GOVERNO MUNICIPAL
MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES

RELATÓRIO DE GESTÃO

CONTAS DE PREFEITO

RELGES - IN 68 TCEES, ANEXO III, Item 2.1

PCA DO EXERCÍCIO DE 2024

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão do exercício 2024, apresentado como prestação de contas anual a que este ente está obrigado nos termos do art. 31 da Constituição Federal e Instrução Normativa TC 43/2017, alterada pela Instrução Normativa TC 68/2020.

Este Relatório contempla os atos de gestão praticados pela Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante durante o exercício de 2024, cujo detalhamento das estratégias de atuação adotadas, das atividades desenvolvidas e dos resultados atingidos está consubstanciado abaixo:

1. Atendimento aos Limites Constitucionais

1.1. Ações e serviços públicos de saúde

As aplicações do Município em ações e serviços públicos de saúde, recursos próprios, no exercício de 2024, representaram 18,77% das receitas oriundas de impostos e transferências, o que representa R$ 17.039.497,83 de um total de R$ 90.796.132,94, atendendo desta forma a Emenda Constitucional nº 29/00.

O gasto total com saúde no Município foi de R$ 30.869.634,68 incluídos, neste montante, os valores de repasse do SUS e Convênios.

1.2. Manutenção e desenvolvimento do ensino

O Município aplicou 34,45% na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, perfazendo um total de R$ 32.368.759,80 atendendo o disposto no art. 212 da Constituição Federal.

Dos recursos do FUNDEB, 79,07% foram destinados a valorização dos Profissionais da Educação, atendendo o disposto no art. 60, inciso XII do ADCT – Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Dos recursos recebidos do FUNDEB no exercício de 2024, ficou um saldo bancário no valor de R$ 1.509.005,64.

1.3. Transferências ao Poder Legislativo

Os repasses efetuados ao Poder Legislativo no ano de 2024 perfazem um total de R$ 6.229.877,09 o que representa 4,88% da Receita Corrente Líquida, obedecendo, portanto, ao disposto na Emenda Constitucional 25/00. O Poder Executivo atentou para o limite máximo e para o mínimo.

Os repasses foram realizados de acordo com o estabelecido na Lei 1.620/2023 – LOA 2024 e na Resolução nº 191/2023 – Orçamento da Câmara Municipal para o exercício de 2024.

2. Atendimento aos Limites Estabelecidos na LRF

2.1. Despesas com pessoal

O município gastou com pessoal em 2024 o equivalente a 41,88% (Poder Executivo) e 43,30% (consolidado) em relação à Receita Corrente Líquida, que foi de R$ 127.703.305,39, o que demonstra que foi obedecido o limite de 60,00% nos gastos com pessoal, não contrariando, portanto, o artigo 19, Inciso III da Lei de Responsabilidade Fiscal e o Artigo 135 da Lei Orgânica do Município (52% da Receita Corrente).

2.2. Endividamento e operações de crédito

O município de Venda Nova do Imigrante está respeitando os limites de endividamento constantes na LRF. Não foram contratadas operações de crédito ou de antecipação de receita orçamentária durante o exercício de 2024.

2.3. Concessão de garantias e contragarantias.

Não houve concessão de garantias e/ou contragarantias.

3. Medias Para Retorno da Despesa Com Pessoal Ao Limite

O município tem trabalhado dentro dos limites com gasto de pessoal.

4. Reflexo da Renúncia De Receita no Desenvolvimento Econômico e Social do Município

Não foram verificados atos que importam em renúncia de receita, conforme definição contida no § 1º do art. 14 da LRF, durante o exercício de 2024.

5. Medidas de Compensação Para a Renúncia de Receita

Não foram verificados atos de renúncia de receita.

6. Inscrição, Baixa e Pagamento de Precatórios

Durante o exercício de 2024, o município pagou a título de precatório o montante de R$ 215.407,28 e foram inscritos para o exercício de 2025 o montante de R$ 229.378,82.

7. Estratégias e Políticas Para Recuperação de Créditos Tributários Municipais

Como estratégia para a recuperação de créditos tributários municipais o Setor de Tributação efetua a cobrança Administrativa do IPTU e dos demais tributos. A cobrança Administrativa foi realizada por meio de notificação aos devedores no carnê do IPTU.

A Cobrança é feita por via administrativa durante 6 meses, sendo que os débitos que excedam o período de 01 (um) ano de inclusão na dívida ativa, a Procuradoria-Geral do Município adota a propositura de execução fiscal para contribuintes com débitos superiores a 500 UFMVNI, conforme Lei Municipal 900/2010.

Além disso, a Lei Municipal 1.073/2013 autoriza o protesto em cartório das Certidões de Dívida Ativa do Município.

8. Desempenho da Arrecadação das Receitas Municipais

O montante arrecadado em tributos de competência do município no exercício de 2024 foi de R$ 15.220.746,62 Tal fato se deve a ações desenvolvidas visando o incremento desta arrecadação. Entre estas medidas podemos citar o recadastramento e cadastramento de inscrições mobiliárias.

9. Participação Acionária Do Município

O município de Venda Nova do Imigrante não possui empresas públicas municipais nem sociedades de economia mista.

10. Atendimento das Recomendações e/ou Determinações Contidas Nos Pareceres Prévios Emitidos Pelo TCEES

A prefeitura sempre esteve atenta aos pareceres prévios do TCE/ES e buscou atender a todas as recomendações e determinações presentes nestes.

11. Cumprimento das Metas Estabelecidas na LDO e dos Programas Previstos na LOA e sua consonância com a LDO e com o PPA.

Entre as diretrizes orçamentárias propostas na Lei 1.615/2023 (LDO) consta a meta de arrecadação para o exercício de 2024 que foi estabelecida em R$ 146.200.000,00 e o valor arrecadado pelo município foi R$ 133.225.051,35.

Quanto à gestão financeira e orçamentária, o Município conseguiu aplicar de forma satisfatória os recursos disponíveis.

GABINETE DO PREFEITO

Relatório de Gestão (RELGES)
Exercício 2024

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta das principais ações e atividades realizadas pelo Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante durante o exercício de 2024.

1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada Secretaria. As atribuições referentes ao Gabinete do Prefeito estão descritas nos Capítulos I, II e III.

Cabe ao Gabinete do Prefeito auxiliar e assessorar o Chefe do Executivo Municipal em suas relações político-administrativas com pessoas, órgãos e entidades, internos ou externos, no cumprimento de suas atribuições, preparar e remeter os expedientes do Chefe do Poder Executivo aos interessados, recepcionar, analisar e dar o devido encaminhamento aos expedientes recebidos, além de organizar e manter sob a sua guarda e responsabilidade os documentos oficiais.

As atribuições e a estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito estão estabelecidas nos Artigos 9° a 15 da Lei nº 666/2005, alterada pela Lei nº 1310/2018.

2 ATENDIMENTOS E SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO

O Gabinete do Prefeito, juntamente com suas unidades administrativas, prestou diversos tipos de atendimento aos munícipes e demais requerentes. Pelas características dos serviços prestados é impossível precisar o número exato de atendimentos executados pelo Gabinete, entretanto, seguem abaixo discriminadas as atividades desenvolvidas.

2.1 GABINETE DO PREFEITO

Foram elaborados 45 (quarenta e cinco Projetos de Lei) 381 (trezentos e oitenta e um) Decretos, 312 (trezentos e doze) Portarias, com objetivo de normatizar ações administrativas de todas as secretarias e setores.

Foram enviados 453 ofícios do Gabinete para diversos órgãos, secretarias, cidadãos e entidades, todos com o objetivo de responder questionamentos, esclarecer fatos,

solicitar resolução e atendimentos de interesses públicos do município.

2.2 POSTO DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A Junta Comercial no Ano de 2020 passou por grandes mudanças, a principal foi a mudança dos processos, que passaram a ser digital, porém com a Pandemia de Covid, alguns prazos foram prorrogados, hoje todos os processos são feitos e protocolocados de forma eletrônica, ficando o Posto de Venda Nova do Imigrante apenas como posto de orientação e esclarecimentos de dúvidas quanto a forma de proceder com os mesmos. Atendemos em média 120 atendimentos durante o ano de 2022, em sua marioria dúvidas quanto a exigências de processos e assinatura digital .

2.3 JUNTA DO SERVIÇO MILITAR 366

A Junta do Serviço Militar 366, localizada em Venda Nova fez atendimentos à cidadãos para orientação, informações e atualização de cadastro no Sistema do Exército – SERMIL, foram realizados 40 atendimentos de alistamentos 2 via, 184 Certificado de Alistamento Militar – CAM, além disso foi orientado sobre a desobrigação de alistamento para maiores de 45 anos conforme determina o Decreto nº 57654, de 20 de janeiro de 1966 – Regulamentado pela Lei nº 4375 de 17 de agosto de 1964, em seus artigos 19 e 170 .

2.4 POSTO DE IDENTIFICAÇÃO DA POLÍCIA CIVIL DO ESPÍRITO SANTO

No ano de 2024 foram atendidas mais de Três mil pessoas, para informações, e orientação quanto a emissão da Carteira de Identidade, destes foram impressas aproximadamente 1385 Carteiras de Identidade até 29 de novembro de 2024 e tivemos aproximadamente 850 Carteiras entregues ao cidadão. Foram realizados 03 mutirões com ajuda da diretoria Regional Serrana da Polícia Técnica Científica, o que tornou possível o atendimento de uma quantidade significativa de pessoas que necessitavam de documento.

2.5 PROCON MUNICIPAL

O Instituto Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor de Venda Nova do Imigrante, foi instituído pela Lei Municipal nº 1.130 de 30 de abril de 2014. É um órgão de prevenção e solução de conflitos, através de aplicação de métodos alternativos de gestão de controvérsias no âmbito das relações de consumo.

Tem como finalidade, promover e implementar ações direcionadas à educação, orientação, proteção e defesa do consumidor e coordenação da política do sistema municipal de defesa do consumidor. Possui como competência receber, analisar, avaliar, apurar, encaminhar consultas, reclamações e denúncias de consumidores aos responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo. Além disso, possui competência para realizar fiscalizações, autuar e aplicar sanções administrativas na forma da lei. Atualmente, o Procon Municipal de Venda Nova do Imigrante é composto pela Coordenadoria Executiva, representada por apenas um funcionário, o qual é responsável por gerir todas as demandas deste

Município e de outros que não possuem órgão de defesa do consumidor.

Os atendimentos são realizados por ordem de chegada e de forma individual, todos os dias da semana, no período das 07 horas às 13 horas. Diante desta perspectiva legal e administrativa o relatório contempla as principais ações desenvolvidas para a execução das competências previstas no artigo 3º da Lei Municipal nº 1.130/2014.

2.5.1 Atuação

As reclamações feitas junto ao órgão são recebidas e registradas pela Coordenadoria Executiva, a qual também é responsável por realizar conciliação entre Consumidor e Fornecedor quando existente um conflito consumerista, junto ao sistema "Proconsumidor". O órgão realiza 04 (quatro) tipos de atendimento: extra PROCON, simples consulta, reclamação e denúncia.

O atendimento extra PROCON se dá quando não existe um Fornecedor, ou quando a demanda não é referente a direitos consumeristas ou quando o PROCON não é o órgão competente para solucionar a demanda apresentada. Nestes casos, é realizada orientação a fim de que a pessoa procure o órgão competente para lhe auxiliar.

A simples consulta, é realizada quando o Consumidor solicita orientação, ou retorna ao órgão para solicitar a resposta do Fornecedor quanto a sua demanda, ou ainda, quando em contato com o Fornecedor, este solicita prazo para solução da demanda. Em inúmeras situações do dia a dia, o Procon consegue solucionar a demanda do consumidor por meio de uma ligação telefônica para o fornecedor.

Porém, quando não é possível obter nenhum contato com o Fornecedor ou quando este se recusa a realizar conciliação por telefone, é realizado o registro da reclamação do consumidor, com o consequente envio da carta de informação preliminar (CIP). Neste tipo de atendimento, o Procon emite uma carta endereçada ao fornecedor, que pode ter duas finalidades: Intervir naquele conflito, com vistas a sua resolução mais célere, de modo a atender o problema experimentado pelo consumidor; e/ou requerer informações, esclarecimentos, cópias de contrato, planilha de débitos ou quaisquer outros dados e/ou documentos que permitam o esclarecimento sobre uma conduta que potencialmente repercute em prejuízo aos direitos do consumidor. Posteriormente, não logrando êxito na solução da demanda e levando em consideração que este o órgão ainda não realiza instauração de processo administrativo, o Consumidor é orientado a ingressar judicialmente.

A denúncia, em contrapartida, tem como objeto provocar a visita da fiscalização a um estabelecimento, visando a proteção dos consumidores, a fim de que a prática vivenciada, não se repita. Ocorre que, pelo órgão municipal contar com número reduzido de servidores e consequentemente, não possuir fiscais para exercer tal função, a fiscalização se dá em casos específicos, como por exemplo, com auxílio do Procon Estadual.

2.5.2 Atendimento

No período compreendido entre 01/01/2024 a 26/11/2024, a Coordenadoria Executiva realizou um total de 702 atendimentos, distribuídos da seguinte forma: 33 atendimentos referentes a consultas simples, 7 atendimentos cancelados internamente e 662 atendimentos relacionados a reclamações. Além dessas atividades, a Coordenadoria também se dedicou ao atendimento de demandas internas, incluindo a elaboração de respostas a ofícios e a realização de comunicações institucionais, no período em questão.

2.6 DEFESA CIVIL

A Defesa Civil Municipal de Venda Nova do Imigrante atua no município no intuito de prevenir desastres e também orientando as pessoas no âmbito de precaver problemas causados pelas mesmas, dentre as atividades desenvolvidas destacam-se:

Principais Atividades Realizadas

Atividade	Quantidade
Atendimentos realizados	150
Alerta de chuvas intensas emitidos	66
Laudos de Levantamento de Risco Emitidos	48
Ofícios Emitidos	40
Interdições Realizadas	3
Casas Desinterditadas	2
Cursos de Capacitação Participados	9
Workshops Participados	1
Simulados Realizados em Parceria com Bombeiros	1

Destaques de Atuações e Ações

Capacitação e Mobilização

• Criação de um grupo de Brigadistas Voluntários para combate a incêndios florestais, capacitando 17 voluntários com apoio do Corpo de Bombeiros de Venda Nova do Imigrante.
• Participação em um simulado em conjunto com o Corpo de Bombeiros, realizado no Posto
Venturim.
Resposta a Emergências e Desastres
• Atuação em:
• Fortes chuvas que resultaram em quedas de árvores, desbarrancamentos e inundações.
• Incêndios florestais em períodos de seca.
• Apoio à reconstrução da galeria da Av. Evandi Américo Comarela, devido aos danos causados pelas chuvas de janeiro.
• Interdições em áreas de risco à população.

Parcerias e Articulações

• Estreitamento de parcerias com:
• Defesa Civil Estadual;
• Corpo de Bombeiros;
• Concessionária de energia local.

Resumo Geral

O ano de 2024 foi marcado por uma intensa atuação da Defesa Civil Municipal de Venda Nova do Imigrante em diversas frentes, desde a elaboração de laudos e ofícios até a interdição e desinterdição de residências. Destacaram-se as ações de resposta a emergências climáticas e a criação de uma brigada voluntária para prevenção e combate a incêndios. Ademais, a Defesa Civil também fortaleceu relações institucionais, consolidando parcerias que contribuíram para uma gestão mais eficiente e integrada.

Encerramos o ano com a certeza de termos cumprido nosso papel na proteção da população e do meio ambiente, e renovamos nosso compromisso de atuar com ainda mais eficácia e dedicação em 2025.

2.7 CARTEIRA DE TRABALHO CTPS

O Município conta com um Posto de Atendimento para emissão da CTPS, com serviço ofertado mediante Convênio estabelecido entre a Prefeitura e Ministério do Trabalho.

É importante destacar que, o Governo possibilitou a elaboração digital das carteiras de trabalho, sendo pois, realizados 573 atendimentos de Carteira de Trabalho, Seguro Desemprego, Biometria do Meu Inss, Recuperação de Conta Gov, Impressão de CPF, Alteração de CPF. sendo que a orientação pode ser pessoal ou por telefone.

3 COMUNICAÇÃO

São realizadas matérias, cobertura fotográfica de eventos, obras, visitas e reuniões, atendimento a imprensa, são elaboradas diversas artes para todas as postagens realizadas pelo setor, informativos impressos e virtuais, criação de identidade visual para campanhas e eventos, roteirização, produção e edição de vídeos, elaboração de pauta e spots para rádio, manutenção das redes sociais oficiais, a fim de propiciar uma crescente transparência de informação para o público. Desta forma, a comunicação da Prefeitura gerencia o site oficial, o canal da Prefeitura no Youtube, e-mail, página no Instagram e página do Facebook. Atualmente o setor atende as 11 secretarias, seus setores subsequentes, assim como o gabinete.

3.1 REDES SOCIAIS OFICIAIS

Site Oficial
O site oficial da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante (www.vendanova.es.gov.br) é

atualizado diariamente. O setor de comunicação se dedica a manter o site visualmente organizado e intuitivo, proporcionando aos internautas maior facilidade para acessar as informações desejadas. Até o momento, foram publicadas 406 comunicações sobre processos seletivos e 159 notícias no portal.

Youtube
O canal da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante no youtube (https://www.youtube.com/c/PrefeituradeVendaNovadoImigrante) armazena todos os vídeos elaborados pela administração pública. O canal é usado para lives interativas, como o Ciclo de Lives da Educação.

E-mail
O e-mail (comunicacao@vendanova.es.gov.br) é o canal de comunicação oficial da Prefeitura. É através dele que os servidores e a população externa entram em contato com a comunicação. Entretanto, o whatsapp tem servido como canal de comunicação não-oficial, o que pode ser um problema futuramente, principalmente com a gestão de arquivos.

Página no Facebook
A página oficial da Prefeitura no Facebook (www.facebook.com/prefeituravendanova) é atualizada semanalmente com notícias e também serve como um canal de comunicação do público externo com a Prefeitura. Quando a comunicação é realizada, o setor passa a informação para a Secretaria responsável e por fim, dá a resposta para o público.

Instagram
A mais nova rede da Prefeitura (www.instagram.com/vendanova.es.gov.br) foi criada no dia 29 de agosto de 2019. Hoje, o perfil tem 29,5 mil seguidores e se tornou um canal onde a comunicação é mais veloz, graças a atualização da rede, que é realizada 24h/7.

De forma a seguir os padrões de post do Governo do Estado e veículos de comunicação, o setor de Comunicação da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante passou a colocar em 2021, os títulos das matérias anexadas aos posts no Instagram. O serviço demanda de mais tempo para realização, entretanto o resultado é positivo, acarretando a mais visualizações e compartilhamentos.

Cobertura de Eventos
A equipe de comunicação realiza cobertura de eventos realizados pela Prefeitura. Além do registro fotográfico é realizado a atualização das redes sociais em tempo real e posteriormente uma matéria geral.

4 SETOR DE CONVÊNIOS

RELATÓRIO DE RECURSOS FEDERAIS E ESTADUAIS - PMVNI

Natureza	Objeto	Valor concedente	Valor convenente	Situação	Secretaria (UG)
Federal – Emenda – Evair de Melo – 2020 Convênio 902148/2020	Recuperação de Estradas Vicinais em Venda Nova do Imigrante – ES. (Revsol Transporte)	R$ 477.500,00	(CONTRAPARTIDA) R$ 13.952,25	Recurso Pago em: 08/11/2023. Em execução.	Secretaria de Obras Vigência: 31/12/20 a 30/08/25 Data Limite para Prestação de Contas: 28/11/2025
Federal – Emenda – Evair de Melo Convênio 897232/2019	Pavimentação e Drenagem Venda Nova do Imigrante – ES. (Campo Verde Caxixe/Bela Vista)	R$ 477.500,00	(CONTRAPARTIDA) R$ 613.127,75	Em execução.	Secretaria de Obras Vigência: 31/12/19 a 05/04/25 Data Limite para Prestação de Contas: 04/06/2025
Federal – Emenda – Evair de Melo Convênio 897238/2019	Aquisição de equipamentos para Agricultura Familiar (Motoniveladora e Escavadeira Hidráulica).	R$ 890.000,00	(CONTRAPARTIDA) R$ 280.000,00	PRESTAR CONTAS A PARTIR DA DATA TÉRMINO DE VIGÊNCIA ATUAL (30/04/2025) Motoniveladora adquirida e paga – R$ 594.000,00 Escavadeira Adquirida e paga – R$ 448.000,00	Secretaria de Agricultura Vigência: 31/12/19 a 30/04/25 Data Limite para Prestação de Contas: 29/06/2025
Federal – Emenda – Rose de Freitas 2020 Convênio 907200/2020	Pavimentação e Drenagem Venda Nova do Imigrante – ES – Marmim.	R$ 481.104,00	(CONTRAPARTIDA) R$ 39.562,12	Aguardando repasse do Ministério p/ Autorização do Início do Processo Licitatório.	Secretaria de Obras Vigência: 31/12/20 a 30/09/25 Data Limite para

					Prestação de Contas: 29/11/2025
Federal – Emenda – Rose de Freitas – 2020 Convênio 907387/2020	Aquisição de Patrulha Mecanizada. (Retroescavadeira e Trator)	R$ 477.500,00	(CONTRAPARTIDA) R$ 402.816,66	Trator adquirido com a Contrapartida do Município, devido a necessidade do mesmo. Aguardando Repasse do Recurso pelo Ministério para iniciar Processo Licitatório.	Secretaria de Agricultura Vigência: 31/12/20 a 31/05/25 Data Limite para Prestação de Contas: 30/07/2025
Federal – Emenda – Norma Ayub – 2021 Convênio 913650/2021	Drenagem e Pavimentação - Loteamento Adelmo Filete	R$ 288.261,00	(CONTRAPARTIDA) R$ 71.861,72	Em execução.	Secretaria de Obras Vigência: 13/10/21 a 01/04/25 Data Limite para Prestação de Contas: 31/05/2025
Federal – Emenda – Soraya Manato – 2021 Convênio 911567/2021	Aquisição de Patrulha Mecanizada. (Caminhão Caçamba Truck)	R$ 334.250,00	(CONTRAPARTIDA) R$ 436.750,00	Convênio Não Executado pelo fato do valor da Contrapartida ser maior do que o Valor do Repasse. Solicitação de Cancelamento do Convênio Realizada no dia 10/11/23. Prestação de Contas enviada para análise.	Secretaria de Agricultura
Federal – Emenda – Marcos Do Val – 2021 Proposta 14744.8340001/21-006	Construção de Unidade Básica de Saúde – Bairro Marmim	R$ 1.310.000,00	R$ 1.269.727,54	Em execução.	Secretaria de Obras/Saúde Conclusão – Data Limite: 28/03/2025
Federal – Emenda – Rose de Freitas – 2021 Convênio	Aquisição de Caminhão Caçamba	R$ 286.500,00	(CONTRAPARTIDA) R$ 331.345,00	Aguardando repasse do Recurso para dar início ao	Secretaria de Agricultura Vigência:

924777/2021				Processo Licitatório.	31/12/21 a 30/04/25 Data Limite para Prestação de Contas: 29/06/2025
Federal – Emenda – Rose de Freitas – 2022 Convênio 938481/2022	Aquisição de patrulha mecanizada (Caminhão Caçamba Truck e Escavadeira Hidráulica)	R$ 1.050.500,00	(CONTRAPARTIDA) R$ 334.000,00	Aguardando repasse do Recurso para dar início ao Processo Licitatório.	Secretaria de Agricultura Vigência: 31/12/22 a 31/12/24 Data Limite para Prestação de Contas: 01/03/2025 OBS.: JÁ FOI SOLICITADA PRORROGAÇÃO DE VIGÊNCIA DO CONVÊNIO
Federal – Emenda Fabiano Contarato - 2024	**Construção de 02 Portais Turísticos (Camargo e Caxixe)**	**R$ 753.579,00**	**R$ 7.535,79**	**Proposta/Plano de Trabalho complementado em Análise Nº 024125/2024**	**Secretaria de Obras**
Convênio Estadual – SEDURB Nº 033/2023 (Proposta Voluntária)	Pavimentação de 05 (cinco) Ruas no Bairro Tapera.	R$ 3.865.289,72	(CONTRAPARTIDA) R$ 0,00	Em execução. Recebida Primeira Parcela do Repasse (R$ 1.000.000,00).	Secretaria de Obras Vigência: 15/12/23 a 15/12/24 SOLICITADA PRORROGAÇÃO DO CONVÊNIO
Convênio Estadual – SESPORT Nº 043/2022 (Emenda – Raquel Lessa)	Aquisição de Material Esportivo	R$ 20.000,00	(CONTRAPARTIDA) R$ 4.360,50	Em execução.	Secretaria de Esporte Vigência: 05/12/22 a 05/12/24 Data Limite para Prestação de Contas: 05/02/2025
Estadual – SEG – Fundo Cidades - 2022	Construção CREAS	REPASSE R$ 720.000,00 1º CONTRATO R$ 1.135.875,87 EXECUTADO	(RECURSO PRÓPRIO) R$ 450.039,62	Em execução.	Secretaria de Obras

		R$ 156.466,33 2º CONTRATO R$ 1.013.573,29 Recebemos: R$ 72.000,00 (1ª Parcela) (31/05/2022) R$ 288.000,00 (2ª Parcela) (22/02/2023) R$ 288.000,00 (3ª Parcela) (17/09/2024)			Prestação de Contas ao final da execução.
Estadual – SEG – Fundo Cidades - 2022	Recuperação De Estradas Não Pavimentadas – JAOP - VARGEM GRANDE	REPASSE R$ 2.015.191,80 CONTRATO R$ 1.177.572,99 Recebemos R$ 1.177.572,99	(RECURSO PRÓPRIO) R$ 0,00	Jaop - Vargem Grande Obra Concluída Em fase de Prestação de Contas	Secretaria de Obras
Estadual – SEG – Fundo Cidades - 2022	Recuperação De Estradas Não Pavimentadas - COTIA X GINASIO SÃO ROQUE	REPASSE R$ 2.015.191,80 CONTRATO R$ 798.744,36 Recebemos: R$ 399.372,18 (1ª e 2ª Parcelas) (11/03/2024) R$ 319.497,74 (3ª Parcela) (14/06/2024) R$ 79.874,44 (4ª Parcela) (14/08/2024)	(RECURSO PRÓPRIO) R$ 0,00	Cotia x São Roque – Iniciou em 22/01/2024. Obra Concluída Em fase de Prestação de Contas	Secretaria de Obras
Estadual – SEG – Fundo Cidades 2022	Construção FARMÁCIA CIDADÃ	REPASSE R$ 500.000,00 CONTRATO R$ 670.715,63 ADITIVO R$ 44.539,87 Recebemos R$ 50.000,00 (1ª Parcela) (31/05/2022)	(RECURSO PRÓPRIO) R$ 215.255,50	Em Fase de Prestação de Contas.	Secretaria de Obras

		R$ 200.000,00 (2ª Parcela) (22/02/2023) R$ 200.000,00 (3ª Parcela) (19/03/2024) R$ 50.000,00 (4ª Parcela) (26/09/2024)			
Estadual – SEG – Fundo Cidades - 2022	Contratação de Empresa de Engenharia para Execução de Projetos.	REPASSE R$ 500.000,00 Recebemos R$ 150.000,00	(RECURSO PRÓPRIO) R$ 0,00	Em Processo de Adesão de Ata	Secretaria de Obras
Estadual – SEG – Fundo Cidades - 2023	Contratação de Empresa de Engenharia para Execução de Projetos.	REPASSE R$ 500.000,00 Recebemos R$ 150.000,00	(RECURSO PRÓPRIO) R$ 328,20	Em Processo de Adesão de Ata	Secretaria de Obras
Estadual – FUNPAES - 2022	Reforma e ampliação EMEI Caxixe	R$ 1.450.000,00 Já recebemos R$ 870.000,00	(RECURSO PRÓPRIO) Valor vai depender do Projeto da Engenharia	Adequação do Projeto pela Engenharia.	Secretaria de Obras/Educação
Estadual – FUNPAES - 2021	Construção da Escola Olímpio Perim	R$ 2.800.000,00 Já recebemos R$ 1.680.000,00	(RECURSO PRÓPRIO) R$ 4.221.073,60	Autorizado o Processo Licitatório da Obra.	Secretaria de Obras/Educação
Estadual – FUNPAES - 2023	Aquisição de uma VAN	R$ 520.000,00	(RECURSO PRÓPRIO)	Em fase de Processo Licitatório.	Secretaria de Educação
Transferência Especial – Evair de Melo 202330930005	Custeio Turismo	R$ 1.300.000,00	R$ 0,00	Em execução pela Secretaria de Turismo	Secretaria de Turismo Prestação de Contas ao final da execução.
FUNDO A FUNDO Programa Paulo Gustavo	Custeio Turismo	R$ 251.580,63	R$ 0,00	Em execução pela Secretaria de Turismo	Secretaria de Turismo Prestação de Contas ao final da execução.
FUNDO A FUNDO Política Nacional Aldir Blanc	Custeio Turismo	R$ 197.300,57	R$ 0,00	Em execução pela Secretaria de Turismo	Secretaria de Turismo Prestação de Contas ao final da execução.
Transferência	Investimento - (Compra de	R$ 120.000,00	R$ 0,00	Em execução pela	Secretaria de

Especial – Norma Ayub (Fabiano Contarato)	veículo para o CREAS)			Assistência Social.	Assistência Social
Transferência Especial – Evair de Melo/2024 202430930004	**Custeio Coopeducar**	**R$ 150.000,00**	**R$ 0,00**	**Aguardando Posição do Prefeito Quanto à Execução**	**Secretaria de Educação**
Transferência Especial – Evair de Melo/2024 202430930004	Custeio Instituto Jutta Batista	R$ 100.000,00	R$ 0,00	Em execução pela Assistência Social.	Secretaria de Assistência Social Prestação de Contas ao final da execução.
Transferência Especial – Evair de Melo/2024 202430930004	Custeio APAE	R$ 300.000,00	R$ 0,00	Em execução pela Assistência Social.	Secretaria de Assistência Social Prestação de Contas ao final da execução.
Federal – Emenda – Evair de Melo Convênio 879969/2018	Implantação e Desenvolvimento do Programa Segundo Tempo - PST	R$ 100.000,00	R$ 0,00	Aguardando Análise da Prestação de Contas	Secretaria de Esportes

5 OUTROS SERVIÇOS

O município, através do convênio firmado entre os Correios, mantém dois Postos de Atendimento, instalados no Distrito de Alto Caxixe e São João de Viçosa. É uma parceria que tem como objetivo atender aos munícipes que tem como dificuldade o grande descolamento até a Sede do Município.

MARILENE GIORI
Chefe de Gabinete

Certificado de Assinaturas Eletrônicas

Documento Ref: cffe8acedb7db4346cbc46179a0d3980

Documento assinado por:

Marilene Giori

CPF: 79964443749

Email Verificado:
administracao@vendanova.es.gov.br

IP: 177.91.206.178

Data: 30/12/2024 10:57:10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração tem como âmbito de atuação a prestação, de forma centralizada, dos serviços necessários ao funcionamento regular da Administração Municipal, relativos ao controle das atividades de Recursos Humanos, Administração Patrimonial/Almoxarifado e Compras, Zeladoria e Serviços Gerais.

01 RECURSOS HUMANOS

QUANTITATIVO DE SERVIDORES EM NOVEMBRO	
Estatutário	397
Comissionado	39
Estatutário / Comissionado	16
Celetista	17
Estatutário/ Função de Confiança	10
Contrato Determinado	581
Contrato Indeterminado	55
Agente Político	8
Eleito	7
Inativo	1
Estagiários	69
TOTAL DE SERVIDORES	**1202**

VALORES BRUTOS – FOLHA DE PAGAMENTO (EM REAIS)		
SAÚDE	**PREFEITURA**	**ASSISTÊNCIA**
R$ 9.762.612,12	R$ 27.431.311,35	R$ 3.034.546,19
TOTAL: R$ 40.228.469,66		

02 ALMOXARIFADO

O Setor de Almoxarifado realiza processos de entrada/saída de materiais e equipamentos para todos os setores da Prefeitura Municipal.

2.1 UG PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES

2.1.1 MATERIAL DE CONSUMO / MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
9.137.259,93	9.136.267,25

2.1.2 MATERIAL PERMANENTE /BENS MÓVEIS

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
3.413.358,92	3.410.608,92

2.1.3 INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS

AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – OBRAS EM ANDAMENTO (R$)	6.969.518,63
AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – BENS PERMANENTES (R$)	3.528.506,27
TERRENOS/GLEBAS (R$)	1.250.000,00
BAIXAS (R$)	0,00

2.2 UG FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2.2.1 MATERIAL DE CONSUMO / MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
613.685,38	611.919,00

2.2.2 MATERIAL PERMANENTE/BENS MÓVEIS

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
5.697,60	5.697,60

2.2.3 INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS

AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – OBRAS EM ANDAMENTO (R$)	750.520,41
AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – BENS PERMANENTES (R$)	5.697,60
TERRENOS/GLEBAS (R$)	0,00

BAIXAS (R$)	0,00

2.3 UG FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.3.1 MATERIAL DE CONSUMO / MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
2.511.580,44	2.599.945,71

2.3.2 MATERIAL PERMANENTE/E BENS MÓVEIS

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
23.915,80	23.915,80

2.3.3 INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS

AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – OBRAS EM ANDAMENTO (R$)	703.205,24
AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – BENS PERMANENTES (R$)	23.915,80
TERRENOS/GLEBAS (R$)	0,00
BAIXAS (R$)	0,00

03 SETOR DE COMPRAS

COMPRAS	
Inexigibilidades	38
Dispensas	33
TOTAL	**71**

04 LICITAÇÃO

MODALIDADE	QUANTITATIVO
Pregões Presenciais	00
Pregão Eletrônico	60
Concorrência Eletrônica	07
Chamada Pública	03

Credenciamento	01
TOTAL	**71**

05 CONTRATO

Foram elaborados 103 (cento e três) Contratos; 396 (trezentos e noventa e seis) Atas de Registro de Preços; 04 (quatro) rescisões contratuais; 112 (cento e doze) Aditivos Contratuais, totalizando 615 (seiscentos e quinze) procedimentos.

A utilização da plataforma do Portal de Compras Públicas para operacionalização do Pregão Eletrônico, integrando o sistema de compras do município com o portal, e importação os itens automaticamente, trouxe enorme celeridade aos procedimentos de licitação.

06 SEGURANÇA DE TRABALHO

Procedimentos para diversas licitações, tais como: EPI; recarga e manutenção de extintores e equipamentos de combate a incêndio e sinalização de emergência; manutenção dos 03 (três) Centros de Eventos, quanto a prevenção e combate a incêndio, com acompanhamento dos serviços de manutenção, emissão de laudos técnicos e alvará de incêndio e pânico pelo Corpo de Bombeiros, contratação de empresa especializada para elaboração de programas de SST, atendimentos médicos especializados (médico do trabalho), avaliações ambientais, exames médicos;

– Alinhamento constante com o Corpo de Bombeiros quanto aos pedidos e acompanhamentos de vistorias em unidades de saúde, escolas, projetos sociais, almoxarifado, dentre outros estabelecimentos da Prefeitura;

– Auxílio na busca de orçamentos e elaboração dos ETP e Projeto Básico para a licitação de elaboração de projeto técnico e de SPDA para a secretaria de obras, abrangendo todos os estabelecimentos que necessitam de adequações;

– Vistorias em obras realizadas por empreiteiras, com emissão de relatório técnico e cobrança de adequações das empresas contratadas quanto a saúde e segurança do trabalho;

– Participação em cursos diversos ministrados pela Secretaria de Saúde visando o acompanhamento de atividades em campo dos agentes ambientais de saúde, bem como o a companhamento de atividades *in loco* dos agentes ambientais de saúde/ vigilância epidemiológica em relação a acidentes de trabalho no município;

– Acompanhamento de avaliações ambientais e correções dos documentos de SST elaborados pela empresa Atlas;

– Agendamento e acompanhamento dos atendimentos realizados pelo médico do trabalho buscando trazer melhores soluções aos servidores e ao município, bem como acompanhamento de perícias trabalhistas diversas;

– Acompanhamento e orientação de atividades dos servidores municipais (cesto aéreo, jardinagem, irrigação de vias, uso de revsol em áreas rurais, calçamento, limpeza e desentupimento de fossas, serviços de manutenção mecânica, serviços de abastecimento de máquinas, manutenção de vias, construção de pontes, solda, serviços de serventes e cozinheiras, etc)

– Orientação às Escolas, Unidades de Saúde, Centro Cultural e Turístico e Centro de Eventos (Polentão) quanto ao uso correto de extintores e mangueiras de incêndio, além de noções de primeiros socorros; contratação de profissional especializado para as manutenções do Centro

Cultural e Turístico e Polentão, emissão de relatórios técnicos, agendamento de vistorias junto ao Corpo de Bombeiros, acompanhamento e emissão dos alvarás de incêndio e pânico;

– Acompanhamento dos peritos em processos judiciais de insalubridade/ periculosidade.

06 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

– Realização de projeto para migração da telefonia fixa para telefonia IP;

– Manutenção e operação diária dos sistemas de internet e interconexão, incluindo mudanças de pontos;

– Manutenção diária do sistema de controle de firewall;

– Manutenção diária dos sistemas ERP EL;

– Controle de acesso ao sistema Wi-Fi através do cadastro de novos dispositivos de funcionários;

– Revogação do acesso aos sistemas corporativos e Wi-Fi para funcionários demitidos;

– Manutenção diária do CPD, incluindo limpeza e monitoramento da temperatura e umidade da sala dos servidores;

– Manutenção das câmeras do sistema de videomonitoramento das ruas;

– Implantação de sistema de backup automatizado para servidor de arquivos e sistemas EL utilizando software open source;

– Implementação de um sistema de monitoramento completo da rede utilizando ferramentas open source (código aberto) - Zabbix e Grafana;

– Instalação, configuração e uso do sistema de controle de chamados de TI open source (GLPI) para gerenciamento das demandas do setor;

– Supervisão das atividades das empresas contratadas para terceirização de serviços de impressão, sistemas, internet, interconexão, site, webmail e câmeras;

– Ativação e desativação semanal da rede Wi-Fi no centro de eventos para a feira livre, possibilitando a utilização de sistema online de pagamento com cartão;

– Realização de licitação para aquisição urgente de itens de informática: SSDs para servidor, SSDs para estações de trabalho, SSDs para notebooks dos professores, placas de rede 10g, cabos 10g e switches 10g de alto tráfego para locais críticos;

– Continuidade do processo de substituição dos computadores antigos por novos;

– Realocação de computadores, substituindo os equipamentos antigos por melhores provenientes de outros setores;

– Instalação de cabeamento de rede de dados nos novos prédios públicos;

– Mudança de salas dos setores, incluindo passagem de cabos e alteração de ramais;

– Fornecimento de suporte aos usuários para sistemas, impressoras, internet e outras ferramentas de TI.

07 PROTOCOLOS

PROTOCOLOS - GERAL	QUANTIDADE
Protocolos Solicitação de Materiais e Serviços - Contrato e Ata	2.105
Protocolos de Solicitação de Materiais e Serviços – Dispensa e Inexigibilidade	79
Protocolos de Pedido de Licitação - Segunda Parte	92
Protocolos de Solicitação de Adesão a Ata	7
Protocolos de Pagamentos de Serviço	211
Protocolos de Pagamentos de Materiais	298
Protocolos de Pagamentos de Contas e Faturas	882
Solicitação de Cadastro de Item	85
Protocolos de Solicitação de Suprimento de Fundos	32
Protocolos de Anulação de empenho	328
TOTAL	**4.119**

PROTOCOLOS- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	QUANTIDADE
Protocolos Solicitação de Materiais e Serviços - Contrato e Ata	130
Protocolos de Solicitação de Materiais e Serviços	12
Protocolos de Pedido de Licitação - Segunda Parte	40
Protocolos de Solicitação de Adesão a Ata	0
Protocolos de Pagamentos de Serviço	97
Protocolos de Pagamentos de Materiais	21
Protocolos de Pagamentos de Contas e Faturas	77
Solicitação de Cadastro de Item	10
Protocolos de Solicitação de Suprimento de Fundos	5
Protocolos de Anulação de empenho	17
TOTAL	**409**

08 SISTEMA ELETRÔNICO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

O uso do sistema eletrônico para tramitação de processos e do governo digital, tem se intensificado, o que reduz o uso do papel e agiliza a tramitação dos processos. Isso resultou em maior economia de recursos, maior transparência e agilidade para os cidadãos. Os resultados comprovam a efetividade do uso de ferramentas digitais na administração pública. O saldo das ações, ao final do ano, foram:

Assinaturas eletrônicas: 77.457
Carimbos: 10.643
Folhas de papel economizadas: 431.408

09 CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO

Manutenção das câmeras de videomonitoramento, instaladas nos prédios públicos

– 168 câmeras nas escolas
– 64 câmeras nos espaços da assistência social
– 96 câmeras nas unidades de saúde
– 08 câmeras na sede da Prefeitura
– 16 câmeras na garagem
– 16 câmeras no centro cultural

-Instalação de novos pontos de videomonitoramento nas vias públicas, sendo
-20 novos pontos de monitoramento, com 03 câmeras, sendo uma operável
-05 novos pontos de monitoramento, com 02 câmeras de leitura de placa

10 REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA

O Projeto de Lei da Reestrutura Administrativa, e dos Planos de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipal e Magistério, bem como o Estatuto dos Servidores Públicos Municipal foram aprovados e já estão vigentes, sendo Lei Complementar nº 1.656/2024, Lei Complementar nº 1.657/2024, Lei Complementar nº 1.656/2024, Lei Complementar nº 1.647/2024.

11 LEILÃO DE BENS MÓVEIS, VEÍCULOS E MÁQUINAS.

Está sendo realizado novo processo de Leilão e sendo feito o levantamento de todos os bens a serem leiloados.

12 OUTROS

No ano de 2024, o orçamento participativo municipal ocorreu de forma presencial, com também a possibilidade de participar através do site, telefone e e-mail. Entretanto, nesse ano, não houve grande participação da população na formação do orçamento.

Ampliação do registro de ponto por meio de sistema web e aplicativo, visando o acompanhamento da jornada dos servidores em tempo real;

Finalizado a digitalização e guarda dos documentos;

Finalização da gestão patrimonial bens móveis, imóveis, intangíveis e infraestrutura, e realização de inventários dos bens do Município de Venda Nova do Imigrante;

Realização de cursos sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos.

Vinicius Fêzer Martins
Secretária Municipal de Administração

VINICIUS FEZER MARTINS:13190634700
Assinado de forma digital por VINICIUS FEZER MARTINS:13190634700
Dados: 2024.11.14 15:49:05 -03'00'

Secretaria Municipal de
AGRICULTURA

Secretário: Wesley Silva Falqueto

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura tem como âmbito de ação o planejamento setorial, a coordenação, a execução e controle das atividades referentes à agricultura, pecuária, reflorestamento, eletrificação rural, telefonia rural e indústria, em consonância com outras Secretarias Municipais correlatas. A valorização do produtor rural com apoio e incentivos em suas diversidades agrícolas.

1. Síntese das atividades desenvolvidas no ano de 2024*

QUANTITATIVO DA ATIVIDADE	**Ano 2024**
Prestação de Serviço de Retroescavadeira – pedidos atendidos	**134**
Prestação de Serviço de Trator agrícola – pedidos atendidos	**122**
Prestação de Serviço de Escavadeira – pedidos atendidos	**34**
Prestação de Serviço de Patrol – pedidos atendidos	**17**
Prestação de Serviço de Caçamba – Calcário Agrícola – viagens feitas	**19**
Prestação de Serviço de Caçamba – Calcário Siderúrgico – viagens feitas	**20**
Prestação de Serviço de Caçamba – Saibro	**11**
Fiscalização e relatórios de ITBI	**43**
Visitas de Fiscalização SIM	**85**
Laudos Emitidos	**234**
Outras ações:	
Premiação e Leilão de Cafés Tardios – em premiação	**R$ 30.000,00**

* Atividades apuradas até outubro de 2024

2. Custos Secretaria Municipal de Agricultura

Folha de pagamento (salários, impostos, férias)	**R$ 609.063,69**
Material de Consumo (incluído pagamento vale-feira)	**R$ 1.857.797,71**
Premiação Concurso Tomate	**R$ 20.000,00**
Premiação Concurso Do Café	**R$ 30.000,00**
Outros serviços de pessoa Jurídica	**R$ 510.316,05**
Material e equipamento permanente	**R$ 1.490.995,00**
Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	**R$ 257.790,60**

Total	**R$ 4.775.963,05 ***

* Valores apurados até outubro de 2024 segundo relatório disponibilizado pelo setor de Contabilidade

3. Resumo Do Relatório – SIM

Tabela 1: Estabelecimentos registrados e em fase de registro no Serviço de Inspeção Municipal, com equivalência no sistema SUSAF/ES e com Selo Arte, em 2024.

Categoria	Total	Fábricas de produtos cárneos	Fábricas de produtos lácteos	Entreposto de ovos	SUSAF
Estabelecimentos registrados até 2024	26	17	8	1	12
Estabelecimentos em fase de registro	5	2	0	1	-
Solicitação de avaliação para Susaf	2	-	1	1	-
Produtos com Selo ARTE		-	-	-	-

Tabela 2: Síntese dos laudos emitidos e das visitas realizadas com emissão de termo de fiscalização, por estabelecimento, no ano de 2024.

Número de registro do estabelecimento	Laudos/RNC/AI emitidos 2024	Visitas realizadas com preenchimento de termos
SIM 001	5	4
SIM 002	2	5
SIM 003	28	2
SIM 004	1	4
SIM 005	6	3
SIM 006	2	2
SIM 007	1	4
SIM 008	2	1
SIM 013	8	5
SIM 014	7	7
SIM 015	1	8
SIM 016	7	3
SIM 018	8	7
SIM 019	-	2
SIM 020	1	4
SIM 022	29	2
SIM 023	-	2
SIM 024	3	4
SIM 026	-	1
SIM 028	1	3

SIM 029	31	2
SIM 030	36	3
SIM 031	3	2
SIM 032	7	3
SIM 033	35	1
SIM 034	10	2
TOTAL	**234**	**85**

✓ **Atividades Desenvolvidas de Acordo Com o Número de Registro Do Estabelecimento no SIM:**

SIM 001

Razão Social/ Responsável: Priscila Filete Brioschi

Nome Fantasia: Família Brioschi

Classificação: Fábrica de produtos Cárneos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 021/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 038/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 110/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 111/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 081/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 200/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 201/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 093/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 006/2024
- ✓

SIM 002

Razão Social/ Responsável: Priscila Filete Brioschi

Nome Fantasia: Família Brioschi

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 020/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 039/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 011/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 056/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 080/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 092/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 007/2024

SIM 003

Razão Social/ Responsável: Alvécio Falqueto

Nome Fantasia: Tio Vé

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 035/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 031/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 088.2/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 089/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 090/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 091/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 092/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 093/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 094/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 095/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 096/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 085/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 160/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 161/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 162/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 163/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 165/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 166/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 167/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 168/2024

- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 169/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 008/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 202/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 203/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 204/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 212/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 213/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 214/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 215/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 216/2024
- ✓

SIM 004

Razão Social/ Responsável: Sueli Bellon

Nome Fantasia: Bellon

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 001/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 037/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 012/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 061/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 099/2024
- ✓

SIM 005

Razão Social/ Responsável: Carnielli ind. e com. de alimentos Ltda EPP

Nome Fantasia: Carnielli alimentos

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Análise de rótulo e emissão de laudo – L 001/2024
- ✓ Análise de rótulo e emissão de laudo – L 002/2024

- ✓ Análise de rótulo e emissão de laudo – L 003/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 001/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 029/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formuário de registro de produto – L 055/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formuário de registro de produto – L 067/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 069/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 104/2024
- ✓

SIM 006

Razão Social/ Responsável: **Carmen Feitosa Altoé**

Nome Fantasia: Caprinova

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 041/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 002/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 005/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 075/2024
- ✓

SIM 007

Razão Social/ Responsável: Evaldo Scabelo

Nome Fantasia: Queijaria Inês

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ Emissão de auto de infração – AI 013/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 054/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 077/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 098/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 028/2024
- ✓

SIM 008

Razão Social/ Responsável: Maria Sônia Galavote Carnielli

Nome Fantasia: Produtos Sônia Carnielli

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ Emissão de auto de infração – AI 002/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 042/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 005/2024
- ✓

SIM 013

Razão Social/ Responsável: Casa de Carnes do Ivan LTDA

Nome Fantasia: Casa de Carnes do Ivan

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 002/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 036/2024
- ✓ Coleta de amostra de produto para análise fiscal – TF 053/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 058/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 086/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 087/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 088.1/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 063/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formuário de registro de produto – L 134/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formuário de registro de produto – L 135/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formuário de registro de produto – L 136/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 091/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 010/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 101/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 017/2024
- ✓

SIM 014

Razão Social/ Responsável: Dilton Ruas Alves

Nome Fantasia: Sabor nas Montanhas

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 020/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 032/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 018/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 034/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 060/2024

- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formuário de registro de produto – L 066/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 048/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 051/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 003/2024
- ✓ Coleta de amostra de produto para análise fiscal
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 067/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 068/2024
- ✓ Encerramento do auto de infração nº 22/2023
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 088/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 096/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 012/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 016/2024
- ✓

SIM 015

Razão Social/ Responsável: Frango da Casa Comercial ME LTDA

Nome Fantasia: Frango da Casa

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Visita de inspeção periódica (19/01/2024);
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 003/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 026/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 040/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 007/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 062/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 072/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 090/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 003/2024

SIM 016

Razão Social/ Responsável: Deolinda Lopes Camargos

Nome Fantasia: Bella Toza

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Entrega de resultado de análise fiscal de produto (16/01/2024);
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 034/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 008/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 065/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 079/2024

- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 172/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 173/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 177/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 178/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 013/2024

Razão Social/ Responsável: Artelatte Queijos artesanais

Nome Fantasia: Artelatte

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas:

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 033/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 004/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 001/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 047/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 050/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 010/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 015/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 066/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 004/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 089/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 095/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 205/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 206/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 207/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 105/2024

SIM 019

Razão Social/ Responsável: Ângelo Falqueto até 04/10/21, que modificou para Karla Falqueto.

Nome Fantasia: Angelim Socol

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 045/2024

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 086/2024
- ✓

SIM 020

Razão Social/ Responsável: Roberto Haroldo Lamas ME

Nome Fantasia: Produtos Lamas

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 030/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 009/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 064/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 078/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 106/2024
- ✓

SIM 022

Razão Social/ Responsável: Diego Antonio Leão

Nome Fantasia: Santa Gertrudes Salumeria

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 025/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 097/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 098/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 099/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 100/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 101/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 102/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 137/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 138/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 139/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 140/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 141/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 142/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 145/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 146/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 147/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 148/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 149/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 450/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 152/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 153/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 154/2024

- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 155/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 156/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 170/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 171/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 188/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 189/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 190/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 197/2024

SIM 023

Razão Social/ Responsável: Valter Pizzol ME

Nome Fantasia: Pizzol

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 052/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 082/2024

SIM 024

Razão Social/ Responsável: Marcieli Colodete Fiorese Peisino

Nome Fantasia: Queijos Bella Donna

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 022/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 058/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 044/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 076/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 208/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 209/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 097/2024
- ✓

SIM 026

Razão Social/ Responsável: Evandro Rosa Falqueto

Nome Fantasia: Dona Martha Delícias

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 032/2024

SIM 028

Razão Social/ Responsável: Edines Jose Lorenção

Nome Fantasia: Lorenção

Classificação Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 046/2024
- ✓Inspeção periódica no estabelecimento – TF 071/2024
- ✓Inspeção periódica no estabelecimento – TF 087/2024
- ✓Emissão de relatório de não conformidades – RNC 009/2024

SIM 029

Razão Social/ Responsável: Alexandre Belisário Rodrigues

Nome Fantasia: Carnes de Sol Belivale

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 036/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 040/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 041/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 042/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 043/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 044/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 045/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 046/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 047/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 048/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 049/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 050/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 051/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 052/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo – L 053/2024
- ✓ Emissão de parecer técnico sobre estabelecimento familiar de pequeno porte para inclusão ao SUSAF
- ✓ Confecção de relatório fotográfico de estabelecimento para inclusão ao SUSAF
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 049/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 078/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 079/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 080/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 081/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 124/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 128/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 129/2024

- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 130/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 131/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 133/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 132/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 073/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 143/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 144/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 164/2024
- ✓ Emissão de ofício em resposta a um questionamento do estabelecimento

SIM 030

Razão Social/ Responsável: Carnielli ind. e com. De alimentos Ltda EPP

Nome Fantasia: Carnielli alimentos

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 004/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 005/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 006/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 007/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 008/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 009/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 010/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 011/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 012/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 013/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 014/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 015/2024
✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 016/2024
✓Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 017/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 018/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 019/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 021/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 022/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 023/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 024/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 025/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 026/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 027/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 028/2024

✓Vistoria final de estabelecimento para registro e emissão de laudo – L 057/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 063/2024
✓Emissão de auto de infração – AI 014/2024
✓Inspeção periódica no estabelecimento – TF 057/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 082/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 083/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 084/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 085/2024
✓Inspeção periódica no estabelecimento – TF 070/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 191/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 192/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 193/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 194/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 195/2024
✓Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 196/2024
✓Inspeção periódica no estabelecimento – TF 103/2024
✓

SIM 031

Razão Social/ Responsável: Sergio Luiz Fazolo Junior

Nome Fantasia: Produtos alimentícios Tapera

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 029/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 030/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 031/2024
- ✓ Inspeção final de estabelecimento para registro
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 074/2024

SIM 032

Razão Social/ Responsável: Sidinei Nogueira Liiques

Nome Fantasia: Ovos Venda Nova

Classificação: Entreposto de Ovos

- ✓ Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 033/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 034/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 062/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 064/2024
- ✓ Emissão de auto de infração – AI 006/2024
- ✓ Vistoria final de estabelecimento para registro e emissão de laudo

- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 059/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 060/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 094/2024
- ✓ Emissão de relatório de não conformidades – RNC 011/2024

SIM 033

Razão Social/ Responsável: Supermercado Mieis Ldta

Nome Fantasia: Supermercado Mieis

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 059/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 068/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 69/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 070/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 071/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 072/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 073/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 074/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 075/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 076/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 103/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 104/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 105/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 106/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 107/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 108/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 109/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 114/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 115/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 116/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 117/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 118/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 119/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 120/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 121/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 122/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 123/2024
- ✓ Vistoria final de estabelecimento para registro e emissão de laudo – L 126/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 083/2024

- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 180/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 181/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 182/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 183/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 184/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 185/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 186/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 187/2024

SIM 034

Razão Social/ Responsável: Pagotto Alimentos Ltda

Nome Fantasia: Pagotto Alimentos (Vendanovense)

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 125/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 127/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 157/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 158/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 159/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 174/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 175/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 176/2024
- ✓ Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 180/2024
- ✓ Vistoria final de estabelecimento para registro e emissão de laudo – L 199/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 100/2024
- ✓ Inspeção periódica no estabelecimento – TF 102/2024

3. VISTORIAS PRÉVIAS E ESTABELECIMENTOS EM FASE DE REGISTRO

- ✓ Casa de Carne da Letícia
- ✓ Defumari
- ✓ Bicho Solto
- ✓ Granja Perim
- ✓ Associação de Ovos da Feira de Venda Nova do Imigrante

4. VISITA DE OUTROS MUNICÍPIOS PARA TROCA DE EXPERIÊNCIAS NO SIM DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

- ✓ 8 de março: Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo (Idaf) e equipe da Agência Estadual de Defesa Agropecuária da Bahia (Adab) para apresentar experiência Susaf em Venda Nova
- ✓ 31 de julho: Sebrae Rio de Janeiro para apresentar experiência Selo Arte em Venda Nova

5. CAPACITAÇÕES REALIZADAS PELOS SERVIDORES

- ✓ 28,29 de fevereiro: Capacitação SIM/SUSAF em Vitória-ES
- ✓ 14-16 de maio: Capacitação SIM/SUSAF em Vitória-ES
- ✓ Favesu (5 e 6 de junho): palestras de atualização

6. REUNIÕES

- ✓ 17 de abril: Reunião periódica do SUSAF no IDAF em Vitória-ES
- ✓ 27 de setembro: Reunião periódica do SUSAF no IDAF em Vitória-ES
- ✓ Reunião on-line de alinhamento SIM-Susaf
- ✓ Triagem de auditoria on-line com a coordenação do Susaf

7 . COLETA DE LEITE, PRODUTO E ÁGUA NAS AGROINDÚSTRIAS REGISTRADAS

- ✓ 17 de janeiro: Coleta de amostras de produtos para análise fiscal
- ✓ 20 de maio: Coleta de amostra de produto para análise fiscal – TF 053/2024
- ✓ 22 de maio: Coleta de amostras de leite de fornecedores para análise fiscal – TF 055/2024
- ✓ 13 de junho: Coleta de amostras de água para análise fiscal
- ✓ 9 de julho: Coleta de amostras de água para análise fiscal
- ✓ Janeiro, março, maio, julho, agosto, setembro, outubro: coleta de amostras de leite para envio ao Laboratório do Leite do Idaf (GEDLAB)

8. COMBATE À CLANDESTINIDADE

- ✓ Regularização de agroindústrias em situação de clandestinidade.

9. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024 PELA EQUIPE DO SIM

- ✓ Liberação de 1116 alvarás no sistema Infire
- ✓ Verificação de 201 mapas de produção
- ✓ Favesu (5 e 6 de junho): Apoio no estande da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante

4. Relatório – Serviços Secretaria De Agricultura

4.1. Prestações de Serviços

Relatório de uso de Trator, de Retroescavadeira, motoniveladora, de caçamba para entrega de calcário siderúrgico e agrícola no ano de 2024.

4.2. Retroescavadeira

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Retroescavadeira	203	134	69

4.3. Trator

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Trator	168	122	43

4.4. Motoniveladora

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Trator	56	17	39

4.5 Escavadeira

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Escavadeira	100	34	66

4.5. Serviços de Caçamba

a) Calcário Agrícola

Foram solicitados 126 viagens de calcário agrícola, para 75 produtores.

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Calcário Agrícola	63	19 (252 toneladas) 15 pedidos de 2023 (297 toneladas)	44

Obs.: Cada viagem carrega 9 toneladas

b) Calcário Siderúrgico

O calcário siderúrgico é utilizado para construção de terreiros para secagem de café, buscando a melhoria da colheita. Foram solicitadas 216 viagens, para 73 produtores.

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Calcário Siderúrgico	52	20 (130 toneladas) 07 pedidos de 2023(45 toneladas)	32

c) Saibro

O material é utilizado para manutenção das estradas de acesso a propriedades. Foram solicitadas 231 viagens, para 78 produtores.

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Saibro	56	11	45

5. Relação de pedidos – SEMAG

Número do Pedido	Nome	Localidade	Número do Bloco
001/24	AGOSTINHO ANTONIO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	111.948.53-3
002/24	ANICELSO ANTONIO BISSOLI	VARGEM GRANDE	111.948.53-3
003/24	JOSÉ LINO AVANCI	SÃO ROQUE	110.371.02-0
004/24	ANTÔNIO MARCOS AVANCI	SÃO ROQUE	110.547.18-7
005/24	ANGELO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.018.26-5
006/24	ANGELO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.018.26-5
007/24	ANGELO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.018.26-5
008/24	ANGELO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.018.26-5
009/24	CARMEN DALBÓ FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	114.027.29-3
010/24	CARMEN DALBÓ FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	114.027.29-3
011/24	CARMEN DALBÓ FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	114.027.29-3
012/24	PAULO SERGIO BOTACIM	VIÇOSINHA	111.489.70-9
013/24	ELIODÓSIO SPADETO	VIÇOSINHA	110.508.11-4
014/24	ELIODÓSIO SPADETO	VIÇOSINHA	110.508.11-4
015/24	LUIZ HENRIQUE ULIANA	ALTO VIÇOSINHA	110.591.11-9
016/24	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	110.149.18-1
017/24	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	110.149.18-1
018/24	HELIO MARCOS BALARINI	ALTO BANANEIRAS	111.888.01-8

019/24	HELIO MARCOS BALARINI	ALTO BANANEIRAS	111.888.01-8
020/24	JOSE LUCIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.262.77-1
021/24	ANGELO DANIEL ULIANA	ALTO VIÇOSINHA	110.590.99-6
022/24	LUIZ CARLOS AVANCI	SÃO ROQUE	110.547.28-7
023/24	PAULO GILSON FIORESI	COTIA(SÃO ROQUE)	110.291.92-1
024/24	RICHARDSON COLA	PROVIDÊNCIA	110.764.39-0
025/24	RICHARDSON COLA	PROVIDÊNCIA	110.764.39-0
026/24	RICHARDSON COLA	PROVIDÊNCIA	110.764.39-0
027/24	ADENILSON MONTIVERDE E OUTROS	ALTO TAPERA	111.071.67-4
028/24	ADENILSON MONTIVERDE E OUTROS	ALTO TAPERA	111.071.67-4
029/24	RICHARDSON COLA	PROVIDÊNCIA	110.764.39-0
030/24	RAMON PEREIRA AMISTHA DE ALMEIDA	SÃO ROQUE	111.636.20-5
031/24	ALESSANDRO DA SILVA	VARGEM GRANDE	114.105.49-9
032/24	DARCI DELPUPO	TAPERA	010.366.88-1
033/24	VANDA MÁRCIA CORA FALQUETO	ALTO VIÇOSINHA	110.549.18-0
034/24	GILBERTO CORA POLETO	ALTO VIÇOSINHA	111.830.16-8
035/24	OSMIR LORENZONI	TAPERA	110.969.41-3
036/24	PABLO FALQUETO PERIM	PROVIDÊNCIA	114.135.07-0
037/24	GILBERTO BRAVIN ZANOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	110.802.85-3
038/24	LUIZ OSCAR FALQUETO	ALTO BANANEIRAS-POUSO ALTO	111.623.60-0
039/24	LUIZ OSCAR FALQUETO 1	ALTO BANANEIRAS-POUSO ALTO	111.623.60-0
040/24	LUIZ OSCAR FALQUETO 2	ALTO BANANEIRAS-POUSO ALTO	111.623.60-0
041/24	WELLINGTON CASAGRANDE BUSATTO	ALTO CAXIXE	114.145.44-0
042/24	IDESIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
043/24	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.335.95-3

044/24	LODOVICO CALIMAN(Marcelio Bruneli)	LAVRINHAS	110.643.73-9
045/24	JOVELINO FIORESE	VAI VEM ALTO CAXIXE	110.149.17-3
046/24	ELAINE DURÃES DE OLIVEIRA VICENTIN DA SILVA	SÃO ROQUE	110.670.45-0
047/24	CLAUDEMIR MINETE	SÃO PEDRO	111.236.66-5
048/24	JOSÉ RENATO BAPTISTA LOUVEN	ALTO BANANEIRAS	111.620.11-2
049/24	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8
050/24	ELIODÓSIO SPADETO	VIÇOSINHA	110.508.11-4
051/24	ALAOR JOSÉ VENTORIM (MACONEL)	CACHOEIRA ALEGRE	111.078.37-7
052/24	ALAOR JOSÉ VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.078.37-7
053/24	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8
054/24	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8
055/24	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8
056/24	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8
057/24	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8
058/24	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8
059/24	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
060/24	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
061/24	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
062/24	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
063/24	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
064/24	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
065/24	NIVALDO DELPUPO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.653.67-3
066/24	GILBERTO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	110.335.76-7
067/24	GILBERTO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	110.335.76-7
068/24	GILBERTO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	110.335.76-7
069/24	ROSALINA BOTACIM ALTOE 1	TAPERA	111.553.01-6

070/24	ROSALINA BOTACIM ALTOE	TAPERA	111.553.01-6
071/24	FRANCISCO VINCO E OUTROS	SÃO ROQUE	110.224.51-5
072/24	DIORGENES GALAVOTTI	SÃO ROQUE	110.370.95-3
073/24	NIVALDO DELPUPO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.653.67-3
074/24	ALESSANDRO DA SILVA	VIÇOSINHA	114.105.49-9
075/24	JOSÉ ATÍLIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.700.98-8
076/24	MÁRCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0
077/24	ISABEL VINCO BROEDEL	SÃO ROQUE	111.529.53-0
078/24	MANOEL DA CONCEIÇÃO	ALTO PROVIDÊNCIA	110.530.61-6
079/24	MARCELO AZEVEDO MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	111.575.37-0
080/24	DIRCEU SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.689.39-2
081/24	SONIA MARIA ZOBOLI COSSATTI	VARGEM GRANDE	110.466.02-0
082/24	SONIA MARIA ZOBOLI COSSATTI	VARGEM GRANDE	110.466.02-0
083/24	LUCILENE POLETO VINCO	ALTO VIÇOSA	111.489.76-8
084/24	FAGNER BUEK DORDENONI	BRAÇO DO SUL	111.619.60-2
085/24	ANTONIO PEDRO VINCO	SÃO ROQUE	111.525.40-3
086/24	CLAUDIA CAMPOS MOREIRA CARNIELLE	SAPUCAIA	114.134.64-2
087/24	DAGMA VIRGINIA MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	110.018.49-4
088/24	JOSÉ EDIMAR FALQUETO	LAVRINHAS	110.549.84-8
089/24	FABIANO AVANCI	SÃO ROQUE	111.828.35-0
090/24	FABIANO AVANCI	SÃO ROQUE	111.828.35-0
091/24	JOSÉ ATÍLIO SPADETO (CANCELOU)	ALTO VIÇOSINHA	110.700.98-8
092/24	ANGELITA DAS GRAÇAS CARNIELLE BARBOSA	PINDOBAS	111.489.73-3
093/24	DANIL DORDENONI	BRAÇO DO SUL	110.596.42-0
094/24	MARCILIO ZANDONADE	PROVIDÊNCIA	114.148.29-2
095/24	LICIO VENTURIM	ALTO VIÇOSINHA	111.362.15-6
096/24	ALSELENE DA SILVA SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.464.90-0

097/24	PASTORAL DA SAÚDE-CANCELOU	FAZ. IBC INCAPER	
098/24	MARCIEL BOTACIM TONOLI	ALTO CAXIXE	111.735.40-8
099/24	MARIA DALVA BASSINI FIORESI	BELA AURORA	111.180.52-0
100/24	JOELSO LORENÇON	ALTO TAPERA(VOO-LIVRE)	111.784.78-0
101/24	ODAIR JOSÉ BOTACINE	BELA AURORA	111.642.55-8
102/24	ODAIR JOSÉ BOTACINE	BELA AURORA	111.642.55-8
103/24	LUIZ CARLOS ZANDONADE	BELA AURORA	111.002.50-8
104/24	RICHARDSON COLA	PROVIDÊNCIA	110.764.39-0
105/24	CELSO PERIM	VIÇOSINHA	110.149.31-9
106/24	ROBERTO DIAS GOMES MOREIRA	SÃO ROQUE	114.174.42-3
107/24	JORGE LUIZ DA SILVA	SÃO ROQUE	114.218.54-4
108/24	ROBERTO DIAS GOMES MOREIRA	SÃO ROQUE	114.174.42-3
109/24	AVELINO ALTOE	TAPERA	111.546.06-0
110/24	JORGE VINCO	SÃO ROQUE	110.224.51-0
111/24	ANTÔNIO LUIZ FIORESI	SÃO ROQUE	111.227.20-7
112/24	JOSÉ ATÍLIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.700.98-8
113/24	HILÁRIO BRUNELI	VARGEM GRANDE	110.551.58-3
114/24	FÁBIO GIERA PETERLI	ALTO CAXIXE	111.765.57-9
115/24	IRANI FRIGULHA FIORESE	SÃO ROQUE	111.064.23-6
116/24	AGNALDO TONOLE	ALTO PROVIDÊNCIA	111.315.42-5
117/24	BRAZ JOSE SCHETTINO	VARGEM GRANDE	111.744.43-1
118/24	ARNALDO DERIZ	BANANEIRAS	110.430.79-4
119/24	MAXIMILIANO DAZILIO FALQUETO	LAVRINHAS	111.881.80-3
120/24	SÍLVIO FERREIRA AUGUSTO	CAMARGO	
121/24	MARIA MADALENA DELARMELINA	BICUÍBA	110.431.19-7
122/24	JAIRO SOSSAI	VIÇOSINHA	114.158.32-0
123/24	JAIRO SOSSAI	VIÇOSINHA	114.158.32-0

124/24	TIAGO FIORESE SOSSAI	VIÇOSINHA	114.151.84-9
125/24	TIAGO FIORESE SOSSAI	VIÇOSINHA	114.151.84-9
126/24	ROMUALDO FALQUETO	LAVRINHAS	110.508.10-6
127/24	LEANDRO CARNIELLI	PROVIDÊNCIA	110.224.57-4
128/24	DOMINGOS JOSÉ DA CONCEIÇÃO	SÃO ROQUE	114.272.14- 0
129/24	DOMINGOS JOSÉ DA CONCEIÇÃO	SÃO ROQUE	114.272.14-0
130/24	OSWALDO VINCO	SÃO ROQUE	110.019.00-8
131/24	THAILAN FACCINI ENTRINGER	SÃO ROQUE	114.097.46-1
132/24	ALCILENE DURAES DE OLIVEIRA VINCO	SÃO ROQUE	111.667.73-9
133/24	MARTINS BONIZIOLI	SÃO ROQUE	111.667.76-3
134/24	ANGELO DALIAR SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
135/24	ROBSON FIORESI ANDREÃO	VARGEM GRANDE	114.123.53-5
136/24	ADELCIO KLIPPEL	ALTO TAPERA	110.881.75-3
137/24	ANA MARIA FULGENCIO SILVA	PROVIDÊNCIA	111.943.83-3
138/24	ANA MARIA FULGÊNCIO SILVA	PROVIDÊNCIA	111.943.83-3
139/24	FRANCISCO VINCO	SÃO ROQUE	111.525.40-3
140/24	GUSTAVO MERÇON	ALTO CAXIXE	111.789.07-7
141/24	GUSTAVO MERÇON	ALTO CAXIXE	111.789.07-7
142/24	CLEUSA APARECIDA DEMARTIM DERIZ	BANANEIRAS	110.430.79-4
143/24	ARNALDO DERIZ	BANANEIRAS	110.430.79-4
144/24	ANDERSON PRAVATO	ALTO CAXIXE	111.190.63-0
145/24	SEBASTIÃO DA SILVA LIMA	LAVRINHAS	083.589.59-7
146/24	WELITON ADRIANO FIORESE	CUTIA	111.064.25-2
147/24	WELITON ADRIANO FIORESE	CUTIA	111.064.25-2
148/24	ADIL MAURO	VIÇOSINHA	114.038.95-3
149/24	DORALICE MARIA ULIANA-CANCEL	BICUIBA	111.497.90-6
150/24	JOSÉ RUBENS ZANDONADE	VILA BETANIA	111.730.33-3
151/24	JOSÉ RUBENS ZANDONADE	CACHOEIRA ALEGRE	111.730.33-3

152/24	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.335.95-3
153/24	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
154/24	COSME VINCENTIM(ELAINE DURAES)	SÃO ROQUE	114.248.00-1
155/24	JOSE SPADETO	VIÇOSINHA	110.149.47-5
156/24	EUVALDES FILETE	SÃO JOÃO DE PINDOBAS	110.291.59-0
157/24	ELIAS SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.336.32-1
158/24	EZIO MASCARELO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	
159/24	LAERTE DA SILVA	SAPUCAIA	111.092.87-6
160/24	ANTONIO HELDER FIORESE	SÃO ROQUE	110.714.50-4
161/24	EVALDO JOSÉ LORENÇÃO	PINDOBAS	111.912.75-0
162/24	FÁTIMA ULIANA FALQUETTO	ALTO BANANEIRAS	111.678.87-0
163/24	VALDIVINO FIORESI	CUTIA	111.634.29-6
164/24	LUIZ CARLOS AREAS	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	012.249.48-3
165/24	JOÃO ANTÔNIO POLETTO JUNIOR	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.395.32-1
166/24	DOMINGOS JOSÉ POLETTO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.402.21-2
167/24	REGINALDO FRANCISCO POLETTO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.473.80-2
168/24	NIVALDO ASCACIBAS	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.548.02-7
169/24	NIVALDO DELPUPO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.653.67-3
170/24	SERGIO LUIZ MILANEZ RIGONI	PROVIDENCIA	111.151.31-7
171/24	JOSÉ SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.430.83-2
172/24	ELIMÁRIO BELIZÁRIO E OUTROS	VIÇOSINHA	114.130.91-4
173/24	ZAUDINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.505.98-4
174/24	ZAUDINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.505.98-4
175/24	ROBSON FIORESI ANDREÃO	VARGEM GRANDE	114.123.53-5
176/24	LEONALDO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.628.96-9
177/24	IRANI JOSÉ PETERLI	ALTO CAXIXE	110.335.99-6
178/24	LUIZ CARLOS CALIMAN	LAVRINHAS	111.434.46-7

179/24	IVELSON ZOBOLI FIORESI	BELA AURORA	111.158.55-9
180/24	IVELSON ZOBOLI FIORESI	BELA AURORA	111.158.55-9
181/24	PAMELA MAPELI ANDREAO	VARGEM GRANDE	114.287.40-6
182/24	TIAGO FIORESE SOSSAI	VIÇOSINHA	114.151.84-9
183/24	VALNIR GERALDO PEISINO	SÃO ROQUE	111.714.37-0
184/24	GILBERTO CORA POLETO	ALTO VIÇOSINHA	111.830.16-8
185/24	JOSÉ ELOI FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.018.89-3
186/24	JOÃO ANTONIO POLETTO JUNIOR	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.395.32-1
187/24	IVELSON ZOBOLI FIORESI	BELA AURORA	111.158.55-9
188/24	CLAUDIO ALTOÉ	TAPERA	110.466.44-6
189/24	ANTONIO ISAEL COLODETE E IRMÃOS	SÃO ROQUE	110.548.33-7
190/24	RICARDO BRUNORO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	110.465.97-0
191/24	JOSÉ DEUSIDERIO BASSINI FIORESI	BELA AURORA	114.107.99-8
192/24	JOSÉ DEUSIDERIO BASSINI FIORESI	BELA AURORA	114.107.99-8
193/24	MARCELO LORENZONI PETERLI	ALTO CAXIXE	114.044.34-1
194/24	EDMAR JOSÉ PETERLI	ALTO CAXIXE	110.914.72-4
195/24	SAULO CALIMAN	LAVRINHAS	111.672.49-0
196/24	ESPOLIO DE SEBASTIÃO ZANOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	111.041.41-4
197/24	JAIR JOSÉ ANDREÃO	ALTO VIÇOSINHA	110.149.76-9
198/24	FERNANDA VINCO AVANCE	SÃO ROQUE	111.735.45-9
199/24	ACLENISON TONOLI MONTIVERDE	ALTO TAPERA	114.188.16-5
200/24	MIGUEL ARCANJO FALQUETO	BANANEIRAS	110.335.62-7
201/24	MARCELO AVANCE	SÃO ROQUE	110.938.50-0
202/24	EDENALDO SOSSAI	São João de Viçosa	114.218.10-2
203/24	PEDRO VALÉRIO SOSSAI	TAPERA	111.650.25-9
204/24	LUCIOMAR ALGUSTO FALCHETO	ALTO BANANEIRAS	111.518.50-4
205/24	JOSÉ DOS SANTOS VINCO	SÃO ROQUE	110.370.97-0

206/24	FRANCISCO DE ASSIS GOMES OLIVEIRA	PROVIDÊNCIA	110.292.13-8
207/24	HILÁRIO BRUNELI	VARGEM GRANDE	110.551.58-3
208/24	HILÁRIO BRUNELI	VARGEM GRANDE	110.551.58-3
209/24	NEUCIMAR BARBOSA SILVA	CAXIXE	111.890.06-4
210/24	LAERTE DA SILVA	SAPUCAIA	111.092.87- 6
211/24	FAGNER ROQUE SILVA	SAPUCAIA	111.177.55-3
212/24	LUIZ CARLOS ROQUE SILVA	SAPUCAIA	111.183.36-7
213/24	CARLOS EDUARDO SANCHES COELHO	BELA AURORA	114.177.72-4
214/24	FRANCISCO VINCO	SÃO ROQUE	111.525.40-3
215/24	ARNOBIO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.547.63-2
216/24	ARNOBIO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.547.63-2
217/24	BENTO ARINO BOTTACINE	BELA AURORA	110.618.63-7
218/24	BENTO ARINO BOTTACINE	BELA AURORA	110.618.63-7
219/24	CARLOS LEMOS PAULINO	ALTO CAXIXE	114.018.55-3
220/24	TERESA SPADETO	VIÇOSINHA	110.547.09-8
221/24	PEDRO ZANDONADE FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.018.40-0
222/24	JOSÉ CARLOS SOSSAI	VIÇOSINHA	110.431.42-1
223/24	CARLOS MAGNO FARDIM BUSATTO	PROVIDÊNCIA	114.288.22-4
224/24	CARLOS MAGNO FARDIM BUSATTO	PROVIDÊNCIA	114.288.22-4
225/24	CARLOS MAGNO FARDIM BUSATTO	PROVIDÊNCIA	114.288.22-4
226/24	MARTA SPADETO	VIÇOSINHA	110.335.94-5
227/24	LUIZ CARLOS ZANDONADE	BELA AURORA	111.002.50-8
228/24	JOSÉ ALAERCIO DEBORTOLLI	BELA AURORA	111.896.68-1
229/24	CECILIA MARGARETE BOTTACIN FALQUETTO	BELA AURORA	110.772.47-4
230/24	IDESIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
231/24	JOSÉ DIVINO LÚCIO	ALTO CAXIXE	111.517.11-7
232/24	JOSÉ LUCIANO FIORESI	SÃO ROQUE	111.105.04-8

233/24	JOÃO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE	110.612.15-2
234/24	CAMILO EVERALDO BOTACIN	BELA AURORA	110.547.59-4
235/24	EVILASIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.356.59-8
236/24	LUCINEIA CALIMAN FALQUETO	LAVRINHAS	114.130.92-2
237/24	RAFAEL COLA DOS SANTOS	PROVIDÊNCIA	114.085.79-0
238/24	MARIA ARLETE SPADETO DO NASCIMENTO	VIÇOSINHA	111.521.86-6
239/24	SERGIO SPADETTO	VIÇOSINHA	110.335.94-5
240/24	ROSANGELA SPADETO	VIÇOSINHA	111.528.55-0
241/24	RODRIGO VINCO FIORESI	BELA AURORA	111.463.02-5
242/24	LEANDRO PRAVATO	ALTO CAXIXE	111.875.38-2
243/24	LUCAS GOBBI PRAVATO	ALTO CAXIXE	111.791.46-4
244/24	LAERTE PRAVATO	ALTO CAXIXE	110.291.81-6
245/24	NEUZA BRAMBILA DONNA	ALTO CAXIXE	114.305.29-3
246/24	ALMIR CALIMAN	LAVRINHAS	110.507.54-1
247/24	ALMIR CALIMAN	LAVRINHAS	110.507.54-1
248/24	HENRIQUE ALGUSTO VENTORIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	114.040.92-3
249/24	MIGUEL JOVINO VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	110.149.51-3
250/24	ELIENE ZOBOLI FIORESE	BELA AURORA	111.158.55-9
251/24	MARCELO AVANCE	SÃO ROQUE	110.938.50-0
252/24	PATROCINIO AVANCE	SÃO ROQUE	110.224.76-0
253/24	NELSON TONOLI FILHO	ALTO PROVIDÊNCIA	111.633.00-1
254/24	ODAEL SPADETO	VIÇOSINHA	111.124.20-4
255/24	DARCI DELPUPO	TAPERA	110.466.14-4
256/24	ONECIMO TONOLI	SAÚDE	110.336.42-9
257/24	JULIO CEZAR TONOLI	SAÚDE	114.179.22-0
258/24	AGROPECUÁRIA ZANDONADI LTDA	CACHOEIRA ALEGRE	
259/24	PATRICK AVANCE GALAVOTE	PROVIDENCIA	114.196.57-5
260/24	LUCINEIA DE FÁTIMA MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	111.002.52-4
261/24	LUCINEIA DE FÁTIMA MAZZOCCO	VARGEM	111.002.52-4

		GRANDE	
262/24	LUCINEIA DE FÁTIMA MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	111.002.52-4
263/24	HELDER FALQUETO	BANANEIRAS	110.380.06-5
264/24	LUCIANO ZANÃO	ALTO CAXIXE	114.126.62-3
265/24	JOSE CARLOS ZANAO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	110.688.82-1
266/24	ALMIR CALIMAN	LAVRINHAS	110.507.54-1
267/24	OTAVIO ZARDO BRUNELI	VARGEM GRANDE	111.864.26-7
268/24	ANTONIO PEDRO VINCO	SÃO ROQUE	111.525.40-3
269/24	FABRÍCIO COLODETE VINCO	São Roque	111.525.40-3
270-24	JOSE DO CARMO SILVA	ALTO VARGEM GRANDE	111.518.44-0
271-24	LUCINEIA DE FÁTIMA MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	111.002.52-4
272-24	FRANCISCO DE ASSIS GOMES OLIVEIRA	PROVIDÊNCIA	110.292.13-8
273-24	VICENTE MAZZOCO	VARGEM GRANDE	110.715.79-9
274-24	LEONIR ANTONIO CEZATI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.511.15-1
275-24	FRANCISCO VINCO	SÃO ROQUE	111.525.40-3
276-24	LUCIANO FALQUETO	LAVRINHAS	114.016.85-2
277-24	SUELI FIORESE BUSATO	SÃO ROQUE	114.178.81-0
278-24	BRAZ PAGGIO	ALTO VIÇOSINHA	114.297.95-9
279-24	JOÃO FÁBIO ZANDONADI-PENDENCIAS	LAVRINHAS	110.465.88-1
280-24	MARIA JULIA ULIANA	ALTO VIÇOSINHA	110.546.91-1
281-24	JULIANA NUNES ESTEVES	ALTO CAXIXE	114.002.78-9
282-24	WELITON ADRIANO FIORESE	CUTIA	111.064.25-2
283-24	EDNALDO AVANCE	SÃO ROQUE	114.020.55-8
284-24	SARAH AVANCE DE OLIVEIRA	SÃO ROQUE	114.090.77-7
285-24	ADEMIR ALTOÉ	PESSANHA	111.546.05-2
286-24	AVELINO ALTOE	TAPERA	111.546.06-0
287-24	NILCILEIA DAS GRAÇAS POLETO GOMES	ALTO CAXIXE	111.924.31-6

288-24	JOCELINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.453.90-9
289-24	ZAUDINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.505.98-4
290-24	ROSALINA BOTACIM ALTOÉ	TAPERA	111.553.01-6
291-24	STANLEY ALTOÉ	ALTO PESSANHA	111.553.01-6
292-24	RODRIGO TONOLE FILETE	ALTO TAPERA	114.084.28-9
293-24	VITORIO DELPUPO	ALTO CAXIXE	114.194.55-6
294-24	VITORIO DELPUPO	ALTO CAXIXE	114.194.55-6
295-24	ANGELICA NUNES PEREIRA	ALTO CAXIXE	114.201.37-4
296-24	ANGELICA NUNES PEREIRA	ALTO CAXIXE	114.201.37-4
297-24	Nivaldo Machado	ALTO CAXIXE	114.200.13-0
298-24	Nivaldo Machado	ALTO CAXIXE	114.200.13-0
299-24	EDMAR DE OLIVEIRA	ALTO CAXIXE	114.200.14-9
300-24	EDMAR DE OLIVEIRA	ALTO CAXIXE	114.200.14-9
301-24	IRANI JOSÉ PETERLI	ALTO CAXIXE	110.335.99-6
302-24	HECTOR V. CALIMAN(DANIEL)	SÃO ROQUE	110.618.82-3
303-24	WELITON ADRIANO FIORESE	CUTIA	111.064.25-2
304-24	JOÃO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE(CUTIA)	110.612.15-2
305-24	ANICELSO TONOLI	SAÚDE	110.772.51-2
306-24	RAFAEL JOSÉ TONOLI	SAÚDE	110.772.51-2
307-24	MIGUEL ALTOÉ	TAPERA	111.553.00-8
308-24	MIGUEL ALTOÉ	TAPERA	111.553.00-8
309-24	PAULO ANDREON	PINDOBAS	111.847.92-3
310-24	MAXIMIANO JOSE ZOBOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.291.80-8
311-24	ANTÔNIO LUIZ FIORESI	SÃO ROQUE	111.227.20-7
312-24	PAULO GILSON FIORESI	COTIA(SÃO ROQUE)	110.291.92-1
313-24	JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	CUTIA	111.620.23-6
314-24	SEBASTIÃO PIMENTA DE SOUZA	ALTO LAVRINHAS	110.530.66-7
315-24	RONALDO JOSÉ FACCINI	BELA AURORA	111.555.20-5
316-24	MARIA APARECIDA SGARIA	BELA AURORA	114.293.89-9

317-24	MARCIO SGARIA	BELA AURORA	111.622.20-4
318-24	MARCIEL BOTACIM TONOLI	ALTO TAPERA	114.200.95-5
319-24	ANGELICA FALQUETO ALTOE	PROVIDENCIA	114.116.04-0
320-24	MARCILIO ZANDONADE	PROVIDENCIA	110.507.58-4
321-24	DAIANA SOSSAI FAZOLO	TAPERA	114.188.57-2
322-24	CAMILO EVERALDO BOTACIN	BELA AURORA	110.547.59-4
323-24	MAXIMILIANO DAZILIO FALQUETO	LAVRINHAS	111.881.80-3
324-24	MARCELO AZEVEDO MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	111.575.37-0
325-24	ORESTINO FRANCISCO DE SOUZA	PROVIDENCIA	114.142.14-9
326-24	ROMUALDO FALQUETO	LAVRINHAS	110.508.10-6
327-24	SONIA MARIA ZOBOLI COSSATTI	VARGEM GRANDE	110.466.02-0
328-24	JAIR PESSI	ALTO SAÚDE	110.466.09-8
329-24	DIORGENES GALAVOTTI	SÃO ROQUE	110.370.95-3
330-24	LOURDES BOTACIN GALAVOTE	SÃO ROQUE	114.311.00-5
331-24	LUCIANO CALIMAN	LAVRINHAS	111.627.57-0
332-24	ROMANO MASCARELO	PINDOBAS	110.224.61-2
333-24	ALEXANDRE FILETE	PROVIDÊNCIA	114.162.40-9
334-24	RAFAEL COLA DOS SANTOS	PROVIDÊNCIA	114.085.79-0
335-24	ANTONIO MARCOS NALI MASCARELO	PINDOBAS	110.912.54-3
336-24	MAICON FIORESI	BELA AURORA	110.149.17-3
337-24	ROSALINA ANDRIÃO BRIOSCHI	PINDOBAS	111.876.48-6
338-24	MARCELO AZEVEDO MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	111.575.37-0
339-24	RENAN GONÇALVES GHISOLFI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	114.044.98-8
340-24	MAURO JOSÉ CANAL	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.669.79-0
341-24	AUGUSTO LENCKE FILHO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.414.14-8
342-24	ANA CRISTINA GONÇALVES GHISOLFI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	114.319.19-7
343-24	EDERVALDO POLETTO GRECCO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.707.99-4

344-24	CARMEM MARIA POLETTO GRECO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.402.19-0
345-24	ALCIR GRECO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.399.05-0
346-24	FABIO POLETO GRECO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.714.52-4
347-24	DOMINGOS JOSÉ POLETTO	ALTO CAXIXE	111.402.21-2
348-24	REGINALDO FRANCISCO POLETTO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.473.80-2
349-24	FRANCISCO ERNESTO BRAMBILA	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.565.64-2
350-24	ALEXANDRE FILETE	PROVIDÊNCIA	114.162.40-9
351-24	DOMINGOS SAVIO FALQUETO	ALTO LAVRINHAS	114.085.11-0
352-24	IRANI JOSÉ PETERLI	ALTO CAXIXE	110.335.99-6
353-24	PEDRO PAULO LORENÇÃO	PINDOBAS	110.508.13-0
354-24	RICARDO BRUNORO	SÃO ROQUE	110.465.97-0
355-24	RICARDO BRUNORO	ALTO CAXIXE	110.224.67-1
356-24	MIGUEL ALTOÉ	TAPERA	111.553.00-8
357-24	HELCIO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.905.34-6
358-24	ROBSON FIORESI ANDREÃO	VARGEM GRANDE	111.887.42-9
359-24	JOSÉ DARLI BUSATO	ALTO PROVIDENCIA	110.148.95-9
360-24	DOMINGOS SÁVIO FIORESE	SÃO ROQUE	110.335.83-0
361-24	DOMINGOS SÁVIO FIORESE	SÃO ROQUE	110.335.83-0
362-24	EDVALDO ANTONIO GAGNO	ALTO CAXIXE	111.023.50-5
363-24	EDVALDO ANTONIO GAGNO	ALTO CAXIXE	111.023.50-5
364-24	ESTEFANe CONSTANTINO GAGNO	ALTO CAXIXE	114.011.61-3
365-24	ESTEFANI CONSTANTINO GAGNO	ALTO CAXIXE	114.011.61-3
366-24	EDINA SPADETO	VIÇOSINHA	110.149.47-5
367-24	MARLUCIA SPADETO	VIÇOSINHA	110.149.47-5
368-24	JOSÉ SPADETO	VIÇOSINHA	110.149.47-5
369-24	ADEMAR SPADETO	VIÇOSINHA	110.149.47-5
370-24	MARCO AURÉLIO CALIMAN	LAVRINHAS	110.292.15-4

371-24	JOSÉ CARLOS ULIANA	ALTO CAXIXE	110.018.90-7
372-24	ODAIR JOSÉ BOTACINE	BELA AURORA	111.642.55-8
373-24	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	114.300.93-3
374-24	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	114.300.93-3
375-24	ISMAEL VENTORIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.290.55-0
376-24	SEBASTIÃO DA SILVA LIMA	LAVRINHAS	083.589.59-7
377-24	BRAZ SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
378-24	MARCIO BRUNELI	ALTO LAVRINHAS	111.315.08-5
379-24	ZEDIRCEU FILETE	ALTO TAPERA	111.624.06-1
380-24	LETÍCIA ANDRADE SILVA BOTACIM	BELA AURORA	111.650.26-7
381-24	MARIA LUZIA FIORESE BRUNELI	BELA AURORA	111.023.48-3
382-24	RODRIGO TONOLI FILETE	ALTO TAPERA	114.084.28-9
383-24	DIANA SOSSAI FAZOLO	TAPERA	114.188.57-2
384-24	HELDER CALIMAN	LAVRINHAS	110.644.72-7
385-24	JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	CUTIA	111.620.23-6
386-24	JOSÉ ATÍLIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.700.98-8
387-24	SANDRO ARTHUR HOFFMANN	ALTO BANANEIRAS	114.066.19-1
388-24	VALNIR GERALDO PEISINO	SÃO ROQUE	111.714.37-0
389-24	EVALDO DORDENONI	CAXIXE	111.639.52-2
390-24	EVALDO DORDENONI	CAXIXE	111.639.52-2
391-24	DANIL DORDENONI	BRAÇO DO SUL	110.596.42-0
393-24	ALDEMAR POLONINI MORELI	TAPERA	114.316.27-9
394-24	ALDEMAR POLONINI MORELI	TAPERA	114.316.27-9
395-24	ALDEMAR POLONINI MORELI	TAPERA	114.316.27-9
396-24	ALDEMAR POLONINI MORELI	TAPERA	114.316.27-9
397-24	ANTÔNIO LUIZ FIORESI	SÃO ROQUE	111.227.20-7
398-24	ALEXANDRE FILETE	PROVIDÊNCIA	114.162.40-9
399-24	ALDEMAR POLONINI MORELI	TAPERA	114.316.27-9
400-24	ADIL MAURO	VIÇOSINHA	114.038.95-3

401-24	LUCAS CATELLAN ZANDONADI	LAVRINHAS	111.701.92-9
402-24	DOUGLAS ANDREÃO FALQUETO	ALTO LAVRINHAS	114.281.92-0
403-24	JOVANI DA CONCEICAO	ALTO PROVIDENCIA	114.334.58-7
404-24	SERGIO SPADETTO	VIÇOSINHA	110.335.94-5
405-24	LUIZ FRANCISCO POLETO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.395.31-3
406-24	CLOVIS FALCHETTO	BANANEIRAS	110.291.60-3
407-24	BERNARDO GAVA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	114.011.78-8
408-24	JOSÉ RINALDO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.799.07-4
409-24	JOSÉ RINALDO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.799.07-4
410-24	IRANI JOSÉ PETERLI	ALTO CAXIXE	111.815.40-1
411-24	IRANI JOSÉ PETERLI	ALTO CAXIXE	110.335.99-6
412-24	SINTIA PAGGIO PETERLE	ALTO CAXIXE	111.646.83-9
413-24	GUILHERME ALVES DA SILVA	SÃO ROQUE	114.275.62-9
414-24	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.335.95-3
415-24	BENTO ULIANA	VIÇOSINHA	110.549.93-7
416-24	NELY ZEVEDO ZORZAL	PROVIDÊNCIA	114.040.27-3
417-24	JAIME ZORZAL	PROVIDÊNCIA	110.618.68-8
418-24	CECILIA MARGARETE BOTTACIN FALQUETTO	BELA AURORA	110.772.47-4
419-24	GILMAR CARNEIRO DA SILVA	VARGEM GRANDE	111.702.44-5
420-24	GERVASIO ZANDONADI	BELA AURORA	114.300.92-5
421-24	AILTON LEMCK	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.466.04-7
422-24	IDESIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
423-24	ANGELO DALIAR SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
424-24	RAFAEL JOSÉ TONOLI	SAÚDE	110.772.51-2
425-24	BRAZ CARNIELLI E OUTROS	SAPUCAIA	110.430.78-6
426-24	WILLIAN SOAVE BELLON	BRAÇO DO SUL	111.872.48-0
427-24	REGINALDO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	111.466.94-6
428-24	CLEOMAR FALQUETO	ALTO	111.557.10-0

		BANANEIRAS	
429-24	EVANDRO ROSA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.675.96-0
430-24	HIAGO ZAMBAO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.760.35-6
431-24	ANTÔNIO VIERA DORDENONI	ALTO COLINA	111.017.64-5
432-24	PEDRO PAULO LORENÇÃO	VARGEM GRANDE	110.508.13-0
433-24	ROMULO EVANDRO ANDRIAO	VARGEM GRANDE	111.799.00-7
434-24	ROMULO EVANDRO ANDRIAO	VARGEM GRANDE	111.799.00-7
435-24	ROMULO EVANDRO ANDRIAO	VARGEM GRANDE	111.799.00-7
436-24	IRMÃOS PETERLI COMÉRCIO DE FRUTAS LTDA.	ALTO BANANEIRAS	083.496.08-4
437-24	ROBSON FIORESI ANDREÃO	VARGEM GRANDE	114.123.53-5
438-24	IRANI FRIGULHA FIORESE	SÃO ROQUE	111.064.23-6
439-24	ZAUDINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.505.98-4
440-24	JOCELINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.453.90-9
441-24	ALEXANDRE FILETE	PROVIDÊNCIA	114.162.40-9
442-24	EIDIANO JOSE MAURO	VIÇOSINHA	111.647.74-6
443-24	ALEXANDRE FILETE	PROVIDÊNCIA	114.162.40-9
444-24	EVERALDO ANDREÃO	ALTO VIÇOSINHA	111.696.95-0
445-24	JAIME ZORZAL	PROVIDÊNCIA	110.618.68-8
446-24	FABIO POLETO GRECO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.714.52-4
447-24	BRAZ LUIZ DA COSTA	VIÇOSINHA	114.141.63-0
448-24	MARCELO AVANCE	SÃO ROQUE	110.938.50-0
449-24	JOSE PAGIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.917.75-1
450-24	JOSÉ DO CARMO SILVA	ALTO VIÇOSINHA	111.518.44-0
451-24	NATALIA SPADETO FERRREIRA	VIÇOSINHA	111.183.37-5
452-24	NATALIA SPADETO FERRREIRA	VIÇOSINHA	111.183.37-5
453-24	FÁBIO FALCHETTO	ALTO BANANEIRAS	111.765.95-1
454-24	ADIL MAURO	VIÇOSINHA	114.038.95-3
455-24	ELIELSON BISSOLI ZOBOLI	STO ANTONIO	114.335.37-0

		DO ORIENTE	
456-24	CAMILO EVERALDO BOTACIN	BELA AURORA	110.547.59-4
457-24	MICHAEL GONÇALVES FERREIRA	VIÇOSINHA	114.171.47-5
458-24	OSMAR PEDRO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.797.02-7
459-24	JOSÉ PAULO AVANCE	SÃO ROQUE	110.719.36-0
460-24	JOAQUIM VICOSI(Pedro Quaggiotto)	MONTE ALVERNE	111.528.95-0
461-24	FRANCISCO ERNESTO BRAMBILA	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.565.64-2
462-24	ILSON CARLOS SOSSAI	VIÇOSINHA	110.596.44-7
463-24	HELIO MARCOS BALARINI(cancelado)	ALTO BANANEIRAS	111.888.01-8
464-24	ANGELO VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.500.62-1
465-24	ROBSON RIBET VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	110.886.27-5
466-24	BRAZ BRUNELI	ALTO LAVRINHAS	110.693.64-7
467-24	ANTENOR ANTONIO GUIMARÃES	LAVRINHAS	111.626.05-6
468-24	ROMÁRIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.371.40-6
469-24	LUCIO ALTOÉ	ALTO TAPERA	111.592.06-2
470-24	DULCILENE DE LOURDES DIAS ALTOÉ	ALTO TAPERA	111.748.31-3
471-24	BRAZ BRUNELI	ALTO LAVRINHAS	110.693.64-7
472-24	JOSÉ RUBENS DALVI	BELA AURORA	111.573.72-6
473-24	JOSÉ RUBENS DALVI	BELA AURORA	111.573.72-6
474-24	JOSÉ RUBENS ZANDONADE	CACHOEIRA ALEGRE	111.730.33-3
475-24	AILTON LEMCK	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.466.04-7
476-24	BRAZ JOSÉ SCHETTINO	VARGEM GRANDE	111.744.43-1
477-24	ALMIR AMED DEUD	PROVIDÊNCIA	114.059.65-9
478-24	LUIZ CARLOS Z ANDONADE	BELA AURORA	111.002.50-8
479-24	ALTAIR JOSÉ OLIVEIRA DA SILVA	ALTO TAPERA	114.121.92-3
480-24	DARCI DELPPUPO	TAPERA	110.466.14-4
481-24	FABRÍCIO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	111.503.27-2

482-24	MONICA DELPpUPO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.653.67-3
483-24	MONICA DELPUPO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.653.67-3
484-24	PAMELA MAPELI ANDREAO	VARGEM GRANDE	114.287.40-6
485-24	LUIZ HENRIQUE ULIANA	ALTO VIÇOSINHA	110.591.11-9
486-24	ALMIR AMED DEUD	PROVIDÊNCIA	114.059.65-9
487-24	ELIELSON BISSOLI ZOBOLI	BELA AURORA	114.335.37-0
488-24	BRUNO ANDREÃO CARNIELI	SAPUCAIA	114.271.27-5
489-24	ANTÔNIO LUIZ FIORESI	SÃO ROQUE	111.227.20-7
490-24	MARCELO AZEVEDO MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	111.575.37-0
491-24	DAGMA VIRGINIA MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	110.018.49-4
492-24	RENATO NODARI FALQUETO	LAVRINHAS	111.158.70-2
493-24	RENATO NODARI FALQUETO	LAVRINHAS	111.158.70-2
494-24	JOSÉ FIORESE	COTIA(SÃO ROQUE)	110.291.66-2
495-24	JOSÉ FIORESE	COTIA(SÃO ROQUE)	110.291.66-2
496-24	PABLO FALQUETO PERIM	PROVIDÊNCIA	114.135.07-0
497-24	PABLO FALQUETO PERIM	PROVIDÊNCIA	114.135.07-0
498-24	CICERO DE OLIVEIRA GOMES	ALTO CAXIXE	111.160.81-2
499-24	EVALDO JOSÉ LORENÇÃO	PINDOBAS	111.912.75-0
500-24	BENTO ARINO BOTTACINE	BELA AURORA	110.618.63-7
501-24	FLORINDO AVANCE	SÃO ROQUE	110.149.10-6
502-24	FLORINDO AVANCE	SÃO ROQUE	110.149.10-6
503-24	FLORINDO AVANCE	SÃO ROQUE	110.149.10-6
504-24	DORALICE MARIA ULIANA	BICUIBA	111.497.90-6
505-24	JOAO ANTELMO DELPUPPO	TAPERA	110.946.80-4
506-24	JOAO ANTELMO DELPUPPO	TAPERA	110.946.80-4
507-24	SARAH AVANCI DE OLIVEIRA	SÃO ROQUE	114.090.77-7
508-24	ROBERTO DIAS GOMES MOREIRA	SÃO ROQUE	114.174.42-3
509-24	JORGE LUIZ DA SILVA	SÃO ROQUE	114.218.54-4

510-24	IVELSON ZOBOLI FIORESI	BELA AURORA	111.158.55-9
511-24	JOSE PAGIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.917.75-1
512-24	JAIR CALIMAN	LAVRINHAS	110.466.58-6
513-24	DANIL DORDENONI	BRAÇO DO SUL	110.596.42-0
514-24	NIVANGELO BOEQUE	VIÇOSINHA	110.945.86-7
515-24	ANA MARIA FUGENCIO SILVA E OUTROS	PROVIDÊNCIA	111.943.83-3
516-24	PAULO GILSON FIORESI	COTIA(SÃO ROQUE)	111.489.68-7
517-24	MAXIMO FALQUETO	LAVRINHAS	110.149.29-7
518-24	LUIZ DALRO VARGAS	ALTO VARGEM GRANDE	110.901.03-7
519-24	JOSÉ AILTON DE OLIVEIRA	SÃO ROQUE	114.180.97-0
520-24	EBERSON FIORESE FILETE	ALTO TAPERA-VOÔ LIVRE	111.849.36-5
521-24	EBERSON FIORESE FILETE	ALTO TAPERA-VOÔ LIVRE	111.849.36-5
522-24	ELIMÁRIO BELIZARIO	VIÇOSINHA	114.130.91-4
523-24	LUDIMILA AVANCI	SÃO ROQUE	111.828.35-0
524-24	EDUARDO BATITUCCI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.257.70-0
525-24	EDUARDO BATITUCCI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.257.70-0
526-24	ADEMILSON PELENGRINO BELLON	SÃO ROQUE	114.075.86-7
527-24	ADEMILSON PELENGRINO BELLON	SÃO ROQUE	114.075.86-7
528-24	FERNANDA VINCO AVANCE	SÃO ROQUE	111.735.45-9
529-24	WILLIAN LOPES TONOLI	ALTO COLINA	111.831.20-2
530-24	JOSE ADMAR PERIM	ALTO CAXIXE	110.618.74-2
531-24	REGINALDO BRIOSCHI	PROVIDENCIA	111.481.45-7
532-24	ADIL MAURO	VIÇOSINHA	114.038.95-3
533-24	ILSON CARLOS SOSSAI	VIÇOSINHA	110.596.44-7
534-24	PEDRO PAULO LORENÇÃO	PINDOBAS	110.508.13-0
535-24	MARIA VENERANA CORA POLETO	ALTO VIÇOSINHA	111.728.06-1
536-24	GILBERTO CORA POLETO	ALTO VIÇOSINHA	111.830.16-8
537-24	LUDIERI POLETO VINCO	SÃO JOSÉ DO	111.557.05-4

		ALTO VIÇOSA	
538-24	JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	CUTIA	111.620.23-6
539-24	CLEUSA MARIA FIORESI	SÃO ROQUE	111.067.58-8
540-24	ROBSON FIORESI ANDREÃO	VARGEM GRANDE	111.887.42-9
541-24	NILTON COSTA DA SILVA(cancelou)	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.495.11-0
542-24	DIRCEU SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.689.39-2
543-24	DAGMA VIRGINIA MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	110.018.49-4
544-24	ANICETO TONOLI	ALTO PROVIDÊNCIA	110.772.55-5
545-24	BENTO ULIANA	VIÇOSINHA	110.549.93-7
546-24	JOSE ADMAR PERIM	SANTO ANTONIO DA SERRA	110.618.74-2
547-24	JOSE ADMAR PERIM	SANTO ANTONIO DA SERRA	110.618.74-2
548-24	LUCAS CATELLAN ZANDONADI	LAVRINHAS	111.701.92-9
549-24	ANTÔNIO ZORZAL	PROVIDÊNCIA	110.335.98-8
550-24	EUZEBIO BISSOLI	PINDOBAS	110.596.17-0
551-24	GILMAR ALTOÉ	VIÇOSINHA	110.291.62-0
552-24	GILMAR ALTOÉ	VIÇOSINHA	110.291.62-0
553-24	JOCELINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.453.90-9
554-24	ELIAS SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.336.32 -1
555-24	EZIO MASCARELO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	114.371.95-4
556-24	ODAIR ANTONIO FALQUETO	LAVRINHAS	110.547.05-5
557-24	ADILSON ANDRIÃO	VARGEM GRANDE	110.619.54-4
558-24	LUCIO FALQUETO	BANANEIRAS	114.061.15-7
559-24	WAGNER NODARE DE OLIVEIRA	ALTO PROVIDÊNCIA	111.786.91-6
560-24	EDIANO JOSÉ MAURO (ADIL MAURO)	VIÇOSINHA	111.647.74-6
561-24	CELIA CEDANO DE MOURA	ALTO VARGEM GRANDE	114.352.64-0
562-24	LEIR TELES DE AZEREDO	ALTO VARGEM GRANDE	114.352.64-0
563-24	LAERCIO FILETE	PROVIDENCIA	111.555.40-0

564-24	ANTÔNIO MARCOS NALI MASCARELO	PINDOBAS	110.912.54-3
565-24	ROMERIO JOSÉ KLIPPEL	ALTO VIÇOSINHA	111.663.17-2
566-24	JOSÉ CLARINDO COLODETTE	SÃO ROQUE	111.529.56-5
567-24	MARIA LUCIA ALTOÉ	PROVIDENCIA	111.673.32-8
568-24	JOÃO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE	110.612.15-2
569-24	JOÃO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE	110.612.15-2
570-24	MAURO JOSÉ CANAL	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.669.79-0
571-24	JOÃO FORTUNATO DESTEFANI	SAPUCAIA	111.337.26-7
572-24	PAULO GILSON FIORESI	COTIA(SÃO ROQUE)	110.291.92-1
573-24	ANAODETE ALTOÉ	SANTO ANTONIO DA SERRA	110.983.00-9
574-24	ANAODETE ALTOÉ	SANTO ANTONIO DA SERRA	110.983.00-9
575-24	TACIANA MARIA CALIMAN	ALTO PROVIDENCIA	114.370.98-2
576-24	LICIO VENTURIM	ALTO VIÇOSINHA	111.362.15-6
577-24	ALOISIO CASAGRANDE	VARGEM GRANDE	111.466.86-5
578-24	JOSÉ DEUSIDERIO BASSINI FIORESIO	BELA AURORA	114.107.99-8
579-24	VERA LUCIA DE SOUZA MASCARELO	PINDOBAS	110.881.41-9
580-24	AGUINALDO AUGUSTO NALI MASCARELO	PINDOBAS	110.881.41-9
581-24	AGUINALDO AUGUSTO NALI MASCARELO	PINDOBAS	110.881.41-9
582-24	JOSÉ FIORESE	COTIA(SÃO ROQUE)	110.291.66-2
583-24	JOSÉ BRAZ FIORESE	COTIA(SÃO ROQUE)	111.884.88-8
584-24	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	114.300.93-3
585-24	ANDRÉ LUIZ BELLON CEZATI	ALTO VIÇOSINHA	114.185.13-1
586-24	ALCIMAR SPADETO DA SILVA	ALTO VIÇOSINHA	111.515.90-4
587-24	ADEMILSON JOSÉ GRECCO(DEUSDETE CARNIELE)	SAPUCAIA	111.420.15-6
588-24	HELDER COLA	PROVIDENCIA	110.618.73-4
589-24	HELDER COLA	PROVIDENCIA	110.618.73-4

590-24	LUCILENE ZOBOLI FIORESE	STO ANTONIO DO ORIENTE	110.791.21-5
591-24	MARIA GERUSA VINCO	SÃO ROQUE	111.619.69-6
592-24	JOSE ROQUE VINCO	SÃO ROQUE	110.808.83-5
593-24	JOSELIO TESSAROLO	CAMARGO	114.081.09-3
594-24	VICENTE MAZZOCO	ALTO VIÇOSINHA	110.715.79-9
PC 01-24	ALBINO ANGELO ULIANA	CAXIXE	110.018.48-6
PC 02-24	ALBINO ANGELO ULIANA	CAXIXE	110.018.48-6
PC 03-24	DOMINGOS JOSÉ POLETO(VALDECIR PORCINO)	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.402.21-2
PC 04	JOSÉ CARLOS ULIANA	ALTO CAXIXE	110.018.90-7
PC 05	JOSÉ CARLOS ULIANA	ALTO CAXIXE	110.018.90-7
PC 06	APARECIDA ULIANA DE SOUZA	ALTO CAXIXE	111.642.39-6
PC 07	EVALDO DORDENONI	CAXIXE	111.639.52-2
PC 08	EVALDO DORDENONI	CAXIXE	111.639.52-2
PC 09-24	DENIZE GIERA PETERLI POLETO	CAXIXE	111.620.36-8
PC 10-24	JOVELINO FIORESE	VAI VEM ALTO CAXIXE	004.242.05-5
PC 11-24	CARLOS LEMOS PAULINO	CAXIXE-VAI E VEM	114.018.55-3
PC 12-24	ARVELINO VINCO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.688.96-1
PC 13-24	JOVELINO FIORESE	VAI VEM ALTO CAXIXE	004.242.05-5
PC 14-24	CELSO VINCO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.699.94-0
PC 15-24	JOSÉ NILTON DOS SANTOS	ALTO CAXIXE	111.267.01-3
PC 16-24	VALDEMIR JOSE MOROSINI(cancelado)	ALTO CAXIXE	111.845.72-6
PC 17-24	MADERSON ZUMIRO MODOLO	ALTO CAXIXE	111.647.83-5
PC 18-24	DOMINGOS SÁVIO ULIANA	ALTO CAXIXE	110.430.88-3
PC 19-24	CREUSA DORDENONI TONOLI	ALTO CAXIXE	110.596.16-1
PC 21/24	ELIMAR JOSÉ DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.209.53-2
PC 22/24	ELIMAR JOSÉ DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.209.53-2
PC 23/24	JONATHAN BELLON BARBOSA	BRAÇO DO SUL	111.846.96-0
PC 24/24	WELLINGTON BELLON	ALTO CAXIXE	111.777.53-4

PC 25-24	YAN ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.539.16-1
PC 26-24	YAN ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.539.16-1
PC 27-24	YAN ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.539.16-1
PC 28-24	YAN ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.539.16-1
PC 29-24	YAN ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.539.16-1
PC 30-24	YAGO ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.757.78-9
PC 31-24	YAGO ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.757.78-9
PC 32-24	YAGO ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.757.78-9
PC 33-24	YAGO ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.757.78-9
PC 34-24	YAGO ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.757.78-9
PC 35-24	ISAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
PC 36-24	ISAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
PC 37-24	ISAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
PC 38-24	ISAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
PC 39-24	ADRIANA APARECIDA ULIANA	ALTO CAXIXE	110.751.39-6
PC 40-24	ADRIANA APARECIDA ULIANA	ALTO CAXIXE	110.751.39-6
PC 41-24	ADRIANA AP ULIANA(DÉBITOS)	ALTO CAXIXE	110.751.39-6
PC 42-24	PEDRO ALVES	ALTO CAXIXE	111.833.47-7
PC 43-24	PEDRO ALVES	ALTO CAXIXE	111.833.47-7
PC 44-24	PEDRO ALVES	ALTO CAXIXE	111.833.47-7
PC 45-24	PEDRO ALVES	ALTO CAXIXE	111.833.47-7
PC 46-24	NILCESAR ISAEL POLETO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.589.33-9
PC 47-24	GERCI BELLON	BRAÇO DO SUL	110.224.91-4
PC 48-24	EDSON BELLON	ALTO CAXIXE	111.225.01-9
PC 49-24	CELSO VINCO E OUTROS	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.699.94-0
PC 50-24	ANTONIO PASTI	ALTO CAXIXE	111.399.01-8
PC 51-24	MARCUS VINICIUS POLETO	ALTO CAXIXE	111.252.40-7
PC 52-24	LUIZ PAULO GUILHERME	ALTO CAXIXE	111.911.02-8
PC 53-24	LUIZ PAULO GUILHERME	ALTO CAXIXE	111.911.02-8

PC 54-24	LUIZ PAULO GUILHERME	ALTO CAXIXE	111.911.02-8
PC 55-24	LUIZ PAULO GUILHERME	ALTO CAXIXE	111.911.02-8
PC 56-24	GENECILDA BELLON PASTI	ALTO CAXIXE	110.291.74-3
PC 57-24	TEODORO SCHUWANZ	CAXIXE	111.287.73-1
PC 58-24	EVALDO DORDENONI	CAXIXE	111.639.52-2
PC 59-24	EVALDO DORDENONI	CAXIXE	111.639.52-2
PC 61/24	PATRICIA POLETO STOFEL	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	114.094.83-7
PC 75-24	ROGÉRIO PRADO MENEZES	CAXIXE	111.160.71-5
PC 76-24	GILSON GRECCO	CAXIXE	111.674.65-4
PC 78-24	ELIAS LOPES DE SOUZA	CAXIXE	111.642.43-4
PC 79-24	MARIA APARECIDA POLETTO LEMCKE	SÃO JOSÉ SO ALTO VIÇOSA	111.420.45-8
PC 80-24	NELSON GAGNO	ALTO CAXIXE	110.224.66-3
PC 81-24	ESPÓLIO MANOEL BUZATTO(Dalzirma)	CAXIXE	114.030.99-5
PC 82-24	VALDEMIR JOSE MOROSINI	ALTO CAXIXE	111.845.72-6
PC 83-24	NILCENETE MARIA POLETO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.915.60-0
PC 85-24	NILDO ISRAEL POLETO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	110.932.03-0
PC 86-24	ADELSON ALVES FIRMINO	VARGEM GRANDE	111.514.75-4
PC 87-24	ZAUDINO ANTONIO MOROSINI	CAXIXE	111.845.72-6
PC 99-24	OSCAR CARNEIRO DIAS	CAXIXE	110.840.47-0
PC100-24	WILLIAN SOAVE BELLON	BRAÇO DO SUL	111.872.48-0
PC101-24	NEUCIMAR BARBOSA SILVA	CAXIXE	111.898.06-4
PC102-24	VALDIR RAMOS BARBOSA	CAXIXE	111.625.59-9
PC103-24	IVALDIRENE C.VIEIRA LEMCKE	ALTO CAXIXE	111.739.18-7
PC104-24	JESSILDO MIRANDA	BAÇO DO SUL	114.254.94-0
PC105-24	ERCULES SALDANHA ZAMBOM	CAXIXE	114.275.24-6
PC106-24	ERCULES SALDANHA ZAMBOM	CAXIXE	114.275.24-6
PC107-24	EVALDO DORDENONI	CAXIXE	111.639.52-2
PC108-24	WAGNER GUSSÃO COELHO	CAXIXE	111.873.04-5
PC109-24	DOMINGOS JOSÉ	SÃO JOSÉ DO	111.402.21-2

	POLETO(VALDECIR PORCINO)	ALTO VIÇOSA	
PC110-24	FREY PIEERE MARCEL JACQUES	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.291.84-0
PC112-24	ERCULES SALDANHA ZAMBOM	CAXIXE	114.275.24-6
PC113-24	JOILSON FERREIRA DA SILVA(débitos)	CAXIXE	114.354.60-0
PC114-24	AMÁBILE BELLON BARBOSA	BRAÇO DO SUL	111.846.94-3
PC115-24	PAULO JOSÉ ULIANA	CAXIXE	110.430.86-7
PC116-24	ESTEFANI CONSTANTINO GAGNO	CAXIXE	114.011.61-3
PC117-24	EDVALDO ANTONIO GAGNO(debitos)	CAXIXE	111.023.50-5
PC20	ELIANDRO LOPES DA SILVA	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.896.81-9
PC60-24	AUGUSTO LENCKE FILHO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.414.14-8
PC62-24	NIVALDO AMANCIO BARBOSA	ALTO CAXIXE	111.177.73-1
PC63-24	PEDRO HENRIQUE MANHAGO MAZIOLI	ALTO CAXIXE	111.846.94-3
PC64-24	JOSÉ CARLOS ULIANA	ALTO CAXIXE	110.018.90-7
PC65-24	ELIMAR JOSÉ DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.209.53-2
PC67-24	ELIMAR JOSÉ DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.209.53-2
PC68-24	WELLINGTON BELLON	ALTO CAXIXE	111.777.53-4
PC69-24	GUILHERME BACHETI SILVA	ALTO CAXIXE	111.473.87-0
PC70-24	GENECILDA BELLON PASTI	ALTO CAXIXE	110.291.74-3
PC71-24	ROZINERI BELLON SOAVE	BRAÇO DO SUL	111.356.58-0
PC72-24	ROZINERI BELLON SOAVE	BRAÇO DO SUL	111.356.58-0
PC73-24	APARECIDA ULIANA DE SOUZA	ALTO CAXIXE	111.642.39-6
PC74-24	LEONIZÍO JOSÉ MAGNOL	ALTO CAXIXE	111.163.94-3
PC88-24	MARIA DA PENHA BALIANA PETERLI	ALTO CAXIXE	110.945.89-1
PC89-24	MARIA DA PENHA BALIANA PETERLI	ALTO CAXIXE	110.945.89-1
PC90-24	ANDERSON ROBERTO GAGNO	ALTO CAXIXE	110.669.29-0
PC91-24	ANDERSON ROBERTO GAGNO	ALTO CAXIXE	110.669.29-0
PC92-24	VITOR PETERLI GAGNO	ALTO CAXIXE	111.854.21-0
PC93-24	VITOR PETERLI GAGNO	ALTO CAXIXE	111.854.21-0

PC94-24	GILMAR BELLON	CAXIXE	110.549.50-3
PC95-24	GILMAR BELLON	CAXIXE	110.549.50-3
PC96-24	GILMAR BELLON	CAXIXE	110.549.50-3
PC97-24	LUCIA HELENA VITORAZZI GUSSAO COELHO	CAXIXE	111.869.39-0
PC98-24	APARECIDA ULIANA DE SOUZA	ALTO CAXIXE	111.642.39-6

5. 5º Premiação E Leilão De Cafés Tardios De Qualidade De Venda Nova Do Imigrante

Realizado em parceria com o Incaper e o IFES, o concurso não havia sido finalizado até a data de fechamento deste relatório. Abaixo, os valores das premiações constantes no edital.

Premiações

I COLOCADO – R$ 8.000,00
II COLOCADO – R$ 6. 000,00
III COLOCADO – R$ 4. 000,00
IV COLOCADO – R$ 3.000,00
V COLOCADO – R$ 2.000,00
VI ao X - R$ 1.000,00
MELHOR CAFÉ NATURAL - R$ 1.000,00
MELHOR CAFÉ DESCASCADO - R$ 1.000,00

6. Processos de ITBI

A secretaria de Agricultura, em parceria com a Secretaria de Finanças, através da servidora Andressa de Oliveira Januario, realiza a avaliação de imóveis rurais para cobrança de ITBI. No ano de 2024, a servidora realizou 34 avaliações, sendo necessárias vistorias in loco nas propriedades.

Protocolo	Data	Proprietários
213/2024	18/01/24	Antônia Chippe Moura de Resende Ferraço e Pedro Chipe Moura de Resende Ferraço
1380/2024	05/02/24	Samantha Waiandt Bellon e Samara Waiandt Bellon
1697/2024	07/02/24	O
2940/2024	29/02/24	Odael Spadeto e Maria Belisario Spadeto.

5737/2024	22/03/24	Mizael Ferreira Couto e Marcilene Angela Fabris
6197/2024	22/03/24	Humberto Leopoldo Biasutti e Maria Goretti Seith Biasutti
6270/2024	18/03/24	Douglas Silva Simonato e Ana Claudia Matias Pires Simonato
6501/2024	19/03/24	Elio Lacerda de Moura
7932/2024	23/09/24	Carlos Alberto da Silva e Tatiani Aparecida Bautz
9249/2024	24/04/24	Sidiney Fioresi
9532/2024	24/04/24	Renata Andreão Scabelo
9562/2024	24/04/24	Celso Vinco
10763/2024	02/05/24	Douglas Silva Simonato e Ana Claudia Matias Pires Simonato.
11190/2024	13/05/24	Matias Dall'Armellina
11229/2024	15/05/24	Rafael Valls Francisco, Carolla Pereiravalls Francisco, Nicole Pereiravalls Francisco.
11881/2024	07/06/24	Carolla Pereira Valls Francisco, Nicole Pereira Valls Francisco
12332/2024	07/06/24	Rômulo Rangel Dos Santos e Maria Aparecida Constantino De Souza Santos
12334/2024	17/05/24	Lucas Catellan Zandonadi, Artur Catellan Zandonadi.
12338/2024	17/05/24	Matias Dall'Armellina
12349/2024	17/05/24	Bruno Finamore Abreu e Stephanie Manfredo De Almeida Abreu
12900/2024	07/06/24	Mauro Freire Sampaio e Isanir Maria Moreira Sampaio.
15844/2024	27/06/24	Edesio Minet Zavarize
15847/2024	27/06/24	Maisa Dare Perim, Henrique Daré Perim
15849/2024	27/06/24	Elisa Altoe Falqueto
15865/2024	27/06/24	MOURAGRAN EXPORT LTDA
15867/2024	27/06/24	Lara Perim Teixeira, Amanda Perim Teixeira
18005/2024	26/06/24	Pedro Machado Nepel
18216/2024	01/08/24	LFFO EMPREENDIMENTOS LTDA
21093/2024	22/08/24	Edesio Minet Zavarize
21803/2024	30/08/24	Adriana Aparecida Uliana
24751/2024	08/10/24	Elder Minet Zavarize
25516/2024	08/10/24	Elder Minet Zavarize

25811/2024	14/10/24	RPA INVESTIMENTOS LTDA
26167/2024	07/11/24	Celio Roberto De Sousa e Aline Amorim dos Santos Souza
27232/2024	13/11/24	Marciel Botacin Tonoli e Elizabeth Pagio
27240/2024	13/11/24	Angelo Idalencio Brambila
27243/2024	07/11/24	Janea Aparecida Fioresi Collodete
27243/2024	13/11/24	Paulo Vitor Zanao Brambila
27273/2024	07/11/24	Izabel Casagrande Teixeira
27276/2024	07/11/24	João Luiz Albertassi
27329/2024	07/11/24	Demeris Lourenco Jubileu Tissi
27533/2024	13/11/24	Pedro Custodio De Mendonça
27545/2024	13/11/24	Pedro Custodio De Mendonça

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE-ES

CNPJ:14.946.265/0001-91

RELATÓRIO DE GESTÃO

UG ASSISTÊNCIA SOCIAL

RELGES - IN 68 TCEES - ANEXO III

PCA DO EXERCÍCIO DE 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Prefeito Municipal: João Paulo Schettino Mineti

Secretária Municipal: BRUNA ZANDONADE FEITOZA

RELATÓRIO DE GESTÃO ANO 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE – ES

Ao longo do exercício 2024 houve a aprovação da nova estrutura administrativa, Lei 1.656/2024, por meio da qual alterou a denominação da Secretaria para **Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos,** além disso modificou a nomenclatura de alguns cargos e outros foram criados, porém a implementação será no próximo ano, dessa forma no presente relatório ainda será adotado a terminologia Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

1 GESTÃO

A Gestão da Secretaria no exercício 2024 estava constituída pelos seguintes recursos humanos: 01(uma) Secretária Municipal, 01(uma) Gerência, 01(uma) Coordenação, 01(uma) Assistente Social, 01(um) Agente Administrativo e 01(um) estagiário.

Essa equipe é responsável pelo planejamento, monitoramento e execução de todas as ações que envolvem a gestão administrativa, financeira, orçamentária e de recursos humanos.

Na execução da Gestão, Serviços de Proteção Social Básica, Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade e Conselho Tutelar, encerramos o ano com 89 servidores, sendo 11 estagiários.

Principais ações desenvolvidas pela Gestão em parceria com os equipamentos socioassistenciais:

- Execução do Programa Compra Direta de Alimentos - CDA
- Locação de nova sede para o Conselho Tutelar
- Licitação e Início da obra do Abrigo Institucional
- Nova licitação para conclusão da obra do CREAS
- Apoio a participação dos servidores em capacitações e seminários
- Realização dos Encontros dos Trabalhadores da Assistência Social
- Adesão e execução do Programa Incluir
- Implantação do Centro de Convivência da Criança e Adolescente de São João, e retorno das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV
- Entrega de veículo para o setor de cadastro único
- Adesão e realização do 3º concurso do PIARTE
- Repasses de recurso financeiro para a APAE e Instituo Jutta Batista da Silva para custeio do SCFV

1.1 CAPACITAÇÃO

A Gestão da Secretaria investiu em capacitação, participação de seminários apoios técnicos e assessoramento para todas as equipes e servidores, com objetivo de fortalecer as politicas públicas e serviços ofertados. Segue a lista de todos eventos que houve participação dos servidores:

DATA	DESCRIÇÃO DA CAPACITAÇÃO	Nº DE PARTICIPANTES
02/02/2024	Capacitação Ministério Público para conselheiros tutelar	03
23/02/2024	Formação para Conselheiros Tutelares Região Central Sul	02
05/03/2024	Assessoramento Técnico Gestão Financeira e Orçamentária do Sistemas Único de Assistência Social	02
08/03/2024	Seminário Políticas Públicas para as	01

	mulheres – MPES	
13 e 14/03/2024	Formação, capacitação e educação permanente para trabalhadores e multiplicadores do Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes e do SUAS	03
15/03/2024	Formação para Trabalhadores de Serviços de Acolhimento Institucional e Familiar de Crianças e Adolescentes	01
20/03/2024	Reunião Técnica com as Coordenações Municipais do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único - SETADES/ GBTR	02
24/04/2024	Reunião Alinhamento Conceitual e metodológico do Programa Criança Feliz	01
30/04/2024	Seminário o Mundo do trabalho no sul do Espírito Santo, Empregabilidade, vulnerabilidade e potencialidades territoriais no centro do debate	02
08/05/2024	Assessoramento Técnico Central em Segurança Alimentar e Nutricional (virtual)	01
16 e 17/05/2024	Encontro Regional CONGEMAS SUDESTE	08
24/05/2024	IX Fórum municipal de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de crianças e adolescentes	Todos os colaboradores
28/05/2024	Encontro sobre Grupos Reflexivos para Homens Autores de Violência Doméstica: teoria e prática	02
28/05/2024	Assessoramento regionalizado nas microrregiões Capixabas, a fim de fortalecer o Controle Social nos respectivos conselhos e atender as demandas locais	02
13/06/2024	Seminário Importância dos Conselhos de	03

	Direitos as Mulheres e Procuradorias da Mulher na Construção de Políticas Públicas de Proteção e Prevenção	
13/06/2024	Benefícios Socioassistenciais operacionalizados pelo INSS e a importância da articulação entre o SUAS e a Defesa Civil nas situações de emergência e calamidade pública	05
27/06/2024	Seminário Estadual Valorização da Primeira Infância	03
27 e 28/06/2024	Ação Educacional SIBEC – Capacitação de Benefícios ao Cidadão – ofertado pela SETADES	01
03/07/2024	Assessoramento Técnico Central Desafios da Atuação do SUAS e o Sistema de Justiça	03
05/07/2024	ETAS	Todos os colaboradores
16/07/2024	Encontro regional sul com o tema: Saúde Mental na Primeira Infância	01
24/07/2024	Oficina “Construindo Futuros: Elaboração Participativa e Intersetorial do Plano Municipal da Primeira Infância”	04
02/08/2024	*XI Encontro estadual Sobre a Lei Maria da Penha	02
14/08/2024	Assessoramento Técnico Geral – Trabalho social com Famílias nos territórios e suas Dimensões Teórico-Metodológicas. (virtual)?	02
21 e 22/08/2024	Apoio Técnico serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, PAIF e Mundo do Trabalho	11
02/09/2024	Capacitação para os trabalhadores do SCFV	
11/09/2024	"Assessoramento Técnico Central: Os desafios da Política de Assistência Social na	02

	atenção à população em situação de rua no Espírito Santo.	
13/09/2024	Apoio técnico PAIF	08
30/09/2024	Capacitação para os trabalhadores do SCFV	
30/09 e 01/10/2024	Sistema de gestão de condicionalidades do programa bolsa família	02
02/10/2024	Live Censo Suas 2024	01
22 e 23/10/2024	Psicologia das emergências e Desastres	04
24/10/2024	Prestação de contas do CDA	02
25/10/2024	Capacitação para os trabalhadores do SCFV	
29 e 30/10/2024	Gerenciamento de abrigos	03

A Gestão se dedicou ainda em formar a equipe do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, com encontros periódicos, realizados no segundo semestre, sob a responsabilidade das equipes técnicas da Secretaria com os temas:

23/08 – Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos

04/09 – Serviço de Proteção e Atenção Integral à Família

30/09 – Serviço de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos

25/10 – Programa Criança Feliz

1.2 ENCONTRO DOS TRABALHADORES – ETAS

O Encontro dos Trabalhadores da Assistência Social de Venda Nova do Imigrante - ETAS, é uma ação de gestão, que cumpre um dos princípios da Política de Assistência Social, que é a Educação Permanente no SUAS.

Entende-se por Educação Permanente o processo contínuo de atualização e renovação de conceitos, práticas e atitudes profissionais das equipes de trabalho e de diferentes agrupamentos. O processo ocorre com a afirmação de valores e princípios do contato com novos aportes teóricos, metodológicos, científicos e tecnológicos disponíveis. Visa “a problematização e reflexão quanto às experiências, práticas, saberes e valores preexistentes, que por usa vez, orientam a ação desses sujeitos no contexto organizacional ou na própria vida em sociedade (PNEP, 2013)”.

Educação Permanente em um sentido mais amplo, diz respeito à “formação de pessoas visando a dotá-las das ferramentas cognitivas e operativas que as tornem capazes de construir suas próprias identidades, suas compreensões aos contextos nos quais estão inseridas e seus julgamentos quanto a condutas, procedimentos e meios de ação apropriados aos diferentes contextos de vida e de trabalho e à resolução de problemas (PNEP, 2013).”

Em sua programação, o ETAS busca trazer um momento de capacitação, atualização, aprendizado e expansão do conhecimento, por meio da presença de profissionais/técnicos, principalmente da Secretaria de Estado, Trabalho e Assistência Social – SETADES, ou de outros locais, que possam contribuir com temáticas específicas dos serviços desempenhados pela Assistência Social nos territórios.

Além de promover a capacitação dos trabalhadores da política pública de assistência social no município, o ETAS propõe um momento de interação entre os trabalhadores e entre as equipes, com o objetivo de aproximar a atuação profissional de todos, minimizar conflitos, assim como visões equivocadas dos serviços executados, que possam ocorrer por determinados trabalhadores do SUAS. Por meio de dinâmicas de grupo, ou convite de profissionais específicos, é feito um momento de interação, troca de experiências, autoconhecimento e atividades que possam contribuir para o crescimento não só profissional, mas também pessoal.

No decorrer do exercício de 2024 foram realizadas 02 ETAS, o primeiro em 01 de março, onde houve a apresentação dos serviços socioassistenciais em execução no município e o segundo ocorreu em 05 de julho, com o tema Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, na ocasião esteve presente parte da Equipe do SCFV de Vitória, compartilhando sobre o funcionamento e o reordenamento do serviço.

1.3 ATUAÇÃO DA EQUIPE EM MIMOSO DO SUL

Atendendo a solicitação da Secretaria de Estado de Trabalho Assistência Social e Desenvolvimento Social - SETADES, o Município deslocou os técnicos para atuarem no cadastramento dos cidadãos, atingidos pelas fortes chuvas, para obtenção do benefício cartão reconstrução nos Município de Bom Jesus do Norte, Mimoso do Sul e Apiacá, no mês de março. Sendo realizado deslocamento de 09 servidores públicos para o município de Mimoso do Sul nos dias em dias alternados.

2. PROTEÇÃO SOCIAL

O Sistema Único de Assistência Social – SUAS, de Venda Nova do Imigrante/ES está regido pela Lei Nº 1.110/2013 e definido por níveis de proteção. Desta forma, os serviços, unidades públicas e conveniadas, programas, projetos e benefícios seguem esta e outras legislações nos níveis estadual e federal, no que couber sua aplicação.

2.1 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

A proteção social básica tem como objetivo a prevenção de situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Ela prevê um conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios, destinado a pessoas, famílias e comunidades que vivem em situação de vulnerabilidade social, decorrente da fragilização de vínculos afetivos, relacionais ou de pertencimento social, de discriminações etárias, étnico-raciais, pelo gênero ou por deficiências, da privação ou ausência de renda e do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, entre outras situações de desproteção social.

O conjunto de ofertas da proteção social básica deve garantir as seguranças de acolhida, convivência, autonomia, renda e de apoio e auxílio, e a participação ativa dos usuários e acolhidos na perspectiva da cidadania.

2.1.1 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

O CRAS é uma unidade pública municipal, responsável pela oferta de serviços continuados de proteção social básica, com matricialidade familiar e ênfase no território, sendo a "porta de entrada" dos usuários à rede de proteção social básica do SUAS. O CRAS é responsável pela articulação e prestação dos serviços socioassistenciais e ainda por programas, projetos e benefícios da proteção social básica.

Nas dependências do CRAS foram executados os seguintes serviços e programas no decorrer do ano:

2.1.1.1 SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA-PAIF

O PAIF é ofertado obrigatoriamente dentro do CRAS. Consiste no trabalho social com as famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função

protetiva da família, prevenir a ruptura de vínculos entre seus membros, promover a construção do protagonismo e da autonomia na garantia dos direitos, visando a superação das condições de vulnerabilidade social, melhorando a qualidade de vida dos indivíduos. O trabalho social com famílias pode ocorrer por meio de processos distintos, porém complementares, vez que as famílias podem ser atendidas de forma esporádicas ou sistemáticas, por meio do acompanhamento pelo PAIF. No caso das famílias acompanhadas. Deve ser elaborado o PAF que se trata de um plano de acompanhamento familiar em conjunto com as mesmas, contendo metas e prazos, podendo este ser reestruturado sempre que necessário.

Vale ressaltar que o trabalho do PAIF não deve possuir caráter terapêutico. O serviço é baseado nas seguranças afiançadas pelo SUAS: a acolhida, o convívio familiar e comunitário, a renda, o desenvolvimento da autonomia e a sobrevivência a riscos circunstanciais.

O Serviço esta dividido em três territórios distintos e cada território é atendido por uma dupla de psicólogo e assistente social, sendo que contamos atualmente com 03 (três) profissionais de serviço social e 02 (dois) de psicologia.

Território 1

Localidades: Alto Providência, Brambila, Califórnia, Caxixe Frio, São José do Alto Viçosa e Vai e Vem

Território 2

Localidades: Alto Colina, Alto Tapera, Bela Aurora, Centro, Pindobas, Providência, Santo Antônio da Serra, Santo Antônio do Oriente, São Roque, Sapucaia, Saúde, Tapera, Vargem Grande e Vila da Mata.

Território 3

Localidades: Alto Bananeiras, Alto Viçosinha, Bananeiras, Bicuíba, Cachoeira Alegre, Camargo, Esplanada, Lavrinhas, Minete, Santa Cruz, São João de Viçosa, São Miguel, São Pedro, São Rafael, Viçosinha e Vila Betânea

Atendimentos Realizados pelo PAIF

ATENDIMENTOS	QUANT.
Famílias acompanhadas pelo PAIF	107
Famílias encaminhadas para o CREAS	19
Atendimentos particularizados	1799

Visitas realizadas pelo PAIF	427
Atendimentos gerais	291
Palestras coletivas	283*
Pessoas com deficiência atendidas	26

* número estimado

2.1.1.2 BENEFÍCIOS EVENTUAIS

A Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Conselho Municipal de Assistência Social de Venda Nova do Imigrante – COMAS, instituiu a resolução Nº 34/2022, com o objetivo de regulamentar os critérios e prazos para a provisão dos benefícios eventuais, no âmbito da Política de Assistência Social no município.

As famílias ou pessoas que solicitam algum tipo de benefício eventual são encaminhadas para o devido acompanhamento socioassistencial, e a provisão do benefício ocorre mediante a análise técnica da equipe e emissão de parecer do profissional.

Os benefícios eventuais são concedidos nos equipamentos CRAS e CREAS em consonância com a complexidade do serviço ofertado/solicitado.

Benefícios Eventuais Concedidos

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	N° DE BENEFICIÁRIOS
Benefício Natalidade (kit bens de consumo)	40
Benefício funeral	05
Benefício em situação de vulnerabilidade temporária – cestas básicas	518
Benefício para provimento de moradia – Aluguel social	03

2.1.1.3 CADASTRO ÚNICO

O Cadastro Único identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, residentes no território. Ele permite que seja conhecida a realidade dessa população ao registrar informações como: endereço, características do domicílio, quem faz parte da família, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, deficiência, entre outras.

É o principal instrumento do Estado brasileiro para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado para a concessão do

Programa Bolsa Família; Programa Tarifa Social de Energia Elétrica; Isenção de Taxas em Concursos Públicos; ID Jovem; Carteira do Idoso; Programa Minha Casa Minha Vida, dentre outros. Além disso, ele também serve como critério para a seleção de beneficiários de programas oferecidos pelos governos estaduais e municipais.

O Cadastro Único proporciona uma visão abrangente da parcela mais vulnerável da população brasileira, permitindo que os governos em todos os níveis saibam quem são essas famílias, onde vivem, suas condições de vida e suas necessidades. Essa base de dados facilita o desenvolvimento de novos programas sociais, a organização da oferta de programas e serviços para essas famílias e a seleção de beneficiários de maneira eficiente e segura.

A equipe técnica é composta por cinco pessoas, sendo uma gestora, três entrevistadoras e um estagiário.

Atendimentos Realizados Pelo Cadastro Único

PERFIL DO USUÁRIO	**Nº DE ATENDIMENTOS**
Famílias inscritas no Cadastro Único	3.922
Famílias com renda até 1/2 salário mínimo	2.177
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	1.477
Famílias recebendo BPC	354
Visitas realizadas	392
Famílias inseridas no Programa Bolsa Família	182

Porte de Município: Pequeno porte II

2.1.1.4 PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

O Programa Criança Feliz surge como uma importante ferramenta para que famílias com crianças entre zero e seis anos ofereçam a seus pequenos meios para promover seu desenvolvimento integral. É uma estratégia alinhada ao Marco legal da Primeira Infância que traz as diretrizes para a formulação e a implementação de políticas públicas para a primeira infância em atenção à especificidade e à relevância dos primeiros anos de vida no desenvolvimento infantil e no desenvolvimento do ser humano.

Foi instituído por meio do Decreto nº 8.869, de 5 de outubro de 2016, e alterado pelo Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018, de caráter intersetorial e com a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. O Município de Venda Nova Do Imigrante realizou a adesão no mês de dezembro de 2021 por meio do Termo de Aceite e Compromisso pactuado junto ao Programa Primeira Infância no Sistema Único de Assistência Social-SUAS.

Tendo como público prioritário: gestantes, crianças de até 3 (três) anos e suas famílias inscritas no Cadastro Único; crianças de até 6 (seis) anos e suas famílias beneficiárias do BPC2; crianças de até 6 (seis) anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida protetiva prevista no Estatuto da Criança e do Adolescentes crianças de até 72 (setenta e dois) meses inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, que perderam ao menos um de seus responsáveis familiares, independente da causa de morte, durante o período Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) decorrente da Covid-19.

Objetivos do Programa Criança Feliz: Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade; Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias às políticas e serviços públicos de que necessitem; Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias.

Os eixos do Programa Criança Feliz: são visitas domiciliares para gestantes quinzenais e crianças de 0 a 06 anos semanais e intersetorialidade das politicas públicas para a Primeira Infância

Ações Desenvolvidas Pelo Programa

AÇÕES 2024	QUANTITATIVO
Gestantes atendidas	52
Crianças de 0 a 06 anos	105

Visitas Domiciliares gestantes e Crianças de 0 a 06 anos	2081
Encontro Bem Estar Feminino para Gestantes e Puérperas Cras	44
Encontro Bem Estar Feminino para Gestantes e Puérperas mês outubro no CREVEN	20
1º Fórum Municipal Sobre Prevenção a Gravidez na Adolescência	225
Crianças alcançadas na Campanha 18 de Maio - teatro de fantoches creches, visitas domiciliares SCFV e Centro Cultural	598
Inscritos no PIARTE- 3º Concurso da Primeira Infância com Arte	70
Participantes em Capacitações sobre a Primeira Infância- Cras, SCFV e outros	110
Rodas de conversas sobre o Programa Criança Feliz com Saúde, Educação	36

A equipe do Programa Criança Feliz é composta por 01 assistente social atuando como Supervisor, 06 estagiários graduando em psicologia e serviço social atuando como Visitadores e 01 motorista.

No final do Mês e outubro eram 71 crianças inscritas no Cad Único, 05 não inscritas, 30 gestantes e 04 puérperas, participando do programa. Foram realizadas um total de 2081 visitas, distribuídas em todo o território do município.

2.1.1.4 PROGRAMA INCLUIR

O Programa Incluir é um programa do Sistema Único de Assistência Social – SUAS de âmbito Estadual (Resolução CIB/ES N° 199, de 09/07/2019, e Resolução CEAS/ES N° 446, de 13/12/2019) que tem como objetivo reduzir a pobreza e superar a extrema pobreza no Estado do Espírito Santo, através do fomento do protagonismo e da autonomia das famílias que vivem nessas condições, viabilizando o exercício de sua cidadania e inclusão socioprodutiva. Os eixos de atuação do Programa são acompanhamento das famílias (SUAS), acesso aos serviços do Estado e inclusão produtiva. Nesse último eixo, são desenvolvidas ações a fim de promover a autonomia,

apoio e auxílio aos usuários, bem como sua integração ao mercado de trabalho.

Em Venda Nova do Imigrante o Programa Incluir é composto por duas equipes técnicas, sendo um profissional de serviço social, um profissional de pedagogia e dois profissionais de psicologia, dentre estes, para a execução dos serviços no eixo inclusão produtiva, dois profissionais são responsáveis pelo Mundo do Trabalho e dois estão inseridos no PAIF. A partir do desenvolvimento de oficinas, são trabalhados com os usuários do SUAS seus interesses, habilidades, potencialidades, informações e orientações sobre o mundo do trabalho, para que, posteriormente, sejam realizados encaminhamentos para a formação/qualificação profissional e para a inclusão produtiva. Para isso, é estabelecida parcerias com instituições de formação/qualificação profissional e empresas do município para o encaminhamento às oportunidades, de acordo com as vagas disponíveis.

Ao longo do Ano de 2024 foram oferecidas **53 oficinas** nas comunidades e realizados **33 eventos.**

Segue abaixo relatório das principais atividades desenvolvidas:

AÇÕES	QUANTITATIVO
Visita / articulação nas empresas	1481
Visita / articulação com as instituições de formação/qualificação	177
Visita/articulação com os equipamentos	140
Atendimento individual	183
Encaminhamento para vagas de emprego	272
Encaminhamento para cursos	285
Encaminhamento para empreendedorismo	141
Encaminhamento para o SCFV	7
Encaminhamento para o PAIF	1
Encaminhamento para o PAEFI	3
Encaminhamento para o EJA	22
Encaminhamento para o CIEE	34
Encaminhamento para obtenção de DOCUMENTOS	6
Usuários que apresentaram melhoria na qualidade de vida após serem atendidos pelo programa	154
Planos individuais construídos	66
Participantes das atividades coletivas	1811

Atualização das vagas de emprego	diariamente
Divulgação cursos	diariamente

2.1.4.1 1ª FEIRA DE EMPREGOS DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

No dia 28 de Junho de 2024 aconteceu a 1ª Feira de Empregos em Venda Nova do Imigrante, entre as 16h e 20h, no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman. A equipe do Programa Incluir - Mundo do Trabalho foi responsável pelo planejamento, articulação e realização do evento.

Os objetivos da 1ª Feira de Empregos foram: (1) ser um espaço de mediação entre as empresas com vagas de emprego disponíveis em Venda Nova do Imigrante e Região, e os interessados em preenchê-las; e (2) ser um espaço para informação e orientação sobre as oportunidades de formação e qualificação gratuitas, e sobre empreendedorismo. Pensando em viabilizar o acesso à feira dos usuários das comunidades, foi disponibilizado transporte gratuito com rotas saindo de Camargo, São Roque e Alto Caxixe a partir de 16h e retornando às 19h.

A feira contou com a participação de empresas com vagas de emprego para diversos níveis de escolaridade, a partir de 14 anos de idade; instituições de formação/qualificação com oportunidades gratuitas; e serviços como construção de currículo, informação e orientação sobre emissão de documentos, e sobre empreendedorismo. Também tivemos as equipes do CRAS e do CREAS disponíveis para esclarecer dúvidas acerca dos serviços da Assistência Social.

Para a disponibilidade de vagas de emprego, estiveram presentes 19 empresas, sendo o total de mais de 120 vagas. Empresas presentes: Pagotto, Hospital Padre Máximo, Microlins, Uniaves, MultiShow, Família Venturim, Grupo Lima, CIEE, Tangará, Peterfrut, CNA, Faveni, Complexo Pindobas, Madeireira Monte Verde, Pg Marketplace, Itapevi, sra Raphaella e o sr Renato.

Em relação a formação e qualificação, tivemos como parceiros 09 instituições: Ifes, Sala do Empreendedor, Sebrae, Senac, Senar/Sindicato, Microlins, Faveni, CNA e Neeja - Fioravante Caliman.

Em relação às vagas de emprego, foram disponibilizadas as seguintes áreas: auxiliar de produção, auxiliar de pedreiro, auxiliar de serraria de madeiras, repositor, operador de caixa, auxiliar de açougue, estoquista, garçom, copeiro Subchefe, auxiliar de cozinha, auxiliar de serviços gerais, açougueiro, motoboy, balconista, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Limpeza, Secretária, Consultor

Comercial, Consultor de vendas, Professor de Inglês, Analista Financeiro, Analista Fiscal, vendedor(a) Externo, Operador de Call Center, Instalador de Internet, Atendente de Lanchonete/Restaurante, aux administrativo, Almoxarife, Camareira, Caixa, Frentista, Recepcionista, Panha de frango, Mecânico Industrial, Eletricista.

As vagas para estágios foram nas áreas: Administrativa, Letras, Marketing Digital, Estoquista, Comércio, Vendas e Conversão e Farmácia.

Foram realizados 195 atendimentos para vagas de emprego, 26 para formação e qualificação, 11 construção de currículo e 2 para informação e orientação sobre documentação.

2.1.4.2 FEIRA DO CAXIXE

A Feira de Produtos Caseiros e Artesanato do Caxixe é uma realização da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante, a partir da Secretaria de Assistência Social, por meio do Programa Incluir – Mundo do Trabalho. Tem como objetivos: ser um espaço para que os munícipes de Venda Nova do Imigrante possam divulgar e vender seus produtos e serviços, e também ser um espaço de lazer, com brincadeiras e apresentações musicais.

Ela surgiu a partir da demanda inicial da comunidade de um espaço para comercialização dos produtos caseiros produzidos nos cursos de culinária mobilizados pelo Programa Mundo do Trabalho em parceria com o Senar e Sindicato Rural de Venda Nova do Imigrante. O objetivo maior da feira é o estímulo ao desenvolvimento da autonomia e do protagonismo das famílias em vulnerabilidade social, a partir do empreendedorismo.

A primeira feira foi realizada em setembro de 2023, no Tomatão, junto a Feira Cidadã, que ofereceu serviços e orientações sobre assistência social, saúde, empreendedorismo, emissão de documento, dentre outros temas. A partir desse evento, criamos um grupo de feirantes para a continuidade da feira, e as inscrições de novos feirantes aconteceram de forma continuada, uma vez por mês, sempre aos finais de semana, no Tomatão e em alguns eventos como o Campeonato de Motocross e a Copa das Montanhas. Foi estabelecida uma parceria com a Associação da Festa do Tomate para o uso do espaço e de alguns equipamentos, como fogão, freezer. Mensalmente também eram realizadas reuniões com os feirantes para avaliação da última feira e planejamento da próxima, sempre com apoio da Equipe Mundo do Trabalho.

Em 2024, foram realizadas o total de 5 feiras, nos meses de janeiro, março, abril, maio e julho. A menor frequência se deu devido a outros eventos realizados pelo programa e outros meses considerados inviáveis. Além disso, a falta de recurso também é o desafio para a continuidade, como também o fortalecimento do grupo. Participaram das feiras o total de aproximadamente 900 pessoas, incluindo público e feirantes. Outro resultado significativo é a continuidade do empreendedorismo de alguns feirantes para além da feira, o que demonstra o desenvolvimento da autonomia, um dos objetivos deste projeto.

2.1.2 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS Nº. 109/2009), é o serviço realizado em grupos, organizados por faixa etária, por meio de percursos. Ele é complementar ao PAIF e tem como objetivo garantir aos usuários aquisições progressivas, de acordo com o seu ciclo de vida, de prevenir a ocorrência de situações de risco social e visa a melhoria da qualidade de vida. O Serviço se propõe ainda a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária.

O Serviço é ofertado por uma equipe de técnico de referência, educadores e facilitadores.

2.1.2.1 SCFV – CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O SCFV para crianças e adolescentes é ofertado em diferentes regiões do Município, sendo no CRAS, situado na sede do Município e nas comunidades de Caxixe, São Roque e São João de Viçosa. O atendimento é no contra turno da escola, de segunda a quinta feira. Os usuários recebem Café da manhã, lanche, almoço e café da tarde.

Crianças e Adolescentes Atendidas por faixa etária – SISC

PERFIL DOS USUÁRIOS	QUANTIDADE	Prioritário	Deficiência
0 A 6 anos*	21	5	1
6 a 9 anos	117	21	2

09 a 12 anos	195	40	9
12 a 15 anos	85	18	3
15 a 17 anos	19	3	1
Total	**416**	**82**	**15**

* Foi aberto vaga para crianças com 06 anos.

Crianças e Adolescentes Atendidas por Oficina

OFICINA	**QUANTIDADE DE USUÁRIOS**			
	CRAS	S. Roque	Caxixe	S. João
Arte, Canto e Música	41	-	33	20
Artesanato	38	29	38	43
Dança	38	5	27	-
Educação Física	-	-	-	15
Informática	35	41	23	32
Karatê	43	24	33	23
Mármore e Granito	-	-	-	32
Pensamento computacional	31	-	-	-
Pintura	59	17	27	63
Ritmos e Movimentos	33	12	-	26
Teatro	40	29	38	-
Violão	43	-	19	10

Observação: Em alguns casos são atendidos alguns adultos no Serviço de Convivência, conforme apresentado abaixo:

OFICINA	**QUANTIDADE DE USUÁRIOS**			
	CRAS	S. Roque	Caxixe	S. João
Arte, Canto e Música	-	-	-	1
Artesanato	-	-	-	2
Dança/Zumba	-	24	-	-
Informática	12	-	-	-
Pintura	-	-	-	06
Ritmos e Movimentos	-	-	11	2
Violão	10	-	-	1

2.1.2.2 SCFV - IDOSO

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV ofertado ao Idoso ocorre em espaço físico construído para este fim, com acessibilidade e outras comodidades pensadas para o idoso. Tem o objetivo de desenvolver atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e socialização, no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e na prevenção de situações de risco social.

Além das oficinas do SCFV os idosos são atendidos com aulas de hidroginástica.

PERFIL DOS USUÁRIOS	QUANTIDADE
Idosos cadastrados e frequentando oficinas / encontro de lazer	200
Prioritários	132
Idosos inseridos em 2024	115

Idosos Atendidos por Oficina

OFICINAS	USUÁRIOS
Bom Dia Idoso Na Ginastica - 2x na semana (Academia ao ar livre)	63
Bom Dia Idoso No Pilates (8 turmas)	170
Mãos Habilidosas (Artesanato)	23
Ativando a Mente (Grupo acompanhado por psicóloga do PAIF)	08
Coral Encantar – 2x na semana	26
Informática	08
Malhando a Cuca com jogos de dama e dominó – 2x na semana	09
Orientação para a vida (Grupo acompanhado por psicóloga do PAIF)	07
Oficina de pintura “Pintando Minha História”	33
Oficina de Teatro “Grupo Fazendo Arte”	17
Oficina de Violão	11

Oficina de Dança – 2x na semana	91
Oficina de Dança coreografada - Line Dance	05
Hidroginástica 12 turmas – 2x na semana	205
Voleibol Adaptado – 1x na semana	32

Destacamos que os idosos podem participar de uma ou mais oficinas.

Além das oficinas, é realizado um trabalho do Serviço Social com cadastramento, visitas domiciliares, atendimentos individuais, encaminhamentos, monitoramento e aplicação de avaliação anual dos projetos, elaboração de relatórios de acompanhamento, planejamento anual de atividades, ações que contribuam para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários dos idosos e outros.

Atendimentos do Serviço Social

PERFIL DOS USUÁRIOS	QUANTIDADE
Cadastros realizados no exercício 2024	94
Atendimentos	176
Visitas	67
Relatórios	82
Encaminhamentos	11

O Centro de Convivência da Pessoa Idosa oferece semanalmente dois encontros de lazer, onde acontecem momento oracional e informativo, oferecimento de lanche e forró aberto a todos os usuários cadastrados e também para visitantes e conta com a participação de cerca de 200 idosos, além do jogo de baralho e da bocha livre diariamente, que consiste numa prática esportiva tradicional da região, com a participação de 10 usuários.

O Centro de Convivência da Pessoa Idosa também tem um cronograma de eventos diversificado, que inclui Palestras mensais com profissionais de saúde, com campanhas de vacinação, triagem odontológica; Momento oracional semanal durante a quaresma; comemoração da Pascoa, dia das mães, dos pais, dos avós, do Natal. Além dos passeios, sendo essa data muito esperada pelos usuários.

Passeios realizados em 2024

Passeio	QUANTIDADE

Ida a Praia de Iriri no mês março	162
Visita ao Santuário de São José de Anchieta, dias 25 e 27 de junho	180
Visita ao convento da Penha, dias 13 e 15 de agosto	180

Participação em Competições, Campanhas e Fórum

Evento	QUANTIDADE
Copa Guarapari de Vôlei Sênior.	20 participantes
Caminhada de mobilização do CREAS com o tema: A violência contra a mulher não começa com o feminicídio.	Aproximadamente 50 idosos.
2ª Conferência regional dos Direitos da Pessoa Idosa. Abertura com apresentação do Coral Encantar.	55 participantes
Palestra com profissional do CREAS com o tema: Violência contra a mulher.	180 idosos

O Centro de Convivência do Idoso se propõe a oferecer momentos que permitam aos usuários realizar atividades, principalmente culturais, fora do espaço do Centro de convivência. Além de incentivar a participação de idosos em Fóruns e Conferências municipais.

Apresentações Culturais

Atividade	QUANTIDADE
Apresentação do Coral Encantar	06
Apresentação da Quadrilha (maio a julho)	08
Teatro	04
Apresentação de violão	02

No ano de 2024 foi organizado a 10ª edição dos jogos e Dança de Salão do Centro de Convivência da Pessoa Idosa de VNI. Houve competição nas modalidades de:

- Bocha

- Voleibol adaptado (misto feminino e masculino)
- Dama
- Dominó
- Baralho
- Dança de salão (Bolero, Forró e Valsa)

O concurso de dança contou com a participação de 12 casais.

Os idosos praticantes do Volei adaptado participaram de 02 campeonatos em nível de estado.

No Mês de setembro, comemora-se o mês da pessoa idosa antecipando o dia da pessoa idosa que é dia 01 de outubro, com diversos eventos. As comemorações são iniciadas com uma Caminhada de mobilização e participação de convidados, dentre eles estudantes e usuários dos serviços de convivência, apresentações culturais, teatro, almoço e concurso para eleição da Miss e do Mister 3ª Idade. No ano de 2024, a equipe técnica definiu o tema “A importância dos vínculos familiares para o bem-estar da pessoa idosa” para ser trabalhado no mês de setembro. A equipe técnica participou do programa Conexão, transmitido pela Rádio FMZ, com objetivo de aprofundar a discussão do tema com a comunidade.

Participação nas Comemorações do Mês da Pessoa Idosa

Atividade	QUANTIDADE
Participação dos Idosos na Noite Cultural	138
Público total na Noite cultural	281
Idosos presentes no Almoço caldos	387
Público presente no Miss e Mister 2ª idade	198

No Decorrer do ano foram recebidos alguns grupos nos encontros de lazer, o que proporciona momentos de convivência, trocas de experiências, jogos e brincadeiras. No mês de outubro recebemos três grupos de Domingos Martins e no mês de novembro um grupo de Idosos da UNAP – Universidade Aberta a Pessoa Idosa, vinculado a UFES.

As atividades do Centro de Convivência da Pessoa Idosa são encerradas com almoço e comemoração do Natal, esse ano houve a participação de cerca de 450 idosos.

O Centro de Convivência do idoso conta com uma equipe de voluntários,

totalizando vinte e oito voluntários, que se dispõe a fazer este trabalho em prol dos idosos, estando presentes nos encontros semanais e esporadicamente quando necessário. Estes voluntários trabalham com o acolhimento ao idoso, escuta suas demandas e o encaminha para o atendimento solicitado, participa da organização de eventos, preparação e distribuição de alimentos, dentre outros. Todos possuem ficha de cadastro e o Termo de Adesão ao Trabalho Voluntário, documento que regulariza seu trabalho no local.

2.2 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

É a modalidade de atendimento assistencial destinada a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras.

São situações que requerem acompanhamento individual e maior flexibilidade nas soluções protetivas, comportam encaminhamentos monitorados, apoios e processos que assegurem qualidade na atenção protetiva e efetividade na reinserção almejada.

Os serviços de proteção especial têm estreita interface com o sistema de garantia de direitos, exigindo muitas vezes uma gestão mais complexa e compartilhada com o Poder Judiciário, Ministério Público e outros órgãos e ações do Executivo.

2.2.1 CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Creas é uma unidade pública da política de Assistência Social, de abrangência e gestão municipal, onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados, que demandam intervenções especializadas da proteção social especial.

A unidade deve, obrigatoriamente, ofertar o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI, podendo ofertar outros serviços, como Abordagem Social e Serviço para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias.

2.2.2 SERVIÇO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E

INDIVÍDUOS – PAEIFI

O Serviço de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI é um serviço voltado para famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram direitos violados, como violência física e/ou psicológica, negligência, violência sexual (abuso e/ou exploração sexual), adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou sob medidas de proteção, tráfico de pessoas, situação de rua, abandono, trabalho infantil, discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia, entre outras.

O PAEFI oferece apoio, orientação e acompanhamento, com o objetivo de fortalecer a família, inclusão no sistema de proteção social, superação das violações e prevenção das reincidências

Para alcançar os objetivos, o PAEFI desenvolve trabalho social realizado por equipe composta por assistentes sociais e psicólogos. Entre as atividades, estão: identificação das necessidades das pessoas que buscam ou são encaminhadas ao CREAS; atenção especializada; orientação sobre direitos; encaminhamento para outros serviços da assistência social e de outras políticas, como saúde, educação, trabalho e renda, habitação; acesso a documentação, entre outros.

O serviço pode ser acessado através da busca direta do cidadão ou por meio de encaminhamento por outros serviços da assistência social ou de outras políticas públicas, como saúde, educação e direitos humanos; por órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, como Conselhos de Direitos, Conselhos Tutelares, Ministério Público e Defensoria Pública; ou pelo Sistema de Segurança Pública.

Atendimentos PAEFI

Mês	Famílias Acompanhadas	Famílias Inseridas	Visitas Domiciliares	Atendimentos Psicossociais
Janeiro	93	03	11	74
Fevereiro	89	02	10	163
Março	96	11	32	184
Abril	103	07	24	127
Maio	106	04	04	96
Junho	108	07	19	212
Julho	117	09	23	193
Agosto	120	08	29	39
Setembro	111	10	21	222

Outubro	118	7	44	29
Novembro	128	04	22	41
Dezembro	131	04	25	41

2.2.2.1 BENEFÍCIOS EVENTUAIS CONCEDIDOS - PAEFI/SEAS

Conforme já mencionado a Secretaria segue uma resolução do Conselho Municipal de Assistência Social de Venda Nova do Imigrante – COMAS, que regula a concessão dos benefícios eventuais no Município.

Os benefícios eventuais concedidos no CREAS em consonância com a complexidade do serviço ofertado/solicitado são abaixo elencados.

Benefícios Eventuais Concedidos

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	N° DE BENEFICIÁRIOS
Benefício em situação de vulnerabilidade temporária – cestas básicas	53
Benefício em situação de vulnerabilidade temporária – marmita pop	322
Benefício em situação de vulnerabilidade temporária – café da manhã pop	1013
Benefício em situação de vulnerabilidade temporária – kit higiene e cobertor	Kit higiene – 287 Cobertor - 159
Benefício para provimento de moradia – Aluguel social	1
Benefício para provimento de mobilidade – passagem	270

2.2.3 SERVIÇO ESPECIALIZADO DE ABORDAGEM SOCIAL – SEAS

Serviço ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e/ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.

Oferece trabalho técnico para a análise das demandas dos usuários, orientação individual e grupal e encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas que possam contribuir na construção da autonomia, da

inserção social e da proteção às situações de violência. Por meio de análise técnica, é feita concessão de benefícios eventuais como alimentação, kit higiene, passagem, banho e cobertores. É realizada a alimentação de sistema de registro dos dados de pessoas em situação de rua, permitindo a localização da/pela família, parentes e pessoas de referência, assim como um melhor acompanhamento do trabalho social.

Atendimentos Realizados pela equipe SEAS

Mês	Abordagem	Atendimento interno
Janeiro	0	84
Fevereiro	1	61
Março	0	58
Abril	4	47
Maio	1	54
Junho	0	87
Julho	2	112
Agosto	12	95
Setembro	8	173
Outubro	6	100
Novembro	17	108
Dezembro	11	126

2.2.4 CAMPANHAS PREVENTIVAS

A equipe do Creas realiza em paralelo ao trabalho desenvolvido pelo PAEFI campanhas com o Objetivo de prevenir a violação dos direitos. Destaque para a Campanha Faça Bonito, que aconteceu no mês de Maio e a Campanha Novembro Lilás, que ocorre no mês de novembro.

2.2.4.1 FAÇA BONITO

A campanha Faça Bonito tem o objetivo de ressaltar sobre o combate ao abuso e exploração sexual e crianças e adolescentes, a necessidade da urgência em garantir a todas às crianças e adolescentes o direito ao seu desenvolvimento de forma segura, protegida e livre de abuso. A equipe planejou e executou, em parceria com os outros equipamentos da Assistência Social, esta ~~a~~ Campanha, que teve como uma das ações realizadas, rodas de conversas nas escolas do município e nos Centros de

Convivências, com o objetivo de levar informações e orientações sobre o combate ao abuso e a exploração sexual de Crianças e Adolescentes.

As crianças e adolescentes das escolas e dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos também produziram cartazes e faixas que foram expostas no período de 20 a 24 de maio, no Centro Cultural, evento denominado “II Mostra Faça Bonito”. A mostra teve como objetivo mobilizar as escolas da rede de Educação do município, e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Assistência Social, a participarem de duas formas: 1º – Elaboração Artística pra a Exposição e 2º – Levando os alunos para uma visita a Mostra, para que desta forma, as crianças se envolvam com a temática a fim de terem elementos e instrumentos para identificarem e prevenirem possíveis situações de violência sexual.

A Semana Faça Bonito, que aconteceu simultaneamente a II Mostra Faça Bonito, se propôs a apresentar uma comunicação assertiva com as crianças e adolescentes, num roteiro com duração de 1h30mim, que além da visitação na mostra, houve apresentação teatral e cineclube sobre a temática.

A semana foi encerrada com IX Fórum municipal de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de crianças e adolescentes, que neste ano teve como tema **“O elo entre a revelação e a proteção: A Rede e o Sistema de Garantia de Direitos das Crianças e Adolescentes nas situações de Abuso e Exploração Sexual”**. Este evento tem como objetivo promover conscientização e reflexão a respeito da importância do alinhamento da rede de proteção a criança e ao adolescente para que haja de fato a proteção à elas nas situações de violência sexual.

Foram realizadas ainda panfletagem, Exposição de outdoor, Exposição de banners e faixas e participação da equipe no programa de rádio Conexão, tratando do assunto.

Participação na Campanha Faça Bonito

PERFIL DOS USUÁRIOS	QUANTIDADE
Crianças e adolescentes participantes das rodas de conversas	2.394
Crianças e adolescentes visitantes na mostra	1.403
Participantes no Fórum	177

2.2.4.2 NOVEMBRO LILÁS - Campanha de Enfrentamento à Violência contra Mulher

O CREAS, e em parceria com a Rede de Proteção e Atendimento à Mulher, realiza durante todo o mês de novembro ações voltadas ao Combate à Violência contra a Mulher. A Campanha Novembro Lilás faz referência aos “16 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres”, uma campanha internacional que conta com a participação de mais de 160 países, e que se estende entre os dias 25 de novembro – Dia Internacional pela Eliminação da Violência Contra a Mulher - à 10 de dezembro – Dia Internacional dos Direitos Humanos.

Em Venda Nova do Imigrante a Campanha Novembro Lilás desse ano terá como tema **“A Violência não começa no Feminicídio”**, e tem por objetivo conscientizar e sensibilizar toda a comunidade para a importância do combate à violência de gênero, a responsabilidade da sociedade em identificar os sinais da violência e entender os tipos de violência, para que seja combatida, antes que chegue próximo ao risco iminente de morte.

A Campanha de 2024 contará com Rodas de Conversa com agentes de saúde, famílias participantes do SCFV e equipe de segurança pública (patrulha Maria da Penha da PM e DEAM); entrevista no Programa Conexão (Rádio FMZ 107,1), fala na Câmara de Vereadores e a realização do IV Fórum de Combate à Violência Contra a Mulher de Venda Nova do Imigrante, que será aberto para todos os munícipes e acontecerá no dia 25 de novembro de 2024, às 18:30h, no auditório do IFES.

2.2.5 MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

O CREAS é o equipamento responsável em executar Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviço à Comunidade, o qual tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a ressignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens.

Na sua operacionalização é necessário a elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA) com a participação do adolescente e da família, devendo conter os objetivos e metas a serem alcançados durante o cumprimento da medida, perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades e interesses do adolescente.

O acompanhamento social ao adolescente deve ser realizado de forma

sistemática, com frequência mínima semanal que garanta o acompanhamento contínuo e possibilite o desenvolvimento do PIA. No acompanhamento da medida de Prestação de Serviços à Comunidade o serviço deverá identificar no município os locais para a prestação de serviços, a exemplo de: entidades sociais, programas comunitários, hospitais, escolas e outros serviços governamentais. A prestação dos serviços deverá se configurar em tarefas gratuitas e de interesse geral, com jornada máxima de oito horas semanais, sem prejuízo da escola ou do trabalho, no caso de adolescentes maiores de 16 anos ou na condição de aprendiz a partir dos 14 anos. A inserção do adolescente em qualquer dessas alternativas deve ser compatível com suas aptidões e favorecedora de seu desenvolvimento pessoal e social.

No ano de 2024, o CREAS acompanhou 4 adolescentes que cumpriram a medida sócio educativa de Prestação de Serviços a Comunidade.

2.2.6 Projeto Homem que é Homem

O “Projeto Homem que é Homem” foi criado no ano de 2015, idealizado por psicólogas e assistentes sociais da Polícia Civil, com o objetivo de enfrentamento à violência contra a mulher, visando intervir com homens agressores de forma que ultrapassem a abordagem punitiva e repressiva. O objetivo é contribuir para a redução do índice de reincidência da violência contra a mulher no Estado do Espírito Santo.

As ações do Projeto são direcionadas a homens que estão em cumprimento de medida protetiva por situações de violência doméstica, com a perspectiva de promover espaços de discussão e reflexão sobre temas que perpassam a questão da violência de gênero, visando a desconstrução de concepções e comportamentos machistas, sexistas, preconceituosos e misógino, de ódio às mulheres.

O “Projeto Homem que é Homem” tem uma proposta desafiadora em que, a Polícia Civil do Estado, em parceria com os municípios do ES, trabalha além da forma punitiva desse homem violador, mas também reflexão do seu comportamento sob a ótica da prevenção e do combate à violência contra mulher.

O município de Venda Nova do Imigrante disponibilizou 2 profissionais de nível superior da Secretaria de Assistência Social, capacitados pela Polícia Civil, para mediar os grupos. A metodologia do projeto consiste na realização de um ciclo com 8 encontros semanais. No ano de 2024 foram realizados 3 ciclos para atender os homens encaminhados pelo poder judiciário.

Ciclo	Nº de Participantes
1º	8
2°	13
3º	6
Total:	**27**

2.3 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE

Os serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade da politica de assistência social são aqueles que oferecem atendimento às famílias e indivíduos que se encontram em situação de abandono, ameaça ou violação de direitos, necessitando de acolhimento provisório, fora de seu núcleo familiar de origem. Esses serviços visam a garantir proteção integral a indivíduos ou famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam o acolhimento em ambiente com estrutura física adequada, oferecendo condições de moradia, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade. Os serviços também devem assegurar o fortalecimento dos vínculos familiares e/ou comunitários e o desenvolvimento da autonomia dos assistidos.

2.3.1 ABRIGO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O Abrigo Institucional para crianças e adolescentes do município de Venda Nova do Imigrante é o único equipamento de Alta Complexidade municipal, no qual funciona em unidade pública com características residenciais e com o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar. O equipamento é composto por coordenador, equipe técnica (assistente social e psicólogo), cuidadores, servente e motorista. Esta unidade de atendimento é destinada exclusivamente às crianças e adolescentes vítimas de violação de direitos que precisam ser afastadas momentaneamente do seio familiar e/ou da comunidade onde residem neste território.

O Serviço de Acolhimento Institucional consiste, resumidamente, em acolher as crianças e adolescentes vítimas de violência ou violação de direito após uma determinação judicial, enquanto medida protetiva, conforme o artigo 101, inciso VII do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECRIAD). Trata-se de medida excepcional, provisória e pode-se dizer que o processo de desacolhimento já se inicia no primeiro

dia, quando é feito contatos com familiares e rede de apoio, realizando atendimento/acompanhamento no Abrigo e encaminhamentos para outras politicas públicas e sociais. O serviço se realiza de forma intersetorial, com vistas ao atendimento das necessidades do (a) acolhido (a) de forma integral com inserção nas atividades de convivência comunitária. Realiza-se contatos com a família nuclear e/ou extensa, realiza-se visitas assistidas no Abrigo e visitas na residência de quem possa acolhê-los. Os contatos também são mantidos por ligações telefônicas, videochamadas, comemorações de aniversário etc. Em alguns casos é realizado o desacolhimento parcial que consiste em passar os finais de semana com a família/rede de apoio. Após monitorar os vínculos e as condições de suporte e proteção à criança e/ou adolescente, bem como reuniões com outros serviços da rede de proteção, é solicitado/organizado o desacolhimento definitivo. O acompanhamento neste serviço continua por um período de 06 meses após esse desacolhimento definitivo que visa para garantir a manutenção dos vínculos e o atendimento às necessidades dos familiares.

No ano de 2024 iniciamos o ano com 08 (oito) acolhidos e foram realizados 17 (dezessete) novos acolhimentos de crianças e adolescentes. Até final do ano contabilizamos 18 (dezoito) desacolhimentos e ainda haviam 07 (sete) acolhidos sob os cuidados da Secretaria Municipal de Assistência Social e SGD – Sistema de Garantia de Direitos.

Ações do abrigo Institucional

Ação	QUANTIDADE
Crianças acolhidas no início de 2024	17
Crianças e adolescentes acolhidos ao longo do ano	19
Desacolhimentos realizados	18
Visitas realizadas	253
Relatórios	87

2.4 DAS INSTITUIÇÕES CONVENIADAS

O Município não dispõe de toda a infraestrutura necessária para executar todos os serviços socioassistenciais. Para atender essas demandas são firmadas parcerias pela lei 13.019/2014 com Organizações da Sociedade Civil, Instituição de longa

permanência e residência inclusiva. Em via de regra as parcerias são firmadas em períodos que não convidem com o ano civil.

No Decorrer do ano de 2024 foram executadas e firmadas as seguintes parcerias:

OSC/ILPI	Período de vigência	Nº do termo de colaboração	Nível de proteção	Valor repassado
IJBS	01/05/23 - 30/04/24	001/2023	Básica	100.000,00*
NINHO DE AMOR	15/07/23 - 15/06/24	002/2023	Alta	33.000,00
APAE	08/23 – 31/05/24	003/2023	Básica	64.810,00*
APAE	22/09/23 - 31/05/24	004/2023	Básica	100.000,00*
SOU FELIZ	01/11/23 - 31/10/24	005/2023	Alta	57.587,00
NINHO DE AMOR	15/06/24 - 15/06/25	001/2024	Alta	52.032,00
APAE	01/07/24 - 31/12/24	002/2024	Básica	85.370,14*
IJBS	23/07/24 - 31/12/24	003/2024	Básica	60.000,00*
REVIVER	15/09/24 a 15/09/25	004/2024	Alta	16.830,00
SOU FELIZ	01/11/24 - 01/11/25	005/2024	Alta	6.000,00

*Parcela única, na celebração da parceria

Para o Instituto Jutta Batista da Silva e APAE, o repasse fora feito em parcela única, enquanto para as instituições Ninho de Amor, Sou Feliz e Reviver, os repasses são mensais, de acordo com o Número de pessoas institucionalizadas.

3 DA GARANTIA DE DIREITOS

3.1 CONSELHOS

A Secretaria oferece suporte para o funcionamento dos conselhos de direitos, dentre eles estão: Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, Conselho Municipal de Habitação e o Conselho Tutelar, que especificamente é órgão de atendimento e garantia de direitos à criança e adolescente.

Os conselhos possuem função importante na articulação entre a administração pública e a sociedade civil, garantem a execução de políticas que atendam às

necessidades da população e ainda contribuem para a concretização de acesso do cidadão de forma democrática

O Município se preocupa com a manutenção desses conselhos ativos e em condições de atuarem na garantia da execução das políticas públicas afins. No Decorrer no ano de 2024 foi realizado contato com os conselhos acima mencionados orientando sobre a manutenção em dia das reuniões e respectivas atas, sendo atualizado tais informações no site da prefeitura.

3.2 CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar do município conta com a atuação de 05(cinco) membros, conforme preconiza o Art.132 da Lei Federal nº 8.069/90. É um órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente.

Seguem os dados estatísticos dos atendimentos realizados no ano de 2024.

Serviços Prestados pelo Conselho Tutelar

CONSELHO TUTELAR	
SERVIÇO	QUANTIDADE
Atendimento - Art. 136, I, ECRIAD	610
Aconselhamento - Art. 136, II, ECRIAD	279
Enc. Sec. Saúde - Art. 136, III, "a", ECRIAD	110
Enc. Sec. Educação - Art. 136,III,"a", ECRIAD	20
Enc. Sec. Ação Social - Art. 136,III, "a", ECRIAD	1
Enc. CREAS - Art. 136,III, "a",ECRIAD Art. 101,IV,	56
Enc. CRAS - Art. 136,III, "a", ECRIAD Art. 101,IV	256
Enc. Policia Militar - Art. 136,III, "a", ECRIAD	2
Enc. Policia Civil - Art. 136,III, "a", ECRIAD	32
Enc. Ministério Publico - Art. 136,IV, ECRIAD	175
Enc. Judiciario - Art. 136, V, ECRIAD	6
Segunda Via de certidão - Art. 136, VIII, ECRIAD	2
Notificação - Art. 136,VII, ECRIAD	340
Afast. Convivio Familiar - Art. 136,PÚ, ECRIAD	1
Disque 100	37
Boletim de Ocorrencia (notitia criminis)	9

Orientação da Portaria 003/2008 - Eventos	15
Recambiamento por Competencia - Art. 138, ECRIAD	10
Advertencia - Art. 129,VII	206
Suspeita Abuso/Exploração Sexual - Art. 5º CF, Art	3
Assédio sexual - Art. 216-A CP	4
Estupro de vulnerável - Art. 217-A, CP	1
Maus tratos/castigo/Crueldade - Art. 13 e Art. 17,	7
Lesão Corporal - Art. 129 CP	6
Vexame ou Constrangimento (Briga) Art. 232, ECRIAD	9
Aliénção Parental - Lei 12.318/10	4
Evasão Escolar /Faltas/art.56,ECRIAD- art. 12, VII	33
Vaga em Escola -Art.53, ECRIAD Art. 4º, Lei 9.394	11
Vaga em Creche - Art. 54, IV, ECRIAD - 0 a 6 anos	15
Omissao/falta/abuso dos Pais/Responsaveis - Art 98	6
Indisciplina/Ato infracional - art. 98, III	3
Ato Infracional -Adolescente - Art103 e SS, ECRIAD	4
Termo de responsabilidade - Art. 101,I, ECRIAD	1
Orientação/Apoio/Acompanhamento -Art.101,II,ECRIAD	156
Matricula/Frequencia - Art. 101,III, ECRIAD	15
Inclusão em Programa Social - Art. 101,IV, ECRIAD	4
Acolhimento Institucional - Art. 101,VII, ECRIAD	22
Acolhimento Familiar - Art. 101, VIII, ECRIAD	3
Aplicação do Art.129, ECRIAD (Pais/ responsaveis)	119
Fiscalizações - Art. 95, ECRIAD	1
Enc. Defensoria Publica	6
Abandono de incapaz - Art. 133 CP	11
Orientação mediante a lei federal 8069/90	234
Falta Injustificada - Art. 56 - II	29
Sec. de Educação Municipal - Art. 136 - III	8
Sec. de Educação Estadual - Art. 136 - III	3
Guarda - Art. 19 / 33 / 35	9
Violência Psicológica - Art. 136 código penal	1
Denúncia Anônima	85
Total	**2980**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As informações expressas neste documento apresentam as ações desenvolvidas pela rede socioassistencial do município, num processo contínuo de construção da Política de Assistência Social enquanto política pública, que busca garantir e efetivar o direito do usuário no âmbito do SUAS, conforme preconiza a legislação vigente.

Venda Nova do Imigrante/ES, 30 de dezembro de 2024.

BRUNA ZANDONADE FEITOZA
Secretária Municipal de Assistência Social.

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Relatório anual de gestão das ações realizadas e da aplicação físico-financeira dos recursos pela Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante - ES na Educação do município no ano de 2024.

Introdução:
A Secretaria Municipal de Educação (Semed), neste ano de 2024, deu continuidade às propostas apresentadas pela equipe e neste relatório é feito um compilado das ações realizadas no decorrer do ano de 2024, bem como a aplicação físico-financeira dos recursos destinados à educação. A secretaria encontra-se organizada sob múltiplos desdobramentos, como a seguir:

1. Unidades escolares 2024;
2. Setor pedagógico;
3. Atendimento à Educação Especializada – AEE;
4. Setor Multidisciplinar;
5. Setor de administração e assento de pessoal;
6. Setor de Compras;
7. Setor de Nutrição;
8. Setor de Projetos;
9. Transporte escolar geral e universitário;
10. Setor de Tecnologia da Informação (TI);
11. Polo Municipal de Apoio Presencial da UAB - Universidade Aberta do Brasil.
12. Considerações finais.

1. UNIDADES ESCOLARES 2024

Iniciou o ano letivo no dia 05 de fevereiro de 2024, com 13 unidades escolares e o Polo UAB. As unidades estão dispostas da seguinte forma:

02 (duas) escolas de Ensino Fundamental:
Escola Municipal de ensino fundamental Caxixe: 536 estudantes
EMEF CAXIXE: Localidade Caxixe, s/n, Caxixe
Escola Municipal de ensino fundamental Atílio Pizzol: 404 estudantes
EMEF ATÍLIO PIZZOL: Rodovia Br262, km110, São João de Viçosa

01 (uma) escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental (2 anos ao 9º ano):
Escola Municipal de educação infantil e Ensino Fundamental Pindobas: 283 estudantes
EMEIF PINDOBAS: Rodovia Giovani Andreão, s/n, Zona Rural, Vargem Grande

03 (três) escolas de Educação Infantil (3, 4 e 5 anos):
Escola Municipal de Educação Infantil Antenor Honório Pizzol: 164 estudantes
EMEI ANTENOR HONÓRIO PIZZOL: Avenida 24 de Junho, s/n, São João de Viçosa
Escola Municipal de Educação Infantil Antônio Roberto Feitosa: 474 estudantes
EMEI ANTÔNIO ROBERTO FEITOSA: Avenida Tapera, nº771, Tapera
Escola Municipal de Educação Infantil Caxixe: 170

EMEI CAXIXE: Localidade Caxixe, s/n, Caxixe

06 (seis) escolas/creches de Educação Infantil (6 meses a 2 anos e 11 meses):
Escola Municipal de Educação Infantil James Yung: 69 estudantes
EMEI JAMES YUNG: Vila Dordenoni, s/n, Caxixe Frio
Escola Municipal de Educação Infantil Flor de Ipê: 97 estudantes
EMEI FLOR DE IPÊ: Rua Elizabeth Perim, nº100, São Pedro
Escola Municipal de Educação Infantil Vila Betânia: 64 estudantes
EMEI VILA BETÂNIA: Rua Giobbi Zandonadi, nº305, Vila Betânea
Escola Municipal de Educação Infantil Vila da Mata: 78 estudantes
EMEI VILA DA MATA: Rua das Palmas, nº35, Vila da Mata
Escola Municipal de Educação Infantil Vovó Elvira: 82 estudantes
EMEI VOVÓ ELVIRA: Rua Nona Vitória, s/n, São João de Viçosa
Escola Municipal de Educação Infantil Vovó Helena Sossai: 41 estudantes
EMEI VOVÓ HELENA SOSSAI: Rua Libério Zandonadi, nº85, Vila Betênia

01 (uma) creche/escola de Educação Infantil (6 meses a 4 anos):
Escola Municipal de Educação Infantil Jardim Camargo: 36 estudantes
EMEI JARDIM CAMARGO: Rua São Francisco de Assis, s/n, Camargo

Total Geral da Educação Básica: 2.498

01 (um) Polo UAB de Ensino Superior: 100

Total Geral de alunos matriculados: 2.598

2. SETOR PEDAGÓGICO

O setor pedagógico da Secretaria Municipal de Educação é composto por técnicos pedagógicos que se encontram subdivididos em duas coordenações pedagógicas: Educação Infantil e Ensino Fundamental. Os técnicos pedagógicos são profissionais que têm a função de articular ações pedagógicas de apoio às escolas. Atuam junto aos pedagogos contribuindo para a construção da sua identidade como formadores de professores. Junto aos diretores atuam na orientação e acompanhamento de demandas gerais da gestão escolar.

Como formadores, compete aos técnicos pedagógicos oferecerem condições para que pedagogos e diretores se aprofundem no próprio fazer e zelem, prioritariamente, pelas aprendizagens dos estudantes e pelo bom funcionamento da instituição escolar nos mais diferentes âmbitos. A condução do trabalho formativo tem como ponto de partida as temáticas surgidas das ações de acompanhamento nas escolas (trabalho de campo), pelo monitoramento e análise de dados educacionais das aprendizagens, além de outros outros registros.

A metodologia utilizada nas formações baseia-se na tríade ação-reflexão-ação, compreendendo assim que todo o fazer implica uma reflexão e toda reflexão implica um fazer, uma ação. Desta forma evidencia-se a articulação teórico-prática para a construção do conhecimento.

Abaixo encontram-se listadas as principais atividades desenvolvidas pelo Setor Técnico Pedagógico da Semed no ano de 2024:

2.1 AÇÕES GERAIS DO PEDAGÓGICO

- Reuniões regulares, via web e presenciais, com os gestores e pedagogos das escolas;
- Realização de Trabalhos de Campo (TC) nas escolas;
- Formação com as equipes colaborativas na semana de férias escolares;
- Encontro de formação continuada em Rede com os professores, pedagogos e diretores;
- Participação em reuniões, presenciais e via web, com Secretaria Estadual de Educação, Undime, Superintendência Regional de Educação, entre outros;
- Participação nas reuniões do NUPAES (Núcleos Regionais do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo);
- Organização do Calendário Escolar para o ano letivo de 2025;
- Organização da Matriz Curricular para o ano letivo de 2025;
- Avaliação de diretores da rede municipal;
- Reuniões para analisar e discutir alterações no Estatuto do Magistério Público Municipal;
- Elaboração de Editais e Portarias que orientam sobre ações pedagógicas e administrativas nas escolas e organizam a situação funcional dos servidores, tais como:
- Portaria para servidores efetivos estáveis nos cargos de professor PA, professor PB e pedagogo que desejarem fazer extensão de carga horária para o ano letivo de 2025, na rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante;
- Portaria para os Auxiliares de Sala efetivos e Cozinheiras que desejarem se localizar em outra unidade escolar na rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante;
- Edital Concurso de Remoção e Lotação Provisória com o objetivo de dar oportunidade aos professores e pedagogos concursados, que estão em exercício na rede municipal de ensino, de se localizarem ou removerem para as vagas existentes nesta municipalidade para o ano letivo de 2025;
- Editais de matrículas, rematrículas e cadastramento de vagas remanescentes e novas vagas para 2025 nas creches.
- Reformulação do Regimento Comum para as Escolas da Rede Municipal de Ensino.
- Elaboração dos Regimentos Escolares das escolas da rede municipal. Documento necessário para a aprovação de funcionamento das escolas junto ao Conselho Estadual de Educação. Ação durante o ano letivo de 2024 em várias etapas.

2.2 AÇÕES DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Formações por segmento:

Formações Gerais:
- Formação para Professores e Pedagogos dos Grupos Infantil II e III pelo PAES, com foco na reflexão sobre as práticas pedagógicas e a garantia dos direitos de aprendizagem para bebês e crianças bem pequenas, fortalecendo o diálogo e a proposição de ações pedagógicas onde a interação e a brincadeira sejam norteadoras, em consonância às orientações dos documentos normativos vigentes.
- Formação do grupo de Infantil 5 anos sobre a escrita com função social e a avaliação diagnóstica na Semed, trimestral;
- Formação em rede com o tema: Existem crianças e adolescentes difíceis?
- Formação em rede para a Educação Infantil com os temas: Desenvolvimento Infanto Juvenil em tempos de Tela;
- Formação de gestores: mensal;
- Formação de Coordenadores Escolares: um encontro trimestral.

CRECHE - encontros formativos com os pedagogos abordando variadas temáticas:
- O que é planejamento? e registro de planejamento do pedagogo;
- Acolhimento e adaptação;
- Competências socioemocionais;
- A criança e os quatro elementos da natureza;
- Exploração de materiais secos e plásticos;
- Lema: na dúvida seja afável;
- Como os bebês e as crianças bem pequenas aprendem e os marcos da rotina;
- Compartilhamento de práticas formativas;
- O papel do adulto como mediador das aprendizagens na educação infantil;
- A materialidade e o tempo - tempo de qualidade.

INFANTIL 3 a 5 ANOS - encontros formativos com os pedagogos abordando variadas temáticas:
- O que é planejamento? e registro de planejamento do pedagogo;
- Acolhimento e adaptação das crianças;
- Competência Profissional e Competência Socioemocional;
- A matemática na Educação Infantil dentro do campo de experiência (Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações);
- A matemática no cotidiano da Educação Infantil;
- A Avaliação Diagnóstica;
- Na dúvida, Seja afável + Competências Socioemocionais;
- Leitura e escrita com função social na Educação Infantil;
- Estudos sobre as estratégias formativas na ação do pedagogo no cotidiano escolar.

Trabalho de campo:
- Acompanhamento das ações dos pedagogos;
- Planejamento e acompanhamento das ações do planejamento dos pedagogos com os professores;
- Intervenções junto aos professores e pedagogos.

Avaliação Diagnóstica na Educação Infantil:

- Preparação de material instrutivo e informativo sobre a Avaliação Diagnóstica para equipes escolares;
- Avaliação diagnóstica (trimestral) com foco nas aprendizagens globais da educação infantil atreladas aos objetivos de aprendizagens e desenvolvimento previstos na BNCC e Currículo ES das turmas de infantil 4 e 5 anos;
- Inserção da avaliação diagnóstica de leitura das crianças de infantil 5;
- Registro dos resultados das avaliações diagnósticas trimestrais (em painel para acompanhamento da evolução das aprendizagens da rede);
- Compilamento dos dados coletados e compartilhamento para as escolas;
- Devolutivas e intervenções a partir dos resultados obtidos nos diferentes monitoramentos;
- Construção de relatório geral com os dados da rede (gráficos e relatórios).

Outras ações:
- Monitoramento dos registros de planejamento dos pedagogos no drive;
- Revisão da proposta pedagógica da Educação Infantil;
- Participação da formação de formadores da Educação Infantil do PAES;
- Construção de banco de práticas pedagógicas de Educação Física e Movimentos e brincadeiras;
- Reelaboração dos planos anuais de ensino com a colaboração de professores e pedagogos.

2.3 AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Formações:
- Encontros formativos bimensais com professores do ciclo de alfabetização (1º e 2º anos) e pedagogos;
- Encontros formativos trimestrais com professores do 3º ao 5º anos do Ensino Fundamental e pedagogos;
- Formação de área para professores dos anos finais e pedagogos: um encontro trimestral;
- Formação de gestores: mensal;
- Formação de Coordenadores Escolares: um encontro trimestral;
- Formações híbridas para professores, pedagogos e diretores coordenadas pela SEDU e mediadas pela coordenação do PAES.
- Formação presencial para pedagogos em parceria com a Sedu - 04 encontros.

Trabalho de campo:
- Acompanhamento das ações dos diretores;
- Planejamento e acompanhamento das ações do Ciclo de Gestão /PAES;
- Acompanhamento geral das ações dos pedagogos;
- Intervenções junto aos professores e pedagogos.

Ciclo de Gestão:
- Ciclo de Gestão - desenvolvido a partir de um regime de colaboração entre o estado e as redes municipais de ensino, que oportuniza às escolas e às Secretarias de Educação definirem ações estratégicas com vistas à corresponsabilização de todos para a melhoria do desempenho dos alunos dos 2º Anos do Ensino Fundamental;
- Formação de Técnicos do Ciclo de Gestão (março);
- Visitas Técnicas do Ciclo de Gestão nas escolas de Ensino Fundamental para planejamento, elaboração do plano de ação e execução das tarefas nas turmas dos 2º anos;
- Compartilhamento de práticas (semestral), para professores dos 2º anos do Ensino Fundamental I;

- Registro de visitas técnicas e ações desenvolvidas em painel específico - Painel do Ciclo;

Ações do PAES:

- Participação integral de planejamentos, reuniões, encontros e seminários promovidos pela SEDU e SRE;
- Apropriação de conteúdos abordados nos encontros formativos, resultados das avaliações externas para sugerir intervenções pedagógicas, quando necessário;
- Elaboração de relatórios técnicos e organização de arquivos pedagógicos;
- Planejamento e coordenação de reuniões pedagógicas e administrativas de caráter formativo e informativo;
- Acompanhamento *in loco* das ações realizadas nas escolas com o intuito de observar, registrar e propor intervenções, quando necessário;
- Participação nas reuniões mensais do NUPAES - Núcleo Regional do Pacto pela Aprendizagem do ES.
- Monitoramento dos aprendizados dos estudantes dos 2º anos iniciais, com registros das etapas do Ciclo de Gestão do PAES na Plataforma Somar Alfa junto ao técnico responsável pelo ciclo..

Monitoramento das aprendizagens:

- Monitoramento de leitura realizado pela equipe técnica pedagógica com todos os estudantes da rede;
- Registro dos resultados das avaliações diagnósticas trimestrais (1º ao 3º anos) em painel para acompanhamento da evolução das aprendizagens;
- Teste de Fluência para para as turmas do 2º ano - pela plataforma CAED;
- Acompanhamento de todas as ações que envolve a aplicação do PAEBES;
- Acompanhamento das ações quanto a Atividades de Fortalecimento das aprendizagens (AFA) para estudantes do 1° ao 9º anos;
- Devolutivas e intervenções a partir dos resultados obtidos nos diferentes monitoramentos;

Renalfa: (REDE NACIONAL DE ALFABETIZAÇÃO MOBILIZAÇÃO E GESTÃO NO ÂMBITO DO COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA)

- Relatório mensal detalhando as ações realizadas pelo município para promover a alfabetização na idade certa e a recomposição das aprendizagens, seguindo os cinco eixos norteadores: Gestão e Governança, Formação de Gestores e Professores, Avaliação, Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos, e Compartilhamento de Boas Práticas;
- Participação em reuniões mensais da Renalfa, conduzidas pelas Articuladoras Regionais;
- Atendimento às demandas específicas do MEC (preenchimento de questionários, formulários do TCU, entre outros);
- Acompanhamento e suporte nas formações realizadas pelo LEEI (Leitura e Escrita na Educação Infantil);
- Acompanhamento da utilização dos recursos recebidos do PDDE, destinados ao Cantinho da Leitura para as salas dos 1º e 2º iniciais do município;
- Acompanhamento das ações do PTA (Plano de Trabalho Anual) desenvolvido com a equipe técnico-pedagógica da Semed.

Outras ações:

- Reuniões com as equipes escolares para escolha dos livros didáticos no Ensino Fundamental - Anos finais;

- Projeto Alfabetização com evidências científicas com o acompanhamento da psicopedagoga da Semed Christine Bossois, para os alunos dos anos iniciais com defasagem de aprendizagem;
- Projeto em parceria com a Polícia Militar, PROERD, para os alunos do 1º e 5º anos do Ensino Fundamental - Anos Iniciais;
- acompanhamento das aulas de matemática, com professor especialista, para os estudantes do 5º ano.

3. ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO ESPECIALIZADA – AEE

Em cumprimento à Lei complementar 1.656/2024, artigos 87 e 88, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante, instituiu os Cargos de Coordenação da Educação Inclusiva e do Atendimento Educacional Especializado AEE da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

Cabe à Coordenação do AEE promover ações de cunho interventivo, de orientação e momentos de estudos para os professores que atuam no Atendimento Educacional Especializado, regentes de sala, trio gestor e estudantes no que se refere à inclusão escolar.

O AEE oferece também apoio e orientação às famílias dos estudantes que apresentam demandas referentes ao setor, bem como organização e supervisão da documentação exigida pela Legislação Estadual.

O AEE trabalha em regime colaborativo com a equipe multidisciplinar e Técnicas Pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, tendo como prioridade, além de atender às demandas do público-alvo do Atendimento Educacional Especializado, apoiar as escolas nas questões relativas à inclusão e atendimento à neurodiversidade e diversidade sócio emocional.

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA E DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO AEE DO ENSINO FUNDAMENTAL:

- Supervisão, orientação e correção de toda a documentação relativa ao AEE: Anamnese; Termos; PEI; Diários; Diagnósticas; Relatórios Pedagógicos de Aprendizagem; Portfólios;
- Organização do horário de aula das professoras do AEE e estruturação do atendimento na Sala de Recursos Multifuncional;
- Realização de reuniões com as famílias:
  - Para acolhimento daquelas famílias cujos filhos passam a fazer parte do AEE ou que são matriculados na Rede Municipal;
  - Para sanar dúvidas sobre o AEE e enfatizar a importância da frequência tanto no ensino regular quanto no contraturno;
  - Para ressaltar a importância de se manter atendimento clínico e terapêutico, tanto dos estudantes público-alvo do AEE, quanto daqueles que são acompanhados pelo Setor do AEE.
- Realização da contratação dos auxiliares (agentes de apoio educacional) para os estudantes público-alvo do AEE, em parceria com o Setor de Recursos Humanos da Semed;
- Organização do transporte para os estudantes do AEE que dele necessitam para participarem das aulas no contraturno na Sala de Recursos Multifuncional, em parceria com a Secretaria de Transportes;

- Reuniões com estagiárias, auxiliares e agentes de apoio educacional dos estudantes público-alvo do AEE para orientação acerca da função;
- Reuniões, orientação e acompanhamento do trabalho das professoras do AEE, para adequações nos atendimentos;
- Solicitação, acompanhamento, e manutenção de recursos físicos e pedagógicos para as Salas de Recursos Multifuncional;

Formações:

- Formação em Rede para Agentes de Apoio Educacional, Professores, Auxiliares, Estagiários, serventes, cozinheiras, vigias e monitores de ônibus. (setembro 2024)
- Formação em Rede para Professores, Auxiliares, Agentes de Apoio e Estagiários (recesso de julho)
- Formação continuada para professores do AEE em parceria com a Equipe Multidisciplinar. Temáticas:
    - Estruturação do trabalho durante o ano letivo de 2024 (Educação infantil e Ensino Fundamental);
    - Documentação: Portfólio e Planejamento Diário (Educação infantil e Ensino Fundamental);
- Formação Desdobramentos a partir de Jogos em parceria com a Psicopedagoga Viviane Daré (Educação Infantil);
- Orientações às escolas sobre abordagens adequadas para os estudantes público-alvo do AEE, das escolas:
- Orientação às professoras do AEE das escolas acima mencionadas, a fim de traçar os objetivos do PEI, a partir das avaliações diagnósticas aplicadas.
- Monitoramento das atualizações acerca da legislação específica da Educação Especial e da Educação Inclusiva;
- Acompanhamento das solicitações provenientes do Ministério Público e Conselho Tutelar, referentes aos estudantes da Rede Municipal que são acompanhados pelo Setor do AEE;
- Orientação às escolas da Rede Municipal acerca da legislação que abarca a Educação Especial e a Educação inclusiva;
- Construção e publicação no site do Documento Orientador do Atendimento Educacional Especializado;
- Monitoramento do quantitativo de estudantes com TDAH, Tedhe e Dislexia da Rede Municipal, com o intuito de orientar as escolas sobre as questões legais para esse público;
- Representante da Semed no Comped (Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência).

4. SETOR MULTIDISCIPLINAR

Em cumprimento a Lei Federal 13.935, de 11 de dezembro de 2019, nos termos do parágrafo 5º do art. 66 da Constituição Federal, fica definido que as redes públicas de educação básica contarão com serviços de psicologia e de serviço social para atender às necessidades e prioridades definidas pelas políticas de educação, por meio de equipes multiprofissionais.

A implementação da equipe multidisciplinar na Rede Municipal de Educação de Venda Nova do Imigrante é um marco significativo para promover um ambiente educacional inclusivo e holístico. A equipe reúne os seguintes profissionais: duas psicopedagogas, duas psicólogas e uma assistente social, que trabalham em regime de colaboração com os demais setores da Secretaria de Educação e escolas para atender às variadas necessidades dos estudantes e seus familiares.

A abordagem multidisciplinar visa não apenas fornecer suporte acadêmico, mas também considerar aspectos emocionais, sociais e comportamentais dos estudantes e profissionais da educação. Essa sinergia de conhecimentos e habilidades visa criar um ambiente propício ao desenvolvimento integral dos estudantes, respeitando suas singularidades e proporcionando oportunidades equitativas de aprendizado, bem como o acolhimento e intervenção qualificada nas demandas inter e intrapessoais dos demais profissionais das escolas.

Em se tratando dos estudantes, ao unir esforços, a equipe multidisciplinar busca identificar precocemente desafios individuais e coletivos, implementar estratégias personalizadas e promover a inclusão de todos os estudantes, garantindo que cada um alcance seu máximo potencial. Essa abordagem integrada reflete o compromisso da Rede Municipal de Educação de Venda Nova do Imigrante em construir uma base sólida para o sucesso acadêmico e pessoal de cada um deles.

As equipes multiprofissionais desenvolvem ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, com a participação da comunidade escolar, atuando na mediação das relações sociais e institucionais, bem como considerar o projeto político-pedagógico das escolas.

ATUAÇÃO DA PSICOPEDAGOGA PELO ENSINO FUNDAMENTAL DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS E FINAIS, DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE:

- Sondagem e intervenção psicopedagógica em estudantes das três escolas municipais do Ensino Fundamental, tanto nos anos iniciais como finais, EMEIEF Pindobas, EMEF Caxixe e EMEF Atílio Pizzol, bem como encaminhamento ao clínico de quem apresenta sinais de transtorno de aprendizagem em decorrência da deficiência intelectual e/ou do Transtorno do Espectro do Autismo (público alvo do AEE);
- Produção de fichas de acompanhamento dos trabalhos de Campo referente ao AEE e demais intervenções com professores, Pedagogos e Diretores;
- Atendimento aos encaminhamentos da escola para avaliação psicopedagógica em estudantes, tanto no E.F. anos iniciais como anos finais, para rastreio do transtorno de aprendizagem em decorrência de sinais da Dislexia, do TDAH, da Disgrafia, da Disortografia, da Discalculia, do Transtorno do Desenvolvimento das Habilidades Escolares, do TEA, da Inteligência limítrofe e/ou da deficiência intelectual para encaminhamentos ao clínico;
- Produção de relatórios Psicopedagógicos, para devolutivas ao Pedagogos das escolas sobre os resultados das avaliações psicopedagógicas e as devidas orientações;
- Produção de relatórios Psicopedagógicos, quando solicitado pelos médicos dos postos de saúde;
- Anamnese com as famílias dos envolvidos nos encaminhamentos clínicos;
- Orientação aos Pedagogos e Professores das três escolas municipais de Ensino Fundamental sobre a melhor metodologia de ensino para estudantes com dificuldade e/ou transtorno de aprendizagem com foco na prevenção da dificuldade de aprendizagem no ciclo de alfabetização;
- Coordenação e monitoramento do Projeto “Alfabetização com Evidências Científicas” no contraturno escolar para atender aos estudantes do 2° ao 5° ano das três escolas municipais de ensino fundamental, que apresentam sinais de dificuldade e/ou transtorno de

aprendizagem (Dislexia, TDAH, Disgrafia, Disortografia, discalculia e Inteligência limítrofe) com as seguintes ações:

• Produção de material didático estruturado com metodologia embasada em evidências científicas;
• Atendimento durante todo o percurso do Projeto para os quatro professores e os noventa estudantes;
• Planejamento, elaboração e confecção de material suplementar, atendendo aos multiníveis de aprendizagem dos estudantes do Projeto;
• Formação continuada na Semed, para os professores do projeto com reuniões quinzenais durante o momento de planejamento das aulas;
• Acompanhamento da evolução da aprendizagem dos estudantes;
• Realização de estudo de caso com os professores do projeto sobre os estudantes que apresentam pouco avanço na aprendizagem;
• Encaminhamento ao clínico dos estudantes com sinais de DI ou que apresentam intercorrências fonoaudiológicas ou ainda pedido de revisão da medicação referente ao TDAH;
• Realização de três avaliações diagnósticas em todas as 6 turmas do projeto. Uma, dois meses após o início do projeto, outra no meio e outra no final, para monitoramento dos reais avanços de aprendizagem dos estudantes e compartilhar dados com as Técnicas Pedagógicas da Semed.
• Reunião na Semed para fechamento do Projeto, com análise da planilha de dados dos avanços de cada estudante.

- Acompanhamento Psicopedagógico mais pontual na turma de segundo ano E.F. - anos iniciais da EMEF Caxixe, com o objetivo de melhorias nas proposta didáticas e manejo de comportamento de estudante específico, com as seguintes ações:
  • Observação do estudante durante a rotina escolar;
  • Orientações sobre como aplicar técnicas de modulação de comportamento para os estudantes de toda a turma;
  • Orientação sobre abordagem de reforço positivo e combinado contando apenas duas metas para o estudante específico.
- Produção de material didático personalizado e com metodologia mais adequada para estudantes que estão em defasagem de aprendizagem em decorrência de transtornos de aprendizagem, deficiência intelectual, TEA, TDAH e outros, com orientações aos seus professores de como aplicá-los em sala de aula regular e/ou em sala de recursos multifuncionais;
- Orientações individuais para professores do AEE sobre quaisquer dúvidas relacionadas ao aprendizado de seus estudantes durante todo o ano letivo, presencial, via WhatSapp ou via chamada de vídeo;
- Representante da Semed na Comissão de Diversidade Sexual e Identidade de Gênero de Venda Nova do Imigrante.
- Elaboração do plano de ação para o ano de 2024, em conjunto com a psicóloga Jaqueline, em ações colaborativas, para as escolas municipais do ensino fundamental - anos iniciais e finais.
- Participação nos encontros com os responsáveis dos estudantes de 1º e 2º anos das três escolas municipais do “Projeto Joaninha" de treino parental, elaborado pela Psicóloga Jaqueline Volpato Bittencourt com o tema: **APOIO AO DESENVOLVIMENTO ESCOLAR E EMOCIONAL DOS ESTUDANTES**.
- Participação em reuniões com a equipe multidisciplinar.

ATUAÇÃO DA PSICOPEDAGOGA DAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DO MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

- Sondagem e intervenção psicopedagógica em estudantes da educação infantil, bem como encaminhamento para investigação clínica dos que apresentarem dificuldades em relação à linguagem, audição, visão, motricidade, atraso no desenvolvimento, deficiência intelectual e transtornos específicos, das escolas:
- Capacitação para equipe do Programa Criança Feliz- CRAS e Assistência Social com a temática: Primeira Infância e suas diversidades (junho);
- Participação na Formação em Rede para Professores, Auxiliares de sala, Agentes de Apoio e Estagiários, com o tema: Transtornos do neurodesenvolvimento (recesso de julho);
- Capacitação para instrutores, coordenadores, auxiliar de serviço geral e monitora do Projeto Turma do Instituto Jutta Batista da Silva, em parceria com a Equipe Multidisciplinar da SEMED, com a temática: Transtornos do Neurodesenvolvimento, manejos de comportamentos e estratégias de intervenção para crianças e adolescentes (setembro);
- Formação continuada para professores do AEE em parceria com a coordenação pedagógica do Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Equipe Multidisciplinar. Temática: Documentação do AEE (Educação Infantil e Ensino Fundamental) e Jogos e suas possibilidades (Educação Infantil e Ensino Fundamental);
- Acompanhamento do Projeto Alfabetização com Evidências Científica e dos estudantes com dificuldades de aprendizagem, assim como, orientação a família e gestão escolar do segmento do Ensino Fundamental no período de maio a julho (licença saúde da psicopedagoga Christine Lilian);
- Estudo e planejamento de intervenção a partir das demandas de sondagem psicopedagógica solicitadas pela escola;
- Preenchimento da ficha de anamnese com as famílias ou responsáveis legais dos estudantes que necessitam de encaminhamentos clínicos e/ou com dificuldades no desenvolvimento e aprendizagem;
- Orientações às famílias, a fim de fortalecer vínculos afetivos, estimular os aspectos motores, comportamentais ou cognitivos, conforme as necessidades ou dificuldades que cada estudante apresenta;
- Acolhimento e orientações às famílias quanto à aceitação e reconhecimento do diagnóstico;
- Orientações às professoras regentes, em relação aos estudantes com dificuldades na aprendizagem e ou transtornos, sobre a aplicação de atividades com metodologias lúdicas, à gestão de sala de aula, organização e harmonização do ambiente;
- Orientações às professoras do AEE, com propostas de atividades diversificadas e metodologias específicas para a aplicação conforme a necessidade individual de cada estudante e acompanhamento dessas ações;
- Orientações às pedagogas e professores regentes sobre metodologias específicas para os estudantes que apresentam fragilidades na aprendizagem, com intuito de sanar déficits e lacunas na aprendizagem;
- Orientação e acompanhamento dos progressos ou retrocessos dos estudantes com dificuldades em aprendizagem e ou transtornos;

- Acompanhamento do quadro evolutivo de todos os estudantes que passaram pela sondagem e observação psicopedagógica, apresentando queixas cognitivas, psicomotoras, déficit de linguagem ou comportamentais;
- Devolutiva dos atendimentos psicopedagógicos para as pedagogas e professoras regentes;
- Realização do curso de Gestão de comportamentos inapropriados para crianças com TEA, ofertado pela SEMED;
- Monitoramento das orientações e intervenções dada ao professor regente;
- Reunião formativa com a família e equipe multidisciplinar
- Reunião formativa com a família e gestão escolar;
- Reunião formativa com pedagogas;
- Produção de relatórios de encaminhamentos, quando necessário;
- Produção de fichas de acompanhamento dos trabalhos de Campo;
- Produção de materiais para intervenção em sala de aula;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS PELA PSICÓLOGA QUE ACOMPANHA O ENSINO FUNDAMENTAL

- Elaboração de estratégias de intervenção para estudantes com comportamentos inadequados no ambiente escolar, acompanhada de orientações direcionadas a professores, diretores e pedagogos.
- Realização de reuniões com pais e/ou responsáveis, com o objetivo de proporcionar acolhimento, orientação e devolutivas personalizadas sobre a situação de cada estudante. Nessas reuniões, são discutidas as necessidades emocionais, comportamentais e acadêmicas do aluno, oferecendo um espaço para ouvir as preocupações dos familiares e apresentar estratégias de apoio. Além disso, são feitos os encaminhamentos necessários para serviços especializados, caso haja necessidade, e discutidas as ações conjuntas entre escola e família para promover o desenvolvimento integral do estudante;
- Abordagem individual eventual com estudantes, incluindo acolhimento e orientação sobre suas demandas emocionais, além da observação do aluno no contexto escolar. O objetivo é oferecer suporte personalizado, promovendo a escuta ativa e a identificação de necessidades emocionais, enquanto se observa o comportamento e a interação do aluno no ambiente escolar, a fim de propor estratégias adequadas para seu desenvolvimento e bem-estar.
- Elaboração de registros, relatórios, encaminhamentos e documentos relacionados ao acompanhamento e à análise dos trabalhos de campo realizados. A produção desses materiais inclui a descrição detalhada das ações realizadas, a avaliação do impacto das estratégias adotadas e o registro das observações relevantes, além de encaminhamentos para outras áreas de suporte, quando necessário.
- Ações de prevenção ao suicídio (setembro amarelo) e ao Bullying para os estudantes do ensino fundamental (anos finais);
- Ação em sala de aula, com os estudantes do ensino fundamental (anos iniciais) para trabalhar agressividade infantil e estratégias de enfrentamento;
- Implementação do Plantão Psicológico, um serviço de acolhimento destinado a atender demandas emergenciais ou pontuais que exijam orientação imediata. Esse plantão visa proporcionar suporte psicológico rápido e eficaz a estudantes, professores e membros da

comunidade escolar, oferecendo um espaço seguro para escuta, acolhimento e encaminhamentos necessários. A proposta é responder a situações de crise, dificuldades emocionais ou comportamentais que surgem de forma inesperada, contribuindo para a promoção do bem-estar e saúde mental de todos os envolvidos no ambiente escolar.

- Ação de orientação parental, com encontros realizados com os responsáveis dos estudantes de 1º e 2º anos das três escolas municipais, denominado “Projeto Joaninha" com o tema: **APOIO AO DESENVOLVIMENTO ESCOLAR E EMOCIONAL DOS ESTUDANTES**.
- Elaboração do projeto de intervenção das ações do psicólogo na escola;
- Como parte da implementação do projeto “Psicólogo na escola”, foram realizadas ações de fortalecimento sócio emocional, através de atividades em grupo, com os seguintes públicos-alvos: professores do AEE (Atendimento Educacional Especializado), servidores dos setores de limpeza e cozinha e estudantes do ensino fundamental (anos finais);
- Articulação e fortalecimento da parceria com os equipamentos da Assistência Social (CRAS/CREAS) e as equipes de saúde do município, com o objetivo de promover a efetivação de um trabalho multiprofissional integrado. Essa colaboração visa garantir o bem-estar integral dos estudantes, envolvendo ações coordenadas que abordam não apenas as questões educacionais, mas também as demandas sociais, emocionais e de saúde dos alunos e suas famílias;
- Participação na formação continuada para professores do AEE em parceria com a coordenação pedagógica do Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Equipe Multidisciplinar. Temática: Documentação do AEE (Educação Infantil e Ensino Fundamental) e Jogos e suas possibilidades (Educação Infantil e Ensino Fundamental) com a realização de uma reflexão sobre motivação.
- Capacitação para instrutores, coordenadores, auxiliar de serviço geral e monitora do Projeto Turma do Instituto Jutta Batista da Silva, em parceria com a Equipe Multidisciplinar da SEMED, com a temática: Transtornos do Neurodesenvolvimento, manejos de comportamentos e estratégias de intervenção para crianças e adolescentes;
- Realização do curso de Gestão de comportamentos inapropriados para crianças com TEA, ofertado pela Secretaria de Educação do município de Venda Nova do Imigrante - ES;

ATUAÇÃO DA PSICÓLOGA QUE ACOMPANHA A EDUCAÇÃO INFANTIL DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE.

Sondagem e intervenção psicológica em estudantes da educação infantil, bem como encaminhamento para atendimento/intervenção clínica dos que apresentarem dificuldades em relação ao comportamento, atraso no desenvolvimento, deficiência intelectual e transtornos específicos, das escolas:

- Trabalho de campo às escolas, para conhecimento das equipes de coordenação, e ciência dos casos já existentes;
- Participação na formação continuada para professores do AEE em parceria com a coordenação pedagógica do Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Equipe Multidisciplinar. Temática: Documentação do AEE (Educação Infantil e Ensino Fundamental) e Jogos e suas possibilidades (Educação Infantil e Ensino Fundamental);

- Orientação às equipes gestoras sobre acolhimento de estudantes durante episódios de agressividade e outras demandas emocionais quando ocorrem no ambiente escolar;
- Observação de comportamento de estudantes durante a rotina escolar para realização de encaminhamentos profissionais e orientação à equipe escolar e às famílias sobre estratégias de intervenção comportamental adequadas de acordo com as demandas de cada estudante;
- Ações em conjunto com a psicopedagoga e assistente social da rede municipal de educação, realizando atendimento familiar, orientação e encaminhamentos para acompanhamento clínico, e/ou outros equipamentos da rede municipal;
- Abordagem individual eventual com estudantes com os seguintes objetivos:
    - Acolhimento, com intuito de trabalhar demandas emocionais com recursos lúdicos e desenhos;
    - Psicoeducação sobre o funcionamento da ansiedade, estratégias de autorregulação, e orientações para lidar com comportamentos inadequados em sala de aula;
    - Articulação e fortalecimento da parceria com os equipamentos da Assistência Social (CRAS/CREAS/SAÚDE);
    - Realização do curso “Gestão de Comportamentos Inapropriados” - Instituto Farol, oferecido pela SEMED;
    - Auxílio em elaboração de estratégias para manejo de comportamentos disruptivos;
    - Abordagem individual eventual com servidores da educação para:
    - Acolhimento e orientação de demandas emocionais;
    - Realização de encaminhamentos profissionais quando necessário;
- Formação APOIE - Assistentes Sociais e Psicólogos na Educação, pela Secretaria de Estado da Educação - SEDU;
- Produção de registros, relatórios, encaminhamentos e outros documentos afins relacionados ao acompanhamento dos trabalhos de campo realizados;
- Estudo e planejamento de intervenção a partir das demandas solicitadas pela escola;
- Orientação às pedagogas sobre manejo de comportamento inadequado;
- Participação de capacitação para instrutores, coordenadores, auxiliar de serviço geral e monitora do Projeto Turma do Instituto Jutta Batista da Silva, em parceria com a Equipe Multidisciplinar da SEMED, com a temática: Transtornos do Neurodesenvolvimento, manejos de comportamentos e estratégias de intervenção para crianças e adolescentes (setembro);
- Orientação e acompanhamento dos progressos ou retrocessos dos estudantes com dificuldades em aprendizagem e ou transtornos;
- Intervenção coletiva em sala de aula, para redução e manejo de comportamentos sexualizados;
- Plano de intervenção para turma específica do ensino infantil EMEI Antonio Roberto Feitosa, realizada em conjunto com a professora regente e pedagoga. Com o intuito de promover a organização comportamental em sala de aula por meio do reforço. Promover a reflexão no cotidiano (rodas de conversas) escolar e construção de um ambiente colaborativo entre alunos. Trabalhando o reforço positivo, através da imaginação, de atenção, de estratégias lúdicas de matemática, incentivando a participação e o senso de empatia;
- Atendimento familiar, individual, para orientação em relação ao comportamento, socialização, entrevista de anamnese, esclarecimentos sobre encaminhamentos e eventuais intervenções em ambiente escolar;

- Participação em reuniões com a equipe multidisciplinar, para estudo de caso e alinhamento das ações;
- Indicação de caso para o Ministério Público esgotadas as possibilidades intersetoriais;
- Acompanhamento e monitoramento das orientações deixadas para cada demanda apresentada ao longo do ano letivo;

ATUAÇÃO DA **ASSISTENTE SOCIAL**:

- Levantamento das principais demandas relacionadas aos servidores da Secretaria de Educação, estudantes e suas famílias;
- Articulação e fortalecimento com os Equipamentos da Assistência Social;
- Participação da Campanha Faça Bonito nas escolas, teatro e exposição cultural ;
- Orientação e incentivo junto aos profissionais da educação em rede municipal sobre a realização de denúncias no Disque 100, quando necessário;
- Atendimento de demanda espontânea nas escolas;
- Reuniões com pais e/ou responsáveis para acolhimento, orientação, encaminhamentos e outras devolutivas relacionadas à situação de cada estudante;
- Formação pela Secretaria da Educação do ES- APOIE
- Participação em reuniões com pais e/ou responsáveis do público de Atendimento Educacional Especializado (AEE) para orientação, acolhimento e conhecimento das demandas dos estudantes;
- Reuniões com a Equipe Multiprofissional para estudo de caso e alinhamento das ações;
- Reuniões com Conselho Tutelar para Estudo de caso;
- Reunião junto ao Ministério Público para obtermos orientação sobre casos específicos;
- Acolhimento e orientação acerca das demandas sociais dos servidores;
- Encaminhamento dos estudantes aos Equipamentos Municipais para atendimento intersetorial de acordo com as necessidades observadas;
- Atendimento às solicitações realizadas pelo Conselho Tutelar;
- Atendimento às solicitações realizadas pelo CRAS;
- Reuniões com os Equipamentos da Rede Assistencial para Estudo de Caso;
- Reuniões intersetoriais para estudos de casos e encaminhamentos;
- Elaboração de conteúdos formativos no que tange ao Serviço Social;
- Participação na formação dos Agentes de Apoio do setor AEE; Participação na formação de professores do AEE; Participação na formação dos gestores, coordenadores e pedagogos; Participação em Reunião de Conselho de Pais; Participação na formação em rede;
- Capacitação para instrutores, coordenadores, auxiliar de serviço geral e monitora do Projeto Turma do Instituto Jutta Batista da Silva, em parceria com a Equipe Multidisciplinar da SEMED, com a temática: Transtornos do Neurodesenvolvimento, manejos de comportamentos e estratégias de intervenção para crianças e adolescentes (setembro);
- Capacitação para equipe do Programa Criança Feliz- CRAS e Assistência Social com a temática: Primeira Infância e suas diversidades (junho);
- Abordagem individual eventual com as famílias para:

  - Acolhimento e orientação de demandas sociais;
  - Realização de encaminhamentos profissionais quando necessário;
- Visita institucional em todas as escolas da rede municipal;
- Relatório Social para servidores da rede;
- Acompanhamento e acolhimento de profissionais que prestaram depoimento à polícia;
- Acompanhamento de visita assistida;
- Indicação de casos para o Ministério Público esgotadas as possibilidades intersetoriais;
- Produção de registros, relatórios, encaminhamentos e outros documentos afins relacionados ao acompanhamento dos trabalhos de campo realizados;
- Produção de atividades solicitadas pela gerência da SEMED;
- Ações expositivas e dinâmicas de grupo para os estudantes e servidores com os seguintes temas:
  - Depressão;
  - Dinâmica de grupo para combate ao bullying ;
  - Atividade em grupo com objetivo de autoconhecimento e reconhecimento do outro como forma de desenvolver a empatia nas relações sociais;
  - Estratégia em grupo para incentivo à inserção dos estudantes no mundo do trabalho por meio do estágio remunerado;
  - Sensibilização dos profissionais da educação no sentido da preservação do que já foi alcançado em termos de desenvolvimento da educação municipal, este momento marca a finalização das formações no ano de 2024;
- Parceria com CIEE promovendo palestras nas escolas do ensino fundamental ;
- Observação da rotina escolar e ações dos servidores para realização de encaminhamentos e orientações à equipe escolar para resguardar os direitos dos estudantes e a Instituição SEMED, assim como seus servidores;
- Escuta ativa e qualificada das famílias, estudantes e servidores como o objetivo de entendimento das demandas e desenvolvimento do reconhecimento profissional, autovalorização, acolhimento e fortalecimento de vínculos entre os envolvidos;
- Elaboração e emissão de documentos oficiais;
- Participação em seminários e palestras representando a Secretaria de Educação;
- Suplente representando a Semed no Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS) desde o dia 21 de agosto de 2023 e membro Supervisor do Busca Ativa Escolar;
- Representante da SEMED junto ao Comitê Gestor Municipal Intersetorial do Programa Criança Feliz/ 1ª Infância, a partir 01 de dezembro de 2023.
- Representante da SEMED no Grupo Gestor Local BPC na escola.

5. SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E ASSENTO DE PESSOAL

A Secretaria Municipal de Educação iniciou o ano de 2024 com os servidores efetivos e contratados, cujos contratos foram renovados no decorrer do ano, e algumas contratações esporádicas, em razão de rescisões de servidores contratados, outros em licença e outros para atendimento especializado, pois houve um aumento no número de crianças do AEE. A maioria

dos contratos que venciam em abril/24 foram prorrogados para mais um ano, fazendo com que a pasta da Educação iniciasse o ano com o quadro praticamente completo.
Tivemos a reestruturação do Plano de Cargos e Carreiras dos servidores Públicos (Geral), pela Lei nº 1.657/2024 e Plano de Cargos e Carreiras do Magistério, pela Lei nº 1.647/202 e também do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, Lei nº 1.658/2024.
Continuamos com a terceirização de algumas linhas de transporte escolar, excepcionalmente as que atendem as escolas estaduais, e com esta terceirização dos serviços de monitores do transporte escolar.

Contratação de 6 estagiários para atuarem no atendimento às salas de bebês das creches da rede municipal, e/ou acompanhantes de crianças com necessidades especiais, em todos os segmentos da educação, e para atuarem na recepção da Secretaria Municipal de Educação.

Serviços que são realizados pelo setor de Recursos Humanos da SEMED. Durante o ano de 2024:
- Análise de documentos anexados aos protocolos de solicitação de progressões funcionais;
- Contratações dos servidores temporários;
- Organização da escala de servidores, no período de recesso e/ou férias, para atendimento em excepcional ou a pedido de outras secretarias;
- Controle, organização dos relatórios de ponto digital, dos servidores da sede administrativa da educação e dos motoristas;
- Entrega e controle dos cartões de vale-alimentação e vale feira;
- Confecção de ofícios relacionados a área administrativa da SEMED;
- Solicitações através de protocolos, no sistema GED, das prestações de serviços;
- Arquivamento de ofícios, atestados médicos e demais documentos de pessoal;
- Informações do quadro de movimento de pessoal, mensalmente, ao setor de Recursos Humanos da prefeitura;
- Solicitação de prestações de serviços, no sistema de Gestão Eletrônica de Documentos - GED;
- Atualização do quadro de servidores;
- Atendimento ao público de modo geral, quando solicitado.

6. SETOR DE COMPRAS

No ano de 2024, a Secretaria Municipal de Educação adquiriu materiais para distribuição aos alunos, equipamentos para as escolas, materiais de consumo, dentre outros, citam-se:

- Aquisição de 10 Smartphones básicos para atender a Secretaria Municipal de Educação;
- Aquisição de Uniforme para distribuição aos servidores lotados na Secretaria Municipal de Educação;
- Aquisição de camisas estampadas com o tema Projeto “Mais Leitura” para distribuição aos servidores vinculados a Secretaria Municipal de Educação;

- Aquisição de camisas estampadas para serem entregues aos representantes que integram o movimento do Busca Ativa Escolar no município;
- Aquisição de itens de material de construção, material hidráulico e material elétrico para pequenos reparos nas escolas;
- Aquisição de 06 freezers para as escolas municipais;
- Aquisição de 01 refrigerador para a EMEI Vovó Helena Sossai;
- Aquisição de agendas escolares para alunos;
- Aquisição de 50 unidades de Solução Sala Digital para atender as Unidades Escolares Municipais
- Aquisição de materiais de informática: Filtros de linha, SSD, dentre outros;
- Aquisição de gás acondicionado em vasilhame P13 e P45 para o preparo da merenda escolar;
- Aquisição de grama esmeralda para revitalização dos pátios externos das escolas municipais;
- Aquisição de madeiras para a realização de melhorias nas escolas;
- Aquisição de areia lavada para a reposição nas caixas de areia destinadas as atividades pedagógicas;
- Aquisição de diversos materiais de papelaria, descartáveis, higiene e limpeza;
- Aquisição de pó de café, margarina, manteiga e pães para os servidores;
- Aquisição de diversos materiais esportivos para todas as escolas;
- Aquisição de Uniformes Escolares para distribuição gratuita aos alunos matriculados na rede Pública Municipal de Ensino;

Além dos materiais citados, também foram contratados os seguintes serviços:

- Software da Educação;
- Serviço de transporte escolar terceirizado para atender aos alunos não contemplados pelo transporte público municipal;
- Contratação de empresa para prestação de serviço de monitor de transporte escolar;
- Prestação de serviço de contador para atender as escolas;
- Contratação de empresa para instalação e manutenção de aparelhos de ar-condicionado;

- Diárias de hospedagem para o palestrante que ministrou uma formação para os servidores da Secretaria Municipal de Educação;
- Alimentação para a equipe da SRE Afonso Cláudio que realizou trabalho de campo nas Unidades Escolares Municipais;
- Alimentação para a equipe técnica e o palestrante que desenvolveram uma formação para os servidores da Secretaria Municipal de Educação;
- Locação de impressoras multifuncionais para as Escolas, para a Sede Administrativa e para o polo UAB;
- Serviço de Cooffe break para formações e eventos diversos;
- Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução em sistema de segurança eletrônica para atender as Unidades Escolares Municipais;
- Contratação de empresa de telefonia móvel;
- Contratação de empresa para manutenção (serviço e materiais) dos extintores de incêndio;
- Aluguel de imóvel (Ginásio de Esportes Antônio Paste) para a realização das atividades esportivas e recreativas das escolas localizadas no distrito de São João de Viçosa;

7. SETOR DE NUTRIÇÃO

Para melhor atendimento, o setor de nutrição é responsável pela compra de gêneros alimentícios para atender as refeições diárias que são servidas nas escolas, baseado na elaboração dos cardápios, conforme recomenda o Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional – FNDE e o Ministério da Saúde.

O Município de Venda Nova do Imigrante fornece duas refeições diárias (desjejum ou lanche + refeição salgada). Em relação às creches são ofertadas quatro refeições diárias, sendo desjejum + almoço + lanche + jantar.

Ademais, é oferecido atendimento diferenciado aos alunos com necessidades alimentares especiais, como alergias, intolerâncias e diabetes.

Acrescenta-se que o controle e monitoramento do recebimento, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos são feitos semanalmente pelas nutricionistas que atuam na sede da secretaria, com visitas e acompanhamento in loco nas escolas, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observando sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias.

Ressalta-se que o Município adquire produtos dos agricultores locais, da agricultura familiar, que são ofertados na alimentação escolar, como frutas, verduras, pão caseiro, biscoito caseiro, geleia, fubá, canjiquinha, feijão e laticínios.

Coube ao setor de nutrição em 2024:

- Coletar os orçamentos para realização da compra da alimentação escolar;
- Fazer o levantamento das quantidades dos itens a serem adquiridos para alimentação escolar;
- Acompanhar e realizar as análises das amostras dos produtos adquiridos na licitação;
- Realização de chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar;
- Compra de gêneros alimentícios para alimentação escolar;
- Acompanhamento e direcionamento da utilização do recurso recebido do PNAE;
- Elaboração do cardápio mensal, em concordância com o FNDE e o Ministério da Saúde;
- Acompanhamento dos alunos com necessidades alimentares especiais; elaboração de cardápios individualizados;
- Elaboração dos pedidos mensais de gêneros alimentícios para as escolas – baseado no per capita e no controle de estoque;
- Aquisição mensal dos gêneros alimentícios (produtos estocáveis e ovos);
- Pedido semanal de frutas, verduras, legumes, pães e laticínios;
- Participação das nutricionistas no recebimento semanal das verduras e frutas no almoxarifado central. Nesse processo, os produtos são selecionados e avaliados com objetivo de manter a qualidade do produto que será entregue nas escolas;
- Participação na entrega de verduras e frutas nas escolas, verificando a execução das boas práticas de manipulação da equipe na cozinha;
- Atendimento individual de pais de alunos com o objetivo de orientar sobre a alimentação saudável e auxiliar na adaptação da criança à rotina alimentar na escola;
- Reunião com a equipe escolar com o intuito de esclarecer dúvidas sobre o cardápio e a respeito do comportamento alimentar do pré-escolar;
- Organização e realização de capacitação em Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos com os membros das equipes das cozinhas das escolas;
- Realização de palestras com os alunos, no intuito de aprofundar e esclarecer dúvidas sobre assuntos abordados didaticamente em sala de aula, inerentes à nutrição.

Número de refeições servidas entre fevereiro e dezembro de 2024:
Creches: 324.000
Infantil: 24.400
Fundamental: 438.000

8. SETOR DE PROJETOS

Considerando as condicionalidades necessárias para garantir a continuidade do repasse de verbas federais, o setor de projetos da Secretaria Municipal de Educação dedicou-se intensamente ao acompanhamento dos programas disponíveis no Portal do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), assegurando o cumprimento das demandas solicitadas dentro dos prazos estabelecidos.

➢ **PDDE:** Por meio da articulação desse setor, a Secretaria Municipal de Educação assegurou que as 13 escolas municipais recebessem os recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola

(PDDE), nas modalidades “PDDE Básico” e “PDDE Qualidade/Educação Conectada”. Além disso, no âmbito dos programas de ações agregadas, as escolas EMEIEF Pindobas e EMEI Antônio Roberto Feitosa foram beneficiadas pelo PDDE Estrutura/Sala de Recursos Multifuncionais, recebendo um total de R$ 20.000,00 cada escola. Esses recursos, destinam-se à promoção da acessibilidade e à cobertura de despesas de custeio e capital para a melhoria do atendimento educacional especializado.

A Secretaria Municipal de Educação também aderiu ao Programa Escola e Comunidade, no qual as escolas EMEF Caxixe e EMEF Atílio Pizzol, indicadas como elegíveis, foram selecionadas para receberem, cada uma, o valor de R$ 2.500,00, com previsão de crédito ainda neste exercício. Esse recurso tem como objetivo incentivar projetos formativos que Secretaria Municipal de Educação fortaleçam a parceria entre escola, família e comunidade, promovendo a cidadania, a cultura de paz, os valores democráticos e a melhoria da qualidade da educação pública no Brasil.

Para reduzir ao máximo os erros na execução dos recursos recebidos, este setor prestou assistência individualizada a cada gestor escolar, orientando na organização dos documentos de prestação de contas e na realização dos lançamentos na plataforma BB Gestão Ágil.

➢ **CENSO:** Entre maio e outubro, o setor orientou e acompanhou as informações inseridas pelas escolas no Sistema Educacenso. Todas as instituições concluíram os módulos “Matrícula Inicial” e “Confirmação de Matrícula” do Censo Escolar 2024 dentro dos prazos estabelecidos. Os dados coletados no censo são essenciais para garantir que o município receba recursos destinados à educação, provenientes de programas e políticas públicas como o Plano de Ações Articuladas (PAR), Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE), Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), entre outros vinculados ao portal do FNDE.

➢ **SISTEMA PRESENÇA/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA:** Neste ano letivo, este setor, em parceria com os operadores escolares, monitorou a frequência de 1425 alunos registrados no Sistema Presença, distribuídos em 11 escolas: 6 municipais, 3 estaduais, 1 particular e 1 federal. A coleta bimestral da frequência dos alunos beneficiários do Programa Bolsa Família é fundamental para verificar o cumprimento das condicionalidades educacionais pelas famílias.

As condicionalidades da educação, sob responsabilidade do Ministério da Educação (MEC), consistem no acompanhamento da frequência escolar mínima exigida pelo programa: 65% para crianças de 4 e 5 anos e 75% para estudantes de 6 a 17 anos. Esse monitoramento ocorre em cinco períodos ao longo do ano: fevereiro/março, abril/maio, junho/julho, agosto/setembro e outubro/novembro.

➢ **BUSCA ATIVA ESCOLAR:** O setor de projetos, responsável pelo programa Busca Ativa Escolar, cujo objetivo é mapear e identificar crianças e adolescentes da rede municipal que estão fora da escola ou em risco de evasão. Em articulação com a Secretaria de Educação, foram realizadas ações conjuntas com representantes das áreas de Educação, Saúde e Assistência Social, fortalecendo a rede de proteção e promovendo uma abordagem intersetorial.

Cada secretaria e profissional desempenhou um papel fundamental, desde a identificação de crianças e adolescentes em situação de abandono escolar até a adoção de medidas para garantir seu atendimento nos serviços públicos, sua rematrícula e permanência na escola.

Em parceria com o Comitê Gestor Intersetorial, o setor elaborou de forma coletiva o Plano de Ação Anual do programa, estabelecendo diretrizes claras para reintegrar essas crianças e adolescentes ao ambiente escolar.

Além disso, o setor monitorou a frequência dos estudantes matriculados na rede municipal por meio da planilha de "Acompanhamento da Frequência dos Estudantes". Essa Secretaria Municipal de Educação ferramenta, preenchida semanalmente pelos coordenadores escolares e disponibilizada no drive do setor de projetos, foi compartilhada com as escolas e com as equipes da Busca Ativa Escolar, pedagógica e multidisciplinares da Secretaria de Educação, permitindo consultas e intervenções sempre que necessário.

➢ **CONSELHOS MUNICIPAIS:** O setor de projetos da Secretaria de Educação atuou, ao longo deste ano letivo, como articulador junto aos Conselhos Municipais do FUNDEB (Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação), do CAE (Conselho de Alimentação Escolar) e do CME (Conselho Municipal de Educação). Suas atribuições incluíram o suporte às reuniões, a organização de documentação e o cadastro dos membros nos sistemas correspondentes.

Além disso, em 2024, o setor participou de formações intersetoriais em parceria com as secretarias municipais de Saúde e Ação Social. Também ofereceu suporte técnico às equipes escolares, auxiliando no uso do Sistema de Gestão Acadêmica adotado pela rede municipal.

9. TRANSPORTE ESCOLAR E UNIVERSITÁRIO

No ano de 2024, a Secretaria Municipal de Educação atendeu aproximadamente 3.200 alunos através do transporte escolar, abrangendo a rede municipal, estadual e federal.
Este atendimento incluiu os níveis de ensino infantil, fundamental, médio, técnico e Educação de Jovens e Adultos (EJA), nos turnos matutino, vespertino e noturno.

O sistema de transporte escolar em Venda Nova do Imigrante é majoritariamente compartilhado entre os alunos das 2 redes de ensino, resultado de uma parceria com a Secretaria Estadual de Educação (SEDU), através do Programa Estadual de Transporte Escolar (PETE).

Para apoiar as atividades pedagógicas, foram realizadas cerca de 130 viagens para visitas técnicas das escolas municipais e estaduais, com destinos variados dentro do município e municípios vizinhos.

A execução do transporte escolar conta com uma frota composta por 38 linhas de frota própria e 39 linhas terceirizadas, atendendo 10 escolas e 1 Instituto Federal de Educação,

Ciência e Tecnologia (IFES). O transporte escolar opera diariamente das 5h30 às 23h30, garantindo 100% da cobertura do município.

Veículos e motoristas do transporte escolar foram disponibilizados para transportar estudantes que frequentam o Atendimento Educacional Especializado, beneficiando 74 alunos de segunda a sexta-feira, de março a dezembro de 2024.

Em apoio às famílias de Venda Nova com filhos matriculados na Escola Família Agrícola de Castelo-ES, um veículo com motorista realiza o transporte na segunda-feira para a escola e na sexta-feira para o retorno, atendendo 12 alunos.

De acordo com a Lei Municipal nº 1.094/2013, o transporte universitário é oferecido de segunda a sexta-feira. De fevereiro a junho foi disponibilizado um veículo e motorista para levar, em média, 12 alunos à faculdade Multivix em Castelo-ES. Além disso, dois veículos com motoristas atendem as faculdades em Cachoeiro de Itapemirim-ES, beneficiando 117 estudantes das instituições São Camilo, Multivix, Faculdade de Direito, Faculdade América, Pitágoras, Unopar, Uniasselvi, Unicesumar e Pentágono, para curso de pré-vestibular, de fevereiro a dezembro. Para os estudantes que frequentam o IFES e a UFES em Alegre, um veículo com motorista realiza o transporte a cada 15 dias, buscando-os na sexta-feira e retornando na segunda-feira, totalizando 33 estudantes cadastrados.

O transporte escolar em Venda Nova do Imigrante foi fundamental para assegurar a inclusão e o acesso à educação de qualidade, refletindo o compromisso da Secretaria Municipal de Educação com o desenvolvimento educacional e social da comunidade.

10. SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

Atuação do setor:

- Cadastro e gerenciamento do acesso Wi-Fi para os dispositivos móveis dos servidores (Notebook, Smartphone, etc), garantindo conexões seguras, restrições de acesso a sites e aplicativos impróprios para o ambiente de trabalho.
- Instalação e manutenção de pontos de REDE ethernet.
- Inserção de computadores no domínio e a criação de usuários para acesso individual aos servidores da prefeitura assegura a organização, a segurança e o controle centralizado dos recursos tecnológicos, permitindo uma gestão eficiente e personalizada para cada usuário.
- Auxilio na instalação de certificados digitais, garantindo a autenticação segura, a integridade das informações e o acesso confiável a sistemas e serviços que exigem validação digital.
- Instalação de novos pontos UNIFI nas escolas: Emei Vovo Helena, Emei Caxixe, Emef Atilio Pizzol, Emei Antenor Honorio Pizzol.
- Criação e gerenciamento do Portal SEMED. (vendanova.es.gov.br/semed)
- Suporte e manutenção de impressoras.
- Aquisição de Nobreaks, Switchs Gb com 32 portas e RouterBoards, com o fundo PDDE (PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA) para cada escola do município.
- Suporte e auxílio no videomonitoramento nas escolas do município.

- Controle de empréstimo e devolução de notebooks para professores, pedagogos, diretores e coordenadores da rede municipal como também o suporte e manutenção dos mesmos.
- Um total de 1939 registros de atendimentos finalizados no GLPI (Gestor de Equipamentos, rastreamento de problemas, tickets e central de serviços de TI) até Nov/2024.
- Suporte e manutenção do parque computacional da SEMED, POLO UAB e ESCOLAS:
  - EMEIEF Pindobas = 9
  - EMEF Atílio Pizzol = 12
  - EMEI Vovó Helena Sossai = 4
  - EMEI Antenor Honório Pizzol = 6
  - EMEI Flor de Ipê = 6
  - EMEI Vila Betânia = 5
  - EMEI Jardim Camargo = 4
  - EMEI Vargem Grande = 2
  - EMEI Vovó Elvira = 4
  - EMEI James Yung = 4
  - EMEI Caxixe = 5
  - EMEI Vila da Mata = 5
  - EMEI Antônio Roberto Feitosa = 9
  - EMEF CAXIXE = 13
  - POLO UAB = 25
  - SEMED = 27

Total: 140 Micro Computadores.

11. POLO MUNICIPAL DE APOIO PRESENCIAL DA UAB – UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

O Polo UAB Venda Nova do Imigrante funciona no terceiro andar da prefeitura e dividimos o andar com a Secretaria Municipal de Saúde. Está vinculado à Secretaria Municipal de Educação que tem como mantenedor a Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante.

Conta com espaço próprio para o atendimento de suas demandas: auditório, laboratório de informática, biblioteca, laboratório de física, duas salas de tutoria. Alguns espaços são disponibilizados para Prefeitura Municipal e suas Secretarias: auditório e laboratório de informática para a realização de reuniões, formações, seminários e treinamentos, sendo estes utilizados no turno matutino e vespertino. Uma das salas de tutoria é disponibilizada para a equipe da comissão do estágio probatório que também é usado no período diurno.

Os Cursos/Graduação são ofertados através do Sistema Universidade Aberta do Brasil – SisUAB, em parceria com as Instituições de Ensino Superior, Universidade Federal do Espírito Santo – UFES e Instituto Federal do Espírito Santo – IFES. São disponibilizados na modalidade semipresencial e on-line, sendo que os encontros presenciais podem acontecer semanalmente ou quinzenalmente, conforme aprovação da proposta pedagógica de cada curso pelo MEC.

UFES

- **Curso de Licenciatura em Física**: 07 alunos regularmente matriculados. Horários/dias de atendimentos presenciais: terças e quintas-feiras - das 18h às 22 h. Atendimento aos sábados de 8h às 12h, seguindo o calendário do curso.

- **Curso de Licenciatura em Biblioteconomia** - 5 alunas regularmente matriculadas. Horário de atendimento presencial – Quarta-feira das 18h às 22h, ou de acordo com as orientações da coordenação do curso.

- **Curso de Licenciatura em História:** 23 alunos. Horários/dias de atendimentos presenciais: terças e quintas-feiras - das 18h às 22 h. Atendimento aos sábados de 8h às 12h, seguindo o calendário do curso

- **Especialização em Controle Gerencial e Finanças em Pequenas e Médias Empresas- PME:** 28 alunos regularmente matriculados. Horários/dias de atendimentos presenciais: Quarta das 18h às 22h. Atendimento aos sábados de 8h às 12h, seguindo o calendário do curso.

IFES SERRA

- **Curso de Graduação em Tecnologia de Sistema para Internet (TSI)**:18 alunos regularmente matriculados. Horários/dias de atendimentos presenciais às segundas e sextas-feiras das 18h às 22h. Atendimento aos sábados de 8h às 12h, seguindo o calendário do curso, ou pré-agendado.

IFES CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

- **Curso profissionalizante – "Reprograme-se" 2º turma-** 21 alunos- curso finalizado.

IFES CENTRO SERRANO

- **Pós-Graduação em Gestão Escolar- alunos** regularmente matriculados. Horário de atendimento presencial – Quinta-feira e sábado,das 18h às 22h, Atendimento aos sábados de 8h às 12h, seguindo o calendário do curso.

CEFOR/IFES

- **Especialização em Informática na Educação -EAD**

IFES GUARAPARI

- **Técnico em Administração:** 34 alunos regularmente matriculados. Horário de atendimento presencial – Terça-Feira, Quinta-feira e Sábado,das 18h às 22h, Atendimento aos sábados de 8h às 12h,seguindo o calendário do curso.

IFES DE ITAPINA

- **Pós em Nutrição Animal-EAD:** 48 alunos.

IFES

Formação Inicial Continuada–FIC: Finalizado.

- **Texto de humor na Língua Portuguesa-EAD:** 38 alunos.
- **Formação em Mediadores Pedagógico:** 52 alunos.

SENAR Parceria entre o Polo EAD o Senar e o sindicato Rural

- **Técnicas de Manipulação de Alimentos:** 40 Participantes.
- **Informática Básica:** 09 Participante.
- **Primeiro Socorros:**11 participantes.
- **Operadores de Máquinas e Tratores Agrícolas:**12 Participantes.

Editais para 2025.

Pós em Gestão em saúde: 30 alunos
Pós em Energia renováveis: 30 alunos
Pós em Educação a Distância: 30 alunos
Segunda Licenciatura em Letras e Inglês: 35 alunos

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Educação está organizando as ações previstas em calendário para iniciar o ano letivo de 2025, como: Edital de matrícula e rematrícula; Edital de cadastramento de creche; Portaria de remoção e lotação provisória; Portaria de extensão de carga horária; Calendário e matriz curricular da Ed. Infantil e Ensino Fundamental; Revisão do Plano de Ensino da Ed. Infantil e atualização do documento orientador de atendimento educacional especializado.

Prefeitura Municipal de
VENDA NOVA DO IMIGRANTE
Estado do Espírito Santo
Secretaria de Esporte e Lazer

Assinado digitalmente
CLECIO CAETANO FERNANDES SOARE
BORNELLI:12410196730
14/11/2024 - 11:25:19

RELATÓRIO DE GESTÃO SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

EXERCÍCIO 2024

Documento digital, verifique em:https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: 1f2ff8501121042b40ed09435714fe66

SECRETARIA MUNICIPAL D ESPORTE E LAZER

Prefeito: João Paulo Schettino Mineti

Secretário Municipal: Clécio Caetano Fernandes Soares Bornelli

---

Relatório de Gestão 2024

Durante o exercício de 2024 a Secretaria de Esporte e Lazer encontra-se constituída por 01 (um) Secretário Municipal, 01 (um) Coordenador de Esporte e Lazer, que passou a ser Coordenador de Esportes e Eventos Esportivos após a aprovação da reestruturação administrativa, 01 (um) Coordenador de Esporte Escolar e 01 (um) Agente Administrativo. A secretaria também conta com 02 (dois) professores na modalidade atletismo, 01 (um) instrutor de karatê, 01 (um) professor de futsal, 01 (um) professor de voleibol e 01 (um) professor de basquete.

A equipe de professores é responsável por dar andamento ao Projeto Campeões de Futuro, sendo as modalidades desenvolvidas no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman, em São João de Viçosa, Vargem Grande e Caxixe.

O Projeto Campeões de Futuro se destacou em diversas competições no ano de 2024, atendendo a faixa etária de 4 a 17 anos, sendo:

Atletismo:

- Aulas de segunda a sexta realizadas em São João de Viçosa e no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman;
- Participação em competições realizadas pela Federação de Atletismo (FECAT);
- Em conjunto com a Secretaria de Educação, participação nas Etapas Regionais e Estaduais dos Jogos Escolares 2024;
- Aquisição de materiais para melhoria das aulas e atividades realizadas pelo Projeto;
- Fornecimento de alimentação para competições fora do município;
- Fornecimento de transporte para competições fora do município;
- Roda de conversa e apresentação dos atletas olímpicos e paraolímpicos Gabriel Garcia e Luisa Guisso, com alunos dos projetos e escolas.

Resultados:

Documento digital, verifique em:https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: 1f2ff8501121042b40ed09435714fe66

- Categoria 12-14 Brasileiro de Atletismo: 04 participantes; 01 medalha entre os 10 primeiros colocados;
- Categoria 15-17 Brasileiro de Atletismo: 02 atletas classificados (em andamento);
- Categoria Sub-18 Estadual – 03 primeiros lugares;
- Categoria Sub-20 Estadual – 03 primeiros lugares;
- Categoria Sub-18 Estadual – 03 primeiros colocados;
- Categoria Sub-16 Estadual – 15 premiados em diversas provas, até o 3º lugar;
- Categoria Sub-14 Estadual – 06 premiados em diversas provas até o 3º lugar.
- Categoria Sub – 23 Estadual – 02 primeiros lugares.

Vôlei:

- Aulas de segunda a sexta realizadas na Quadra da Vila da Mata de 07 a 17 anos;
- Aulas para adultos;
- Em conjunto com a Secretaria de Educação, participação nas Etapas Regionais e Estaduais dos Jogos Escolares 2024;
- Aquisição de materiais para melhoria das aulas e atividades realizadas pelo Projeto;
- Realização de Jogos amistosos com equipes de outras cidades;
- Em parceria com a Secretaria de Educação, nos Jogos Escolares – Etapa Regional, ficando entre os 03 primeiros colocados;

Resultados:

- Aumento de 80% na participação em comparação ao ano anterior.
- Formação de duas equipes para competições estaduais.

Futsal:

- Aulas de segunda a sexta realizadas em São João de Viçosa, Centro de Eventos Padre Cleto Caliman e Vargem Grande;
- Em conjunto com a Secretaria de Educação, participação nas Etapas Regionais e Estaduais dos Jogos Escolares 2024;
- Aquisição de materiais para melhoria das aulas e atividades realizadas pelo Projeto;
- Realização de Jogos Amistosos;

Resultados:

- Em parceria com a Secretaria de Educação, nos Jogos Escolares – Etapa Regional, ficando entre os 03 primeiros colocados;

Documento digital, verifique em:https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: 1f2ff8501121042b40ed09435714fe66

Karatê:

- Aulas regulares para iniciantes e avançados, realizadas no Centro Cultural e Turístico, de 04 a 17 anos;
- 2º Copa VNI de Karatê;
- Participação em Copas Municipais, Estaduais, Nacionais;
- Classificação para participar no Campeonato Internacional de Karatê (2025);
- Fornecimento de Quimonos e faixas;

Resultados:

- Premiação de 1º lugar – Categoria Kumitê/14 anos, no Campeonato Brasileiro de Karatê Interestilos, realizado em São Paulo.

Basquete

- Aulas realizadas na Escola Liberal Zandonadi e na Escola do Caxixe, de 07 a 17 anos;
- Participação em competições regionais e estaduais;

Resultados:

- Aumento de 15% na adesão de novos praticantes.

ESPORTE E LAZER

Futebol de Campo

- Campeonato Comunitário Amador envolvendo 14 equipes e 95% das comunidades do município, com premiação no valor de R$ 10.000,00 para as esquipes participantes até o 4º lugar;
- Campeonato Municipal Veterano 40+, possibilitando a inserção de um público com idade mais avançada, com premiação no valor de R$ 5.250,00 para as equipes participantes até o 3º lugar;
- Campeonato Municipal (em andamento), com premiação no valor de R$ 12.000,00 até o 3º lugar (titular e aspirante);
- Participação na Copa Estadual SESPORT – Futebol Amador.
- Manutenção de Campos com corte de grama, iluminação, fornecimento de Cal;

Documento digital, verifique em:https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: 1f2ff8501121042b40ed09435714fe66

- Fornecimento de Arbitragem;
- Premiações em Troféus e medalhas;

A realização dos Campeonatos é feita em diversos campos das comunidades, levando assim entretenimento e participação das famílias, equipes e comunidade, fomentando a prática esportiva e trabalho em equipe.

Bocha:

- Realização do 2º Campeonato Comunitário de Bochas, com premiação total de R$ 10.000,00 até o 4º lugar;
- Campeonato de Municipal de Bochas, com premiação de R$ 10.500,00 até o 4º lugar.
- Fornecimento de Troféus.

Estes Campeonatos alavancam e promovem a interação e incentivo a prática esportiva e cultural de Bocha nas Comunidades., fomentando também os comércios locais dos campos.

Eventos:

- 20ª Corrida Rústica do Município, realizada em alusão a comemoração da Emancipação Política de Venda Nova do Imigrante;
- 5ª Corrida Kids do Município;
- 2º Jogos dos Servidores Municipais, abrindo para a participação dos demais servidores públicos do Município (bombeiros, polícia militar, IFES e demais instituições);
- Jogos Escolares – Etapa Municipal;
- Apoio ao Encontro de Aeromodelismo realizado na Comunidade do Caxixe;
- Fomento ao Polenta Off Road realizado pelo Trail Club Mata Atlântica;
- Fomento ao Encontro de Trilheiros realizado pela Associação Polenta Trail;

Apoios:

A Secretaria de Esporte e Lazer durante o ano de 2024 junto com a Secretaria de Interior e Transportes forneceu transporte para diversas modalidades e competições esportivas fora do município, assim como alimentação para os participantes do Projeto Campeões de Futuro.

Documento digital, verifique em:https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: 1f2ff8501121042b40ed09435714fe66

Manutenções e Infraestrutura

A Secretaria de Esportes realizou a aquisição de materiais para manutenção de áreas públicas utilizadas pelo Projeto e pelas comunidades. Algumas manutenções foram em conjunto com a Secretaria de Obras e Infraestrutura, tais como:

- Reforma do telhado e Iluminação da Quadra de São José do Alto Viçosa;
- Iluminação do Campo Society de Bananeiras;
- Iluminação do Campo Society de São João de Viçosa;
- Iluminação do Campo Society do Santo Antônio da Serra;
- Execução de base para recebimento de Academia Popular em Vargem Grande;
- Pavimentação do Entorno da Quadra Vila da Mata;

Considerações finais

As informações contidas neste relatório apresentam as ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria de Esporte e Lazer no município, ressaltando que por se tratar de ano eleitoral, algumas ações não puderam ser realizados. Esta Secretaria busca garantir e trabalhar de forma efetiva, principalmente junto ao Projeto Campeões de Futuro, com intuito de fomentar e desenvolver cada vez mais a prática esportiva em todas as idades e por toda a comunidade.

Venda Nova do Imigrante/ES, 14 de novembro de 2024.

Clécio Caetano Fernandes Soares Bornelli
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Documento digital, verifique em:https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: 1f2ff8501121042b40ed09435714fe66

PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

RELATÓRIO DE GESTÃO/2024

A Secretaria Municipal de Finanças tem como meta planejar, coordenar, executar, contabilizar e avaliar as atividades financeiras da administração municipal. É de sua responsabilidade os serviços referentes à arrecadação, orientação, fiscalização tributária e a execução orçamentária e financeira do Município.

Outra importante atribuição da secretaria é assessorar o Município no seu planejamento financeiro, além de orientar a população em relação aos tributos municipais.

Na área de arrecadação, a Secretaria Municipal de Finanças é a gestora dos cadastros municipais, dentre os quais se destacam o "Cadastro Imobiliário" (imóveis) e o "Cadastro de Contribuintes Mobiliário" (empresas e profissionais liberais).

É papel da Secretaria Municipal de Finanças promover a arrecadação dos tributos e rendas municipais, cumprindo e fiscalizando a lei. Também é a Secretaria Municipal de Finanças que propõe políticas nas áreas tributária e financeira de competência do Município, garantindo a prestação de serviços municipais de acordo com as diretrizes de governo.

A secretaria Municipal de Finanças administra a dívida ativa do município e colabora na elaboração da proposta orçamentária anual, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual de aplicação, uma vez que não há secretaria de planejamento.

MISSÃO

Prover e gerir os recursos financeiros do Município de Venda Nova do Imigrante, formulando e implementando políticas que garantam a justiça fiscal, o equilíbrio das contas públicas e o desenvolvimento de ações de governo, em benefício da sociedade.

VISÃO

Ser reconhecida como uma secretaria de excelência no cumprimento da sua missão, promovendo justiça fiscal, obedecendo aos princípios da administração pública, aplicando tratamento igualitário entre os contribuintes e coibindo a sonegação.

OBJETIVOS

- Possuir um fisco reconhecido como justo, eficaz e com ações transparentes;
- Contar com um quadro de funcionários qualificados, motivados e comprometidos com o seu trabalho;
- Responder às mudanças agindo com flexibilidade diante da variação dos cenários político, econômico e social;
- Alcançar o equilíbrio estrutural das contas públicas; Contribuir para a transformação de um município melhor para viver, trabalhar e investir.

DESCRIÇÃO DA PRINCIPAIS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS

1) CONTABILIDADE

1.1) CONTABILIDADE (atualizado)

Lei de Diretrizes Orçamentárias

O Setor de contabilidade elaborou e enviou ao Legislativo em Abril do corrente ano o Projeto de Lei que dispõe sobre as Diretrizes Gerais para a elaboração da Lei Orçamentária Anual de 2025 e seus anexos, sendo este aprovado através da Lei nº 1.666/2024.

Lei Orçamentária Anual

Para elaboração da Lei Orçamentaria Anual para o exercício de 2025, o município realizou quatro audiências públicas nas regionais Caxixe, Vargem Grande, São João de Viçosa e Sede, para ouvir as demandas apresentadas pelos munícipes a receber as demandas enviadas através de formulários online.

O Projeto de Lei nº 51/2024 para a Lei Orçamentária Anual 2025 e seus anexos foram enviados para apreciação do Legislativo no valor total de R$ 131.775.000,00.

Compete ainda ao Setor de Contabilidade as fases de empenho e liquidação da execução da despesa orçamentária de todas as Secretarias desta municipalidade, o envio de prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCEES) e a Câmara Municipal, além do envio de informações a outros órgãos e ministérios através do SIOPE, SIOPS, SICONFI.

1.2) ATENDIMENTO AOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

A Secretaria Municipal de Finanças, através do setor de contabilidade, acompanha mensalmente o cumprimento dos limites constitucionais e alerta o Prefeito e demais gestores quanto ao cumprimento dos limites constitucionais,

com informações importantes para a tomada de decisões.
A aplicação com educação na manutenção e desenvolvimento do ensino, ficou em 34,12% das receitas oriundas de impostos e transferências, que representa um montante de R$ 3.001.423,62. O gasto com professor foi de 79,07% dos recursos recebidos do FUNDEB, ambos totalizados até o mês de dezembro de 2024.
A saúde aplicou em ações e serviços públicos de saúde 18,80% das receitas oriundas de impostos e transferências, totalizando R$17.039.497,83 de despesas até dezembro de 2024.
Já o total gasto com pessoal foi de 41,93% da RCL – Receita Corrente Líquida.

2) TESOURARIA

As principais atividades desenvolvidas pela tesouraria são:

- Recebimento, guarda e conservação de valores e títulos da Prefeitura Municipal, assim como cauções, devolvendo-os quando solicitados e devidamente autorizados;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas via Gerenciador Financeiro e via OBM;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas de Convênios via SICONV;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas junto às Agências Bancárias do Município;
- Anexação de comprovantes, arquivamento, conferência e catalogar processos de pagamento via GED;
- Manutenção do controle dos saldos das contas municipais mediante registro diário da receita creditada nos estabelecimentos de créditos mantidas pelo Município, sejam créditos dos Governos Estadual e Federal bem como a Arrecadação de Tributos Municipais;
- Manutenção o controle da movimentação bancária, através dos registros dos depósitos e retiradas e conferência mensal dos extratos bancários e realizar conciliação bancária;
- Fornecimento de suprimento financeiro a outros órgãos da Administração Municipal, desde que devidamente processados e autorizados pelo Prefeito;
- Abertura e encerramento de contas junto às instituições bancárias;
- Emissão de parecer quanto à Disponibilidade Financeira para aquisição/contratação de serviços pela Administração Pública Municipal;
- Estabelecimento de comunicação com instituições financeiras e com indivíduos que precisam de informações financeiras, tais como: fornecedores, superiores ou funcionários, bem como elaborar relatórios gerenciais para fornecer informações financeiras relevantes;
- Execução de outras atividades correlatas.

Destaque-se o grande volume de pagamentos realizados pelo Setor, sendo que no período de 02 de janeiro de 2024 a 31 de Dezembro de 2024, foram realizados 20.094 pagamentos, sendo 3.783 do Fundo Municipal de Assistência Social; 4.204 do Fundo Municipal de Saúde e 12.107 da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante.

03) NOSSOCRÉDITO

No exercício de 2024, o limite do NossoCrédito se manteve R$ 21.000,00 para Pessoa Jurídica, e R$ 15.000,00 para Pessoa física. As taxas e prazos são melhores para PJ, influenciando assim o pequeno e microempresário a se formalizar.

Com isso, no ano 2024, a agência do NossoCrédito de Venda Nova do Imigrante, trouxe os seguintes resultados:

- Realizou 37 operações de crédito aprovadas;
- Liberou R$ 648.866 esse valor corresponde a um tíquete médio de R$ 17.536,91 por operação;
- Foram registrados 77 atendimentos de clientes interessados em adquirir o crédito. Desses atendimentos, 49 foram de novos clientes, 49% foram masculinos e 51% femininos. Do total, 92% foram realizados presencialmente e 8% telefônico e 59% de Pessoas Física e 41% de Pessoas Jurídicas.

04) N A C – NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE

O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC) tem como objetivo geral incrementar a arrecadação de tributos estaduais através de convênio municipal com a Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ). Desse modo, o NAC visa levar aos produtores rurais informações e orientações relacionadas aos procedimentos necessários para o cadastramento legal do Produtor Rural.

Entre os diversos serviços prestados pelo setor, destacam-se:

- Cadastro do Produtor Rural junto a SEFAZ;
- Montagem e orientação dos processos de inscrições de novos produtores, sendo estes feitos no Acesso Es.Gov/Sefaz que se encarrega de gerar os números das novas inscrições;
- Cadastramento e orientação sobre a nota fiscal eletrônica de produtor rural;
- Produção do manual e vídeo para orientação sobre a nota fiscal eletrônica;
- Visita aos produtores rurais visando o recolhimento das vias de Notas Fiscais emitida e orientações sobre a importância da emissão das notas fiscais para a geração do Índice de Participação dos Municípios (IPM), e verificar da situação dos blocos, como por exemplo, a respeito da necessidade de solicitar novas unidades, situação da condição do contrato dos parceiros/arrendatários quanto da vigência dos mesmos;

- Digitação das Notas Fiscais, recolhidas ou entregues no NAC, no sistema GEAGRO, que posteriormente são transmitidas para a SEFAZ;
- Montagem dos processos de baixa/cancelamento, reativação e de inscrição de produtor junto a SEFAZ.

No período de 02/01/2024 a 31/12/2024 foram realizadas as seguintes ações e atendimentos:

- 572 novas inscrições estaduais de produtor rural, inclusive de outros municípios;
- 9.156 Notas Fiscais Digitadas no sistema GEAGRO;
- 1250 Reconhecimentos de firmas gratuitas;
- 310 atendimentos com criação de e-mails para realizar o cadastro no acesso cidadão.es.gov;
- 142 cancelamentos/baixas de inscrição estadual de produtor;
- 1820 processos enviados por Edoc's para alterações, atualização, credenciamento, solicitação de AIDF, dentre outros;
- 1590 termos de adesão de nota fiscal eletrônica.

Vale destacar que muitos serviços são ofertados em parte ou na sua totalidade de forma remota, com comunicação via WhatsApp ou e-mail.

Ressalta-se ainda, que o NAC de Venda Nova do Imigrante atende, dentre os serviços acima elencados, produtores rurais de 8 (oito) municípios vizinhos: Alfredo Chaves, Domingos Martins, Brejetuba, Castelo, Conceição de Castelo, Ibatiba e Afonso Cláudio.

5) UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRO – UMC – VNI

A Unidade Municipal de Cadastro – VNI, possui junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, termo de cooperação técnica que busca viabilizar a eficácia e eficiência dos processos referentes a inclusão, alteração e cancelamento de propriedades rurais. Serviço este, de suma importância para o município, seja pelo repasse direto de recursos, seja pela possibilidade de fomentar o trabalho do Núcleo de Atendimento ao Contribuinte.
No período compreendido de 02 de janeiro de 2024 a 15 de Novembro de 2024, foram realizados pela UMC os seguintes serviços:

- 391 inscrições e atualizações de propriedades rurais junto ao INCRA
- 2150 consultas e emissão de CCIRs
- 62 Solicitações de novos CIBs junto a Receita Federal do Brasil;
- 1463 declarações de ITRs. Sendo que, destas 1030 referentes ao exercício 2024 e 433 de exercícios anteriores.

Ressalta-se que ocorre uma concentração de atendimento nos meses de agosto e setembro, período de declaração de ITR e emissão de CCIR eque a

unidade também efetua outras orientações não sendo possível dimensionar as mesmas.

6) TRIBUTAÇÃO, IMOBILIÁRIO E FISCALIZAÇÃO

Nos últimos anos se consolidou a tendência do atendimento on-line, seja via whatsApp, por e-mail e finalmente pelos processos digitais, uma vez que já não há nos setores de tributação, imobiliário e de fiscalização tributária processos físicos. Devido ao grande volume de atendimentos realizados na modalidade on-line não é possível precisar a quantidade. Destaca-se que os principais serviços são de emissão de segunda via de DAM, Boletim de cadastro imobiliário, informação sobre a tramitação de processo, atualização de parcelamento e parcelamento da dívida.

6.1 Ações realizadas pelos setores em parceria no exercício 2024

Cobrança da dívida ativa:

- Cobrança da dívida ativa através do protesto extrajudicial, sendo protestados 2282 títulos, totalizando o valor de R$ 660.905,04;
- Foram realizados 227 parcelamentos, totalizando R$ 627.619,46 de títulos da dívida ativa;
- Foi recebido o montante de R$ 724.905,55 da dívida ativa;
- Foi realizado um levantamento e a baixa da dívida que estava prescrita ou que deveria ser cancelada, totalizando R$ 1.693.804,08, incluído juros, multa e correção, sendo o valor inicial de R$ 544.886,64. Esse valor é grande parte de ações judiciais que já havia sentença para a realização da baixa.

Iluminação Pública

- 15 Protocolos de contribuintes para a restituição de iluminação pública
- 20 análises de isenção

6.2) Ações do Setor Tributário atualizado

- Inscrição Municipal emitida no prazo máximo de 24 horas, (dias úteis);
- 1180 processos de renovação de alvará analisados (INFIRE)
- 1044 cadastros novos inseridos no sistema (dados Simplifica)
- 640 processos de alteração analisados (Dados Simplifica);
- 108 análises de processos para emissão de taxas do meio ambiente (GED);
- 13 análises de processos para emissão de taxas de anuência;
- 711 alvarás emitidos
- 3134 registros de atendimento no sistema GISE (simplifica, whastaspp, presencial, tramitação interna

6.3) Ações realizadas pelo setor imobiliário 2024

- 123 processos de obra nova ou alteração de obra, que resultou em cadastro ou alteração de cadastro;

- 207 Alteração e atualização de titularidade de processos referentes a ITBI (alteração após o lançamento);
- 105 análises de processos de transferência de imóvel com recibo de compra e venda
- 321 lançamentos de novas inscrições imobiliárias;
- 22 processos analisados, quanto a impugnação de valor, referentes a IPTU e coleta de lixo;
- 193 análises/emissão de consultas prévias de endereço;
- 765 análises de simplifica;
- 77 processos de desmembramento e unificação de imóveis;
- 4 processos de desdobro Unificação de Terreno
- 104 processos de IPTU verde;

Cadastro de Isenção e Imunidade de IPTU

- 217 inscrições de imunidade recíproca;
- 629 inscrições de loteador;
- 30 inscrições de imunidade de templo;
- 29 entidades sem fins lucrativos;
- 01 servidão.

O Setor também realiza atendimentos com o objetivo de esclarecer dúvidas e orientar não sendo possível dimensionar o quantitativo desses atendimentos, além de outras atividades correlatas.

6.4) Ações realizadas Fiscalização Tributária

O Setor de Fiscalização Tributária realiza várias atividades, porém se destaca a solicitação externa de ITBI, a emissão de DAM e a emissão de manifestações fiscais. Segue abaixo, a relação das principais atividades desenvolvidas no exercício 2024 e os respectivos números:

- 279 processos de ITBI analisados;
- 256 Auto de vistoria em imóveis, em especial para a determinação da base de calculo do ITBI;
- Lançamento diário de taxas e impostos;
- 732 DAMS emitidos;
- 218 notificações emitidas;
- 216 Emissão de Pareceres Fiscais;
- 154 Aproximadamente análises de opção de novas empresas do simples nacional;
- 4404 Análise de CNPJ’s para opção do Simples Nacional 2024;
- 3.365 DAP’S emitidos;

- 224.428 notas fiscais eletrônicas emitidas no exercício de 2024;
- 5.357 Cancelamentos e substituição de Notas Fiscais;
- 04 Emissão de Notas fiscais avulsas;
- 203 DAPS cancelados;
- 4.947 Empresas credenciadas.

Emissão e análise dos relatórios VAF1, VAF2, VAF3, VAF4, com ênfase nos relatórios das empresas inconsistentes, ou com valores negativos, das empresas omissas, das empresas optantes do simples nacional, e dos recursos disponibilizados pela SEFAZ para composição do IPM.
O trabalho consiste na inclusão e alteração das informações das empresas no sistema GEAGRO, assim como visita in loco, com objetivo de esclarecer a importância do trabalho de análise e constatação dos dados, bem como, fornecimento dos arquivos EFD ICMS/IPI para conferência das DOT's.

07 – OUTROS ATIVIDADES

- Revisão do Decreto de isenções e imunidades
- Elaboração do Projeto de lei referente ao desconto da taxa de lixo para atendimento ao acordão 00374/2024-1 do TCE ES
- Finalização do Projeto de Lei 55/2024 da Planta Genérica de Valores;
- Parametrização do sistema e importação de parte da Dívida do Simples Nacional;
- Migração do sistema tributário do desktop para o web;
- Integração de dados do simplifica para o sistema E & L tributário dando celeridade aos cadastros;
- Atendimento ao contribuinte presencial, telefone, email e whatsapp;
- Parceria, treinamento e auxílio ao corpo de bombeiros para análise do processos de alvará no sistema da prefeitura
- Participação de funcionários em treinamentos contratados pelo Município de Venda Nova do Imigrante;

Venda Nova do Imigrante, 14 de Novembro de 2024.

Bárbara Nunes Cerqueira
Secretária de Finanças

RELATÓRIO DE GESTÃO

PERÍODO - 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA

Venda Nova do Imigrante – ES, 14 de Novembro de 2024

1. ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- Extensões de rede concluídas:

LOCAL	VALOR
Trevo de Acesso ao Distrito de Alto Caxixe	R$ 28.491,52
Asfalto de Acesso ao Distrito de Alto Caxixe	R$ 59.134,00
Bairro Bananeiras – Próximo a APAE	
Rotatória da Comunidade de Vargem Grande	R$ 16.172,78
TOTAL	**R$ 103.798,30**

- Extensões de rede pagas - Aguardando execução pela EDP:

LOCAL	SITUAÇÃO
Cotia – Complementação	R$ 20.851,61
Em Frente a Fiat	R$ 1.323,68
Bairro São Pedro	R$ 15.937,30
TOTAL	**R$ 38.113,06**

- Extensões de rede em análise pela EDP:

LOCAL	VALOR
Carmago – Próximo ao Ponto de Ônibus (lado de cima)	
Vargem Grande – Vila do Russo	
Rodovia ES 166, próximo a Fazenda Pindobas	
Acesso a Comunidade de Alto Providência, próximo ao Carniele	

- Extensões de rede em análise pelo DER-ES:

LOCAL	VALOR
Extensão de Rede Viçosinha (ES 473)	
Sapucaia (ES 166)	

2. OBRAS REALIZADAS PELA EQUIPE DA PREFEITURA

LOCAL	OBRA	VALOR
SÃO JOÃO DE VIÇOSA	Regularização e Plantio de Grama em Patio da EMEI Vovó Elvira	
	Revitalização da Sinalização Viária Horizontal	
	Reparo em Calçadas Danificadas	R$ 9.315,20
	Execução de Trecho de Estacionamento	R$ 4.250,18
ALTO PROVIDÊNCIA	Execução de base, drenagem e conclusão de aplicação de Revsol na estrada que interliga a Rodovia ES 166 x Asfalto do Caxixe, na altura dos Brambilas	Drenagem: R$ 14.617,04
BICUIBA	Execução de Ciclovia na Av. 24 de Junho	R$ 147.230,50
	Regularização e Plantio de Grama do Canteiro entre a BR 262 e a Av. Nona Vitória	R$ 87.186,00
BRAÇO DO SUL	Execução de Ponte de Madeira	R$ 16.233,62

COTIA	Execução de Base para Pavimentação	
	Drenagem para Execução de Pavimentação	R$ 1.326,60
BANANEIRAS	Abertura Beira Rio, próximo a Fiat Podium	Material Dreno: R$ 16.687,50
	Aplicação de REVSOL próximo ao Solar do Imigrante	
ALTO BANANEIRAS	Ponto de Onibus Escolar	R$ 5.917,55
ALTO TAPERA	Execução de rede de Drenagem em acesso a Rampa de Voo Livre	R$ 13.996,93
SANTA CRUZ	Execução de acesso da BR 262 a Av. Angelo Altoé, próximo ao Posto Esmig	
TAPERA	Regularização de canteiros e plantio de grama na EMEI Antonio Roberto Feitosa	
	Material para Complementação de Drenagem na Av. geronimo Sossai	R$ 5.228,39
CAXIXE	Ampliação da Cozinha do Tomatão (Material Prefeitura e Mão de Obra da Asociação)	Até o Momento: R$ 46.410,03
	Drenagem da Rua Eugenio Dordenoni	R$ 2.747,15
	Muro Danificado pela PMVNI no Bairro Campo Verde	R$ 2.466,33
	Execução de base para pavimentação das ruas: Vitorio Uliana, Nilson Peterle e Zeferino Cezate	

	Substituição de Ponte de Madeira Danificada	R$ 13.345,68
	Base para Pavimentação de Diversas Ruas no Bairro Bela Vista	
	Drenagem Complementar no Bairro Bela Vista	R$ 6.118,60
	Muro de Contenção para Pavimentação no Bairro Bela Vista	R$ 4.292,53
VILA DA MATA	Melhoramento do Entrono da Quadra	R$ 15.905,15
SÃO ROQUE	Aplicação de REVSOL – Trecho que inicia entre a Igreja e a Quadra	Drenagem: R$ 11.081,44
MINETE	Substituição de Ponte de Madeira por Ponte de Concreto	R$ 75.581,47
	Reparos Meio Fio	R$ 2.028,10
CAMARGO	Drenagem de Estrada sentido Jatobá	R$ 1.745,40
VILA BETANEA	Calçada Rua Do Imigrante	R$ 4.382,96
	Terraplenagem para Abertura da Rua do Imigrante	
RESIDENCIAL DO BOSQUE	Abertura de Rotatória no Morro dos Marajás	Drenagem: R$ 1.491,31
ALTO VIÇOSINHA	Aplicação de Revsol	Drenagem: R$ 7.593,05
DIVERSOS	Manutenção da Sinalização Viária no Distrito de Alto Caxixe, São João de Viçosa e Sede	

ALTO COLINA	Aplicação de REVSOL	

Obs.: todos valores acima relacionados tratam se apenas dos materiais.

3. OBRAS REALIZADAS COM MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA E MATERIAIS DA PREFEITURA

LOCAL	OBRA	VALOR
COTIA	Execução de Calçada	Material: R$ 3.899,65 Mão de Obra: R$ 8.220,50
VILA BETANEA	Pavimentação da Rua do Imigrante	Material: R$ 51.953,57 Mão de Obra: R$ 23.467,25
CAXIXE	Pavimentação da Rua Vitorio Uliana	Material: R$ 260.386,85
	Pavimentação da Rua Nilson Peterle	Material: R$ 190.332,00
	Pavimentação da Rua Zeferino Cezate	Material: R$ 36.944,63
	Mão de Obra para Pavimentação das Ruas Mencionadas	R$ 368.245,00

4. OBRAS E PROJETOS EXECUTADOS PELO SETOR DE ARQUITETURA E ENGENHARIA

4.1 OBRAS EM ANDAMENTO

LOCAL	OBRA	VALOR CONTRATADO	SITUAÇÃO
MARMIM	Construção de Unidade de Saúde	R$ 2.770.088,67	53% da obra executada e paga
DISTRITO DE ALTO	Contratação de Empresa	R$ 62.000,00	Iniciado em

CAXIXE	para Elaboração de Projeto de Pavimentação Asfaltica, para Recapeamento do Asflato que Interliga a BR 262 ao Distrito de Alto Caxixe		10/06/2024
	Pavimentação e Drenagem de Diversas Ruas no Bairro Bela Vista	R$ 1.206.612,40	59,74% da obra executada e paga
	Obras de Melhoria na Creche James Yung	R$ 629.998,63	26% da obra executada e paga
DIVERSOS	Serviço de Aplicação de REVSOL	R$ 997.526,40	17% executado e pago
LAVRINHAS	Construção de Equipamento Socioassistencial	R$ 1.890.000,00	11,61% executado e pago
VILA DA MATA	Construção do CREAS	R$ 1.013.573,29	33% da obra executada e paga
TAPERA	Término da Creche da Tapera	R$ 1.933.750,94	63% da obra executada e paga
	Pavimentação de Diversas Ruas	R$ 2.399.999,98	9,08% da obra executada e paga
VARGEM GRANDE	Construção da Escola Infantil de Vargem Grande – 3ª Etapa	R$ 2.904.525,52	59,61% da obra executada e paga
SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	Reforma do Telhado da Quadra Poliesportiva	R$ 83.360,63	65% da obra executada e paga

4.2 OBRAS CONCLUÍDAS

LOCAL	OBRA	VALOR PAGO	SITUAÇÃO
PROVIDÊNCIA	Pavimentação e Drenagem da Rua Recanto Verde e Almir Filete	R$ 360.122,68	Concluída
MARMIM	Construção da Farmácia Cidadã	R$ 710.893,96	Concluída
CAXIXE	Cobertura da EMEI Caxixe	R$ 237.759,92	Concluída
SÃO JOÃO DE VIÇOSA	Substituição de Cobertura e Ampliação da EMEF Atílio Pizzol	R$ 1.164.276,47	Concluída
COTIA	Pavimentação e Drenagem	R$ 970.312,42	Concluída
TAPERA	Fechamento do Entorno da Creche de Tapera	R$ 831.051,63	Concluída

4.3 OBRAS PARALISADAS (POR FALTA DE RECURSO E/OU RESCISÃO DE CONTRATO):

- Pavimentação Diversas Ruas no Bairro Marmim – AGUARDANDO CAIXA ECONOMICA;

4.4 PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO:

LOCAL	OBRAS	SITUAÇÃO
CAXIXE	Recapeamento Asfáltico 262 x Peterfrut	Elaboração de Projeto
	Centro de Convivência da Criança e do Adolescente	Elaboração de Projeto
	Ampliação da EMEI Caxixe	Elaboração de Projeto

	Cobertura de Ampliação da Cozinha do Tomatão	Aguardando autorização para Licitar
SÃO JOÃO DE VIÇOSA	Ciclovia São João de Viçosa x VNI	Elaboração de Projeto
VILA BETANEA	Reforma da Praça Santa Marta	Aguardando autorização para Licitar
	Ampliação da Pastoral do Saúde	Elaboração de Projeto
PROVIDÊNCIA	Quadra Coberta no Loteamento Olimpio Perim	Aguardando aprovação do Estado
	Escola no Loteamento Olimpio Perim	Iniciando processo licitatório
	Reforma da Cobertura do Centro Agroambiental	Elaboração de Projeto
ALTO VIÇOSINHA	Campo Society	Elaboração de Projeto
ALTO COLINA	Campo Society	Elaboração de Projeto
SÃO RAFAEL	Substituição de Galpão do Centro de Eventos Padre Cleto Caliman	Aguardando Cotação Cobertura e Estrutura Metálica
DIVERSOS	Pavimentação Diversas Ruas no Município	Aguardando Aprovação Estado
	Elaboração de Projetos de Incendio em Diversas Escolas para Regularização Junto ao Corpo de Bombeiros	Elaboração de Projeto
	Elaboração de Projeto Básico de Arquitetura para Regularização das Escolas Municipais junto a Vigilância Estadual	Elaboração de Projeto
	Contração Mão de Obra para Reforma Gerais de Prédios Publicos	Aguardando Autorização para Licitar
	Contratação de Empresa, através de Registro de Preços para Recapeamento em Diversos Locais	Aguardando Autorização para Licitar
	Elaboração de projeto para Construção de Praça no Caxixe e Centro Esportivo de São João de	Adesão de Ata

	Viçosa	
	Elaboração de Projeto para Construção de Contenções em Áreas de Risco	Adesão de Ata

5. FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS - SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS:

Na Sede foram protocoladas solicitações que englobam desde alvarás, certidão detalhada e habite-se, declarações, ambulantes, viabilidades e outros, totalizando de 01/01/2024 a 14/11/2024:

- 93 alvarás de construção;
- 23 certidões detalhadas e habite-se solicitados e vistoriados (18 concedidos);
- 1.122 pedidos analisados de alvará de funcionamento;
- 767 viabilidades de instalação de empresa;
- 27 consultas prévias de endereço
- 77 desmembramentos de residências
- Fiscalizações de alvará (posturas);
- Vistorias, orientações e atendimentos diversos.

FABIO ZANDONADE:07009610703

Assinado de forma digital por FABIO ZANDONADE:07009610703
Dados: 2024.11.14 13:22:33 -03'00'

Fábio Zandonade

Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana

Decreto nº 4.797/2024

PREFEITURA DE
VENDA NOVA DO IMIGRANTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES

CNPJ 14.744.834/0001-16

RELATÓRIO DE GESTÃO

UG FUNDO SAÚDE

RELGES - IN 68 TCEES, ANEXO III, Item 2.2

PCA DO EXERCÍCIO DE 2024

FUNDO/SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeito Municipal: João Paulo Schettino Mineti
Secretária Municipal: Solange Aparecida Mauro Fioresi

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Venda Nova do Imigrante - ES tem sua base normativa do SUS que determina a gestão como plena do Sistema de Saúde.

O Relatório de gestão é o instrumento que apresenta ao público e, em particular aos órgãos de controle, as ações desenvolvidas e os resultados alcançados pela Programação Anual de Saúde, contemplando a comprovação da aplicação de recursos financeiros repassados ao Fundo Municipal de Saúde.

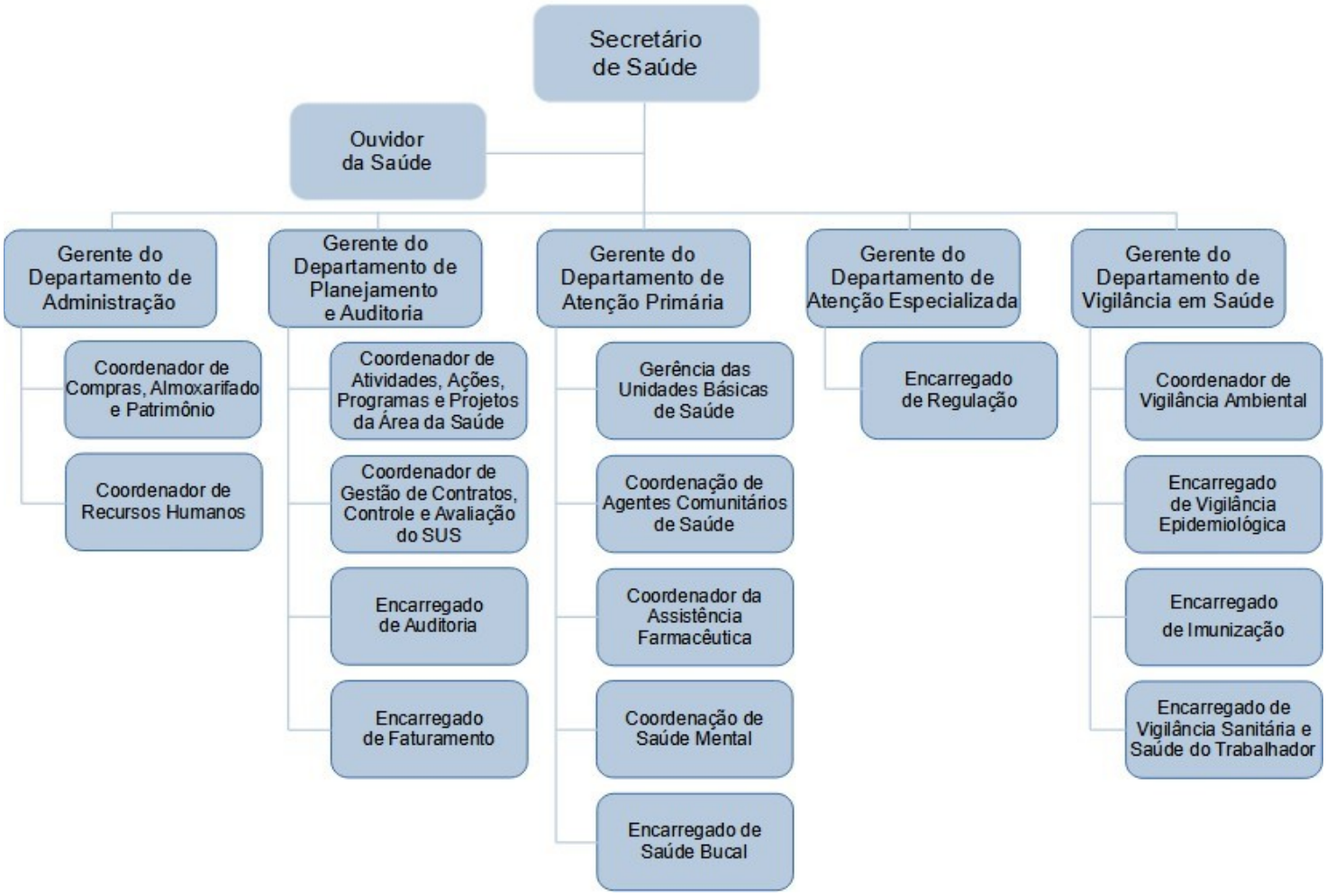
Os resultados alcançados são apurados, com base no conjunto de indicadores, que foram definidos na programação para acompanhar o cumprimento das metas anuais, dos valores orçamentários e dos recursos financeiros nela fixadas. Alguns valores poderão sofrer alterações visto que o fechamento anual nos sistemas de informação do SUS só ocorrem a partir do vigésimo dia do mês subsequente.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O organograma da Secretaria Municipal de Saúde está regulamentado pelos artigos 115 ao 138, na Seção XII da Lei Complementar nº 1.656, de 04 de julho de 2024, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante – ES, cria os cargos em comissão e as funções gratificadas, procede a uma nova organização e dá outras providências.

Conforme a Lei Complementar, a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Saúde é composta por 01 Secretário Municipal de Saúde, 05 Gerentes de Departamento, 04 Gerentes de Unidade Básica de Saúde, 08 Coordenadores, 07 Encarregados e 01 Ouvidor, que realizam todo o acompanhamento dos serviços públicos de saúde do Município, tendo como objetivo principal oferecer serviços de saúde de qualidade à população, garantindo, também, condições de trabalho aos servidores públicos.

Organograma da Estrutura Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde



3. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

O Fundo Municipal de Saúde foi criado pela Lei Municipal Nº 091 de 11 de novembro de 1991. Objetiva criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de saúde.

O Fundo Municipal de Saúde (FMS) é uma unidade orçamentária que atua na contabilidade dos recursos financeiros da Secretaria Municipal de Saúde. Possui conta própria no Banco do Brasil onde é realizado as transferências de recursos do Ministério da Saúde, bem como o repasse do percentual mínimo de 15% dos recursos próprios, conforme estabelece o Artigo 198 da Constituição Federal de 1988.

Os gastos são empenhados em rubricas específicas do Fundo Municipal de Saúde onde todos são analisados e aprovados pelo Conselho Municipal de Saúde.

4. ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

A Atenção Primária à Saúde (APS) é o primeiro nível de atenção em saúde e se caracteriza por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte positivamente na situação de saúde das coletividades.

A estrutura da equipe da estratégia é composta de:

- 10 (dez) Equipes de ESF, sendo:
  - 10 Médicos Clínicos Gerais ESF;
  - 10 Enfermeiros ESF;
  - 08 Auxiliares de Enfermagem ESF;
  - 02 Técnico de Enfermagem;
  - 43 Agentes Comunitários de Saúde; e

- 05 (cinco) Equipes de Saúde Bucal, composta por;
  - 05 Odontólogos ESF;
  - 05 Auxiliares de Saúde Bucal ESF;

A equipe de apoio é composta por:

- 08 Médicos Clínicos Gerais, (6 servidores municipais e 2 pelo CIM Pedra Azul);
- 02 Médico ESF;
- 02 Enfermeiros ESF;
- 05 Enfermeiros;
- 06 Dentistas;
- 01 Nutricionista;
- 05 Auxiliares de Saúde Bucal;
- 06 Técnicos de Enfermagem;
- 09 Auxiliares de Enfermagem;
- 05 Psicólogos;
- 03 Pediatras, (1efetivo municipal e 2 pelo CIM Pedra Azul);
- 07 Farmacêuticos;
- 02 Fisioterapeuta;

- 01 Fonoaudiologo.

A rede municipal também disponibiliza nas unidades de saúde atendimentos especializados de fisioterapia, pediatria, nutricionista, fonoaudiologia e psicologia. Todos esses disponíveis na Rede de Atenção.

Um dos grandes desafios da humanidade sempre foi controlar, reduzir efeitos ou eliminar os sofrimentos causados pelas enfermidades. A saúde de uma população não depende apenas dos serviços de saúde e do uso dos medicamentos. Entretanto, é inegável sua contribuição e a importância do medicamento no cuidado à saúde.

A Assistência Farmacêutica Municipal no ano de 2024 atendeu mais de 40 mil receitas sob prescrição dos profissionais de saúde, medicamentos esses disponibilizados através de RENUME (https://vendanova.es.gov.br/cms/_src/uploads/4/files/conteudos/277-portaria-n-2-558-2023-medicamentos-essenciais-remune-pdf.pdf).

5. VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância em Saúde no município de Venda Nova atua de forma sistemática e em parceria com a Atenção Primária para que consiga traçar o perfil epidemiológico do município e atuar de forma a prevenir e controlar os efeitos das doenças na nossa população. Tem suas ações voltadas para Vigilância Epidemiológica, Vigilância Ambiental, Vigilância Sanitária e Imunização. Essas ações além de previstas e regulamentadas pelo Ministério da Saúde, estão descritas na Lei Municipal nº 843/2009, que Institui o Código de Saúde do Município de Venda Nova do Imigrante-ES.

A Vigilância Ambiental tem por finalidade promover o conhecimento, a detecção e a prevenção de mudanças nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, competindo-lhe as ações de vigilância, prevenção e controle das zoonoses e doenças transmitidas por vetores, dos acidentes por animais peçonhentos e venenosos, bem como a vigilância das populações humanas expostas aos fatores de risco ambientais não biológicos. Composta por 9 agentes de endemias, 1 agente que realiza análises laboratoriais, PE e denúncias e 01 supervisor de endemias, vem desenvolvendo ações para controle das arboviroses, da esquistossomose, leishmaniose, malária, doença de chagas,

raiva leptospirose, entre outras.

Já a Vigilância Sanitária é um setor responsável pelas ações desenvolvidas na aferição da qualidade dos produtos e serviços, a verificação das condições de licenciamento e funcionamento dos estabelecimentos, envolvendo ações educativas e preventivas, vistoria, fiscalização, lavratura de autos e aplicação de penalidades.

O trabalho de fiscalização da vigilância sanitária municipal funciona de acordo com a classificação do grau de risco regulamentada na PORTARIA Nº 033-R, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021 (Publicada no DIO/ES, de 25 de março de 2021) Dispõe sobre a Classificação do Grau de Risco para as atividades econômicas sujeitas à vigilância sanitária no estado do Espírito Santo, para fins de licenciamento, e dá outras providências.

A Vigilância Epidemiológica tem por finalidade promover a detecção e prevenção de doenças e agravos transmissíveis à saúde e seus fatores de risco, bem como a elaboração de estudos e normas para as ações de vigilância epidemiológica.

Dentre tantas notificações, a Vigilância epidemiológica busca manter as fichas qualificadas, com o seguimento adequado, prestando apoio as equipes de atenção primária com o manejo dos agravos, onde foi alcançado o valor próximo de 100% das notificações encerradas dentro do prazo oportuno.

Dentro da Vigilância temos o setor de Imunização que através do Programa Nacional de Imunizações (PNI) representa uma das intervenções em saúde pública mais importantes no cenário de saúde do brasileiro. As ações de vacinação e vigilância apresentam impacto positivo na prevenção e controle de doenças imunopreveníveis refletindo positiva e diretamente na qualidade e expectativa de vida da população.

6. SETOR DE REGULAÇÃO

A Central de Regulação consiste na estrutura que operacionaliza as ações da regulação assistencial, compreende toda a ação meio do processo regulatório, ou seja, recebe as solicitações de atendimento, avalia, autoriza e/ou regula previamente os procedimentos e agenda, garantindo assim o atendimento aos usuários do SUS.

Compondo o sistema de saúde municipal, temos o Consórcio Intermunicipal de Saúde CIM PEDRA AZUL, criado para promover o planejamento, a coordenação dos

esforços e a execução dos serviços de saúde, de acordo com as diretrizes do SUS. Formado pelos municípios de Afonso Cláudio, Brejetuba, Conceição do Castelo, Castelo, Domingos Martins, Ibatiba, Ibitirama, Irupi, Itaguaçu, Itarana, Iúna, Laranja da Terra, Marechal Floriano, Santa Maria de Jetibá, Santa Teresa, Venda Nova do Imigrante, o CIM Pedra Azul oferta consultas, procedimentos e exames especializados aos consorciados, mediante contrato firmado.

Buscando a organização própria para atender os munícipes na média e alta complexidade do serviço de saúde. Contamos com um programa terceirizado para suprir as demandas e fornecer um gerenciamento do serviço prestado.

➔Contrato com o Hospital Padre Máximo e com a APAE

Historicamente, a Secretaria Municipal de Saúde possui uma parceria com o Hospital Filantrópico Padre Máximo, que executa serviços de pronto atendimento, através de contrato regulando a prestação dos serviços de saúde ofertados aos munícipes, totalizando um montante de R$ 4.872.000,00 (quatro milhões, oitocentos e setenta mil reais) passado de Recurso Próprio ao Hospital.

No final do ano de 2023 a Secretaria de Saúde aderiu a Política Estadual para implementação do Serviço Especializado em Reabilitação para Deficiência Intelectual e Transtornos do Espectro Autista (TEA) – SERDIA. Para isso, a APAE foi a grande parceira, onde foi realizado um Termo de Fomento para a aplicação das atividades na Instituição.

A implementação do SERDIA no município busca por uma saúde mais inclusiva e humanizada. Um dos princípios fundamentais do SERDIA é a facilitação do acesso, por meio da Atenção Primária, utilizando as Unidades Básicas de Saúde (UBS) como ponto de entrada. Essa estratégia não apenas torna os serviços mais acessíveis geograficamente, mas também fortalece a integração entre diferentes níveis de atenção à saúde, garantindo um acompanhamento mais completo e eficaz.

Transporte Sanitário

A Secretaria Municipal de Saúde realiza o transporte sanitário de seus usuários para atendimento de consultas, exames e procedimentos agendados dentro e fora do município.

VEÍCULOS PATRIMONIADO NO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – CNPJ: 14.744.834/0001-16		
PLACA	**MARCA**	**MODELO**
QRE5H34	RENAULT	MASTER 2.8 FURGÃO - MINIBUS/VAN
QRE1B56	MERCEDES BENZ	SPRINTER
MPC-9931	*HONDA*	*C 100 BIZ/ 100 BIZ KS*
QRI-0J64	RENAULT	RENAULT/ SANDERO AUTH 10
QRI-0J59	RENAULT	RENAULT/ SANDERO AUTH 10
MTW-0936	FIAT	Ducato Multi Long. 2.7 T.Baixo Diesel
PPV-7448	MARCOPOLO/VOLARE	Micro ônibus 24P/ 152 CV
PPV-7449	RENAULT	Master 2.8 Ambulância Marimar
ODA-6650	MARCOPOLO	Micro Onibus Volare W8 ON
OYJ-0895	FIAT	Ducato Minibus Multijet 2.3 Turbo Diesel - BATEU MOTOR
OYJ-0896	FIAT	Ducato Minibus Multijet 2.3 Turbo Diesel
PPV-7420	VOLKSWAGEN	NOVO GOL TL MCV
PPW-0025	RENAULT	OROCH 16 4x2
SRF-2E77	CHEVROLET	ONIX 1.0
SRF-2E43	CHEVROLET	ONIX 1.0
SRF-2E61	CHEVROLET	ONIX 1.0
SRF-2E29	CHEVROLET	ONIX 1.0
SFP-5F35	VOLARE	MICRO-ONIBUS
SFR- 7A98	CHEVROLET	SPIN
SFR-7A09	CHEVROLET	SPIN
ODA-6651	FIAT	DOBLO
OYJ-0895	FIAT	DUCATO
OYJ-0896	FIAT	DUCATO
SGA-4F62	CHEVROLET	ONIX 1.0
SGA-4G41	CHEVROLET	ONIX 1.0
SFZ-7H07	CHEVROLET	SPIN
SFZ-7H32	CHEVROLET	SPIN

OBRAS E REFORMAS

No ano de 2024 foi finalizada a construção da Farmácia Cidadã, com fornecimento de mão de obra e materiais - Tomada de preço Nº 30/2022. Obra estimada em R$ 670 mil reais.

Também, em 2024, foram realizadas reformas nas UBS totalizando em investimentos de R$ 1.1 milhão de reais.

Já na construção da Nova Unidade Básica de Saúde do Bairro Marmim, foram investidos mais de 2.4 milhões de reais, sendo R$ 1.174.974,97 (um milhão, cento e setenta e quatro mil, novecentos e setenta e quatro reais) de Recurso Próprio de Administração Pública.

Solange Aparecida Mauro Fioresi
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 4.923/2024

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Interior e Transportes é responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades relacionadas à construção e conservação de estradas e vias municipais, à produção de artefatos de cimento para uso interno da Secretaria, ao transporte público e aos serviços de oficina.

O principal objetivo do setor é garantir uma frota em perfeito estado de funcionamento, visando atender com eficiência as demandas da municipalidade.

1. ATIVIDADES EXECUTADAS PELO SETOR DE TRANSPORTES

2. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

A área administrativa do setor abrange a gestão integral das operações, incluindo o monitoramento de contratos, saldos, vencimentos, empenhos, pagamentos e recebimento de verbas, entre outras funções. Também é responsável pela gestão específica de alguns processos como documentação dos veículos, conservação, manutenção, distribuição entre as Secretarias, garantias, leilões, novas aquisições e seguros. A seguir, detalham-se algumas das funções administrativas:

- **Gestão de Contratos:** A administração dos contratos demanda um controle rigoroso, envolvendo prestadores de serviços e fornecedores de peças e materiais, como segue:
    - **Fornecimento de Combustíveis:** A contratação de empresa gerenciadora de sistema de cartões permite o monitoramento de saldos e quantidades de combustíveis e aditivos ARLA 32 para todas as Secretarias e setores, conforme o objeto da licitação.
    - **Peças e Mão de Obra:** A gestão de manutenção da frota, com o controle do sistema informatizado e integrado de gerenciamento, envolve serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas pesadas. A contratação de serviços inclui a aquisição de peças e materiais, com aprovação realizada por meio de pesquisas de preços e envio de orçamentos para as oficinas credenciadas.
    - **Seguro da Frota:** Contratação de empresa especializada para a oferta de serviços securitários, com o objetivo de assegurar a

cobertura adequada para os veículos, atendendo às especificidades e necessidades de cada secretaria.

- **Regularização junto ao DETRAN e CETURB:** A Secretaria contrata empresas para realizar a regularização da frota junto aos órgãos fiscalizadores, incluindo vistorias e inspeções técnicas para garantir a obtenção dos certificados de vistoria da CETURB e o termo de autorização do DETRAN, conforme as exigências regulatórias.
- **Rastreamento Veicular:** O serviço especializado de rastreamento veicular inclui a instalação de rastreadores e a disponibilização de software de gerenciamento com acesso via web, permitindo o monitoramento da frota municipal.

3. Veículos

A gestão dos veículos se subdivide em áreas de atuação:

- Documentação: compreende a parte legal para o veículo rodar, conforme cada caso;
- CRLV;
- Ordem de serviço;
- Certificado tacógrafo;
- Certificado CETURB;
- Certificado escolar;
- Certificado INMETRO;

FROTA MUNICIPAL

• A frota municipal é composta pelos veículos, máquinas e implementos agrícolas descritos abaixo:

QUANTITATIVO VEÍCULOS PMVNI	
GABINETE	*6*

ADMINISTRAÇÃO	*3*
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	*3*
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	*40*
AGRICULTURA	*8*
OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA	*41*
ESPORTE E LAZER	*1*
MEIO AMBIENTE	*3*
INTERIOR E TRANSPORTES	*8*
TURISMO, CULTURA E ARTESANATO	*2*
ASSISTÊNCIA SOCIAL	*9*
SAÚDE	*31*
MÁQUINAS AGRICULTURA	*15*
MÁQUINAS OBRAS INFRAESTRUTURA URBANA	*16*
TOTAL	***186***

MANUTENÇÃO		
SECRETARIAS	**INSTASOLUTION**	**VALOR (R$)**
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Mão de obra e peças	31.064,03
GABINETE	Mão de obra e peças	65.075,70
TURISMO	Mão de obra e peças	158,68
AGRICULTURA	Mão de obra e peças	374.082,70
OBRAS	Mão de obra e peças	1.476.221,28
INTERIOR	Mão de obra e peças	58.691,26
FINANÇAS	Mão de obra e peças	23.262,36

SAÚDE	Mão de obra e peças	353.133,99
EDUCAÇÃO	Mão de obra e peças	327.409,05
ADMINISTRAÇÃO	Mão de obra e peças	8.619,13
ESPORTE E LAZER	Mão de obra e peças	1.796,40
TOTAL	Mão de obra e peças	**2.719.514,58**

COMBUSTÍVEL – LINK CARD		
SECRETARIAS	**LITRAGEM**	**VALOR (R$)**
ADMINISTRAÇÃO	3.240,92	19.036,00
AGRICULTURA	65.368,97	382.275,72
ASSISTÊNCIA SOCIAL	15891,78	93.578,84
EDUCAÇÃO	127.280,28	613.970,86
ESPORTE E LAZER	648,49	3.868,49
FINANÇAS	2.668,27	15.986,78
GABINETE	12.604,31	74.548,88
INTERIOR	22.643,44	131.903,15
MEIO AMBIENTE	1.441,83	8.580,50
OBRAS	244.182,25	1.423.935,63
SAÚDE	72.048,02	423.330,96
TURISMO	1.563,45	9.343,02
TOTAL	**569.582,01**	**3.200.358,83**

1. AÇÕES DIVERSAS NO SETOR EM 2024

Em 2024, diversas ações foram implementadas com o objetivo de organizar, planejar e aumentar a transparência e a eficiência da Secretaria Municipal de Interior e Transportes. Trabalhou-se em diferentes frentes para integrar as diversas áreas do setor, alinhando-as a objetivos e metas comuns.

Entre as ações realizadas, destaca-se a aquisição de novos veículos para renovar e expandir a frota municipal, contribuindo para a modernização dos recursos e a melhoria dos serviços prestados. A aquisição de um macaco hidráulico também foi realizada, aprimorando a execução dos serviços na garagem, o que resulta em maior segurança e eficiência nas manutenções.

Outra importante ação foi o aumento da frota de ônibus para o transporte coletivo, com a inclusão de dois novos veículos. Esta medida foi tomada para atender à crescente demanda de passageiros e melhorar a qualidade do transporte coletivo na cidade. O objetivo é proporcionar maior conforto e eficiência no deslocamento da população, especialmente em horários de pico, reduzindo o tempo de espera e oferecendo um serviço mais ágil e acessível.

Foram realizadas também reuniões periódicas com motoristas, operadores, Secretários, líderes das Secretarias, prestadores de serviços, fornecedores e outros envolvidos no processo de controle da frota. Esses encontros tiveram o objetivo de esclarecer pontos importantes, reforçar o compromisso com a responsabilidade e o cuidado com os equipamentos públicos, e fortalecer o espírito de zelo com a frota.

Além disso, a Secretaria tem buscado, incansavelmente, novas soluções, processos e métodos para alcançar melhores resultados tanto do ponto de vista econômico quanto operacional, visando sempre a melhoria contínua do setor e da gestão pública.

2. METAS PARA 2025

Para 2025, as metas incluem aprimorar ainda mais o controle da frota e dos servidores que a utilizam, aumentar a transparência e a economicidade, além de reforçar o monitoramento das manutenções preventivas e corretivas. Também está prevista a contratação de seguros para mais veículos da frota, proporcionando maior segurança e proteção patrimonial.

Além disso, a aquisição de um elevador automotivo para a garagem, prevista na licitação de 2024, é uma prioridade. Contudo, devido ao não cumprimento do prazo de entrega pela empresa vencedora, estamos atualmente no processo de advertência. Após a conclusão dessa etapa, daremos seguimento à licitação com a segunda colocada, assegurando que a aquisição seja realizada o mais breve possível.

A Secretaria também busca otimizar sua gestão administrativa por meio da implementação de soluções automatizadas que possibilitem o cumprimento integral das determinações legais, resultando em mais economia e maior controle sobre as operações e processos internos.

Atenciosamente,

Weslley Mieis

Secretário Municipal de Serviços do Interior e Transportes

Decreto n° 4.745/2024

Assinado digitalmente
MARCO ANTONIO GRILLO:76373487768
14/11/2024 - 12:36:23

Secretário: Marco Antônio Grillo.

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta, das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, durante o exercício de 2024.

1. Estrutura Administrativa E Organizacional

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada secretaria, nessa Lei de 2005 a Secretaria era denominada "Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer", de Natureza Substantiva. Essa Lei foi alterada pela Lei nº 1310/2018, com grandes alterações na estrutura da Secretaria, que passou a ser denominada de "Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato", que estão descritas na Seção VI – Art. 60 a 65.

2. Atividades, Ações E Serviços Prestados Ao Público

2.1. Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato:

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato tem como âmbito de ação o planejamento, a execução e o controle das atividades referentes ao turismo, cultura e artesanato do Município. Também é de responsabilidade da Secretaria a organização e publicação do Calendário de Eventos Municipal e Mapa Turístico; Gerenciar os espaços públicos denominados: Centro Cultural e Turístico "Máxiimo Zandonadi", Centro de Eventos Padre "Cleto Caliman", Centro de Eventos "Zaudino Gagno", Biblioteca Municipal Professor "Benito Caliman" e Banda Marcial "Emiliano Pedrino Lorenção; Organizar, Coordenar e Apoiar Eventos na Sede, Distritos e Comunidades; Promover o desenvolvimento turístico como uma atividade econômica sustentável, destacando a inclusão social e o respeito aos direitos humanos, valorizando a diversidade cultural; fomentar parcerias estratégicas com instituições governamentais, organizações não governamentais, empresas privadas e comunidade local, incentivando a cooperação, o trabalho voluntário e em equipe para o desenvolvimento de atividades culturais e turísticas de Venda Nova do Imigrante; preservação do patrimônio natural e cultural do município, destacando a conscientização sobre a importância da preservação do meio ambiente, da história, arquitetura, gastronomia, tradição, música, dança e demais manifestações da cidade; Proporcionar aos visitantes experiências autenticas e enriquecedoras na Capital Nacional do Agroturismo.

2.2. Plano de Fomento Convention Montanhas Capixabas

Em 2024 foram firmados planos de fomento com a estância de Governança Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureau com valores totais superiores a 500 mil reais. Tais termos foram firmados para realização de eventos de pequeno,

Documento digital, verifique em:https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: becc163b07b35a0218f741bd6cd01a94

médio e grande porte e ações diversas para o fomento do turismo, conforme abaixo:

No mês de Março foram realizados serviços para confecção de cenários, compra de materiais e locação de enfeites decorativos alusivos à Páscoa para atender ao município de Venda Nova do Imigrante.

No mês de Setembro foi realizada a 4° EDIÇÃO DA RURALTURES – FEIRA DE TURISMO RURAL DO ESPÍRITO SANTO, no recém inaugurado Distrito Turístico de Pindobas, a feira possui grande relevância ligada ao ramo turístico que mobiliza aproximadamente 550 expositores, mais de 30 mil visitantes, com vasto repertório de apresentações culturais, aulas shows, degustações, turismo de experiência, debates e palestras.

Realização de diversas ações durante o ano para a promoção do turismo local, com: participação em feiras e eventos nacionais, apoio para participação do MISS ES 2024, confecção de camisas e materiais de divulgação do município, dentre outros.

Realização da edição de 2024 da Feira Espírito Madeira no mês de novembro envolvendo os empreendimentos e negócios ligados ao setor de madeira, como móveis, casas pré-moldadas, equipamentos, máquinas, mudas e defensivos, tintas, peças, artesanato, o evento ainda contou com aulas-show, palestras, debates, roda de negócios, apresentações culturais, completo serviço de bar e cervejarias artesanais da região de montanhas do Espírito Santo.

2.3. Apoio Cultural as Festas Tradicionais

A Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato realiza o apoio aos eventos, fornecendo parte da estrutura e o apoio inconstitucional a eventos como a Festa do Tomate, Feira Agro, Arráia do Tomatão, Campeonato Estadual de Motocross, na Comunidade de Alto Caxixe, Festa do Porco e da Comunidade, Alto Colina, Festa de São João Batista na Comunidade de São João de Viçosa, Festa do Café em São Roque, Serenata Italiana e Festa da Polenta, Páscoa e Natal na Sede do município

2.4 - Conselho Municipal de Turismo (COMTUR)

Em 2024 foram realizadas duas reuniões ordinárias para discussão de demandas e apresentação de projetos e ações da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato, bem como receber as demandas dos representantes dos segmentos turísticos da cidade.

2.5 – Conselho Municipal de Cultura (COMCULT)

No ano de 2024 foram realizadas nas dependências do Centro Cultural “Máximo Zandonadi” duas reuniões para apresentação e discussão das demandas e projetos culturais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato e receber as demandas dos fazedores de cultura e membros do conselho de Venda Nova do Imigrante.

Dentre algumas ações em relação a cultura destacamos a abertura e reabertura da Lei Paulo Gustavo para distribuição de valores para contemplar projetos dos fazedores de cultura e demais munícipes interessados; houve a captação de

Documento digital, verifique em:https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: becc163b07b35a0218f741bd6cd01a94

recursos da Política Nacional Aldir Blanc no valor de R$ 197.300,57; lançamento da Marca de Venda Nova do Imigrante, bem como um selo exclusivo em parceria com os Correios, simbolizando os 150 Anos do Início da Imigração Italiana no Brasil.

2.6 - Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi:

É onde fica a sede da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato, da Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção e da Biblioteca Municipal Professor Benito Caliman. O espaço é referência no estado por sua beleza e acústica e recebe eventos culturais de grande porte. Em 2024 recebeu dois eventos nacionais: Encontro Nacional de Enfermagem, realizado nos dias 08 e 09 de março e o Congresso Nacional de Poetas/Trovadores nos dias 06, 07, 08 e 09 de junho, além de vários outros eventos, dentre eles podemos destacar: oficinas culturais para alunos e munícipes; shows musicais, desfiles da terceira idade, formaturas do ensino médio e faculdades no cursos de enfermagem, administração, pedagogia, engenharia civil e ambiental e contabilidade; palestras mativacionais e setoriais; seminários acadêmicos; reuniões diversas; apresentações de teatro, ballet e danças; concursos de poemas e fotografias; aulas show; dias de estudo para professores; capacitações dos funcionários municipais; debates e mesas redonda; dentre outros Além de eventos locais gratuitos, foram realizados eventos corporativos e privados, recebendo ao longo do ano um público aproximado de 32 mil expectadores.

2.7- Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (Polentão):

O Centro de Eventos Padre Cleto Caliman é o principal espaço de eventos do Município, onde são realizadas as maiores festividades de Venda Nova do Imigrante. O espaço recebe inúmeros eventos tradicionais como: Festa da Emancipação Política, Polenta Off Road, Festas Juninas, Encontro dos Trilheiros, Festa do Rodeio, Serenata Italiana, Festa da Polenta, Leilão de Garrotes da APAE (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais), Copa do Caratê, Olimpíadas Estudantis, Jogos dos Servidores Municipais, Almoço Beneficente da Loja Maçônica Espírito Madeira, Festas de Confraternização de empresas e instituições (AFEPOL, APAE, SICOOB, Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante), Apresentações Natalinas. O espaço também é utilizado para eventos privados de Grande, Médio e Pequenos porte.

O Centro de Eventos é usado ainda para prática esportiva, desenvolvimento de projetos ligados a Secretaria de Esporte e Lazer, recebe semanalmente os encontros da terceira idade e nas sextas-feiras é realizada a Feira da Agricultura Familiar, onde atende os funcionários da prefeitura municipal, moradores da cidade, visitantes e turistas.

2.8 - Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman:

A Coordenação da Biblioteca ainda consta na Secretaria Municipal de Educação, como pode ser atestado na Seção I – Art. 28 – Inciso III – Letra C da Lei 666/2005.

Vale lembrar que, mesmo assim, a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato está acompanhando o funcionamento da Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman, que no ano de 2023 passou a funcionar no prédio do Centro Cultural e Turístico “Máximo Zandonadi”, salas 02 e 03, no Térreo.

Documento digital, verifique em:https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: becc163b07b35a0218f741bd6cd01a94

Contando com um acervo de aproximadamente 7.500 exemplares de livros, além de gibis, revistas e periódicos, a biblioteca recebe anualmente um grande número de usuários, sendo um importante local para estudos e pesquisas para alunos e moradores, A Biblioteca Municipal Professor "Benito Caliman" ainda possui computadores a disposição dos usuários e uma pequena brinquedoteca com jogos criativos como quebra-cabeças, dominó, xadrex, dama, banco imobiliário, dentre outros.

2.9 - Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção:

A Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção, com sede no Centro Cultural e Turístico "Máximo Zandonadi" oferta aulas para alunos do município, teoria e práticas musicais, num vasto repertório que inclui musicas clássicas, pop, rock, tanto nacionais quanto internacionais, destacando a disciplina, ensinando civismo e o amor pela música. No ano de 2024 foram 38 componentes que se reunião todas as terças-feiras, quartas-feiras e quintas-feiras, no período noturno das 18:30min às 21:00h, além de aulas individuais de sopro, bateria e percussão no período matutino e vespertino para alunos iniciante.

Além das aulas semanais a banda se apresentou em eventos municipais, como Dia da Emancipação Política, em 10 de Maio, na RuralturES (Feira Estadual da Agricultura Familiar), Festa do Padroeiro do Município em 29 de Junho, Abertura do Natal Luz; também participou de encontros nos municípios de Conceição do Castelo, Castelo e Afonso Cláudio, a Banda realizou uma apresentação especial de aniversário alusivo aos 33 anos de existência no auditório do Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi.

Foram adquiridos novos instrumento para o acervo como: bombardão tuba (1 unidade), bombardino (1 unidade), saxofone barítono (1 unidade), clarinete sib (2 unidades), pandeirola (2 unidades), pandeiro profissional (1 unidade), tamborim (2 unidades), repinique inox 12" (1 unidades), triângulo profissional (1 unidade), bateria profissional e acessórios diversos (03 estantes de prato girafa, 01 estante de caixa sinfônica, 02 estantes para bombo, 04 estantes para partitura e 03 pratos para bateria 11", 14" e 01 China 11".

Marco Antônio Grillo
Secretário Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato

Documento digital, verifique em:https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/
Identificador: becc163b07b35a0218f741bd6cd01a94