelo?		967	6
Reconhece a cor verde?		965	8
Reconhece a cor laranja?		966	7
Reconhece a cor roxo?		817	156
Conta oralmente até 30 (calendário)?		825	148
Faz relação número e quantidade até 10?		581	392
Identifica os números até 20?		717	256
Reconhece e identifica as formas geométricas CÍRCULO, QUADRADO, TRIÂNGULO E RETÂNGULO?		587	386

MAPEAMENTO DOS SABERES

O Mapeamento dos Saberes apresenta características próprias, destacando-se por sua realização pautada na ludicidade, nas interações e nas brincadeiras, conforme orientam as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

Aplicado de forma individualizada, esse instrumento tem como finalidade diagnosticar, alinhar e potencializar o processo de ensino e aprendizagem, estimulando e fortalecendo o desenvolvimento das competências e habilidades das crianças.

Esse acompanhamento contínuo valoriza as experiências e vivências de cada criança, assegurando-lhes o direito de aprender de maneira significativa e respeitosa de seus ritmos e particularidades.

No ano de 2025, o 1º Mapeamento dos Saberes foi aplicado entre 1 e 8 de abril; o 2º mapeamento ocorreu entre 28 de julho e 1 de agosto; e o 3º Mapeamento dos Saberes foi realizado de 13 a 22 de outubro. O Mapeamento dos Saberes foi realizado a cada trimestre com os Grupos 1, 2, 3, 4 e 5. A seguir os resultados do Grupo 5:

Identificam a cor primária? (Azul)	1059	48	1074	27	1110	16
Identificam a cor primária? (Amarela)	1061	46	1078	23	1111	15
Identificam a cor secundária? (Verde)	1060	47	1065	36	1109	17
Identificam a cor secundária? (Laranja)	1038	69	1064	37	1105	21
Identificam a cor secundária? (Roxo)	1021	86	1048	53	1103	23
Identificam a forma geométrica? **(TRIÂNGULO)**	820	287	934	167	997	129
Identificam a forma geométrica? **(RETÂNGULO)**	691	416	890	211	947	179
Identificam a forma geométrica? **(CÍRCULO)**	902	205	999	102	1030	96
Identificam a forma geométrica? **(QUADRADO)**	897	210	997	104	1032	94
Conseguem identificar e desenvolver noções matemáticas **GRANDE E PEQUENO** por meio de brincadeiras?	1029	78	1032	69	1093	33
Conseguem identificar e desenvolver noções matemáticas **AO LADO** por meio de brincadeiras?	902	205	971	130	1042	84
Conseguem identificar e desenvolver noções matemáticas **DE FRENTE E ATRÁS** por meio de brincadeiras?	911	196	990	111	1054	72
Conseguem identificar e desenvolver noções matemáticas **EM CIMA E EMBAIXO** por meio de brincadeiras?	949	158	1031	70	1072	54
Reconhecem e diferenciam as letras?	682	425	911	190	967	159
Reconhecem e diferenciam os números?	699	408	889	212	966	160
Reconhecem e diferenciam as figuras?	844	263	992	109	1062	64
Realizam contagem oral do número até 20, por meio de brincadeiras e calendário?	564	543	797	304	853	273
Quantificam até 10 em diferentes contextos?	610	497	871	230	911	215
Reconhecem quem vem antes ou depois em uma sequência numérica até 10 em diferentes contextos?	408	699	681	420	768	358
Reconhecem as letras do alfabeto em diferentes contextos?	374	733	623	478	747	379
Demonstram curiosidade ao manipular o livro?	914	193	1017	84	1059	67

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL PELO OLHAR DA INFÂNCIA E DA FAMÍLIA

A Avaliação Institucional foi realizada com todas as crianças do Grupo 5 e com as famílias. Esse modelo, centrado na experiência e nas percepções infantis e familiares, oferece uma perspectiva mais concreta e significativa sobre o cotidiano escolar. Esse diagnóstico não apenas contribui para a melhoria contínua das práticas pedagógicas e dos ambientes educativos, como também reforça a importância de incluir a voz infantil no processo avaliativo.

A escuta ativa das famílias também permitiu compreender como elas percebem o acolhimento, a comunicação, o desenvolvimento das crianças e o ambiente institucional. Quando família e escola caminham juntas,

o processo educativo se fortalece e a qualidade da educação torna-se uma conquista coletiva.

Tabela 05 – Avaliação Institucional pelo olhar da infância – Grupo 5

Total geral de crianças matriculadas Grupo 5:	1117	
Número de crianças que realizaram a Avaliação Institucional	926	
Número de crianças que NÃO realizaram a Avaliação Institucional	191	
ESTRUTURA PROFISSIONAIS ESPAÇOS		
MINHA ESCOLA ESCOLA É...	911	15
A HORA DA ENTRADA É ...	837	89
MINHA SALA DE AULA É ...	862	64
A HORA DO PARQUINHO É...	867	59
O PÁTIO DA MINHA ESCOLA É...	805	121
MINHA PROFESSORA É...	902	24
A DIRETORA DO MEU CMEI É...	904	22
MINHA ESCOLA TEM UMA COORDENADORA (O)...	704	16
A PEDAGOGA DA MINHA ESCOLA É...	895	31
A AULA DE ARTE É...	824	102
A AULA DE EDUCAÇÃO FÍSICA É...	894	32
AULA DE TEMAS TRANSVERSAIS É...	805	121
A HORA DE DA LEITURA É...	810	116
A HORA DA ATIVIDADE É...	753	173
OS LIVROS DA MINHA SALA SÃO...	823	103
NA MINHA SALA TEM JOGOS...	832	94
A HORA DO BRINQUEDO É...	870	56
TODO DIA TEM MERENDA, E EU ACHO QUE ELA É...	843	83
OS BANHEIROS A MINHA ESCOLA SÃO...	747	179
MINHA ESCOLA ESTÁ SEMPRE LIMPA?	849	77

Tabela 06 – Avaliação Institucional pelo olhar da família – Grupos 1, 2, 3, 4, 5

Total geral de Famílias que participaram da Avaliação Institucional:	1.742		
ACOLHIMENTO E RELACIONAMENTO	**SIM**	**NÃO**	**ÀS VEZES**
SINTO-ME ACOLHIDO(A) QUANDO CHEGO NA ESCOLA DO MEU/MINHA FILHO(A)?	1.662	6	74
GOSTO DE VER AS ATIVIDADES DO(A) MEU/MINHA FILHO(A) EXPOSTA NOS AMBIENTES DA ESCOLA?	1.726	3	13
MEU/MINHA FILHO(A) GOSTA DA MERENDA DA ESCOLA?	1477	38	227
PARTICIPO DAS REUNIÕES DE PAIS/RESPONSÁVEIS?	1542	14	186
GOSTO DE REALIZAR ATIVIDADES ESCOLARES EM CASA COM MEU/MINHA FILHO(A)?	1623	10	109
TENHO MINHAS SOLICITAÇÕES ATENDIDAS, SEMPRE QUE NECESSÁRIO?	1616	15	111
ORGANIZAÇÃO/ESTRUTURA/E PROPOSTA PEDAGÓGICA	**SIM**	**NÃO**	**ÀS VEZES**
PERCEBO QUE A ESCOLA DO(A) MEU/MINHA FILHO(A) ESTÁ SEMPRE LIMPA?	1719	2	21
EM SUA OPINIÃO, SEU/SUA FILHO(A) TEM SE DESENVOLVIDO BEM DURANTE O PERÍODO ESCOLAR?	1693	13	36

Das atividades interativas
Cuidado que os funcionários estão tendo com as crianças
Do brinquedos e macinha
A professora e o restante da equipe, muito atenciosos
Aprecio o cuidado e comprometimento de toda a equipe com nossos filhos, excelentes profissionais que nos passam confiança, so tenho a agradecer todo carinho dedicado a minha filha.
Tudo, inclusive os funcionários que são maravilhosos
A dedicação da equipe para ensinar, o cuidado.
Tudo
A escola como um todo e maravilhosa, nos pais sentimos muita confiança e acolhimento ao receberem nossas crianças.
Participação
O cuidado da professora e auxiliares e atividades interativas com as famílias
Gosto de ver o trabalho que a escola fazem com minha filha,e vejo o quanto ela se desenvolveu durante esse período escolar, também vejo a atenção e colhimento que a escola tem entre a escola e família
Brincadeira
A equipe é dedicada, cuidadosa, o que me traz muita confiança. Além disso, as atividades são criativas e estimulantes, e vejo o quanto ele aprende e se desenvolve.
O tratamento dos professores com as crianças e com os pais.
Que as responsáveis por ela, a tratam muito bem, desde que ela começou na escola ela aprendeu muita coisa.
Tem que ter reforma urgente nada me agrada la
O carinho das professoras com o aluno a atenção e o profissionalismo

REVISÃO DE REGISTROS E RELATÓRIOS PEDAGÓGICOS

Ao longo do ano, a Gerência da Educação Infantil realizou a revisão de atas e de diferentes registros produzidos pelas unidades escolares, garantindo a clareza, a coerência e a conformidade dos documentos com as orientações da Secretaria de Educação. Esse trabalho contribuiu para a melhoria da qualidade das informações produzidas pelas escolas.

Além disso, a Gerência revisou todos os relatórios pedagógicos das crianças que foram encaminhados a profissionais da área da saúde, especialmente médicos, oferecendo suporte linguístico e técnico-pedagógico às escolas.

TRABALHO COLABORATIVO COM OUTRAS GERÊNCIAS

Ao longo de 2025, a Gerência da Educação Infantil atuou de forma integrada e colaborativa com as demais gerências das Subsecretarias, oferecendo suporte em todas as etapas das ações pedagógicas e administrativas.

SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL

O Seminário de Boas Práticas foi realizado com o objetivo de valorizar e reconhecer o desempenho dos profissionais da educação, incentivando a formação continuada em serviço e fortalecendo o desenvolvimento profissional docente. O evento proporcionou aos educadores a oportunidade de assumir o papel de professor pesquisador, promovendo a produção de conhecimento e estimulando a reflexão crítica sobre as práticas educativas do cotidiano.

Imagem 01 – Cerimônia de Premiação do Seminário de Boas Práticas

CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

A Cerimônia de Encerramento da Educação Infantil foi um momento muito especial, tanto para as crianças quanto para suas famílias. Ela marca a conclusão de uma etapa significativa da vida escolar e simboliza a transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental um passo importante, celebrado com alegria, orgulho e emoção. Embora não represente um fim, mas sim o início de uma nova fase, esse momento simbólico torna-se um marco no desenvolvimento infantil e foi celebrado em todos os Centros Municipais de Educação Infantil do município.

Imagem 02 – Cerimônia de Encerramento da Educação Infantil

PROJETOS INSTITUCIONAIS

Diversos projetos foram desenvolvidos nas Unidades de Ensino por meio de parcerias estratégicas, sempre pautados no viés lúdico, permitindo alcançar um desenvolvimento integral das crianças, abrangendo aspectos cognitivos, sociais, emocionais e físicos.

DIA DA FAMÍLIA NA ESCOLA

O Dia Nacional da Família na Escola foi instituído pelo Ministério da Educação (MEC) em 2001 e celebrado em 24 de abril. A data tem como finalidade fortalecer a parceria entre Família e Escola, destacando a importância do envolvimento dos responsáveis no processo educativo e no desenvolvimento integral das crianças com atividades especiais, acolhimento as famílias e dialogando para conhecerem mais de perto o trabalho pedagógico por meio do diálogo.

Imagem 04 - Comemoração ao Dia da Família na Escola

GINÁSTICA RÍTMICA

O Projeto Ginástica Rítmica na Educação Infantil proporcionou inúmeros benefícios para o desenvolvimento integral das crianças, uma vez que essa prática estimula a coordenação motora fina e grossa, o equilíbrio, a flexibilidade e a agilidade — habilidades essenciais para um crescimento físico saudável. Para atender às necessidades e características das crianças pequenas, foram realizadas adaptações específicas nas atividades. No ano vigente, a modalidade foi ofertada no contraturno em três Centros Municipais de Educação Infantil: CMEI Adélia de Oliveira Silva, CMEI Guilherme de Almeida Filho e CMEI Lydia Eliete de Souza.

Imagem 03 – Ginástica Rítmica na Educação Infantil

PROGRAMA AGRINHO

O Programa Agrinho tem como objetivo despertar a consciência cidadã nas crianças e ampliar o acesso a informações sobre temas fundamentais, como saúde, meio ambiente, empreendedorismo, trabalho e consumo responsável. O Agrinho, portanto, não apenas integra conteúdos pedagógicos importantes, mas também incentiva o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, estimulando a reflexão crítica e a construção de atitudes conscientes e cidadãs desde os primeiros anos da educação básica.

PROJETO SETEMBRO VERDE

O Setembro Verde é um movimento nacional que busca conscientizar a sociedade sobre a inclusão e os direitos das pessoas com deficiência, celebrando o Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência (21 de setembro), instituído pela Lei nº 11.133/2005. Em 2025, os CMEIs desempenharam papel fundamental nesse processo, envolvendo crianças, famílias e profissionais em atividades lúdicas, oficinas, rodas de conversa, contação de histórias e brincadeiras adaptadas. Dessa forma, o Setembro Verde consolidou-se como uma oportunidade para refletir, aprender e praticar a inclusão na rotina escolar, promovendo valores essenciais para a formação cidadã e social.

FESTIVAL DE ARTE/TEATRO ESCOLAR

A VII edição do Festival de Arte/Teatro Escolar foi realizada com o objetivo de promover a ação transformadora, tanto social quanto intelectual, das crianças, fortalecendo sua capacidade de interação com os colegas, com a comunidade e com o mundo ao redor, mesmo porque não se limita à apresentação artística, pois possibilita a aprendizagem interdisciplinar, integrando linguagens artísticas, desenvolvimento emocional, habilidades sociais e pensamento crítico. Por meio da experiência teatral, as crianças aprendem a comunicar ideias, lidar com desafios, expressar sentimentos e respeitar o outro, consolidando competências fundamentais para a vida em sociedade.

CELEBRAÇÃO DA EMANCIPAÇÃO POLÍTICA DE VIANA

No mês de julho, celebramos a emancipação política de nossa cidade, um momento que vai além da comemoração histórica, representando também uma oportunidade pedagógica para fortalecer a identidade e a cidadania das crianças. As escolas realizaram diversas vivências educativas, planejadas para aproximar as crianças do patrimônio histórico e cultural de Viana, promovendo reflexões sobre a história do município, seus valores, tradições e conquistas ao longo do tempo.

SEMANA DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

A Semana da Ciência e Tecnologia na Educação Infantil representa uma oportunidade única de integrar aprendizado, curiosidade e exploração, oferecendo às crianças experiências que despertam seu interesse natural pelo mundo e estimulam a investigação científica desde os primeiros anos. Em síntese, a Semana da Ciência e Tecnologia não apenas desperta o interesse científico nas crianças, mas também contribui para a formação de cidadãos curiosos, criativos e críticos, capazes de compreender e interagir de forma consciente com o mundo ao seu redor.

Imagem 05 - Comemoração Semana da Ciência e Tecnologia

SEMANA DA CRIANÇA

A Semana da Criança é um período dedicado a celebrar a infância, oferecendo às crianças da Educação Infantil experiências que combinam aprendizado, diversão e afetividade. Entre as atividades realizadas estão rodas de histórias, brincadeiras ao ar livre, oficinas de arte, apresentações teatrais, gincanas, música e dança, todas voltadas para estimular a imaginação, a socialização e o protagonismo infantil. Assim, a Semana da Criança vai além da comemoração: é uma oportunidade de fortalecer vínculos, promover experiências significativas e celebrar a importância da infância como etapa fundamental do desenvolvimento humano.

SANFONA DO GRAFISMO

O projeto institucional "Sanfona do Grafismo" desenvolveu-se ao longo de todo o ano letivo de 2025 nas turmas dos grupos 1,2 e 3, com o objetivo de acompanhar, valorizar e tornar visível o processo de desenvolvimento gráfico das crianças. O projeto "Sanfona do Grafismo" revelou, assim, a potência do registro gráfico como linguagem, como memória e como instrumento de acompanhamento do desenvolvimento integral, reforçando o compromisso da instituição com práticas que respeitam a infância, valorizam os processos e

celebram a participação das famílias.

Imagem 06 - Sanfona do grafismo

I FEIRA LITERÁRIA ESCOLAR DE VIANA: SOB UM OLHAR ARTÍSTICO/SEMANA DA CULMINÂNCIA DE ATIVIDADES SOBRE DIVERSIDADE HUMANA: (DIA NACIONAL DE ZUMBI E DA CONSCIÊNCIA NEGRA - 20/11 - LEI Nº 14.759 – 21/12/2023)

Nos Centros Municipais de Educação Infantil foi realizada a Feira Literária que neste ano deu ênfase ao Dia da Consciência Negra, destacando a valorização da cultura afro-brasileira. Durante o evento, as crianças participaram de atividades que integraram leitura, criatividade e reflexão sobre a história e as contribuições do povo negro para a sociedade brasileira.

Imagem 07 – I Feira Literária na Educação Infantil/ Semana da Culminância de Atividades sobre Diversidade Humana

PROJETO VIANA DANCE KIDS

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) reconhece a dança como uma das linguagens das artes e incentiva sua presença nas práticas pedagógicas, ampliando as experiências estéticas, culturais e emocionais das crianças. A comunidade escolar também participou ativamente, ajudando na organização de espaços ornamentados e acolhedores para receber os alunos com entusiasmo e alegria. O Projeto Viana Dance Kids

foi realizado de forma simultânea em todos os CMEIs do município durante o mês de setembro de 2025.

MATERIAL ESTRUTURADO - SET BRASIL 360°

A principal força do SET Brasil 360º está na conjugação de diferentes recursos: materiais impressos e digitais, combinados com formação pedagógica para professores e gestores. A coleção demonstra que o ensino não deve se limitar à transmissão de conteúdos acadêmicos, mas também promover o crescimento integral e o reconhecimento da diversidade social e cultural, fatores fundamentais para uma educação transformadora.

Imagem 08 – Material Estruturado - Set Brasil

TRANSIÇÃO PARA O ENSINO FUNDAMENTAL

A transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental representa um momento decisivo na trajetória escolar das crianças. Essa passagem envolve não apenas mudanças estruturais e organizacionais, mas também transformações emocionais, sociais e cognitivas que exigem cuidado, planejamento e intencionalidade pedagógica.

GERÊNCIA DO ENSINO FUNDAMENTAL

PLANEJAMENTO MENSAL - ESCOLAS URBANA E DO CAMPO

O Planejamento Mensal orienta e acompanha o trabalho das Unidades de Ensino de forma sistemática, alinhando as ações pedagógicas e administrativas da equipe gestora. O objetivo é permitir que a gestão monitore, oriente e avalie o desenvolvimento das atividades e o progresso para 2025, foram planejadas ações e projetos usando materiais como o PAES e o Aprova Brasil, e as Olimpíadas. As Escolas urbanas e do Campo foram atendidas de acordo com suas particularidades. O documento, que integra ações de outras gerências, é essencial para a prática pedagógico-administrativa.

PLANO DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICO – PIP

O Plano de Intervenção Pedagógica (PIP), é uma ferramenta essencial para identificar e apoiar alunos com dificuldades de aprendizagem. Sua implementação, no início de cada trimestre, baseia-se em um diagnóstico que mapeia as necessidades de estudantes com desempenho abaixo do esperado. O documento detalha as

estratégias de recuperação de conhecimento e habilidades, tornando-se um guia prático para a intervenção pedagógica individualizada.

O processo de elaboração e implementação do PIP é acompanhado e orientado pela Gerência do Ensino Fundamental. A análise e devolução dos planos às escolas, com as devidas correções e orientações, reforçam a relevância do documento e garantem que ele seja utilizado de forma eficaz. Essa colaboração entre a gerência e as escolas assegura que as ações pedagógicas estejam alinhadas e que o instrumento cumpra seu papel de monitoramento e intervenção, contribuindo diretamente para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem.

ASSESSORAMENTOS PEDAGÓGICOS

Ao longo do ano, foram realizados atendimentos a diretores, pedagogos e professores, por meio de reuniões e assessoria pedagógica. O objetivo foi analisar o desempenho de alunos e professores, coletando dados importantes sobre a realidade de cada escola. Com base nessas informações, foram elaboradas metodologias personalizadas para os profissionais e estratégias de recuperação para alunos com dificuldades de aprendizagem, nesta perspectiva foi criado o mecanismo de técnicos referência, onde atendem de forma pontual as Unidades de Ensino que estão sob sua tutela. O trabalho se concentrou em orientar, assessorar, acompanhar e intervir pedagogicamente nas escolas de Ensino Fundamental, incluindo as Escolas do Campo.

ESCOLAS DO CAMPO

A Educação do Campo é garantida pela Constituição Federal de 1988, conforme disposto no artigo 206, que assegura os princípios da equidade, liberdade e pluralidade de ideias, além de fomentar propostas pedagógicas. Em consonância com esses princípios, as escolas do Campo do município de Viana foram beneficiadas pelas ações desenvolvidas nas instituições urbanas, respeitando e valorizando suas diversidades, inclusive a construção de cartas por meio do Programa Papai Noel dos Correios. Outra ação foi a Formatura dos 5º anos marcou o fim de um ciclo, e estabeleceu o espírito de realização marcaram presença os pais e/ou responsáveis, em um momento de confraternização e encerramento do ano letivo.

Chegada do Papai Noel. EMPEF Luiz Lube

Formatura 5º ano. EMPEF Naly do Sacramento Freitas.

RENDIMENTO ESCOLAR

A Secretaria de Educação coleta e analisa dados qualitativos e quantitativos das instituições de ensino de acordo com as áreas de conhecimento com objetivo de compreender suas potencialidades e dificuldades, fazendo um mapa geral dos resultados de cada Unidade de Ensino, através do quadro avaliativo trimestral.

Foi encaminhada às escolas uma avaliação diagnóstica de entrada para estimar o nível de conhecimentos nos componentes de Matemática e Língua Portuguesa, aos alunos dos 1º ao 9º ano de todas as Unidades de Ensino. Esse diagnóstico teve como finalidade compreender o conhecimento dos alunos para, a partir disso, alinhar os conteúdos a serem trabalhados nessas turmas no ano de 2025. A plataforma SAEV foi utilizada para medir o diagnóstico das turmas do 1º, 2º, 5º, 8º e 9º anos.

Visando verificar a fluência leitora, instituiu-se desde o ano de 2018 uma sondagem de leitura. No ano de 2025, a sondagem foi realizada nas turmas de 1º, 2º e 5º ano, pelos técnicos da Secretaria de Educação – SEMED. Esse instrumento de acompanhamento da aprendizagem de leitura, forneceu importantes indicadores para revisão do processo de ensino-aprendizagem e para a tomada de decisões baseadas em dados, possibilitando a reorganização do processo de ensino e estabelecendo novas metas de aprendizagens para estimular os alunos a superar os desafios da aprendizagem.

FICHA AVALIATIVA 1º, 2º E 5º ANOS

A ficha avaliativa é um documento utilizado para acompanhar, avaliar e identificar as habilidades alcançadas e as que necessitam ser consolidadas pelo aluno. Seu preenchimento é de responsabilidade do professor(a) regente. Desta forma, desempenham um papel crucial na educação, especialmente nas turmas do 1º e 2º ano do ciclo de alfabetização e no 5º ano, que representa uma fase de transição para o 6º ano.

Importância das Fichas Avaliativas

Diagnóstico do Aprendizado - Monitoramento do Progresso - Promoção da Autonomia - Integração de Conteúdos - Feedback para Pais e Alunos - Preparação para Novas Fases.

PROJETOS E PROGRAMAS

Aprova Brasil

O Projeto Aprova Brasil, desenvolvido pela Editora Moderna, é uma iniciativa voltada para a melhoria do aprendizado dos alunos do Ensino Fundamental, com foco na preparação para avaliações e no desenvolvimento de competências essenciais. A proposta é integrada e busca garantir que os estudantes não apenas alcancem um bom desempenho em provas, mas também adquiram habilidades que serão úteis ao longo de sua trajetória escolar.

Objetivos do Projeto

Preparação para Avaliações - Desenvolvimento de Habilidades - Formação de Leitores - Execução do Projeto - Materiais Didáticos - Assessoria Pedagógica - Atividades Interativas - Monitoramento e Avaliação - Capacitação de Educadores.

Projeto Recomposição de Aprendizagens (PRA)

A Gerência de Ensino Fundamental comprometida com a educação de qualidade, preconizando fortalecer e recompor o conhecimento dos nossos estudantes, institucionaliza o Projeto de Recomposição das Aprendizagens, que possibilita aos alunos o domínio da linguagem oral, da leitura, da escrita e dos conhecimentos lógico-matemáticos elencados pelo contexto histórico-cultural, que lhes permitam melhor compreender e atuar no mundo em que vivem, de forma crítica e autônoma, assegurando a cada aluno o direito de aprender e se desenvolver, por meio da reestruturação e recomposição da aprendizagem com um professor colaborador específico para a execução do que fora citado.

Desta forma, portanto todas as Unidades de Ensino Fundamental foram incluídas no projeto de acordo com a demanda pedagógica e estudos, impactando inicialmente uma média de 1.900 (mil e novecentos) estudantes diretamente e todos os nossos mais de 10 (dez) mil estudantes indiretamente, pois os resultados positivos impactam a todos.

Fluência de Leitura

A avaliação da fluência em leitura compõe o conjunto de ações do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo - PAES, coordenado pela SEDU em regime de colaboração com os municípios, contando com o apoio e parceria da União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação - UNDIME, Associação Bem Comum, Centro de Apoio à Educação a Distância - CAEd/UFJF, Instituto Natura e Fundação Lemann. A leitura, por ser um fenômeno complexo, envolve muito mais que a identificação das letras e a decodificação de palavras que, embora necessárias, não são suficientes para a compreensão.

A avaliação da fluência em leitura, realizada durante o processo de alfabetização, tem por objetivo produzir informações sobre o desempenho dos estudantes das redes participantes e ajudar os professores e gestores escolares a identificarem as dificuldades de aprendizagem desses estudantes, dando suporte ao planejamento pedagógico mais adequado às suas necessidades.

Devolutivas dos Planos de Intervenção

Com o objetivo de monitorar as ações desenvolvidas pelas escolas, foi realizada, nos meses de junho e setembro, a devolutiva dos Planos de Intervenção elaborados pelos professores, sob a supervisão dos pedagogos. Desde o início, foi orientado a esses profissionais que os Planos de Intervenção Pedagógica (P.I.P.) deveriam ser elaborados com base nos resultados das avaliações diagnósticas, de modo a serem individualizados por aluno, por ano e por escola.

Gestão Estratégica, Articulação Nacional e Governança (RENALFA)

Atuar como ponto focal do município na Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização (Renalfa), coordenando a implementação local das diretrizes e ações estratégicas do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA). Orientar e coordenar a elaboração de documentos e a execução de ações estratégicas para o alcance do Selo Ouro do Ministério da Educação (MEC), garantindo o alinhamento das práticas municipais aos mais altos padrões de qualidade educacional. Mobilizar, pactuar e monitorar a execução contínua de formas de assistência técnica e financeira destinadas ao fortalecimento da educação municipal.

Coordenação de Formação de Professores em Larga Escala (Pró-LEEI - UFES)

Coordenar integralmente o Programa "Leitura e Escrita na Educação Infantil", garantindo a qualidade e a padronização do desenvolvimento profissional docente. Planejando e executando 16 (dezesseis) Encontros Formativos junto às formadoras do LEEI, dedicados a todas as professoras do Grupo 4 e 5 da Educação Infantil, impactando diretamente as práticas pedagógicas de alfabetização em toda a rede.

Gestão de Resultados e Monitoramento de Aprendizagem (AFA)

Gerenciar todas as etapas dos processos avaliativos do Programa de Fortalecimento da Aprendizagem (AFA - SEDU) nas etapas cruciais (1º, 2º, 5º, 8º e 9º anos);Realizar a leitura prévia, a conferência de gabaritos e a sinalização de erros, garantindo a integridade, precisão e validade das avaliações que subsidiam as decisões pedagógicas do município; Coordenar a produção gráfica (impressão) e a distribuição eficiente das provas para todas as unidades de ensino do município de Viana; Monitorar a plataforma de lançamento das AFA's (saev.com.br), orientando-os a identificar e sanar ativamente as lacunas do processo de aprendizagem em suas respectivas escolas.

Liderança e Responsabilidade Financeira em Projetos Especiais (Prêmio Escola Que Colabora)

Responsável direto pela Prestação de Contas de mais de meio milhão de reais, consolidando o repasse total da verba do prêmio e dos recursos destinados às 08 escolas; Coordenar o programa de reconhecimento, que premiará e apoiará 16 escolas (8 premiadas realizando visitas técnicas e pedagógicas a outras 8 apoiadas); Organizar e monitorar a realização de 3 visitas técnicas por escola premiada por ano, transformando o Prêmio em um robusto sistema de fortalecimento do aprendizado interescolar.

SEDU. Fonte: GEF 2025.

AVALIAÇÕES EXTERNAS RELATIVAS A 2025

A Gerência de Ensino Fundamental reconhece que as avaliações externas são instrumentos essenciais para a aferição do cumprimento do direito fundamental à educação, conforme preceitua a legislação educacional vigente. No exercício de 2025, foram aplicadas as avaliações externas referentes à Fluência de Leitura, ao Programa de Avaliação da Educação Básica do Espírito Santo (PAEBES) e preparação para o Sistema de

Avaliação da Educação Básica (SAEB), no âmbito do ciclo avaliativo de 2025, direcionadas aos alunos da rede municipal de Viana.

Com esse entendimento, os resultados provenientes das avaliações estaduais (PAEBES) e federais (SAEB) são objeto de análise criteriosa, visando à construção de um diagnóstico preciso acerca da qualidade do ensino e aprendizagem ofertados pelo município de Viana, em conformidade com os parâmetros legais e normativos aplicáveis.

MATERIAIS PEDAGÓGICOS

laboratório Didático Móvel (LDM)

O Laboratório Didático Móvel objetiva proporcionar aos estudantes, experiências científicas e aprimoramento da aprendizagem. A mobilidade do LDM permite que seja levado até às salas de aula, evitando o deslocamento e a dispersão dos alunos, ganhando tempo e conforto. O professor disponibiliza para os alunos somente os materiais e equipamentos a serem utilizados nas práticas, otimizando e racionalizando o uso, aumentando a segurança e permitindo o uso por outros professores em mais salas de aula simultaneamente.

Play Table

Para auxiliar no processo de Alfabetização e Letramento Matemático, o município de Viana adquiriu as mesas digitais PlayTable, que consistem em ferramentas interativas e multidisciplinares para educar e divertir crianças a partir de 3 anos de idade. Com o uso dessa ferramenta, é possível desenvolver as habilidades cognitivas e de coordenação motora, além de trabalhar assuntos específicos como alfabetização, matemática, ciências, artes, história, entre outros. A tecnologia Infrared se caracteriza pela fácil usabilidade e é, inclusive, acessível para crianças com deficiência motora ou psíquica.

RESULTADO IDEB, PAEBES/2024, FLUÊNCIA EM LEITURA, DIAGNÓSTICO DA REDE

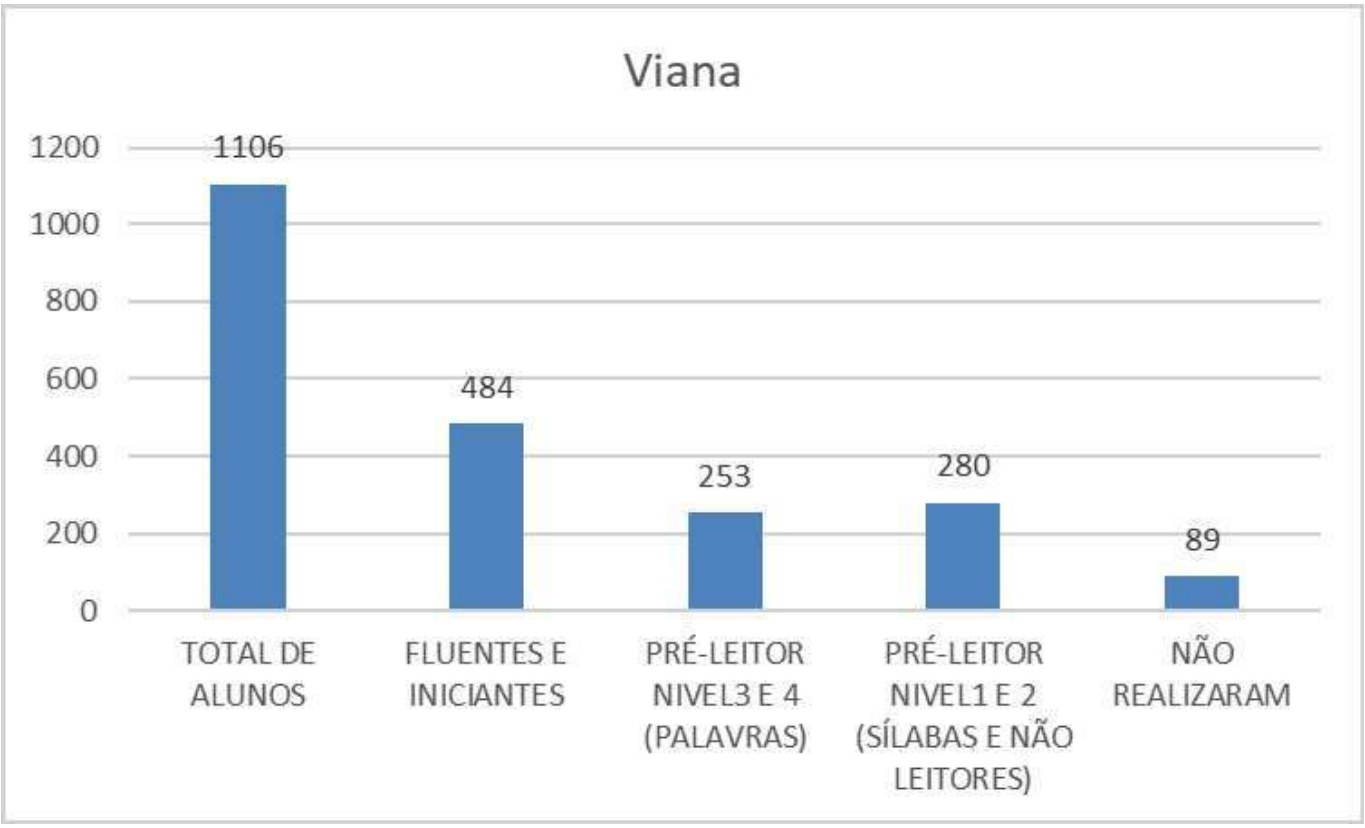
		IDEB		PAEBES/2024						FLUÊNCIA EM LEITURA	Diagnóstica da Rede		
		ANOS INICIAIS	ANOS FINAIS	PROFICIENCIA LP			PROFICIENCIA Mat.				Valores de 0 a 20		
TECNICOS	UNIDADES DE ENSINO			2º (Leitura e Escrita)	5º	9º	2º	5º	9º	Iniciantes e Fluentes/2024	2º	5º	9º
Equipe: Rafael, Stevie, Jaqueline e Bárbara.	EMEF Francisco de Assis Pereira	5,6	5,1	625	205	222	560	213	225	81%	12,8	12,4	10,6
	EMEF Dr. Tancredo de Almeida Neves	5,3	*	607	206	*	546	201	*	61%	11,7	11,5	*
	EMEF Euzélia Lyrio	5,9	*	689	218	*	600	228	*	89%	12,5	10,8	*
	EMEF Dorival Brandão	5,6	4,9	649	215	238	593	208	233	78%	12,7	10,6	8,2
	EMEF Soteco	5,8	*	693	206	*	656	204	*	77%	15,2	12,7	*
	EMEF João Paulo Sobrinho	6,7	*	679	229	*	574	233	*	83%	12,1	10,8	*
	EMEFCM João Natalício Alves Pereira	6,1	5,2	658	231	268	583	238	248	72%	14,3	12,9	10,3
Equipe: Shirlayne, Carla e Ivelise.	EMEF Adamastor Furtado	6,2	4,5	655	221	242	538	232	233	77%	10,6	9,8	11,2
	EMEF Constantino José Vieira	*	4,8	*	*	241	*	*	243	*	*	*	9,2
	EMEF Marcílio de Noronha	6,1	*	633	223	*	525	223	*	78%	13,2	12,4	*
	EMEF Dr. Denizart Santos	6,8	5,3	629	231	274	525	228	270	81%	12,2	10,2	10,8
	EMEFCM Professora Divaneta Lessa de Moraes	6,4	4,5	618	224	238	516	232	234	74%	13,4	10,7	8,5
Equipe: Vanessa, Claudia e Janaina de Paula.	EMEF Gislene Silva Queiroz	7,4	*	691	260	*	668	270	*	100%	12,9	15,3	*
	EMEF Washington Martins Filho	6,5	*	682	237	*	599	234	*	79%	14,1	12,9	*
	EMEF Padre Antunes Siqueira	6,5	*	665	244	*	570	245	*	75%	13,3	12,4	*
	EMEF Orestes Souto Novaes	6,1	5,2	636	224	247	636	227	257	76%	11,6	11,8	9,03
	EMEF Alvimar Silva	5,9	*	606	234	*	543	243	*	60%	12,7	11,8	*

Equipe: Jaqueline Kiefer e Alda	EMPEF Naly do Sacramento Freitas	*	*	*	269	*	*	225	*	50%	11,86	11,83	*
	EMPEF Luiz Lube	*	*	576	236	*	542	225	*	66%	11,8	*	*
	EMUEF Aila Paiva Lube	*	*	698	236	*	591	240	*	100%	15,8	*	*
VIANA		**6,3**	**4,9**	**650**	**227**	**244**	**564**	**230**	**241**	**77,00%**	**13,4**	**11,7**	**9,5**

FLUÊNCIA EM LEITURA 2025: DADOS E GRÁFICO

Escola	Participação	Pré-leitor (Total)	Pré-leitor (Nível 1)	(Nível 2)	(Nível 3)	(Nível 4)	Iniciante	Fluente
EMEF ADA-MASTOR FURTADO	93	24%	2%	5%	0%	16%	29%	47%
EMEF ALVIMAR SILVA	81	18%	0%	2%	2%	14%	33%	49%
EMEF ARACATI-BA	100	6%	0%	0%	0%	6%	17%	78%
EMEF DORIVAL BRANDAO	100	46%	13%	13%	2%	19%	30%	24%
EMEF DR ARCILIO TONONI	94	2%	0%	0%	2%	0%	18%	80%
EMEF DR DENIZART SANTOS	100	10%	0%	0%	3%	8%	33%	57%
EMEF DR TANCRE-DO DE ALMEIDA NEVES	98	7%	0%	0%	0%	7%	29%	64%
EMEF EUZELIA LYRIO	100	11%	4%	0%	0%	7%	11%	78%
EMEF FRANCIS-CO ASSIS PEREIRA	93	20%	0%	0%	0%	20%	23%	57%
EMEF GISLENE SILVA QUEIROZ	100	0%	0%	0%	0%	0%	5%	95%
EMEF JOAO PAULO SOBRI-NHO	98	5%	1%	0%	0%	4%	14%	81%
EMEF MARCILIO DE NO-RONHA	98	2%	0%	0%	0%	2%	13%	85%

EMEF ORESTES SOUTO NOVAES	100	0%	0%	0%	0%	0%	5%	95%
EMEF PADRE ANTUNES SIQUEIRA	96	4%	0%	0%	0%	4%	21%	74%
EMEF SOTECO	97	13%	0%	0%	0%	13%	43%	43%
EMEF ULISSES DOS SANTOS FILHO	100	8%	0%	0%	0%	8%	24%	68%
EMEF WASHINGTON MARTINS FILHO	98	19%	2%	0%	0%	17%	38%	43%
EMEFCM JOAO NATALICIO ALVES PEREIRA	97	7%	1%	0%	1%	4%	32%	61%
EMEFCM PROFESSORA DIVANETA LESSA DE MORAES	100	2%	0%	0%	0%	2%	13%	85%
EMPEF LUIZ LUBE	100	0%	0%	0%	0%	0%	33%	67%
EMPEF NALY DO SACRAMENTO FREITAS	100	14%	14%	0%	0%	0%	14%	71%
EMUEF AILA PAIVA LUBE	100	0%	0%	0%	0%	0%	25%	75%
EMUEFTI PROFESSORA AGENILIA CORREA DA PENHA	100	20%	0%	0%	0%	20%	20%	60%



Dessa forma, a passagem para o Ensino Fundamental deixa de ser um momento isolado e passa a ser compreendida como parte natural de um percurso educativo contínuo.

GERÊNCIA DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

Em 2025, a Gerência de Formação e Avaliação Educacional (GFAE) apresentou um conjunto de ações voltadas ao fortalecimento da formação continuada e à valorização dos profissionais da educação do município de Viana, destacando-se a ampliação do uso de recursos tecnológicos, a consolidação do Portal da Educação como espaço formativo e de certificação, a realização de formações para diferentes segmentos da rede e a promoção do Seminário de Boas Práticas como espaço de socialização e valorização pedagógica.

Elaboração, divulgação e estudo do documento E-book das Diretrizes da Formação Continuada

O documento foi amplamente disponibilizado em todas as unidades escolares, enviado por e-mail institucional, publicado nos grupos oficiais de comunicação e lido integralmente no 1º encontro de cada grupo de formação. Além disso, seu conteúdo é relembrado em todos os encontros subsequentes, com o apoio e colaboração de cada formador que compõe o quadro de colaboradores da GFAE em 2025.

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Ao longo do período, a Gerência de Formação e Avaliação Educacional (GFAE) manteve o uso integrado de diferentes recursos tecnológicos como estratégia de apoio às ações formativas e à gestão dos processos pedagógicos. Permaneceram em uso ferramentas já consolidadas, como o Google Drive (editor de textos, planilhas, apresentações e formulários), o Google Meet, além de recursos interativos como grupos institucionais de WhatsApp, Kahoot e o uso orientado de ferramentas de inteligência artificial, como o ChatGPT, voltadas ao apoio pedagógico e organizacional.

Paralelamente, a GFAE continuou utilizando o Portal da Educação, ambiente virtual próprio, estruturado na plataforma Moodle, como espaço oficial da formação continuada. Esse ambiente tem sido fundamental para a realização de atividades assíncronas, registro de frequência, acompanhamento dos cursistas, geração de relatórios e emissão de certificados. Os certificados permanecem disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com assinatura eletrônica, garantindo segurança, rastreabilidade e transparência nos

processos formativo.

FORMADORES

A equipe de formadores e formadoras que atuou em 2025 demonstrou elevado nível de competência técnica, comprometimento e responsabilidade profissional. Essa atuação possibilitou a manutenção da qualidade das formações continuadas ofertadas, ao mesmo tempo em que a equipe respondeu de forma eficaz a demandas estratégicas de outras gerências da SEMED.

Entre essas ações, evidenciam-se a participação na elaboração do Plano de Ensino Convergente, a condução de encontros da Jornada Pedagógica Permanente (JPP) e do Fórum da Educação, bem como o apoio e a atuação em processos relacionados ao Aprova Brasil, à implementação da Lousa Digital, ao Sistema Integrado de Gestão Pública (SISP) e ao acompanhamento das avaliações externas. Na sequência, apresentam-se as tabelas que organizam a distribuição dos formadores e formadoras, conforme seus respectivos segmentos e áreas de atuação.

Tabela 1: Formadores (as) da Educação Infantil

FORMADORES	FORMAÇÃO CONTINUADA DA ED. INFANTIL
Jenniffer Ribeiro Sales	Grupo 1
Karoline Pereira Guerra	Grupo 2
Bruno Henrique Ferreira dos Santos	Grupo 3
Sabrina Pereira Ribeiro	Grupo 4
Graziela Junker Duarte Moreira	Grupo 5
Vanessa Claudia Bastos Silva Coimbra	Temas Transversais
Brena Pícoli Marques	Educação Física
Ana Paula Pereira Azevedo	Arte
Gizelle Aparecida Merlo Santana	Assist. Ed. Básica (Auxiliar Creche)
Aline Rosa Benedito Lucas	Tempo Integral

Tabela 2: Formadores (as) do Ensino Fundamental

FORMADORES	FORMAÇÃO CONTINUADA ANOS INICIAIS
Elaine de Oliveira Marques Silva	1º ano
Shirlayne Souza Santos Xavier	2º ano
Vanessa Nogueira da Silva	3º ano
Alexsandria Pompermayer da Silva	4º ano
Ivelise Fátima de Oliveira Guasti	5º ano
Carla Souza Santos	Conhecimentos Complementares

FORMADOR	FORMAÇÃO CONTINUADA ANOS INICIAIS E FINAIS
Ariádni Reis Jacob	Educação Física
Tábota Egimar Marcelino	Arte

FORMADORES	FORMAÇÃO CONTINUADA ANOS FINAIS
Aline Zanetti Gomes Vieira	Geografia
Bárbara Gomes Citeli	Língua Portuguesa
Jader Sousa Medrado	Ensino Religioso e Ética e Cidadania
Áthyla Caetano	Ciências
Marcela Sarnaglia	História
Talita de Oliveira Silva Cordeiro	Língua Inglesa

FORMADORA	TEMPO INTEGRAL PROETI/MODELO MUNICIPAL
Lucimara Freire dos Santos	Ed. Tempo Integral

FORMADORA	FORMAÇÃO COORDENADORES DE TURNO
Rossilene Nascimento Batuli	Coordenadores de Turno

FORMADORA	FORMAÇÃO CONTINUADA
Adriane da Silva Gonçalves	Secretaria Escolar

FORMAÇÕES CONTINUADAS

Os encontros de formação continuada foram organizados em diferentes turnos, de modo a garantir ampla participação dos profissionais da educação da rede municipal. A formação destinada à Educação de Jovens e Adultos (EJA) foi realizada na modalidade a distância (EaD), ocorrendo no período noturno, durante o horário de planejamento específico da modalidade. Essa ação formativa foi desenvolvida em parceria com o Instituto Farroupilha, considerando as especificidades pedagógicas da EJA e assegurando flexibilidade de acesso aos profissionais envolvidos.

Temas da Formação Continuada em 2025

A formação continuada dos profissionais da educação, desenvolvida ao longo de 2025, foi estruturada a partir de temáticas atuais e pertinentes às demandas do cenário educacional, considerando os desafios pedagógicos, curriculares e organizacionais vivenciados pela rede municipal de ensino. O processo de definição dos temas ocorreu de forma participativa, incorporando contribuições dos próprios profissionais da educação, sistematizadas por meio das avaliações realizadas nos encontros formativos de períodos anteriores.

ENCONTRO/ATIVIDADE	TEMA	CARGA HORÁRIA
1º Encontro	Sisp: Capacitação	5 Horas
2º Encontro	Lousa Digital: Capacitação	5 Horas
3º Encontro	Tema Específico da Área	5 Horas
4º Encontro	Tema Específico da Área	5 Horas
5º Encontro	Tema Específico da Área	5 Horas
6º Encontro	Palestra: Autodeclaração	5 Horas
7º Encontro	Seminário: Ouvinte	5 Horas
Atividade Assíncrona 1	Atividade Online	30 Horas
Atividade Assíncrona 2	Atividade Online	30 Horas
Seminário De Boas Práticas	Apresentação Oral	30 Horas

Observação:

Para os Assistentes de Educação Básica e Estagiários (Educação Especial) e os Assistentes de Educação Básica (Creche), a carga horária ofertada foi de 95 horas. Já para os profissionais que atuam na Secretaria Escolar, além dos temas específicos relacionados ao Sistema de Gestão (SISP), a formação teve uma carga horária de 90 horas.

Curso Básico de Libras (Língua Brasileira de Sinais)

Objetivo:

Qualificar o público-alvo para conhecer a Língua Brasileira de Sinais (Libras), permitindo que os cursistas a utilizem em nível básico. O curso visa possibilitar a comunicação em Libras em diversos contextos sociais, com ênfase no ambiente escolar. Este curso representa uma oportunidade importante para promover a inclusão e a acessibilidade, fortalecendo a comunicação entre ouvintes e pessoas surdas, especialmente no contexto educacional. Carga Horária: 100 horas. Período: setembro a dezembro de 2025. Turno: Noturno. Modalidade: Por adesão. Vagas Disponíveis: 60 Vagas preenchidas: 60

Formação continuada para Gestores escolares em "Educação das Relações Étnico-Raciais".

Entre os meses de julho e dezembro de 2025, a Gerência de Formação e Avaliação Educacional (GFAE), em articulação com outras gerências, setores da Secretaria Municipal de Educação e atores da comunidade vianense, promoveu a formação continuada em serviço para gestores escolares, por meio do curso de extensão "Educação das Relações Étnico-Raciais", realizado na modalidade presencial, com carga horária total de 60 horas.

SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS 2025

Em 2025, a edição do Seminário de Boas Práticas, consolidou-se como um importante espaço de socialização de experiências pedagógicas, reflexão coletiva e valorização do trabalho desenvolvido nas unidades escolares. O regulamento do seminário foi publicado no segundo semestre do ano, estabelecendo critérios claros para inscrição, participação e avaliação das práticas apresentadas.

O evento registrou 120 inscrições, contando com a participação de profissionais da educação, convidados e autoridades. As apresentações foram avaliadas por 29 avaliadores convidados, entre eles profissionais da SEMED, formadores do município, além de acadêmicos e pesquisadores, incluindo mestrandos e doutorandos vinculados à UFES, IFES, MUST University, bem como professores universitários da Multivix e representantes de secretarias de educação de municípios vizinhos e da SEDU. As contribuições desses avaliadores foram fundamentais para qualificar o processo avaliativo, agregando rigor técnico e diversidade de olhares às análises realizadas.

A culminância do Seminário de Boas Práticas ocorreu no dia 09 de dezembro de 2025, em um evento organizado com excelência no Teatro Municipal de Viana. A cerimônia foi marcada por uma recepção acolhedora e pela premiação dos participantes, que receberam troféus especialmente preparados para a ocasião, simbolizando o reconhecimento institucional às práticas pedagógicas de destaque.

PORTAL EDUCAÇÃO

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) tem se consolidado como um espaço fundamental para o desenvolvimento profissional contínuo. Com 1.901 usuários ativos, o portal atende a uma ampla gama de profissionais cadastrados, que acessam recursos, conteúdos apresentados nos momentos presenciais, materiais complementares e atividades assíncronas planejadas para fortalecer suas práticas educacionais.

Ao longo de 2025, foram emitidos 2.259 certificados por meio do Portal Educação Viana, evidenciando

o alcance e a efetividade das ações de formação continuada desenvolvidas pela Gerência de Formação e Avaliação Educacional (GFAE). A emissão dos certificados em formato digital assegurou maior agilidade, transparência e segurança aos processos administrativos, além de facilitar o acesso dos profissionais da educação aos seus registros formativos, fortalecendo o uso das tecnologias como instrumento de gestão e valorização profissional.

ELABORAÇÃO DA BNCC DA COMPUTAÇÃO

A elaboração da BNCC da Computação alinhada à Proposta Curricular do Município de Viana representou um marco significativo para a qualificação e a organização do trabalho pedagógico na rede municipal de ensino. Esse processo reforça o compromisso do município com a atualização curricular e com a inserção crítica, ética e pedagógica das tecnologias digitais na educação básica.

Os técnicos da Gerência de Formação e Avaliação Educacional (GFAE) e demais gerências atuaram de forma direta no acompanhamento de todas as etapas do processo, oferecendo suporte técnico-pedagógico, analisando as propostas e orientando as unidades escolares, com o objetivo de assegurar a qualidade, a consistência curricular e a adequação às diretrizes nacionais e municipais.

Essa iniciativa fortalece o papel transformador da educação no município, ao integrar a Computação como linguagem contemporânea essencial à formação cidadã, crítica e participativa dos alunos da rede municipal de Viana.

CURSO DE EXTENSÃO DE LITERATURA EM PARCERIA COM O IFES VIANA – PROFESSOR YAN PATRICK

Em 2025, a Gerência de Formação e Avaliação Educacional (GFAE), em parceria com o Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) – Campus Viana, sob a condução do professor Yan Patrick, promoveu um curso de extensão em Literatura, realizado na modalidade presencial, com a oferta de quatro encontros formativos.

DIÁLOGO COM AS OUTRAS GERÊNCIAS DE ENSINO

O Coordenação de Estudos Étnico-Raciais (CERER) encontra-se em pleno funcionamento junto à Gerência de Formação e Avaliação Educacional (GFAE), constituindo-se como um espaço estratégico de estudo, articulação e fortalecimento das políticas educacionais voltadas às relações étnico-raciais no município de Viana.

O CERER tem atuado de forma integrada às ações formativas da GFAE, promovendo reflexões, estudos, orientações pedagógicas e apoio às unidades escolares, com foco na implementação das legislações vigentes, no enfrentamento das desigualdades raciais e na promoção de práticas educativas comprometidas com a equidade, a diversidade e a justiça social. Sua atuação reafirma o compromisso institucional com uma educação antirracista e com a valorização da diversidade cultural presente na rede municipal de ensino.

Em especial, destaca-se a aproximação com a Gerência de Ensino Fundamental (GEF), cuja cooperação tem sido essencial para o avanço das ações educacionais. Ao longo do presente ano letivo, diversas ações didático-pedagógicas e administrativas foram sistematizadas, com o objetivo de integrar as iniciativas das referidas gerências. Como exemplos, destacamos:

- A análise dos índices de educação do município;
- A elaboração de avaliação diagnósticas;
- As contribuições nos encontros da Jornada Pedagógica Permanente (JPP).

Essas ações ressaltam a importância do diálogo constante e da cooperação entre as gerências, fundamentais para a construção de uma educação mais integrada e eficiente.

GERÊNCIA GESTÃO ADMINISTRATIVA

A Gerência Gestão Administrativa pensa, organiza e desenvolve várias atividades de subsídio, apoio administrativo, suporte, logística aos servidores no que tange aos registros e execução das demandas e às

demais gerências da Subsecretaria Pedagógica e setor de Planejamento, Monitoramento e Avaliação da Educação Municipal de Viana/ES.

ATIVIDADES REALIZADAS PELA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA GESTÃO DEMOCRÁTICA- GGA

A Gerência Gestão Administrativa realiza as ações de organização, sistematização dos documentos, registro das justificativas da jornada diária atendimentos e logística da Subsecretaria Pedagógica em apoio às demais gerências, além da elaboração, correção, revisão de documentação e respostas aos órgãos judiciais, legislativos e outros setores sociais competentes e de controle e fiscalização.

Tendo em vista a dinâmica de funcionamento da gerência administrativa seguem relacionadas as ações realizadas com assessorias pela Gerente Administrativa e Gestão Democrática:

01. Registro e organização das justificativas dos servidores da Subsecretaria Pedagógica;
02. Elaboração, redação, correção e revisão das Comunicações Internas- Cis e Ofícios;
03. Participação em reuniões presenciais e online, elaboração Memórias Técnicas, Atas e Relatórios;
04. Elaboração, redação, pareamento, correção e revisão de documentos oficiais (Atas, Relatórios, Pareceres e outros documentos oficiais);
05. Redação de arrazoados em resposta ao Ministério Público, Ouvidoria, Procuradoria, Controladoria, Tribunal de Contas, Delegacia de Polícia Civil e outros;
06. Organização de documentos (CI'S) em pastas impressas e virtuais;
07. Atendimento à Educação do Campo (matrículas, declarações e transferências);
08. Cooperação e atendimento e apoio às equipes e chefia imediata por meio de orientações, análises e logística de traslado;
09. Recepção de atendimento ao público em geral, uso coletivo da impressora e copiadora e reposição de material de expediente;
10. Elaboração e correção de apresentações em PowerPoint para reuniões, formações da Subsecretaria Pedagógica/Planejamento, Monitoramento e Avaliação da Educação Municipal de Viana e gerências;
11. Apoio técnico e tecnológico à Subsecretária Pedagógica/Planejamento, Monitoramento e Avaliação da Educação Municipal de Viana/ES;
12. Produção de cópias, organização e logística das avaliações do Programa de Fortalecimento da Aprendizagem- PFA (produção três vezes ao ano).

LOGÍSTICA DE ATENDIMENTO AO EXPEDIENTE DAS ESCOLAS DO CAMPO

Elaboração e execução do atendimento ao expediente para o devido funcionamento das escolas do Campo- entrega de gás, água, merendas, livros, mobílias e outros, atestes, dedetização.

MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DO CAMPO

Monitoramento do estado físico e de funcionamento dos prédios das escolas do Campo e elaboração de CIs para o setor responsável realizar os consertos, manutenção.

LOGÍSTICA DE ATENDIMENTO À DINÂMICA DE FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS DO CAMPO

Organização para substituição de Merendeiras, ASGs e Professoras das escolas do Campo, a fim de cobrir faltas por doença, atestados, abonos, licenças, atestados de exercício, formação continuada.

ATENDIMENTOS À SECRETARIA DAS ESCOLAS COM DOCUMENTAÇÃO DA EDUCA-

ÇÃO DO CAMPO

Realização de atendimento ao público das regiões onde estão localizadas as quatro escolas do Campo: EMPEF Naly do Sacramento Freitas (Formate), EMPEF Luiz Lube (Piapitangui), EMUEFTI Profª Agenília Correa da Penha (Tanque) e EMUEF Aila Paiva Lube (São Paulo de Cima). Elaboração dos documentos das escolas do Campo- históricos, declarações de estudo, de transferências, matrículas.

A Gerência atua também em suporte à Educação do Campo, sendo que as Técnicas Pedagógicas Sônia Nascimento e Kelly Adão Gonçalves são profissionais de referência em atendimento às demandas da Educação do Campo no que concerne à Coordenação e serviço de secretaria para orientação e expedição de documentos (de declarações e históricos, transferências e matrículas de alunos e declarações de tempo de serviço e outras profissionais) para alunos e profissionais.

APOSENTADORIA DE ANTIGOS SERVIDORES

Atendimento aos servidores da ativa e que solicitam documentos comprobatórios/declarações de tempo de serviço e função para fins de aposentadoria.

LIBERAÇÃO DE DECLARAÇÕES DE TEMPO DE SERVIÇO PARA SERVIDORES DO DEPARTAMENTO

O setor ainda redige e libera declarações de tempo de serviço para os servidores do departamento que continuam nessa lotação ou os antigos que já saíram.

ORGANIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DO DEPARTAMENTO E DA EDUCAÇÃO DO CAMPO

A digitalização dos documentos antigos que se encontram no almoxarifado da SEMAE e no arquivo morto da Prefeitura Municipal de Viana são de extrema importância para garantir as informações dos dados acerca da vida escolar dos alunos e plano de carreira e direitos trabalhistas dos servidores públicos e funcionários. Esse ano de 2025, não foi possível realizar a digitalização da documentação do arquivo morto para comprobatório de declarações de escolaridade, tempo de serviço, aposentadorias rurais e outras bem como para futuros estudos estatísticos, pois não houve máquina/xerox disponibilizada para a ação.

ATESTE DOS SERVIDORES DAS ESCOLAS DO CAMPO

São realizados os atestes mensais dos servidores das escolas do Campo, por meio de CIs, que são enviadas mensalmente ao RH/SEMED.

ATESTES DE FORMADORES, TÉCNICOS PEDAGÓGICOS DO DEPARTAMENTO E PROFESSORES ITINERANTES

São realizados os atestes mensais dos Formadores, Técnicos Pedagógicos do Departamento E Professores Itinerantes, por meio de CIs, que são enviadas mensalmente ao RH/SEMED.

LOGÍSTICA DE TRANSPORTE

A logística do transporte do departamento foi realizada pelo servidor Warlen Santos com o apoio direto da responsável pelo Planejamento, Monitoramento e Avaliação da Educação Municipal de Viana/ES, com realização da agenda semanal e os devidos ajustes.

JUSTIFICATIVAS DA JORNADA DIÁRIA DE TRABALHO

Lançamento das justificativas da jornada diária de trabalho dos servidores do departamento em articulação com o RH/SEMED.

MONITORAMENTO E REDAÇÃO/REVISÃO/CORREÇÃO E RESPOSTA DE PROCESSOS DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE CONTROLE (MP, OUVIDORIA, PC, E OUTROS...)

Análise dos conflitos impetrados pelas instituições e pessoas físicas, estudo dos casos, elaboração de tratativas legais a serem providenciadas pelo departamento e escolas. Redação de textos argumentativos, por meio de arrazoados, para respostas aos processos.

MONITORAMENTO DO E-MAIL DO DEPARTAMENTO E PLATAFORMA E-PROCESSOS

Monitoramento, estudo e busca e produção de comprobatórios para redação dos textos, relatórios de respostas aos processos.

GERÊNCIA DE PROJETOS E POLÍTICAS EDUCACIONAIS – GPPE

A Gerência de Projetos e Políticas Educacionais (GPPE) tem como missão principal atuar de forma estratégica e colaborativa na formulação, implementação e acompanhamento de projetos e programas voltados à melhoria contínua da qualidade da educação nas Unidades de Ensino.

ESCOLAS DE TEMPO INTEGRAL - PROGRAMA CAPIXABA DE FOMENTO À IMPLEMENTAÇÃO DE ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL (PROETI) NO MUNICÍPIO DE VIANA – 2022/2025

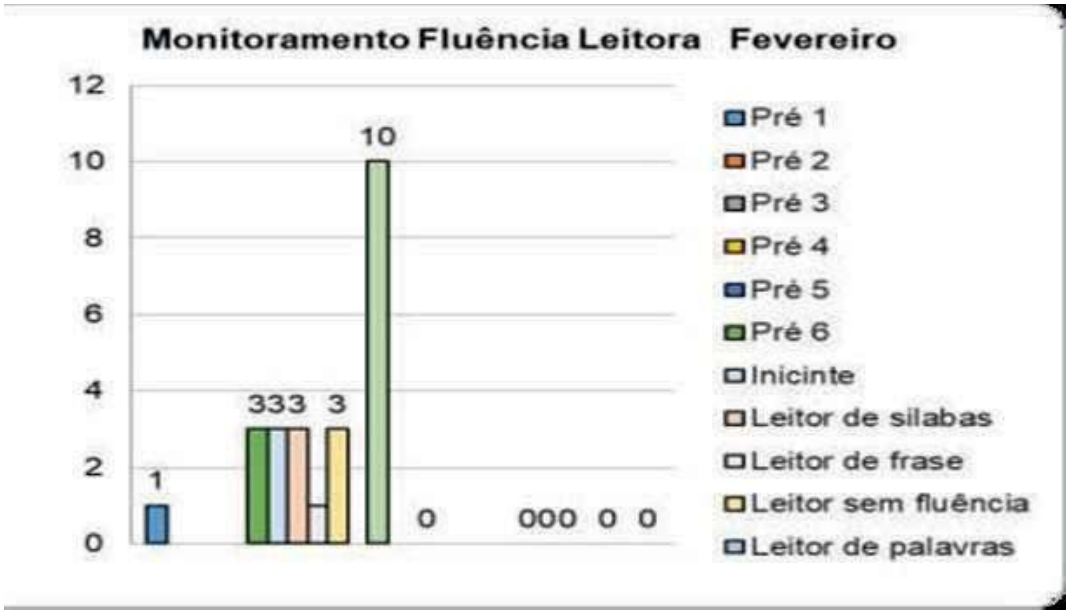
O município de Viana atende em Tempo Integral desde do ano de 2018 na EMEF Araçatiba com 90 (noventa) alunos. A partir de 2022, o município passou a atender de forma integral mais 02(duas) escolas: a EMEFTI Ulisses dos Santos Filho com atualmente com 128 (cento e vinte e oito) alunos em atendimento da primeira Etapa do Ensino Fundamental da Educação Básica (1º ao 4º ano), e a escola no campo EMPEFTI Professora Agenília Corrêa da Penha tem 30 (trinta) alunos. Em 2025 a escola estadual EMEFTI Ewerton Montenegro Guimarães foi municipalizada e atende alunos no parcial e integral, a EMEFTI Ewerton Montenegro Guimarães atende em tempo integral 170 (cento e setenta) e em tempo parcial 198 (cento e noventa) alunos de 6º ao 9º anos.

QUANTITATIVO DE ALUNOS

FONTE: Gerência de Projetos e Política Educacionais, 2025

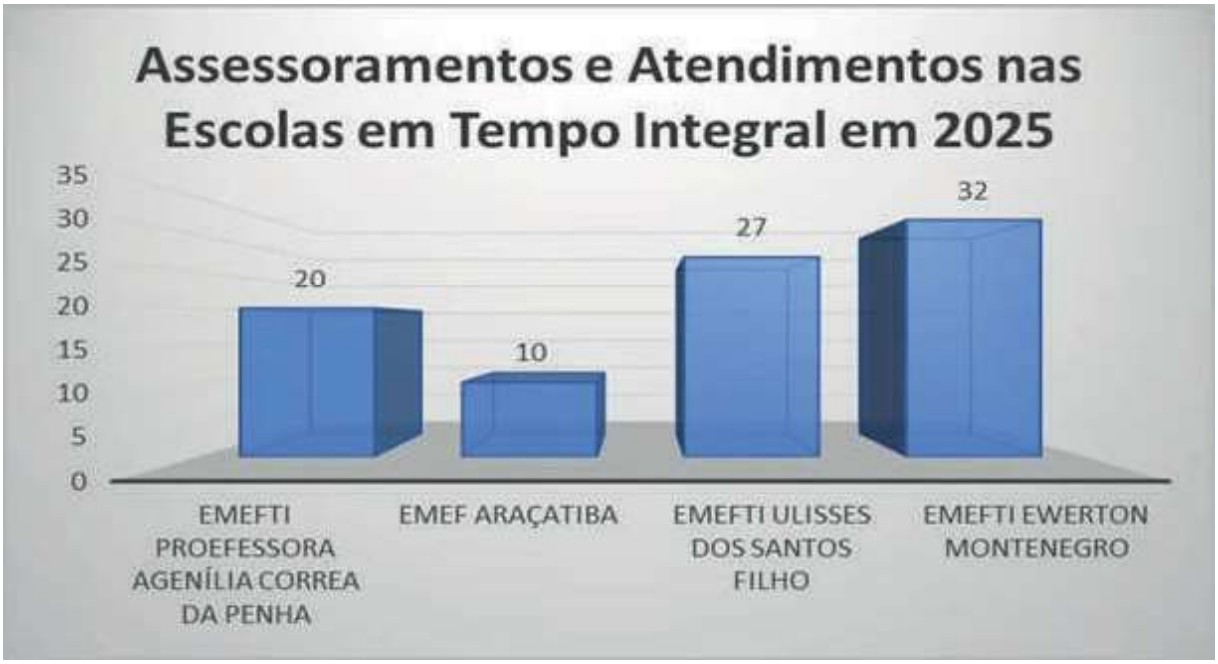
O Tempo Integral em 2025 foi marcado pela consolidação dos Instrumentos de Monitoramento que contribuíram para os melhores resultados nas Unidades de Ensino, especialmente em Fluência Leitora.

ANÁLISE DE FLUÊNCIA LEITORA EMPEFTI PROFESSORA AGENÍLIA CORREA DA PENHA



FONTE: EMPEFTI Professora Agenília Correa da Penha, 20

Atualmente trabalhamos com os seguintes instrumentos de monitoramento: Fluência Leitora, Monitoramento de Currículo, Monitoramento de Rendimento, Monitoramento de Presença, Monitoramento de Perfil e PDCA. A partir desses instrumentos, as intervenções acontecem de forma mais eficiente e eficaz. Em 2025 alcançamos a marca de 99,33% de alunos aprovados nas Escolas em Tempo Integral no Município. No corrente ano, também realizamos um intenso trabalho em função das Avaliações externas- Fluência Leitora, SAEB e PAEBES com aplicação mensal de simulados de Língua Portuguesa, Matemática e Diagnóstica de escrita nos moldes dessas avaliações. Além disso, as Unidades organizaram ações pontuais em função da aprendizagem dos alunos, na organização dos agrupamentos produtivos e nas Intervenções Pedagógicas, visando também os índices externos.



FONTE: Gerência de Projetos e Política Educacionais, 2025

As Formações das Escolas em Tempo Integral foram realizadas em 6 (seis) encontros e mais 1 (um) Seminário de Boas Práticas. Foi realizada uma formação para os novos Jovens Protagonistas, para que estes estejam preparados para desenvolver o seu protagonismo nas ações que serão desenvolvidas no início e no decorrer de todo o ano letivo de 2026. A formação contou com 19 alunos inscritos, onde foram abordadas as Habilidade Interpessoais e a Aptidão dos Acolhedores. Após o desenvolvimento da parte teórica, os alunos também aprenderam com dinâmicas, mostrando no final da formação tudo que aprenderam.

FONTE: GPPE/2025 - Formação Jovens Protagonistas 2025/2026

MAPEAMENTO DE HABILIDADES DO CURRICULO

Cada Programa e Projeto acompanhado por esta gerência teve apontada quais habilidades do currículo municipal poderiam ser trabalhadas a partir desse Programa ou Projeto. Essa ação trouxe um grande avanço dentro das Unidades de Ensino, uma vez que a cada Programa ou Projeto em que participavam, já sabiam qual ou quais objetos de conhecimentos e habilidades do currículo estava trabalhando.

EDUCAÇÃO PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO RACIAIS

A Educação para as Relações Étnico Raciais está prevista nas Leis 10.639 e 11.645, devendo ser desenvolvida em toda a Rede de Ensino. Como forma de atender essa demanda tão necessária relacionada a "História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena", como também sanar problemas relacionados a autodeclaração no que diz respeito ao pertencimento, a equipe técnica do Tempo Integral elaborou um material pedagógico para atender essa demanda, além de ações direcionadas nas escolas, que foram replicadas para toda a Rede de Ensino público municipal de Viana.

São elas a saber: Banner informativo sobre a importância de uma autodeclaração consciente, com a definições de cor/raça previstas em lei e no IBGE; Folder informativo com orientações, inclusive as Leis 10.639, 11.645 e 7.716, que abordam a obrigatoriedade do ensino da "História e Cultura Afro-Brasileira Indígena", além da criminalização do racismo; Jogo de cartas sobre a autodeclaração; Jogo de cartas sobre as personalidades negras mundiais, nacionais, estaduais e municipais; Trilha sobre a cultura afro-brasileira; Trilha sobre a cultura indígena; Trilha sobre a autodeclaração consciente; Bula antirracista; "Medicamentos" antirracista; Livro de colorir com personalidades negras mundiais, nacionais, estaduais e municipais.

Além desse material que foi disponibilizado para as escolas, o GPPE também promoveu junto às escolas em Tempo Integral palestras em parceria com o CEAFRI – Viana, contando com a participação de alunos e comunidade e aplicando dinâmicas sobre autodeclaração consciente, como também a validação do material nas escolas.

O material pedagógico foi desenvolvido pelo Técnico Referência das Escolas em Tempo Integral, Jader S. Medrado, sob a coordenação da Gerente do GPPE Eliane Alves e demais colaboradores

FONTE: GPPE/2025 - Ações desenvolvidas sobre a Educação para as Relações Étnico Raciais, Autodeclaração Consciente e os jogos pedagógicos.

SEMANA DAS ÁGUAS

A Semana das Águas compõe o calendário escolar no município de Viana sob embasamento da Proposta Curricular Municipal e do novo Referencial Curricular em consonância com a Lei Municipal nº 2.706, de 20 de janeiro de 2015, que institui como símbolo oficial do Município de Viana, o Rio Jucu. No ano de 2025, o evento em comemoração ao Dia Mundial da Água ocorreu no período de 21/03 à 28/03 nos espaços formais e não formais de educação ambiental com tema central: Um olhar para o futuro da água.

Ações realizadas: Trilha, caminhada na mata, trilha sensorial e piquenique.

Parque Natural Municipal Rota das Garças – Viana Sede

PROJETO ANTIDROGAS

A Escola deve envolver toda a sociedade no enfrentamento coletivo dos problemas relacionados ao consumo de drogas lícitas e ilícitas. A "Educação Antidrogas" é um tema transversal e multidisciplinar, o que implica que a abordagem dessa questão deve se dar de forma integrada entre as disciplinas, os projetos educacionais e as diferentes áreas de desenvolvimento dos alunos em cada unidade de ensino, quer seja na prevenção ou na proposta de contribuição no abandono das diferentes drogas ilícitas. De acordo com a Portaria SEMED nº 20/2021, que dispõe sobre o calendário escolar.

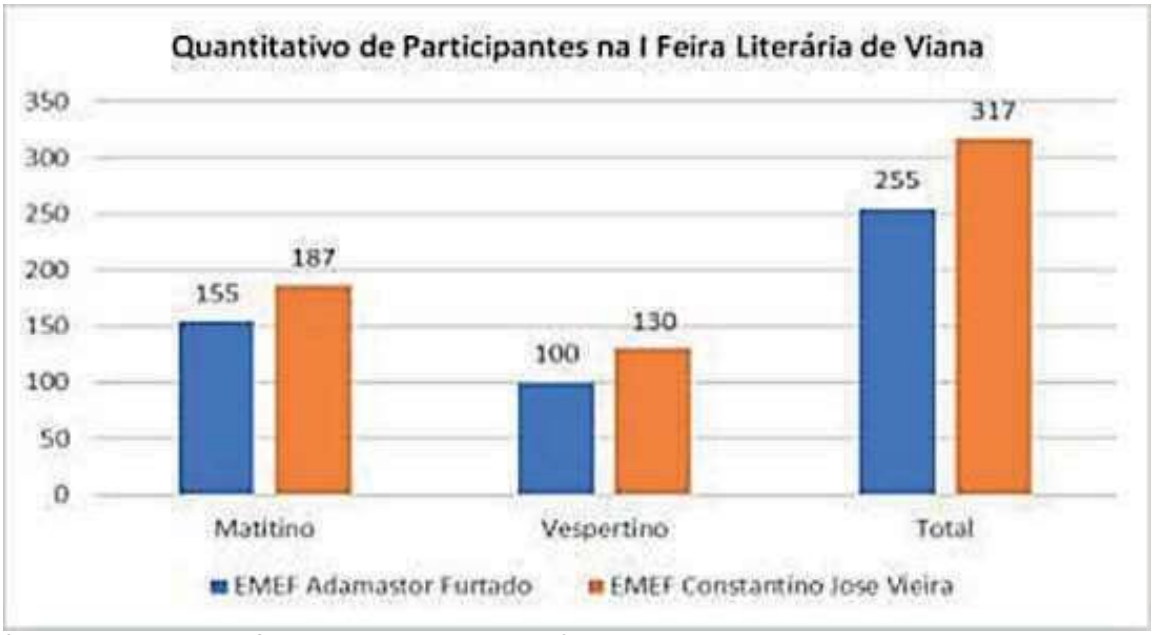
BIBLIOTECA E LIVRO DIDÁTICO

Espaços de leitura: Bibliotecas e Salas de Leitura

Os espaços de leitura encontram-se institucionalizados como espaços de interação de forma cíclica: Escola x Mediador x Aluno x Família, onde o objetivo do trabalho da equipe de profissionais nesses espaços de leitura é de proporcionar um ambiente didático, lúdico e acolhedor A equipe é composta de 12 (doze) professores dinamizadores dos espaços de leitura: (bibliotecas e sala de leitura), 2 (duas) bibliotecárias, resultando em 14 (quatorze) profissionais que estão sob essa coordenação. No mês de julho, realizamos a I FEIRA LITERÁRIA ESCOLAR DE VIANA: "Sob um olhar artístico", com o objetivo de integrar as unidades de ensino que dispõem de professores dinamizadores e bibliotecários.

A primeira feira literária escolar do município de Viana: Sob um olhar artístico, aconteceu nos dias 29 e 30

de julho de 2025, em comemoração aos 163 anos do aniversário de Viana- ES, realizado por duas escolas com a participação de mais sete Unidades de Ensino.



No mês de novembro e início de dezembro os profissionais dos espaços de leitura realizam momentos de premiação com os alunos que se destacam na qualidade da leitura e livros lidos e levantamento dos empréstimos realizados ao longo do ano:

FONTE: Gerência de Projetos e Políticas Educacionais, 2025.

Programa Nacional do Livro Didático- PNLD : Todas as escolhas do PNLD acontecem pautadas nas orientações sob a Coordenação do Livro Didático, seguindo os critérios estabelecidos por meio da utilização de ferramenta do Google Formulário que dinamiza todo o processo de finalização de escolha.

BANDAS MUSICAIS ESCOLARES

O projeto é voltado para o desenvolvimento da educação musical por meio da prática instrumental de sopro e percussão e aos estudos de teoria musical. Os regentes/maestros são contratados por meio de processo seletivo anual e cumprem um horário de trabalho diferenciado uma vez que desenvolvem atividades extraescolares quando participam de tocatas, festivais e concursos. A realização do X Festival de Bandas Escolares aconteceu no dia 04 de novembro, com a participação de 05(cinco) bandas, e 02(duas) escolas com Canto Coral e instrumentos musicais como flautas e outros, totalizando 285 (duzentos e oitenta e cinco) alunos conforme distribuição na tabela abaixo:

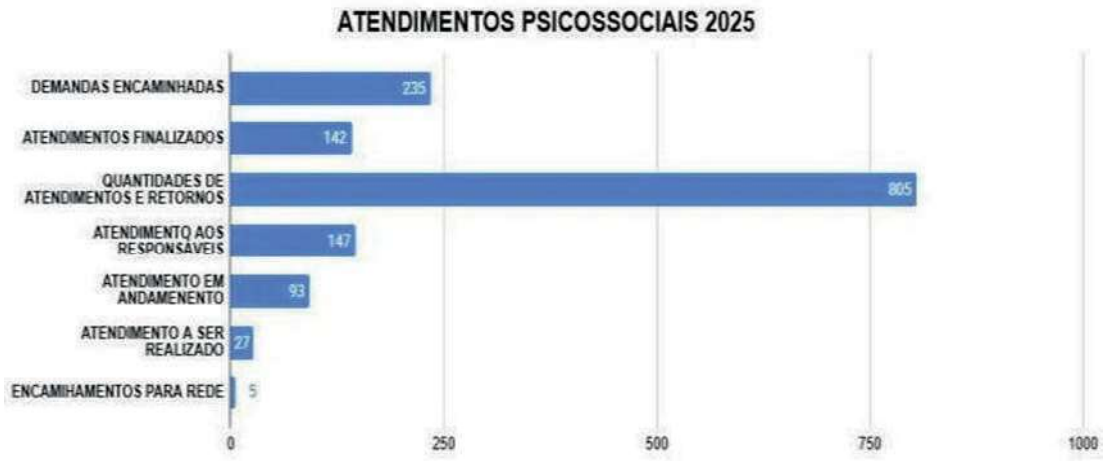
FONTE: Gerência de Projetos e Políticas Educacionais, 2025.

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

A acessão da Equipe Multidisciplinar na Gerência de Projetos e Políticas Educacionais da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) incide na Lei nº 13.935, de 11 de dezembro de 2019, onde prevê que as redes públicas de Educação Básica devem contar com serviços de Psicologia e de Serviço Social para atender às necessidades e prioridades definidas pelas políticas de educação.

No transcorrer do ano letivo de 2025, entre os meses de fevereiro a dezembro, foram encaminhados 235 (duzentos e trinta) formulários através das demandas escolares apontadas pelas equipes gestoras. Foram realizados até a presente data 805 (oitocentos e cinco) atendimentos/acolhimentos entre retornos individuais e coletivos com embasamento nas demandas escolares apontadas. Além dos atendimentos individualizados e coletivos, a equipe Multidisciplinar proporcionou 5 (cinco) momentos de interação com os estudantes do EJA.

Os atendimentos individuais e coletivos bem como as palestras e rodas de conversa, foram feitos pela equipe multidisciplinar composta por dois psicólogos, duas assistentes sociais e um pedagogo, onde foram abordadas questões envolvendo alunos, pais e profissionais da área com diversas subversões como dificuldade de relacionamento interpessoal, abuso sexual, assédio sexual, vulnerabilidade social, negligência familiar, regressão no desenvolvimento escolar, bullying, agressão física, ansiedade, automutilação, dificuldade no desenvolvimento escolar, baixa autoestima, conflitos com colegas de trabalho, luto, drogadição, dentre outros. Os acolhimentos e atendimentos realizados buscam sucessivamente as melhores formas de resolução dos conflitos prezando sempre pelo bem estar social. Entre os atendimentos realizados, houve a necessidade de encaminhamentos para área da Saúde e Assistência Social.



FONTE: Gerência de Projetos e Políticas Educacionais, 2025.

FONTE: Gerência de Projetos e Políticas Educacionais, 2025.

GINÁSTICA RÍTMICA ESCOLAR

O Projeto de Ginástica Rítmica (GR) é de grande relevância no processo de ensino aprendizagem, contribuindo para o desenvolvimento das competências pessoais, sociais, cognitivas e afetivas, promovendo a socialização, a solidariedade e a promoção na qualidade de vida e no exercício da cidadania, inclusive alunas com deficiências. Em 2025, além de atender 80% das Unidades de Ensino Fundamental, esse ano contemplou também 03(três) Centros Municipais de Educação Infantil.

IV TORNEIO INTERNO DE GINÁSTICA RÍTMICA ESCOLAR

Aconteceu na Quadra EMEF Francisco de Assis Pereira, no dia 11/07/2025 sexta-feira Horário: 7h às 12h. Categorias: 6/Quantitativo de alunas: 5 alunas para categoria individual e um trio por escola, totalizando 8 alunas por escola. Total de 112 alunas competindo.

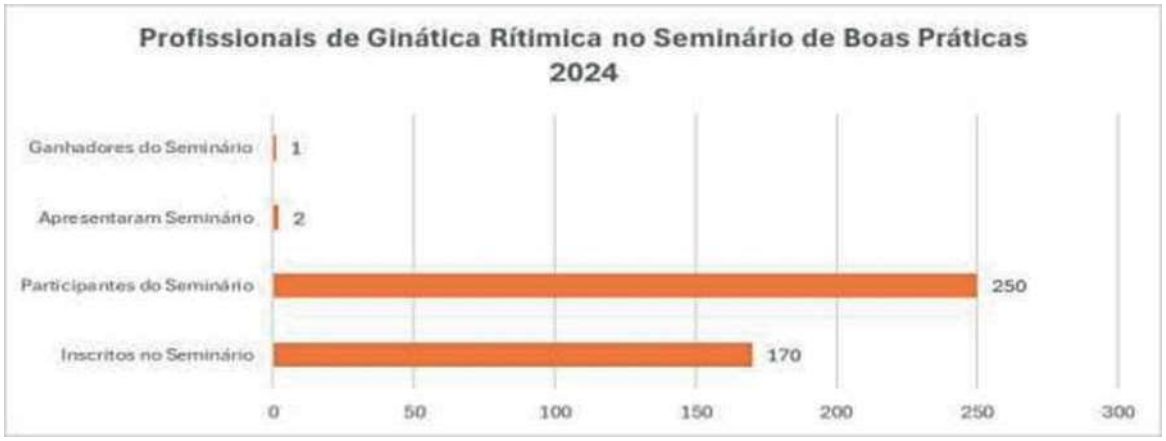
X FESTIVAL DE GINÁSTICA RÍTMICA ESCOLAR - "MUNDO ENCANTADO DA GINÁSTICA RÍTMICA

Aconteceu no dia 29 de novembro de 2025, em dois horários: das 14h às 17h e das 18h às 21h, no Ginásio Germano André Lube, localizado em Viana Sede. Este momento marca 10 (dez) anos de festivais, encerrando cada ciclo com beleza, emoção e muito movimento. Em 2025, o projeto contemplou 927 (novecentos e vinte e sete) ginastas, entre eles 04(quatro) ginastas do sexo masculino, e 23 (vinte e três) alunas público da Educação Especial que, ao longo do ano, desenvolveram e aperfeiçoaram suas habilidades na modalidade da ginástica rítmica, explorando suas práticas e técnicas com os diferentes aparelhos.

A equipe pedagógica é composta por 07 (sete) professoras especialistas. O projeto é desenvolvido no contraturno escolar e abrange atualmente 18 (dezoito) unidades de ensino da Rede Municipal, sendo 03 (três) da Educação Infantil.

Formação específica com certificação – Educação Física na Modalidade de Ginástica Rítmica.

Para o ano de 2025 a Coordenação juntamente com a Gerência de Formação proporcionou Formações na especificidade da Modalidade da Ginástica Rítmica reforçando assim o riquíssimo trabalho técnico pedagógico que a Equipe se propõe com a certificação de carga horária de 120h.



FONTE: Gerência de Projetos e Políticas Educacionais, 2025.

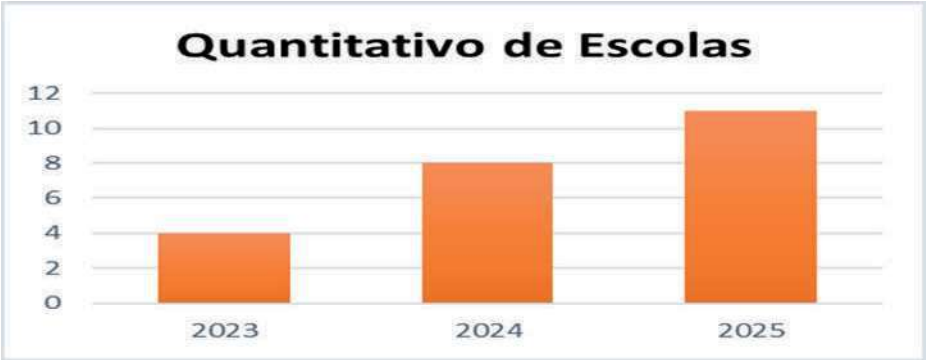
A idealização da proposta metodológica do Teatro Escolar tem como objetivo ampliar as interações sociais e intelectuais dos educandos, permitindo-os a adentrar no mundo da dramaturgia, como uma ferramenta imprescindível no processo de ensino aprendizagem. As peças teatrais acontecem como recurso didático no cotidiano da prática pedagógica e não apenas para serem apresentadas como um evento no Teatro Municipal de Viana.

O VII Festival de Teatro Escolar, aconteceu em etapas: no período de 30/06/25 a 04 de julho aconteceu nas escolas. Após a etapa escolar, aconteceram as apresentações no Teatro nos dias 09 a 11 de julho, no Teatro Municipal Luiz Rodrigues Siqueira, na sede em Viana. Em 2025 as escolas trouxeram temas relevantes como Meio Ambiente, Literatura, Povos Originários - Cultura africana, tema ético racial e cultura indígena, História do Município de Viana, Bullying e foram assim divididas:

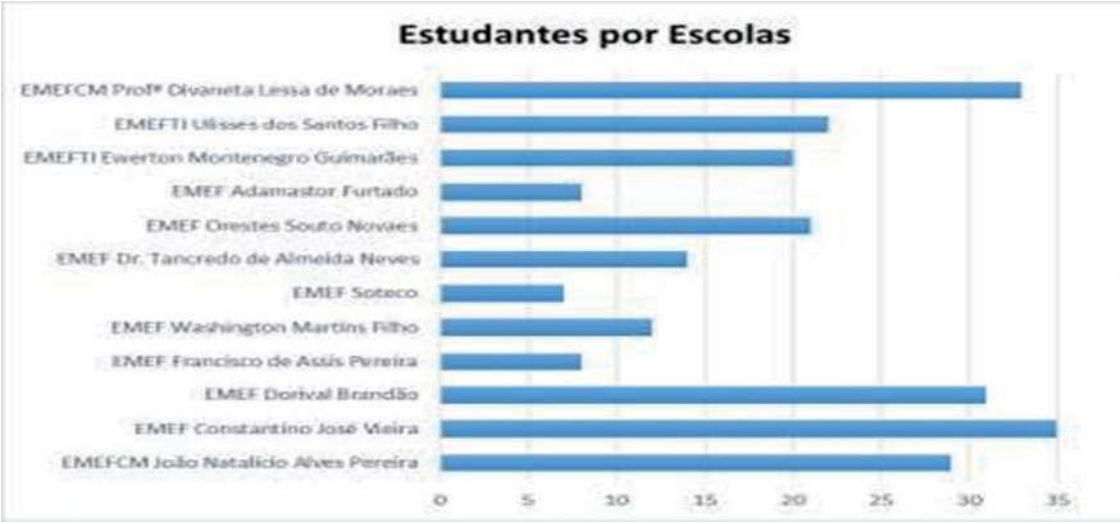
Etapas e Modalidades de Ensino	Escolas participantes	Apresentações	Alunos
Educação Infantil	09	16	480
Tempo Integral	02	02	37
Ensino Fundamental	08	18	234
Total	19	36	751

XADREZ NAS ESCOLAS

O projeto "Xadrez nas Escolas" tem como objetivo o desenvolver nos estudantes habilidades como o raciocínio lógico-matemático, a memória, a criatividade, a antevisão, a tomada de decisão e o autocontrole, por meio de um trabalho interdisciplinar nas escolas. Buscando explorar diferentes maneiras de praticar o xadrez, o projeto se estrutura a partir de 02 (duas) vertentes: o xadrez pedagógico e o xadrez competitivo. O Projeto iniciou de forma experimental em 2021na EMEFCM João Natalício Alves Pereira. Agora em 2025, o projeto contemplou 11 (onze) escolas com 240(duzentos e quarenta) estudantes.



FONTE: Gerência de Projetos e Políticas Educacionais, 2025.



FONTE: Gerência de Projetos e Políticas Educacionais, 2025.

Foram desenvolvidas as seguintes atividades: 4º Campeonato Municipal de Xadrez Escolar; Participação nos Jogos Escolares do Espírito Santo 2025; Participações em eventos organizados pela Federação Capixaba de Xadrez Escolar; Participação no Circuito Municipal de Xadrez Escolar de Guarapari; Participação no Circuito Municipal de Xadrez Escolar de Aracruz; Apresentação dos projetos no dia da Família na Escola; 2º Festival de Xadrez de Viana; Torneios Internos, dentre outras.

EVENTOS 2025:

4º Campeonato de Xadrez Escolar de Viana 2025

O 4º Campeonato de Xadrez Escolar aconteceu no dia 23 de maio na Quadra de Esportes da EMEFCM Divaneta Lessa de Moraes, às 8h. Participaram 64(sessenta e quatro) estudantes de 09(nove) Unidades de Ensino.

Participação nos Jogos Escolares do Espírito Santo 2025

Os/as estudantes selecionados/as para os JEES 2025 participaram do evento no dia 29 de junho no Ginásio Audifax Barreto, na SESPORT, em Bento Ferreira, Vitória/ES. Tivemos 24 (vinte e quatro) estudantes disputando. A melhor colocação do campeonato na categoria masculina foi com Isaac Resende Santos que ficou na 4ª colocação, já na categoria feminina, foi a Victória Oliveira dos Santos que ficou em 13º lugar.

2ª Etapa do Circuito de Xadrez Complexo Esportivo em Guarapari/ES

Ocorreu em um sábado, dia 2 de agosto de 2025, em Guarapari, reunindo cerca de 80 alunos de 23 escolas municipais, estaduais e particulares dos municípios de Guarapari, Viana e Serra. O evento foi realizado com sucesso, buscando incentivar o raciocínio, o respeito e a troca de experiências entre os jovens.

7ª Etapa Circuito Municipal Escolar de Xadrez de Aracruz/ES - CIMEX

Ocorreu em um sábado, dia 29 de agosto de 2025, na Praça de Alimentação do Shopping Oriundi em Aracruz. O evento, promovido pelo professor Alessandro Camporez, contou com a participação de 175 estudantes, nas categorias sub 8, 10, 12, 15 e Open (acima de 16), dos municípios de Aracruz, Guarapari e Viana. Também esteve presente o Grande Mestre Internacional de Xadrez, Rafael Leitão. Ele é bicampeão mundial (sub-12/1991; Sub-18/1996), heptacampeão Brasileiro Absoluto, com nove participações em olimpíadas e considerado o enxadrista número um do Brasil.

Os Jogos da Mente

O evento “Os Jogos da Mente” ocorreu no Unique Mall, localizado na Av. Armando Duarte Rabello, 126 – Jardim Camburi, Vitória – ES, 29092-280, em frente ao Shopping Norte Sul. A competição foi organizada pela FCHESS – Federação Capixaba de Xadrez Escolar e contou com a participação de diversos estudantes de diferentes municípios.

O município de Viana foi representado por seus alunos, com destaque para Yuri Rocha Legnani, que competiu na categoria 11/12 anos e conquistou o terceiro lugar, demonstrando excelente desempenho e dedicação durante as partidas.

2º Festival de Xadrez Escolar de Viana - 2025

O evento aconteceu no dia 14/11/2025 (sexta-feira), no turno matutino e vespertino na quadra esportiva da EMEF Dorival Brandão, no bairro Bom Pastor, com a participação de alunos de 09(nove) Unidades de Ensino que ofertam a modalidade. No total foram atendidos 120(cento e vinte) estudantes da rede municipal.

JOGOS ESCOLARES

Os Jogos Escolares tem por finalidade fomentar a prática do esporte nas instituições de ensino, propiciando interação entre diferentes estudantes por meio de um intercâmbio esportivo e educacional. Os jogos buscam garantir um maior conhecimento e prática do esporte no cotidiano pedagógico dos sujeitos.

Os estudantes do município participam dos Jogos Escolares do Espírito Santo - JEES tendo como principais modalidades o Xadrez, o Voleibol e o Tênis de Mesa

Tivemos como destaque no JEES 2025 a 4ª colocação do estudante Isaac Resende no xadrez e a 1ª colocação da estudante Maisa Brumate Siqueira que se classificou para os Jogos Escolares Brasileiros - JEBs 2025 que aconteceu em Uberlândia/MG. Número de estudantes participantes dos JEES 2025: 44 (xadrez, voleibol e tênis de mesa).

MPT NA ESCOLA

É promovido pelo Ministério Público do Trabalho, o programa MPT na Escola teve como objetivo em levar as temáticas: Trabalho infantil, Profissionalização do (a) adolescente/aprendizagem profissional e Segurança e saúde nas escolas e no trabalho, por intermédio dos profissionais da educação como multiplicadores e mediadores do conhecimento sobre os temas, bem como fomentar a participação de crianças e adolescentes nas ações de mobilização, conscientização e prevenção dos temas, gerando uma pensamento crítico construtivo e intuitivo para a inserção deste indivíduo na sociedade.

PROGRAMA AGRINHO 2025

É um programa de responsabilidade social do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (Senar- ES) em parceria com a Federação da Agricultura e Pecuária do Espírito Santo (FAES), com o objetivo de contribuir com a formação das novas gerações, desenvolvendo ações educativas para despertar e desenvolver a consciência de cidadania. Os principais objetivos e ações educativas são: Cidadania, Saúde, Preservação do meio ambiente, Educação para um consumo sustentável.

TAC DE RESÍDUO

A reunião realizada no dia 02 de julho de 2025, coordenada pela promotora Dra Isabela Igreja, o MPES apresentou o motivo da reunião, convocada extraordinariamente, em função do Relatório Técnico elaborado pela REUNES (Rede de Economia Solidária dos Catadores Unidos do Espírito Santo), no qual informam que nos dias 23 e 24 de junho, realizaram uma visita técnica no município de Viana, com o objetivo de acompanhar a execução do contrato e identificar fatores que estariam dificultando o alcance e cumprimento das metas estabelecidas para a coleta seletiva no município.

Ato contínuo, seguiram- se uma série de debates a partir dos quais alguns encaminhamentos foram estabelecidos à Secretaria Municipal de Educação para apresentar um calendário anual contemplando ações que serão desenvolvidas no âmbito da articulação da educação formal e não formal (gincanas envolvendo as escolas e os munícipes, discussões públicas sobre a importância da separação, apresentação da ASCAMAVI, entre outros).

PROGRAMA PEQUENO GUARDA PARQUE

O Programa Pequeno Guarda-parque tem promovido o reconhecimento e a importância da ação individual para o bem coletivo compreendendo a influência do ser humano em todas as suas formas de vida.

Além de contemplar alunos do 4º, 5º e 6º ano, o programa atende também alunos do 7º ano do ensino fundamental. Seguindo o cronograma de formação, o 1º encontro aconteceu no Parque Rota das Garças no dia 08 de maio e contou com a participação de 56 professores inscritos nesta edição. A iniciativa é fruto da parceria entre a empresa ENEVA S.A e as Secretarias Municipais de Educação e Meio Ambiente. O programa está integrado ao currículo escolar de Viana e faz parte da rotina pedagógica das escolas. No dia 13 de novembro realizamos o Seminário de Encerramento e Avaliação.

JOVENS EMPREENDEDORES PRIMEIROS PASSOS - JEPP

A Secretaria Municipal de Educação, em parceria com o Serviço de Apoio às Micros e Pequenas Empresas - SEBRAE, por meio do Projeto Jovens Empreendedores Primeiros Passos - JEPP, atende todos os alunos do Ensino Fundamental e professores do 1º ao 9º ano, incluindo a EJA, com o objetivo de incentivar e estimular a cultura empreendedora como parte integrante da formação social, bem como a orientação para os negócios nas novas gerações.

Hoje é ofertado para aqueles profissionais que ainda não realizaram o curso, uma capacitação 100% online diretamente no site do SEBRAE (de 1º ao 9º ano), na aba Cursos Jovens Empreendedores Primeiros Passos, através do link, com a finalidade do atendimento aos professores, na Educação Empreendedora:

https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/educacaoempreendedora

O profissional já capacitado recebe atendimento 100% online do consultor do SEBRAE. Irá oferecer diagnósticos e propostas de melhoria para ajudá-lo no desenvolvimento da aplicação dos conteúdos com os estudantes, através da proposta pedagógica do JEPP.

Para cada ano do ensino fundamental, por meio de atividades lúdicas, o ambiente da aprendizagem sensibiliza os estudantes a assumirem riscos calculados, tomarem decisões e a terem um olhar observador que possam identificar, ao seu redor, oportunidades de inovações, mesmo em situações desafiadoras.

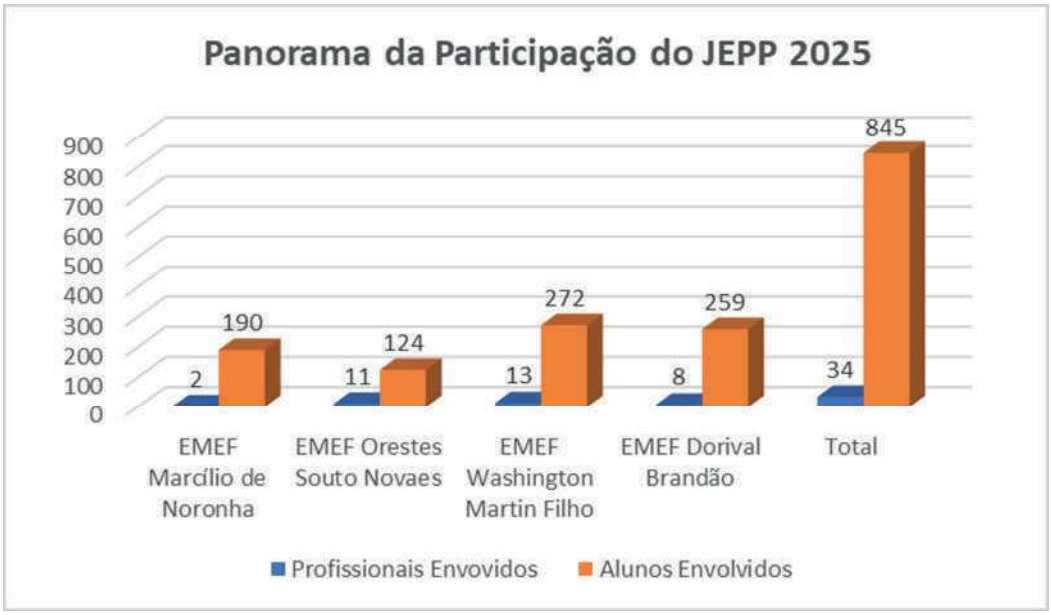
Nesse ano temos apenas 04 (quatro) escolas cadastradas no Programa e os profissionais já capacitados para executar o conteúdo dos temas propostos, aplicarão com os estudantes em salas de aula, através do material digital em pdf, conforme o link apresentado:

https://drive.google.com/drive/folders/16CN23jC4ISSftSHvGPW1ko-Cm76bdWAP

Fonte: Gerência de Projetos e Políticas Educacionais, 2025

No término da aplicação dos conteúdos, acontecerá uma Feira do Empreendedorismo na própria Unidade de Ensino, onde os alunos aprendem a empreender e juntamente com os professores, vendem os produtos confeccionados para a comunidade escolar e local, com a finalidade de realizar um passeio e/ou festa de final de ano para os estudantes, com as feiras em cada Unidade de Ensino.

FONTE: GPPE - Feira JEPP 2025



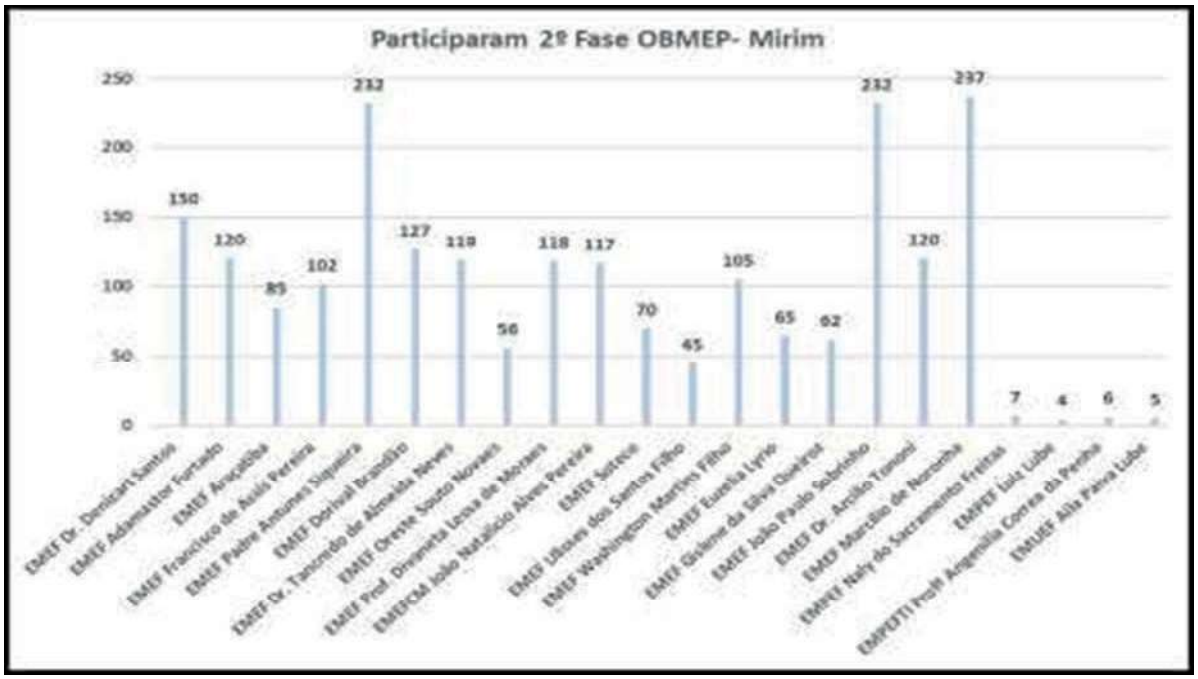
OLIMPÍADAS CIENTÍFICAS

Olimpíada de Língua Portuguesa

A Olimpíada de Língua Portuguesa é um concurso de produção textual de professores (as) e estudantes, de caráter formativo, que foi criado em 2008 com o objetivo de contribuir para a melhoria da leitura e escrita de estudantes do 5º ano.

Olimpíadas Brasileiras de Matemática – OBMEP

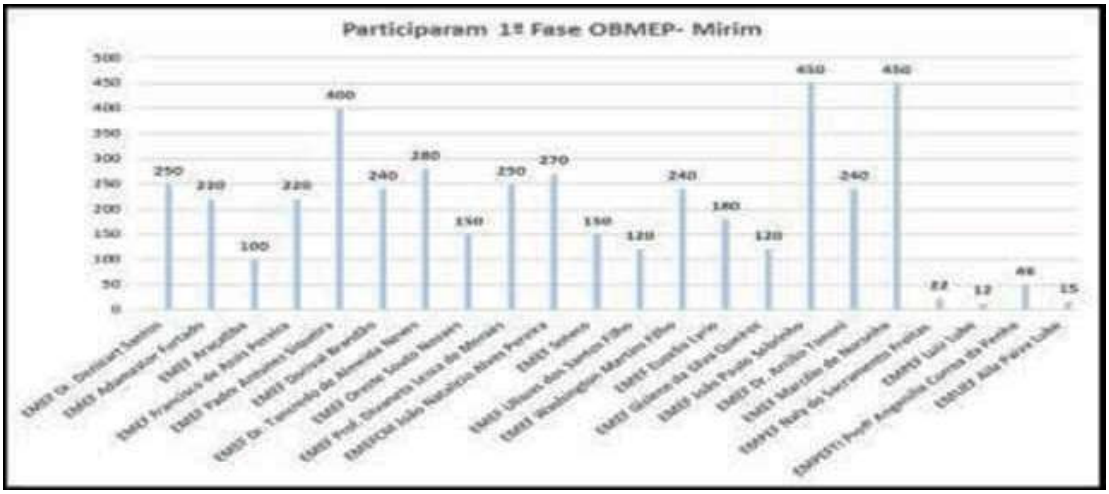
A Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP é um projeto nacional dirigido às escolas públicas e privadas brasileiras, realizado pelo Instituto de Matemática Pura e Aplicada - IMPA, com o apoio da Sociedade Brasileira de Matemática – SBM, e promovida com recursos do Ministério da Educação - MEC e do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação– MCTI.

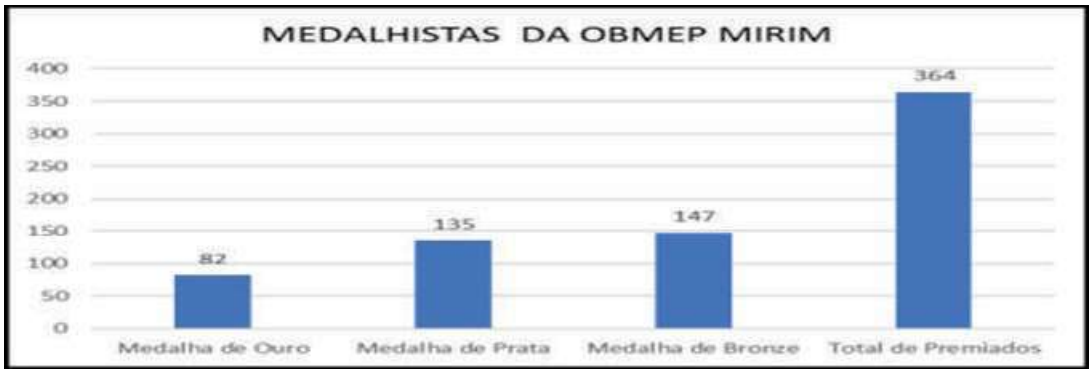


Olimpíadas Brasileiras de Matemática – Mirim

A 4ª Olimpíada Mirim – OBMEP é uma realização da Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada (IMPA), com apoio da B3 Social, da Sociedade Brasileira de Matemática (SBM), promovida com recursos oriundos do contrato de gestão firmado pelo IMPA com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Ino-

vações (MCTI) e com o Ministério da Educação (MEC). A 3ª Olimpíada Mirim - OBMEP é dirigida aos(às) alunos(as) dos 2º, 3º, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental de escolas públicas municipais, estaduais e federais, localizadas no território brasileiro.





Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica – OBA

A OBA e a MOBFOG são eventos abertos à participação de escolas públicas ou privadas, urbanas ou rurais, sem exigência de número mínimo ou máximo de alunos, os quais devem preferencialmente participar voluntariamente. Podem participar da OBA e da MOBFOG alunos do primeiro ano do ensino fundamental até alunos do último ano do ensino médio.

BUSCA ATIVA ESCOLAR

A Busca Ativa Escolar é uma estratégia composta por uma metodologia social e uma ferramenta tecnológica disponibilizadas gratuitamente para estados e municípios.

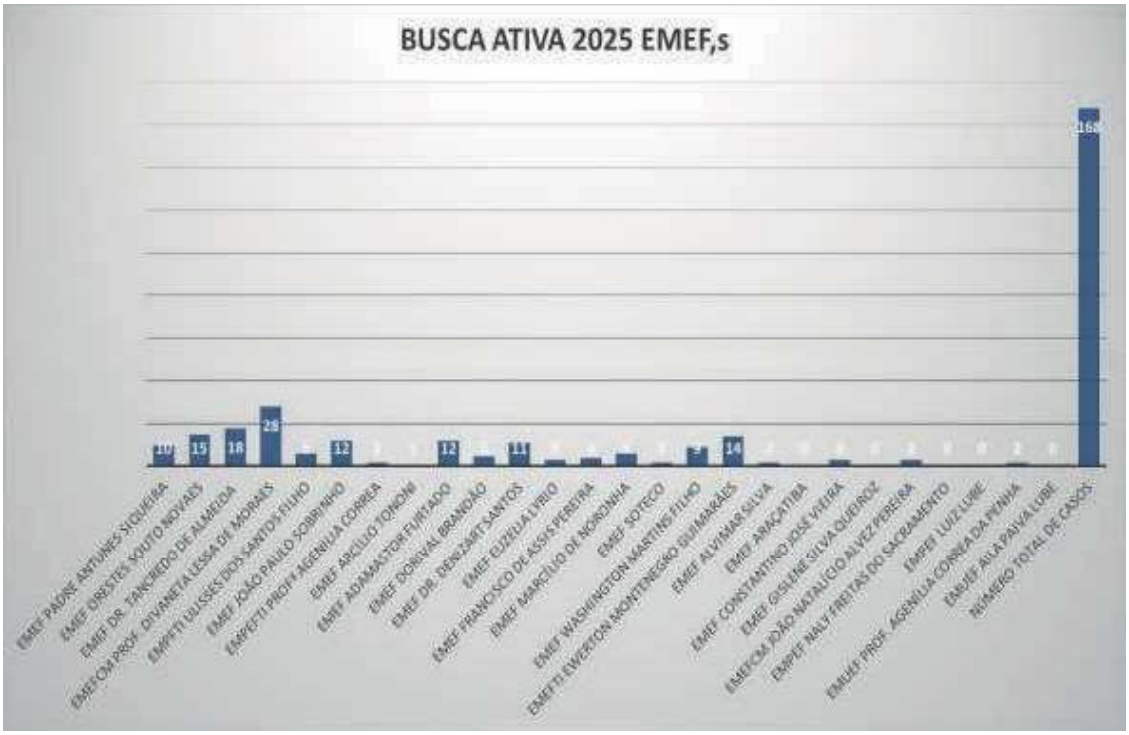
Compreendendo a Busca Ativa Escolar

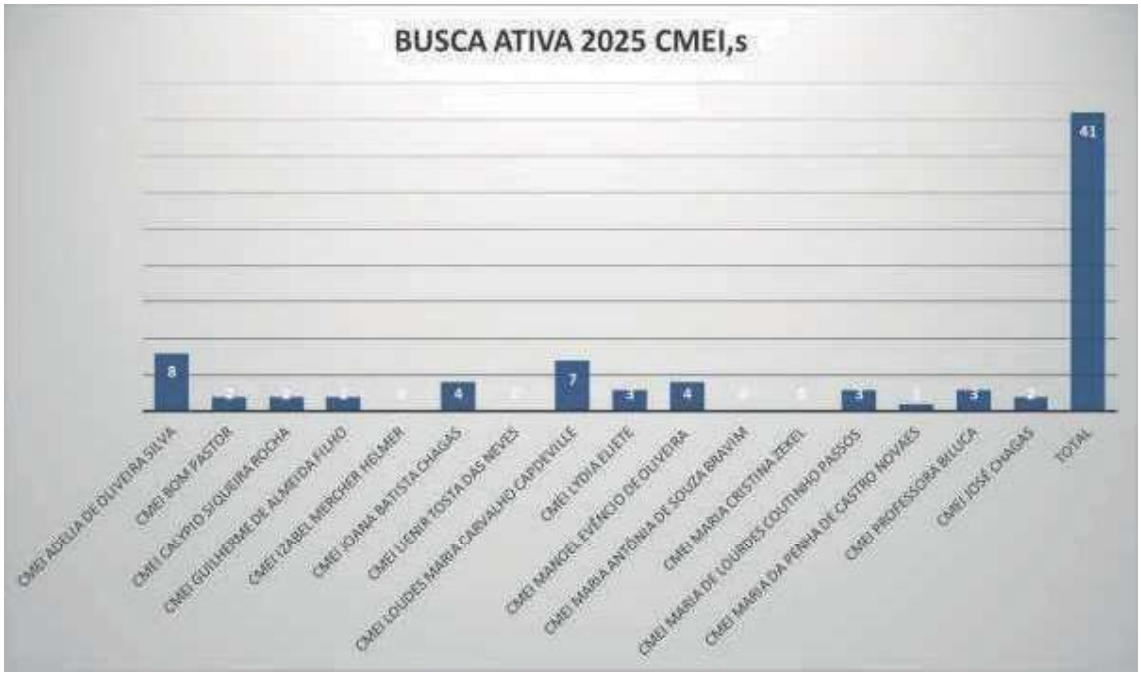
A Busca Ativa Escolar visa identificar e reintegrar crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Para isso, é necessário: Mapeamento, Articulação com outros setores, Visitas domiciliares, Acompanhamento aos alunos matriculados, Divulgação sobre a importância da educação e os benefícios da escolarização, Desafios e Oportunidades como a possibilidade de fortalecer a rede de proteção à criança e ao adolescente, melhorar os indicadores educacionais e promover a inclusão social, visando os Resultados, como aumento das matrículas e da frequência escolar, redução das taxas de evasão escolar e melhorar o desempenho dos alunos.

Plataforma da UNICEF - Busca Ativa Escolar

O aluno inserido na plataforma do Busca Ativa Escolar é acompanhado por um comitê, composto por representantes da escola, da Secretaria Municipal de Educação, do Conselho Tutelar e de outras instituições que atuam na área da educação e da proteção social. O acompanhamento do aluno na plataforma do Busca Ativa Escolar é realizado de forma contínua, até que ele seja reinserido na escola.

Disponível em:<https://plataforma.buscaativaescolar.org.br/dashboard>.





Durante o ano letivo de 2025, o programa Busca Ativa Escolar recebeu 168 (cento e sessenta e oito) casos de estudantes provenientes do ensino fundamental. Desse total, 156 (cento e cinquenta e seis) casos foram devidamente resolvidos e 12 (doze) permanecem pendentes, todos com os encaminhamentos necessários em andamento.

No que se refere às unidades de Educação Infantil, foram registrados, ao longo do ano letivo de 2025, 41 (quarenta e um) casos de estudantes no programa Busca Ativa Escolar, sendo 40 (quarenta) casos resolvidos e 1(um) caso pendente, igualmente acompanhado com os encaminhamentos necessários.

PROGRAMA EDUCACIONAL DE RESISTÊNCIA ÀS DROGAS - PROERD/2025

O PROERD é um programa de educação preventiva ao uso de drogas, que tem por objetivo evitar que crianças e adolescentes iniciem o seu uso. Sendo eminentemente preventivo, estratégico, tendo como objetivo principal educar as crianças e os adolescentes em seu meio natural, a escola, com o auxílio de policiais fardados e professores. Dá ênfase especial em alcançar as crianças no 5º e no 7º ano do ensino fundamental, mostrando-lhes os efeitos das drogas e ensinando habilidades necessárias e motivação para manterem-se longe desse mal.

As lições aplicadas pelos Instrutores objetivam o desenvolvimento da auto-estima, controle das tensões, civilidade, além de ensinar técnicas de auto-controle e resistência às pressões dos companheiros e às formas de oferecimento das drogas por pessoas estranhas ao convívio das crianças e adolescentes. O sucesso do programa depende de um perfeito entrosamento entre Escola, Família e Polícia Militar.

Neste ano de 2025 a Polícia Militar do Espírito Santo retoma suas ações junto ao Município de Viana quanto ao atendimento do Proerd na Rede Municipal de Ensino, onde neste último trimestre letivo foram contemplados aproximadamente 500 (quinhentos) discentes dos 5º anos do Ensino Fundamental em 07 (sete) Unidades de Ensino.

BNCC DA COMPUTAÇÃO

Concomitante à implantação do SISP, fui convocada para participar da comissão da BNCC da computação, portaria SEMED 007-2025, publicada no diário oficial em 29 de Julho do corrente ano.

Nossa missão é elaborar junto aos formadores do município, sequências didáticas que sejam utilizadas na formação de 2026, trabalhando os pilares da computação como Pensamento Computacional, Mundo e Cultura Digital em nossas salas de aula.

Fiquei responsável por avaliar e contribuir com a modalidade do PROETI - Educação de Tempo Integral

com a formadora Lucimara Freire. Teremos que elaborar, validar e formatar 18 sequências didáticas, sendo 02 sequências por ano de escolaridade. Temos até o dia 03 de Novembro para envio das sequências para avaliação e posterior formatação. O grupo já se reuniu de forma virtual, presencial, sempre no período noturno com a intenção de planejar as etapas que devemos seguir para a elaboração das sequências.

Revisei as sequências didáticas do Tempo Integral nos dias 6 e 17 de Novembro e devolvi com as observações para a formadora Lucimara poder fazer os ajustes necessários.

NATAL SOLIDÁRIO - Papai Noel dos Correios

Em 2025 a 36ª edição da Campanha Papai Noel dos Correios, que está vinculada a um dos Objetivos do Milênio estabelecidos pela Organização das Nações Unidas (ONU) - "Educação básica de qualidade para todos" e também aos preceitos de Responsabilidade Social Empresarial. Essa vinculação configura uma importante iniciativa de convergência da atuação dos Correios em prol da educação, sendo as crianças em situação de vulnerabilidade social as principais beneficiadas.

Por meio da crença da criança no Papai Noel, almeja-se contribuir com o desenvolvimento da habilidade de redação de cartas. Esse ano fomos contemplados com 300 (trezentos) presentes, onde nossas crianças da Educação de Tempo Integral tiveram o privilégio de escrever a carta para o papai noel. Foram contempladas as seguintes escolas: CMEI Lydia Eliete e EMPEFTI Agenília Correa da Penha. A entrega aconteceu no 18/12/2025 nas Unidades de Ensino contempladas.

INSPEÇÃO/SUPERVISÃO/ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL

A equipe é composta por 02 (dois) profissionais de quarenta horas (um efetivo e 1 contratado) e uma (1) Orientadora Educacional (efetiva) com vinte e cinco horas. Dentre as atividades desenvolvidas durante o ano letivo pela Inspeção/Supervisão/Orientação Escolar, destacamos algumas:

- Análise, devolutiva e orientação quanto a acertos de Atas de Resultado Final 2025;
- Orientações relativas a Histórico Escolar (municipal, de outros municípios, do estado do Espírito Santo e de outros Estados);
- Orientação referente ao Calendário Escolar;
- Revisão do Regimento Comum da Rede de Ensino Municipal de Viana;
- Verificação de formulários para o Sistema Integrado de Soluções Públicas (SISP);
- Comissão do Processo Seletivo para Profissionais do Magistério;
- Elaboração do Calendário Escolar para o ano de 2026;
- Reorganização do modelo do Diário de Classe e visitas nas Unidade de Ensino para Assessoramento e orientação sobre diversos assuntos, em destaque os Diários de Classe.

Atribuições da Supervisão Escolar em Consonância com o SISP

A Supervisão Escolar desempenha papel fundamental no acompanhamento e na orientação das unidades de ensino, atuando em consonância com o Sistema Integrado de Soluções Públicas (SISP). Suas atribuições incluem a orientação técnica e pedagógica às equipes gestoras e pedagógicas quanto à correta utilização do sistema, garantindo a inserção, atualização e validação dos dados escolares de forma fidedigna e dentro dos prazos estabelecidos.

- Construção de formulário para o Sistema Integrado de Soluções Públicas – SISP;
- Orientação técnica e pedagógica às equipes escolares quanto à utilização do Sistema Integrado de Soluções Públicas (SISP), assegurando o correto preenchimento, atualização e conferência das informações educacionais, em conformidade com a legislação vigente;
- Monitoramento dos registros relacionados à vida escolar dos estudantes, tais como matrículas, frequência, avaliações, notas, faltas e fechamento de etapas;
- Acompanhamento e orientação sobre os procedimentos administrativos realizados no SISP, prevenindo inconsistências e promovendo a qualidade das informações;

- Atuação direta como elo entre a Secretaria Municipal de Educação e as Unidades de Ensino, prestando suporte contínuo, promovendo alinhamento dos processos escolares ao uso adequado do SISP, contribuindo para a organização da gestão escolar, a transparência dos dados e a efetividade das ações educacionais.

DIÁRIO DE CLASSE

O Diário de Classe é o documento escolar destinado ao registro, pelo docente, da frequência diária dos estudantes, dos conteúdos trabalhados, dos resultados das avaliações, do aproveitamento escolar e de outras observações pedagógicas consideradas pertinentes ao acompanhamento do processo de ensino e aprendizagem.

No ano letivo de 2025, foi implantado o Sistema Integrado de Soluções Públicas (SISP), passando o Diário de Classe a ser realizado integralmente em formato digital, por meio do sistema de gestão SISP. Dessa forma, todos os registros pedagógicos e administrativos passaram a ser efetuados exclusivamente no sistema, garantindo maior organização, segurança e padronização das informações escolares.

CONSELHO DE ESCOLA

Entre os princípios que devem nortear a educação escolar, contidos na nossa Carta Magna – a Constituição de 1988 –, em seu art. 206, assumidos no art. 3º da Lei n. 9.394/96 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB), consta, explicitamente, a "gestão democrática do ensino público, na forma desta Lei e da legislação dos sistemas de ensino" (inciso VIII do art. 3° da LDB). A próxima eleição para composição de novos conselheiros para um novo mandato deverá ocorrer no ano de 2027.

SECRETARIA ESCOLAR

A secretaria escolar é o departamento que assume o relevante encargo de manter, com eficiência e eficácia, a documentação, a escrituração de documentos da vida escolar do aluno e dos demais funcionários daquela instituição e na organização de arquivos. O Regimento Comum da Rede de Ensino de Viana (2022) aponta a responsabilidade e atribuições deste setor. Começamos o mês de Fevereiro, tentando colocar o módulo Gestão de vagas em ordem.

Montamos um cronograma mensal de atendimento às escolas, priorizando nesse primeiro momento as unidades de Ensino Fundamental I e II que utilizarão as pautas, tendo que aprender as rotinas de lançamento de conteúdos, frequências e notas. O cronograma prevê pelo menos 2 unidades de ensino atendidas por dia. Existe uma flexibilidade nesse cronograma de acordo com as demandas existentes e que se consideram mais prioritárias no momento.

Em Março, orientamos os secretários a atualizar todas as matrículas, inserindo as informações contidas na matrícula de papel de modo que o sistema ficasse mais atualizado. Definimos que toda nova matrícula não contivesse mais acento nem cedilhas e que os secretários gerassem um relatório das traumas e fizessem esse levantamento de nomes escritos com acento e cedilha, para edição. Identificamos que um acento ou cedilha faz diferença no SISP e acaba duplicando a matrícula do aluno. Para amenizar ou evitar essas duplicações, orientamos a não mais utilizar acento ou cedilha no nome do aluno nas matrículas no sistema.

Feito isso, solicitamos que a medida que os trabalhos fossem realizados, os secretários tirassem fotos dos alunos para alimentar o sistema e já pensando nas carteirinhas estudantis que poderão ser geradas a partir dele. Liberamos o vídeo com o passo a passo do lançamento do conselho de classe no sistema, para que os pedagogos possam lançá-lo assim que os professores tiverem finalizado o lançamento de notas e conteúdos:

https://drive.google.com/file/d/1prwOyLrzWI3NeP5_c- cdPz0IiLAH0NzR/view?usp=drive_link

Aos 23 dias do mês de Outubro, realizamos uma reunião online com os diretores da rede municipal, a fim de explicarmos como aconteceria o processo da chamada pública para o ano letivo de 2026. A reunião ocorreu às 16h no link (https://meet.google.com/nba-ukii-fxo) disponibilizado uma hora antes do inicio, no grupo de diretores pelo whatsapp e contou com a participação de 33 pessoas no total, conforme imagem abaixo. A chamada pública teve início em 28 de Outubro do corrente ano e teve sua portaria publicada no diário oficial em 22 de Outubro. A empresa disponibilizou no dia 27, um vídeo para as famílias e um tutorial em pdf com o passo a passo para realização das rematriculas.

Abaixo, segue um recorte da portaria 12/2025 onde temos o cronograma das ações tanto para EMEFS como para os CMEIS.

O remanejamento interno encerrou-se no dia 21 de Novembro e ainda no dia 25 estava permitindo que os responsáveis fizessem o procedimento online. Alertamos escolas que os pais poderiam fazer, no entanto, (a) aluno (a) irá pontuar como se estivesse fora da rede de Viana. As pré-matrículas iniciaram-se no dia 24 e finalizam dia 28 de Novembro.

Ambos os resultados, tanto do remanejamento interno como da pré matrícula acontecerão no próximo dia 3 de Dezembro, sendo divulgado no sistema, para que a família tenha acesso em primeira mão.

No dia dia 04 de dezembro foi realizada uma capacitação online com os secretários e diretores a respeito das rotinas da chamada pública escolar. Como identificar os alunos que o sistema indicou para escolas para o próximo ano letivo, o que fazer caso eles não compareçam na unidade para efetuar a matrícula presencialmente, como convocar o próximo aluno da lista entre outras situações. Todos deverão participar da formação e fazer a inscrição no portal de cursos, dentro do próprio SISP.

HISTÓRICOS ESCOLARES

Sobre os históricos escolares, vale lembrar que a empresa do SISP ainda está desenvolvendo (28-10-25) e que estes, após finalização deverão ser testados pela inspeção escolar, antes de ofertarmos uma formação

para secretários escolares.

Formações ofertadas em 2025 aos servidores da Educação, por segmento:

FORMAÇÃO SISP SERVIDORES VIANA 2025	
Segmento	Datas das formações
Professores Ed Infantil	07 a 11 de Abril - de acordo com os planejamentos semanais
Professores Fundamental	17 a 21 de Março - de acordo com os planejamentos semanais
Professores EJA	07 a 10 de abril EMEF Constantino e de 14 a 16 de Abril EMEF DR Tancredo.
Pedagogos	23 de Abril, 16 de Outubro e Julho (EJA)
Diretores	23 de Abril e 23 de Outubro
Coordenadores	26 e 28/03 Ensino Fundamental, 02 e 03 de Abril (EJA) e 14 de Abril Educação Infantil.
Secretários Escolares/Auxiliares	Em 2024: no dia 18 de Setembro tivemos um encontro para alinharmos ações futuras que seriam realizadas em 2025. 19 de fevereiro - 04 de Abril - 27 de Junho

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Saúde (SEMSA)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Jaqueline D'Oliveira Jubini
Secretária Municipal de Saúde

Marco Antônio Lima
Subsecretaria de Planejamento e Gestão de Suprimentos

Priscila Roriz Vieira Surlo
Enfermeira, respondendo pela função Subsecretária de Atenção Básica

Patricia Silva Aguiar
Gerente da Vigilância Epidemiológica

IDENTIFICAÇÃO

INFORMAÇÕES TERRITORIAIS

Unidade Federativa	Espírito Santo
Município	Viana
Área	312,279 km² (2020)
População estimada	73.423 habitantes (2024)
Densidade populacional	207,84 hab/km² (2010)
Região de Saúde	Metropolitana

SECRETARIA DE SAÚDE

Nome do Órgão	Secretaria Municipal de Saúde de Viana - SEMSA
Número do CNES	6669565
CNPJ FMS	14.587.933/0001-31
Endereço	Rua Quintino Bocaiúva, 251, Centro
Email	saude@viana.es.gov.br
Telefone	27 99821 3231

INFORMAÇÕES DA GESTÃO

Prefeito	Wanderson Borghardt Bueno
Secretária de Saúde	Jaqueline D'Oliveira Jubini
Email	jaqueline.oliveira@viana.es.gov.br
Telefone	28 99959 4250

PLANO DE SAÚDE

Período do Plano de Saúde	2022-2025
Status do Plano	Aprovado, em 29/12/2021

CONSELHO DE SAÚDE

Instrumento legal de criação	Lei Municipal Nº 1.419/98 e complementada pela Lei 1.424, de 08 de dezembro de 1998	
Email	cms@viana.es.gov.br	
Nome do Presidente	Nerci Pereira da Costa	
Número de conselheiros por segmento	Usuários	21
	Gestores e Prestadores	12
	Trabalhadores	9

CASA LEGISLATIVA

Data de entrega do relatório		
1º RDQA	**2º RDQA**	**3º RDQA**
19/08/2025	02/12/2025	Previsão para o mês de março

INTRODUÇÃO

O Relatório Anual de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde tem por finalidade apresentar, de forma clara, objetiva e detalhada, as ações desenvolvidas, os resultados alcançados e os principais desafios enfrentados ao longo do ano, com foco na execução das políticas públicas de saúde no município.

Durante o ano de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde atuou de maneira integrada com as demais secretarias e órgãos municipais, buscando continuamente a qualificação do atendimento à população e o fortalecimento das ações de promoção, prevenção e assistência à saúde. O trabalho conjunto das equipes técnicas, aliado ao apoio da gestão municipal, foi fundamental para o alcance dos resultados apresentados neste relatório.

Este relatório constitui, ainda, um instrumento de monitoramento, avaliação, transparência e prestação de contas, evidenciando a aplicação dos recursos financeiros, o cumprimento das metas pactuadas no Plano Municipal de Saúde, na Programação Anual de Saúde e nos indicadores de saúde, além de subsidiar o planejamento das ações para o exercício subsequente. O compromisso com o fortalecimento do SUS, a qualificação da gestão e a melhoria contínua das condições de saúde da população permanece como diretriz permanente da Secretaria Municipal de Saúde.

REDE FÍSICA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE E PESSOAL

REDE FÍSICA

Equipamentos vinculados a SEMSA	
Sede da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA)	01
Unidades Básicas de Saúde (UBS)	18
Policlínica	01
Centro de Especialidades Odontológicas (CEO)	01
Serviços de Urgência e Emergência (UPA 24h + PAM)	02
Base do SAMU 192	01
Programa Melhor em Casa	01
Núcleo de Vigilância em Saúde	01
Rede de Frio	01
NUSAE	01
Almoxarifados (compartilhados)	02

GESTÃO ADMINISTRATIVA

RECURSOS HUMANOS

A Secretaria Municipal de Saúde utiliza mão de obra por meio de vínculos diversos, contando com uma rede complementar de colaboradores. Estes vínculos incluem: vinculação própria, programas federais e programas estaduais.

Abaixo segue o quadro de colaboradores, detalhando a natureza do vínculo.

Servidores por vínculo	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
Estatutário	157	157	157
Estatutário cedido	05	05	05
Comissionado	89	80	75
Contratado	218	257	259
Estagiário	01	05	04
Mais Médicos	20	22	23
Medico Pelo Brasil	01	01	01
ICEPI	14	14	09
TOTAL	505	541	533

TRANSPORTES SANITÁRIO

A Secretaria de Saúde conta com a Central de Transportes, que, em 2025, realizou um total de 6.299, atendendo 6.549 pessoas. Este serviço tem sido fundamental para assegurar o acesso da população a serviços de saúde e outros, oferecendo transporte seguro e eficiente, especialmente para aqueles com dificuldades de locomoção. Contando com a frota de veículos abaixo vinculados:

Veículos	
Ambulâncias	6
Administrativos/ Transporte Eletivo	16

ORÇAMENTO E FINANÇAS

O presente Relatório de Gestão Financeira e Orçamentária da Saúde tem por finalidade demonstrar, de forma técnica, transparente e detalhada, a execução das receitas e despesas da função saúde no exercício de 2025, evidenciando a origem dos recursos, sua incorporação ao orçamento por meio de créditos adicionais, bem como a aplicação dos valores nas diversas subfunções e naturezas da despesa.

Ressalta-se que, até a presente data, os demonstrativos oficiais do RREO e SIOPS ainda se encontram em fase de consolidação/homologação, razão pela qual as informações apresentadas foram extraídas diretamente do sistema contábil municipal, do Fundo Nacional de Saúde, até a data de 31/12/2025.

Receita da Saúde no Exercício

A receita da saúde no exercício evidencia a composição das diversas fontes que financiam as ações e serviços públicos de saúde, com destaque para a expressiva participação dos recursos próprios do município,

das transferências federais regulares e automáticas do SUS e das transferências voluntárias. Registra-se, ainda, o ingresso significativo de recursos provenientes de emendas parlamentares, incrementos temporários ao custeio e incentivos vinculados a programas estratégicos do Ministério da Saúde, que contribuíram de forma relevante para o fortalecimento da rede municipal.

Observa-se que as transferências fundas a fundo de caráter permanente — como o Piso da Atenção Primária (APS), a Média e Alta Complexidade (MAC), a Assistência Farmacêutica, a Vigilância em Saúde e a Gestão do SUS — constituem a base do financiamento federal da saúde, sendo complementadas por recursos eventuais destinados ao fortalecimento das ações e serviços por meio de emendas e programas específicos.

Receita arrecadada por fonte de recurso

Fonte de Recurso	Arrecadado até
Recursos Próprios – Saúde	56.780.489,82
Federal – SUS Custeio Regular (PAB, MAC, AF, VS, Gestão)	25.457.651,81
Federal – Emendas Parlamentares (Individuais e Bancada)	4.050.000,00
Federal – Incremento Temporário ao Custeio	1.600.000,00
Federal – Incentivos Financeiro - Programas Estratégicos	2.100.000,00
Federal – Investimento	1.539.287,00
Recurso Estadual – Saúde	273.836,50
Total Arrecado	35.020.775,31
Rendimentos	1.704.809,38
Total Geral	**36.725.584,69**

Detalhamento das transferências do SUS

Tipo de Transferência SUS	Valor Recebido	Característica
Custeio Federal	**33.207.651,81**	
Piso da Atenção Primária (APS)	15.616.831,64	Regular e automático
Média e Alta Complexidade (MAC)	6.093.663,96	Regular e automático
Assistência Farmacêutica	689.820,60	Regular e automático
Vigilância em Saúde	952.922,96	Regular e automático
Gestão do SUS	2.104.412,65	Regular e automático
Emendas Parlamentares (Individuais e Bancada) - APS	1.200.000,00	Voluntária fundo a fundo
Emendas Parlamentares (Individuais e Bancada) - MAC	2.850.000,00	Voluntária fundo a fundo
Incremento Temporário ao Custeio - APS	900.000,00	Temporário fundo a fundo
Incremento Temporário ao Custeio - MAC	700.000,00	Temporário fundo a fundo
Incentivos Financeiro - Programas Estratégicos - APS	300.000,00	Voluntária vinculada à programa

Incentivos Financeiro - Programas Estratégicos - MAC	1.800.000,00	Voluntária vinculada à programa
Custeio Estadual	**273.836,50**	
Recurso Estadual – Saúde	273.836,50	Regular e automático
Investimento Federal	**1.539.287,00**	
Federal – Investimento	1.539.287,00	Voluntária mediante proposta/ Transferência especial constitucional
Total	**35.020.775,31**	

Detalhamento das Emendas Parlamentares

A análise das emendas parlamentares demonstra elevada capacidade de execução dos recursos recebidos.

Do total recebido, aproximadamente 80% já foi executado no próprio exercício, evidenciando a eficiência administrativa na aplicação desses recursos. O saldo remanescente refere-se, majoritariamente, a emendas e incrementos recebidos no segundo semestre, especialmente nos meses de julho e novembro, cujo prazo exíguo inviabilizou a execução integral dentro do exercício, considerando a necessidade de planejamento, processos licitatórios e organização da rede para adequada aplicação.

Nº da Proposta	Data do Repasse	Nº da portaria	Tipo de Proposta	Nome do Parlamentar	Nº da emenda	Valor da emenda	Eecutado em 2025	Saldo a executar
36000639863202400	10/03/2025	6360	INCREMENTO PAP	EVAIR VIEIRA DE MELO	30930001	200.000,00	200.000,00	0,00
36000664317202500	17/07/2025	7413	INCREMENTO PAP	GILSON DANIEL	43830002	1.000.000,00	974.089,93	25.910,07
36000704812202500	13/11/2025	8515	INCREMENTO PAP	COMISSÃO DA SAÚDE	50410001	900.000,00	0,00	900.000,00
36000638813202400	19/02/2025	6295	INCREMENTO MAC	BANCADA DO ESPIRITO SANTO	71090014	700.000,00	700.000,00	0,00
36000649105202500	17/07/2025	7492	INCREMENTO MAC	HELDER SALOMÃO	33120024	150.000,00	119.755,89	30.244,11
36000649329202500	18/07/2025	7360	INCREMENTO MAC	MARCOS DO VAL	92040001	2.000.000,00	1.866.786,64	133.213,36
36000648304202500	19/08/2025	7368	INCREMENTO MAC	MAGNO MALTA	20290003	700.000,00	700.000,00	0,00
					Total	5.650.000,00	4.560.632,46	1.089.367,54

Incorporação do Superávit Financeiro

Verifica-se que parte expressiva da ampliação da dotação orçamentária da saúde decorreu da incorporação de superávit financeiro apurado em 31/12/2024, especialmente nas fontes federais de custeio e investimento.

Do montante disponível, foi incorporada parcela significativa ao orçamento de 2025, viabilizando a continuidade da execução de políticas públicas já financiadas no exercício anterior, sem a necessidade de novos aportes de recursos próprios.

Registra-se, ainda, que parcela relevante do superávit financeiro da fonte federal de investimento está associada à possibilidade de transposição autorizada pela Lei Complementar nº 217/2025, publicada no mês de setembro, a qual permitiu a reprogramação de saldos anteriormente vinculados. Considerando que sua incorporação ao orçamento ocorreu já no último quadrimestre do exercício, tal situação impactou diretamente o volume de despesas empenhadas e não liquidadas ao final do período, refletindo no montante de restos a pagar não processados.

Fonte de Recurso (Saúde)	Saldo Financeiro em 31/12/2025	Valor Incorporado ao Orçamento em 2026
Recursos Próprios – Saúde	89.600,88	0,00
Transferências SUS - Custeio Federal	7.112.837,85	5.877.273,07
Transferências SUS - Custeio Estadual	124.858,16	60.000,00
Transferências SUS - Investimento Federal	4.276.057,00	3.538.777,94
TOTAL	**11.603.353,89**	**9.476.051,01**

Análise Geral da Despesa da Saúde

A despesa da saúde apresenta execução orçamentária elevada em relação à dotação atualizada, demonstrando alto grau de utilização do orçamento disponível. Destaca-se que a dotação final da saúde sofreu acréscimo relevante em comparação à dotação inicial prevista na LOA, em razão da abertura de créditos adicionais decorrentes, principalmente, da incorporação de superávit financeiro, transposição autorizada pela LC nº 217/2025 e ingresso de transferências voluntárias ao longo do exercício.

A diferença observada entre os valores empenhados, liquidados e pagos está relacionada ao fluxo regular de execução contratual, prazos de medição, faturamento, entrega de bens e processamento administrativo dos pagamentos, não caracterizando inexecução orçamentária.

Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Final	Empenhado	Liquidado	Pago
73.637.268,47	22.900.055,49	96.537.323,96	92.881.269,07	89.468.814,79	86.685.821,73

Despesa por Subfunções

A distribuição da despesa por subfunção demonstra coerência com a estrutura do SUS, com concentração majoritária na Atenção Básica (301) e na Assistência Hospitalar e Ambulatorial (302), que representam a maior parte da aplicação dos recursos.

A subfunção Administração Geral (122) evidencia os custos operacionais necessários ao funcionamento da rede municipal de saúde e ao suporte das ações finalísticas.

Subfunção	Dotação Inicial	Dotação Final	Empenhado	Liquidado	Pago
301 – Atenção Básica	33.150.253,10	45.756.095,75	43.407.421,29	41.149.539,68	40.103.658,56
302 – Assist. Hosp. e Ambulatorial	26.510.101,38	33.600.094,38	32.835.169,44	31.906.061,65	30.741.223,24
303 – Assist. Farmacêutica	3.518.271,70	4.072.262,37	3.997.890,37	3.929.556,97	3.547.510,81
304 – Vigilância Sanitária	87.040,00	6.015,23	0,00	0,00	0,00
305 – Vigilância Epidemiológica	4.163.232,24	5.244.221,47	4.923.230,36	4.819.889,81	4.762.055,05

122 – Administração Geral	6.186.570,05	7.857.350,96	7.716.273,81	7.662.482,88	7.530.090,27
121 – Planejamento e Orçamento	21.800,00	1.283,80	1.283,80	1.283,80	1.283,80
Total	**73.637.268,47**	**96.537.323,96**	**92.881.269,07**	**89.468.814,79**	**86.685.821,73**

Despesa por Natureza da Despesa

Observa-se predominância das Outras Despesas Correntes, que representam a maior parte da execução orçamentária da saúde, englobando os contratos de prestação de serviços assistenciais, fornecimento de insumos, manutenção da rede e despesas relacionadas ao consórcio de saúde, essenciais ao funcionamento contínuo das unidades e à oferta dos serviços à população. Em seguida, destacam-se as despesas com pessoal e encargos sociais, igualmente necessárias à manutenção da estrutura operacional da rede municipal.

As despesas de investimento apresentam menor liquidação em relação ao valor empenhado, comportamento esperado em razão de se tratarem, predominantemente, de recursos oriundos de superávit financeiro viabilizado pela transposição autorizada pela Lei Complementar nº 217/2025, incorporados ao orçamento já no último quadrimestre do exercício.

Natureza da Despesa	Dotação Inicial	Dotação Final	Empenhado	Liquidado	Pago
Pessoal e Encargos Sociais	22.291.503,30	26.718.104,74	26.413.474,39	26.395.376,37	26.148.884,30
Outras Despesas Correntes	48.166.336,01	65.255.368,29	63.392.291,71	61.680.475,53	59.543.916,41
Investimentos	3.179.429,16	4.563.850,93	3.075.502,97	1.392.962,89	993.021,02
Total	**73.637.268,47**	**96.537.323,96**	**92.881.269,07**	**89.468.814,79**	**86.685.821,73**

Despesa por Fonte de Recurso

A análise por fonte de recurso evidencia que os Recursos Próprios do município continuam sendo o principal financiador das ações e serviços públicos de saúde, superando inclusive os valores recebidos por transferências federais.

As transferências voluntárias (emendas parlamentares, incrementos temporários e programas específicos) contribuíram de forma relevante para o reforço do custeio e viabilização de investimentos estratégicos.

Fonte de Recurso	Dotação Inicial	Dotação Final	Empenhado	Liquidado	Pago
Recursos Próprios – Saúde	48.946.383,67	56.780.489,82	55.268.275,77	54.914.934,21	53.112.595,70
Federal – SUS Custeio Regular (PAB, MAC, AF, VS, Gestão)	21.582.716,28	25.793.361,62	25.131.998,14	24.513.965,13	24.368.843,49

Federal – Emendas Parlamentares (Individuais e Bancada)	0,00	5.010.000,00	4.846.562,53	4.095.330,50	3.742.855,37
Federal – Incremento Temporário ao Custeio	0,00	3.989.497,03	3.989.497,02	3.989.497,02	3.989.497,02
Federal – Incentivos Financeiro - Programas Estratégicos		1.050.000,00	1.049.999,00	1.049.999,00	1.049.999,00
Federal – Investimento	2.824.332,00	2.170.138,97	1.635.208,94	371.280,00	2.610,00
Recurso Estadual – Saúde	283.836,52	343.836,52	310.329,38	303.021,78	215.799,78
Convênios	0,00	1.400.000,00	649.398,29	230.787,15	203.621,37
Total	**73.637.268,47**	**96.537.323,96**	**92.881.269,07**	**89.468.814,79**	**86.685.821,73**

Execução da Despesa com Recursos de Superávit Financeiro

Parte relevante da execução orçamentária foi viabilizada com recursos oriundos de superávit financeiro do exercício anterior, demonstrando adequada gestão dos saldos remanescentes e sua correta aplicação nas ações de saúde.

Fonte de Recurso	Dotação Inicial	Dotação Final	Empenhado	Liquidado	Pago
Recursos Próprios – Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Federal – SUS Custeio Regular (PAB, MAC, AF, VS, Gestão)	0,00	1.627.776,04	1.431.071,24	1.419.946,69	1.410.184,02
Federal – Emendas Parlamentares (Individuais e Bancada)	0,00	960.000,00	960.000,00	960.000,00	960.000,00
Federal – Incremento Temporário ao Custeio	0,00	3.289.497,03	3.289.497,02	3.289.497,02	3.289.497,02
Federal – Investimento	0,00	2.138.777,94	1.635.208,94	371.280,00	2.610,00
Recurso Estadual – Saúde	0,00	60.000,00	43.475,00	43.475,00	521,70
Convênios	0,00	1.400.000,00	649.398,29	230.787,15	203.621,37
Total	**0,00**	**9.476.051,01**	**8.008.650,49**	**6.314.985,86**	**5.866.434,11**

Execução da Despesa com Recursos Transpostos — LC 217/2025

Fonte/Conta de Origem	Dotação Inicial	Dotação Final	Empenhado	Liquidado	Pago
Federal – Investimento	0,00	2.138.777,94	1.635.208,94	371.280,00	2.610,00

Registra-se a utilização de recursos transpostos nos termos da Lei Complementar nº 217/2025, especialmente na fonte federal de investimento, permitindo a continuidade da execução de despesas previamente planejadas.

Ressalta-se que a definição da aplicação desses recursos ocorreu após análise técnica das necessidades da rede e apreciação pelo Conselho Municipal de Saúde, já no último quadrimestre do exercício, contribuindo para o volume de despesas empenhadas e ainda não liquidadas ao final do ano.

Restos a Pagar da Saúde

Tipo	Valor
Restos a Pagar Processados	2.782.993,06
Restos a Pagar Não Processados	3.412.454,28
	6.195.447,34

O montante de Restos a Pagar, tanto processados quanto não processados, guarda coerência com o elevado volume de execução orçamentária do exercício, refletindo compromissos regularmente assumidos e em fase de execução contratual.

Apuração Parcial do Percentual Mínimo de Aplicação em Saúde — LC 141/2012

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	2025
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	67.873.021,55
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	279.736.439,50
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	347.609.461,05

	despesas empenhadas		55.268.275,77		
Percentual de aplicação mínimo em ASPS - LC 141/12 =	----------	=	----------	=	15,90%
	receita realizada		347.609.461,05		

	despesas liquidadas		54.914.934,21		
Percentual de aplicação mínimo em ASPS - LC 141/12 =	---------- ---	=	----------	=	15,80%
	receita realizada		347.609.461,05		

Mesmo com dados ainda parciais, observa-se que o município já supera o percentual mínimo constitucional de aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde.

Considerando as despesas empenhadas, o percentual aplicado ultrapassa o limite mínimo de 15%. Considerando as despesas liquidadas, o percentual também se mantém acima do mínimo exigido, evidenciando

que o cumprimento do limite constitucional se encontra assegurado independentemente da consolidação final dos demonstrativos oficiais.

Os dados apresentados demonstram que a gestão orçamentária e financeira da saúde no exercício foi marcada por elevada capacidade de execução, adequada incorporação de superávit financeiro, utilização estratégica de transferências voluntárias e manutenção do protagonismo dos recursos próprios no financiamento do sistema municipal de saúde.

Ressalta-se que parte dos recursos recebidos por meio de emendas parlamentares, incrementos temporários e transferências para investimento, especialmente aqueles ingressados no último quadrimestre do exercício, demandam etapas prévias de planejamento, contratação e execução, o que naturalmente resultará em superávit financeiro e restos a pagar a serem executados no exercício de 2026, sem prejuízo à regularidade da aplicação dos recursos.

Mesmo diante da pendência de homologação dos demonstrativos oficiais, os números aqui apresentados evidenciam equilíbrio, regularidade e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos da saúde.

GESTÃO DE SUPRIMENTO

Além da manutenção dos contratos vigentes, no exercício de 2025 a Secretaria Municipal de Saúde realizou a tramitação de novos processos administrativos, com o objetivo de garantir a continuidade e ampliar a oferta de serviços à população.

No que se refere à contagem de processos, registraram-se 24 processos abertos em exercícios anteriores a 2025, que permaneceram em tramitação no período. No ano de 2025, foram abertos 56 novos processos administrativos. Além disso, a Secretaria atuou como participante em 12 processos centralizados por outras secretarias abertos em exercícios anteriores, bem como em 12 processos centralizados abertos no próprio exercício de 2025.

Ao todo, foram contabilizados 104 processos administrativos em acompanhamento no ano de 2025. Desse total, 54 processos foram concluídos ao longo do exercício e 7 processos foram arquivados, evidenciando o esforço da gestão na qualificação dos fluxos administrativos, no controle processual e na eficiência da tramitação dos contratos e procedimentos administrativos.

GERÊNCIA DE CONTRATOS

Em 2024, foram mantidos 35 contratos de prestação de serviços contínuos, garantindo o funcionamento adequado dos serviços oferecidos pela Secretaria de Saúde. Além disso, foram tramitados 20 novos processos, relacionados à continuidade ou ampliação dos serviços de saúde municipal, com o objetivo de atender às necessidades da população de forma eficiente

INFORMATIZAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO EM TECNOLOGIA

Em 2025, a Secretaria Municipal de Saúde de Viana deu continuidade ao seu plano estratégico de modernização, focando na expansão da infraestrutura tecnológica para novas unidades e na consolidação e evolução dos sistemas digitais implantados. O ano foi marcado pela sinergia entre a inauguração/reforma de unidades físicas e a implementação de soluções tecnológicas que as tornaram plenamente operacionais desde o primeiro dia.

- MODERNIZAÇÃO DE SISTEMAS E CAPACITAÇÃO

Foi realizada a migração e implantação do prontuário eletrônico em ambiente web (RG Web). Esta mudança estratégica permitiu maior acessibilidade, estabilidade e facilidade de atualização, eliminando a necessidade de instalações locais complexas.

Condução de um amplo programa de capacitação para todas as equipes das unidades impactadas, assegurando a adoção eficaz do novo sistema e a manutenção da qualidade do registro de informações.

• AQUISIÇÕES E FORTALECIMENTO DO PARQUE TECNOLÓGICO

Aquisição e instalação de novos computadores para substituição de máquinas obsoletas e para implementação em novos consultórios criados nas unidades reformadas e ampliadas.

Expansão do Contrato de Impressoras, garantindo que 100% dos consultórios médicos, unidades de enfermagem e setores administrativos tenham acesso a uma impressora dedicada, agilizando o atendimento e a emissão de documentos.

Recebimento e distribuição de telefones celulares doados pelo governo do estado. Estes dispositivos foram integrados à frota municipal, otimizando a comunicação interna entre as equipes e fortalecendo canais oficiais de comunicação com os usuários.

• SUPORTE TÉCNICO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A equipe de tecnologia Secretaria Municipal de Saúde manteve um serviço ágil e eficiente, atendendo a 1.892 chamados de suporte durante o ano de 2025.

Foram realizadas visitas técnicas para instalação e adequação da rede lógica nas novas unidades e nas que passaram por reforma, garantindo conectividade estável e segura.

A Secretaria Municipal de Saúde garantiu que as unidades reformadas e ampliadas fossem entregues à população integradas à rede municipal de saúde e com infraestrutura tecnológica adequada desde o início de suas atividades;

• A Unidade Básica de Saúde Enedina Cunha Betini foi equipada com computadores novos, impressoras, estrutura de rede lógica e televisores para painéis de chamada de senhas, iniciando seu funcionamento com o Prontuário Eletrônico RG Web plenamente operacional, assegurando a informatização dos atendimentos desde a abertura da unidade;

• A Unidade Básica de Saúde Orminda Vaz Broedel, em processo de reforma e ampliação, passou por modernização tecnológica integral, incluindo a substituição de equipamentos obsoletos, a expansão da rede interna e a implantação de novos pontos de atendimento informatizados, promovendo maior eficiência nos processos assistenciais e administrativos;

• No Ponto de Saúde de Formate, foram realizadas melhorias na infraestrutura de tecnologia da informação, com a reorganização da rede interna e a instalação de novos equipamentos, contribuindo para a ampliação da conectividade e para a qualificação do atendimento prestado à população.

INFRAESTRURURA E MANUTENÇÕES

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde realizou ações de manutenção de pequeno e grande porte na rede municipal de saúde, abrangendo a ampliação de Unidades Básicas de Saúde e a reforma integral de unidades assistenciais, incluindo consultórios odontológicos. Tais intervenções tiveram como finalidade assegurar condições adequadas de infraestrutura, segurança e funcionalidade dos espaços destinados à prestação dos serviços de saúde.

As ações desenvolvidas visaram melhorar a qualidade do atendimento prestado à população, bem como assegurar maior segurança e melhores condições de trabalho para usuários e profissionais de saúde, reconhecendo que a segurança no ambiente assistencial é fundamental para o adequado funcionamento dos serviços e para o bem-estar coletivo.

Destaca-se, ainda, a inauguração da Unidade de Saúde de Márcilio de Noronha I, bem como a realização de reforma e revitalização das Unidades Básicas de Saúde de Orminda Vaz Broedel e Campo Verde, incluindo ações de ampliação, modernização e adequação estrutural.

Além dessas ações, encontra-se em andamento a construção da Unidade Básica de Saúde do bairro Vale do Sol, que ampliará a capacidade de atendimento da rede municipal e fortalecerá a Atenção Primária à Saúde no município.

• REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UNIDADE DE ORMINDA VAZ BROEDEL

Em junho de 2025, foi concluída a reforma e ampliação da Unidade de Saúde. A unidade passou a contar com mais um consultório odontológico e teve toda a rede elétrica readequada, garantindo maior segurança e o pleno funcionamento dos equipamentos. Além disso, foram entregues dois novos consultórios multidisci-

plinares, ampliando a capacidade de atendimento e a oferta de serviços de saúde à comunidade.

- REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UNIDADE DE ENEDINA CUNHA BETINI

Em julho de 2025, foi concluída a reforma e ampliação da Unidade de Saúde de Enedina Cunha Betini. A unidade foi ampliada para dois pavimentos e passou por substituição das redes hidráulica, lógica e estrutural, além da implantação de sistema de climatização, garantindo melhores condições de funcionamento e conforto aos usuários e profissionais.

A unidade passou a contar com 04 consultórios odontológicos, 03 consultórios de enfermagem e 03 consultórios médicos, ampliando significativamente a capacidade de atendimento e qualificando a assistência prestada à população.

Ademais, foram implantados farmácia, auditório, sala para agentes comunitários de saúde, entre outras adequações estruturais, com o objetivo de melhorar a organização dos serviços e fortalecer a Atenção Primária à Saúde no município.

• REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UNIDADE DE EUCLIDES DE ALMEIDA FELICIANO

Em dezembro de 2025, foi concluída a reforma e ampliação da Unidade Básica de Saúde Euclides de Almeida Feliciano, que passou a contar com uma estrutura mais moderna, funcional e adequada, contribuindo para o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde no município.

A unidade foi submetida a um amplo processo de revitalização, contemplando melhorias significativas nos ambientes internos e externos. As intervenções incluíram a revitalização completa dos telhados, a ampliação da recepção, a adequação da fachada, a pintura geral da unidade e a instalação de mobiliário novo, promovendo melhores condições de acolhimento e atendimento à população.

A obra também contemplou a implantação de sala exclusiva para os Agentes Comunitários de Saúde, bem como a criação de área externa coberta, destinada à realização de práticas de atividades físicas e ações coletivas de promoção à saúde. Adicionalmente, foram executadas a revisão e adequação da rede elétrica, com aumento de carga, a readequação da entrada principal e a pavimentação externa em PAV-S, garantindo maior segurança, acessibilidade e funcionalidade ao espaço físico da unidade.

• CONSTRUÇÃO DA UBS DE ROBERTA FERNANDES – (EM ANDAMENTO)

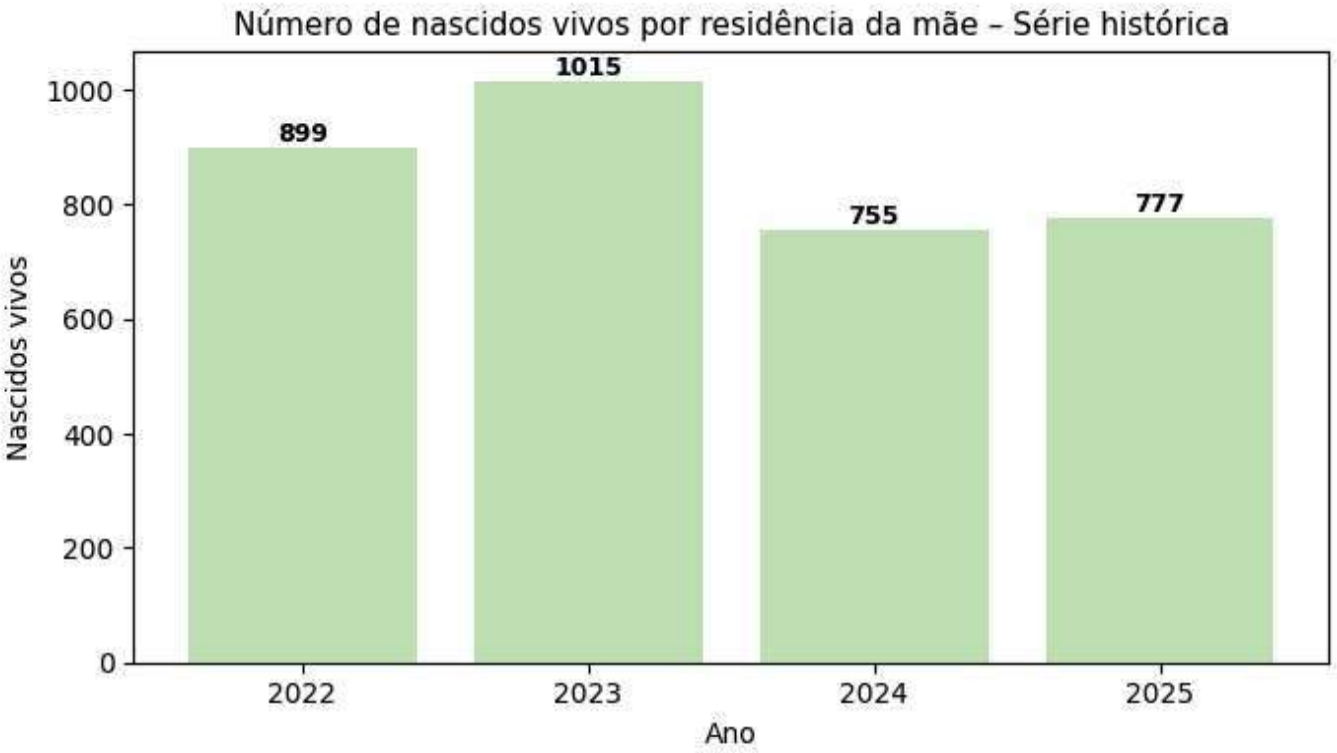
Em março de 2025, foi emitida a ordem de serviço, dando início imediato à construção da nova Unidade de Saúde Roberta Fernandes, localizada no bairro Vale do Sol. A implantação da nova unidade tem como objetivo ampliar o acesso da população aos serviços da Atenção Primária à Saúde, fortalecendo a rede assistencial do município.

A Unidade de Saúde Roberta Fernandes contará com uma estrutura física completa e adequada às normas sanitárias vigentes, composta pelos seguintes ambientes: auditório, circulação interna, corredores, consultório ginecológico, consultórios médicos, consultório odontológico, consultório de enfermagem, copa, expurgo, farmácia, gerência, hall, depósito de lixo, lavabos, recepção, sala de vacina, sala de curativos, sala de esterilização, sala de triagem, além de sanitários masculinos e femininos, incluindo sanitários acessíveis para pessoas com deficiência (PCD).

A nova unidade foi projetada para garantir acolhimento, funcionalidade, acessibilidade e segurança, proporcionando melhores condições de atendimento à população e de trabalho às equipes de saúde, em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde.

DADOS DEMOGRÁFICOS E DE MORBIMORTALIDADE

NASCIDOS VIVOS



Fonte: Estimativas preliminares elaboradas pelo Ministério da Saúde/SVS/DASNT/CGIAE. Data da consulta: 22/01/2026

PRINCIPAIS CAUSAS DE INTERNAÇÃO

Capítulo CID-10	2022	2023	2024	2025
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	283	269	266	262
II. Neoplasias (tumores)	477	510	465	541
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	53	43	31	30
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	72	71	78	87
V. Transtornos mentais e comportamentais	33	44	38	26
VI. Doenças do sistema nervoso	82	71	94	105
VII. Doenças do olho e anexos	60	61	96	89
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	09	15	16	27
IX. Doenças do aparelho circulatório	560	574	622	651
X. Doenças do aparelho respiratório	266	304	337	371
XI. Doenças do aparelho digestivo	461	561	633	630
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	94	144	137	342
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	111	152	154	140
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	357	383	422	598
XV. Gravidez parto e puerpério	816	873	753	721
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	129	164	150	134
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	32	45	47	41

XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	106	118	119	122
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	566	644	535	748
XXI. Contatos com serviços de saúde	34	41	84	194
Total	**4578**	**4601**	**5087**	**5801**

Fonte: Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Data da consulta: 22/01/2026.

MORTALIDADE POR GRUPOS DE CAUSAS

Causas Capítulos - CID-10	2022	2023	2024	2025
Algumas doenças infecciosas e parasitárias	43	13	15	16
Neoplasias (tumores)	69	95	76	77
Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitário	00	00	01	04
Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	36	28	33	15
Transtornos mentais e comportamentais	05	06	07	04
Doenças do sistema nervoso	17	22	22	20
Doenças do ouvido e da apófise mastóide	01	00	00	00
Doenças do aparelho circulatório	125	129	112	113
Doenças do aparelho respiratório	41	38	35	40
Doenças do aparelho digestivo	20	30	15	15
Doenças da pele e do tecido subcutâneo	02	02	02	01
Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	03	04	05	00
Doenças do aparelho geniturinário	20	23	17	11
Gravidez parto e puerpério	01	01	02	00
Algumas afec originadas no período perinatal	01	06	06	04
Malformações congênitas e anomalias cromossômicas	03	04	02	01
Mal Definidas	03	00	02	00
Causas externas (acidentes, homicídios e suicídios)	59	80	64	85
Total	**449**	**481**	**416**	**452**

Fonte: http://tabnet.saude.es.gov.br/cgi/tabcgi.exe?tabnet/SIM/SIM2006/sim2006.def. Data da consulta: 22/01/2026

ANÁLISES E CONSIDERAÇÕES SOBRE DADOS DEMOGRÁFICOS E DE MORBIMORTALIDADE

Principais causas de morbidade hospitalar no período de 2021 a 2025:

- 1ª causa – Doenças do aparelho Circulatório: 479
- 2ª causa - Neoplasias (tumores): 317
- 3ª causa - Causas externas (acidentes, homicídios e suicídios): 288
- 4ª causa- Doenças do aparelho respiratório : 154
- 5ª causa - Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas: 112

EQUIPAMENTOS DA REDE PÚBLICA DE SAÚDE

ATENÇÃO BÁSICA

O Município de Viana conta atualmente com 18 (dezoito) Unidades Básicas de Saúde (UBS). Destas, 04 (quarto) unidades realizam atendimento à população rural, UBS Viana Sede, Araçatiba, Bom Pastor e Morada de Bethânia, com atuação in loco em 15 (quinze) comunidades, em periodicidade semanal, quinzenal ou mensal, conforme a organização territorial e a demanda assistencial.

O município dispõe, ainda, de horário estendido de funcionamento em 02 (duas) Unidades Básicas de Saúde, sendo UBS Viana Centro e UBS Vila Bethânia, ampliando o acesso da população aos serviços da Atenção Primária à Saúde (APS).

Além das comunidades rurais, a população residente no Lar Genoveva e no Lar Família Feliz é atendida mensalmente pelas equipes das UBS Universal e UBS Primavera, respectivamente, garantindo a continuidade do cuidado às pessoas em situação de maior vulnerabilidade.

As Unidades Básicas de Saúde ofertam um conjunto abrangente de ações e serviços da Atenção Primária à Saúde, incluindo atendimento médico e de enfermagem (planejamento reprodutivo, coleta de exame citopatológico do colo do útero, pré-natal, puericultura, entre outros), atendimento odontológico, consulta com nutricionista, coleta de exames laboratoriais, realização de curativos e retirada de pontos, dispensação de medicamentos, vacinação, teste do pezinho, nebulização, aferição de pressão arterial e glicemia capilar, avaliação antropométrica (peso, altura e cálculo do IMC), troca de sondas vesicais, visitas domiciliares e ações educativas em saúde.

O Município possui protocolos assistenciais específicos para a execução de métodos contraceptivos definitivos, como vasectomia, inserção do Dispositivo Intrauterino (DIU) e laqueadura tubária, no âmbito do Planejamento Familiar, assegurando à população acesso seguro, regulado e com acompanhamento multiprofissional, conforme as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

No que se refere às ações extramuros, o município realiza visitas domiciliares, desenvolve o Programa Saúde na Escola (PSE) e promove ações de vacinação extramuros, como vacinação em feiras livres e supermercados, seguindo calendário mensal previamente estabelecido. Destaca-se a realização do Dia “D” de Saúde, executado em todas as UBS no terceiro sábado de cada mês, ampliando o acesso da população às ações e serviços ofertados.

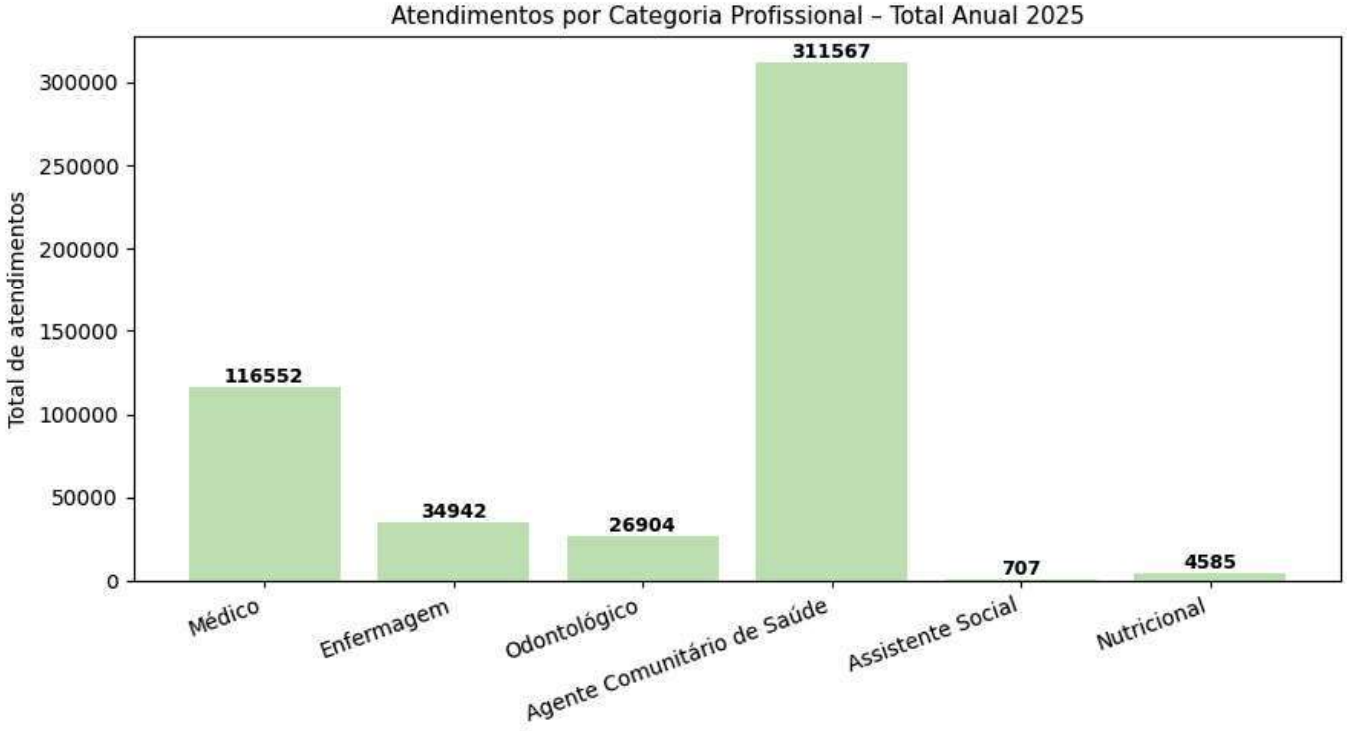
No ano de 2025, foi implantada a teleconsulta, objetivo de otimizar o atendimento das demandas espontâneas e ampliar o acesso da população aos cuidados médicos o cuidado em saúde, bem como foi adquirido o Programa LRPD (Laboratório Regional de Prótese Dentária), do Ministério da Saúde, fortalecendo a oferta de serviços odontológicos especializados no município.

Unidades Básicas de Saúde	Pontos de Atendimento nas Comunidades Rurais		
	Próprios	Cedidos	Local cedido
Araçatiba		Mamoeiro	Fábrica de Blocos e Comércio do Bil
Areinha			
Bom Pastor	Ribeira	Perobas de Baixo	Ig. Pentecostal Unidos do Brasil
Campo Verde			
Canaã			
Industrial			
Ipanema			
Jucu			
Marcílio de Noronha I			
Marcílio de Noronha II			
Morada de Bethânia		Tanque	EMUEF Agenília Correia da Penha
Nova Bethânia I			
Nova Bethânia II			
Primavera			
Soteco			
Universal			
Viana Sede	Biriricas	Assentamento Santa Clara	Antiga Assoc. Moradores
	Formate	Bonito	Igreja Católica
	São Paulo de Viana	Canto Grande	Igreja Católica
		Pedra da Mulata	Sítio Sonho Meu
		Peixe Verde	Igreja Católica
		Piapitangui	Igreja Católica
		Santa Rita	Igreja Católica
		São Rafael	Igreja Católica
UBS Vila Bethânia			

DADOS DA PRODUÇÃO DE SERVIÇOS NO SUS

PRODUÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA

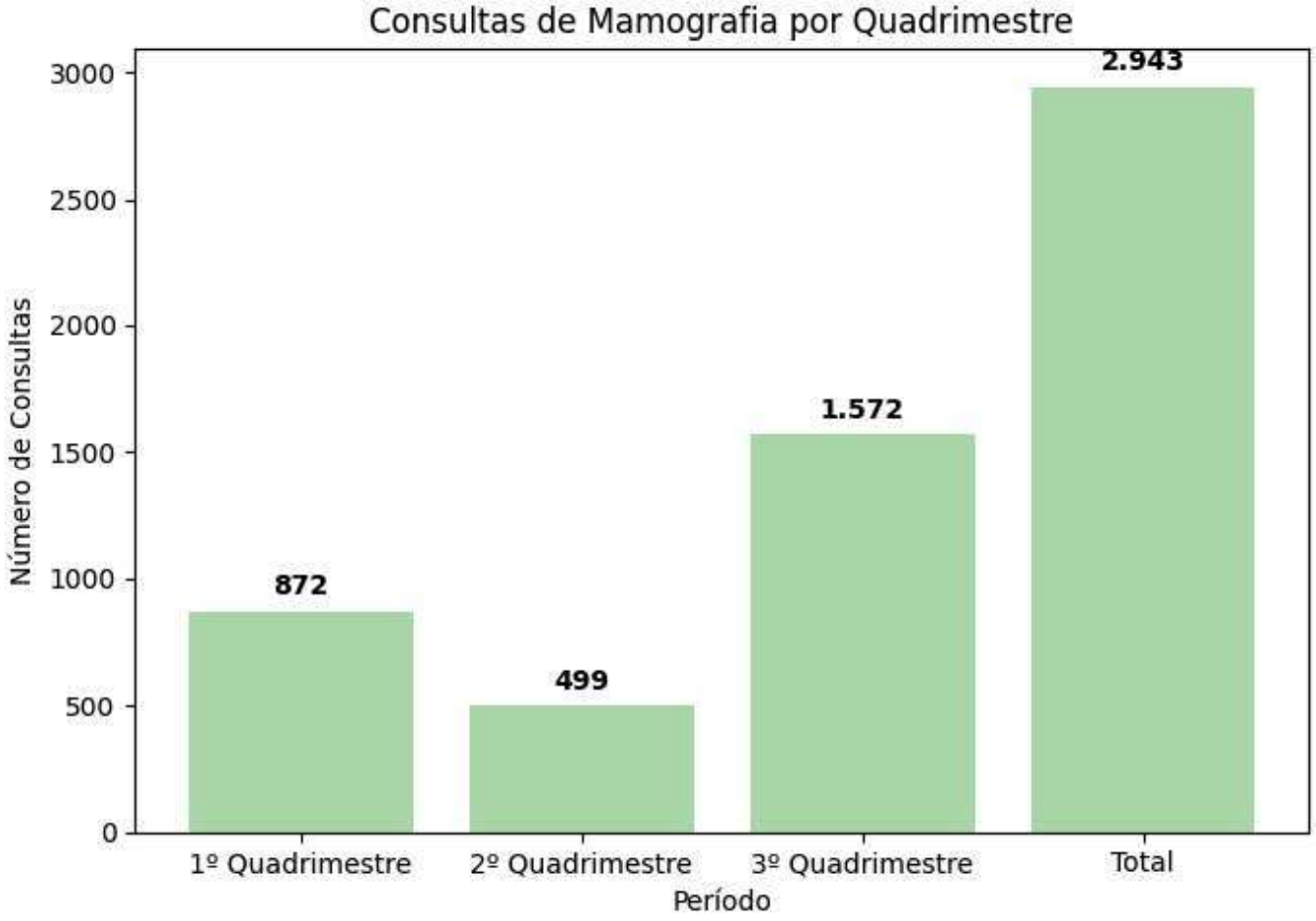
No exercício de 2025, a Atenção Básica manteve elevada capacidade assistencial, refletida no expressivo volume de atendimentos realizados pelas equipes multiprofissionais. Destaca-se a atuação dos Agentes Comunitários de Saúde, que desempenharam papel fundamental no acompanhamento da população e no fortalecimento das ações territoriais. Os atendimentos médicos, de enfermagem, odontológicos, nutricionais e de assistência social contribuíram de forma integrada para a ampliação do acesso, a continuidade do cuidado e a consolidação das ações de promoção, prevenção e atenção à saúde no município.

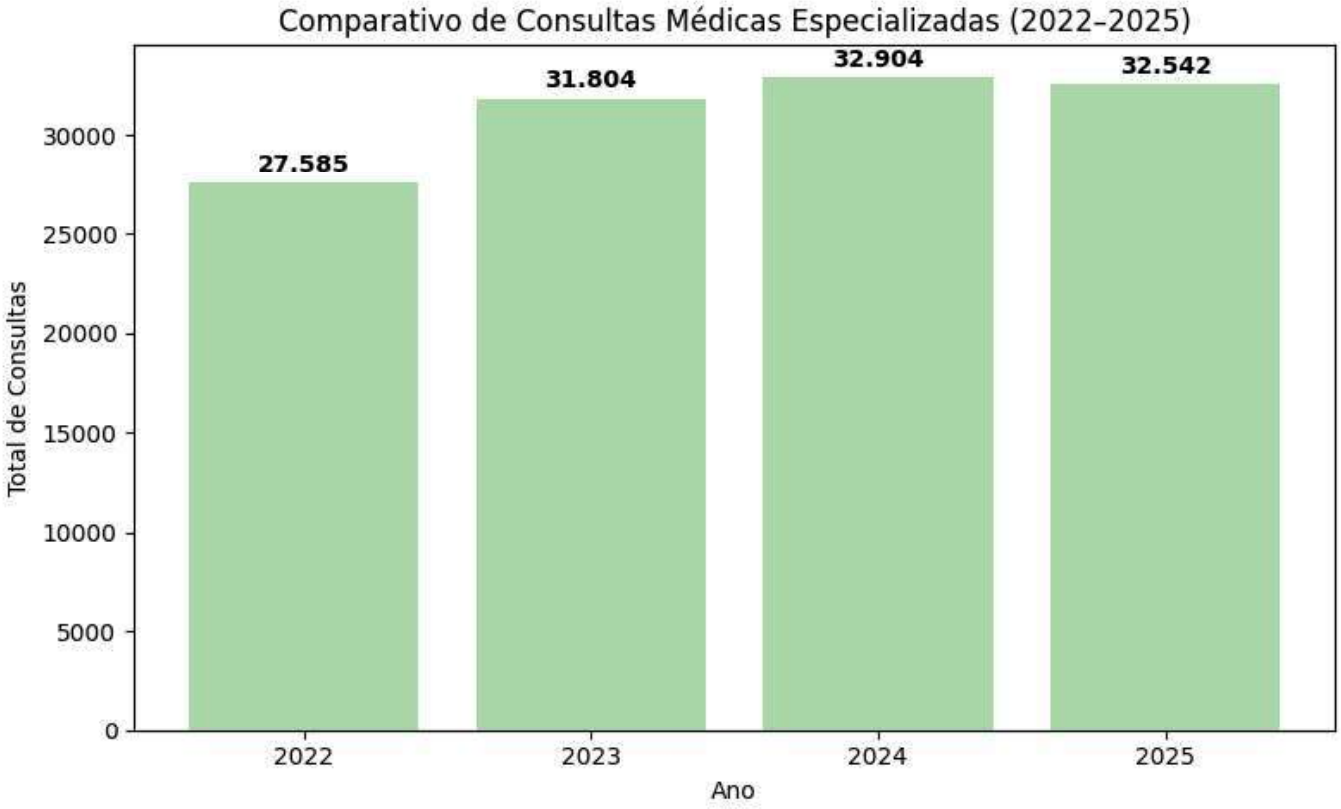


Fonte: https://app.rgsystem.com.br/login. Data da consulta: 14/01/2026.

PRODUÇÃO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

O gráfico demonstra o total de consultas médicas especializadas realizadas no município no período de 2022 a 2025, abrangendo as especialidades de Angiologia, Cardiologia, Dermatologia, Inserção do Dispositivo Intrauterino (DIU), Ginecologia e Obstetrícia, Neurologia, Oftalmologia, Ortopedia, Pediatria, Psiquiatria, Urologia e Vasectomia. Observa-se menor quantitativo de atendimentos no ano de 2022, seguido de crescimento progressivo nos anos subsequentes, com manutenção de volume elevado de consultas em 2024 e 2025, refletindo a ampliação e consolidação da oferta de atendimentos especializados na rede municipal de saúde.

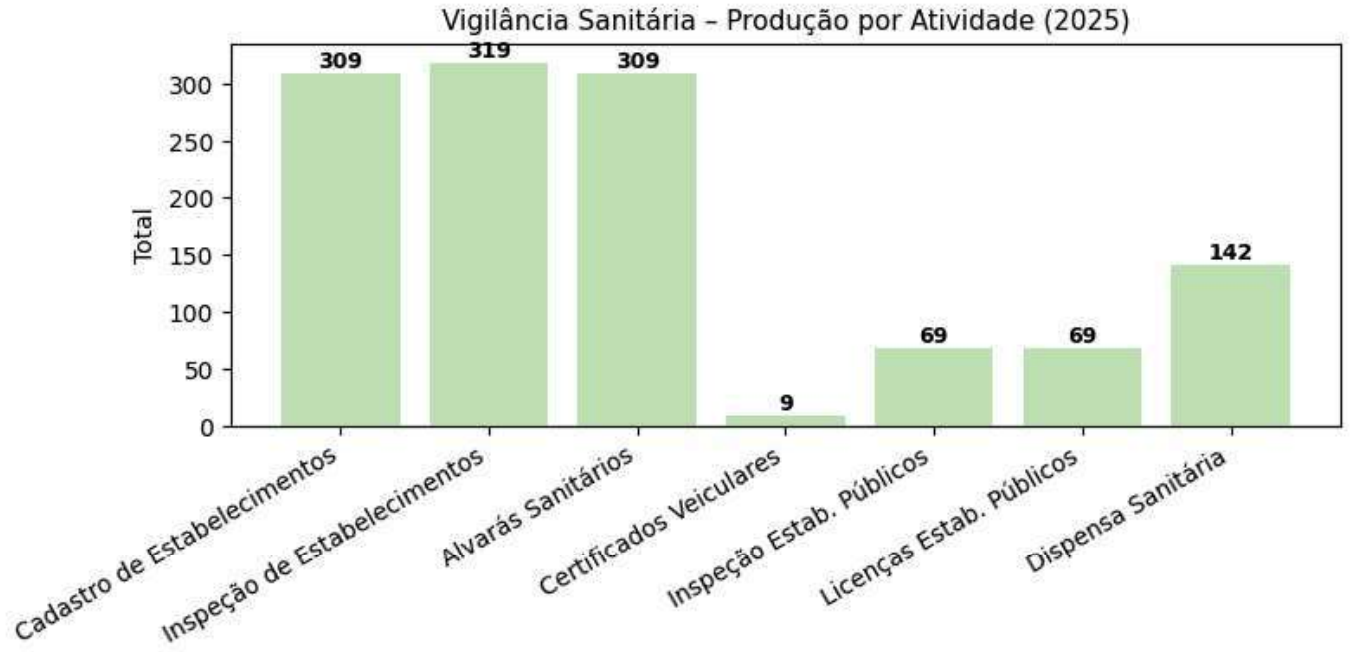




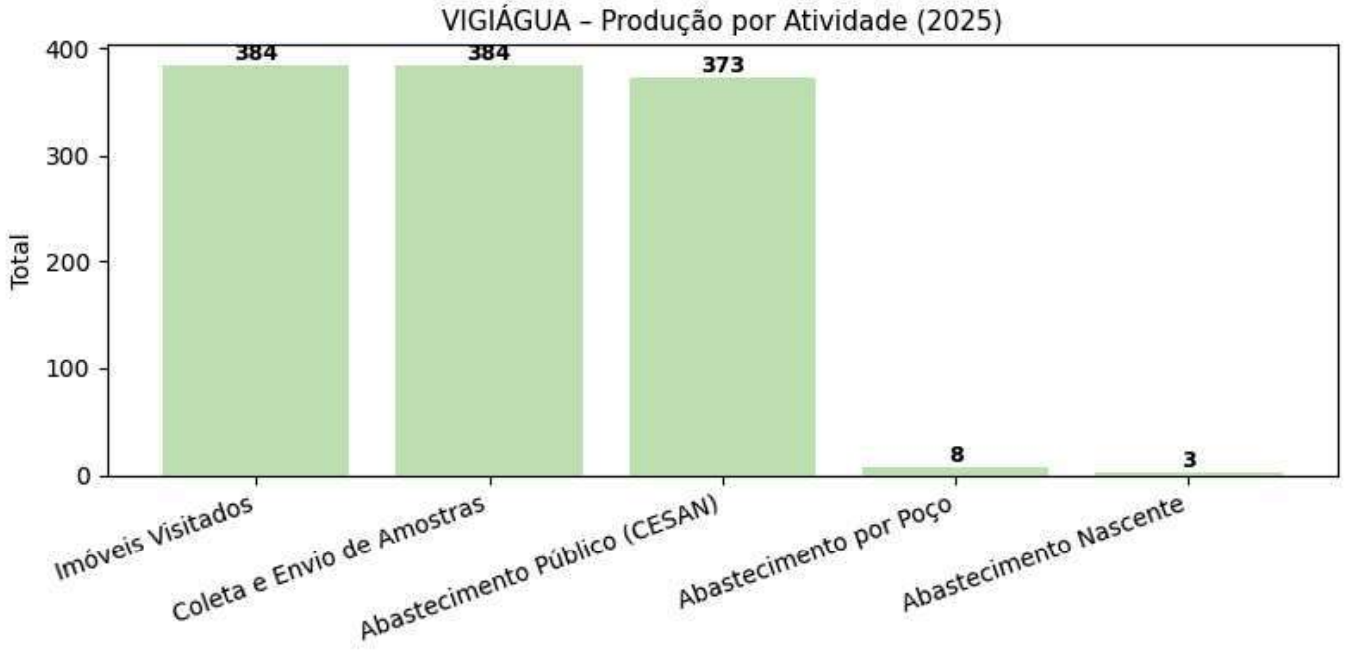
Fonte: https://app.rgsystem.com.br/login. Data da consulta: 22/01/2026.

PRODUÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

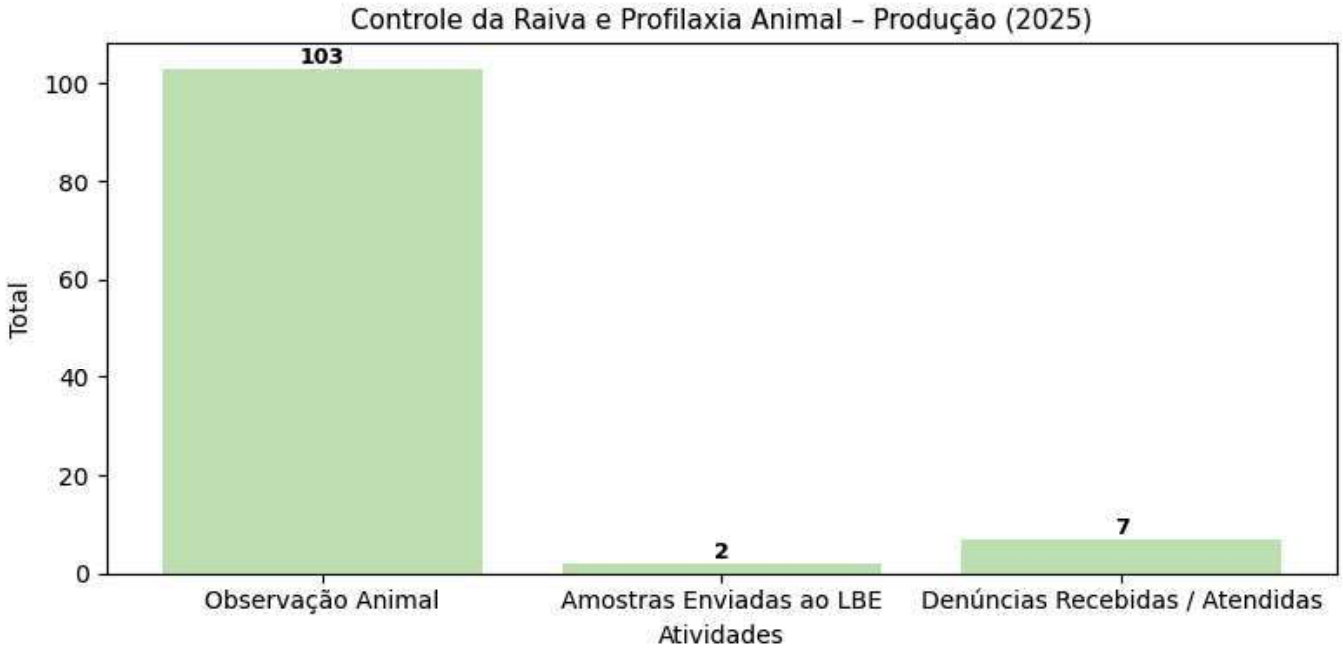
As ações de Vigilância em Saúde foram executadas de forma contínua ao longo de 2025, contemplando atividades de Vigilância Sanitária, Vigilância Ambiental, controle de agravos e campanhas de saúde pública. Os resultados demonstram regularidade nas inspeções, monitoramento ambiental, controle de zoonoses e acompanhamento de agravos, evidenciando a efetividade das ações desenvolvidas e o fortalecimento das estratégias de prevenção e promoção da saúde no município.



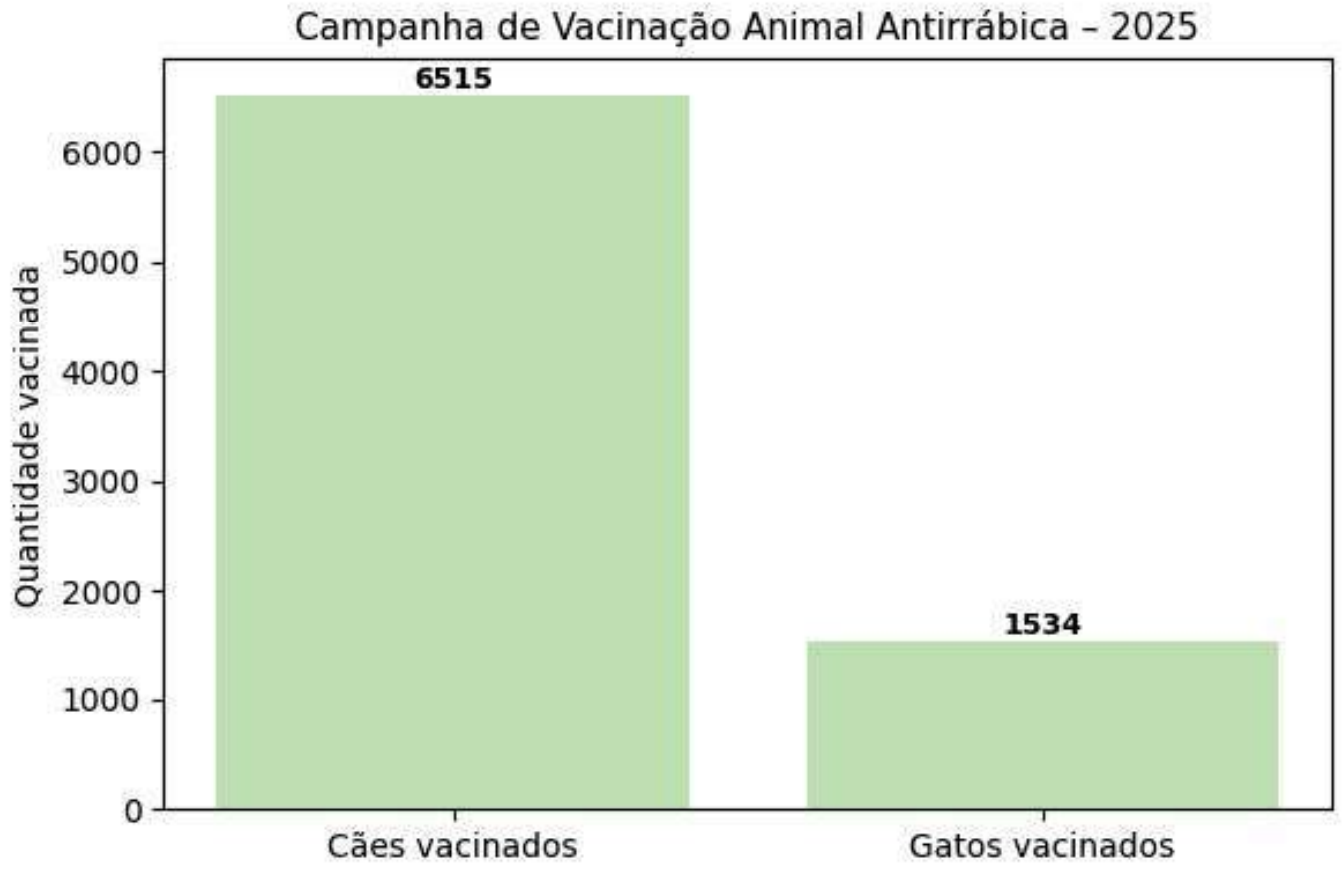
Fonte: VISA - Viana, em 22/01/2026



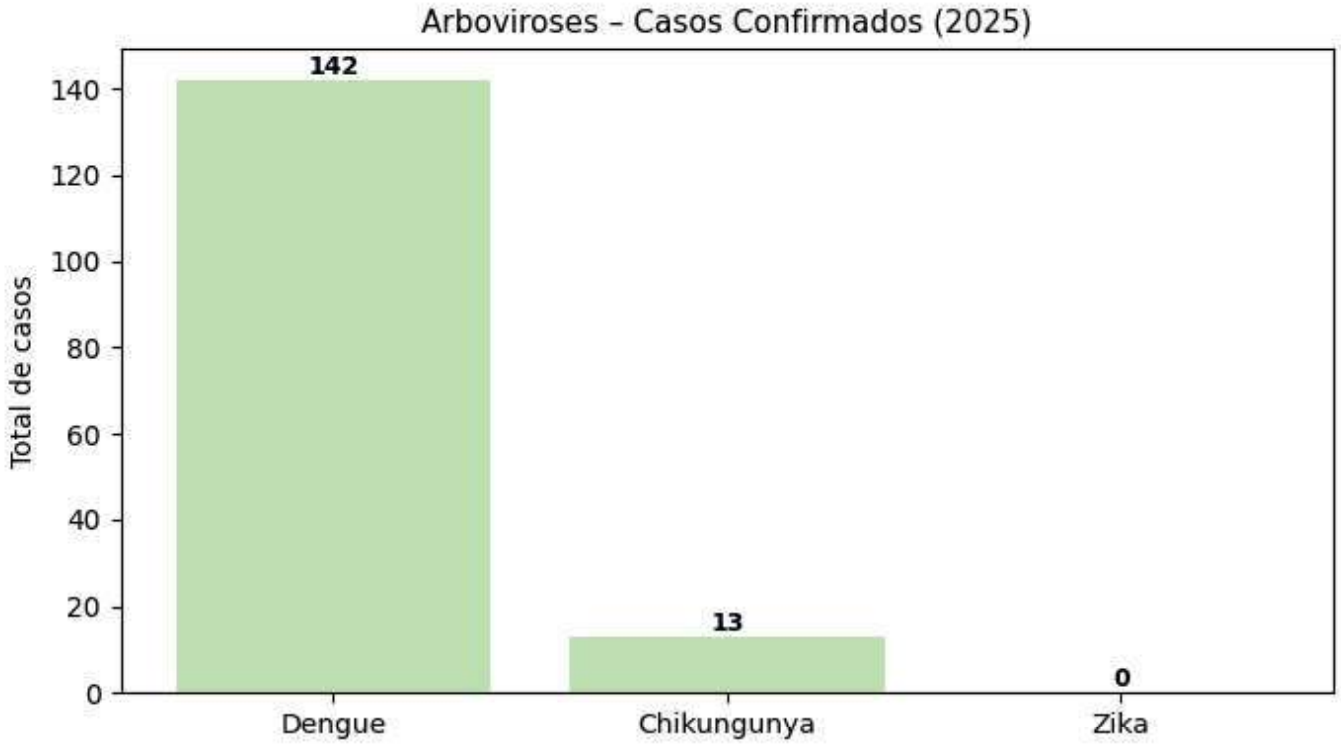
Fonte: VIGIÁGUA - Viana, em 22/01/2026



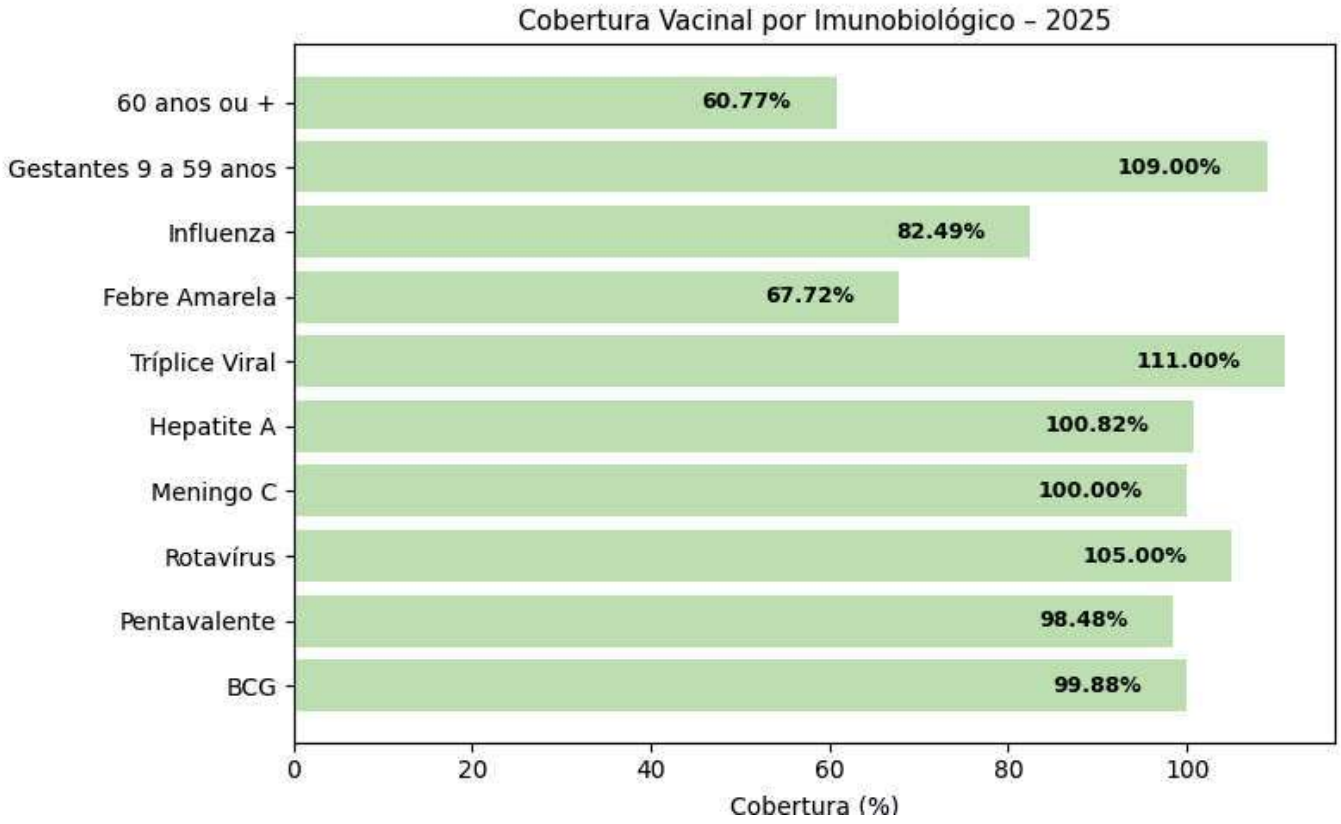
Fonte: Vigilância Ambiental de Viana, em 22/01/2026



Fonte: Vigilância Ambiental, Zoonoses de Viana, em 22/01/2026.



Fonte: Vigilância Epidemiológica de Viana, em 22/01/2026.



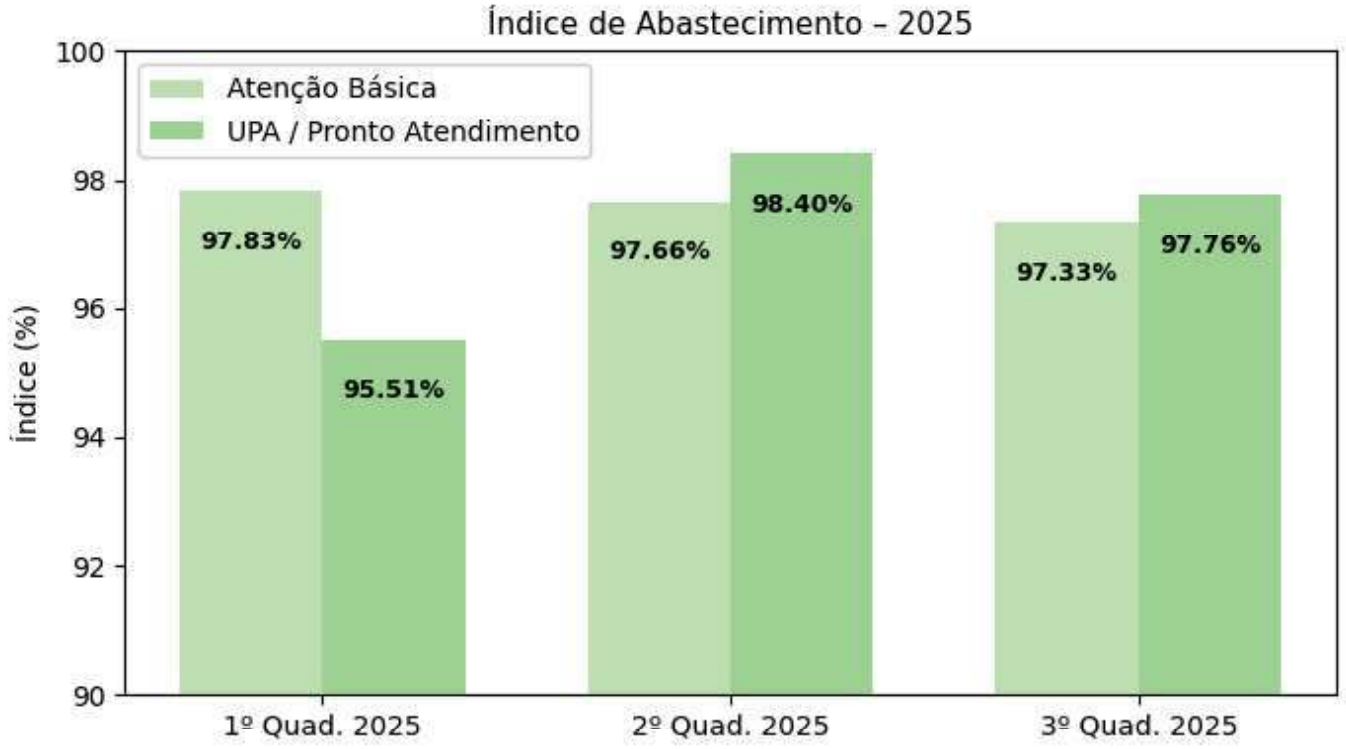
Fonte: Vacina e Confia e RNDS, em 21/01/2026

PRODUÇÃO DO CONSELHO

Reunião do Conselho de Saúde	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Total
	3	4	4	11

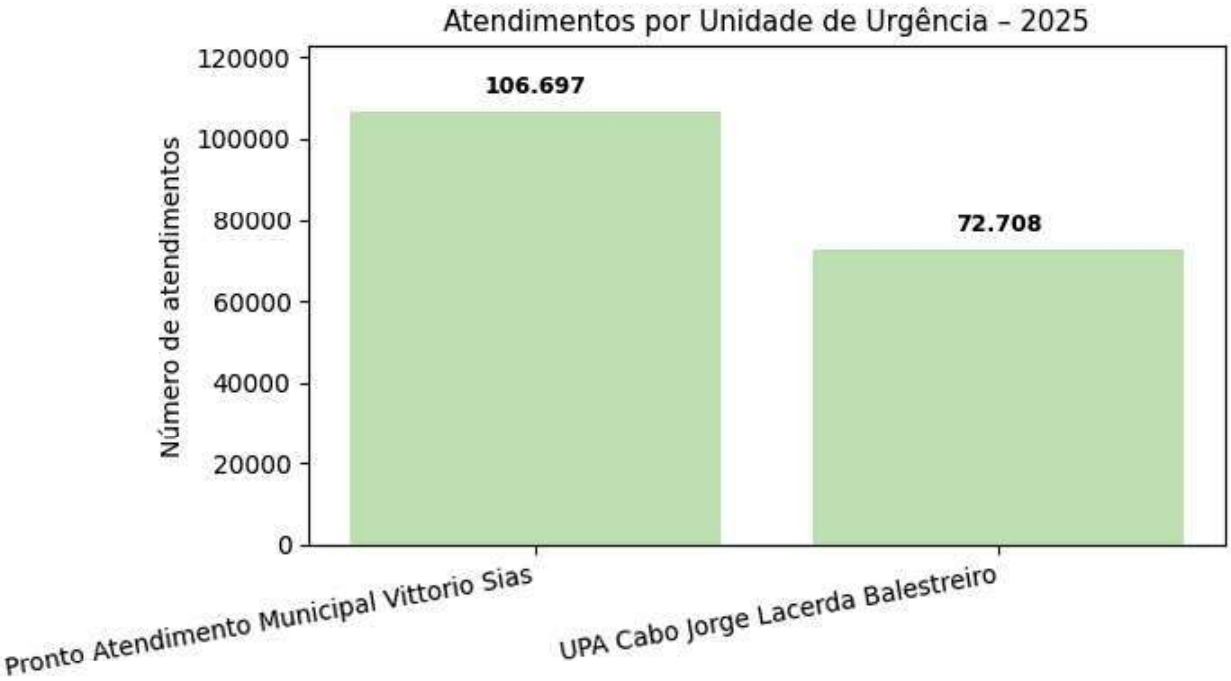
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Em 2025, o Índice de Abastecimento manteve-se acima de 95% em todos os quadrimestres, tanto na Atenção Básica quanto na UPA/Pronto Atendimento. Os resultados indicam regularidade no fornecimento e efetividade das ações de gestão, garantindo a continuidade dos serviços de saúde.



PRODUÇÃO DE ATENDIMENTO NA UNIDADE DE URGÊNCIA

No exercício de 2025, os serviços de Urgência e Emergência do município apresentaram elevado volume de atendimentos, evidenciando sua importância na assistência imediata à população. O Pronto Atendimento Municipal Vittorio Sias e a UPA Cabo Jorge Lacerda Balestreiro desempenharam papel fundamental na absorção da demanda, assegurando acesso oportuno, continuidade do cuidado e resolutividade dos atendimentos prestados à rede municipal de saúde.



PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS

AGENDAMENTO ONLINE DE SERVIÇOS

Ofertado em todas as Unidades de Saúde. No quadrimestre, foram realizados 79.443 agendamentos on--line para os seguintes serviços: consulta de enfermagem, consulta médica, consulta pediátrica, exame preventivo, primeira consulta de pré-natal, renovação de receita médica, solicitação de mamografia, vacinação antirrábica, vacinação BCG, vacinação contra febre amarela e vacinação tríplice viral.

TELEMEDICINA

Com o objetivo de otimizar o atendimento das demandas espontâneas e ampliar o acesso da população aos cuidados médicos.

O agendamento pelo CONSUS disponibiliza, diariamente, cerca de 44 vagas para consultas com médico clínico adulto. Em 2025, foram realizadas um total de 9.369 teleconsultas.

TELECONSULTA ESPECIALIZADA/SESA

Implementada em março como parte da ampliação e modernização dos serviços de saúde. Objetivo de reduzir filas de espera, descentralizar o cuidado e proporcionar atendimento de qualidade com comodidade e eficiência. As agendas de Psiquiatria, Dermatologia, Neurologia, Ortopedia Pediátrica e Otorrinolaringologia (Adulto e Pediátrica) têm sido priorizadas no teleatendimento, com o objetivo de ampliar o acesso a consultas especializadas e garantir maior resolutividade para a rede de atenção, foram realizadas um total de 1305 teleconsulta especializada.

PROGRAMA MUNICIPAL DE IMUNIZAÇÃO

No período avaliado, o Programa Municipal de Imunização desenvolveu ações de vacinação extramuros, com o objetivo de ampliar o acesso da população às vacinas e aumentar as coberturas vacinais no município. As estratégias adotadas visaram alcançar públicos com maior dificuldade de acesso às Unidades Básicas de Saúde, por meio da oferta de imunização em locais de grande circulação.

As ações de vacinação extramuros foram realizadas em estabelecimentos comerciais (ExtraCenter), empresas, bem como nas feiras livres de Viana Sede e de Vila Bethânia, contribuindo para a ampliação do alcance das ações de imunização e para o fortalecimento das estratégias de prevenção de doenças imunopreveníveis.

Essas iniciativas reforçam o compromisso do município com a promoção da saúde, a prevenção de agravos e o cumprimento das diretrizes do Programa Nacional de Imunizações (PNI).

SÁBADO DIA "D": AMPLIAÇÃO DO ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE – 2025

No ano de 2025, foram realizados eventos em quatro sábados, contemplando as 18 Unidades Básicas de Saúde (UBS) do município. Nessas ações, foram ofertados atendimentos médicos, de enfermagem e odontológicos, além de vacinação, marcação de exames e outros serviços assistenciais, totalizando 28134 atendimentos.

AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA (PSE) – SEMSA/UBS

No âmbito do Programa Saúde na Escola (PSE), a Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), em parceria com as Unidades Básicas de Saúde (UBS), desenvolveu ações voltadas à promoção da saúde, prevenção de agravos e fortalecimento do cuidado integral aos estudantes.

As atividades contemplaram temáticas como saúde mental, saúde bucal, verificação da situação vacinal, pediculose, dengue, prevenção à violência, promoção da cultura de paz e dos direitos humanos, entre outros temas relevantes para o desenvolvimento saudável no ambiente escolar.

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

No âmbito da Vigilância em Saúde, foram desenvolvidas ações contínuas voltadas à prevenção de agravos, promoção da saúde e controle de riscos sanitários no território municipal.

As visitas domiciliares tiveram como foco a identificação, eliminação e tratamento de depósitos que pudessem servir como criadouros do mosquito transmissor de arboviroses, bem como a orientação aos moradores quanto às medidas de prevenção e controle, fortalecendo a participação da comunidade no enfrentamento dessas doenças.

A equipe do Ponto Estratégico realizou visitas técnicas a locais com maior potencial de proliferação do vetor, como cemitérios, ferros-velhos, borracharias e outros estabelecimentos, adotando medidas de controle, monitoramento e orientação, conforme as diretrizes da Vigilância Ambiental em Saúde.

No que se refere à Vigilância Epidemiológica, a equipe iniciou a vacinação antirrábica na zona rural do município, realizando visitas direcionadas a animais domésticos, especialmente cães e gatos, com o objetivo de prevenir a raiva animal e humana, ampliando a cobertura vacinal e garantindo a proteção da população.

Essas ações reforçam o compromisso do município com a vigilância ativa, a prevenção de doenças e a promoção de um ambiente mais saudável para a população.

CAMPANHA JUNHO VERMELHO

No âmbito das ações de promoção da saúde, o município realizou a Campanha Junho Vermelho, com o objetivo de incentivar a doação voluntária de sangue e sensibilizar a população quanto à importância desse ato solidário, fundamental para a manutenção dos estoques dos hemocentros e para o atendimento à rede de saúde.

As ações foram desenvolvidas pelas Unidades Básicas de Saúde, com mobilização da comunidade e ampla divulgação. No dia 27 de junho de 2025, foi disponibilizado um ônibus da UBS Universal para facilitar o deslocamento dos munícipes interessados em realizar a doação, ampliando o acesso e a adesão à campanha.

A iniciativa contou, ainda, com divulgação em veículo de comunicação televisivo, por meio de reportagem jornalística, o que contribuiu para ampliar o alcance das informações e fortalecer a conscientização da população acerca da importância da doação de sangue.

A Campanha Junho Vermelho reforça o compromisso do município com ações de promoção da saúde, solidariedade e participação social.

EDUCAÇÃO PERMANENTE / ENTREGA DOS KITS DE EQUIPAMENTOS DO CURSO DE TÉCNICO EM ACS

No âmbito das ações de Educação Permanente, foi realizada a entrega dos kits de equipamentos aos participantes do Curso de Técnico em Agente Comunitário de Saúde (ACS), com o objetivo de apoiar o processo de formação e qualificação profissional.

A iniciativa reforça o compromisso com a valorização dos ACS, contribuindo para o aprimoramento das atividades desenvolvidas no território e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

A ação contou com momento formativo, troca de experiências e orientações, fortalecendo o aprendizado e a integração entre os participantes.

5ª Conferência Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, realizada pelo Conselho Municipal de Saúde de Viana

Foi realizada a 5ª Conferência Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, promovida pelo Conselho Municipal de Saúde de Viana, com o objetivo de promover o debate, a escuta qualificada e a construção coletiva de propostas voltadas à saúde do trabalhador e da trabalhadora.

O evento contou com a participação de trabalhadores, gestores, representantes da sociedade civil e profissionais da saúde, fortalecendo o controle social e a formulação de diretrizes para políticas públicas na área.

A conferência proporcionou momentos de diálogo, reflexão e discussão em grupos, contribuindo para o fortalecimento das ações e estratégias no âmbito da saúde do trabalhador no município.

MUTIRÃO DE ULTRASSONOGRAFIA – 2025

No ano de 2025, a Secretaria de Saúde realizou, no último quadrimestre, um mutirão de ultrassonografia, com o objetivo de ampliar o acesso aos exames diagnósticos, reduzir a demanda reprimida e agilizar o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde. A ação contribuiu para a diminuição do tempo de espera e para o fortalecimento da assistência especializada no município.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Relatório evidencia que, ao longo do exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Saúde de

Viana manteve elevado nível de organização administrativa, capacidade de execução orçamentária e ampliação da oferta de ações e serviços de saúde, em consonância com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

A análise da rede física demonstra uma estrutura assistencial ampla e diversificada, com fortalecimento da Atenção Primária à Saúde, expansão e modernização de Unidades Básicas de Saúde, ampliação da capacidade de atendimento especializado e investimentos contínuos em infraestrutura, tecnologia da informação e informatização dos serviços. As reformas, ampliações e construções de novas unidades contribuíram significativamente para a melhoria das condições de acesso, acolhimento, segurança e qualidade da assistência prestada à população.

No âmbito da gestão administrativa, destaca-se a diversidade de vínculos de recursos humanos, que possibilitou a manutenção e ampliação da força de trabalho necessária ao funcionamento da rede municipal de saúde. A gestão do transporte sanitário mostrou-se fundamental para garantir o acesso dos usuários aos serviços de saúde, especialmente àqueles em situação de maior vulnerabilidade.

Do ponto de vista financeiro e orçamentário, os dados apresentados demonstram responsabilidade fiscal, elevada taxa de execução das despesas e adequada aplicação dos recursos públicos. O município superou o percentual mínimo constitucional de aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde, conforme estabelecido pela Lei Complementar nº 141/2012, mesmo com dados ainda em fase de consolidação nos sistemas oficiais. Ressalta-se, ainda, a expressiva participação de recursos próprios no financiamento da saúde, bem como a utilização estratégica de transferências federais e estaduais, emendas parlamentares e recursos oriundos de superávit financeiro.

As informações relativas à produção de serviços evidenciam o elevado volume de atendimentos realizados na Atenção Básica, Atenção Especializada, Urgência e Emergência, Vigilância em Saúde, Assistência Farmacêutica e demais áreas estratégicas, refletindo o compromisso da gestão com a ampliação do acesso, a continuidade do cuidado e a resolutividade das ações de saúde. As iniciativas como telemedicina, teleconsultas especializadas, agendamento on-line, ações extramuros de imunização, mutirões de exames e campanhas de promoção da saúde demonstram inovação, planejamento e foco nas necessidades da população.

A análise dos dados demográficos, de morbidade e mortalidade reforça a importância do fortalecimento contínuo das ações de prevenção, promoção da saúde e organização da rede assistencial, especialmente frente às principais causas de adoecimento e óbitos no município.

Diante do exposto, conclui-se que a gestão municipal da saúde em 2025 apresentou resultados positivos, pautados na eficiência administrativa, responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, fortalecimento da rede de atenção à saúde e compromisso com a melhoria contínua da qualidade dos serviços ofertados à população. Os desafios remanescentes, especialmente relacionados à execução de recursos recebidos no último quadrimestre e à consolidação de investimentos em andamento, encontram-se devidamente planejados para o exercício subsequente, assegurando a continuidade das ações e o aprimoramento do sistema municipal de saúde.

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Gestão de PEssoas (SEMGEP)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Francisco José Carlos
Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

Glinaldo Faioli
Subsecretário de Desenvolvimento de Pessoas

Paulo Sérgio Brandão
Gerente de Formação e Desenvolvimento de Pessoas

Arianne Facco
Gerente de Recrutamento, Seleção e Registro de Servidores

Ana Taina Quemelle
Gerente de Direitos e Vantagens dos Servidores Municipais

Jander de Souza Miranda
Gerente de Folha de Pagamento

INTRODUÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar os resultados da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas no exercício de 2025, focando na efetividade da Gestão Municipal. Foi realizada uma análise e mapeamento dos macroprocessos e processos de trabalho da SEMGEP, utilizando funcionograma, organograma e fluxogramas, detalhando as atribuições e competências desde o provimento de cargos até o desligamento dos servidores. A estrutura organizacional atual da SEMGEP foi regulamenta da pela Lei Nº 3.435, de 23 de janeiro de 2025, e é composta por cinco processos de trabalho e suas respectivas gerências.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE PESSOAS CONFORME LEI Nº 3.435, DE 23 DE JANEIRO DE 2025.

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas;
Subsecretaria de Desenvolvimento de Pessoas;
Gerência de Formação de Desenvolvimento de Pessoas
Gerência de Recrutamento, Seleção e Registros de Servidores;
Gerência de Direitos e Vantagens dos Servidores Municipais;
Gerência de Folha de Pagamento;

OBJETIVOS GERAIS DA SEMGEP 2025 – 2028

Promover a efetividade organizacional, assegurando a eficiência e a eficácia na gestão do trabalho, no planejamento e na execução dos processos. Isso compreende o desempenho adequado e o cumprimento das competências legais, bem como a gestão de pessoas em todas as suas etapas, desde o provimento de cargos até o desligamento dos servidores.

Apoiar as secretarias municipais na estruturação e na manutenção de um quadro de pessoal qualificado, com as competências necessárias para a execução dos processos de trabalho, projetos e atividades do Município, abrangendo a adequada composição, formação e capacitação dos servidores.

Desenvolver projetos voltados à promoção e à valorização do servidor público municipal, com foco na melhoria da remuneração, na evolução das carreiras e na educação profissional. Esses projetos devem estar alinhados ao desenvolvimento institucional, incentivando o trabalho em equipe, o diálogo, o respeito, a solidariedade e a cooperação entre os servidores, com vistas à melhoria da qualidade e dos resultados dos serviços prestados ao cidadão vianense.

EIXO ESTRUTURANTE DE GOVERNO2025-2028 (PRIORITÁRIO DE ATUAÇÃO DA SEMGEP)

Programa para atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas – SEMGEP 2025-2028

Gestão Estratégica, Inovação e Valorização do Servidor Público Municipal.

Objetivo:

Promover a valorização, o desenvolvimento e o bem-estar dos servidores municipais por meio de políticas integradas de gestão de pessoas, inovação tecnológica, capacitação e modernização administrativa.

Ações:

Gestão de Pessoas, Valorização do Servidor Público Municipal e inovação tecnológica
Remuneração, Benefícios e Encargos Sociais e Trabalhistas.

Metas Prioritárias SEMGEP 2025

Programa	Número da meta	Descrição da meta	Ação planejada para o exercício de 2025	Realizado - Produto entregue	Situação/observação
Valorização do Servidor Municipal.		Reestruturação do Plano de Cargo, Carreira e Remuneração dos Profissionais do Magistério (PCCR).	1- Analisar o Projeto de Lei elaborado pela empresa contratada, e propor alterações, se necessárias. 2- Realizar o enquadramento dos servidores no PCCR; 3- Realizar análise e decidir recursos administrativos impetrados pelos servidores Municipais.	1- Projeto de Lei entregue pela consultoria reformulado por esta subsecretaria – Editada a Lei n.º 3.492/2025. 2- Enquadramento dos servidores no PCCR realizados – Decreto nº 316/2025; 3- Recursos administrativos analisados e decididos - Decreto nº 436/2025 (deferimento e indeferimento).	Realizado
		Realizar as progressões horizontais automáticas previstas no Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Magistério - conforme Lei nº 2.957/2018 e 3.492/2025.	1- Emitir relatórios e realizar a análise da interrupção de exercício dos servidores; 2- Elaborar portaria de concessão das progressões horizontais dos servidores que não tiveram interrupção de exercício; 3- Analisar, decidir e responder aos recursos dos servidores que tiveram interrupção e exercício e não obtiveram a progressão horizontal.	1- Análise da interrupção de exercício dos servidores realizada; 2- Concessão das progressões horizontais dos servidores que não tiveram interrupção de exercício concedidas por meio das Portarias n.º 1.141/2025 e 1.142/2025; 3- Analise e respostas dos recursos dos servidores que tiveram interrupção e exercício e não obtiveram a progressão horizontal realizada – Portaria nº 1.181/2025 (deferimento e indeferimento).	Realizado

Programa	Número da meta	Descrição da meta	Ação planejada para o exercício de 2025	Realizado - Produto entregue	Situação/observação
		Realizar as progressões funcionais verticais previstas no Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Profissionais do Magistério - conforme Lei nº 2.957/2018 e 3.492/2025, requeridas pelos servidores.	1 – Realizar análise dos processos de progressões verticais, elaborar portarias e lançar as progressões no Sistema de Folha de Pagamento	1 - Realizado as progressões verticais de todos os servidores que solicitaram por meio de apresentação de títulos.	Realizado
		Conceder reajuste do Piso para os Agentes Comunitários de Saúde – ACS e Agentes de Combate às Endemias.	Elaborar Projeto de Lei.	1 – Projeto de Lei elaborado; 2 – Concedido reajuste do Piso, por meio da Lei nº 3.448/2025.	Realizado
		Coordenar os processos de desempenho de estágio probatório.	1– Assessorar a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório – CAEP na Coordenação, análise e decisão dos recursos; 2– Analisar os processos com as avaliações de desempenho e portarias de homologação de desempenho e de estabilidade dos servidores.	1 – Realizada a assessoria da CAEP; 2 – Publicada portaria de homologação do estágio probatório e estabilidade de 62 servidores.	Não realizado na totalidade de processos existentes, ocasionado pela falta de nomeação da Gerência de Cargos, Carreira e Remuneração desta Secretaria, bem como que os membros da Comissão Especial de Avaliação de Estágio Probatório têm as atribuições dos seus cargos na Secretaria de Educação.
		Realizar Concursos Públicos.	1- Contratar instituição para realização do Concurso Público; 2- Assessorar a Comissão de Concurso Público em todas as etapas necessárias à realização dos concursos públicos.	1- Instituição contratada – processo administrativo 11.972/2025 (Instituto Consulplan); 2-Assessoria à Comissão realizada (análise e reformulação dos editais de concursos públicos (Quadro	Realizado

Programa	Número da meta	Descrição da meta	Ação planejada para o exercício de 2025	Realizado - Produto entregue	Situação/observação
				Geral, Quadro do Magistério e ACS's e ACE's), bem como do processo de inscrição e publicação editais).	
		Elaborar Projeto de Lei que concede, a título de revisão geral anual, nos termos do art. 37, inciso X, da Constituição Federal, recomposição remuneratória no percentual de 4,5%.	Elaborar Projeto de Lei	1- Projeto de Lei elaborado, encaminhado à PROGER e SEMGOV – editada a Lei nº 3.478/2025.	Realizado
		Elaborar Projeto de Lei de alteração da Lei nº 3.372/2024 (alteração das atribuições do cargo de Analista de Gestão de Pública).	1- Elaborar projeto de Lei.	1- Projeto de Lei elaborado, encaminhado à PROGER e SEMGOV – editada a Lei nº 3.486/2025.	Realizado
		Elaborar Projeto de Lei que altera a lei n.º 2.949, de 19 de junho de 2018, que dispõe sobre a concessão de estágio no âmbito da administração pública municipal (reajusta a bolsa de estágio e reduz a carga horária dos estagiários de nível médio).	1- Elaborar projeto de Lei.	1- Projeto de Lei elaborado, encaminhado à PROGER e SEMGOV – editada a Lei nº 3.501/2025.	Realizado
		Elaborar Projeto de Lei que revoga o inciso IV do art. 12 da Lei nº 2.419, de 20 dezembro de 2011 (que proibia recontratação para a	1- Elaborar projeto de Lei.	1- Projeto de Lei elaborado, encaminhado à PROGER e SEMGOV – editada a Lei nº 3.487/2025.	Realizado

Programa	Número da meta	Descrição da meta	Ação planejada para o exercício de 2025	Realizado - Produto entregue	Situação/observação
		mesma função).			
		Elaborar Projeto de Lei que revoga o inciso VI do art. 54 da Lei nº 1.596/2001 – que permite vacância para assumir cargo inacumulável.	1- Elaborar projeto de Lei.	1- Projeto de Lei elaborado, encaminhado à PROGER e SEMGOV.	Projeto de Lei foi encaminhado à Câmara Municipal de Vereadores. (processo 18584/2025)
		Elaborar Projeto de Lei de alteração a lei n.º 2.724, de 10 agosto de 2015 que reserva aos negros 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos no âmbito da Administração Pública Municipal de Viana, visando estender a reserva de cotas nos processos seletivos simplificados.	1- Elaborar projeto de Lei.	1- Projeto de Lei elaborado, encaminhado à PROGER e SEMGOV.	Processo nº 27342/2025 encaminhado à SEMGOV para análise da conveniência administrativa da medida.
		Elaborar minuta de portarias de sindicância e processo administrativo disciplinar	Elaborar minutas de portarias	Elaborada 09 minutas de postarias	Realizado
		Elaborar proposta de alteração da	1 – Elaborar minuta de decreto.	1- Minuta de decreto elaborada.	Em análise pelo Secretário

Programa	Número da meta	Descrição da meta	Ação planejada para o exercício de 2025	Realizado - Produto entregue	Situação/observação
		estrutura organizacional da Secretaria de Gestão de Pessoas, objetivando a instituição da Escola de Governo			Municipal de Gestão de Pessoas.
		Elaborar proposta de decreto que instituí a Escola de Governo do Município de Viana – EGMV, como Unidade Administrativa permanente destinada ao planejamento, execução e avaliação de processos formativos para os servidores municipais.	1 – Elaborar minuta de decreto.	1- Minuta de decreto elaborada.	Em análise pelo Secretário Municipal de Gestão de Pessoas.
		Elaborar pareceres técnicos e administrativos de gestão de pessoas: Para consulta à Procuradoria, respostas aos processos requeridos pelo Ministéri Público e Tribunal de Contas do Espírito.	1- Elaborar parecer técnico administrativo.	1- Elaborado 33 pareceres técnicos e administrativos de gestão de pessoas.	Realizado

Articulação com Instituições de Ensino e Parcerias

Firmado termo de proposta de cooperação para oferta de cursos e capacitações aos servidores com a ESESP que será consolidada no início de 2026;

Manutenção de relacionamento institucional com a empresa Innovar, responsável por treinamentos e cursos na área de Segurança e Saúde do Trabalho.

Formação Presencial e Educação Continuada.

Ciclo de Saúde e Segurança (Agosto): Em parceria com a consultoria Innovar, foram realizados 03 dias de imersão técnica para o corpo de servidores. 600 servidores participaram;

Ciclo de Gestão Pública (Dezembro): Em parceria com a ESESP, realizaram-se 02 dias de formação em competências de gestão. 500 servidores participaram;

Programa	Número da meta	Descrição da meta	Ação planejada para o exercício de 2025	Realizado - Produto entregue	Situação/observação
1- Valorização do Servidor Municipal.	1.1	**Suprir os cargos de provimento efetivo com a realização de Concursos Públicos.**	1- Contratar a empresa responsável pela realização do concurso. 2- Definir a Comissão do Concurso Publico 3- Reunir com a Comissão e a empresa para montar o plano de ação e confecção dos Editais. 4- Publicar os Editais dos concursos Públicos.	1 – Foi concretizado a contratação do Instituto Consulplan. 2- Publicado a Portaria 1012/2025 que constituiu a Comissão do Concurso Público. 3- Foram realizadas várias reuniões da Comissão juntamente com a Instituição Consulplan para alinhar o Plano de ação e montar os Editais. 4- Os editais foram publicados em 26 de novembro de 2025.	Foram publicadas 03 editais de concurso público no dia 26 de novembro de 2025, sendo: 1- Edital 001/2025 – quadro do Geral 2- Edital 002/2025 – quadro do magistério 3- Edital 003/2025 – ACS e ACE.
	1.2	**Suprir os cargos de provimento efetivo por funções temporárias, para não haver interrupção na prestação de serviços ao cidadão**	1- Realizar os processos seletivos solicitados pelas Secretarias Municipais; 2- Agilizar os processos para admissão dos contratados pelo Processo Seletivo.	1- Realizados 08 Processos Seletivos Simplificados solicitados; 2 - Admitidos, por meio de processo seletivo, 383 servidores para o Quadro Geral e da Saúde.	O processo seletivo foi elaborado de forma com que a admissão dos contratados ocorresse de forma ágil possível.
	1.3	**Realizar oferta de estágios obrigatórios e não obrigatórios remunerados e não remunerados de nivel médio e superior.**	1 – Realizar os convênios com as Instituições de Ensino para realização de estágios. 2- Contratar estagiários para suprir as demandas do Município e aprimorá-los para o mercado	1 – Com o Processo de Chamamento Público foi realizado a formalização de 01 convênio com a Instituição de Ensino. 2 – Contratados 51 estagiários	Após o Edital de Chamamento Público de Credenciamento das Instituições houve grande aumento de interesse e procura de firmar convênio com a Prefeitura de Viana. Hoje ao todo possuímos 19 Convênios.
2. Modernização da	2.1	**Envio ao Tribunal de Contas os atos inerentes à admissão de**	1- Levantar informações e retificar todas as informações já enviados	1- Reenviados as retificações das informações dos Editais 001 e 002	Após reunião com o Tribunal de Contas, foi identificado que as

Programa	Número da meta	Descrição da meta	Ação planejada para o exercício de 2025	Realizado - Produto entregue	Situação/observação
Administração, melhoria dos processos de trabalho e dos serviços prestados.		**pessoal para os cargos.**	ao Tribunal de contas referente aos Concursos Públicos do ano de 2018. 2- Fazer o envio dos editais abertos no ano de 2025.	dos concursos de 2018. 2- Iniciado o envio dos 03 editais de concurso público de 2025.	informações previamente enviadas no ato de pessoal precisavam ser reenviadas, o que exigiu a realização de uma nova homologação. Hoje estamos nas fases de envio das admissões dos editais 001 e 003. Quanto aos editais do concurso de 2025, estamos no início da etapa para ser enviado ao TCEES.
	2.2	**Definir um novo modelo de atendimento no setor de Pericia médica, como também, o acompanhamento dos servidores**	Realizar junto com a INNOVAR programas para os servidores.	1- Realizações de Inspeções nas secretarias. 2- Análise de PPP e Ltcat. 3- Análises de processos de insalubridade. 4- Análises de processos de redução de cargas horárias. 5- Atendimentos de psicólogo e massoterapeuta.	Após a contratação da empresa especializada para prestação dos serviços especializados de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, continuam com os processos de elaboração do Programa de Gerenciamento de Risco (PGR) da elaboração do Programa de Controle Médico e de Saúde Ocupacional (PCMSO), do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), do Laudo Técnico de Insalubridade e de Periculosidade (LTIP), com a realização das avaliações ambientais e químicas

Programa	Número da meta	Descrição da meta	Ação planejada para o exercício de 2025	Realizado - Produto entregue	Situação/observação
					necessárias a reproduzir de forma fiel as condições de exposição dos servidores aos riscos ambientais ocupacionais. Com a contratação da empresa a perícia médica passou a contar com um espaço bem estruturado e uma equipe de profissionais especializados, oferecendo um atendimento de excelência aos servidores. Contando com psicólogos e massoterapeutas, que contribuem para o autocuidado e o tratamento de diversas condições de saúde.

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO EM NÚMEROS

Quantitativo de serviços solicitados e realizados pela SEMGEP:

Especificação	Quantitativos	
	Solicitados/Necessários	Atendidos/realizados
Número de cargos selecionados por meio de processos seletivos realizados	39	39
Número de candidatos inscritos por meio de processos seletivos realizados	4.262	4.262
Número de candidatos contratados por meio de processos seletivos realizados	383	383
Números de admissões realizadas (Comissionados)	343	343
Números de admissões realizadas (Estatutários)	0	0
Números de admissões totais (incluindo educação, estagiários, entre outros)	2730	2730
Números de Instituições Credenciadas	01	01
Quantidades de Licenças transmitidas ao Esocial	11200	11200
Total de atendimentos da Innovar (entre atendimentos médicos, atendimentos de psicólogo e massoterapeuta).	3.147	3.147
Quantidade de processos de insalubridades		
(Ressaltamos que existem servidores que abriram mais de um processo afim de solicitar revisão).	380	110
Total de Processos Seletivos	8	8

(1) Os exames admissionais dos servidores ocupantes de cargo de provimento comissão são feitos diretamente em clínica particular pelo

(2) servidor, e os estagiários não fazem exames admissionais.

Apresentação

O presente relatório tem como objetivo apresentar o desempenho da Gerência de Direitos e Vantagens, a partir do quantitativo de processos e demandas analisadas e instruídas, evidenciando o volume de trabalho, os principais tipos de solicitações e a contribuição do setor para a garantia dos direitos funcionais dos servidores municipais.

Panorama Geral das Atividades

No período analisado, a Gerência de Direitos e Vantagens registrou um total de 5.558 demandas, distribuídas entre processos administrativos, concessões de direitos, averbações e orientações funcionais, demons-

trando elevada demanda e atuação estratégica no suporte à política de gestão de pessoas do município.

Direitos e Vantagens em Números

Especificação	Quantitativos	
	Solicitados/Necessários	Atendidos/Realizados
Aposentadoria	41	38
Abono Assiduidade – ART. 30	287	287
Abono Permanência	21	10
Anuênios analisados	303	229
Declaração para fins de obtenção de benefício junto ao INSS	247	222
Férias Prêmio	72	72
Outros assuntos (Processos Administrativos disciplinares, avaliação de estágio probatório, nada consta, entre outros)	78	66
Averbação de Tempo de Contribuição)	11	9
Certidão de Tempo de Contribuição	30	23
Licença para trato de assuntos particulares	9	9
Declaração de Tempo de serviços para fins de Processo Seletivo	4593	4593

Análise dos Resultados

• Observa-se que as demandas relacionadas a vantagens por tempo de serviço (Abono Assiduidade e Anuênios) representam mais de 49% do total de atendimentos, evidenciando o papel central da gerência na consolidação e manutenção dos direitos adquiridos pelos servidores.

• As declarações para fins de benefícios junto ao INSS e as certidões/averbações de tempo de contribuição demonstram a forte atuação do setor na interface entre o regime próprio municipal e o regime geral de previdência.

• As demandas relacionadas à aposentadoria e abono permanência, embora em menor número, possuem elevado grau de complexidade técnica e impacto direto na vida funcional dos servidores.

• O quantitativo de processos instruídos e de outros assuntos evidencia a atuação transversal da gerência no apoio a diversas áreas da administração pública, incluindo processos disciplinares e avaliações de estágio probatório.

Impactos da Atuação da Gerência

A Gerência de Direitos e Vantagens contribuiu de forma significativa para:

- Garantia da legalidade e segurança jurídica nos atos administrativos;
- Valorização do servidor público municipal;
- Redução de passivos administrativos e previdenciários;
- Celeridade na análise e concessão de direitos funcionais;
- Apoio técnico às demais unidades da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas.

Considerações Finais

Os dados demonstram que a Gerência de Direitos e Vantagens desempenha papel essencial na gestão de pessoas, lidando com elevado volume de demandas e processos de alta complexidade técnica. O trabalho desenvolvido reflete compromisso com a eficiência administrativa, a legalidade e a valorização do servidor público, sendo fundamental para o bom funcionamento da política de recursos humanos do município.

Equipe da Gerência de Direitos e Vantagens:

- Ana Tainá Quemelle – Gerente;
- Alessandra Corrêa Nascimento;
- Adeléia Rufino;
- Gisele Barbosa dos Santos.

Programa	Número da meta	Descrição da meta	Ação planejada para o exercício de 2024	Realizado – Produto entregue	Situação/observação
		Inserção de dados no arquivo de estrutura de Pessoal, conforme portaria nº 050, de 29 de junho de 2021.	1 – Manter dados da Estrutura de Pessoal junto ao TCEES atualizados.	1 - Realizado levantamento dos dados junto às legislações do município e cargos devidamente registrados e atualizados.	
				2 – Remessas de Estrutura de Pessoal devidamente homologadas dentro do prazo estabelecido pelo TCEES.	
		Envio mensal do eSocial.	1 - Realizar o envio das informações relativas ao órgão, ou seja, cadastros de empregadores e tabelas.	1 - Realizado, dentro do prazo, o envio dos eventos referentes às informações ao órgão, a saber: S-1000, S-1005, S-1010 e S-1020	Para envio do evento S-1010 foram analisadas, configuradas e parametrizadas aproximadamente 210 configurações de rubricas junto ao eSocial.
			1 - Realizar o envio das informações relativas aos servidores e seus vínculos com os órgãos e qualificar os	1 - Realizado, dentro do prazo, o envio das informações relativas aos servidores e seus vínculos com os órgãos e qualificado todos	Foram enviadas em 2025: - 2.730 admissões; - 1042 alterações

Programa	Número da meta	Descrição da meta	Ação planejada para o exercício de 2024	Realizado – Produto entregue	Situação/observação
			cadastros inseridos dentro do Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento.	os cadastros inseridos dentro do Sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, a saber: S-2200, S2205, S2206, S-2231, S-2298, S-2300, S-2306, S-2399 e S-2230.	cadastrais; - 7.320 alterações de contrato de trabalho; - 32.687 afastamentos temporários; - 50 cessões/exercícios em outro órgão; - 4.172 desligamentos.
			1 - Realizar o envio das folhas de pagamento	1 - Realizado, dentro do prazo, o envio das folhas de pagamento a partir da competência janeiro/2023, a saber: S-1200, S-1202, S-1210 e S-1299.	Foram enviados no ano de 2023: - S-1200: 34.742 eventos; - S-1202: 10.967 eventos; - S-1210: 46.657 eventos; - S-1299: 13 eventos.
		Credenciar instituições financeiras para consignação, diretamente na folha de pagamento, de valores devidos na concessão de crédito pessoal a servidores ativos e inativos da prefeitura municipal de Viana/ES.	1 – Analisar processos de credenciamento de instituições financeiras;	1 – Analisada e despachada a solicitação de credenciamento da COOPERATIVA DE CREDITO SICREDI SERRANA RS/ES para a Secretaria Municipal de Governo 2 – Em análise de documentação a solicitação de credenciamento da Caixa Econômica Federal	

Folha de Pagamento em Números

Quantitativo de serviços solicitados e realizados pela SEMGEP:

Especificação	Quantitativos	
	Solicitados/Necessários	Atendidos/Realizados
Elaboração e envio de avisos de férias, fora a concessão de férias coletivas aos profissionais do magistério.	659	659
Registro, controle e concessão de auxilio alimentação durante o ano para servidores municipais, perfazendo uma média mensal de R$ 1.482.461,20 para uma média de 2.917 servidores.	R$ 17.789.534,42	R$ 17.789.534,42
Registro, controle e concessão de recargas de vale transporte durante o ano, perfazendo uma média mensal de 205,83 registros e recargas.	2470	2470
Solicitações de 2ª via de vale transporte mediante atendimento presencial.	80	80
Cadastros e solicitação de 1ª via de cartão vale transporte.	155	155

Impactos Financeiros elaborados pela SEMGEP:

• Impacto Financeiro para implantação do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério;

• Realizados 11 cálculos de FGTS para processos judiciais (Processos nº 2600/2025, 2687/2025, 2194/2024, 13995/2025, 19248/2025, 15973/2025, 16288/2025, 16290/2025, 17951/2025, 23912/2025, 25746/2025);

• Realizados 02 cálculos individualizados 1/3 de férias sobre 15 dias - Profissionais do magistério (Processos nº 3185/2025, 7976/2024;

• Realizado Impacto Financeiro para contratação de professor (Processo nº 10067/2025);

• Realizados 03 cálculos para processos judiciais diversos (Processo nº 10832/2025, 13401/2025 e 14801/2025);

• Conferência de planilha de 1/3 de férias sobre os 15 dias de aproximadamente 4.075 servidores durante o período de 2007/2021 (Processo 14680/2025);

• Impacto Financeiro para Bônus de Desempenho da Guarda Municipal de Viana (Processo nº 17316/2025);

• Impacto Financeiro para Reestruturação das funções gratificadas da Guarda Municipal (Projeto de Lei nº 01/2025);

• Impacto trabalhadores braçais para SEMSUR;

• Impacto Financeiro para Revisão Geral de 4,5%;

• Impacto Financeiro para alteração da Bolsa para Estagiário;

• Impacto Financeiro para Auxílio Financeiro Complementar.

Folha de pagamento – Nos cumprimentos dos prazos:

1 - Fechamento da folha de pagamento: cumprido os prazos em todos os meses, inclusive 13º vencimento;

2 - Entrega da eSocial/INSS: cumprido os prazos em todos os meses;

3 - Entrega da DIRF, ano-base 2024, dentro do prazo estabelecido;

4 - Entrega bimestralmente de arquivos do SIOPE dentro do prazo estabelecido;

5 - Entrega da Prestação de Contas Mensal – PCF: Entrega com prazo médio de antecedência de 5,83 dias.

6 - Registro, controle e concessão de vale alimentação mensal para todos os servidores do Município –

entregue no prazo;

7 - Registro, controle e concessão de vale transporte mensal para os servidores das DEMAIS secretariais, Secretaria Municipal de Assistência Social e do Fundo Municipal de Assistência Social - entregue no prazo.

Relatório - Folha de pagamento

Relatório Folha de pagamento bruta de janeiro a dezembro de 2025

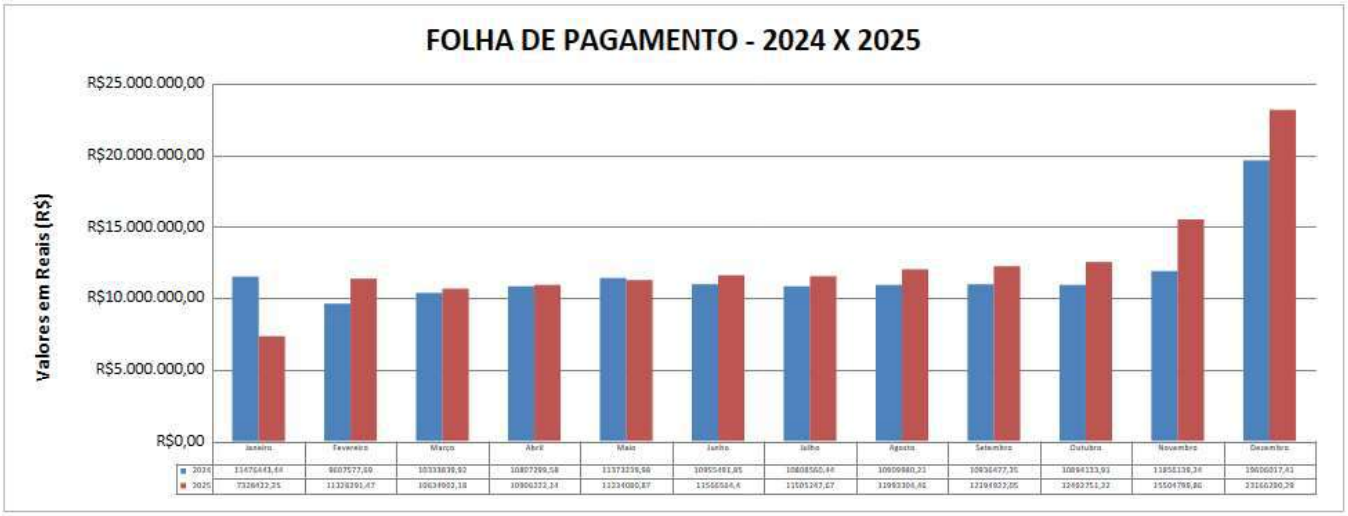
UNIDADE GESTORA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
DEMAIS	R$ 2.155.274,12	R$ 3.291.484,74	R$ 2.345.969,92	R$ 2.210.134,17	R$ 2.309.644,94	R$ 2.438.146,48	R$ 2.451.464,42	R$ 2.520.365,91	R$ 2.536.258,48	R$ 2.539.440,98	R$ 3.058.304,02	R$ 3.814.720,71
SEMED	R$ 3.173.878,43	R$ 5.719.066,29	R$ 6.110.023,94	R$ 6.618.494,51	R$ 6.736.076,17	R$ 6.927.098,73	R$ 6.940.051,47	R$ 7.264.766,36	R$ 7.299.564,04	R$ 7.746.420,42	R$ 9.894.143,41	R$ 15.745.588,59
FMAS E SEMAS	R$ 227.485,12	R$ 351.057,36	R$ 255.810,63	R$ 273.109,19	R$ 273.725,15	R$ 287.413,05	R$ 293.158,23	R$ 313.405,05	R$ 345.877,44	R$ 334.153,98	R$ 424.363,26	R$ 552.158,11
SEMSA	R$ 1.771.784,58	R$ 1.966.683,06	R$ 1.923.077,69	R$ 1.804.464,27	R$ 1.914.434,61	R$ 1.913.906,14	R$ 1.820.573,55	R$ 1.894.767,14	R$ 2.013.222,09	R$ 1.872.735,84	R$ 2.127.989,17	R$ 3.053.822,88
TOTAL	R$ 7.328.422,25	R$ 11.328.291,47	R$ 10.634.902,18	R$ 10.906.222,14	R$ 11.234.080,87	R$ 11.566.564,40	R$ 11.505.247,67	R$ 11.993.304,46	R$ 12.194.922,05	R$ 12.492.751,22	R$ 15.504.799,86	R$ 23.166.290,29
QTD SERVIDORES	1962	3142	3047	3158	3215	3256	3271	3270	3317	3330	3372	3434

Obs.: Está incluso na folha de pagamento os valores do 13º vencimento, inclusive no mês de dezembro. Ressaltamos que por parametrização do eSocial fora pago como adiantamento o 13º salário dos servidores como adiantamento no mês de aniversário, e em dezembro realizado o pagamento da 2ª parcela com os devidos descontos.
Obs.²: Em fevereiro de 2025 houve o pagamento de exoneração dos servidores comissionados.

9.5 Comparativo folha de pagamento 2024 x 2025

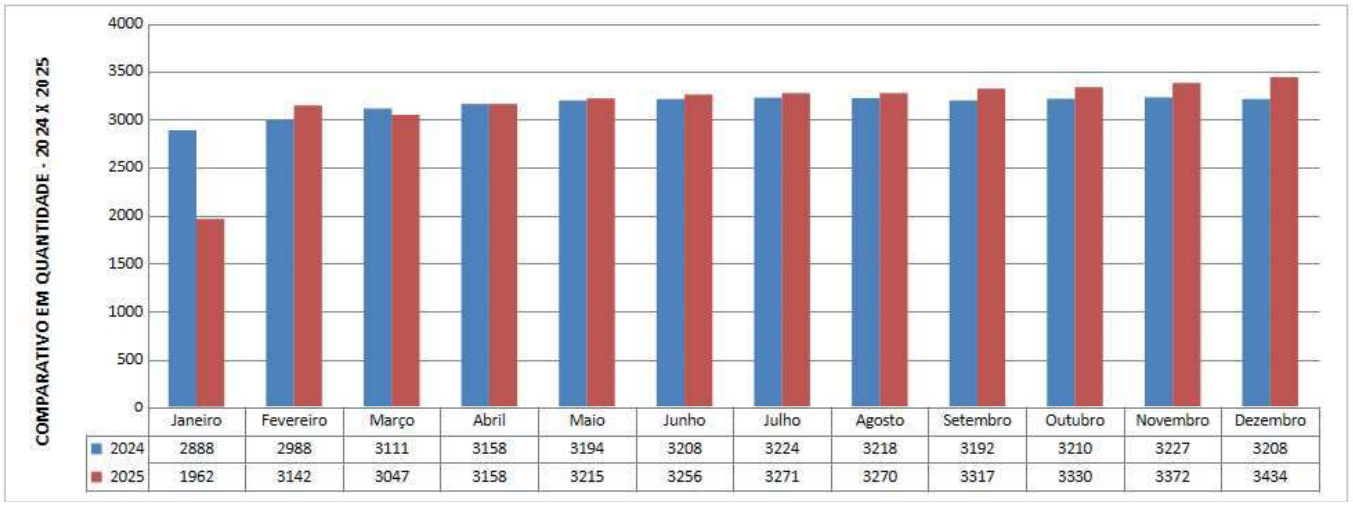
9.5.1 Comparativo folha de pagamento 2024 x 2025 (Em valores – R$)

Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
2025	R$ 11.476.443,44	R$ 9.607.577,69	R$ 10.333.839,92	R$ 10.807.299,58	R$ 11.373.239,98	R$ 10.955.491,85	R$ 10.808.560,44	R$ 10.909.980,21	R$ 10.936.477,35	R$ 10.894.133,91	R$ 11.856.139,24	R$ 19.606.017,41
2026	R$ 7.328.422,25	R$ 11.328.291,47	R$ 10.634.902,18	R$ 10.906.222,14	R$ 11.234.080,87	R$ 11.566.564,40	R$ 11.505.247,67	R$ 11.993.304,46	R$ 12.194.922,05	R$ 12.492.751,22	R$ 15.504.799,86	R$ 23.166.290,29



9.5.2 Comparativo folha de pagamento 2024 x 2025 (em quantidade)

Ano	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
2024	2888	2988	3111	3158	3194	3208	3224	3218	3192	3210	3227	3208
2025	1962	3142	3047	3158	3215	3256	3271	3270	3317	3330	3372	3434



Relatório Gestão 2025

Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo (SEMDET)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Francisco de Assis Sizino
Secretario de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Sarah Barros Belisário
Gerencia Administrativa, Orçamentária E Financeira

Flávio André dos Santos
Gerencia Da Unidade De Microcrédito

Andrezza Gasparini de Almeida
Agente De Crédito

Luciano dos Santos Correia
Agente De Desenvolvimento Econômico

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo (SEMDET) tem como atribuição planejar, coordenar e executar projetos e programas destinados à promoção e ao desenvolvimento das atividades econômicas e turísticas do município.

São ainda suas prerrogativas:

Desenvolver e executar políticas públicas de desenvolvimento econômico, tecnológico e turístico no município, promovendo a atração de investimentos, a inovação, a formalização e o fortalecimento das empresas locais, com foco na geração de emprego e renda. Atuar na capacitação empresarial e profissional, no fomento ao empreendedorismo, à economia solidária e à inclusão produtiva. Planejar, promover e coordenar o turismo de forma sustentável, valorizando as potencialidades naturais, culturais e econômicas do município, por meio de eventos, roteiros, parcerias, infraestrutura adequada e ações de promoção e divulgação. Monitorar e avaliar continuamente as políticas e tendências do mercado econômico e turístico para garantir crescimento sustentável e competitividade local.

1) POLO CERVEJEIRO

Inauguração do Campo de Lúpulo – Sítio Paraíso (Borbas)

- Ação: Inauguração do campo de lúpulo do Sítio Paraíso
- Local: Borbas
- Campo com 200 plantas e capacidade de produzir 1.2 ton/ano.
- Janeiro de 2025
- Status: Finalizado

Cursos Cervejeiros e Curso de Harmonização Cervejeira

• Ação: Realização de 3 (três) cursos cervejeiros + 1 (um) curso de harmonização cervejeira
• Participação: 120 pessoas no total
• Abrangência: Participantes de diversas cidades do ES, incluindo: Nova Venécia, São Mateus e João Neiva

Curso Cervejeiro – ELSE

Curso de harmonização com cerveja

Parceria com o Incaper – Produção de Mudas

- Ação: Parceria com o Incaper para produção de mudas de lúpulo
- Destaque: Inclui produção de mudas in vitro
- Capacidade de produção de mudas sadias e em alta quantidade para atendimento aos produtores.

Produção In Vitro

Reportagem da TVE sobre o processo produtivo de novas mudas

Convênio com a SEAG – Cessão de 3.000 Mudas de Lúpulo

- Ação: Convênio com a SEAG para cessão de 3 mil mudas de lúpulo
- Objetivo de atender a criação de 10 a 15 novos campos de lúpulo na cidade de Viana/Polo Cervejeiro.
- Valor do convênio: R$ Valor: 56.250,00 (Cinquenta e seis mil e duzentos e cinquenta reais);
- Status: Processo finalizado.

REGISTRO DE ENCAMINHAMENTO
2025-F6JH88
Disponível em https://e-docs.es.gov.br/e/2025-F6JH88

Realizado em: **18/12/2025 13:04:49** - Horário de Brasília - UTC-3

DE
FLORINDO PIROVANI DE ANDRADE (CIDADÃO)

PARA
GRUPO: PROTOCOLO - SEAG (GOVES - SEAG - GA - GRUPO DE ADMINISTRACAO - GA SEAG)

DOCUMENTOS ENCAMINHADOS (9)
2025-F6JH88 - REGISTRO DO ENCAMINHAMENTO 2025-5NL222
2025-1QDM0S - Conta Bancária
2025-GT8ML2 - DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL
2025-FLBB0Z - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)
2026-C2XZHB - JUSTIFICATIVA ASSUNTO ORÇAMENTOS
2025-RWRKXV - MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS
2025-DDCW7G - Proposta de Preços (1)
2025-HV7N3L - Proposta de Preços (2)
2025-RZBBDK - Certificado de Registro Cadastral de Convênios - CRCC

Protocolo de Processo E-Docs

Reunião com o Secretário da SEAG, Ênio Bergoli

Identificação de Novas Áreas para Funcionamento de Cervejarias com respectivo levantamento topográfico.

• Ação: Identificação e mapeamento de novas áreas destinadas à implantação/funcionamento de cervejarias.

• São 5 novas áreas mapeadas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO

2- Propriedade Cavati: Área total: 13.804,29 m2 - Coordenadas geográficas: 20°25'26"S 40°30'18"W

Link do Google Earth: https://earth.google.com/web/@-20.42409584,-40.50520251,11.00955606a,1000.41601911d,30y,359.99996233h,0t,0r/data=CgRCAggBMikKJwolCiExSWlMTWhuV1B3WFZnck9IS21KT1IjUDNqa3E1NnM1bm4gAToDCgEwQgIIAEolCOuj5c0DEAE?authuser=0

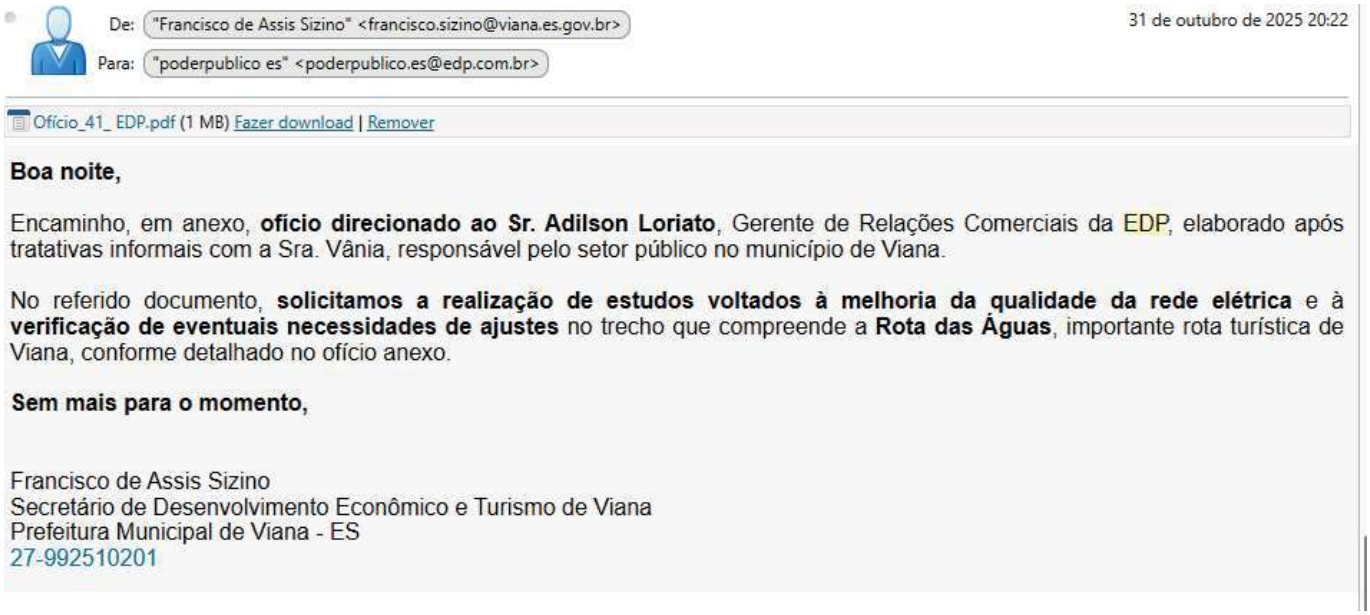
Avaliação com a Caixa Econômica Federal – Valores das Áreas

• Ação: Início do processo de avaliação junto à Caixa Econômica Federal dos valores estimados das novas 4 (quatro) áreas do polo.

• Objetivo: Aquisição de áreas-desapropriação/implantação das cervejarias.

Tratativas com a EDP – Melhoria da Rede Elétrica

• Ação: Articulação com a EDP para melhoria e ampliação da rede elétrica na região do Polo Cervejeiro.



De: "Francisco de Assis Sizino" <francisco.sizino@viana.es.gov.br>
31 de outubro de 2025 20:22
Para: "poderpublico es" <poderpublico.es@edp.com.br>

Ofício_41_ EDP.pdf (1 MB) Fazer download | Remover

Boa noite,

Encaminho, em anexo, **ofício direcionado ao Sr. Adilson Loriato**, Gerente de Relações Comerciais da EDP, elaborado após tratativas informais com a Sra. Vânia, responsável pelo setor público no município de Viana.

No referido documento, **solicitamos a realização de estudos voltados à melhoria da qualidade da rede elétrica** e à **verificação de eventuais necessidades de ajustes** no trecho que compreende a **Rota das Águas**, importante rota turística de Viana, conforme detalhado no ofício anexo.

Sem mais para o momento,

Francisco de Assis Sizino
Secretário de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Viana
Prefeitura Municipal de Viana - ES
27-992510201

Abertura de processo via e-mail

Tratativas com a Vivo – Melhoria da Rede de Internet

• Ação: Articulação com a Companhia Vivo para melhoramento da rede de internet na região do Polo Cervejeiro.

Esportes de Aventura – Atividades Aquáticas no Rio Jucu

No contexto das ações estratégicas vinculadas ao desenvolvimento do Polo Cervejeiro, foram iniciadas tratativas visando ampliar o potencial turístico da região por meio da integração com produtos de turismo de aventura, especialmente atividades relacionadas a esportes aquáticos. A iniciativa busca diversificar as experiências turísticas associadas ao Polo Cervejeiro, promovendo maior atratividade ao território, estímulo à permanência do visitante e fortalecimento da economia local, com integração entre gastronomia, turismo e atividades de lazer.

As conversas iniciais deram-se junto a Empresa Radical Oficial, empresa de vasta história na oferta de esportes radicais e, empresa que oferece o Pêndulo no Pontilhão de Viana.

O início das atividades está marcado para 14 de março de 2026.

ROTA DAS ÁGUAS

Diagnóstico dos Empreendimentos Aptos

- Ação: Diagnóstico e identificação dos empreendimentos aptos a integrarem a Rota das Águas

Reunião e Consolidação de Dados dos Empreendimentos

• Ação: Levantamento e organização de dados sobre os empreendimentos participantes da Rota das Águas. Foram 4 reuniões.

Curso de Formação para Empreendedores

• Ação: Realização de curso de formação voltado aos empreendedores da Rota das Águas em parceria com o SEBRAE e SENAC.

Treinamento de Associativismo (Fundação da Associação)

• Ação: Treinamento de associativismo para viabilização da fundação da Associação da Rota das Águas – 4 reuniões totalizando 24 hs.

Reuniões de Alinhamento e Evolução do Projeto

• Ação: Realização de diversas reuniões de alinhamento com os empreendedores
• Objetivo: Acompanhamento e evolução das etapas de implementação da Rota das Águas

Aplicativo Vibes (Aplicativo Turístico)

• Ação:
Articulação com o SEBRAE e com o aplicativo Vibes para modernizar o acesso aos empreendedores e possibilitar vendas online.
• Objetivo:
Implementação de aplicativo turístico para os empreendimentos da região da Rota das Águas. Atender os 30 estabelecimentos da Rota das Águas, além os do Polo Cervejeiro e Araçatiba. Início das atividades previsto para maio de 2026 em toda a sua interface tecnológica.

Apoio à Fundação da Associação da Rota das Águas

- Ação: Apoio institucional e técnico à criação formal da Associação da Rota das Águas.

Reunião de fundação da Rota das Águas – 02/12/2025

Apoio na Elaboração de Estatutos e Atas

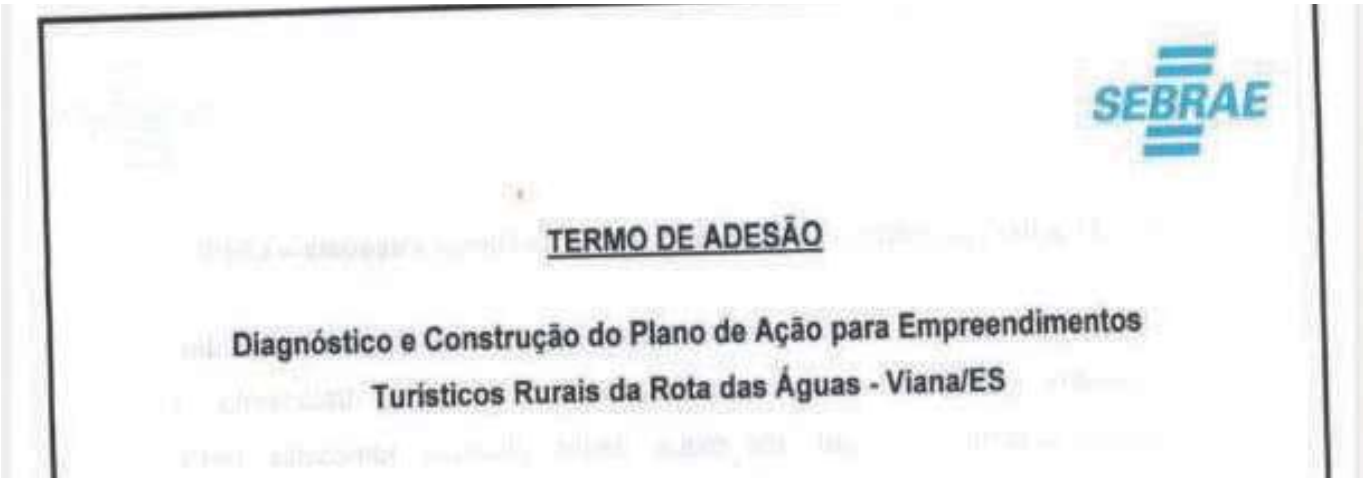
- Ação: Apoio na elaboração dos documentos formais, incluindo:
- Estatuto social
- Ata de fundação
- Documentação da Associação da Rota das Águas

ATA DA ASSEMBLEIA DE CONSTITUIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO ROTA DAS ÁGUAS

Aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às dezenove horas, em 2ª chamada, na Estrada Principal, S/N, bairro Formate, Município Viana/ES, reuniram-se em Assembleia Geral, 1. **Welber Grillo Crivilin**; 2. **Ângelo Trancoso Marconi**; 3. **Leandro Trancoso Marconi**; 4. **Márcia de Fátima Feltz**; 5. **Cássio Luiz Laiber**; 6. **Alexo Recla Ghidetti**; 7. **Gilmar Moreira**; 8. **Marlene Gouvea Lube**; 9. **Júlio Cézar de Amorim**; com a finalidade de constituir a Associação Rota das Águas, sem fins econômicos, com o objetivo de promover, desenvolver e fortalecer o turismo sustentável na região denominada Rota das Águas, incentivando práticas que preservem o meio ambiente, a cultura local e o uso responsável dos recursos naturais. Iniciada a Assembleia, os

Parceria com o SEBRAE – Qualificação de 30 Empreendimentos

- Ação: Fechamento de parceria com o SEBRAE para qualificação dos empreendimentos da rota.
- Meta: Diagnóstico e treinamento de 30 empreendimentos
- Objetivo da qualificação: Construção de planos de negócios e melhoria dos empreendimentos, com foco em:
- Atendimento ao cliente.
- Gestão e organização.
- Estruturação comercial.
- Custo da Ação: R$ 900 mil reais em investimentos do SEBRAE sem qualquer repasse da prefeitura municipal.



SEBRAE

TERMO DE ADESÃO

Diagnóstico e Construção do Plano de Ação para Empreendimentos Turísticos Rurais da Rota das Águas - Viana/ES

Proposta de Diagnóstico e Plano de Ação para Empreendimentos Turísticos de Viana/ES

Objetivo Geral:

Realizar um **diagnóstico técnico dos empreendimentos turísticos do município**, propor **planos de ação individuais**, acompanhar a implementação dos pontos de melhoria e, ao final, identificar os empreendimentos que possuem condições de participar de uma possível futura **rota turística estruturada**.

Reunião com a consultora SEBRAE responsável pelas qualificações e visitas

Convênio com o Ministério do Turismo – R$ 2.000.000,00

•Ação: Firmamento de convênio com o Ministério do Turismo
• Valor: R$ 2 milhões
• Finalidade: Construção de portais e pavimentação de trechos da Rota das Águas.

Estado do Espírito Santo
Prefeitura Municipal de Viana
Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE ÁREA GESTORA DOS RECURSOS RECEBIDOS POR TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DA UNIÃO

Eu, **WANDERSON BORGHARDT BUENO**, Matrícula 999689-09, cargo Prefeito do Município de Viana, Estado do Espírito Santo, que este subscreve, **DECLARO,** sob as penas da lei, que o Município de Viana / ES, CNPJ: 27.165.547/0001-01, endereço Avenida Florentino Ávidos, 01, Centro, CEP 29.130-915, Viana/ES:

Ofício ao Ministério de Turismo

	MINISTERIO DO TURISMO TRANSFEREGOV

Nº / ANO DA PROPOSTA: 046181/2025
OBJETO: Implantação de infraestrutura turística na Rota das Águas, com a instalação de dois portais turísticos e pavimentação de vias de acesso no Município Viana/ES.

CARACTERIZAÇÃO DOS INTERESSES RECÍPROCOS: O Município de Viana/ES está localizado na Região Metropolitana da Grande Vitória e faz limite com Domingos Martins, Cariacica, Guarapari e Vila Velha. Reconhecido como entrada das montanhas capixaba. A Rota das Águas é um roteiro turístico que tem início na estrada Caminhos do Campo, partindo do estabelecimento Recanto dos Lagos. O percurso atravessa a região de Piapitangui, Formate e diversas vias vicinais, finalizando no belíssimo Vale das Cachoeiras de Viana.

Extrato do convênio

4 - DADOS DO EXECUTOR/VALORES

VALOR GLOBAL:		R$ 1.924.041,00
VALOR DA CONTRAPARTIDA:		R$ 53.631,00
VALOR DOS REPASSES:	Ano	Valor
	2025	R$ 1.870.410,00
VALOR DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA:		R$ 53.631,00
VALOR DA CONTRAPARTIDA EM BENS E SERVIÇOS:		R$ 0,00
VALOR DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO:		R$ 0,00
INÍCIO DE VIGÊNCIA:	01/09/2025	
FIM DE VIGÊNCIA:	30/12/2027	
VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO:	2027	

Projeto Conceitual da Rota das Águas

•Ação: Construção do projeto conceitual da Rota das Águas
• Objetivo: Estruturar a identidade, organização e funcionamento da rota.

A ideia

A **Rota das Águas** é um roteiro turístico que tem início na estrada Caminhos do Campo, partindo do estabelecimento **Recanto dos Lagos**. O percurso atravessa a região de **Piapitangui**, **Formate** e diversas vias vicinais, finalizando no belíssimo **Vale das Cachoeiras de Viana**.

Encontro de Empreendedores de Marcílio de Noronha

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, em apoio ao Gabinete do Prefeito, participou da organização do Encontro de Empreendedores de Marcílio de Noronha. O objetivo foi estreitar o diálogo com os empreendedores locais, ouvindo suas sugestões, demandas e desafios, além de discutir propostas municipais voltadas ao desenvolvimento da região. Entre os temas abordados estiveram a melhoria das calçadas, a ampliação de vagas de estacionamento, o aprimoramento das unidades educacionais, entre outros benefícios importantes para os empreendedores e para a comunidade local.

Plano de Formação do Empreendedor e do Empreendedor Turístico

No âmbito das ações estratégicas voltadas ao fortalecimento do ambiente de negócios e à qualificação dos empreendedores do Município de Viana, foi elaborado e estruturado o Plano de Formação do Empreendedor e do Empreendedor Turístico, com foco no desenvolvimento de competências gerenciais, administrativas e de posicionamento de mercado.

O plano contempla 37 (trinta e sete) cursos, totalizando 2.170 (duas mil cento e setenta) vagas, destinadas prioritariamente aos empreendedores do setor turístico, bem como a empreendedores de outras áreas econômicas do município, considerando o caráter transversal das competências de gestão para a sustentabilidade dos negócios. Entre os temas ofertados, destacam-se cursos voltados para: posicionamento e estratégias em mídias sociais; gestão financeira e fluxo de caixa; planejamento estratégico; ferramentas digitais aplicadas ao negócio (ex.: Canva); além de outros conteúdos relacionados à gestão empresarial e desenvolvimento de negócios. A execução do Plano de Formação teve início em outubro de 2025, com previsão de continuidade até novembro de 2026, assegurando uma agenda permanente de capacitações e oportunidades de aperfeiçoamento ao público empreendedor local. A ação é desenvolvida em regime de parceria institucional, com participação do SENAC, SEBRAE e Secretaria de Estado do Turismo (SETUR), fortalecendo a integração entre o Município e instituições estratégicas para a promoção do desenvolvimento econômico e turístico.

Curso de Visual Merchandising – É pra já

Parcerias com o SEBRAE para Ampliação da Oferta de Crédito aos Empreendedores

Com o objetivo de fortalecer o acesso ao crédito e ampliar as condições de financiamento aos empreendedores do Município de Viana, foram iniciadas tratativas e articulações institucionais junto ao SEBRAE, visando à implementação de novos mecanismos de garantia e ampliação do público atendido pelas políticas de crédito. Dentre as iniciativas em construção, destaca-se a negociação para viabilização do FAMPE (Fundo de Aval às Micro e Pequenas Empresas), instrumento que atua como fundo garantidor, possibilitando maior capacidade de concessão de crédito e redução de barreiras de acesso para os empreendedores. A implementação do FAMPE permitirá ampliar significativamente o volume potencial de crédito ofertado, com projeção de evolução de aproximadamente R$ 21.000,00 (vinte e um mil reais) para até R$ 845.000,00 (oitocentos e quarenta e cinco mil reais), além de possibilitar a expansão do atendimento para além do Microempreendedor Individual (MEI), alcançando também Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP). Adicionalmente, as tratativas visam ampliar a política de crédito para o setor turístico, somando-se às ações já desenvolvidas com o FUNDETUR, que possibilita ofertas de financiamento de até R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), com condições diferenciadas de juros, estimadas entre 5 a 8% ao ano, destinadas aos empreendedores do turismo. A iniciativa representa avanço estratégico na política municipal de desenvolvimento econômico, ao integrar mecanismos de crédito, garantia e parceria institucional, ampliando o alcance das ações públicas e estimulando a formalização, a expansão e a sustentabilidade dos negócios locais.

Tratativas com a equipe do FAMPE – SEBRAE

Parceria com a CDL – Programa Compre Mais Viana

Com foco no fortalecimento do comércio local e na promoção do desenvolvimento econômico municipal, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo estabeleceu parceria institucional com a Câmara de Dirigentes Lojistas (CDL) para a organização e execução do programa Liquida Viana. O programa teve como objetivo incrementar o consumo nos estabelecimentos comerciais do município, com ênfase no período de maior circulação econômica do ano, especialmente no ciclo de compras natalinas, promovendo estímulo direto às vendas e ao fluxo de consumidores no comércio de Viana. A ação alcançou aproximadamente 70.000 (setenta mil) cidadãos/consumidores, por meio da distribuição de cupons e participação em sorteios, consolidando-se como estratégia de mobilização comercial e incentivo à economia local. Como forma de estímulo à adesão e à participação popular, foram sorteados diversos prêmios, incluindo motocicletas, destinados aos consumidores participantes. De acordo com os registros e estimativas apuradas durante a execução do programa, o Liquida Viana movimentou aproximadamente R$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) na economia local, contribuindo para o aquecimento do comércio, geração de renda, fortalecimento dos empreendedores e aumento da circulação financeira no município. A iniciativa reforça a importância de parcerias estratégicas com entidades representativas do setor produtivo, como a CDL, na implementação de políticas públicas voltadas à dinamização econômica, especialmente em períodos sazonais relevantes para o comércio.

O apoio da prefeitura se deu ainda na cessão de 50 mil em patrocínios.

RESUMO DO CONTRATO DE PATROCÍNIO Nº 239/2025
Código CidadES: 2025.073E0700001.10.0025
Processo Administrativo nº. 21152/2025.
Patrocínio realizado com fulcro no Decreto 077/2022.
Contratante: O MUNICÍPIO DE VIANA/ES.
Contratada: CAMARA DE DIRIGENTES LOJISTAS DE VIANA.
Objeto: PATROCÍNIO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTO "COMPRE MAIS VIANA.
Valor: 50.000,00 (cinquenta mil reais).

Parcerias com a ADERES – Crédito, Estruturação do Centro do Empreendedor e Cooperação Técnica

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo firmou parceria estratégica com a ADE-

RES visando fortalecer as políticas de desenvolvimento econômico e apoio ao empreendedorismo em Viana. A cooperação ampliou o acesso ao crédito para empreendedores, melhorou a infraestrutura do Centro do Empreendedor com cessão de equipamentos, promoveu a capacitação de servidores e viabilizou ações de cooperação técnica, incluindo intercâmbio de boas práticas com outros estados. As iniciativas reforçam a integração entre Município e Estado e ampliam a capacidade institucional de apoio aos pequenos negócios.

Reunião de parceria com Alberto Gavini – Diretor-Presidente da ADERES

Doação de Equipamentos pelo SEBRAE – Fortalecimento do Atendimento Volante do Centro do Empreendedor

Com o objetivo de ampliar a capacidade operacional e fortalecer o atendimento descentralizado aos empreendedores do Município de Viana, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo viabilizou, junto ao SEBRAE, a doação de 02 (dois) notebooks.

Os equipamentos foram destinados ao Centro do Empreendedor, com finalidade específica de apoiar o atendimento volante, permitindo maior mobilidade das equipes e ampliação do alcance dos serviços prestados, especialmente em ações externas, mutirões, visitas técnicas e atendimentos em diferentes regiões do município. A iniciativa contribui para o aprimoramento da infraestrutura pública, para a modernização do atendimento ao empreendedor e para a ampliação do acesso aos serviços de orientação, formalização e apoio ao desenvolvimento dos pequenos negócios.

Doação de Veículo pela SETUR – Estruturação das Ações de Turismo no Município

Com vistas ao fortalecimento da política municipal de turismo e à melhoria das condições operacionais para execução das ações previstas no planejamento setorial, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo viabilizou, junto à Secretaria de Estado do Turismo (SETUR), a doação de 01 (um) veículo modelo Mobi. O veículo foi destinado ao atendimento das demandas relacionadas ao turismo no Município de Viana, contribuindo para: apoio logístico às ações de campo; deslocamento de equipes técnicas para vistorias, visitas técnicas e acompanhamento de roteiros; suporte à organização de eventos e iniciativas turísticas; e ampliação da capacidade de atendimento e monitoramento das atividades do setor. A iniciativa representa avanço na estruturação da gestão municipal do turismo, fortalecendo a atuação institucional da

Secretaria e assegurando melhores condições para a implementação de programas e projetos voltados ao desenvolvimento turístico local.

Valor do veículo: 80 mil reais

Visitas Técnicas – Benchmarking e Apropriação de Boas Práticas para Desenvolvimento Econômico e Turismo

Com o objetivo de aprimorar as políticas públicas municipais voltadas ao desenvolvimento econômico e ao turismo, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo realizou visitas técnicas institucionais a destinos reconhecidos nacionalmente por experiências bem-sucedidas na ativação econômica, estruturação turística e dinamização de centros urbanos.

a) Visitas Técnicas – Rio Grande do Sul

Foram realizadas visitas técnicas à Rota do Vale dos Vinhedos, no Estado do Rio Grande do Sul, com o objetivo de conhecer o modelo de governança, promoção turística e organização territorial adotado no destino, considerado referência nacional em turismo de experiência e integração entre setor produtivo e turismo. No mesmo contexto, a equipe técnica também visitou o projeto Caminho de Pedras, localizado nas cidades de Bento Gonçalves e Farroupilha, com foco na compreensão de estratégias de valorização cultural, identidade

territorial, turismo rural e fortalecimento de empreendimentos locais.

Visitas Técnicas – Município do Rio de Janeiro

A Secretaria também realizou visita técnica à Secretaria de Desenvolvimento do Município do Rio de Janeiro, com a finalidade de conhecer experiências e instrumentos de política pública voltados à requalificação econômica e revitalização urbana. Entre os principais temas abordados durante a visita, destacam-se: experiências relacionadas à ativação e dinamização da "Rua da Cerveja" no Rio de Janeiro; discussões sobre mecanismos de desapropriação para fins de utilidade pública; e conhecimento sobre linhas e programas de crédito, fomento e incentivos, direcionados tanto a empreendimentos culturais quanto a empreendimentos econômicos, voltados ao fortalecimento do centro da cidade.

As visitas técnicas realizadas permitiram o acesso a modelos consolidados e práticas reconhecidas, subsidiando o planejamento municipal, ampliando a capacidade institucional da Secretaria e contribuindo para o desenho de projetos estratégicos aplicáveis à realidade de Viana.

Organização e Participação em Seminários – Seminário de Emprego e da Cadeia do Turismo

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo promoveu, em parceria com instituições estratégicas, a organização deste evento técnico voltado ao fortalecimento do turismo, com foco na integração regional, geração de emprego e qualificação profissional. Destaca-se o Seminário de Emprego da Cadeia do Turismo, realizado junto a SETADES – Observatório do Emprego - Governo do Estado, que reuniu representantes municipais e especialistas para debater desafios, oportunidades e políticas públicas para o desenvolvimento do setor. A iniciativa reforçou a articulação institucional e a participação de Viana na agenda estadual do turismo.

Estação de Bike – Apoio ao Cicloturismo e Mobilidade por Bicicleta (Parceria com a PRF)

Com o objetivo de fortalecer a infraestrutura de apoio ao cicloturismo e ampliar a segurança e a autonomia dos ciclistas no território municipal, foi viabilizada a disponibilização de uma estação de apoio para bicicletas em ponto estratégico localizado na Polícia Rodoviária Federal (PRF), no município de Viana. A iniciativa atende diretamente praticantes de cicloturismo que circulam por Viana, bem como trabalhadores e cidadãos que utilizam bicicleta como meio de transporte e que transitam pela região.

Turismo – Ampliação de Produtos Turísticos e Integração com o Trade (Visita Técnica da Agência Onfly)

Como parte das ações de fortalecimento do turismo municipal e de aproximação com o setor privado, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo articulou e recebeu visita técnica de representantes do trade turístico, com destaque para a agência Onfly.

Durante a agenda, a agência realizou visitas a aproximadamente 10 (dez) estabelecimentos e atrativos turísticos do município, com o objetivo de avaliar o potencial de Viana para a construção de pacotes turísticos estruturados, direcionados a visitantes e turistas. Trata-se de um marco relevante para o município, sendo registrado como a primeira vez que uma agência do trade turístico realiza visita estruturada com foco na formatação de pacote turístico em Viana. A ação fortalece a visibilidade dos atrativos do município, estimula o setor produtivo do turismo e contribui para o aumento do fluxo turístico e geração de renda.

Feira dos Municípios – Organização do Estande de Viana e Promoção do Turismo de Experiência

Com o objetivo de promover o Município de Viana em âmbito estadual, fortalecer a identidade turística local e valorizar cadeias produtivas estratégicas, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo realizou a organização e coordenação do estande institucional da Prefeitura de Viana na Feira dos Municípios. O estande foi concebido com proposta dinâmica e interativa, estruturado para oferecer ao público experiências relacionadas à cadeia produtiva da cerveja, destacando a vocação do município e suas iniciativas vinculadas ao desenvolvimento do Polo Cervejeiro. Além das experiências voltadas ao produto final, o espaço também oportunizou ao público contato direto com insumos e etapas do processo de produção da cerveja, até então pouco conhecidos por grande parte da população. A participação de Viana na Feira dos Municípios obteve ampla receptividade, contribuindo para o fortalecimento da imagem institucional do município, divulgação de atrativos e potenciais turísticos, valorização da produção local e estímulo ao turismo de experiência.

Presença do Governador Renato Casagrande.

Presença dos prefeitos de Serra e Vila Velha

Representação Institucional – Prêmio Líder Empresarial (TV Record)

No âmbito das ações de representação institucional e fortalecimento das relações com o setor produtivo, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo participou do evento Prêmio Líder Empresarial, promovido pela TV Record, que reconheceu e premiou os melhores empresários do Estado do Espírito

Santo no ano de 2025. Na ocasião, a Secretaria representou oficialmente o Prefeito Municipal Edson Bueno, junto a secretária de comunicação, Márcia Brito, reforçando a presença institucional do Município de Viana em agendas estratégicas de articulação com o setor empresarial capixaba. A participação no evento contribuiu para o fortalecimento do relacionamento institucional com o ambiente empresarial e para a ampliação da integração do município com iniciativas de valorização do empreendedorismo no Estado.

Grupo Sipolatti

Governança do Turismo – Fortalecimento do COMTUR e Estruturação do Sistema Municipal de Turismo

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo promoveu ações estruturantes voltadas ao fortalecimento da governança do turismo no Município de Viana. Fortalecimento do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR) Durante o período, foi realizado amplo apoio técnico e institucional ao Conselho Municipal de Turismo de Viana, com medidas voltadas ao seu fortalecimento e efetiva atuação, resultando no seu empoderamento enquanto instância de governança, articulação e acompanhamento das políticas públicas municipais de turismo. Estruturação Legal – Sistema Municipal de Turismo Como medida estratégica de institucionalização da política pública de turismo, a Secretaria atuou diretamente na concepção, elaboração e aprovação das legislações estruturantes do setor, com destaque para: Lei do Sistema Municipal de Turismo; Lei do Conselho Municipal de Turismo; e legislação da Rota das Águas. As ações realizadas representam avanço significativo na estruturação institucional do turismo em Viana, fortalecendo a segurança jurídica, a governança e a capacidade de planejamento do município.

Aceleração do Polo Cervejeiro – Prêmio INOVES, Consultoria Estratégica e Concepção do “Dia D do Turismo”

No âmbito das ações estruturantes voltadas ao desenvolvimento econômico e ao fortalecimento do turismo de experiência no Município de Viana, destaca-se a iniciativa de Aceleração do Polo Cervejeiro, consolidada a partir do reconhecimento estadual do projeto no Prêmio INOVES. O projeto do Polo Cervejeiro de Viana foi campeão do Prêmio INOVES no ano de 2024, na categoria Desenvolvimento Econômico, o que possibilitou ao município o acesso a assessoria e consultoria especializada, com acompanhamento de aceleradora de negócios e ideias, em parceria com a SEGER – Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos, do Governo do Estado do Espírito Santo. Como desdobramento do processo de aceleração e planejamento, foi concebida a iniciativa “Dia D do Turismo”, proposta de evento estruturado com o objetivo de consolidar Viana como destino turístico e ampliar o fluxo de visitantes por meio de turismo de experiência. O “Dia D do Turismo” tem como meta atrair entre 500 (quinhentas) e 1.000 (mil) pessoas, promovendo uma agenda dedicada ao turismo no município, com foco em experiências vinculadas ao Polo Cervejeiro, incluindo a ativação por meio da Beer Bike, como estratégia de promoção itinerante e divulgação do produto turístico em municípios da Região Metropolitana da Grande Vitória.

A premiação pela participação foi de 55 mil reais e este recurso está sendo investido na organização do Dia D do Turismo a ser realizado em maio de 2025.

FAPES
GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional

FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE PROJETOS

ACELERADORA DE INICIATIVAS PÚBLICAS - PRÊMIO INOVES

1. DADOS DO PROJETO

- Título do projeto: Viana Experience — Dia D do Turismo & Polo Cervejeiro
- Nome do coordenador: Francisco de Assis Sizino
- Instituição de vínculo: Prefeitura Municipal de Viana
- Valor: R$ 55.500,00
- Data de início do projeto: 12/12/2025
- Data de término do projeto: 01/05/2026
- Grande área do conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas – Turismo de Experiência
- Tipo de Inovação: Serviço

Festa do Divino – Organização da Feira do Empreendedor (2025)

No contexto das ações de fortalecimento do empreendedorismo local e estímulo à economia durante eventos tradicionais do município, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo realizou, no ano de 2025, a organização da Feira do Empreendedor durante a Festa do Divino. A feira contou com aproximadamente 50 (cinquenta) empreendimentos, oportunizando espaço de comercialização e geração de renda aos empreendedores locais. Como diferencial em relação às edições anteriores, foi estruturada uma área gourmet, ampliando a atratividade do espaço e qualificando a oferta gastronômica. A ação foi planejada e executada com organização logística e operacional, sendo registrada a realização do evento sem intercorrências, com elevado nível de satisfação do público e dos empreendedores participantes.

A praça de alimentação movimentou cerca de 600 mil reais, movimentação superior a 2024 e gerou mais de 200 empregos diretos.

Treinamento dos expositores

Objetivando proporcionar um melhor atendimento ao cidadão a SEMDET firmou parceria com o SEBRAE e ofereceu treinamento para atendimento em vendas por parte dos expositores.

Monitoramento e avaliação

Foram aplicadas pesquisas de satisfação junto ao público e aos empreendedores, avaliando aspectos relacionados à organização do espaço, estrutura, atendimento e dinâmica dos estandes. Registra-se que o movimento econômico e o desempenho geral da feira na edição de 2025 foi superior ao registrado em 2024.

Preparação e capacitação prévia

Durante os três dias de evento, a participação dos empreendedores foi precedida por processos de organização e qualificação, incluindo publicação e execução de editais de inscrição, além de cursos de formação e orientações técnicas.

Medidas Sanitárias e Boas Práticas

Foram adotadas medidas específicas voltadas à saúde pública e segurança sanitária, especialmente considerando a presença de área gourmet. Como requisito obrigatório, foi estabelecido que os expositores deveriam utilizar equipamentos de proteção e higiene, incluindo luvas, aventais e máscaras.

Parceria Institucional com a ASCAMAVI – Planejamento Estratégico e Fortalecimento da Comunicação

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo desenvolveu ação de apoio institucional à ASCAMAVI, com foco no fortalecimento de sua capacidade organizacional, planejamento e comunicação com a sociedade. A iniciativa foi realizada mediante solicitação do Ministério Público do Estado do Espírito Santo, reconhecendo a relevância da ação e sua contribuição para o aprimoramento institucional. No âmbito da parceria, foram executadas atividades voltadas à organização do planejamento estratégico da ASCAMAVI e à construção do plano de mídias digitais, visando aprimorar a comunicação institucional.

Prospecção e Atração de Investimentos – Tratativas com o Grupo Sipolatti

No âmbito das ações voltadas à atração de investimentos e fortalecimento do ambiente de negócios do Município de Viana, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo estabeleceu tratativas institucionais com o Grupo Sipolatti, por meio do Sr. Cláudio Sipolatti, proprietário do grupo.

A articulação teve como objetivo principal a viabilização da instalação de uma loja do Grupo Sipolatti no Município de Viana, com previsão de implantação no bairro Marcílio de Noronha. A pauta foi tratada em reunião institucional realizada com a participação do Prefeito Municipal Wanderson Bueno, ocasião em que também foram discutidas possibilidades de investimentos imobiliários no município. Durante a reunião, foi apresentada e debatida a possibilidade de implantação de um complexo residencial nas regiões de Arlindo Villas e Vila Betânia, com perfil de atendimento voltado à classe B, contemplando também a implantação de um mall integrado ao empreendimento.

Mutirão de Renegociação de Dívidas – Parceria com o PROCON no Centro do Empreendedor

Com o objetivo de ampliar o acesso da população e dos empreendedores aos serviços de proteção ao

consumidor e inclusão financeira, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo atuou em parceria com o PROCON Municipal na realização do Mutirão de Renegociação de Dívidas, sediado no Centro do Empreendedor. A ação possibilitou que cidadãos e empreendedores do Município de Viana realizassem renegociação de débitos, contribuindo diretamente para regularização de pendências financeiras, melhoria do score de crédito e ampliação das condições de acesso ao crédito formal.

Parceria com a Associação dos Empreendedores de Viana e SENAC – Jantar do Empreendedor e Fórum do Empreendedor.

Com foco no fortalecimento do ecossistema empreendedor local, na valorização dos empreendedores e na promoção de espaços de integração e capacitação, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo atuou como parceira institucional da Associação dos Empreendedores de Viana, SEBRAE e SENAC na organização e realização do Jantar do Empreendedor e do Fórum do Empreendedor, realizados no ano de 2025 na cidade de Viana. As ações contribuíram para ampliar a articulação entre poder público, empreendedores e instituições de formação, fortalecer redes de relacionamento e cooperação empresarial, e incentivar a qualificação e o desenvolvimento de negócios no município.

Conexão
Viana
Seu café de negócios
Narrativa Prática para Negócios:
Passos simples para apresentar sua marca com segurança e impacto
10/10
das 18h às 21h
Amora Casa de Festas
R. Erwin Belle, Jucu, Viana
Realização:
Senac
SEBRAE
VIANA

Participação em Seminários e Eventos Técnicos – Promoção Institucional do Turismo de Viana

Com o objetivo de fortalecer a inserção do Município de Viana nas agendas estaduais e regionais de turismo, ampliar articulações institucionais e divulgar projetos estratégicos do setor, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo participou, ao longo de 2025, de seminários e eventos técnicos relevantes. Dentre as participações, destacam-se: Seminário de Turismo realizado no IFES – Campus Piúma; RuralTures, Seminário de Tendências de Turismo, promovido pelo SEBRAE; e Seminário de Turismo do Município de Santa Teresa. Durante o seminário realizado em Santa Teresa, a Secretaria participou assessorando o Prefeito Municipal Wanderson Bueno, apresentando e debatendo os investimentos realizados e os projetos futuros relacionados ao turismo em Viana.

Benchmarking do Case Pindobas (SEBRAE- Venda Nova do Imigrante)

Tratativas com o SEBRAE – Implementação do Programa ALI Rural (Agroturismo e Turismo de Experiência)

Com foco no fortalecimento do empreendedorismo rural, na valorização dos atrativos turísticos da zona rural e no estímulo ao agroturismo e turismo de experiência, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Viana realizou tratativas institucionais junto ao SEBRAE para viabilização da oferta do programa ALI Rural no município. O programa tem como finalidade prestar apoio técnico e acompanhamento aos produtores e empreendedores rurais, especialmente aqueles envolvidos com agroturismo, turismo de experiência e atrativos turísticos localizados na zona rural.

Turismo Pedagógico – Articulação Intersetorial com a Secretaria de Educação, SENAC e SEBRAE

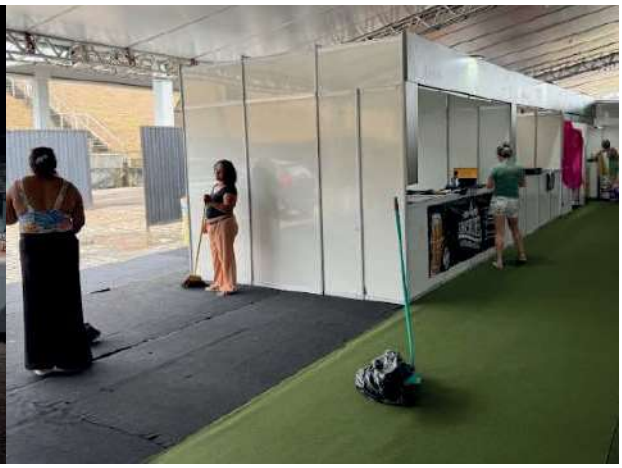
Com o objetivo de ampliar a integração entre educação e turismo, promover ações formativas e fortalecer a cultura turística no município, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo intermediou tratativas junto à Secretaria Municipal de Educação, ao SENAC e ao SEBRAE, visando à oferta e viabilização de cursos e atividades relacionadas ao Turismo Pedagógico nas unidades escolares do Município de Viana.

Festa do Servidor – Organização da Participação de Barraqueiros

Como parte das ações de estímulo ao empreendedorismo e geração de renda em eventos municipais, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo organizou a participação de 15 barraqueiros durante a Festa do Servidor do Município de Viana. A iniciativa possibilitou a inclusão de empreendedores locais na programação do evento, garantindo espaço organizado para comercialização, fortalecimento da economia local e ampliação de oportunidades de renda aos participantes.

Expocervi – Organização em Parceria com a Secretaria de Cultura

Com o objetivo de fortalecer a identidade cultural e produtiva do município, estimular a economia local e consolidar Viana como referência no segmento cervejeiro, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo participou, em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura, da organização da Expocervi, que ocorreu em Marcílio de Noronha entre os dias 7 e 9 de novembro.



Programa Cidade Empreendedora – Parceria com o SEBRAE e Diagnóstico da Gestão Municipal

Com foco no aprimoramento do ambiente de negócios, modernização da gestão pública e fortalecimento das políticas municipais voltadas ao empreendedorismo, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo coordenou a implementação do programa Cidade Empreendedora, em parceria com o SEBRAE, no Município de Viana. O programa contemplou a realização de diagnósticos institucionais, com avaliação de práticas, processos, ações e condutas da Prefeitura Municipal de Viana. No primeiro marco avaliativo do programa (T0), o Município de Viana obteve a melhor nota dos últimos períodos de participação, alcançando o índice 7,9. Após a etapa inicial, foram formalizadas tratativas com o SEBRAE para continuidade do processo.

Programa Prefeitura Empreendedora (SEBRAE) – Preparação e Inscrição para o Ciclo 2026 (Ação iniciada em 2025)

Com foco na modernização da gestão pública, fortalecimento de políticas de apoio ao empreendedorismo e consolidação de boas práticas administrativas, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo iniciou, no ano de 2025, as ações preparatórias para a participação do Município de Viana no programa Prefeitura Empreendedora, promovido pelo SEBRAE. No período, a Secretaria atuou na organização institucional necessária para adesão ao programa, incluindo articulação interna, levantamento e sistematização de informações, estruturação de documentação e encaminhamento dos procedimentos de inscrição para participação no ciclo do prêmio em 2026.

PRÊMIO SEBRAE
Prefeitura Empreendedora

Governança do Turismo – Parceria com o LABTUR e Reuniões Técnicas para Fortalecimento da Gestão

No âmbito das ações voltadas ao aprimoramento da governança e da gestão do turismo no Município de Viana, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo estabeleceu parceria institucional com o LABTUR (Programa LABTUR Turismo), realizando ao longo do período diversas tratativas e reuniões técnicas. As agendas tiveram como objetivo fortalecer a gestão municipal do turismo, por meio de alinhamento estratégico de ações e projetos, suporte técnico na organização de processos e iniciativas do setor, discussão de diretrizes voltadas ao planejamento turístico e aprimoramento de instrumentos de gestão e governança.

Apoio Institucional a Eventos – Viana Beer (Parceria com a AVICERVA E SECULT)

tos do município, na valorização da cultura cervejeira
taria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Tu-
er, organizado pela AVICERVA. O Viana Beer constitui
edores, público consumidor e iniciativas vinculadas à

Feira do Empreendedor em Araçatiba – Caminhada Eco Cultural (Parceria com a Secretaria de Meio Ambiente)

Com o objetivo de estimular o empreendedorismo local, promover geração de renda e apoiar a realização de eventos tradicionais do município, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo organizou a Feira do Empreendedor no bairro de Araçatiba, em atendimento à programação da Caminhada Eco cultural da cidade de Viana, organizada pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Apoio à Economia Criativa – FECARTES (Feira de Economia Criativa)

Com o objetivo de fortalecer a economia criativa, valorizar a produção artesanal e ampliar oportunidades de geração de renda para empreendedores do município, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo apoiou a organização da FECARTES, feira voltada ao atendimento e promoção dos empreendedores da economia criativa, ocorrida entre 25 e 27 de julho.

A FECARTES foi realizada no espaço da Santa Zita, localizado no bairro Marcílio de Noronha, e contou com aproximadamente 160 (cento e sessenta) estandes.

Liquida Viana – Marcílio de Noronha

Com o objetivo de fomentar o comércio local e fortalecer o empreendedorismo nos bairros, especialmente em regiões com grande concentração de atividade econômica, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo apoiou a realização do evento Liquida Viana – Marcílio de Noronha. O evento foi realizado na área de estacionamento do Extrabom, durante o mês de dezembro, localizado na entrada do bairro de Marcílio de Noronha. A programação contou com aproximadamente 40 (quarenta) expositores e 04 (três) dias de evento, incluindo atividades culturais e shows.

Tratativas para Implantação do Evento “Quilômetro de Arrancada” no Município

Com o objetivo de ampliar o calendário de eventos do município, fortalecer a economia local por meio do turismo de eventos e estimular a atração de público para Viana, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo iniciou tratativas para viabilizar a realização do evento Quilômetro de Arrancada na cidade. As tratativas foram realizadas junto ao responsável pelo evento atualmente sediado no Sambão do Povo, em Vitória, localizado no bairro Santo Antônio.

Melhoria da Estrutura do Centro do Empreendedor – Cessão de Televisor

Com o objetivo de fortalecer o atendimento prestado pelo Centro do Empreendedor e ampliar a comodidade dos munícipes que utilizam o serviço, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo realizou a cessão de 01 (um) televisor para a unidade. O equipamento contribui para a melhoria do ambiente de atendimento, possibilitando maior organização do fluxo de usuários, apoio à comunicação institucional e orientações ao público.

Tratativas com Federações e Associações de Esportes Radicais:

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Viana reuniu-se com diversos atores dos esportes radicais, incluindo federações e associações, com o objetivo de fomentar e atrair essas modalidades para o município. Entre os esportes discutidos estiveram o balonismo, rapel, pêndulo, esportes aquáticos, entre outros. Em destaque, a reunião com a Federação de Parapente, que teve como finalidade viabilizar o retorno da modalidade à Rampa do Urubu, fortalecendo o turismo de aventura e ampliando as oportunidades de desenvolvimento econômico local.

Unidade Móvel do Empreendedor

Com suas atividades paralisadas desde 2023, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo (SEMDET) providenciou, junto à garagem da PMV, o conserto da Unidade Móvel do Empreendedor, com investimento aproximado de R$ 27 mil, possibilitando o retorno de seu funcionamento. O equipamento já se encontra apto para uso e a previsão é que a unidade percorra os bairros de Viana a partir de março de 2026, retomando o atendimento volante aos empreendedores em diversas regiões do município.

Convite Institucional – Câmara Municipal de Vitória

O secretário municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Viana, Francisco Sizino, foi convidado a palestrar junto à Comissão de Desenvolvimento Econômico da Câmara de Vereadores da capital, onde apresentou os avanços econômicos do município, com destaque para as ações voltadas ao desenvolvimento econômico e ao fortalecimento do turismo.

41. OUTRAS AÇÕES DO TURISMO:

Inventário Turístico de Viana	Organização e encaminhamento do Inventário Turístico de Viana ao Ministério do Turismo
Atualização do Mapa do Turismo	O município de Viana/ES, integrante da Região Turística Metropolitana, adere formalmente ao Programa de Regionalização do Turismo. A atualização garante uma série de benefícios ao município, como capacitação profissional gratuita.
Atualização do calendário de eventos na SETUR e CONVENTION & VISITORS BUREAU	O Calendário de Eventos do Espírito Santo proporciona o ordenamento cronológico dos eventos realizados no Estado, incentivo aos promotores, dinamização da estrutura turística receptora e melhor aproveitamento dos equipamentos turísticos.
Diagnósticos e visitas a Araçatiba em observância à viabilidade turística	Em dezembro, acompanhamos técnicos do Sebrae-ES e da LabTurismo em uma visita técnica na comunidade de Araçatiba, com o objetivo de realizar um diagnóstico do potencial turístico do local para implantação de um projeto turístico pelo Sebrae-ES no lugar.
Fortalecimento do Conselho Municipal de Turismo	8 Reuniões ordinárias no ano.
Atualização das legislações do sistema municipal de Turismo	Minuta do sistema, lei da Rota das Águas e nova legislação do COMTUR.
Acompanhamento do Plano Municipal de Turismo	
Inserção de dados turísticos e atualização do CADASTUR – Ministério do Turismo.	

AÇÕES DO CENTRO DO EMPREENDEDOR DE VIANA

Objetivo do Centro do Empreendedor:

O Centro do Empreendedor de Viana tem como missão fomentar o empreendedorismo, apoiar a formalização de negócios, orientar microempreendedores individuais (MEI), micro e pequenas empresas, além de promover o acesso ao crédito, à capacitação e à regularização empresarial, contribuindo diretamente para o desenvolvimento econômico e social do município.

Sala evolui de Bronze para Prata.

A Sala do Empreendedor de Viana alcançou um avanço significativo ao evoluir da categoria Bronze, em 2024, para Prata, em 2025, evidenciando o compromisso do município com a melhoria contínua dos serviços prestados aos pequenos negócios. Nesta semana, a Prefeitura de Viana recebeu o Prêmio Prata na Sala do Empreendedor 2025, concedido pelo Sebrae, uma conquista expressiva que consolida Viana como referên-

cia no atendimento ao empreendedor e no fortalecimento do ambiente de negócios.

A Sala atendeu 6.602 pessoas em 2025.

No ano de 2025, a Sala do Empreendedor de Viana realizou 6.602 atendimentos, abrangendo uma ampla gama de serviços voltados à formalização, regularização, orientação e fortalecimento dos pequenos negócios locais.

Os atendimentos ocorreram de forma contínua ao longo do ano, com maior concentração nos meses de janeiro, fevereiro, agosto, setembro e outubro, períodos tradicionalmente associados à regularização fiscal, declarações obrigatórias e busca por crédito.

Principais Serviços Prestados

Dentre os serviços mais demandados em 2025, destacam-se:

• Emissão e impressão de boletos DAS (INSS/ICMS/ISS): 1.920 atendimentos;

• Impressão de DAS em atraso: 934 atendimentos;

• Impressão de DAS regular: 745 atendimentos;

• Declaração Anual do MEI (DASN-SIMEI – diversos exercícios): mais de 1.800 atendimentos, com destaque para o exercício de 2024;

• Formalização – Abertura de Empresas: 263 atendimentos;

• Atendimento à Formalização (orientações e suporte): 243 atendimentos;

• Emissão de Nota Fiscal de Serviços (ISS – MEI): 685 atendimentos;

• Emissão de NFA-e MEI – Serviços: 541 atendimentos;

• CCMEI (Certificado da Condição de Microempreendedor Individual): 212 emissões;

• Orientações gerais e empresariais: mais de 400 atendimentos somados;

• Atendimentos relacionados ao NossoCrédito: 559 registros diretos, além de orientações e prospecções.

Esses números demonstram o papel essencial da Sala do Empreendedor como principal porta de entrada para o suporte ao empreendedor no município.

MICROCRÉDITO – PROGRAMA NOSSOCRÉDITO – R$ 1.8 milhões em crédito em 2025

Desempenho em 2025

No exercício de 2025, o município de Viana registrou:

• 117 operações de microcrédito aprovadas;

• Valor total aprovado: R$ 1.829.530,00.

• Valor Geral aprovado: R$36.637.560,00

Resultado reforça a importância do crédito orientado como instrumento de fortalecimento dos pequenos negócios, especialmente para capital de giro e investimentos produtivos, destaque para dezembro, que registou o melhor mês do ano sendo o Dezembro mais produtivo da história do microcrédito de Viana, o município se mantém entre as cidades com maiores volumes de créditos aprovados.

A Agência do Nossocrédito de Viana recebeu a visita técnica de representantes do Banco Público Estadual de Sergipe (Banese) para apresentar o modelo de gestão e as estratégias de atuação que tornaram o município uma referência.

Além disso, o Centro do Empreendedor prestou orientação sobre outras linhas de financiamento, como o FAMPE e o PRONAMPE, ampliando o acesso dos empreendedores às políticas de crédito e fortalecendo o desenvolvimento dos negócios locais.

Perfil das Operações Aprovadas

1.Distribuição por sexo: - Feminino: 57% - Masculino: 43%

2.Situação do negócio: - Formal: 74% - Informal: 26%

3.Setor de atuação: - Serviços: 53% - Comércio: 47% - Produção: percentual residual

4. Linhas de financiamento: - Microcrédito Pessoa Física (PF) - Microcrédito Pessoa Jurídica (PJ) - Microcrédito Juntas PF - Microcrédito Juntas PJ, Garantir PF, Garantir PJ.

Bairros com Maior Número de Operações

Os bairros com maior concentração de operações aprovadas em 2025 foram:

- Universal
- Nova Bethânia
- Areinha
- Ipanema
- Centro
- Canaã
- Vila Bethânia
- Jucu
- Marcílio de Noronha

Esse dado evidencia a capilaridade das ações do Centro do Empreendedor em diferentes regiões do município.

AÇÕES ESTRATÉGICAS DESENVOLVIDAS EM 2025

Ações Itinerantes e Atendimento Descentralizado

Com o objetivo de ampliar o acesso aos serviços, o Centro do Empreendedor promoveu ações itinerantes nos bairros, levando orientação, informação e atendimento direto às comunidades. A iniciativa aproximou o poder público dos empreendedores, facilitando a formalização de negócios, a regularização fiscal e o acesso às políticas públicas.

Além disso, foram realizadas ações noturnas, voltadas especialmente aos empreendedores que não conseguem buscar atendimento em horário comercial. Nessas ações, foram divulgados os serviços ofertados pelo Centro do Empreendedor e as linhas de crédito do programa NossoCrédito, fortalecendo o acesso ao financiamento e contribuindo para o crescimento dos negócios locais.

Turismo, CADASTUR e Promoção do Município

Outro destaque de 2025 foi o apoio ao cadastro no CADASTUR, fortalecendo os empreendimentos ligados ao turismo e ampliando o acesso às políticas públicas do setor. Somam-se a essas iniciativas as ações de turismo e promoção de roteiros locais, que reforçaram o potencial turístico do município e incentivaram a economia criativa e o turismo local.

Apoio a Eventos e Economia Local

O Centro do Empreendedor também prestou apoio institucional à Feira do Empreendedor, contribuindo para a divulgação dos negócios locais, geração de renda e valorização dos empreendedores de Viana, fortalecendo o ambiente de negócios e à integração entre os empreendedores.

Capacitação e Integração com o Sebrae

Em parceria com o Sebrae, foram realizadas palestras, oficinas e capacitações, promovendo a qualificação dos empreendedores e o aprimoramento da gestão dos negócios. A equipe do Centro do Empreendedor também participou do evento nacional Transformar Juntos, fortalecendo a troca de experiências e o aprimoramento das políticas públicas municipais de empreendedorismo.

O Centro do Empreendedor também recebeu a premiação do Sebrae, consolidando sua evolução na qualidade dos serviços ao conquistar o Prêmio Prata na Sala do Empreendedor, concedido pelo Sebrae. Este reconhecimento marca um avanço significativo em relação ao ano de 2024, quando o município havia conquistado o Selo Bronze.

Visitas institucionais

A Sala do Empreendedor recebeu a visita do Banco Público Estadual de Sergipe (Banese), após ter sido indicada pela ADERES como referência de sucesso, em razão de seus bons resultados e cases exitosos no atendimento ao cidadão e aos empreendedores.

A visita técnica de representantes do Banco Público Estadual de Sergipe (Banese) à Agência do Nosso-crédito/Sala do Empreendedor de Viana - ES ocorreu na segunda semana de novembro de 2025. O encontro teve como objetivo apresentar o funcionamento do programa de crédito local, consolidando Viana como referência em boas práticas.

Com o objetivo de conhecer práticas exitosas de outras Salas do Empreendedor no Estado, foi realizada visita à Sala do Empreendedor de Vila Velha e à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico daquele município, visando a troca de experiências, o compartilhamento de feedbacks e o aprimoramento das ações desenvolvidas em Viana.

Delegação de Sergipe

Visita a Sala do Empreendedor de Vila Velha

Segue abaixo relatório total com os atendimentos de 2025

Relatório de Atendimento - Ano 2025
[Totalizado por atendimentos]

SERVIÇOS PRESTADOS NA SALA DO EMPREENDEDOR	TOTAIS	Jan 01	Fev 02	Mar 03	Abr 04	Mai 05	Jun 06	Jul 07	Ago 08	Set 09	Out 10	Nov 11	Dez 12
Alteração de Dados e ou Orientação	120	21	4	0	11	7	7	16	13	13	11	10	7
Alteração Cadastro Brasil Cidadão gov.br	10	5	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0
Alteração CNAE Atividades Principal e Secundárias	54	10	3	0	3	3	2	6	5	6	7	6	3
Alteração da Forma de Atuação	6	2	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0
Alteração de Capital Social e/ou Quadro Societário	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Alteração de Correio Eletrônico	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alteração de Dados Conta Portal GOV.BR	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Alteração de Dados MEI	25	0	0	0	3	2	1	5	5	3	2	1	3
Alteração de Dados - Orientação Repassada	3	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Alteração de Endereço Dentro do Mesmo Município	11	2	0	0	3	2	2	1	0	0	0	1	0
Alteração do Telefone	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Alteração Endereço entre Municípios Dentro do UF	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Atualização do Cadastro de MEI (Sala do Empreendedor)	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Criar de Conta no Gov.br	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Dados Cadastrais	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Enquadramento / Reenquadramento / Desenquadramento de Porte de Empresa	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alvará	32	0	1	0	1	0	3	7	8	0	4	2	0
Alvará de Licença REDESIM	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Alvará de Licença Sanitária	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
Alvara Orientações	21	0	1	0	1	0	3	4	5	4	2	1	0
Dispensa de Alvará	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Reativação do Alvará	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Renovação de Alvará	4	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0
Atendimento CRAS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Relatório de Atendimento - Ano 2025
[Totalizado por atendimentos]

SERVIÇOS PRESTADOS NA SALA DO EMPREENDEDOR	TOTAIS	Jan 01	Fev 02	Mar 03	Abr 04	Mai 05	Jun 06	Jul 07	Ago 08	Set 09	Out 10	Nov 11	Dez 12
Atendimento SEBRAE - Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Baixa da Inscrição do MEI (CNPJ)	160	12	6	4	6	6	8	18	17	20	25	23	15
Orientação Repassada	13	0	0	1	1	0	0	1	2	3	2	2	1
Pedido de Baixa	146	12	6	3	5	6	8	17	15	16	23	21	14
Pedido de Baixa REDESIM	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
BOLETO DAM	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Extrato de Débitos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ISS: Regular e atrasado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Boleto DAS - (INSS/ICMS/ISS)	1920	320	261	80	126	93	108	165	187	155	156	163	106
Consulta Extrato do PGMEI	26	10	0	1	3	0	1	0	3	4	1	2	1
Impressão DAS Atrasado	934	65	51	22	79	55	66	97	118	86	111	113	71
Impressão DAS Benefício INSS	37	11	1	0	1	3	5	4	2	5	2	3	0
Impressão DAS Regular	745	183	197	43	29	27	30	43	50	47	34	34	28
Orientação prestada	178	51	12	14	14	8	6	21	14	13	8	11	6
Bombeiros	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Orientação repassada	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
CADASTUR	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
CCMEI - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual	212	43	11	7	5	5	6	22	27	30	20	22	14
CCMEI Impressão	182	24	9	7	4	4	6	18	27	29	19	22	13
CCMEI Impressão Situação Baixada	6	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CCMEI Orientações	24	14	1	0	1	1	0	4	0	1	1	0	1
CND - Certidão Negativa de Débito	25	0	7	1	0	0	1	7	3	3	3	0	0
CND Certidão Negativa de Débito Orientações	5	0	0	0	0	0	1	2	1	1	0	0	0
EMISSÃO CND ESTADUAL	4	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
EMISSÃO CND FEDERAL	8	0	2	1	0	0	0	1	1	2	1	0	0

Relatório de Atendimento - Ano 2025
[Totalizado por atendimentos]

SERVIÇOS PRESTADOS NA SALA DO EMPREENDEDOR	TOTAIS	Jan 01	Fev 02	Mar 03	Abr 04	Mai 05	Jun 06	Jul 07	Ago 08	Set 09	Out 10	Nov 11	Dez 12
EMISSÃO CND FGTS	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EMISSÃO CND MUNICIPAL	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Emissão CND Outras	3	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0
EMISSÃO CND TRABALHISTA	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
CNPJ MEI	42	2	4	2	16	2	1	3	5	2	4	1	0
Impressão Certidão de Baixa CNPJ	12	1	0	0	8	0	1	1	0	0	1	0	0
Impressão CNPJ	30	1	4	2	8	2	0	2	5	2	3	1	0
Compras Públicas	25	0	0	0	0	0	0	0	1	1	21	2	0
Compras Públicas - Cadastro de Fornecedor	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Compras Públicas - Orientação	18	0	0	0	0	0	0	0	1	1	15	1	0
Contrata+Brasil	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0
Consulta Prévia	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Consulta Prévia Orientações	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
Crédito	25	0	0	0	0	0	0	1	12	9	3	0	0
Financiamentos e Empréstimos	25	0	0	0	0	0	0	1	12	9	3	0	0
Declaração Anual - DASN-SIMEI	1062	405	213	67	69	69	38	58	28	42	36	15	22
Agendamento Declaração Anual DASN-SIMEI	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DARF MAED - Impressão DASN-SIMEI	18	8	0	0	0	0	5	2	1	0	2	0	0
DARF MAED - Orientações e recalculo	39	8	1	0	0	3	2	3	2	8	7	2	3
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2010	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2011	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2012	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2013	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2014	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2015	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Relatório de Atendimento - Ano 2025
[Totalizado por atendimentos]

SERVIÇOS PRESTADOS NA SALA DO EMPREENDEDOR	TOTAIS	Jan 01	Fev 02	Mar 03	Abr 04	Mai 05	Jun 06	Jul 07	Ago 08	Set 09	Out 10	Nov 11	Dez 12
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2016	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2017	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2018	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2019	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2020	17	14	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2021	21	13	1	1	2	0	0	4	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2022	26	14	3	1	1	0	2	4	0	1	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2023	46	19	7	4	2	2	2	5	1	2	0	0	2
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2024	624	172	190	54	55	57	19	23	15	11	12	7	9
Declaração Anual DASN-SIMEI - 2025	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Declaração Anual DASN-SIMEI - EXTINÇÃO BAIXA CNPJ MEI	62	8	5	3	3	2	5	6	5	7	8	4	6
Declaração Anual DASN-SIMEI Orientações	55	17	4	3	5	5	3	3	2	7	4	1	1
Declaração Anual DASN-SIMEI - RETIFICADORA	27	10	1	0	1	0	0	5	2	4	2	1	1
Envio DASN-SIMEI	19	17	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Reimpressão Declaração Transmitida do MEI	12	9	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0
Desenquadramento SIMEI	14	6	3	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0
Desenquadramento SIMEI Orientações	14	6	3	0	2	0	3	0	0	0	0	0	0
DET - DOMICILIO ELETRONICO TRABALHISTA	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORIENTAÇÃO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Divida Ativa Estadual	24	0	0	0	0	0	0	19	5	0	0	0	0
Parcelamento	24	0	0	0	0	0	0	19	5	0	0	0	0
Divida Ativa Federal	253	0	0	0	17	18	18	28	15	34	58	33	32
Consulta Pedidos de Parcelamento	10	0	0	0	3	0	1	0	0	3	2	1	0
Emissão de Parcela	173	0	0	0	13	14	12	20	10	20	40	19	25
Orientações Repassadas	38	0	0	0	0	1	3	5	2	7	10	9	1

REDE CAPIXABA DE SALAS

Relatório de Atendimento - Ano 2025
[Totalizado por atendimentos]

SERVIÇOS PRESTADOS NA SALA DO EMPREENDEDOR	TOTAIS	Jan 01	Fev 02	Mar 03	Abr 04	Mai 05	Jun 06	Jul 07	Ago 08	Set 09	Out 10	Nov 11	Dez 12
Pedido de Parcelamento	32	0	0	0	1	3	2	3	3	4	6	4	6
Dívida Ativa Municipal	18	0	0	0	4	6	0	0	3	2	2	1	0
Orientação	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0
Parcelamento	14	0	0	0	2	6	0	0	3	1	1	1	0
Regularização	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS URBANOS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Formalização - Abertura de Empresa	263	11	0	0	4	0	21	35	54	36	34	44	24
Agendamento Formalização	7	2	0	0	0	0	3	0	1	0	0	1	0
Agendamento orientação	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendimento Formalização	243	6	0	0	4	0	18	34	46	34	34	43	24
Orientação Contábil	3	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
Orientação processo de abertura de empresa	9	1	0	0	0	0	0	0	7	1	0	0	0
GOV BR	74	13	5	3	2	0	2	3	13	17	10	2	4
Assinatura Digital/Eletrônica	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cadastro	4	1	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0
Outros	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Recuperação de Senha	30	6	4	2	1	0	2	1	2	5	4	2	1
Senha	36	4	1	1	1	0	0	1	10	12	4	0	2
Inscrição	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
Feira	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Outros	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Inscrição Cadastur	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
Inscrição Cadastur	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Orientação Inscrição Cadastur	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0

REDE CAPIXABA DE SALAS

Relatório de Atendimento - Ano 2025
[Totalizado por atendimentos]

SERVIÇOS PRESTADOS NA SALA DO EMPREENDEDOR	TOTAIS	Jan 01	Fev 02	Mar 03	Abr 04	Mai 05	Jun 06	Jul 07	Ago 08	Set 09	Out 10	Nov 11	Dez 12
Inscrição Estadual MEI	78	8	1	2	6	0	8	8	12	16	7	5	5
Emissão da Inscrição Estadual	22	2	0	1	1	0	3	3	4	4	4	0	0
Orientação Inscrição Estadual MEI	16	2	0	0	2	0	3	3	4	2	0	0	0
Solicitação de Inscrição Estadual	40	4	1	1	3	0	2	2	4	10	3	5	5
Inscrição Municipal	5	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	1
Inscrição Municipal - Cadastro	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Inscrição Municipal - Orientação	4	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1
Licenciamentos	14	0	0	0	0	0	0	0	1	11	2	0	0
Orientação Licença Ambiental	9	0	0	0	0	0	0	0	1	7	1	0	0
Orientação Licença Sanitária	5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	0	0
Meio Ambiente	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0
Dispensa de Licenciamento Ambiental	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Licenciamento Ambiental	2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Nossocrédito	21	0	0	1	11	6	3	0	0	0	0	0	0
NossoCrédito	559	44	44	29	53	13	23	68	90	87	67	25	16
Crédito - Financiamento	55	4	3	2	1	2	4	18	13	3	4	0	1
Crédito Orientações	191	10	8	3	10	0	2	15	35	43	38	14	13
Crédito Regulamentação	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Envio de proposta	33	4	4	6	4	0	2	7	1	1	4	0	0
Informações PRONAMPE	28	5	1	4	0	0	0	3	3	7	3	1	1
Prospecção de novos clientes	198	17	24	6	29	8	13	18	34	25	14	9	1
Vistoria no Empreendimento	50	4	4	8	5	3	2	7	4	8	4	1	0
Nota Fiscal	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Nota Fiscal	26	0	0	0	0	0	2	12	12	0	0	0	0
Nota Fiscal de Serviço - Orientações	25	0	0	0	0	0	1	12	12	0	0	0	0

Relatório de Atendimento - Ano 2025
[Totalizado por atendimentos]

SERVIÇOS PRESTADOS NA SALA DO EMPREENDEDOR	TOTAIS	Jan 01	Fev 02	Mar 03	Abr 04	Mai 05	Jun 06	Jul 07	Ago 08	Set 09	Out 10	Nov 11	Dez 12
Termo Nota Fiscal NF	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Nota Fiscal MEI - Comércio / Indústria	27	0	0	0	3	1	5	3	3	3	7	1	1
Emissão NFAe-MEI - Comércio / Indústria	24	0	0	0	2	1	5	2	3	3	6	1	1
Nota Fiscal Comércio / Indústria Orientações	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
Nota Fiscal MEI - SERVIÇO (ISS)	685	67	51	44	52	46	40	57	55	66	88	70	49
Cadastro de Usuário e Senha	42	8	8	7	4	2	1	1	2	4	2	3	0
Emissão NFAe-MEI - SERVIÇO (ISS)	541	31	35	30	37	38	34	55	46	58	78	59	40
Nota Fiscal Serviços ISS Orientações	90	22	8	7	10	6	5	1	7	4	6	7	7
Redefinição de senha de acesso	7	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
Termo de Adesão NFAe-MEI - SERVIÇO (ISS)	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
Orientação para Acesso ao Crédito	61	0	0	0	10	2	2	12	15	12	6	1	1
ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Orientação	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Orientações Gerais	78	1	0	0	1	1	7	9	11	12	16	9	11
Orientações sobre abertura de MPES	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI Orientações	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Parceiros - Cursos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Parceiros - Feira	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Mostra Empreendedorismo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Parceiros - Orientação	64	18	7	3	4	6	6	7	7	4	1	1	0
Encaminhamento INSS	55	13	7	2	4	5	5	7	6	4	1	1	0
Encaminhamento Outras Secretarias	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encaminhamento Receita Estadual	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encaminhamento Receita Federal	6	2	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Encaminhamento Sebrae	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Relatório de Atendimento - Ano 2025
[Totalizado por atendimentos]

SERVIÇOS PRESTADOS NA SALA DO EMPREENDEDOR	TOTAIS	Jan 01	Fev 02	Mar 03	Abr 04	Mai 05	Jun 06	Jul 07	Ago 08	Set 09	Out 10	Nov 11	Dez 12
Parcelamento Especial - Microempreendedor Individual	26	5	3	0	2	3	2	1	2	2	0	3	3
Emissão de Parcela	21	5	2	0	1	3	1	1	1	2	0	3	2
Orientações repassadas	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1
Parcelamento - Microempreendedor Individual	545	65	49	30	37	21	31	49	73	64	41	38	47
Consulta Pedidos de Parcelamento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Desistência do Parcelamento	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Emissão de Parcela	452	38	40	27	31	18	28	41	64	53	38	30	44
Orientações repassadas	45	15	3	2	5	1	3	4	3	4	0	4	1
Pedido de Parcelamento	46	12	6	1	1	2	0	4	5	7	3	3	2
Parcelamento - Programa Especial de Regularização Tributária - PERT-MEI	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Emissão de Parcela	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Pedido de Parcelamento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
PARECERES E CONSULTAS	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
PAV (RECEITA FEDERAL) - CPF	21	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4	6	7
Alteração	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Imposto de Renda	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Impressão do CPF	16	0	0	0	0	0	0	0	1	3	3	6	3
orientação prestada	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PAV (RECEITA FEDERAL) - Outros	3	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Agendamento	3	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
PROCON - Orientação/atendimento ao Consumidor	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PRODUTOR RURAL	29	1	1	5	0	0	0	0	1	4	16	1	0
Acesso Cidadão	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
CAPACITAÇÃO	5	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3	0	0
EMISSÃO DE NOTA FISCAL	6	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0

CAPIXABA DE SALAS

Relatório de Atendimento - Ano 2025
[Totalizado por atendimentos]

SERVIÇOS PRESTADOS NA SALA DO EMPREENDEDOR	TOTAIS	Jan 01	Fev 02	Mar 03	Abr 04	Mai 05	Jun 06	Jul 07	Ago 08	Set 09	Out 10	Nov 11	Dez 12
INSCRIÇÃO	5	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2	0	0
OUTROS SERVIÇOS	10	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	1	0
RECADASTRAMENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Simplifica ES	26	0	1	0	0	0	0	0	6	3	9	4	3
Consulta Prévia de Viabilidade	6	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
Inscrição Estadual	18	0	0	0	0	0	0	0	5	3	3	4	3
Inscrição Municipal	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
TRIBUTOS (DIVERSOS)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
ORIENTAÇÃO SOBRE TRIBUTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Turismo - Ações diversas	31	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0
Preservação do Patrimônio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Promoção de Roteiros Locais	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
TOTALIZAÇÃO GERAL >>	**6602**	1045	672	279	444	307	350	608	683	702	657	484	371

**Os dados são das salas: (VIANA - 46195)

Relatório Gestão 2025

Secretaria de Obras (SEMOB)

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Maisa Eufrasia Silva Ramos Falcão
Secretária Municipal de Obras

Glenda Bittar Binow
Sub-secretária Municipal de Obras

Rayane Firmino De Assis
Gerente Administrativo, Financeiro e Orçamentário

Paulo José Rodrigues
Gerente de Orçamento

Kethelyn Neves Dos Santos
Gerente de Fiscalização de Obras de Infraestrutura

Jaqueline Cipriano De Amorim
Gerente de Paisagismo

José Maria Da Cunha Junior
Gerente de Fiscalização de Obras Públicas Prediais

Thyarla Marcela Silva Dos Santos Lages
Gerente Executivo

Geiele Pereira Alves
Encarregado

Rafaela Gomes Rosa
Gerente de Elaboração de Projetos

Danilo Rodrigues Neves
Encarregado

Paulo Sérgio Amorim Volkers
Coordenador Técnico

Natan Bueno De Oliveira
Secretário Executivo

Gerência de Fiscalização de Infraestrutura

• Fiscalização nas Obras de serviços de Muro de Contenção no bairro Nova Belém, no município de Viana, Contrato n° 255/2023 (FINALIZADO):

• Fiscalização nas Obras de serviços de Drenagem e Pavimentação Asfáltica no bairro Parque Industrial, no município de Viana, Contrato n°245/2023 (FINALIZADO):

• Fiscalização nas Obras de serviços do remanescente de obras de pavimentação e drenagem de diversas ruas no bairro Universal, no município de Viana, Contrato n° 032/2024 (FINALIZADO):

• Rua Carlos Gomes – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

Rua Fortaleza – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

Rua Diamantina – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

Rua Colatina – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

• Fiscalização nas Obras de serviços contínuos drenagem, pavimentação em blocos de concreto intertravados e assentamento de meio fio no município de Viana, Contrato n° 103/2023 (FINALIZADO):

Rua Barcelona – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

Rua Domingos Martins (trecho) – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

Rua Vale da Oração – Bairro Areinha (FINALIZADO);

Rua Castelo Branco – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

Rua Um – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Dois – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Três (Rua Franklin Theodoro Cesar) – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Quatro – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Cinco – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Seis – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Sete (Rua Naria Ferreira Mendes) – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Oito (Rua Maria Aparecida Vitório de Paiva) – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Nove (Rua Gilmar Gera0) – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Dez – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Onze – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Principal – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Projetada 52 – Bairro Jucu - Santa Júlia (FINALIZADO);

Rua Tancredo Neves – Ipanema (FINALIZADO);

Rua Q – Campo Verde (FINALIZADO);

Comunidade São Pedro – Peixe Verde (FINALIZADO);

Rua Machado de Assis (trecho) – Universal (FINALIZADO);

• Fiscalização nas Obras de manutenção e recuperação de pavimento asfáltico e correção de buracos nas vias urbanas, no município de Viana/ES, Contrato n° 002/2024 (EM ANDAMENTO):

• Rua Himalaia – Nova Bethânia (FINALIZADO);

Rua Travessa Nossa Senhora do Bonfim – Nova Bethânia (FINALIZADO);

Rua Gercino Ricas – Soteco (FINALIZADO);

Rua Sebastião de Paula (trecho) – Soteco (FINALIZADO);

Rua São Luiz – Soteco (FINALIZADO);

Rua Sebastião Nonato – Soteco (FINALIZADO);

Rua Belém – Soteco (FINALIZADO);

Rua América – Soteco (FINALIZADO);

Rua Fortaleza – Soteco (FINALIZADO);

Rua Sibipuruna – Universal (FINALIZADO);

Rua Treze de Maio – Universal (FINALIZADO);

Rua 1º de Maio (trecho) – Universal (FINALIZADO);

Rua São Vicente – Universal (FINALIZADO);

Rua Missionária (trecho) – Universal (FINALIZADO);

Rua Carlos Alberto Nascimento – Universal (FINALIZADO);

Rua Vila B – Universal (FINALIZADO);

Rua das Flores – Universal (EM ANDAMENTO);

Rua Rodrigues Neto – Universal (FINALIZADO);

Rua Loredo (trecho) – Universal (FINALIZADO);

Rua Bom Jardim – Universal (EM ANDAMENTO);

Rua Nova – Universal (EM ANDAMENTO);

Rua Barata Ribeiro – Areinha (FINALIZADO);

Rua Floriano Varejão – Areinha (FINALIZADO);

Rua Oiapoque – Nova Bethânia (FINALIZADO);

Rua Luiza Cazotti – Vila Bethânia (FINALIZADO);

Avenida Rio de Janeiro – Vale do Sol (FINALIZADO);

Rua Domingos Martins (trecho) – Ipanema (FINALIZADO);

Rua Projetada 02 – Primavera (FINALIZADO);

Rua José Marcelino de Mello (trecho) – Primavera (FINALIZADO);

Rua Sã Sebastião – Arlindo Villaschi (FINALIZADO);

Avenida Minas Gerais (trecho) – Marcilio de Noronha (EM ANDAMENTO);

• Fiscalização nas Obras de manutenção, reforma e pequenas empresas obras em prédios públicos, praças, vias e logradouros públicos, bem como a recuperação de vias urbanas no município de Viana, Contrato n° 004/2021 (FINALIZADO):

• Drenagem na vala Rua Eldorado (trecho) até Rua Mestre Álvaro – Bairro Nova Bethânia (FINALIZADO);

Muro de Contenção Avenida Linhares – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

• Fiscalização de serviços de manutenção e recuperação de vias, logradouros e escadarias, no município de Viana. Contrato n° 163/2024 (EM ANDAMENTO):

• Reurbanização Rua Antônio Freire – Bairro Industrial (EM ANDAMENTO);

Calçadas Rua Rio de Janeiro – Bairro Vale do Sol (FINALIZADO);

Muro Estação Ferroviária – Bairro Viana Sede (EM ANDAMENTO);

Drenagem Parque exposição– Bairro Viana Sede (FINALIZADO);

Escadaria Beco Braga Moraes – Bairro Viana Sede (FINALIZADO);

Terraplanagem e drenagem Praça – Bairro Marcilio de Noronha (FINALIZADO);

Escadaria Rua Laurentino Pimentel – Bairro Viana Sede (FINALIZADO);

Escadaria Rua Ovidio Alvarenga – Bairro Viana Sede (FINALIZADO);

Rotatória Rua José Acácio Ferreira – Bairro Soteco (FINALIZADO);

Construção de Trincheira Rua D. Pedro II – Bairro Ipamena (FINALIZADO)

Construção de Trincheira Rua Florentino Avidos – Bairro Viana Centro (FINALIZADO);

Drenagem Parque Industrial – Bairro Areinha (FINALIZADO);

Construção de Trincheira Rua Acre – Bairro Areinha (FINALIZADO)

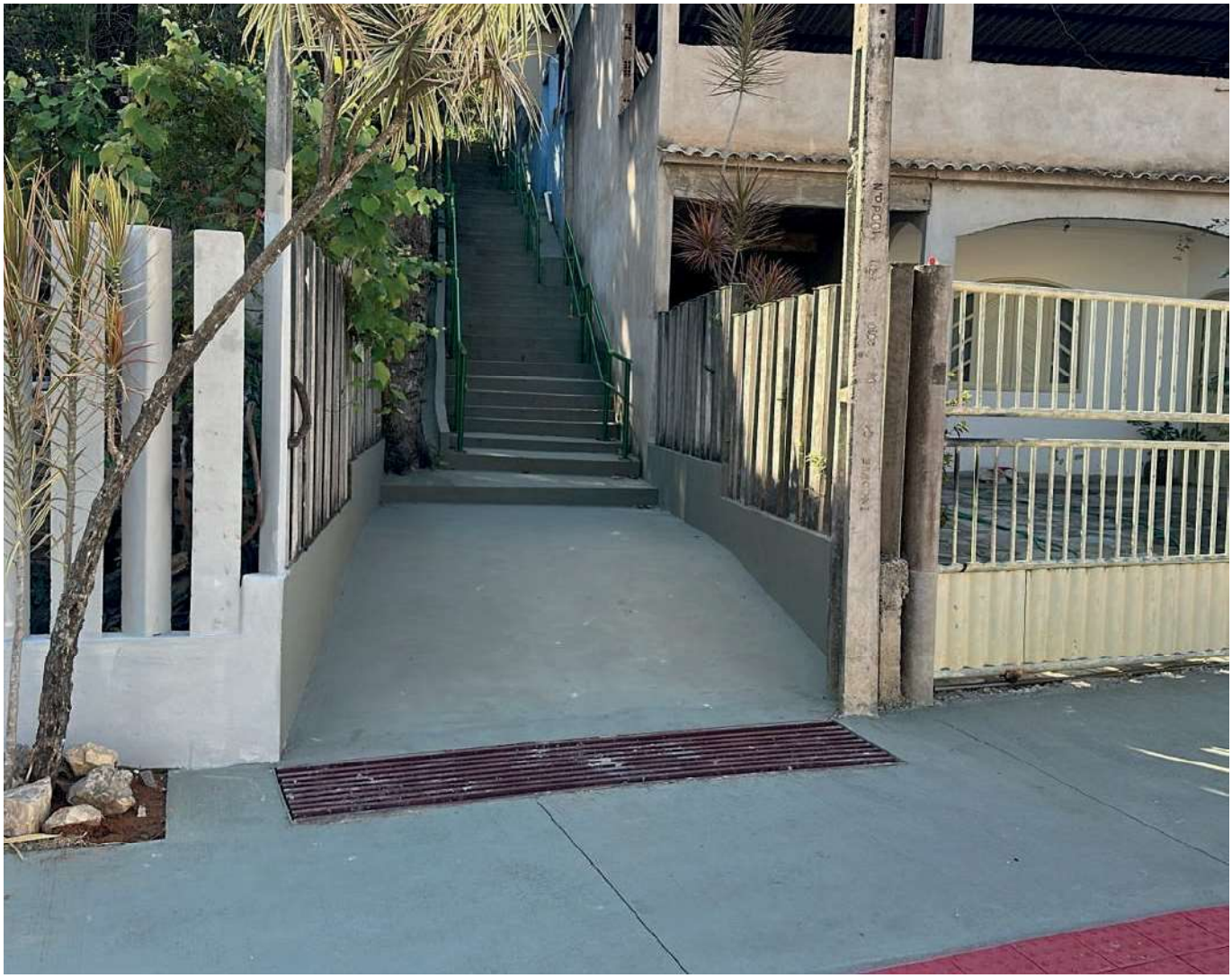
Reurbanização Avenida Luiza Cazotti (etapa 2) – Bairro Vila Bethânia (FINALIZADO);

Pavimentação Beco Acre – Bairro Marcilio de Noronha (FINALIZADO);

Demolição de rocha Estrada Principal – Bairro Perobas (FINALIZADO);
Manutenção

Muro de arrimo Rua José Marcelino de Mello – Bairro Primavera (FINALIZADO);

- Instalação alambrado Rua Machado de Assis – Bairro Universal (FINALIZADO);
- Reforma de escadaria Rua Ana Marianelli – Bairro Vila Bethânia (FINALIZADO);



- Construção de calçada Rua Veronica Folli da Silva – Bairro Bom Pastor (FINALIZADO);
- Boca de ala Rua Projetada – Bairro Carioca (FINALIZADO);

- Muro de bloco Rua Catarino Ferreira – Bairro Ipanema (FINALIZADO);
- Muro de arrimo Rua Colatina – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

- Reforma de calçamento Rua Tancredo Neves – Bairro Ipanema (FINALIZADO);
- Muro de arrimo Rua Tancredo Neves – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

Construção de Trincheira Rua Minas Gerais – Bairro Marcilio de Noronha (FINALIZADO);

Calçada Rua das Palmas – Bairro Nova Bethânia (FINALIZADO);

Construção de Trincheira Rua José Marcelino de Mello – Bairro Primavera (FINALIZADO);

Construção de Trincheira Rua Roberto Siqueira – Bairro Marcilio de Noronha (FINALIZADO);

Construção de Trincheira Rua Florianópolis – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

Muro de contenção Rua Senador Vergueiro – Bairro Ipanema (FINALIZADO);

Muro de contenção Rua José Acácio Ferreira – Bairro Soteco (FINALIZADO);

Construção de Trincheira Rua Durvalino Trabach – Bairro Areinha (FINALIZADO);

Escadaria Rua Mirim – Bairro Canaã (FINALIZADO);

Manutenção ponte Rio Jucu – Bairro Jucu (FINALIZADO);

Alambrado campo da aliança – Bairro Viana Sede (FINALIZADO);

Cabeceira de Ponte Estrada Bom Jesus – Bairro Bom Jesus (FINALIZADO);

Construção de Trincheira Rua Cervantes – Bairro Bom Pastor (FINALIZADO);

Construção de Trincheira Rua Cervantes – Bairro Bom Pastor (FINALIZADO);

Reforma escadaria Rua Distrito Federal – Bairro Industrial (FINALIZADO);

Sinalização na Avenida Florentino Ávidos - Bairro Viana Sede

Reforma escadaria Rua João Candido de Moraes – Bairro Vila Bethânia (FINALIZADO);

Gerência de Fiscalização de Obras Públicas Prediais

• Reforma da UBS de Marcílio de Noronha

Contrato: 324/2022 - contratação de empresa de engenharia e/ou arquitetura especializada para o serviço de reforma e ampliação da UBS MARCÍLIO DE NORONHA, no município de VIANA – ES. (CONCLUÍDA)

• Construção de vestiário na Arena do Tucão

Contrato: 079/2024–Contratação de empresa de engenharia para construção de vestiário no município de Viana/ES. (CONCLUÍDA)

- **Praça José Pacheco Gonçalves – Marcílio de Noronha II**

Contrato: 127/2024 – Contratação de empresa de engenharia para serviço de construção de praça no bairro Marcílio de Noronha II, no município de Viana/ES. (EM ANDAMENTO)

- **Campo Tradição**

Contrato: 149/2024 – Contratação De Empresa De Engenharia Para O Serviço De Reforma E Ampliação Do Campo Do Tradição No Bairro Viana Centro, No Município De Viana-ES (Em Andamento)

Contrato: 193/2025 – Contratação De Empresa Para Prestação De Serviços De Itens Complementares Visando A Futura E Eventual Prestação De Serviços Contínuos De Manutenção Predial Preventiva E Corretiva, Com Fornecimento De Peças, Materiais De Consumo, Insumos E Mão De Obra, Equipamentos E Instalações Prediais Utilizados Pela Prefeitura Municipal De Viana (Em Andamento)

Cemitério de Araçatiba – Instalação de Gradil

Revitalização da grama Sintética – Praça É pra Já (Concluída)

Revitalização da grama sintética – Parque Linear Canaã (Concluída)

Contrato: 072/2023 – Prestação De Serviços Contínuos De Manutenção Predial Preventiva E Corretiva, Com Fornecimento De Peças, Materiais De Consumo, Insumos E Mão De Obra, Equipamentos E Instalações Prediais Utilizados Pela Prefeitura Municipal De Viana. (Em Andamento)

Reforma Praça de Bom Pastor – (CONCLUÍDA)

Reforma Praça de Ipanema - (CONCLUÍDA)

Reforma Acesso Teatro Municipal - (CONCLUÍDA)

Reforma Quiosque e Revitalização da Praça Jerônimo Expedicionário Leite - (CONCLUÍDA)

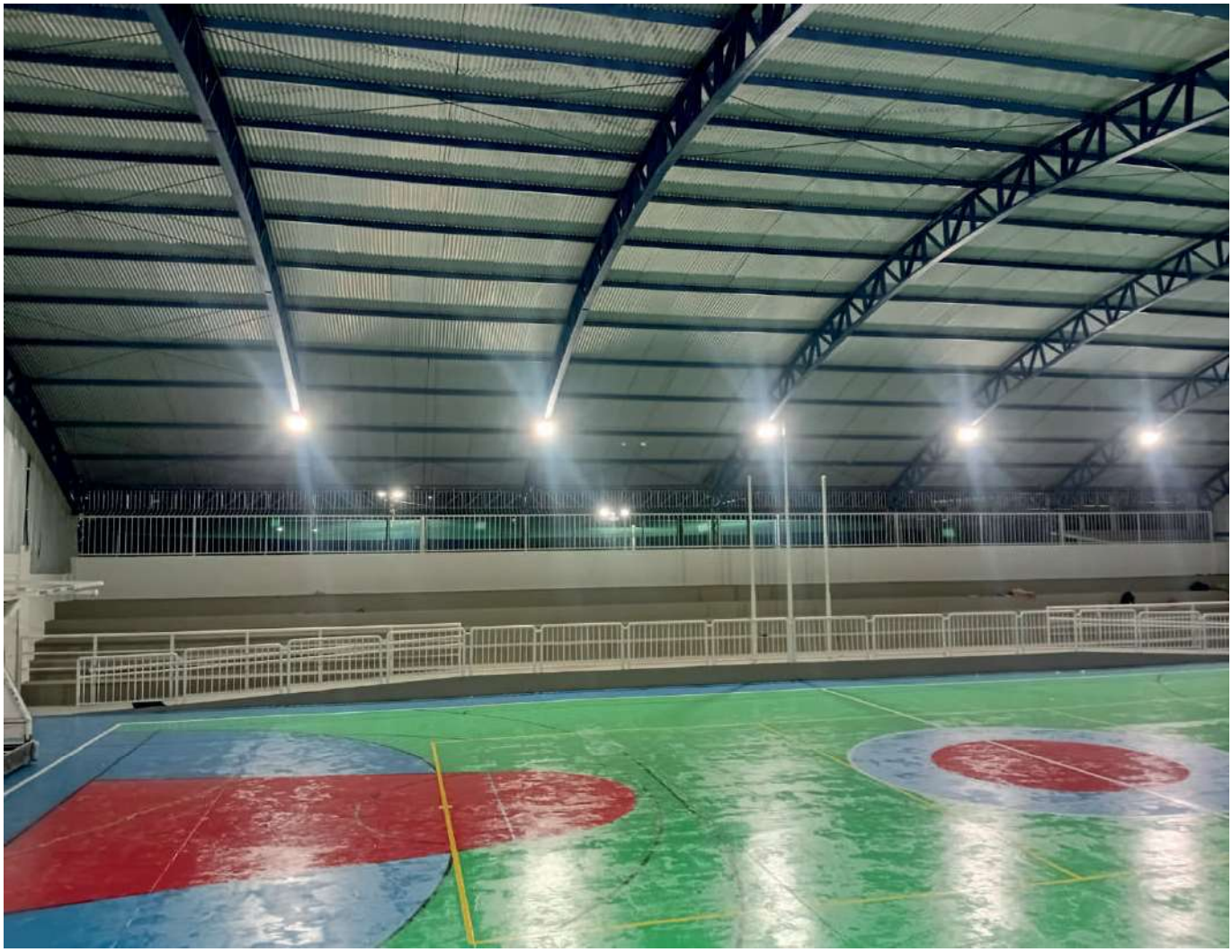
Construção da nova Sede da ASCAMAVI – (Concluída)

4° Andar – Prefeitura de Viana (Andamento)

Gabinete (Cozinha e Sala Motoristas) – Prefeitura de Viana (Concluído)

Praça/Campo Bom de Bola de Morada de Bethânia (Concluído)

Ginásio de Viana Sede (Concluída)



Estação Ferroviária (Andamento)

Contrato: 101/2023 – Prestação De Serviços Contínuos De Manutenção Predial Preventiva E Corretiva, Com Fornecimento De Peças, Materiais De Consumo, Insumos E Mão De Obra, Equipamentos E Instalações Prediais Utilizados Pela Prefeitura Municipal De Viana. (Em Andamento)

Reforma Unidade de Saúde Campo Verde: (CONCLUÍDA)

Reforma Unidade de Saúde Vila Bethânia: (CONCLUÍDA)

Construção de Casa Ecológica

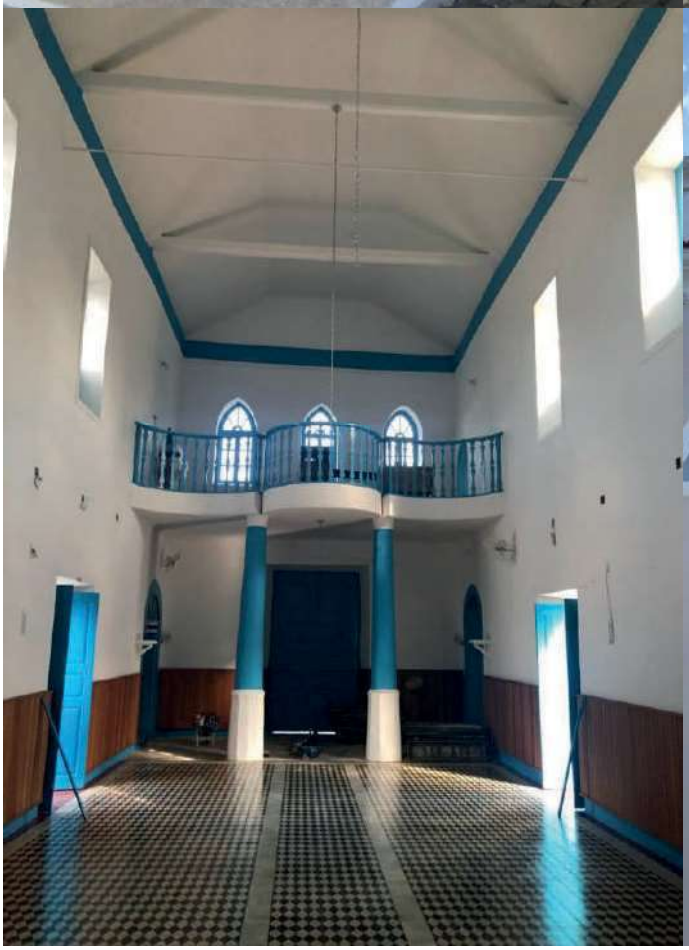
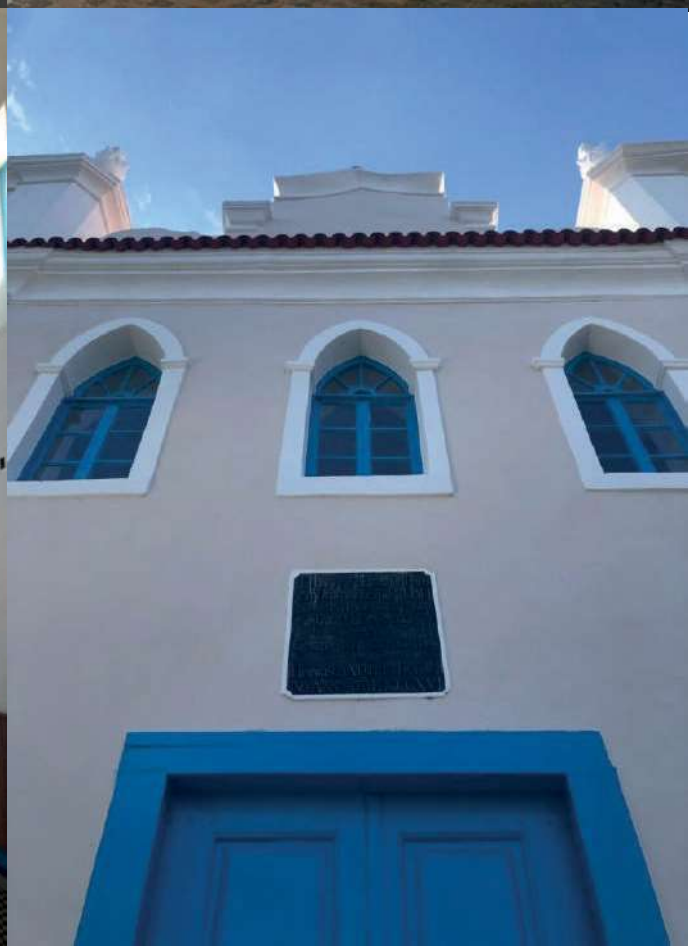
Construção de casa unifamiliar em parceria com a Secretaria da Justiça - SEJUS, onde tem sido utilizado a mão de obra dos detentos e os tijolos ecológicos que são fabricados na Penitenciária Agrícola do Espirito Santo (PAES), sendo ela localizada no bairro Campo Verde, no município de Viana/ES. (CONCLUÍDA)

Contrato: 214/2023 - Aquisição e instalação de abrigos para os pontos de embarques e desembarques dos usuários que utilizam transporte público no município. (EM ANDAMENTO)

Contrato: 290/2022 - Aquisição e instalação de abrigos para os pontos de embarques e desembarques dos usuários que utilizam transporte público no município. (EM ANDAMENTO)

Contrato: 210/2025 - Contratação De Empresa De Engenharia Para O Serviço De Construção Do Centro De Alimentação E Tratamento De Animais – Canil E Gatil No Complexo Penitenciário De Viana, No Município De Viana/ES (EM ANDAMENTO)

Contrato: 044/2024 -Contratação de empresa especializada para o serviço de restauro da igreja matriz nossa senhora da conceição no município de Viana/es. (CONCLUÍDA)

Contrato: 300/2025 - Contratação De Empresa Para A Fabricação, Montagem E Instalação De Equipamentos Modulares Em Aço Para Ossuários Humanos A Serem Exumados, Visando Atender As Necessidades Do Município De Viana/ES. (CONCLUÍDA)

Contrato: 165/2025 - Contratação De Empresa Especializada Para O Fornecimento De Bens De Consumo Duráveis Ou Semi, Com Intuito Pedagógico, Incluindo Materiais Prático-Didáticos, Com Tecnologias E Inclusivos, Visando Atender As Necessidades Do Município De Viana/ES (EM ANDAMENTO).

Contrato: 142/2024 - Contratação De Empresa De Engenharia Para O Serviço De Construção De Unidade Básica De Saúde No Bairro Vale Do Sol, No Município De Viana-ES (EM ANDAMENTO).

Gerência de Paisagismo

Projetos De Paisagismo Executados Por Esta Gerência No Período De Janeiro De 2025 Á Novembro De 2025:

- Poda Na Entrada Do Bairro Em Industrial- Viana;
- Revitalização Na Praça Do Canãa;
- Replantio Na Praça Do Marcilio 02 – Bairro Marcilio De Noronha;
- Limpeza Em Palmeiras Da Rodovia Br-262;
- Manutenção No Parque Linear De Vila Bethania; (Periodicamente)
- Finalização De Plantio Em Toda A Av. Luiza Cazotti – Bairro Vila Betânia;
- Revitalização Após A Reforma Na Escola Marcilio De Noronha – Viana ;
- Manutenção Na Praça De Jucu; (Periodicamente)
- Revitalização Da Rotatória Do Bairro De Areinha;
- Poda Das Arvores Entrada Do Bairro Jucu;
- Revitalização Da Escadaria Em Industrial – Viana
- Poda No Setor Rural Do Município De Viana – Rota Piapitangui;
- Plantio Nas Casas Habitacionais Em Campo Verde;
- Revitalização/ Replantio Na Praça Do Morro Do Quartel;
- Manutenção Na Praça 13 De Maio;
- Plantio Em Araçativa No Cemitério;
- Manutenção Em Areinha – Av. Guarapari; (Periodicamente)
- Apoio A Secretaria De Meio Ambiente, Distribuição De Mudas;
- Manutenção Na Praça Em Vale Do Sol; (Periodicamente)
- Decoração Com Vasos Na Expocerv 2025;
- Podas Urbanas. (Atendendo Demandas De Munícipe E Vereador)

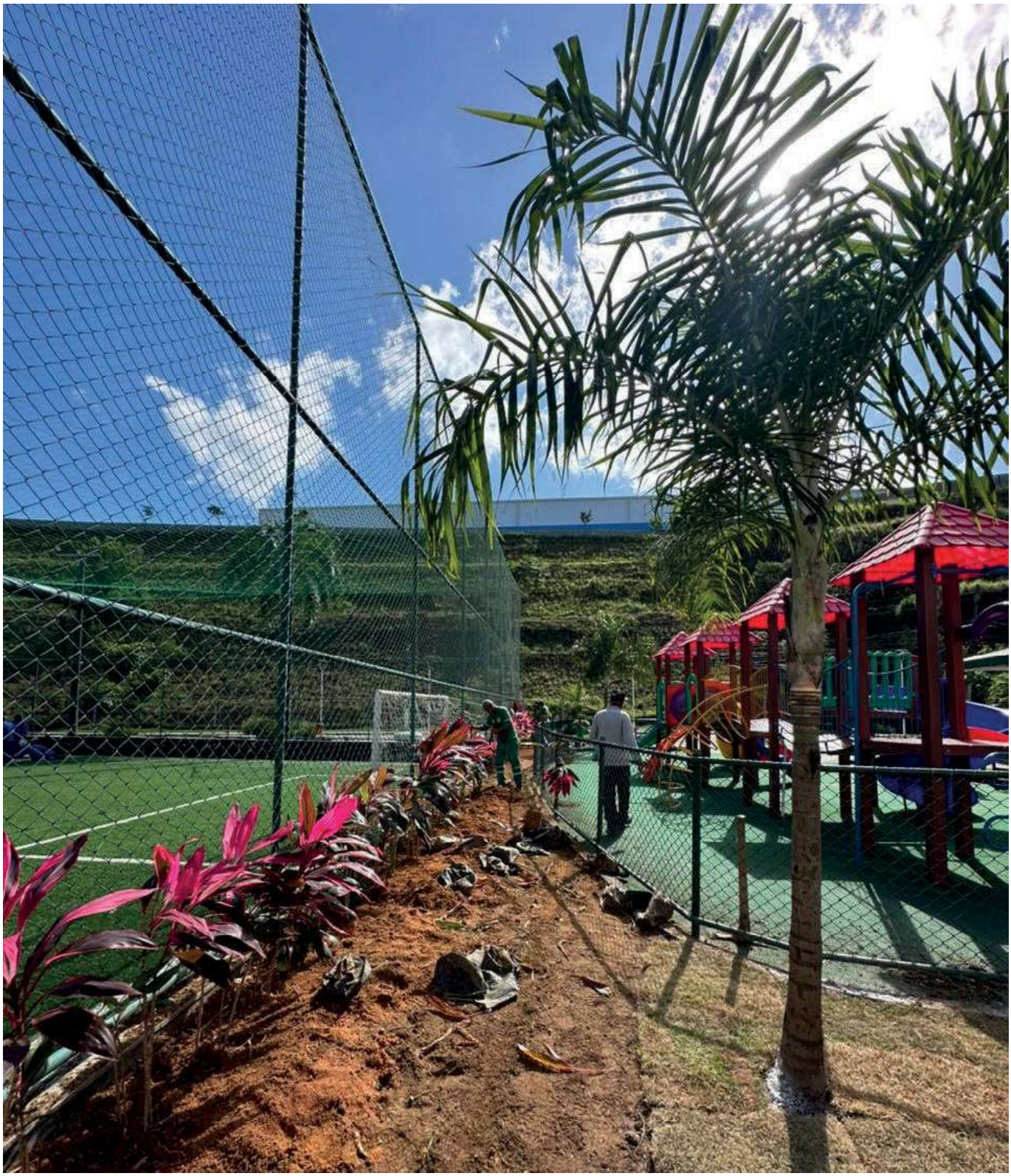
• Manutenção Nas Escolas Do Município De Viana.
Veja A Seguir:

Figura 01 – Continuação Da Revitalização Na Av. Luiza Cazotti

Figuras 02 – Finalização Do Plantio na Av. Luiza Cazotti – Vila Bethânia

Figuras 03 – Revitalização Da Escadaria Em Industrial

Figuras 04: Plantio Na Praça Da ETE, Marcilio De Noronha.



Figuras 05: Revitalização em Canteiros Do Parque Linear Do Canaã

Figura 06: Abastecendo o Viveiro Do Setor De Paisagismo

Figuras 07: Inicio Plantio Na Estação Em Viana Centro

Figura 08: Revitalização Canteiros Da Pmv.

Figura 09: Manutenção Nos Canteiros Da Câmara Municipal De Viana.

Figuras 10: Irrigação Na Biquinha, em Viana

Figuras 11: Manutenção Periódica na Entrada Do Marcilio De Noronha

Figura 12: Manutenção E Adubação Nas Praças Do Arlindo Villaschi

Figura 13: Equipe De Irrigação no Município De Viana.

Figura 14: Plantio De Palmeira Imperial Na Escola Everton Montenegro – Arlindo Villaschi

Figura 15: Irrigação Na Praça De Soteco – Viana

Contrato De Contratação De Empresa Especializada Na Execução De Serviços De Replantio, Plantio, Poda E Erradicação De Árvores, Manutenção E Revitalização Das Áreas Urbanizadas, Bem Como A Urbanização Em Áreas Degradadas, Na Forma De Prestação De Serviços Contínuos Visando A Manutenção, Revitalização Das Áreas Verdes E Gramadas:

Contrato De Contratação De Empresa Especializada Na Execução De Serviços De Replantio, Plantio, Poda E Erradicação De Árvores, Manutenção E Revitalização Das Áreas Urbanizadas, Bem Como A Urbanização Em Áreas Degradadas, Na Forma De Prestação De Serviços Contínuos Visando A Manutenção, Revitalização Das Áreas Verdes E Gramadas- Secretaria Municipal De Educação de Viana/ES.

Figura 16: Equipe (01) De Plantio Do Contrato 298/2022

Figura 17: Equipe (02) Cont. 087/2023 - Educação

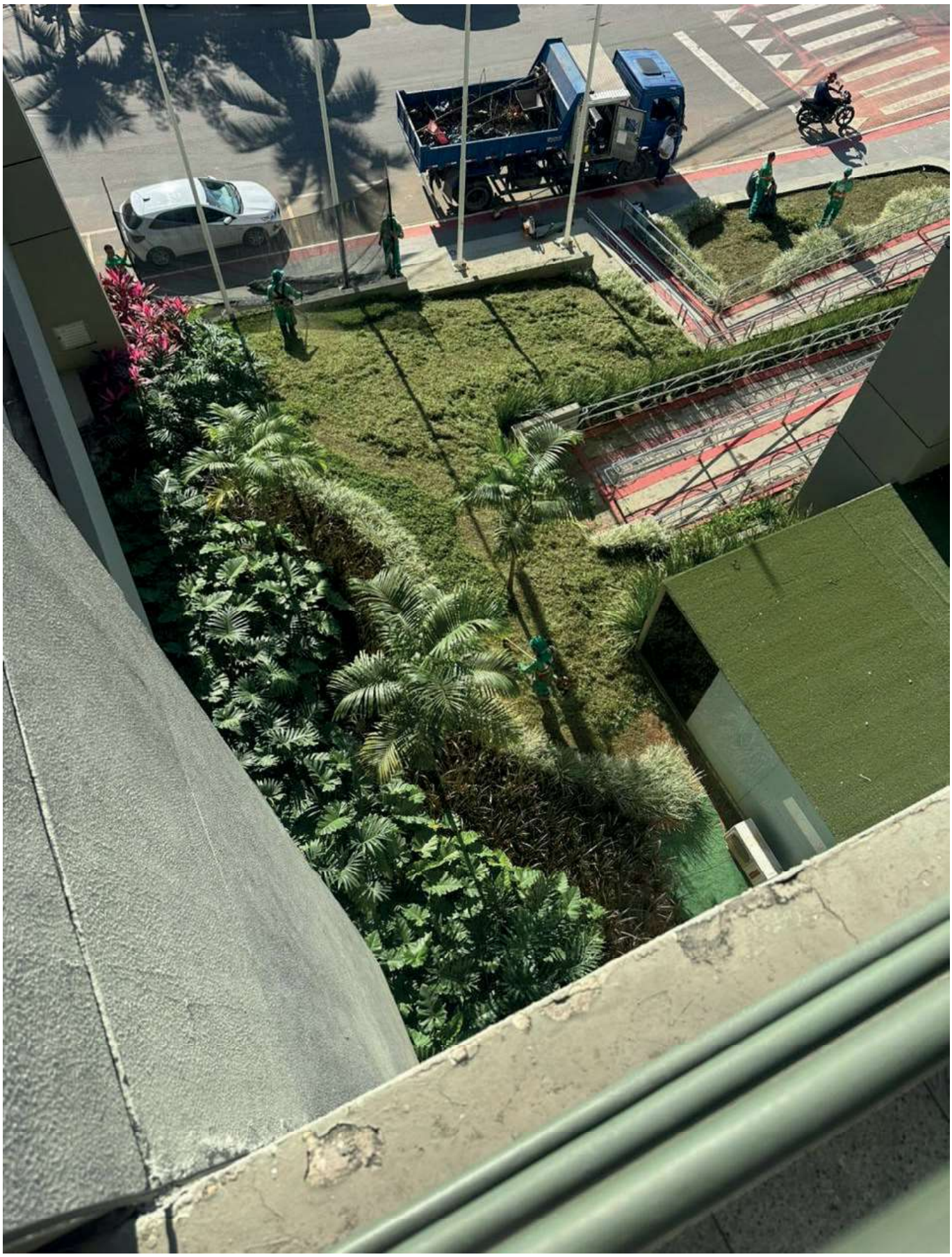


Figura 18: Manutenção Nos Canteiros Da Pmv – Viana

Figura 19: Primeira Floração De Ipê Amarelo Plantando Em 2024. – Viana Sede

Figura 20: Inicio Poda Na Entrada Do Bairro Em Industrial – Em Andamento

Figura 21: Plantio De Grama No Cemitério De Araçatiba – Viana

Figura 22: Equipe De Poda Atendendo Demandas Da Zona Rural Do Município

Figura 23: Serviço De Poda E Retiradas De Palmeiras Caídas Na Br 262- Viana.

Figura 24: Revitalização Do Plantio Nos Cemitérios Da Cidade

Figura 25: Irrigação, Canteiros Da Cidade

Figura 26: Revitalização Entrada No Bairro Marcilio De Noronha – Viana

Figura 27: Irrigação No CRAS Do Vale Do Sol – Viana

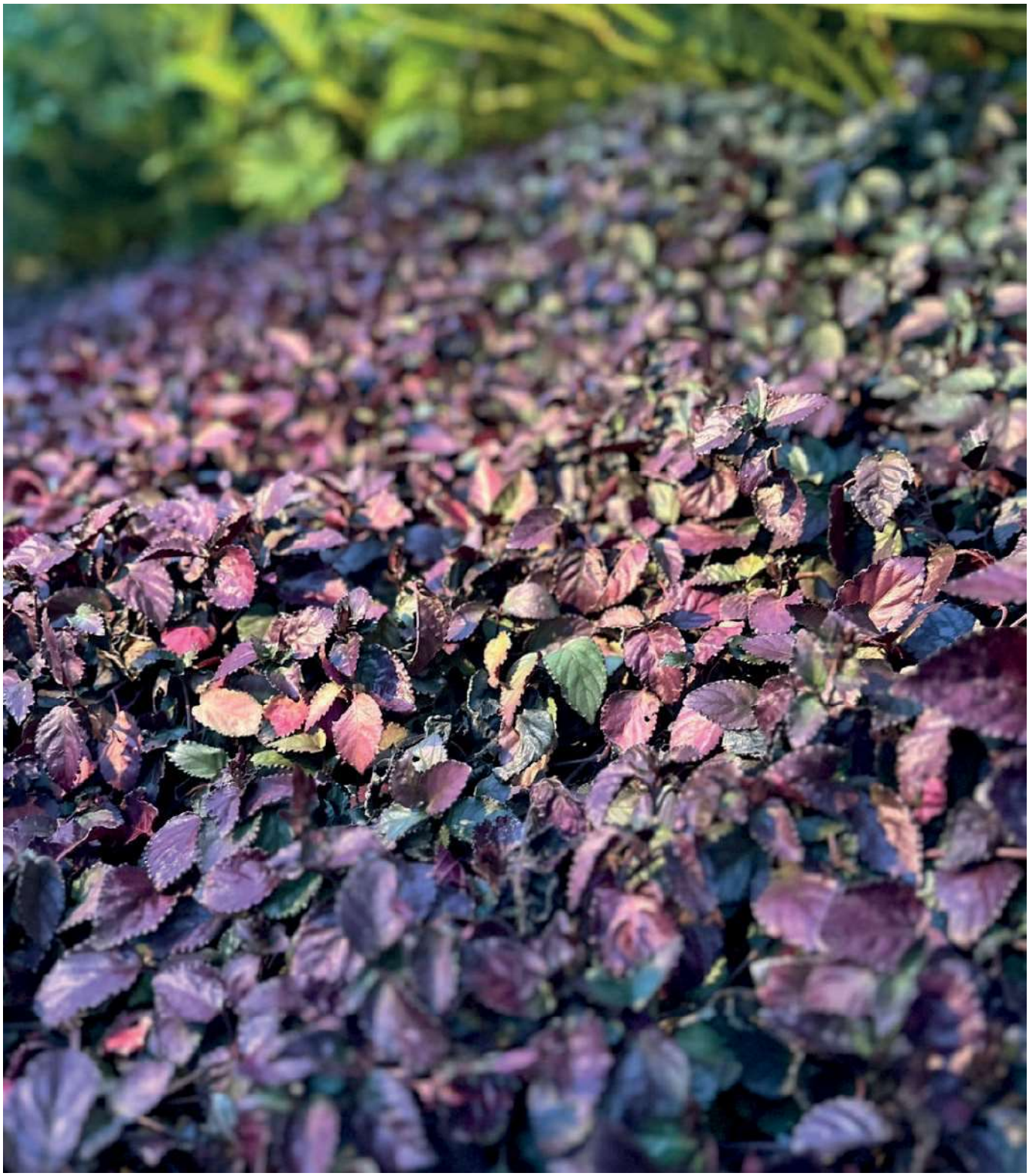


Figura 28: Canteiros Da PMV – Um Jardim Cuidado

Figura 29: Floração Da Chuva De Prata Na Praça Do Marcilio II Após A Adubação

Figura 30: Irrigações rotatórias do município, Viana

Figura 31: Plantio Realizado da Escola Marcilio de Noronha

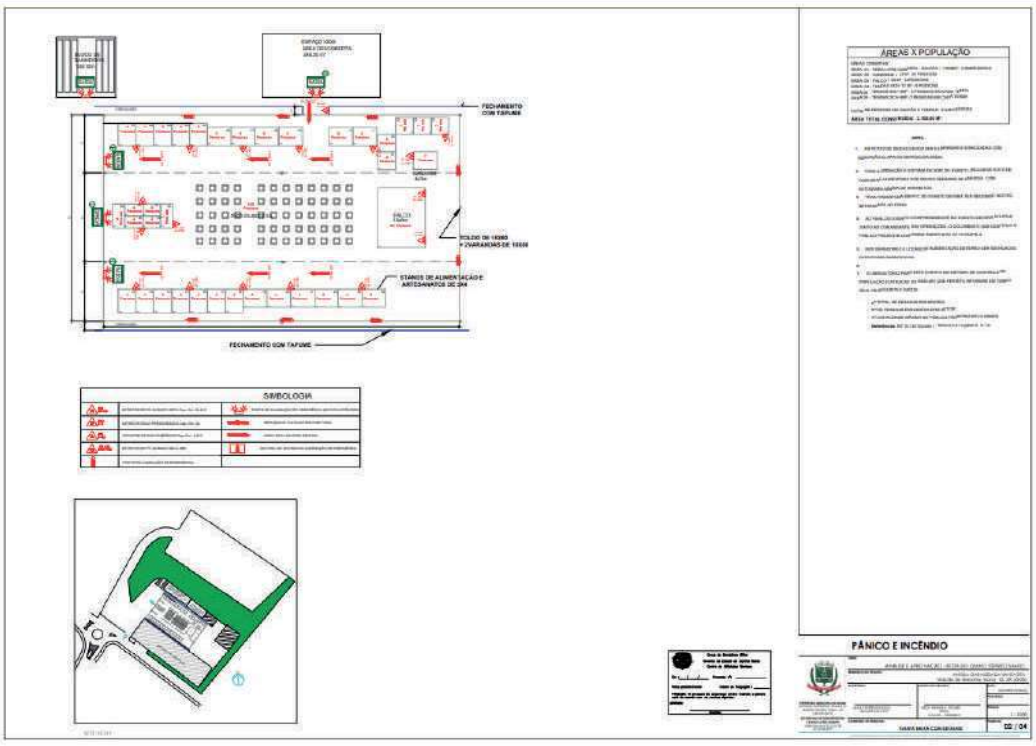
Figura 32: Resultado De Manutenções Periodicamente Realizadas No Jardim da PMV

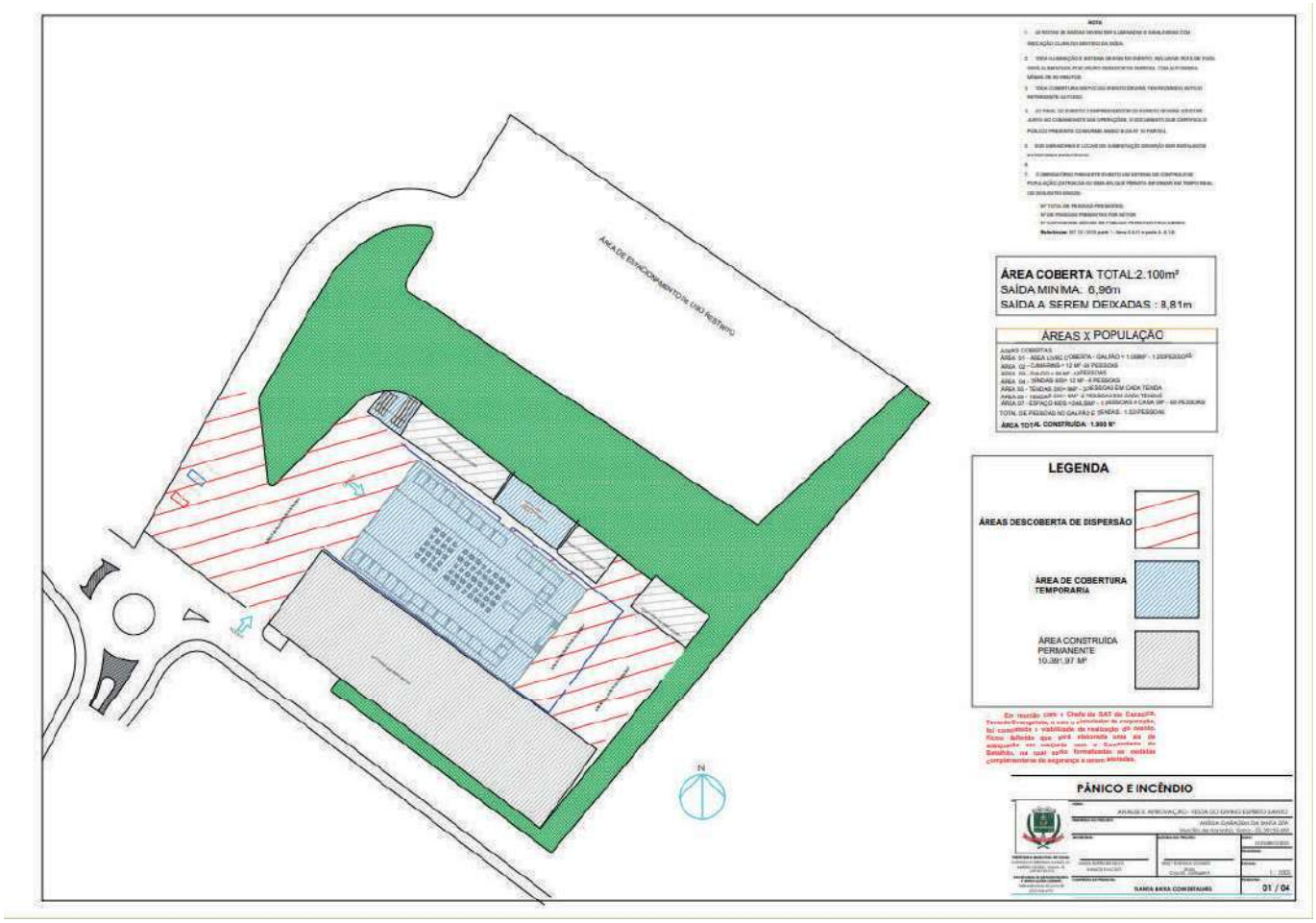
Figura 33: Ornamentação Expocervi

Figura 34: Floração Da Jade Vermelha No Parque Linear.

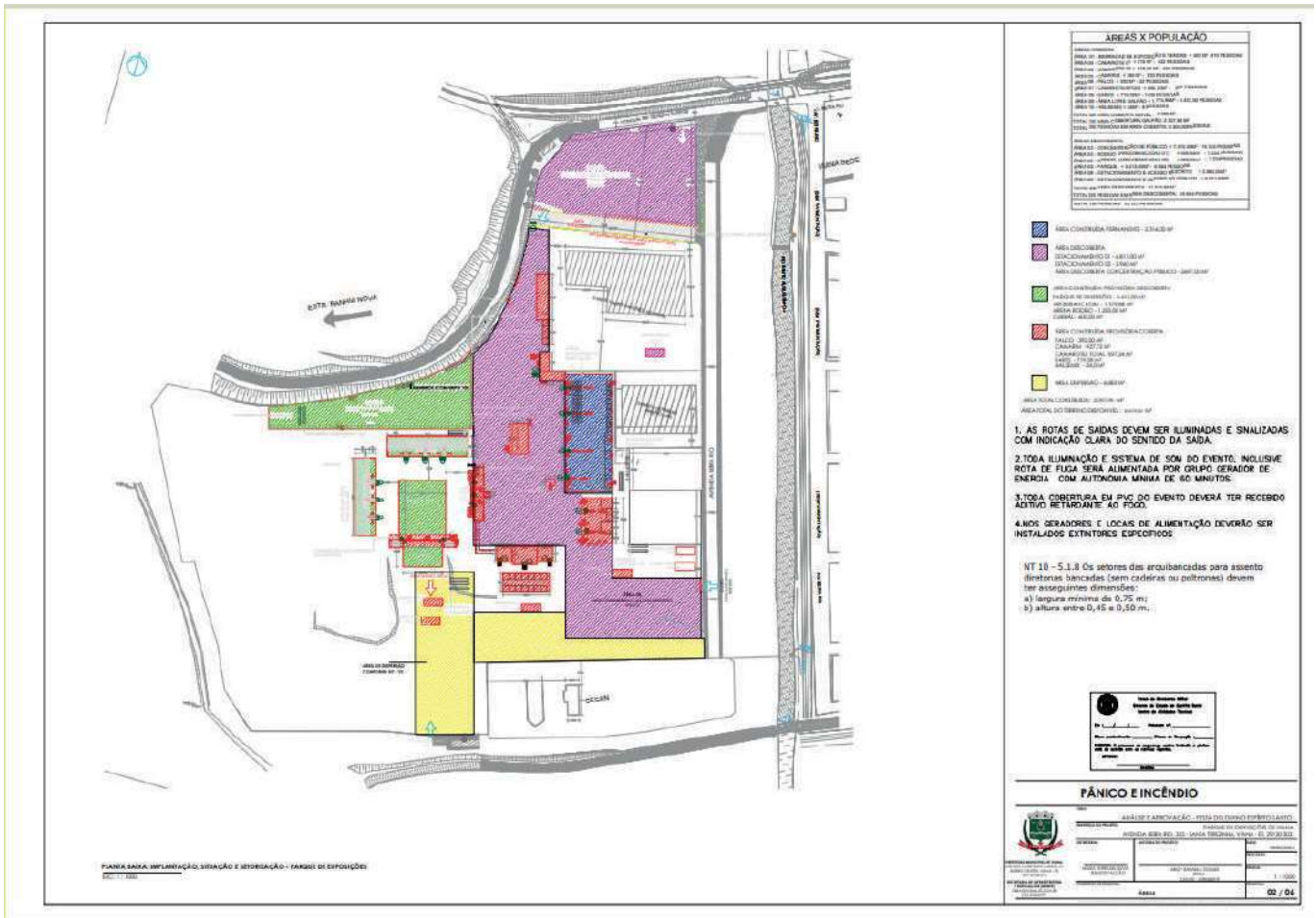
Gerência de Elaboração de Projetos

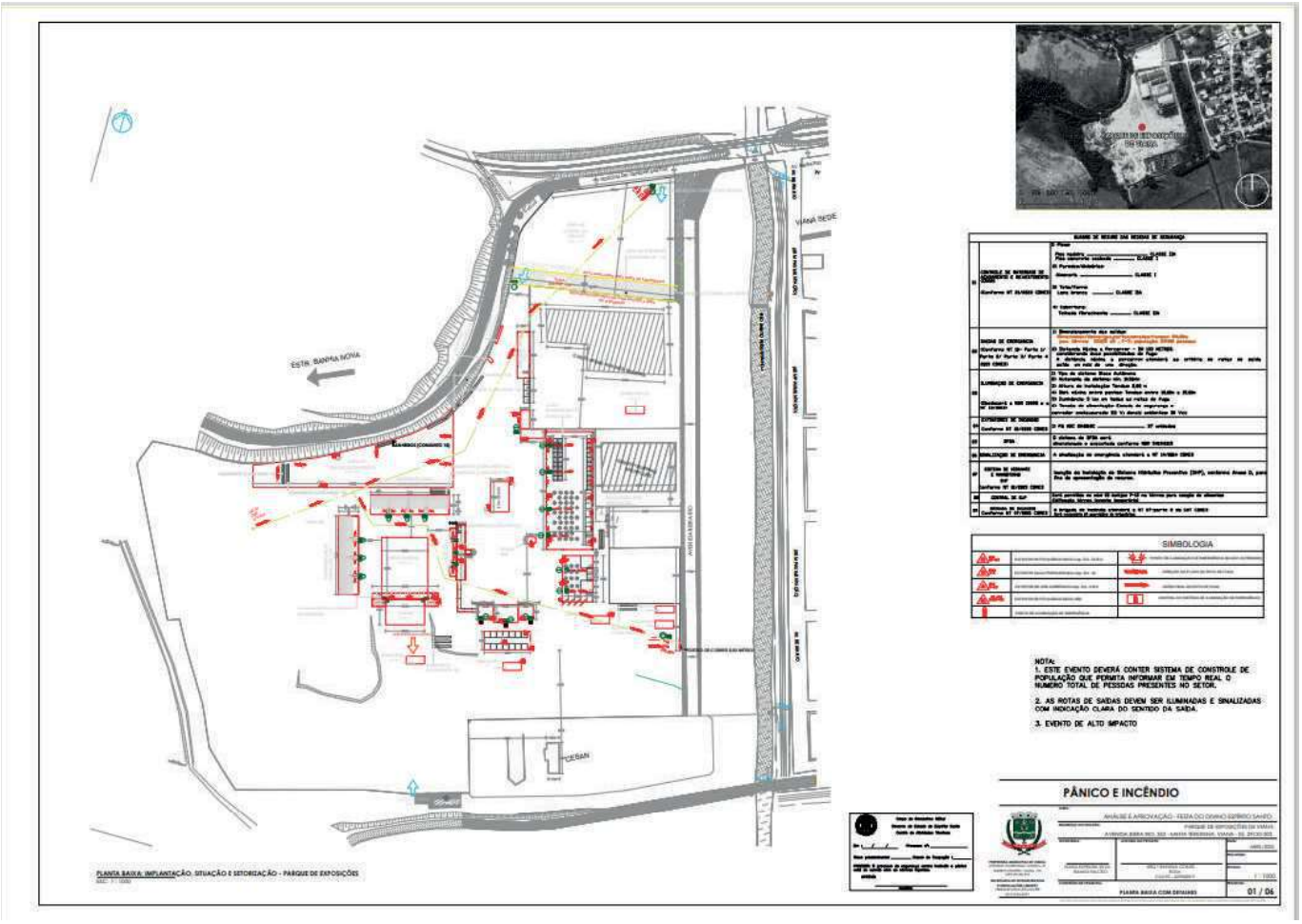
- Elaboração do projeto de combate e prevenção a incêndio para a EXPOCERVI:



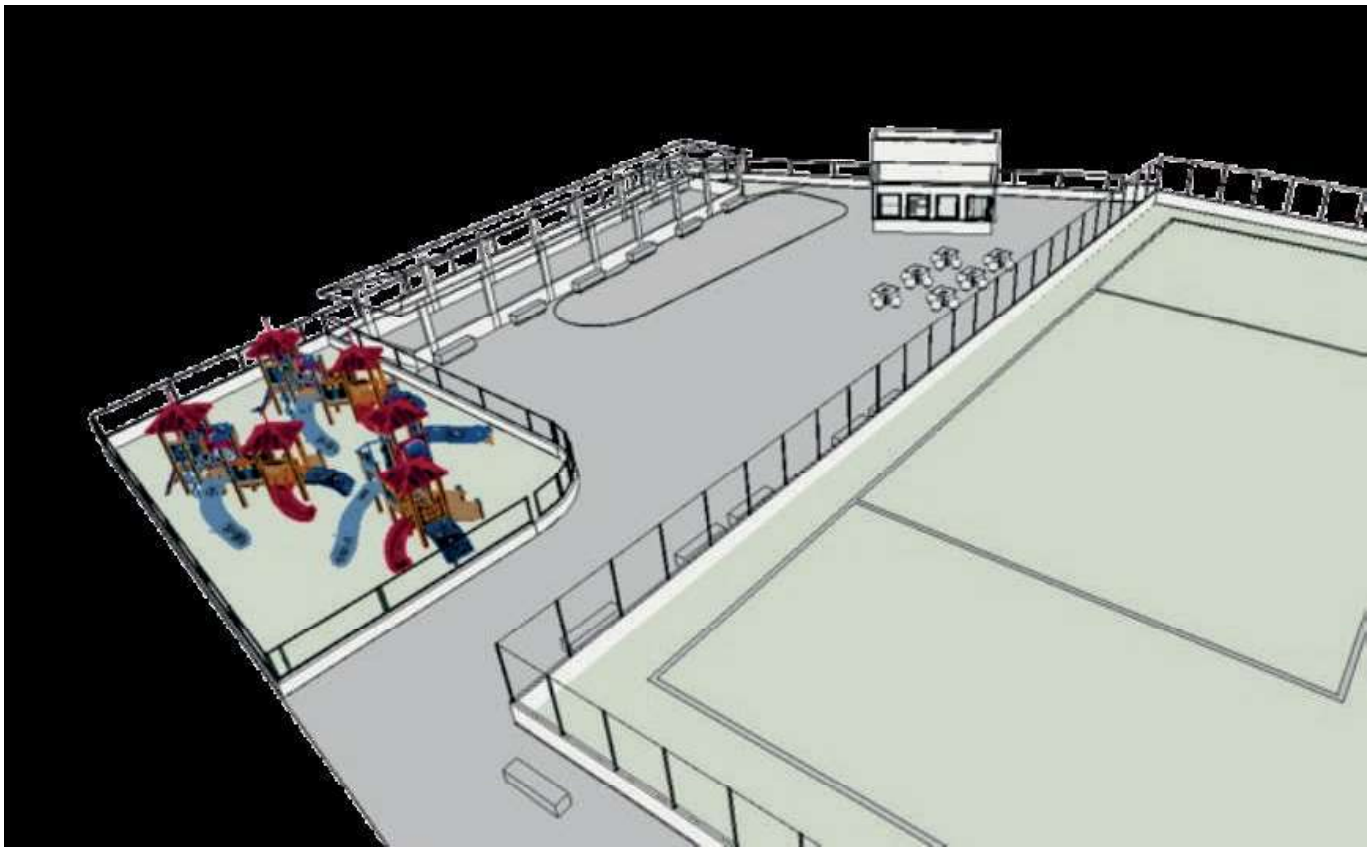


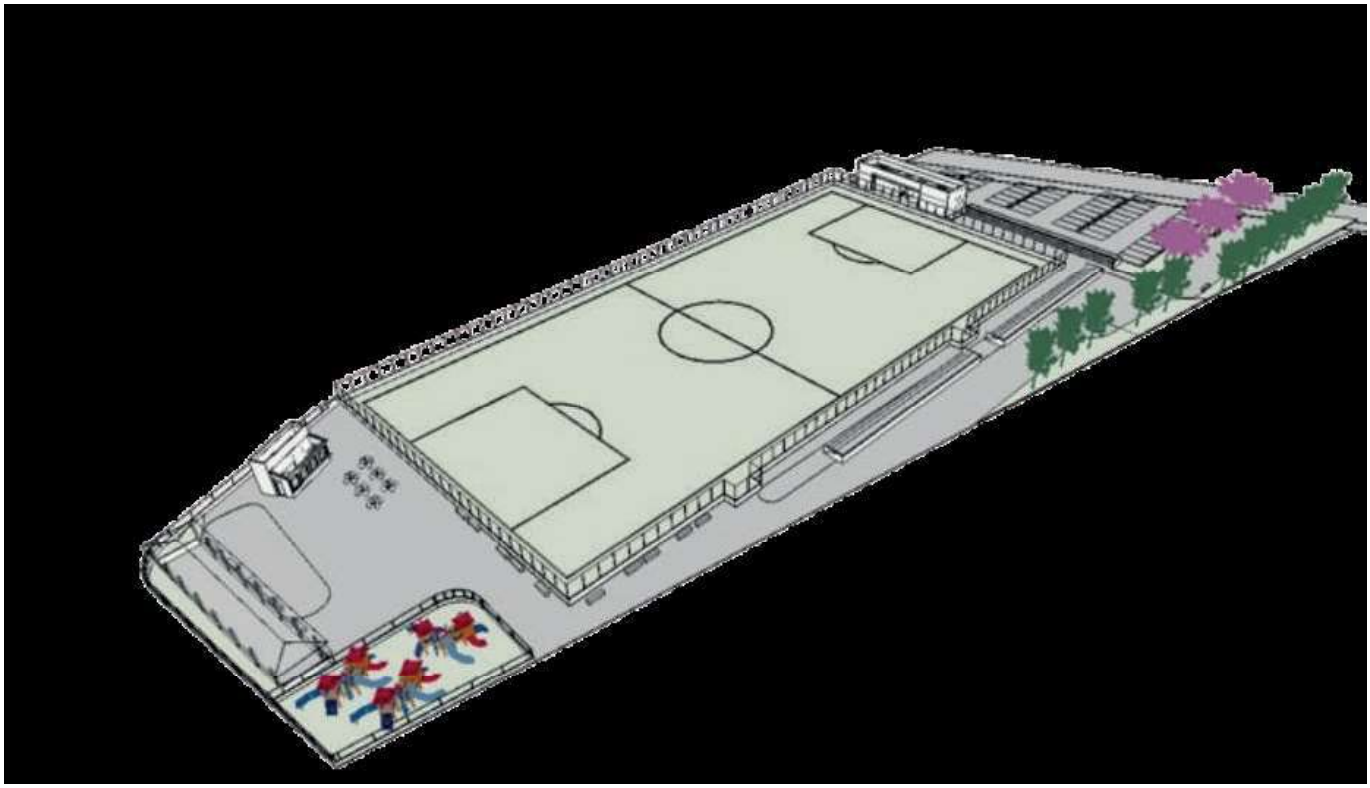
Elaboração do projeto de combate e prevenção a incêndio para a Festa do Divino:



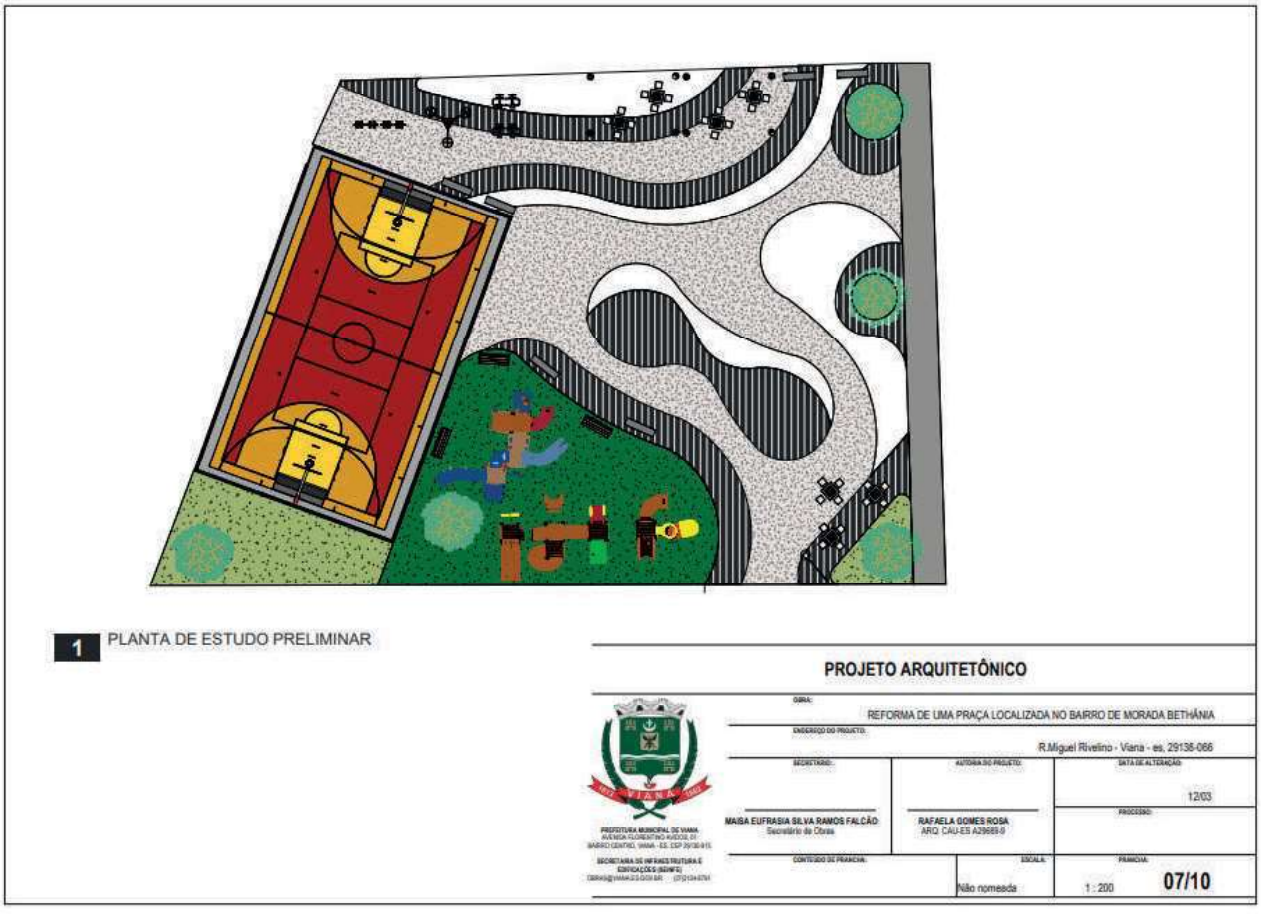


Projeto arquitetônico da área do Campo Canaã;



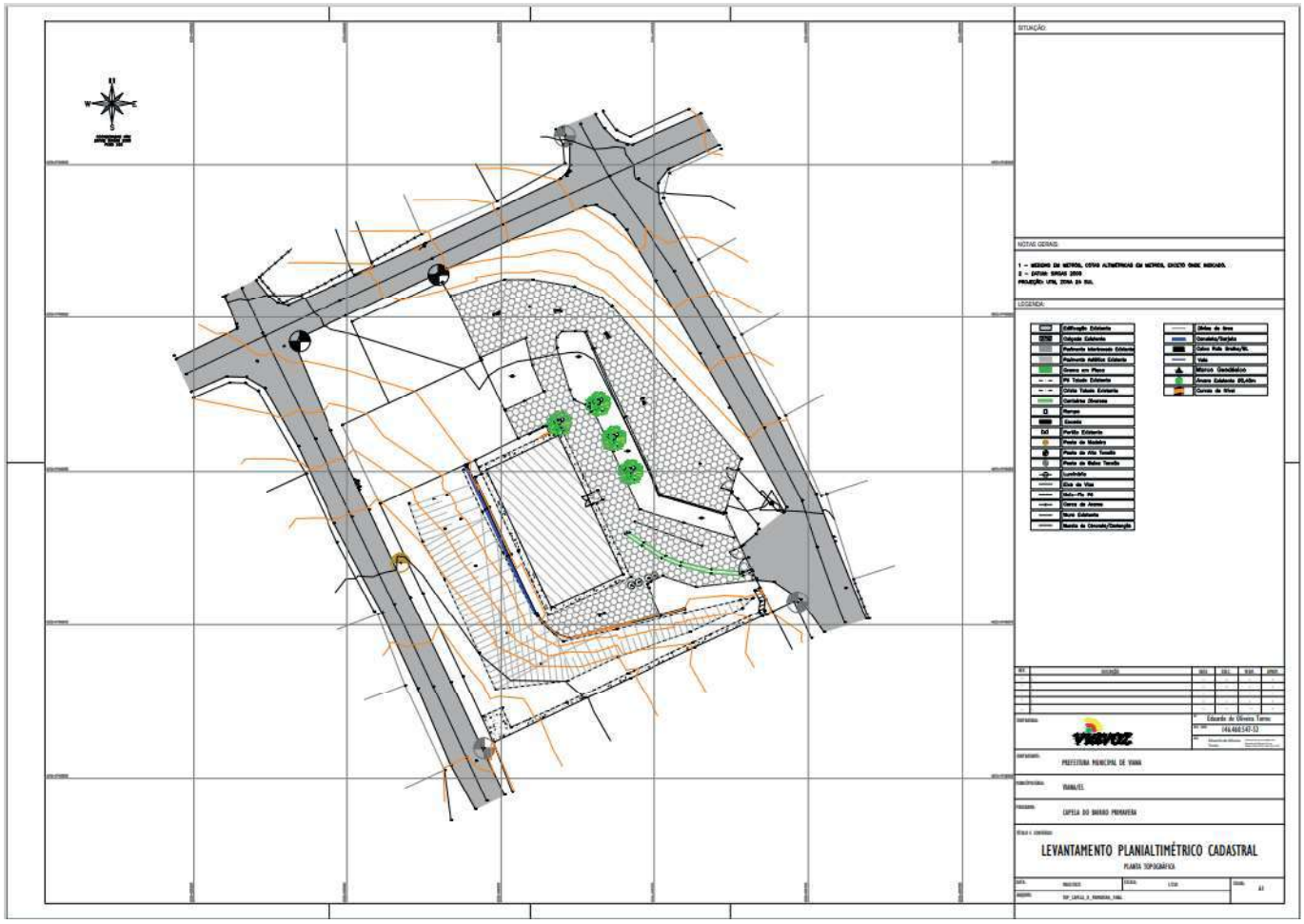


Projeto arquitetônico da Praça de Morada de Bethânia;



• Elaboração de topografia para implantação de Capela Mortuária em Primavera;

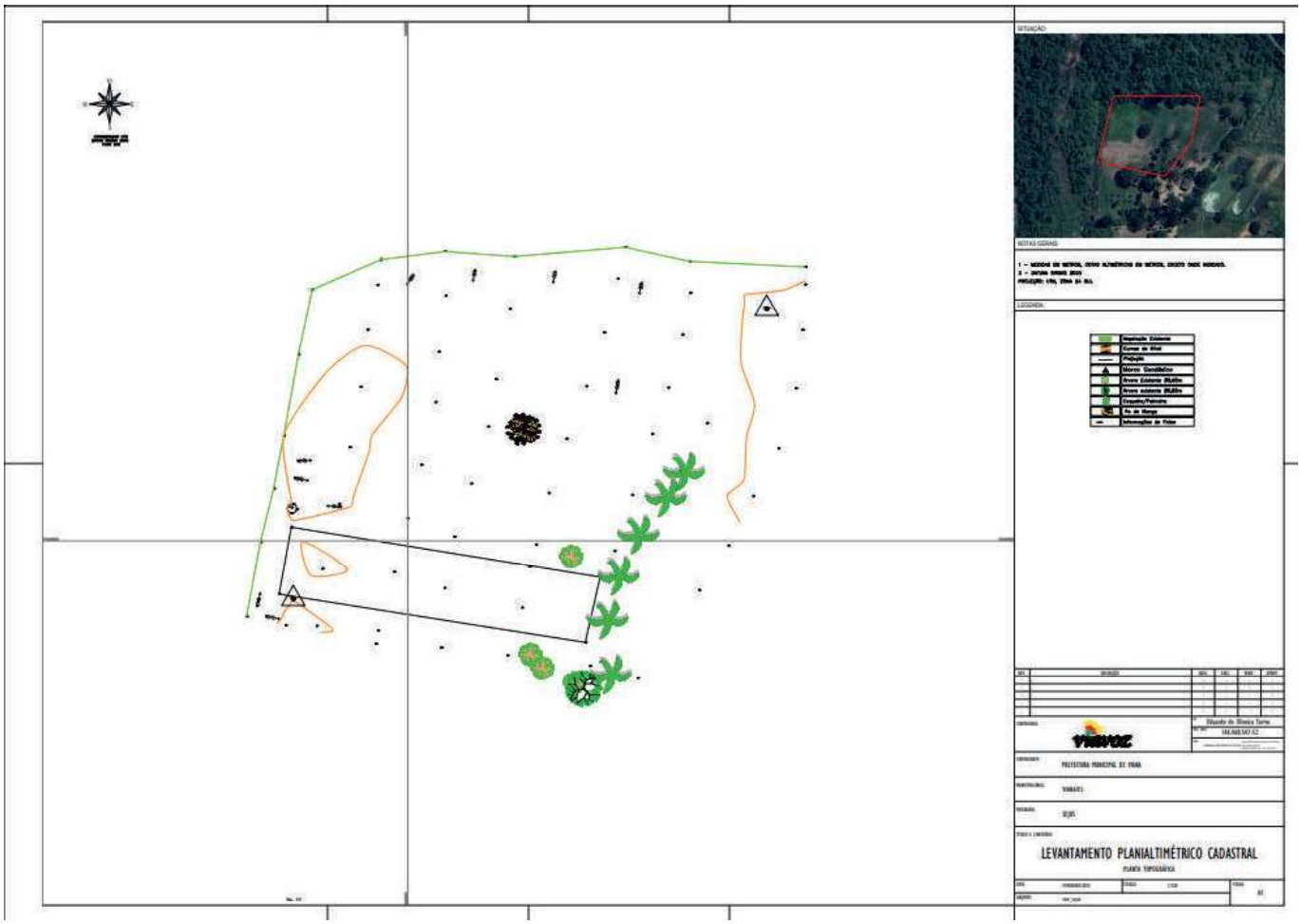
• Contrato n° 037/2024 - Contratação de empresa especializada na elaboração das peças técnicas e gráficas necessárias e indispensáveis à execução de obras públicas.



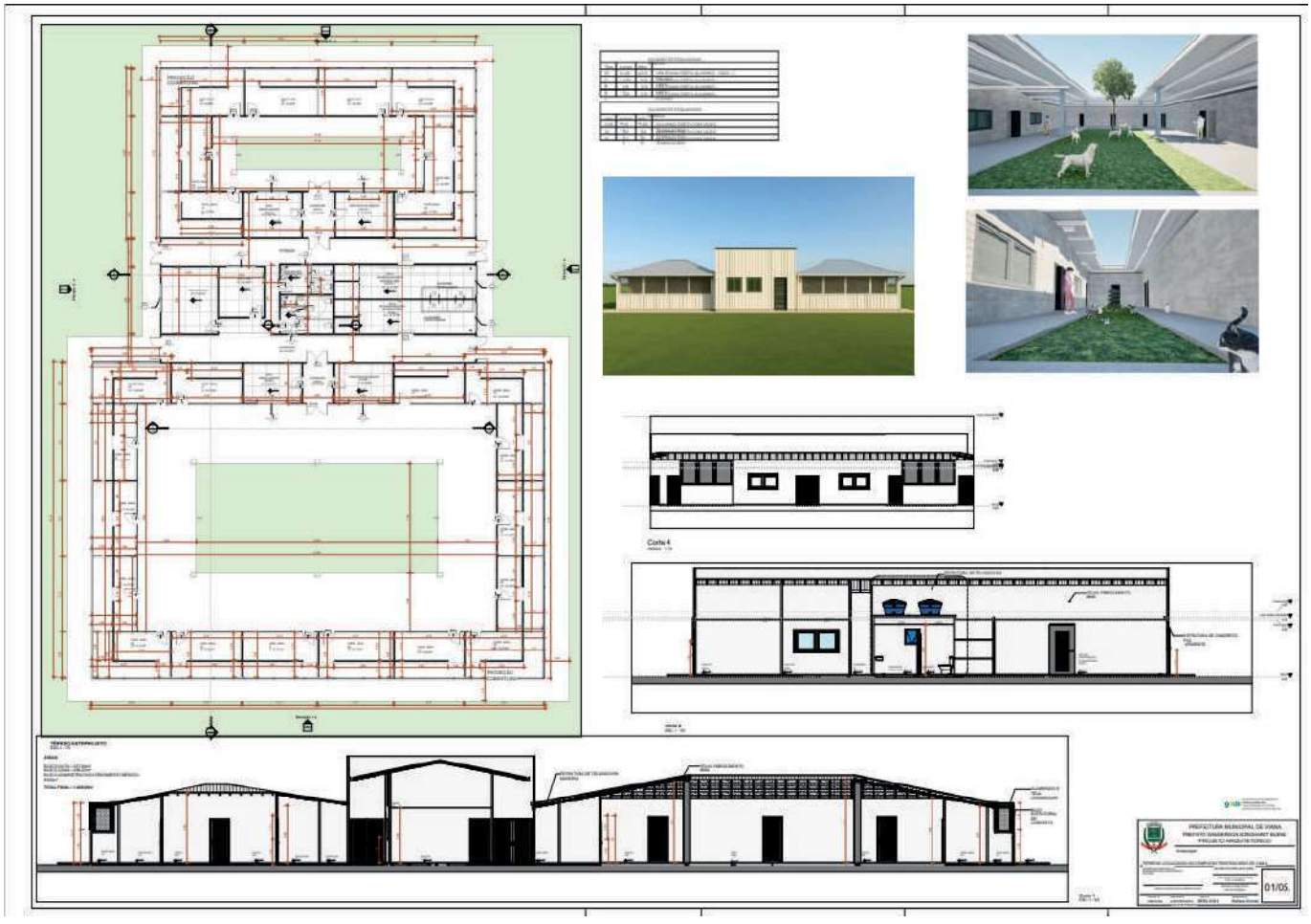
Projeto arquitetônico da Praça e Capela Mortuária de Primavera;

• Elaboração de topografia para implantação de Centro de Acolhimento de animais;

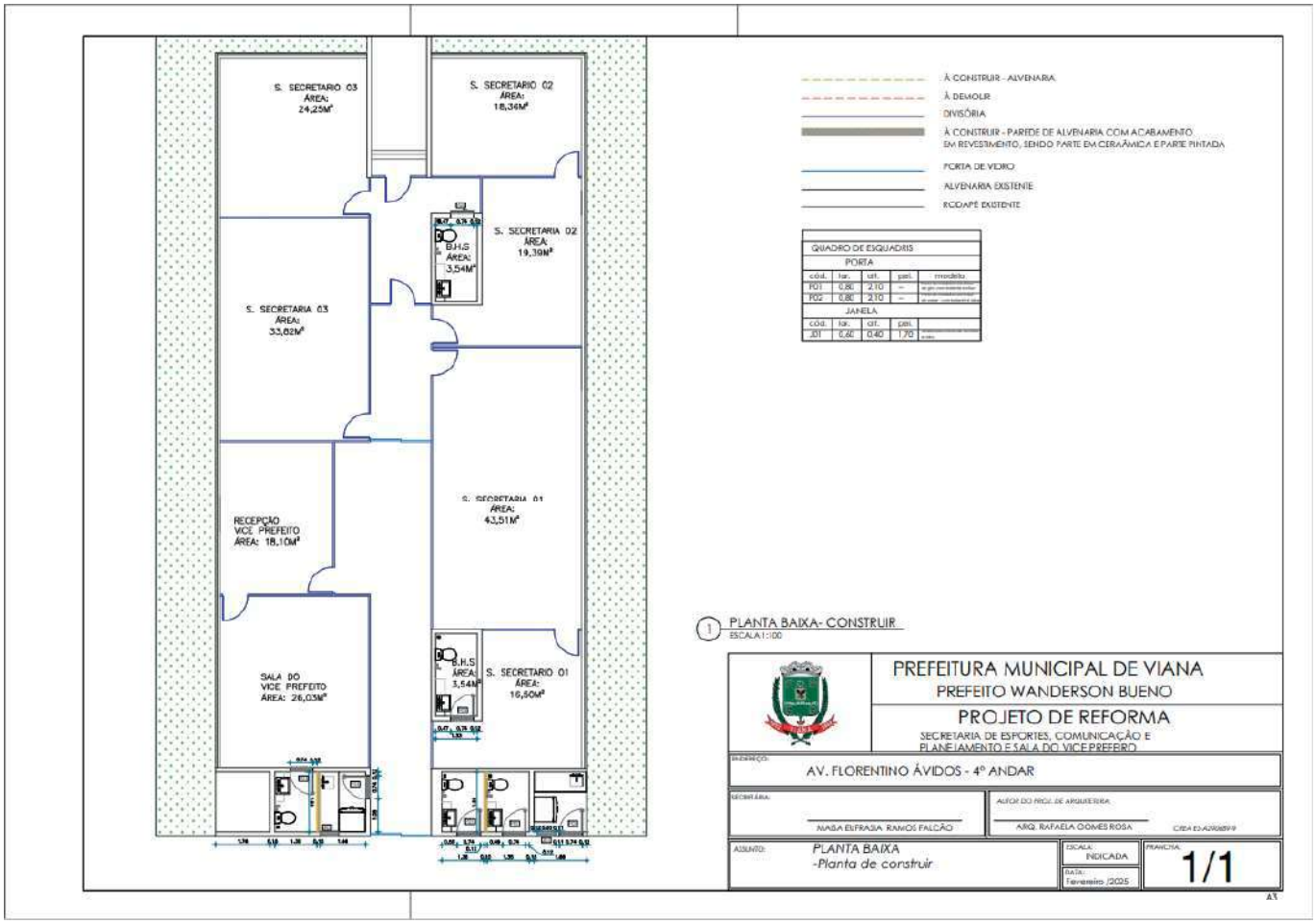
• Contrato n° 037/2024 - Contratação de empresa especializada na elaboração das peças técnicas e gráficas necessárias e indispensáveis à execução de obras públicas

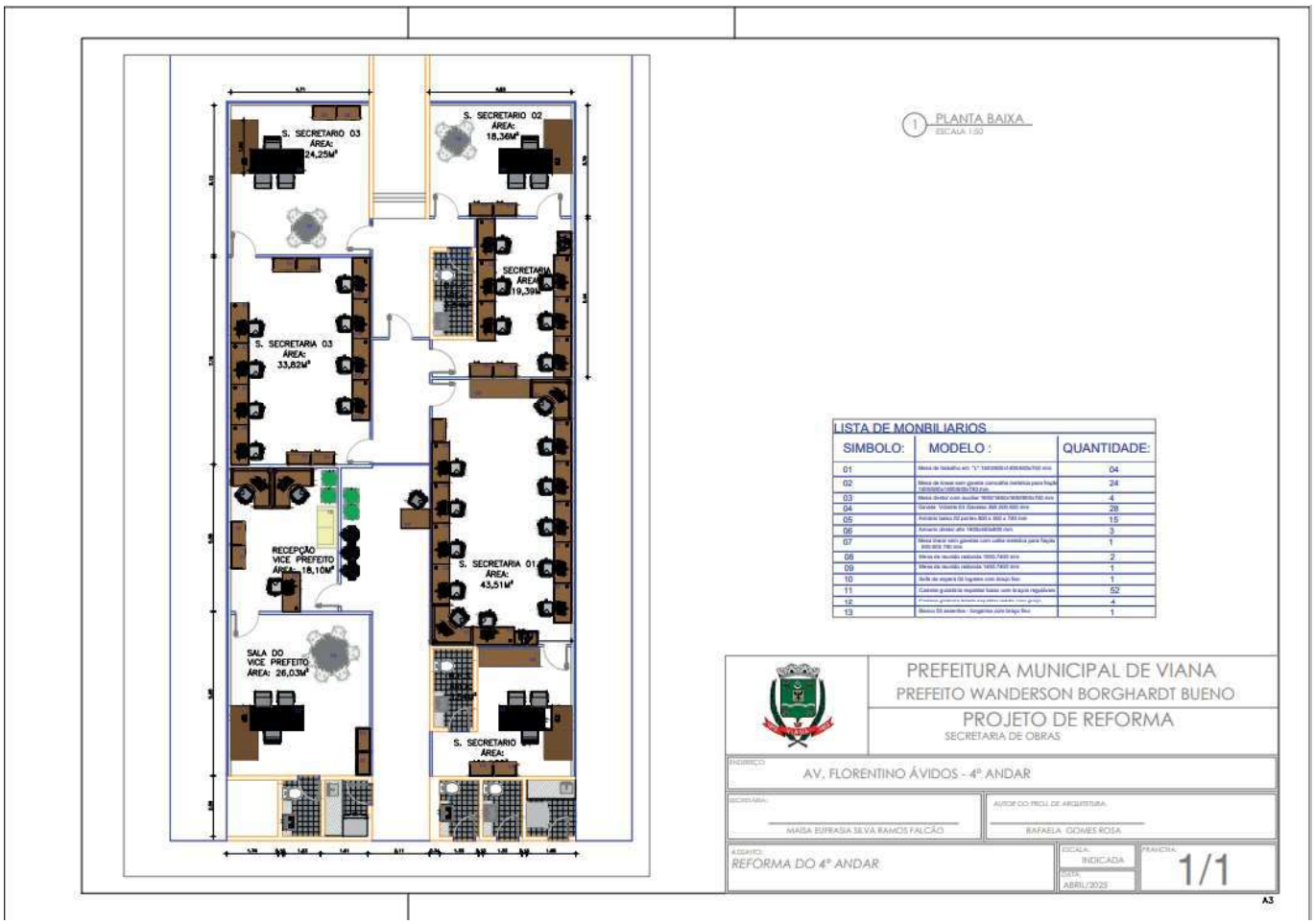


Adequação de projeto de Canil e Gatil para método construtivo em Concreto PVC;

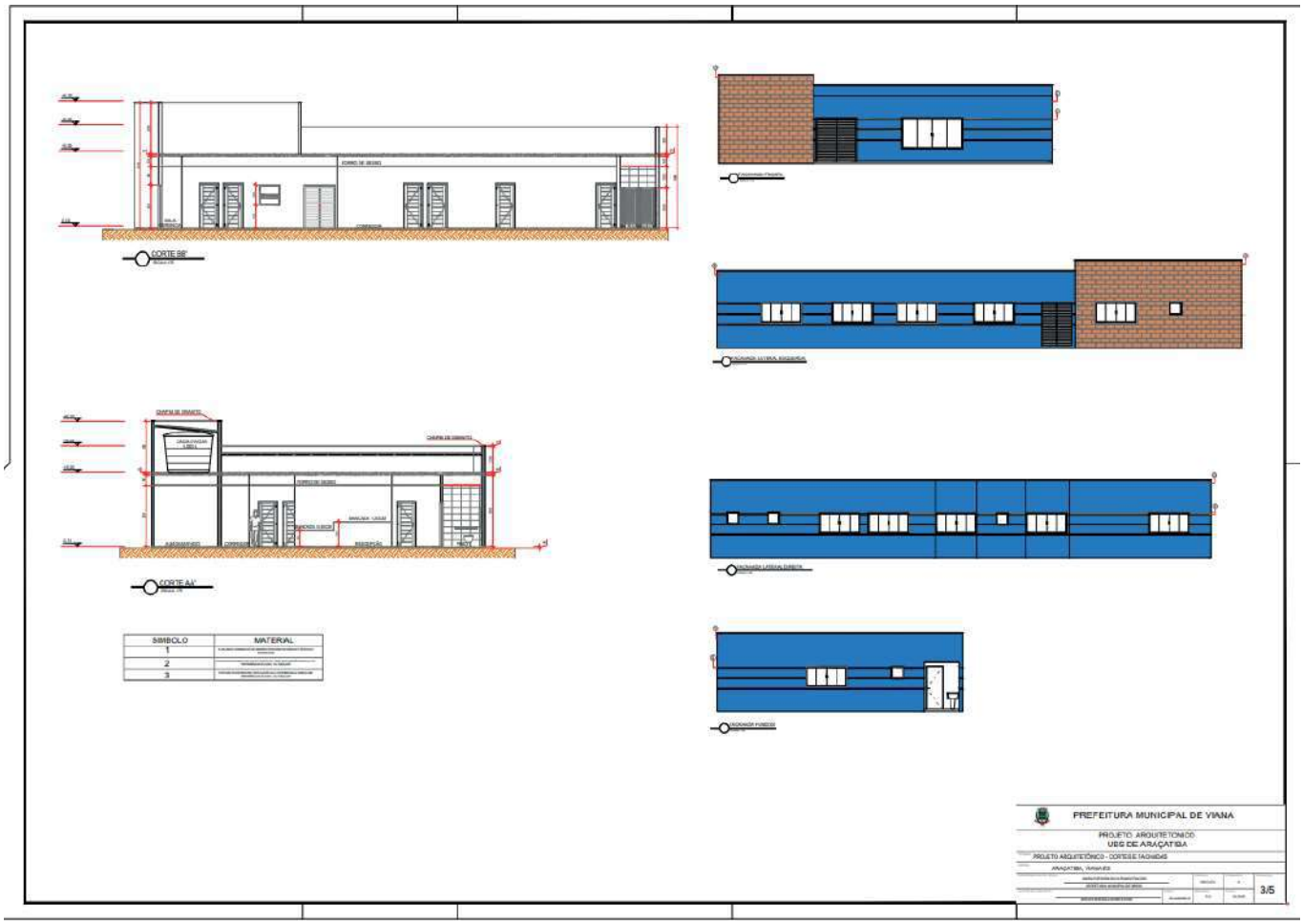


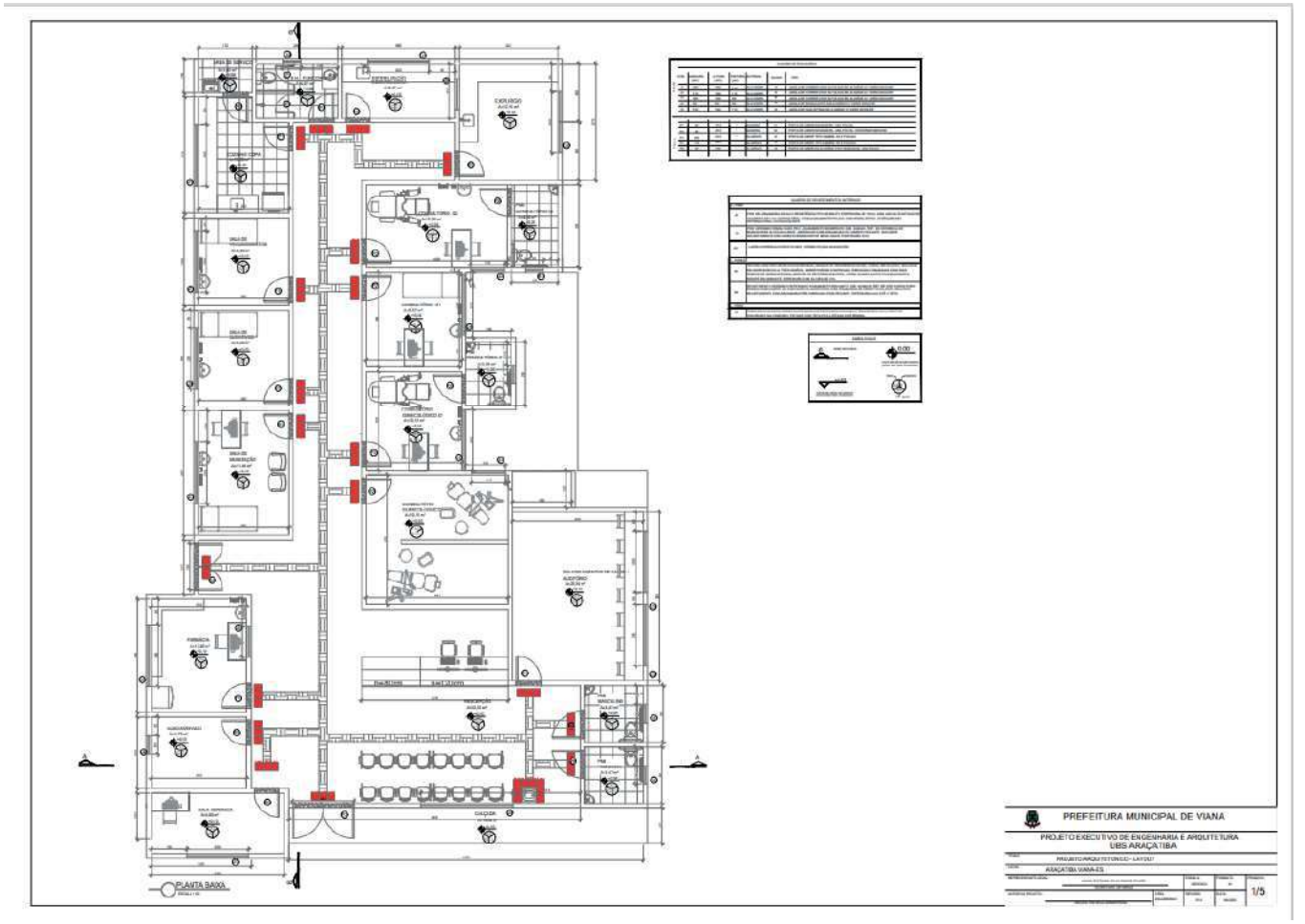
Projeto arquitetônico de reforma do 4º andar do prédio da Prefeitura de Viana;



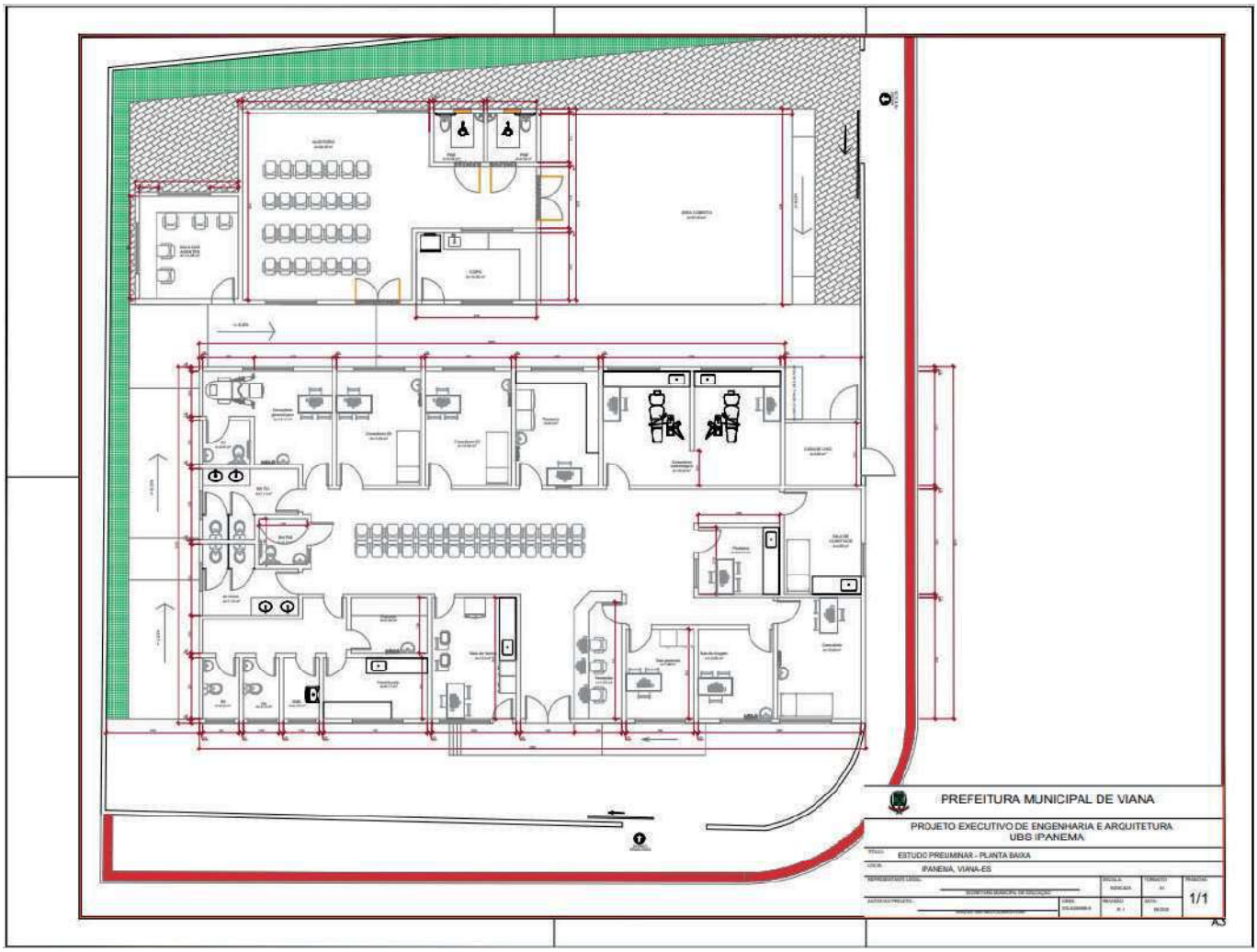


Projeto arquitetônico de construção da Unidade de Saúde de Araçatiba – Estudo Preliminar;





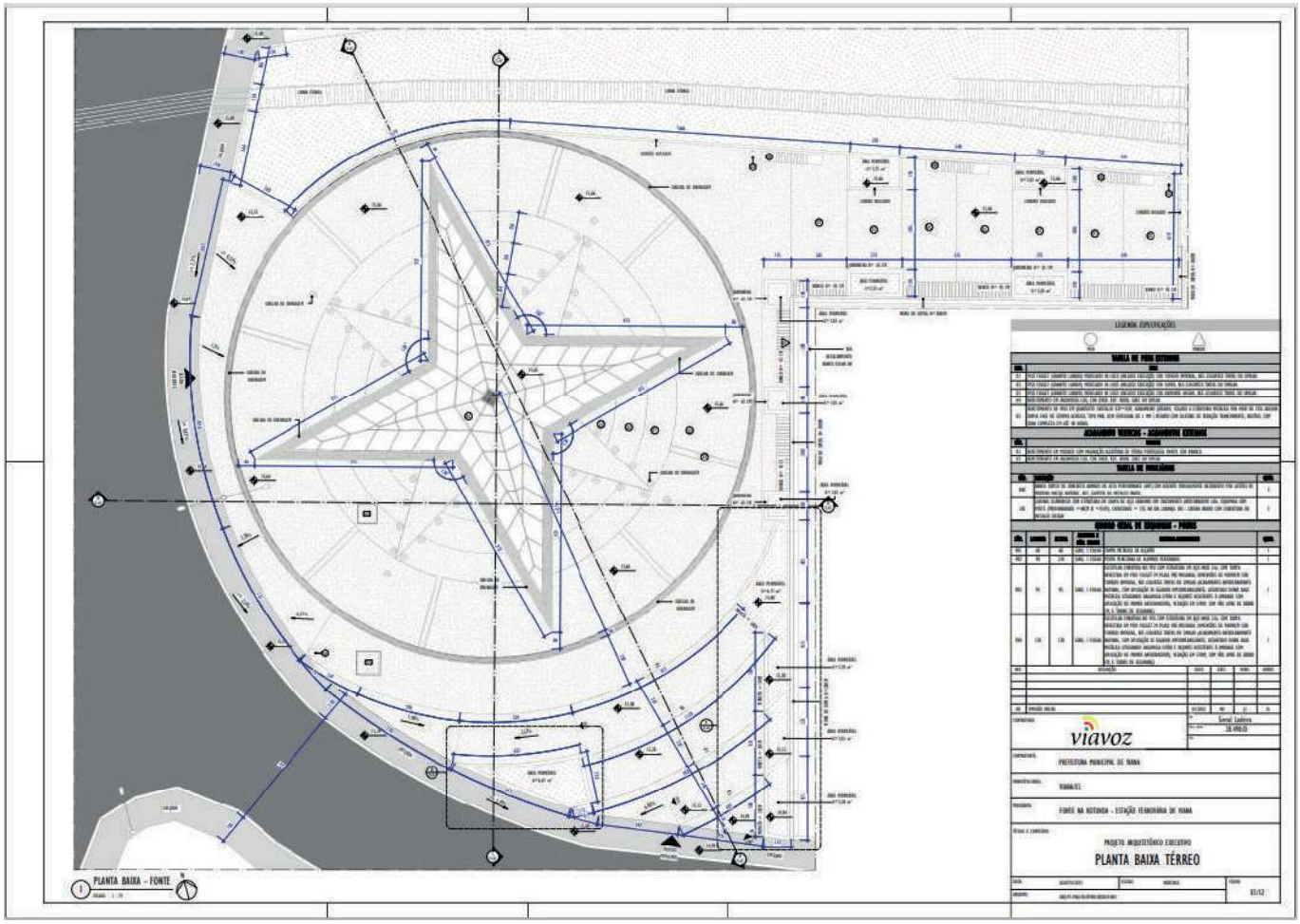
Projeto de reforma arquitetônica da Unidade de Saúde de Ipanema – Estudo Preliminar;

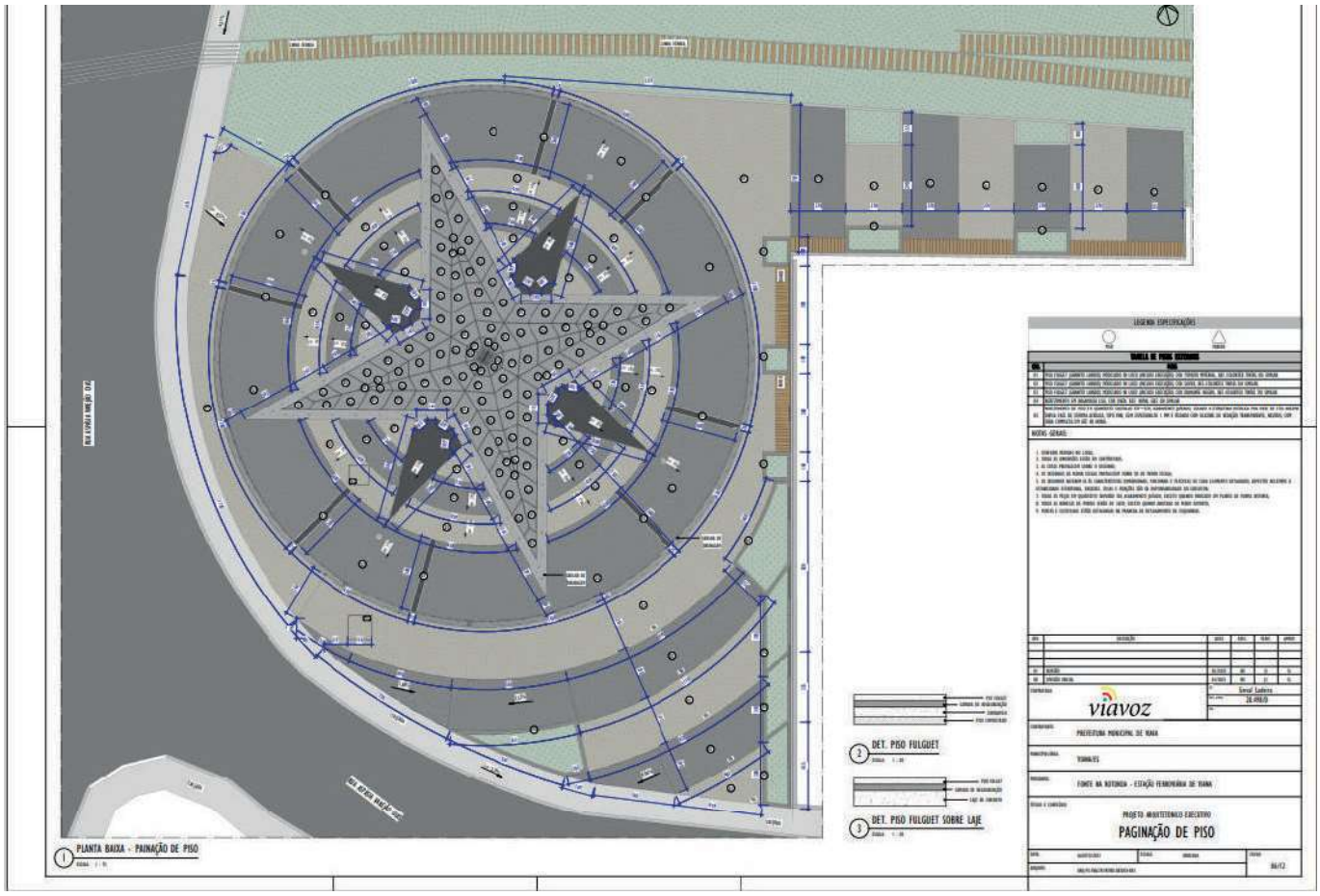


- Projeto de reforma arquitetônica da Fonte da Biquinha – Em andamento;
- Contrato n° 037/2024 - Contratação de empresa especializada na elaboração das peças técnicas e gráficas necessárias e indispensáveis à execução de obras públicas.

• Projeto executivo da Fonte da Rotunda;

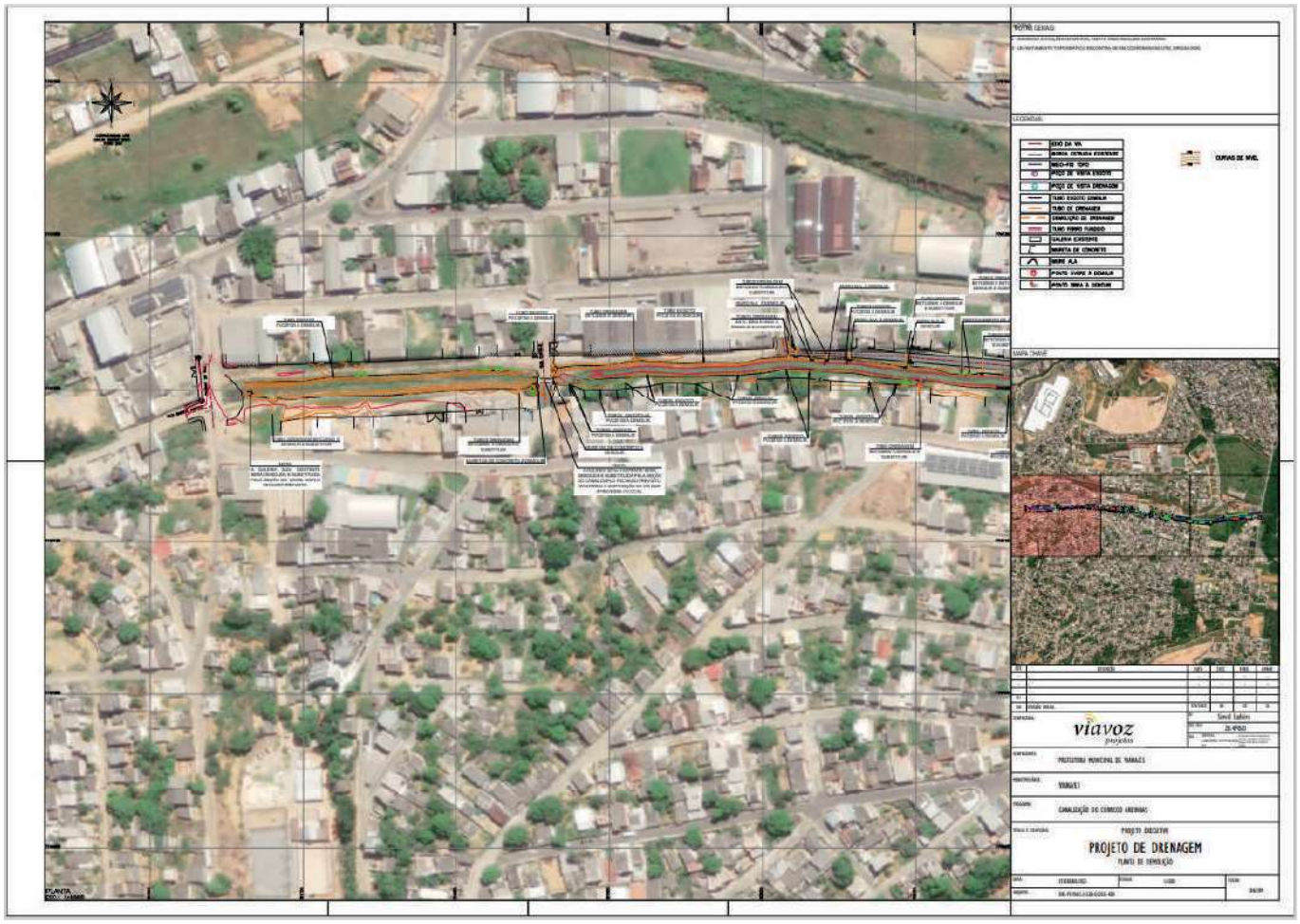
• Contrato n° 037/2024 - Contratação de empresa especializada na elaboração das peças técnicas e gráficas necessárias e indispensáveis à execução de obras públicas.



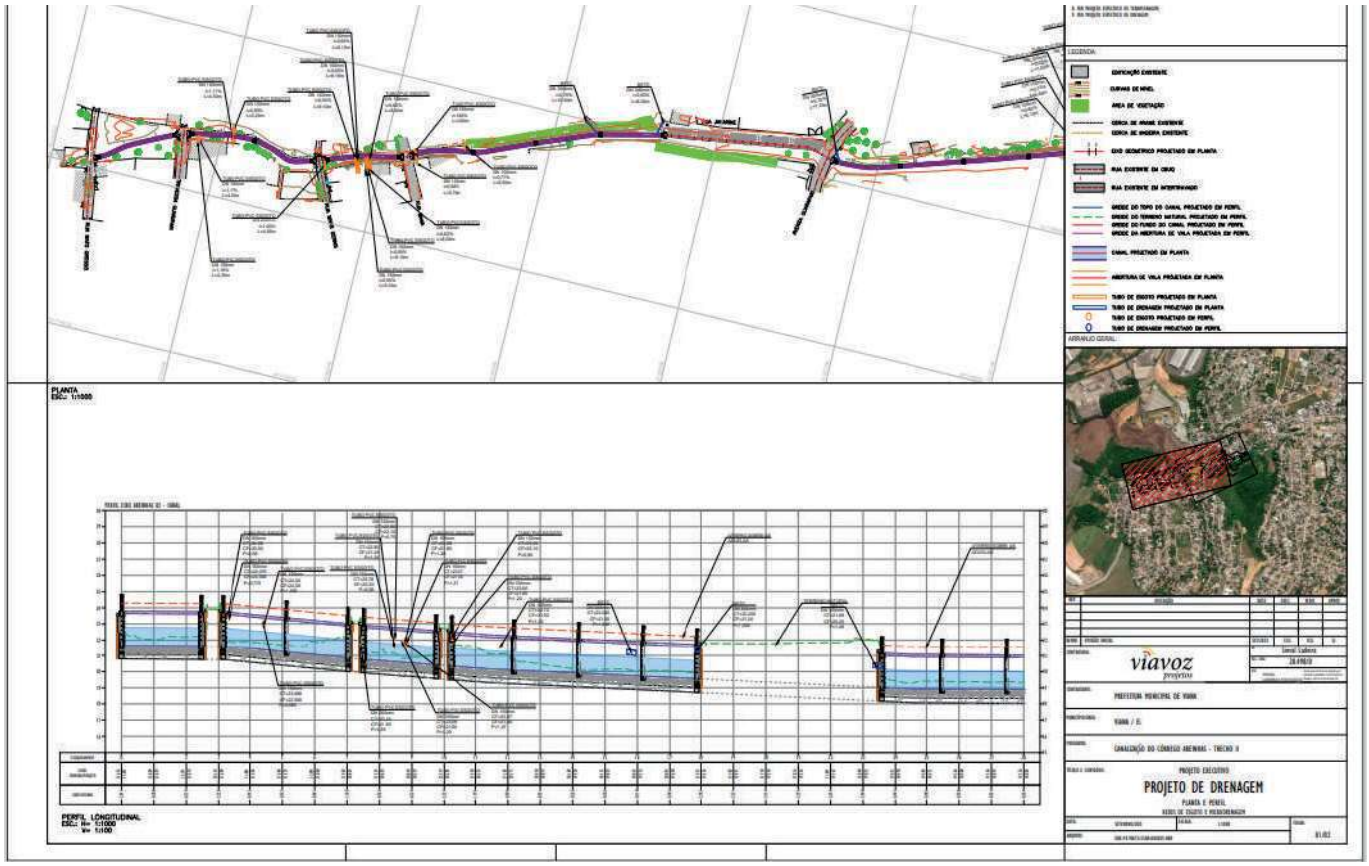


• Projeto executivo de canalização e drenagem do córrego existente no bairro Areinha;

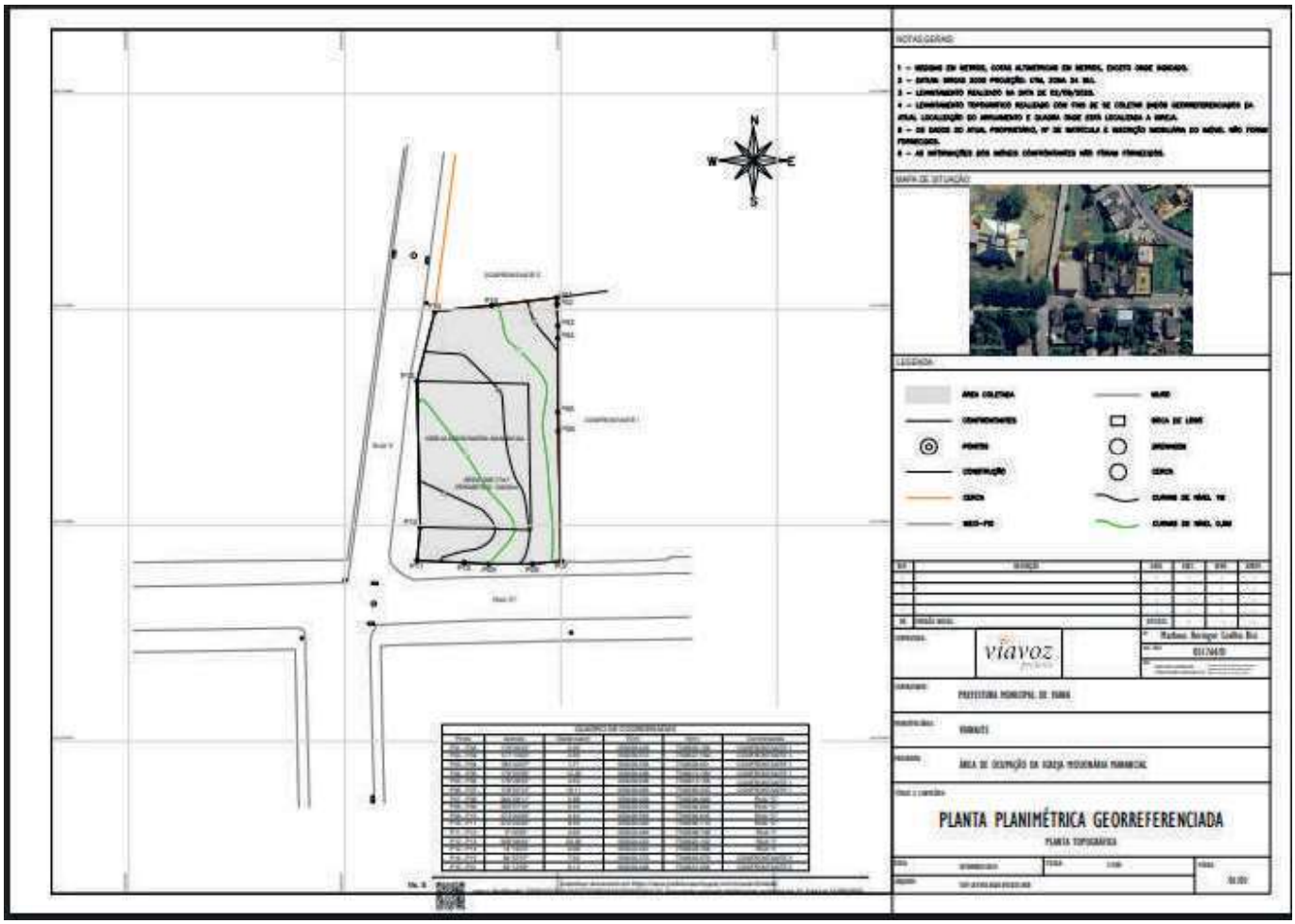
• Contrato n° 037/2024 - Contratação de empresa especializada na elaboração das peças técnicas e gráficas necessárias e indispensáveis à execução de obras públicas.



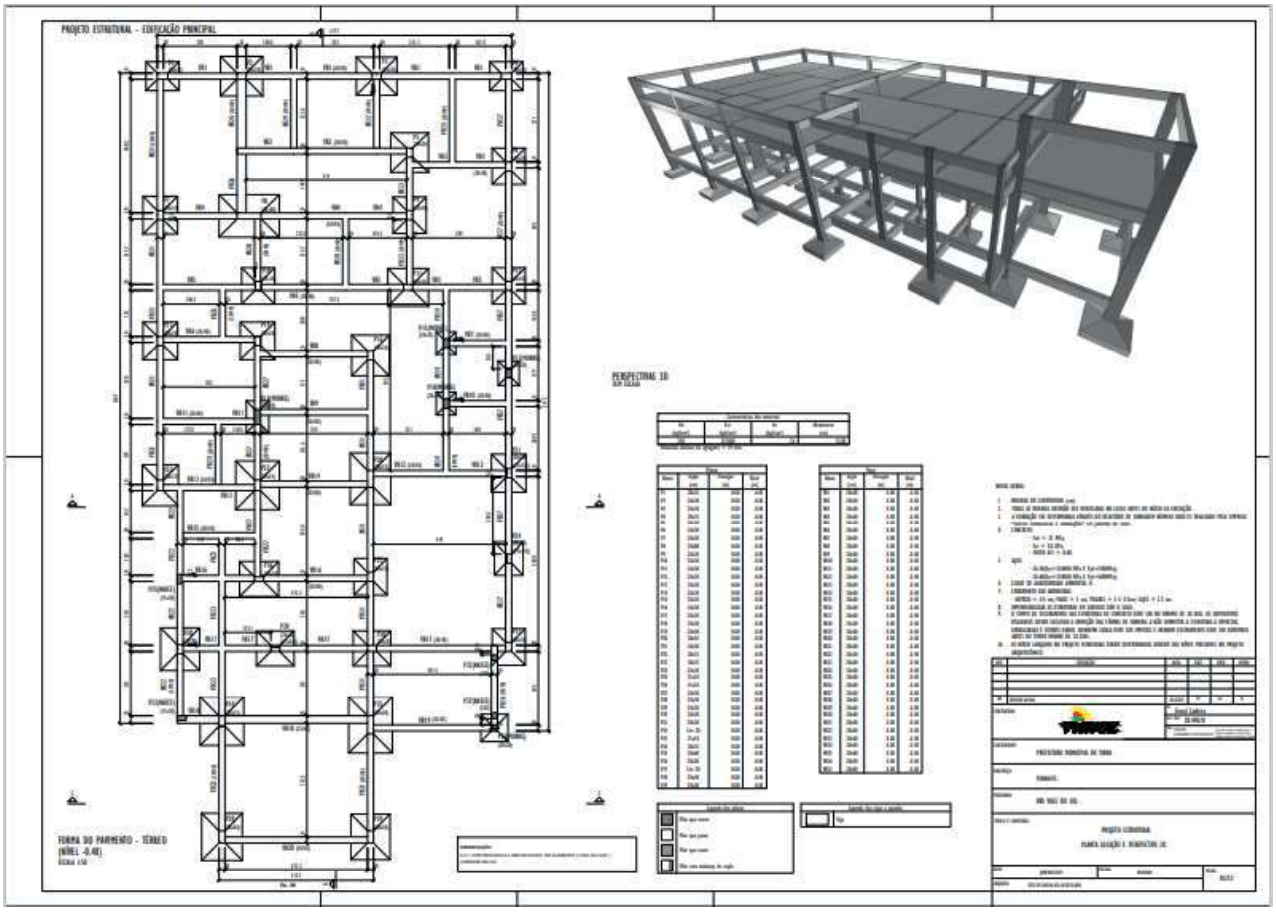
Projeto de topografia da Rua I no bairro Arlindo Villaschi



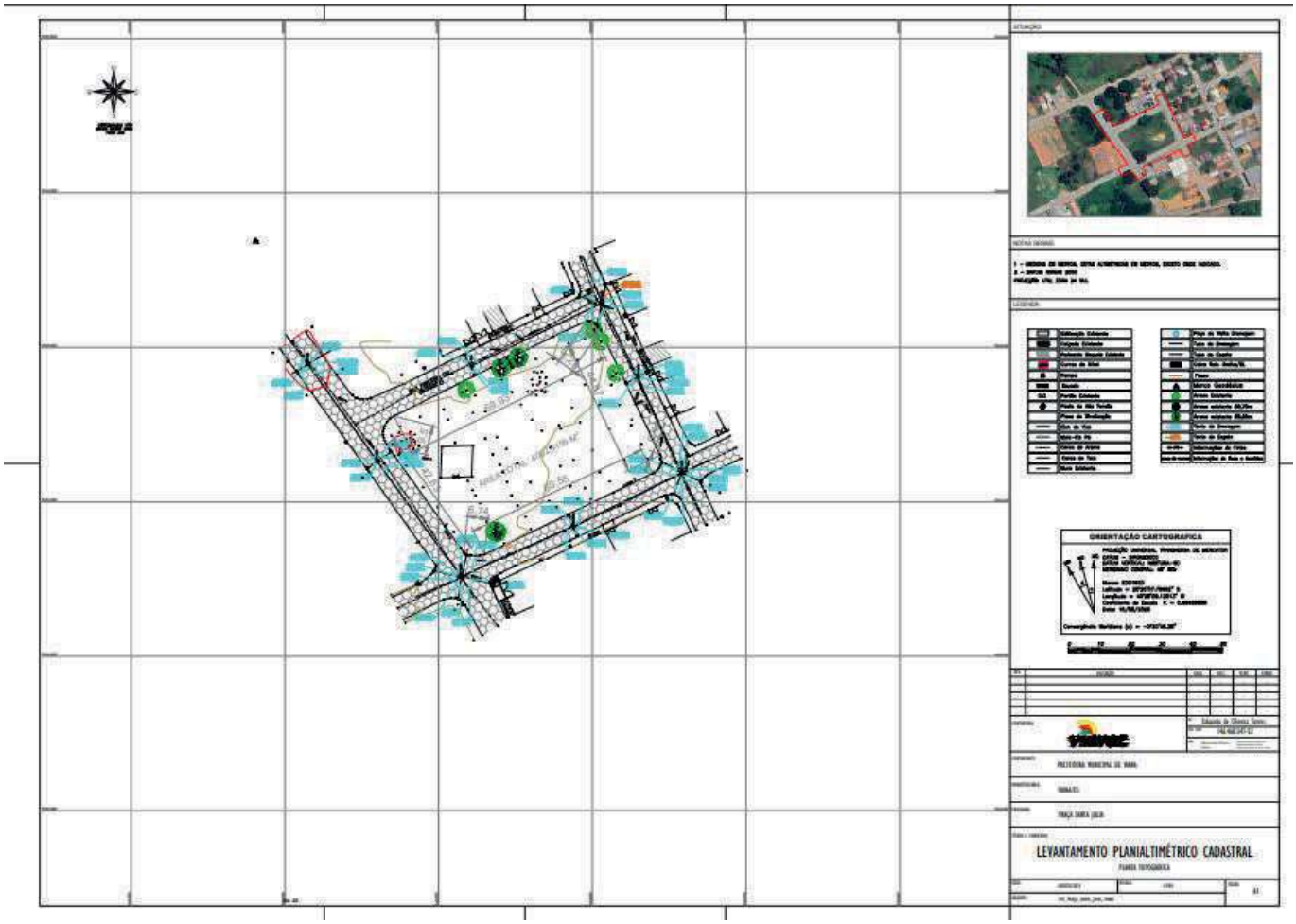
Contrato n° 037/2024 - Contratação de empresa especializada na elaboração das peças técnicas e gráficas necessárias e indispensáveis à execução de obras públicas.



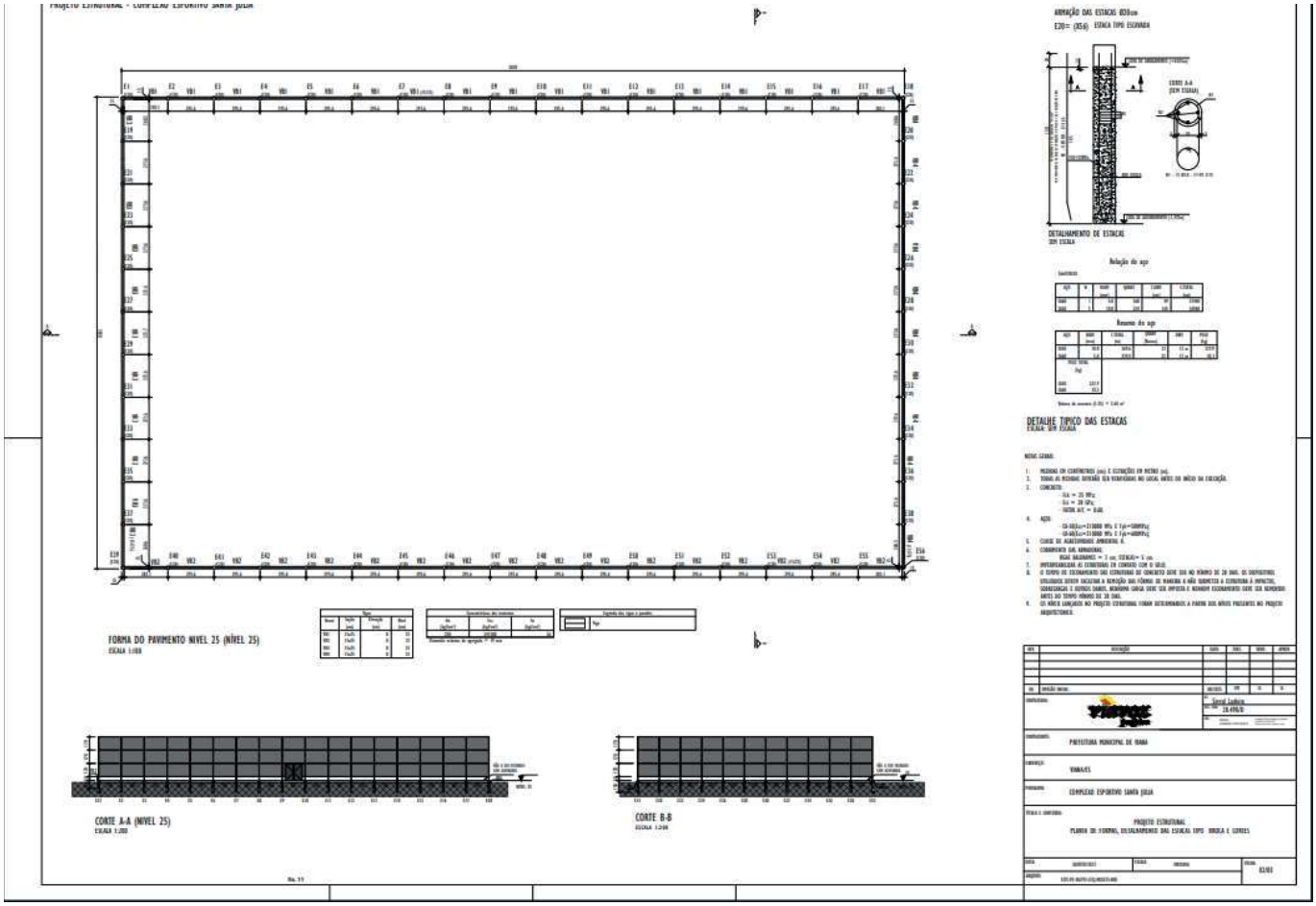
Projeto de engenharia para execução de estrutura de concreto de UBS de Vale do Sol.



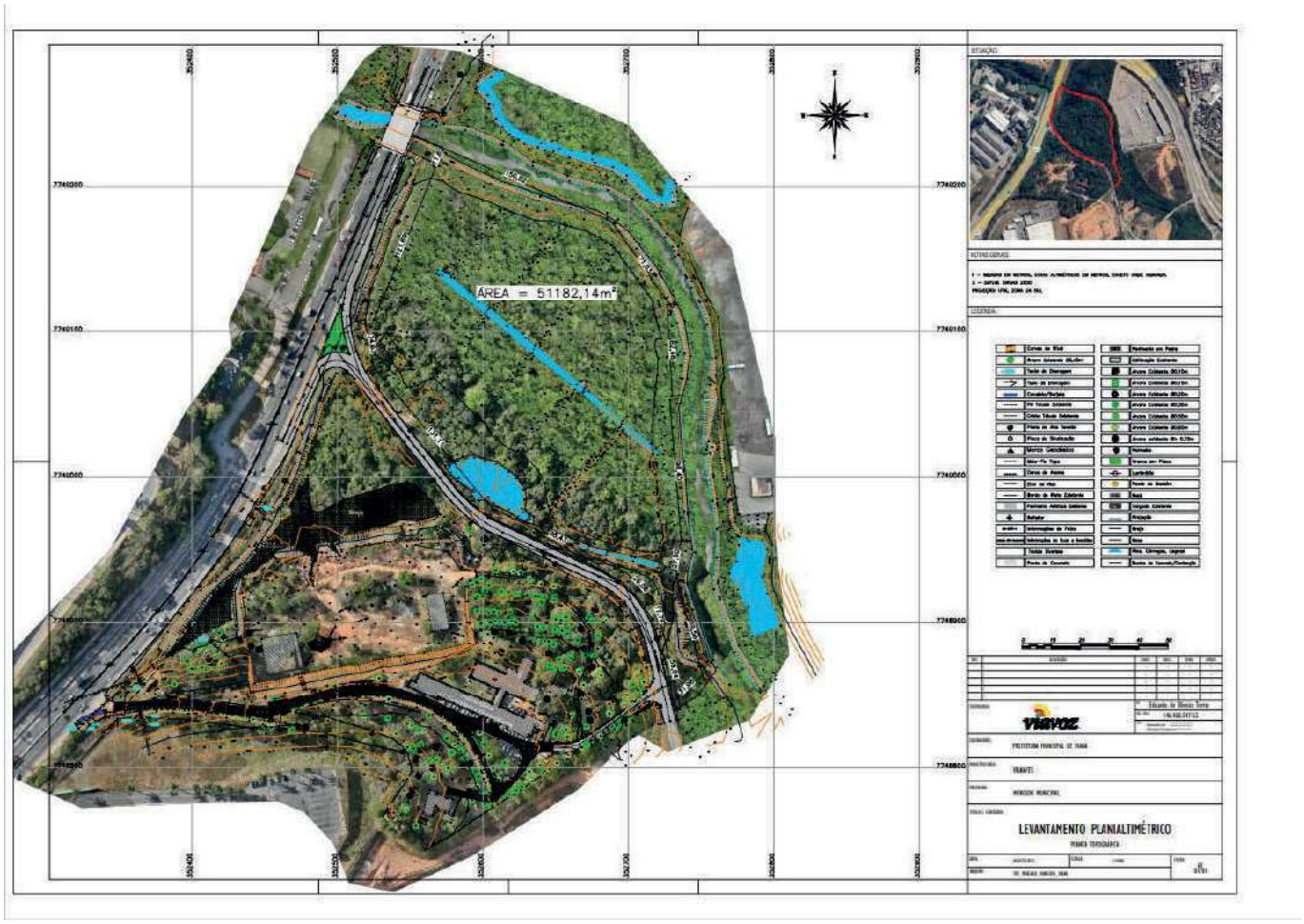
Projeto de topografia e sondagem no Bairro Santa Júlia;

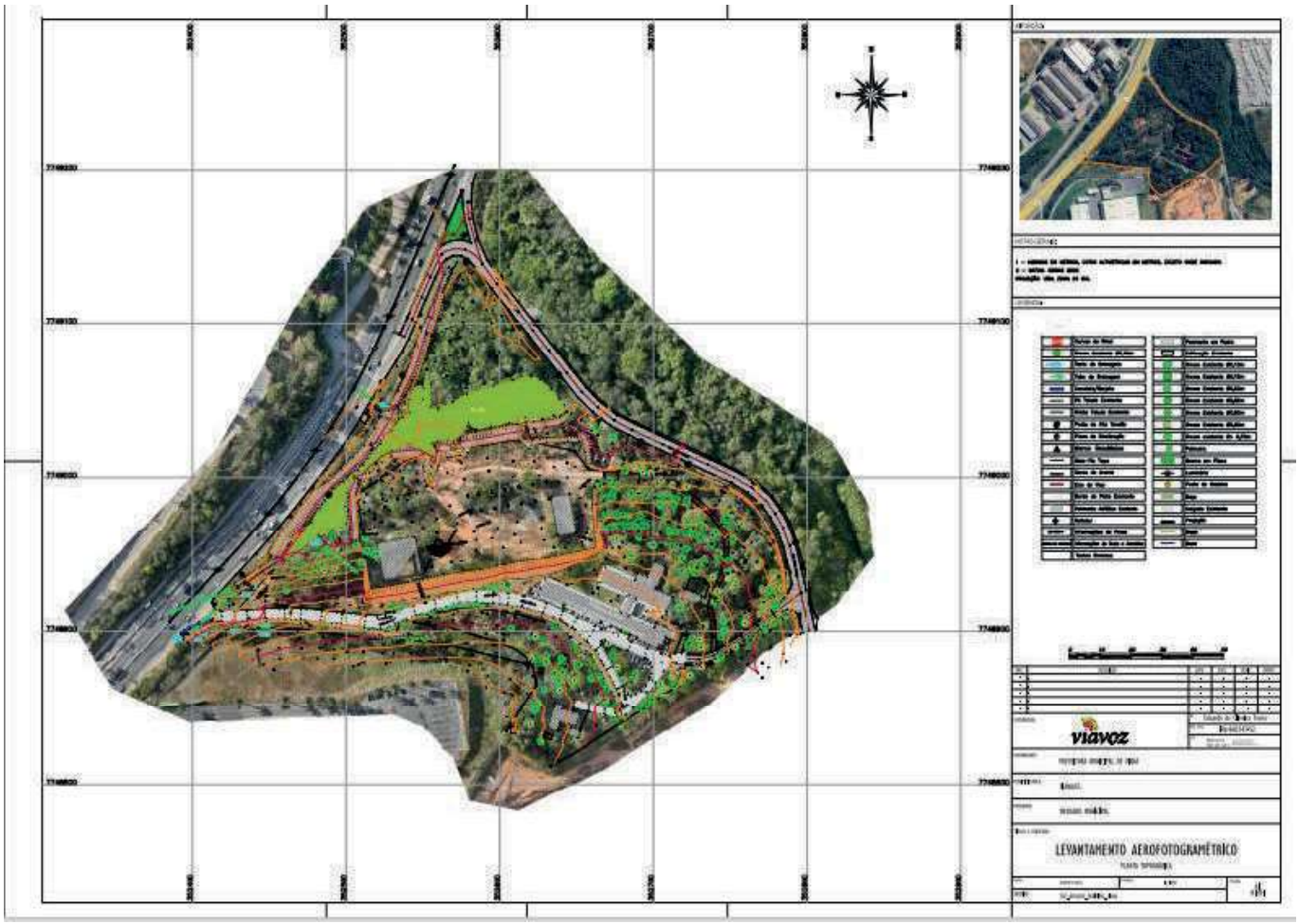


Projeto de engenharia para execução de praça no Bairro Santa Júlia;

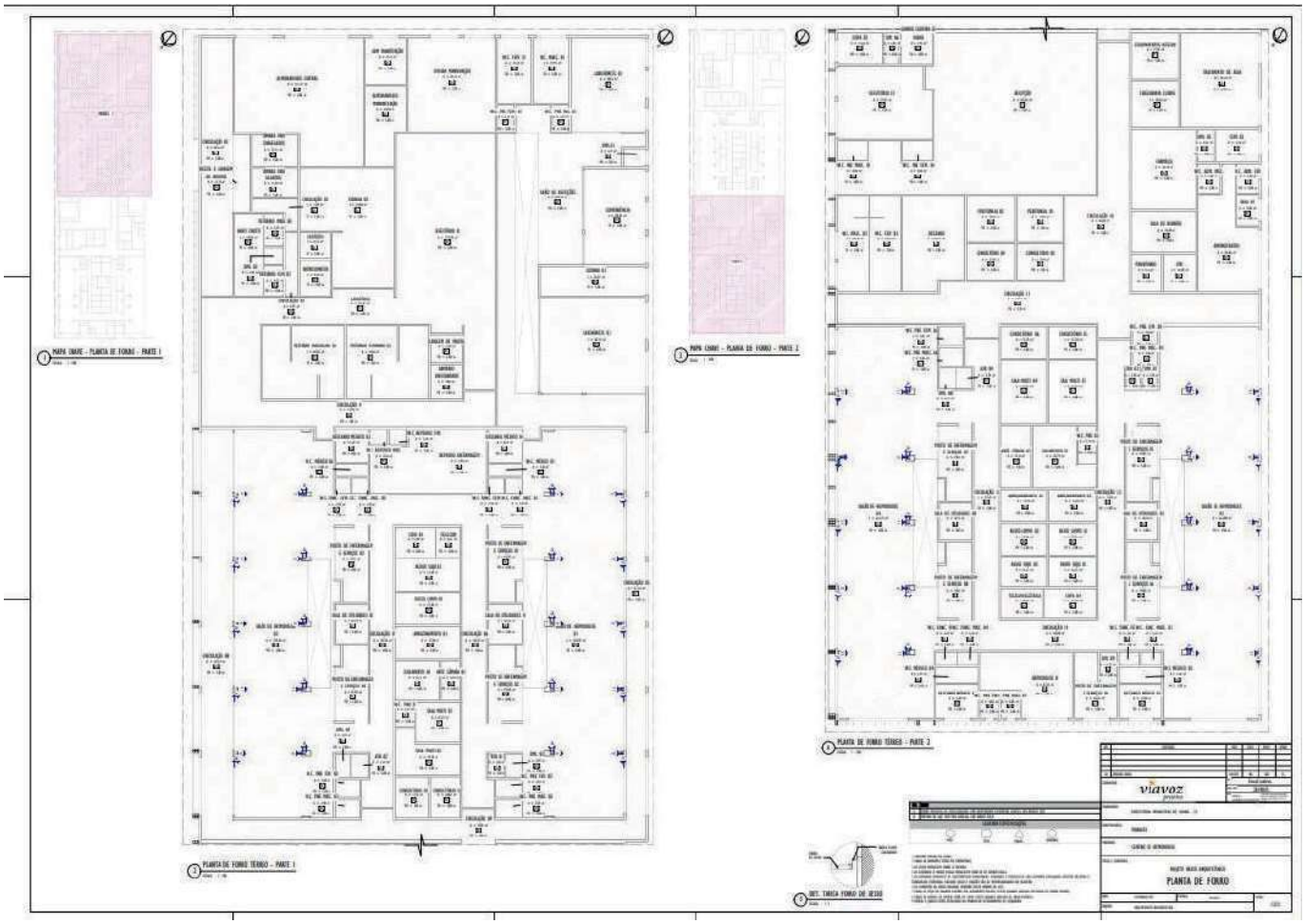


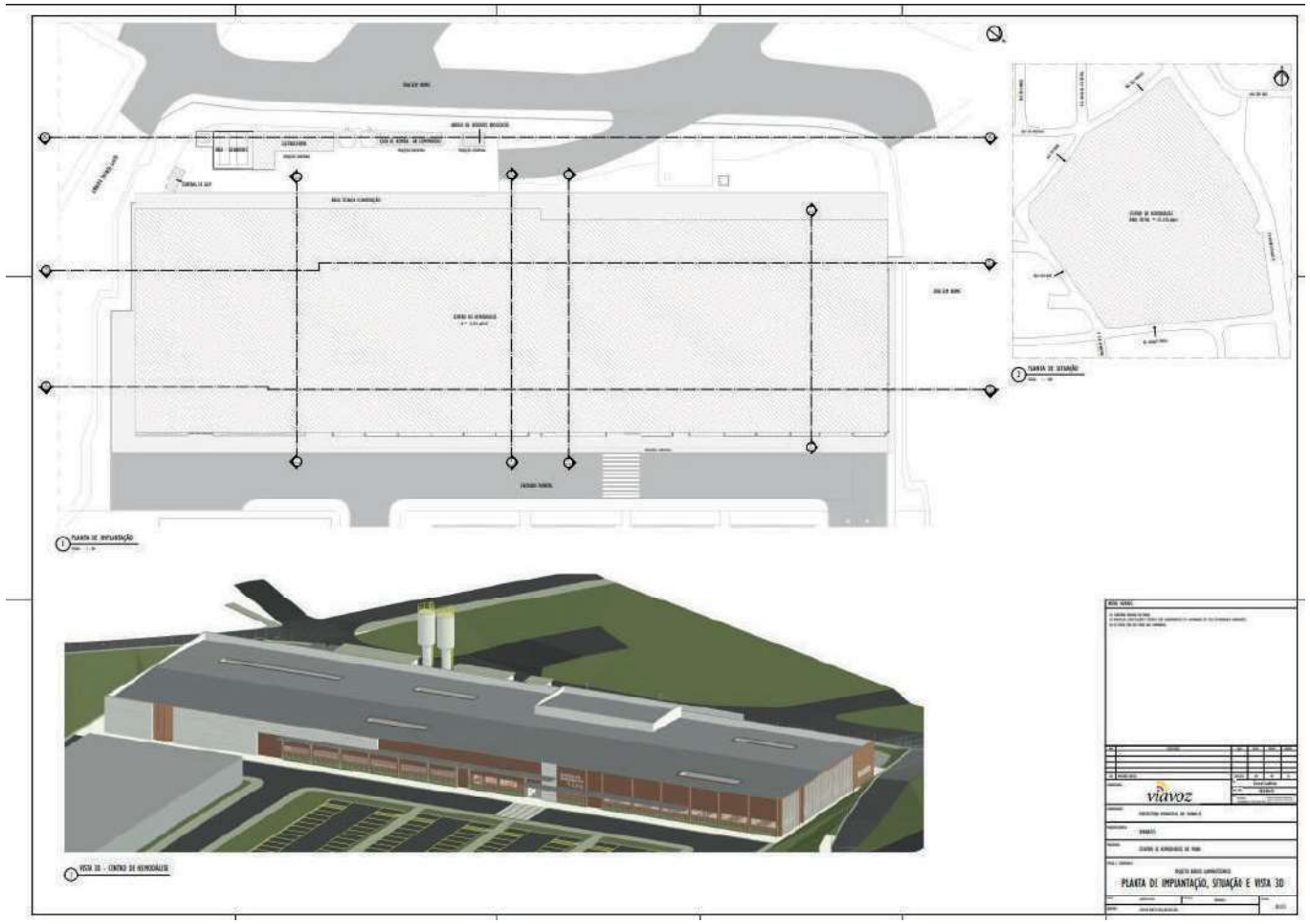
Projeto de topografia da Área do Calir;



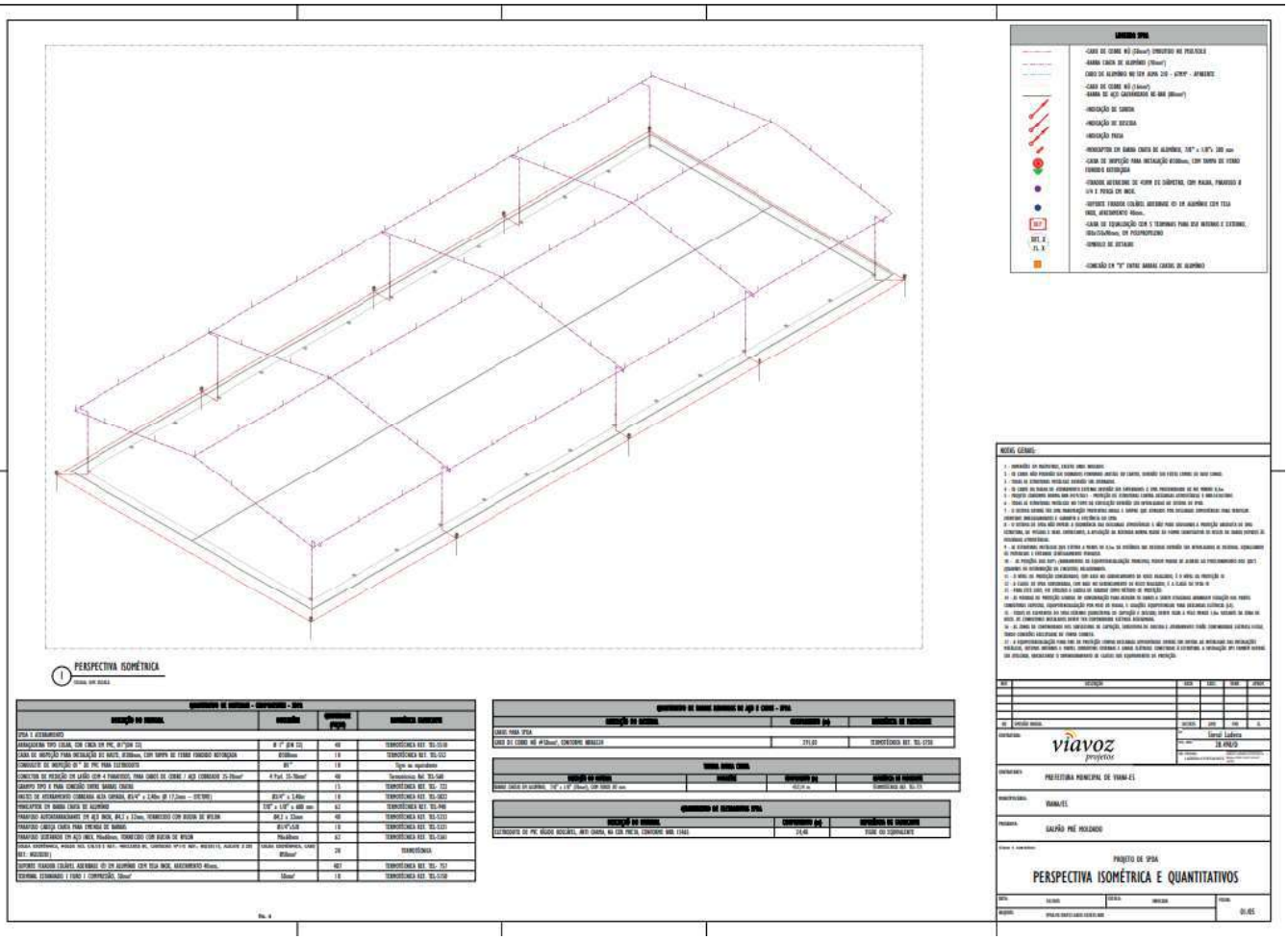


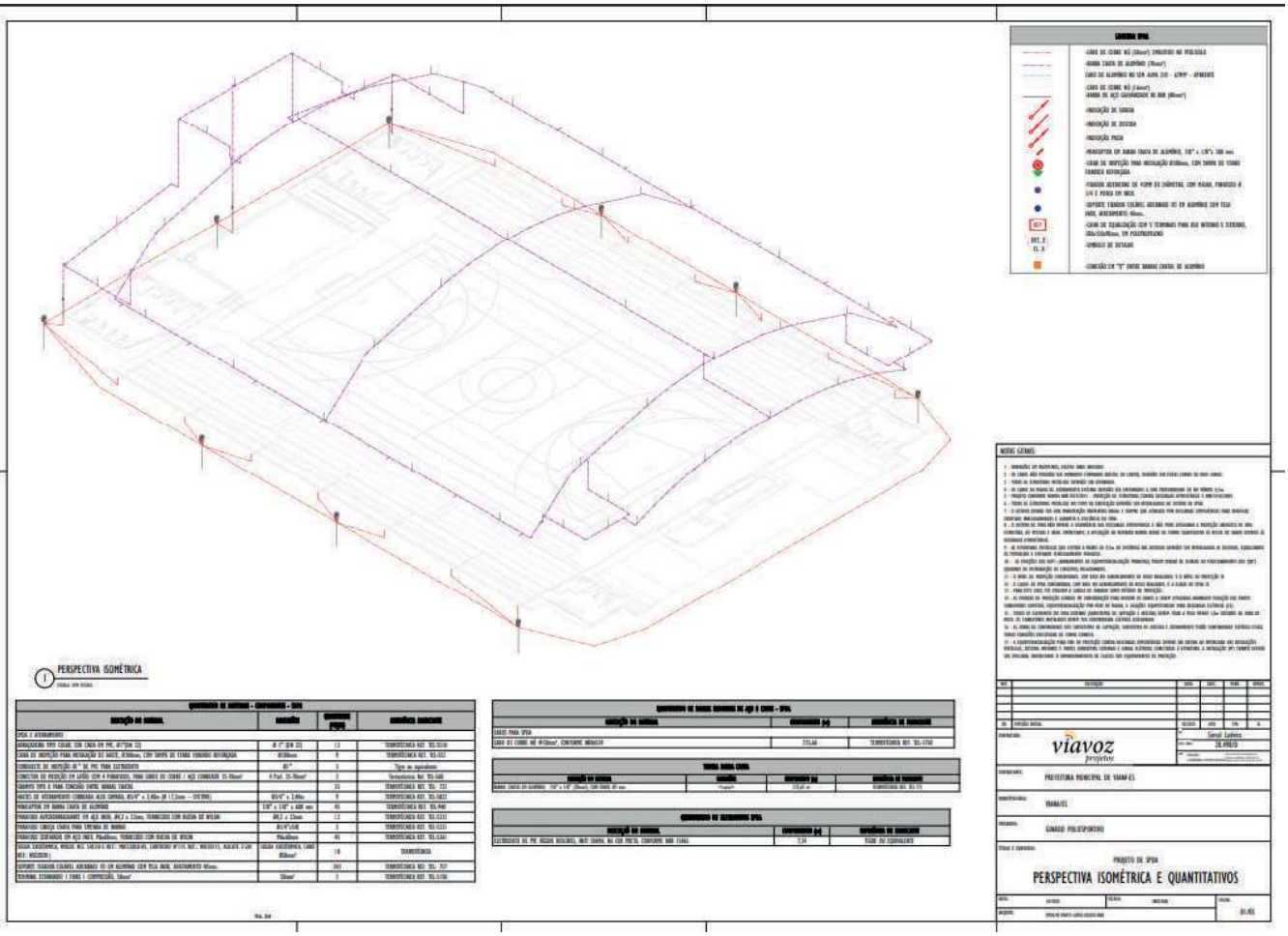
Projeto de arquitetura e engenharia de Centro de Diálise;



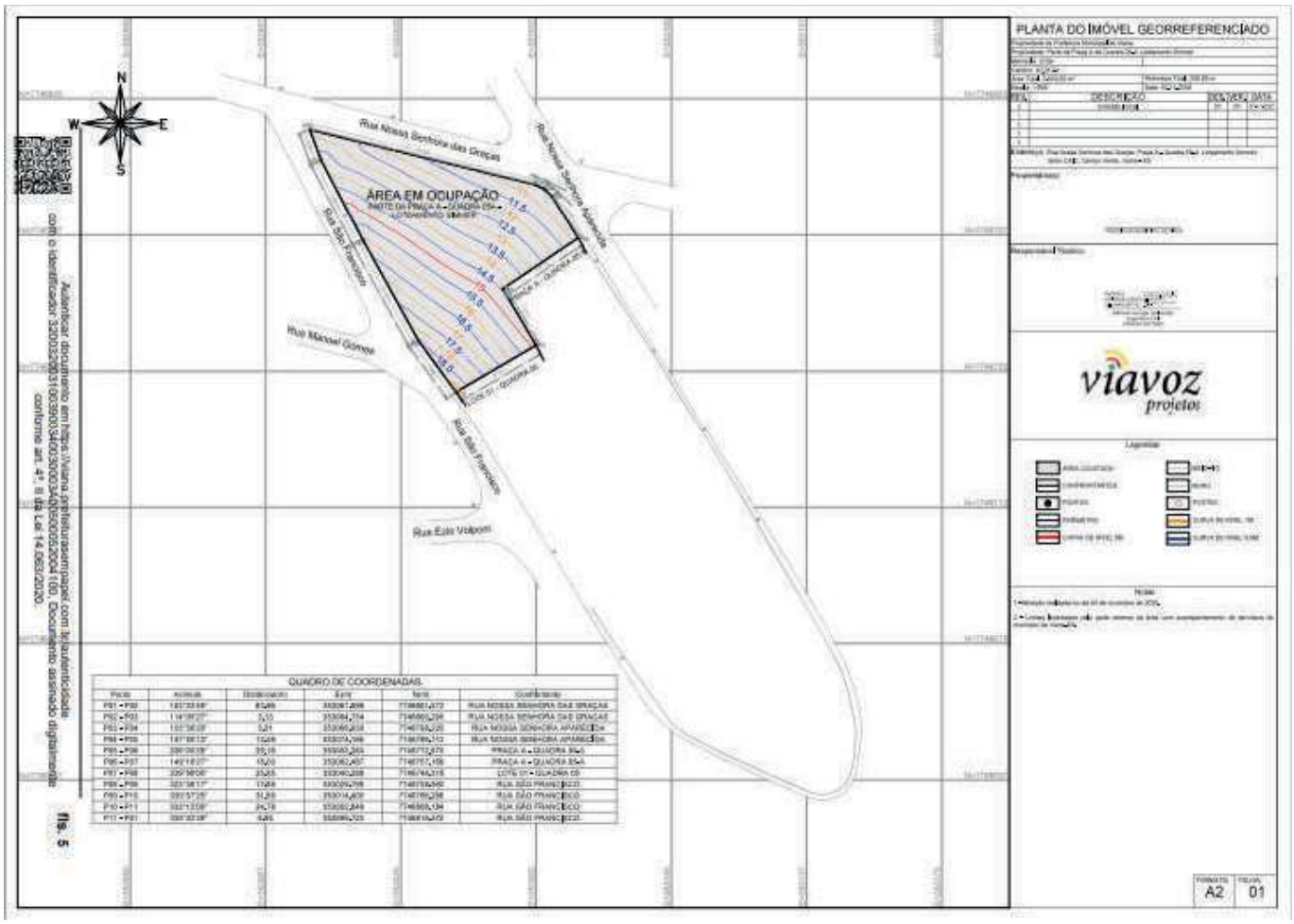


Projeto de arquitetura e engenharia de SPDA (Para Raio) do Galpão do Centro de Exposições e Ginásio;

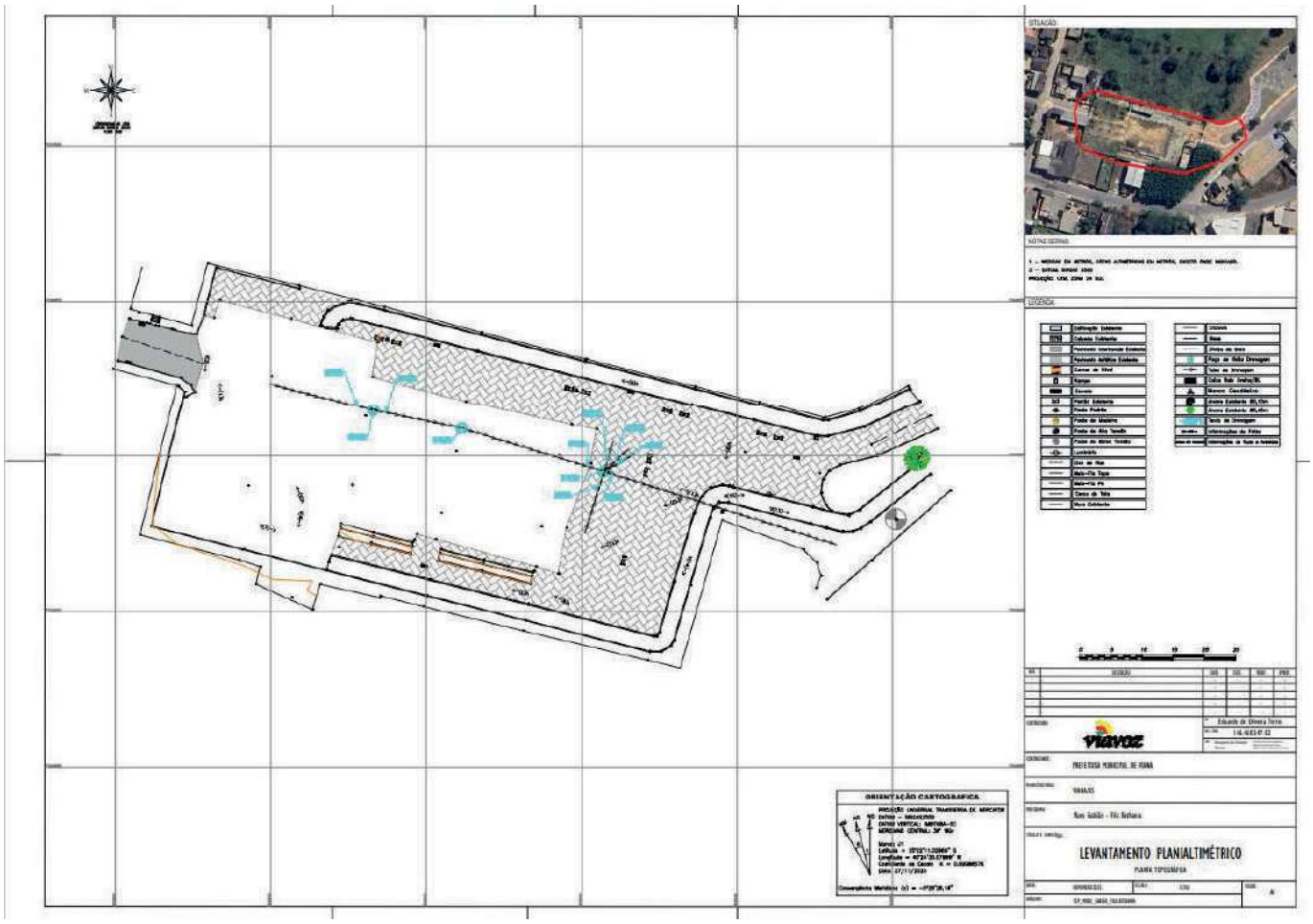




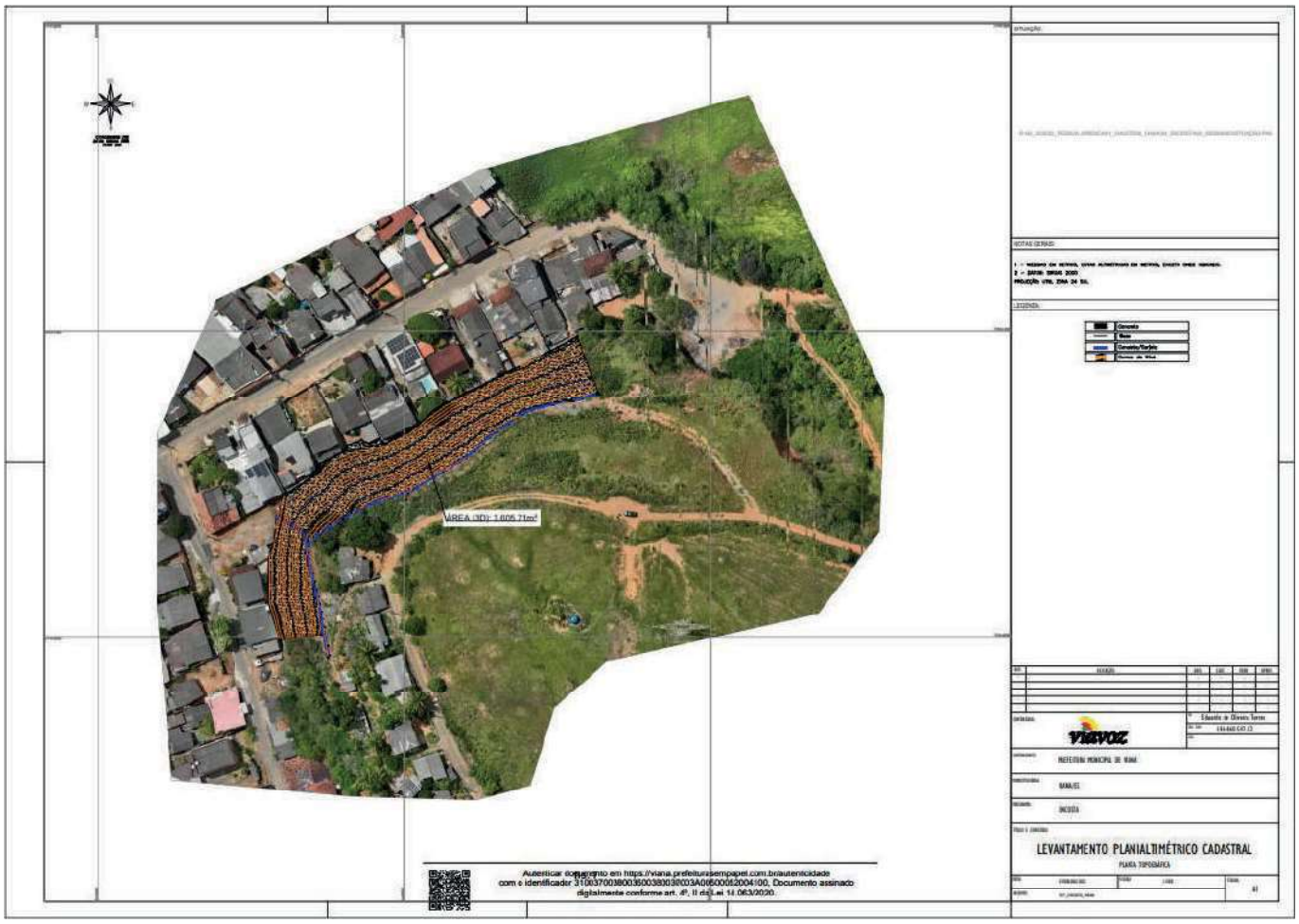
Projeto de topografia da dos Ciganos em Campo Verde para desmembramento da área;



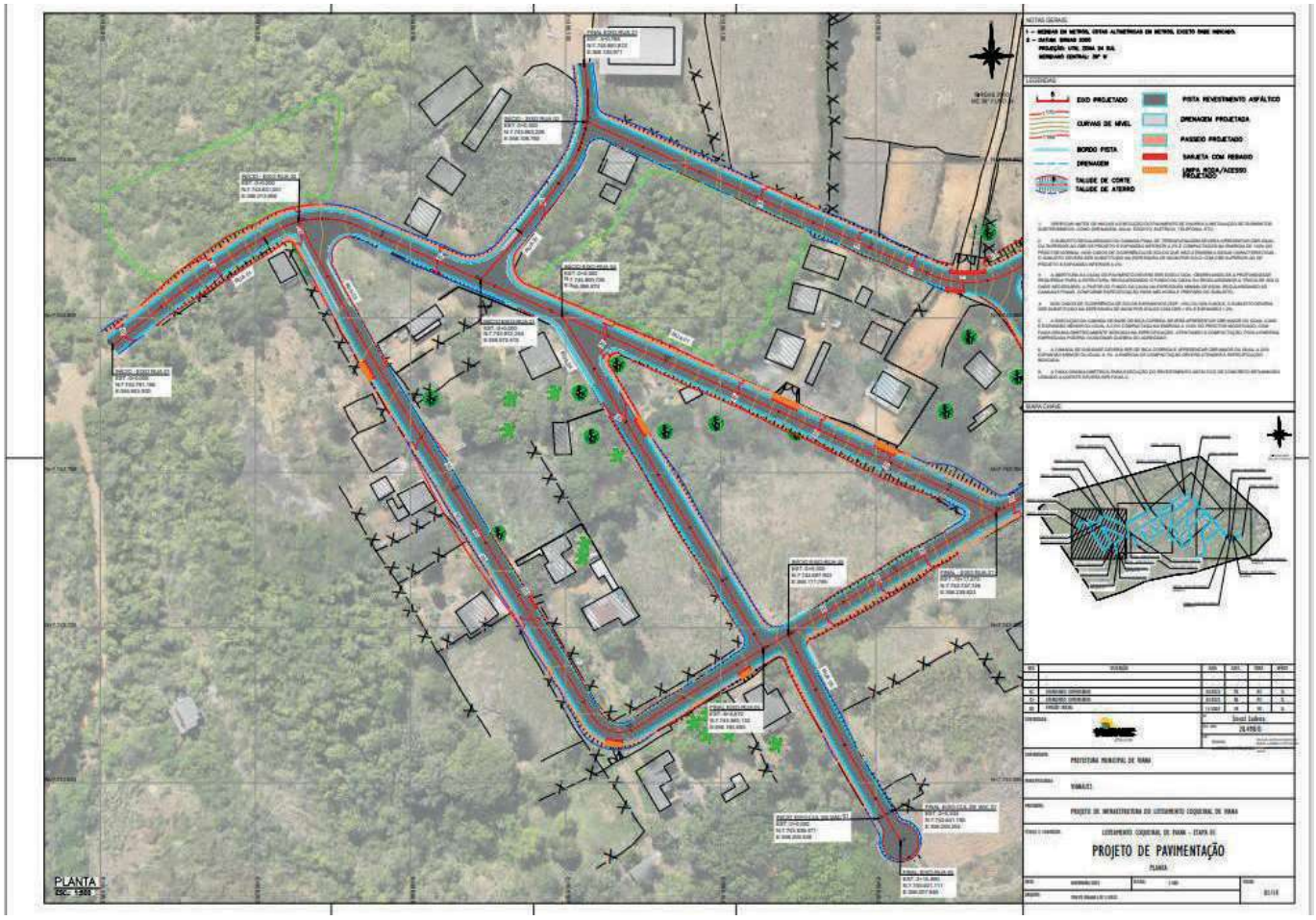
Projeto de topografia no bairro Campo Verde;

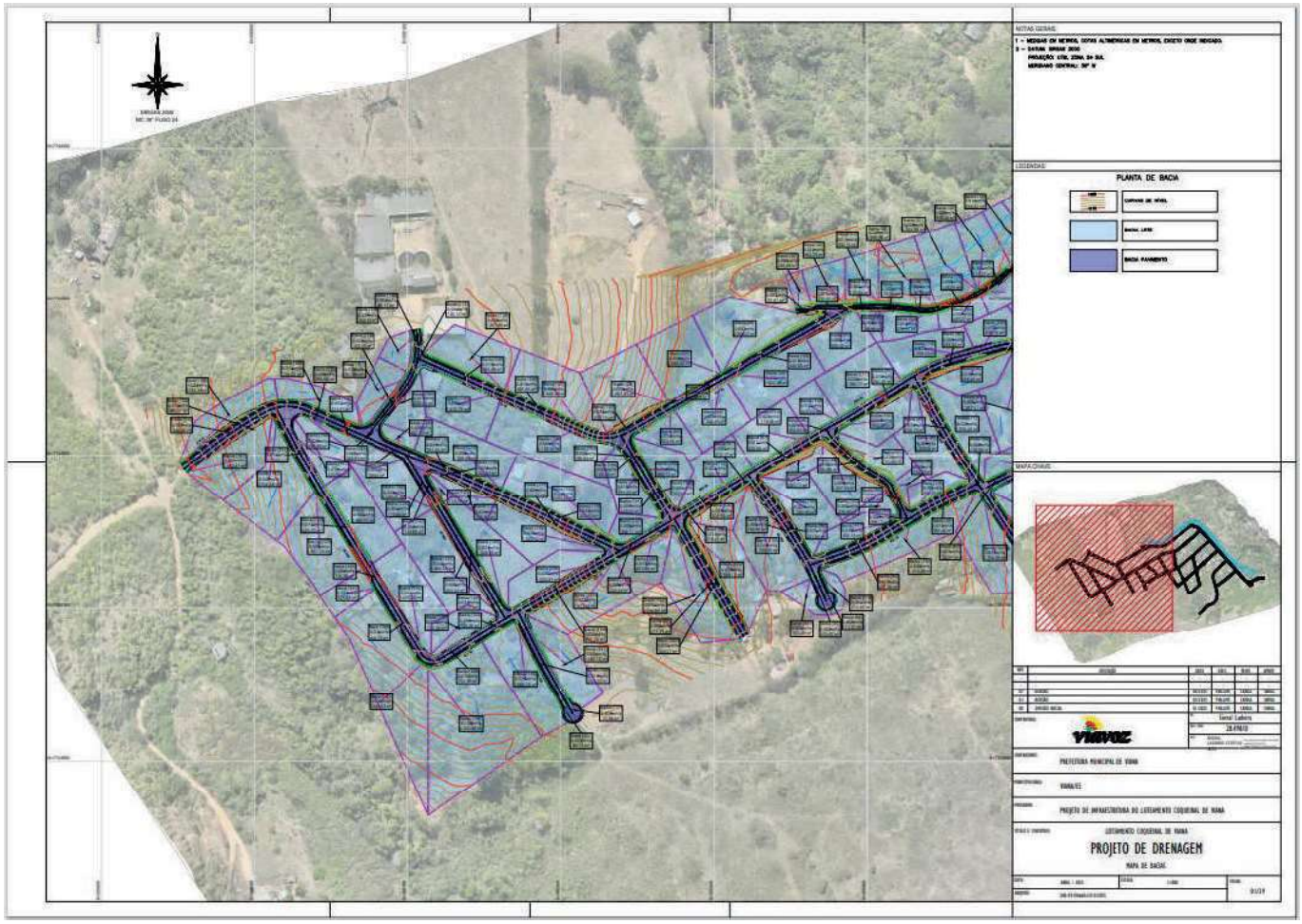


Projeto de topografia do Muro de Belém;

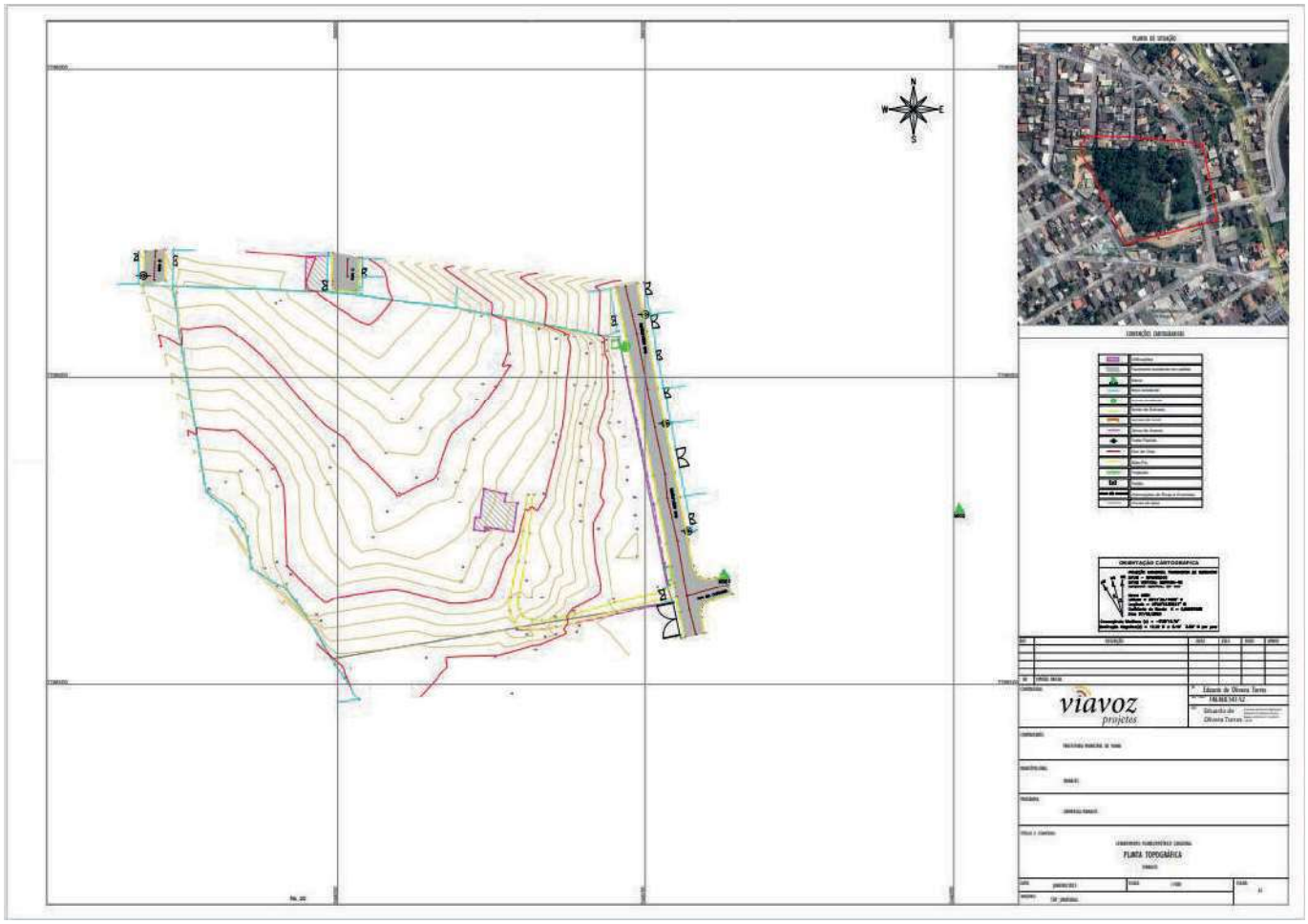


Projeto de pavimentação e drenagem do loteamento Coqueiral de Viana;

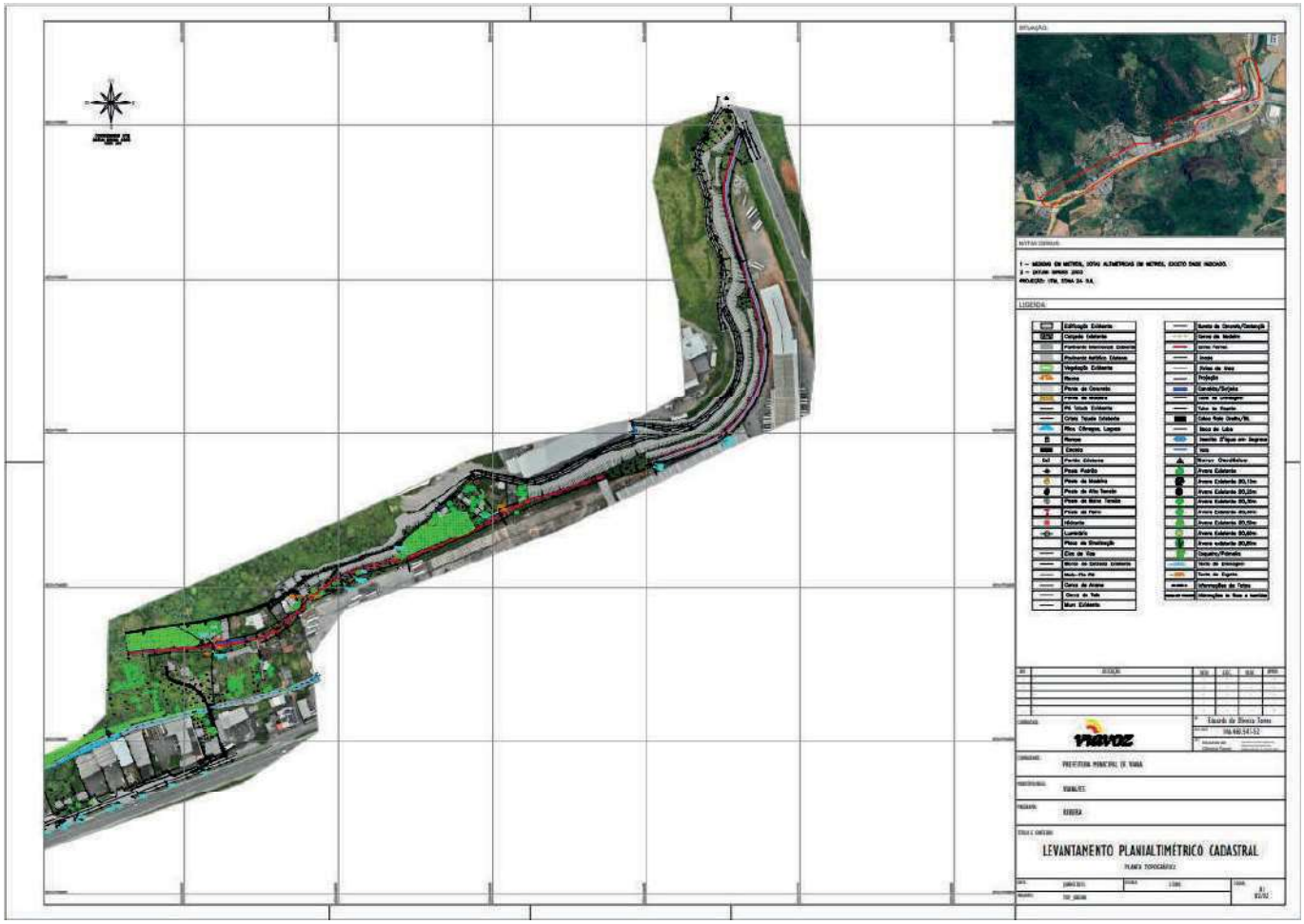


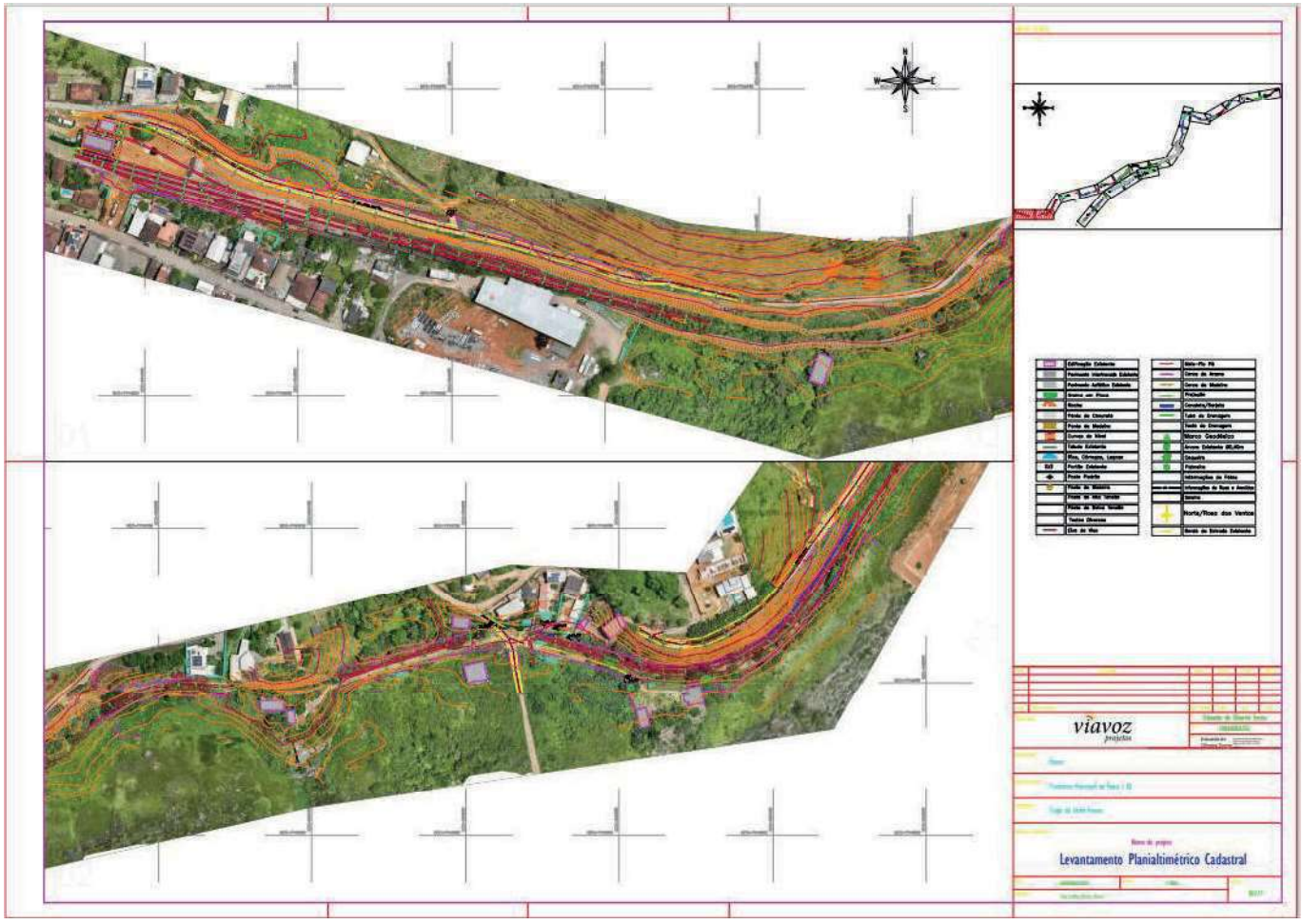


Projeto de topografia no bairro Universal;

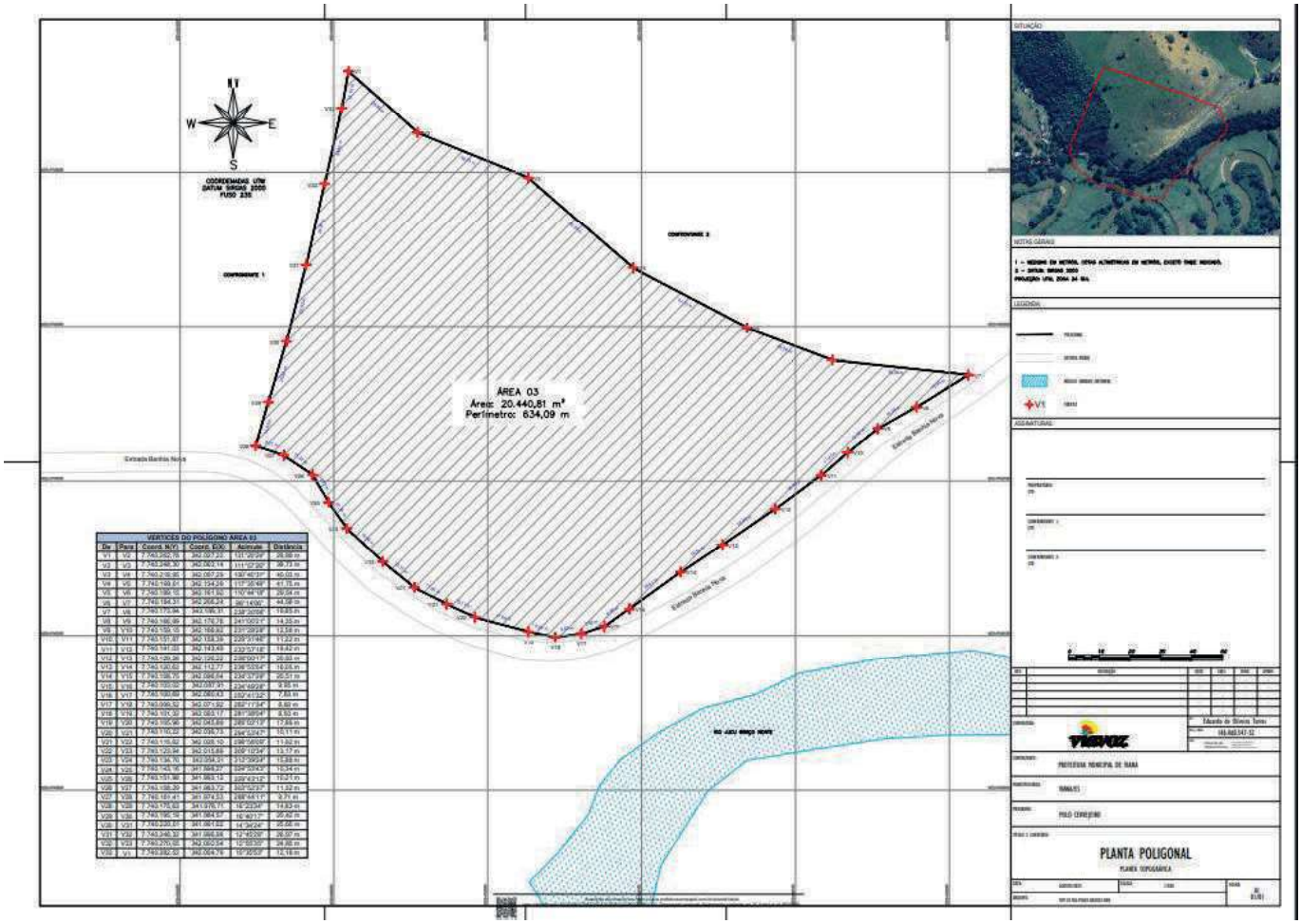


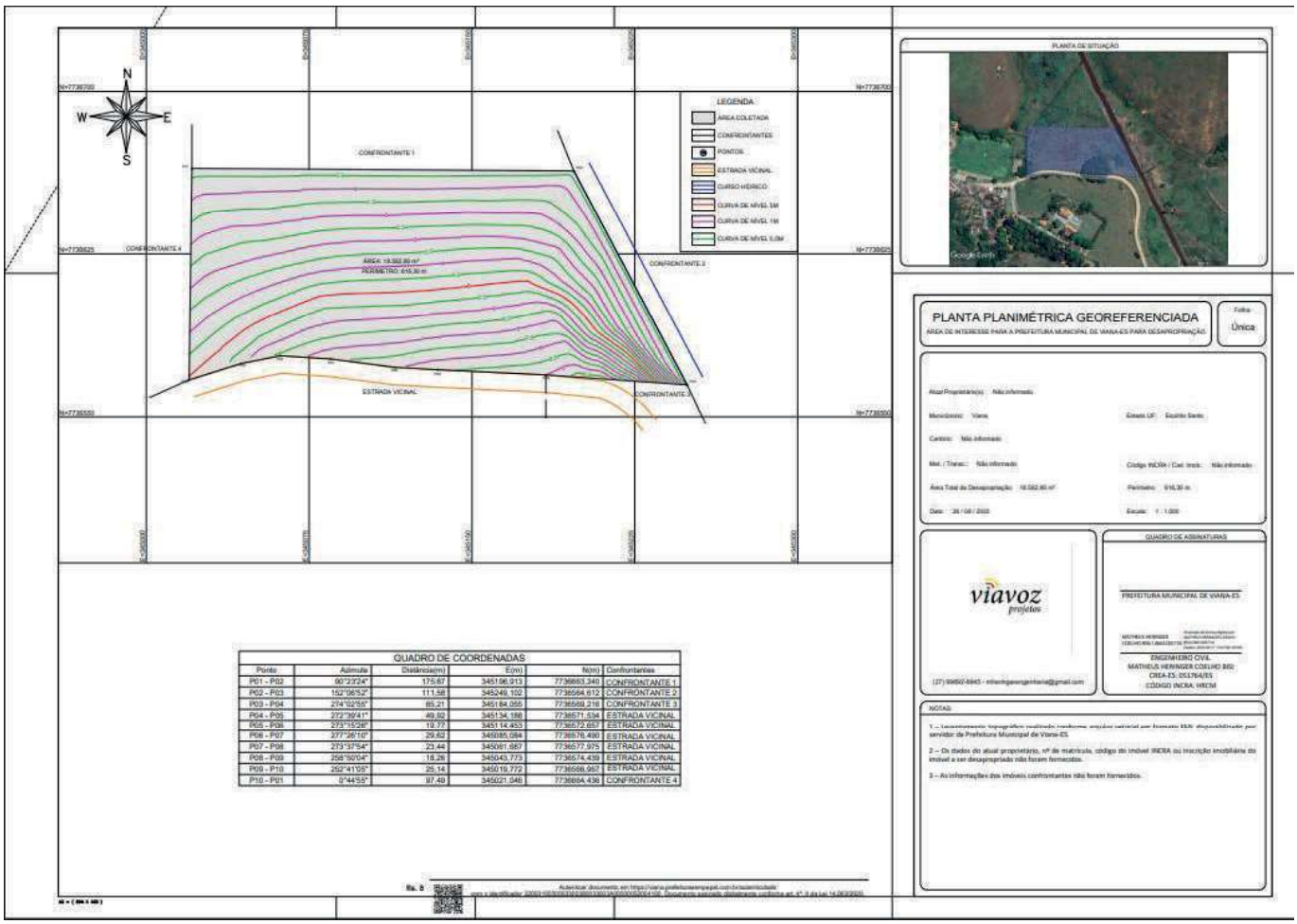
Projeto de topografia da Linha Férrea;

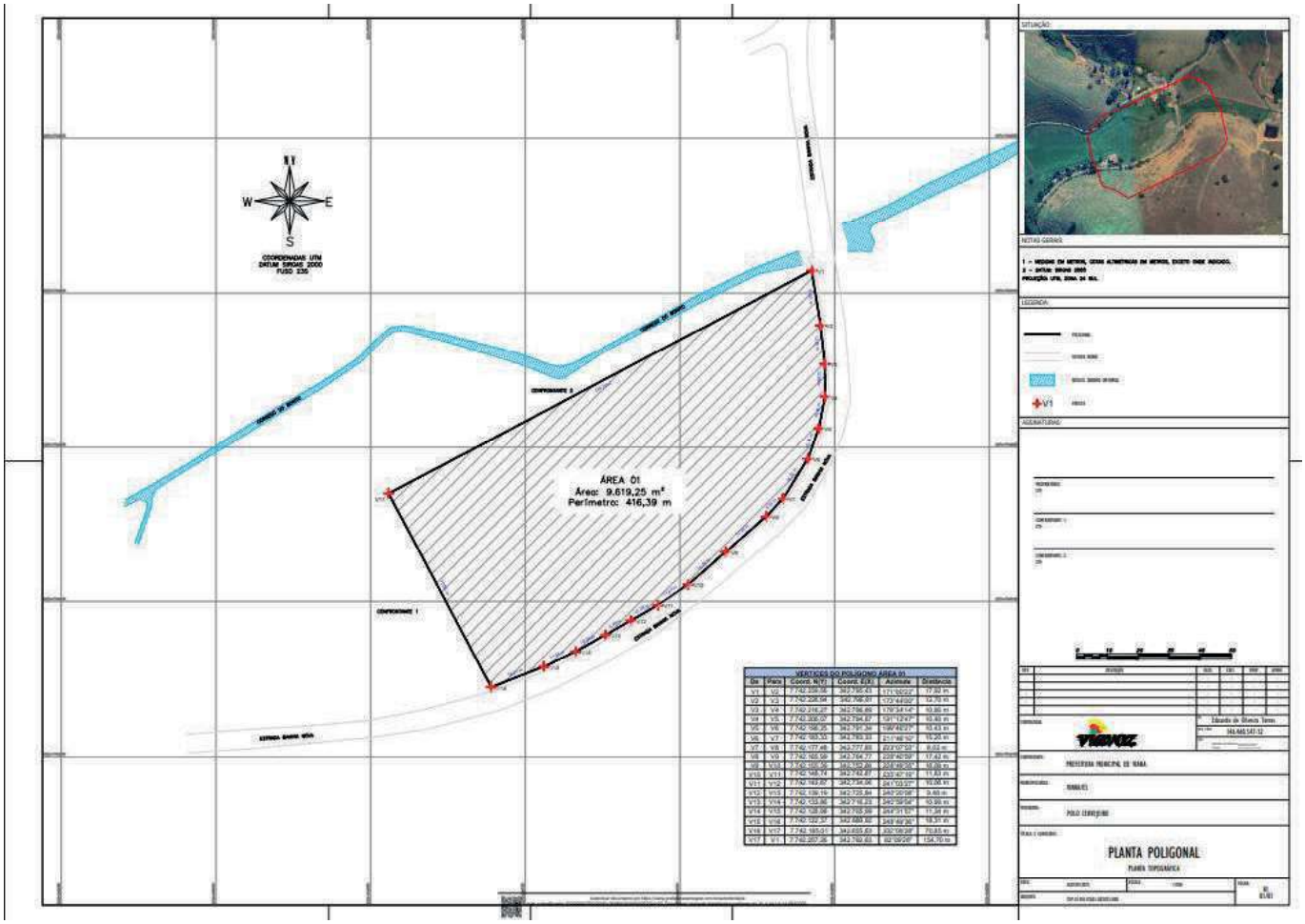




Projeto de topografia do Polo Cervejeiro para desmembramento das áreas;







PROCESSOS LICITATÓRIOS ABERTOS EM 2025

• Contratação de empresa para a fabricação, montagem e instalação de equipamentos modulares em aço para ossuários humanos a serem exumados, visando atender as necessidades do município de Viana/ES.

• Contratação de empresa especializada para o fornecimento de bens de consumo duráveis ou semi, com intuito pedagógico, incluindo materiais prático-didáticos, com tecnologias e inclusivos, visando atender as necessidades do município de Viana/ES.

• Registro de preços para aquisição de material permanente, divisórias e persianas, com entrega, montagem e instalação, visando atender o município de Viana/ES.

• Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços de confecção, instalação e fornecimento de abrigos de ônibus no município de Viana/ES.

• Contratação de empresa de engenharia para o serviço de drenagem e pavimentação da rua carmem maria mai kirmse no bairro jucu, no município de Viana/ES.

• Contratação de empresa para execução de drenagem e pavimentação em diversas ruas do bairro coqueiral de viana, no município de Viana/ES.

• Registro de preços, visando à futura e eventual contratação de empresa especializada na construção de casas e equipamentos públicos em sistema construtivo de concreto pvc, no município de Viana/es.

• Aquisição de mobiliário corporativo e escolar.

• Contratação de empresa para construção de espaço esportivo, no bairro santa júlia, no município de Viana/ES.

• Contratação de empresa para construção de pista de skate, no bairro santa terezinha, no município de Viana/ES.

EQUIPE SEMOB

Relatório Gestão 2025

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Viana

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Anderson Pezzin Said
Diretor Presidente

Gabriel Ojjone Martins Pereira
Diretor de Benefícios Previdenciários

Bárbara Cavati de Morais
Diretora Administrativa e Financeira

Sara dos Santos Mendonça
Coordenadora de Compensação Previdenciária e Pró-Gestão

Biancha Gonçalves de Carvalho Miguel
Assessora Técnica Previdenciária

Maria do Carmo Gomes Carreiro
Gerente de Gestão e Pessoas

Renata Marcelino Frutuozo
Gerente de Contabilidade e Orçamento

Josué Claudio do Nascimento
Coordenador de Serviços Administrativos e Patrimônio

Cleonice Oliveira dos Santos
Auxiliar de Contabilidade

Elena Meireles R. Fernandes
Procuradora

Vânia Cristina da S. Carvalho
Procuradora

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem como finalidade apresentar, de forma clara, objetiva e transparente, as principais ações, resultados e informações institucionais do IPREVI no exercício de 2025, evidenciando as práticas de governança, gestão previdenciária, financeira, atuarial e administrativa adotadas pela Autarquia.

OBJETIVOS

- Promover a transparência da gestão previdenciária;
- Evidenciar as práticas de governança institucional;
- Apresentar a política e os resultados dos investimentos;
- Demonstrar a situação financeira e atuarial do RPPS;
- Atender às exigências legais e aos princípios da boa gestão pública.

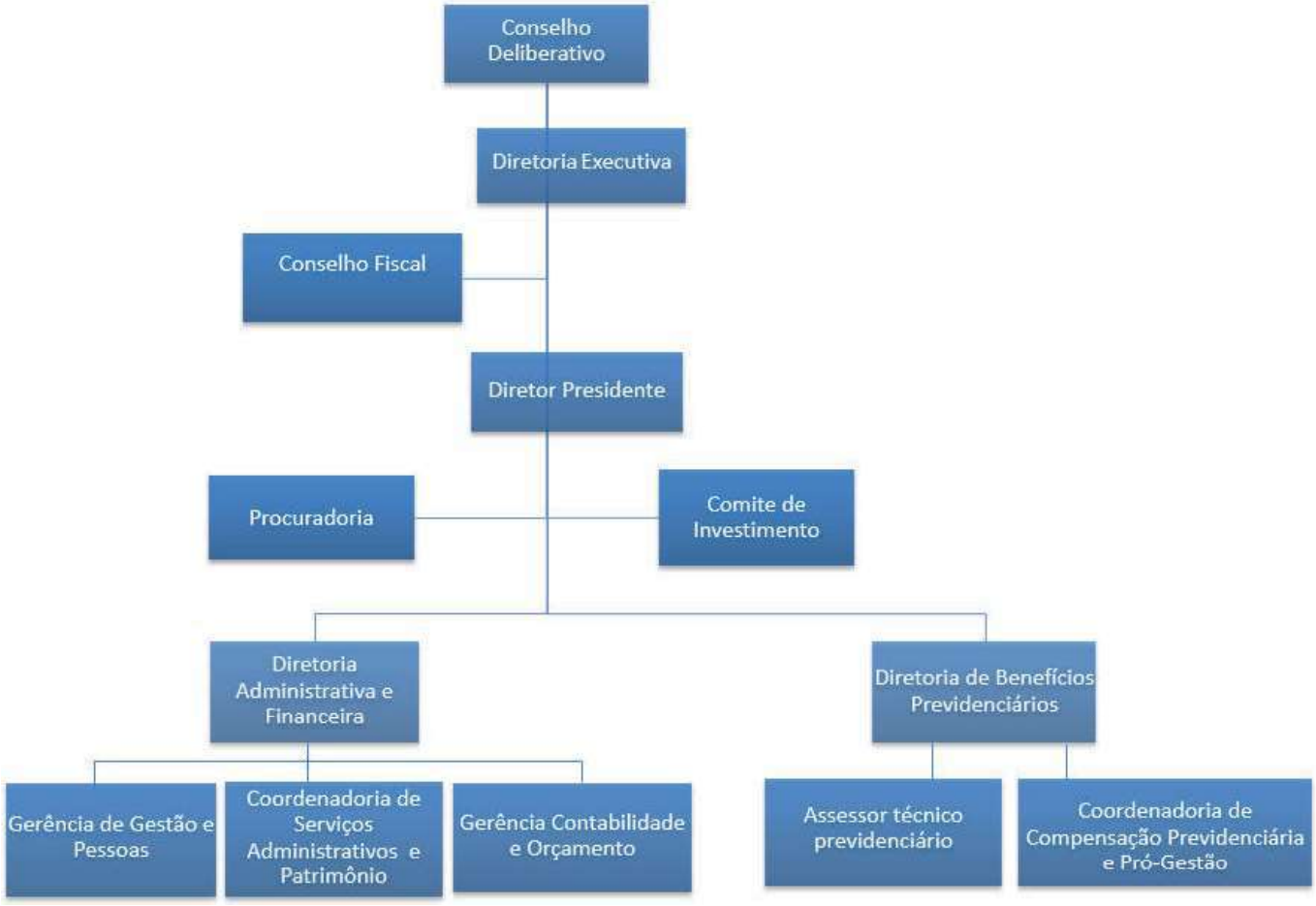
COMPETÊNCIAS

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Viana – IPREVI é uma autarquia com personalidade jurídica de direito público interno, dotada de autonomia administrativa, patrimonial e financeira.

Suas atribuições estão definidas pela Lei nº 1.595/2001, destacando-se:

- Administrar o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Viana;
- Conceder aposentadorias e pensões;
- Prestar serviços previdenciários aos segurados e seus dependentes;
- Assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial do regime.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E GOVERNANÇA



PROGRAMA PRÓ-GESTÃO RPPS

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Viana – IPREVI, com o objetivo de cumprir sua missão de assegurar os direitos previdenciários dos servidores efetivos e de seus dependentes, por meio de uma gestão participativa pautada na ética, no profissionalismo e na responsabilidade, busca implementar o Programa de Gestão da Qualidade por meio da metodologia do PRÓ-GESTÃO RPPS – Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015 e alterado pela Portaria MF nº 577/2017.

Inicialmente, a obtenção da certificação Pró-Gestão representava um anseio predominantemente qualitativo, por evidenciar a adoção de boas práticas previdenciárias e de uma gestão eficiente e transparente. Contudo, com a edição da Resolução CMN nº 5.272/2025, a certificação passou a constituir requisito indispensável para os Regimes Próprios de Previdência Social – RPPS, uma vez que a gestão dos recursos financeiros dos institutos encontra-se diretamente vinculada aos níveis de certificação do Pró-Gestão, os quais

delimitam as modalidades de investimentos passíveis de aplicação.

Ademais, a não obtenção, ao menos, do Nível II da referida certificação poderá acarretar o desenquadramento de quase a totalidade da carteira de investimentos do IPREVI, que é estruturada com foco na diversificação e, consequentemente, na segurança financeira. Tal cenário comprometeria, ainda, a capacidade do Instituto de alcançar as metas de rentabilidade estabelecidas pelo Ministério da Previdência Social – MPS.

ADESÃO AO PRÓ-GESTÃO

A adesão formal ao Pró-Gestão RPPS – Nível II ocorreu em 16 de janeiro de 2026.

MPS

TERMO DE ADESÃO AO PRÓ-GESTÃO RPPS

ENTE FEDERATIVO			
NOME			CNPJ
VIANA			27.165.547/0001-01
ENDEREÇO		Nº	COMPLEMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA		01	
BAIRRO		UF	CEP
CENTRO		ES	29130-915
E-MAIL		TELEFONE	
GABINETE@VIANA.ES.GOV.BR		(27) 2124-6705	
RESPONSÁVEL LEGAL		CARGO	
WANDERSON BORGHARDT BUENO		PREFEITO	
DATA INÍCIO GESTÃO	RG	CPF	
01/01/2021	2.122.090	059.132.797-00	

UNIDADE GESTORA DO RPPS			
NOME			CNPJ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE VIANA			36.327.906/0001-62
ENDEREÇO		Nº	BAIRRO
PRAÇA JERONIMO MONTEIRO		144	CENTRO
COMPLEMENTO		UF	CEP
		ES	29130-178
E-MAIL		TELEFONE	
IPREVI@VIANA.ES.GOV.BR		(27) 3255-1097	
RESPONSÁVEL LEGAL		CARGO	
ANDERSON PEZZIN SAID		PRESIDENTE	
DATA INÍCIO GESTÃO:	RG	CPF	
01/04/2025	1.480.563	080.117.777-42	

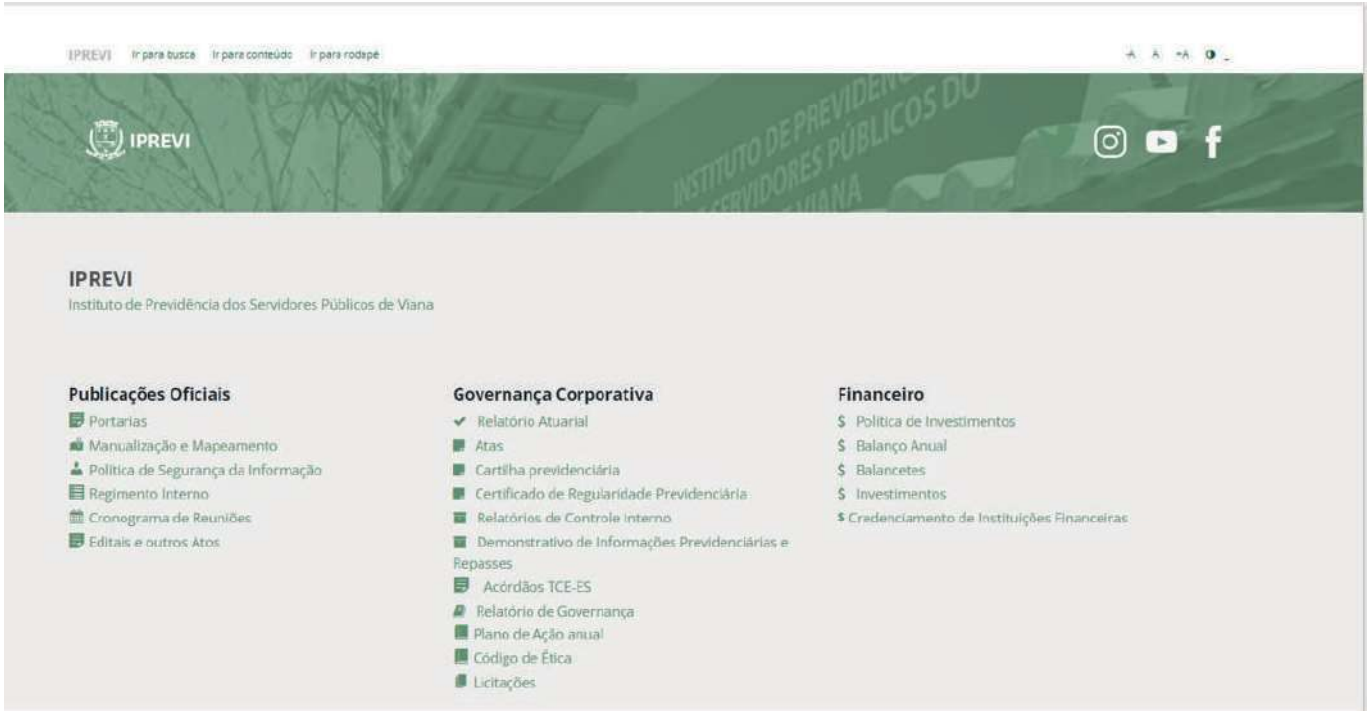
Os representantes legais do ente federativo e da unidade gestora do RPPS, acima qualificados, resolvem, nesta data, aderir ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios - Pró-Gestão RPPS, instituído pela Portaria MPS nº 185/2015, manifestando ciência e concordância em relação às diretrizes, objetivos, requisitos e procedimentos estabelecidos para o Programa e comprometendo-se a adotar as providências necessárias para sua implantação, visando à obtenção da certificação institucional do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, no prazo de até 3 (três) anos.

Viana/ES, 16 de Janeiro de 2026	
WANDERSON BORGHARDT BUENO:05913279700 Assinado de forma digital por WANDERSON BORGHARDT BUENO:05913279700 Dados: 2026.01.16 15:54:31 -03'00'	ANDERSON PEZZIN SAID:08011777742 Assinado de forma digital por ANDERSON PEZZIN SAID:08011777742
REPRESENTANTE LEGAL DO ENTE FEDERATIVO	REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE GESTORA

TRANSPARÊNCIA INSTITUCIONAL

Desde 2019, o IPREVI vem ampliando suas ações de transparência, destacando-se:

- Criação e manutenção do site institucional;
- Disponibilização online de contracheques e informes de rendimentos (IRRF);
- Publicação das atas dos Conselhos Deliberativo, Fiscal e do Comitê de Investimentos;
- Divulgação de relatórios contábeis, financeiros e de investimentos.



RELATÓRIO DE GOVERNANÇA

CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

Durante o exercício, o IPREVI realizou a concessão de aposentadorias e pensões, observando rigorosamente a legislação previdenciária vigente e os princípios da legalidade e da segurança jurídica.

CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES - GERAL - ANO 2025					
MÊS	Nº APOSENTADORIAS E PENSÕES		VALOR POR MÊS - R$		TOTAL
	FF	FP	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	
janeiro	815	65	3.143.252,18	123.466,02	3.266.718,20
fevereiro	815	65	3.341.323,93	122.395,73	3.463.719,66
março	816	65	3.220.832,80	126.938,89	3.347.771,69
abril	815	65	3.183.488,29	127.895,40	3.311.383,69
maio	812	66	3.378.578,17	129.831,06	3.508.409,23
junho	813	69	3.274.404,90	141.193,78	3.415.598,68
julho	814	70	3.334.943,47	148.286,43	3.483.229,90
agosto	814	70	3.349.358,28	146.668,12	3.496.026,40
setembro	815	71	3.419.352,68	156.481,30	3.575.833,98
outubro	816	71	3.443.662,59	153.571,63	3.597.234,22
novembro	817	71	3.434.614,27	139.822,30	3.574.436,57
dezembro	818	74	3.523.162,43	158.150,52	3.681.312,95

CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES SEPARADAS POR PODERES - Ano 2025					
PODER EXECUTIVO					
PERÍODO	Nº APOSENTADORIAS E PENSÕES		VALOR POR MÊS		TOTAL
	FF	FP	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	
janeiro.2025	811	65	3.079.218,18	123.466,02	3.202.684,20
fevereiro.2025	811	65	3.282.486,91	122.395,73	3.404.882,64
março.2025	812	65	3.164.595,98	126.938,89	3.291.534,87
abril.2025	811	65	3.131.651,27	127.895,40	3.259.546,67
maio.2025	808	66	3.314.337,03	129.831,06	3.444.168,09
junho.2025	809	69	3.185.809,76	141.193,78	3.327.003,54
julho.2025	810	70	3.270.702,33	148.286,43	3.418.988,76
agosto.2025	810	70	3.283.824,60	146.668,12	3.430.492,72
setembro.2025	811	71	3.353.819,00	156.481,30	3.510.300,30
outubro.2025	812	71	3.378.128,91	153.571,63	3.531.700,54
novembro.2025	813	71	3.357.987,48	139.822,30	3.497.809,78
dezembro.2025	814	74	3.457.628,75	158.150,52	3.615.779,27

PODER LEGISLATIVO					
PERÍODO	Nº APOSENTADORIAS E PENSÕES		VALOR POR MÊS		TOTAL
	FF	FP	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	
janeiro.2025	4	0	64.034,00	0,00	64.034,00
fevereiro.2025	4	0	58.837,02	0,00	58.837,02
março.2025	4	0	56.236,82	0,00	56.236,82
abril.2025	4	0	51.837,02	0,00	51.837,02
maio.2025	4	0	64.241,14	0,00	64.241,14
junho.2025	4	0	88.595,14	0,00	88.595,14
julho.2025	4	0	64.241,14	0,00	64.241,14
agosto.2025	4	0	65.533,68	0,00	65.533,68
setembro.2025	4	0	65.533,68	0,00	65.533,68
outubro.2025	4	0	65.533,68	0,00	65.533,68
novembro.2025	4	0	76.626,79	0,00	76.626,79
dezembro.2025	4	0	65.533,68	0,00	65.533,68

CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES CONCEDIDAS					
ANO	Nº APOSENTADORIAS E PENSÕES		VALOR POR MÊS		TOTAL
			BASE: *DEZEMBRO*		MÊS
	FF	FP	FUNDO FINANCEIRO	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	BASE: *DEZEMBRO*
2012	444	2	826.931,52	2.330,69	829.262,21
dez/13	476	2	960.694,78	2.482,15	963.176,93
dez/14	510	5	1.192.420,00	12.002,64	1.204.422,64
dez/15	554	7	1.272.423,95	14.231,60	1.286.655,55
dez/16	611	9	1.494.304,95	16.252,52	1.510.557,47
dez/17	683	13	1.513.291,86	18.050,76	1.531.342,62
dez/18	705	18	1.582.822,70	27.320,69	1.610.143,39
dez/19	726	28	1.945.120,04	39.147,25	1.984.267,29
dez/20	734	33	2.141.745,92	55.931,10	2.197.677,02
dez/21	767	38	2.403.833,88	60.583,62	2.464.417,50
dez/22	778	51	2.936.353,16	95.919,27	3.032.272,43
dez/23	800	55	3.781.987,28	153.961,17	3.935.948,45
dez/24	815	64	3.231.580,79	120.890,24	3.352.471,03
dez/25	818	74	3.523.162,43	158.150,52	3.681.312,95

ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES

O Instituto efetuou a arrecadação das contribuições previdenciárias dos servidores, do ente patronal e acompanhou os parcelamentos previdenciários firmados.

REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - 2025
PODER EXECUTIVO

COMPETÊNCIA	FUNDO FINANCEIRO		FUNDO PREVIDENCIÁRIO	
	Servidor	Patronal	Servidor	Patronal
NOVEMBRO	R$ 76.372,55	R$ 120.014,26	R$ 452.633,17	R$ 711.283,27
DEZEMBRO	R$ -		R$ 3.451,33	R$ 5.423,48
Repasses acumulado até a competência 10/2025	R$ 739.765,14	R$ 1.162.487,04	R$ 3.960.841,61	R$ 6.224.921,65
Subtotal	**R$ 816.137,69**	**R$ 1.282.501,30**	**R$ 4.416.926,11**	**R$ 6.941.628,40**
Total por Fundo	R$ 2.098.638,99		R$ 11.358.554,51	

REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - 2025
PODER LEGISLATIVO

COMPETÊNCIA	FUNDO FINANCEIRO		FUNDO PREVIDENCIÁRIO	
	Servidor	Patronal	Servidor	Patronal
DEZEMBRO	R$ 24.001,54	R$ 37.716,68	R$ 19.388,93	R$ 30.468,30
Repasses acumulado até a competência 11/2025	R$ 128.125,43	R$ 201.339,93	R$ 112.251,34	R$ 176.394,83
Subtotal	**R$ 152.126,97**	**R$ 239.056,61**	**R$ 131.640,27**	**R$ 206.863,13**
Total por Fundo	R$ 391.183,58		R$ 338.503,40	

Contribuição Previdenciária sobre Precatórios

REPASSE DAS CONTRIBUIÇÕES

2022	R$ 234.556,18
2023	R$ 285.860,28
2024	R$ 262.287,73

2025	
JANEIRO	R$ 181,99
FEVEREIRO	R$ 25.586,46
MARÇO	R$ 22.101,41
ABRIL	R$ 22.998,98
JUNHO	R$ 45.234,64
AGOSTO	R$ 43.006,81
OUTUBRO	R$ 9.001,23
DEZEMBRO	R$ 48.289,19
TOTAL	216400,71

Parcelamentos Previdenciários

Apresentamos, a seguir, o parcelamento vigente do Fundo Previdenciário, firmado entre a Prefeitura Municipal de Viana e o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Viana (IPREVI), conforme estabelecido no Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários, sendo o Acordo CADPREV nº 000803/2019, firmado em 30 de outubro de 2019.

ARRECADAÇÃO DE RECEITAS - PARCELAMENTOS - 2025

FUNDO PREVIDENCIÁRIO				
Extrato do Parcelamento: 00803/2019 - Parte Patronal				
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA				
Competência	**Principal (parcela)**	**Atualização e Juros**	**Pagamento**	**Nº Parcela Paga**
dez/25	R$ 8.180,49	R$ 7.638,57	**R$ 15.819,06**	74/200
ACUMULADO - EXERCÍCIO 2025				
Extrato do Parcelamento: 00803/2019 - Parte Patronal				
PREFEITURA MUNICIPAL DE VIANA				
Competência	**Principal (parcela)**	**Atualização e Juros**	**Pagamento**	**Nº Parcela Paga**
JAN a DEZ	R$ 98.165,88	R$ 85.270,43	**R$ 183.436,31**	74/200

COMPREV

O Convênio de Compensação Previdenciária foi firmado por este Instituto de Previdência e o Ministério da Previdência Social na data de 02 de dezembro de 2009 e vigorará enquanto houver obrigações financeiras decorrentes da compensação previdenciária.

O IPREVI recebeu no ano de 2025 o valor de R$6.880.770,35 (seis milhões, oitocentos e oitenta mil, setecentos e setenta reais e trinta e cinco centavos) e repassou o valor de R$191,24 (cento e noventa e um reais e vinte e quatro centavos) de Compensação Previdenciária, conforme valores abaixo:

Fundo Financeiro

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA		
2022	R$	602,33
2023	R$	2.053.823,96
2024	R$	1.729.100,72
TOTAL	R$	3.783.527,01

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA		
2025		
MÊS		VALOR
JANEIRO	R$	29.149,71
FEVEREIRO	R$	2.064.637,05
MARÇO	R$	1.621.381,79
ABRIL	R$	2.004.550,39
MAIO	R$	578.532,68
JUNHO	R$	63.364,08
JULHO	R$	62.817,04
AGOSTO	R$	122.857,10
SETEMBRO	R$	63.464,77
OUTUBRO	R$	63.224,79
NOVEMBRO	R$	63.293,79
DEZEMBRO	R$	130.739,58
TOTAL	R$	6.868.012,77

Fundo Previdenciário

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA		
2024	R$	84.000,55
TOTAL	R$	84.000,55

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA		
2025		
MÊS		VALOR
JANEIRO		-
FEVEREIRO	R$	1.018,60
MARÇO	R$	1.067,18
ABRIL	R$	1.067,18
MAIO	R$	1.067,18
JUNHO	R$	1.067,18
JULHO	R$	1.067,18
AGOSTO	R$	1.067,18
SETEMBRO	R$	1.067,18
OUTUBRO	R$	1.067,18
NOVEMBRO	R$	1.067,18
DEZEMBRO	R$	2.134,36
TOTAL	R$	12.757,58

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA		
PAGAMENTO		
2024	R$	8.033,54
2025	R$	191,24

DESPESAS ADMINISTRATIVAS

O IPREVI enquadra-se como RPPS de médio porte, observando o limite legal da Taxa de Administração, fixada em até 2% do somatório das remunerações, aposentadorias e pensões do exercício anterior, conforme legislação vigente.

RESUMO DE CÁLCULO TAXA DE ADMINISTRAÇÃO - 2025			
FUNDO FINANCEIRO	Remunerações e Proventos	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	Remunerações e Proventos
Pessoal Ativo Prefeitura	R$ 8.360.401,41	Pessoal Ativo Prefeitura	R$ 41.833.492,36
Inativos e Pensionistas Poder Executivo	R$ 37.050.342,03	Inativos e Pensionistas Poder Executivo	R$ 1.338.217,61
Pessoal Ativo Câmara	R$ 1.575.458,70	Pessoal Ativo Câmara	R$ 1.369.363,76
Inativos Poder Legislativo	R$ 625.005,06	Inativos Poder Legislativo	R$ -
IPREVI	R$ 61.638,37	IPREVI	R$ 306.784,71
TOTAL F. FINANCEIRO	R$ 47.672.845,57	*TOTAL F. PREVIDENCIÁRIO*	R$ 44.847.858,44
Taxa Administrativa	R$ 953.456,91	Taxa Administrativa	R$ 896.957,17
MENSAL	*79.454,74*	MENSAL	*R$ 74.746,43*

Ressaltamos que o valor referente a taxa de administração de dezembro de 2025 foi repassado em janeiro de 2026 devido a data de repasse das contribuições de competência dezembro de 2025.

RECURSOS RECEBIDOS PARA COBERTURA DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS - ACUMULADO 2025

Fundo	Nome	Ano	Histórico	Valor Repassado
FINANCEIRO	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS - Taxa de Administração	2025	RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDO FINANCEIRO PARA CUSTEIO DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R$ 822.210,73
PREVIDENCIÁRIO	TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS - Taxa de Administração	2025	RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDO PREVIDENCIÁRIO PARA CUSTEIO DE DESPESAS ADMINISTRATIVAS	R$ 874.002,14
			TOTAL	R$ 1.696.212,87

Apresentamos abaixo a apuração quanto aos gastos administrativos da Unidade Gestora Taxa de Administração, considerado as despesas empenhadas em relação ao limite de gastos de 2,00% previsto na legislação específica.

DESPESA ORÇAMENTÁRIA - ACUMULADO - ANO 2025					
UNIDADE GESTORA	ORÇADO	ATUALIZADO	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
Taxa Administrativa	R$ 1.000.000,00	R$ 1.502.483,16	R$ 1.279.236,83	R$ 1.265.713,00	R$ 1.265.713,00
Total	R$ 1.000.000,00	R$ 1.502.483,16	**R$ 1.279.236,83**	**R$ 1.265.713,00**	**R$ 1.265.713,00**

Fonte: Relatório Balancete Analítico da Despesa Orçamentária

DEMONSTRATIVO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE DE GASTOS COM DESPESAS ADMINISTRATIVAS DO RPPS

Apuração dos Gastos Administrativos do RPPS - Exercício 2025 **Em R$ 1,00**

Órgãos		Ativos	Inativos	Pensionistas
Código UG	Descrição			
073E0700001	Prefeitura Municipal de Viana	R$ 50.193.893,77		
073L0200001	Câmara Municipal de Viana	R$ 2.944.822,46		
073E0900001	FUNDO FINANCEIRO - IPREVI		R$ 35.574.883,61	R$ 2.100.463,48
073E0900002	FUNDO PREVIDENCIÁRIO - IPREVI		R$ 1.101.846,43	R$ 236.371,18
073E0900002	Instituto de Previdência	R$ 368.423,08		
Totais das remunerações, aposentadorias e pensões do exercício anterior (a)		**R$ 53.507.139,31**	**R$ 36.676.730,04**	**R$ 2.336.834,66**
Apuração do Cumprimento do Limite de Gastos com Despesas Adminsitrativas				
Base de Cálculo para fins de limite (a)				R$ 92.520.704,01
% definido para gastos administrativos (b)				2,00
Limite de Gastos para o exercício c = a*b				R$ 1.850.414,08
Despesas Administrativas empenhadas no exercício (d)				R$ 1.273.236,83

Da apuração quanto aos gastos administrativos da unidade gestora IPREVI Administrativo, verificou-se que a despesa empenhada representa aproximadamente 1,38% da base de cálculo, indicando cumprimento ao limite de 2,00% previsto na legislação específica.

APORTES FINANCEIROS

FUNDO FINANCEIRO

Foram recebidos aportes financeiros destinados à cobertura de insuficiência financeira, nos termos do art. 90 da Lei nº 1.595/2001, alterada pela Lei nº 1.999/2007.

APORTES FINANCEIRO - FOLHA DEPAGAMENTO

MÊS	VALOR	
Janeiro	R$	2.897.378,98
Fevereiro	R$	1.076.343,99
Março	R$	1.348.911,65
Abril	R$	968.313,90
Maio	R$	2.612.601,01
Junho	R$	2.839.800,40
Julho	R$	3.291.905,59
Agosto	R$	2.937.043,26
Setembro	R$	3.230.683,59
Outubro	R$	-
Novembro	R$	1.403.055,25
Dezembro	R$	3.147.301,07
TOTAL	**R$**	**25.753.338,69**

FUNDO PREVIDENCIÁRIO

Recebimento de aportes para cobertura do Déficit Atuarial, conforme disposto na Lei nº 3.337/2023.

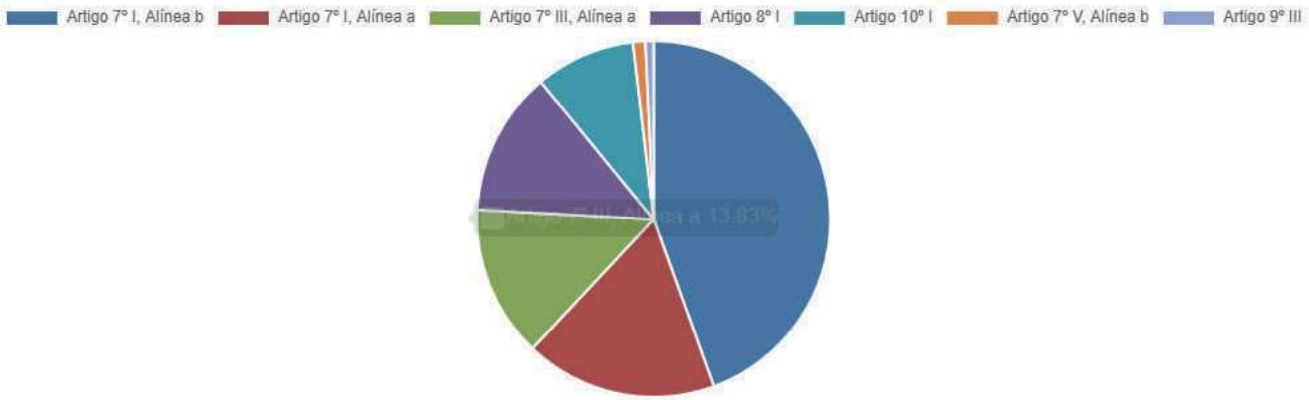
DÉFICIT ATUARIAL		
2023	R$	746.812,87
2024	R$	771.804,14
2025	R$	789.482,17
TOTAL	R$	2.308.099,18

DÉFICIT ATUARIAL			
2025			
MÊS		VALOR	
JANEIRO	Valor anual fixo	R$	746.812,87
JANEIRO	Atualização IPCA/IBGE	R$	42.669,30
TOTAL		R$	789.482,17

INVESTIMENTOS

RESULTADO DOS INVESTIMENTOS

EVOLUÇÃO DOS INVESTIMENTOS CONSOLIDADO			
2025			
ANO	DESCRIÇÃO	VALOR	
2012	SALDO em 31/12/2012	R$	12.048.662,08
2013	SALDO em 31/12/2013	R$	16.218.460,30
2014	SALDO em 31/12/2014	R$	20.896.005,12
2015	SALDO em 31/12/2015	R$	25.429.300,21
2016	SALDO em 31/12/2016	R$	33.907.166,19
2017	SALDO em 31/12/2017	R$	42.428.391,66
2018	SALDO em 31/12/2018	R$	50.988.677,15
2019	SALDO em 31/12/2019	R$	61.400.463,18
2020	SALDO em 31/12/2020	R$	72.696.405,48
2021	SALDO em 31/12/2021	R$	79.672.487,48
2022	SALDO em 31/12/2022	R$	94.275.128,06
2023	SALDO em 31/12/2023	R$	119.169.215,39
2024	SALDO em 31/12/2024	R$	138.271.022,63
2025	**SALDO em 31/12/2025**	**R$**	**167.107.092,27**



DESTAQUES DO DESEMPENHO

• Superação da Meta: Enquanto a meta atuarial (IPCA + 5,19%) exigia um retorno de 9,68% no ano, a carteira de investimentos do instituto alcançou uma rentabilidade de 16,26%.

• Ganho Real Excedente: O resultado final representou um ganho de 6,59 pontos percentuais (p.p.) acima do indexador, demonstrando uma gestão eficiente dos ativos frente às obrigações previdenciárias.

• Consistência Mensal: Ao longo de 12 meses, a carteira superou a meta em 9 ocasiões. Os meses de maior destaque foram Janeiro (+1,41 p.p.), agosto (+1,42 p.p.) e novembro (+1,20 p.p.), cujos ganhos foram fundamentais para absorver as oscilações pontuais ocorridas em fevereiro, março e julho.

• Equilíbrio Atuarial: A adoção do IPCA como indexador mostrou-se coerente com a política salarial do Município de Viana, garantindo que o crescimento do ativo superasse o crescimento do passivo atuarial, fortalecendo a solvência do fundo a longo prazo.

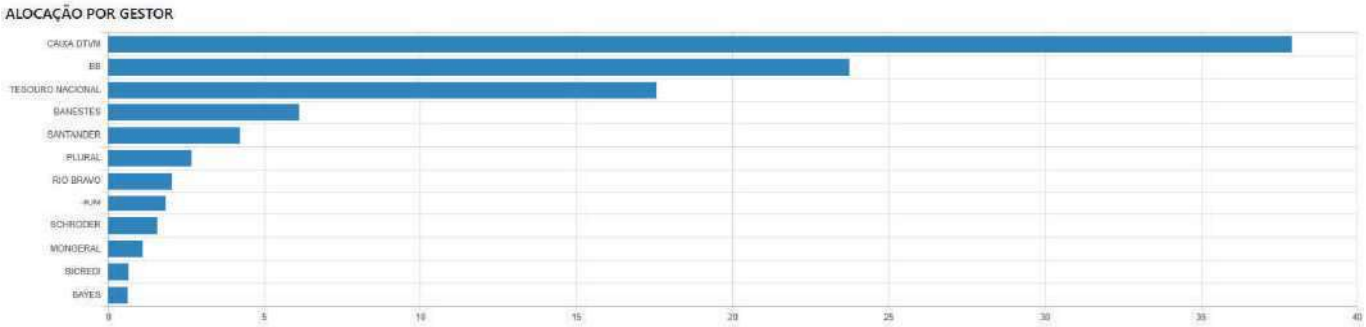
O resultado de 16,26% frente à meta de 9,68% confirma que a estratégia de alocação de recursos foi bem-sucedida, garantindo a preservação do poder de compra e a rentabilidade necessária para a sustentabilidade do regime de previdência.

RENTABILIDADES DA CARTEIRA VERSUS META ATUARIAL

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
2025	2,01	0,09	0,75	1,98	1,80	1,36
IPCA + 5,19%	0,60	1,72	0,94	0,83	0,68	0,64
p.p. indexador	1,41	-1,63	-0,20	1,14	1,12	0,71

Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Rent. Ano
0,23	1,73	1,42	1,22	1,76	0,84	16,26
0,72	0,31	0,92	0,55	0,56	0,77	9,68
-0,49	1,42	0,49	0,66	1,20	0,07	6,59

ALOCAÇÃO POR INSTITUIÇÃO FINANCEIRA



Gestor	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financeiro Mês (R$)
4UM	3.055.400,52	0,00	0,00	0,00	3.060.371,53	4.971,01
BANESTES	10.160.736,46	0,00	0,00	0,00	10.205.990,12	45.253,66
BAYES	1.024.638,15	0,00	0,00	0,00	1.039.048,96	14.410,81
BB	39.179.723,25	15.819,06	0,00	0,00	39.670.121,74	474.579,43
CAIXA DTVM	62.925.420,55	812.768,44	-800.000,00	0,00	63.336.535,85	398.346,86
MONGERAL	1.800.373,02	0,00	0,00	0,00	1.839.069,68	38.696,66
PLURAL	4.404.809,97	0,00	0,00	0,00	4.453.752,74	48.942,77
RIO BRAVO	3.377.207,81	0,00	0,00	0,00	3.404.769,26	27.561,45
SANTANDER	6.970.125,65	0,00	0,00	0,00	7.043.300,52	73.174,87
SCHRODER	2.614.799,07	0,00	0,00	0,00	2.622.695,32	7.896,25
SICREDI	0,00	1.085.000,00	0,00	0,00	1.087.394,24	2.394,24
TESOURO NACIONAL	29.086.108,87	0,00	0,00	0,00	29.344.042,31	257.933,44

Administrador	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financeiro Mês (R$)
BANESTES	10.160.736,46	0,00	0,00	0,00	10.205.990,12	45.253,66
BB	39.179.723,25	15.819,06	0,00	0,00	39.670.121,74	474.579,43
BEM	13.083.100,19	0,00	0,00	0,00	13.192.337,04	109.236,85
BTG PACTUAL	2.169.490,20	0,00	0,00	0,00	2.188.321,49	18.831,29
CEF	62.925.420,55	812.768,44	-800.000,00	0,00	63.336.535,85	398.346,86
INTRAG	1.024.638,15	0,00	0,00	0,00	1.039.048,96	14.410,81
SANTANDER	6.970.125,65	0,00	0,00	0,00	7.043.300,52	73.174,87
SICREDI	0,00	1.085.000,00	0,00	0,00	1.087.394,24	2.394,24
TESOURO NACIONAL	29.086.108,87	0,00	0,00	0,00	29.344.042,31	257.933,44

META ATUARIAL

A Avaliação Atuarial é realizada anualmente, conforme a Lei Federal nº 9.717/1998, tem como objetivo verificar a evolução das receitas e despesas previdenciárias anualmente

- Equilíbrio Financeiro: As receitas previdenciárias normais superam as despesas com benefícios no ano.
- Equilíbrio Atuarial: As contribuições previdenciárias presentes e futuras são suficientes para cobrir o custo dos benefícios concedidos e a conceder no futuro (75 anos).

SISTEMA DE CAPITALIZAÇÃO

Plano de Custeio x Plano de Benefícios

As receitas previdenciárias são suficientes para custear os benefícios?

PROCEDIMENTO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL

Base de dados utilizada dos servidores ativos, aposentados e pensionistas:

- Idade dos segurados;
- Tempo de contribuição;
- Data de ingresso no serviço público;
- Dependentes;
- Remuneração.

RESULTADO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL

Da comparação entre o Patrimônio e a Provisão Matemática podem resultar três situações:

- Patrimônio maior que a Provisão Matemática: a relação é positiva e o resultado é denominado "Superavit Técnico".
- Patrimônio igual à Provisão Matemática: a situação é de equilíbrio, apresentando resultado nulo.
- Patrimônio menor que a Provisão Matemática: a relação mostra insuficiência e o resultado é denominado "Deficit Técnico".

A comparação do Patrimônio com a Provisão Matemática é representada pelo Índice de Cobertura (IC) e indica a medida da capacidade do plano de benefícios de honrar o compromisso com o grupo segurado, a seguir demonstrada:

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

Data-base	Provisão Matemática	Ativos Garantidores	Índice de Cobertura
dez/24	155.495.184,23	135.082.907,22	86,87%
dez/23	138.366.158,92	117.348.698,15	84,81%
dez/22	130.604.269,03	93.104.568,43	71,29%

Fundo em Repartição (Plano Financeiro)

Data base	Provisão Matemática	Ativos Garantidores	Índice de Cobertura
dez/24	539.756.482,30	227.014,20	0,04%
dez/23	508.251.626,23	317.831,01	0,06%
dez/22	557.864.321,80	976.101,36	0,17%

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

Descrição	Alíquota normal vigente em lei
Alíquota Normal (patronal + servidor) (A)	36,00%
Desconto das alíquotas dos benefícios calculados por RS, RCC e taxa de adm. (B)	7,81%
Alíquota Normal por regime de capitalização para apuração dos resultados atuariais (C = A - B)	28,19%
Descrição	**Valores com alíquotas vigentes**
ATIVOS GARANTIDORES DOS COMPROMISSOS DO PLANO DE BENEFÍCIOS	135.082.907,22
Aplicações em Segmento de Renda Fixa - RPPS	102.764.503,24
Aplicações em Segmento de Renda Variável - RPPS	30.320.155,70
Aplicações em Segmento Imobiliário - RPPS	0,00
Aplicações em Enquadramento - RPPS	0,00
Títulos e Valores Não Sujeitos ao Enquadramento - RPPS	0,00
Demais Bens, Direitos e Ativos	1.998.248,28
PROVISÃO MATEMÁTICA - TOTAL	155.495.184,23
Provisão Matemática de Benefícios Concedidos - PMBC	17.554.386,51
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Concedidos	17.554.386,51
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - Concedidos (Ente)	0,00
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - Concedidos (Servidores)	0,00
Provisão Matemática de Benefícios a Conceder - PMBaC	137.940.797,72
Valor Atual dos Benefícios Futuros - a Conceder	241.968.412,12
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - a Conceder (Ente)	63.572.431,02
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - a Conceder (Servidores)	40.455.183,38
AJUSTE DA PROVISÃO MATEMÁTICA DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS E A CONCEDER REFERENTE À COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	-12.098.420,61
Valor Atual da Compensação Previdenciária a Pagar - Benefícios Concedidos	0,00
(-) Valor Atual da Compensação Previdenciária a Receber - Benefícios Concedidos	0,00
Valor Atual da Compensação Previdenciária a Pagar - Benefícios a Conceder	0,00
(-) Valor Atual da Compensação Previdenciária a Receber - Benefícios a Conceder	12.098.420,61
RESULTADO ATUARIAL	-8.313.856,40
Superavit	0,00
Reserva de Contingência	0,00
Reserva para Ajuste do Plano	0,00
Deficit	-8.313.856,40
Deficit Equacionado	-12.836.518,33
Valor Atual do Plano de Amortização do Deficit Atuarial estabelecido em lei	-12.836.518,33
Valor Atual da Cobertura de Insuficiência Financeira	0,00
Resultado Superavitário	4.522.661,93
Valor Atual das Remunerações Futuras	369.023.108,91

Fundo em Repartição (Plano Financeiro)

Descrição	Alíquota normal vigente em lei
Alíquota Normal (patronal + servidor) (A)	36,00%
Desconto das alíquotas dos benefícios calculados por RS, RCC e taxa de adm. (B)	12,42%
Alíquota Normal por regime de capitalização para apuração dos resultados atuariais (C = A - B)	23,58%
Descrição	**Valores com alíquotas vigentes**
ATIVOS GARANTIDORES DOS COMPROMISSOS DO PLANO DE BENEFÍCIOS	227.014,20
Aplicações em Segmento de Renda Fixa - RPPS	227.014,20
Aplicações em Segmento de Renda Variável - RPPS	0,00
Aplicações em Segmento Imobiliário - RPPS	0,00
Aplicações em Enquadramento - RPPS	0,00
Títulos e Valores Não Sujeitos ao Enquadramento - RPPS	0,00
Demais Bens, Direitos e Ativos	0,00
PROVISÃO MATEMÁTICA - TOTAL	539.756.482,30
Provisão Matemática de Benefícios Concedidos - PMBC	448.892.277,05
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Concedidos	451.513.184,38
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - Concedidos (Ente)	0,00
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - Concedidos (Servidores)	2.620.907,33
Provisão Matemática de Benefícios a Conceder - PMBaC	90.864.205,25
Valor Atual dos Benefícios Futuros - a Conceder	93.624.410,54
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - a Conceder (Ente)	1.686.792,12
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - a Conceder (Servidores)	1.073.413,17
AJUSTE DA PROVISÃO MATEMÁTICA DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS E A CONCEDER REFERENTE À COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	-7.327.323,06
Valor Atual da Compensação Previdenciária a Pagar - Benefícios Concedidos	0,00
(-) Valor Atual da Compensação Previdenciária a Receber - Benefícios Concedidos	2.646.102,53
Valor Atual da Compensação Previdenciária a Pagar - Benefícios a Conceder	0,00
(-) Valor Atual da Compensação Previdenciária a Receber - Benefícios a Conceder	4.681.220,53
RESULTADO ATUARIAL	-532.202.145,04
Superavit	0,00
Reserva de Contingência	0,00
Reserva para Ajuste do Plano	0,00
Deficit	-532.202.145,04
Deficit Equacionado	-532.202.145,04
Valor Atual do Plano de Amortização do Deficit Atuarial estabelecido em lei	0,00
Valor Atual da Cobertura de Insuficiência Financeira	-532.202.145,04
Deficit Atuarial a Equacionar	0,00
Valor Atual das Remunerações Futuras	11.705.705,22

RESULTADO DA DURAÇÃO DO PASSIVO E ANÁLISE EVOLUTIVA

Considerando os Fluxos Atuariais do Plano de Benefícios do RPPS apresentados no DRAA 2024 (data-base dezembro de 2023), obteve-se o valor de 22,5 anos de duração do passivo do Fundo em Capitalização, remetendo à aplicação da taxa de juros parâmetro correspondente a 5,19% ao ano, de acordo com o critério estabelecido pela Portaria MTP n° 1.499/2024.

Nos Fluxos Atuariais da presente avaliação atuarial (data-base dezembro de 2024), o valor obtido para a duração do passivo do Fundo em Capitalização foi de 21,2 anos, referência que servirá à determinação da taxa parâmetro para o próximo exercício, bem como à base para os cálculos envolvendo as variações admissíveis em eventual plano de amortização do deficit atuarial.

Para o Fundo em Repartição, o resultado da duração do passivo a partir dos Fluxos Atuariais do plano de benefícios do RPPS apresentados no DRAA 2024 (data-base dezembro de 2023) foi de 10,2 anos, associada à taxa de 4,68% a.a., de acordo com o critério estabelecido pela Portaria MTP n° 1.499/2024.

Nos Fluxos Atuariais da presente avaliação atuarial (data-base dezembro de 2024), o valor obtido para a duração do passivo do Fundo em Repartição foi de 10,1 anos.

As tabelas a seguir demonstram a evolução da duração do passivo nos últimos exercícios:

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

DRAA	Duração do passivo do exercício anterior	Taxa de juros parâmetro	Dispositivo legal
2025	22,5	5,19%	Portaria 1.499/2024
2024	22,9	4,96%	Portaria 3.289/2023
2023	23,5	4,96%	Portaria 1.837/2022

Fundo em Repartição (Plano Financeiro)

DRAA	Duração do passivo do exercício anterior	Taxa de juros parâmetro	Dispositivo legal
2025	10,2	4,68%	Portaria 1.499/2024
2024	11,2	4,66%	Portaria 3.289/2023
2023	11,2	4,51%	Portaria 1.837/2022

ANÁLISE DO COMPARATIVO DAS ÚLTIMAS AVALIAÇÕES ATUARIAIS

Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)

Descrição	2025	2024	2023
BASE NORMATIVA			
PLANO DE CUSTEIO VIGENTE			
Contribuição Normal - Ente Federativo	22,00%	22,00%	23,00%
BASE CADASTRAL			
ESTATÍSTICAS DA POPULAÇÃO COBERTA			
Quantidade de Segurados Ativos	780	812	824
Quantidade de Aposentados	51	45	42
Quantidade de Pensionistas	12	10	7
Média da Base de Cálculo dos Segurados Ativos	3.500,67	3.022,73	2.938,80
Média do Valor de Benefício dos Aposentados	1.763,21	1.641,18	1.606,69
Média do Valor de Benefício dos Pensionistas	1.623,34	1.645,40	2.094,48
Idade Média dos Segurados Ativos	45,93	45,04	43,99
Idade Média dos Aposentados	61,92	61,36	62,36
Idade Média dos Pensionistas	43,25	40,60	49,29
Idade Média Projetada para Aposentadorias	60,32	61,02	59,75
RESULTADOS			
VALORES DOS COMPROMISSOS			
Ativos Garantidores dos Compromissos do Plano de Benefícios	135.082.907,22	117.348.698,15	93.104.568,43
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Concedidos	17.554.386,51	14.694.070,59	13.711.585,81
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - Concedidos	0,00	0,00	0,00
Reserva Matemática de Benefícios Concedidos	17.554.386,51	14.694.070,59	13.711.585,81
Valor Atual dos Benefícios Futuros - a Conceder	241.968.412,12	223.236.246,93	215.487.575,77
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - a Conceder	104.027.614,40	99.564.158,60	98.594.892,55
Reserva Matemática de Benefícios a Conceder	137.940.797,72	123.672.088,33	116.892.683,22
Valor Atual da Compensação Financeira a Receber	12.098.420,61	13.394.174,82	15.084.130,30
Valor Atual da Compensação Financeira a Pagar	0,00	0,00	0,00
Resultado Atuarial	-8.313.856,40	-7.623.285,95	-22.415.570,30
CUSTO NORMAL			
CUSTO ANUAL PREVISTO (% SOBRE BASE DE CONTRIBUIÇÃO)			
Benefícios em Regime de Capitalização (%)	27,84%	27,51%	27,51%
Benefícios em Regime de Repartição de Capitais de Cobertura (%)	5,81%	5,84%	5,84%
Benefícios em Regime de Repartição Simples (%)	0,00%	0,00%	0,00%
ALÍQUOTAS DE CUSTEIO NORMAL DEFINIDAS			
Ente Federativo - Contribuição Normal	20,00%	20,00%	20,00%
Taxa de Administração	2,00%	2,00%	3,00%

Fundo em Repartição (Plano Financeiro)

Descrição	2025	2024	2023
BASE NORMATIVA			
PLANO DE CUSTEIO VIGENTE			
Contribuição Normal - Ente Federativo	22,00%	22,00%	23,00%
BASE CADASTRAL			
ESTATÍSTICAS DA POPULAÇÃO COBERTA			
Quantidade de Segurados Ativos	123	150	185
Quantidade de Aposentados	738	725	699
Quantidade de Pensionistas	74	75	77
Média da Base de Cálculo dos Segurados Ativos	4.591,29	3.585,00	3.333,08
Média do Valor de Benefício dos Aposentados	3.807,22	3.629,99	3.650,09
Média do Valor de Benefício dos Pensionistas	2.110,88	2.036,06	1.923,05
Idade Média dos Segurados Ativos	58,71	57,74	56,99
Idade Média dos Aposentados	67,48	67,00	66,44
Idade Média dos Pensionistas	69,00	68,47	66,16
Idade Média Projetada para Aposentadorias	60,22	58,51	57,85
RESULTADOS			
VALORES DOS COMPROMISSOS			
Ativos Garantidores dos Compromissos do Plano de Benefícios	227.014,20	317.831,01	976.101,36
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Concedidos	451.513.184,38	414.555.886,45	447.837.168,59
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - Concedidos	2.620.907,33	1.562.815,74	1.838.144,45
Reserva Matemática de Benefícios Concedidos	448.892.277,05	412.993.070,71	445.999.024,14
Valor Atual dos Benefícios Futuros - a Conceder	93.624.410,54	97.560.505,34	114.883.257,08
(-) Valor Atual das Contribuições Futuras - a Conceder	2.760.205,29	2.301.949,82	3.017.959,42
Reserva Matemática de Benefícios a Conceder	90.864.205,25	95.258.555,52	111.865.297,66
Valor Atual da Compensação Financeira a Receber	7.327.323,06	8.461.119,94	8.665.109,31
Valor Atual da Compensação Financeira a Pagar	0,00	0,00	0,00
Resultado Atuarial	-532.202.145,04	-499.472.675,28	-548.223.111,13

PLANO DE AMORTIZAÇÃO ATUARIAL

A seguir, apresenta-se o fluxo de pagamento do plano de amortização em vigor, Lei nº3.337/2026.

DEFICIT A AMORTIZAR PMBC + PMBaC					
ANO	SALDO INICIAL	APORTES VIGENTES	AMORTIZAÇÃO	JUROS	SALDO FINAL
2025	7 623 285,95	746 812,87	351 164,33	395 648,54	7 272 121,62
2026	7 272 121,62	746 812,87	369 389,76	377 423,11	6 902 731,86
2027	6 902 731,86	746 812,87	388 561,09	358 251,78	6 514 170,78
2028	6 514 170,78	746 812,87	408 727,41	338 085,46	6 105 443,37
2029	6 105 443,37	746 812,87	429 940,36	316 872,51	5 675 503,01
2030	5 675 503,01	746 812,87	452 254,26	294 558,61	5 223 248,75
2031	5 223 248,75	746 812,87	475 726,26	271 086,61	4 747 522,49
2032	4 747 522,49	746 812,87	500 416,45	246 396,42	4 247 106,03
2033	4 247 106,03	746 812,87	526 388,07	220 424,80	3 720 717,97
2034	3 720 717,97	746 812,87	553 707,61	193 105,26	3 167 010,36
2035	3 167 010,36	746 812,87	582 445,03	164 367,84	2 584 565,33
2036	2 584 565,33	746 812,87	612 673,93	134 138,94	1 971 891,40
2037	1 971 891,40	746 812,87	644 471,71	102 341,16	1 327 419,69
2038	1 327 419,69	746 812,87	677 919,79	68 893,08	649 499,90
2039	649 499,90	746 812,87	713 103,83	33 709,04	- 63 603,92
2040	- 63 603,92	746 812,87	750 113,91	- 3 301,04	- 813 717,84
2041	- 813 717,84	746 812,87	789 044,83	- 42 231,96	- 1 602 762,66
2042	- 1 602 762,66	746 812,87	829 996,25	- 83 183,38	- 2 432 758,91
2043	- 2 432 758,91	746 812,87	873 073,06	- 126 260,19	- 3 305 831,97
2044	- 3 305 831,97	746 812,87	918 385,55	- 171 572,68	- 4 224 217,52
2045	- 4 224 217,52	746 812,87	966 049,76	- 219 236,89	- 5 190 267,28
2046	- 5 190 267,28	746 812,87	1 016 187,74	- 269 374,87	- 6 206 455,02
2047	- 6 206 455,02	746 812,87	1 068 927,89	- 322 115,02	- 7 275 382,91
2048	- 7 275 382,91	746 812,87	1 124 405,24	- 377 592,37	- 8 399 788,15
2049	- 8 399 788,15	746 812,87	1 182 761,87	- 435 949,00	- 9 582 550,02
2050	- 9 582 550,02	746 812,87	1 244 147,22	- 497 334,35	- 10 826 697,24
2051	- 10 826 697,24	746 812,87	1 308 718,46	- 561 905,59	- 12 135 415,70
2052	- 12 135 415,70	746 812,87	1 376 640,94	- 629 828,07	- 13 512 056,64
2053	- 13 512 056,64	746 812,87	1 448 088,61	- 701 275,74	- 14 960 145,25
2054	- 14 960 145,25	746 812,87	1 523 244,41	- 776 431,54	- 16 483 389,66
2055	- 16 483 389,66	746 812,87	1 602 300,79	- 855 487,92	- 18 085 690,45
2056	- 18 085 690,45	746 812,87	1 685 460,20	- 938 647,33	- 19 771 150,66
2057	- 19 771 150,66	746 812,87	1 772 935,59	- 1 026 122,72	- 21 544 086,25
2058	- 21 544 086,25	746 812,87	1 864 950,95	- 1 118 138,08	- 23 409 037,19
2059	- 23 409 037,19	746 812,87	1 961 741,90	- 1 214 929,03	- 25 370 779,09
2060	- 25 370 779,09	746 812,87	2 063 556,30	- 1 316 743,43	- 27 434 335,40
2061	- 27 434 335,40	746 812,87	2 170 654,88	- 1 423 842,01	- 29 604 990,28
2062	- 29 604 990,28	746 812,87	2 283 311,87	- 1 536 499,00	- 31 888 302,14
2063	- 31 888 302,14	746 812,87	2 401 815,75	- 1 655 002,88	- 34 290 117,89
2064	- 34 290 117,89	746 812,87	2 526 469,99	- 1 779 657,12	- 36 816 587,88
2065	- 36 816 587,88	746 812,87	2 657 593,78	- 1 910 780,91	- 39 474 181,66
2066	- 39 474 181,66	746 812,87	2 795 522,90	- 2 048 710,03	- 42 269 704,56
2067	- 42 269 704,56	746 812,87	2 940 610,54	- 2 193 797,67	- 45 210 315,10
2068	- 45 210 315,10	746 812,87	3 093 228,22	- 2 346 415,35	- 48 303 543,32

AÇÕES REALIZADAS PELO IPREVI

O IPREVI pautou sua atuação no fortalecimento da governança e na valorização do segurado, destacando-se as seguintes frentes:

CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO TÉCNICO

Com o objetivo de assegurar a excelência na gestão e a conformidade com as normas vigentes, o Instituto promoveu a participação de seu corpo técnico em diversos fóruns e treinamentos especializados:

• Gestão Previdenciária e Administrativa: Foco na atualização de cenários e convergência normativa para o exercício de 2026, com presença no VI e VII Encontro da ACIP, XVII Seminário Capixaba de Previdência e no Congresso Nacional da ABIPEM.

• Investimentos: Participação em Workshop voltado à alocação de ativos e estratégias de investimentos, visando a otimização da rentabilidade e segurança dos recursos previdenciários.

• Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021): Capacitação abrangente cobrindo desde orientações práticas para contratações diretas até o planejamento técnico (DFD, ETP e Mapa de Riscos) e as perspectivas de controle externo.

• Jurídico e Benefícios: Atualização em temas sensíveis como a concessão de Aposentadoria e Pensão por Morte, Previdência Complementar e análise dos Enunciados IBDA 2025.

GESTÃO DE SEGURADOS E RELACIONAMENTO

O Instituto manteve o foco na integridade do cadastro previdenciário e no bem-estar dos seus beneficiários:

• Controle Cadastral: Orientação e execução do procedimento de Prova de Vida, garantindo a regularidade dos pagamentos e a segurança do fundo.

• Ação de Integração: Realização do 1º Café dos Aposentados do Município, iniciativa voltada ao acolhimento dos servidores inativos e ao fortalecimento dos vínculos com a autarquia.

Relatório Gestão 2025

PROGER - Procuradoria Geral Municipal

PREFEITURA
VIANA

NOSSA EQUIPE

Thaís Prata da Silva
Procuradora Geral

Natália Del Caro Friggini
Subprocuradora Geral para Assuntos Judiciais

Angélica Rangel Zanetti Bastos
Subprocuradora Geral para Assuntos Administrativos

Ana Carolina Marochio de Freitas
Débora Tabachi Bimbato Cabral
Eduardo Leite Mussiello
Felipe Lopes Batista Ferreira
Gabriel Santos de Almeida
Mariana Vieira Gomes Mazzei
Procuradores Municipais

Ezequiel dos Santos Domingos
Luciana Effgen Lima
Apoio Administrativo

Gustavo Felipe da Cruz Lago
Bianca Martins de Oliveira Sarmento
Luisa Carmo de Freitas
Assessores

Ana Beatriz Chagas Domingues
Anna Beatriz D'oliveira Salaroli
Gabriela Bertoli de Almeida Jahring
Estagiários

APRESENTAÇÃO

A Procuradoria Geral do Município apresenta o Relatório de Gestão referente ao Exercício de 2025, em atendimento ao disposto no art. 63, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, com a finalidade de demonstrar as atividades desenvolvidas, os resultados alcançados e as medidas adotadas no âmbito de suas atribuições institucionais, em observância aos princípios da legalidade, transparência, eficiência e responsabilidade fiscal.

O presente relatório constitui instrumento de prestação de contas da atuação jurídica do Município, evidenciando a contribuição da Procuradoria Geral para a regularidade dos atos administrativos, a defesa do erário, a segurança jurídica das políticas públicas e o aprimoramento dos mecanismos de governança municipal.

Durante o exercício de 2025, a Procuradoria Geral do Município desempenhou suas funções consultivas, contenciosas e institucionais, prestando assessoramento jurídico aos órgãos da Administração Direta, representando judicial e extrajudicialmente o Município e atuando de forma integrada com os sistemas de controle interno e externo. As principais ações e resultados obtidos podem ser sintetizados nos seguintes eixos:

1. Atuação Jurídica Institucional

• Atuação na defesa judicial do Município em demandas de natureza cível, fazendária, trabalhista e constitucional, com expressivo êxito processual, contribuindo para a mitigação de riscos fiscais e a preservação do patrimônio público.

• Emissão de pareceres jurídicos e manifestações técnicas voltadas à orientação da Administração Municipal, assegurando a conformidade dos atos administrativos com o ordenamento jurídico vigente, a jurisprudência consolidada e os entendimentos dos órgãos de controle.

2. Gestão Jurídico-Financeira e Proteção do Erário

• Atuação estratégica na recuperação de créditos tributários e não tributários, por meio de medidas administrativas e judiciais, com impacto positivo na arrecadação municipal.

• Apoio jurídico a processos de revisão contratual, reequilíbrio econômico-financeiro e racionalização de despesas, contribuindo para a otimização do uso dos recursos públicos e para a observância das normas de finanças públicas.

• Adequação dos procedimentos relativos aos honorários advocatícios sucumbenciais às orientações do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, com o ingresso integral dos valores nos cofres municipais, assegurando maior transparência, controle do teto constitucional remuneratório, correta contabilização da receita e observância da incidência do Imposto de Renda, em consonância com a legislação aplicável e os princípios da moralidade e da responsabilidade fiscal.

3. Transparência, Controle e Conformidade

• Contribuição para o aprimoramento dos mecanismos de transparência ativa, com foco na disponibilização de informações jurídicas e administrativas de interesse público.

• Atuação articulada com os órgãos de controle interno, com orientações jurídicas voltadas ao fortalecimento dos procedimentos de fiscalização, auditoria e conformidade administrativa, em alinhamento às diretrizes dos órgãos de controle externo.

Ressalte-se que o exercício de 2025 foi marcado por elevado grau de judicialização das políticas públicas e por restrições orçamentárias que impactaram a Administração Pública em âmbito nacional. Nesse contexto, a Procuradoria Geral do Município atuou de forma técnica e preventiva, buscando reduzir passivos judiciais, mitigar riscos fiscais e assegurar a regularidade dos atos administrativos.

Registra-se o reconhecimento à equipe técnica e administrativa da Procuradoria Geral do Município, cuja

atuação foi essencial para o cumprimento das atribuições institucionais e para a consecução dos resultados apresentados neste relatório. Consigna-se, igualmente, o apoio da Chefia do Poder Executivo e dos demais órgãos da Administração Municipal.

Para o exercício subsequente, a Procuradoria Geral do Município direcionará seus esforços ao aprimoramento da gestão jurídica, à modernização de procedimentos, à incorporação de soluções tecnológicas e ao fortalecimento das práticas de governança, integridade e conformidade, com vistas à melhoria contínua da atuação institucional.

Por fim, reafirma-se o compromisso da Procuradoria Geral do Município com a legalidade, a transparência, a eficiência administrativa e a defesa do interesse público, em estrita observância às normas constitucionais, legais e às orientações dos órgãos de controle.

INTRODUÇÃO

A Procuradoria Geral do Município constitui órgão central do sistema jurídico municipal, responsável pela representação judicial e extrajudicial do Município de Viana, bem como pela prestação de consultoria e assessoramento jurídico ao Poder Executivo, nos termos da legislação municipal vigente.

No exercício de suas atribuições institucionais, a PROGER atua de forma estratégica para assegurar a legalidade dos atos administrativos, a defesa do patrimônio público, a mitigação de riscos jurídicos e fiscais e a segurança jurídica das políticas públicas implementadas pela Administração Municipal, mantendo atuação integrada com os sistemas de controle interno e externo.

No exercício de 2025, a Procuradoria Geral do Município promoveu o aprimoramento de seus processos de trabalho, inclusive com a contratação de empresa especializada em soluções jurídicas com uso de inteligência artificial, destinada a apoiar a gestão de processos judiciais, a organização de informações jurídicas, a padronização de peças e pareceres e o acompanhamento estratégico do contencioso. A adoção dessa ferramenta tecnológica contribuiu para o aumento da eficiência operacional, a racionalização de rotinas administrativas e o fortalecimento da capacidade de controle e monitoramento das demandas judiciais e administrativas do Município.

Além das atribuições legalmente estabelecidas, a atual gestão da Procuradoria Geral do Município definiu diretrizes voltadas à melhoria dos fluxos internos de trabalho, à padronização de procedimentos jurídicos e ao fortalecimento do relacionamento institucional com os órgãos demandantes, com foco na eficiência administrativa, na conformidade normativa e na boa governança.

Enquanto instituição permanente, a Procuradoria Geral do Município exerce papel essencial na estrutura administrativa municipal, contribuindo para o regular funcionamento da Administração Pública, para o fortalecimento da governança e para a promoção do interesse público no âmbito do Município de Viana.

COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

A Procuradoria Geral do Município é o órgão responsável pela representação judicial e extrajudicial do Município de Viana, bem como pela prestação de consultoria e assessoramento jurídico ao Poder Executivo Municipal, competindo-lhe, ainda, atuar em demandas judiciais e administrativas perante órgãos de controle e demais instâncias competentes.

A atuação institucional da PROGER está estruturada em dois eixos fundamentais:

I – a representação judicial e extrajudicial do Município de Viana;

II – a consultoria e o assessoramento jurídico aos órgãos da Administração Municipal.

3.1 Representação Judicial e Extrajudicial

A representação judicial é exercida nas ações em que o Município figure como autor, réu, assistente ou terceiro interessado, em qualquer instância ou grau de jurisdição, abrangendo matérias de natureza cível, fazendária, trabalhista, administrativa e constitucional.

A representação extrajudicial compreende a atuação perante as Secretarias Municipais e demais órgãos da Administração Direta, por meio da prestação de consultoria e assessoramento jurídico destinados a con-

ferir segurança jurídica aos atos administrativos, especialmente quanto:

- à implementação das políticas públicas;
- à condução de procedimentos licitatórios e à formalização e execução de contratos administrativos;
- à proposição, análise e revisão de atos normativos e legislativos.

Atribuições Institucionais

Compete à Procuradoria Geral do Município, dentre outras atribuições:

- Representar e defender o Município de Viana, judicial e extrajudicialmente, em qualquer instância ou grau de jurisdição;
- Propor ações judiciais e apresentar defesas em nome do Município, bem como atuar perante instâncias administrativas;
- Adotar medidas jurídicas destinadas à proteção do patrimônio público municipal;
- Preparar informações e manifestações técnicas em mandados de segurança e demais ações de controle judicial;
- Orientar comunicações institucionais aos órgãos do Poder Judiciário e do Ministério Público;
- Examinar decisões judiciais e orientar os órgãos da Administração quanto ao seu correto cumprimento;
- Analisar a legalidade de contratos, convênios, concessões, acordos e ajustes em que o Município seja parte;
- Zelar pela observância das normas legais e regulamentares municipais;
- Prestar consultoria e assessoria jurídica mediante emissão de pareceres;
- Examinar projetos e anteprojetos de atos normativos;
- Propor a uniformização de entendimentos jurídicos;
- Orientar procedimentos de desapropriação;
- Comunicar irregularidades ao Chefe do Poder Executivo;
- Promover estudos para atualização e aperfeiçoamento da legislação municipal.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Procuradoria Geral do Município é composta pelas seguintes unidades administrativas:

- Gabinete do Procurador Geral;
- Subprocuradoria para Assuntos Judiciais;
- Subprocuradoria para Assuntos Administrativos;
- Apoio Administrativo;
- Assessoria.

Integra, ainda, a estrutura institucional da PROGER o Conselho Superior da Procuradoria, presidido pelo Procurador Geral e composto pelos Procuradores Municipais efetivos e Subprocuradores.

No exercício de 2025, a defesa judicial e extrajudicial do Município foi realizada por equipe composta por 06 (seis) Procuradores Municipais efetivos.

Embora não haja formalização de atuação por áreas temáticas específicas, a distribuição interna das atividades observa critérios de afinidade técnica e experiência profissional, assegurada a flexibilidade necessária ao atendimento das demandas institucionais.

MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO NA GESTÃO JURÍDICA

No exercício de 2025, a Procuradoria Geral do Município adotou medidas voltadas à modernização de sua atuação institucional, com ênfase na utilização de soluções tecnológicas aplicadas à gestão jurídica.

Nesse contexto, foi realizada a contratação de empresa especializada em soluções jurídicas com uso de inteligência artificial e automatização de procedimentos, com a finalidade de apoiar a gestão do contencioso judicial e administrativo, a organização e sistematização de informações processuais, o acompanhamento de

prazos, a padronização de peças jurídicas e o aprimoramento dos fluxos internos de trabalho.

A utilização da ferramenta tecnológica permitiu:

- maior controle e monitoramento das demandas judiciais e administrativas;
- incremento da eficiência operacional na gestão de processos;
- racionalização das rotinas administrativas e jurídicas;
- redução de riscos decorrentes de perda de prazos e inconsistências procedimentais;
- fortalecimento da capacidade de planejamento e tomada de decisão, a partir de dados estruturados e relatórios gerenciais.

A adoção dessa solução tecnológica observou os princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência, contribuindo para o aprimoramento da governança jurídica e para o suporte técnico às atividades desenvolvidas pela Procuradoria Geral do Município.

As ações de modernização tecnológica implementadas em 2025 integram estratégia institucional voltada à melhoria contínua da gestão jurídica municipal, alinhada às boas práticas de administração pública e às diretrizes dos órgãos de controle.

ORGANOGRAMA

PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

A PROGER tem como usuários o Poder Executivo Municipal, participando de processo de controle dos atos administrativos, além de atender ao público em geral, quando necessário, a fim de assegurar a efetividade das políticas públicas.

PRINCIPAIS INSTALAÇÕE E LOCALIDADES

RECURSOS HUMANOS

A PROGER finalizou o ano de 2024 com 14 servidores, com redução de 03 servidores, conforme tabela abaixo:

Natureza do cargo	Número de cargos ocupados
Efetivos	07
Comissionados	07
Estagiários	03
TOTAL	**17**

ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

CONTEXTO

Para atingir seus objetivos, a PROGER vem desenvolvendo um contínuo processo de amadurecimento organizacional, procurando o aprimoramento da gestão, criando e otimizando os fluxos de trabalho, a fim de melhor servir à sociedade vianense, cumprindo com seus objetivos institucionais.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA PROCURADORIA NO EXERCÍCIO DE 2025

NO ÂMBITO ADMINSTRATIVO

No exercício de 2025, foi mantida a reorganização da distribuição de competências e tarefas entre as Subprocuradorias, iniciada no exercício anterior, o que possibilitou a consolidação de fluxos internos de trabalho, com divisão racional das atividades desenvolvidas e padronização de procedimentos administrativos.

Tal reorganização contribuiu para maior eficiência na tramitação dos processos administrativos, na elaboração de despachos e pareceres jurídicos, bem como para o aprimoramento do acompanhamento das demandas, permitindo a construção e o alinhamento contínuo de entendimentos jurídicos entre as equipes, sem prejuízo da atuação institucional externa da Procuradoria Geral do Município.

No âmbito da assessoria jurídica, destaca-se que, ao longo de 2025, a Procuradoria ampliou sua atuação consultiva, passando a prestar atendimento jurídico direto aos Secretários Municipais, com apoio técnico na estruturação e instrução de processos administrativos, na elaboração de respostas a órgãos de controle interno e externo e na orientação jurídica prévia quanto à regularidade dos atos administrativos, com foco na mitigação de riscos e na prevenção de responsabilizações.

No período, a Procuradoria Geral do Município manifestou-se em 793 (setecentos e noventa e três) processos administrativos, compreendendo a emissão de 697 (seiscentos e noventa e sete) pareceres jurídicos e 87 (oitenta e sete) despachos, evidenciando o elevado volume de demandas administrativas submetidas à análise jurídica do órgão.

A maior parte dos processos administrativos encaminhados à Procuradoria concentrou-se, predominantemente, nas seguintes matérias:

- Licitação: 122
- Contratação direta: 60
- Aditivos contratuais: 200
- Repactuação / Reequilíbrio contratual: 22

- Total de processos de licitação e contratos administrativos: 404
- Instrumentos firmados com entidades do terceiro setor: 31
- Legislação (Autógrafos de Lei e Projetos de Lei, Decretos e Instruções Normativas): 88
- Pessoal: 50
- Parcelamento de solo: 19
- Consultas: 32

Ou seja, dividindo em dois grandes grupos foram analisados 404 processos que envolvem matéria de licitação e contratos e 389 processos sobre as demais áreas.

É possível elencar como o maior volume da atuação da Procuradoria Administrativa a temática de Licitações e contratos e em menor escala atuação nos demais processos.

Além dessas matérias, é recorrente a remessa à Procuradoria de processos que contém dúvidas jurídicas a respeito da aplicação da legislação dos servidores municipais, normalmente tais dúvidas dizem respeito a verbas salariais e a forma devida de seu pagamento.

Dentre os 793 processos que ingressaram na Procuradoria Administrativa no ano de 2025 podemos classificar o quantitativo por secretaria da seguinte maneira:

- SEMSA: 158
- SEMED: 92
- SEMATEC: 80
- SEMDUH: 74
- SEMGOV: 70
- SEMAS: 70
- SEMGEP: 50
- SEMOB: 36
- SECULT: 24
- SEMFI: 20
- SEMMA:19
- SEMJEL: 19
- SEMSU: 18
- PROGER: 18
- SEMDEST: 13
- SEMAG: 11
- SECOM: 8
- SEMDET: 6
- SEMPE: 2
- SECONT: 1

No ano de 2025 o tempo médio de análise de processos em geral foi de aproximadamente 4 (quatro) dias, havendo uma redução do tempo de análise mesmo com a redução do quadro de servidores.

Além das atribuições cotidianas a PROGER executou as seguintes ações:

- Análise jurídica de minutas de legislação para adequação das licitações à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), como o Decreto sobre procedimentos de seleção de imóveis para locação.

- Análise sobre a distinção da natureza jurídica entre contrato administrativo comum, contrato de credenciamento e contrato de patrocínio; necessidade ou não de publicação da ratificação da inexigibilidade de credenciamento e de patrocínio; necessidade de análise da PROGER e da SECONT de cada contratação individual após o chamamento público

- Obrigatoriedade de inclusão de dotação orçamentária específica em SRP; e momento adequado de remessa do processo à COMAFO

- Obrigatoriedade ou não de autorização da Polícia Federal para prestação de serviços de segurança física desarmada

- Adesão a ata de registro de preços prorrogada

- Possibilidade ou não de homologação e utilização de certame de prestação de serviços de ornamentação para evento festivo para evento diverso do originalmente previsto em razão de alteração de data que impossibilitou a finalização da contratação a tempo para o evento original

- Valor para pagamento de período sem cobertura contratual, se do contrato anterior ou do posterior

- Possibilidade ou não de pagamento direto a subcontratada em razão de subcontratação integral não autorizada; e de continuidade do contrato com subcontratação integral não autorizada, com glosa parcial e aplicação de sanções à contratada

- Procedimento para pagamento de objeto com nota fiscal relativa a autorização de fornecimento e empenho anulados

- Retificação de contrato firmado com inconsistência entre o prazo de vigência e o prazo usado para orçamento da licitação

- Possibilidade de reajuste por medição anteriormente a se completar o interregno de 1 ano

- Procedimentos e formalização de prorrogação automática do prazo de execução de contrato em razão de impedimento, paralisação ou suspensão

- Fornecimento de fraldas geriátricas considerando a existência do programa federal Farmácia Popular

- Viabilidade de incorporação da Portaria Conjunta Estadual SEAG / SESA 001 - R / 2017 ao ordenamento jurídico municipal - Rastreabilidade de frutas e hortaliças frescas

- Necessidade ou não de institucionalização formal do Arquivo Municipal; de constituição de Comissão Permanente de Avaliação de Documentos-CPAD; e suficiência ou não do Plano de Classificação Documental e da Tabela de Temporalidade como fundamentos jurídicos para o descarte de documentos que já ultrapassaram o prazo de guarda

- Natureza jurídica da penalidade de irregularidade de escapamento de veículo do Código Ambiental Municipal, se se configura duplicidade em relação à penalidade de condução de veículo com equipamento obrigatório ineficiente/inoperante do CTB, ou se se trata de penalidade autônoma

- Responsabilidade de plataforma de aplicativo de transporte por veículo com escapamento adulterado que cause ruído em desconformidade com as normas regulamentares

- Possibilidade ou não de recebimento de recursos de compensação ambiental no Fundo Especial de Meio Ambiente (FEMA) sem previsão legal na legislação municipal

- Procedimento para pagamento e possibilidade de criação de lei dispondo sobre isenção de IPTU e respectivas taxas de imóvel locado de particular pelo próprio Município

- Significado das expressões "tempo de afastamento" e "fora do estado" no Estatuto do Magistério

- Possibilidade ou não de se considerar tempo de serviço em cargo em comissão averbado para fins de recebimento de adicional de tempo de serviço

- Possibilidade ou não de concessão de horário especial para professor estudante que não dispõe de horário disponível para compensação por exercer cargo efetivo em outro Município

- Possibilidade ou não de pagamento de auxílio-fardamento para servidor ACE e ACS afastado / licenciado

- Possibilidade ou não de extensão ou ampliação da jornada de trabalho para servidor cedido de outro ente

- Encerramento ou suspensão de contrato temporário cujo contratado está em auxílio-doença quando do término do contrato

- Possibilidade ou não de aceitação de documentação diversa da prevista no edital de processo seletivo simplificado e de complementação da documentação como diligência após o prazo

- Procedimento para pagamento de serviços notariais a cartórios extrajudiciais.

NO ÂMBITO JUDICIAL

A análise evolutiva do acervo judicial do Município de Viana evidencia trajetória consistente de redução

ao longo dos últimos exercícios. Em 2023, o acervo totalizava 9.346 processos judiciais, tendo sido reduzido para 8.131 processos em 2024, o que representou uma diminuição expressiva de 1.215 processos.

Esse movimento foi mantido no exercício de 2025, quando o acervo passou a contar com 7.836 processos ativos, alcançando nova redução de 295 processos em relação ao ano anterior. No acumulado do período 2023–2025, verifica-se uma redução global de 1.510 processos, resultado que demonstra a consolidação das estratégias de gestão do contencioso adotadas pela Procuradoria Geral do Município, com ênfase na racionalização das execuções fiscais, na priorização de créditos com maior potencial arrecadatório, na integração entre cobrança administrativa e judicial e na adoção de critérios objetivos de organização e baixa processual, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e razoável duração do processo.

Portanto, o acervo judicial do Município de Viana apresenta elevada concentração temática, com predominância expressiva de demandas de natureza tributária, especialmente aquelas relacionadas à Dívida Ativa e ao IPTU.

Conforme os dados consolidados, foram identificados 7.836 processos ativos, distribuídos por assunto, revelando um perfil marcadamente fiscal do contencioso municipal.

Destaca-se que 61,18% do total dos processos referem-se a Dívida Ativa, somando 4.794 demandas, o que evidencia que mais da metade do acervo judicial do Município está diretamente vinculada à cobrança de créditos tributários inscritos. Em segundo lugar, figuram os processos relativos ao IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano), que totalizam 1.476 processos, correspondendo a 18,84% do acervo.

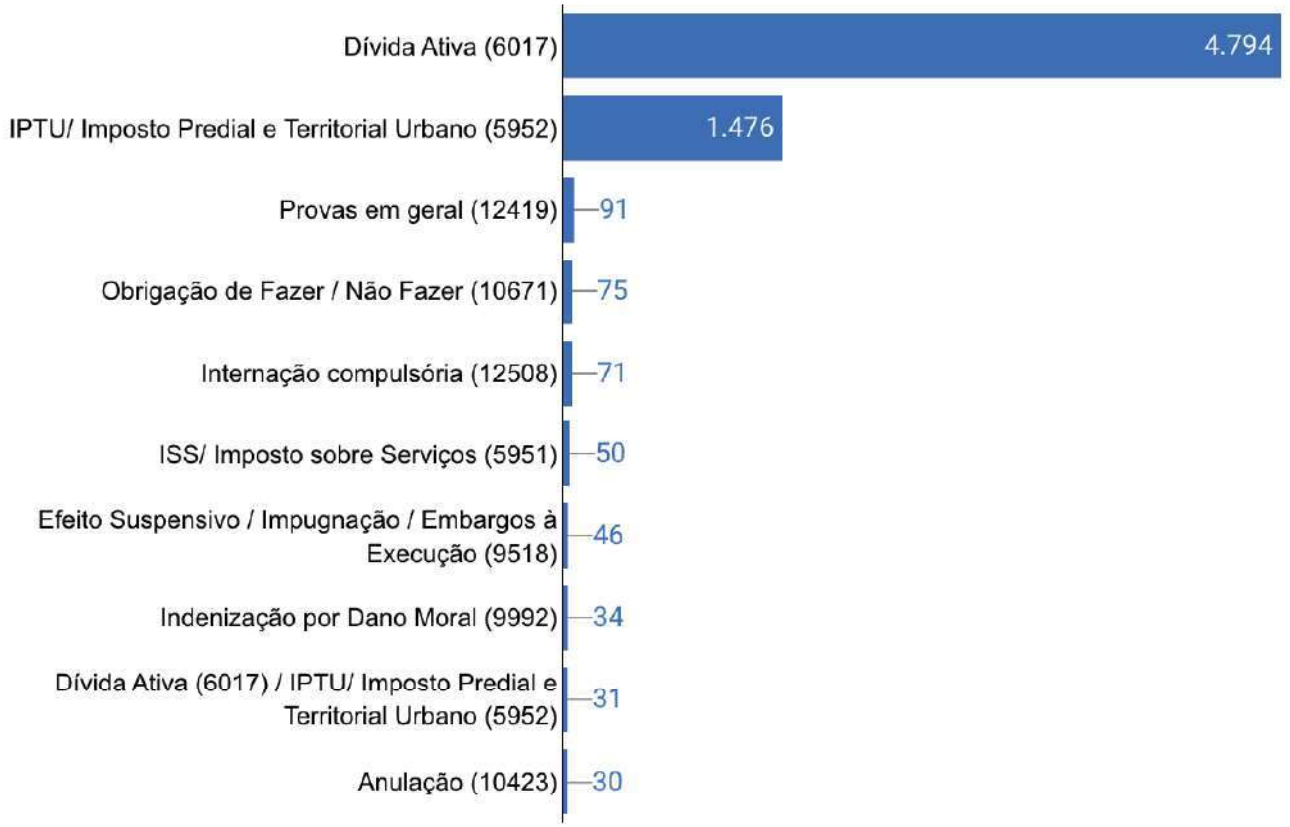
Somados, Dívida Ativa e IPTU representam aproximadamente 80% de todo o volume processual, demonstrando que o contencioso judicial municipal é fortemente orientado à recuperação de receitas próprias, com impacto direto na sustentabilidade fiscal e no equilíbrio orçamentário do Município.

Além das demandas fiscais, observa-se a existência de um conjunto pulverizado de ações envolvendo matérias diversas, todas com representatividade individual inferior a 2% do acervo total, dentre as quais se destacam:

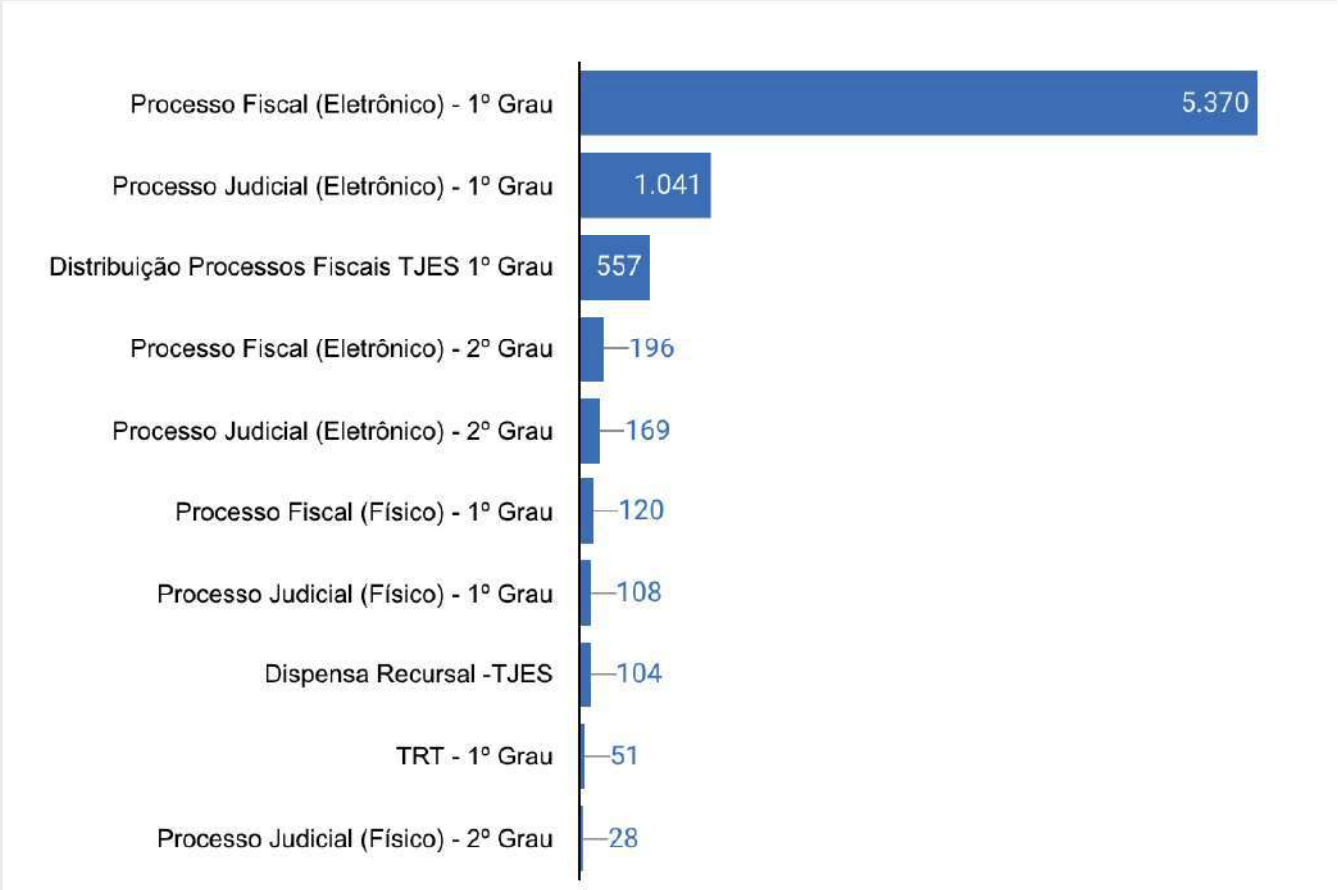
- Provas em geral (1,16%);
- Obrigações de Fazer ou Não Fazer (0,96%);
- Internações compulsórias (0,91%);
- ISS – Imposto Sobre Serviços (0,64%);
- Impugnações, embargos e e efeito suspensivo em execuções (0,59%);
- Indenizações por dano moral (0,43%);
- Pedidos de anulação de atos administrativos ou débitos fiscais, bem como usucapião extraordinária, competência territorial, multas administrativas e tutelas de urgência, todos com percentuais inferiores a 0,5%.

Essa distribuição demonstra que, embora exista diversidade temática, tais demandas possuem baixo impacto quantitativo:

Top 10 mais - Processos por assunto



Top 10 mais - Processos por fluxo

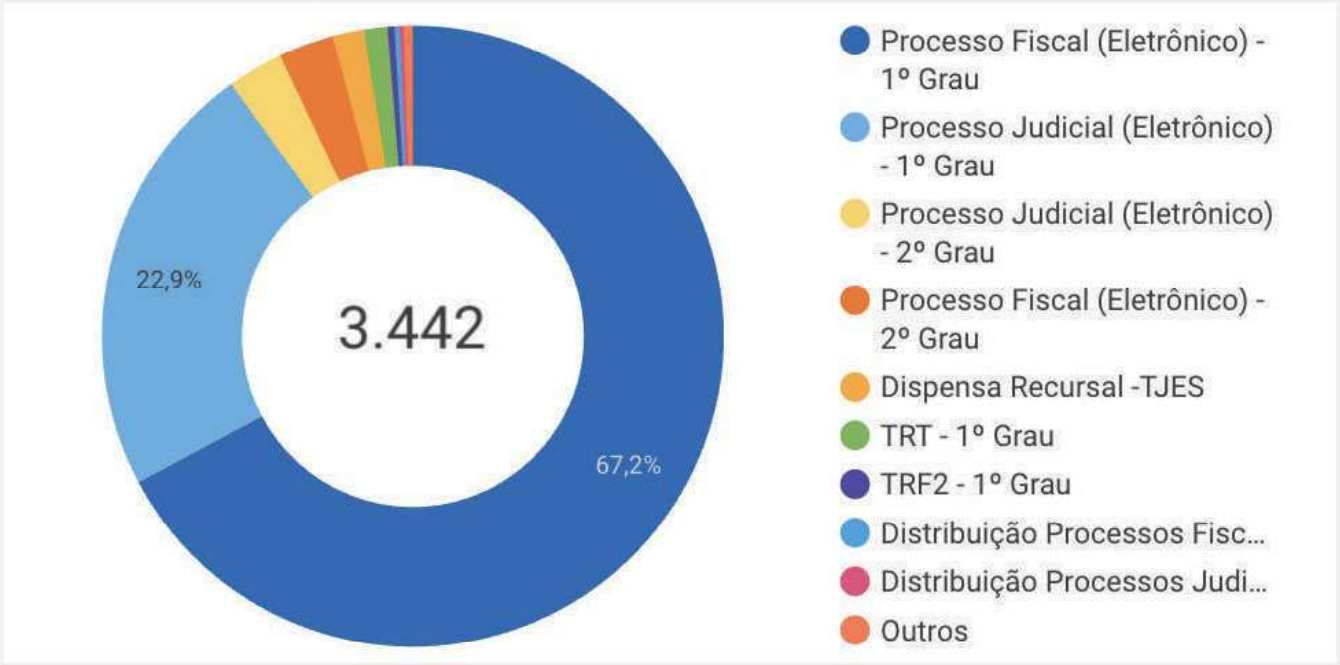


No exercício de 2025, observou-se a distribuição de 3.442 processos, conforme os recortes por fluxo processual e assunto, permitindo identificar com maior precisão o perfil do contencioso em tramitação e subsidiar a avaliação da eficiência da atuação institucional.

A análise por fluxo evidencia predominância significativa do Processo Fiscal Eletrônico – 1º Grau, que concentra aproximadamente 67,2% dos processos distribuídos em 2025.

Na sequência, o Processo Judicial Eletrônico – 1º Grau representa cerca de 22,9% do total, enquanto os demais fluxos — incluindo processos em 2º Grau, Justiça do Trabalho, Justiça Federal, dispensas recursais e outras distribuições específicas — apresentam participação residual, indicando que a maior parte do contencioso permanece concentrada no 1º Grau de jurisdição, permitindo atuação estratégica desde a fase inicial do processo; e há baixa migração imediata para instâncias superiores, o que sugere estabilidade decisória em primeiro grau ou resolução antecipada de parte relevante das demandas.

Processos distribuídos por fluxo



No exercício de 2025, os 3.442 processos distribuídos foram alocados entre os procuradores e setores responsáveis de forma relativamente equilibrada, permitindo avaliar a carga individual de trabalho e subsidiar análises sobre a adequação da força de trabalho disponível.

A maior concentração de distribuições se concentrou sob a responsabilidade de Gabriel Santos de Almeida, com 706 processos, o que corresponde a 20,51% do total distribuído no período. Em seguida, figuram Felipe Lopes Batista Ferreira, com 640 processos (18,59%), e Eduardo Leite Mussiello, com 541 processos (15,72%).Na sequência, observa-se distribuição semelhante entre Mariana Vieira Gomes Mazzei, responsável por 520 processos (15,11%), e Débora TabachiBimbato Cabral, com 505 processos (14,67%). Ana Carolina Marochio de Freitas Boell responde por 476 processos, equivalentes a 13,83% do total. Por fim, registra-se a atuação de Vania Cristina da Silva Carvalho, com 375 processos (10,89%), e Elena Meireles Reco Fernandes, com 177 processos (5,14%), compondo a base de apoio na condução do acervo.

Do ponto de vista técnico, a distribuição dos processos em 2025 revela um contencioso concentrado, previsível e passível de gestão estratégica, com baixo grau de dispersão temática e procedimental.

A expressiva concentração de execuções fiscais no 1º Grau indica(i) a necessidade contínua de priorização de execuções com maior potencial arrecadatório;(ii) a importância da integração entre cobrança administrativa e judicial, de modo a evitar judicialização de créditos de baixo valor ou baixa recuperabilidade; e (iii) relevância da adoção de critérios objetivos para racionalização do acervo, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e razoável duração do processo.

Por outro lado, o reduzido percentual de demandas indenizatórias e de ações de maior risco financeiro

sugere baixo nível de litigiosidade adversa ao Município, indicando adequação dos atos administrativos e controle satisfatório dos passivos judiciais não fiscais.

Ainda em 2025, foram firmados 780parcelamentos de débitos tributários envolvendo execuções fiscais, totalizando um valor parcelado de R$ 6.785.430,93 e R$ 1.965.847,30 em parcelas pagas.

Também no mesmo ano foram pagos 24 Requisições de Pequeno Valor que somam a quantia de R$ 121.486,88 e foram repassadosem precatórios o valor de R$ 4.811.640,00.

PROCESSOS JUDICIAIS RELEVANTES

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES JUDICIAIS DE MAIOR RELEVÂNCIA

Foram acompanhadas as ações judiciais em trâmite de maior relevo ou expressividade, seja política, seja econômica ou de grande impacto administrativo.

A partir desse acompanhamento, foram estabelecidos procedimentos especiais, com diretivas relacionadas a despachos presenciais, apresentação de memoriais, sustentação oral etc.

PROCESSO Nº 5031338-72.2022.4.02.5001

O processo judicial nº 5031338-72.2022.4.02.5001 consiste em uma ação anulatória de débito ajuizada pelo Município de Viana/ES em face da Fundação Nacional de Saúde (FUNASA), motivada pela rejeição das contas do Convênio nº 1577/2001. O objetivo do convênio era a implantação de um Sistema de Esgotamento Sanitário no bairro Bom Pastor.

Em síntese, a prefeitura alegou ter cumprido integralmente o objeto físico do convênio, consistente na construção de uma Estação de Tratamento de Esgoto (ETE). No entanto, a FUNASA reprovou as contas sob o argumento de que o sistema não entrou em efetivo funcionamento, além de alegar que a execução teria atingido apenas 50% das metas propostas. O município rebate que sua obrigação era apenas a construção, enquanto a operação dependia da estatal de saneamento CESAN.

O ponto central do processo é o lapso temporal no trâmite administrativo. A prestação de contas foi apresentada pelo município em 14 de março de 2005. Contudo, o processo administrativo permaneceu paralisado por 11 anos, voltando a ter movimentação apenas em fevereiro de 2016. Com base nisso, o município sustentou a ocorrência de prescrição intercorrente e decadência do direito de cobrança da União, baseando-se na Lei nº 9.873/99 e em resoluções do TCU.

- Decisões Judiciais

• Tutela de Urgência: Inicialmente, o juízo deferiu o pedido liminar para suspender a exigibilidade do crédito (aproximadamente R$ 2.090.673,71) e impedir a inscrição do município em cadastros de inadimplentes como o CADIN.

• Sentença: Em outubro de 2024, o juiz julgou procedentes os pedidos do autor, reconhecendo a extinção do débito. O magistrado confirmou que o transcurso de mais de 10 anos entre a prestação de contas e o início da Tomada de Contas Especial (TCE) revelou a ocorrência da decadência e prescrição quinquenal.

PROCESSO Nº 5002391-14.2025.8.08.0050

O processo judicial nº 5002391-14.2025.8.08.0050, que tramitou no Juizado Especial da Fazenda Pública de Viana, envolve a requerente Débora TabachiBimbato, Procuradora Municipal, e o Município de Viana. O objetivo principal da ação foi a revisão e atualização do adicional por tempo de serviço (anuênio) e o recálculo de verbas como o 13º salário e o terço constitucional de férias.

O Município de Viana contestou a ação argumentando a inconstitucionalidade do dispositivo da Lei Orgânica que permitia a contagem de tempo externo para anuênio. Sustentou que, conforme o Tema 223 do STF, a normatização de direitos de servidores em Lei Orgânica afronta a iniciativa privativa do Chefe do Executivo. Além disso, afirmou que o Estatuto dos Servidores (Lei 1.596/2001) limita o tempo externo apenas para fins

de aposentadoria e disponibilidade.

A sentença proferida no processo julgou o pedidoda autora como totalmente improcedente, sob o fundamento central dessa decisão do reconhecimento da inconstitucionalidade incidental do art. 78, § 3º, da Lei Orgânica do Município de Viana. O magistrado aplicou o entendimento do Supremo Tribunal Federal no Tema 223, que veda o uso de Lei Orgânica para tratar do regime jurídico de servidores, uma vez que tal matéria é de iniciativa privativa do Chefe do Poder Executivo.

Naquela ocasião, o juiz declarou expressamente que, embora tivesse adotado entendimentos diversos em casos anteriores, mudou sua compreensão após aprofundar o estudo sobre a ratiodecidendi do Tema 223 do STF. Com a exclusão do dispositivo da Lei Orgânica, ele entendeu que não havia amparo legal para a contagem de tempo externo (ALES) para fins de anuênio e rejeitou os demais pedidos por consequência.

PROCESSO Nº 0108936-71.2014.4.02.5001

O processo judicial nº 0108936-71.2014.4.02.5001 trata de ação ordinária de natureza tributário-previdenciária ajuizada pelo Município de Viana, em conjunto com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Viana – IPREVI, em face da União (Ministério da Previdência Social/Fazenda Nacional), com o objetivo de afastar a declaração de irregularidade do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) municipal decorrente de auditoria federal e, por consequência, impedir a aplicação das sanções previstas na Lei nº 9.717/1998.

A controvérsia teve origem em procedimento de auditoria direta realizado pela Secretaria de Políticas de Previdência Social, que apontou supostas irregularidades no custeio do RPPS, especialmente relacionadas a contribuições patronais e aportes financeiros, classificando o Município como irregular e obstando a emissão do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP).

O Município sustentou que as irregularidades apontadas não refletiam a realidade do regime previdenciário local, que os aportes necessários vinham sendo realizados, que não houve prejuízo ao equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS e que a atuação da União extrapolou os limites constitucionais de fiscalização, violando a autonomia municipal. Argumentou, ainda, que a aplicação automática das sanções previstas na Lei nº 9.717/1998, sem observância do devido processo legal, da proporcionalidade e da razoabilidade, era incompatível com o pacto federativo.

Em primeira instância, foi concedida tutela antecipada para afastar imediatamente os efeitos da classificação de irregularidade, determinando que a União se abstivesse de impor as sanções legais e garantindo a manutenção do CRP, reconhecendo-se o risco institucional e financeiro que a restrição causaria ao Município. No mérito, a sentença julgou procedentes os pedidos, declarando a regularidade do RPPS de Viana e reconhecendo a ilegalidade da atuação federal.

A União interpôs apelação, bem como houve remessa necessária, mas o Tribunal Regional Federal da 2ª Região manteve integralmente a decisão favorável ao Município. O Tribunal assentou que a União não pode impor sanções automáticas aos entes federativos com base apenas em auditorias administrativas, sem demonstração concreta de desequilíbrio atuarial ou prejuízo ao sistema previdenciário, sob pena de violação à autonomia municipal assegurada pela Constituição Federal. O acórdão alinhou-se à jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, que limita o alcance das sanções previstas na Lei nº 9.717/1998 e exige interpretação conforme a Constituição para preservar o pacto federativo.

Como resultado final, consolidou-se decisão definitivamente favorável ao Município de Viana, assegurando-se a regularidade do seu Regime Próprio de Previdência Social, a validade do Certificado de Regularidade Previdenciária e o afastamento de quaisquer sanções federais. O desfecho do processo teve impacto institucional relevante, pois garantiu a continuidade das transferências voluntárias, a possibilidade de celebração de convênios e contratos e a plena capacidade financeira e administrativa do Município, além de reforçar juridicamente a autonomia municipal frente à atuação fiscalizatória da União em matéria previdenciária.

PROCESSO Nº5019399-03.2019.4.02.5001

O processo nº 5019399-03.2019.4.02.5001 trata de mandado de segurança cível impetrado pelo Município

de Viana contra ato do Superintendente Regional do Trabalho e Emprego no Espírito Santo, consubstanciado na lavratura da Notificação de Débito do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (NDFC nº 201.465.680), no valor aproximado de R$ 7,5 milhões, que imputava ao Município a obrigação de recolher FGTS em relação a servidores contratados temporariamente. A autuação partiu do entendimento da fiscalização trabalhista de que tais contratações seriam nulas, atraindo a incidência do art. 19-A da Lei nº 8.036/90.

O Município sustentou que as contratações foram realizadas com fundamento no art. 37, IX, da Constituição Federal e em legislação municipal específica, possuindo natureza jurídico-administrativa, e que não compete ao auditor fiscal do trabalho declarar a nulidade de contratos administrativos, providência que exige prévio pronunciamento judicial. Alegou, ainda, que a NDFC foi lavrada de forma genérica, sem exame individualizado de cada vínculo, presumindo-se, de modo indiscriminado, a nulidade de todos os contratos temporários, o que inviabilizaria a cobrança de FGTS na ausência de declaração judicial de nulidade.

Em primeira instância, o Juízo Federal concedeu a segurança, reconhecendo a nulidade da autuação e declarando nula a NDFC, ao fundamento de que a fiscalização extrapolou seus limites ao presumir a invalidade dos contratos administrativos sem análise individualizada e sem decisão judicial específica. A União interpôs apelação, com submissão do feito à remessa necessária, mas o resultado foi mantido em segundo grau, inclusive com parecer do Ministério Público Federal favorável à preservação da sentença, especialmente em razão da ausência de individualização dos contratos na autuação.

O desfecho foi integralmente favorável ao Município de Viana, com o afastamento definitivo da cobrança milionária de FGTS, a exclusão de eventuais restrições administrativas decorrentes da NDFC e o reconhecimento de que a contratação temporária regularmente fundamentada não gera, por si só, direito ao FGTS, sendo indispensável, para tanto, a prévia declaração judicial de nulidade do vínculo administrativo.

PROCESSO Nº 5000559-43.2025.8.08.0050

Trata-se de ação de obrigação de fazer proposta em face do ESTADO DO ESPÍRITO SANTO e do MUNICÍPIO DE VIANA, a fim de que os Entes Públicos fossem compelidos, em sede de tutela de urgência, a realizar tratamento cirurgico de pterigio, com a utilização de anestesia geral.

O Município de Viana utilizou como argumento de defesa o Leading Case: RE 855178, que fixou a tese de repercussão geral (Tema 793) que determina que "Os entes da federação, em decorrência da competência comum, são solidariamente responsáveis nas demandas prestacionais na área da saúde, e diante dos critérios constitucionais de descentralização e hierarquização, compete à autoridade judicial direcionar o cumprimento conforme as regras de repartição de competências e determinar o ressarcimento a quem suportou o ônus financeiro"

In casu, o magistrado decidiu favoravelmente ao Município de Viana, direcionando a realização do tratamento cirúrgico diretamente para o Estado do Espírito Santo.

PROCESSO Nº 5000989-29.2024.8.08.0050

O processo nº 5000989-29.2024.8.08.0050 trata de ação ajuizada por ex-servidor contratado temporariamente pelo Município de Viana para exercer a função de gari, na qual o autor alegava ter recebido salário-base inferior ao salário mínimo nacional, bem como pleiteava o pagamento retroativo do adicional de insalubridade com base de cálculo no salário mínimo e o pagamento de diferenças em verbas rescisórias. Sustentou que, durante o período contratual, houve afronta ao direito constitucional à irredutibilidade de vencimentos e ao salário mínimo, requerendo a condenação do Município ao pagamento das diferenças apuradas.

O Juízo do Juizado Especial da Fazenda Pública julgou improcedentes os pedidos, ao fundamento de que a garantia constitucional do salário mínimo incide sobre a remuneração global do servidor, e não sobre o vencimento básico isoladamente, nos termos da Súmula Vinculante nº 16 do Supremo Tribunal Federal, reconhecendo que a soma do salário-base com os adicionais percebidos pelo autor superava o valor do salário mínimo vigente.

Também foi afastada a pretensão relativa ao adicional de insalubridade, por ter sido pago conforme a

legislação municipal aplicável, inexistindo ilegalidade na base de cálculo adotada, bem como ausência de prova técnica que justificasse o pagamento retroativo pretendido. Interposto recurso inominado pelo autor, a sentença foi integralmente mantida pelo Colégio Recursal, resultando em decisão definitiva favorável ao Município de Viana, sem condenação financeira, com trânsito em julgado do feito.

PROCESSO Nº 0007876-32.2015.8.08.0050

O processo nº 0007876-32.2015.8.08.0050 trata de ação anulatória ajuizada por RN Comércio Varejista S.A. (Ricardo Eletro) contra o PROCON Municipal de Viana e o Município de Viana, por meio da qual a empresa buscava anular multa administrativa, aplicada no âmbito do Processo Administrativo nº 164/2011, decorrente de suposto vício de produto.

A autora alegou ausência de comprovação dos fatos, desproporcionalidade da penalidade, inexistência de nexo causal entre sua conduta e o dano, além de sustentar que a responsabilidade seria do fabricante e que teria havido inversão indevida do ônus da prova no procedimento administrativo, requerendo, subsidiariamente, a redução do valor da multa. No julgamento, o Juízo reconheceu que o PROCON agiu dentro de suas atribuições legais, no exercício regular do poder de polícia conferido pelo Código de Defesa do Consumidor e pelo Decreto nº 2.181/1997, destacando que o processo administrativo observou o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa, não havendo vícios formais que justificassem sua anulação.

O magistrado ressaltou que ao Poder Judiciário cabe apenas o controle de legalidade do ato administrativo, sendo vedada a incursão no mérito administrativo, e concluiu que a empresa não se desincumbiu do ônus de provar a ilegalidade da penalidade aplicada, tampouco a alegada desproporcionalidade do valor fixado, que foi considerado compatível com os critérios do art. 57 do CDC. Ao final, a ação foi julgada improcedente, mantendo-se integralmente a multa administrativa, com condenação da parte autora ao pagamento das custas processuais e honorários advocatícios, resultando em desfecho totalmente favorável ao Município de Viana, com preservação da atuação fiscalizatória do PROCON municipal.

PROCESSO Nº 0018976-86.2012.8.08.0050

O processo nº 0018976-86.2012.8.08.0050 trata de execução fiscal ajuizada pelo Município de Viana em face de Ângela Thereza Breda, com o objetivo de promover a cobrança judicial de crédito tributário inscrito em dívida ativa, conforme CDA acostada aos autos. No curso do processo, o Juízo de primeiro grau extinguiu a execução sem resolução do mérito, sob o fundamento de ausência de interesse processual, em razão de o valor do débito ser inferior a R$ 10.000,00, aplicando o entendimento firmado pelo Supremo Tribunal Federal no Tema 1184, regulamentado pela Resolução nº 547/2024 do CNJ, que condiciona o ajuizamento e o prosseguimento de execuções fiscais à adoção prévia de medidas administrativas, como tentativa de conciliação e protesto do título.

O Município de Viana interpôs apelação, sustentando a inaplicabilidade desse entendimento às execuções fiscais ajuizadas antes de 19 de dezembro de 2023 e defendendo a validade do ajuizamento com base na legislação municipal então vigente. Em decisão monocrática proferida pelo Tribunal de Justiça do Espírito Santo, a sentença de extinção foi anulada, determinando-se o retorno dos autos à origem para regular prosseguimento da execução, com a intimação do Município para comprovar o atendimento aos requisitos fixados pelo STF e pelo CNJ.

Assim, o resultado foi favorável ao Município de Viana, uma vez que foi afastada a extinção do feito e viabilizada a continuidade da cobrança judicial do crédito tributário, ainda pendente de análise quanto ao efetivo prosseguimento após o cumprimento das determinações da instância superior.

PROCESSO Nº 5000013-32.2018.8.08.0050

O processo nº 5000013-32.2018.8.08.0050 trata de execução fiscal ajuizada pelo Município de Viana para cobrança de crédito de IPTU inscrito em dívida ativa, no valor de R$ 1.273,91, em face de José Aloísio Ventura. Em primeiro grau, a execução foi extinta sem resolução do mérito, sob o fundamento de ausência de

interesse de agir, em razão do baixo valor do débito, com base em entendimento de eficiência administrativa.

Inconformado, o Município de Viana interpôs apelação sustentando que a extinção de ofício pelo valor da causa viola a jurisprudência do STJ, que a legislação municipal que fixa limites para o ajuizamento de execuções fiscais não poderia ser aplicada retroativamente e que, ainda assim, não estavam presentes os requisitos exigidos pelo Tema 1184 do STF e pela Resolução nº 547/2024 do CNJ, especialmente a prévia intimação do ente público para comprovar a adoção de medidas administrativas, tentativa de conciliação ou protesto do título.

Em decisão monocrática, o Tribunal de Justiça do Espírito Santo deu provimento ao recurso, reconhecendo que a extinção foi prematura, anulando a sentença e determinando o retorno dos autos à origem para regular prosseguimento da execução, com a intimação do Município para demonstrar o cumprimento dos requisitos fixados pelo STF. Assim, o resultado foi favorável ao Município de Viana, que teve afastada a extinção da execução fiscal e garantida a continuidade da cobrança judicial do crédito tributário.

PROCESSO Nº 5000424-07.2020.8.08.0050

O processo nº 5000424-07.2020.8.08.0050 trata de execução fiscal ajuizada pelo Município de Viana para cobrança de crédito inscrito em dívida ativa, em face de Imobiliária e Construtora Valdecir Torezani Ltda., Renata Gava Zoppe Barros e Valdecir Torezani. Em primeiro grau, a execução foi extinta sem resolução do mérito sob o fundamento de ausência de regularização da representação processual, em razão de o Procurador Municipal não ter juntado instrumento de mandato, mesmo após intimação judicial.

O Município de Viana interpôs apelação sustentando que seus procuradores, por serem servidores públicos regularmente investidos no cargo, possuem capacidade postulatória própria e estão dispensados da apresentação de procuração.

O Tribunal de Justiça do Espírito Santo acolheu o recurso, reconhecendo que a nomeação do Procurador Municipal é título suficiente para comprovar a representação judicial do ente público, sendo desnecessária a juntada de mandato, conforme entendimento pacificado do Superior Tribunal de Justiça. Assim, o acórdão anulou a sentença de extinção e determinou o regular prosseguimento da execução fiscal, resultando em decisão integralmente favorável ao Município de Viana, com a retomada da cobrança judicial do crédito tributário.

OBJETIVOS E METAS PARA 2026

A Procuradoria Geral do Município de Viana (PROGER) desempenha um papel central na defesa e representação jurídica do Município, assegurando que suas ações sejam legalmente embasadas e sua administração pública eficiente. Sua missão vai além da simples representação judicial e extrajudicial, abrangendo também a assessoria administrativa preventiva às secretarias municipais e o controle rigoroso dos atos administrativos, sempre com o intuito de garantir a efetividade das políticas públicas.

Para o ano de 2026, a Procuradoria se compromete a realizar um trabalho focado em uma gestão pública orientada para resultados, com as seguintes ações estratégicas:

- Continuidade na implementação de novas soluções extrajudiciais de recuperação de crédito fiscal, com o objetivo de reduzir o passivo judicial e proporcionar maior previsibilidade fiscal para o Município.
- Continuidade do Plano de Redução de Litigiosidade, por meio de mutirões para baixa processual, desistência de ações e coletivização de demandas, visando resolver as pendências com celeridade e eficiência.
- Aumento no número de conciliações, buscando soluções mais rápidas e eficazes para litígios em andamento.
- Reparação Administrativa de Dano, com foco na correção eficiente e célere dos danos causados ao erário público.
- Investimento em mineração de dados junto à Secretaria da Fazenda, visando prevenir fraudes fiscais e aprimorar o controle financeiro municipal, além de reforçar a cobrança administrativa, criando uma rede de monitoramento integrada e eficiente.
- Intensificação da utilização de inteligência artificial para auxiliar nas demandas repetitivas;

• Tentativa de Padronização dos modelos e checklists conforme a Lei 14.133/21, com o objetivo de garantir maior conformidade e eficiência nos processos administrativos.

• Criação de um banco de modelos de peças jurídicas, agilizando a elaboração de documentos e melhorando a organização dos processos internos.

• Promoção de cursos de capacitação para servidores, com foco na atualização contínua e no aprimoramento da equipe, visando garantir a excelência no desempenho das funções.

• Desenvolvimento de projetos intersetoriais, que envolvam mais de um setor, promovendo uma gestão pública mais integrada e eficaz.

• Revisão das normas de procedimentos e fluxos internos, para otimizar a execução das tarefas e melhorar a coordenação entre os departamentos.

• Conclusão do processo de contratação de um sistema de gerenciamento de processos judiciais, para facilitar a atuação dos procuradores e aprimorar a gestão da produtividade dos advogados no âmbito judicial.

• Apresentar o novo plano de cargos e salários da PROGER

• Alterar a Portaria que regulamenta o fluxo de processos judiciais a administrativos na PROGER.

Com essas ações, a PROGER busca consolidar-se como um pilar essencial na proteção dos interesses do Município de Viana, assegurando maior agilidade e qualidade na análise das questões jurídicas que lhe são submetidas, além de fortalecer o compromisso com a gestão eficiente de pessoas e processos.

RECONHECIMENTOS

Ao encerrar o exercício de 2025, registro, com elevado apreço institucional, meu reconhecimento ao corpo técnico e administrativo da Procuradoria Geral do Município, cuja atuação qualificada, ética e comprometida foi essencial para os resultados alcançados ao longo do período. O trabalho desenvolvido demonstrou elevado grau de profissionalismo e coesão institucional, contribuindo de forma decisiva para o fortalecimento da segurança jurídica, para o aprimoramento da governança pública e para a consolidação de práticas administrativas pautadas pela eficiência, transparência e responsabilidade fiscal.

Manifesto, igualmente, meu agradecimento ao Prefeito Municipal, Wanderson Bueno, cuja liderança estratégica e condução responsável da Administração foram determinantes para o enfrentamento dos desafios do exercício de 2025. A harmonia entre diretrizes políticas bem definidas e o respeito às orientações técnicas possibilitou avanços relevantes na modernização administrativa e na defesa do interesse público.

Ciente de que os resultados ora apresentados representam etapa fundamental de um processo contínuo de aperfeiçoamento institucional, a Procuradoria Geral do Município reafirma seu compromisso permanente com a legalidade, a eficiência administrativa e a proteção do patrimônio público, mantendo-se orientada à promoção do desenvolvimento sustentável e à melhoria da qualidade de vida da população.