



Relatório de Gestão

Unidade Gestora Prefeitura
CNPJ 31.723.497/001-08

RELGES - IN 68 TCEES, ANEXO III, Item 2.2

Exercício 2025

Secretarias: Gabinete do Prefeito • Secretaria de Administração • Secretaria de Agricultura e Produção Animal • Secretaria de Educação • Secretaria de Esporte e Lazer • Secretaria de Fazenda • Secretaria de Serviços de Interior e Transportes • Secretaria de Meio Ambiente e Gestão Territorial • Secretaria de Obras e Serviços Públicos • Secretaria de Turismo, Cultura e Artesanato • Secretaria de Planejamento.



Prefeitura Municipal de
**VENDA NOVA
DO IMIGRANTE**
Estado do Espírito Santo

Prefeito

Dalton Perim

Vice-Prefeito

José Luiz Pimenta de Sousa

Secretarias Municipais

Administração

Helen Dolores Delpupo Moisés

Agricultura e Produção Animal

Domingos Sávio Filete

Educação

Tiago Altoé

Esporte e Lazer

André Minete Nodare

Fazenda

Maria Casagrande Lachini

Interior e Transportes

Gilberto Bravim Zanoli

Meio Ambiente e Gestão Territorial

Domingos Sávio Filete

Obras e Serviços Públicos

Gilberto Bravim Zanoli (Interino)

Turismo, Cultura e Artesanato

Lícia Nascimento Caliman

Planejamento

Erivelto Uliana



Gabinete do Prefeito



Relatório de Gestão
(RELGES) Exercício 2025

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta das principais ações e atividades realizadas pelo Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante durante o exercício de 2025.

1 - ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada Secretaria. As atribuições referentes ao Gabinete do Prefeito estão descritas nos Capítulos I, II e III.

Cabe ao Gabinete do Prefeito auxiliar e assessorar o Chefe do Executivo Municipal em suas relações político-administrativas com pessoas, órgãos e entidades, internos ou externos, no cumprimento de suas atribuições, preparar e remeter os expedientes do Chefe do Poder Executivo aos interessados, recepcionar, analisar e dar o devido encaminhamento aos expedientes recebidos, além de organizar e manter sob a sua guarda e responsabilidade os documentos oficiais.

As atribuições e a estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito estão estabelecidas nos Artigos 9º a 15 da Lei nº 666/2005, alterada pela Lei nº 1310/2018.

2 - ATENDIMENTOS E SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO

O Gabinete do Prefeito, juntamente com suas unidades administrativas, prestou diversos tipos de atendimento aos munícipes e demais requerentes. Pelas características dos serviços prestados é impossível precisar o número exato de atendimentos executados pelo Gabinete, entretanto, seguem abaixo discriminadas as atividades desenvolvidas.



2.1 GABINETE DO PREFEITO

Foram elaborados 67 (sessenta e sete Projetos de Lei) 306 (trezentos e seis) Decretos, 290 (duzentos e noventa) Portarias, com objetivo de normatizar ações administrativas de todas as secretarias e setores. Foram assinados 36 mil documentos digitalmente.

Foram enviados 725 (setecentos e vinte e cinco) ofícios do Gabinete para diversos órgãos, secretarias, cidadãos e entidades, todos com o objetivo de responder questionamentos, esclarecer fatos, solicitar resolução e atendimentos de interesses públicos do município.

2.2 - POSTO DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A Junta Comercial no Ano de 2020 passou por grandes mudanças, a principal foi a mudança dos processos, que passaram a ser digital, porém com a Pandemia de Covid, alguns prazos foram prorrogados, hoje todos os processos são feitos e protocolados de forma eletrônica, ficando o Posto de Venda Nova do Imigrante apenas como posto de orientação e esclarecimentos de dúvidas quanto a forma de proceder com os mesmos. Atendemos em média 120 atendimentos durante o ano de 2022, em sua maioria dúvidas quanto a exigências de processos e assinatura digital .???

2.3 JUNTA DO SERVIÇO MILITAR 366

A Junta do Serviço Militar 366, localizada em Venda Nova fez atendimentos à cidadãos para orientação, informações e atualização de cadastro no Sistema do Exército – SERMIL, foram realizados 212 Certificados de Alistamento Militar – CAM e 212 CDI – Certificados de Dispensa Militar. Além disso foi orientado sobre a desobrigação de alistamento para maiores de 45 anos conforme determina o Decreto nº 57654, de 20 de janeiro de 1966 – Regulamentado pela Lei nº 4375 de 17 de agosto de 1964, em seus artigos 19 e 170.

2.4 - POSTO DE IDENTIFICAÇÃO DA POLÍCIA CIVIL DO ESPÍRITO SANTO

No ano de 2025 foram atendidas mais de Dez mil pessoas, para informações, e orientação quanto a emissão da Carteira de Identidade, 2.840 foram atendidas e tiveram seus



processos iniciados, sendo 19 2ª via e 28 21 1ª via de Carteiras de Identidade, foram entregues 2321 Carteiras ao cidadão.

2.5 - PROCON MUNICIPAL

O Instituto Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor de Venda Nova do Imigrante, foi instituído pela Lei Municipal nº 1.130 de 30 de abril de 2014. É um órgão de prevenção e solução de conflitos, através de aplicação de métodos alternativos de gestão de controvérsias no âmbito das relações de consumo.

Tem como finalidade, promover e implementar ações direcionadas à educação, orientação, proteção e defesa do consumidor e coordenação da política do sistema municipal de defesa do consumidor. Possui como competência receber, analisar, avaliar, apurar, encaminhar consultas, reclamações e denúncias de consumidores aos responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo. Além disso, possui competência para realizar fiscalizações, autuar e aplicar sanções administrativas na forma da lei.

Atualmente, o Procon Municipal de Venda Nova do Imigrante é composto pela Coordenadoria Executiva, representada por uma servidora comissionada, a qual é responsável por gerir todas as demandas deste Município e de outros que não possuem órgão de defesa do consumidor. O órgão conta também com 1 (uma) estagiária de direito, que auxilia nas atividades de registro e atendimento.

2.5.1 Atuação

As reclamações feitas junto ao órgão são recebidas e registradas pela Coordenadoria Executiva e pela estagiária de direito, junto ao sistema "Proconsumidor". O órgão realiza 04 (quatro) tipos de atendimento: extra PROCON, simples consulta, reclamação e denúncia.

O atendimento extra PROCON se dá quando não existe um Fornecedor, ou quando a demanda não é referente a direitos consumeristas ou quando o PROCON não é o órgão competente para solucionar a demanda apresentada. Nestes casos, é realizada orientação a fim de que a pessoa procure o órgão competente para lhe auxiliar.

A simples consulta, é realizada quando o Consumidor solicita orientação, ou retorna ao órgão para solicitar a resposta do Fornecedor quanto a sua demanda, ou ainda, quando em contato com o Fornecedor, este solicita prazo para solução da demanda. Em inúmeras situações do dia a dia, o Procon consegue solucionar a demanda do consumidor por meio de uma ligação telefônica para o fornecedor.



Porém, quando não é possível obter nenhum contato com o Fornecedor ou quando este se recusa a realizar conciliação por telefone, é realizado o registro da reclamação do consumidor, com o consequente envio da carta de informação preliminar (CIP). Neste tipo de atendimento, o Procon emite uma carta endereçada ao fornecedor, que pode ter duas finalidades: Intervir naquele conflito, com vistas a sua resolução mais célere, de modo a atender o problema experimentado pelo consumidor; e/ou requerer informações, esclarecimentos, cópias de contrato, planilha de débitos ou quaisquer outros dados e/ou documentos que permitam o esclarecimento sobre uma conduta que potencialmente repercute em prejuízo aos direitos do consumidor. Posteriormente, não logrando êxito na solução da demanda e levando em consideração que este o órgão ainda não realiza instauração de processo administrativo, o Consumidor é orientado a ingressar judicialmente.

A denúncia, em contrapartida, tem como objeto provocar a visita da fiscalização a um estabelecimento, visando a proteção dos consumidores, a fim de que a prática vivenciada, não se repita. Ocorre que, pelo órgão municipal contar com número reduzido de servidores e conseqüentemente, não possuir fiscais para exercer tal função, a fiscalização se dá em casos específicos, como por exemplo, com auxílio do Procon Estadual.

2.5.2 Atendimento

No período compreendido entre 01/01/2025 a 31/12/2025, foram realizados um total de 624 atendimentos, distribuídos da seguinte forma: 11 atendimentos referentes a consultas simples, 13 atendimentos cancelados internamente e 613 atendimentos relacionados a reclamações. Além dessas atividades, a Coordenadoria também se dedicou ao atendimento de demandas internas, incluindo a elaboração de respostas a ofícios e a realização de comunicações institucionais, no período em questão.

2.6 - DEFESA CIVIL

A Defesa Civil Municipal de Venda Nova do Imigrante atua no município no intuito de prevenir desastres e também orientando as pessoas no âmbito de precaver problemas causados pelas mesmas, dentre as atividades desenvolvidas destacam- se:

Principais Atividades Realizadas



Atividades	Quantidade
Atendimentos realizados	192
Alerta de chuvas intensas emitidos	114
Laudos de Levantamento de Risco Emitidos	115
Desabrigados	11
Desalojados	57
Ofícios Emitidos	53
Interdições Realizadas	08
Casas Desinterditadas	02
Cursos de Capacitação Participados	11
Workshops Participados	1
Simulados Realizados em Parceria com Bombeiros	1

Destaques operacionais relevantes

- Articulação com o Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes (DNIT) para a remoção de árvores com risco de queda às margens da BR-262, nos trechos km 100–103 e km 106;
- Atuação conjunta com a Secretaria Municipal de Obras, concessionária de energia elétrica (EDP) e provedores de internet para a remoção de excesso de fiação aérea em postes nas principais avenidas do município, reduzindo riscos à população.
- Supressão de diversas árvores em risco, destaque para o corte de árvore de grande porte localizada na Rua Esmeralda, bairro Bicuíba, ao lado da VENDAP, que apresentava risco a cinco residências há vários anos;
- Acompanhamento e coordenação da limpeza e desobstrução das calhas de cursos hídricos antes do período chuvoso, com o objetivo de melhorar o escoamento das águas e reduzir riscos de alagamentos, enchentes e inundações;
- Avaliação de risco em praças públicas, abrangendo academias ao ar livre e brinquedos infantis, visando garantir a segurança dos usuários.



- Estreitamento de parcerias com:
- Defesa Civil Estadual;
- Corpo de Bombeiros;
- Concessionária de energia local.

Resumo Geral

O ano de 2024 foi marcado por uma intensa atuação da Defesa Civil Municipal de Venda Nova do Imigrante em diversas frentes, desde a elaboração de laudos e ofícios até a interdição e desinterdição de residências. Destacaram-se as ações de resposta a emergências climáticas e a criação de uma brigada voluntária para prevenção e combate a incêndios. Ademais, a Defesa Civil também fortaleceu relações institucionais, consolidando parcerias que contribuíram para uma gestão mais eficiente e integrada.

Encerramos o ano com a certeza de termos cumprido nosso papel na proteção da população e do meio ambiente, e renovamos nosso compromisso de atuar com ainda mais eficácia e dedicação em 2025.

2.7 - CARTEIRA DE TRABALHO - CTPS

O Município conta com um Posto de Atendimento para emissão da CTPS, com serviço ofertado mediante Convênio estabelecido entre a Prefeitura e Ministério do Trabalho.

É importante destacar que, o Governo possibilitou a elaboração digital das carteiras de trabalho, sendo pois, realizados 524 atendimentos de Carteira de Trabalho Digital, 50 CNH digital, 400 gov.br; 1.200 recuperações de Conta Gov, 100 Impressões de CPF's, 50 Alterações de CPF's. sendo que a orientação pode ser pessoal ou por telefone.

3 COMUNICAÇÃO PÚBLICA

3.1 Fluxo de comunicação com as secretarias e setores

Com o objetivo de organizar e otimizar o fluxo de informações oficiais da Prefeitura, o Setor de Comunicação estruturou um modelo padronizado para envio de pautas ao setor, orientando os servidores quanto à organização e ao destaque das informações essenciais para a produção de conteúdos institucionais, como matérias jornalísticas, spots para rádios, outdoors, materiais impressos, publicações em redes sociais e cobertura de eventos.

Ficou estabelecido que todas as solicitações e demandas devem ser encaminhadas exclusivamente para o e-mail oficial do setor, medida que facilitou o acesso da equipe às informações, contribuiu para a organização das demandas e garantiu maior agilidade e eficiência no atendimento às secretarias e setores.



3.2 Diagnóstico da Rede de Comunicação

No segundo semestre de 2025, a Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, por meio do Gabinete e da Gerência de Comunicação, realizou um diagnóstico da Rede de Comunicação Institucional, composta por perfis oficiais mantidos por secretarias, órgãos e entidades vinculadas à administração municipal.

O diagnóstico teve como objetivo mapear e organizar os canais existentes, identificando quais secretarias possuíam perfis ativos em redes sociais, os responsáveis pela atualização desses canais e as principais dificuldades enfrentadas na produção e padronização de conteúdo, como limitações relacionadas à captação de fotos, vídeos, elaboração de artes gráficas ou acesso às informações.

Além disso, o levantamento buscou fortalecer a integração entre os perfis institucionais, promovendo maior coerência na linguagem, melhoria da qualidade das publicações e alinhamento das ações com a comunicação oficial da Prefeitura.

A partir desse mapeamento, o setor passou a incorporar ao planejamento estratégico orientações técnicas, suporte e acompanhamento, criando um fluxo de divulgação mais eficiente e estratégico, com foco na ampliação do alcance e no fortalecimento da credibilidade da comunicação pública municipal.

Ao todo, foram recebidas 30 respostas, das quais indicaram que apenas três secretarias não possuem perfis nas redes sociais, sendo elas:

- Secretaria de Administração;
- Secretaria de Obras e Serviços Públicos;
- Secretaria Municipal de Planejamento.

3.3 Novos perfis criados em 2025

Seguindo a estratégia de segmentar a comunicação de acordo com os diferentes públicos, o Setor de Comunicação orientou e colaborou, ao longo de 2025, com a criação de três novos perfis oficiais da Prefeitura:

- Sala do Empreendedor e do Cidadão;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Saúde.

Além disso, foi realizada a atualização do nome do perfil da Secretaria Municipal de Educação, que passou a utilizar o padrão institucional @educacao.vni.



3.4 Padronização da Comunicação

Desde janeiro, o Setor de Comunicação vem trabalhando na padronização da identidade visual, do tom de voz e do estilo dos pronunciamentos oficiais da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante.

O objetivo dessa ação é gerar identificação, clareza e maior conexão com os munícipes, tornando a comunicação pública mais eficiente, acessível e informativa.

Dessa forma, as artes gráficas, materiais impressos, spots para rádios, placas informativas e demais peças de comunicação passaram a seguir critérios unificados de avaliação, linguagem e construção, antes de sua divulgação oficial.

2. CANAIS DE COMUNICAÇÃO DA PREFEITURA

Site Oficial - O site oficial da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante (www.vendanova.es.gov.br) é atualizado diariamente e constitui o principal portal institucional para a divulgação de informações oficiais.

Por meio do site são publicadas matérias jornalísticas informativas sobre ações da municipalidade, além de conteúdos relacionados a serviços, legislação e comunicados oficiais. Em 2025, foram realizadas 717 publicações, entre notícias e comunicados referentes a processos seletivos.

Para a divulgação das matérias, são produzidas artes gráficas específicas para a imagem de destaque (testeira), acompanhadas de textos estruturados com título, subtítulo e corpo da matéria, seguindo padrão jornalístico.

YouTube - A Prefeitura mantém um canal oficial no YouTube (<https://www.youtube.com/c/PrefeituradeVendaNovadolmigrante>), que até dezembro de 2025 contabilizou 1,21 mil inscritos e 116 vídeos publicados.

Durante o ano, o canal foi utilizado para a transmissão ao vivo de dois trâmites oficiais da Prefeitura:

- 07 de maio - Sorteio referente à instalação de relógios turísticos, realizado na Sala de Licitações da Prefeitura - Link: <https://www.youtube.com/live/5c3rU444o68>

- 10 de junho - Licitação da Primeira Parceria Público-Privada (PPP) de Cidades Inteligentes, dentro do Programa ES Inteligente, realizada na Sala de Reuniões da Prefeitura. - Link: <https://www.youtube.com/live/sZimUa7-R3I>

Instagram - O vídeo institucional com maior número de visualizações produzido pela Prefeitura em 2025 foi o material comemorativo dos 37 anos do Município, que alcançou 100.777 visualizações, com 45.696 contas alcançadas.



Já a publicação com maior alcance foi o post que apresentou a atração da Festa do Município, João Gomes, que registrou 286.025 visualizações; 7,1 mil curtidas e 7,3 mil compartilhamentos.

Atualmente, o perfil oficial conta com 38,5 mil seguidores, com atualização diária e monitoramento contínuo, de segunda a segunda.

Desde janeiro, a gestão iniciou um novo formato de publicação, com foco em maior engajamento e conexão com os munícipes, adotando uma abordagem objetiva, transparente e informativa. O modelo utiliza artes gráficas que apresentam imagens, título e subtítulo, seguindo estrutura jornalística.

Os conteúdos foram diversificados, utilizando todos os formatos disponíveis na plataforma, tornando as redes sociais da Prefeitura mais interativas e atuais, incluindo: posts estáticos; carrosséis (estáticos e com vídeos); reels; transmissões ao vivo;

Desenvolvimento Mensal Instagram:

MÊS	SEGUIDORES (Mil)	VISUALIZAÇÃO (Mil)	REELS	POSTS
Maio	33	789	13	20
Junho	33	910	13	36
Julho	34	1,2 milhão	12	37
Agosto	36	1,4 milhão	16	28
Setembro	36	1 milhão	26	27
Outubro	37	1,4 milhão	9	25
Novembro	37	932	20	25
Dezembro	38	1,6 milhão	12	12

Total geral em 2025 (janeiro a dezembro): 318 posts; 200 vídeos (entre reels e transmissões ao vivo)

Página do facebook

A página oficial da Prefeitura no Facebook(www.facebook.com/prefeituravendanova) é atualizada de forma integrada ao Instagram, utilizando a funcionalidade de publicação simultânea entre as plataformas.



Em dezembro de 2025, a página contabilizou 11 mil seguidores.

3. COBERTURA DE EVENTOS

A equipe de Comunicação esteve presente em praticamente todos os eventos de maior relevância, realizados no Município, tanto os promovidos diretamente pela Prefeitura quanto aqueles apoiados pela administração municipal.

Foi adotado como padrão a realização de cobertura em tempo real por meio de stories e transmissões ao vivo, além de publicação pós-evento com fotos ou vídeos.

4. PARCERIA COM INFLUENCIADORES MIRINS

Com o objetivo de ampliar a efetividade da comunicação e fortalecer a conexão com o público-alvo, o Setor de Comunicação estabeleceu, em 2025, parcerias com influenciadores mirins do município para a divulgação da Campanha de Multivacinação, voltada à atualização da caderneta de vacinação de crianças e adolescentes menores de 15 anos.

5. AGÊNCIA CONTEÚDO

Durante o ano de 2025, foi utilizado o saldo de R\$ 130 mil por meio da Agência Conteúdo, responsável pela prestação de serviços de publicidade e propaganda para a Prefeitura.

Todos os materiais impressos, divulgações em rádios, outdoors, TVs, carro de som, produção de vídeos e demais ações publicitárias foram realizados por intermédio da agência.

SALA DO EMPREENDEDOR DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

A Sala do Empreendedor e do Cidadão de Venda Nova do Imigrante foi concebida para concentrar serviços no eixo da desburocratização e serviços de relevância aos cidadãos



do Município. Dessa forma estão presentes na Sala serviços vinculados à diferentes secretarias Municipais.

Estão presentes fisicamente na Sala os seguintes serviços:

Vinculados ao gabinete do Prefeito:

- Emissão de Identidade
- Carteira de trabalho
- Alistamento militar
- PAV
- Defesa Civil
- Procon
- MEI- Coordenação da Sala do Empreendedor

Vinculados à Secretaria de Finanças:

- Nossocrédito
- NAC
- UMC – Incra
- Cadastro Imobiliário
- Tributação
- Fiscalização Tributária
- Secretária de Finanças

Os atendimentos da Sala do Empreendedor e do Cidadão são registrados no Gise sistema do Rede Capixaba de Salas do Sebrae.

Totalização geral 12.769 de atendimentos distribuídos nos seguintes meses:

JANEIRO: 616

FEVEREIRO:693

MARÇO:988



ABRIL: 998

MAIO:1199

JUNHO:1282

JULHO:1187

AGOSTO:1034

SETEMBRO:1336

OUTUBRO:1378

NOVEMBRO:942

DEZEMBRO:1116

Conquistas: Esse ano de 2025, a Sala Do Empreendedor e Cidadão de Venda Nova participou do reconhecimento de Salas do Sebrae e ganhamos a premiação Estadual com troféu Diamante (maior nível de pontuação).

AÇÕES EXECUTADAS EM 2025



MUNICÍPIO		TIPO	ANO	Última atualização	
VENDA NOVA DO IMIGRANTE - 4504		AD	2025	24/10/25 16:58:35 por MAIARA	
Ação	Ampliar o número de Agentes de Desenvolvimento designados no Município.				
Como	Mobilização dos secretários das pastas municipais sobre a importância da nomeação de novos servidores para atuarem como agente de desenvolvimento				
Evidência 1	Enviado				
Evidência 2	Sem arquivo				
Responsavel	MAIARA PEREIRA GONÇALVES				
Status	Finalizada	Data de Início	01/05/2025	Data de Fim	30/10/2025
Última atualização	24/10/25 16:39:18 por MAIARA				
Ação	Articular a Inserção da Sala do Empreendedor no PPA				
Como	Apresentação da proposta a secretária de Finanças, demonstrando a importância da autonomia da sala do empreendedor.				
Evidência 1	Enviado				
Evidência 2	Enviado				
Responsavel	MAIARA PEREIRA GONÇALVES				
Status	Finalizada	Data de Início	02/06/2025	Data de Fim	30/10/2025
Última atualização	24/10/25 16:39:21 por MAIARA				
Ação	Estruturar a Sala do Empreendedor para o atendimento a Pessoas com Deficiência - PcD				
Como	Criação da sala de apoio no primeiro andar da sala, uma vez que a sala possui três andares mas não possui rampa de acesso e elevador.				
Evidência 1	Enviado				
Evidência 2	Sem arquivo				
Responsavel	MAIARA PEREIRA GONÇALVES				
Status	Finalizada	Data de Início	01/08/2025	Data de Fim	29/08/2025
Última atualização	24/10/25 15:39:14 por MAIARA				
Ação	Apoiar a gestão Municipal na adequação/atualização de Legislações e Normativas do Município				



Status	Finalizada	Data de Início	06/05/2025	Data de Fim	31/10/2025
Última atualização	29/10/25 13:22:31 por MAIARA				
Ação	Apoiar a realização capacitações para servidores do setor público				
Como	capacitações(cursos) funcionários da sala				
Evidência 1	Enviado				
Evidência 2	Sem arquivo				
Responsavel	RAMILLA CEZATI GRECCO ULIANA				
Status	Finalizada	Data de Início	05/02/2025	Data de Fim	30/09/2025
Última atualização	04/11/25 19:10:35 por MAIARA				
Ação	Estimular capacitação de Produtores Rurais				
Como	capacitação sobre NOTA FISCAL FACIL APP				
Evidência 1	Enviado				
Evidência 2	Sem arquivo				
Responsavel	BARBARA ALTOE E RAMILLA				
Status	Finalizada	Data de Início	01/07/2025	Data de Fim	01/07/2025
Última atualização	22/10/25 14:06:52 por Ramilla				
Ação	Apoiar a realização da Semana do MEI				
Como	Uma palestra eficaz sobre potencializar vendas que foca em estratégias para aumentar a receita e melhorar o desempenho das vendas Além de ser uma semana com divulgação em PARCELAMENTO do MEI.				
Evidência 1	Enviado				
Evidência 2	Sem arquivo				
Responsavel	RAMILLA CEZATI GRECCO ULIANA e MAIARA PEREIRA GONÇALVES				
Status	Finalizada	Data de Início	19/05/2025	Data de Fim	23/05/2025
Última atualização	29/10/25 13:22:40 por MAIARA				

MUNICÍPIO	TIPO	ANO	Última atualização		
VENDA NOVA DO IMIGRANTE - 4504	Sala	2025	24/10/25 16:58:35 por MAIARA		
Ação	Participar representando a Sala do Empreendedor em Ações Cidadãs				
Como	Abertura de vagas específicas para emissão de Carteiras de Identidades para Mulheres em horario Especial(mês mulheres)				
Evidência 1	Enviado				
Evidência 2	Sem arquivo				
Responsavel	Helaine Lorençoni				
Status	Finalizada	Data de Início	03/03/2025	Data de Fim	31/05/2025
Última atualização	22/10/25 12:49:44 por Ramilla				
Ação	Ampliar a divulgação dos Serviços disponibilizados na Sala do Empreendedor				
Como	Criação do Instagram que é crucial para proporcionar maior visibilidade, engajamento e acesso a informações detalhadas ao publico				
Evidência 1	Enviado				
Evidência 2	Sem arquivo				
Responsavel	RAMILLA CEZATI GRECCO ULIANA				
Status	Finalizada	Data de Início	27/02/2025	Data de Fim	27/05/2025
Última atualização	29/10/25 13:22:20 por MAIARA				
Ação	Divulgar os benefícios da formalização				
Como	Palestra sobre Empreendedorismo e formalização Mei em parceria com o Mundo do trabalho				
Evidência 1	Enviado				
Evidência 2	Sem arquivo				
Responsavel	MAIARA PEREIRA GONÇALVES				
Status	Finalizada	Data de Início	09/04/2025	Data de Fim	09/04/2025
Última atualização	29/10/25 13:19:56 por MAIARA				
Ação	Articular a formalização de parcerias para a realização de atividades da Sala do Empreendedor				
Como	Palestras mensais com consultores do Sebrae para a população e empreendedores				

Relatório exclusivo Coordenação:

Palestras mensais 2025 de 4 hs a Noite– 130 participantes;



Abertura de 75 novas empresas;
95 emissões de Das;
19 baixas;
36 declarações anuais;
115 parcelamentos de Dívida Ativa;
40 emissões de Notas de prestação de Serviço;
18 emissão de Ccmei;
30 registros de Protocolo no Gise;
1500 avisos identidade pelo Whatsapp , e posteriormente o registro de entrega;
100 recuperações de senha Gov e cadastros;
Pedido de materiais Mensais;
100 emissões de segunda via de cpf;

Responsável pelo Instagram, criar conteúdos e responder no Whatsapp da Sala, além de auxiliar nos atendimentos na recepção.

Relatório – Setor de Dívida Ativa (01/01/2025 a 31/12/2025)

1) Dívida ativa recebida no período:

- Cadastro Econômico: R\$ 351.485,83;
- ISS Eventual: R\$ 1.639,95;
- Cadastro Imobiliário: R\$ 409.355,38;
- Taxas Diversas: R\$ 732,55;
- Dívida Parcelada: R\$ 325.335,66;
- Total Geral: R\$ 1.088.549,37.

2) Parcelamentos realizados:

- 115 parcelamentos efetuados;
- Total de títulos parcelados: R\$ 564.696,13;
- 23 parcelamentos estornados devido ao atraso.

3) Cobrança via protesto extrajudicial:



- 485 títulos protestados;
- Valor total: R\$ 1.430.804,08.

4) Cobrança via ação de execução:

- 24 contribuintes executados;
- Valor total: R\$ 1.134.218,36.

5) Inscrições de dívida ativa em 2025:

- Total inscrito: R\$ 1.370.181,21.

6) Conferência, prescrição e cancelamento de títulos:

- Valor conferido/cancelado: R\$ 866.724,41;
- Valor inicial dos títulos: R\$ 231.690,61.

7) Importação do Simples Nacional:

- Importação de 415 itens, totalizando R\$ 96.827,82.

8) Cobranças de débitos em aberto e parcelamentos em atraso.

9) Alteração na lei de parcelamento:

Proposta de envio da lei para possibilitar parcelamento em até 60 vezes.

OUTROS SERVIÇOS

O município, através do convênio firmado entre os Correios, mantém dois Postos de Atendimento, instalados no Distrito de Alto Caxixe e São João de Viçosa. É uma parceria que tem como objetivo atender aos munícipes que tem como dificuldade o grande descolamento até a Sede do Município.

TANIA A. ULIANA TORRES
Chefe de Gabinete



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração (SEMAD) tem suas atribuições definidas no art. 39 da [Lei Complementar nº. 1.656/2024](#), destacando-se: planejar, acompanhar e controlar as atividades de administração geral da Prefeitura; Propor, coordenar, acompanhar e avaliar, em articulação com os órgãos da Prefeitura, políticas e diretrizes de recrutamento e seleção, desenvolvimento, capacitação, avaliação de desempenho, saúde e qualidade de vida dos servidores municipais; Executar as atividades relativas aos direitos e deveres, aos registros funcionais, ao controle de frequência, à elaboração das folhas de pagamento e aos demais assuntos relacionados aos prontuários dos servidores municipais; Manter os sistemas de informação do Sistema de Planejamento Municipal sobre gestão de pessoas; Promover os serviços de apoio e inspeção de saúde dos servidores municipais para fins de admissão, licença e outros fins, bem como de técnicas e métodos de segurança e medicina do trabalho no ambiente da Prefeitura; Planejar, coordenar e executar atividades relativas à qualificação, capacitação e desenvolvimento profissional dos servidores municipais; conduzir as atividades de licitações para compra de materiais e contratação de serviços necessários às atividades da Prefeitura, junto ao Núcleo Gestor de Licitações e Contratos; executar atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle dos materiais e insumos utilizados pelos órgãos da Prefeitura; executar atividades relativas a tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis da Prefeitura e descarte dos mesmos quando inservíveis; administrar e gerenciar os sistemas de comunicações administrativas e de gestão de documentos no âmbito da Prefeitura, compreendendo as atividades protocolo, controle de tramitação e arquivamento; Planejar, padronizar e executar as ações de suporte



técnico e gestão eletrônica de documentos da Prefeitura; Assessorar o Prefeito em matéria de planejamento, coordenação, controle e avaliação das atividades desenvolvidas pela Prefeitura, em coordenação com a Secretaria de Planejamento; Organizar e coordenar o processo de planejamento integrado do Município; Controlar e gerenciar os contratos firmados pela Prefeitura, em articulação com a Procuradoria-Geral do Município.

Esta sub-dividida em 3 núcleos:

- Divisão de gestão de Pessoal
- Divisão de Recursos Materiais e Patrimônio
- Núcleo Gestor de Licitações e Contratos

01 – DIVISÃO DE GESTÃO DE PESSOAL

Foi feita a contratação da empresa para realização do Concurso público, que se encontra em fase preparatória, onde a Comissão do Concurso trabalhou com afinco para finalização do edital, uma vez que o último foi realizado na gestão 2013/2016. O edital será publicado em Janeiro/2026. Paralelamente à elaboração do Concurso, também foi realizado um processo seletivo simplificado para a contratação de servidores DT's para completar nosso quadro de servidores, até a realização do concurso público.

Nos dias 17, 18 e 19/11/25, pela primeira vez em nosso Município, aconteceu o treinamento para OSC (Organizações da Sociedade Civil) sobre a Lei nº 13.019/2014 que trata de parcerias entre o setor público e as entidades, este treinamento foi ministrado pela ESESP (Escola de Serviço Público do Espírito Santo) em parceria com a Prefeitura Municipal, trazendo assim capacitação para quem recebe dinheiro público em nosso Município.

Foi finalizado no final de dezembro o enquadramento dos nossos servidores, conforme a Lei Nº 1.657/2024, sendo necessário algumas modificações na legislação para que tudo fosse realizado da melhor forma possível.

Em outubro/2025 houve a migração do sistema de folha de pagamento de Desktop para WEB, trazendo novos desafios e ajuste para o setor de RH, sendo necessário um grande esforço da equipe



para que não houvesse atraso nos pagamentos de salário e benefícios dos servidores, assim como na contratação e rescisão de pessoal.

QUANTITATIVO DE SERVIDORES EM NOVEMBRO	
Estatutário	390
Comissionado	49
Celetista	17
Contrato Determinado	752
Contrato Indeterminado	57
Agente Político	10
Eleito	08
Inativo	01
Estagiários	54
TOTAL DE SERVIDORES	1338

GASTOS COM PESSOAL E ENCARGOS (EM REAIS)		
SAÚDE	PREFEITURA	ASSISTÊNCIA
R\$ 15.892.053,10	R\$ 43.351.564,92	R\$ 4.137.758,10
TOTAL: R\$ 63.381.376,12		

02 – DIVISÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO

Como novo desafio nestes setores também houve a mudança do sistema de Desktop para Web, onde enfrentamos vários desafios, sendo necessário muita dedicação e empenho dos servidores para a resolução dos problemas gerados com a migração dos sistemas.

2.1 - ALMOXARIFADO

O Setor de Almojarifado realiza processos de entrada/saída e guarda de materiais para todos os setores da Prefeitura Municipal.

2.1.1 UG PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES



2.1.1.1 MATERIAL DE CONSUMO / MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

DESCRIÇÃO	ENTRADA (R\$)	SAÍDA (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	5.759.634,13	5.941.249,89
GENEROS ALIMENTICIOS	3.841.061,96	3.669.284,55
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	369.467,79	595.265,43
AUTOPEÇAS	6.766,90	85.253,98
MEDICAMENTOS E MAT. HOSPITALARES	38.522,50	15.038,91
MATERIAIS GRAFICOS	4.205,00	7.207,65
MATERIAL DE EXPEDIENTE	186.548,96	141.937,31

2.1.2 MATERIAL PERMANENTE /BENS MÓVEIS

ENTRADA (R\$)	SAÍDA (R\$)
3.676.334,93	-

2.1.3 INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS (UG - PREFEITURA)

AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – OBRAS EM ANDAMENTO (R\$)	4.527.148,97
IMÓVEIS DE USO EDUCACIONAL(R\$)	901.002,96
TERRENOS/GLEBAS (R\$)	3.511.157,06
RUAS (R\$)	24.837,00



INSTALAÇÕES (R\$)	35.166,97
TOTAL (R\$)	8.999.312,96

2.2 UG FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2.2.1 MATERIAL DE CONSUMO / MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

DESCRIÇÃO	ENTRADA (R\$)	SAÍDA (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	212.594,97	242.603,98
GENEROS ALIMENTÍCIOS	368.931,66	443.358,22
MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	8.579,65	10.869,71
MATERIAL DE EXPEDIENTE	23.025,07	24.241,07

2.2.2 MATERIAL PERMANENTE/BENS MÓVEIS

ENTRADA (R\$)	SAÍDA (R\$)
37.307,00	0,00

2.2.3 INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS

AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – OBRAS EM ANDAMENTO (R\$)	1.148.427,77
CONSTRUÇÃO/ REFORMA(R\$)	461.510,82
TERRENOS/GLEBAS (R\$)	0,00
TOTAL (R\$)	1.609.938,59



2.3 UG FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.3.1 MATERIAL DE CONSUMO / MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

DESCRIÇÃO	ENTRADA (R\$)	SAÍDA (R\$)
MATERIAL DE CONSUMO	1.531.859,23	1.214.737,16
GENEROS ALIMENTICIOS	27.819,57	29.882,76
MATERIAL DE CONSTRUÇÃO	13.074,04	10.408,03
AUTOPEÇAS	0,00	3.524,36
MEDICAMENTOS E MAT. HOSPITALARES	1.609.375,22	1.438.345,29
MATERIAIS GRAFICOS	10.420,00	2.948,34
MATERIAL DE EXPEDIENTE	30.358,18	33.516,98

2.3.2 MATERIAL PERMANENTE/E BENS MÓVEIS

ENTRADA (R\$)	SAÍDA (R\$)
1.122.157,21	-

2.3.3 INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS

AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – OBRAS EM ANDAMENTO (R\$)	714.620,87
CONSTRUÇÃO/REFORMA (R\$)	483.217,27
TERRENOS/GLEBAS (R\$)	0,00
TOTAL (R\$)	1.197.838,14



03- NÚCLEO GESTOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.1- SETOR DE COMPRAS

COMPRAS	
Inexigibilidades	34
Dispensas	77
TOTAL	111

03.2- LICITAÇÕES

MODALIDADE	QUANTITATIVO
Pregões Presenciais	00
Pregão Eletrônico	58
Concorrência Eletrônica	09
Concorrência Presencial (PPP)	01
Chamada Pública	04
Credenciamento	02
TOTAL	74

03.3- CONTRATOS

Foram elaborados 102 Contratos na UG Prefeitura, 11 na UG Assistência Social e 09 na UG Saúde, totalizando 122 contratos; 543 Atas de Registro de Preços; 200 Aditivos Contratuais, totalizando 865 procedimentos.

06 SEGURANÇA DE TRABALHO

Realização de palestras instrucionais sobre saúde e segurança do trabalho no setor operacional (garagem) com servidores das secretarias de Obras, Interior e Transporte, Educação e Agricultura.



Organização de eventos sobre conscientização do mês ABRIL VERDE com palestras e conscientizações diversas.

Elaboração de documentos para licitação de Equipamentos de Proteção Individual, assim como a orçamentação e acompanhamento de todo o processo desde a criação.

Elaboração de documentos para a dispensa de licitação de recarga e manutenção de extintores e mangueiras de incêndio, além de laudos técnicos com emissão de ART para os sistemas de prevenção e combate ao incêndio, além da orçamentação e acompanhamento de todo o processo desde a criação.

Elaboração de documentos para a dispensa de licitação para a contratação de serviços de medicina do trabalho para a homologação de atestados com afastamentos superiores a 3 dias, retornos ao trabalho após afastamentos pelo INSS e demissionais com a finalização de contratos de trabalho, orçamentação e acompanhamento de todo o processo desde a criação.

Acompanhamento de pessoas junto a secretaria requerente visando melhorar as condições de trabalho do servidor através de remanejamento de funções e adequações no ambiente de trabalho.

Realização de ginástica laboral com o objetivo de proporcionar pausas produtivas para promover maior controle corporal, consciência respiratória e alongamento muscular com a melhoria da postura de trabalho nas secretarias de educação, administração, saúde, assistência social e obras.

ASO admissionais e demissionais com lançamento de informações laborais no ambiente do eSocial.

Realização de cadastro de Comunicação de Acidentes de Trabalho (CAT) junto ao ambiente do eSocial e acompanhamento de afastamentos para a realização de ASO de retorno ao trabalho para os servidores afastados pelo INSS.

Visitas técnicas em estabelecimentos da prefeitura e das obras terceirizadas por ela, emitindo, neste caso, relatórios técnicos



fotográficos, buscando a melhoria do ambiente de trabalho dos funcionários.

Distribuição de EPI nos estabelecimentos da prefeitura.

Acompanhamento de atividades operacionais observando o modo de trabalho dos servidores, analisando os riscos existentes nas tarefas e orientando sobre posturas e uso de EPI.

Cadastro de estabelecimentos junto ao corpo de bombeiros (Siat) e acompanhamento de vistorias para emissão dos alvarás de incêndio e pânico emitido por eles.

Vistorias prévias de equipamentos municipais para adequações técnicas e melhor desempenho dos serviços prestados.

Auxílio ao setor de engenharia na orçamentação de projetos técnicos e serviços de engenharia de segurança.

Atendimento técnico individualizado aos servidores: realização de atendimentos presenciais na sede do Setor de Segurança do Trabalho, com orientação técnica sobre a correta utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs), avaliação e esclarecimentos sobre insalubridade, bem como demais demandas relacionadas à saúde, segurança e condições laborais.

Acompanhamento de perícias trabalhistas com peritos designados pela justiça do trabalho e a parte requerente (servidor), inclusive in loco, avaliando o trabalho sendo executado.

Resposta a ofícios diversos sobre ambiente de trabalho, uso de equipamentos de proteção, insalubridade, doenças ocupacionais.

06 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

- migração das linhas de telefonia fixa para telefonia IP;
- Manutenção e operação diária dos sistemas de internet e interconexão, incluindo mudanças de pontos;



- Manutenção diária do sistema de controle de firewall;
- Manutenção diária dos sistemas ERP EL;
- Controle de acesso ao sistema Wi-Fi através do cadastro de novos dispositivos de funcionários;
- Revogação do acesso aos sistemas corporativos e Wi-Fi para funcionários demitidos;
- Manutenção diária do CPD, incluindo limpeza e monitoramento da temperatura e umidade da sala dos servidores;
- Operação e acompanhamento diário de sistema de backup automatizado para servidor de arquivos e sistemas EL utilizando software open source;
- Operação de um sistema de monitoramento completo da rede utilizando ferramentas open source (código aberto) - Zabbix e Grafana;
- uso do sistema de controle de chamados de TI open source (GLPI) para gerenciamento das demandas do setor;
- Supervisão das atividades das empresas contratadas para terceirização de serviços de impressão, sistemas, internet, interconexão, site, webmail e câmeras;
- Ativação e desativação semanal da rede Wi-Fi no centro de eventos para a feira livre, possibilitando a utilização de sistema online de pagamento com cartão;
- Continuidade do processo de substituição dos computadores antigos por novos;
- Realocação de computadores, substituindo os equipamentos antigos por melhores provenientes de outros setores;



- Instalação de cabeamento de rede de dados nos novos prédios públicos;
- Mudança de salas dos setores, incluindo passagem de cabos e alteração de ramais;
- Fornecimento de suporte aos usuários para sistemas, impressoras, internet e outras ferramentas de TI.
- Substituição de 140 impressoras alugadas devido ao novo processo licitatório.

07 PROTOCOLOS

PROTOCOLOS - GERAL	QUANTIDADE
Protocolos Solicitação de Materiais e Serviços - Contrato e Ata	2.105
Protocolos de Solicitação de Materiais e Serviços – Dispensa e Inexigibilidade	79
Protocolos de Pedido de Licitação - Segunda Parte	92
Protocolos de Solicitação de Adesão a Ata	7
Protocolos de Pagamentos de Serviço	211
Protocolos de Pagamentos de Materiais	298
Protocolos de Pagamentos de Contas e Faturas	882
Solicitação de Cadastro de Item	85
Protocolos de Solicitação de Suprimento de Fundos	32
Protocolos de Anulação de empenho	328
TOTAL	4.119

PROTOCOLOS- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	QUANTIDADE
Protocolos Solicitação de Materiais e Serviços - Contrato e Ata	130
Protocolos de Solicitação de Materiais e	12



Serviços	
Protocolos de Pedido de Licitação - Segunda Parte	40
Protocolos de Solicitação de Adesão a Ata	0
Protocolos de Pagamentos de Serviço	97
Protocolos de Pagamentos de Materiais	21
Protocolos de Pagamentos de Contas e Faturas	77
Solicitação de Cadastro de Item	10
Protocolos de Solicitação de Suprimento de Fundos	5
Protocolos de Anulação de empenho	17
TOTAL	409

08 SISTEMA ELETRÔNICO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

O uso do sistema eletrônico para tramitação de processos e do governo digital, tem se intensificado, o que reduz o uso do papel e agiliza a tramitação dos processos. Isso resultou em maior economia de recursos, maior transparência e agilidade para os cidadãos. Os resultados comprovam a efetividade do uso de ferramentas digitais na administração pública. O saldo das ações, ao final do ano, foram:

Assinaturas eletrônicas: 100.638

Carimbos: 12.034

Folhas de papel economizadas: 645.694

09 CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO

Manutenção das câmeras de videomonitoramento, instaladas nos prédios públicos

- 168 câmeras nas escolas
- 64 câmeras nos espaços da assistência social
- 96 câmeras nas unidades de saúde
- 08 câmeras na sede da Prefeitura



- 16 câmeras na garagem
- 16 câmeras no centro cultural

Aguardando a empresa vencedora da PPP para expansão do sistema de videomonitoramento nas ruas e avenidas do Município.

10 REALIZAÇÃO DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL (PPP)

Em junho/2026 realizamos a concorrência para contratação de Parceria Público Privada (PPP), tornando assim a primeira cidade inteligente do Estado.

O projeto, inédito, prevê a modernização de 100% do parque de iluminação pública, a implantação de infraestrutura de telecomunicações e a instalação de uma usina solar para abastecimento dos prédios públicos municipais, com estimativa de redução das emissões de dióxido de carbono em 2,68 mil toneladas de CO2 por ano ao longo do contrato. O Instituto de Planejamento e Gestão de Cidades (IPGC Brasil), foi o responsável pela estruturação do projeto, realizando os estudos de viabilidade e a modelagem contratual da PPP, sendo uma cooperação técnica entre as equipes do município, Bandes e IPGC. Esse projeto é um grande avanço para o Município.

A PPP vai transformar a cidade com ações voltadas à sustentabilidade, economia e qualidade dos serviços públicos. Serão instaladas 2.850 luminárias de LED no lugar das antigas lâmpadas de vapor de sódio, melhorando a iluminação urbana e contribuindo para a segurança da população. Serão instalados 18 pontos de Wi-Fi gratuito, resultando em uma maior inclusão digital.

HELEN DOLORES
DELPUPPO
MOYSES:77229690706

Assinado de forma digital por
HELEN DOLORES DELPUPO
MOYSES:77229690706

Dados: 2026.01.23 16:49:36 -03'00'

Helen Dolores Delpupo Moysés
Secretária Municipal de Administração



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura tem como âmbito de ação o planejamento setorial, a coordenação, a execução e controle das atividades referentes à agricultura, pecuária, reflorestamento, eletrificação rural, telefonia rural e indústria, em consonância com outras Secretarias Municipais correlatas. A valorização do produtor rural com apoio e incentivos em suas diversidades agrícolas.

1. Síntese Das Atividades Desenvolvidas No Ano De 2025

QUANTITATIVO DA ATIVIDADE	Ano 2025
Prestação de Serviço de Trator Agrícola – pedidos atendidos	177 produtores
Prestação de Serviço de caçamba – Calcário Agrícola – viagens feitas	65 produtores e 90 viagens
Prestação de Serviço de Caçamba – calcário siderúrgico	77 produtores e 160 viagens
Fiscalização e relatórios de ITBI	69
Visitas de Fiscalização SIM	183
Laudos Emitidos	307
Outras ações:	
Concurso do Melhor Tomate de Mesa do Estado do Espírito Santo	Premiação total de R\$ 10.000,00
1º Concurso de Cafés Especiais e Sustentáveis de Venda Nova do Imigrante	Premiação total de R\$ 30.000,00

2. Custos Secretaria de Agricultura

Folha de pagamento (salários, impostos, férias)	R\$ 740.611,88
Material de Consumo – incluindo pagamento vale feira *	R\$ 2.657.230,94
Premiação 1º Concurso de Cafés Especiais e	R\$ 30.000,00

Sustentáveis de Venda Nova do Imigrante	
Premiação Concurso do Tomate	R\$ 10.000,00
Outros serviços de pessoa Jurídica	R\$ 225.344,77
Outros serviços de terceiros de pessoa física	R\$ 8.739,63
Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	R\$ 1.729,51
Material e equipamento permanente	R\$ 2.112.144,37

* Valores segundo relatório disponibilizado pelo setor de Contabilidade.

3. RESUMO DO RELATÓRIO – SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

Tabela 1: Estabelecimentos registrados e em fase de registro no Serviço de Inspeção Municipal, com equivalência no sistema SUSAF/ES e com Selo Arte, em junho de 2025.

	Fábricas De Produtos Cárneos	Fábricas De Produtos Lácteos	Entrepasto De Ovos / Granja Avícola	Total
Estabelecimen tos Registrados	19	08	02	29
Estabelecime ntos em fase de registro	03 **	00	00	01
Estabelecimen tos com equivalência SUSAF	09	03	00	12
Estabelecimen tos em fase de adesão ao SUSAF	00	00	02	02
Estabelecimen tos com produtos certificados com Selo ARTE	09	02	00	11

* Um estabelecimento se encontra com registro suspenso a pedido (SIM 035)

** Central, Granja Perim e Favoretti Charcutaria.

Tabela 2: Síntese dos laudos emitidos e das visitas realizadas com emissão de termo de fiscalização, por estabelecimento, no ano de 2025.

NÚMERO DE REGISTRO DO ESTABELECIMENTO	LAUDOS EMITIDOS 2025	VISITAS REALIZADAS COM PREENCHIMENTO DE TERMOS
SIM 001	21	6
SIM 002	40	8
SIM 003	01	6
SIM 004	20	4
SIM 005	01	5
SIM 006	01	4
SIM 007	01	6
SIM 008	01	6
SIM 013	01	7
SIM 014	6	11
SIM 015	66	8
SIM 016	01	5
SIM 018	7	10
SIM 019	01	5
SIM 020	01	6
SIM 022	54	7
SIM 023	01	6
SIM 024	01	6
SIM 026	01	5
SIM 028	01	5
SIM 029	03	5
SIM 030	01	10
SIM 031	01	10
SIM 032	02	6
SIM 033	01	7
SIM 034	6	6
SIM 035*	19	4
SIM 036	31	8
SIM 037	25	02
Supermercado Central **	01	-
Granja Perim **	06	-
Favoretti Charcutaria	-	-
TOTAL	307	183

* Estabelecimento com registro suspenso.

** Estabelecimentos em fase de registro.

Tabela 3: Síntese dos resultados alcançados

Autos de infração emitidos	17
Relatórios de Não Conformidade emitidos	13
Visitas realizadas com termo de fiscalização emitido	183
Outras visitas	6
Laudos emitidos	307
Coletas realizadas para análises	35
Dias em capacitações	10

4. Relatório – Serviços Secretaria De Agricultura

4.1. Prestações de Serviços

Relatório de uso de Trator, de caçamba para entrega de calcário siderúrgico e agrícola no ano de 2025.

4.3. Trator

No ano de 2025, foram solicitados 185 pedidos de trator, dos quais 177 foram atendidos.

	Solicitações	Atendidos	Em aberto
Solicitações de 2025	185	177	8

Finalizados

PASTORAL DA SAÚDE	28 99934-1719	FAZ. IBC INCAPER
LUIZ OSCAR FALQUETO 1	2899996-8487	ALTO BANANEIRAS
LUIZ OSCAR FALQUETO 2	28 99996-8487	ALTO BANANEIRAS
PAULO SERGIO BOTACIM	28 99904-1056	VIÇOSINHA
LUCINEIA DE FÁTIMA MAZZOCCO	27 99810-0259	VARGEM GRANDE

MARCELO AZEVEDO MAZZOCCO	28 99986-8998	VARGEM GRANDE
IRANI JOSÉ PETERLI	28 99986-8770	ALTO CAXIXE
JOSE ADMAR PERIM	28 99886-3888	ALTO CAXIXE
EDUARDO ZANDONADE	28 99953-2466	BELA AURORA
CAMILO EVERALDO BOTACIN	,	BELA AURORA
DORALICE MARIA ULIANA	28 99886-0766	BICUIBA
JOSE RUBENS VENTURIM	27 99646-0666	CACHOEIRA ALEGRE
CECILIA MARGARETE BOTTACIN FALQUETTO	28 99921-5798	BELA AURORA
ELIODÓSIO SPADETO	28 99979-7999	VIÇOSINHA
GILBERTO BRAVIN ZANOLI	28 99886-3773	SANTO ANTONIO DO ORIENTE
NIVALDO DELPUPO	28 99986-8954	SÃO JOÃO DE VIÇOSA
ODAIR JOSÉ BOTACINE	28 99918-1469	BELA AURORA
LUCIMAR TRABACH CHRISTO BOTACIM	28 99927-0381	ALTO BANANEIRAS
MÁXIMO LUIZ AMBROSIM	2899983-8093	CACHOEIRA ALEGRE
MIGUEL BRIOSCHI	2899978-7815	ALTO TAPERÁ
DANIL DORDENONI	28 99900-4270	BRAÇO DO SUL
DANIL DORDENONI	28 99900-4270	BRAÇO DO SUL
JOSÉ CARLOS ULIANA	28 99986-8117	ALTO CAXIXE
LUIZ FRANCISCO POLETO	28 99882-6126	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
JOSÉ ADMIR FIORESE	28 99955-5225	SÃO ROQUE
JOSÉ FRANCISCO ZANOLI	2899939-9401	SANTO ANTONIO DO ORIENTE
JOSÉ FRANCISCO ZANOLI	2899939-9401	SANTO ANTONIO DO ORIENTE
CARLOS MAGNO FARDIM BUSATTO	28 99901-9445	PROVIDÊNCIA
RODRIGO VINCO FIORESI	28 99987-2547	BELA AURORA
JUAREZ DE AZEVEDO BROEDEL	28 99882-2414	VILA DA MATA

ANTÔNIO LUIZ FIORESI	28 99913-4554	SÃO ROQUE
JOÃO BOSCO FIORESE	28 99948-1300	SÃO ROQUE
PAULO GILSON FIORESI	2899919-8980	COTIA(SÃO ROQUE)
JOSÉ FIORESE	28 99968-1917	COTIA(SÃO ROQUE)
EUVALDES FILETE	2899936-1183	SÃO JOÃO DE PINDOBAS
JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	28 99976-9445	CUTIA
MONICA DELPUPO	2899918-7555	SÃO JOÃO DE VIÇOSA
GILBERTO CORA POLETO	28 99928-3467	ALTO VIÇOSINHA
INES CARNIELLI	28 99972-5060	PROVIDENCIA
JAIRO SOSSAI	28 99961-4757	VIÇOSINHA
LAERTE DA SILVA	28 99986-9596	SAPUCAIA
JOSE SPADETO	28 99983-0151	VIÇOSINHA
JOILSON FERREIRA DA SILVA	28 99919-7200	BRAMBILA
DOMINGOS ISMAEL KUSTER(faltam 6 horas)	2799968-9096	ALTO CAXIXE
AQUILINO ANDREÃO	28 99944-6206	PINDOBAS
MIGUEL ARCANJO FALQUETO	28 99926-0733	BANANEIRAS
LUCAS FERNANDES LEMKER	28 99914-2333	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
JOSÉ CARLOS ZANAO	28 99901-5585	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
HILÁRIO BRUNELI	28 99900-0287	VARGEM GRANDE
HELDER CALIMAN	2899947- 6846/3546-2211	LAVRINHAS
JOAO ANTELMO DELPUPPO	28 99986-8656	TAPERA
JOSÉ ADMIR FIORESE	28 99955-5225	SÃO ROQUE
MANOEL DA CONCEIÇÃO	28 99973-4670	BRAMBILA
MARCOS ANTONIO PAGGIO BRAMBILLA	28 99925-4039	BRAMBILA
ELIMÁRIO BELIZARIO	28 99955-7211	VIÇOSINHA
RENATA ANDREÃO SCABELO	28 99975-5503	PINDOBAS
DIRCEU SPADETO	28 99918- 9794	VIÇOSINHA

BENTO ARINO BOTTACINE	28 99986-8940	BELA AURORA
SILEZIA FERNANDES DA SILVA VINCO	28 99928-2909	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
CELSO VINCO E OUTROS	28 99952-6801	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
DANIL DORDENONI	2899900-5258	ALTO CAXIXE
NEIDE ULIANA	2 8 99900-5258	ALTO CAXIXE
REGINALDO FRANCISCO POLETTO	28 99935-8720	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
WELITON ADRIANO FIORESE	27 99722-7390	SÃO ROQUE
JULIANA AP CARNIELLI POLETTO	28 99993-5721	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
WILLIAN CARNIELLI POLETTO	28 99993-5721	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
EDUARDO ZANDONADE	28 99986-8789	BELA AURORA
ALCEMIR AMED DEUD	28 99945-6871	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
ESPÓLIO DE SEBASTIÃO ZANOLI (CLEUZA)	28 99902-3893	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE
JOSE RENATO CARNIELLE FILETE	28 99936-1183	PROVIDENCIA
RENATO NODARI FALQUETO	28 99975-6688	LAVRINHAS
LUIZ OSCAR FALQUETO	28 99968-8487	ALTO BANANEIRAS
ANTONIO LUIZ FALQUETO	28 99968-8487	ALTO BANANEIRAS
EVERALDO ANDREÃO	28 99886-1383	BRAMBILA
GILBERTO BRAVIN ZANOLI	28 99886-3773	SANTO ANTONIO DO ORIENTE
JAIME ZORZAL	28 99886-4466	BRAMBILA
LUIZ CARLOS ZANDONADE	28 99908-3838	BELA AURORA
LAÉRCIO FILETTI	28 99901-9142	ALTO COLINA
GILBERTO CORA POLETO	28 99928-3467	ALTO VIÇOSINHA
GERALDO ALCENO DA SILVA	28 99963-9781	ALTO COLINA
ANTONIO LUIZ FIORESE	28 99913-4554	COTIA(SÃO ROQUE)
CAMILO EVERALDO BOTACIN	28 99903 4962	BELA AURORA

VALDINEI ZAMBON	2899939 1310	LAVRINHAS
JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	28 99976-9445	COTIA(SÃO ROQUE)
ANTONIO VIEIRA DORDENONE	28 99989-3060	ALTO COLINA
ROBSON FIORESI ANDREÃO	28 99988-6682	VARGEM GRANDE
JOSE DO CARMO SILVA	28 99904-1580	ALTO VIÇOSINHA
PAULO GILSON FIORESI	2899919-8980	COTIA(SÃO ROQUE)
ODAIR JOSÉ BOTACINE	28 99918-1469	BELA AURORA
TARCISIO CEVOLANI	28 99986-8887	VILA DA MATA
RODRIGO VINCO FIORESI	28 99987-2547	BELA AURORA
ADELINO AUGUSTO DIAS	28 999939-1293	ALTO COLINA
MONICA DELPUPO MISTURA	28 99918-7555	SÃO JOÃO DE VIÇOSA
RENATO BRIOSCHI	28 99886-1015	PROVIDENCIA
NIVALDO DELPUPO	28 99986-8954	SÃO JOÃO DE VIÇOSA
HELDER FALQUETO	28 99974-3686	BANANEIRAS
ELIMAR JOSÉ DORZENONI	28 99945-5502	ALTO CAXIXE
EDVALDO ANTONIO GAGNO	28 99913-6243	CAXIXE
ESTEFANI CONSTANTINO GAGNO	28 99913-6243	CAXIXE
WAGNER ALEXANDRE GRATIERI	28 99992-0305	ALTO CAXIXE
REGINALDO FRANCISCO POLETTO	28 99935-8720	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
MARIA APARECIDA POLETTO LEMCKE	2899939-8523	SÃO JOSÉ SO ALTO VIÇOSA
AUGUSTO LENCKE FILHO	28 99939-8523	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
SINTIA PAGGIO PETERLE	28 99986-8770	ALTO CAXIXE
NILCILEIA DAS GRAÇAS POLETO GOMES	27 99955-4737	ALTO CAXIXE
DOMINGOS JOSÉ POLETO(VALDECIR PORCINO)	28 99947-9479	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
DANIL DORDENONI	28 99900-5258	BRAÇO DO SUL
EVALDO DORDENONI	28 99977-6977	CAXIXE
CREUSA DORDENONI TONOLI	28 99999-4459	ALTO CAXIXE

ISAEEL BERGAMIM	28 99946-1010	ALTO CAXIXE
ARGENTINO ANTONIO DORZENONI	28 99976-2489	ALTO CAXIXE
GUILHERME BACHETI SILVA	28 99924-9480	CAXIXE
GIOMAR BELLON	2 8 99955-1189	CAXIXE
GENECILDA BELLON PASTE	2 99936-5196	CAXIXE
EVALDO DORDENONI	28 99977-6977	CAXIXE
LUIZ PAULO GUILHERME	28 99969-0141	ALTO CAXIXE
LEONÍSIO JOSÉ MAGNOL	2899910 -5918	CAXIXE(BRAÇO DO SUL)
CLEUZA DORDENONI TONOLI	28 99999-4459	CAXIXE
CLEUZA DORDENONI TONOLI	28 99999-4459	CAXIXE
IRANI JOSÉ PETERLI	2899986-8770	ALTO CAXIXE
PEDRO ALVES	27 99882-4127	ALTO CAXIXE
YAGO ULIANA BERGAMIM	28 99946-1010	ALTO CAXIXE
NIVALDO AMANCIO BARBOSA	28 99995-7331	ALTO CAXIXE
AMABILE C. BELLON BARBOSA	28 99995-7331	ALTO CAXIXE
PEDRO HENRIQUE MANHAGO MAZIOLI	28 99996-4610	ALTO CAXIXE
HELIO AUGUSTO PEREIRA	28 99989-9616	ALTO CAXIXE
ADRIANA APARECIDA ULIANA	28 99946-1010	ALTO CAXIXE
WELLINGTON BELLON	28 99941-4941	BRAÇO DO SUL
YAN ULIANA BERGAMIM	28 99946-101 0	ALTO CAXIXE
JONATHAN BELLON BARBOSA	28 99995-7331	BRAÇO DO SUL
EDSON BELLON	28 99938-9444	BRAÇO DO SUL
SILVIA PAULA DE SOUZA	28 99955-4545	ALTO CAXIXE
LINDOMAR VIEIRA (PARAIS)	28 99955-4545	ALTO CAXIXE
ANDERSON ROBERTO GAGNO	28 99987-2633	CAXIXE
VITOR PETERLI GAGNO	28 99977-3002	CAXIXE
MARIA DA PENHA BALIANA PETERLI	28 99918-5253	CAXIXE

REGINALDO FRANCISCO POLETTO	28 99286-2977	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
NILCETE MARIA POLETTO	28 99905-8967	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
NILCESAR IZABEL POLETO	28 999058967	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
KAIQUE SANSÃO POLETTO	28 99984 9603	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
KAIQUE SANSÃO POLETTO	28 99984 9603	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
WILLIAN MONHOL SIMÃO	27 99962- 0252	CAXIXE
VANDO PETERLI	28 99964-0881	CAXIXE
VANDO PETERLI	28 99964-0881	CAXIXE
ELIMAR JOSÉ DORZENONI	28 99971-3211	CAXIXE
YURI ULIANA BERGAMIN	28 99995-5117	CAXIXE
DALZIMARA GRECCO BUZZATO	28 99940-5605	CAXIXE
ANTÔNIO PASTE	28 99936-5196	BRAÇO DO SUL
CARMEM BUECK DORDENONI	28 99971-1354	CAXIXE
GESO ANTÔNIO BELLON (COLONO ISRAEL BERGAMIM)	28 99946-1010	CAXIXE
ARILDO BELLON (COLONO ISRAEL BERGAMIM)	28 99946-1010	CAXIXE
JESSILDO MIRANDA (COLONO ISRAEL BERGAMIM)	2899983-3431	BRAÇO DO SUL
GABRIEL DORDENONE	28 99999-4459	CAXIXE
MERCEDES BRAMBILA PETERLE	28 99926-3481	BRAMBILA
VIVIANE BRUNO ANDRADE BARBOSA	28 99968-0828	CAXIXE
GILBERTO CARLOS GAGNO	28 99942-0255	CAXIXE
ANTÔNIO LUIZ BISSOLI	28 99910-3355	PINDOBAS
JOSÉ ADMAR PERIM	28 99886-3888	CAXIXE (DEPOIS DA CAMPO VERDE)
RITA DE CÁSSIA NALI MAZOLI LOVEN	28 99964-1225	ALTO BANANEIRAS

BRUNO GARCIA MARIM	28 99886-4121	CAXIXE
SONIA MARIA ZOBOLLI COSSATI	28 99986-1045	VARGEM GRANDE
ELIAS SPADETO	28 99955-0170	VIÇOSINHA
FREY PIERRE MARCEL JACQUES	28 99919-6710	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
MARCILIO ZANDONADE JUNIOR	28 99963-6739	VILA DA MATA
LUCIMAR TRABACH CHRISTO BOTACIM	28 99927-0381	ALTO BANANEIRAS
EDINALDO SOSSAI	28 99923-5150	VIÇOSINHA
DANIL DORDENONI	28 99900-4270	BRAÇO DO SUL
PAULO JOSÉ ULIANA	28 99964-0908	CAXIXE
MARGARETH GAVE COLA	28 99904-1304	PROVIDENCIA
AUGUSTO LENCKE FILHO	28 99939-8523	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA
NEUSIMAR BARBOSA SILVA	28 99968-0828	CAXIXE
MARIA TEREZA DA CONCEIÇÃO	28 99979-8764	ALTO PROVIDENCIA
DELSON SILVA PIMENTA	28 99966-1885	CAXIXE
POUSO DE PARAPENTE (LORENÇÃO	-	TAPERA
LEONIZIO JOSÉ MAGNOL	28 99910-5918	BRAÇO DO SUL
EVALDO DORDENONI	28 99977-6977	CAXIXE
CLETO CEZAR CARDOSO COELHO	28 99885-2273	CAXIXE

Em aberto

ELZA ALTOÉ DUARTE	28 99981-5302	VILA DA MATA
FRANCISCO VINCO E OUTROS	2899992-7877	SÃO ROQUE
SUELI FIORESE BUSATO	28 99883-0478	SÃO ROQUE
JOSÉ JACIMAR DADA (PLINIO BRIOSCHI)	28 99918-8897	TAPERA

ANA MARIA RIBEIRO KLEIN	28 99927-3604	ALTO COLINA
ANGELICA FALQUETO ALTOÉ	28 99991-5114	VILA DA MATA
JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	28 99976-9445	COTIA(SÃO ROQUE)
MARIA APARECIDA P LENCKE	28 99939-8523	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA

4.5. Serviços de Caçamba

a) Calcário Agrícola

No período analisado, foram registrados **98 pedidos** de calcário agrícola. Desses, **66 pedidos encontram-se finalizados**, **4 pedidos pagos** e **28 pedidos permanecem pendentes**.

No total, foram realizadas **91 viagens de calcário agrícola**, atendendo **66 produtores rurais**, com a distribuição de **819 toneladas** do insumo.

O presente relatório tem por finalidade apresentar o quantitativo de solicitações, atendimentos e a situação atual dos pedidos relacionados ao fornecimento de calcário agrícola.

	Atendidos		Em aberto
	PRODUTORES	VIAGENS	PEDIDOS
Solicitações de 2025	66	91	28
Total			

Obs.: Cada viagem carrega 9 toneladas

CALCÁRIO AGRÍCOLA – RELAÇÃO DE SOLICITAÇÕES FINALIZADO (66)

Nome do solicitante	Localidade	Data da solicitação
José Admar Perim	Alto Caxixe	13/02/25
Marcelio Bruneli	Alto Tapera	14/02/25
Antonio da Fraga Ribeiro	Alto Colina	17/02/25
Odair José Botacine	Bela Aurora	18/02/25
Robson Fioresi Andreão	Vargem Grande	24/02/25
Paulo Gilson Fioresi	Cotia (São Roque)	05/03/25

Nome do solicitante	Localidade	Data da solicitação
Altair José Oliveira da Silva	Alto Tapera	07/03/25
Willian Soave Bellon	Braço do Sul	10/03/25
Gilmar Dela Costa de Sousa	Bela Aurora	10/03/25
Luis Renato Vinco	Bela Aurora	19/03/25
Licio Venturim	Alto Viçosinha	21/03/25
Márcia Helena Falqueto	Alto Bananeiras	03/04/25
Adelcio Klippel	Alto Tapera	09/04/25
José Deusiderio Bassini Fiorese	Bela Aurora	11/04/25
Marcelo Azevedo Mazocco	Vargem Grande	23/04/25
Evandro Rosa Falqueto	Alto Bananeiras	25/04/25
Antonio Luiz Brioschi	Providência	30/04/25
José do Carmo Silva	Alto Viçosinha	09/05/25
Rafael José Tonoli	Saúde	23/05/25
Braz Paggio	Alto Viçosinha	29/05/25
José Darli Busato	Alto Providência	28/05/25
João Fábio Zandonadi	Lavrinhas	09/06/25
Paulo Sérgio Botacim	Alto Viçosinha	20/06/25
Bruno Andreão Carnieli	Sapucaia	23/06/25
Ademir Altoé	Peçanha	26/06/25
José Spadeto (Igreja)	Viçosinha	08/07/25
Alvecio Falqueto	Alto Bananeiras	08/07/25
Pedro Paulo Lorenção	Vargem Grande	10/07/25
Willian Lopes Tonoli	Alto Colina	11/07/25
José Evaldo Altoé	Sapucaia	15/07/25
José Deusiderio Bassini Fiorese	Bela Aurora	18/07/25

Nome do solicitante	Localidade	Data da solicitação
Cleomar Falqueto	Alto Bananeiras	21/07/25
Braz Laercio Andreão	Vargem Grande	21/07/25
Reginaldo Francisco Poletto	São José do Alto Viçosa	22/07/25
Aguinaldo Jacinto Carniele	Sapucaia	22/07/25
Gabriel Angelo de Almeida França	Vargem Grande	23/07/25
Bento Arino Bottacine	Bela Aurora	28/07/25
Danil Dordenoni	Alto Caxixe	29/07/25
José Fiorese	São Roque	05/08/25
Alonso Zambom Falqueto	Alto Bananeiras	07/08/25
Helder Cola	Providência	07/08/25
Sueli Bellon	Braço do Sul	12/08/25
Helcio Falqueto	Alto Bananeiras	14/08/25
Paulo Emilio Targa	Alto Bananeiras	15/08/25
Antonio Carlos Leite Ribeiro	São Roque	15/08/25
Licio Venturim	Alto Viçosinha	15/08/25
Douglas Andreão Falqueto	Lavrinhas	18/08/25
Antonio Luiz Fiorese	Cotia (São Roque)	18/08/25
Romualdo Falqueto	Lavrinhas	19/08/25
Roberto Dias Gomes Moreira	São Roque	19/08/25
Jaime Zorzal	Providência	19/08/25
Reginaldo Ventrorm	São João de Viçosa	22/08/25
Geuniceia Falqueto Uliana	Alto Bananeiras	22/08/25
Arnaldo Falqueto	Bananeiras	25/08/25
Marco Aurelio Caliman	Lavrinhas	26/08/25
Darcy Lucas Klippel	Lavrinhas	27/08/25
Desiderio José Jareta	Santo Antônio do	27/08/25

Nome do solicitante	Localidade	Data da solicitação
	Oriente	
Vandelino Mascarelo	Vargem Grande	28/08/25
Hiago Zambom Falqueto	Alto Bananeiras	12/09/25
Maria das Graças Cevolani	Vila da Mata	16/10/25
Antonio Luiz Fiorese	Cotia (São Roque)	21/10/25
José Deusiderio Bassini Fiorese	Bela Aurora	23/10/25
Guilherme Fernandes Andreão	Vargem Grande	03/11/25
Isaac Pizzol	Alto Viçosinha	04/11/25
Ronaldo Mistura	Alto Lavrinhas	12/12/25

PAGO (4)

Nome do solicitante	Localidade	Data da solicitação
José Carnielli	Sapucaia	26/09/25
Hiago Zambom Falqueto	Alto Bananeiras	28/11/25
Fernando Antonio Fioresi	Bela Aurora	04/12/25
Eberson Fiorese Filete	Voo Livre	04/12/25

EM ABERTO (28)

Nome do solicitante	Localidade	Data da solicitação
Claudio Altoé	Tapera	19/02/25
Idesio Spadeto	Alto Viçosinha	19/02/25
Carlos Magno Fardim Busatto	Providência	24/02/25
Domingos Bergamin	Alto Caxixe	30/04/25
Antonio Irineu Caliman	Tapera / Voo Livre	14/05/25
Antonio Irineu Caliman	Alto Tapera / Voo Livre	09/06/25
Gilcimar Filete	Alto Providência	18/07/25

Nome do solicitante	Localidade	Data da solicitação
Aguinaldo Jacinto Carniele	Sapucaia	31/07/25
Miguel Altoé	Tapera	06/08/25
Oswaldo Vinco	São Roque	06/08/25
Raul da Costa Canal	Caxixe	14/08/25
Luiz Oscar Falqueto	Alto Bananeiras	15/08/25
Fabiano Jerônimo Moreira Sossai	Tapera	15/08/25
Everaldo Andreão	Brambila	15/08/25
Adalto Luis Mareto	Vargem Grande	21/08/25
José Zanão	Alto Viçosinha	26/08/25
Nelina Azeredo Broedel	Pindobas	28/08/25
Doriedson Poletto Vinco	São José do Alto Viçosa	29/08/25
José Giovanni Peisino Fiorese	Cotia (São Roque)	02/09/25
Valdeir José Peisino	São Roque	18/09/25
Gilberto Carlos Gagno	Caxixe	31/10/25
José Renato Carnielle Filete	Providência	18/11/25
Aquilino Andreão Junior	Alto Bananeiras	01/11/25
Onecimo Falqueto	Bananeiras	02/10/25
Wilsinei Filete	Alto Providência	24/07/25
Odair Antonio Falqueto	Lavrinhas	15/10/25
José Lino Fiorese	Bela Aurora	03/01/25
José Zanão	Alto Viçosinha	26/08/25

b) Calcário Siderúrgico

No período analisado, foram registrados **99 pedidos de calcário siderúrgico**. Desses, **77 pedidos encontram-se finalizados**, **2 pedidos foram pagos** e **20 pedidos permanecem pendentes**.

No total, foram realizadas **160 viagens de calcário siderúrgico**, atendendo **77 produtores rurais**, com a distribuição aproximada de **800 m³** do insumo.

O presente relatório tem por finalidade apresentar o quantitativo de solicitações, os atendimentos realizados e a situação atual dos pedidos relacionados ao fornecimento de calcário siderúrgico.

	Atendidos		Em aberto
	PRODUTORES	VIAGENS	PEDIDOS
Solicitações de 2025	77	160	20
Total			

CALCÁRIO SIDERÚRGICO – RELAÇÃO GERAL DE SOLICITAÇÕES

RELATÓRIO DE ATENDIMENTOS – CALCÁRIO SIDERÚRGICO

Finalizados

MARCELO AZEVEDO MAZZOCCO	28 99986-8998	VARGEM GRANDE
VALDEMIR GARCIA	28 99906-1560	COTIA(SÃO ROQUE)
BENTO ULIANA	28 99974-8631	VIÇOSINHA
KARLA FALQUETO	28 99886-2176	ALTO BANANEIRAS
ODAIR JOSÉ BOTACINE	2899972-9510	BELA AURORA
LETÍCIA ANDRADE SILVA BOTACIM	28 99972-9510	BELA AURORA
NARCÍSIO CAETANO FIORESI	28 99939 1188	SÃO ROQUE
IDESIO SPADETO	28 99966-	ALTO VIÇOSINHA

	9902	
FABIANO AVANCI	28 99882-2536	SÃO ROQUE
CARLOS MAGNO FARDIM BUSATTO	28 99901-9445	PROVIDÊNCIA
DIORGENES GALAVOTTI	28 99909-5092	SÃO ROQUE
GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	28 99955-0503	ALTO BANANEIRAS
JOSÉ CARLOS RAIMUNDO	28 99940-5915	CUTIA
JOSÉ RUBENS DALVI	28 99986-8284	BELA AURORA
TIAGO FIORESE SOSSAI	28 99961-4757	VIÇOSINHA
ROMUALDO FALQUETO	28 99886-4383	LAVRINHAS
VALDEIR JOSÉ PEISINO	28 99941-3739	SÃO ROQUE
ERALDO FIORESE	28 99912-2677	SÃO ROQUE
EDUARDO ZANDONADE	28 99986-8789	BELA AURORA
INES CARNIELLI	28 99972-5060	PROVIDENCIA
JOSE ADMAR PERIM	28 99886-3888	ALTO CAXIXE
LICIO VENTURIM	28 99963-6126	ALTO VIÇOSINHA
MARIA HELENA FALCHETTO	28 99986-8060	BANANEIRAS
ISABEL VINCO BROEDEL	28 99918-2266	SÃO ROQUE
OSÍLIO BOSCO FIORESE	27 99865-4941	CUTIA
EVANDRO ROSA FALQUETO	28 99996-	ALTO BANANEIRAS

	4561	
JOSE DO CARMO SILVA	27 99616-4236	ALTO VIÇOSINHA
WESLEY FALQUETO	28 99941-3441	ALTO BANANEIRAS
BRAZ LAERCIO ANDREÃO	28 99923-5837	VARGEM GRANDE
RODRIGO GARCIA MARIM	28 99886-4121	CAXIXE
ALESSANDRO DA SILVA	28 99964-1034	ALTO VIÇOSINHA
JEFFERSON RAMOS DA SILVA	28 99920-7244	ALTO VIÇOSINHA
JOÃO FÁBIO ZANDONADI	28 99999-9532	LAVRINHAS
LORENA TOSI PESI	2899964-2402	SÃO ROQUE
MARCELO AVANCE	28 99964-2402	SÃO ROQUE
ANTONIO MOREIRA DE MELO	28 99916-1040	PINDOBAS
LUCAS CATELLAN ZANDONADI	28 99999-9532	LAVRINHAS
BRUNO ANDREÃO CARNIELI	28 99992-9405	SAPUCAIA
DOMINGOS SÁVIO FIORESE	28 99904-2159	SÃO ROQUE
VALNIR GERALDO PEISINO	28 99920-6021	SÃO ROQUE
SERGIO BUSATO	28 99925-9313	VARGEM GRANDE
MARIA ROZANA ULIANA ANDREÃO FALQUETO	28 99946-3421	LAVRINHAS
DOUGLAS ANDREÃO FALQUETO	28 99988-0557	ALTO LAVRINHAS
ROMÁRIO GONÇALVES VIANA	28 99907-	VARGEM GRANDE

	9022	
ELZA ROSA FALQUETO	28 99915-3618	ALTO BANANEIRAS
WILSINEI FILETE	28 99938-4576	ALTO PROVIDENCIA
ADILSON ANDREÃO	27 99873-2171	VARGEM GRANDE
ELIZETE BRUNELLI AVANCI	28 99971-8538	SÃO ROQUE
MIGUEL ALTOÉ	28 99940-1987	TAPERA
LAUDECIR FILETE	28 99955-1363	ALTO TAPERA/VOO LIVE
ALONSO ZAMBOM FALQUETO	28 99967-8635	ALTO BANANEIRAS (TIO VÉ)
BRAZ CARNIELLI	28 99900-3975	SAPUCAIA
ALVECIO FALQUETO	28 9999-8022	ALTO BANANEIRAS
ANUNCIO JOSÉ MARIM	28 99886-4121	CAXIXE
BRUNO GARCIA MARIM	28 99886-4121	CAXIXE
ANTONIO CARLOS LEITE RIBEIRO	28 99927-3604	SÃO ROQUE
JOSE IONES SOSSAI	28 99925-8025	VIÇOSINHA
ELIELSON BISSOLI ZOBOLI	28 99945-2078	SANTO Ant. ORIENTE
DARCY LUCAS KLIPPEL	28 99956-8285	LAVRINHAS
SIDNEY BISSOLI	28 99905-8307	PINDOBAS
JOSE ALEXANDARE FALQUETO	28 99885-1041	LAVRINHAS
ANTONIO BOSCO VINCO	28 99910-	SÃO ROQUE

	3668	
JOSE LINO FIORESE	28 99938-6040	BELA AURORA
VITOR PETERLI GAGNO	28 99977-3002	ALTO CAXIXE
NELMA RAMOS DA SILVA	28 99920-7244	ALTO VIÇOSINHA
ALESSANDRO DA SILVA	28 99964-1034	ALTO VIÇOSINHA
WILLIAN FIORESE BRUNELI	28 99972-8040	BELA AURORA
JOCELINO CARNIELE	28 99977-8006	SAPUCAIA
IZAUDINO CARNIELE	28 99910-5599	SAPUCAIA
ROMARIO FIORESI	28 99987-1464	COTIA(SÃO ROQUE)
ANTONIO BOSCO VINCO	28 99910-3668	SÃO ROQUE
ALESSANDRO FILETE	28 99987-9862	PROVIDENCIA
CARMEM ROSA ANDREÃO SOSSAI	28 99907-0908	VARGEM GRANDE
FRANCISCO BISSOLI	28 99986-8235	PINDOBAS
VALDEIR JOSÉ PEISINO	28 99941-3739	SÃO ROQUE
FABRICIO COLODETE VINCO	28 99907-3669	SÃO ROQUE
ALAN FIORESE BERMOND	28 99886-0538	BELA AURORA

Em aberto

DIANA SOSSAI FAZOLO	28 99963-	TAPERA
---------------------	-----------	--------

	9120	
ANGELO FALQUETO	28 99922-7222	ALTO BANANEIRAS
SANDRO ARTHUR HOFFMANN	28 99922-7222	ALTO BANANEIRAS
DAGMA VIRGINIA MAZZOCCO	28 99975-0171	VARGEM GRANDE
EUVALDES FILETE	2899936-1183	SÃO JOÃO DE PINDOBAS
MÁRCIA HELENA FALQUETO	28 99955-0503	ALTO BANANEIRAS
LUCIO ALTOÉ	28 99955-2085	ALTO TAPERÁ
BRAZ SPADETO	28 99915-5912	ALTO VIÇOSINHA
VANUSA ROSA FALQUETO FRACAROLE	2899915-3618	ALTO BANANEIRAS
ELZA ROSA FALQUETO	2899978-4493	ALTO BANANEIRAS
RAMON PEREIRA AMISTHA DE ALMEIDA	2899986-1187	SÃO ROQUE
DOMINGOS BERGAMIN	2899279-5006	ALTO CAXIXE
CLEOMAR FALQUETO	28 99904-8371	ALTO BANANEIRAS
MARCELO ZOCCON	28 99967-4831	ALTO VIÇOSINHA
JAIRO SOSSAI	28 99961-4757	VIÇOSINHA
ISRAEL BERGAMIM	28 99946-1010	ALTO CAXIXE
LUIZ PAULO GUILHERME	28 99969-0141	ALTO CAXIXE
ANTONIO LUIZ FALQUETO	28 99968-8487	ALTO BANANEIRAS
JOSÉ ZANÃO	28 99957-	ALTO VIÇOSINHA

	0970	
FELIPE BARROS (NARCISIO MORETE KAIKE)	28 99882-0802	BRAMBILA

Pagos

GIOVANI FALQUETO PERIM	2799984-7158	SANTO ANTÔNIO DA SERRA
BENTO ARINO BOTTACINE	28 99986-8940	BELA AURORA

7. 1º Concurso de Cafés Especiais e Sustentáveis de Venda Nova do Imigrante.

No ano de referência, a Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura e Produção Animal, em parceria com o Incaper e com o apoio do Sicredi e da Inove Consultoria Agrícola e Ambiental, lançou o **1º Concurso de Cafés Especiais e Sustentáveis de Venda Nova do Imigrante**. A iniciativa representou um importante avanço na valorização da cafeicultura local, reconhecendo a qualidade dos cafés produzidos no município e incentivando a adoção de práticas sustentáveis na produção.

O concurso foi direcionado exclusivamente a produtores de café arábica do município, permitindo a inscrição de uma amostra por produtor, proveniente de uma mesma propriedade, com lote mínimo de uma saca beneficiada (60 kg líquidos). As inscrições ocorreram no período de **01 a 30 de setembro**, com entrega das amostras na Secretaria Municipal de Agricultura e Produção Animal ou no escritório local do Incaper, ambos situados no Centro Agro Ambiental.

A avaliação dos cafés considerou critérios técnicos e sustentáveis, sendo **80% da nota atribuída à análise sensorial e 20% à auditoria de sustentabilidade**, baseada nos parâmetros ambientais, sociais e produtivos do Programa Café Sustentável do Incaper. Essa metodologia garantiu uma avaliação criteriosa e alinhada às boas práticas da cadeia produtiva do café.

Os dez melhores cafés foram premiados, totalizando **R\$ 30.000,00 em premiação**, distribuídos entre os classificados do 1º ao 10º lugar, como forma de reconhecimento e estímulo à melhoria contínua da qualidade e da sustentabilidade da produção cafeeira local.

Premiações

1º lugar: R\$ 10.000,00
2º lugar: R\$ 6.000,00
3º lugar: R\$ 4.000,00
4º lugar: R\$ 3.000,00
5º lugar: R\$ 2.000,00
6º ao 10º lugar: R\$ 1.000,00

Colocação	Nome	Nota da auditoria	Nota do Café (2ª prova)	P
1º	Fabricio Rodrigo Filete	84,74	88,13	8
2º	Rafael Neves Schulz	76,41	88,88	8
3º	Neusa Venturim Pansini	85,89	85,63	8
4º	João Bosco Lorenção	88,2	85	8
5º	Maria da Penha Neves	77,95	86,75	8
6º	Lucineia Uliana Cesconetto	68,33	86,71	8
7º	Roberta Reis Rosa Aguiar	53,07	88	8
8º	Elias Spadeto	74,1	82,5	8
9º	Gilcimar Filete	71,92	82,83	8
10º	Willian Lopes Tonoli	63,2	84,67	8

8. Processos de ITBI

A secretaria de Agricultura, em parceria com a Secretaria de Finanças, através da servidora Andressa de Oliveira Januario, realiza a avaliação de imóveis rurais para cobrança de ITBI. No ano de 2025, a servidora realizou 68 avaliações e um parecer técnico, sendo necessárias vistorias in loco nas propriedades.

Protocolo	Data	Solicitante
3025/2025	11/02/25	LAMBERTI PARTICIPACOES S/A
3966/2025	31/03/25	Camila Caliman Falqueto
4187/2025	31/03/25	Lívia Oliveira Canal
4191/2025	31/03/25	Laezio Canal, Fabiana Ferraz
7333/2025	14/04/25	Jose Paulo Vinco
8191/2025	16/04/25	José Saulo Filete
8193/2025	16/04/25	José Saulo Filete
8202/2025	16/04/25	José Saulo Filete
8358/2025	16/04/25	Alexandre Filetti
8827/2025	14/04/25	Julia Padovani Vicentini, Neli Bautz Da Conceição, Analy Da Conceição Almeida Garcia, Regiane Coradini Côcco, Dorvalino Da Conceição, Valdecir Garcia
8815/2025	14/04/25	Rosa Amelia Brioschi
8831/2025	14/04/25	Julia Padovani Vicentini, Tiago De Carvalho Pereira, Gleidson Wilmar Nass Padilha, Jose Elis Da Silva, Grazielle Miranda Simoura
8835/2025	14/04/25	Julia Padovani Vicentini
8840/2025	22/04/25	Matias Dall Armellina
10136/2025	16/05/25	MANA PARTICIPAÇÕES
10137/2025	16/05/25	Fabricio Moreira Sossai
10139/2025	16/05/25	Fabricio Moreira Sossai
10660/2025	21/05/25	Maicon Fioresi
10664/2025	21/05/25	Maicon Fioresi
10668/2025	21/05/25	Maicon Fioresi
10672/2025	21/05/25	Maicon Fioresi
11120/2025	29/05/25	Cassiano José De Luca Souza
13201/2025	03/06/25	Jose Almir Fazolo
12921/2025	05/06/25	TETELESTAI PATRIMONIAL LTDA
12954/2025	05/06/25	Saulo Minete

13201/2025	28/05/25	Elmo Tadeu Grecco
13459/2025	13/06/25	CHALE CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA
13601/2025	26/06/25	LAMBERTI PARTICIPACOES S/A
13607/2025	05/06/25	Milton Cesar Brioschi e Débora Corrêa Dos Santos
13610/2025	05/06/25	Antonio Luiz Brioschi, Odileia Canal Brioschi, Nilceia Briosch, Reginaldo Brioschi, Rosa Amelia Brioschi
13762/2025	16/06/25	Francielle Lorencon Oliveira De Moura, Fabiana Lorencon Oliveira, Robi Sandro De Moura Ribeiro, Mauricio Da Silva Berudio
13767/202 5	16/05/25	Francielle Lorencon Oliveira De Moura, Fabiana Lorencon Oliveira, Robi Sandro De Moura Ribeiro, Mauricio Da Silva Berudio
13947/202 5	17/06/25	Jose Luiz Perin, Elizete Perim Silva, Edinea Maria Perim, Celso Perim
13952/202 5	17/06/25	Jose Luiz Perin, Elizete Perim Silva, Edinea Maria Perim, Celso Perim
13988/202 5	17/06/25	Jose Luiz Perin, Elizete Perim Silva, Edinea Maria Perim, Celso Perim
13991/2025	17/06/25	Jose Luiz Perin, Elizete Perim Silva, Edinea Maria Perim, Celso Perim
15083/2025	26/06/25	Tarcísio Cesconetto
15652/2025	03/07/25	Laezio Canal, Fabiana Ferraz
15774/2025	03/07/25	KP DIGITAL LTDA ME
15831/2025	03/07/25	Lívia Oliveira Canal
16930/2025	03/07/25	Julia Padovani Vicentini
16933/2025	03/07/25	Julia Padovani Vicentini
17969/2025	08/08/25	Julia Padovani Vicentini, Elisangela Altafim, Renan Goncalves Quintino, Rodrigo Lemos Libardi, Carlos Magno Dias Ferreira, Rilary Xavier Dos Santos
20382/2025	08/08/25	Julia Padovani Vicentini, Elisangela Altafim, Renan Goncalves Quintino, Rodrigo Lemos Libardi, Rilary Xavier Dos Santos

20395/2025 08/08/25 Julia Padovani Vicentini, Elisangela Altafim,
Renan Goncalves Quintino, Rodrigo Lemos
Libardi, Carlos Magno Dias Ferreira, Rilary
Xavier Dos Santos

20839/2025 12/08/25 Cassiano José De Luca Souza

20865/2025 12/08/25 Jose Almir Fazolo

21451/2025 02/09/25 Vanessa Uliana De Souza Silva, Vagner
Santos Andreão, Guilherme Bacheti Silva,
Raquel Uliana De Souza

21453/2025 22/08/25 Maria Cecilia Ceschim Perim Brasil, Deoclecio
Perim, Saulo Cristiano Brasil, Luciana Sossai

23156/2025 12/09/25 Jose Alicio Caliman, Alcedir Falqueto, Ana
Dalva Caliman, Masaki Iwabuchi, Vilma
Caliman, Nadir Caliman, Neuza Caliman,
Mirian Caliman

24354/2025 30/09/25 Yuri Uliana Bergamim

24751/2025 23/09/25 Cassiano José De Luca Souza

25673/2025 30/09/25 Vanderlei Gobbi

26206/2025 07/10/25 Elder Minet Zavarize

26882/2025 10/10/25 Ana Karolyne Soave Bergamim

27801/2025 29/10/25 Romulo Rangel Dos Santos e Maria Aparecida
Constantino De Souza Santos

29246/2025 10/11/25 VIVER EMPREENDIMENTOS LTDA

31090/2025 26/11/25 F C M CONSTRUTORA E INCORPORADORA
LTDA

31762/2025 26/11/25 Ana Karolyne Soave Bergamim

32293/2025 05/12/25 Marli Vazzoler Caliman

33526/2025 19/12/25 AGROPECUÁRIA SÃO LOURENÇO LTDA

33605/2025 23/12/25 Edervaldo Poletto Grecco

33767/2025 23/12/25 Helder Da Silva Berudio

33993/2025 19/12/25 XIKINHO REPRESENTACOES EIRELI

34394/2025 30/12/25 Ana Carolina Recla De Togni

34396/2025 23/12/25 Renan Gonçalves Ghisolfi

34825/2025 23/12/25 Fabricio França Ferreira

9. Cursos e Treinamentos

Parceria com o Senar para realização de cursos:

Operação e manutenção de roçadeira, derriçadora e podadora de café;

Treinamento em Serviço de Barista;

Defensivos Agrícolas;

Treinamento de Poda e Desbrota do Café Arábica;

Degustação de Café;

Treinamento e Nivelamento dos técnicos do SENAR ES;

Classificação de Café;

Cultivo de Café Arábica;

Operação de Máquinas Pesadas.

10. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SERVIÇO DE INSPEÇÃO (SIM)

10.1 DE ACORDO COM O NÚMERO DE REGISTRO DO ESTABELECIMENTO NO SIM:

SIM 001

Razão Social/ Responsável: Priscila Filete Brioschi

Nome Fantasia: Família Brioschi

Classificação: Fábrica de produtos Carneos

- ✓ 05/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 004/2025
- ✓ 05/02/25 - Emissão de relatório de não conformidades – RNC 002/2025
- ✓ 13/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 087/2025
- ✓ 27/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 032/2025
- ✓ 15/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de

registro de produto – L 113/2025

✓ 29/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 151/2025

✓ 29/07/2025 – Coleta de água

✓ 05/08/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 070/2025

✓ 05/08/2025 – Emissão de Relatório de Não Conformidade – RNC 006/2025

✓ 08/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 202/2025

✓ 08/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 203/2025

✓ 08/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 204/2025

✓ 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (linguiça de carne suína defumada)

✓ 03/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 121/2025

✓ 13/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 243/2025

✓ 13/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 244/2025

✓ 13/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 245/2025

✓ 15/09/2025 – Emissão de parecer técnico sobre a análise fiscal de produto

✓ 10/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 276/2025

✓ 10/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 277/2025

✓ 10/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 278/2025

✓ 16/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 280/2025

✓ 04/11/2025 – Coleta de água

- ✓ 24/10/2025 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 297/2025
- ✓ 31/10/2025 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 298/2025
- ✓ 31/10/2025 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 299/2025
- ✓ 31/10/2025 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 300/2025
- ✓ 04/12/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 170/2025

SIM 002

Razão Social/ Responsável: Priscila Filete Brioschi

Nome Fantasia: Família Brioschi

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ 13/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 008/2025
- ✓ 13/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 009/2025
- ✓ 13/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 010/2025
- ✓ 13/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 011/2025
- ✓ 17/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 022/2025
- ✓ 17/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 023/2025
- ✓ 17/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 024/2025
- ✓ 05/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 005/2025
- ✓ 05/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 006/2025
- ✓ 05/02/25 - Emissão de relatório de não conformidades – RNC 001/2025
- ✓ 05/02/25 - Emissão de auto de infração – AI 003/2025
- ✓ 05/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 066/2025

- ✓ 20/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 081/2025
- ✓ 11/03/25 - Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 085/2025
- ✓ 11/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 086/2025
- ✓ 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 103/2025
- ✓ 17/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 106/2025
- ✓ 18/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 107/2025
- ✓ 27/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 031/2025
- ✓ 16/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 116/2025
- ✓ 16/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 117/2025
- ✓ 23/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 147/2025
- ✓ 29/07/2025 – Coleta de água
- ✓ 05/08/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 071/2025
- ✓ 05/08/2025 – Emissão de Relatório de Não Conformidade – RNC 007/2025
- ✓ 11/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 205/2025
- ✓ 11/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 206/2025
- ✓ 11/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 207/2025
- ✓ 11/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 208/2025
- ✓ 11/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 209/2025
- ✓ 11/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de

registro de produto – L 210/2025

✓ 11/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 211/2025

✓ 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (doce de leite)

✓ 12/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 236/2025

✓ 12/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 237/2025

✓ 12/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 238/2025

✓ 12/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 239/2025

✓ 12/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 240/2025

✓ 12/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 241/2025

✓ 12/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 242/2025

✓ 15/09/2025 – Emissão de parecer técnico sobre a **análise fiscal de produto**

✓ Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação, POPs, Planilhas e PPHO – L 253/2025

✓ 26/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 259/2025

✓ 26/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 260/2025

✓ 26/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 261/2025

✓ 26/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 262/2025

✓ 26/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 263/2025

- ✓ 03/10/25 - Emissão de auto de infração referente a não conformidade em análise fiscal de produto – AI 013/2025
- ✓ 10/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 279/2025
- ✓ 16/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 281/2025 (IOGURTE NAT. INTEGRAL).
- ✓ 03/11/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 301/2025 (IOGURTE NAT. INTEGRAL).
- ✓ 04/11/2025 – Coleta de água
- ✓ 27/11/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – AUDITORIA IDAF – TF 163/2025
- ✓ 01/12/2025 – Acompanhamento de produção – Doce de leite. TF 166/2025

SIM 003

Razão Social/ Responsável: Thaís Zambão Falqueto

Nome Fantasia: Tio Vé

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ 13/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 009/2025
- ✓ 03/04/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 035/2025
- ✓ 04/06/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 061/2025
- ✓ 29/07/2025 – Coleta de água
- ✓ 15/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (banha suína)
- ✓ 28/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 116/2025
- ✓ 15/09/2025 – Emissão de parecer técnico sobre a **análise fiscal de produto**
- ✓ 05/11/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 154/2025
- ✓ 11/12/2025 – Coleta de água

SIM 004

Razão Social/ Responsável: Sueli Bellon

Nome Fantasia: Bellon

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ 16/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 012/2025
- ✓ 16/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 013/2025
- ✓ 16/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 014/2025
- ✓ 16/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 015/2025
- ✓ 16/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 016/2025
- ✓ 16/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 017/2025
- ✓ 16/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 018/2025
- ✓ 16/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 019/2025
- ✓ 17/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 020/2025
- ✓ 17/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 021/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 055/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 056/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 057/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 058/2025
- ✓ 30/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 061/2025

- ✓ 30/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 062/2025
- ✓ 18/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 025/2025
- ✓ 09/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 110/2025
- ✓ 09/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 111/2025
- ✓ 16/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 114/2025
- ✓ 16/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 115/2025
- ✓ 29/07/2025 – Coleta de água
- ✓ 19/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (iogurte integral com geleia de morango)
- ✓ 27/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 113/2025
- ✓ 24/11/2025 – Coleta de água

SIM 005

Razão Social/ Responsável: Carnielli ind. e com. de alimentos Ltda EPP

Nome Fantasia: Carnielli alimentos

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ 04/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 002/2025
- ✓ 04/04/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 036/2025
- ✓ 17/07/2025 – Visita de reconhecimento (M.V. Enrico Mariano F. Lacerda)
- ✓ 22/07/2025 – Coleta de água
- ✓ 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (socol fatiado)
- ✓ 04/11/2025 – Coleta de água
- ✓ 18/11/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 158/2025

SIM 006

Razão Social/ Responsável: Carmen Feitosa Altoé

Nome Fantasia: Caprinova

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ 19/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 014/2025
- ✓ 06/08/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 073/2025
- ✓ 15/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (Pala fracionada – Ossocolo) – TF NUMERO X
- ✓ 15/09/2025 – Emissão de parecer técnico sobre a **análise fiscal de produto**
- ✓ 11/11/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 157/2025
- ✓ 04/11/2025 – Coleta de água
- ✓ 11/12/2025 – Coleta de água

SIM 007

Razão Social/ Responsável: Evaldo Scabelo

Nome Fantasia: Queijaria Inês

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ 12/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 024/2025
- ✓ 07/08/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 075/202
- ✓ 19/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (puína)
- ✓ 04/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 123/2025
- ✓ 14/10/2025 – Tentativa de coleta de leite para análise laboratorial
- ✓ 15/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 137/2025
- ✓ 02/12/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 167/2025
- ✓ 02/12/2025 – Emissão de RNC – 013/2025
- ✓ 11/12/2025 – Coleta de água

SIM 008

Razão Social/ Responsável: Maria Sônia Galavote Carnielli

Nome Fantasia: Produtos Sônia Carnielli

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- ✓ 19/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 013/2025
- ✓ 04/04/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 046/2025
- ✓ 04/04/25 - Emissão de auto de infração – AI 007/2025

- ✓ 07/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 050/2025
- ✓ 17/07/2025 – Visita de reconhecimento (M.V. Enrico Mariano F. Lacerda)
- ✓ 22/07/2025 – Coleta de água
- ✓ 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (doce de leite)
- ✓ 22/10/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 143/2025
- ✓ 04/11/2025 – Coleta de água
- ✓ 17/12/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 176/2025

SIM 013

Razão Social/ Responsável: Casa de Carnes do Ivan LTDA

Nome Fantasia: Casa de Carnes do Ivan

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ 05/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 021/2025
- ✓ 15/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 055/2025
- ✓ 06/08/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 074/2025
- ✓ 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (coxa e sobrecoxa de frango desossada)
- ✓ 04/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 124/2025
- ✓ 15/09/2025 – Emissão de parecer técnico sobre a **análise fiscal de produto**
- ✓ 16/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 138/2025
- ✓ 24/11/2025 – Coleta de água
- ✓ 02/12/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 169/2025

SIM 014

Razão Social/ Responsável: Dilton Ruas Alves

Nome Fantasia: Sabor nas Montanhas

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- 03/01/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 001/2025
- 20/01/25 - Emissão de auto de infração – AI 001/2025
- 11/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 012/2025

- 20/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 029/2025
- 24/03/25 - Reunião na Secretaria de Agricultura com representantes do estabelecimento sobre SUSAF
- 10/04/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 044/2025
- 03/06/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 059/2025
- 03/06/25 - Encerramento do relatório de não conformidades - RNC 012/2024
- 29/07/2025 – Coleta de água
- 12/08/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 078/2025
- 19/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (iogurte de morango)
- 02/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 120/2025
- 04/09/25 - Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 224/2025
- 04/09/25 - Análise e emissão de laudo de projeto de construção e reforma – L 225/2025
- 05/09/25 - Análise e emissão de laudo de projeto de construção e reforma – L 226/2025
- 08/09/25 - Análise e emissão de laudo de memorial descritivo econômico e sanitário – L 227/2025
- 15/09/2025 – Emissão de parecer técnico sobre a **análise fiscal de produto**
- 03/10/25 - Emissão de auto de infração referente a não conformidade em análise fiscal de produto – AI 015/2025
- 21/10/2025 – Inspeção periódica no estabelecimento – TF 142/2025
- 07/10/2025 – Análise e emissão de laudo de MBPF – L 302/2025
- 17/11/2025 – Levantamento de produtos – **RELAÇÃO DE PRODUTOS REGISTRADOS**
- 24/11/2025 – Coleta de água
- 25/11/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 162/2025
- 22/12/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 179/2025

Razão Social/ Responsável: Frango da Casa Comercial ME LTDA

Nome Fantasia: Frango da Casa

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 025/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 026/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 027/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 028/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 029/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 030/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 031/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 032/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 033/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 034/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 035/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 036/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 037/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 038/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 039/2025
- ✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de

registro de produto – L 040/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 041/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 042/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 043/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 044/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 045/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 046/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 047/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 048/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 049/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 050/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 051/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 052/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 053/2025

✓ 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 054/2025

✓ 06/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 007/2025

✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 118/2025

✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 119/2025

- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 120/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 121/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 122/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 123/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 124/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 125/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 126/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 127/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 128/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 129/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 130/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 131/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 132/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 133/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 134/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 135/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 136/2025

- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 137/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 138/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 139/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 140/2025
- ✓ 22/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 141/2025
- ✓ 23/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 142/2025
- ✓ 23/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 143/2025
- ✓ 23/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 144/2025
- ✓ 23/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 145/2025
- ✓ 23/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 146/2025
- ✓ 15/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 056/2025
- ✓ 15/05/25 - Emissão de auto de infração – AI 009/2025
- ✓ 16/05/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 157/2025
- ✓ 16/05/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 158/2025
- ✓ 16/05/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 159/2025
- ✓ 02/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 163/2025
- ✓ 02/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 164/2025
- ✓ 02/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 165/2025

- ✓ 02/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 166/2025
- ✓ 06/08/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 072/2025
- ✓ 19/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (coxa recheada)
- ✓ 09/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 125/2025
- ✓ 16/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 139/2025
- ✓ 11/11/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 156/2025
- ✓ 24/11/2025 – Coleta de água
- ✓ 04/12/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 171/2025

SIM 016

Razão Social/ Responsável: Deolinda Peterle Camargos

Nome Fantasia: Bella Toza

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ 27/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 018/2025
- ✓ 13/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 051/2025
- ✓ 22/07/2025 – Visita de reconhecimento e Inspeção periódica – TF 064/2025
- ✓ 29/07/2025 – Coleta de água
- ✓ 19/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (linguiça de carne suína defumada)
- ✓ 30/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 150/2025
- ✓ 24/11/2025 – Coleta de água.

SIM 018

Razão Social/ Responsável: Artelatte Queijos Artesanais LTDA

Nome Fantasia: Artelatte.

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas:

1. 11/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 008/2025
2. 14/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 069/2025

3. 20/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 028/2025
4. 10/04/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 045/2025
5. 30/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 152/2025
6. 05/05/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 153/2025
7. 05/05/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 154/2025
8. 16/05/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 155/2025
9. 16/05/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 156/2025
10. 03/06/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 060/2025
11. 29/07/2025 – Coleta de água
12. 12/08/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 077/2025
13. 19/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (queijo tipo feta fracionado)
14. 02/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 119/2025
15. 10/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (Lattica di Capra) – L 235/2025
16. 11/09/25 – Emissão de RELATÓRIO REFERENTE AO AUTO DE INFRAÇÃO 012/2025
17. 14/10/2025 – Coleta de leite para análise laboratorial
18. 21/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 141/2025
- ✓ 24/11/2025 – Coleta de água
- ✓ 25/11/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 161/2025
- ✓ 22/12/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 180/2025

SIM 019

Razão Social/ Responsável: Karla Falqueto.

Nome Fantasia: Angelim Socol

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ 13/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 011/2025
- ✓ 28/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 033/2025
- ✓ 29/07/2025 – Coleta de água

- ✓ 15/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (socol fatiado)
- ✓ 11/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 129/2025
- ✓ 27/11/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – AUDITORIA IDAF – TF 165/2025
- ✓ 11/12/2025 – Coleta de água

SIM 020

Razão Social/ Responsável: Roberto Haroldo Lamas ME

Nome Fantasia: Produtos Lamas

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- ✓ 27/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 019/2025
- ✓ 29/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 058/2025
- ✓ 29/07/2025 – Coleta de água
- ✓ 19/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (linguiça de carne suína)
- ✓ 26/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 110/2025
- ✓ 30/10/2025 – Inspeção periódica no estabelecimento – TF 152/2025
- ✓ 24/11/2025 – Coleta de água
- ✓ 24/12/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 182/2025

SIM 022

Razão Social/ Responsável: Maria Lúcia da Silva

Nome Fantasia: Santa Gertrudes Salumeria

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- 25/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 015/2025
- 09/04/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 041/2025
- 26/05/25 - Emissão de relatório de não conformidades – RNC 005/2025
- 04/06/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 063/2025

- 29/07/2025 – Coleta de água
- 01/08/25 - Análise e emissão de laudo do Manual de Boas Práticas de Fabricação, POPs, MEMORIAL DESCRITIVO ECONÔMICO SANITÁRIO DE ESTABELECIMENTO e DE CONSTRUÇÃO / REFORMA – L 201/2025

- 14/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 212/2025
- 14/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 213/2025
- 14/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 214/2025
- 14/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 215/2025
- 14/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 216/2025
- ✓ 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (linguiça toscana)
- ✓ 20/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 217/2025
- ✓ 20/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 218/2025
- ✓ 20/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 219/2025
- ✓ 20/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 220/2025
- ✓ 20/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 221/2025
- ✓ 20/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 222/2025
- ✓ 20/08/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 223/2025
- ✓ 09/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 126/2025

- ✓ 23/09/25 - Análise e emissão de laudo de memoriais e croqui – L 254/2025
- ✓ 23/09/25 - Análise e emissão de laudo de MBPF e POPs – L 255/2025
- ✓ 25/09/25 - Análise e emissão de laudo de memoriais e croqui – L 257/2025
- ✓ 25/09/25 - Análise e emissão de laudo de MBPF e POPs – L 258/2025
- ✓ 01/10/25 - Emissão de relatório de não conformidades – RNC 010/2025
- ✓ 06/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 265/2025
- ✓ 06/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 265/2025
- ✓ 06/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 266/2025
- ✓ 06/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 267/2025
- ✓ 06/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 268/2025
- ✓ 06/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 269/2025
- ✓ 06/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 270/2025
- ✓ 06/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 271/2025
- ✓ 07/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 272/2025
- ✓ 07/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 273/2025
- ✓ 08/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 274/2025
- ✓ 08/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 275/2025

- ✓ 16/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 282/2025 (COPA)
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 283/2025
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 284/2025
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 285/2025
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 286/2025
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 287/2025
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 288/2025
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 289/2025
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 290/2025
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 291/2025
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 292/2025
- ✓ 17/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 293/2025
- ✓ 20/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 294/2025
- ✓ 20/10/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 295/2025
- ✓ 28/10/25 - Tentativa de Inspeção periódica no estabelecimento – TF 148/2025
- ✓ 04/11/2025 – Coleta de água
- ✓ 10/11/2025 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 303/2025 (COPA).

- ✓ 19/11/2025 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 304/2025 (COPA).
- ✓ 16/12/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 173/2025

SIM 023

Razão Social/ Responsável: Valter Pizzol ME

Nome Fantasia: Pizzol

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- 26/02/25 - Emissão de relatório de não conformidades – RNC 003/2025
- 19/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 027/2025
- 04/06/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 062/2025
- 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (linguiça mista)
- 21/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 108/2025
- 28/10/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 145/2025
- 16/12/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 174/2025

SIM 024

Razão Social/ Responsável: Marcieli Colodete Fiorese Peisino

Nome Fantasia: Queijos Bella Donna

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- 24/02/25 - Emissão de auto de infração – AI 004/2025
- 12/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 023/2025
- 08/04/25 - Acompanhamento de produção de produto com resultado não conforme na análise fiscal – TF 040/2025
- 07/08/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 076/2025
- 19/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (queijo minas frescal).
- 01/10/25 - Emissão de relatório de não conformidades – RNC 009/2025
- 03/10/25 - Emissão de auto de infração referente a não conformidade em análise fiscal de produto – AI 016/2025
- 14/10/2025 – Tentativa de coleta de leite para análise laboratorial

- 15/10/2025 – Coleta de leite para análise laboratorial
- 15/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 136/2025
- 15/10/25 - Emissão de relatório de não conformidades – RNC 012/2025
- 11/12/2025 – Coleta de água

SIM 026

Razão Social/ Responsável: Evandro Rosa Falqueto

Nome Fantasia: Dona Martha Delícias

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- 29/07/2025 – Coleta de água
- 13/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 010/2025
- 28/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 034/2025
- 15/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (socol fracionado)
- 28/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 117/2025
- 05/11/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 153/2025
- 11/12/2025 – Coleta de água

SIM 027

Razão Social/ Responsável: Angelo Zandonade

Nome Fantasia: Zandonade Charcutaria

Classificação Fábrica de produtos cárneos

- *Registro suspenso*

SIM 028

Razão Social/ Responsável: Edines José Lorenção

Nome Fantasia: Lorenção

Classificação Fábrica de produtos cárneos

- 26/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 017/2025
- 09/04/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 042/2025
- 14/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 053/2025
- 29/05/25 - Emissão de auto de infração – AI 010/2025

- 23/07/2025 – Visita de reconhecimento e Inspeção periódica – TF 065/2025
- 15/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (socol fracionado)
- 11/12/2025 – Coleta de água

SIM 029

Razão Social/ Responsável: Alexandre Belisário Rodrigues

Nome Fantasia: Carnes de Sol Belivale

Classificação Fábrica de produtos carnes

- 11/02/25 - Envio de ofício para solicitando informações – OF 007/2025
- 25/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 016/2025
- 10/04/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 043/2025
- 02/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 167/2025
- 17/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 173/2025
- 18/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 176/2025
- 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (linguiça de carne salgada de bovino)
- 27/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 114/2025
- ✓ 27/11/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – AUDITORIA IDAF – TF 164/2025

SIM 030

Razão Social/ Responsável: Carnielli ind. e com. De alimentos Ltda EPP

Nome Fantasia: Carnielli alimentos

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- 04/02/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 003/2025
- 04/04/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 037/2025
- 04/04/25 - Emissão de auto de infração – AI 006/2025
- 07/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 049/2025
- 17/07/2025 – Visita de reconhecimento (M.V. Enrico Mariano F. Lacerda)

- 22/07/2025 – Coleta de água
- 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (queijo parmesão ralado)
- 26/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 112/2025
- 03/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 122/2025
- 03/10/25 - Emissão de auto de infração referente a não conformidade em análise fiscal de produto – AI 014/2025
- 14/10/2025 – Coleta de leite para análise laboratorial
- 22/10/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 144/2025
- 06/09/25 - Acompanhamento de produção (queijo parmesão ralado) referente a análise inconforme – TF 155/2025
- 04/11/2025 – Coleta de água
- 18/11/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 159/2025
 - 17/12/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 177/2025

SIM 031

Razão Social/ Responsável: Sergio Luiz Fazolo Junior

Nome Fantasia: Produtos alimentícios Tapera

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- 05/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 020/2025
- 15/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 054/2025
- 23/07/2025 – Inspeção periódica – TF 066/2025
- 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (linguiça de carne de frango resfriada)
- 21/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 109/2025
- 21/08/25 - EMISSÃO DE AUTO DE INFRAÇÃO 011/2025
- 10/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 128/2025 (NÃO ATENDIDA)
- 18/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 130/2025
- 18/09/2025 – Emissão de RNC 008/2025
- 01/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 131/2025 (NÃO ATENDIDA)
- 18/12/2025 – Inspeção periódica – TF 178/2025

SIM 032

Razão Social/ Responsável: Sidinei Nogueira Liques

Nome Fantasia: Ovos Venda Nova

Classificação: Entrepasto de Ovos

- 20/01/25 - Emissão de auto de infração – AI 002/2025
- 21/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 030/2025
- 28/07/2025 – Visita de reconhecimento/Inspeção periódica (M.V. Enrico Mariano F. Lacerda) – TF 069/2025
- 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (ovos)
- 03/11/2025 – Emissão de Auto de Infração – Advertência 017/2025.
- 29/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 149/2025
- 05/12/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto – L 305/2025
- 17/12/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 175/2025

SIM 033

Razão Social/ Responsável: Supermercado Mieis Ltda

Nome Fantasia: Supermercado Mieis

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- 24/02/25 - Emissão de auto de infração – AI 005/2025
- 07/04/25 - Acompanhamento de produção de produto com resultado não conforme na análise fiscal – TF 038/2025
- 07/04/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 039/2025
- 29/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 057/2025
- ✓ 29/07/2025 – Coleta de água
- ✓ 19/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (linguiça mista)
- ✓ 26/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 111/2025
- 05/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 022/2025
- ✓ 30/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 151/2025
- ✓ 24/11/2025 – Coleta de água

✓ 24/12/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 183/2025

SIM 034

Razão Social/ Responsável: Pagotto Alimentos Ltda

Nome Fantasia: Pagotto Alimentos (Vendanovense)

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- 08/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 007/2025
- 27/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 059/2025
- 28/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 060/2025
- 19/03/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 026/2025
- 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (linguiça de carne suína grossa)
- 27/08/25 – TF 115/2025 (Tentativa de visita ao estabelecimento – não atendida).
- 29/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 118/2025 e TF 115/2025.
- 21/10/2025 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 296/2025
- 10/12/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 172/2025

SIM 035

Razão Social/ Responsável: Marilene Giori

Nome Fantasia: Defumari

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- 31/01/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 064/2025
- 03/02/25 - Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 065/2025
- 10/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 082/2025

- 10/03/25 - Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 083/2025
- 13/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 088/2025
- 13/03/25 - Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 089/2025
- 17/03/25 - Vistoria final de estabelecimento para registro com emissão de laudo – L 104/2025
- 24/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 149/2025
- 29/04/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 150/2025
- 06/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 047/2025
- 30/05/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 160/2025
- 30/05/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 161/2025
- 30/05/25 - Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 162/2025
- 06/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 169/2025
- 06/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 170/2025
- 06/06/25 - Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 171/2025
- 13/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 172/2025
- 17/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 174/2025
- 17/06/25 - Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 175/2025
- 18/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 177/2025

- 24/07/2025 – Inspeção periódica – TF 068/2025
- 15/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (Peito de frango temperado defumado)
- 29/10/2025 – Tentativa de Inspeção periódica no estabelecimento – TF 147/2025

SIM 036

Razão Social/ Responsável: Casa de Carnes da Letícia LTDA

Nome Fantasia: Açougue Zorzal

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- 30/01/25 - Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 063/2025
- 14/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 067/2025
- 14/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 068/2025
- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 070/2025
- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 071/2025
- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 072/2025
- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 073/2025
- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 074/2025
- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 075/2025
- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 076/2025
- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 077/2025

- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 078/2025
- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 079/2025
- 17/02/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 080/2025
- 10/03/25 - Análise e emissão de laudo de Manual de Boas Práticas de Fabricação – L 084/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 090/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 091/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 092/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 093/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 094/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 095/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 096/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 097/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 098/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 099/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 100/2025
- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 101/2025

- 14/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 102/2025
- 17/03/25 - Vistoria final de estabelecimento para registro com emissão de laudo – L 105/2025
- 28/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 108/2025
- 28/03/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 109/2025
- 06/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 048/2025
- 06/05/25 - Emissão de auto de infração – AI 008/2025
- 14/05/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 052/2025
- 14/05/25 - Emissão de relatório de não conformidades – RNC 004/2025
- 23/07/2025 – Inspeção periódica – TF 067/2025
- 18/08/25 - Coleta de amostras de produto para análise fiscal (frango a passarinho)
- 21/08/25 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 107/2025
- 10/09/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 127/2025
- 15/09/2025 – Emissão de parecer técnico sobre a análise fiscal de produto
- 29/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 146/2025
- 02/12/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 168/2025
- 11/12/2025 – Coleta de água

3. VISTORIAS PRÉVIAS E ESTABELECEMENTOS EM FASE DE REGISTRO [por estabelecimento]

- Supermercado Central:
 - 06/06/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 168/2025

2. Granja Bicho Solto (S.I.M. 037 – NOVO REGISTRO)

- 03/01/25 Bicho Solto Relatório Relatório de vistoria no estabelecimento em processo de registro
- 08/01/25 Bicho Solto Registro de rótulo Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 001/2025
- 08/01/25 Bicho Solto Registro de rótulo Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 002/2025
- 08/01/25 Bicho Solto Registro de rótulo Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 003/2025
- 08/01/25 Bicho Solto Registro de rótulo Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 004/2025
- 08/01/25 Bicho Solto Registro de rótulo Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 005/2025
- 08/01/25 Bicho Solto Registro de rótulo Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 006/2025
- 08/05/25 Bicho Solto Visita Visita no estabelecimento para verificação da situação de registro
- 13/05/25 Bicho Solto Visita Visita no estabelecimento para verificação da situação de registro
- 18/07/25 Bicho Solto - Registro de Rótulo - Análise e emissão de Laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 194/2025
- 18/07/25 Bicho Solto - Registro de Rótulo - Análise e emissão de Laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 195/2025
- 18/07/25 Bicho Solto - Registro de Rótulo - Análise e emissão de Laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 196/2025
- 18/07/25 Bicho Solto - Registro de Rótulo - Análise e emissão de Laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 197/2025
- 18/07/25 Bicho Solto - Registro de Rótulo - Análise e emissão de Laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 198/2025
- 18/07/25 Bicho Solto - Registro de Rótulo - Análise e emissão de Laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 199/2025

- 22/07/25 Bicho Solto – Projeto de Construção - Análise e emissão de Laudo – L200/2025
- 08/09/25 - Análise e emissão de laudo de croqui/ memorial de construção, econômico e sanitário– L 228/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo extra – 30 unidades) – L 229/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo extra – 12 unidades) – L 230/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo grande – 30 unidades) – L 231/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo grande – 12 unidades) – L 232/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo médio – 30 unidades) – L 233/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo médio – 12 unidades) – L 234/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo extra – 30 unidades) – L 247/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo extra – 12 unidades) – L 246/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo grande – 30 unidades) – L 249/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo grande – 12 unidades) – L 248/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo médio – 30 unidades) – L 251/2025
- 09/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto (ovos tipo médio – 12 unidades) – L 250/2025
 - 17/09/25 – Vistoria final de estabelecimento para registro com emissão de laudo – L 252/2025
- 25/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo de produto (laudo geral) – L 256/2025

- 30/09/25 - Análise e emissão de laudo de rótulos – rotulagem aprovada (laudo geral) – L 264/2025
- 21/10/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 140/2025
- 22/12/2025 - Inspeção periódica no estabelecimento – TF 181/2025

- Em fase de registro: Granja Perim:

- 11/04/25 Perim Projeto de construção Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 112/2025
- 23/04/25 Perim Projeto de construção Análise e emissão de laudo de croqui e memoriais descritivos – L 148/2025

10.2. VISITA DE OUTROS MUNICÍPIOS PARA TROCA DE EXPERIÊNCIAS NO SIM DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

- 12/02/25 - Recepção da equipe do SIM de Fundão-ES e visitação de uma fábrica de produtos lácteos
- 05/06/25 - Recepção da equipe do SIM e Vigilância Sanitária de Aracruz-ES e visitação de agroindústrias

10.3. CAPACITAÇÕES REALIZADAS PELOS SERVIDORES

- 09/05/25 - Palestra CATI – Inspeção de ovos
- 09/06/25 - I Seminário de Queijos Especiais (IDAF), em Vitória-ES
- 10/06/25 - I Seminário de Queijos Especiais (IDAF), em Vitória-ES
- 12/11/2025 a 14/15/2025 – CONASIM (CONGRESSO NACIONAL DE SERVIÇOS DE INSPEÇÃO MUNICIPAL) – GUARAPARI -ES

10.4. REUNIÕES

- 10/02/25 - Reunião no SEBRAE
- 26/03/25 - Encontro periódico do SUSAF no IDAF em Vitória-ES
- 30/07/25 – Encontro SUSAF/ - IDAF Vitória-ES

- 30/07/25 - Encontro SUSAF/ - IDAF Vitória-ES
- 23/10/25 – Encontro SUSAF/ IDAF – Vitória – ES
- 09/12/2025 - Encontro SUSAF/ IDAF (Vigilância Sanitária) – Vitória – ES

10.5. COLETA DE LEITE, PRODUTO E ÁGUA NAS AGROINDÚSTRIAS REGISTRADAS

- 28/01/25 - Coleta de amostras de leite de fornecedores para análise fiscal
- 18/02/25 - Coleta de amostras de leite de fornecedores para análise fiscal
- 25/02/25 - Coleta de amostras de água para análise fiscal
- 25/03/25 - Coleta de amostras de leite de fornecedores para análise fiscal
- 15/04/25 - Coleta de amostras de leite de fornecedores para análise fiscal
- 20/05/25 - Coleta de amostras de leite de fornecedores para análise fiscal
- 16/06/25 - Coleta de amostras de leite de fornecedores para análise fiscal
- 29/07/2025 - Coleta de amostras de água (período da manhã)
- 12/09/25 - Coleta de amostras de leite de fornecedores para análise fiscal
- 16/09/25 - Coleta de amostras de leite de fornecedores para análise fiscal
- 13/10/25 - Coleta de amostras de leite de fornecedores para análise fiscal
- 04/11/2025 – Coleta de amostras de água (período da manhã)
- 24/11/2025 – Coleta de amostras de água (período da manhã)

10.6. COMBATE À CLANDESTINIDADE

- Regularização das agroindústrias clandestinas

10.7. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025 PELA EQUIPE DO SIM

- 07/02/25 - Elaboração de pareceres técnicos sobre as análises fiscais de produto
- 22/05/25 - Serviço interno (Digitação de relatório e atendimento na recepção da secretaria)
- 23/05/25 - Serviço interno (Digitação de relatório)
- 27/05/25 - Entregas de comunicados sobre o curso de Boas Práticas de Fabricação
- 28/05/25 - Entregas de comunicados sobre o curso de Boas Práticas de Fabricação
- 11/06/25 - Curso de Boas Práticas de Fabricação para produtores e manipuladores das agroindústrias
- 12/06/25 - Curso de Boas Práticas de Fabricação para produtores e manipuladores das agroindústrias
- 20/06/25 - Serviço interno (Digitação de relatório)
- 24/09/25 - Capacitação online IDAF
- 03/11/2025 – Análise documental - 03/11/25 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 301/2025 (IOGURTE NAT. INTEGRAL). 002
- Coleta de água – 04/11/2025
- 07/11/2025 – Serviço interno (Digitação de relatório)
- 10/11/2025 – Análise documental - 10/11/2025 - Análise e emissão de laudo de rótulo e formulário de registro de produto – L 303/2025 (COPA).

- 12/11/2025 a 15/11/2025 – CONASIM – Guarapari
- 14/11/2025 – Apoio Premiação do Café VNI
- 17/11/2025 – Análise documental - Levantamento de produtos – Relação de produtos registrados - 014
- 21/11/2025 – Análise documental – Atualização plano de trabalho
- 26/11/2025 e 27/12/2025 – Auditoria IDAF/SUSAF – Auditor Anderson Baptista
- 28/11/2025 - Serviço interno (Digitação de relatório)
- 03/12/2025 – Auditoria Selo Arte – Ministério da Agricultura e Pecuária (MAPA) – Estabelecimentos 005 e 030 (Carnielli Cárneos e Lácteos)
- 05/12/2025 - Análise documental com emissão de laudo L-305/2025/ atualização de relatório
- 08/12/2025 – Serviço interno – atualização documental
- 09/12/2025 – Reunião SUSAF (IDAF) – Vitória – ES. Vigilância Sanitária.
- 12/12/2025 – Serviço interno – Análise documental S.I.M 034
- 15/12/2025 – Serviço interno – Análise documental com emissão de laudo
- 19/12/2025 – Serviço interno – Atualização do Programa de Trabalho 2026
- 23/12/2025 – Serviço interno – Leitura de relatório de auditoria SUSAF/IDAF e atualização documental (fechamento anual).

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO EXERCÍCIO 2025

INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem por objetivo demonstrar, de forma clara e sistematizada, as ações desenvolvidas e a aplicação físico-financeira dos recursos públicos destinados à Educação no Município de Venda Nova do Imigrante – ES, no exercício de 2025, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação (Semed), em atendimento aos princípios da legalidade, transparência, eficiência e controle da administração pública.

No decorrer do ano de 2025, a Secretaria Municipal de Educação deu continuidade às políticas públicas educacionais implementadas, bem como às diretrizes estabelecidas no planejamento institucional, visando assegurar o acesso, a permanência e a qualidade da educação básica, em consonância com a legislação vigente, especialmente a Constituição Federal, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), o Plano Nacional de Educação, o Plano Municipal de Educação e as normas dos órgãos de controle externo.

Este relatório consolida as informações referentes às ações administrativas, pedagógicas e operacionais executadas ao longo do exercício, bem como a demonstração da execução físico-financeira dos recursos aplicados na manutenção e desenvolvimento do ensino, possibilitando o acompanhamento, a avaliação e a fiscalização da gestão educacional por parte dos órgãos de controle e da sociedade.

A Secretaria Municipal de Educação encontra-se estruturada em diversos setores e áreas de atuação, que operam de forma integrada para o atendimento das demandas educacionais do município, compreendendo, entre outros:

- Unidades escolares;
- Setor pedagógico;
- Atendimento à Educação Especializada – AEE;
- Setor multidisciplinar;
- Setor de administração e assentamento de pessoal;
- Setor de compras;
- Setor de nutrição;
- Setor de projetos;

- Transporte escolar (geral e universitário);
- Setor de Tecnologia da Informação – TI;
- Polo Municipal de Apoio Presencial da Universidade Aberta do Brasil – UAB.

Dessa forma, o Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Educação referente ao exercício de 2025 constitui instrumento de prestação de contas e de transparência da gestão pública, evidenciando os resultados alcançados e subsidiando o planejamento e a tomada de decisões para os exercícios subsequentes.

UNIDADES ESCOLARES

No exercício de 2025, a rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante – ES iniciou o ano letivo em 04 de fevereiro, contando com 13 (treze) unidades escolares em funcionamento, além do Polo Municipal de Apoio Presencial da Universidade Aberta do Brasil – UAB.

As unidades escolares da rede municipal atendem à Educação Infantil e ao Ensino Fundamental, distribuídas entre área urbana e rural, assegurando o acesso à educação pública em diferentes localidades do município. A seguir, apresenta-se a caracterização das unidades escolares, conforme nível de ensino, localização e quantitativo de estudantes matriculados.

Escolas Municipais de Ensino Fundamental

A rede municipal contou, em 2025, com 02 (duas) Escolas Municipais de Ensino Fundamental, totalizando 1.703 estudantes matriculados, conforme detalhamento abaixo:

- **Escola Municipal de Ensino Fundamental Caxixe**
Localização: Rua Principal, SN, Caxixe
Quantitativo de estudantes: **492**
- **Escola Municipal de Ensino Fundamental Atílio Pizzol**
Localização: Avenida 24 De Junho, 639, São João de Viçosa
Quantitativo de estudantes: **385**
- **Escola Municipal de Ensino Fundamental Liberal Zandonadi**
Localização: Rua Dom João Batista, N 51, Vila Betânia
Quantitativo de estudantes: **826**

Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental

A rede municipal manteve 01 (uma) Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental, com 282 estudantes matriculados, conforme segue:

- **Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Pindobas**
Localização: Rodovia Giovanne Andreon, SN, Vargem Grande
Quantitativo de estudantes: **282**

Escolas Municipais de Educação Infantil

Em 2025, o Município contou com 03 (três) Escolas Municipais de Educação Infantil, destinadas ao atendimento de crianças de 03 (três), 04 (quatro) e 05 (cinco) anos, totalizando 786 estudantes matriculados, conforme relação abaixo:

- **Escola Municipal de Educação Infantil Antenor Honório Pizzol**
Localização: Rua Santa Barbara, 27, São João de Viçosa
Quantitativo de estudantes: **156**
- **Escola Municipal de Educação Infantil Antônio Roberto Feitosa**
Localização: Rua Geronimo Sossai, N 82, Tapera
Quantitativo de estudantes: **452**
- **Escola Municipal de Educação Infantil Caxixe**
Localização: Rua Vitorio Uliana, Nº 61, Caxixe
Quantitativo de estudantes: **178**

1. SETOR PEDAGÓGICO

O setor pedagógico da Secretaria Municipal de Educação é composto por técnicos pedagógicos organizados em duas coordenações: Educação Infantil e Ensino Fundamental. Esses profissionais têm a função de articular ações pedagógicas de apoio às escolas, atuando diretamente com os pedagogos e contribuindo para o fortalecimento de sua identidade como formadores de professores. Também colaboram com os diretores, orientando e acompanhando as demandas pedagógicas relacionadas à gestão escolar.

Na condição de formadores, cabe aos técnicos pedagógicos criar condições para que pedagogos aprofundem seu próprio fazer profissional e priorizem as aprendizagens dos estudantes, bem como o bom funcionamento da instituição escolar em seus diversos aspectos. O trabalho formativo é conduzido a partir de temas identificados nas ações de acompanhamento às escolas (trabalho de campo), do monitoramento e da análise de dados educacionais referentes às aprendizagens, além de outros registros relevantes.

A metodologia utilizada nas formações apoia-se na ação–reflexão–ação, compreendendo que toda ação exige reflexão e toda reflexão conduz a uma nova ação. Dessa forma, evidencia-se a articulação entre teoria e prática como caminho para a construção do conhecimento.

Abaixo se encontram listadas as principais atividades desenvolvidas pelo Setor Técnico Pedagógico da Semed no ano de 2025:

1.1.AÇÕES GERAIS DO PEDAGÓGICO

- Reuniões, via web, com os gestores;
- Reuniões, via web e presenciais, com pedagogos das escolas;
- Realização de Trabalhos de Campo (TC) nas escolas com os pedagogos;
- Formação com as equipes colaborativas na semana de férias escolares;
- Encontro de formação continuada em Rede com os professores, pedagogos e diretores de acordo com o Calendário Escolar;
- Participação em reuniões, presenciais e via web, com Secretaria Estadual de Educação, Undime, Superintendência Regional de Educação, entre outros;
- Organização do Calendário Escolar para o ano letivo de 2026;
- Organização da Matriz Curricular para o ano letivo de 2026;
- Elaboração de Editais e Portarias que orientam sobre ações pedagógicas e administrativas nas escolas e organizam a situação funcional dos servidores, tais como:
 - Edital Concurso de Remoção e Lotação Provisória com o objetivo de dar oportunidade aos professores e pedagogos concursados, que estão em exercício na rede municipal de ensino, de se localizarem ou removerem para as vagas existentes nesta municipalidade para o ano letivo de 2026;
 - Editais de matrículas, rematrículas e cadastramento de vagas remanescentes e novas vagas para 2026 nas creches.

1.2.AÇÕES DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Formações por segmento:

Formações Gerais:

- Formação para pedagogos e diretores da Educação Infantil, com foco na reflexão sobre as concepções pedagógicas que embasam as práticas vivenciadas em cada escola. Formação com foco nos espaços ofertados às crianças da Educação Infantil.
- Formação dos grupos de Infantil 4 e 5 anos sobre consciência fonológica e apresentação dos materiais de apoio na Semed, em parceria psicopedagoga Christine Bossois;

- Formação em rede com o Raí Mota
- Formação com pedagogos da Educação Infantil sobre a organização dos espaços e ambientes nas instituições de educação infantil;
- Formação de gestores e pedagogos da Educação Infantil: AÇÕES DE MANUTENÇÃO E MELHORIA NOS PÁTIOS ESCOLARES – EDUCAÇÃO INFANTIL
- Formação com gestores e pedagogos para Educação das relações etno raciais com técnicas Rosiane e Jaqueline Coleta;
- Revisão das sequências didáticas com as professoras e pedagogas do Infantil I, II e III na SEMED;
- Formação com pedagogas das creches e infantil 3 a 5 sobre organização e manutenção das agendas e atribuições do cargo;

CRECHE – encontros formativos com os pedagogos abordando variadas temáticas:

- Reflexão sobre as concepções pedagógicas que embasam as práticas vivenciadas em cada escola. Formação com foco nos espaços ofertados às crianças da Educação Infantil.
- Formação com gestores e pedagogas para Educação das relações etno raciais com técnicas Rosiane e Jaqueline Coleta;
- Formação com pedagogas da Educação Infantil sobre a organização dos espaços e ambientes nas instituições de educação infantil;
- Formação com pedagogas das creches e infantil 3 a 5 sobre organização e manutenção das agendas e atribuições do cargo;

INFANTIL 3 a 5 ANOS – encontros formativos com os pedagogos abordando variadas temáticas:

- Reflexão sobre as concepções pedagógicas que embasam as práticas vivenciadas em cada escola. Formação com foco nos espaços ofertados às crianças da Educação Infantil.
- Formação com gestores e pedagogos para Educação das relações etno raciais com técnicas Rosiane e Jaqueline Coleta;
- Formação com pedagogos da Educação Infantil sobre a organização dos espaços e ambientes nas instituições de educação infantil;
- Formação com pedagogas das creches e infantil 3 a 5 sobre organização e manutenção das agendas e atribuições do cargo;

Trabalho de campo:

- Acompanhamento das ações dos pedagogos;
- Planejamento e acompanhamento das ações do planejamento dos pedagogos com os professores;
- Intervenções junto aos professores e pedagogos.
- Observação das práticas pedagógicas nas salas e espaços educativos.
- Análise do desenvolvimento das atividades planejadas pela equipe escolar.
- Suporte em questões relacionadas às diretrizes, documentos institucionais e processos administrativos.
- Orientação sobre processos de planejamento, avaliação e registros.
- Levantamento de dados sobre aprendizagem, frequência, demandas especiais e infraestrutura pedagógica.
- Identificação de desafios, necessidades formativas e pontos de atenção na escola.
- Acompanhamento de metas e indicadores definidos pela Secretaria.
- Análise de como está ocorrendo a organização do trabalho pedagógico nas Instituições de Ensino.
- Acompanhamento da articulação entre professores, pedagogos e direção.
- Proposição de melhorias e estratégias para qualificar práticas de ensino e gestão.
- Recolhimento de demandas para encaminhar aos setores responsáveis, bem como, orientações e devolutivas da Secretaria à equipe escolar.
- Acompanhamento de casos específicos e encaminhando, quando necessário, aos serviços de apoio.
- Registro e devolutiva de observações, achados e necessidades identificadas durante a visita.
- Elaboração de relatório para subsidiar ações da Secretaria e orientar devolutivas à escola.

Avaliação Diagnóstica na Educação Infantil:

- Preparação de material instrutivo e informativo sobre a Avaliação Diagnóstica para equipes escolares;
- Avaliação diagnóstica (trimestral) com foco nas aprendizagens globais da educação infantil atreladas aos objetivos de aprendizagens e desenvolvimento previstos na BNCC e Currículo ES das turmas de infantil 4 e 5 anos;
- Inserção da avaliação diagnóstica de leitura das crianças de infantil 5;

- Realização da avaliação diagnóstica de leitura nas escolas da rede municipal com as crianças do infantil 5;
- Registro dos resultados das avaliações diagnósticas trimestrais (**em painel para acompanhamento da evolução das aprendizagens da rede**);
- Compilamento dos dados coletados e compartilhamento para as escolas;
- Devolutivas e intervenções a partir dos resultados obtidos nos diferentes monitoramentos;
- Construção de relatório geral com os dados da rede (**gráficos e relatórios**).

Outras ações:

- Acompanhamento das agendas dos pedagogos no drive;
- Revisão da proposta pedagógica da Educação Infantil;
- Construção de banco de práticas pedagógicas de Linguagens da Infância e Natureza;
- Reelaboração das sequências didáticas do Infantil III com a colaboração de professores e pedagogos.
- Construção do guia do pedagogo da rede municipal de educação para pedagogos da Educação Infantil.
- Elaboração de material informativo sobre o currículo computacional na Educação Infantil com base no documento fornecido pela Secretaria de Estado da Educação (**SEDU**).
- Visitas nas escolas com a participação do secretário e equipe (**SEMED NAS ESCOLAS**) para conversar com equipes nas instituições sobre demandas específicas de cada uma.
- Participação no II Seminário de Educação Infantil da **UNDIME-ES**.

1.3.AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Formações:

- Formação Compromisso com a Alfabetização para professores do ciclo de alfabetização (1º e 2º anos) e pedagogos; 3 encontros.
- Formação do Material Didático Complementar da Coleção do PAES para Professores alfabetizadores do 3º ano. 1 encontro.
- Formação Avaliação Educacional – Apropriação dos Resultados das Avaliações Externas para Gestores. 3 encontros.
- Formação Avaliação Educacional – Apropriação dos Resultados das Avaliações Externas para Professores de 5º anos. 3 encontros.

- Formação de Matemática para Anos Iniciais para professores de 4º anos. 5 encontros.
- Formação de Gestores Escolares Municipais para a Equidade Racial – 1 encontro

Trabalho de campo:

- Planejamento e acompanhamento das ações do Ciclo de Gestão /PAES;
- Acompanhamento geral das ações dos pedagogos;
- Intervenções junto aos professores e pedagogos.

Ciclo de Gestão:

- Ciclo de Gestão – desenvolvido a partir de um regime de colaboração entre o estado e as redes municipais de ensino, que oportuniza às escolas e às Secretarias de Educação definirem ações estratégicas com vistas à corresponsabilização de todos para a melhoria do desempenho dos alunos dos 2º Anos do Ensino Fundamental;
- Formação de Técnicos do Ciclo de Gestão (março);
- Visitas Técnicas do Ciclo de Gestão nas escolas de Ensino Fundamental para planejamento, elaboração do plano de ação e execução das tarefas nas turmas dos 2º anos;
- Compartilhamento de práticas (semestral), para professores dos 2º anos do Ensino Fundamental I;
- Registro de visitas técnicas e ações desenvolvidas em painel específico - Painel do Ciclo; Ações do PAES:
- Participação integral de planejamentos, reuniões, encontros e seminários promovidos pela SEDU e SRE;
- Apropriação de conteúdos abordados nos encontros formativos, resultados das avaliações externas para sugerir intervenções pedagógicas, quando necessário;
- Elaboração de relatórios técnicos e organização de arquivos pedagógicos;
- Planejamento e coordenação de reuniões pedagógicas e administrativas de caráter formativo e informativo;
- Acompanhamento *in loco* das ações realizadas nas escolas com o intuito de observar, registrar e propor intervenções, quando necessário;
- Participação nas reuniões mensais do NUPAES - Núcleo Regional do Pacto pela Aprendizagem do ES.
- Participação em reuniões extraordinárias do NUPAES - Núcleo Regional do Pacto pela Aprendizagem do ES.

- Monitoramento dos aprendizados dos estudantes dos 2º anos iniciais, com registros das etapas do Ciclo de Gestão do PAES na Plataforma Somar Alfa junto ao técnico responsável pelo ciclo.

Monitoramento das aprendizagens:

- Monitoramento de leitura realizado pela equipe técnica pedagógica com estudantes da rede;
- Registro dos resultados das avaliações diagnósticas trimestrais (1º ao 5º anos) em painel para acompanhamento da evolução das aprendizagens;
- Acompanhar as ações do Teste de Fluência para para as turmas do 2º ano - pela plataforma CAED;
- Acompanhamento das ações quanto a Atividades de Fortalecimento das aprendizagens (AFA) para estudantes do 1º ao 9º anos;
- Devolutivas e intervenções a partir dos resultados obtidos nos diferentes monitoramentos.

Renalfa: (REDE NACIONAL DE ALFABETIZAÇÃO MOBILIZAÇÃO E GESTÃO NO ÂMBITO DO COMPROMISSO NACIONAL CRIANÇA ALFABETIZADA)

- Relatório mensal detalhando as ações realizadas pelo município para promover a alfabetização na idade certa e a recomposição das aprendizagens, seguindo os cinco eixos norteadores: Gestão e Governança, Formação de Gestores e Professores, Avaliação, Infraestrutura Física e Recursos Pedagógicos, e Compartilhamento de Boas Práticas;
- Participação em reuniões mensais da Renalfa, conduzidas pelas Articuladoras Regionais;
- Participação em reuniões mensais do NUPAES, (Núcleos Regionais do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo);
- Atendimento às demandas específicas do MEC (preenchimento d e questionários, formulários do TCU, entre outros);
- Acompanhamento e suporte nas formações realizadas pelo LEEI (Leitura e Escrita na Educação Infantil);
- Acompanhamento da utilização dos recursos recebidos do PDDE, destinados ao Cantinho da Leitura para as salas da educação infantil de 04 e 05 anos do município;
- Realização de visita técnica nas escolas municipais para acompanhamento do uso do cantinho de leitura das turmas de 1º e 2º anos do ensino fundamental;

- Acompanhamento das ações do PTA (Plano de Trabalho Anual) desenvolvido com a equipe técnico-pedagógica da Semed.
- Participação de reuniões, webinários e formações via web;
- Realização de visita técnica nas escolas municipais para acompanhamento do uso do material didático complementar do PAES;
- Participação de reuniões e formações de pedagogos e professores;
- Planejamento e acompanhamento das ações do Ciclo de Gestão /PAES;
- Monitoramento dos aprendizados dos estudantes dos 2º anos iniciais, junto ao técnico responsável pelo ciclo de gestão;
- Acompanhamento das ações quanto a Atividades de Fortalecimento das aprendizagens (AFA) para estudantes do 1º ao 9º anos;

Outras ações:

Formação e implementação das agendas dos pedagogos;

1. Monitoramento do drive das agendas dos pedagogos;
 2. Reuniões com as equipes escolares para escolha dos acervos do PNLD Literário do Ensino Fundamental – Anos finais;
- Projeto Alfabetização com evidências científicas com o acompanhamento da psicopedagoga da Semed Christine Bossois, para os alunos dos anos iniciais com defasagem de aprendizagem;
 - Reunião com os gestores para apresentar a proposta da “Ação Pela Alfabetização”, direcionada pelo Governo de Estado via Secretaria Estadual de Educação - SEDU;
 - Reunião com professores e pedagogos para acompanhar os plano de ação da “Ação Pela Alfabetização”;
 - Organização de Edital para a realização da 1ª Olimpíada Municipal de Língua Portuguesa e Matemática;
 - Execução das ações relacionadas a 1ª Olimpíada Municipal de Língua Portuguesa e Matemática;
 - Organização de Edital para a realização do 1ª Prêmio Educadores que inspiram;
 - Execução das ações relacionadas ao 1ª Prêmio Educadores que inspiram;
 - Participação nas reuniões do NUPAES (Núcleos Regionais do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo);
 - Acompanhamento de todas as ações que envolve a aplicação do PAEBES e SAEB;
 - Capacitação presencial com os aplicadores do PAEBES;

2. ATENDIMENTO À EDUCAÇÃO ESPECIALIZADA – AEE

Em cumprimento à Lei complementar 1.656/2024, artigos 87 e 88, que dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante, instituiu os Cargos de Coordenação da Educação Inclusiva e do Atendimento Educacional Especializado AEE da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

Cabe à Coordenação do AEE promover ações de cunho interventivo, de orientação e momentos de estudos para os professores que atuam no Atendimento Educacional Especializado, regentes de sala, trio gestor e estudantes no que se refere à inclusão escolar.

O AEE oferece também apoio e orientação às famílias dos estudantes que apresentam demandas referentes ao setor, bem como organização e supervisão da documentação exigida pela Legislação Estadual.

O AEE trabalha em regime colaborativo com a equipe multidisciplinar e Técnicas Pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, tendo como prioridade, além de atender às demandas do público-alvo do Atendimento Educacional Especializado, apoiar as escolas nas questões relativas à inclusão e atendimento à neurodiversidade e diversidade sócio emocional.

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO INCLUSIVA E DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE DO ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO INFANTIL:

- Supervisão e orientação de toda a documentação relativa ao AEE: Anamnese; Termos; PEI; Diários; Diagnósticas; Relatórios Pedagógicos de Aprendizagem; Portfólios;
- Realização de reuniões com as famílias em parceria com as escolas:
 - ▶ Para orientar, encaminhar e reforçar a parceria entre escola e família.
 - ▶ Para ressaltar a importância de se manter atendimento clínico e terapêutico, tanto dos estudantes público-alvo do AEE, quanto daqueles que são acompanhados pelo Setor do AEE.
- Realização da Contratação dos Professores de AEE para os estudantes público-alvo do AEE, em parceria com o Setor de Recursos Humanos da Semed;
- Realização da contratação dos auxiliares (agentes de apoio educacional) para os estudantes público-alvo do AEE, em parceria com o Setor de Recursos Humanos da Semed;
- Reuniões, orientação e acompanhamento do trabalho das professoras do AEE, para adequações nos atendimentos;

- Reuniões com a APAE de Venda Nova do Imigrante para acompanhar os estudantes que estão inseridos na Instituição;
- Reuniões: CRAS, CREAS e CONSELHO TUTELAR;
- Coordenação e acompanhamento das ações da Equipe Multidisciplinar
- Agendamento das ações da Equipe Multidisciplinar com a equipe gestora das escolas.
- Reuniões semanais com a Equipe Multidisciplinar para alinhamento do cronograma e agendas nas escolas;
- Construção e acompanhamento de Planilha dos encaminhamentos, relatórios e ações destinadas a equipe multidisciplinar;
- Agendamento do carro diariamente para demandas da equipe multidisciplinar nas escolas;
- Reuniões com Secretário de Educação e Coordenações da SEMED;
- Reuniões com Equipe Pedagógica da SEMED para alinhamento das ações;
- Construção do Guia Orientador dos Agentes de Apoio Educacional e Auxiliares de Sala;
- Monitoramento das Professores de AEE nas escolas em parceria com as Psicopedagogas;
- Monitoramento das atualizações acerca da legislação específica da Educação Especial e da Educação Inclusiva;
- Orientação às escolas da Rede Municipal acerca da legislação que abarca a Educação Especial e a Educação inclusiva;
- Organização da exposição de Boas Práticas dos estudantes público alvo do AEE (agosto 2025)
- Monitoramento do quantitativo de estudantes com TDAH, Dislexia e outros da Rede Municipal, com o intuito de orientar as escolas sobre as questões legais para esse público;
- Representante da Semed no COMPED (Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência);
- Representante da Semed no CMCDA (Conselho Municipal da Criança e do Adolescente);
- Participação na Formação em Rede de Professores, pedagogos e diretores (recesso de Julho);
- Participação na Conferência Municipal de Assistência Social de Venda Nova do Imigrante (Julho 2025)
- Participação na Formação da Consciência Fonológica (Agosto 2025);
- Participação e acompanhamento do Curso de Extensão: Formação Pedagógica em Educação Especial para Profissionais de Apoio Escolar ofertado pelo IFES, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Venda Nova do Imigrante, (Agosto 2025);

- Participação no II Seminário Estadual de Educação Inclusiva do Espírito Santo (Setembro 2025);
- Participação no Seminário: Educação Especial na Perspectiva Inclusiva do DO MPES em Vitória (Setembro 2025);
- Participação no "Seminário Estadual Saúde Mental na Infância e Adolescência" em Vila Velha (Outubro 2025).

FORMAÇÕES:

- Formação continuada para professores do AEE em parceria com a Equipe Multidisciplinar (Março 2025). Temáticas:
 - Estruturação do trabalho durante o ano letivo de 2025;
 - Documentação: Documento Orientador do AEE, Anamnese, Avaliação Diagnóstica, PEI e suas considerações, Monitoramento, Atribuições dos cargos: Pedagogo-Professores-Professor do AEE, Portfólio e Planejamento Diário (Educação infantil e Ensino Fundamental);
- Formação online para professores regentes e pedagogos do 1º ao 5º Ano do Ensino Fundamental em parceria com a Equipe Multidisciplinar (Março/Abril 2025). Temáticas:
 - Adaptação curricular;
 - Atribuições do professor regente, pedagogos e professores do AEE;
 - Elaboração do Plano de Ensino Individualizado (PEI).
- Formação em Rede para Agentes de Apoio e Auxiliares de Sala: Guia Orientador dos Agentes de Apoio Educacional e Auxiliares de Sala (Maio 2025);
- Formação continuada para pedagogos e professores do AEE em parceria com a Professora do IFES Doutoranda Karielle Coutinho Melado e as Psicopedagogas da equipe Multidisciplinar (Maio 2025). Temáticas:
 - Trabalho Colaborativo como Estratégia para Inclusão;
 - Plano de Ensino Individualizado (PEI).
- Formação em Rede para, Auxiliares de Sala, Agentes de Apoio, Cozinheiras e Serventes (recesso de julho 2025);
- Formação continuada para professores do AEE em parceria com equipe pedagógica Fundamental e Infantil (Agosto 2025): Com o tema: Consciência Fonológica;
- Formação em Rede para vigias e agentes de apoio/monitores de transporte escolar (setembro 2025);

- Formação continuada para professores do AEE em parceria com a Doutoranda Sandra Canal (Outubro 2025). Com o tema: Relatos e reflexões sobre o AEE: desafios e possibilidades na prática inclusiva.
- Formação continuada para as professoras do AEE (dezembro 2025) Apresentação de Boas Práticas.

3. EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

AÇÕES NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS E FINAIS, DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE:

PSICOPEDAGOGA VIVIANE DARÉ FILETE PIMENTA

- Sondagem e intervenção psicopedagógica nos estudantes das quatro escolas municipais do Ensino Fundamental (anos iniciais e finais): EMEIEF Pindobas, EMEF Caxixe, EMEF Liberal Zandonadi e EMEF Atílio Pizzol.
- Encaminhamento para investigação clínica de estudantes com sinais de transtornos de aprendizagem e do neurodesenvolvimento (TDAH, TEA, Dislexia, Discalculia, Deficiência Intelectual, entre outros).
- Estudo e planejamento das intervenções a partir das demandas de sondagem solicitadas pelas escolas.
- Preenchimento de fichas de anamnese com as famílias ou responsáveis de estudantes que necessitam de encaminhamentos clínicos.
- Orientação às famílias para fortalecimento de vínculos afetivos e estímulo de aspectos motores, cognitivos e comportamentais, conforme necessidades individuais.
- Acolhimento e orientação às famílias quanto à aceitação e reconhecimento de diagnósticos, bem como uso de medicação.
- Acompanhamento dos progressos ou retrocessos dos estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou transtornos.
Acompanhamento do quadro evolutivo de todos os estudantes que passaram por sondagem e observação psicopedagógica (queixas cognitivas, psicomotoras, de linguagem ou comportamentais).
- Devolutiva dos atendimentos às pedagogas e professoras regentes.
- Monitoramento das orientações e intervenções realizadas pelos professores regentes.

- Orientações às professoras regentes sobre metodologias específicas, gestão de sala de aula, organização do ambiente e estratégias diferenciadas para estudantes com dificuldades ou transtornos.
- Orientações às professoras do AEE, com sugestões de atividades diversificadas e metodologias específicas, além do acompanhamento das ações realizadas.
- Orientações às pedagogas e professores regentes quanto ao uso de metodologias específicas para sanar lacunas e déficits de aprendizagem.
- Formação continuada para professores do AEE, em parceria com a coordenação pedagógica do AEE.
- Participação na Formação para professores do Projeto Conexão Letra e Vida.
- Formação em Rede para professores, pedagogos e diretores (recesso de julho).
Participação na Formação “Consciência Fonológica” para professores do 1º e 2º anos (agosto/2025).
- Participação da Formação online para professores regentes e pedagogos do 1º ao 5º ano, em parceria com a coordenadora pedagógica do Aee (março/abril de 2025), abordando:
 - Adaptação curricular
 - Atribuições dos profissionais
 - Elaboração do Plano de Ensino Individualizado (PEI)
- Participação na Formação em Rede para Agentes de Apoio e Auxiliares de Sala, (maio/2025), em parceria com a Equipe Pedagógica do Infantil, coordenadoras pedagógica do Aee e psicóloga da equipe multidisciplinar responsável pela Educação Infantil abordando os temas:
 - Primeira Infância, Neurociência e Desenvolvimento infantil: o impacto do nosso fazer na formação do ser (equipe pedagógica da Educação Infantil);
 - Estratégias práticas para a prevenção de crises comportamentais (Viviane e psicóloga da Educação Infantil);
 - Atribuições do Agente de Apoio Educacional e do Auxiliar de sala (coordenadoras pedagógicas do Aee).
- Formação continuada para pedagogos e professores do AEE com a Professora do IFES, Doutoranda Karielle Coutinho Melado, e a psicopedagoga da Educação Infantil (maio/2025), com os temas:
 2. Trabalho colaborativo como estratégia de inclusão
 3. Plano de Ensino Individualizado (PEI)

- Participação na Formação em Rede para Auxiliares de Sala, Agentes de Apoio, Cozinheiras e Serventes. Palestra ministrada: “Antes do transtorno temos uma criança: humanização do olhar e do cuidado com crianças com deficiências e/ou transtornos do neurodesenvolvimento” (recesso de julho/2025).
- Formação continuada para professores do AEE, com as equipes pedagógicas do Fundamental e Infantil, com o tema “Consciência Fonológica” (agosto/2025).
- Reunião formativa com famílias e equipe multidisciplinar.
- Reunião formativa com pedagogas e professores.
- Reunião formativa com o trio gestor das escolas.
- Reunião com a equipe da APAE sobre estudantes específicos do AEE.
- Reunião com profissionais do CRAS referente a estudantes acompanhados pelo equipamento.
- Reunião semanal de equipe multidisciplinar e coordenadoras do AEE.
- Correção e devolução de relatórios produzidos pela escola quando solicitados pelas famílias, para investigação e/ou acompanhamento clínico.
- Produção de relatórios de encaminhamentos de estudantes, quando necessário.
- Produção de fichas de acompanhamento e relatórios de trabalhos de campo.
- Participação na comissão responsável pelo processo seletivo de contratação de professores do Projeto Conexão Letra e Vida, incluindo conferência de documentação de inscritos e classificados.
- Participação em momento de acolhimento dos responsáveis de estudantes público-alvo do AEE, na EMEI Liberal Zandonadi, em parceria com professores e coordenação do AEE.
- Participação no Dia Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e no Dia Nacional do Surdo, na EMEF Caxixe, com o tema “Vozes que Inspiram: família e escola de mãos dadas pela inclusão”, em parceria com o AEE e a psicóloga da equipe multidisciplinar.
- Participação no momento de conscientização do Setembro Verde com estudantes do Ensino Fundamental II da EMEF Caxixe, com o tema “Diversidade Transforma: ser diferente é normal” (setembro/2025).
- Participação em momento formativo para professores da EMEF Caxixe, com o tema “Cuidar, Acolher e Ensinar: Compreendendo Laudos e Estratégias para Estudantes com Necessidades”, em parceria com a psicóloga da equipe multidisciplinar (setembro/2025).
- Membro do Conselho Municipal de Educação (2025).

O trabalho Psicopedagógico desenvolvido ao longo do ano letivo de 2025 foi marcado pela elaboração e implementação de materiais estruturados produzidos especificamente para as turmas de 3, 4, 5, 6 e 7 anos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental – Anos Iniciais. A construção desses materiais foi realizada por mim, psicopedagoga da rede, garantindo alinhamento entre a prática pedagógica e as evidências científicas mais recentes sobre pré-alfabetização, consciência fonológica, alfabetização e desenvolvimento da fluência leitora.

A produção do material foi orientada pelo olhar psicopedagógico, considerando o desenvolvimento das habilidades cognitivas, a organização progressiva das competências e a necessidade de propor atividades que favoreçam a aprendizagem significativa, a autonomia e a prevenção de dificuldades no percurso alfabetizador. Cada recurso foi pensado para oferecer suporte às demandas das turmas e contribuir para um acompanhamento mais assertivo dos estudantes.

Além da elaboração do material estruturado, foram realizadas formações destinadas a professores e pedagogos, conduzidas por mim em parceria com as técnicas da SEMED. Essas formações tiveram como foco a capacitação sobre Consciência Fonológica na Educação Infantil e a orientação quanto ao uso adequado dos materiais produzidos. O objetivo foi esclarecer a intencionalidade pedagógica de cada recurso e qualificar o modo de aplicação das atividades, sempre considerando ritmos individuais, singularidades e necessidades específicas das crianças. Também foram promovidas imersões voltadas exclusivamente aos pedagogos da Educação Infantil, aprofundando conceitos e práticas relacionadas à Consciência Fonológica.

As ações realizadas ao longo do ano fortaleceram o trabalho pedagógico da rede, ampliando o repertório dos profissionais e promovendo práticas fundamentadas em estudos científicos atuais. Esse processo contribuiu significativamente para o avanço das ações de pré-alfabetização e alfabetização, consolidando o material estruturado como instrumento efetivo de apoio à aprendizagem.

PSICÓLOGA JAQUELINE VOLPATO BITTENCOURT

- Elaboração do Projeto "Bullying: Entendendo, combatendo e prevenindo", em parceria com a Assistente Social Luzinete Araújo:

Aplicação de questionário semiestruturado, aplicado individualmente aos alunos do ensino fundamental, com o objetivo de identificar as demandas e elaborar ações interventivas;

Apresentação da temática do Bullying através de roda de conversa e dinâmicas para as escolas de educação fundamental, com número total de 40 turmas atingidas;

Prosseguimento às ações de prevenção às práticas de violência, oferecendo atendimentos individuais destinados a pais e estudantes envolvidos em práticas de bullying ou que foram vítimas;

- Realização da ação de prevenção ao suicídio, em alusão ao Setembro Amarelo, em parceria com a Assistente Social, em 3 escolas de ensino fundamental, abrangendo um total de 12 turmas;
- Estudo e planejamento das intervenções a partir das demandas de sondagem solicitadas pelas escolas.
- Elaboração de estratégias práticas para manejos de comportamentos inapropriados, acompanhada de orientações direcionadas a professores, diretores e pedagogos.
- Realização de reuniões com pais e/ou responsáveis, com o objetivo de proporcionar acolhimento, orientação e devolutivas personalizadas sobre a situação de cada estudante. Nessas reuniões, são discutidas as necessidades emocionais, comportamentais e acadêmicas do aluno, oferecendo um espaço para ouvir as preocupações dos familiares e apresentar estratégias de apoio. Além disso, são feitos os encaminhamentos necessários para serviços especializados, caso haja necessidade, e discutidas as ações conjuntas entre escola e família para promover o desenvolvimento integral do estudante;
- Abordagem individual eventual com estudantes, incluindo acolhimento e orientação sobre suas demandas emocionais e comportamentais, além da observação do aluno no contexto escolar. O objetivo é oferecer suporte personalizado, promovendo a escuta ativa e a identificação de necessidades emocionais, enquanto se observa o comportamento e a interação do aluno no ambiente escolar, a fim de propor estratégias adequadas para seu desenvolvimento e bem-estar.
- Elaboração de registros, relatórios, encaminhamentos e documentos relacionados ao acompanhamento e à análise dos trabalhos de campo realizados. A produção desses materiais inclui a descrição detalhada das ações realizadas, a avaliação do impacto das estratégias adotadas e o registro das observações relevantes, além de encaminhamentos para outras áreas de suporte, quando necessário.

- Realização de Plantões Psicológicos, um serviço de acolhimento destinado a atender demandas emergenciais ou pontuais que exijam orientação imediata. Esse plantão visa proporcionar suporte psicológico rápido e eficaz a estudantes, professores e membros da comunidade escolar, oferecendo um espaço seguro para escuta, acolhimento e encaminhamentos necessários. A proposta é responder a situações de crise, dificuldades emocionais ou comportamentais que surgem de forma inesperada, contribuindo para a promoção do bem-estar e saúde mental de todos os envolvidos no ambiente escolar.
- Articulação e fortalecimento da rede de proteção e apoio: Parceria consolidada com CRAS/CREAS, Conselho Tutelar, APAE e equipes de saúde do município. O objetivo é garantir um trabalho multiprofissional integrado, focado na proteção de crianças e adolescentes. A colaboração inclui a participação em estudos de caso e visa o bem-estar integral dos estudantes, abordando demandas sociais, emocionais e de saúde dos alunos e suas famílias.;
- Participação em momento de acolhimento dos responsáveis de estudantes público-alvo do AEE, na EMEI Liberal Zandonadi, em parceria com professores e coordenação do AEE.
- Participação no Dia Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e no Dia Nacional do Surdo, na EMEF Caxixe, com o tema “Vozes que Inspiram: família e escola de mãos dadas pela inclusão”, em parceria com o AEE e a psicopedagoga da educação fundamental.
- Participação em momento formativo para professores da EMEF Caxixe, com o tema “Cuidar, Acolher e Ensinar: Compreendendo Laudos e Estratégias para Estudantes com Necessidades”, em parceria com a psicopedagoga da educação fundamental (setembro/2025).
- Participação da Comissão de Diretores no processo seletivo para direção escolar. Atividades realizadas: elaboração de editais e modelos padrão de avaliação e entrevista, além da condução das entrevistas individuais com os candidatos.

FORMAÇÕES:

- Formação UFES (Agosto à Dezembro) "O Trabalho de Assistentes Sociais e Psicólogos(os) com a política de Educação Básica no Espírito Santo".

AÇÕES NAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE:

PSICOPEDAGOGA – JAQUELINE DA PENHA GUELER RIBEIRO

- Atendimento Institucional com sondagem individual ou com pequenos grupos de estudantes que apresentam fragilidades na aprendizagem das dez (10) Instituições de Ensino: EMEI Antenor Honório Pizzol, EMEI Antônio Roberto Feitosa, EMEI Caxixe e EMEIF Pindobas, EMEI Flor de Ipê, EMEI Vovó Elvira, EMEI Vila Betânea, EMEI Vila da Mata, EMEI James Yung, EMEI Jardim Camargo;
- Trabalho de campo e diálogo com as pedagogas para retomada e monitoramento de 19 casos do ano 2024;
- Observação de 86 crianças, tanto em ambientes internos quanto externos, que foram sinalizadas através de relatório escolar, tendo em vista algum tipo de fragilidade do estudante com a aprendizagem, das relações entre os pares e com figuras de autoridade;
- Produção de relatórios de “Encaminhamento Psicopedagógico Institucional” à investigação clínica, com hipótese diagnóstica de algum tipo de fragilidade no neurodesenvolvimento, que compromete o desenvolvimento das habilidades acadêmicas;
- Encaminhamento de estudantes para investigação clínica por apresentarem fragilidades na aprendizagem devido à problemas de visão e psicomotores;
- Encaminhamento de estudantes que apresentam intercorrências fonoaudiológicas com suspeita de apraxia da fala e supressão de fonemas, bem como ao oftalmologista para investigação de miopia e audiometria para audição reduzida.
- Preenchimento de Anamnese. Escuta ativa de 80 famílias e orientações sobre a importância da estimulação cognitiva, da coordenação motora, de regras com afetividade, entre outras, na Educação Infantil;
- Observação, sondagem e diálogo com as famílias sobre investigação de hipótese de altas habilidades em crianças pequenas (3 a 5 anos) que já adquiriram habilidades de leitura, escrita ou cálculos matemáticos complexos, levando em consideração a sua idade cronológica;
- Devolutiva dos atendimentos realizados aos professores e pedagogos, de cada atendimento realizado;
- Monitoramento das orientações dadas aos pedagogos e professores;
- Correção e devolução de relatórios produzidos pela escola quando solicitados pelas famílias, para investigação clínica;

- Produção de relatórios com as devolutivas às pedagogas institucionais, sobre os resultados das sondagens e intervenções psicopedagógicas; com as orientações necessárias;
- Preenchimento da planilha diária das ações psicopedagógicas externas;
- Oferta de materiais com adaptações pedagógicas personalizadas e orientações de como utilizar as estratégias diferenciadas, quando rastreado os transtornos de aprendizagem: TDAH, sinais precoces de Disgrafia, Discalculia, do Transtorno do Desenvolvimento das Habilidades Escolares, do TEA, da Inteligência Limítrofe e/ou da Deficiência Intelectual, ou Altas Habilidades;
- Produção de materiais próprios para testagem institucional, na educação infantil;
- Produção de fichas de acompanhamento dos trabalhos de campo referente ao AEE e demais intervenções com professores, pedagogos e diretores;
- Produção de Parecer Psicopedagógico, sobre o desenvolvimento dos aspectos cognitivos, motores e socioemocionais de estudantes, quando solicitado pelos médicos dos postos de saúde;
- Orientação aos familiares de crianças de 3 a 5 anos sobre questões sensíveis que limitam o desenvolvimento e autonomia do estudante como: aleitamento materno de crianças com 5/6 anos, uso da chupeta, mamadeira, desfralde, violência doméstica, violência sexual, uso excessivo de telas, entre outros;
- Orientação às famílias de estudantes sobre a importância de ter um tempo exclusivo com o filho, para ensiná-lo a fazer as tarefas de casa, bem como valer-se de brincadeiras com jogos de turno e contraturno, a fim de ajudar a suprir lacunas na aprendizagem e modulação comportamental, para crianças da etapa 5;
- Orientação para fins de consciencialização de famílias, que procuram demasiadamente por laudos, para seus filhos, no intuito de receber algum tipo de benefício;
- Acolhimento às famílias, cujos filhos foram laudados e passam por resistência de aceitação ou pela fase do luto;
- Orientação à professora, pedagoga e direção sobre episódios recorrentes de agressividade de crianças com colegas e professores, no ambiente escolar;
- Orientação aos pedagogos e professores de AEE, das creches, sobre estratégias/metodologias de ensino, estimulação precoce para estudantes com TEA e/ou comorbidades específicas;
- Orientação à professora de creche sobre estimulação precoce e estimulação motora em bebês, com T21;

- Orientação aos pedagogos e professores de AEE, das EMEIs, sobre metodologias de ensino-aprendizagem, funções executivas, foco atencional e estimulação cognitiva, para estudantes com dificuldade motora, com TEA e/ou comorbidades específicas;
- Produção de combo de materiais interventivos (reutilizáveis) como recurso suplementar, para professores de 4 e 5 anos, que sinalizaram mais de 3 estudantes por sala, com fragilidades em diferentes níveis na área do conhecimento ou com lacunas de habilidades específicas, esperadas para a faixa etária – visando preencher lacunas e prevenir maiores dificuldade na aprendizagem:
 - ▶ Estimulação dos Aspectos Cognitivos e Linguagem – atividades que estimulam as funções executivas, atenção sustentada/foco atencional, e memória de trabalho.
 - ▶ Indicação e uso diário da Rotina ilustrativa ou concreta nas salas que tenham estudantes público-alvo da educação especial).
 - ▶ Psicomotricidade – atividades que envolvam a coordenação motora ampla e fina e elemento de garra para pinça.
- Realização de estudo de caso, com estudantes que necessitam de direcionamentos Psicopedagógicos, Psicológicos e com a Assistência Social;
- Produção de material didático personalizado e orientação da metodologia adequada, para estudantes que estão em defasagem de aprendizagem em decorrência do TDAH;
- Acompanhamento Pp mais efetivo em algumas turmas sinalizadas pelas escolas EMEI Caxixe e EMEI António Roberto Feitosa, com queixa de estudantes com dificuldade e lacunas de aprendizagem, comprometimento psicomotor, dificuldade em aceitar comandos ouvir, seguir normas e rotinas, manejo de comportamento, entre outros;
- Orientações sobre a importância de se estabelecer a rotina visual ou concreta no início da aula para organização interna do pensamento;
- Orientação ao professor regente quanto a entonação da voz, postura e gestão frente a sala de sala;
- Orientação ao professor sobre a importância de traçar um (1) combinado de silêncio com a turma e segui-lo;
- Orientação a alguns professores e pedagogos sobre importância do reforço positivo para todas as crianças;
- Orientação sobre a finalidade, organização intencional e direcionamentos dos cantos no início das aulas e retomada do ambiente propício para se estabelecer a atenção;
- Confecção de Plano Interventivo para os professores de AEE, com sugestão de atividades como “amostra de trabalho” com a finalidade de desenvolver entraves dos

aspectos cognitivos, psicomotores e linguagem (percepção visual, atenção, manipulação tátil, concentração, foco atencional, coordenação motora e viso motora, memória e raciocínio lógico) a serem trabalhadas no contraturno das salas de recursos multifuncionais, com estudante de 3 a 5 anos, com Deficiência Intelectual, Transtornos do Espectro do Autismo e Transtornos de Aprendizagem;

- Confecção de Plano Interventivo para os professores de AEE, com atividades para serem trabalhadas no contraturno das salas de recursos multifuncionais para estudante de creches, sobre estimulação precoce, psicomotor e linguagem;
- Orientações individuais, realizadas presencialmente, para professores do AEE relacionadas ao aprendizado específico de estudantes durante todo o ano letivo;
- Monitoramento individualizado do trabalho colaborativo dos professores de AEE tanto das creches quanto nas EMEIs;
- Intervenção Pp e escuta ativa com orientação, envolvendo nuances de conflito entre família e professora, na EMEI Antônio Roberto Feitosa;
- Escuta ativa e orientação à professora/pedagoga de creche sobre a função da auxiliar de sala e da professora regente;
- Participação de reuniões semanais com a coordenadora do AEE para compartilhar detalhes relevantes dos atendimentos, agenda entre outros;
- Preparação de testagens psicopedagógicas como: Anamneses, PORTAGE, SNAPE V, Caixa Lúdica, EOCA, com adaptação ao público da Educação Infantil;
- Confecção e plastificação de atividades para sondagem específicas psicométricos, atenção e memória; provas operatórias baseadas na concepção de Piaget e adaptadas às crianças menores.
- Participação na comissão pedagógica para verificação e conferência de documentação para contratação de professores;
- Reunião na APAE para estudo de caso de estudantes da nossa rede que também são usuários da Instituição;
- Reunião com equipe profissional do Abrigo para estudo de caso de crianças 4 anos;
- Compartilhamento de estudo de casos realizados entre equipe para buscar efetiva tomada de decisão do caso;
- Acolhimento familiar, escuta ativa em parceria com a assistente social da SEMED para orientação, encaminhamentos clínicos e /ou outros equipamentos – CREAS, CRAS, Saúde e Conselho Tutelar;
- Formação e acolhimento aos diretores, pedagogos e coordenadores no início do ano letivo de 2026, no SENAC;

- Participação na formação dos professores do AEE e pedagogos com o tema: A Construção do PEI – Plano Educacional Individualizado;
- Participação na formação de diretores, com o tema “Fortalecimento da Rede de Proteção e Enfrentamento da Violência de Mulheres e Crianças no Município de Venda Nova do Imigrante;
- Formação continuada para pedagogos e professores do AEE, com a Professora do IFES, Doutoranda Karielle Coutinho Melado, com os temas: Trabalho Colaborativo como Estratégias de Inclusão e Plano de Ensino Individualizado (PEI);
- Formação em Rede para Auxiliares de Sala, Agentes de Apoio, Cozinheiras e Serventes, com o tema: Antes do Transtorno temos uma criança: humanização no olhar e do cuidado com crianças com deficiência e/ou Transtornos do Neurodesenvolvimento;
- Formação continuada com a especialista Christine Bossois, sobre o tema “Consciência Fonológica”, para professores do AEE;
- Formação continuada para Agentes de Apoio e Auxiliar de sala com a equipe multiprofissional abordando os temas: Primeira Infância, Neurociência e Desenvolvimento Infantil – o impacto do nosso fazer na formação do ser/ Estratégias práticas para a prevenção de crises comportamentais/Atribuições do Agente de Apoio Educacional e do Auxiliar de sala;
- Formação continuada para professores do AEE com o tema: “Desafios e Possibilidades na Prática Inclusiva”, com a doutoranda Sandra Canal;
- Formações de caráter informativo e formativo para professores do AEE, durante o ano de 2026, em parceria com a coordenação pedagógica do AEE, finalizando com a “Apresentação das Práticas Exitosas” de cada professor da Educação Especial, na esfera Infantil;
- Representante da SEMED na Comissão da Rede de Proteção à Mulher no município de Venda Nova do Imigrante;
- Representante da Secretaria de Educação no V Fórum de Combate à Violência Contra as Mulheres – Centro Cultural;
- Representante da Secretaria de Educação no comitê de gestão colegiada da rede de cuidado e de proteção social das crianças e dos adolescentes vítimas ou testemunhas de violência;

PSICÓLOGA EDUCAÇÃO INFANTIL DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

Quezia Palermo

Observação e intervenção psicológica em estudantes da educação infantil, bem como encaminhamento para atendimento/intervenção clínica dos que apresentarem dificuldades em relação ao comportamento, quadros emocionais, atraso no desenvolvimento, e transtornos específicos do neurodesenvolvimento das escolas de educação infantil.

- Trabalho de campo nas escolas, para conhecimento das equipes de coordenação, e ciência dos casos já existentes;
- Participação da Comissão de Diretores no processo seletivo para direção escolar nas escolas municipais. Atividades realizadas: elaboração de editais e modelos padrão de avaliação e entrevista, além da participação na banca das entrevistas individuais com os candidatos.
- Participação na formação continuada para professores do AEE em parceria com a coordenação pedagógica do Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Equipe Multidisciplinar.
- Orientação às equipes gestoras sobre acolhimento de estudantes durante episódios de agressividade e outras demandas emocionais quando ocorrem no ambiente escolar;
- Observação de comportamento de estudantes durante a rotina escolar para realização de encaminhamentos profissionais e orientação à equipe escolar e às famílias sobre estratégias de intervenção comportamental adequadas de acordo com as demandas de cada estudante;
- Ações em conjunto com a psicopedagoga e assistente social da rede municipal de educação, realizando atendimento familiar, orientação e encaminhamentos para acompanhamento clínico, e/ou outros equipamentos da rede municipal;
- Abordagem individual eventual com estudantes com os seguintes objetivos:
 - ▶ Acolhimento, com intuito de trabalhar demandas emocionais com recursos lúdicos;
 - ▶ Psicoeducação sobre o funcionamento da ansiedade, estratégias de autorregulação;
- Articulação e fortalecimento da parceria com os equipamentos da Assistência Social (CRAS/CREAS/SAÚDE);
- Articulação com equipe multidisciplinar do Abrigo institucional de menores de Venda Nova do Imigrante.
- Articulação e fortalecimento com equipe multidisciplinar da APAE;
- Auxílio em elaboração de estratégias para manejo de comportamentos disruptivos;
- Abordagem individual eventual com servidores da educação para:

- ▶ Acolhimento e orientação de demandas emocionais;
- ▶ Realização de encaminhamentos para profissionais da saúde quando necessário;
- Correção e liberação de relatórios de desenvolvimento educacional para profissionais saúde;
- Produção de registros, relatórios, encaminhamentos e outros documentos afins relacionados ao acompanhamento dos trabalhos de campo realizados;
- Produção de material para intervenção e auxílio em quadros comportamentais;
- Estudo e planejamento de intervenção a partir das demandas solicitadas pela escola;
- Orientação e acompanhamento dos progressos ou retrocessos dos estudantes com dificuldades em aprendizagem e ou transtornos;
- Orientação aos agentes de apoio sobre manejo de comportamento e enfrentamento de crises.
- Intervenção coletiva em sala de aula, para redução e manejo de comportamentos inadequados EMEI Antenor Honório Pizzol;
- Plano de intervenção para turma específica do ensino infantil EMEI Caxixe, realizada em conjunto com a professora regente Claudiana e pedagoga Danusa. Com o intuito de promover a organização comportamental em sala de aula por meio do reforço. Promover a reflexão no cotidiano (rodas de conversas) escolar e construção de um ambiente colaborativo entre alunos. Trabalhando o reforço positivo, através da imaginação, de atenção, de estratégias lúdicas de matemática, incentivando a participação e o senso de empatia;
- Atendimento familiar, individual, para orientação em relação ao comportamento, socialização, entrevistas de anamnese, esclarecimentos sobre encaminhamentos e eventuais intervenções em ambiente escolar;
- Participação em reuniões com a equipe multidisciplinar, para estudo de caso e alinhamento das ações;
- Acompanhamento e monitoramento das orientações deixadas para cada demanda apresentada ao longo do ano letivo;
- Reuniões com profissionais da Psicologia para articulação e acompanhamento de demandas dos estudantes vinculados à educação infantil;
- Reunião com Psiquiatra da policlínica de Venda Nova do Imigrante, para alinhamento e articulação de demanda específica;
- Participação na Formação em Rede para Agentes de Apoio e Auxiliares de Sala, (maio/2025), em parceria com a Equipe Pedagógica do Infantil, coordenadoras pedagógica do

Aee e Psicopedagoga da equipe multidisciplinar responsável pela Educação Fundamental abordando os temas:

3. Primeira Infância, Neurociência e Desenvolvimento infantil: o impacto do nosso fazer na formação do ser (equipe pedagógica da Educação Infantil);
 4. Estratégias práticas para a prevenção de crises comportamentais (Viviane Daré e Quezia Palermo);
 5. Atribuições do Agente de Apoio Educacional e do Auxiliar de sala (coordenadoras pedagógicas do Aee).
- Formação continuada para professores do AEE, com a Professora do IFES, Doutoranda Karielle Coutinho Melado, e a psicopedagogas da Educação Infantil e Fundamental (maio/2025).
 - Formação em Rede para professores, pedagogos e diretores (recesso de julho).
 - Participação na Formação “Consciência Fonológica”(Agosto).
 - Participação em conselho de classe da EMEI James Yung (Setembro).
 - Participação do Workshop “Inteligência Emocional”, organizado pela equipe Apoie de Venda Nova do Imigrante em parceria com o Sebrae, no auditório do Senac (Setembro).
 - Formação UFES (Agosto à Dezembro - 2025) "O Trabalho de Assistentes Sociais e Psicólogas(os) com a política de Educação Básica no Espírito Santo".
 - Formação de professores de AEE “Práticas Exitosas no AEE”. (Dezembro)
 - Participação da Comissão de Diretores no processo seletivo para direção escolar nas escolas municipais. Atividades realizadas: elaboração de editais e modelos padrão de avaliação e entrevista, além da participação na banca das entrevistas individuais com os candidatos. (Dezembro)

ASSISTENTE SOCIAL LUZINETE DO C. ARAÚJO ALTOÉ - Início 23/06/2025

- Articulação e mediação entre escola, alunos, famílias e comunidade com o objetivo de garantir o direito à educação e superar as dificuldades que afetam o aprendizado;
- Identificação de alunos junto aos gestores e professores das Instituições de ensino em situação de risco social para devidos encaminhamentos para os serviços e políticas públicas adequadas a cada caso;

- Reuniões com pais e/ou responsáveis para escuta ativa, acolhimento, orientação, encaminhamentos e outras devolutivas relacionadas à situação de cada estudante;
- Participação em reuniões com APAE, pais e/ou responsáveis do público de Atendimento Educacional Especializado (AEE) para orientação, acolhimento e conhecimento das demandas dos estudantes;
- Reuniões semanais com a Equipe Multiprofissional da SEMED para estudo de caso e alinhamento das ações;
- Reuniões com Conselho Tutelar para estudo e compartilhamento de casos;
- Orientação sobre questões sociais, direitos e deveres e encaminhamento dos estudantes e suas famílias à rede de proteção municipal para atendimento intersetorial de acordo com as necessidades observadas;
- Reuniões com os equipamentos da Rede de proteção social (CRAS, CREAS, Abrigo Institucional, Unidades de saúde, agentes comunitárias de saúde) para estudo e compartilhamento de casos;
- Parecer social para servidor da rede;
- Elaboração correção e emissão de documentos oficiais;
- Registro dos trabalhos de campo;
- Visitas institucionais às escolas com escuta ativa dos profissionais a fim de identificação de demandas.

AÇÕES:

- Projeto "Bullying: Entendendo, combatendo e prevenindo" Identificação da demanda através de processo diagnóstico realizado por questionário com cada aluno. Elaboração e execução após avaliação de cada contexto territorial em parceria com a Psicóloga Jaqueline Bittencourt nas 4 escolas de ensino fundamental abrangendo 40 turmas. (Julho à setembro);
- Roda de conversa com os líderes de turma para acompanhamento dos resultados e impactos da ação realizada nas turmas (Ação bullying);
- Continuação da intervenção de Projeto Bullying com atendimentos individuais com pais e alunos com incidência de práticas e de alunos vítimas da prática. (Novembro);
- Ação Setembro Amarelo em parceria com a Psicóloga Jaqueline Bittencourt sobre saúde mental em 3 escolas de ensino fundamental abrangendo 12 turmas;
- Formação em parceria com a Psicopedagoga Jaqueline Gueller, Secretaria de Saúde e Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos para os Diretores das escolas da Rede Municipal com o tema: "Trabalho Intersetorial para o Fortalecimento da Rede de Proteção frente a Violência à Mulheres, Crianças e Adolescentes."

PARTICIPAÇÕES:

- Participação na Formação em Rede para Auxiliares de Sala, Agentes de Apoio, Cozinheiras e Serventes (recesso de julho 2025);
- Participação da palestra promovida pela Escola Liberal Zandonadi Anti Bullying com Psicóloga Rubia - Centro Cultural (Julho);
- Participação da reunião estadual online do programa BPC na escola (Novembro);
- Participação na Cerimônia de premiação “Educadores que Inspiram” (Dezembro);
- Representante da Secretaria de Educação nas audiências Concentradas FÓRUM de Venda Nova do Imigrante/ES;
- Representante da Secretaria de Educação em audiência Concentrada IASES Cachoeiro de Itapemirim;
- Participação nas reuniões da Rede de Proteção a Mulher de VNI;
- Representante da Secretaria de Educação na 11º Conferência da Assistência Social - Auditório da Igreja Matriz;
- Representante da Secretaria de Educação no V Fórum de Combate à Violência Contra as Mulheres - Centro Cultural;
- Representante da Secretaria de Educação no comitê de gestão colegiada da rede de cuidado e de proteção social das crianças e dos adolescentes vítimas ou testemunhas de violência;
- Representante da Secretaria de Educação no Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS);
- Representante da Secretaria de Educação no Grupo Gestor Local BPC na escola;

FORMAÇÕES:

- Formação UFES (Agosto à Dezembro) "O Trabalho de Assistentes Sociais e Psicólogas(os) com a política de Educação Básica no Espírito Santo";
- Capacitação sobre o atendimento e a notificação compulsória do agravo a violência. Auditório FAVENI;
- 1º Formação do Comitê de gestão colegiada da rede de cuidado e de proteção social das crianças e dos adolescentes vítimas ou testemunhas de violência.
- 1º Treinamento do Programa BPC na escola promovido pela SETADES.

4. SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E ASSENTO DE PESSOAL

A Secretaria Municipal de Educação iniciou o ano de 2025 com nova gestão 2025/2028, novo Secretário Municipal de Educação, gerentes, coordenadores pedagógicos e alguns contratos novos no administrativo. Iniciamos com servidores efetivos e contratados, cujos contratos foram renovados no decorrer do ano com encerramento em 23/12/2025, e algumas contratações esporádicas, em razão de rescisões de servidores contratados, outros em licença e para atendimento especializado, pois houve um aumento no número de crianças do AEE.

Houve uma demanda maior de servidores, tendo em vista a municipalização da EMEF Liberal Zandonadi a partir de fevereiro de 2025. O número de alunos aumentou significativamente e em consequência o número de servidores.

Novamente houve reestruturação do Plano de Cargos e Carreiras dos servidores Públicos (Geral), pela Lei nº 1.657/2024 e Plano de Cargos e Carreiras do Magistério, pela Lei nº 1.647/202 e também do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, Lei nº 1.658/2024.

Continuamos com a terceirização de algumas linhas de transporte escolar, excepcionalmente as que atendem as escolas estaduais e federais, porém o contrato com a terceirizada para serviços de monitores do transporte escolar, foi encerrado. Em razão disto, tivemos que fazer prestação de serviços para agentes de apoio atuarem no transporte escolar, até o momento em que foi realizado um processo seletivo para contratação de profissionais para atuarem no cargo de agente de apoio educacional – monitor de transporte escolar.

Tivemos somente 2 estagiárias: uma atuando no atendimento à sala de bebê da EMEI Vovó Elvira e uma na recepção da Secretaria Municipal de Educação.

Em novembro houve a migração dos Sistema da folha e do Sistema de Compras, da empresa E&L, que eram remotos e passaram a ser WEB.

Destacam-se aqui alguns serviços que são realizados pelo setor de Recursos Humanos da SEMED, são eles:

- Análise de documentos anexados aos protocolos de solicitação de progressões funcionais;
- Abertura de protocolos para prestadores de serviços, mensalmente;
- Contratações dos servidores temporários;
- Organização da escala de servidores, no período de recesso e/ou férias, para atendimento em excepcional ou a pedido de outras secretarias;
- Controle, organização dos relatórios de ponto digital, dos servidores da sede administrativa da educação e dos motoristas;

- Entrega e controle dos cartões de vale-alimentação e vale feira (o vale alimentação foi transferido para pagamento em folha, juntamente ao salário mensal de cada servidor);
- Confeção de ofícios relacionados a área administrativa da SEMED;
- Solicitação de prestações de serviços, no sistema de Gestão Eletrônica de Documentos – GED;
- Arquivamento de ofícios, atestados médicos e demais documentos de pessoal;
- Informações do quadro de movimento de pessoal, mensalmente, ao setor de Recursos Humanos da prefeitura;
- Emissão do tempo de serviços para os servidores;
- Atualização do quadro de servidores;
- Controle da entrega de declarações de comparecimento à consultas e exames do próprio servidor e dependentes;
- Atendimento ao público de modo geral, quando solicitado.

5. SETOR DE COMPRAS

No exercício de 2025, o Setor de Compras da Secretaria Municipal de Educação realizou diversas aquisições e contratações destinadas ao adequado funcionamento das unidades escolares, ao apoio às atividades pedagógicas e administrativas e à melhoria da infraestrutura da Rede Pública Municipal de Ensino. Dentre os principais materiais adquiridos, destacam-se:

Aquisições de Materiais

- Materiais de construção, hidráulicos e elétricos para pequenos reparos nas escolas;
- Dois aparelhos de ar-condicionado para a Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Educação;
- Gás acondicionado em vasilhames P13 e P45 para o preparo da merenda escolar;
- Grama esmeralda para revitalização dos pátios externos das escolas municipais;
- Materiais de papelaria, descartáveis, higiene e limpeza;
- Pó de café, margarina, manteiga e pães destinados aos servidores;
- Utensílios domésticos para uso nas escolas municipais;
- Medalhas para premiação dos alunos;
- Placas de homenagem para a premiação dos professores ganhadores do **1º Prêmio Educadores que Inspiram**;

- Molduras estilo flutuante para certificados A4, destinadas à premiação dos alunos vencedores da **1ª Olimpíada de Língua Portuguesa e Matemática da Rede Pública Municipal de Ensino**;
- Uma van passeio com 21 lugares para transporte de alunos em atividades extracurriculares e de servidores em visitas técnicas, eventos educacionais e capacitações;
- Produtos químicos para controle de vetores nas Unidades Escolares e na Sede Administrativa;
- Carimbos para os novos diretores e secretários escolares nomeados em 2025;
- Equipamentos de construção civil para atendimento às demandas do Setor de Infraestrutura;
- Bolos e tortas salgadas destinados à comemoração do Dia do Professor e do Dia das Crianças, para alunos e servidores.

Contratação de Serviços

Além das aquisições de materiais, foram contratados serviços essenciais ao funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas, dentre eles:

- Software de gestão educacional;
- Serviço de transporte escolar terceirizado para atender alunos não contemplados pelo transporte público municipal;
- Serviços contábeis para atendimento às escolas;
- Empresa especializada em instalação e manutenção de aparelhos de ar-condicionado;
- Locação de impressoras multifuncionais para as escolas, para a Sede Administrativa e para o polo UAB;
- Serviços de coffee break para formações e eventos diversos;
- Empresa especializada para fornecimento de solução em sistema de segurança eletrônica para as Unidades Escolares Municipais;
- Empresa de telefonia móvel para atendimento administrativo;
- Empresa para manutenção (serviços e materiais) dos extintores de incêndio;
- Locação do imóvel **Ginásio de Esportes Antônio Paste** para realização de atividades esportivas e recreativas das escolas do distrito de São João de Viçosa;
- Manutenção corretiva das Centrais de Gás das unidades: EMEI Vila da Mata, EMEI Vila Betânea, EMEI Flor de Ipê, EMEI Caxixe, EMEI James Yung, EMEIEF Pindobas – Anexo Vargem Grande e EMEI Vovó Elvira;

- Contratação do profissional **Raí Mota** para ministrar duas palestras aos profissionais do Magistério da Rede Pública Municipal;
- Contratação de buffet para o evento de premiação do **1º Prêmio Educadores que Inspiram**.
- Contratação de empresa para transporte dos alunos do ensino fundamental para a realização de viagens pedagógicas.

6. SETOR DE NUTRIÇÃO

Para melhor atendimento, o setor de nutrição é responsável pela compra de gêneros alimentícios para atender as refeições diárias que são servidas nas escolas, baseado na elaboração dos cardápios, conforme recomenda o Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional – FNDE e o Ministério da Saúde.

O Município de Venda Nova do Imigrante fornece duas refeições diárias (desjejum ou lanche + refeição salgada). Em relação às creches são ofertadas quatro refeições diárias, sendo desjejum + almoço + lanche + jantar.

Ademais, é oferecido atendimento diferenciado aos alunos com necessidades alimentares especiais, como alergias, intolerâncias e diabetes.

Acrescenta-se que o controle e monitoramento do recebimento, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos são feitos semanalmente pelas nutricionistas que atuam na sede da secretaria, com visitas e acompanhamento *in loco* nas escolas, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observando sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias.

Ressalta-se que o Município adquire produtos dos agricultores locais, da agricultura familiar, que são ofertados na alimentação escolar, como frutas, verduras, pão caseiro, biscoito caseiro, geleia, fubá, canjiquinha, feijão e laticínios.

Coube ao setor de nutrição em 2025:

- Coletar os orçamentos para realização da compra da alimentação escolar;
- Fazer o levantamento das quantidades dos itens a serem adquiridos para alimentação escolar;
- Acompanhar e realizar as análises das amostras dos produtos adquiridos na licitação;
- Realização de chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar;

- Compra de gêneros alimentícios para alimentação escolar;
- Acompanhamento e direcionamento da utilização do recurso recebido do PNAE;
- Elaboração do cardápio mensal, em concordância com o FNDE e o Ministério da Saúde;
- Acompanhamento dos alunos com necessidades alimentares especiais; elaboração de cardápios individualizados;
- Elaboração dos pedidos mensais de gêneros alimentícios para as escolas – baseado no per capita e no controle de estoque;
- Aquisição mensal dos gêneros alimentícios (produtos estocáveis e ovos);
- Pedido semanal de frutas, verduras, legumes, pães e laticínios;
- Participação das nutricionistas no recebimento semanal das verduras e frutas no almoxarifado central. Nesse processo, os produtos são selecionados e avaliados com objetivo de manter a qualidade do produto que será entregue nas escolas;
- Participação na entrega de verduras e frutas nas escolas, verificando a execução das boas práticas de manipulação da equipe na cozinha;
- Atendimento individual de pais de alunos com o objetivo de orientar sobre a alimentação saudável e auxiliar na adaptação da criança à rotina alimentar na escola;
- Reunião com a equipe escolar com o intuito de esclarecer dúvidas sobre o cardápio e a respeito do comportamento alimentar do pré-escolar;
- Reuniões com a equipe da cozinha com o intuito de esclarecer dúvidas sobre o cardápio, modo de preparação dos alimentos e a organização do espaço da cozinha;
- Organização e realização de capacitação em Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos com os membros das equipes das cozinhas das escolas;

Número de refeições servidas entre fevereiro e dezembro de 2025:

- Creches: 350.200

- Infantil: 303.960

- Fundamental: 651.100

7. SETOR DE PROJETOS

SETOR DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS E SISTEMAS

Considerando as atribuições do Setor de Programas Educacionais e Sistemas, previstas no art. 90 da Lei Municipal nº 1.656/2024, foram coordenadas, acompanhadas e monitoradas as ações voltadas à promoção do desenvolvimento dos programas educacionais descritos a seguir:

RECURSOS FEDERAIS E MUNICIPAIS:

- Por meio da articulação desse setor, a Secretaria Municipal de Educação assegurou que as 13 escolas municipais recebessem recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), nas modalidades PDDE Básico e PDDE Qualidade/Educação Conectada. Também foram prestadas orientações quanto aos trâmites para o recebimento do PDDE Municipal; contudo, em razão de mudanças na gestão escolar e de procedimentos burocráticos, apenas 10 escolas foram contempladas durante o ano letivo.
- Com o objetivo de reduzir ao máximo possíveis inconsistências na execução dos recursos recebidos, este setor promoveu uma formação específica sobre a execução financeira, direcionada aos diretores escolares, além de oferecer assessoria individualizada a cada gestor, orientando quanto à organização da documentação para a prestação de contas e à realização dos lançamentos na plataforma BB Gestão Ágil.

CENSO ESCOLAR:

- Entre os meses de fevereiro e março, o setor acompanhou o registro das informações referentes aos resultados finais dos alunos no Módulo Situação do Aluno, no qual são informados os dados de rendimento e movimento escolar alcançados pelos estudantes declarados no Sistema Educacenso durante a 1ª etapa da coleta (Matrícula Inicial).
- Entre os meses de junho e agosto, o setor realizou a conferência dos dados preliminares do Censo Escolar, publicados no Diário Oficial da União (DOU), bem como capacitou os operadores escolares para o correto preenchimento das informações no Sistema Educacenso, dentro dos prazos legais, conforme a Portaria de Cronograma publicada anualmente pelo Inep/MEC.
- Entre os meses de setembro e outubro, o setor monitorou o sistema a fim de evitar a duplicidade de vínculos de estudantes, supervisionando o acesso e a utilização do Módulo de Confirmação de Matrícula no Sistema Educacenso, em conformidade com a Portaria Inep nº 235, de 4 de agosto de 2011.
- Os dados coletados no Censo Escolar são fundamentais para assegurar que o município receba recursos destinados à educação, provenientes de programas e políticas públicas, tais como o Plano de Ações Articuladas (PAR), o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE), o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), o Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB), entre outros, todos vinculados ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA – SISTEMA PRESENÇA:

- Durante o ano de 2025, este setor orientou e acompanhou a coleta e o registro da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família do município, realizados pelas unidades de ensino das redes pública e privada, no sistema nacional de frequência escolar (Sistema Presença), conforme o calendário nacional definido pelos Ministérios da Educação e da Cidadania.
- Neste ano letivo, o setor, em conjunto com os operadores escolares, monitorou a frequência de aproximadamente 1.166 alunos registrados no Sistema Presença, distribuídos em 11 escolas: sete municipais, duas estaduais, uma particular e uma federal (IFES). A coleta bimestral da frequência dos estudantes beneficiários é fundamental para a verificação do cumprimento das condicionalidades educacionais estabelecidas pelo programa.
- As condicionalidades da educação, sob responsabilidade do Ministério da Educação (MEC), consistem no acompanhamento da frequência escolar mínima exigida: 65% para crianças de 4 e 5 anos e 75% para estudantes de 6 a 18 anos. Esse monitoramento ocorre em cinco períodos ao longo do ano: fevereiro/março, abril/maio, junho/julho, agosto/setembro e outubro/novembro.
- Orientou e mobilizou as escolas quanto à importância do acompanhamento das condicionalidades da educação como instrumento para a identificação de casos de infrequência escolar, bem como de estudantes em risco de evasão e abandono escolar, em situação de vulnerabilidade e risco social, incentivando a notificação e o encaminhamento desses casos à área de assistência social e aos órgãos competentes, quando pertinente.
- Além disso, foram capacitados os operadores escolares dos estabelecimentos de ensino públicos e privados para o acompanhamento da frequência escolar dos estudantes beneficiários e para o registro adequado das informações no Sistema Presença.
- Por fim, este setor encaminhou ao Coordenador Municipal do Programa Bolsa Família, junto ao CRAS municipal, as ocorrências identificadas durante o acompanhamento da frequência escolar, tais como o levantamento de alunos sem vínculo escolar que já completaram 18 anos e não se encontram mais estudando, bem como situações decorrentes de mudança de endereço ou outras informações prestadas pelos responsáveis, para fins de atualização do Cadastro Único junto às famílias.

BUSCA ATIVA ESCOLAR:

- A Coordenação Operacional da Busca Ativa Escolar na rede municipal de ensino, vinculada a este setor, orientou, acompanhou e articulou ações junto aos agentes envolvidos no programa, cujo objetivo consiste em identificar, acompanhar e promover o retorno e a permanência de crianças e adolescentes em idade escolar que se encontrem fora da escola, em situação de infrequência ou risco de evasão escolar.
- Em parceria com o Comitê Gestor Intersetorial, composto por representantes das áreas de Educação, Saúde, Assistência Social e do Conselho Tutelar, foi realizada a identificação de crianças e adolescentes em situação de abandono escolar, bem como a

adoção das medidas necessárias para garantir o atendimento nos serviços públicos, a matrícula e a permanência na escola.

- A Coordenação executou, acompanhou e revisou o plano de trabalho anual e as normativas vigentes, com o objetivo de articular ações que contribuam para o acesso e a permanência dos estudantes no ambiente escolar, estabelecendo diretrizes claras para a reintegração dessas crianças e adolescentes à rede de ensino.
- Além disso, com o apoio da gestão da Secretaria Municipal, foi realizada a adesão à ferramenta Busca Ativa Escolar, implantada no Sistema Acadêmico, com a finalidade de monitorar e acompanhar a frequência dos estudantes matriculados na rede municipal de ensino. Essa ferramenta é monitorada e alimentada semanalmente pelos coordenadores escolares, responsáveis pela intervenção em cada alerta de caso, adotando as medidas previstas na Portaria Estadual nº 024-R, de 23 de janeiro de 2025.
- A Coordenação Operacional da Busca Ativa Escolar, vinculada a este setor, promoveu, ainda, momento formativo direcionado aos coordenadores escolares, com a finalidade de orientá-los quanto às funcionalidades da nova ferramenta do sistema e às normativas estabelecidas pela portaria vigente.

CONSELHOS:

- O Setor de Programas Educacionais da Secretaria Municipal de Educação atuou, ao longo do presente ano letivo, como articulador junto ao CAE-FUNDEB (Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação), prestando suporte às reuniões, à organização da documentação e ao cadastro dos membros no sistema SISCACS.
- Além disso, em 2025, em decorrência do processo de escolha dos novos diretores escolares e do término dos mandatos dos Conselhos de Escola, este setor orientou e acompanhou todo o processo de renovação dos conselhos, incluindo os registros cartorários e a atualização bancária.

REGULAÇÃO:

- Em 2025, este setor desempenhou atribuições de regulação, orientando e acompanhando a organização e a validação de documentos administrativos e pedagógicos que comprovam as matrículas e a frequência dos alunos, bem como os documentos expedidos que viabilizam a matrícula do estudante em outra unidade escolar.
- Também foi prestado suporte técnico às equipes escolares, com auxílio no uso do Sistema de Gestão Acadêmica adotado pela rede municipal de ensino.
- O setor orientou os agentes administrativos e agentes de apoio, no exercício da função de secretários escolares, quanto às legislações educacionais vigentes, ao

preenchimento de diários, às alterações nas matrizes curriculares, aos calendários escolares, entre outros procedimentos administrativos e pedagógicos.

- Além disso, acompanhou a elaboração das Atas de Resultados Finais das escolas de Ensino Fundamental da rede municipal, assegurando o envio para validação pela Superintendência Regional de Educação de Afonso Cláudio (SRE-AC).
- Atendeu às solicitações, feitas pelas escolas, de documentos de ex-alunos, arquivados digitalmente em sistema próprio da Secretaria Municipal de Educação, bem como articulou, junto às unidades escolares e à SRE-AC, os pedidos de documentação escolar de ex-alunos de escolas estaduais desativadas, para fins trabalhistas e de retorno aos estudos.

SIMEC E PDDE INTERATIVO:

- Este setor, ao longo de todo o ano de 2025, acompanhou e monitorou o Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC) e o PDDE Interativo, assegurando a adesão aos programas educacionais federais, previamente analisados e aprovados pela gestão da Secretaria Municipal de Educação.
- Além disso, manteve atualizados os cadastros do secretário municipal de educação nos referidos sistemas e articulou contatos com os canais de suporte, em sua maioria junto ao FNDE/MEC, com o objetivo de esclarecer dúvidas e orientar quanto aos procedimentos relacionados aos programas.

COMITÊS E CONSELHOS DE OUTRAS SECRETARIAS:

- Em 2025, o setor participou de formações intersetoriais, em parceria com as Secretarias Municipais de Saúde e de Assistência Social, com o objetivo de ampliar o conhecimento técnico e qualificar a aplicação das ações nos programas vinculados a este setor.
- O setor também integrou comitês intersetoriais, em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, dentre os quais se destacam: o Grupo Gestor Local do Programa de Acompanhamento e Monitoramento do Acesso e da Permanência na Escola de Pessoas com Deficiência Beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social – Programa BPC na Escola; o Comitê Gestor Municipal Intersectorial do Programa Bolsa Família; bem como a participação, na condição de membro suplente, nas reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS).

8. TRANSPORTE ESCOLAR GERAL E UNIVERSITÁRIO

No ano de 2025, a Secretaria Municipal de Educação atendeu aproximadamente 3.300 alunos através do transporte escolar, abrangendo a rede municipal, estadual e federal. Este

atendimento incluiu os níveis de ensino infantil, fundamental, médio, técnico e Educação de Jovens e Adultos (EJA), nos turnos Integral, matutino, vespertino e noturno.

O sistema de transporte escolar em Venda Nova do Imigrante é composto por rotas exclusivas municipais, exclusivas estaduais e mista, sendo compartilhadas em algum horário entre os alunos das redes de ensino, resultado de uma parceria com a Secretaria Estadual de Educação (SEDU), através do Programa Estadual de Transporte Escolar (PETE).

Para apoiar as atividades pedagógicas, foram realizadas cerca de 150 viagens para visitas técnicas das escolas municipais e estaduais, com destinos variados dentro do município e municípios vizinhos.

A execução do transporte escolar conta com uma frota composta por 42 linhas de frota própria e 39 linhas terceirizadas, atendendo 10 escolas e 1 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFES). O transporte escolar opera diariamente das 5h30 às 23h30, garantindo 100% da cobertura do município.

Veículos e motoristas do transporte escolar foram disponibilizados para transportar estudantes que frequentam o Atendimento Educacional Especializado, beneficiando 74 alunos de segunda a sexta-feira, de março a dezembro de 2024.

Em apoio às famílias de Venda Nova com filhos matriculados na Escola Família Agrícola de Castelo-ES, um veículo com motorista realiza o transporte na segunda-feira para a escola e na sexta-feira para o retorno, atendendo 18 alunos.

De acordo com a Lei Municipal nº 1.094/2013, o transporte universitário é oferecido de segunda a sexta-feira. De fevereiro a dezembro foi disponibilizado dois veículos com motoristas para atendimento as faculdades em Cachoeiro de Itapemirim-ES, beneficiando 130 estudantes das instituições São Camilo, Multivix, Faculdade de Direito, Faculdade América, Pitágoras, Unopar, Uniasselvi, Unicesumar. Para os estudantes que frequentam o IFES e a UFES em Alegre, um veículo com motorista realiza o transporte a cada 15 dias, buscando-os na sexta-feira e retornando na segunda-feira, totalizando 25 estudantes cadastrados.

Os alunos da FAVENI e IFES que estudam no turno noturno em Venda Nova do Imigrante, utilizam o transporte escolar para irem e virem dos estudos. Esse transporte também atende as demandas da Educação de Jovens e Adultos (EJA), garantindo assim a continuidade dos estudos para todos os grupos.

O transporte escolar em Venda Nova do Imigrante foi fundamental para assegurar a inclusão e o acesso à educação de qualidade, refletindo o compromisso da Secretaria Municipal de Educação com o desenvolvimento educacional e social da comunidade.

9. SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

Atuação do setor:

- Realizado a implementação e o gerenciamento do servidor Spark, hospedado em uma máquina virtual, garantindo sua integração com a infraestrutura existente e a configuração de usuários e grupos a partir do Active Directory. Mantive o monitoramento contínuo do desempenho, segurança e disponibilidade do serviço, assegurando comunicação corporativa estável e eficiente.
- Realizado o controle de cadastros de dispositivos (notebooks e smartphones) autorizados a acessar a rede Wi-Fi da prefeitura, utilizando o UniFi para gerenciamento da infraestrutura sem fio e o pfSense para registro e validação dos equipamentos. Mantive a organização dos acessos e garanti maior segurança e rastreabilidade na rede.
- Prestado apoio técnico em eventos realizados no Centro Cultural e no SENAC, organizando e operando a mesa de som e iluminação, garantindo a qualidade audiovisual das atividades.
- Realizado o cadastro de novos usuários nos sistemas pertinentes de atuação, incluindo E&L Educacional, GED, Requisição de Materiais e credenciais de Windows, bem como a desativação dos respectivos acessos nos casos de desligamento do servidor. Essas ações garantiram o controle adequado das permissões e a segurança operacional dos sistemas.
- Instalação de novos pontos UNIFI na escola: Emei Vovo Helena, Emei Caxixe, Emef Atilio Pizzol, Emei Antenor Honorio Pizzol.
- Realizado supervisão da substituição de todas as impressoras antigas por novas, decorrente do término do contrato com a empresa terceirizada TMA, posteriormente vencedora da nova licitação. Durante o processo, foi realizado a coleta e impressão dos relatórios de contadores tanto das impressoras antigas quanto das novas, garantindo a comprovação de que os equipamentos recebidos eram, de fato, novos.

- Realizado o controle de empréstimo e devolução de notebooks destinados a professores, pedagogos, diretores e coordenadores da rede municipal, bem como o suporte técnico e a manutenção preventiva e corretiva desses equipamentos, garantindo seu pleno funcionamento.
- Realizado suporte ao videomonitoramento das unidades escolares, realizando verificações, ajustes e orientações técnicas conforme necessidade.
- Auxílio na instalação e configuração de certificados digitais para habilitar a assinatura digital no sistema GED, assegurando autenticidade, segurança e integridade nos processos documentais.
- Helpdesk, oferecendo suporte de primeiro atendimento, diagnóstico inicial, resolução de problemas e registro de chamados.
- Realizado instalações, reparos e manutenção de cabos de rede, garantindo continuidade e desempenho da estrutura de dados.
- Instalação de novo ponto UNIFI na escola: Emei James Yung
- Realizado suporte prévio aos usuários referente às impressoras, efetuando diagnósticos para encaminhamento à empresa terceirizada e realizando o reabastecimento de toner e tinta, garantindo a continuidade operacional dos equipamentos.
- Realizado suporte e manutenção do parque computacional da SEMED, do Polo UAB e das escolas da rede municipal, atuando conforme as demandas e garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos.
- Composição atual do parque computacional da SEMED:

➤ Desktops (Escolas):	91
➤ Desktops (SEMED):	32
➤ Desktops (Laboratório EMEF Atílio Pizzol):	29
➤ Desktops (Laboratório EMEF Caxixe):	29
➤ Desktops (Laboratório EMEIF Pindobas):	25
➤ Notebooks (Administrativos):	44
➤ Notebooks (Professores):	273
➤ Notebooks (Alunos EMEF Atílio Pizzol):	80
➤ Notebooks (Alunos EMEF Caxixe):	80
➤ Notebooks (Alunos EMEIF Pindobas):	40
➤ Impressoras (Terceirizadas):	
Tipo A (Canon):	17
Tipo B (HP):	7

Tipo C (EPSON):	16
Tipo D (HP Grande porte):	0
• POLO UAB	
➤ Secretaria:	2
➤ Planejamento:	2
➤ Biblioteca:	1
➤ Laboratório:	20
➤ Notebook Administrativo:	2

Total: 231 Desktops, 519 Notebooks

10. POLO MUNICIPAL DE APOIO PRESENCIAL DA UAB – UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

O Polo UAB de Venda Nova do Imigrante funciona no terceiro andar da Prefeitura Municipal, compartilhando o espaço com a Secretaria Municipal de Saúde. Está vinculado à Secretaria Municipal de Educação, tendo como mantenedor a Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante.

O polo conta com espaço próprio para atendimento de suas demandas: dois auditórios, laboratório de informática, biblioteca e uma sala de tutoria. Alguns desses espaços são disponibilizados para a Prefeitura Municipal e suas Secretarias — auditórios, laboratório de informática, biblioteca e sala de tutoria — para a realização de reuniões, formações, seminários e treinamentos, sendo utilizados nos turnos matutino e vespertino. A biblioteca também é utilizada, no período diurno, pela equipe da comissão do estágio probatório.

Os cursos de graduação e pós-graduação são ofertados por meio do Sistema Universidade Aberta do Brasil (SisUAB), em parceria com Instituições de Ensino Superior como a Universidade Federal do Espírito Santo (UFES) e o Instituto Federal do Espírito Santo (IFES). As formações são disponibilizadas nas modalidades semipresencial e on-line, sendo que os encontros presenciais podem ocorrer semanalmente ou quinzenalmente, conforme aprovação da proposta pedagógica de cada curso pelo MEC.

UFES

• **Curso de Licenciatura em História:** 16 alunos. Atendimentos on-line e presenciais 1 vez ao mês, e também em dias de prova, e apresentação de trabalho. Horário de atendimento: das 18h

às 22h. Atendimento aos sábados, das 8h às 12h, seguindo o calendário do curso.

- **Especialização em Gestão da Escola Pública de Ensino Médio:** 30 alunos – semipresencial. Início em 01/2026.

UNAC/UFES

- **Curso de Especialização em Gestão em Saúde:** 22 alunos – EAD. Início em maio de 2026.

IFES – Serra

- **Curso de Graduação em Tecnologia de Sistemas para Internet (TSI):** 6 alunos entre reoferta e segunda graduação. atendimentos presenciais apenas em dias de prova; atuamos como Polo de Apoio. Atendimento aos sábados, das 8h às 12h, seguindo o calendário do curso ou mediante pré-agendamento.

IFES São Mateus / UNAC

- **Curso de Pós-Graduação – Especialização em Inteligência Artificial:** 40 vagas – semipresencial. Início em 2026.

IFES / CEFOR

- **Curso de Pós-Graduação – Especialização em Educação a Distância na Educação Profissional e Tecnológica:** 32 alunos – EAD. Início em 2026.

IFES Guarapari

- **Curso Técnico em Administração:** 9 alunos regularmente matriculados. Atendimento presencial às terças-feiras, quintas-feiras, das 18h às 22h. Encerramento em 17/12/2025.

IFES Itapina

- **Pós-Graduação em Nutrição Animal – EAD:** 48 alunos. Término em março de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Venda Nova do Imigrante / ES – Dezembro de 2025

1 – APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, durante o exercício de 2025.

2 – MISSÃO

Promover o desenvolvimento integral da população por meio do esporte e do lazer, garantindo acesso democrático a atividades físicas, recreativas e esportivas, fortalecendo a saúde, a cidadania, a inclusão social e a qualidade de vida.

3 – OBJETIVOS

3.1. Ampliar o acesso ao esporte e ao lazer

- Oferecer programas e projetos voltados a diversas faixas etárias.
- Garantir atividades gratuitas e acessíveis em diferentes regiões do município.
- Democratizar o uso de equipamentos esportivos públicos.

3.2. Incentivar a prática regular de atividades físicas

- Desenvolver ações de promoção da saúde.
- Criar programas esportivos e de lazer incentivando a prática de atividades físicas.

3.3 Fortalecer o esporte educacional e comunitário

- Estabelecer parcerias com escolas para integrar atividades esportivas ao ensino.
- Apoiar projetos comunitários, clubes amadores e escolinhas de base.
- Apoiar eventos desenvolvidos pelas comunidades e associações.

3.4. Fomentar o esporte de rendimento

- Assegurar apoio a atletas e equipes representativas do município.
- Promover competições locais e incentivar participação em torneios regionais, estaduais e nacionais.

3.5. Preservar, manter e ampliar os equipamentos esportivos

- Garantir boas condições de uso em quadras, campos, ginásios e áreas de lazer.
- Planejar novas estruturas conforme necessidades da comunidade.

3.6. Estimular o lazer como direito social

- Organizar eventos culturais, recreativos e outros para convivência comunitária.
- Valorizar o lazer como ferramenta de bem-estar e inclusão.

3.7. Promover inclusão social e acessibilidade

- Garantir que espaços e atividades sejam acessíveis e seguros.

3.8. Realizar gestão eficiente e participativa

- Planejar políticas públicas baseadas em dados e necessidades reais da população.
- Estabelecer consultas, fóruns e participação social nas decisões.
- Criação do Conselho Municipal de Esportes e Plano Gestor de Esporte e Lazer.

4. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL

A Lei municipal nº 1656/2024, de 04 de julho de 2024, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada secretaria, inclusive denomina a Secretaria como Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, estando a mesma classificada como órgão de ação governamental e políticas públicas.

Gestão 2025 – Composição da Equipe:

- **Secretária Municipal:** André Minete Nodari
- **Gerente de Formação e Divisão Esportiva:** Cássia de Souza Manzoli
- **Coordenado de Programas Esportivos e Lazer:** Marcos Ferreira Coelho
- **Professores/ Instrutor Projeto Campeões de Futuro:**

Eduardo Andreão de Souza – Atletismo

Mário Pereira de Figueiro Jr. - Voleibol

Thalles Kuster das Neves – Basquetebol

Lindomar Vicente Martins – Atletismo

Wanderson Izidoro de Souza – Karatê

Mayck Melo Lopes – Futsal

5. SERVIÇOS PRESTADOS

5.1. Gestão e Manutenção de Espaços Esportivos

- Administração de quadras, campos, ginásios, academias ao ar livre e parques esportivos.
- Manutenção, revitalização e monitoramento de equipamentos públicos de esporte e lazer.

5.2. Desenvolvimento de Programas e Projetos Esportivos

- Projetos Esportivos – vôlei, basquete, atletismo, futsal e karatê.
- Programas de esporte educacional em parceria com escolas municipais.

5.3. Promoção de Atividades de Lazer e Recreação

- Organização e apoio a eventos recreativos, caminhadas, corridas, passeios ciclísticos, entre outros.

5.4. Apoio ao Esporte

- Auxílio a atletas e equipes que representam o município em competições.
- Organização de campeonatos municipais e apoio a torneios regionais.

5.5. Inclusão e Acessibilidade no Esporte

- Adequação e adaptação de espaços esportivos para acessibilidade universal.

5.6. Incentivo à Participação Comunitária

- Realização de consultas públicas e reuniões com a comunidade esportiva.
- Parcerias com associações para realização de termos de parceria.

5.7. Gestão Administrativa e Planejamento

- Elaboração e execução de políticas públicas de esporte e lazer.
- Planejamento de ações do setor (PPA, LDO, LOA, relatórios e prestações de contas).
- Gestão de convênios, contratos, editais e concessões de uso.

6. EVENTOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER – 2025

- 6ª Corrida Kids e 21ª Corrida Rústica
- 3ª Copa Municipal de Karatê
- 22º Campeonato Comunitário Amador
- 19º Campeonato Municipal Veterano 40+
- 3º Campeonato Comunitário de Bochas
- 2ª Copa Municipal de Futsal – Feminino e Masculino
- JEES – Jogos escolares, etapa municipal de toda rede pública e privada de ensino do município.
- 1º Campeonato Municipal de Mountain Bike MTB-XCO
- 28º Campeonato Municipal de Futebol – em andamento
- 33º Campeonato Municipal de Bochas
- 1º Festival Juvenil de Voleibol Feminino
- 1ª Copa de Voleibol Adulto

7. APOIOS REALIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER – 2025

- Copa Polentina
- Torneio de Futebol do Caxixe
- 1º Passeio Ciclístico Pedal do Imigrante
- 1º Torneio de Beach Tennis

- Torneio de Futebol Sub-14 e Sub-12 – Festa da Pizza
- 1ª Corrida e Passeio Ciclístico – Festa da Pizza
- 4º Festival de Aeromodelismo
- 4º Torneio de Futebol Society – Bicuíba (em andamento)
- Evento de Dia das Crianças Área de Lazer
- 1ª Copa do Imigrante de Handebol
- Caminhada de Incentivo a Doação de Sangue
- Mais de 25 atendimentos de transportes para competições
- Apoio a competições com medalhas, troféus e materiais esportivos

8. PROJETO CAMPEÕES DE FUTURO

- Modalidades: Karatê, Futsal, Basquete, Atletismo e Voleibol
- Atendimento de aproximadamente 350 crianças no Projeto Campeões de Futuro
- Participação em mais de 30 competições, amistosos e eventos apoiados com transportes, alimentação e outros
- Participação na Corrida Garoto 2025
- Atletas de atletismo que se classificaram nos JEES – Etapa Nacional representando o ES
- Aquisição de materiais esportivos
- Extensão do Projeto para a Comunidade do Camargo na modalidade atletismo e para a Comunidade de São Roque com a modalidade Futsal.

9. EXECUÇÕES REALIZADAS

Janeiro / Fevereiro

- Melhorias no entorno do Campo Bela Aurora;
- Manutenção na Quadra de São José de Alto Viçosa – Pintura, iluminação, banheiros, corrimão e outros;

- Pintura de quadra para modalidade Futsal e Voleibol;
Valores aproximadamente investidos: R\$ 9.943,82
- Início do 22º Campeonato de Futebol Comunitário – R\$ 22.500,00 (arbitragem);
- Planejamento junto a equipe das ações para o ano.

Março

- Continuidade da manutenção no Campo Bela Aurora;
- Manutenção no Campo de Santo Antônio do Oriente;
- Continuidade na manutenção da Quadra de São José do Alto Viçosa;
Valores Aproximados: R\$ 6.209,23

Abril

- Realização dos Jogos Escolares 2025-Etapa Municipal – R\$ 2.900,00
- Apoio de arbitragem para a Copa Polentinha – R\$ 3.600,00

Mai

- Realização da 6ª Corrida Kids e 21ª Corrida Rústica do município – R\$ 33.704,20;
Premiações: R\$ 2.400,00 (Corrida Kids);
- Manutenção na Quadra da Comunidade Brambila, com pintura, instalação de redes de proteção, troca de materiais e outros;
- Termo de Parceria – Trail Clube Mata Atlântica – Realização do Polenta Off Road 2025 – R\$ 125.000,00

Junho

- III Copa Municipal de Karatê – R\$ 3.115,00 (arbitragem); Premiações R\$ 2.400,00
- Manutenção da Iluminação pública em praças, quadras e outros – R\$ 81.699,50
- Participação nos Jogos Escolares – Etapa estadual em Guarapari, modalidade voleibol e futsal, com fornecimento de transporte, lanche e acompanhamento de professores do Projeto Campeões de Futuro;
- Participação nos Jogos Escolares – Etapa Estadual em Vitória, modalidade karatê, com fornecimento de transporte, lanche e acompanhamento do Instrutor do Projeto Campeões de Futuro;

- Encerramento do 22º Campeonato Comunitário de Futebol Amador – R\$ 9.500,00 (Premiações);
- Encerramento do 3º Campeonato Comunitário de Bochas – R\$ 10.000,00;
- PPA

Julho

- Início do 19º Campeonato Veterano de Futebol – R\$ 5.400,00 (arbitragem);
- Apoio ao 1ª Passeio Ciclístico “Pedal do Imigrante”;
- Participação dos alunos do Projeto Campeões de Futuro em Amistosos de Basquete entre Projetos em Vila Velha;
- Melhoria no nivelamento do Campo de Santo Antônio do Oriente;
- Encerramento do 19º Campeonato Veterano de Futebol – R\$ 6.500,00 (premiações);
- Termo de Parceria – Associação Polenta Trail Club – R\$ 40.000,00

Agosto

- Participação dos alunos do Projeto Campeões de Futuro – Modalidade atletismo no Campeonato Estadual Sub 16 – UFES;
- 1ª Copa de Voleibol Adulto
- Início da IIª Copa Municipal de Futsal
- Pintura da Quadra de Pindobas

Setembro

- Apoio a 1ª Copa de Beach Tennis de VNI;
- Encerramento da IIª Copa Municipal de Futsal Feminino e Masculino – R\$ 4.200,00 (arbitragem); R\$ 4.000,00 (premiações);
- Comparecimento de alunos do Projeto Campeões de Futuro, modalidade basquete ao treino da Seleção Brasileira em Guarapari;
- Manutenção no Campo da São José de Alto Viçosa;
- Participação dos alunos do Projeto Campeões de Futuro no Campeonato Estadual Loteria Caixa Sub-16, em Vitória;

- Apoio a Corrida Rústica realizada durante a 22ª Festa da Pizza, em São José do Alto Viçosa – frutas, medalhas,
- Apoio ao Torneio de Futebol realizado durante a 22ª Festa da Pizza, em São José do Alto Viçosa – medalhas, troféus, R\$ 3.000,00 (arbitragem)
- Apoio estrutural ao 4º Festival de Aeromodelismo em Caxixe Frio – R\$ 1.564,00
- 1º Festival Sub – 17 Feminino – R\$ 890,00 (arbitragem); medalhas;
- Início do 28º Campeonato Municipal de Futebol – R\$ 30.000,00 (arbitragem)
- Realização de sondagem de solo para recebimento de Quadra Poliesportiva na Praça Padre Emílio – R\$ 6.840,00;
- Realização de Convênio com o Rio Branco Futebol Clube R\$ 260.400,00;

Outubro

- Apoio a Evento de Dia das crianças na Praça Padre Emílio com fornecimento de brinquedos infláveis;
- Participação dos alunos do Projeto Campeões de Futuro no Campeonato Sub-17 em Domingos Martins;

Novembro

- 1º Campeonato MTB – R\$ 4.304,45 (Estrutura, frutas e água); medalhas, troféus; Premiações:
- Apoio a Caminhada de Incentivo a Doação de Sangue, com fornecimento de frutas e água;
- Apoio a 1ª Copa do Imigrante de Handebol;
- Participação dos alunos do Projeto Campeões de Futuro no Campeonato Estadual de Atletismo Sub-14 em Vitória;
- Evento de Graduação da modalidade Karatê do Projeto Campeões de Futuro;
- Apoio ao Torneio de Tênis de Mesa;
- Encerramento do 33º Campeonato Municipal de Bocha – R\$ 11.500,00 (Premiações).

Dezembro

- Encerramento do 28º Campeonato Municipal de Futebol – R\$ 16.000,00

(premiações);

- Apoio ao IV Torneio de Futebol Society do Bicuíba com fornecimento de tenda, banheiro químico e arbitragem;

10. EMENDAS

EMENDA 23 - R\$ 15.000,00 - 227

- AF 825- EVENTS MACCHINA - R\$ 1.066,40
- AF 826 - EVENTS MACCHINA -R\$ 398,00
- AF 1060 - PANIF. MARMIM - R\$ 5.445,20
- AF 1202 - PANIF. MARMIM - R\$ 689,72
- AF 1203 - EVENTS MACCHINA - R\$ 2.640,00
- AF 1508 - DIEGO MONTEIRO EVENTOS - R\$ 2.670,00
- AF 1512 - EVENTOS MACCHINA - R\$ 1.035,00
- AF 1513 - EVENTOS MACCHINA - R\$ 1.311,18

EMENDA 29 – 30.000,00 – 237

- PEDIDO 709 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO(COMUNITÁRIO) -R\$ 5.000,00
- PEDIDO 710 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO(COMUNITÁRIO) -R\$ 3.000,00
- PEDIDO 712 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO(COMUNITÁRIO) -R\$ 1.500,00
- AF 1406 – CRR TROFÉUS – R\$ 824,40
- AF 1413 – RM TROFÉUS – R\$ 1.335,00
- PEDIDO 944 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (VETERANO) R\$ 3.000,00
- PEDIDO 945 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (VETERANO) R\$ 2.000,00
- PEDIDO 946 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (VETERANO) R\$ 1.000,00
- PEDIDO 947 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (VETERANO) R\$ 500,00
- PEDIDO 1067 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (MUNICIPAL DE FUTSAL) R\$ 1.300,00
- PEDIDO 1069 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (MUNICIPAL DE FUTSAL) R\$ 700,00

- PEDIDO 1070 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (MUNICIPAL DE FUTSAL) R\$ 1.300,00
- PEDIDO 1085 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (MUNICIPAL DE FUTSAL) R\$ 700,00
- **ATÉ O MOMENTO R\$ 22.159,40 FORAM PAGOS, SENDO QUE O RESTANTE SERÁ FINALIZADO APÓS O TÉRMINO DO CAMPEONATO DE BOCHAS (FINAL 30/11).**

EMENDA 002 – 13.433,33 – FINALIZADA 225

- PEDIDO 781 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (COMUNITÁRIO DE BOCHA) - R\$ 5.000,00
- PEDIDO 782 - PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (COMUNITÁRIO DE BOCHA) - R\$ 3.000,00
- PEDIDO 783 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (COMUNITÁRIO DE BOCHA) - R\$ 1.500,00
- PEDIDO 784 – PAGAMENTO DE PREMIAÇÃO (COMUNITÁRIO DE BOCHA) - R\$ 500,00
- AF 1424 - CRR TROFÉUS - R\$ 254,40
- AF 1422 - RM TROFÉUS - R\$ 953,70
- AF 1480- AK INOVAÇÕES – R\$ 2.460,00

EMENDA 41 – RIO BRANCO FUTEBOL CLUBE – R\$ 260.400,00 – FINALIZADA

EMENDA 44 ESTADUAL – RESTANTE ADITIVO – R\$ 7.238,00

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer reafirma seu compromisso com a promoção de políticas públicas que garantam o acesso democrático ao esporte, ao lazer e à atividade física como direitos essenciais para o desenvolvimento humano. Por meio da oferta de serviços qualificados, da manutenção dos espaços públicos e do incentivo à participação comunitária, buscamos fortalecer a saúde, a inclusão social, a convivência e a qualidade de vida de toda a população.

Acreditamos que o esporte e o lazer desempenham papel fundamental na construção de uma sociedade mais ativa, integrada e cidadã. Nesse sentido, seguimos empenhados em aprimorar continuamente nossos programas, ampliar as oportunidades de prática esportiva e consolidar parcerias que contribuam para um município mais saudável, dinâmico e participativo. Assim como melhorar a estrutura física para atender a demanda crescente do município no âmbito esportivo.

A Secretaria permanece à disposição da comunidade e reafirma seu compromisso com a transparência, a gestão eficiente dos recursos públicos e a valorização das pessoas que

fazem do esporte e do lazer instrumentos de transformação social.

**Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Prefeitura de Venda Nova do Imigrante – ES
Dezembro de 2025**

Secretaria Municipal de Fazenda

PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

RELATÓRIO DE GESTÃO / 2025

A Secretaria Municipal de Fazenda tem como finalidade planejar, coordenar, executar, contabilizar e avaliar as atividades financeiras da administração pública municipal. Compete a ela a gestão dos serviços de arrecadação, orientação e fiscalização tributária, bem como a execução orçamentária e financeira do Município.

Outra atribuição relevante da Secretaria é assessorar o Município em seu planejamento financeiro, além de orientar a população quanto aos tributos municipais.

Na área de arrecadação, a Secretaria Municipal de Fazenda é responsável pela gestão dos cadastros municipais, dentre os quais se destacam o Cadastro Imobiliário, referente aos imóveis, e o Cadastro de Contribuintes Mobiliário, que abrange empresas e profissionais liberais.

É papel da Secretaria Municipal de Fazenda promover a arrecadação dos tributos e rendas municipais, cumprindo e fiscalizando a legislação vigente. Também cabe à Secretaria propor políticas nas áreas tributária e financeira de competência do Município, assegurando a prestação dos serviços públicos de acordo com as diretrizes de governo.

Além disso, a Secretaria Municipal de Fazenda colaborou na elaboração da proposta orçamentária anual, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual de aplicação, considerando que o Município está em fase de implantação da Secretaria de Planejamento.

MISSÃO

Prover e gerir os recursos financeiros do Município de Venda Nova do Imigrante, formulando e implementando políticas que garantam a justiça fiscal, o equilíbrio das contas públicas e o desenvolvimento de ações de governo, em benefício da sociedade.

VISÃO

Ser reconhecida como uma secretaria de excelência no cumprimento da sua missão,

promovendo justiça fiscal, obedecendo aos princípios da administração pública, aplicando tratamento igualitário entre os contribuintes e coibindo a sonegação.

OBJETIVOS

- Possuir um fisco reconhecido como justo, eficaz e com ações transparentes;
- Contar com um quadro de funcionários qualificados, motivados e comprometidos com o seu trabalho;
- Responder às mudanças agindo com flexibilidade diante da variação dos cenários político, econômico e social;
- Alcançar o equilíbrio estrutural das contas públicas;
- Contribuir para a transformação de um município melhor para viver, trabalhar e investir.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FAZENDA

1) CONTABILIDADE

Lei de Diretrizes Orçamentárias – Exercício de 2026

O Setor de Contabilidade elaborou e encaminhou ao Poder Legislativo, no mês de abril do corrente exercício, o Projeto de Lei que dispõe sobre as Diretrizes Gerais para a elaboração da Lei Orçamentária Anual de 2026, juntamente com seus respectivos anexos.

Após análise e tramitação regimental, o projeto foi aprovado e convertido na Lei nº 1.725/2025, que estabelece as metas e prioridades da administração pública municipal para o exercício de 2026, orientando a elaboração da Lei Orçamentária Anual e dispendo sobre alterações na legislação tributária e na política de aplicação das agências financeiras oficiais de fomento.

Lei Orçamentária Anual – Exercício de 2026

Para a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) referente ao exercício de 2026, o Município promoveu quatro audiências públicas nas regionais de Caxixe, Vargem Grande, São João de Viçosa e Sede, com o objetivo de ouvir as demandas da população e receber sugestões

A Lei Orçamentária Anual (**LOA**) para o exercício de 2026 foi devidamente aprovada pelo Poder Legislativo, estabelecendo o orçamento total do Município, no montante de R\$ 150.144.000,00 (cento e cinquenta milhões, cento e quarenta e quatro mil reais), compreendendo as receitas e despesas dos orçamentos fiscal e da seguridade social.

A aprovação da LOA observou as disposições contidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e no Plano Plurianual (PPA), em conformidade com os princípios e normas estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Compete ainda ao Setor de Contabilidade o acompanhamento e execução das fases de empenho e liquidação das despesas orçamentárias de todas as Secretarias Municipais, bem como o envio das prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (TCE-ES) e à Câmara Municipal. Além disso, o setor é responsável pelo reporte de informações aos órgãos e ministérios competentes por meio dos sistemas oficiais, tais como SIOPE, SIOPS e SICONFI.

1.2) Atendimento aos Limites Constitucionais

A Secretaria Municipal de Fazenda, por meio do Setor de Contabilidade, realiza o acompanhamento mensal do cumprimento dos limites constitucionais, emitindo alertas ao Prefeito e aos demais gestores quanto à observância desses parâmetros legais, fornecendo informações essenciais para a tomada de decisões administrativas e financeiras.

No exercício de 2025, a aplicação de recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino alcançou 27,27% das receitas provenientes de impostos e transferências,

No mesmo período, a área da saúde aplicou 18,81% das receitas oriundas de impostos e transferências, totalizando R\$ 19.391.264,30 em ações e serviços públicos de saúde.

Por sua vez, as despesas com pessoal (Executivo) corresponderam a 41,99% da Receita Corrente Líquida (RCL), mantendo-se dentro dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).

2) TESOURARIA

- Em relação a realização de pagamentos pelo setor, de 01 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025, foram realizados 21.178 pagamentos, sendo 3.951 do Fundo Municipal de Assistência Social; 4.407 do Fundo Municipal de Saúde e 12.820 da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante.

Ademais, seguem as demais atividades desempenhadas no Setor de Tesouraria:

- Recebimento, guarda e conservação de valores e títulos da Prefeitura Municipal, assim como cauções, devolvendo-os quando solicitados e devidamente autorizados;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas via Gerenciador Financeiro e via OBM;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas de Convênios via TRANSFEREGOV;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas junto às Agências Bancárias do Município;
- Anexar comprovantes, arquivar, conferir e catalogar processos de pagamento via GED;
- Manter o controle dos saldos das contas municipais mediante registro diário da receita creditada nos estabelecimentos de créditos mantidas pelo Município, sejam créditos dos Governos Estadual e Federal bem como a Arrecadação de Tributos Municipais;
- Manter o controle da movimentação bancária, através dos registros dos depósitos e retiradas e conferência mensal dos extratos bancários e realizar conciliação bancária;
- Fornecimento de suprimento financeiro a outros órgãos da Administração Municipal, desde que devidamente processados e autorizados pelo Prefeito;
- Abertura e encerramento de contas junto às instituições bancárias;
- Emitir parecer quanto à Disponibilidade Financeira para aquisição/contratação de serviços pela Administração Pública Municipal;
- Estabelecer comunicação com instituições financeiras e com indivíduos que precisam de informações financeiras, tais como: fornecedores, superiores ou funcionários, bem como elaborar relatórios gerenciais para fornecer informações financeiras relevantes;
- Contabilização/lançamento da Arrecadação de Tributos;
- Lançamento de dados referente a Retenção de IR de prestadores de serviço;
- Execução de outras atividades correlatas.

03) NOSSOCRÉDITO

No exercício de 2025, o limite do NossoCrédito se manteve R\$ 21.000,00 para Pessoa Jurídica, e R\$ 15.000,00 para Pessoa física. As taxas e prazos são melhores para PJ, influenciando assim o pequeno e microempresário a se formalizar.

No ano de 2025, devido as trocas de agente de crédito e a necessidade do treinamento específico para o cargo, o município ficou durante um período com atendimento reduzido, comprometendo parte do resultado.

Com isso, no ano 2025, a agência do NossoCrédito de Venda Nova do Imigrante, trouxe os seguintes resultados:

- Realizou 30 operações de crédito aprovadas;
- Liberou R\$ 506.863,00 esse valor corresponde a um tíquete médio de R\$ 16895,43 por operação;
- Das operações liberadas, 67% foram do público feminino e 33% masculino e 52% dos empreendimentos atendidos eram registrados com CNPJ, 48% se mantinham como Pessoas Físicas. Os bairros com mais créditos liberados foram Vila Betânia, Centro e São Pedro.
- Os atendimentos do programa foram unificados com os da sala do empreendedor e assim o relatório do Gize trouxe: foram registrados 102 atendimentos de clientes interessados em adquirir o crédito ou que deram andamento e finalizaram o crédito.

04) N A C – NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE

O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC) tem como objetivo geral incrementar a arrecadação de tributos estaduais através de convênio municipal com a Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ). Desse modo, o NAC visa levar aos produtores rurais informações e orientações relacionadas aos procedimentos necessários para o cadastramento legal do Produtor Rural.

Entre os diversos serviços prestados pelo setor, destacam-se:

- Cadastro do Produtor Rural junto a SEFAZ;
- Montagem e orientação dos processos de inscrições de novos produtores, sendo estes feitos no Acesso Es.Gov/Sefaz que se encarrega de gerar os números das novas inscrições;
- Cadastramento e orientação sobre a nota fiscal eletrônica de produtor rural;
- Produção do manual e vídeo para orientação sobre a nota fiscal eletrônica;

- Visita aos produtores rurais visando o recolhimento das vias de Notas Fiscais emitida e orientações sobre a importância da emissão das notas fiscais para a geração do Índice de Participação dos Municípios (IPM), e verificar da situação dos blocos, como por exemplo, a respeito da necessidade de solicitar novas unidades, situação da condição do contrato dos parceiros/arrendatários quanto da vigência dos mesmos;
- Digitação das Notas Fiscais, recolhidas ou entregues no NAC, no sistema GEAGRO, que posteriormente são transmitidas para a SEFAZ;
- Montagem dos processos de baixa/cancelamento, reativação e de inscrição de produtor junto a SEFAZ.

No período de 02/01/2025 a 31/12/2025 foram realizadas as seguintes ações e atendimentos:

- 572 novas inscrições estaduais de produtor rural, inclusive de outros municípios;
- 9.156 Notas Fiscais Digitadas no sistema GEAGRO;
- 1250 Reconhecimentos de firmas gratuitas;
- 310 atendimentos com criação de e-mails para realizar o cadastro no acesso cidadão.es.gov;
- 142 cancelamentos/baixas de inscrição estadual de produtor;
- 1820 processos enviados por E-Docs para alterações, atualização, credenciamento, solicitação de AIDF, dentre outros;
- 1590 termos de adesão de nota fiscal eletrônica.

Vale destacar que muitos serviços são ofertados em parte ou na sua totalidade de forma remota, com comunicação via WhatsApp ou e-mail.

Ressalta-se ainda, que o NAC de Venda Nova do Imigrante atende, dentre os serviços acima elencados, produtores rurais de 8 (oito) municípios vizinhos: Alfredo Chaves, Domingos Martins, Brejetuba, Castelo, Conceição de Castelo, Ibatiba e Afonso Cláudio.

5) UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRO – UMC – VNI

A Unidade Municipal de Cadastro - VNI possui junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, termo de cooperação técnica que busca viabilizar a eficácia e eficiência dos processos referentes a inclusão, alteração e cancelamento de propriedades rurais. Serviço este de suma importância para o

município, seja pelo repasse direto de recursos, seja pela possibilidade de fomentar o trabalho do Núcleo de Atendimento ao Contribuinte. No período compreendido de 02 de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025, foi realizado por esta UMC os seguintes serviços:

- 398 Inscrições e atualizações de propriedades rurais junto ao INCRA;
- 2350 consultas e emissão de CCIRs;
- 70 solicitações de novos CIBs junto a Receita Federal do Brasil;
- 1668 declarações de ITRs. Sendo que, destas 1060 referentes ao exercício 2025 e 608 de exercícios anteriores.

ITR 2025: 1060

ITR 2024: 378

ITR 2023: 91

ITR 2022: 56

ITR 2021:47

ITR 2020: 36

OBS: Durante este período também houve atendimentos via aplicativo de conversa e e-mail.

6) TRIBUTAÇÃO, IMOBILIÁRIO E FISCALIZAÇÃO

Nos últimos anos se consolidou a tendência do atendimento on-line, seja via whatsapp, por e-mail e finalmente pelos processos digitais, uma vez que já não há nos setores de tributação, imobiliário e de fiscalização tributária processos físicos. Devido ao grande volume de atendimentos realizados na modalidade on-line não é possível precisar a quantidade. Destaca-se que os principais serviços são de emissão de segunda via de DAM, Boletim de cadastro imobiliário, informação sobre a tramitação de processos, atualização de parcelamento e parcelamento da dívida.

6.1) Ações do Setor Tributário

Lançamento e envio das taxas de licença para fiscalização de funcionamento 2025. Mais de 1.000 e-mails enviados.

Criação de planilha de processos em andamento compartilhada entre fazenda e posturas.

Início da utilização completa do sistema Simplifica ES para alvará de localização e funcionamento, resultante de solicitações de primeiro alvará e alteração cadastral.

Treinamento das novas servidoras.

Envio de notificação amigável para todos os contribuinte devedores, com orientação para que os débitos não sejam inscritos em dívida ativa.

Criação da notificação de lançamento de tributos, com orientação sobre os valores lançados e prazos para recorrer, caso necessário.

Atualização do cadastros dos taxistas.

Envio individual de informativo sobre o desenquadramento de empresas que foram desenquadradas da condição de microempreendedor individual.

Análise de 1084 processos através do sistema Infire, sendo eles:

- 81 processos de primeiro alvará;
- 897 processos de renovação do alvará;
- 51 processos de alteração cadastral;
- 38 processos de baixa;
- 11 processos eventuais;
- 6 processos de paralisação.
- 1155 novas inscrições municipais novas através da Integração Tributário/Simplifica ES.
- 1005 processos de alvará analisados através do sistema Simplifica ES.
- 882 alvarás emitidos (localização, funcionamento, táxi, eventual, baixa).
- 2355 protocolos analisados através da integração Tributário/Simplifica ES.

Análise de 191 processos da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos para identificação do cadastro do engenheiro ou arquiteto.

Análise de 116 processos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Gestão Territorial para identificação do cadastro do profissional responsável.

Adequação da Lei Geral de Micro e Pequena empresa municipal.

Participação dos servidores em treinamentos promovidos pela Rede Capixaba de Salas.

5.049 registros de atendimentos no sistema GISE.

Participação da equipe em ações da Sala do Empreendedor.

Adequação dos status das empresas que estavam com status de paralisado para suspenso.

Adequação dos status das empresas que estavam com status de suspenso para baixado.

Levantamento das empresas paralisadas junto ao sistema e adequação das mesmas para as atuais situações junto a Receita Federal.

Alteração da situação de microempreendedor individual com status de LTDA para contribuinte individual para adequação do sistema.

Revisão e finalização de todos os processos em aberto junto ao Simplifica de anos anteriores.

Análise de protocolos de isenção de taxas de licença para fiscalização.

Elaboração Projeto de Lei que regulamenta o transporte individual de passageiros em automóveis de aluguel no município – Táxi.

Realizado multirão para informar o número das casas em diversos bairros como: Bicuíba, São João, Viçosinha, Vargem Grande, São José de Viçosa.

Padronização do sistema de nota fiscal eletrônica para adequação a reforma tributária.

Baixa diária dos arquivos de arrecadação para integração ao sistema contábil.

6.2) Ações realizadas pelo setor imobiliário 2025

130 protocolos de alvará de construção, resultando em cadastro ou alteração de cadastro imobiliário.

298 alterações e atualizações de titularidade de imóveis registrados em cartório.

102 alterações e atualizações de titularidade de imóveis com recibo de compra e venda.

458 lançamentos de novas inscrições imobiliárias.

12 processos analisados referentes à impugnação de valor de IPTU e taxa de coleta de lixo.

175 análises e emissões de consultas prévias de endereço.

755 análises do sistema Simplifica para abertura e alteração de empresas.

63 processos de desmembramento e unificação de imóveis.

7 processos de desdobro e unificação de terrenos.

109 processos referentes ao IPTU Verde.

O setor também realiza atendimentos para esclarecimento de dúvidas e orientações gerais, cujo volume não é mensurável, além de outras atividades correlatas.

CADASTRO DE ISENÇÃO E IMUNIDADE DE IPTU

- 333 inscrições de imunidade recíproca;
- 566 inscrições de loteador;
- 31 inscrições de imunidade de templo;
- 39 entidades sem fins lucrativos;
- 02 servidão;
- 02 acima de 65 anos.

Trabalhos de Campo

Foram inseridos os números de domicílios das seguintes localidades:

- **São João de Viçosa**
- **Bicuíba**

- **Camargo**

- **Viçosinha**

- **Vargem Grande**
- **São José do Alto Viçosa**

6.3) Ações realizadas Fiscalização Tributária –

No período entre 01/01/2025 a 31/12/2025, foram realizados:

306 processos de ITBI'S analisados;

58 processos de ITBI'S cancelados

279 Auto de vistoria em imóveis, em especial para a determinação da base de cálculo do ITBI;

333 Notificações emitidas;

Emissão de 123 Pareceres Fiscais;

4.671 DAM'S emitidos;

4.309 DAP'S emitidos 266 DAP'S cancelados 0 Emissão de Notas avulsas;

243.429 Notas emitidas;

4.974 Cancelamentos Notas Fiscais;

219 Substituição de Notas Fiscais;

145 Empresas credenciadas

Aproximadamente 108 análises de opção de novas empresas do simples nacional no exercício de 2025;

Análise de 4.493 CNPJ'S para opção do Simples Nacional.

Emissão e análise dos relatórios VAF1, VAF2, VAF3, VAF4, e com ênfase nos relatórios das empresas inconsistentes, ou com valores negativos, das empresas omissas, das empresas optantes do simples nacional, e dos recursos disponibilizados pela SEFAZ para composição do IPM; O trabalho consiste na inclusão e alteração das informações das empresas no sistema GEAGRO, assim como visita in loco, com objetivo de esclarecer a importância do trabalho de análise e constatação dos dados, bem como fornecimento dos arquivos EFD ICMS/IPI para conferência das DOTs;

Devido ao grande volume de atendimento realizado pelo setor de fiscalização tributária de forma presencial, contato telefônico, e-mail e whatsapp não é possível precisar a quantidade.

Venda Nova do Imigrante, 15 de janeiro de 2026.

MARIA CASAGRANDE LACHINI

Secretária de Fazenda



RELATÓRIO DE GESTÃO**Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Gestão Territorial****Ano: 2025**

✓ Quadro de funcionários

Nome	Cargo
Jailson Correa da Selva	Secretário de Meio Ambiente
Uidison Rodrigues Leonora	Gerente de Planejamento Territorial e Controle Ambiental
Judasio Zavarize	Coordenador de Programas Ambientais
Izabela Tonoli	Coordenadora de ordenação e regularização fundiária
Silvio Caliman Falchetto	Coordenador de Licenciamento e Fiscalização Ambiental
Alan Fraga de Freitas	Biólogo
Mateus da Mota Salvador	Engenheiro Ambiental
Thayanne Loer Carnielli	Engenheira Florestal
Mariana Lorenção Feitoza	Médica Veterinária
Lucas Pereira de Albuquerque Faria	Técnico em Meio Ambiente
Iuri Leite Zupeli	Fiscal de Meio Ambiente

✓ Atividades de controle ambiental desenvolvidas nos setores de protocolo, administrativo e técnico:

Descrição da atividade	Quantidade
Total de processos abertos na SEMMAM	443
Análise de processos para emissão de alvará	1164
Ofícios emitidos	525
Licenças ambientais emitidas	65
Dispensas de licenciamento emitidas	104
Declarações de anuência emitidas	08
Recomendações para limpeza de curso hídrico emitidas	12
Autorizações para cortes e podas de árvores emitidas	18
Reclamações recebidas	150
Requerimentos de taxa	100
Relatórios de requerimento de licença, cumprimento de condicionantes e de ofícios	132
Relatórios de fiscalização/atendimento à reclamações	80

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E GESTÃO TERRITORIAL**Centro Agroambiental - Avenida Domingos Perim, 1231, Providência, Venda Nova do Imigrante – ES**

Protocolo: 1408/2026 CEP 29375-000. Tel.: (28) 99936-8704. E-mail: atendimentoambiental@vendanova.com.br

Documento digital, verifique em: <https://vendanova.essencialbpms.com.br/governo-digital.html#!/portal/>

Identificador: 86c0381137b67510a33f51e321e3ba25



Atendimentos a demandas de bem-estar animal	44
Atendimentos de fauna silvestre	12
Visita e atendimento clínico a ONG Patinhas Carentes	32
Castração de animais (cães e gatos), contemplando esterilização cirúrgica, microchipagem e vacinação, utilizando recursos próprios e de emendas impositivas	52
Castração de animais (cães e gatos) pelo Programa Estadual de Bem-Estar Animal PETVIDA, realizando os mesmos procedimentos	104

✓ Capacitação de servidores

Nº de participantes	Evento
02	Fiscalização ambiental
02	Capacitação para utilização da plataforma de monitoramento florestal do Espírito Santo
02	Lançamento do 2º ciclo do programa estadual de bem-estar animal PETVIDA

✓ Programas e ações desenvolvidos durante o ano de 2025:

- Campanha educativa sobre bem-estar animal e guarda responsável, com realização de 12 palestras para alunos do 2º e 3º anos das escolas situadas no município atendendo a mais de 400 alunos;
- Realização de duas feiras de adoção de animais, em parceria com a ONG “Patinhas Carentes”;
- Realização de trilha ecológica no Espaço de Educação Ambiental Área Verde Vila da Mata, em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente e ao Dia da Árvore;
- Lançamento do programa “Calçada verde, cidade viva” buscando ampliar a arborização urbana no município;
- Plantio de árvores no Bairro Minete em comemoração do dia da árvore;



- Realização de campanha de conscientização sobre a destinação correta de lixo;
- Fornecimento de larvicida biológico para o Programa de Controle de Borrachudo.

Venda Nova do Imigrante, 26 de fevereiro de 2026.

Jailson Corrêa da Selva
Secretário de Meio Ambiente e Gestão Territorial
Decreto 5.187/2025





PERÍODO - 2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇO PÚBLICOS

Venda Nova do Imigrante – ES, 05/03/2026

Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante/ES
Av. Evandi Américo Comarela, 385 – Bairro Esplanada – **Telefax: (28) 3546-1188**
CEP: 29.375-000 Venda Nova do Imigrante – ES – CNPJ: 31.723.497/0001/08 -
www.vendanova.es.gov.br



1. ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- Extensões de rede em análise pela EDP:

LOCAL	VALOR
Vargem Grande – Vila do Russo	
Acesso a Comunidade de Alto Providência, próximo ao Carniele	

- Extensões de rede em análise pelo DER-ES:

LOCAL	VALOR
Extensão de Rede Viçosinha (ES 473)	
Rodovia ES 166, próximo a Fazenda Pindobas	
Sapucaia (ES 166)	

2. OBRAS E SERVIÇOS REALIZADOS PELA EQUIPE DA PREFEITURA – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS EM CONJUNTO COM A SECRETARIA DE INTERIOR

LOCAL	OBRA	VALOR
CAMARGO	Manutenção em rede de esgoto	
SÃO JOÃO DE VIÇOSA	Execução de caixas de captação de água pluvial na Av. 24 de Julho, próximo ao posto venturim	
	Serviço de limpeza do Rio	
ALTO PROVIDÊNCIA (Saúde)	Reabertura da via vicinal com alargamento	
	Continuidade da Aplicação de Revsol no trecho Saúde x	



	Brambila	
	Limpeza e melhoria de leito com saibro na estada dos Evangelhistas	
BRAÇO DO SUL	Execução de bueiros	R\$ 27.645,00
ALTO BANANEIRAS	Pontos de Onibus – Material adquirido, em estoque – Falta executar	R\$ 7.635,36
	Reabertura de estrada com alargamento da via e execução de rede de drenagem, bem como melhoria de leito com uso de saibro	R\$ 31.362 (somente drenagem)
ALTO TAPERA (Alto Madalena)	Reabertura de estrada com alargamento da via e execução de rede de drenagem	R\$ 5.818,00 (somente drenagem)
TAPERA	Execução de base para Pavimentação de Diversas Ruas	R\$ 22.680,00 (solo brita)
	Manutenção de redes de esgoto danificadas durante execução de base	R\$ 3.991,50
	Reconstrução de muro demolido para alargamento de rua a ser pavimentada	R\$ 3.027,86
	Regularização de Calçada em frente a Creche	R\$ 2.856,62
	Execução de Galeria Próximo ao Viveiro Perim, para alargamento da via e posterior pavimentação	R\$ 26.400,00
CAXIXE	Manutenção e execução de	R\$ 17.121,85

Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante/ES

Av. Evandi Américo Comarela, 385 – Bairro Esplanada – **Telefax: (28) 3546-1188**
CEP: 29.375-000 Venda Nova do Imigrante – ES – CNPJ: 31.723.497/0001/08 -

www.vendanova.es.gov.br



	redes de drenagem	
	Limpeza, Reabertura e Correção da Base do Asfalto que interliga a BR 262 ao Distrito de Alto Caxixe	R\$ 20.683,75 (somente materiais de drenagem)
	Manutenção em rede de esgoto	
	Execução de bueiro na Av. Nelson Mieis, no trevo próximo a Peterfrut	R\$ 7.537,75
	Recapeamento Asfáltico de trecho da Av. Nelson Mieis	R\$ 257.022,46
	Manutenção em ponto de apoio	R\$ 763,20
	Reabertura da estrada na Comunidade Vai e Vem	
	Execução de bueiro na Chacaras Califórnia	R\$ 980,00
	Limpeza do rio	
	Limpeza e melhoria de leito com uso de saibro na estrada do Cearense	
	Correção de REVSOL aplicado em 2024, na comunidade dos Brambilas	
SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	Execução de bueiro	R\$ 2.699,35
VILA BARBOSA	Manutenção em poço de abastecimento de água	R\$ 1.339,00
VILA DA MATA	Execução de poço para abastecimento do CREAS Vila da Mata	R\$ 1.618,04



VILA BETANEA	Reconstrução de muro entre a Av. Máximo Zandonadi e o Rio	R\$ 7.063,25
	Execução de rede de drenagem na rua Raphael Zandonadi	R\$ 3.289,20
	Manutenção em rede de drenagem na Rua Dona Rosa Caliman Zandonadi	R\$ 1.370,50
	Aplicação de revestimento asfáltico na Rua Alberto Zavarize	R\$ 460.977,54 (incluindo a Rua João Minete, no Bairro São Pedro)
	Ampliação da ponte que interliga as ruas Dom João Batista e Pedro Minete com a Rua Dona Rosa Caliman Zandonadi, próximo a Pastoral da Saúde	R\$ 12.121,99
SÃO PEDRO	Aplicação de revestimento asfáltico na Rua João Minete	
	Construção de mureta entre a Av. Pedro Minete e o Rio	R\$ 5.782,00
PINDOBAS	Execução de bueiro	R\$ 3.915,00
CENTRO	Substituição de Ponte de Madeira por Galerias	R\$ 97.124,64
	Execução de rede de drenagem na Av. Domingos Perim	R\$ 16.344,60
DIVERSOS	Serviços de pintura de meio fio em todo o município	
	Limpeza e manutenção de Jardins	
	Serviço de poda e supressão de árvores em situação de	



	risco, atendendo a Defesa Civil Municipal	
	Serviço de manutenção de vias em pavimento asfáltico e blocos de concreto	
	Limpeza do rio em toda a sede do município (Providência, Tapera x São João de Viçosa)	
	Execução de depósitos de lixo em algumas comunidades do interior	R\$ 1.175,67
VARGEM GRANDE	Execução de rede de drenagem na Rodovia Geovane Andreão, próximo a subida do Teté	R\$ 8.223,00
	Execução de base e rede de drenagem para pavimentação do pátio da Escola de Vargem Grande	
	Aumento de muro de divisa em área pública	R\$ R\$ 1.382,00
	Aplicação de Fresa na Vila Teté Andreão	
SANTO ANTONIO DO ORIENTE	Execução de bueiros	R\$ 4.111,50
	Aplicação de Fresa	
PROVIDÊNCIA	Execução de galerias interligando a Rua Bem me Quer ao Binário – Em Andamento	R\$ 85.500,00

Obs.: todos valores acima relacionados tratam se apenas dos materiais.



3. OBRAS REALIZADAS COM MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA E MATERIAIS DA PREFEITURA

LOCAL	OBRA	VALOR
CAMARGO	Pavimentação da Rua José Nalli Bolotti, ao lado do ginásio, com construção de calçada – Atendimento a EMENDA IMPOSITIVA Nº 14	R\$ 97.775,05

4. SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE OBRAS – EXECUTADOS POR EMPRESAS TERCEIRIZADAS

SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR PAGO
PATIO DE DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS CLASSE II	4.946,21 TONELADAS	R\$ 680.958,45
TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DA ÁREA DE TRANSBORDO ATÉ PÁTIO DE DESTINAÇÃO FINAL	4.946,21 TONELADAS	R\$ 470.631,88
COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SAÚDE	3.064,5 QUILOGRAMAS	R\$ 20.838,60
COLETA TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL, GALHOS, FOLHAS E MATERIAIS DE LIMPEZA DE JARDINS	543 CAIXA ESTACIONÁRIAS DE 5M ³	R\$ 358.380,00



5. OBRAS E PROJETOS EXECUTADOS PELO SETOR DE ARQUITETURA E ENGENHARIA

5.1 OBRAS EM ANDAMENTO

LOCAL	OBRA	VALOR CONTRATADO	SITUAÇÃO
SÃO RAFAEL	Reconstrução do Centro de Eventos Padre Cleto Caliman	R\$ 11.086.641,86	Fase inicial
LAVRINHAS	Construção de Equipamento Socioassistencial	R\$ 1.890.000,00	Fase Final
TAPERA	Pavimentação Diversas Ruas: <ul style="list-style-type: none">• Rua Angelo Lorenzoni / Rua Projetada 01• Rua Luiza Breda• Rua Nono Antenor Lorenção• Rua Angelo Del Puppo / Rua Jacomina Caliman Del Puppo• Rua Geronimo Sossai	R\$ 2.182.042,76	33,53% da obra executada
VARGEM GRANDE	Construção da Escola Infantil de Vargem Grande – 3ª Etapa	R\$ 2.904.525,52	84,05% da obra executada e paga
CAXIXE	Recapeamento Asfáltico da Via BR 262 x Distrito de Alto Caxixe	R\$ 4.379.000,00	Fase Inicial
ALTO BANANEIRAS	Pavimentação da Via em Frente a Igreja – 1km, largura de 08m	R\$ 933.936,34	Fase Inicial
SÃO JOÃO DE VIÇOSA	Reforma e ampliação do SEMEAR	R\$ 725.330,00	Fase Inicial

5.2 OBRAS CONCLUÍDAS

LOCAL	OBRA
VILA DA MATA	Construção do CREAS
MARMIM	Construção de Unidade de Saúde



Tapera	Execução dos Sistemas de Combate e Prevenção a Incêndio e Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas da Creche
TAPERA	Término da Creche da Tapera
CAXIXE	Melhorias na Creche James Yung
	Pavimentação e Drenagem de Diversas Ruas no Bairro Bela Vista

5.3 PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO:

LOCAL	OBRAS	SITUAÇÃO
PROVIDÊNCIA	Escola no Loteamento Olímpio Perim	Elaboração de projeto e orçamento
	Projetos complementar e de lógica da escola do Loteamento Olímpio Perim	Em Licitação
CAXIXE	Reforma e Ampliação da EMEI Caxixe	Elaboração de projeto e orçamento
	20 Unidades Habitacionais – Vila Barbosa	Em conclusão a fase de documentação de convênio
	Muro de contenção em via na frente do terreno da prefeitura onde será ampliada a EMEI Caxixe	Em fase de projeto e documentos para licitação
SÃO RAFAEL	Projetos complementares do Centro de Eventos Padre Cleto Caliman	Licitação concluída – a Iniciar
VILA BETANEA	Reforma da Praça Santa Marta	Em elaboração de documentação
DIVERSOS	Projeto de Prevenção e Combate a Incendio das escolas Atilio Pizzol, Honório Pizzol, Liberal Zandonade e Antonio Roberto Feitosa	Licitação concluída – a Iniciar
	Praça da Ciência	Em fase inicial de projeto e orçamentos



	<p>Pavimentação de diversas ruas no município:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rua Irmão Zaneti;• Rua Augusta Baliana Minete;• Rua Orzani Moura / Av. Beira Rio;• Rua Angelo Falqueto;• Rua Vitorino Caliman / Rua Fioravante Zandonade / Rua Santa Catarina / Rua Angela Caliman Zandonade;• Rua Domingos Altoé;• Rua Fioravante Filete;• Rua Santo Francisco Uliana	Em fase de atualização de documentos de convênio
	Cobertura para atividades externas Unidade de Saúde do Minete e de São João de Viçosa	Iniciando projeto
MARMIM	Pavimentação de Rua XX	Lcitação concluída – aguardando depósito do recurso pra iniciar obra
ALTO BANANEIRAS	Contratação de Mão de obra para pavimentar o acesso a Comunidade	Em elaboração de documentação da licitação
	Material para pavimentação do acesso a comunidade	Elaborando projeto para solicitar ao Estado

5.4 LOTEAMENTOS EM ANÁLISE

- Loteamento Liberdade
- Loteamento Nelson Gagno
- Loteamento José Minete III

6. FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS - SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS:

Na Sede foram protocoladas solicitações que englobam desde alvarás, certidão detalhada e habite-se, declarações, ambulantes, viabilidades e outros, totalizando de 01/01/2024 a 14/11/2024:

- 123 alvarás de construção emitidos;
- 15 certidões detalhadas e habite-se solicitados e vistoriados (13 concedidos);



- 1.532 pedidos analisados de alvará de funcionamento;
- 857 viabilidades de instalação de empresa;
- 49 consultas prévias de endereço;
- 11 pedidos de demolição de obra;
- 72 desmembramentos de residências;
- 131 notificações emitidas;
- 48 Autuações;
- Fiscalizações de alvará (posturas);
- Fiscalização de obras;
- Vistorias, orientações e atendimentos diversos.

Gilberto Bravim Zanoli

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos – No Período de 2025



Secretaria Municipal de Planejamento



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

A Secretaria Municipal de Planejamento tem como âmbito de atuação o desenvolvimento organizacional, o Planejamento Territorial e Ambiental, o direcionamento de ações institucionais voltadas para os processos sistemáticos de formulação e monitoramento dos programas, objetivos, metas, orçamentos e alocação dos recursos, e o desenvolvimento da eficiência nas operações, avaliando o cumprimento, verificando a exatidão e a fidelidade das informações e assegurando a execução.

Em conjunto com a Secretaria Municipal da Fazenda, foram realizadas quatro audiências públicas para ouvir as ideias, demandas e sugestões da população na elaboração de dois importantes instrumentos de planejamento: o Plano Plurianual (PPA) 2026-2029 e a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2026. Após, foram enviados à Câmara Municipal os projetos de leis da LOA/2026, LDO/2026 e PPA/2026-2029.

Ademais, em conjunto com as Secretarias Municipais de Administração e da Fazenda, foi finalizado o processo administrativo de concessão administrativa para os serviços de efficientização, operação e manutenção da iluminação pública, implantação, operação e manutenção da infraestrutura de telecomunicações e usina fotovoltaica; que é a primeira parceria público-privada realizada pelo nosso Município, sendo a primeira Cidade Inteligente do programa ES Inteligente do Governo do Estado, através do Banco de Desenvolvimento do Espírito Santo.

Outrossim, foi desapropriada uma área de terreno rural, medindo 28.939,80 m², situada na Providência, Venda Nova do Imigrante/Es, confrontando-se, ao norte com terras de Leandro Carnielli, ao sul com terras dos sucessores de João Busato, ao leste com terras de Camilo Carnielli e terras do Município de Venda Nova do Imigrante/ES e a oeste com terras de Leandro Carnielli, com as seguintes benfeitorias: 01 (um) prédio Comercial com área construída de 389,00 m² e 01 (um) galpão de estrutura metálica com pé direito de 10mts, largura de 24 mts, lateral de 62 mts, totalizando 1.488m², com cobertura de telhas metálicas na cor branca e espessura de 0,65 mm; de propriedade da COOPERATIVA AGROPECUÁRIA CENTRO SERRANA – COOPEAVI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 27.942.085/0001-83, com sede na Avenida Francisco Schwartz, nº 88, Centro, Santa Maria de Jetibá/ES; com a finalidade de instalação de almoxarifado central e arquivo morto, além de outras benfeitorias que podem ser realizadas.

Por derradeiro, apresentamos o relatório abaixo dos recursos federais e estaduais, ressaltando-se que haviam alguns convênios parados há anos, com risco de serem perdidos, mas que foram retomados e os recursos recebidos:



Convênios Federais (Transferegov Discricionárias)

Convênio/Ano	Resumo do Convênio	Valor Total do Convênio	Andamento	
2019	Pick-up cabine dupla.	R\$ 127.980,00	Equipamento recebido	
2021	Caminhão Caçamba	R\$ 474.500,00	Equipamento recebido	
2022	Caminhão Caçamba	R\$ 474.500,00	Equipamento recebido	
2022	Escavadeira Hidráulica	R\$ 565.000,00	Equipamento recebido	
2019	Pavimentação e Drenagem Pluvial (Campo Verde Caxixe/Bela Vista)	R\$ 1.090.627,75	Obra Concluída	
2020	Recuperação de Estradas Vicinais em Venda Nova do Imigrante – ES. (Revsol Transporte)	R\$ 491.452,25	Em Execução	
2020	Pavimentação e Drenagem Pluvial - Venda Nova do Imigrante - ES - Marmim.	R\$ 520.666,12	Aguardando recursos financeiros.	
2021	Construção de Unidade Básica de Saúde - Bairro Marmim	R\$ 2.579.727,54	Fase final de execução	
2025	Construção de unidades habitacionais no Município de Venda Nova do Imigrante – ES.	R\$ 2.800.000,00	Em Execução	
2025	Construção de Espaço Esportivo Comunitário	1.462.500,00.	Em Execução	

Transferegov PAC 2025

Ano	Resumo do Convênio	Valor Total do Convênio	Andamento	
2025	ESPAÇOS ESPORTIVOS COMUNITÁRIOS	R\$ 1.500.000,00	Proposta enviada para Análise	
2025	Ônibus para Transporte Escolar	R\$ 497.152,49	Habilitada	



2025		Creches e Pré-Escolas de Educação Infantil	R\$ 3.508.897,71	3	Habilitada
2025		Kit de equipamentos para Teleconsulta	R\$ 7.036,94	3	Aguardando entrega
2025		Combo de Equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS)	R\$ 158.000,00	3	Aguardando entrega
2025		Unidades Odontológicas Móveis (UOM)	R\$ 379.890,00	3	Habilitada
2025		Unidades Básicas de Saúde (UBS)	R\$ 1.988.000,00	3	Habilitada
2025		Prevenção a desastres - Drenagem Urbana – OGU	R\$ 47.096.135,58	3	Complementada enviada para Análise
2025		Minha Casa, Minha Vida - MCMV FNHIS Sub 50	R\$ 2.800.000,00	3	Aprovada

Transferências Fundo A Fundo (Transferegov/ CultBR)

Ano	P	Resumo do Convênio	SC	Valor Total do Convênio	SE	Andamento	VIC
2020	7	ALDIR BLANC - MUNICÍPIOS	RR	R\$ 201.730,48	B	Finalizado	R
2023	3	PROGRAMA NACIONAL ALDIR BLANCK – MUNICÍPIOS	RR	R\$ 197.300,97	B	Em execução	R
2025		PROGRAMA NACIONAL ALDIR BLANCK – MUNICÍPIOS		R\$ 793.012,36	F	Em execução 2025 a 2027	

Transferências Especiais (Transferegov)

Ano	P	Resumo do Convênio	SC	Valor Total do Convênio	SE	Andamento	VIC
2022	9	100K – Jutta Batista / 320k Trator Agrícola	RR	R\$ 420.000,00	B	Devolução de Saldo para Finalizar	R
2023	9	1.300.000,00 k – Custeios do Turismo	RR	R\$ 1.300.000,00	EE	Em execução	R
2024	9	300K – APAE / 100k Jutta Batista / 150k Horas de Máquinas	RR	R\$ 550.000,00	EE	Em execução	R
2024	9	Reconstrução Praça Santa Marta	RR	R\$ 1.000.000,00	EM	Aguardando Licitação	R



2025	Custeios para eventos do Turismo	R\$ 1.435.500,00	⌘	Em fase de projetos.
2025	Reforma e Ampliação do Centro Cultural	R\$ 1.475.000,00	⌘	Em fase de projetos.
2025	Pavimentação Turística Alto Bananeiras	R\$ 1.000.000,00	⌘	Aguardando Licitação

Convênios Estaduais (SIGA/ E-Docs)

Ano	Ⓟ	Resumo do Convênio	Ⓢ Valor Total do Convênio	Ⓢ	Andamento	Ⓢ
2022	Ⓢ	Aquisição de material esportivo	Ⓢ R\$ 24.360,50	Ⓢ	Finalizado	
2023	Ⓢ	Pavimentação, drenagem e urbanismo de ruas do Município de Venda Nova do Imigrante - ES.	Ⓢ R\$ 3.865.289,72	Ⓢ	Em execução	
2025	Ⓢ	Reconstrução do Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (Polentão).	Ⓢ R\$ 11.921.120,30	Ⓢ	Em execução	
2025		Recapeamento Asfáltico Trecho Br 262 x Alto Caxixe	Ⓢ R\$ 4.869.975,40	Ⓢ	Em execução	
2025	Ⓢ	Pavimentação, drenagem e urbanismo de ruas do Município de Venda Nova do Imigrante - ES.	Ⓢ R\$ 4.542.513,52	Ⓢ	Atualização do Orçamento	

Fundo Cidades Estadual

Ano	Ⓟ	Resumo do Convênio	Ⓢ Valor Total do Convênio	Ⓢ	Andamento	Ⓢ
2021		Construção do CREAS	Ⓢ R\$ 1.170.039,62	Ⓢ	Obra concluída.	



2022	Projetos Livres (Pavimentação Bananeiras/ Sede das Voluntárias/ Sede da Sec. de Educação)	R	R\$ 500.000,00	Aguardando Licitação
2023	Projetos de Encostas (Caxixe/Bicuiba/Marmim)	R	R\$ 500.000,00	Aguardando Licitação
2023	Projetos de Sustentabilidade (Barragem)	R	R\$ 500.000,00	Enviado para Análise

Doações Estado

Ano	P	Resumo do Convênio	SC	Valor Total do Convênio	SE	Andamento	MEC
2025		(01) Veículo Fiat Mobi	R	R\$ 67.979,78	S	Equipamento recebido	
2025		(01) Escavadeira Hidráulica		R\$ 0,00	S	Equipamento recebido	
2025		(01) Um Veículo Hilux	R	R\$ 90.278,72	P	Equipamento recebido	
2025		(01) Trator cortador de grama	R	R\$ 0,00	S	Equipamento recebido	
2025		(02) Trator cortador de grama	R	R\$ 0,00	S	Equipamento recebido	
2025		(01) Rolo Compactador	R	R\$ 375.000,00	S	Equipamento recebido	
2025		(01) Pulverizador Atomizador para Trator		R\$ 22.700,00	S	Equipamento recebido	



Secretaria Municipal de Serviços do Interior e Transportes

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Interior e Transportes é responsável pelo planejamento, coordenação, execução e controle das atividades relacionadas à construção e conservação de estradas e vias municipais, à produção de artefatos de cimento para uso interno da Secretaria, ao transporte público e aos serviços de oficina.

O principal objetivo do setor é garantir uma frota em perfeito estado de funcionamento, visando atender com eficiência as demandas da municipalidade.

1. ATIVIDADES EXECUTADAS PELO SETOR DE TRANSPORTES

2. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

A área administrativa do setor abrange a gestão integral das operações, incluindo o monitoramento de contratos, saldos, vencimentos, empenhos, pagamentos e recebimento de verbas, entre outras funções. Também é responsável pela gestão específica de alguns processos como documentação dos veículos, conservação, manutenção, distribuição entre as Secretarias, garantias, leilões, novas aquisições e seguros. A seguir, detalham-se algumas das funções administrativas:

Gestão de Contratos e Termos: A administração dos contratos demanda um controle rigoroso, envolvendo prestadores de serviços e fornecedores de peças e materiais, como segue:

- **Fornecimento de Combustíveis:** A contratação de empresa gerenciadora de sistema de cartões permite o monitoramento de saldos e quantidades de combustíveis e aditivos ARLA 32 para todas as Secretarias e setores, conforme o objeto da licitação.
- **Peças e Mão de Obra:** A gestão de manutenção da frota, com o controle do sistema informatizado e integrado de gerenciamento, envolve serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas pesadas. A contratação de serviços inclui a aquisição de peças e materiais, com aprovação realizada por meio de pesquisas de preços e envio de orçamentos para as oficinas credenciadas.
- **Seguro da Frota:** Contratação de empresa especializada para a oferta de serviços securitários, com o objetivo de assegurar a cobertura adequada para os veículos, atendendo às especificidades e necessidades de cada secretaria.

- **Regularização junto ao DETRAN e CETURB:** A Secretaria contrata empresas para realizar a regularização da frota junto aos órgãos fiscalizadores, incluindo vistorias e inspeções técnicas para garantir a obtenção dos certificados de vistoria da CETURB e o termo de autorização do DETRAN, conforme as exigências regulatórias.
- **Rastreamento Veicular:** O serviço especializado de rastreamento veicular inclui a instalação de rastreadores e a disponibilização de software de gerenciamento com acesso via web, permitindo o monitoramento da frota municipal.
- **Contratação de empresa para serviço de marmitex e refeição** para atender as demandas da Secretaria de Serviços de Interior e Transportes.

3. Veículos

A gestão dos veículos se subdivide em áreas de atuação:

- Documentação: compreende a parte legal para o veículo rodar, conforme cada caso;
- CRLV;
- Ordem de serviço;
- Certificado tacógrafo;
- Certificado CETURB;
- Certificado escolar;
- Certificado INMETRO;
- Identificação de multas de trânsito.

FROTA MUNICIPAL

- A frota municipal é composta pelos veículos, máquinas e implementos agrícolas descritos abaixo:

QUANTITATIVO VEÍCULOS PMVNI

GABINETE	06
ADMINISTRAÇÃO	02
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	02
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	40
AGRICULTURA	07
OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA	44
ESPORTE E LAZER	01
MEIO AMBIENTE	03
INTERIOR E TRANSPORTES	14
TURISMO, CULTURA E ARTESANATO	03
ASSISTÊNCIA SOCIAL	10
SAÚDE	31
MÁQUINAS AGRICULTURA	18
MÁQUINAS OBRAS INFRAESTRUTURA URBANA	17
TOTAL	198

MANUTENÇÃO		
SECRETARIAS	INSTASOLUTION	VALOR (R\$)
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Mão de obra e peças	57.948,56
GABINETE	Mão de obra e peças	60.720,95
TURISMO	Mão de obra e peças	7.206,62
AGRICULTURA	Mão de obra e peças	381.294,16
OBRAS	Mão de obra e peças	1.577.534,53

INTERIOR	Mão de obra e peças	130.593,79
FINANÇAS	Mão de obra e peças	6790,99
SAÚDE	Mão de obra e peças	1.117.107,30
EDUCAÇÃO	Mão de obra e peças	72.727,29
ADMINISTRAÇÃO	Mão de obra e peças	6.090,19
ESPORTE E LAZER	Mão de obra e peças	-
TOTAL	Mão de obra e peças	3.271,861,54 (com desconto de -40,12%)

COMBUSTÍVEL – LINK CARD		
SECRETARIAS	LITRAGEM	VALOR (R\$)
ADMINISTRAÇÃO	652,86	3.988,75
AGRICULTURA	83.152,08	493.812,34
ASSISTÊNCIA SOCIAL	14.429,33	87.235,39
EDUCAÇÃO	114.590,81	679.273,66
ESPORTE E LAZER	734,57	4.508,21
FINANÇAS	1.799,60	11.089,87
GABINETE	8.368,27	50.986,31
INTERIOR	37.274,01	223.218,66
MEIO AMBIENTE	1813,76	11.128,87
OBRAS	248.206,96	1.488.473,11
SAÚDE	97.459,54	585.102,86

TURISMO	983,89	6.013,56
TOTAL	608.731,11	3.644.831,59

1. AÇÕES DIVERSAS NO SETOR EM 2025

Em 2025, diversas ações foram implementadas com o objetivo de organizar, planejar e aumentar a transparência e a eficiência da Secretaria Municipal de Interior e Transportes. Trabalhou-se em diferentes frentes para integrar as diversas áreas do setor, alinhando-as a objetivos e metas comuns.

Entre as ações realizadas, destaca-se a aquisição de novos veículos para renovar e expandir a frota municipal, contribuindo para a modernização dos recursos e a melhoria dos serviços prestados. A aquisição de um macaco hidráulico também foi realizada, aprimorando a execução dos serviços na garagem, o que resulta em maior segurança e eficiência nas manutenções.

Outra importante ação foi o aumento da frota de ônibus para o transporte coletivo, com a inclusão de dois novos veículos. Esta medida foi tomada para atender à crescente demanda de passageiros e melhorar a qualidade do transporte coletivo na cidade. O objetivo é proporcionar maior conforto e eficiência no deslocamento da população, especialmente em horários de pico, reduzindo o tempo de espera e oferecendo um serviço mais ágil e acessível.

Foram realizadas também reuniões periódicas com motoristas, operadores, Secretários, líderes das Secretarias, prestadores de serviços, fornecedores e outros envolvidos no processo de controle da frota. Esses encontros tiveram o objetivo de esclarecer pontos importantes, reforçar o compromisso com a responsabilidade e o cuidado com os equipamentos públicos, e fortalecer o espírito de zelo com a frota.

Além disso, a Secretaria tem buscado, incansavelmente, novas soluções, processos e métodos para alcançar melhores resultados tanto do ponto de vista econômico quanto operacional, visando sempre a melhoria contínua do setor e da gestão pública.

2. METAS PARA 2026

Para 2026, as metas incluem aprimorar ainda mais o controle da frota e dos servidores que a utilizam, aumentar a transparência e a economicidade, além de reforçar o monitoramento das manutenções preventivas e corretivas. Também está prevista a contratação de seguros para mais veículos da frota, proporcionando maior segurança e proteção patrimonial.

A Secretaria também busca otimizar sua gestão administrativa por meio da implementação de soluções automatizadas que possibilitem o cumprimento integral das determinações legais, resultando em mais economia e maior controle sobre as operações e processos internos.

Atenciosamente,

Gilberto Bravim Zanoli

Secretário Municipal de Serviços de Interior e Transportes

Decreto nº 4.994/2025



Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato

1 – APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, durante o exercício de 2025.

2 – MISSÃO E OBJETIVOS DA SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato tem como missão fomentar o desenvolvimento turístico sustentável, valorizar a cultura local e promover o artesanato como ferramenta de geração de renda e identidade.

Objetivos Específicos:

- Apoiar e executar projetos e eventos turísticos e culturais;
- Promover a imagem turística do município;
- Estimular o comércio local por meio do turismo e da cultura;
- Fortalecer parcerias com entidades públicas e privadas;
- Regionalizar ações e programas, com foco em resultados sociais e econômicos positivos.

Principais Parceiros:

- MCCVB – Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureau (Instância de Governança Regional);
- SEBRAE, SENAC, SETUR-ES, AGROTUR, AFEPOL, entre outros.

3 – ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL

A Lei municipal nº 1656/2024, de 04 de julho de 2024, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada secretaria, inclusive denomina a Secretaria Como Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato, estando a mesma classificada como órgão de ação governamental e políticas públicas – área de atendimento. As funções, a organização interna, as competências dos titulares de Cargos e Funções de direção e chefia estão descritos nos artigos 104, 105, 106, 107, 108 e 109.

Gestão 2025 – Composição da Equipe:

- **Secretária Municipal:** Lícia Nascimento Caliman
- **Gerente de Turismo e Cultura:** Cidinéia Aparecida de Miranda Falchetto
- **Gerente de Fomento à Cultura:** Mariana Zandonadi Bissoli
- **Agente Administrativo:** Dominik Dável Guisso
- **Agente Administrativo:** Márcia De Lurdes Stein Rebuli
- **Instrutor Musical:** Jorge Luiz Pereira da Silva
- **Serventes:** Alcilane Márcia da Silva Curty, Maria da Consolação Teixeira
- **Rosilene Bueno França:** Servente readaptada para atendimento no ponto de informação turística
- **Braçais:** Sebastião Carlos de Souza, Devair Rodrigues de Oliveira

4. SERVIÇOS PRESTADOS E EQUIPAMENTOS CULTURAIS

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato tem como âmbito de ação o planejamento, a execução e o controle das atividades referentes ao turismo, cultura e artesanato do Município. Também é de responsabilidade da Secretaria a organização e publicação do Calendário de Eventos Municipal e Mapa Turístico; Gerenciar os espaços públicos denominados: Centro Cultural e Turístico “Máximo Zandonadi”, Centro de Eventos Padre “Cleto Caliman”, Centro de Eventos “Zaudino Gagno”, Biblioteca Municipal Professor “Benito Caliman” e Banda Marcial “Emiliano Pedrino Lorenção; Organizar, Coordenar e Apoiar Eventos na Sede, Distritos e Comunidades; Promover o desenvolvimento turístico como uma atividade econômica sustentável, destacando a inclusão social e o respeito aos direitos humanos, valorizando a diversidade cultural; fomentar parcerias estratégicas com instituições governamentais, organizações não governamentais, empresas privadas e comunidade local, incentivando a cooperação, o trabalho voluntário e em equipe para o desenvolvimento de atividades culturais e turísticas de Venda Nova do Imigrante; preservação do patrimônio natural e cultural do município, destacando a conscientização sobre a importância da preservação do meio ambiente, da história, arquitetura, gastronomia, tradição, música, dança e demais manifestações da cidade; Proporcionar aos visitantes experiências autênticas e enriquecedoras na Capital Nacional do Agroturismo.

4.1 Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato

Responsável pela elaboração do **Calendário Oficial de Eventos** e pela **promoção turística e cultural do município**, a Secretaria apoiou e realizou mais de 40 eventos ao longo do ano, incluindo:

- Festa do Tomate
- Páscoa
- Festa do Porco
- Festa do Socol
- Festa de Emancipação Política
- Festa de São João
- Festa de São Pedro
- Serenata Italiana
- Festa do Rodeio
- Ruraltures
- Espírito Madeira
- Festa do Café
- Festa da Pizza
- Exposição de orquídeas
- Festa da Polenta
- Natal

4.2 Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi

- Sede administrativa da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato, da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer e da Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção.
- Espaço utilizado por outras Secretarias e entidades para reuniões e eventos.
- Ação de destaque: Aulas da Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção, aulas da Banda Sinfônica, atividades culturais na Biblioteca Municipal Benito

Caliman, exibição de peças teatrais e espetáculos, entre outros. Vale ressaltar que este ano tivemos duas apresentações internacionais além de vários outros eventos relevantes.

4.3 Centro de Eventos Pe. Cleto Caliman – Polentão

- Principal espaço de eventos do município.
- Eventos realizados/apoiados: Festa de Emancipação, Festa da Polenta, Serenata Italiana, Rodeio, Polenta Off-Road, Espírito Madeira, Roda de Boteco entre outros.

4.4 Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman

- Vinculada à Secretaria.
- Atendimento em 2025: **4000 usuários e visitantes.**
- Aproximadamente 25 mil Livros na Biblioteca.
- Contação de história para escolas e grupos.
- Aquisição de aproximadamente 205 novos livros com recurso de emenda impositiva nº 16.

4.5 Centro de Eventos Zaudino Gagno – “Tomatão” (Alto Caxixe)

- Destaque para:
 - Festa do Tomate.

4.6 Ponto de Informações Turísticas

- Atende cerca de **1.000 pessoas/ano.**
- Início da reestruturação do espaço com projeto de reforma aprovado juntamente com o AGROTUR-VNI. O projeto foi uma doação de empresa privada. A reforma vai ser administrada pelo Agrotur.

5 – EXECUÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA E ARTESANATO MENSALMENTE

Janeiro

- Levantamento das ações em andamento da secretaria
- Prestação de contas da Lei Paulo Gustavo
- Prestação de contas da Lei Aldir Blanc
- Planejamento junto a equipe das ações para o ano
- Festa do Tomate – Valor R\$ 31.869,76
- Esquenta da Festa da Pizza – Valor R\$ 18.450,00 (Esquenta e Festa)

Fevereiro

- Apresentação pianista Tayná Lorenzone – Valor R\$ 2.559,57

Março

- Planejamento da Páscoa
- Regularização uso da Feira Livre no Polentão – Contrato de autorização de uso
- Revogação e reorganização da Legislação do Conselho e Fundo Municipal de Cultura – Lei nº 1.700/2025
- Revogação e reorganização da Legislação do Conselho Municipal de Turismo – Lei nº 1.701/2025
- Apresentação Cinema Itinerante (Apae, Feira Livre, São João, Instituto)
- Mini Tombo da Polenta – AFEPOL -Transporte para Santa Tereza – Valor R\$ 5.000,00
- Projeto Elétrico Polentão – Valor R\$ 6.200,00
- Termo de Fomento 001 - Convention – ornamentação da pascoa Valor R\$ 19.357,66

Abril

- Ornamentação de Páscoa – Valor R\$ 24.185,94
- Concurso de fachadas de Páscoa (prêmio foi doação do CDL)

- Abertura da Páscoa na Rua das Palmeiras
- Reconstrução parte elétrica do Polentão – Valor R\$ 47.261,00
- Reinstituição GGIM
- Festa do Porco – Valor R\$ 4.197,00

Maio

- Festa do Socol (Afs 868, 783) – Emenda nº 36 – Valor R\$ 14.694,00
- Termo de fomento 004/2025 – AMENA – Emenda nº 37 – Valor R\$ 50.000,00
- Festejar Venda Nova – Valor R\$ 3.384,44
- Festa do Município – Valor R\$ 873.589,09
- Edital Fundo a Fundo – Recurso de R\$ 105.038,63
- Reparos no Polentão – Rede Elétrica – Valor R\$ 37.761,00
- Termo de Fomento 002 - Convention – Valor R\$: 50.000,00

Junho

- Festa de São Pedro (Af 1013) – Emenda nº 33 - Valos R\$ 13.147,50
- Festa de São de João (Afs 1177, 1179, 1179, 1180) – Emenda nº 15 – Valor R\$ 73.059,00
- PPA

Julho

- Baile dos Universitários – Valor R\$ 932,00
- Hike and Fly – Valor R\$ 690,00
- Belezas do Sul – Valor R\$ 690,00
- Feira dos Municípios – AFEPOL – Valor R\$ 5.200,00
- Serenata Italiana – AFEPOL – Valor R\$ 34.420,48
- Artesanato – Tenda Valor R\$ 900,00
- Inauguração do Relógio Turístico (Vila Betânea)
- Audiência Pública para regularização do Distrito Turístico

- Posse do Conselho de Cultura
- Termo de fomento 003/2025 – AFEPOL – Emenda nº 09 – Valor R\$ 100.000,00
- Termo de fomento 005/2025 – ALAVENI – Emenda nº 13 – Valor R\$ 15.000,00

Agosto

- Rodeio – Valor R\$ 708.728,89
- Ruraltures – termo de fomento 007 - Associação Montanhas Capixabas - Valor R\$ 391.918,90;
- Remanejamento de Emenda nº 22 – Associação Montanhas Capixabas – Valor R\$ 30.057,00 (Ruraltures)
- Apoio ao Torneio de Família do Caxixe – Valor R\$ 7.682,00
- Aprovação do projeto de reforma do Ponto de informação
- Reabertura Fundo a fundo (saldo remanescente de 20.000,00)
- Termo de fomento 006/2025 – AMENA – Remanejamento de Emenda nº 08 – Valor R\$ 9.888,94
- Viagem à São Geraldo da Banda Marcial – Emenda nº17 – Valor R\$ 14.000,00
- Atualização do Mapa turístico – Ida em todos os empreendimentos

Setembro

- Festa da Pizza
- Início das Aulas Banda Sinfônica – Termo de Colaboração nº001/2025 – Valor R\$ 70.000,00
- Festa do Café (Afs 1676, 1664, 1663, 1767) – Emenda nº 21 – Valor R\$ 45.791,00 + 2 Bandas = 58.291,00 (as bandas cedidas foram referentes aos ganhadores de editais)
- Espírito Madeira – Valor R\$ 3.572,77
- Visita técnica à Ruraltur em Mucugê
- Concerto Internacional – Valor R\$ 966,00

Outubro

- Inauguração do Relógio Turístico (São João e Caxixe)
- Audiência Pública sobre Distrito Turístico Pindobas
- Apoio Festa da Polenta
- Posse do Conselho de Turismo
- Diagramação das Placas de Sinalização Turística – Licitação – Valor R\$ 15.400,00
- Aquisição de livros para a Biblioteca por meio de Dispensa – Emenda nº 16 – Valor: 11.826,31
- Tenda para Artesanato – Valor R\$ 3.150,00
- Fundo a Fundo – Ciclo 2025 – Editais (o valor ainda não foi passado pelo governo do estado)
- Seminário de Segurança Pública – Valor R\$ - 1.890,00
- Apoio a Festa de Nossa Senhora Aparecida – Valor R\$ 1.035,00
- Roda de Boteco – Valor R\$ 38.302,10

Novembro

- Cine Solar
- Abertura e Manutenção da Vila do Natal – Valor R\$ 52.405,60
- Decoração da Vila do Natal – Valor R\$ 266.960,00
- Dispensa Energia Natal – Material – Valor R\$ 13.346,00
- Serviço Natal elétrico – Valor R\$ 6.200,00
- Dispensa Decoração Palmeiras – Valor R\$ 45.000,00
- Coral Italiano Valsella – Valor R\$ 1.359,95 (Alimentação)
- Aniversário da Banda Marcial – Valor R\$ 2.526,48
- Aquisição de itens para a manutenção da Banda Marcial – Licitação – Emenda nº 17 – Valor: 42.159,06

- Aquisição de itens para a Folia de Reis – Licitação – Emenda nº 27 e Remanejamento nº 07 - Valor R\$ 19.093,06
- AGROTUR-VNI – Emenda nº 06 – Valor R\$ 90.000,00
- Fundo a Fundo – Ciclo 2025 – Patrimônio Tombado – Casarão Scabelo

Dezembro

- Dia do Evangélico – Emenda nº 33 - Valor R\$ 43.137,50
- Início das tratativas contrato com o Sebrae – consultoria para identidade arquitetônica em pontos da cidade – Valor R\$ 114.681,00 (Em andamento)
- Eventos Natalinos – Valor R\$ 980,00 (Alimentação)
- Início Chamamento Público – Continuação Banda Sinfônica
- Bancos –chamamento em andamento (o projeto foi pago pelo Sicoob)
- Planejamento 2026 e renovação de atas específicas da secretaria.
- Termo de Fomento nº 008/2025 - Associação Montanhas Capixabas- emenda impositiva remanejada nº 04 – Valor R\$ 20.001,04
- Termo de Fomento nº 009/2025 – Associação do Agroturismo de Venda Nova do Imigrante – Emenda impositiva nº 06 – R\$ **89.926,00**

Ao longo do exercício 2025 a Secretaria de Turismo, Cultura e Artesanato realizou a gestão dos recursos disponíveis, conforme acima detalhado e finalizou o ano com Valor total liquidado **R\$ 4.860.944,85** (Quatro milhões, oitocentos e sessenta mil, novecentos e quarenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos).

6. INVESTIMENTOS REALIZADOS

Principais fontes:

- Recursos próprios
- Emendas parlamentares
- Parcerias com entidades privadas

- Convênios estaduais e federais
- Emendas Impositivas

Projetos desenvolvidos em parceria:

Planilha financeira Rua do Imigrante

Revitalização da Rua das Palmeiras

Pórticos

Revitalização Centro Cultural

Relógios

Bancos

Reforma do Polentão

Projeto Executivo Casarão Scabelo

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2025 representou um ciclo de fortalecimento das políticas públicas de turismo, cultura e artesanato em Venda Nova do Imigrante. Por meio de uma gestão comprometida, transparente e alinhada às diretrizes municipais e regionais, foi possível ampliar ações, consolidar parcerias e garantir investimentos estratégicos para o desenvolvimento econômico, social e cultural do município.

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato atuou de forma integrada com entidades públicas, privadas e a sociedade civil, permitindo a execução de eventos tradicionais, a implementação de melhorias estruturais, o incentivo às manifestações culturais, o fortalecimento do artesanato e o avanço de projetos turísticos que impactam diretamente na promoção e valorização do destino.

Destacam-se, ao longo do exercício, a ampliação da programação cultural, o apoio a eventos que movimentam a economia local, as melhorias nos equipamentos públicos, o aumento da oferta cultural por meio de editais e termos de fomento, as ações de formação artística e o fortalecimento de políticas de conservação do patrimônio. A atuação firme na captação de recursos, no diálogo com a comunidade e na gestão qualificada dos espaços culturais contribuiu para a construção de uma Secretaria mais eficiente, moderna e integrada às demandas da população.

Os resultados apresentados neste relatório refletem o empenho da equipe, das instituições parceiras e de todos que colaboraram para a execução das atividades. Ainda que desafios permaneçam, o trabalho desenvolvido evidencia avanços significativos e aponta caminhos promissores para a continuidade das ações em 2026, especialmente no aprimoramento das políticas de regionalização, na ampliação da infraestrutura turística, na qualificação dos eventos e no fortalecimento das tradições que fazem de Venda Nova do Imigrante a Capital Nacional do Agroturismo.

Reafirmamos o compromisso com a boa governança, a transparência, o planejamento e o desenvolvimento sustentável, prezando sempre pela cultura, pelas pessoas e pelo potencial turístico que caracteriza nosso município. Assim, encerramos o exercício de 2025 com a convicção de que entregamos resultados sólidos e que novos avanços serão possíveis a partir do trabalho conjunto e da continuidade das políticas aqui consolidadas.

Lícia Nascimento Caliman

**Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato
Prefeitura de Venda Nova do Imigrante – ES
Dezembro de 2025**