GOVERNO MUNICIPAL

MUNICÍPIO DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES

RELATÓRIO DE GESTÃO

CONTAS DE PREFEITO

RELGES - IN 68 TCEES, ANEXO III, Item 2.1

PCA DO EXERCÍCIO DE 2023

GOVERNO MUNICIPAL
Venda Nova do Imigrante/ES.

Prefeito: João Paulo Schettino Mineti (Paulinho Mineti)

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão do exercício 2023, apresentado como prestação de contas anual a que este ente está obrigado nos termos do art. 31 da Constituição Federal e Instrução Normativa TC 43/2017, alterada pela Instrução Normativa TC 68/2020.

Este Relatório contempla os atos de gestão praticados pela Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante durante o exercício de 2023, cujo detalhamento das estratégias de atuação adotadas, das atividades desenvolvidas e dos resultados atingidos está consubstanciado abaixo:

1. Atendimento aos Limites Constitucionais

1.1. Ações e serviços públicos de saúde

As aplicações do Município em ações e serviços públicos de saúde, recursos próprios, no exercício de 2023, representaram 23,61% das receitas oriundas de impostos, o que representa R$ 19.859.765,24 de um total de R$ 84.132.029,11, atendendo desta forma a Emenda Constitucional nº 29/00.

O gasto total com saúde no Município foi de R$ 53.110.105,64, incluídos, neste montante, os valores de repasse do SUS e Convênios.

1.2. Manutenção e desenvolvimento do ensino

O Município aplicou 38,08% na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, perfazendo um total de R$ 33.113.557,53 atendendo o disposto no art. 212 da Constituição Federal.

Dos recursos do FUNDEB, 89,65% foram destinados a valorização dos Profissionais da Educação, atendendo o disposto no art. 60, inciso XII do ADCT - Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Dos recursos recebidos do FUNDEB no exercício de 2023, ficou um saldo bancário no valor de R$ 251.176,31

1.3. Transferências ao Poder Legislativo

Os repasses efetuados ao Poder Legislativo no ano de 2023 perfazem um total de R$ 5.743.196,25, o que representa 4,05% da Receita Corrente Líquida, obedecendo, portanto, ao disposto na Emenda Constitucional 25/00. O Poder Executivo atentou para o limite máximo e para o mínimo.

Os repasses foram realizados de acordo com o estabelecido na Resolução nº 127/2013 da Câmara Municipal e na Lei 1.105/2013.

2. Atendimento aos Limites Estabelecidos na LRF

2.1. Despesas com pessoal

O município gastou com pessoal em 2023 o equivalente a 40,11% (Poder Executivo) e 41,45% (consolidado) em relação à Receita Corrente Líquida, que foi de R$ 142.043.845,27, o que demonstra que foi obedecido o limite de 60,00% nos gastos com pessoal, não contrariando, portanto, o artigo 19, Inciso III da Lei de Responsabilidade Fiscal e o Artigo 135 da Lei Orgânica do Município (52% da Receita Corrente).

2.2. Endividamento e operações de crédito

O município de Venda Nova do Imigrante está respeitando os limites de endividamento constantes na LRF. Não foram contratadas operações de crédito ou de antecipação de receita orçamentária durante o exercício de 2023.

2.3. Concessão de garantias e contragarantias.

Não houve concessão de garantias e/ou contragarantias.

3. Medias Para Retorno Da Despesa Com Pessoal Ao Limite

O município tem trabalhado dentro dos limites com gasto de pessoal.

4. Reflexo da Renúncia De Receita no Desenvolvimento Econômico e Social do Município

Não foram verificados atos que importam em renúncia de receita, conforme definição contida no § 1º do art. 14 da LRF, durante o exercício de 2022.

5. Medidas de Compensação Para a Renúncia de Receita

Não foram verificados atos de renúncia de receita.

6. Inscrição, Baixa e Pagamento de Precatórios

Durante o exercício de 2023, o município pagou a titulo de precatório o montante de R$ 144.614,04 e não houve inscrição para o exercício de 2024.

7. Estratégias e Políticas Para Recuperação de Créditos Tributários Municipais

Como estratégia para a recuperação de créditos tributários municipais o Setor de Tributação efetua a cobrança Administrativa do IPTU e dos demais tributos. A cobrança Administrativa foi realizada por meio de notificação aos devedores no carnê do IPTU.

A Cobrança é feita por via administrativa durante 6 meses, sendo que os débitos que excedam o período de 01 (um) ano de inclusão na dívida ativa, a Procuradoria-Geral do Município adota a propositura de execução fiscal para contribuintes com débitos superiores a 500 UFMVNI, conforme Lei Municipal 900/2010.

Além disso, a Lei Municipal 1.073/2013 autoriza o protesto em cartório das Certidões de Dívida Ativa do Município.

8. Desempenho da Arrecadação das Receitas Municipais

O montante arrecadado em tributos de competência do município no exercício de 2023 foi de R$ 15.575.502,14 Tal fato se deve a ações desenvolvidas visando o incremento desta arrecadação. Entre estas medidas podemos citar o recadastramento e cadastramento de inscrições mobiliárias.

9. Participação Acionária Do Município

O município de Venda Nova do Imigrante não possui empresas públicas municipais nem sociedades de economia mista.

10. Atendimento das Recomendações e/ou Determinações Contidas Nos Pareceres Prévios Emitidos Pelo TCEES

A prefeitura sempre esteve atenta aos pareceres prévios do TCE/ES e buscou atender a todas as recomendações e determinações presentes nestes.

11. Cumprimento das Metas Estabelecidas na LDO e dos Programas Previstos na LOA e sua consonância com a LDO e com o PPA.

Entre as diretrizes orçamentárias propostas na Lei 1.490/2022 (LDO) consta a meta de arrendação para o exercício de 2023 que foi estabelecida em R$ 133.000.000,00 e o valor arrecadado pelo município foi R$ 148.867.854,99.

Quanto à gestão financeira e orçamentária, o Município conseguiu aplicar de forma satisfatória os recursos disponíveis.

GABINETE DO PREFEITO

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta das principais ações e atividades realizadas pelo Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante durante o exercício de 2023.

1. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada Secretaria. As atribuições referentes ao Gabinete do Prefeito estão descritas nos Capítulos I, II e III.

Cabe ao Gabinete do Prefeito auxiliar e assessorar o Chefe do Executivo Municipal em suas relações político-administrativas com pessoas, órgãos e entidades, internos ou externos, no cumprimento de suas atribuições, preparar e remeter os expedientes do Chefe do Poder Executivo aos interessados, recepcionar, analisar e dar o devido encaminhamento aos expedientes recebidos, além de organizar e manter sob a sua guarda e responsabilidade os documentos oficiais.

As atribuições e a estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito estão estabelecidas nos Artigos 9° a 15 da Lei nº 666/2005, alterada pela Lei nº 1310/2018.

Servidores Lotados no Gabinete do Prefeito	
Chefe de Gabinete	01
Gerência de Projetos, Planejamento e Orçamento	01
Gerência de Comunicação e Divulgação	01
Coordenação da Execução dos Planos e Programas de Governo	03
Auxiliar Administrativo I	01
Coordenação do Procon	01
Assistente de Gabinete	02
Motorista Gabinete	01
Procurador Geral	01
Procurador Municipal	01
Controlador Publico Interno	01
Agente de Controle Interno	01
Agente Administrativo	05
Auxiliar Administrativo II	01
Estagiário	10

Servente	03
Prefeito	01
Vice Prefeito	01
Coordenador de Defesa Civil	01
Total	**43**

2. ATENDIMENTOS E SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO

O Gabinete do Prefeito, juntamente com suas unidades administrativas, prestou diversos tipos de atendimento aos munícipes e demais requerentes. Pelas características dos serviços prestados é impossível precisar o número exato de atendimentos executados pelo Gabinete, entretanto, seguem abaixo discriminadas as atividades desenvolvidas.

2.1 GABINETE DO PREFEITO

Foram elaborados 73 (setenta e três) Projetos de Lei, 282 (duzentos e oitenta e dois) Decretos. 462 (quatrocentos e sessenta e dois) Portarias, com objetivo de normatizar ações administrativas de todas as secretarias e setores

Foram enviados 702 ofícios do Gabinete para diversos órgãos, secretarias, cidadãos e entidades, todos com o objetivo de responder questionamentos, esclarecer fatos, solicitar resolução e atender aos interesses públicos do município.

2.2 POSTO DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A Junta Comercial no Ano de 2020 passou por grandes mudanças, a principal foi a mudança dos processos, que passaram a ser digital, hoje todos os processos são feitos e protocolados de forma eletrônica, ficando o Posto de Venda Nova do Imigrante apenas como posto de orientação e esclarecimentos de dúvidas quanto a forma de proceder com os mesmos. Atendemos em média 100 atendimentos durante o ano de 2023, em sua maioria dúvidas quanto a exigências de processos e assinatura digital.

2.3 JUNTA DO SERVIÇO MILITAR 366

No ano de 2023 foram confeccionadas 400 carteiras digitalizadas, sendo que a partir de setembro/2019, o Governo lançou seu documento agora é totalmente digital, portanto passamos a fazê-la em abril de 2020, que é um cadastro no portal Carteira de Trabalho Digital, colocando sua foto, analisando seus dados estão corretos, gerando uma senha e o cidadão instala o aplicativo em seu celular da carteira de trabalho digital, faço então o acesso ao GOV.BR colocando seu dados.

O atendimento, a ajuda, e orientações podem ser pessoal ou por telefone, às vezes dependendo do problema no novo portal é preciso de orientações da superintendência Regional do Trabalho. Ajudamos a fazer o pedido de Seguro desemprego, e verificamos os dados no site da Receita Federal, TRE, CNIS, hoje tem que estar com todos os documentos iguais, para conseguir receber.

Foram: 400 Carteiras de Trabalho Digitail:

400 gov.br;

120 Recuperação do gov.br e aumento de nível da conta para prata ou ouro;

150 Atendimento emissão CPF;

400 Alteração CPF

120 Impressão de Título;

334 Alistamento Militar;

30 Seguro Desemprego;

2.4 POSTO DE IDENTIFICAÇÃO DA POLÍCIA CIVIL DO ESPÍRITO SANTO

No ano de 2023 foram atendidas mais de três mil pessoas, para informações, e orientação quanto a emissão da Carteira de Identidade, destes foram impressas aproximadamente 1701 Carteiras de Identidade e tivemos aproximadamente 1587 Carteiras Entregues ao cidadão. Conseguimos um grande avanço em 2022 com esforço deste posto, quanto a elevação do nível do mesmo, tendo hoje um melhor atendimento com mais agilidade na entrega do documento ao cidadão e no ano de 2023 conseguimos manter nosso nível, passamos por grandes mudanças que acarretaram nesta agilidade, sendo hoje possível entregar um documento ao cidadão com 10 dias de prazo, sendo o prazo anterior de 90 dias, uma redução de 50 dias no prazo de entrega, uma vitória conjunta das ações dos atendentes dos postos de Identificação do Município, junto com o Setor de Identificação do Estado do Espirito Santo. Tivemos mudanças durante o ano de 2023 quanto ao sistema utilizado, que acarretou em transtornos no atendimento e alguns atrasos nas impressões entre os meses de Maio e Agosto, em todo o Estado do Espirito Santo, sendo o mesmo normalizado antes do fim de 2023.

Foram realizados 08 mutirão, 01 no Centro de Eventos onde foi possível em parceria com a FAVENI atender 35 pessoas, em parceria com a secretaria de Assistência Social foram feitos: 02 mutirão no caxixe onde foi atendido 45 pessoas e 01 mutirão no Camargo onde foi possível atender 30 pessoas, também fizemos 04 mutirão na sala do empreendedor, onde foi possível atender em média 30 pessoas em cada, para que pudéssemos dar vazão a grande demanda existente. Para 2024 há previsão de novas mudanças com o início da emissão da Carteira de Identidade Nacional – CIN.

2.5 PROCON MUNICIPAL

O Instituto Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor de Venda Nova do Imigrante, foi instituído pela Lei Municipal nº 1.130 de 30 de abril de 2014. É um órgão de prevenção e solução de conflitos, através de aplicação de métodos alternativos de gestão de controvérsias no âmbito das relações de consumo.

Tem como finalidade, promover e implementar ações direcionadas à educação, orientação, proteção e defesa do consumidor e coordenação da política do sistema municipal de defesa do consumidor. Possui como competência receber, analisar, avaliar, apurar, encaminhar consultas, reclamações e denúncias de consumidores aos responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo. Além disso, possui competência para realizar fiscalizações, autuar e aplicar sanções administrativas na forma da lei. Atualmente, o Procon Municipal de Venda Nova do Imigrante é composto pela Coordenadoria Executiva, representada por apenas um funcionário, o qual é responsável por gerir todas as demandas deste Município e de outros que não possuem órgão de defesa do consumidor.

Os atendimentos são realizados por ordem de chegada e de forma individual, todos os dias da semana, no período das 07 horas às 13 horas. Diante desta perspectiva legal e administrativa o relatório contempla as principais ações desenvolvidas para a execução das competências previstas no artigo 3º da Lei Municipal nº 1.130/2014.

2.5.1 Atuação

As reclamações feitas junto ao órgão são recebidas e registradas pela Coordenadoria Executiva, a qual também é responsável por realizar conciliação entre Consumidor e Fornecedor quando existente um conflito consumerista, junto ao sistema “Proconsumidor”. O órgão realiza 04 (quatro) tipos de atendimento: extra PROCON, simples consulta, reclamação e denúncia.

O atendimento extra PROCON se dá quando não existe um Fornecedor, ou quando a demanda não é referente a direitos consumeristas ou quando o PROCON não é o órgão competente para solucionar a demanda apresentada. Nestes casos, é realizada orientação a fim de que a pessoa procure o órgão competente para lhe auxiliar.

A simples consulta, é realizada quando o Consumidor solicita orientação, ou retorna ao órgão para solicitar a resposta do Fornecedor quanto a sua demanda, ou ainda,

quando em contato com o Fornecedor, este solicita prazo para solução da demanda. Em inúmeras situações do dia a dia, o Procon consegue solucionar a demanda do consumidor por meio de uma ligação telefônica para o fornecedor.

Porém, quando não é possível obter nenhum contato com o Fornecedor ou quando este se recusa a realizar conciliação por telefone, é realizado o registro da reclamação do consumidor, com o consequente envio da carta de informação preliminar (CIP). Neste tipo de atendimento, o Procon emite uma carta endereçada ao fornecedor, que pode ter duas finalidades: Intervir naquele conflito, com vistas a sua resolução mais célere, de modo a atender o problema experimentado pelo consumidor; e/ou requerer informações, esclarecimentos, cópias de contrato, planilha de débitos ou quaisquer outros dados e/ou documentos que permitam o esclarecimento sobre uma conduta que potencialmente repercute em prejuízo aos direitos do consumidor. Posteriormente, não logrando êxito na solução da demanda e levando em consideração que este o órgão ainda não realiza instauração de processo administrativo, o Consumidor é orientado a ingressar judicialmente.

A denúncia, em contrapartida, tem como objeto provocar a visita da fiscalização a um estabelecimento, visando a proteção dos consumidores, a fim de que a prática vivenciada, não se repita. Ocorre que, pelo órgão municipal contar com número reduzido de servidores e consequentemente, não possuir fiscais para exercer tal função, a fiscalização se dá em casos específicos, como por exemplo, com auxílio do Procon Estadual.

2.5.2 Atendimento

No período compreendido entre 01/01/2023 a 31/12/2023, a Coordenadoria Executiva realizou 229 atendimentos, dentre os quais: 02 atendimentos foram simples consultas e 227 atendimentos foram reclamações. Além dos atendimentos, demandas internas, tais como resposta de ofícios e comunicações também foram realizadas durante o período em apreço.

2.6 DEFESA CIVIL

A Defesa Civil Municipal de Venda Nova do Imigrante atua no município no intuito de prevenir desastres e também orientando as pessoas no âmbito de precaver problemas causados pelas mesmas, dentre as atividades desenvolvidas destacam-se:

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Atendimentos a processos	**42**
Apoio a outras atividades/ secretarias	**30**
Árvores (cortes e podas)	**110**
Movimento de massa	**19**
Áreas Alagadas	**03**
Casa vistoriada	**24**
Combate a incêndio florestal	**15**

Interdições	**06**
Desinterdição	**02**
Reportagens	**15**
Ofícios	**45**
Participação em feiras	**04**
Decretos (SE//ECP)	**00**
Orientações (aproximadamente)	**350**
Declarações	**07**
Alertas	**91**
Laudos de Risco	**27**
Publicações em Redes Sociais	**105**
Recomendações (Aproximadamente)	**550**

3 COMUNICAÇÃO

A Prefeitura de Venda Nova do Imigrante conta com uma equipe de 01 Gerente de Comunicação e 01 Assistente de Gabinete para suprir as demandas no prisma da comunicação interna e externa. São realizadas matérias, cobertura fotográfica de eventos, obras, visitas e reuniões, atendimento a imprensa, são elaboradas diversas artes para todas as postagens realizadas pelo setor, informativos impressos e virtuais, criação de identidade visual para campanhas e eventos, roteirização, produção e edição de vídeos, elaboração de pauta e spots para rádio, manutenção das redes sociais oficiais, a fim de propiciar uma crescente transparência de informação para o público. Desta forma, a comunicação da Prefeitura gerencia o site oficial, o canal da Prefeitura no Youtube, e-mail, página no Instagram e página do Facebook. Atualmente o setor atende as 11 secretarias, seus setores subsequentes, assim como o gabinete.

3.1 REDES SOCIAIS OFICIAIS

Site Oficial

O site oficial da Prefeitura (www.vendanova.es.gov.br) é atualizado diariamente. O setor de comunicação preza por manter o site organizado visualmente e de forma intuitiva para que o internauta tenha uma maior facilidade em obter informações.

A crescente transparência aliada a mais informação para o munícipe pode ser observada no gráfico abaixo, com o crescente número de postagens no site da Prefeitura.

Youtube

O canal da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante no youtube (https://www.youtube.com/c/PrefeituradeVendaNovadoImigrante) armazena todos os vídeos elaborados pela administração pública.

E-mail

O e-mail (comunicacao@vendanova.es.gov.br) é o canal de comunicação oficial da Prefeitura. É através dele que os servidores e a população externa entram em contato com a comunicação. Entretanto, o whatsapp tem servido como canal de comunicação não-oficial.

Página no Facebook

A página oficial da Prefeitura no Facebook (www.facebook.com/prefeituravendanova) é atualizada semanalmente com notícias e também serve como um canal de comunicação do público externo com a Prefeitura. Quando a comunicação é realizada, o setor passa a informação para a Secretaria responsável e por fim, dá a resposta para o público.

Instagram

A mais nova rede da Prefeitura (www.instagram.com/vendanova.es.gov.br) foi criada no dia 29 de agosto de 2019. Hoje, o perfil tem 25 mil seguidores e se tornou um canal onde a comunicação é mais veloz, graças a atualização da rede, que é realizada 24h/7.

De forma a seguir os padrões de post do Governo do Estado e veículos de comunicação, o setor de Comunicação da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante passou a colocar em 2021, os títulos das matérias anexadas aos posts no Instagram. O serviço demanda de mais tempo para realização, entretanto o resultado é positivo, acarretando a mais visualizações e compartilhamentos.

Reels

A atual equipe de comunicação começou com a criação de reels. A ferramenta disponível no Instagram é mais uma maneira de se comunicar com o público, com uma linguagem mais rápida, direta e objetiva. O vídeo com maior número de visualizações é o de chamada para a Festa de Rodeio, com mais de 61,1 mil visualizações.

Identidade visual

Para melhor identificação do público, foram elaboradas identidades visuais para eventos, campanhas e projetos da Prefeitura. Desta forma, mesmo com diversos canais de comunicação, há uma ligação visual entre eles e identificação por parte do usuário. A criação de identidade visual por parte do setor acarreta economia na contratação de terceiros.

Cobertura de Eventos

A equipe de comunicação realiza cobertura de eventos realizados pela Prefeitura. Além do registro fotográfico é realizado a atualização das redes sociais em tempo real e posteriormente uma matéria geral.

4 SETOR DE CONVÊNIOS

RELAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS E ESTADUAIS – PMVNI – 09/01/2024

Natureza	Objeto	Valor Concedente	Valor Convenente	Situação	Secretaria (UG)
Federal – Proposta Voluntária – 2014	Escola Proinfância Tipo C – Metodologias Inovadoras – Tapera	R$ 810.149,80	0,00	Pedido de cancelamento. Recurso próprio.	Secretaria de Obras
Federal – Emenda – Evair de Melo - 2020	Recuperação de estradas vicinais em Venda Nova do Imigrante – ES. (Revsol Transporte)	R$ 477.500,00	R$ 13.952,25	Recurso Pago em: 08/11/2023. Em execução.	Secretaria de Obras
	Implantação de um Núcleo de Esporte, Lazer e Inclusão no			Convênio	

Federal – Emenda – Evair de Melo	Município de Venda Nova do Imigrante – ES.	R$ 100.000,00	R$ 3.697,70	Cancelado Aguardando Análise da Prestação de Contas.	Secretaria de Esporte
Federal – Emenda – Evair de Melo	Pavimentação e Drenagem Venda Nova do Imigrante – ES. (Campo Verde Caxixe/Bela Vista)	R$ 477.500,00	R$ 694.194,72	Em execução.	Secretaria de Obras
Federal – Emenda – Evair de Melo	Aquisição de equipamentos para Agricultura Familiar (escavadeira hidráulica).	R$ 890.000,00	R$ 280.000,00	Aguardando Autorização do Prefeito Para adesão de Ata.	Secretaria de Agricultura
Federal – Emenda – Rose de Freitas 2020	Pavimentação e Drenagem Venda Nova do Imigrante – ES – Marmim.	R$ 481.104,00	R$ 136.838,34	Entrei em contato com a Dora (Assessora) por várias vezes. Chegou a dizer que a Senadora teria uma Audiência com o Ministro da Casa Civil na semana do dia 15/09. Porém, sendo questionada novamente, não respondeu mais. Aguardando repasse do Ministério p/ Autorização do Início da Obra.	Secretaria de Obras
Federal – Emenda – Rose de Freitas 2020	Aquisição de patrulha mecanizada. (Retroescavadeira e Trator)	R$ 477.500,00	R$ 402.816,66	Trator entregue. Aguardando orçamentos para licitar, novamente, a	Secretaria de Agricultura

				retroescavadeira	
Federal – Emenda – Norma Ayub	Loteamento Adelmo Filete	R$ 288.261,00	R$ 145.484,32	Licitação Concluída e enviada para análise da Caixa Econômica.	Secretaria de Obras
Federal – Emenda – Soraya Manato 2021	Aquisição de patrulha mecanizada. (Caminhão Caçamba Truck)	R$ 334.250,00	R$ 436.750,00	Solicitação de Cancelamento do Convênio Realizada no dia 10/11/23. Valor da Contrapartida maior do que o Valor do Repasse.	Secretaria de Agricultura
Federal – Emenda – Marcos Do Val 2021	Construção de Unidade Básica de Saúde – Bairro Marmim	R$ 1.310.000,00	R$ 1.269.727,54	Superada etapa de ação preparatória. Aguardando Parecer.	Secretaria de Obras/Saúde
Proposta Voluntária	Custear despesas necessárias à manutenção do Transporte Escolar 2023 dos alunos do IFES Campus - VNI	R$ 101.719,21	R$ 0,00	Em fase de Prestação de Contas.	Secretaria de Educação
Federal – Emenda – Rose de Freitas 2021	Aquisição de Caminhão Caçamba	R$ 286.500,00	R$ 331.345,00	Entrei em contato com a Dora (Assessora) por várias vezes. Chegou a dizer que a Senadora teria uma Audiência com o Ministro da Casa Civil na semana do dia 15/09. Porém, sendo questionada novamente, não respondeu mais. Aguardando repasse pelo	Secretaria de Agricultura

				Ministério.	
Federal – Emenda – Rose de Freitas 2022	Aquisição de patrulha mecanizada (caminhão caçamba truck e escavadeira hidráulica)	R$ 1.100.000,00	R$ 334.000,00	Depósito da Contrapartida Efetuado.	Secretaria de Agricultura
Proposta Voluntária	Pavimentação de 05 (cinco) Ruas no Bairro Tapera.	R$ 3.865.289,72	R$ 0,00	Recebida Primeira Parcela do Repasse (R$ 1.000.000,00). Em execução.	Secretaria de Obras
Estadual – Emenda – Janete de Sá 2022	Castração de animais	R$ 30.000,00	R$ 418,00	Convênio firmado. Valor já recebido. Tramitando.	Secretaria de Meio Ambiente
Estadual – Emenda – Raquel Lessa 2022	Aquisição de material esportivo	R$ 20.000,00	R$ 4.360,50	Convênio firmado. Valor já recebido. Tramitando.	Secretaria de Esporte
Estadual – Proposta Voluntária	Pavimentação de Ruas em Venda Nova do Imigrante - ES.	R$ 692.651,03	R$ 42.545,19	Em execução com aditivo para a empresa.	Secretaria de Obras
Estadual - Emenda – Marcos Mansur	Aquisição de equipamentos de informática – Coopeducar.	R$ 20.000,00	R$ 565,28	Valor repassado foi, devidamente, devolvido. Em execução.	Secretaria de Educação
Estadual – SEP – Fundo Cidades 2022	Construção CREAS	R$ 720.000,00 – Já recebemos R$ 360.000,00	R$ 0,00	Em execução.	Secretaria de Obras
Estadual – SEP – Fundo Cidades 2022	Construção FARMÁCIA CIDADÃ	R$ 625.000,00 – Já recebemos R$ 250.000,00	R$ 125.000,00	Em execução.	Secretaria de Obras
Estadual – SEP – Fundo Cidades 2022	Aquisição de Equipamentos POLO UAB	R$ 150.000,00 – Já recebemos valor total	R$ 0,00	Em fase de prestação de conta.	Secretaria de Educação
Estadual – SEP –	Contratação de	R$ 500.000,00		Paralisado.	

Fundo Cidades 2022	Empresa de Engenharia para Execução de Projetos.	– Já recebemos R$ 150.000,00	R$ 0,00	Aguardando Posição do Setor de Engenharia.	Secretaria de Obras
Estadual – SEP – Fundo Cidades 2022	Recuperação de estradas não pavimentadas.	R$ 2.015.191,80 – Já recebemos R$ 1.059.815,69	R$ 14.688,43	JAOP – Obra em fase de finalização. COTIA – em licitação.	Secretaria de Obras
Estadual – SEP – Fundo Cidades 2023	Contratação de Empresa de Engenharia para Execução de Projetos.	R$ 500.000,00	R$ 328,20	Início Processo Licitatório.	Secretaria de Obras
Estadual – FUNPAES 2022	Aquisição de cinco ônibus escolares.	R$ 1.944.399,99- Já recebemos o valor total	R$ 1.046.456,68	Prestação de Contas Enviada. Aguardando Parecer.	Secretaria de Educação
Estadual – FUNPAES 2022	Aquisição de mobiliário	R$ 56.937,00 – Já recebemos R$39.855,90	R$ 25.233,00	Prestação de Contas Enviada. Aguardando Parecer.	Secretaria de Educação
Estadual – FUNPAES 2022	Reforma e ampliação EMEI Caxixe	R$ 1.450.000,00 – Já recebemos R$ 870.000,00	Valor vai depender do Projeto da Engenharia	Adequação do Projeto pela Engenharia.	Secretaria de Obras/Educação
Estadual – FUNPAES 2021	Construção da Escola Olímpio Perim	R$ 2.800.000,00 – Já recebemos R$ 1.680.000,00	R$ 4.221.073,60	Adequação do Projeto pela Engenharia.	Secretaria de Obras/Educação
Estadual – FUNPAES 2023	Aquisição de uma VAN	R$ 520.000,00	Tramitando ainda	Aguardando análise pela SEDU.	Secretaria de Educação
Transferência Especial – Soraya Manato	Aquisição de trator	R$ 320.000,00	R$ 0,00	Aguardando entrega pela empresa.	Secretaria de Agricultura
Transferência Especial – Soraya Manato	Custeio Instituto Jutta Batista	R$ 100.000,00	R$ 0,00	Já foi repassado para a Instituição.	Secretaria de Assistência Social
Transferência				Pago. Aguardando	

Especial – Evair de Melo	Custeio Turismo	R$ 1.000.000,00	R$ 0,00	Tramitação pela Secretaria.	Secretaria de Turismo
Transferência Especial – Evair de Melo	Custeio Feira da Madeira	R$ 300.000,00	R$ 0,00	Pago. Fase de Prestação de Contas.	Secretaria de Turismo
Programa Paulo Gustavo - Fundo a Fundo – Secretaria de Cultura e Turismo	Custeio Turismo	R$ 251.580,63	R$ 0,00	Pago. Aguardando o trâmite pela secretaria.	Secretaria de Turismo
Transferência Especial – Evair de Melo	Custeio APAE	R$ 100.000,00	R$ 0,00	Pago. Aguardando trâmite pela Secretaria.	Secretaria de Assistência Social
Transferência Especial – Norma Ayub (Fabiano Contarato)	Investimento - (Compra de veículo para o CREAS)	R$ 120.000,00	R$ 0,00	Pago. Aguardando Trâmite pela Secretaria.	Secretaria de Assistência Social
Estadual – SEDU – PETE – 23/24	Custeio Transporte Escolar	R$ 2.046.346,84	R$ 14.173,60	Em execução.	Secretaria de Educação
Federal – PNAE – 23/24	Custeio Merenda Escolar	R$ 261.598,00 (previsão)	R$ 0,00	Em execução.	Secretaria de Educação
Federal – PNATE – 23/24	Custeio Transporte Escolar	R$ 307.129,50 (previsão)	R$ 0,00	Em execução.	Secretaria de Educação

5 OUTROS SERVIÇOS

O município, através do convênio firmado entre os Correios, mantém dois Postos de Atendimento, instalados no Distrito de Alto Caxixe e São João de Viçosa. É uma parceria que tem como objetivo atender aos munícipes que tem como dificuldade o grande descolamento até a Sede do Município.

MARCO ANTÔNIO GRILLO
Chefe de Gabinete

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração tem como âmbito de atuação a prestação, de forma centralizada, dos serviços necessários ao funcionamento regular da Administração Municipal, relativos ao controle das atividades de Recursos Humanos, Administração Patrimonial/Almoxarifado e Compras, Zeladoria e Serviços Gerais.

01 RECURSOS HUMANOS

QUANTITATIVO DE SERVIDORES EM DEZEMBRO	
Estatutário	408
Comissionado	37
Estatutário / Comissionado	17
Celetista	17
Estatutário/ Função de Confiança	10
Contrato Determinado	485
Contrato Indeterminado	56
Agente Político	06
Eleito	03
Inativo	01
Estagiários	52
TOTAL DE SERVIDORES	**1092**

VALORES BRUTOS – FOLHA DE PAGAMENTO (EM REAIS)		
SAÚDE	**PREFEITURA**	**ASSISTÊNCIA**
R$ 12.593.568,35	R$ 32.393.492,84	R$ 3.146.041,13
TOTAL: R$ 48.133.102,32		

02 ALMOXARIFADO

O Setor de Almoxarifado realiza processos de entrada/saída de materiais e equipamentos para todos os setores da Prefeitura Municipal.

2.1 UG PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES

2.1.1 MATERIAL DE CONSUMO / MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
12.127.336,77	11.775.971,50

2.1.2 MATERIAL PERMANENTE /BENS MÓVEIS

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
3.658.381,58	3.658.381,58

2.1.3 INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS

AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – OBRAS EM ANDAMENTO (R$)	9.184.621,75
AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – BENS PERMANENTES (R$)	9.230.385,54
TERRENOS/GLEBAS (R$)	1.621.031,80
BAIXAS (R$)	5.719.035,02

2.2 UG FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2.2.1 MATERIAL DE CONSUMO / MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
694.407,71	683.982,51

2.2.2 MATERIAL PERMANENTE/BENS MÓVEIS

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
299.533,33	299.533,33

2.2.3 INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS

AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – OBRAS EM ANDAMENTO (R$)	156.466,30
AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – BENS PERMANENTES (R$)	662.843,30
TERRENOS/GLEBAS (R$)	0,00
BAIXAS (R$)	363.336,22

2.3 UG FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

2.3.1 MATERIAL DE CONSUMO / MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
3.107.714,93	2.875.382,96

2.3.2 MATERIAL PERMANENTE/E BENS MÓVEIS

ENTRADA (R$)	SAÍDA (R$)
1.879.420,66	1.879,420,66

2.3.3 INVENTÁRIO ANUAL DE BENS PATRIMONIAIS

AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – OBRAS EM ANDAMENTO (R$)	640.657,33
AQUISIÇÕES/ INCORPORAÇÕES – BENS PERMANENTES (R$)	2.279.340,09
TERRENOS/GLEBAS (R$)	0,00
BAIXAS (R$)	473.207,47

03 SETOR DE COMPRAS

COMPRAS	
Inexigibilidades	62
Dispensas	107
TOTAL	**169**

04 LICITAÇÃO

MODALIDADE	QUANTITATIVO
Pregões Presenciais	01
Pregão Eletrônico	99
Tomadas de Preços	21
Chamada Pública	01
Credenciamento	01
TOTAL	**123**

05 CONTRATO

Foram elaborados 117 (cento e dezessete) Contratos; 573 (quinhentos e setenta e

três) Atas de Registro de Preços; 07 (sete) rescisões contratuais; 121 (cento e vinte e um) Aditivos Contratuais, totalizando 818 (oitocentos e dezoito) procedimentos.

A utilização da plataforma do Portal de Compras Públicas para operacionalização do Pregão Eletrônico, integrando o sistema de compras do município com o portal, e importação os itens automaticamente, trouxe enorme celeridade aos procedimentos de licitação.

06 SEGURANÇA DE TRABALHO

Procedimentos para diversas licitações, tais como: EPI; recarga e manutenção de extintores e equipamentos de combate a incêndio e sinalização de emergência; manutenção dos 03 (três) Centros de Eventos, quanto a prevenção e combate a incêndio, com acompanhamento dos serviços de manutenção, emissão de laudos técnicos e alvará de incêndio e pânico pelo Corpo de Bombeiros, contratação de empresa especializada para elaboração de programas de SST, atendimentos médicos especializados (médico do trabalho), avaliações ambientais, exames médicos;

– Alinhamento constante com o Corpo de Bombeiros quanto aos pedidos e acompanhamentos de vistorias em unidades de saúde, escolas, projetos sociais, almoxarifado, dentre outros estabelecimentos da Prefeitura;

– Auxílio na busca de orçamentos e elaboração dos ETP e Projeto Básico para a licitação de elaboração de projeto técnico e de SPDA para a secretaria de obras, abrangendo todos os estabelecimentos que necessitam de adequações;

– Vistorias em obras realizadas por empreiteiras, com emissão de relatório técnico e cobrança de adequações das empresas contratadas quanto a saúde e segurança do trabalho;

– Participação em cursos diversos ministrados pela Secretaria de Saúde visando o acompanhamento de atividades em campo dos agentes ambientais de saúde, bem como o a companhamento de atividades *in loco* dos agentes ambientais de saúde/ vigilância epidemiológica em relação a acidentes de trabalho no município;

– Acompanhamento de avaliações ambientais e correções dos documentos de SST elaborados pela empresa Atlas;

– Agendamento e acompanhamento dos atendimentos realizados pelo médico do trabalho buscando trazer melhores soluções aos servidores e ao município, bem como acompanhamento de perícias trabalhistas diversas;

– Acompanhamento e orientação de atividades dos servidores municipais (cesto aéreo, jardinagem, irrigação de vias, uso de revsol em áreas rurais, calçamento, limpeza e desentupimento de fossas, serviços de manutenção mecânica, serviços de abastecimento de máquinas, manutenção de vias, construção de pontes, solda, serviços de serventes e cozinheiras, etc)

– Orientação às Escolas, Unidades de Saúde, Centro Cultural e Turístico e Centro de Eventos (Polentão) quanto ao uso correto de extintores e mangueiras de incêndio, além de noções de primeiros socorros; contratação de profissional especializado para as manutenções do Centro Cultural e Turístico e Polentão, emissão de relatórios técnicos, agendamento de vistorias junto ao Corpo de Bombeiros, acompanhamento e emissão dos alvarás de incêndio e pânico;

– Acompanhamento dos peritos em processos judiciais de insalubridade/ periculosidade.

06 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

– Continuação dos projetos do PDTI;

– Manutenção e operação diária dos sistemas de internet e interconexão, incluindo mudanças de pontos;

– Manutenção diária do sistema de controle de firewall;

– Manutenção diária dos sistemas ERP EL;

– Controle de acesso ao sistema Wi-Fi através do cadastro de novos dispositivos de funcionários;

– Revogação do acesso aos sistemas corporativos e Wi-Fi para funcionários demitidos;

– Manutenção diária do CPD, incluindo limpeza e monitoramento da temperatura e umidade da sala dos servidores;

– Manutenção das câmeras do sistema de videomonitoramento das ruas;

– Implantação de sistema de backup automatizado para servidor de arquivos e sistemas EL utilizando software open source;

– Implementação de um sistema de monitoramento completo da rede utilizando ferramentas open source (código aberto) - Zabbix e Grafana;

– Instalação, configuração e uso do sistema de controle de chamados de TI open source (GLPI) para gerenciamento das demandas do setor;

– Supervisão das atividades das empresas contratadas para terceirização de serviços de impressão, sistemas, internet, interconexão, site, webmail e câmeras;

– Ativação e desativação semanal da rede Wi-Fi no centro de eventos para a feira livre, possibilitando a utilização de sistema online de pagamento com cartão;

– Realização de licitação para aquisição urgente de itens de informática: SSDs para servidor, SSDs para estações de trabalho, SSDs para notebooks dos professores, placas de rede 10g, cabos 10g e switches 10g de alto tráfego para locais críticos;

– Entrega dos equipamentos de informática leiloados como bens inservíveis;

– Continuidade do processo de substituição dos computadores antigos por novos;

– Realocação de computadores, substituindo os equipamentos antigos por melhores provenientes de outros setores;

– Instalação de cabeamento de rede de dados na Unidade de Saúde Vargem Grande após a reforma;

– Mudança de salas dos setores, incluindo passagem de cabos e alteração de ramais;

– Fornecimento de suporte aos usuários para sistemas, impressoras, internet e outras ferramentas de TI.

07 PROTOCOLOS

PROTOCOLOS - GERAL	QUANTIDADE
Protocolos Solicitação de Materiais e Serviços - Contrato e Ata	2.525
Protocolos de Solicitação de Materiais e Serviços – Dispensa e Inexigibilidade	176
Protocolos de Pedido de Licitação - Segunda Parte	142
Protocolos de Solicitação de Adesão a Ata	11
Protocolos de Pagamentos de Serviço	329
Protocolos de Pagamentos de Materiais	483
Protocolos de Pagamentos de Contas e Faturas	119
Solicitação de Cadastro de Item	151
Protocolos de Solicitação de Suprimento de Fundos	33
Protocolos de Anulação de empenho	709
TOTAL	**4678**

PROTOCOLOS- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	QUANTIDADE
Protocolos Solicitação de Materiais e Serviços - Contrato e Ata	146
Protocolos de Solicitação de Materiais e Serviços	23
Protocolos de Pedido de Licitação - Segunda Parte	62
Protocolos de Solicitação de Adesão a Ata	2

Protocolos de Pagamentos de Serviço	121
Protocolos de Pagamentos de Materiais	20
Protocolos de Pagamentos de Contas e Faturas	19
Solicitação de Cadastro de Item	19
Protocolos de Solicitação de Suprimento de Fundos	2
Protocolos de Anulação de empenho	50
TOTAL	**483**

08 SISTEMA ELETRÔNICO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

O uso do sistema eletrônico para tramitação de processos e do governo digital, tem se intensificado, o que reduz o uso do papel e agiliza a tramitação dos processos. O saldo das ações, ao final do ano, foi positivo, com um aumento de 3,5% na utilização de assinaturas eletrônicas e um aumento na economia de 18% de folhas de papel. Isso resultou em maior economia de recursos, maior transparência e agilidade para os cidadãos. Os resultados comprovam a efetividade do uso de ferramentas digitais na administração pública. O saldo das ações, ao final do ano, foram:

Assinaturas eletrônicas: 105.865
Carimbos: 12.225
Folhas de papel economizadas: 478.092

09 CÂMERAS DE VIDEOMONITORAMENTO

Visando o aumento da segurança dos servidores, da comunidade e dos bens da Prefeitura Municipal, foram instaladas ao todo 368 câmeras de videomonitoramento nos prédios públicos, sendo:

– 168 câmeras nas escolas
– 64 câmeras nos espaços da assistência social
– 96 câmeras nas unidades de saúde
– 08 câmeras na sede da Prefeitura
– 16 câmeras na garagem
– 16 câmeras no centro cultural

10 REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA

O Projeto de Lei da Reestrutura Administrativa, e dos Planos de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipal e Magistério, bem como o Estatuto dos Servidores Públicos Municipal, foram finalizados e encontram-se na Câmara Municipal de Venda Nova do Imigrante para aprovação.

11 LEILÃO DE BENS MÓVEIS, VEÍCULOS E MÁQUINAS Nº 001/2023.

Total de lotes: 60
Total de lotes não vendidos-pago: 02
Total de lotes sem licitantes: 02

Total de lotes ausentes: 02
Arrecadação Mínima Prevista: R$ 640.400,00
Arrematação recebida: R$ 1.288.274,10 *Over Price*: 101,16%

12 OUTROS

Excepcionalmente, no ano de 2023, o orçamento participativo municipal ocorreu de forma eletrônica, com a participação dos munícipes pelo site, telefone e e-mail, alcançando um resultado muito positivo, expressando seus desejos e anseios na construção de um orçamento mais justo com a participação de todos;

Ampliação do registro de ponto por meio de sistema web e aplicativo, visando o acompanhamento da jornada dos servidores em tempo real;

Iniciado processo e aguardando liberação do Consórcio CIM PEDRA AZUAL para realização do contrato para ampliação das câmeras de videomonitoramento nas vias urbanas;

Acompanhamento da execução do contrato de gestão e tratamento da massa documental da Prefeitura Municipal;

Contratação de empresa para realização da gestão patrimonial bens móveis, imóveis, intangíveis e infraestrutura, e realização de inventários dos bens do Município de Venda Nova do Imigrante;

Realização de cursos sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos.

Vinicius Fêzer Martins
Secretária Municipal de Administração

SECRETARIA DE AGRICULTURA

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura tem como âmbito de ação o planejamento setorial, a coordenação, a execução e controle das atividades referentes à agricultura, pecuária, reflorestamento, eletrificação rural, telefonia rural e indústria, em consonância com outras Secretarias Municipais correlatas. A valorização do produtor rural com apoio e incentivos em suas diversidades agrícolas.

1. Síntese das atividades desenvolvidas no ano de 2023

QUANTITATIVO DA ATIVIDADE	Ano 2023
Prestação de Serviço de Retroescavadeira – pedidos atendidos	**176**
Prestação de Serviço de Trator agrícola – pedidos atendidos	**127**
Prestação de Serviço de Patrol – pedidos atendidos	**53**
Prestação de Serviço de Caçamba – Calcário Agrícola – viagens feitas	**40**
Prestação de Serviço de Caçamba – Calcário Siderúrgico – viagens feitas	**65**
Prestação de Serviço de Caçamba – Saibro	**37**
Fiscalização e relatórios de ITBI	**34**
Visitas de Fiscalização SIM	**146**
Laudos Emitidos	**147**
Outras ações:	
10º Concurso do Melhor Tomate de Mesa do Estado do Espírito Santo – em premiação	**R$ 12.000,00**
4º Premiação e Leilão de Cafés Tardios – em premiação	**R$ 30.000,00**
Doação de mudas de café Catucaí 785 e Arrara	**R$165.000,00**
Doação de Palmito Pupunha	**R$171.000,00**
Doação de Calcário	**R$35.400,00**

2. Custos Secretaria Municipal de Agricultura

Folha de pagamento (salários, impostos, férias)	**R$ 548.025,19**
Material de Consumo	**R$ 554.564,81**
Pagamento Vale feira	**R$ 1.577.424,70**

Premiação Concurso do Tomate	**R$ 12.000,00**
Premiação Concurso Do Café	**R$ 30.000,00**
Outros serviços de pessoa Jurídica	**R$ 190.001,10**
Material e equipamento permanente	**R$ 308.060,55**
Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	**R$ 371.400,00**
Total	**R$ 3.962.876,35**

3. Resumo Do Relatório – SIM

Tabela 1: Estabelecimentos registrados e em fase de registro no Serviço de Inspeção Municipal, com equivalência no sistema SUSAF/ES e com Selo Arte, em 2023.

Categoria	Total de estabelecimentos	Fábricas de produtos cárneos	Fábricas de produtos lácteos	SUSAF
Estabelecimentos registrados até 2023	23	15	08	11
Estabelecimentos em fase de registro em 2023*	9	6	1	-
Estabelecimentos em fase de correções para adesão ao SUSAF**	1	1	0	-
Selo Arte	10		9	1
9				

* Supermercado Pagotto, Defumari, Carnielli (laticínio), Produtos Alimentícios Tapera, Casa de Carne Zorzal, Ovos Venda Nova, Supermercado Mieis, Supermercado Central, Granja Bicho Solto.
** Carnes de Sol Belivale

Tabela 2: Síntese dos laudos emitidos e das visitas realizadas com emissão de termo de fiscalização, por estabelecimento, no ano de 2023.

Número de registro do estabelecimento	Laudos emitidos 2023	Visitas realizadas com preenchimento de termos
SIM 001	0	9
SIM 002	7	6
SIM 003	14	7
SIM 004	0	7
SIM 005	10	6
SIM 006	0	6
SIM 007	0	11

SIM 008	1	5
SIM 010	0	6
SIM 013	3	12
SIM 014	45	11
SIM 015	0	12
SIM 016	0	3
SIM 018	10	11
SIM 019	6	2
SIM 020	6	3
SIM 022	8	4
SIM 023	0	4
SIM 024	0	6
SIM 026	0	5
SIM 027	0	3
SIM 028	5	4
SIM 029	32	3
TOTAL	**147**	**146**

*8 Vistorias prévias em novos estabelecimentos e emissão de 72 laudos para esses processos.

1. **Atividades Desenvolvidas de Acordo Com o Número de Registro Do Estabelecimento no SIM:**

SIM 001

Razão Social/ Responsável: Priscila Filete Brioschi

Nome Fantasia: Família Brioschi

Classificação: Fábrica de produtos Cárneos

1. Visita de inspeção periódica (18/01/2023);
2. Recolhimento de plano de ação para sanar a inconformidade da análise fiscal de produto (08/02/2023);
3. Visita para companhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (14/03/2023);
4. Auto de infração (16/01/2023);
5. Visita para companhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (17/03/2023);
6. Visita orientativa (10/04/2023);
7. Visita de inspeção periódica (09/05/2023);
8. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
9. Visita de inspeção periódica (12/07/2023);
10. Visita de inspeção periódica (18/09/2023);
11. Visita de inspeção periódica (07/11/2023);

SIM 002

Razão Social/ Responsável: Priscila Filete Brioschi

Nome Fantasia: Família Brioschi

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

12. Visita de inspeção periódica (23/02/2023);
13. Visita orientativa (10/04/2023);
14. Correção de 2 rótulos (20/04/2023);
15. Visita de inspeção periódica (25/04/2023);
16. Emissão de relatório de não conformidade (25/04/2023);
17. Visita de inspeção periódica (14/06/2023);
18. Correção de 5 rótulos de produto (14/06/2023);
19. Visita de inspeção periódica (18/09/2023);
20. Visita de inspeção periódica (07/11/2023);

SIM 003

Razão Social/ Responsável: Alvécio Falqueto

Nome Fantasia: Tio Vé

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

1. Correção e aprovação de 1 rótulo de produto (05/01/2023);
2. Visita de inspeção periódica e entrega de resultado da análise fiscal de produto (12/01/2023);
3. Visita de fiscalização periódica (09/03/2023);
4. Visita orientativa (13/04/2023);
5. Visita de inspeção periódica (11/05/2023);
6. Correção de 1 rótulo de produto e formulário de registro (26/06/2023);
7. Correção de 1 rótulo de produto e formulário de registro (01/08/2023);
8. Correção de 1 rótulo de produto e formulário de registro (04/08/2023);
9. Correção de 2 rótulos de produto e formulários de registro (14/08/2023);
10. Visita de inspeção periódica (15/08/2023);
11. Correção de 3 rótulos de produto e formulários de registro (31/08/2023);
12. Correção de 2 rótulos de produto e formulários de registro (04/10/2023);
13. Correção de 4 rótulos de produto e formulários de registro (09/10/2023);
14. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
15. Visita de inspeção periódica (16/11/2023);

SIM 004

Razão Social/ Responsável: Sueli Bellon

Nome Fantasia: Bellon

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

1. Visita de inspeção periódica (02/02/2023);
2. Auto de infração (16/01/2023);
3. Visita para companhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (16/02/2023);
4. Visita de inspeção periódica (07/06/2023);
5. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
6. Visita de inspeção periódica (02/08/2023);
7. Visita de inspeção periódica (27/09/2023);
8. Emissão de relatório de não conformidade (27/09/2023);
9. Visita de inspeção periódica (23/11/2023);

SIM 005

Razão Social/ Responsável: Carnielli ind. e com. de alimentos Ltda EPP

Nome Fantasia: Carnielli alimentos

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

1. Visita de inspeção periódica e entrega de resultado da análise fiscal de produto (05/01/2023);
2. Correção de rótulo e emissão de laudo de registro de 1 produto (27/01/2023);
3. Correção de rótulo e emissão de laudo de registro de 1 produto (30/01/02023);
4. Correção de 1 formulário de registro de produto (31/01/2023);
5. Visita de inspeção periódica (02/03/2023);
6. Visita orientativa (10/04/2023);
7. Visita de inspeção periódica (02/05/2023);
8. Correção de rótulo e emissão de laudo de 1 produto (05/06/2023);
9. Visita de inspeção periódica (11/07/2023);
10. Correção de rótulo e emissão de laudo de 2 produtos (31/07/2023);
11. Correção de 1 rótulo de produto e formulário de registro (14/08/2023);
12. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
13. Visita de inspeção periódica (06/12/2023);
14. Correção de rótulo e emissão de laudo de registro de 3 produtos (30/01/02023);

SIM 006

Razão Social/ Responsável: **Carmen Feitosa Altoé**

Nome Fantasia: Caprinova

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

10. Visita de inspeção periódica (03/02/2023);
11. Visita para entrega de resultado de análise de água (23/03/2023);
12. Visita de inspeção periódica (04/05/2023);
13. Auto de infração (04/05/2023);
14. Visita de inspeção periódica (17/10/2023);
15. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
16. Visita de inspeção periódica (09/11/2023);

SIM 007

Razão Social/ Responsável: Evaldo Scabelo

Nome Fantasia: Queijaria Inês

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

17. Auto de infração (23/01/2023);
18. Auto de infração (27/01/2023);
19. Entrega do resultado da análise fiscal de produto (31/01/2023);
20. Tentativa de visita de inspeção periódica (08/02/2023);
21. Visita para entrega de resultado de análises de leite e frascos para coleta de leite (1/02/2023);
22. Visita para companhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (22/03/2022);
23. Visita de inspeção periódica (04/05/2023);
24. Visita de inspeção periódica (13/06/2023);
25. Emissão de relatório de não conformidade (13/06/2023);
26. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
27. Visita de inspeção periódica (28/07/2023);
28. Visita de inspeção periódica (21/09/2023);
29. Visita de inspeção periódica (04/10/2023);
30. Visita de inspeção periódica (21/11/2023);
31. Visita de inspeção periódica (06/12/2023);

SIM 008

Razão Social/ Responsável: Maria Sônia Galavote Carnielli

Nome Fantasia: Produtos Sônia Carnielli

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

32. Visita orientativa (10/04/2023);

33. Visita de inspeção periódica (25/04/2023);
34. Emissão de relatório de não conformidade (25/04/2023);
35. Correção de rótulo e emissão de laudo de 1 produto (24/052023);
36. Visita de inspeção periódica (11/07/2023);
37. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
38. Visita de inspeção periódica (06/12/2023);

SIM 010

Razão Social/ Responsável: Odair Antônio Falqueto

Nome Fantasia: Sítio Pé da Serra

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

39. Visita de inspeção periódica (10/01/2023);
40. Entrega do resultado da análise fiscal de produto (31/01/2023);
41. Visita para companhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (27/03/2023);
42. Visita de inspeção periódica (03/05/2023);
43. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
44. Visita de inspeção periódica (31/07/2023);
45. Visita de inspeção periódica (19/09/2023);

SIM 013

Razão Social/ Responsável: Casa de Carnes do Ivan LTDA

Nome Fantasia: Casa de Carnes do Ivan

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

46. Visita de inspeção periódica (03/01/2023);
47. Confecção de relatório e emissão de auto de infração referente a análise fiscal de produto (25/01/2023);
48. Visita de inspeção periódica (25/01/2023);
49. Entrega do resultado da análise fiscal de produto (31/01/2023);
50. Visita de inspeção periódica (09/02/2023);
51. Visita para companhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (15/03/2023);
52. Visita de inspeção periódica (04/04/2023);
53. Visita de inspeção periódica (16/05/2023);
54. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
55. Visita de inspeção periódica (28/06/2023);

56. Visita de inspeção periódica (18/07/2023);
57. Auto de infração (18/07/2023);
58. Visita de inspeção periódica (12/092023);
59. Visita de inspeção periódica (17/10/2023);
60. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
61. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
62. Correção de 3 rótulos de produto (27/10/2023);
63. Auto de infração (04/12/2023);
64. Auto de infração (04/12/2023);
65. Visita de inspeção periódica (07/12/2023);

SIM 014

Razão Social/ Responsável: Dilton Ruas Alves

Nome Fantasia: Sabor nas Montanhas

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

1. Confecção de relatório e emissão de auto de infração referente a análise fiscal de produto (23/01/2023);
2. Visita de inspeção periódica (24/01/2023);
3. Visita para entrega de resultados de análises e auto de infração (01/02/2023);
4. Visita de inspeção periódica (14/02/2023);
5. Correção de 5 rótulos e formulários de registro de produto (17/02/2023);
6. Correção de 3 rótulos e formulários de registro de produto (22/02/2023);
7. Correção de 3 rótulos e formulários de registro de produto (10/03/2023);
8. Correção de 5 rótulos e formulários de registro de produto (16/03/2023);
9. Correção de 5 rótulos e formulários de registro de produto (20/03/2023);
10. Correção de 2 rótulos e formulários de registro de produto (22/03/2023);
11. Correção de 3 rótulos e formulários de registro de produto (31/03/2023);
12. Correção de 3 rótulos e formulários de registro de produto (18/04/2023);
13. Correção de 4 rótulos e formulários de registro de produto (28/04/2023);
14. Visita de inspeção periódica (28/04/2023);
15. Visita para companhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (28/04/2023);
16. Visita de inspeção periódica (24/052023);
17. Correção de rótulo e emissão de laudo de 2 produtos (06/06/2023);
18. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
19. Correção de rótulo e emissão de laudo de 3 produtos (30/06/2023);

20. Visita de inspeção periódica (05/07/2023);
21. Emissão de relatório de não conformidade (05/07/2023);
22. Correção de rótulo e emissão de laudo de 4 produtos (10/07/2023);
23. Correção de manual de boas práticas de fabricação e planilhas (01/08/2023);
24. Correção de projeto de construção (08/08/2023);
25. Auto de infração (09/08/2023);
26. Visita de inspeção periódica (09/08/2023);
27. Auto de infração (18/08/2023);
28. Visita de inspeção periódica (14/09/2023);
29. Visita de inspeção periódica (14/09/2023);
30. Correção de projeto de construção (20/09/2023);
31. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
32. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
33. Visita de inspeção periódica (08/11/2023);
34. Auto de infração (04/12/2023);
35. Visita de inspeção periódica (13/12/2023);

SIM 015

Razão Social/ Responsável: Frango da Casa Comercial ME LTDA

Nome Fantasia: Frango da Casa

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

66. Visita de inspeção periódica (19/01/2023);
67. Visita para acompanhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (23/01/2023);
68. Visita de inspeção periódica (09/02/2023);
69. Visita de inspeção periódica (28/03/2023);
70. Visita de inspeção periódica (27/04/2023);
71. Visita de inspeção periódica (16/05/2023);
72. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
73. Visita de inspeção periódica (28/06/2023);
74. Visita de inspeção periódica (18/07/2023);
75. Visita de inspeção periódica (26/09/2023);
76. Visita de inspeção periódica (09/11/2023);
77. Visita de inspeção periódica (07/12/2023);
78. Auto de infração (07/12/2023);

SIM 016

Razão Social/ Responsável: Deolinda Lopes Camargos

Nome Fantasia: Bella Toza

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

79. Entrega de resultado de análise fiscal de produto (16/01/2023);
80. Visita de inspeção periódica (21/03/2023);
81. Visita de inspeção periódica (20/06/2023);
82. Visita de inspeção periódica (28/11/2023);

SIM 018

Razão Social/ Responsável: Artelatte Queijos artesanais.

Nome Fantasia: Artelatte.

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas:

2. Auto de infração (06/01/2023);
3. Correção de 2 rótulos e formulários de registro de produto (06/01/2023);
4. Correção de 2 rótulos e formulários de registro de produto (09/01/2023);
5. Confecção de relatório e emissão de auto de infração referente a análise fiscal de produto (26/01/2023);
6. Visita de inspeção periódica (26/01/2023);
7. Correção de rótulo e emissão de laudo de registro de 1 produto (27/01/2023);
8. Visita de inspeção periódica (23/02/2023);
9. Visita para companhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (06/03/2023);
10. Visita para companhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (07/03/2023);
11. Correção e elaboração de laudo de projeto de construção (21/03/2023);
12. Visita orientativa (11/04/2023);
13. Visita de inspeção periódica (24/05/2023);
14. Emissão de relatório de não conformidade (24/05/2023);
15. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
16. Visita de inspeção periódica (05/07/2023);
17. Visita de inspeção periódica (09/08/2023);
18. Correção de rótulo e emissão de laudo de 2 produtos (22/09/2023);
19. Visita de inspeção periódica (26/09/2023);
20. Auto de infração (26/09/2023);

21. Visita de inspeção periódica (03/10/2023);
22. Correção de rótulo e emissão de laudo de 2 produtos (30/10/2023);
23. Correção de rótulo e emissão de laudo de 1 produto (06/11/2023);
24. Visita de inspeção periódica (08/11/2023);
25. Visita de inspeção periódica (13/12/2023);
26. Auto de infração (13/12/2023);

SIM 019

Razão Social/ Responsável: Ângelo Falqueto até 04/10/21, que modificou para Karla Falqueto.

Nome Fantasia: Angelim Socol

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

16. Orientação à alteração de rótulo / Gráfica Gravenol (28/03/2023);
17. Correção de 3 rótulos (19/04/2023);
18. Correção de 3 rótulos (20/04/2023);
19. Visita de inspeção periódica (27/04/2023);
20. Elaboração de parecer técnico para inclusão no SUSAF (08/05/2023);
21. Elaboração de relatório fotográfico para inclusão no SUSAF (08/05/2023);
22. Elaboração de certificado de inclusão no SUSAF (03/07/2023)
23. Visita de inspeção periódica (08/08/2023);
24. Emissão de relatório de não conformidade (08/08/2023);
25. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
26. Visita de inspeção periódica (16/11/2023);

SIM 020

Razão Social/ Responsável: Roberto Haroldo Lamas ME

Nome Fantasia: Produtos Lamas

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

27. Visita de inspeção periódica e entrega de resultado da análise fiscal de produto (11/01/2023);
28. Auto de infração (11/01/2023);
29. Visita de inspeção periódica (07/03/2023);
30. Visita de inspeção periódica (17/05/2023);
31. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
32. Visita de inspeção periódica (12/07/2023);
33. Correção de rótulos e emissão de laudos de 2 produtos (27/10/2023);

34. Correção de rótulo e emissão de laudo de 1 produto (30/10//2023);
35. Visita de inspeção periódica (23/11/2023);

SIM 022

Razão Social/ Responsável: Diego Antonio Leão

Nome Fantasia: Santa Gertrudes Salumeria

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

1. Auto de infração (16/01/2023);
2. Tentativa de fiscalização periódica (31/01/2022);
3. Visita de inspeção periódica (05/04/2023);
4. Visita de inspeção periódica (19/05/2023);
5. Coleta de produto para análise fiscal (26/06/2023);
6. Visita de inspeção periódica (03/08/2023);
7. Correção de rótulo e emissão de laudo de 1 produto (02/10/2023);
8. Correção de rótulo e emissão de laudo de 1 produto (18/10/2023);
9. Correção de rótulo e emissão de laudo de 1 produto (19/10/2023);
10. Correção de rótulo e emissão de laudo de 1 produto (19/10/2023);
11. Correção de rótulos e emissão de laudos de 2 produtos (30/10/2023);
12. Correção de rótulos e emissão de laudos de 2 produtos (06/11/2023);
13. Visita de inspeção periódica (05/12/2023);

SIM 023

Razão Social/ Responsável: Valter Pizzol ME

Nome Fantasia: Pizzol

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

1. Visita de inspeção periódica (04/04/2023);
2. Visita de inspeção periódica (19/09/2023);
3. Emissão de relatório de não conformidade (19/09/2023);
4. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
5. Auto de infração (20/12/2023);
6. Visita de inspeção periódica (21/12/2023);

SIM 024

Razão Social/ Responsável: Marcieli Colodete Fiorese Peisino

Nome Fantasia: Queijos Bella Donna

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

1. Auto de infração (18/01/2023);
2. Recolhimento de plano de ação para sanar a inconformidade da análise fiscal de produto (08/02/2023);
3. Visita para companhamento de produção de produto com resultado inconforme na análise fiscal (01/03/2023);
4. Visita de inspeção periódica (09/05/2023);
5. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
6. Visita de inspeção periódica (28/07/2023);
7. Visita de inspeção periódica (21/09/2023);
8. Visita de inspeção periódica (21/11/2023);
9. Emissão de relatório de não conformidade (21/11/2023);

SIM 026

Razão Social/ Responsável: Evandro Rosa Falqueto

Nome Fantasia: Dona Martha Delícias

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

1. Visita para entrega de resultado da análise fiscal de produto;
2. Visita de inspeção periódica (23/03/2023);
3. Visita orientativa (13/04/2023);
4. Visita de inspeção periódica (25/04/2023);
5. Visita de inspeção periódica (19/07/2023);
6. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
7. Visita de inspeção periódica (16/11/2023);

SIM 027

Razão Social/ Responsável: Rafaela Filipa Fernandes Zandonade alterado para Angelo Zandonade em 02/05/2022.

Nome Fantasia: Zandonade Charcutaria

Classificação Fábrica de produtos cárneos

8. Tentativa de inspeção periódica (03/01/2023);
9. Visita de inspeção periódica (20/06/2023);
10. Visita de inspeção periódica (28/06/2023);
11. Auto de infração (29/09/2023);

SIM 028

Razão Social/ Responsável: Edines Jose Lorenção

Nome Fantasia: Lorenção

Classificação Fábrica de produtos cárneos

12. Correção de manual de boas práticas e planilhas (02/01/2023);
13. Correção de 3 rótulos (04/01/2023);
14. Vistoria final de estabelecimento para registro (10/01/2023);
15. Elaboração de laudo de vistoria final de estabelecimento em registro (10/01/2023);
16. Correção de 1 rótulo de produto (01/02/2023);
17. Visita de inspeção periódica (29/03/2023);
18. Visita de inspeção periódica (03/08/2023);
19. Emissão de relatório de não conformidade (03/08/2023);
20. Visita de inspeção periódica (13/09/2023);
21. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
22. Visita de inspeção periódica (05/12/2023);

SIM 029

Razão Social/ Responsável: Alexandre Belisário Rodrigues

Nome Fantasia: Carnes de Sol Belivale

Classificação Fábrica de produtos cárneos

1. Correção do projeto de construção (12/05/2023);
2. Correção de manual de boas práticas e planilhas (25/05/2023);
3. Correção de 13 rótulos de produto (29/05/2023);
4. Correção de manual de boas práticas e planilhas (01/06/2023);
5. Correção do projeto de construção (01/06/2023);
6. Correção de 13 rótulos de produto (02/06/2023);
7. Correção de 2 rótulos de produto (05/06/2023);
8. Visita de inspeção periódica (13/07/2023);
9. Visita de inspeção periódica (28/09/2023);
10. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
11. Visita de inspeção periódica (21/12/2023);

3. VISTORIAS PRÉVIAS E ESTABELECIMENTOS EM FASE DE REGISTRO

1) Correção de projeto de construção – Charcutaria Imigrante (Em fase de registro) (18/01/2023);

2) Correção de projeto de construção – Charcutaria Imigrante (Em fase de registro) (19/01/2023);

3) Correção e emissão de laudo de projeto de construção – Charcutaria Imigrante (Em fase de registro) (20/01/2023);

4) Visita orientativa para registro de estabelecimento – Supermercado Central (24/02/2023);

5) Correção de projeto de construção – Charcutaria Imigrante (Em fase de registro) (12/06/2023);

6) Vistoria prévia em granja - Ovos Venda Nova (Em fase de registro) (22/06/2023);

7) Vistoria prévia em laticínio - Carnielli (Em fase de registro) (28/06/2023);

8) Correção de projeto de construção – Carnielli (Em fase de registro) (05/07/2023);

9) Correção de 1 rótulo – Carnielli FPL (Em fase de registro) (10/07/2023);

10) Correção de projeto de construção – Carnielli FPL (Em fase de registro) (20/07/2023);

11) Correção de projeto de construção – Ovos Venda Nova (Em fase de registro) (21/07/2023);

12) Vistoria prévia em fábrica de embutidos – Pagotto (em fase de registro) (10/08/2023);

13) Correção de projeto de construção – Pagotto (em fase de registro) (22/08/2023);

14) Correção de 1 rótulo – Carnielli FPL (Em fase de registro) (24/08/2023);

15) Correção de projeto de construção – Pagotto (em fase de registro) (25/08/2023);

16) Correção de 1 rótulo – Carnielli FPL (Em fase de registro) (25/08/2023);

17) Correção de 2 rótulos – Pagotto (em fase de registro) (28/08/2023);

18) Correção de projeto de construção – Ovos Venda Nova (Em fase de registro) (01/09/2023);

19) Correção de manual de boas práticas de fabricação e planilhas - Pagotto (em fase de registro) (05/09/2023);

20) Correção de 1 rótulo – Carnielli FPL (Em fase de registro) (05/09/2023);

21) Correção de 4 rótulos – Carnielli FPL (Em fase de registro) (06/09/2023);

22) Correção de 5 rótulos – Carnielli FPL (Em fase de registro) (13/09/2023);

23) Correção de projeto de construção – Charcutaria Imigrante (Em fase de registro) (19/09/2023);

24) Vistoria prévia em fábrica de embutidos – Supermercado Mieis (em fase de registro) (25/09/2023);

25) Correção de projeto de construção – Ovos Venda Nova (Em fase de registro) (29/09/2023);

26) Correção de 5 rótulos – Carnielli FPL (Em fase de registro) (29/09/2023);

27) Correção de 1 rótulo – Carnielli FPL (Em fase de registro) (02/10/2023);

28) Correção de 3 rótulos – Produtos Tapera (Em fase de registro) (06/10/2023);

29) Correção de manual de boas práticas de fabricação e planilhas - Produtos Tapera (Em fase de registro) (09/10/2023);

30) Correção de 4 rótulos – Carnielli FPL (Em fase de registro) (19/10/2023);

31) Correção de 6 rótulos – Carnielli FPL (Em fase de registro) (24/10/2023);

32) Correção de 1 rótulo – Carnielli FPL (Em fase de registro) (25/10/2023);

33) Correção de 4 rótulos – Carnielli FPL (Em fase de registro) (26/10/2023);

34) Vistoria prévia em granja – Bicho Solto (em fase de registro) (26/10/2023);

35) Vistoria prévia em fábrica de produtos cárneos – Zorzal (em fase de registro) (26/10/2023);

36) Correção de 3 rótulos – Produtos Tapera (Em fase de registro) (06/11/2023);

37) Correção de manual de boas práticas de fabricação e planilhas - Produtos Tapera (Em fase de registro) (07/11/2023);

38) Correção de projeto de construção – Ovos Venda Nova (Em fase de registro) (08/11/2023);

39) Correção de projeto de construção – Supermercado Mieis (Em fase de registro) (09/11/2023);

40) Correção de projeto de construção – Supermercado Mieis (Em fase de registro) (10/11/2023);

41) Correção de manual de boas práticas de fabricação e planilhas - Ovos Venda Nova (Em fase de registro) (10/11/2023);

42) Correção de projeto de construção – Charcutaria Imigrante (Em fase de registro) (14/11//2023);

43) Correção de projeto de construção – Zorzal (Em fase de registro) (27/11/2023);

44) Correção de projeto de construção – Supermercado Central (Em fase de registro) (28/11/2023);

45) Correção de manual de boas práticas de fabricação e planilhas - Carnielli FPL (Em fase de registro) (15/12/2023);

46) Correção de 4 rótulos – Carnielli FPL (Em fase de registro) (19/12/2023);

47) Correção de 3 rótulos – Carnielli FPL (Em fase de registro) (26/12/2023);

48) Correção de 3 rótulos – Carnielli FPL (Em fase de registro) (28/12/2023);

4. VISITA DE OUTROS MUNICÍPIOS PARA TROCA DE EXPERIÊNCIAS NO SIM DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

1. Visita SIM de Ibatiba para troca de experiências sobre o SUSAF/ES (01/02/2023);
2. Visita de representantes de consórcio municipal da Bahia para troca de experiências e conhecimento de agroindústrias familiares de pequeno porte (08/03/2023);
3. Visita SIM de Marechal Floriano (19/05/2023);

5. CAPACITAÇÕES REALIZADAS PELOS SERVIDORES

1. 2º Capacita Castelo (23/05/2023)
2. 6ª Capacitação SIM-Susaf (30 e 31/05/2023)
3. II Seminário Estadual de combate à Clandestinidade – EXPOSUL Cachoeiro de Itapemirim (05/05/2023)
4. 7ª Capacitação SIM-Susaf (11/10/2023)

6. REUNIÕES

1. Reunião periódica – SUSAF / IDAF (Vitória-ES) (13/02/2023);
2. Reunião periódica – SUSAF / IDAF (Vitória-ES) (12/04/2023);
3. Reunião periódica – SUSAF / IDAF (Vitória-ES) (24/11/2023);

7 . COLETA DE LEITE, PRODUTO E ÁGUA NAS AGROINDÚSTRIAS REGISTRADAS

1. Coleta de água com a Vigilância Sanitária do Município para análise em 11 estabelecimentos (24/01/2023);
2. Coleta de leite para análise de 6 estabelecimentos (25/01/2023);
1. Coleta de leite para análise (15/02/2023);
2. Coleta de leite para análise (19/04/2023);
3. Coleta de produto para análise fiscal (27/06/2023);
4. Coleta de água com a Vigilância Sanitária do Município para análise (25/07/2023);
5. Coleta de leite para análise (16/08/2023);
6. Coleta de água com a Vigilância Sanitária do Município para análise (29/08/2023);

7. Coleta de leite para análise (20/09/2023);
8. Coleta de leite para análise (18/10/2023);
9. Coleta de produto para análise fiscal (23/10/2023);
10. Coleta de leite para análise (14/11/2023);
11. Coleta de água com a Vigilância Sanitária do Município para análise (30/11/2023);
1. Coleta de água com a Vigilância Sanitária do Município para análise (14/12/2023);

8. COMBATE À CLANDESTINIDADE

1. Atendimento à denúncia e emissão de auto de infração – Quinta dos manacás (13/07/2023);
2. Atendimento à denúncia e emissão de auto de infração – Granja Bicho Solto (18/10/2023).

9. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2023 PELA EQUIPE DO SIM

3. Interpretação e organização dos resultados das análises ficais dos produtos e laboração de planilha (13/01/2023);
4. Confecção de 3 autos de infração referente a análises de produtos não conformes (16/01/2023);
5. Coleta de 14 assinaturas de produtores para o laboratório de análises GMO (17/01/2023);
6. Entrega de 2 autos de infração e 7 resultados de análises fiscais de produtos (17/01/2023);
7. Confecção de 3 relatórios de auto de infração (18/01/2023);
8. Entrega de 1 auto de infração e 2 resultados de análises de produtos (19/01/2023);
9. Elaboração de questionário para o programa Mais Pecuária Brasil / CONAFER (30/01/2023);
10. Visita às propriedades do programa Mais pecuária Brasil / CONAFER (07/02/2023);
11. Produção de relatório referente às visitas às propriedades do programa Mais pecuária Brasil / CONAFER (08/02/2023);
12. Produção de relatório referente às visitas às propriedades do programa Mais pecuária Brasil / CONAFER (09/02/2023);
13. Participação na Feira Estadual de Turismo Rural (RuralturES 2023) do dia 15 a 18/06/2023.

4. Relatório – Serviços Secretaria De Agricultura

4.1. Prestações de Serviços

Relatório de uso de Trator, de Retroescavadeira, motoniveladora, de caçamba para entrega de calcário siderúrgico e agrícola no ano de 2023.

4.2. Retroescavadeira

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Retroescavadeira	261	176	85

4.3. Trator

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Trator	147	127	20

4.4. Motoniveladora

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Trator	101	53	48

4.5. Serviços de Caçamba

a) Calcário Agrícola

Foram solicitados 126 viagens de calcário agrícola, para 75 produtores.

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Calcário Agrícola	72	40 (387 toneladas)	32

Obs.: Cada viagem carrega 9 toneladas

b) Calcário Siderúrgico

O calcário siderúrgico é utilizado para construção de terreiros para secagem de café, buscando a melhoria da colheita. Foram solicitadas 216 viagens, para 73 produtores.

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Calcário Siderúrgico	73	65 (300 toneladas)	8

c) Saibro

O material é utilizado para manutenção das estradas de acesso a propriedades. Foram solicitadas 231 viagens, para 78 produtores.

ATIVIDADES	QUANTITATIVO	PRODUTORES ATENDIDOS	EM ABERTO
Saibro	78	37	41

5. Relação de pedidos – SEMAG

Número do Pedido	Nome	Localidade	Número do Bloco
001/23	MARIA VENERANA CORA POLETO	ALTO VIÇOSINHA	111.728.06-1
002/23	LUCINEIA DE FÁTIMA MAZZOCO	VARGEM GRANDE	111.002.52-4
003/23	LUCIOMAR ALGUSTO FALCHETO	ALTO BANANEIRAS	111.518.50-4
004/23	NILSON CAMPOREZ	ALTO COLINA	111.810.47-7
005/23	PABLO FALQUETO PERIM	PROVIDÊNCIA	114.135.07-0
006/23	JOSÉ MÁRIO PETERLE	ALTO VIÇOSINHA	111.259.14-2
007/23	WELLYNGTON VALDEIR TOSI	ALTO COLINA	111.525.42-0
009/23	THAIS ZAMBÃO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.273.73-0
010/23	JAIME ZORZAL	PROVIDÊNCIA	110.618.68-8
011/23	EVERALDO ANDREÃO	ALTO VIÇOSINHA	111.696.95-0
012/23	MAXIMIANO JOSE ZOBOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.291.80-8
013/23	JOSE FRANCISCO COLODETE	SÃO ROQUE	110.224.60-4
014/23	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	114.131.43-0
015/23	LICIO VENTURIM	ALTO VIÇOSINHA	111.362.15-6
016/23	LICIO VENTURIM	ALTO VIÇOSINHA	111.362.15-6
017/23	ADENILSON FRANCISCO ULIANA	ALTO CAXIXE	110.224.94-9
018/23	ROGÉRIO FIORESI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.430.64-6
020/23	MARCELO LORENZONI PETERLI28 99986-7572	ALTO CAXIXE	114.044.34-1
021/23	EDMAR JOSÉ PETERLI	ALTO CAXIXE	110.914.72-4
022/23	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	114.131.43-0
023/23	EVALDO DORDENUNI	ALTO CAXIXE	111.639.52-2
024/23	PLINIO BRIOSCHI	ALTO TAPERA	110.018.38-9
025/23	ADRIANO TONOLI MONTEVERDE	ALTO TAPERA	111.678.86-2
029/23	EVALDO SCABELO E OUTROS	PINDOBAS	110.224.48-5
030/23	MÁRCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0
031/23	MÁRCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0
033/23	MÁRCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0

034/23	MÁRCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0
035/23	PAULO SERGIO BOTACIM	VIÇOSINHA	111.489.70-9
037/23	MÁRCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0
038/23	MÁRCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0
039/23	MÁRCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0
040/23	AGNALDO TONOLE	ALTO PROVIDÊNCIA	111.315.42-5
041/23	AGNALDO TONOLE	ALTO PROVIDÊNCIA	111.315.42-5
042/23	AGNALDO TONOLE	ALTO PROVIDÊNCIA	111.315.42-5
044/23	ELIODÓSIO SPADETO	VÇOSINHA	110.508.11-4
045/23	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
046/23	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
049/23	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
050/23	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
051/23	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
052/23	FAGNER BUEK DORDENONI	BRAÇO DO SUL	111.619.60-2
053/23	ALSELENE DA SILVA SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.464.90-0
054/23	ALSELENE DA SILVA SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.464.90-0
055/23	JOSÉ DO CARMO SILVA	ALTO VIÇOSINHA	111.518.44-0
056/23	VANDO PETERLI	CAXIXE	111.118.12-3
058/23	MARCELO AVANCE	SÃO ROQUE	110.938.50-0
059/23	JOELSO LORENÇON	ALTO TAPERA(VOO-LIVRE)	111.784.78-0
060/23	LICIO VENTURIM	ALTO VIÇOSINHA	111.362.15-6
061/23	JOSE DO CARMO SILVA	ALTO VIÇOSINHA	111.518.44-0
063/23	GILBERTO BRAVIN ZANOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	110.802.85-3
064/23	DOMINGOS JOSÉ POLETO	ALTO CAXIXE	111.402.21-2
065/23	PEDRO PAULO LORENÇÃO	VARGEM GRANDE	110.508.13-0

066/23	PEDRO PAULO LORENÇÃO	VARGEM GRANDE	110.508.13-0
067/23	CLAUDEMIR MINETE	SÃO PEDRO	111.236.66-5
068/23	LUIZ CARLOS ZANDONADE	BELA AURORA	111.002.50-8
069/23	VICENTE MAZZOCO	VARGEM GRANDE	110.715.79-9
070/23	JOSE FRANCISCO COLODETE	SÃO ROQUE	110.224.60-4
072/23	ROBERTO DIAS GOMES MOREIRA	SÃO ROQUE	114.174.42-3
073/23	ROBERTO DIAS GOMES MOREIRA	SÃO ROQUE	114.174.42-3
075/23	GLEIDSON LUIZ DE SOUZA	LAVRINHAS	114.131.46-5
080/23	JOSÉ IRIS COLODETO E OUTROS	SÃO ROQUE	111.310.36-9
082/23	ANTONIO ISAEL COLODETE E IRMÃOS	SÃO ROQUE	110.548.33-7
084/23	LUCIANO MAGNO COSTALONGA VAREJÃO	SÃO ROQUE	110.446.45-4
085/23	LUIZ CARLOS FIORESE	SÃO ROQUE	114.130.89-2
086/23	MANOEL DA CONCEIÇÃO	ALTO PROVIDÊNCIA	110.530.61-6
087/23	SEBASTIÃO DA SILVA LIMA	LAVRINHAS	083.589.59-7
088/23	JOSÉ RUBENS DALVI	BELA AURORA	111.573.72-6
089/23	JOSÉ RUBENS DALVI	BELA AURORA	111.573.72-6
090/23	DAIANE DIAS COCO	CAXIXE	114.161.01-1
091/23	ARCANGELO FIORESE	SÃO ROQUE	111.113.65-6
095/23	IVELSON ZOBOLI FIORESI	BELA AURORA	111.158.55-9
096/23	ADENILSON MONTIVERDE E OUTROS	ALTO TAPERA	111.071.67-4
097/23	ISMAEL VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	110.290.55-0
098/23	IZABEL FARDIM BUSATO	PROVIDÊNCIA	111.659.95-7
099/23	IZABEL FARDIM BUSATO	PROVIDÊNCIA	111.659.95-7
100/23	IZABEL FARDIM BUSATO	PROVIDÊNCIA	111.659.95-7
101/23	JOSÉ DEUSIDERIO BASSINI FIORESI	BELA AURORA	114.107.99-8
102/23	TIAGO FIORESE SOSSAI	VIÇOSINHA	114.151.84-9
103/23	MATEUS ZANDONADI FALQUETO	BANANEIRAS	111.721.37-7
104/23	GILMAR DELA COSTA DE SOUSA	SAPUCAIA	114.147.04-3
105/23	ERALDO ZANDONADE	PROVIDÊNCIA	110.466.25-0
106/23	ERALDO ZANDONADE	PROVIDÊNCIA	110.466.25-0

107/23	AILTON LEMCK	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.466.04-7
109/23	RONALDO CARNEIRO	ALTO TAPERA	111.748.71-2
110/23	HELDER DE AQUINO FALQUETO	LAVRINHAS	110.802.40-3
112/23	FRANCISCO VINCO E OUTROS	SÃO ROQUE	110.224.51-5
113/23	FRANCISCO VINCO E OUTROS	SÃO ROQUE	110.224.51-5
114/23	ALTAIR JOSÉ OLIVEIRA DA SILVA	ALTO TAPERA	114.121.92-3
116/23	EUVALDES FILETE	PROVIDÊNCIA	110.221.59-0
117/23	RODRIGO TONOLI FILETE	ALTO TAPERA	114.084.28-9
118/23	RODRIGO TONOLI FILETE	ALTO TAPERA	114.084.28-9
119/23	EDIMO FILETE	ALTO TAPERA	110.336.21-6
120/23	LUIZ DALRO VARGAS E OUTROS	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.901.03-7
121/23	ALCIMAR ZANOLI	STO ANTONIO ORIENTE	111.672.72-4
122/23	ROBSON FIORESI ANDREÃO	VARGEM GRANDE	114.123.53-5
123/23	RODRIGO VINCO FIORESI	BELA AURORA	111.463.02-5
124/23	AROLDO ALTOÉ	VILA DA MATA	114.124.87-6
126/23	ADEMIR ALTOÉ	PESSANHA	111.546.05-2
127/23	ADEMIR ALTOÉ	PESSANHA	111.546.05-2
128/23	ODAIR JOSÉ BOTACINE	BELA AURORA	111.642.55-8
129/23	JAIRO SOSSAI	VIÇOSINHA	114.158.32-0
130/23	TIAGO FIORESE SOSSAI	VIÇOSINHA	114.151.84-9
131/23	ADIL MAURO	VIÇOSINHA	114.038.95-3
132/23	ADIL MAURO	VIÇOSINHA	114.038.95-3
133/23	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
134/23	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
135/23	ANTONIO JOSÉ CALIMAN	LAVRINHAS	110.018.27-3
136/23	FABRÍCIO COLODETE VINCO	SÃO ROQUE	111.590.91-4
137/23	FRANCISCO VINCO E OUTROS	SÃO ROQUE	111.525.40-3
139/23	ALTAIR JOSÉ OLIVEIRA DA SILVA	ALTO TAPERA	114.121.92-3
140/23	BRAZ FELIZ FIORESI	BELA AURORA	110.149.16-5
141/23	LÚCIO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	110.465.96-2
142/23	ELIETE PETERLI ALTOÉ	TAPERA	111.620.54-6
143/23	ELIETE PETERLI ALTOÉ	TAPERA	111.620.54-6
144/23	LAUDECIR FILETE	ALTO PROVIDENCIA	111.623.61-8

145/23	LAURO VIVALDE COMARELA	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.224.59-0
147/23	VANUSA ROSA FALQUETO FRACAROLE	ALTO BANANEIRAS	111.691.80-0
148/23	ELZA ROSA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.701.87-2
149/23	JOÃO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE	110.612.15-2
150/23	DAGMA VIRGÍNIA MAZZOCO	VARGEM GRANDE	110.018.49-4
151/23	ROBERTO DIAS GOMES MOREIRA	SÃO ROQUE	114.174.42-3
152/23	FLORINDO AVANCE	SÃO ROQUE	110.149.10-6
153/23	PAULO BOTACIM	BELA AURORA	110.549.28-7
154/23	JOSÉ DALVINO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	110.619.54-4
155/23	DANIELE DALBÓ BOTACIM	ALTO BANANEIRAS	111.476.47-0
157/23	ADRIANO TONOLI MONTEVERDE	ALTO TAPERA	111.678.86-2
158/23	FRANCISCO CARLOS COSSATTI	VARGEM GRANDE	110.466.02-0
159/23	LUCIMAR TRABACH CHRISTO BOTACIM	ALTO BANANEIRAS	111.620.39-2
160/23	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	110.149.18-1
161/23	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	110.149.18-1
162/23	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	110.149.18-1
163/23	AGUINALDO AGOSTINHO CORA	ALTO VIÇOSINHA	110.507.41-0
164/23	CEDIMAR BRUNELLI	SÃO ROQUE	111.837.22-7
165/23	OSWALDO VINCO	SÃO ROQUE	110.019.00-8
166/23	BENTO ULIANA	VIÇOSINHA	110.549.93-7
167/23	FRANCISCO VINCO E OUTROS	SÃO ROQUE	111.525.40-3
169/23	AGOSTINHO ANTÔNIO ANDRIÃO	VARGEM GRANDE	111.948.53-8
170/23	WALDIR CESCONETO	ALTO TAPERA	111.201.56-0
172/23	LUCIOMAR ALGUSTO FALCHETO	MINETE	111.518.50-4
174/23	GILBERTO CORA POLETO	ALTO VIÇOSINHA	111.830.16-8
175/23	SEBASTIÃO MONTIVERDE	ALTO TAPERA	111.864.83-6
176/23	ALCISO BARBOSA DE SOUZA	ALTO COLINA	111.588.55-3
177/23	ALCISO BARBOSA DE SOUZA	ALTO COLINA	111.588.55-3
178/23	ALCISO BARBOSA DE SOUZA	ALTO COLINA	111.588.55-3
179/23	GILBERTO CORA POLETO	ALTO VIÇOSINHA	111.830.16-8

180/23	LEONARDO FIORESE FILETE	ALTO TAPERA-VOÔ LIVRE	111.849.30-6
181/23	ZENÓBIO FILETE	ALTO TAPERA-VOÔ LIVRE	111.625.60-2
182/23	CARLOS EDUARDO SANCHES COELHO	BELA AURORA	114.177.72-4
184/23	JOSÉ LUCIANO FIORESI	SÃO ROQUE	111.105.04-8
185/23	CLÁUDIA CAMPOS MOREIRA CARNIELLE	SAPUCAIA	114.134.64-2
186/23	GRAZIELE DALBÓ FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.476.47-0
187/23	GRAZIELE DALBÓ FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.476.47-0
188/23	EBERSON FIORESE FILETE	ALTO TAPERA-VOÔ LIVRE	111.849.36-5
189/23	ALAOR JOSÉ VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.078.37-7
191/23	LUCINÉIA DE FÁTIMA MAZZOCO	VARGEM GRANDE	111.002.52-4
192/23	JOSÉ RUBENS DALVI	BELA AURORA	111.573.72-6
193/23	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	110.149.18-1
195/23	ARNALDO DERIZ	BANANEIRAS	110.430.79-4
196/23	ISAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
199/23	OTAVIO ZARDO BRUNELI	VARGEM GRANDE	111.864.26-7
200/23	CECILIA MARGARETE B. FALQUETO	BELA AURORA	110.772.47-4
201/23	FAGNER ROQUE SILVA	SAPUCAIA	111.177.55-3
202/23	LUIZ CARLOS ROQUE SILVA	SAPUCAIA	111.183.36-7
203/23	LUCIO FABIANO FALCHETO	BANANEIRAS	114.096.49-0
204/23	SERGIO LUIZ FAZOLO	TAPERA	111.626.35-8
211/23	ODAIR JOSÉ BOTACINE	BELA AURORA	111.642.55-8
212/23	ELIMÁRIO BELIZÁRIO E OUTROS	VIÇOSINHA	114.130.91-4
213/23	ADILSON ANDREÃO E OUTROS	VARGEM GRANDE	110.619.54-4
215/23	ARCANGELO MIGUEL VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.320.76-3
218/23	VANUSA ROSA FALQUETO FRACAROLE	ALTO BANANEIRAS	111.691.80-0
221/23	JULIANA NUNES ESTEVES	ALTO CAXIXE	114.002.78-9
222/23	EUVALDES FILETE	PROVIDÊNCIA	110.291.59-0
224/23	WELITON ADRIANO FIORESI	SÃO ROQUE	111.064.25-2

225/23	FRANCISCO BISSOLI	PINDOBAS	111.650.27-5
226/23	ANTÔNIO LUIZ FIORESI	SÃO ROQUE	111.227.20-7
227/23	ANTÔNIO LUIZ FIORESI	SÃO ROQUE	111.227.20-7
229/23	MIGUEL ALTOÉ	TAPERA	111.553.00-8
232/23	GILBERTO CORA POLETO	ALTO VIÇOSINHA	111.830.16-8
235/23	ALEXANDRE FILETE	PROVIDÊNCIA	114.162.40-9
239/23	ZEFERINO FALQUETO	LAVRINHAS	110.292.17-0
240/23	ELIODÓSIO SPADETO	VIÇOSINHA	110.508.11-4
241/23	LUIZ CARLOS ZANDONADE	BELA AURORA	111.002.50-8
243/23	CARMEN DALBÓ FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	114.027.29-3
244/23	TARCÍSIO TONOLI	ALTO TAPERA	111.631.52-1
246/23	FRANCISCO DE ASSIS GOMES OLIVEIRA	PROVIDÊNCIA	110.292.13-8
247/23	FRANCISCO DE ASSIS GOMES OLIVEIRA	PROVIDÊNCIA	110.292.13-8
248/23	FRANCISCO DE ASSIS GOMES OLIVEIRA	PROVIDÊNCIA	110.292.13-8
251/23	SEBASTIÃO PIMENTA DE SOUZA	ALTO LAVRINHAS	110.530.66-7
252/23	ELIZETE BRUNELLI AVANCI	SÃO ROQUE	111.939.01-1
253/23	WILSINEI FILETE	ALTO PROVIDENCIA	111.760.34-8
257/23	GENECILDA BELLON PASTI	ALTO CAXIXE	110.291.74-3
260/23	MARIA DA GLORIA DIAS ANDREÃO	BICUIBA	110.631.02-1
261/23	BRAZ LAERCIO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	110.209.44-3
262/23	ARCINO FIORESE	SÃO ROQUE	110.466.26-8
263/23	ARCINO FIORESE	SÃO ROQUE	110.466.26-8
264/23	JOSÉ ADMIR FIORESE	SÃO ROQUE	111.074.73-8
265/23	LUCILENE POLETO VINCO	ALTO VIÇOSA	111.489.76-8
266/23	JAIR PESSI	ALTO SAÚDE	110.466.09-8
267/23	JAIR PESSI	ALTO SAÚDE	110.466.09-8
268/23	JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	SÃO ROQUE	111.620.23-6
269/23	JOSÉ JOÃO FIORESE	SÃO ROQUE	110.209.51-6
270/23	ZAUDINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.505.98-4
271/23	SARAH AVANCI DE OLIVEIRA	SÃO ROQUE	114.090.77-7
272/23	JOSÉ PAULO AVANCE	SÃO ROQUE	110.719.36-0
274/23	IDESIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0

276/23	SERGIO BUSATO	VARGEM GRANDE	110.430.53-0
279/23	NILCILEIA DAS GRAÇAS POLETO GOMES	ALTO CAXIXE	111.924.31-6
280/23	ISAAC PIZZOL SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.642.59-0
281/23	WAGNER FALQUETO	BANANEIRAS	110.291.82-4
282/23	OTAVIO ZARDO BRUNELI	VARGEM GRANDE	111.864.26-7
283/23	JOSÉ LÚCIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.262.77-1
285/23	ODAIR JOSÉ BOTACINE	BELA AURORA	111.642.55-8
287/23	LUCINEIA DE FÁTIMA MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	111.002.52-4
288/23	FRANCISCO VINCO E OUTROS	SÃO ROQUE	111.525.40-3
289/23	JORGE ANDREÃO	VARGEM GRANDE	110.209.62-1
290/23	DOMINGOS SÁVIO FIORESE	SÃO ROQUE	110.335.83-0
291/23	JANAÍNA BRUNELI ANDREÃO	VARGEM GRANDE	110.209.62-1
293/23	VALNIR GERALDO PEISINO	SÃO ROQUE	111.712.08-4
294/23	VALNIR GERALDO PEISINO	SÃO ROQUE	111.712.08-4
295/23	JOSÉ DO CARMO SILVA	ALTO VIÇOSINHA	111.518.44-0
302/23	JOÃO ANTONIO POLETO JUNIOR	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.395.32-1
303/23	SEBASTIÃO DA SILVA LIMA	LAVRINHAS	083.589.59-7
304/23	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
305/23	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
306/23	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
308/23	RENATO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	110.800.47-8
310/23	RENATO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	110.800.47-8
314/23	GILBERTO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	110.335.76-7
315/23	VIVALDO ABREU E OUTROS	VARGEM GRANDE	110.761.30-8
316/23	JOSÉ PAGOTO	PROVIDÊNCIA	110.018.98-2
317/23	JOSÉ AFONSO DE MENDONÇA	CACHOEIRA ALEGRE	110.224.50-7
318/23	JOSÉ AFONSO DE MENDONÇA	CACHOEIRA ALEGRE	110.224.50-7
319/23	PABLO FALQUETO PERIM	PROVIDÊNCIA	114.135.07-0
320/23	HUMBERTO BATISTA ZANOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	111.041.41-4
323/23	EUVALDES FILETE	PROVIDENCIA	110.221.59-0

325/23	CICERO DE OLIVEIRA GOMES	ALTO CAXIXE	111.797.45-4
326/23	DIORGENES GALAVOTTI	SÃO ROQUE	110.370.95-3
327/23	MARCO AURÉLIO CALIMAN	LAVRINHAS	110.292.15-4
328/23	MIGUEL BRIOSCHI	ALTO TAPERA	111.842.51-4
331/23	JOSÉ LUIZ PIMENTA DE SOUZA	LAVRINHAS	110.530.66-7
332/23	LUCILENE PETERLI DAVOLI	ALTO CAXIXE	111.636.06-0
333/23	GUILHERME DAZILIO FALQUETO	LAVRINHAS	111.811.85-6
334/23	SANDRO ARTHUR HOFFMANN	ALTO BANANEIRAS	114.066.19-1
335/23	ANGELO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.018.26-5
336/23	MARCIELI COLODETE FIORESI PEISINO	SÃO ROQUE	111.854.72-5
339/23	ISAAC PIZZOL SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.642.59-0
340/23	ISAAC PIZZOL SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.642.59-0
342/23	JOSÉ RENATO BAPTISTA LOUVEN	ALTO BANANEIRAS	111.620.11-2
344/23	JOSÉ RENATO BAPTISTA LOUVEN	ALTO BANANEIRAS	111.620.11-2
345/23	VALDEIR JOSÉ PEISINO	SÃO ROQUE	111.716.11-0
346/23	PEDRO AMANCIO CORA	SÍTIO ALTO VIÇOSA	111.572.71-1
347/23	ADALTO LUIS MARETO	VARGEM GRANDE	111.876.88-5
354/23	DENIZE GIERA PETERLI POLETO	ALTO CAXIXE	111.620.36-8
355/23	ADALTO LUIS MARETO	VARGEM GRANDE	111.876.88-5
356/23	LUCIO ALTOÉ	ALTO TAPERA	111.592.06-2
357/23	JOSÉ LUCIANO FIORESE	SÃO ROQUE	111.105.04-8
358/23	JOSÉ LUCIANO FIORESE	SÃO ROQUE	111.105.04-8
359/23	JOSÉ LUCIANO FIORESE	SÃO ROQUE	111.105.04-8
361/23	CAMILA CESCONETTO FERRÃO LEMOS	SÃO ROQUE	114.177.94-5
363/23	IRANI JOSÉ PETERLI	ALTO CAXIXE	110.335.99-6
366/23	ADEMILSON PELENGRINO BELLON	SÃO ROQUE	114.075.86-7
368/23	ROZINERI BELLON SOAVE	BRAÇO DO SUL	111.356.58-0
369/23	IRANI JOSÉ PETERLI	ALTO CAXIXE	110.335.99-6
370/23	LUIZ FERNANDO LORENZONI FALCHETO TANAKA	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.634.69-1
372/23	NEMÉSIO SPADETO	VIÇOSINHA	110.547.09-8

374/23	GILBERTO CORA POLETO	ALTO VIÇOSINHA	111.830.16-8
375/23	JOSÉ DIMAS CALIMAN	LAVRINHAS	111.832.07-1
376/23	LUIZ FERNANDO LORENZONI FALCHETO TANAKA	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.634.69-1
377/23	LÚCIO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	110.465.96-2
381/23	SAULO CALIMAN	LAVRINHAS	111.672.49-0
382/23	IVAN CALIMAN	LAVRINHAS	110.018.99-0
383/23	MARCELO AVANCE	SÃO ROQUE	110.938.50-0
384/23	ANGELO VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.500.62-1
385/23	LUCIANO CALIMAN	LAVRINHAS	111.627.57-0
386/23	DANIELE DALBÓ FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.476.47-0
387/23	CLETO VENTURIM E OUTROS	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	114.141.66-5
388/23	CLETO VENTURIM E OUTROS	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.430.50-6
389/23	LUBIANA FALCHETO VENTURIM	ALTO COLINA	111.710.74-0
390/23	LOREDA FALCHETO VENTURIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.710.86-3
391/23	ISAAC PIZZOL SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.642.59-0
392/23	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	110.149.18-1
393/23	ISMAEL VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	110.290.55-0
394/23	ISMAEL VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	110.290.55-0
395/23	PAULO GILSON FIORESI	COTIA(SÃO ROQUE)	110.291.92-1
396/23	HELDER CALIMAN	LAVRINHAS	110.644.72-7
399/23	SONIA MARIA ZOBOLI COSSATTI	VARGEM GRANDE	110.466.02-0
400/23	SONIA MARIA ZOBOLI COSSATTI	VARGEM GRANDE	110.466.02-0
401/23	CELSO PERIM	ALTO VIÇOSINHA	110.149.31-9
402/23	SUELI FIORESE BUSATO	SÃO ROQUE	114.178.81-0
403/23	JOÃO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE	110.612.15-2
404/23	OSWALDO VINCO	SÃO ROQUE	110.019.00-8
405/23	THAILAN FACCINI ENTRINGER	SÃO ROQUE	114.097.46-1
409/23	ROZINERI BELLON SOAVE	BRAÇO DO SUL	111.356.58-0
410/23	SANDRO ARTHUR HOFFMANN	ALTO	114.066.19-1

		BANANEIRAS	
412/23	VIVALDO ABREU (RUSSO)	VARGEM GRANDE	110.761.30-8
413/23	ABRAÃO CORA SPADETO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.629.24-1
414/23	VALNIR GERALDO PEISINO	SÃO ROQUE	111.714.37-0
416/23	DIRCEU SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.689.39-2
417/23	LUCIO FALQUETO	BANANEIRAS	114.061.15-7
418/23	ADENILSON MONTIVERDE E OUTROS	ALTO TAPERA	111.071.67-4
420/23	OSMIR LORENZONI	TAPERA	110.969.41-3
422/23	PEDRO PAULO LORENÇÃO	VARGEM GRANDE	110.508.13-0
423/23	ALTEIR JOSÉ OLYMPIO	VARGEM GRANDE	111.741.27-0
425/23	EDIMAR BRUNELLI AVANCI	SÃO ROQUE	111.939.01-1
426/23	NILSON CAMPOREZ (CLETO VENTURIM)	ALTO COLINA	111.810.47-7
427/23	TARCISIO FALQUETO	BANANEIRAS	110.335.62-7
428/23	ANTONIO ISAEL COLODETE E IRMÃOS	SÃO ROQUE	110.548.33-7
429/23	FLORINDO AVANCE	SÃO ROQUE	110.149.10-6
430/23	ANGELO DALIAR SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
431/23	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
432/23	MARCILIO ZANDONADE	PROVIDÊNCIA	114.148.29-2
433/23	ALTAIR JOSÉ OLIVEIRA DA SILVA	ALTO TAPERA	114.121.92-3
434/23	MARCELO AZEVEDO MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	111.575.37-0
436/23	GUSTAVO MERÇON	ALTO CAXIXE	111.789.07-7
437/23	GUSTAVO MERÇON	ALTO CAXIXE	111.789.07-7
438/23	GUSTAVO MERÇON	ALTO CAXIXE	111.789.07-7
439/23	CAMILO EVERALDO BOTACIM	BELA AURORA	110.547.59-4
443/23	NIVALDO DELPUPO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.653.67-3
444/23	JOSÉ RENATO CARNIELLE FILETE	STO ANTONIO DA PROVIDÊNCIA	114.218.21-8
445/23	ANTONIO IRINEU CALIMAN	TAPERA-VOO LIVRE	110.149.26-2
448/23	ROBSON FIORESI ANDREÃO	VARGEM GRANDE	114.123.53-5
449/23	PAULA BRUNELI FALQUETO	LAVRINHAS	111.843.07-3

450/23	JORGE LUIZ DA SILVA	SÃO ROQUE	114.218.54-4
451/23	REGINALDO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	111.466.94-6
452/23	AUGUSTO LEMCKE FILHO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.414.14-8
453/23	WELITON POLETO MOROSINI	ALTO CAXIXE	111.558.76-0
454/23	JOSE SPADETO (IGREJA)	VIÇOSINHA	110.149.47-5
455/23	DAGMA VIRGINIA MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	110.018.49-4
456/23	ANTONIO VIEIRA DORDENONE	ALTO COLINA	111.017.64-5
457/23	PATROCINIO AVANCE	SÃO ROQUE	110.224.76-0
458/23	DENIZE GIERA PETERLI POLETO	CAXIXE	111.620.36-8
460/23	RONALDO MISTURA	ALTO LAVRINHAS	110.596.43-9
461/23	MARCIO BRUNELI (fora do município)	ALTO LAVRINHAS	111.315.08-5
462/23	CLEBER CARLOS SOSSAI	VARGEM GRANDE	110.852.37-0
463/23	LUIZ FRANCISCO POLETO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.395.31-3
466/23	EVANDRO ROSA FALQUETO	BANANEIRAS	111.675.96-0
469/23	FABIO POLETO GRECCO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.714.52-4
470/23	SERGIO CORA	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.655.59-5
471/23	EDERVALDO POLETO GRECCO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.707.99-4
474/23	TIAGO FIORESE SOSSAI	VIÇOSINHA	114.151.84-9
475/23	JUAREZ DE AZEVEDO BROEDEL	VILA DA MATA	114.206.20-1
476/23	JOAO BATISTA VALENTIM DUARTE	ALTO VIÇOSA	111.712.19-0
477/23	ROBERTO DIAS GOMES MOREIRA	SÃO ROQUE	114.174.42-3
478/23	LUIZ CARLOS ZANDONADE	BELA AURORA	111.002.50-8
480/23	ANTONIO DA FRAGA RIBEIRO	ALTO COLINA	111.659.87-6
481/23	ANA MARIA RIBEIRO KLEIN	ALTO COLINA	111.693.00-4
482/23	MARCELO AVANCE	SÃO ROQUE	110.938.50-0
483/23	DOMINGOS SAVIO FIORESE	SÃO ROQUE	110.335.83-0
484/23	JOÃO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE	110.612.15-2
485/23	ALSELENE DA SILVA SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.464.90-0
495/23	ANTONIO VIEIRA DORDENONE	ALTO COLINA	111.017.64-5
496/23	DAGMA VIRGINIA MAZZOCCO	VARGEM	110.018.49-4

		GRANDE	
497/23	DERIO BRIOSCHI	ALTO TAPERA	111.841.75-5
498/23	BRAZ SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
505/23	JAILSON SANSÃO DA SILVA	VARGEM GRANDE	111.690.15-3
506/23	GENÉSIO CESCONETO	ALTO CAXIXE	110.149.65-3
508/23	ALMIR CALIMAN	LAVRINHAS	110.507.54-1
510/23	DOMINGOS SAVIO FALQUETO	LAVRINHAS	114.085.11-0
511/23	SIDINEY BISSOLI	PINDOBAS	111.650.27-5
516/23	BENTO ARINO BOTTACINE	BELA AURORA	110.618.63-7
518/23	ANA MARIA FUGENCIO SILVA E OUTROS	PROVIDÊNCIA	111.943.83-3
519/23	ELIETE PETERLI ALTOÉ	TAPERA	111.620.54-6
520/23	CLAUDIO ALTOÉ	TAPERA	110.466.44-6
525/23	ELAINE DURÃES DE OLIVEIRA VICENTIN DA SILVA	SÃO ROQUE	110.670.45-0
528/23	EDUARDO ZANDONADE	BELA AURORA	110.149.18-1
532/23	LEVI CALIMAN	LAVRINHAS	114.157.85-5
534/23	KARLA FALQUETO	BANANEIRAS	111.364.99-0
537/23	ANTONIO DA FRAGA RIBEIRO	ALTO COLINA	111.659.87-6
550/23	EUVALDES FILETE	PINDOBAS	110.291.59-0
551/23	JACY DE OLIVEIRA	PINDOBAS	111.645.59-0
552/23	JOÃO MANOEL BISSOLI	PINDOBAS	111.645.57-3
555/23	ELIETE PETERLI ALTOÉ	TAPERA	111.620.54-6
556/23	LUCIANO CALIMAN	LAVRINHAS	111.627.57-0
558/23	ACACIO CORA	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.687.55-1
559/23	AGUINALDO AGOSTINHO CORA	ALTO VIÇOSINHA	110.507.41-0
565/23	FABIANO AVANCI	SÃO ROQUE	111.828.35-0
573/23	ADEMIR SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.336.28-3
589/23	WILLIAN LOPES TONOLI	ALTO VIÇOSINHA	111.831.20-2
590/23	ARCINO VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.222.21-4
596/23	MIGUEL JOVINO VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	110.149.51-3
598/23	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.335.95-3

600/23	CRISTIANO DAQUIO BRIOSQUE	ALTO TAPERA	110.936.26-4
603/23	PAULO GILSON FIORESI	COTIA(SÃO ROQUE)	110.291.92-1
622/23	JOSÉ DEUSIDERIO BASSINI FIORESI	BELA AURORA	114.107.99-8
624/23	DIORGENES GALAVOTTE	SÃO ROQUE	110.370.95-3
626/23	JOÃO BERUD GALDINO	SAPUCAIA	111.663.23-7
631/23	JOSÉ EVALDO ALTOÉ	ALTO SAPUCAIA	111.735.16-5
632/23	ANTÔNIO ZORZAL	PROVIDÊNCIA	110.335.98-8
636/23	EVANDRO ROSA FALQUETO	BANANEIRAS	111.675.96-0
640/23	JOSÉ RUBENS ZANDONADE	CACHOEIRA ALEGRE	111.730.33-3
645/23	ZENI APARECIDA DA COSTA TONOLI	TAPERA	111.619.03-3
646/23	DARCI TONOLI	TAPERA	110.881.75-5
648/23	LICIO VENTURIM	ALTO VIÇOSINHA	111.362.15-6
653/23	MIGUEL ALTOÉ	TAPERA	111.553.00-8
660/23	ROMÁRIO FIORESI	SÃO ROQUE	111.371.40-6
662/23	MARCELO CALIMAN	LAVRINHAS	110.507.76-2
668/23	JOÃO PAGIO FIORESE	SÃO ROQUE	110.336.20-8
669/23	WILLIAN SOAVE BELLON	BRAÇO DO SUL	111.872.48-0
686/23	JOSÉ DO CARMO SILVA	ALTO VIÇOSINHA	111.518.44-0
693/23	FABIANO AVANCI	SÃO ROQUE	111.828.35-0
700/23	MARCELO AVANCE	SÃO ROQUE	110.938.50-0
716/23	ADEMIR SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.336.28-3
717/23	LÚCIO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	110.465.96-2
727/23	ADEMIR SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.336.28-3
728/23	OLENDINO BOTACIM	ALTO BANANEIRAS	110.547.20-9
729/23	LOURDES IRINETE BOZZI PIMENTA	LAVRINHAS	111.714.35-4
730/23	EDIMAR BRUNELLI AVANCI	SÃO ROQUE	111.939.01-1
731/23	DARCI TONOLI	TAPERA	110.881.75-5
732/23	ADENILSON MONTEVERDE	ALTO TAPERA	111.071.67-4
733/23	FABRÍCIO COLODETE VINCO	São Roque	111.525.40-3
734/23	JOVENTINO FIORESE	SÃO ROQUE	111.343.07-00

735/23	DESIDERIO JOSÉ JARETA	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	110.430.58-1
736/23	JOÃO BOSCO FIORESE(debto)	SÃO ROQUE	110.612.15-2
737/23	JOAO AVANCE E SOCIOS	SÃO ROQUE	110.720.56-3
738/23	ANTONIO HELDER FIORESE E OUTROS	SÃO ROQUE	110.714.50-4
739/23	CRISTIANO DAQUIO BRIOSQUE	ALTO TAPERA	110.936.26-4
740/23	ABRAÃO CORA SPADETO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.629.24-1
741/23	PEDRO CLEMENTINO CORA(debitos)	ALTO VIÇOSINHA	111.657.82-2
742/23	VALDIVINO MASCARELO	VARGEM GRANDE	110.802.28-4
743/23	GIOVANI FALQUETO PERIM	SANTO ANTÔNIO DA SERRA	111.826.27-6
744/23	MARCELO RICARDO PERIM	CAMARGO	111.519.05-5
745/23	JOSÉ ATÍLIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.700.98-8
746/23	GILMAR COLA	PINDOBAS	111.777.69-0
747/23	JAIME ZORZAL	PROVIDÊNCIA	110.618.68-8
748/23	ODAIR ANTONIO FALQUETO	LAVRINHAS	110.547.05-5
749/23	FABIO LOPES PIMENTA	LAVRINHAS	111.663.25-3
750/23	CLARINDO BRIOSCHI	PROVIDENCIA	110.148.99-1
751/23	CLOVIS ALEXANDRE BRIOSCHI	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.649.20-0
752/23	ARNALDO FALQUETO	BANANEIRAS	110.209.31-1
754/23	ZEDIRCEU FILETE	ALTO TAPERA	111.624.06-1
755/23	JOSÉ ARNALDO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.924.65-0
756/23	JOÃO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE	110.612.15-2
757/23	JAIRO SOSSAI	VIÇOSINHA	114.158.32-0
758/23	ANTONIO HELDER FIORESE E OUTROS	SÃO ROQUE	110.714.50-4
759/23	JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	SÃO ROQUE	111.620.23-6
760/23	LICIO VENTURIM	ALTO VIÇOSINHA	111.362.15-6
761/23	BRAZ SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
762/23	RITA ULIANA ELER	ALTO VIÇOSINHA	110.466.05-5
764/23	SINTIA PAGGIO PETERLI	ALTO CAXIXE	111.646.83-9

765/23	GILSIMAR ELVIS BELLON	BRAÇO DO SUL	111.946.44-1
766/23	REGINALDO FRANCISCO POLETTO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.473.80-2
767/23	SAULO CALIMAN	LAVRINHAS	111.672.49-0
768/23	JOSÉ ARNALDO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.924.65-0
769/23	ROZINERI BELLON SOAVE	BRAÇO DO SUL	111.356.58-0
770/23	DESIDERIO JOSÉ JARETA	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	110.430.58-1
771/23	JOVENTINO FIORESE	SÃO ROQUE	111.343.07-00
772/23	VICENTE CALIMAN	TAPERA	110.883.86-1
773/23	ALCEDIR FALQUETO	LAVRINHAS	110.590.38-4
774/23	LUIZ CARLOS FIORESE	SÃO ROQUE	114.130.89-2
775/23	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8
776/23	JOSÉ FRANCISCO ZANOLI	ALTO CAXIXE	110.802.85-3
777/23	JOSÉ RENATO CARNIELLE FILETE	STO ANTONIO DA PROVIDÊNCIA	114.218.21-8
778/23	FABIO FILETI CARNEIRO	ALTO TAPERA	111.627.37-0
783/23	FRANCISCO VINCO E OUTROS	SÃO ROQUE	111.525.40-3
784/23	FRANCIELE CONCEIÇÃO GOMES	ALTO CAXIXE	114.016.86-0
785/23	GUILHERME BACHETI SILVA	ALTO CAXIXE	111.473.87-0
786/23	JOVELINO FIORESE	VAI VEM ALTO CAXIXE	004.242.05-5
787/23	MARTINA ZANON VINCO	ALTO CAXIXE	111.826.89-6
788/23	JOSÉ ZANÃO E OUTROS	VAI VEM ALTO CAXIXE	110.149.52-1
789/23	EMERSON BELLON	ALTO CAXIXE	114.051.76-3
790/23	EVALDO DORDENONI	ALTO CAXIXE	111.639.52-2
791/23	EVALDO DORDENUNI	FAZ. ELIEZER E MÁRIO	111.639.52-2
792/23	EVALDO DORDENONI	ALTO CAXIXE	111.639.52-2
793/23	NIVALDO AMANCIO BARBOSA	ALTO CAXIXE	111.177.73-1
794/23	NEUCIMAR BARBOSA SILVA	ALTO CAXIXE	111.898.06-4
795/23	PEDRO HENRIQUE MANHAGO MAZIOLI	ALTO CAXIXE	111.846.94-3
796/23	WAGNER ALEXANDRE GRATIERI	ALTO CAXIXE	111.560.43-8
797/23	VALDEMIR TOSI MOROSINI	ALTO CAXIXE	111.845.72-6
798/23	JOSÉ CARLOS ULIANA	ALTO CAXIXE	110.018.90-7
799/23	EMERSON BELLON	ALTO CAXIXE	114.051.76-3

800/23	ANTONIO PASTI	ALTO CAXIXE	111.399.01-8
801/23	ARVELINO VINCO E OUTROS	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.688.96-1
802/23	PATRÍCIA POLETO STOFEL	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	144.094.83-7
803/23	CELSO VINCO E OUTROS	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.699.94-0
804/23	ANDERSON PRAVATO	ALTO CAXIXE	111.190.63-0
805/23	DOMINGOS BERGAMIN	ALTO CAXIXE	111.540.52-6
806/23	LEONIR ANTONIO CEZATI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.511.15-1
807/23	EVALDO DORDENONI	CAXIXE	111.639.52-2
808/23	LEONIR ANTONIO CEZATI	ALTO CAXIXE	111.511.15-1
809/23	LUIZ SERGIO GUSSÃO	ALTO CAXIXE	111.106.35-4
810/23	EMERSON BELLON	ALTO CAXIXE	114.051.76-3
811/23	ADRIANA APARECIDA ULIANA	ALTO CAXIXE	110.751.39-6
812/23	ISAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
813/23	ISAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
814/23	ISAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
815/23	ADRIANA APARECIDA ULIANA	ALTO CAXIXE	110.751.39-6
816/23	ADRIANA APARECIDA ULIANA	ALTO CAXIXE	110.751.39-6
817/23	YAGO ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.757.78-9
818/23	YAGO ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.757.78-9
819/23	YAN ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.539.16-1
820/23	YAN ULIANA BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.539.16-1
821/23	LUCILENE PETERLI DAVOLI	ALTO CAXIXE	111.636.06-0
822/23	ZEZINHO BELLON	ALTO CAXIXE	111.387.09-4
823/23	ALEX LEITE MOROSINI	ALTO CAXIXE	111.845.74-2
824/23	LUIZ PAULO GUILHERME	ALTO CAXIXE	111.911.02-8
825/23	LUIZ PAULO GUILHERME	ALTO CAXIXE	111.911.02-8
826/23	CALEBE PIRES MARTINS	ALTO CAXIXE	111.388.98-8
827/23	NILCESAR ISAEL POLETO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.589.33-9
828/23	WELITON POLETO MOROSINI	ALTO CAXIXE	111.558.76-0
829/23	ELIMAR JOSE DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.209.53-2
830/23	PEDRO ALVES	ALTO CAXIXE	111.833.47-7
831/23	ZEONILDO VITORIO PETERLE	ALTO CAXIXE	110.224.42-6
832/23	EMERSON BELLON	BRAÇO DO SUL	114.051.76-3

833/23	EDSON BELLON	BRAÇO DO SUL	111.225.01-9
834/23	EDSON BELLON	BRAÇO DO SUL	111.225.01-9
835/23	ESTEFANI CONSTANTINO GAGNO	ALTO CAXIXE	114.011.61-3
836/23	REGINALDO FRANCISCO POLETTO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.473.80-2
837/23	GILMAR BELLON	CAXIXE	110.549.50-3
838/23	DANIL DORDENONI	BRAÇO DO SUL	110.596.42-0
839/23	DANIL DORDENONI	BRAÇO DO SUL	110.596.42-0
840/23	JOÃO BATISTA VALENTIN DUARTE	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.712.19-0
841/23	EDIVALDO ANTONIO GAGNO	ALTO CAXIXE	110.023.50-5
842/23	ARGENTINO ANTONIO DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.018.86-9
843/23	ARGENTINO ANTONIO DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.018.86-9
844/23	GUILHERME BACHETI SILVA	ALTO CAXIXE	111.473.87-0
845/23	NELSON GAGNO	CAXIXE	110.224.66-3
846/23	ELIMAR JOSÉ DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.209.53-2
847/23	ADEMIR ALTOÉ	PESSANHA	111.546.05-2

5. 4º Premiação E Leilão De Cafés Tardios De Qualidade De Venda Nova Do Imigrante

Realizado em parceria com o Incaper e o IFES, o concurso teve o total de 76 amostras inscritas, destas, 12 amostras com as melhores notas sensoriais foram classificadas. Os 12 finalistas receberam troféus confeccionados pela Oficina Escola de Artesanato em Mármore e Granito da secretaria de Assistência Social. Para os cinco primeiros colocados, foram distribuídos a seguinte premiação:

Premiações

I COLOCADO – R$ 8.000,00
II COLOCADO – R$ 6. 000,00
III COLOCADO – R$ 4. 000,00
IV COLOCADO – R$ 3.000,00
V COLOCADO – R$ 2.000,00
VI ao X - R$ 1.000,00
MELHOR CAFÉ NATURAL - R$ 1.000,00
MELHOR CAFÉ DESCASCADO - R$ 1.000,00

Não foi realizado o leilão por falta de compradores. Segue pontuação dos finalistas:

Colocação	Nome	Nota sensorial
1°	Gilcimar Filete	88,06
2°	José Henrique Salina Filete	87,47
3°	Mário José Zardo	86,72
4°	Miguel Arcanjo Quaioto	86,44
5°	Elis Angela Filete Brioschi	85,06
6°	Derio Brioschi	84,88
7°	Miguel Brioschi	84,81
8°	Luiz Carlos Zandonade	84,69
9º	Cleison Wagner Briosqui	82,47
10º	Altair José Oliveira Da Silva	82,22
Melhor café natural	João Bosco Lorenção	-
Melhor descascado	Gilcimar Filete	-

6. Processos de ITBI

A secretaria de Agricultura, em parceria com a Secretaria de Finanças, através da servidora Andressa de Oliveira Januario, realiza a avaliação de imóveis rurais para cobrança de ITBI. No ano de 2023, a servidora realizou 34 avaliações, sendo necessárias vistorias in loco nas propriedades.

Protocolo	Data	Proprietários
2221/2023	08/02/23	Jailson Sansão da Silva e Sonia Aparecida Alves da Cruz Silva
3116/2023	01/03/23	Cooperativa de Crédito Sul-Serrana do Espírito Santo – Sicoob Sul-Serrano
3226/2023	28/02/23	Vitor Sousa da Silva e Pamela Mapeli Andreão
3720/2023	28/02/23	Janaina Peisino Carnielle Pansini e Jose Rogerio Dalvi Pansini; Darlieni Peisino Carniele de Melo e Leandro de Melo Augusto.
4939/2023	20/03/23	Cleber Carlos Sossai e Alessandra Brambila Bernabé Sossai; Emerson Sossai e Paula Vicosi Bravim Sossai.

7350/2023	28/04/23	Bebedouros e Purificadores LTDA.
7975/2023	24/04/23	Jailson Sansão da Silva e Sonia Aparecida Alves da Cruz Silva
7976/2023	28/04/23	Ramon Muciaccia Deps Almeida e Manuela Zandonadi Caliman; Edimar Margotto Junior e Marcia Zandonadi Caliman Margotto
8355/2023	28/04/23	Pedro Zandonade Falqueto e Vanda Lopes Da Silva Falqueto
8652/2023	03/05/23	IPE EMPREENDIMENTOS LTDA
9193/2023	16/05/23	Alejandro Duenas e Adriana Muller
9489/2023	09/05/23	Elimario Belisário e Sirlene Alves Milagres Belizário
11399/2023	01/06/23	Telma Maria Lorenzoni Klippel e Adelcio Klippel
11819/2023	16/06/23	Paulo Gilson Fioresi e Alessandra Demartim Fioresi
12584/2023	23/06/23	Sebastião Betine Berude
12585/2023	23/06/23	Ozana Aparecida Marques Moura
13222/2023	06/07/23	Gilberto Carlos Gagno E Lucilene Dordenoni Gagno
14717/2023	10/0723	Adelson José Tonoli
14722/2023	10/0723	João Dilson Da Costa Zulcão
15598/2023	21/07/23	Marina Lucia Carniele
15769/2023	31/07/23	Vista Da Pedra Empreendimento Imobiliario Ltda
16780/2023	01/09/23	Imobiliária Donnabel S/A
18910/2023	13/09/23	Leomar Tedesco
18919/2023	13/09/23	Alessandro Jubini Martas e Luana Eler Spadeto; Adriano Rodrigues Martas e Layse Alves Ribeiro Dias; Anderson Martas

19579/2023	13/09/23	Caroline Bonacossa Lima E Thamires Da Silva Miranda
20335/2023	14/09/23	Pedro Zandonade; Zibina Zandonade
23399/2023	07/11/23	Kalyson Belshoff Botacin e Marciana Botacin Belshoff
23403/2023	07/11/23	Jovandir Vinco e Juliana Aparecida Carnielli Poletto Vinco
23767/2023	18/10/23	Imobiliária Donnabel S/A
24869/2023	13/11/23	Gervasio Augustinho Uliana e Mariuza Brambilla Uliana
24983/2023	07/11/23	F C M CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA.
26522/2023	08/12/23	Manoel Mauro Starling Pedrinha e Sâmara Cristina de Souza Galter Pedrinha; José Iramar de Oliveira e Karina Firmina Nogueira.
27172/2023	04/12/23	Lucas Uliana e Gerusa Bermond Uliana; Paulo Uliana
29468/2023	20/12/23	Leonardo Falqueto Caliman e Tais Ventorim Caliman

7. DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS E CALCÁRIO

A Secretaria Municipal de Agricultura possui o Programa Municipal de Fruticultura em que são distribuídos cultivos para os pequenos produtores da região, a fim de incentivar a continuação da produção agrícola, fomentar a agricultura local, assim como testar novos plantios.

No ano de 2023, foram entregues 150 mil mudas de café, sendo 100 mil mudas da espécie Catucaí 785 e 50 mil mudas de Arrara; 3 mil sacos de calcário e 50 mil mudas de palmito pupunha.

Essa distribuição aconteceu através da inscrição do produtor. Foram solicitados alguns documentos, inclusive o tamanho da área produzida, a fim de calcular quantas mudas ou quantos sacos de calcário ele teria direito. Após o cadastro, fizemos a entrega formal de autorizações para que os agricultores pudessem retirar as mudas e sacos diretamente com o vencedor da licitação/fornecedor.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação (Semed), neste ano de 2023, ofertou sequência às propostas apresentadas pela equipe para a educação e neste relatório é feito um esboço das ações realizadas no decorrer do ano de 2023, bem como a aplicação físico-financeira dos recursos destinados à educação, em uma secretaria que se encontra organizada sob múltiplos desdobramentos, como a seguir:

14. Início do ano letivo de 2023;
15. Unidades escolares 2023;
16. Setor pedagógico;
17. Atendimento à Educação Especializada – AEE;
18. Setor Multidisciplinar
19. Setor de administração e assento de pessoal;
20. Melhoria da estrutura física das escolas;
21. Setor de Compras;
22. Setor de Nutrição;
23. Setor de Projetos;
24. Transporte escolar geral e universitário;
25. Setor de Tecnologia da Informação (TI);
26. Polo Municipal de Apoio Presencial da UAB - Universidade Aberta do Brasil;

1. Início do ano letivo de 2023

A Secretaria Municipal de Educação iniciou o ano de 2023 com o planejamento para o retorno e acolhimento dos profissionais das 13 unidades escolares do município. No dia 30 de janeiro, quando aconteceu a primeira reunião com gestores, pedagogos e coordenadores escolares para orientações e encaminhamentos das primeiras ações da rede municipal do ano letivo, que teve início em 03 de fevereiro.

Os servidores convocados no ano de 2022, aprovados no processo seletivo do Edital N.º 001/2022 e Edital N.º 005/2022, tiveram seus contratos renovados para o ano de 2023 e para preenchimento das novas vagas foram contratados profissionais também dos processos seletivos aqui mencionado, sendo: 8 pedagogos, 20 professores PA, 7 professores PB, 8 auxiliares de sala, 19 serventes, 4 cozinheiros, 1 assistente social, 2 psicólogos, 11 vigias e 76 agentes de apoio educacional.

Enfatiza-se que sempre há necessidade de ajustes no decorrer do ano, pois há abertura de novas turmas, pedidos de rescisão de contrato, licença maternidade, exoneração de servidores, aposentadorias ou demais motivos, gerando desligamento de pessoal, necessitando assim da chamada de novos profissionais para recompor o quadro, mantendo-o estável.

2. Unidades escolares 2023

* EMEI JARDIM CAMARGO: Rua São Francisco de Assis, s/n, Camargo
* EMEI VOVÓ ELVIRA: Rua Nona Vitória, s/n, São João de Viçosa
* EMEI VOVÓ HELENA SOSSAI: Rua Libério Zandonadi, nº85, Vila Betênia
* EMEI VILA BETÂNIA: Rua Giobbi Zandonadi, nº305, Vila Betânea
* EMEI FLOR DE IPÊ: Rua Elizabeth Perim, nº100, São Pedro
* EMEI VILA DA MATA: Rua das Palmas, nº35, Vila da Mata
* EMEI JAMES YUNG: Vila Dordenoni, s/n, Caxixe Frio
* EMEI ANTENOR HONÓRIO PIZZOL: Avenida 24 de Junho, s/n, São João de Viçosa
* EMEI ANTÔNIO ROBERTO FEITOSA: Avenida Tapera, nº771, Tapera
* EMEI CAXIXE: Localidade Caxixe, s/n, Caxixe
* EMEI JARDIM CAMARGO: Rua São Francisco de Assis, s/n, Camargo
* EMEF CAXIXE: Localidade Caxixe, s/n, Caxixe
* EMEF ATÍLIO PIZZOL: Rodovia Br262, km110, São João de Viçosa
* EMEIF PINDOBAS: Rodovia Giovani Andreão, s/n, Zona Rural, Vargem Grande

A Secretaria Municipal de Educação iniciou os trabalhos letivos no dia 03 de fevereiro de 2023, com 13 unidades escolares que estão dispostas da seguinte forma, com suas respectivas quantidades de alunos:

1. **07 (sete) escolas/creches de Educação Infantil I (6 meses a 2 anos e 11 meses) - EMEI:**
   1. Escola Municipal de Educação Infantil Jardim Camargo ..... 25 alunos;
   2. Escola Municipal de Educação Infantil Vovó Elvira..... 71 alunos;
   3. Escola Municipal de Educação Infantil Vovó Helena Sossai ..... 38 alunos;
   4. Escola Municipal de Educação Infantil Vila Betânia ..... 59 alunos;
   5. Escola Municipal de Educação Infantil Flor de Ipê ..... 86 alunos;
   6. Escola Municipal de Educação Infantil Vila da Mata ..... 80 alunos;
   7. Escola Municipal de Educação Infantil James Yung ..... 56 alunos;
   8. **SUBTOTAL .....…..... 415 alunos.**

2. **04 (quatro) escolas de Educação Infantil II (3, 4 e 5 anos) - EMEI:**
   9. Escola Municipal de Educação Infantil Antenor Honório Pizzol ..... 146 alunos;
   10. Escola Municipal de Educação Infantil Antônio Roberto Feitosa..... 456 alunos;
   11. Escola Municipal de Educação Infantil Caxixe ..... 172 alunos;

12. Escola Municipal de Educação Infantil Jardim Camargo ..... 13 alunos;
13. **SUBTTAL ..... 857 alunos.**

3. **02 (duas) escolas de Ensino Fundamental - EMEF:**
14. Escola Municipal de Ensino Fundamental Caxixe ..... 519 alunos;
15. Escola Municipal de Ensino Fundamental Atílio Pizzol ..... 375 alunos;
16. **SUBTOTAL ..... 894 alunos.**

4. **01 (uma) escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental - EMEIEF:**
17. Escola Municipal de Educação Infantil e Ensino Fundamental Pindobas
    1. Educação Infantil (3, 4 e 5 anos) ..... 70 alunos;
    2. Ensino Fundamental ..... 221 alunos;
18. **SUBTOTAL ..... 291 alunos.**

Neste demonstrativo, o total de alunos matriculados na Educação Básica na Rede Municipal de Educação é de 2.457 (dois mil, quatrocentos e cinquenta e sete) alunos.

3. Setor pedagógico

INTRODUÇÃO

O setor pedagógico da Secretaria Municipal de Educação é composto por técnicos pedagógicos que se encontram subdivididos em duas coordenações pedagógicas: Educação Infantil e Ensino Fundamental. Os técnicos pedagógicos são profissionais que têm a função de articular ações pedagógicas de apoio às escolas. Atuam junto aos pedagogos contribuindo para a construção da sua identidade como formadores de professores. Junto aos diretores atuam na orientação e acompanhamento de demandas gerais da gestão escolar. E também atuam com os professores para ajudar em formações pedagógicas em contexto de trabalho.

Como formadores, compete aos técnicos pedagógicos oferecerem condições para que pedagogos e diretores se aprofundem no próprio fazer e zelem, prioritariamente, pelas aprendizagens dos estudantes e pelo bom funcionamento da instituição escolar nos mais diferentes âmbitos. A condução do trabalho formativo tem como ponto de partida as temáticas surgidas das ações de acompanhamento nas escolas (trabalho de campo), pelo monitoramento das aprendizagens, através de análise de dados educacionais e outros registros.

A metodologia utilizada nas formações baseia-se na tríade ação-reflexão-ação, compreendendo assim que todo o fazer implica uma reflexão e toda reflexão implica

um fazer, uma ação. Desta forma evidencia-se a articulação teórico-prática para a construção do conhecimento.

Abaixo se encontram listadas as principais atividades desenvolvidas pelo Setor Técnico Pedagógico da Semed, no ano de 2023:

3.1 AÇÕES GERAIS DO PEDAGÓGICO

27. Reuniões regulares, via web e presenciais, com os gestores das escolas municipais;

28. Realização de Trabalhos de Campos (TC) nas escolas;

29. Formação com as equipes colaborativas na semana de recesso escolar;

30. Encontro de formação continuada em Rede, com os professores, pedagogos e diretores;

31. Formação dos professores de Educação Física da rede Municipal conduzidas pelo professor de educação física Maurício Vagner Guimarães e Semed;

32. Participação em reuniões, via web, com Secretaria Estadual de Educação, Undime, Superintendência Regional de Educação, entre outros;

33. Participação nas reuniões do NUPAES (Núcleos Regionais do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo);

34. Organização do Calendário Escolar para o ano letivo de 2024;

35. Organização da Matriz Curricular para o ano letivo de 2024;

36. Organização de Comissão para a reestruturação da Lei Nº1.129/2014 - Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal Lei Municipal;

37. Avaliação de diretores da rede municipal;

38. Reuniões para analisar e discutir alterações no Estatuto do Magistério Público Municipal;

39. Elaboração de Editais e Portarias que orientam sobre ações pedagógicas e administrativas nas escolas e organizam a situação funcional dos servidores, tais como:

1. Portaria para servidores efetivos estáveis nos cargos de professor PA, professor PB e pedagogo que desejarem fazer extensão de carga horária para o ano letivo de 2024, na rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante;

2. Portaria para os Auxiliares de Sala efetivos e Cozinheiras que desejarem se localizar em outra unidade escolar na rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante;

3. Edital Concurso de Remoção e Localização Provisória com o objetivo de dar oportunidade aos professores e pedagogos concursados, que estão em exercício na rede municipal de ensino, de se localizarem ou removerem para as vagas existentes nesta municipalidade para o ano letivo de 2024;

4. Editais de matrículas, rematrículas e cadastramento de vagas remanescentes e novas vagas para 2024 nas creches.

5. Construção do PPP - Projeto Político Pedagógico - de todas as escolas da rede municipal. Documento necessário para a aprovação de funcionamento das escolas junto ao Conselho Estadual de Educação. Ação durante o ano letivo de 2023 em várias etapas.

6. Reformulação do Regimento Comum das Escolas.

7. Acompanhamento das práticas pedagógicas / sequências didáticas, projetos e outros.

3.2 AÇÕES DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Formações:

36. CRECHE: encontros formativos com os pedagogos abordando variadas temáticas: o brincar livre e dirigido; Cantos Diversificados; oficina de uso da mesa de luz, dados da Avaliação Diagnóstica da Educação Infantil; planejamento do pedagogo, Abordagem Pikler; uso dos espaços na educação infantil;
37. INFANTIL 3 a 5 ANOS: encontros formativos com os pedagogos abordando variadas temáticas: eixos estruturantes da Educação infantil, o brincar livre e dirigido; Cantos Diversificados; leitura e escrita com função social; revisão de sequências didáticas; oficina de uso da mesa de luz, dados da Avaliação Diagnóstica da Educação Infantil; planejamento do pedagogo, rotina das crianças; reflexões sobre as datas comemorativas no cotidiano das escolas; uso dos espaços na educação infantil.
38. Formação Infantil 4 e 5 anos pelo PAES, com foco no Currículo do Espírito Santo e nos Documentos norteadores da Educação Infantil.
39. Formação do grupo de infantil 5 anos sobre a escrita com função social e a avaliação diagnóstica na Semed.
40. Formação em rede para a educação infantil com os temas: A importância do brincar no desenvolvimento infantil; O afeto na relação X adulto criança; Consciência fonológica.

Trabalho de campo:

14. Acompanhamento das ações dos pedagogos;
15. Planejamento e acompanhamento das ações do planejamento dos pedagogos com os professores;
16. Intervenções junto aos professores e pedagogos.

Avaliação Diagnóstica na Educação Infantil:

7. Preparação de material instrutivo e informativo sobre a Avaliação Diagnóstica para equipes escolares;
8. Avaliação diagnóstica (trimestral) com foco nas aprendizagens globais da educação infantil atreladas aos objetivos de aprendizagens e desenvolvimento previstos na BNCC e Currículo ES das turmas de infantil 4 e 5 anos;
9. Registro dos resultados das avaliações diagnósticas trimestrais (em painel para acompanhamento da evolução das aprendizagens da rede);
10. Compilamento dos dados coletados e compartilhamento para as escolas;
11. Devolutivas e intervenções a partir dos resultados obtidos nos diferentes monitoramentos;
12. Construção de relatório geral com os dados da rede (gráficos e relatórios).

Outras ações:

21. Construção das expectativas de aprendizagem e desenvolvimento com o grupo de pedagogos das creches e infantil 3 a 5 anos da rede;
22. Levantamento das propostas que garantem o desenvolvimento das Aprendizagens com as professoras e pedagogas do Infantil III;
23. Monitoramento dos registros de planejamento dos pedagogos no drive.
24. Revisão da proposta pedagógica da Educação Infantil.
25. Participação da formação de formadores da Educação Infantil do PAES;
26. Reestruturação dos Protocolos de Saúde da Educação Infantil;
27. Visita técnica ao município de Cruz, CE, referência nacional em qualidade de ensino, com o objetivo de conhecer práticas educacionais daquele município.

3.3 AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL

Formações:

83. Encontros formativos bimensais com professores do ciclo de alfabetização (1º e 2º anos) e pedagogos;
84. Encontros formativos trimestrais com professores do 3º ao 5º anos do Ensino Fundamental e pedagogos;
85. Formação de área para professores dos anos finais e pedagogos - trimestral;
86. Formação de gestores - mensal;
87. Formação de Coordenadores Escolares: 4 encontros anuais, sendo 2 com os coordenadores do turno matutino e 2 com coordenadores do turno vespertino;
88. Formações híbridas para professores, pedagogos e diretores coordenadas pela SEDU e mediadas pela coordenação do PAES.

Trabalho de campo:

17. Acompanhamento das ações dos diretores;
18. Planejamento e acompanhamento das ações do Ciclo de Gestão /PAES;
19. Acompanhamento geral das ações dos pedagogos;
20. Intervenções junto aos professores e pedagogos.

Ciclo de Gestão:

36. Ciclo de Gestão - desenvolvido a partir de um regime de colaboração entre o estado e as redes municipais de ensino, que oportuniza às escolas e às

Secretarias de Educação definirem ações estratégicas com vistas à corresponsabilização de todos para a melhoria do desempenho dos alunos dos 2º Anos do Ensino Fundamental;

37. Formação de Técnicos do Ciclo de Gestão (março);
38. Visitas Técnicas do Ciclo de Gestão nas escolas de Ensino Fundamental para planejamento, elaboração do plano de ação e execução das tarefas nas turmas dos 2º anos;
39. Seminário de compartilhamento de práticas (semestral), para professores dos 2º anos do Ensino Fundamental I;
40. Registro de visitas técnicas e ações desenvolvidas em painel específico - Painel do Ciclo;

Ações do PAES:

15. Participação integral de planejamentos, reuniões, encontros e seminários promovidos pela SEDU e SRE;
16. Apropriação de conteúdos abordados nos encontros formativos, resultados das avaliações externas para sugerir intervenções pedagógicas, quando necessário;
17. Elaboração de relatórios técnicos e organização de arquivos pedagógicos;
18. Planejamento e coordenação de reuniões pedagógicas e administrativas de caráter formativo e informativo;
19. Acompanhamento *in loco* das ações realizadas nas escolas com o intuito de observar, registrar e propor intervenções, quando necessário;
20. Participação nas reuniões mensais do NUPAEs - Núcleo Regional do Pacto pela Aprendizagem do ES.

Monitoramento das aprendizagens:

13. Avaliação diagnóstica (trimestral) com foco na leitura e escrita das turmas do 1° ao 3° ano;
14. Registro dos resultados das avaliações diagnósticas trimestrais (1º ao 3º anos) em plataforma (painel de aprendizagem) para acompanhamento da evolução das aprendizagens;
15. Teste de Fluência para as turmas do 2º ano - pela plataforma CAED;
16. Realização das avaliações externas (PAEBES, SAEB);
17. Atividades de monitoramento baseadas nas avaliações externas para estudantes do 2°, 5º e 9º anos;
18. Devolutivas e intervenções a partir dos resultados obtidos nos diferentes monitoramentos.

Outras ações:

28. Reuniões com as equipes escolares para escolha dos livros didáticos no Ensino Fundamental - Anos finais;
29. Projeto Alfabetização com evidências científicas com o acompanhamento da psicopedagoga da Semed Christine Bossois, para os alunos dos anos iniciais com defasagem de aprendizagem;
30. Projeto em parceria com a Polícia Militar, PROERD, para os alunos do 1º e 5º anos do Ensino Fundamental - Anos Iniciais;
31. Visita técnica ao município de Cruz, CE, referência nacional em qualidade de ensino, com o objetivo de conhecer práticas educacionais daquele município.

32. Acompanhamento do Projeto Soletrando envolvendo as 3 escolas de Ensino Fundamental.

4. Atendimento à Educação Especializada – AEE

O setor é acompanhado por uma coordenadora pedagógica do Atendimento Educacional Especializado, nomeada para este fim.

Cabe à Coordenação do AEE promover ações de cunho interventivo, de orientação e momentos de estudos para os professores que atuam no Atendimento Educacional Especializado, regentes de sala, trio gestor e estudantes no que se refere à inclusão escolar.

O AEE oferece também apoio e orientação às famílias dos estudantes que apresentam demandas referentes ao setor, bem como organização e supervisão da documentação exigida pela Legislação Estadual.

O AEE trabalha em regime colaborativo com a equipe multidisciplinar e Técnicas Pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, tendo como prioridade, além de atender às demandas do público-alvo do Atendimento Educacional Especializado, apoiar as escolas nas questões relativas à inclusão e atendimento à neurodiversidade e diversidade sócio emocional.

ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE):

• Supervisão, orientação e correção de toda a documentação relativa ao AEE: Anamnese; Termos; PEI; Diários; Diagnósticas; Relatórios Pedagógicos de Aprendizagem; Portfólios;
• Organização do horário de aula das professoras do AEE e estruturação do atendimento na Sala de Recursos Multifuncional;
• Realização de reuniões com as famílias:
- Para acolhimento daquelas famílias cujos filhos passam a fazer parte do AEE ou que são matriculados na Rede Municipal;
- Para sanar dúvidas sobre o AEE e enfatizar a importância da frequência tanto no ensino regular quanto no contraturno;
- Para ressaltar a importância de se manter atendimento clínico e terapêutico, tanto dos estudantes público-alvo do AEE, quanto daqueles que são acompanhados pelo Setor do AEE.
- E outras especificações conforme demanda.
• Realização da contratação dos auxiliares (agentes de apoio educacional) para os estudantes público-alvo do AEE, em parceria com o Setor de Recursos Humanos da Semed;
• Organização do transporte para os estudantes do AEE que dele necessitam para participarem das aulas no contraturno na Sala de Recursos Multifuncional, em parceria com a Secretaria de Transportes;
• Reuniões com estagiárias, auxiliares e agentes de apoio educacional dos estudantes público-alvo do AEE para orientação acerca da função;

• Reuniões, orientação e acompanhamento do trabalho das professoras do AEE, para adequações nos atendimentos;
• Solicitação, acompanhamento, e manutenção de recursos físicos e pedagógicos para as Salas de Recursos Multifuncional;
• Estudo de Casos realizados com as professoras do AEE em parceria com a Equipe Multidisciplinar;
• **Formações:**

10. Formação em Rede para Agentes de Apoio Educacional, Professoras do AEE, Auxiliares, estagiários e monitores de ônibus.
11. Formação em Rede para Auxiliares, Agentes de Apoio e Estagiários.
12. Formação para professores do AEE e Agentes de Apoio do Ensino Fundamental com a temática: Idade cronológica X Idade de Desenvolvimento. em parceria com a Psicopedagoga do Ensino Fundamental
13. Formação continuada para professores do AEE em parceria com as Psicopedagogas. Temáticas:
    * Estruturação do trabalho durante o ano letivo de 2023 (Educação infantil e Ensino Fundamental);
    * Documentação: Portfólio e Planejamento Diário (Educação infantil e Ensino Fundamental);
    * Desdobramentos a partir de Jogos (Ensino Fundamental);
    * Fundamentos da Estimulação Cognitiva: Idade Cognitiva X Idade Cronológica (Ensino Fundamental);
    * Técnicas de Fluência Leitora e Alfabetização Fônica (Ensino Fundamental);
    * Monitoramento e Assessoria das Avaliações Diagnósticas (Ensino Fundamental e Educação Infantil);
    * Estudo de Caso (Educação Infantil e Ensino Fundamental);

• Trabalho de Campo (TC): Pedagogas do Ensino Fundamental para orientações acerca da legislação Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH); Transtorno Específico do Desenvolvimento das Habilidades Escolares (Tedhe); Dislexia; ….
• Orientações às escolas sobre abordagens adequadas para os estudantes público-alvo do AEE, das escolas.
• Orientação às professoras do AEE das escolas, a fim de traçar os objetivos do PEI, a partir das avaliações diagnósticas aplicadas em parceria com as Psicopedagogas do Ensino Fundamental e da Educação Infantil.
• Monitoramento das atualizações acerca da legislação específica da Educação Especial e da Educação Inclusiva;
• Acompanhamento das solicitações provenientes do Ministério Público e Conselho Tutelar, referentes aos estudantes da Rede Municipal que são acompanhados pelo Setor do AEE;
• Orientação às escolas da Rede Municipal acerca da legislação que trata a Educação Especial e da Educação inclusiva;
• Monitoramento do quantitativo de estudantes com TDAH, Tedhe e Dislexia da Rede Municipal, com o intuito de orientar as escolas sobre as questões legais para esse público;
• Orientações acerca da construção do Projeto Político Pedagógico (PPP) da Emei Jardim Camargo;
• Representante da Semed no Comped (Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência).

5. Setor Multidisciplinar

A implementação da equipe multidisciplinar na Rede Municipal de Educação de Venda Nova do Imigrante conforme prevê a legislação federal é um marco significativo para promover um ambiente educacional inclusivo e holístico. A equipe reúne os seguintes profissionais: duas psicopedagogas, duas psicólogas e uma assistente social, que trabalham em regime de colaboração com os demais setores da Secretaria de Educação, escolas para atender às variadas necessidades dos estudantes e seus familiares.
A abordagem multidisciplinar visa não apenas fornecer suporte acadêmico, mas também considerar aspectos emocionais, sociais e comportamentais dos estudantes e profissionais da educação. Essa sinergia de conhecimentos e habilidades visa criar um ambiente propício ao desenvolvimento integral dos estudantes, respeitando suas singularidades e proporcionando oportunidades equitativas de aprendizado, bem como o acolhimento e intervenção qualificada nas demandas inter e intrapessoais dos demais profissionais das escolas.
Em se tratando dos estudantes, ao unir esforços e compartilhar expertise, a equipe multidisciplinar busca identificar precocemente desafios individuais e coletivos, implementar estratégias personalizadas e promover a inclusão de todos os estudantes, garantindo que cada um alcance seu máximo potencial. Essa abordagem integrada reflete o compromisso da Rede Municipal de Educação de Venda Nova do Imigrante em construir uma base sólida para o sucesso acadêmico e pessoal de cada um deles.

As equipes multiprofissionais desenvolveram ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, com a participação da comunidade escolar, atuando na mediação das relações sociais e institucionais, bem como considerar o projeto político-pedagógico das escolas.

ATUAÇÃO DA PSICOPEDAGOGA RESPONSÁVEL PELO ENSINO FUNDAMENTAL DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS E FINAIS, DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE.

12. Sondagem e intervenção psicopedagógica em estudantes do Ensino Fundamental, tanto nos anos iniciais como finais, bem como encaminhamento ao clínico de quem apresenta sinais de transtorno de aprendizagem em decorrência da deficiência intelectual e/ou do Transtorno do Espectro do Autismo (público alvo do AEE);
13. Planejamento, elaboração e orientações da avaliação diagnóstica do AEE;
14. Estudo de Caso realizado com as professoras do AEE do Ensino Fundamental em parceria com a Coordenação Pedagógica do AEE;
15. Orientação aos professores do AEE das três escolas municipais de Ensino Fundamental sobre como aplicar a avaliação diagnóstica do AEE e a partir

dela, traçar os objetivos do PEI, em conjunto com a Coordenação Pedagógica do AEE;

16. Produção de fichas de acompanhamento dos trabalhos de Campo referente ao AEE e demais intervenções com professores, Pedagogos e Diretores;
17. Orientação sobre a estrutura do PEI em conjunto com a Coordenadora do AEE;
18. Orientações iniciais sobre a proposta didática do ALE (aulas/Aprofundamento de Leitura e Escrita) para as Pedagogas das escolas municipais de ensino fundamental e aos professores contratados, com ênfase na prevenção da dificuldade de aprendizagem;
19. Atendimento aos encaminhamentos da escola para avaliação psicopedagógica em estudantes, tanto no E.F. anos iniciais como anos finais, para rastreio do transtorno de aprendizagem em decorrência de sinais da Dislexia, do TDAH, da Disgrafia, da Disortografia, da Discalculia, do Transtorno do Desenvolvimento das Habilidades Escolares, do TEA, da Inteligência limítrofe e/ou da deficiência intelectual para encaminhamentos ao clínico;
20. Produção de relatórios Psicopedagógicos, para devolutivas ao Pedagogos das escolas sobre os resultados das avaliações psicopedagógicas e as devidas orientações;
21. Produção de relatórios Psicopedagógicos, quando solicitado pelos médicos dos postos de saúde;
22. Anamnese com as famílias dos envolvidos nos encaminhamentos clínicos;
23. Orientação aos Pedagogos e Professores das três escolas municipais de Ensino Fundamental sobre a melhor metodologia de ensino para estudantes com dificuldade e/ou transtorno de aprendizagem com foco na prevenção da dificuldade de aprendizagem no ciclo de alfabetização;
24. Coordenação do Projeto “Alfabetização com Evidências Científicas” no contraturno escolar para atender aos estudantes do 2° ao 5° ano das três escolas municipais de ensino fundamental, que apresentam sinais de dificuldade e/ou transtorno de aprendizagem (Dislexia, TDAH, Disgrafia, Disortografia, discalculia e Inteligência limítrofe) com as seguintes ações:
    • Produção de material didático estruturado com metodologia embasada em evidências científicas;
    • Atendimento durante todo o percurso do Projeto para os quatro professores e os noventa estudantes;
    • Planejamento, elaboração e confecção de material suplementar, atendendo aos multiníveis de aprendizagem dos estudantes do Projeto;
    • Dois encontros na Semed, durante os momento de Planejamento dos professores para formação sobre como utilizar os materiais suplementares;
    • Formação continuada na Semed, para os professores do projeto com reuniões mensais durante o momento de planejamento das aulas;
    • Acompanhamento da evolução da aprendizagem dos estudantes;
    • Realização de estudo de caso com os professores do projeto sobre os estudantes que apresentam pouco avanço na aprendizagem;
    • Encaminhamento ao clínico dos estudantes com sinais de DI ou que apresentam intercorrências fonoaudiológicas ou ainda pedido de revisão da medicação referente ao TDAH;
    • Realização de três avaliações diagnósticas em todas as 6 turmas do projeto, um a dois meses após o início do projeto, outra no meio e outra no final, para

monitoramento dos reais avanços de aprendizagem dos estudantes e compartilhar dados com as Técnicas Pedagógicas da Semed.
• Reunião na Semed para fechamento do Projeto, com análise da planilha de dados dos avanços de cada estudante.

25. Acompanhamento Psicopedagógico mais pontual na turma de primeiro ano da EMEIEF Pindobas, com o objetivo de melhorias nas proposta didáticas e manejo de comportamento em conjunto com a coordenadora do AEE, com as seguintes ações:
• Observação de aluno do AEE durante a rotina escolar;
• Orientações sobre como aplicar técnicas de modulação de comportamento para os estudantes da turma;
• orientação sobre abordagem de reforço positivo e combinado com a equipe escolar.
26. Produção de material didático personalizado e com metodologia mais adequada para estudantes que estão em defasagem de aprendizagem em decorrência de transtornos de aprendizagem, deficiência intelectual, TEA, TDAH e outros, com orientações aos seus professores de como aplicá-los em sala de aula regular e/ou em sala de recursos multifuncionais;
27. Orientações individuais para professores do AEE sobre quaisquer dúvidas relacionadas ao aprendizado de seus estudantes durante todo o ano letivo, sendo estas presencial, via WhatSapp ou via chamada de vídeo;
28. Representante da Semed, como suplente, no COMPED (Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência).
29. Representante da Semed na Comissão de Diversidade Sexual e Identidade de Gênero de Venda Nova do Imigrante.

ATUAÇÃO DA PSICOPEDAGOGA - RESPONSÁVEL PELA EDUCAÇÃO INFANTIL
• Realização de sondagem e intervenção psicopedagógica, sob a esfera dos parâmetros do desenvolvimento infantil (linguagem, cognição, psicomotricidade e socioafetividade) dos estudantes, da rede.
• Encaminhamento para investigação clínica, das crianças, que apresentam fragilidades específicas em relação à linguagem, audição, visão, motricidade, atraso no desenvolvimento, deficiência intelectual e transtornos;
• Realização de anamnese com as famílias ou responsáveis legais dos estudantes, após passarem pela triagem da Psicopedagoga;
• Devolutiva dos atendimentos psicopedagógicos para as pedagogas;
• Orientações procedimentais às professoras regentes, em relação às crianças com fragilidades na aprendizagem, sobre a aplicação de atividades alicerçadas em metodologias lúdicas, à gestão de sala de aula e harmonização do ambiente;
• Orientações às famílias, a fim de fortalecer vínculos afetivos, estimular os aspectos motores, comportamentais ou cognitivos, conforme as necessidades ou fragilidades que cada estudante apresenta;
• Orientações procedimentais às professoras do AEE, com propostas de atividades diversificadas e metodologias específicas para a aplicação conforme a necessidade individual de cada estudante e acompanhamento dessas ações;
• Orientações às pedagogas sobre metodologias específicas para os estudantes que apresentam fragilidades na aprendizagem, com intuito de sanar déficits - lacunas na aprendizagem;

• Elaboração e oferta de atividades específicas para estimulação das funções executivas para todos os estudantes com Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH) e Transtorno Opositor Desafiador (TOD);
• Orientação e acompanhamento dos progressos ou retrocessos dos estudantes com TDAH e TOD; Acompanhamento do quadro evolutivo de todos os estudantes que passaram pela triagem psicopedagógica, apresentando queixas cognitivas, psicomotoras, déficit de linguagem ou comportamentais;
• Produção de relatórios de encaminhamentos, quando necessário;
• Produção de fichas de acompanhamento dos trabalhos de Campo;
• Orientação estrutural do PEI das creches;
• Orientação estrutural do PEI das EMEI de 3 à 5 anos;
• Produção da avaliação diagnóstica inicial para os estudantes do AEE;
• Reunião formativa com as pedagogas e professoras do AEE.

23. Formação continuada para professores do AEE em parceria com a coordenação pedagógica do Atendimento Educacional Especializado (AEE) e psicopedagoga responsável pelo ensino fundamental. Estudo de Caso educação infantil e ensino fundamental.
24. Acolhimento e orientações às famílias quanto à aceitação e reconhecimento do diagnóstico;
25. Orientação e acompanhamento dos progressos ou retrocessos dos estudantes com dificuldades em aprendizagem e ou transtornos;
26. Acompanhamento do quadro evolutivo de todos os estudantes que passaram pela sondagem e observação psicopedagógica, apresentando queixas cognitivas, psicomotoras, déficit de linguagem ou comportamentais;

ATUAÇÃO DA PSICÓLOGA RESPONSÁVEL PELA EDUCAÇÃO INFANTIL E PELO ENSINO FUNDAMENTAL DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE.

• Orientação às equipes gestoras sobre acolhimento de estudantes durante episódios de ansiedade e outras demandas emocionais quando ocorrem no ambiente escolar;
• Reuniões pontuais com pais e/ou responsáveis para acolhimento, orientação, encaminhamentos e outras devolutivas relacionadas à situação de cada estudante;
• Abordagem individual eventual com estudantes com os seguintes objetivos:
◦ Acolhimento e orientação acerca das demandas emocionais;
◦ Levantamento de fatores de risco e de proteção acerca de comportamentos autodestrutivos e outros prejudiciais à aprendizagem e boa convivência;
◦ Psicoeducação sobre o funcionamento da ansiedade, estratégias de autorregulação, desenvolvimento de autoestima e autoimagem positiva;
• Abordagem individual eventual com servidores da educação para:
◦ Realização de encaminhamentos profissionais quando necessário;
• Diálogo intersetorial com as equipes multidisciplinares da rede municipal de atendimento às crianças e adolescentes, partilhando informações, realizando estudos de caso;
• Produção de registros, relatórios, encaminhamentos e outros documentos afins relacionados ao acompanhamento dos trabalhos de campo realizados;

• Ações expositivas e dinâmicas de grupo para os estudantes;
• Observação de comportamento de estudantes durante a rotina escolar para realização de encaminhamentos profissionais e orientação à equipe escolar e às famílias sobre estratégias de intervenção comportamental adequadas de acordo com as demandas de cada estudante;
• Ações formativas expositivas e através de dinâmicas de grupo direcionadas aos servidores da educação;
• Ações expositivas direcionadas aos pais e/ou responsáveis dos estudantes;
• Participação no Comitê Gestor Municipal Intersetorial do Programa Criança Feliz/Primeira Infância;
• Representante da Semed no Comped (Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência).

5. Orientação às equipes gestoras sobre acolhimento de estudantes durante episódios de ansiedade e outras demandas emocionais, quando ocorrem no ambiente escolar;
6. Abordagem individual eventual, com estudantes:
    - Acolhimento e orientação acerca das demandas emocionais;
    - Observação do aluno no contexto escolar;
7. Ação de autorregulação da ansiedade nos alunos que farão provas do PAEB e SAEB (prova externas) e participantes dos projeto soletrando;
8. Participação na comissão intersetorial de sistema municipal de atendimento sócio educativo;
9. Dinâmica de grupo para combate ao machismo, homofobia e violência contra mulher, com foco no respeito às diferenças;
10. Participação na formação de professores do AEE;
11. Participação na formação dos gestores, coordenadores e pedagogos;
12. Elaboração do plano de ação para o ano de 2024, em conjunto com a psicopedagoga, para as escolas do ensino fundamental;
13. Articulação e fortalecimento com os Equipamentos da Assistência Social (CRAS/CREAS);
14. Participação em reuniões com a equipe multidisciplinar.

RELATÓRIO DE ATIVIDADE REALIZADAS PELA **ASSISTENTE SOCIAL,** A PARTIR DE 21 DE AGOSTO DE 2023, DATA DA CONTRATAÇÃO:

• Levantamento das principais demandas relacionadas aos servidores da Secretaria de Educação, estudantes e suas famílias;
• Pesquisa e visita aos Equipamentos Municipais: Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), Associação de Parentes e Amigos de Excepcionais (APAE);
• Articulação e fortalecimento com os Equipamentos da Assistência Social;
• Proposta de pesquisa entre professores da rede para conhecimento da necessidade do público alvo e seu perfil;
• Atendimento pontual às escolas da rede (trabalho de campo);

• Reuniões pontuais com pais e/ou responsáveis para acolhimento, orientação, encaminhamentos e outras devolutivas relacionadas à situação de cada estudante;
• Participação em reuniões com pais e/ou responsáveis do público de Atendimento Educacional Especializado (AEE) para orientação, acolhimento e conhecimento das demandas dos estudantes;
• Reuniões com à Equipe Multiprofissional; com os Equipamentos da Rede Assistencial para Estudo de Caso; intersetoriais para estudos de casos e encaminhamentos;
• Acolhimento e orientação acerca das demandas sociais;
• Encaminhamento dos estudantes aos Equipamentos Municipais para atendimento intersetorial;
• Atendimento às solicitações realizadas pelo Conselho Tutelar;
• Atendimento às solicitações realizadas pelo CRAS;
• Participação nas formações: dos Agentes de Apoio do setor AEE, professores do AEE, gestores, coordenadores e pedagogos; Conselho de Pais;
• Participação do plano de ação para o ano de 2024, em conjunto com a psicopedagoga, para as escolas do ensino fundamental;

• Abordagem individual eventual com as famílias para:
- Acolhimento e orientação de demandas sociais;
- Realização de encaminhamentos profissionais quando necessário;

• Produção de registros, relatórios, encaminhamentos e outros documentos afins relacionados ao acompanhamento dos trabalhos de campo realizados;
• Ações expositivas e dinâmicas de grupo para os estudantes e servidores com os seguintes temas:

4. Apresentação do Serviço Social na Equipe Multidisciplinar;
5. Ansiedade e seu impacto social;
6. Dinâmica de grupo para combate ao machismo, homofobia e violência contra mulher com foco no respeito às diferenças;
7. Atividade em grupo com objetivo de autoconhecimento e reconhecimento do outro como forma de desenvolver a empatia nas relações sociais;
8. Dinâmica de grupo para finalização da formação dos gestores no ano de 2023.

•Observação da rotina escolar e ações dos servidores para realização de encaminhamentos e orientações à equipe escolar para resguardar os direitos dos estudantes e a Instituição SEMED, assim como seus servidores;
• Escuta ativa e qualificada das famílias, estudantes e servidores como o objetivo de entendimento das demandas e desenvolvimento do reconhecimento profissional, autovalorização, acolhimento e fortalecimento de vínculos entre os envolvidos;
• Organização de Evento Externo para formação de professores da Rede Municipal e Convidados: Palestra com Flávia Neves da Silva “Seria a inclusão um devaneio?”
• Elaboração de Projetos para o ano 2024;
• Elaboração e emissão de documentos oficiais;

• Participação em seminários e palestras representando a Secretaria de Educação;
• Suplente representando a Semed no Conselho Municipal de Assistência Social (COMAS) desde o dia 21 de agosto de 2023.
• Representante da SEMED junto ao Comitê Gestor Municipal Intersetorial do Programa Criança Feliz/ 1ª Infância, a partir 01 de dezembro de 2023.
• Representante da SEMED no Grupo Gestor Local BPC na escola.

6. Setor de administração e assento de pessoal

No ano de 2023, a Secretaria Municipal de Educação iniciou o ano com algumas contratações esporádicas, em razão de algumas rescisões de servidores contratados, e de outros que se encontravam em licença ou outros afastamentos. A maioria dos contratos que venciam em abril/23 foram prorrogados para mais um ano, fazendo com que a pasta da Educação iniciasse o ano com o quadro praticamente completo. Uma exceção foi a contratação através do processo seletivo de agente de apoio educacional, cargo criado conforme a Lei nº 1475/2022, que altera a Lei Municipal nº 1.128/2014 que dispõe sobre a estruturação do plano de cargos, carreiras e vencimentos dos servidores públicos do município de Venda Nova do Imigrante, estabelece normas gerais de enquadramento, institui tabela de vencimentos e dá outras providências.
As contratações para o cargo de agente de apoio educacional iniciaram em 01/02/2023, com contrato para 1 ano.
Tivemos a terceirização de algumas linhas de transporte escolar, principalmente as que atendem as escolas estaduais, e com esta a terceirização dos serviços de monitores do transporte escolar.
Com a implantação do E-Social, os protocolos de prestações de serviços tiveram algumas adequações, também da folha de pagamentos, como horas extras e adicional noturno.

Contratamos também profissionais para o cargo de vigia que passaram a atuar durante o expediente das escolas, diurno, para controle de entrada e saída de pessoas no ambiente escolar, bem como para presar a segurança dos alunos. Para maior segurança, nos ambientes escolares, foram instaladas câmeras de monitoramento 24 horas.
Contratamos 12 estagiários para atuarem no atendimento às salas de bebês das creches da rede municipal, e/ou acompanhantes de crianças com necessidades especiais, em todos os segmentos da educação, e para atuarem nos laboratórios de informática das 3 escolas municipais de Ensino Fundamental.

Destacam-se aqui alguns serviços que são realizados pelo setor de Recursos Humanos da SEMED. são eles:
- Análise de documentos anexados aos protocolos de solicitação de progressões funcionais;
- Contratações dos servidores temporários;

- Organização da escala de servidores, no período de recesso e/ou férias, para atendimento em excepcional ou a pedido de outras secretarias;
- Controle, organização dos relatórios de ponto digital, dos servidores da sede administrativa da educação e dos motoristas;
- Entrega e controle dos cartões de vale-alimentação e vale feira;
- Confecção de ofícios relacionados a área administrativa da SEMED;
- Solicitações através de protocolos, no sistema GED, das prestações de serviços;
- Arquivamento de ofícios, atestados médicos e demais documentos de pessoal;
- Informações do quadro de movimento de pessoal, mensalmente, ao setor de Recursos Humanos da prefeitura;
- Solicitação de prestações de serviços, no sistema de Gestão Eletrônica de Documentos - GED;
- Atualização do quadro de servidores;
- Atendimento ao público de modo geral, quando solicitado.

7. Melhoria da estrutura física das escolas

Obras em execução:

12. EMEI Antônio Roberto Feitosa: cercamento do entorno da escola bem como melhorias em todos os acessos (entradas e saídas), para maior segurança e conforto de estudantes, pais e servidores;

3. EMEIEF Pindobas: andamento da 3ª etapa da construção do novo prédio da Escola de Educação Infantil na comunidade de Vargem Grande;

2. EMEF Atílio Pizzol: substituição da cobertura da escola e melhorias nas instalações do pátio externo;

Obras concluídas

4. Construção de casinhas de areia;
5. Reconstrução da EMEI Vovó Elvira - 2ª etapa;
6. Cobertura da EMEI Vovó Elvira;
7. Ampliação das dependências da EMEI Flor de Ipê;
8. Reforma da EMEI Vila Betânea;
9. Cobertura da EMEI Vila Betânea;

Obras em licitação:

3. EMEI Caxixe: substituição da cobertura da escola.
4. Creche da Tapera

Vale destacar que durante o ano foram realizados pequenos reparos em todas as escolas municipais, assim como consertos de encanamentos, reparos na parte elétrica, manutenção em piso, portas, janelas, dentre outros.

8. Setor de compras

No ano de 2023, a Secretaria Municipal de Educação adquiriu materiais para distribuição aos alunos, brinquedos, equipamentos e eletrodomésticos para as escolas, citam-se:

1. Aquisição de 20 quadros brancos;
2. Aquisição de 01 Armário em MDF para a EMEI Vovó Helena Sossai;
3. Aquisição de itens de material de construção, material hidráulico e material elétrico para pequenos reparos nas escolas;
4. Aquisição de equipamentos para construção civil que serão utilizados em reparos, reformas e manutenção dos prédios públicos que abrigam as unidades escolares municipais;
5. Aquisição de 01 fogão industrial para a EMEI Vovó Elvira;
6. Aquisição de materiais gráficos: agendas, banners, faixas, placas, etc;
7. Aquisição de sacolas ecológicas para acondicionamento dos livros literários entregues aos alunos da Rede Pública Municipal de Ensino;
8. Aquisição de livros literários entregues aos alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino;
9. Aquisição de gás acondicionado em vasilhame P13 e P45 para o preparo da merenda escolar;
10. Aquisição de utensílios domésticos para as escolas e para a Sede Administrativa da Secretaria de Educação;
11. Aquisição de 52 computadores, sendo 30 unidades para a Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Educação e 22 unidades pra o Polo UAB;
12. Aquisição de 03 Ônibus Escolares ORE 2;
13. Aquisição de Mobiliário para as unidades escolares municipais: conjunto para refeitório, armário colméia, armário para sala de aula, mesa acessível para cadeirante, conjunto aluno CJA-06 (mesa e cadeira);
14. Aquisição de cadeiras de polipropileno;
15. Aquisição de diversos materiais de papelaria, higiene e limpeza;
16. aquisição de pó de café, margarina, manteiga e pães para os servidores;
17. Aquisição de diversos brinquedos recreativos e pedagógicos;
18. Aquisição de itens de vidraçaria para a EMEI Jardim Camargo;
19. Aquisição de bolo confeitado e torta salgada para a comemoração do dia dos

professores e dia das crianças;

20. Aquisição de refil para filtros e filtros de água;
21. Aquisição de materiais esportivos diversos para todas as escolas;
22. Aquisição de Caderno de Planejamento para os profissionais do magistério da Rede Pública Municipal de Ensino;
23. Aquisição de Kits Escolares para distribuição gratuita aos alunos matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino;
24. Aquisição de Uniformes Escolares para distribuição gratuita aos alunos matriculados na rede Pública Municipal de Ensino;

Além dos materiais citados, também foram contratados os seguintes serviços:

1. Software da educação;
2. Serviço de transporte escolar terceirizado para atender aos alunos não contemplados pelo transporte público municipal;
3. Contratação de empresa para prestação de serviço de monitor de transporte escolar;
4. Prestação de serviço de contador para atender as escolas;
5. Contratação de serviço para manutenção de equipamentos: refrigeradores, máquina de lavar, fogão industrial, bebedouros, câmara fria, freezers, etc.;
6. Contratação de empresa para locação de brinquedos infantis em comemoração ao mês das crianças;
7. Contratação de empresa especializada para execução de serviço de limpeza e higienização de cadeiras escolares do Polo UAB;
8. Contratação de empresa para instalação e manutenção de aparelhos de ar-condicionado;
9. Contratação de empresa especializada para agenciamento de viagem técnica ao município de Cruz – CE;
10. Diária de hospedagem para equipe que ministrou uma formação para os servidores da Secretaria Municipal de Educação;
11. Alimentação para a equipe que ministrou uma formação para os servidores da Secretaria Municipal de Educação;
12. Contratação de empresa especializada para serviços de manutenção

corretiva e limpeza do poço artesiano utilizado pela EMEIEF Pindobas;

13. Contratação de curso online para a equipe técnica do AEE da Secretaria Municipal de Educação;
14. Contratação de empresa para instalação de sete suportes e projetores multimídias na EMEIEF Pindobas;
15. Locação de impressoras multifuncionais para as escolas e para o polo UAB;
16. Contratação de serviço de cartório;
17. Serviço de Cooffe break para formações e eventos diversos;
18. Contratação de empresa especializada para fornecimento de solução em sistema de segurança eletrônica para atender as Unidades Escolares Municipais;
19. Contratação de empresa de telefonia móvel;
20. Contratação de empresa para manutenção (serviço e materiais) dos extintores de incêndio;
21. Contratação de empresa para o desenvolvimento de ações avaliativas para a rede municipal de ensino;
22. Aluguel de imóvel (Ginásio de Esportes Antônio Paste) para a realização das atividades esportivas e recreativas das escolas localizadas no distrito de São João de Viçosa;
23. Locação de transporte para passeio dos alunos matriculados no 9º ano das escolas municipais de ensino fundamental;
24. Contratação de Palestra com o artista Diogo Almeida para o evento de encerramento do no ano letivo de 2023;
25. Aluguel de locação de 1000 cadeiras para serem usadas na palestra de encerramento do ano letivo de 2023;
26. Contratação de iluminação de pequeno porte para a palestra de encerramento do ano letivo de 2023;
27. Contratação de som de médio porte para a palestra de encerramento do ano letivo de 2023;
28. Contratação de profissionais de limpeza para atuarem na palestra de encerramento do ano letivo de 2023;
29. Contratação de profissionais de apoio e organização de pessoas para atuarem na palestra de encerramento do ano letivo de 2023;
30. Contratação de empresa para prestação de serviços de apoio e organi-

zação de pessoas para atender as unidades escolares municipais;

31. Contratação de empresa para avaliar as instalações elétricas da EMEI-EF Pindobas e posteriormente emitir os laudos e a ART;
32. Contratação de empresa especializada para elaboração de projeto elétrico e de cabeamento, projeto votovoltaico e projeto de transformador elétrico para a escola a ser construída no Loteamento Olímpio Perim.

9. Setor de nutrição

Para melhor atendimento, o setor de nutrição é responsável pela compra de gêneros alimentícios para atender as refeições diárias que são servidas nas escolas, baseado na elaboração dos cardápios, conforme recomenda o Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional – FNDE e o Ministério da Saúde.
O Município de Venda Nova do Imigrante fornece duas refeições diárias (desjejum ou lanche + refeição salgada). Em relação às creches são ofertadas quatro refeições diárias, sendo desjejum + almoço + lanche + jantar.
Ademais, é oferecido atendimento diferenciado aos alunos com necessidades alimentares especiais, como alergias, intolerâncias e diabetes.
Acrescenta-se que o controle e monitoramento do recebimento, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos são feitos semanalmente pelas nutricionistas que atuam na sede da secretaria, com visitas e acompanhamento in loco nas escolas, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observando sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias.
Ressalta-se que o Município adquire produtos dos agricultores locais, da agricultura familiar, que são ofertados na alimentação escolar, como frutas, verduras, pão caseiro, biscoito caseiro, geleia, fubá, canjiquinha, feijão e laticínios.

Atuação do setor de nutrição em 2023:
- Coletar os orçamentos para realização da compra da alimentação escolar;
- Fazer o levantamento das quantidades dos itens a serem adquiridos para alimentação escolar;
- Acompanhar e realizar as análises das amostras dos produtos adquiridos na licitação;
- Realização de chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar;
- Compra de gêneros alimentícios para alimentação escolar;
- Acompanhamento e direcionamento da utilização do recurso recebido do PNAE;
- Elaboração do cardápio mensal, em concordância com o FNDE e o Ministério da Saúde;
- Acompanhamento dos alunos com necessidades alimentares especiais; elaboração de cardápios individualizados;
- Elaboração das fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;
- Elaboração dos pedidos mensais de gêneros alimentícios para as escolas – baseado no per capita e no controle de estoque;

- Aquisição mensal dos gêneros alimentícios (produtos estocáveis e ovos);
- Pedido semanal de frutas, verduras, legumes, pães e laticínios;
- Participação das nutricionistas no recebimento semanal das verduras e frutas no almoxarifado central. Nesse processo, os produtos são selecionados e avaliados com objetivo de manter a qualidade do produto que será entregue nas escolas;
- Participação na entrega de verduras e frutas nas escolas, verificando a execução das boas práticas de manipulação da equipe na cozinha;
- Atendimento individual de pais de alunos com o objetivo de orientar sobre a alimentação saudável e auxiliar na adaptação da criança à rotina alimentar na escola;
- Reunião com a equipe escolar com o intuito de esclarecer dúvidas sobre o cardápio e a respeito do comportamento alimentar do pré-escolar;

Número de refeições servidas entre fevereiro e dezembro de 2023:
- Creches: 294.400 (duzentos e noventa e quatro mil e quatrocentos)
- Infantil: 307.200 (trezentos e sete mil e duzentos)
- Fundamental: 392.800 (trezentos e noventa e dois mil e oitocentos)

10. Setor de Projetos

Considerando as condicionalidades para que o município continue recebendo as verbas federais, o setor de projetos da Secretaria Municipal de Educação se empenhou em acompanhar os programas vinculados ao Portal do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) e atender as demandas solicitadas dentro dos prazos previstos.

Com a articulação deste setor, o município garantiu que as 13 (treze) escolas municipais recebessem os recursos do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola): “PDDE Básico” e o “PDDE Educação Conectada”. As 3 (três) escolas municipais de ensino fundamental receberam o recurso do “PDDE Compromisso Cantinho da Leitura”, para viabilizar a instalação de espaços de incentivo a práticas da leitura;

A Secretaria de Educação assinou o termo de adesão ao Programa Educação e Família, onde as escolas EMEF Caxixe e EMEF Atílio Pizzol estavam indicadas como elegíveis, foram selecionadas pela Secretaria e poderão ser contempladas com o valor de R$ 2.500,00, cada uma. Este recurso visa apoiar a realização das ações estratégicas para o alcance dos objetivos deste programa.

As escolas receberam, através da servidora responsável em acompanhar os programas, auxilio individual a cada gestor escolar para organizar a prestação de contas das escolas.

No período de maio a outubro foi acompanhado as informações lançadas pelas escolas no Sistema Educacenso, gerida pelo Portal do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais), onde todas as instituições fecharam os módulos “Matrícula Inicial” e “Confirmação de Matrícula” do Censo Escolar 2023. Com os dados informados nesse sistema, garantimos os repasses dos recursos para a educação no município oriundos de outros programas, tais como: Plano de

Ações Articuladas (PAR), Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE), Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB) e outros vinculados ao portal FNDE.

O Sistema Presença, gerido também pelo INEP, proporciona o acompanhamento bimestral dos alunos beneficiários do Programa Bolsa Família, para que, através do envio da frequência escolar ao Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, garanta a comprovação ou não, da condicionalidade da educação.

As condicionalidades da educação são de responsabilidade do Ministério da Educação (MEC) e se referem ao acompanhamento da frequência escolar mínima exigida pelo programa: 65% para alunos de 04 e 05 anos e 75% entre 06 a 17 anos. Esse acompanhamento é realizado ao longo de cinco bimestres durante o ano (fevereiro/março, abril/maio, junho/julho, agosto/setembro e outubro/novembro).

Neste ano letivo, este setor junto com os operadores escolares, acompanharam, em média, a frequência de 1337 (mil e trezentos e trinta e sete) alunos, distribuídos em 11 (onze) escolas, sendo 6 (seis) municipais, 3 (três) estaduais, 1 (uma) particular e 1 (uma) federal.

A Busca Ativa Escolar, é uma metodologia social e uma ferramenta tecnológica, criada com a finalidade de auxiliar o poder público a identificar crianças e adolescentes que estão fora da escola, bem como os estudantes em risco de abandono e evasão escolar, acionando diferentes áreas para garantir a matrícula e a frequência às aulas e assim, propor o desenvolvimento de ações que contribuam com o acesso e a permanência qualificada dos mesmos em ambiente escolar.

Para a implementação deste programa no Município de Venda Nova do Imigrante, foi instituído o Comitê Gestor Intersetorial, por intermédio da Portaria Municipal n° 2.116/2022, de 19 de setembro de 2022, como um órgão colegiado e deliberativo, com a função de compreender os motivos identificados como causas para a evasão escolar e assim, eleger mecanismos de intervenção, a fim de combatê-los e mitigá-los.

O setor de projetos da Secretaria de Educação, durante este ano letivo desempenhou a função de articulador entre os Conselhos Municipais do FUNDEB (Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação), do CAE (Conselho de Alimentação Escolar) e do CME (Conselho Municipal de Educação), auxiliando nas reuniões, documentação e cadastro dos membros nos sistemas conformes.

Vale ressaltar também que durante o ano letivo de 2023, este setor participou de formações intersetoriais com as Secretarias Municipais de Saúde e Ação Social, bem como auxiliou as equipes técnicas das escolas no uso do Sistema Gestão Acadêmico utilizado pela rede municipal.

11. Transporte Escolar e Universitário

A Secretaria Municipal de Educação atendeu no ano de 2023, com transporte escolar, aproximadamente 3200 (três mil e duzentos) alunos no âmbito da rede municipal, estadual e federal, no ensino infantil, fundamental, médio, médio/técnico e Eja (Educação de Jovens e Adultos), nos turnos matutino, vespertino e noturno.

O transporte escolar do Município de Venda Nova do Imigrante, em sua maioria, é compartilhado, ou seja, um mesmo veículo transporta alunos das 3 redes de ensino. Essa parceria acontece em convênio com a SEDU (Secretaria Estadual de Educação) e IFES (Instituto Federal do Espírito Santo).

Foram disponibilizadas 145 (cento e quarenta e cinco) viagens, aproximadamente, para visitas técnicas, para as escolas municipais e estaduais, com destinos diversos no Município, dentro dos objetivos pedagógicos de cada escola.

Para a execução do transporte escolar no município, contamos com 40 (quarenta) linhas de frota própria e 38 (trinta e oito) de linhas terceirizadas que atendem a 10 escolas e 01 IFES, fazendo 100% do município, com frotas funcionando a partir das 05h30min às 23h30min.

Também disponibilizamos veículos para transportar estudantes no contraturno das aulas, os quais frequentavam as aulas de Atendimento Educacional Especializado (AEE), atendendo assim, 48 (quarenta e oito) estudantes, de segunda a sexta-feira, de março a dezembro 2023.

Como apoio às Famílias de Venda Nova, que tem filhos matriculados na Escola Família Agrícola localizado no munícipe limítre de Castelo- ES, disponibilizamos um veículo com motorista saindo da Sede do município, dias de segundas-feiras para levá-los à escola e sextas-feiras para buscá-los, totalizando 15 alunos atendidos.

Atendemos com o transporte universitário, conforme Lei Municipal nº 1.094/2013, de segunda-feira a sexta-feira, disponibilizando um veículo com destino a Castelo-ES, para a faculdade Multivix, com 18 alunos; 02 veículos para Cachoeiro de Itapemirim-ES, atendendo as faculdades: São Camilo, Multivix, Faculdade de Direito, Faculdade América, Pitágoras Unopar, Uniasselvi, Unicesumar e Unip, totalizando 105 estudantes. Também oferecemos o transporte universitário para 36 estudantes para cidade de Alegre, disponibilizando um veículo de 15/15 dias, que busca os estudantes na sexta-feira e os leva na segunda-feira, sendo estes estudantes do IFES e da UFES do campus de Alegre.

Os alunos que fazem graduação na cidade de Venda Nova do Imigrante na FAVENI e IFES, no turno noturno, utilizam do transporte escolar que atendem as demandas da Educação de Jovens e Adultos – EJA.

Foi dada a oportunidade, durante o ano todo aos munícipes matriculados no Centros Estaduais de Educação de Jovens e Adultos de Cachoeiro (CEEJA), utilizarem o transporte universitário para a realização das provas, assim, oportunizando a conclusão do ensino fundamental e médio.

12. Setor de Tecnologia da Informação (TI)

Atuação do setor:

1. Inserção de computadores no domínio e respectiva criação de usuários para acesso individual dos servidores da prefeitura.

2. Controle de empréstimo e recebimento dos notebooks para professores, pedagogos, diretores e coordenadores da rede municipal.

3. Renovação do parque computacional da secretaria municipal de educação por computadores Dell de última geração.

4. Suporte e acompanhamento da instalação do sistema de alarme e videomonitoramento nas escolas do município.

5. Implantado gerenciador e monitoramento de acesso wifi.

6. Um total de 3461 registros de atendimentos finalizados na GLPI (Gestor de Equipamentos, rastreamento de problemas e central de serviços de TI), sendo 818 registros de atendimentos à Secretária Municipal de Educação.

13. Polo Municipal de Apoio Presencial da UAB – Universidade Aberta do Brasil

O Polo UAB Venda Nova do Imigrante se localiza no prédio da Prefeitura Municipal ocupando o terceiro e quinto andar. Terceiro andar com salas de aula, laboratórios, biblioteca e auditório, além do setor administrativo. E no quinto andar, um auditório com maior capacidade de pessoas, setor pedagógico e setor de TI. Está vinculado à Secretaria Municipal de Educação que tem como mantenedor a Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante.

O auditório também é disponibilizado para encontros das secretarias de Esportes, Turismo, Educação, Saúde, Administração e sociedade civil.

O laboratório de informática dispõe de 20 computadores novos adquiridos pelo Fundo Cidades, além dos dois computadores da secretaria/coordenação geral. Este

espaço também é disponibilizado para reuniões e lugar de pesquisa para a comunidade.

Nosso quadro de servidores é composto por: Coordenador, Monitor de informática, Agente Administrativo, Vigilante noturno, Tutores presenciais, Servente. Temos servidores efetivos, contratados e outro com bolsa da FAPES.

Os Cursos/Graduação e FICs (Formação Inicial Continuada) são ofertados através do Sistema Universidade Aberta do Brasil – SisUAB, em parceria com as Instituições de Ensino Superior, Universidade Federal do Espírito Santo – UFES e Instituto Federal do Espirito Santo – IFES no Espírito Santo. São disponibilizados na modalidade semipresencial e on-line, sendo que os encontros presenciais acontecem semanalmente ou quinzenalmente, conforme aprovação da proposta pedagógica de cada curso.

UFES

Curso de Licenciatura em Física- 7 alunos regularmente matriculados. Horários/dias de atendimentos presenciais: terças e quintas-feiras - das 18 h às 22 h. Atendimento aos sábados seguindo o calendário do curso.

1. **Curso de Licenciatura em Biblioteconomia**- 2 alunas regularmente matriculados. Horário de atendimentos presenciais – Quarta-feira das 18h às 22h, ou de acordo com as orientações da coordenação do curso.
2. **Pós graduação em Controle Gerencial e Finaças em Pequenas e Médias Empresas -** 22 alunos ativos. Atendimentos as quartas e sábados, ou de acordo com o cronograma do curso.

IFES

3. **Pós Graduação - Especialização - Informática na Educação - 16** alunos regularmente matriculados. O curso funciona na modalidade EAD.

IFES SERRA

Curso de Graduação em Tecnologia de Sistema para Internet (TSI) – 23 alunos regularmente matriculados. Horários/dias de atendimentos presenciais segundas e sextas-feiras das 18h às 22h. Atendimento aos sábados seguindo o calendário do curso, ou pré-agendado.

IFES CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

-Curso profissionalizante – "Reprograme-se"- Segunda reoferta: 30 alunos ativos. O curso é realizado de forma on-line; atendimento presencial uma vez por semana (terça-feira).

Totalizamos um quantitativo de 100 alunos entre os cursos de graduação e pós graduação.

Cursos finalizados em 2023 IFES SERRA

1. **FIC - Assistente Administrativo- Curso Profissionalizante:.** 9 alunos.

IFES CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

2. **Curso profissionalizante – "Reprograme-se"-** Primeira turma: 35 alunos concludentes.

Desde 2021 temos uma parceria com o Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos de Cachoeiro de Itapemirim (CEEJA) para aqueles que queiram finalizar o ensino fundamental e/ou médio com orientações e organização para realização de provas na sede da instituição.
Em novembro de 2023 fizemos uma parceria com a Universidade Federal de Santa Maria para desenvolvimento do "Programa: Temas Emergentes e Ensino Híbrido para Educação Básica - ano 2023", cujo objetivo é promover , através do programa, capacitação para profissionais da educação básica e demais interessados nas temáticas, na perspectiva de refletir e instrumentalizar sobre os diferentes temas emergentes no contexto educacional.

Outra ação importante do POLO UAB foi a aprovação/preparação de documentação para recebermos em 2024 os cursos:

Cursos aprovados para 2024:

1. Graduação em Licenciatura em História - UFES;
2. Pós Graduação Lactu - Senso em Gestão em Saúde - UFES;
3. Pós Graduação Lacto - Senso Especialização em Nutrição Animal - IFES;
4. Pós Graduação Lacto - Senso Especialização em Energias Renováveis - IFES.

Cursos de Formação Inicial Continuada para 2024:
IFES

5. Vendedor - 40 vagas;
6. Textos de Humor no ensino e Aprendizagem da Língua Portuguesa - 40 vagas.

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer tem como âmbito de ação o planejamento estratégico, coordenação e execução das políticas de esportes, lazer, entretenimento e na atuação preventiva, na promoção da qualidade de vida da população. Através de programas e eventos, é responsável pela implementação de políticas e ações que têm como finalidade desenvolver o esporte e lazer no município, garantindo o acesso à prática esportiva, visando a inclusão social, a busca pela melhora da qualidade de vida bem como o atendimento de pessoas em vulnerabilidade social.

O objetivo desta Secretaria é democratizar o acesso a prática do esporte para todos os munícipes, promovendo o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes, impulsionando eventos esportivos para crianças,jovens e adultos.

No fim de 2018, a lei 1.310/2018, Art.37, dividiu a Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer em duas frentes, a Secretaria de Turismo, Cultura e Artesanato e a de Esporte e Lazer.

1. Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer em consonância com a sua finalidade e característica técnicas, é a seguinte:

I - No nível de direção superior:

O Secretário Municipal

II – No nível de Coordenação:

- Coordenação de Esporte e Lazer;
- Coordenação de Esporte Escolar.

2. Competências da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

• Execução de programas que visam à exploração do potencial turístico do Município, em articulação com órgãos de turismo Estadual e ou Federal;

• Execução de acordos e convênios firmados com os Governos Federal, Estadual e outros, voltados para as atividades turísticas do Município;

• Organização da publicidade destinada a despertar o interesse pelas belezas naturais do Município;

• Proposição de aproveitamento ou melhoria de recantos do Município que possam contribuir para o fomento do turismo;

• Execução de acordos e convênios firmados com os Governos Federal, Estadual e outros voltados para as atividades esportivas e recreativas do Município;

• Elaboração, execução e coordenação de planos e programas desportivos e recreativos para maior desenvolvimento do esporte em suas diversas modalidades;

• Promoção do intercâmbio esportivo com outros centros, objetivando o aperfeiçoamento dos padrões e elevação do nível técnico;

• Orientação, a divulgação e o incentivo de campanhas de esclarecimentos necessários ao desenvolvimento da prática das atividades esportivas e recreativas adequadas às várias faixas etárias;

• Promoção de programas visando à popularização das atividades físicas, desportivas, recreativas e de lazer, organizadas através de competições, certames, jogos abertos e outras modalidades;

• Outras atividades correlatas.

3. Parcerias.

A Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante firmou parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, implantando o Projeto Campeões de Futuro no Município. Esta parceria promove o acesso à prática esportiva e a inclusão de mais de 600 crianças e adolescentes.

No ano de 2023, a Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, firmou parceria com Vila Tênis, atendendo mais de 90 alunos.

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer apoia e interage constantemente com as ações das Secretarias de Educação e Assistência Social por meio da promoção de atividades que atendem aos munícipes.

4. Atuação direta da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer atua diretamente nas comunidades oferecendo modalidades esportivas, sendo elas:

I – FUTSAL: Sede do Município, Vargem Grande e Caxixe:
II – VÔLEI: Sede do Município;
III – ATLETISMO: Sede do Município, São João de Viçosa
IV – KARATÊ: Sede do Município;
V – BASQUETE: Sede do Município.

Entre as ações da secretaria, está a supervisão e acompanhamento das áreas de lazer e quadras do município, onde relatórios descritivos fotográficos foram emitidos com intuito de direcionar as ações corretivas quanto às manutenções dessas áreas.

Durante o ano, foram realizados reparos em campos, quadras e praças. Foram realizadas aquisições de materiais esportivos, licitações de arbitragem,

disponibilização de transporte em apoio a competições e outros apoios a atletas do município.

Além destas ações, foram realizadas limpeza e organização de materiais e equipamentos da secretaria, serviços internos e outros.

5. Construções, Ampliações e Reformas:

Reforma de praças e áreas de lazer	
Reforma Campo Sintético (Bairro Bananeiras)	Concluído
Reforma Praça Domingos Perim (Bairro Centro)	Concluído
Construção Campo Sintético (Bairro Santo Antônio da Serra)	Concluído

6. Implantação De Novas Modalidades

O intuito da implantação é oferecer aos munícipes novas alternativas de esporte e lazer, além de promover a inclusão social e promover a saúde por meio do esporte.

A Secretaria de Esporte e Lazer implantou no ano de 2023, modalidade de Karatê e Vôlei para adulto com objetivo praticas esportivas e socialização.

7. Eventos Promovidos

I – Campeonato Comunitário de Futebol de Campo;

O evento promove anualmente a participação de várias comunidades do município, no qual cada equipe tem a oportunidade de vivenciar o esporte, o lazer e a interação com outras comunidades.

II – Campeonato de Municipal de Futebol de Campo

O evento retornou depois de 8 anos com a participação de vários times do município, no qual cada equipe tem a oportunidade de vivenciar o esporte, o lazer e a interação com outras comunidades.

III- Campeonato Veterano de Futebol Amador.

O evento retornou depois de 8 anos com a participação de vários times do município, no qual cada equipe tem a oportunidade de vivenciar o esporte, o lazer e a interação com outras comunidades.

IV Campeonato Municipal de Bocha

O evento promove anualmente a participação de várias comunidades do município, no qual cada equipe tem a oportunidade de vivenciar o esporte, o lazer e a interação com outras comunidades.

V Campeonato Comunitário de Bocha

O evento teve participação de várias comunidades do município, no qual cada equipe tem a oportunidade de vivenciar o esporte, o lazer e a interação com outras comunidades.

VI Jogos Escolares – Etapa Municipal

Realização dos Jogos Escolares municipais, visando selecionar a equipe representante do município na fase regional.

VII - Corrida Rústica e Corrida Kids

Realização da Corrida Kids, com intuito de incentivar nossas crianças e também da realização da corrida rústica, contemplando as modalidades para adultos.

VIII- Jogos dos servidores

A competição teve como objetivo promover o intercambio social, despertar hábitos saudáveis e fomentar a prática esportiva nos funcionários públicos.

IV Copa Municipal de Karatê

A competição teve como objetivo promover o intercambio social, despertar hábitos saudáveis e fomentar a prática esportiva dos atletas.

V – Parceria Prefeitura x Federação de Motociclismo

Parceria com a Federação de Motociclismo – FECAM

VI – Parceria Prefeitura x Polenta Trail

Parceria com a OSC Polenta Trail, para realização de do Encontro de Trilheiros 2023.

8. Ações Realizadas

- Reunião com os pais para início das atividades de 2023;

27. Instalação de Parque na comunidade de Bela Aurora
28. Instalação de Parque na Comunidade Alto Viçosinha
29. Instalação de Parque na Comunidade Caxixe
30. Instalação de Parque na Comunidade Camargo

31. Instalação de Parque na Comunidade São Roque

32. Instalação de Parque na Comunidade Vargem grande

• Revisão constante das praças, áreas de lazer e quadras do município no que se refere à iluminação;

• Campeonato Comunitário de futebol;

40. Campeonato de Municipal de Futebol de Campo

41. Campeonato Veterano de Futebol Amador.

• Campeonato Municipal de bocha

33. Campeonato Comunitário de bocha

34. Copa Municipal de Futsal

35. Copa Municipal de Karatê

• Destaques Campeões de futuro

• Evento dia das crianças e Rua do Lazer.

9. Visitas para avaliação das estruturas sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

• Comunidade de Bela aurora: campo de futebol e quadra;

• Comunidade dos Brambilas: quadra;

• Comunidade do Camargo: quadra e praça;

• Bairro Lavrinhas: quadra;

• Comunidade de Santo Antônio do Oriente: campo de futebol;

• Bairro São João de Viçosa: quadra, campo de futebol society, praça, quadra de areia e praça saudável;

• São José de Alto Viçosa: quadra e campo de futebol

• Comunidade de São Roque: quadra e campo;

• Comunidade de Vargem Grande: quadra e campo;

Gesimar de Almeida
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

SECRETARIA DE FINANÇAS

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Finanças tem como meta planejar, coordenar, executar, contabilizar e avaliar as atividades financeiras da administração municipal. É de sua responsabilidade os serviços referentes à arrecadação, orientação, fiscalização tributária e a execução orçamentária e financeira do Município.
Outra importante atribuição da secretaria é assessorar o Município no seu planejamento financeiro, além de orientar a população em relação aos tributos municipais.

Na área de arrecadação, a Secretaria Municipal de Finanças é a gestora dos cadastros municipais, dentre os quais se destacam o "Cadastro Imobiliário" (imóveis) e o "Cadastro de Contribuintes Mobiliário" (empresas e profissionais liberais).
É papel da Secretaria Municipal de Finanças promover a arrecadação dos tributos e rendas municipais, cumprindo e fiscalizando a lei. Também é a Secretaria Municipal de Finanças que propõe políticas nas áreas tributária e financeira de competência do Município, garantindo a prestação de serviços municipais de acordo com as diretrizes de governo.
A secretaria Municipal de Finanças administra a dívida ativa do município e colabora na elaboração da proposta orçamentária anual, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual de aplicação, uma vez que não há secretaria de planejamento.

MISSÃO

Prover e gerir os recursos financeiros do Município de Venda Nova do Imigrante, formulando e implementando políticas que garantam a justiça fiscal, o equilíbrio das contas públicas e o desenvolvimento de ações de governo, em benefício da sociedade.

VISÃO

Ser reconhecida como uma secretaria de excelência no cumprimento da sua missão, promovendo justiça fiscal, obedecendo aos princípios da administração pública, aplicando tratamento igualitário entre os contribuintes e coibindo a sonegação.

OBJETIVOS

33. Possuir um fisco reconhecido como justo, eficaz e com ações transparentes;
34. Contar com um quadro de funcionários qualificados, motivados e comprometidos com o seu trabalho;
35. Responder às mudanças agindo com flexibilidade diante da variação dos cenários político, econômico e social;
36. Alcançar o equilíbrio estrutural das contas públicas; Contribuir para a transformação de um município melhor para viver, trabalhar e investir.

DESCRIÇÃO DA PRINCIPAIS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS

1) CONTABILIDADE

1.1) CONTABILIDADE

Lei de Diretrizes Orçamentárias

O Setor de contabilidade elaborou e enviou ao Legislativo em Abril do corrente ano o Projeto de Lei nº 35/2023 que dispõe sobre as Diretrizes Gerais para a elaboração da Lei Orçamentária Anual de 2024 e seus anexos, sendo este aprovado através da Lei nº 1.615/2023.

Lei Orçamentária Anual

Para elaboração da Lei Orçamentaria Anual para o exercício de 2024, o município realizou quatro audiências públicas nas regionais Caxixe, Vargem Grande, São João de Viçosa e Sede, para ouvir as demandas apresentadas pelos munícipes a receber as demandas enviadas através de formulários online.

O Projeto de Lei nº 90/2023 para a Lei Orçamentária Anual 2024 e seus anexos foram enviados para apreciação do Legislativo no valor total de R$ 146.200.000,00 e aprovado conforme Lei nº 1.620/2023.

Compete ainda ao Setor de Contabilidade as fases de empenho e liquidação da execução da despesa orçamentária de todas as Secretarias desta municipalidade, o envio de prestações de contas ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo

(TCEES) e a Câmara Municipal, além do envio de informações a outros órgãos e ministérios através do SIOPE, SIOPS, SICONFI.

1.2) ATENDIMENTO AOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

A Secretaria Municipal de Finanças, através do setor de contabilidade, acompanha mensalmente o cumprimento dos limites constitucionais e alerta o Prefeito e demais gestores quanto ao cumprimento dos limites constitucionais, com informações importantes para a tomada de decisões.

A aplicação com educação na manutenção e desenvolvimento do ensino, ficou em 38,22 % das receitas oriundas de impostos, num total de R$ 33.232.492,04 de despesas. O gasto com professor foi de 89,65% dos recursos recebidos do FUNDEB.

A saúde aplicou em ações e serviços públicos de saúde 23,42% das receitas oriundas de impostos, totalizando R$ 19.701.780,89 de despesas.

Já o total gasto com pessoal consolidado foi de 40,98% da RCL – Receita Corrente Líquida.

2) TESOURARIA

As principais atividades desenvolvidas pela tesouraria são:

19. Recebimento, guarda e conservação de valores e títulos da Prefeitura Municipal, assim como cauções, devolvendo-os quando solicitados e devidamente autorizados;
20. Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas via Gerenciador Financeiro e via OBM;
21. Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas de Convênios via SICONV;
22. Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas junto às Agências Bancárias do Município;
23. Anexação de comprovantes, arquivamento, conferência e catalogar processos de pagamento via GED;
24. Manutenção do controle dos saldos das contas municipais mediante registro diário da receita creditada nos estabelecimentos de créditos mantidas pelo

Município, sejam créditos dos Governos Estadual e Federal bem como a Arrecadação de Tributos Municipais;

25. Manutenção o controle da movimentação bancária, através dos registros dos depósitos e retiradas e conferência mensal dos extratos bancários e realizar conciliação bancária;
26. Fornecimento de suprimento financeiro a outros órgãos da Administração Municipal, desde que devidamente processados e autorizados pelo Prefeito;
27. Abertura e encerramento de contas junto às instituições bancárias;
28. Emissão de parecer quanto à Disponibilidade Financeira para aquisição/contratação de serviços pela Administração Pública Municipal;
29. Estabelecimento de comunicação com instituições financeiras e com indivíduos que precisam de informações financeiras, tais como: fornecedores, superiores ou funcionários, bem como elaborar relatórios gerenciais para fornecer informações financeiras relevantes;
30. Execução de outras atividades correlatas.

Destaque-se o grande volume de pagamentos realizados pelo Setor, sendo que no período de 02 de janeiro de 2023 a 28 de dezembro de 2023, foram realizados 20.819 pagamentos, sendo 3.558 do Fundo Municipal de Assistência Social; 4.004 do Fundo Municipal de Saúde e 13.257 da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante.

03) NOSSOCRÉDITO

No exercício de 2023, o limite do NossoCrédito se manteve R$ 21.000,00 para PJ, e R$ 15.000,00 para PF. Tivemos também 2 linhas especiais: Linhas Juntas, voltada para mulheres empreendedoras e Linha Juventude, voltada a empreendedores de 18 a 29 anos, estas linhas exigem curso recente na área do negócio e realizada por parceiros do programa, essas linhas possuem como diferença as taxas mais atrativas.

Com isso, no ano 2023, a agência do NossoCrédito de Venda Nova do Imigrante, trouxe os seguintes resultados:

36. Realizou 50 operações de crédito aprovadas;

37. Liberou R$ 947.300,00 corresponde a um tíquete médio de R$ 18.946,00 por operação;
38. Foram registrados 163 atendimentos de clientes interessados em adquirir o crédito. Desses atendimentos, 126 foram de novos clientes, 53% foram masculinos e 47% femininos. Do total, 82% foram realizados presencialmente e 18% telefônico e 33,33% de Pessoas Física e 66,67% de Pessoas Jurídicas.

No mês de março de 2024, acontecerá o Encontro Estadual do NossoCredito, que premiará os municípios destaques do ano de 2023 e Venda Nova mais uma vez estará entre os premiados.

Venda Nova do Imigrante fecha o ano de 2023, com mais de R$ 19,3 milhões em créditos liberados para empreendimentos, o que comprova a importância que a agência tem com o desenvolvimento dos micro e pequenos negócios, além da seriedade com que o programa é executado.

04) N A C – NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE

O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC) tem como objetivo geral incrementar a arrecadação de tributos estaduais através de convênio municipal com a Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ). Desse modo, o NAC visa levar aos produtores rurais informações e orientações relacionadas aos procedimentos necessários para o cadastramento legal do Produtor Rural.

Entre os diversos serviços prestados pelo setor, destacam-se:

15. Cadastro do Produtor Rural junto a SEFAZ
16. Montagem e orientação dos processos de inscrições de novos produtores, sendo estes feitos no Acesso Es.Gov/Sefaz que se encarrega de gerar os números das novas inscrições;
17. Encaminhamentos de pedidos para confecção dos Blocos de Produtor Rural, através do preenchimento do documento AIDF que são entregues na Agência da SEFAZ;
18. Entrega dos Blocos aos Produtores Rurais em diversas localidades do Município os quais são confeccionados como forma de doação da Prefeitura, amparada pela Lei Municipal nº 846/2009. O Município também custeia

despesas cartorárias relativas a reconhecimentos de firmas dos produtores rurais com a finalidade de estimular a emissão de notas fiscais, como forma de combate à evasão fiscal e assim, melhorar a arrecadação do município;

19. Visita aos produtores rurais visando o recolhimento das vias de Notas Fiscais emitida e orientações sobre a importância da emissão das notas fiscais para a geração do Índice de Participação dos Municípios (IPM), e verificar da situação dos blocos, como por exemplo, a respeito da necessidade de solicitar novas unidades, situação da condição do contrato dos parceiros/arrendatários quanto da vigência dos mesmos;
20. Digitação das Notas Fiscais, recolhidas ou entregues no NAC, no sistema GEAGRO, que posteriormente são transmitidas para a SEFAZ;
21. Montagem dos processos de baixa/cancelamento, reativação e de inscrição de produtor junto a SEFAZ;
22. Divulgação da campanha emita sua nota fiscal e concorra a prêmios, visando o aumento do índice de ICMS.

No período de 02/01/2023 a 28/12/2023 foram realizadas as seguintes ações e atendimentos:

21. 700 novas inscrições estadual de produtor rural, inclusive de outros municípios;

41. 15.145,00 Notas Fiscais Digitadas no sistema GEAGRO;
42. 80 Blocos confeccionados e doados aos Produtores do Município de Venda Nova do Imigrante;
43. 1580 Reconhecimentos de firmas gratuitas;
44. 800 atendimentos com criação de e-mails para realizar o cadastro no acesso cidadão.es.gov;
45. 300 cancelamentos/baixas de inscrição estadual de produtor;
46. 125 elaboração de novos contratos de Parceria/Arrendamento/Comodato gratuitos;
47. 150 Declaração de ITR;
48. 150 Emissão de CCIR;

49. 1050 processos enviados por Edoc's para alterações, atualização, credenciamento, solicitação de AIDF, dentre outros;
50. 800 termos de adesão de nota fiscal eletrônica.

Vale destacar que muitos serviços são ofertados em parte ou na sua totalidade de forma remota, com comunicação via WhatsApp ou e-mail.
Ressalta-se ainda, que o NAC de Venda Nova do Imigrante atende, dentre os serviços acima elencados, produtores rurais de 8 (oito) municípios vizinhos: Alfredo Chaves, Domingos Martins, Brejetuba, Castelo, Conceição de Castelo, Ibatiba e Afonso Cláudio.

5) UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRO – UMC – VNI

A Unidade Municipal de Cadastro – VNI, possui junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA, termo de cooperação técnica que busca viabilizar a eficácia e eficiência dos processos referentes a inclusão, alteração e cancelamento de propriedades rurais. Serviço este, de suma importância para o município, seja pelo repasse direto de recursos, seja pela possibilidade de fomentar o trabalho do Núcleo de Atendimento ao Contribuinte.
No período compreendido de 02 de janeiro de 2023 a 28 de dezembro de 2023, foram realizados pela UMC os seguintes serviços:

21. 401 Processos de atualização e inclusão de imóveis CCIR;
22. 1233 Declarações de ITR;
23. 1634 Consulta e emissão de CCIR;
24. 76 Solicitação de NIRF-CID

Ressalta-se que ocorre uma concentração de atendimento nos meses de agosto e setembro, período de declaração de ITR e emissão de CCIR e que a unidade também efetua outras orientações não sendo possível dimensionar as mesmas.

6) TRIBUTAÇÃO, IMOBILIÁRIO E FISCALIZAÇÃO

No decorrer do ano de 2023 se consolidou a tendência do atendimento on-line, seja via whatsApp, por e-mail e finalmente pelos processos digitais, uma vez que já não há nos setores de tributação, imobiliário e de fiscalização tributária processos físicos.

Devido ao grande volume de atendimentos realizados na modalidade on-line não é possível precisar a quantidade. Destaca-se que os principais serviços são de emissão de segunda via de DAM, Boletim de cadastro imobiliário, informação sobre a tramitação de processos, atualização de parcelamento e parcelamento.

6.1 Ações realizadas pelos setores em parceria com a Secretária no exercício 2023

42. Revisão do Decreto de isenções e imunidades, sendo publicado o Decreto Nº 4567/2023;
43. Elaboração do Projeto de Lei nº 096/2023;
44. Elaboração do Projeto de Lei sobre Escritório virtual e Coworkings, resultando na Lei 1.616/2023;
45. Finalização do Projeto de Lei da Planta Genérica de Valores - PGV;
46. Elaboração da carta de serviços da Secretaria e Finanças;
47. Elaboração do Decreto Nº 4.493/2023 e Portaria nº 2.594/2023, que estabelece procedimentos a serem adotados pelo fisco para oportunizar a regularização espontânea.
48. Revisão de parte do código tributário, resultando na lei Nº 1.567/2023;
49. Mudança da sede da Secretaria de Finanças para a Sala do Empreendedor e do Cidadão;
50. Divulgação da Campanha exija sua nota fiscal de serviços e concorra a prêmios;
51. Cobrança Administrativa da Dívida, inclusive com Protesto em cartório, sendo recebido R$ 384.584,42
52. Implantação do GISE, sistema de registros de atendimentos em decorrência da implantação da sala do Empreendedor no município;
53. Promoção dos cursos de capacitação sobre IPTU e Estruturação Organizacional da Secretaria de Finanças e ISSQN: Legislação, Conceitos, e Prática de Auditoria Fiscal.

6.2) Ações do Setor Tributário

Ações realizadas no setor tributário 2023

9. Parametrização do sistema e Importação de cerca de 2/3 da dívida ativa do

Simples Nacional;

10. Inscrição Municipal emitida no prazo máximo de 24 horas (dias úteis);
11. 2.177 protocolos analisados através da integração dos sistemas SIMPLIFICA ES e Nota Fiscal de Serviço eletrônica, referentes a inscrição municipal, alteração cadastral, enquadramento/desenquadramento, paralisação e baixa, pois os sistemas estão integrados e culminam com celeridade nos processos.
12. 1.129 protocolos analisados através do sistema INFIRE que contempla as solicitações de primeiro alvará, alteração cadastral, eventuais, baixa, renovação, inclusive de pessoas físicas.
13. 729 alvarás emitidos.
14. 635 novas inscrições municipais.
15. 84 taxas de licenciamento ambiental emitidas.
16. 22 taxas de anuência emitidas.
17. Personalização do APP togov.com.br para consulta por segmentação, dos microempreendedores individuais cadastrados no município, de acordo com a base a Receita Federal.
18. Padronização do sistema SIMPLIFICA ES para a emissão automática de dispensa para empresas classificadas como risco A, de acordo com o decreto de classificação de risco municipal.
19. Treinamento dos servidores para auxílio aos contribuintes, para cadastro e emissão de nota fiscal de serviço eletrônica para microempreendedores individuais na plataforma nacional.
20. 52 protocolos de isenção de taxa de funcionamento das entidades sem fins lucrativos.
21. 54 parcelamentos

6.3) Ações realizadas pelo setor imobiliário 2023

30. Elaboração Decreto Nº 4.401/2023;
31. Elaboração Decreto Nº 4.402/2023;
41. 96 processos de obra nova ou alteração de obra, que resultou em cadastro ou alteração de cadastro;

42. 191 Alteração e atualização de titularidade de processos referentes a ITBI (alteração após o lançamento);
43. 113 análises de processos de transferência de imóvel com recibo de compra e venda
44. 537 lançamentos de novas inscrições imobiliárias;
45. 35 processos analisados, quanto a impugnação de valor, referentes a IPTU e coleta de lixo;
46. 176 análise/emissão de consultas prévias de endereço;
47. 643 análises de simplifica;
48. 66 processos de desmembramento e unificação de imóveis;
49. 25 processos de desdobro Unificação de Terreno
50. 87 processos de IPTU verde;
51. Análise e deferimento de isenção de iluminação Pública referente 312 instalações;
52. Análise e deferimento de restituição de Iluminação Pública referente à 167 instalações.
53. 34 parcelamentos

Cadastro de Isenção e Imunidade de IPTU

89. 216 inscrições de imunidade recíproca;
90. 655 inscrições de loteador;
91. 29 inscrições de imunidade de templo;
92. 10 entidade sem fins lucrativos;
93. 02 servidão.

O Setor também realiza atendimentos com o objetivo de esclarecer dúvidas e orientação, não sendo possível dimensionar o quantitativo desses atendimentos, além de outras atividades correlatas.

6.4) Ações realizadas Fiscalização Tributária

O Setor de Fiscalização Tributária realiza várias atividades, porém se destaca a solicitação externa de ITBI, a emissão de DAM e a emissão de manifestações fiscais. Segue abaixo, a relação das principais atividades desenvolvidas no exercício 2023 e os respectivos números:

14. 215 processos de ITBI analisados;
15. 220 Auto de vistoria em imóveis, em especial para a determinação da base de cálculo do ITBI;
16. 420 DAMS emitidos;
17. 3.754 DAP'S emitidos
18. 83 notificações emitidas;
19. 136 Aproximadamente análises de opção de novas empresas do simples nacional;
27. 22 Emissão de Notas fiscais avulsas;
28. 217 Cancelamentos e substituição de Notas Fiscais;
29. 995 Emissão de Pareceres Fiscais;
30. 4.061 Análise de CNPJ's para opção do Simples Nacional 2023;
31. 118 DAPS cancelados;
32. 29.951 notas fiscais eletrônicas emitidas no exercício de 2023;
33. 3889 Empresas credenciadas;
34. Lançamento diário de taxas e impostos;

Emissão e análise dos relatórios VAF1, VAF2, VAF3, VAF4, com ênfase nos relatórios das empresas inconsistentes, ou com valores negativos, das empresas omissas, das empresas optantes do simples nacional, e dos recursos disponibilizados pela SEFAZ para composição do IPM.

O trabalho consiste na inclusão e alteração das informações das empresas no sistema GEAGRO, assim como visita in loco, com objetivo de esclarecer a importância do trabalho de análise e constatação dos dados, bem como, fornecimento dos arquivos EFD ICMS/IPI para conferência das DOT's.

SALA DO EMPREENDEDOR DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE

RELATÓRIO DE GESTÃO/2023

A Sala do Empreendedor e do Cidadão de Venda Nova do Imigrante foi concebida para concentrar serviços no eixo da desburocratização e serviços de relevância aos cidadãos do Município. Dessa forma estão presentes na Sala serviços vinculados à diferentes secretarias Municipais.

A Sala possui um fluxograma de trabalho elaborado pelos Servidores em parceria com a Consultora do Sebrae, Sra. Adriana Mello Vila, conforme figura abaixo:

Também foi elaborado o Mapa funcional da Sala, conforme figura a seguir:

Estão presentes fisicamente na Sala os seguintes serviços:

Gabinete do Prefeito

37. Vice prefeito
38. Emissão de RG
39. Emissão de Carteira de trabalho
40. Alistamento militar
41. Retificação de CPF
42. Defesa Civil
43. Procon

Secretaria de Obras e Infraestrutura Urbana

44. Fiscalização de Obras e Posturas

Secretaria de Finanças

54. Nossocrédito
55. Atendimento ao MEI
56. NAC
57. UMC – Incra
58. Cadastro Imobiliário
59. Tributação
60. Fiscalização Tributária
61. Secretária de Finanças

A inauguração do espaço físico da Sala do Empreendedor e Cidadão ocorreu em maio de 2023 e a condução dos trabalhos foi nesse período atribuída para a Secretária de Finanças.

Principais ações realizadas no exercício 2023

12/07/2023 -workshop Venha vender para a Prefeitura de Venda Nova do Imigrante para comerciantes locais;

13/07/2023 – Reunião de alinhamento entre todos os servidores;

16/09/2023 – Feira do Cidadã, na comunidade do Caxixe, com os serviços de emissão de Identidade, atendimento ao MEI e divulgação do NossoCrédito;

11/10/2023 – Palestra para os servidores com o tema A Felicidade Precede o Sucesso;

25/10/2023 – Orientação sobre MEI em curso de massas na comunidade São Roque;

31/10/2023 – Orientações sobre MEI e nota eletrônica de Produtor Rural em São João de Viçosa;

09/12/2023 - Feira do Cidadã, na comunidade do Camargo, com os serviços de Emissão de Identidade, atendimento ao MEI e divulgação do NossoCrédito;

12/12/2023 – Palestra sobre os Riscos Sanitários no Ambiente de Produção para empreendedores locais;

21/12/2023 – Atendimento na Comunidade do Camargo com Emissão de identidade, carteira de trabalho, alistamento militar, retificação de CPF e esclarecimentos sobre a senha GOV.BR;

Implantação do Gise – Gestão Integrada de Sala do Empreendedor

Os atendimentos da Sala do Empreendedor e do Cidadão são registrados no Sistema de Gestão Integrada de Sala do Empreendedor - Gise. Todos os colaboradores foram treinados de forma on-line pelo Sebrae. Segue abaixo os números mensais de atendimentos registrados, sendo que o registro ocorreu a partir do mês de julho:

Julho – 240

Agosto - 905

Setembro - 533

Outubro - 745

Novembro - 516

Dezembro – 663

Emissão da Carteira de Identidade

Dentre os Serviços oferecidos na Sala do Empreendedor e do Cidadão destaque a emissão de identidade, pois há uma grande procura por parte da população, sendo a procura muito maior que a capacidade de atendimentos diários.

Para otimizar os atendimentos foi implantado um sistema de credenciamento, onde as pessoas entram numa fila de espera e posteriormente o setor marca o dia e horário do atendimento, sendo atendidos em média 12 pessoas por dia.

Vale ressaltar que a população atendida não se restringe ao Município de Venda Nova do Imigrante, sendo realizado muitos atendimentos para moradores de Brejetuba, Domingos Martins e Castelo.

Com o objetivo de diminuir o tempo de espera o setor realizou 04 mutirões, no período de setembro a dezembro, com atendimento por ordem de chegada, sendo atendido cerca de 25 pessoas por ocasião.

Destaque-se que no decorrer do ano de 2023 foram impressas 1701 Carteiras de Identidade; entregues 1587.

Cidinéia Aparecida de Miranda Falchetto
Secretária de Finanças

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

1. Quadro de funcionários

Nome	Cargo
Sabrina Silva Zandonade	Secretária de Meio Ambiente
Alan Fraga de Freitas	Biólogo
Mateus da Mota Salvador	Engenheiro Ambiental
Lucas Pereira de Albuquerque Faria	Técnico em Meio Ambiente
Sílvio Caliman Falqueto	Coordenador de Apoio Técnico
Thayanne Loer Carnielli	Engenheira Florestal
Fernanda Venturim	Agente Administrativa

2. Despesas durante o ano de 2023

Descrição	Valor (R$)
Folha de pagamento (salário, impostos, férias)	581.154,41
Material de consumo	165.357,52
Premiação concurso de fotografia	11.200,00
Outros serviços de pessoas físicas	20.158,91
Outros serviços de pessoa jurídica	145.089,14
Serviços de tecnologia	5.129,61
Material e equipamento permanentes	39.094,44
Total	**967.184,03**

3. Atividades de controle ambiental desenvolvidas nos setores de protocolo, administrativo e técnico:

Descrição da atividade	Quantidade
Total de processos abertos na SEMMAM	468
Análise de processos para emissão de alvará	1129
Ofícios emitidos	452
Licenças ambientais emitidas	84
Dispensas de licenciamento emitidas	116
Declarações de anuência emitidas	18
Recomendações para limpeza de curso hídrico emitidas	29
Autorizações para cortes e podas de árvores emitidas	28
Reclamações recebidas	124
Requerimentos de taxa	107

Relatórios de cumprimento de condicionantes e de ofícios	229
Relatórios de fiscalização/atendimento à reclamações	82

4. Legislações ambientais criadas a partir de propostas apresentadas pela SEMMAM

Número/ano	Tipo	Ementa
4437/2023	Decreto	Regulamenta a Lei nº 1213/2016 e cria Programa de Bem Estar Animal no município de Venda Nova do Imigrante.
4528/2023	Decreto	Institui o Selo Verde – Empresa Sustentável do município der Venda Nova do Imigrante.

5. Capacitação de servidores

Nº de participantes	Evento
03	Visita técnica na Agroindústria de Beneficiamento de Frutos da Juçara em Rio Novo do Sul
03	Seminário Sustentabilidade Capixaba
01	Curso de Introdução ao Gerenciamento de Áreas Contaminadas
03	Capacitação sobre Noções de Outorga, Usos Insignificantes, Cadastro de Barragens e Fiscalização
02	Congresso Brasileiro de Reflorestamento Ambiental

6. Estudos elaborados pelos profissionais da SEMMAM

Descrição do estudo	Finalidade
Estimativa dos custos totais de tramitação de processos de fiscalização e licenciamento ambiental	Atender meta do Programa Estadual de Sustentabilidade e Apoio aos Municípios (PROESAM)
Normas de procedimento de fiscalização da SEMMAM	Atender meta do Programa Estadual de Sustentabilidade e Apoio aos Municípios (PROESAM)
Diagnóstico ambiental	Elaborar conteúdo do Plano Municipal da Mata Atlântica

Estudo de áreas prioritárias para conservação ambiental no município de Venda Nova do Imigrante	Atender meta do Programa Estadual de Sustentabilidade e Apoio aos Municípios (PROESAM); atender Plano Municipal da Mata Atlântica
Guia de Campo Área Verde Vila da Mata	Apoiar as atividades de educação ambiental na Área Verde; atender projeto em parceria com Sicoob.

7. Premiações

3º lugar da categoria Poder Público do Prêmio Biguá de Sustentabilidade/ Gazeta Sul com o Projeto Que Bicho é Esse? Ciência Cidadã nas Escolas

8. Outros programas e ações desenvolvidos durante o ano de 2023

- Revitalização do jardim e da arborização urbana;
- Implantação da coleta noturna do lixo úmido;
- Realização do Festival Águas e Florestas, em comemoração ao Dia Mundial da Água (22/03) e Dia Internacional das Florestas (21/03), envolvendo um público de cerca de 150 pessoas;
- Apresentação da peça de teatro “O Guardião do Rio” para cerca de 600 estudantes, em comemoração ao Dia Mundial da Água (22/03) e Dia Internacional das Florestas (21/03);
- Realização do Curso de Culinária com Juçara, em parceria com SENAR e IFES, em comemoração ao Dia da Mata Atlântica (27/05) e Dia Mundial do Meio Ambiente (05/06);
- Realização de palestras para estudantes do ensino fundamental II nas escolas do município sobre a importância da mata atlântica durante a Semana do Meio Ambiente;
- Meio Ambiente Itinerante: Trailer de Informações Ambientais com doação de mudas, recebimento de pilhas e baterias nas comunidades da Sede, São João de Viçosa e no Caxixe, durante a Semana do Meio Ambiente;
- Participação do Meio Ambiente Itinerante: Trailer de Informações Ambientais com doação de mudas, recebimento de pilhas e baterias na Feira de Empreendedorismo do IFES; Mostra de Cultura, Inovação e Sustentabilidade da Escola Domingos Perim e; na Mostra Cultural da Escola Fundação Deolindo Perim;

- Projeto Que Bicho é Esse? Ciência Cidadã nas Escolas, voltado para alunos do 6º ao 9º ano da rede escolar do município, incentivando o registro fotográfico de animais silvestres (anfíbios, répteis, mamíferos, aves, insetos e outros invertebrados) observados no território do município de Venda Nova do Imigrante, na plataforma iNaturalist;
- Programa Venda Nova Cidade dos Ipês: doação de 200 mudas de ipês, plantio de 380 mudas de ipês, implantação do Bosque dos Ipês e distribuição de sementes de ipês;
- Criação do Programa Patamigos - Programa de Bem Estar Animal. Realização de 150 castrações gratuitas de cães e gatos em situação de rua e de tutores do CadÚnico, para controle populacional;
- Criação do Espaço de Educação Ambiental Área Verde Vila da Mata com abertura e limpeza de trilhas, colocação de placas de identificação de espécies da mata atlântica existentes no local e visitas guiadas para estudantes;
- Plantio de 1500 mudas para reflorestamento na comunidade de Vargem Grande;
- Programa IPTU Verde, beneficiando 86 contribuintes;
- Programa de Coleta Agendada para resíduos verdes e volumosos, com agendamento de 292 coletas;
- Realização de 02 reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento Básico (COMDEMASA);
- Execução do Programa Estadual de Sustentabilidade e Apoio aos Municípios (PROESAM);
- Realização do IV Concurso de Fotografia “Venda Nova Formoso Recanto” com premiação no valor de R$ 6.000,00;
- Fornecimento de larvicida biológico para o Programa de Controle de Borrachudo;
- Espacialização dos dados referentes às licenças ambientais emitidas pela SEMMAM na plataforma do Geobases e disponibilização de link no site da Prefeitura para acesso do cidadão.

Venda Nova do Imigrante, 08 de março de 2024.

Sabrina Silva Zandonade
Secretária Municipal de Meio Ambiente
Decreto Municipal nº 3.914/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

1 - ATIVIDADES EXECUTADAS DIARIAMENTE PELA SECRETARIA:

● Coleta de lixo úmido em todo município, transbordo e destinação para aterro sanitário credenciado em Cachoeiro de Itapemirim;
● Coleta seletiva de lixo reciclável em todo município, destinação a associação de triagem (ASCAVENI);
● Manutenção dos jardins próximos a BR 262, com corte de grama e poda de árvores, retirada de folhas e galhos secos, além da reposição de plantas e irrigação;
● Recolhimento de entulhos por toda extensão do município, com destinação final;
● Manutenção das vias pavimentadas;
● Limpeza das ruas e canteiros com varrição, capina e carro pipa;
● Confecção de tampas e caixas de bueiros para substituição das que foram deterioradas;
● Manutenção elétrica e hidráulica em equipamentos públicos;
● Manutenção em prédios públicos e outros;
● Manutenção das redes de água e esgoto, no interior do município, fora da concessão da CESAN;
● Confecção e manutenção de caixas secas com limpeza de sedimentos;
● Limpeza de curso hídrico – zona urbana

2- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

● Elaboração de ofícios;
● Pedidos de compras e licitações;
● Solicitação e controle de empenhos e faturamentos;
● Acompanhamento dos assuntos relacionados ao RH da Secretaria;
● Acompanhamento e controle dos assuntos relacionados a iluminação pública;
● Observação e acompanhamento da lei e dos recursos públicos junto aos demais setores da prefeitura;
● Atendimento geral ao público pessoalmente, via e-mail, protocolo e telefone.

● Emissão de Autorizações de Empenhos para compra de materiais e

execução de serviços;

● Pagamento de materiais e serviços;

3- ILUMINAÇÃO PÚBLICA

● 741 Trocas e/ou novos pontos de LED em todo município.

● Extensões de rede de baixa tensão concluídas:

LOCAL	VALOR
Camargo – Lateral a BR 262	R$ 45.000,00
Vargem Grande, próximo ao Teté Andreão	R$ 25.917,33
Cotia	R$ 152.650,94
Lavrinhas, próximo ai Ed. Rota Imperial	R$ 4.184,94
TOTAL	R$ 227.753,21

● Extensões de rede em execução:

LOCAL	VALOR
Extensão de Rede Viçosinha, após a ponte da vila	R$ 25.791,74
Brambila	R$ 59.134,09
TOTAL	R$ 84.925,83

● Extensões de rede em análise pela EDP:

LOCAL	VALOR
Melhoramento de Rede na Vila da Mata	
Bananeiras, próximo a APAE	
Vargem Grande, na rotatória próximo as Granjas	

● Extensões de rede em análise pelo DER-ES:

LOCAL	VALOR
Extensão de Rede Viçosinha (ES 473)	
Sapucaia (ES 166)	

4 - OBRAS REALIZADAS PELA EQUIPE DA PREFEITURA

4.1. COMUNIDADE DE SÃO JOÃO DE VIÇOSA

● Construção de Muro de Fechamento da EMEI Vovó Elvira;
● Ampliação de Ponte de Concreto;
● Limpeza e Dragagem do Rio;

4.2. COMUNIDADE DE VIÇOSINHA

● Manutenção de Cabeceira;
● Limpeza e Dragagem do Rio;

4.3. COMUNIDADE DE ALTO VIÇOSINHA

● Construção de Base para Instalação de Parquinho;

4.4. COMUNIDADE DE BICUÍBA

● Conclusão da Revitalização do Canteiro Lateral da BR 262 (Lado de Cima);
● Terraplenagem para Revitalização do Canteiro Lateral da BR 262 (Lado de Baixo);
● Construção de Ponte de Concreto na Rua Angelo Falqueto;
● Construção de Ponte de Concreto Próximo aos Bragato;

4.5. BAIRRO DE BANANEIRAS

● Conclusão da Abertura da Nova Via de Acesso ao Bairro Vila São Miguel, passando pelo Túnel;

4.6. COMUNIDADE DE ALTO BANANEIRAS

● Execução de Fechamento com Cerca na Área da Torre de TV;

4.7. BAIRRO MARMIM

● Terraplenagem Para Construção da Farmácia Cidadã;
● Terraplenagem Para Construção da Unidade de Saúde;

4.8. BAIRRO RESIDENCIAL DO BOSQUE

● Melhoria de Acesso Secundário do Hospital Padra Máximo;

4.9. BAIRRO SÃO PEDRO

● Criação de Novas Vagas de Estacionamento na Av. Angelo Altoé,

4.10. BAIRRO TAPERA

● Criação de Novas Vagas de Estacionamento na Av. Tapera;
● Base para Pavimentação de Novo Acesso a EMEI Antonio Roberto Feiosa;
● Manutenção em Rede de Drenagem da EMEI Antonio Roberto Feiosa;

4.11. BAIRRO VILA DA MATA

● Regularização de Terreno para Construção do CREAS;
● Construção de Muro de Contenção para Construção do CREAS;

4.12. BAIRRO PROVIDÊNCIA

● Manutenção de Cabeceira;
● Limpeza e Dragagem do Rio;

4.13. COMUNIDADE DE VARGEM GRANDE

● Base para Pavimentação do Trecho Granjas JAOP x Fabrica de Ração;
● Construção de Base para Instalação de Parquinho;

4.14. COMUNIDADE DA COTIA

● Base para Pavimentação da Cotia;

4.15. COMUNIDADE DE SÃO ROQUE

● Construção de Base para Instalação de Parquinho;

4.16. DISTRITO DE ALTO CAXIXE

● Plantio de Grama em Talude do Tomatão;
● Construção do Apoio Administrativo;
● Construção de Base para Instalação de Parquinho;
● Limpeza e Dragagem do Rio;

4.17. COMUNIDADE DE VILA BARBOSA

● Construção de Base para Instalação de Parquinho;

5 - OBRAS REALIZADAS POR EMPRESA CONTRATADA COM MATERIAL DA PREFEITURA / ESTADO

5.4. COMUNIDADE DA VIÇOSINHA

● Pavimentação Viçosinha;

5.3. BAIRRO VICENTE ZANDONADE

● Pavimentação Acesso Lateral ao Centro Cultural;
● Pavimentação Continuação da Rua Justina Mascarelo;

5.1. COMUNIDADE DE ALTO TAPERA

● Pavimentação Alto Tapera – Acesso a Rampa de Voo Livre;

5.2. DISTRITO DE ALTO CAXIXE

● Pavimentação Área de Bar do Tomatão;
● Pavimentação Diversas Ruas na Campo Verde;
● Pavimentação de Estacionamento da Av. Nelson Mieis;
● Pavimentação Rua Lateral ao Supermercado Lamas;
● Pavimentação de Diversas Ruas na Vila Dordenoni;
● Pavimentação no Bairro Paraiso;
● Pavimentação da Rua Joaquim Dordenoni;
● Pavimentação da Rua Darci Machado.

6 – PROGRAMA CAMINHOS DO IMIGRANTE

● Aplicação de REVSOL – Bela Aurora x Sapucaia;
● Aplicação de REVSOL - 1ª Etapa Saúde x Brambila;
● Aplicação de REVSOL – Caxixe, próximo ao Café do Mário;
● Aplicação de REVSOL – Av. Nona Vitória, em frente a Concresul

5 - OBRAS E PROJETOS EXECUTADOS PELO SETOR DE ARQUITETURA E ENGENHARIA

5.1 OBRAS EM ANDAMENTO:

Obs:. Fiscalização das obras publicas em andamento, incluindo confecção

de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), Ordem de Serviço, Relatórios Fotográficos, Medições, RRE, Memória de Cálculo, Cronogramas Físico-Financeiros, etc;

- Construção do CREAS;
- Construção de Farmácia Cidadã;
- Cobertura da EMEI Caxixe;
- Conclusão da Creche da Tapera;
- Pavimentação do Bairro Bela Vista, no Caxixe;
- Pavimentação na Comunidade da Cotia;
- Pavimentação do Loteamento Adelmo Filete – A INICIAR;
- Aplicação de REVSOL em Diversos Trechos – A INICIAR;
- Substituição de Cobertura da EMEF Atílio Pizzol;
- Construção da Unidade de Saúde do Bairro Marmim;
- Construção da EMEI Vargem Grande 3ª Etapa.

5.2 OBRAS PARALISADAS (POR FALTA DE RECURSO E/OU RESCISÃO DE CONTRATO):

- Pavimentação Diversas Ruas no Bairro Marmim – AGUARDANDO CAIXA ECONOMICA;

5.3 OBRAS CONCLUÍDAS:

- Implantação de um campo de futebol society de grama sintética com iluminação no Bairro Santo Antônio da Serra;
- Pavimentação e drenagem Loteamento Chácaras Paraíso – Caxixe, Atrás do Casarão Sertanejo;
- Reforma Creche Vovó Elvira 2ª Etapa;
- Pavimentação do Camargo próximo a creche;
- Praça Domingos Perim 3ª Etapa;
- Muro Escola Tapera;
- Reforma e Adequação de Espaço para a Casa do Empreendedor;
- Construção de Casinhas de Areia em Diversas Creches Municipais ;
- Execução de Gradil para Fechamento da Unidade de Saúde do Bairro Minete;
- Construção de Mezanino no Almoxarifado Central;
- Pavimentação e Drenagem da Rua Francelino Peterle no Caxixe;
- Pavimentação de diversas ruas (Augusto Cristo Ronceti, Pierina Altoé, Augusto Botacim, Ângelo Lorenzoni, José Mendes da Silva, Rua projetada Bicuíba e Rua projetada Providência) ;
- Pavimentação e Drenagem na Vila Barbosa;
- Reforma da Unidade de Saúde da Vargem Grande 3ª Etapa;

- Pavimentação da Rua São Patrício, no Bairro Marmim;
- Pavimentação Vargem Grande – Granjas Jaop x Fabrica de Ração.

5.4 PROJETOS EM ANDAMENTO:

Projetos elaborados pela equipe técnica de engenharia do setor, composto por Engenheiros Civis, Arquiteta e Engenheiro Agrimensor.

- Construção do Abrigo Institucional – EM LICITAÇÃO;
- Ciclovia Venda Nova (Fiat Cola) x São João;
- Escola no Loteamento Olímpio Perim;
- Pavimentação 05 Ruas no Bairro Tapera – AGUARDANDO DEFINIR MODALIDADE DE LICITAÇÃO;
- Pavimentação de 08 Ruas no Município de Venda Nova do Imigrante;
- Pavimentação EMEI Caxixe x Galpão Plantec – SOLICITADO MATERIAL A SEAG;
- Cobertura Polentão – AGUARDANDO CAPTAÇÃO DE RECURSO;
- Reforma Telhado Quadra São José do Alto Viçosa – EM LICITAÇÃO;
- Recapeamento Asflatico Diversos Trechos;
- Reforma Creche James Yung – EM LICITAÇÃO;
- Reforma do Centro Agroambiental;
- Reforma Praça Marta na Vila Betanea;
- Campo em Grama da Comunidade de Alto Viçosinha;
- Campo em Grama da Comunidade de Alto Colina.

7 - FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS - SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS:

Na Sede foram protocoladas solicitações que englobam desde alvarás, certidão detalhada e habite-se, declarações, ambulantes, viabilidades e outros:

- 96 alvarás de construção;
- 24 certidões detalhadas e habite-se solicitados e vistoriados (18 concedidos);
- 1.129 pedidos analisados de alvará de funcionamento;
- 643 viabilidades de instalação de empresa;
- 36 consultas prévias de endereço
- 61 desmembramentos de residências
- Fiscalizações de alvará (posturas);
- Vistorias, orientações e atendimentos diversos.

8 - LIQUIDAÇÕES ANO 2023

Gasto com Pessoal	R$ 5.268.071,52
Material de consumo	R$ 3.773.195,15
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização	R$ 295.047,77
Outros serviços de pessoa física	R$ 27.298,67
Outros serviços de pessoa jurídica	R$ 4.194.484,52
Obras e instalações	R$ 4.262.144,06
Material permanente	R$ 168.846,08
Total	R$ 17.989.087,77

WELLINGTON BLEIDORN

Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana

Decreto Municipal nº 4.299/2023

SECRETARIA DE INTERIOR E TRANSPORTES

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Interior e Transportes tem como âmbito de ação o planejamento, a organização, a coordenação, a execução e o controle de atividades relativas à conservação de estradas e via municipais, com abertura, reabertura, pavimentação e melhorias, mantendo-as em plenas condições de trafegabilidade, abertura e manutenção de bueiros e de caixas secas, patrolamento, abertura e ensaibramento das estradas, cobertura de buracos das estradas pavimentadas, sinalização das estradas vicinais, aquisição de veículos e máquinas, aplicação de revsol - em parceria com a Secretaria M. de Obras e Infraestrutura Urbana, bem como a manutenção da frota, para melhor atender às demandas da municipalidade. .

1. ATIVIDADES EXECUTADAS PELO SETOR DE TRANSPORTES

O setor de transportes é responsável pelo gerenciamento e manutenção da frota, garantindo o seu regular funcionamento, através de empresas especializadas contratadas para a manutenção da frota, o gerenciamento de combustível, o monitoramento e rastreamento dos veículos, bem como a manutenção de tratores e implementos agrícolas.

A frota municipal é composta por 178 (cento e setenta e oito) veículos, incluindo máquinas e implementos agrícolas.

O abastecimento dos veículos que compõem a frota é realizado através de Empresa Especializada em Gerenciamento, controlado através de tag/cartão, que permite monitorar o abastecimento em tempo real, com emissão de relatórios detalhados por veículos, litragem, valor, placa e condutor.

A manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos automotores, máquinas agrícolas e máquinas pesadas é executada por empresa especializada através de gerenciamento de sistema integrado e informatizado, que permite e elaboração de relatórios em tempo real, propiciando a identificação de valor por veículo/condutor, o que gera maior transparência e controle da manutenção veicular.

O Município mantém contrato com empresa prestadora de serviços de monitoramento e rastreamento veicular, visando maior controle sobre a circulação da frota, inclusive a identificação de condutores na hipótese de penalidades por infrações de trânsito.

Dispõe, ainda, de contratação de empresa para vistoria mecânica e inspeção técnica, com emissão de laudos, perante os órgãos fiscalizadores, objetivando a regularização legal de seus veículos.

O setor também é responsável pelo gerenciamento do Transporte Escolar, tanto da

manutenção dos veículos quanto das rotas na sede e interior do Município e de leilão de veículos inservíveis.

Em suma, o setor trabalha fortemente para manter a frota circulando de forma segura, legal e em boas condições mecânicas, além da manutenção das atividades relativas ao interior do Município.

2. DEMAIS ATIVIDADES

A Secretaria é responsável, também, pela manutenção das estradas do interior do Município, garantindo as condições de trafegabilidade, com limpezas frequentes e periódicas das caixas secas, patrolamento, abertura, reabertura e ensaibramento das estradas, cobertura de buracos em estradas pavimentadas, aquisição de veículos e máquinas para as Secretarias, aplicação de revsol - em parceria com a Secretaria M. de Obras e Infraestrutura Urbana, com aproximadamente 12 (doze) quilômetros já executados e que se estenderão pelo ano de 2024.

O setor administrativo é responsável pela gestão global da Secretaria, monitorando os contratos e atas de registro de preços, seus saldos e vencimentos, empenhos, pagamentos, controle de documentação e regularização dos veículos, conservação, manutenção, distribuição dos veículos entre as Secretarias, gerenciamento de viagens, indicação de veículos para leilão e licitações do setor, em geral.
Em 2023 foi realizado leilão de bens inservíveis, incluindo veículos e sucatas. A Secretaria M. de Interior e Transportes é responsável pelo levantamento dos veículos que são leiloados e os procedimentos para a efetiva transferência dos bens aos arrematantes.
Foram colocados em leilão 38 (trinta e oito) veículos, tendo sido arrematados 34 (trinta e quatro), pelo valor global de R$ 1.099.024,10 (um milhão, noventa e nove mil, vinte e quatro reais e dez centavos).
A Secretaria mantém a frota em perfeitas condições de funcionamento e trafegabilidade, através de contratos com empresas especializadas, tanto para manutenção e abastecimento, quanto para a regularização dos veículos nos órgãos competentes, buscando mais eficiência, celeridade, controle e economicidade.

3 AÇÕES REALIZADAS EM 2023

Em 2023, foram realizadas diversas ações visando organizar, planejar, trazer mais transparência e eficiência à Administração.

Dentre elas, pode-se destacar: manutenção de estradas vicinais, abertura de estradas, patrolamento e ensaibramento, tapa buracos, conservação de bueiros e de caixas secas, aplicação de aproximadamente 12 (doze) quilômetros de revsol, em parceria com a Secretaria M. de Obras e Infraestrutura Urbana. Atuou-se em frentes de trabalho diferentes para integrar o setor aos mesmos objetivos e metas.

Foram adquiridos 06 (seis) veículos e 01 (uma) retroescavadeira novos, para compor e renovar a frota municipal, e vendidos 34 (trinta e quatro) veículos através de leilão, alcançando o valor de R$ 1.099.024,10 (um milhão, noventa e nove mil, vinte e quatro reais e dez centavos).

O transporte escolar atendeu, aproximadamente, 3.200 (três mil e duzentos) alunos da rede Municipal, Estadual e Federal, incluindo o Ensino Infantil, Fundamental, Médio, Médio/Técnico e EJA (Educação de Jovens e Adultos), nos turnos matutino, vespertino e noturno.

O transporte escolar do Município de Venda Nova do Imigrante, em sua maioria, é compartilhado, ou seja, um mesmo veículo transporta alunos das três redes de ensino, em parceria com a SEDU (Secretaria Estadual de Educação) e IFES (Instituto Federal do Espírito Santo).

Foram disponibilizadas 145 (cento e quarenta e cinco) viagens, aproximadamente, para visitas técnicas, das escolas municipais e estaduais, com destinos diversos no Município, dentro dos objetivos pedagógicos de cada escola.

O transporte escolar é composto por 40 (quarenta) linhas de frota própria e 38 (trinta e oito) terceirizadas e que atendem a 10 (dez) escolas e IFES, percorrendo todo o município, com rotas funcionando a partir das 05h30min até as 23h30min, além do transporte de 48 (quarenta e oito) estudantes do Atendimento Educacional Especializado, no contra-turno.

Atende, ainda, 15 (quinze) alunos da Escola Família Agrícola de Castelo- ES e 105 (cento e cinco) alunos universitários de Castelo/ES e Cachoeiro de Itapemirim/ES, além de 36 (trinta e seis) estudantes para Alegre/ES.

O transporte coletivo gratuito conta com um veículo que contempla as rotas do Camargo x Venda Nova/vice x versa e Venda Nova x Caxixe/vice x versa, de segunda a sexta-feira.

Visando integrar e envolver a equipe, foram realizadas reuniões periódicas com motoristas, operadores, condutores, Secretários e lideranças das Secretarias, prestadores de serviços, fornecedores e outros envolvidos no processo de controle da frota. Fortaleceu-se o espírito de zelo, responsabilidade e cuidado com os equipamentos públicos.

Busca-se, constantemente, novos meios, processos, métodos e caminhos para trazer ao setor e à Prefeitura, melhores resultados econômicos e operacionais.

4 METAS 2025

Para 2025 objetiva-se melhorar e padronizar procedimentos, alcançar maior controle da frota, ampliar o número de veículos segurados, melhorar estradas através de aplicação de revsol e ensaibramento, ampliar as linhas do transporte coletivo, otimizar a gestão administrativa, tornando-a mais automatizada, eficiente e transparente, primando pelos princípios que regem a Administração Pública.

LEONARDO CESCONETTO DIAS

Secretário Municipal de Interior e Transportes

Decreto Municipal nº 4.270/2022

GABINETE DO PREFEITO

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta, das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, durante o exercício de 2022.

1. Estrutura Administrativa E Organizacional

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada secretaria, nessa Lei de 2005 a Secretaria era denominada "Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer", de Natureza Substantiva. Essa Lei foi alterada pela Lei nº 1310/2018, com grandes alterações na estrutura da Secretaria, que passou a ser denominada de "Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato", que estão descritas na Seção VI – Art. 60 a 65.

2. Atividades, Ações E Serviços Prestados Ao Público

2.1 Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato:

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato tem como âmbito de ação o planejamento, a execução e o controle das atividades referentes ao turismo, cultura e artesanato do Município. Também é de responsabilidade da Secretaria a organização e publicação do Calendário de Eventos Municipal e Mapa Turístico. Sendo uma das principais funções, a de promoção e comercialização do destino Venda Nova do Imigrante.

2.2 Plano de Fomento Convention Montanhas Capixabas

Em 2022 foi firmado plano de fomento com a estância de Governança Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureau no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

Foi firmado termos de fomento para realização de eventos de grande porte para o fomento do turismo:

FOI foi realizado o II CIRCUITO CAPIXABA DE CERVEJA ARTESANAL – Edição Montanhas Capixabas realizada no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman que recebeu um publico peculiar, os apreciadores de cerveja artesanal.

No mês Junho foi realizada a 3° EDIÇÃO DA RURALTURES –FEIRA DE TURISMO RURAL DO ESPÍRITO SANTO, importante feira ligada ao ramo turístico que mobiliza aproximadamente de 550 expositores, 35 mil visitantes, com vasto repertório de apresentações culturais , aulas shows, degustações, turismo de experiência, debates e palestras.Realização do Espírito Madeira no mês de novembro envolvendo os empreendimentos e negócios ligados ao setor de madeira, como móveis, casas pré-moldadas, equipamentos, máquinas, mudas e defensivos, tintas, peças, artesanato, o evento ainda contou com aulas-show, palestras, debates, roda de negócios, apresentações culturais, completo serviço de bar e cervejarias artesanais da região de montanhas do Espírito Santo.

2.3 Apoio Cultural as Festas Tradicionais

A Prefeitura, através da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato realiza o apoio aos eventos, fornecendo parte da estrutura e o apoio inconstitucional a eventos como a Festa do Tomate na comunidade de Alto Caxixe, Festa do Socol na comunidade de Alto Bananeiras, Festa de São João Batista na comunidade de São João de Viçosa, Festa do Café em São Roque e Encontro de Cavaleiros na Comunidade de Vargem Grande, Serenata Italiana e Festa da Polenta.

2.4 Conselho Municipal de Turismo (COMTUR)

Em 2023 foram realizadas três reuniões ordinária e uma reunião extraordinária para discussão de demandas e apresentação de projetos e ações da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato, bem como receber as demandas dos representantes dos segmentos turísticos da cidade.

2.5 Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi:

É onde fica a sede da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato, da Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção e da Biblioteca Municipal Professor Benito Caliman. O espaço é referência no estado por sua beleza e acústica e recebe eventos culturais de grande porte. Em 2023 recebeu vários eventos, entre oficinas, shows, desfiles, formaturas, palestras, seminários, reuniões, apresentações de teatro, ballet, danças, congressos, concursos, aulas motivacionais, dias de estudo, capacitações dentre outros.

Além de eventos locais gratuitos, foram realizados eventos corporativos

e privados, recebendo ao longo do ano um público aproximado de 25 mil expectadores.

2.6 Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (Polentão):

O Centro de Eventos Padre Cleto Caliman é o principal espaço de eventos do Município, onde são realizadas as maiores festividades de Venda Nova do Imigrante. O espaço recebe inúmeros eventos tradicionais como: Festa da Emancipação Política, Polenta Off Road, Copa de Muares, Festas Juninas, Encontro dos Trilheiros, Festa do Rodeio, Serenata Italiana, Festa da Polenta, Circuito da Capixaba da Cerveja Artesanal, RuralturES, Espírito Madeira, Apresentações de Natal. O espaço também é utilizado para eventos privados de Grande, Médio e Pequenos porte.

O espaço é usado ainda para prática esportiva, desenvolvimento de projetos ligados a Secretaria de Esporte e Lazer, recebe semanalmente os encontros da terceira idade e nas sextas-feiras é realizada a Feira da Agricultura Familiar, onde atende os funcionários da prefeitura municipal, moradores da cidade, visitantes e turistas.

2.7 Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman:

A Coordenação da Biblioteca ainda consta na Secretaria Municipal de Educação, como pode ser atestado na Seção I – Art. 28 – Inciso III – Letra C da Lei 666/2005.

Vale lembrar que, mesmo assim, a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato está acompanhando o funcionamento da Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman, que no ano de 2023 passou a funcionar no prédio do Centro Cultural e turèstico "Máximo Zandonadi", salas 02 e 03, no Térreo.

Contando com um acervo de aproximadamente 7.000 exemplares de livros, revistas e periódicos, a biblioteca recebe anualmente um grande número de usuários, sendo um importante local para estudos e pesquisas para alunos e moradores, A Biblioteca Municipal Professor "Benito Caliman" ainda possui computadores a disposição dos usuários e uma pequena brinquedoteca com jogos criativos como quebra-cabeças, dominó, xadrex, dama, banco imobiliário, dentre outros.

2.8 Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção:

A Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção, com sede no Centro Cultural e Turístico "Máximo Zandonadi" oferta aulas para alunos do município,

teoria e práticas musicais, num vasto repertório que inclui musicas clássicas, pop, rock, tanto nacionais quanto internacionais, destacando a disciplina, ensinando civismo e o amor pela música. No ano de 2023 foram 42 componentes que se reunião todas as terças-feiras, quartas-feiras e quintas-feiras, no período noturno das 18:30min às 21:00h, além de aulas individuais de sopro e percussão no período matutino e vespertino para alunos iniciante e também aulas para formação de uma banda infantil em parceria com a Secretaria de Assistência Social no espaço do CRAS, localizado no Bairro Vila da Mata.

Além das aulas semanais a banda se apresentou em eventos municipais, como Dia da Emancipação Política, em 10 de Maio, na RuralturES (Feira Estadual da Agricultura Familiar), Festa do Padroeiro do Município em 29 de Junho, Abertura do Natal Luz; promoveu o XIII EBANFAVEN (Encontro de Bandas e Fanfarras de Venda Nova do Imigrante) que contou com a apresentação de bandas dos municípios de Afonso Cláudio, Vitória, Vila Velha, Cariacica, Itapemirim e Baixo Guandú envolvendo 740 componentes e também participou de encontros nos municípios de Cariacica, Conceição do Castelo, Castelo e Afonso Cláudio, a Banda realizou uma apresentação especial de aniversário alusivo aos 32 anos de existência no auditório do Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi.

Foram adquiridos novos instrumento para o acervo como trombone (1 unidade), trompete (5 unidades), e saxofone (7 unidades), materiais de reposição e manutenção, limpeza e higienização e material de apoio.

2.9 Natal

Em 2023 a Secretaria Municipal de Turismo organizou uma licitação para a contratação de empresa especializada em instalação, manutenção e desinstalação de decoração natalina. Foram contempladas a sede do Município, no jardim às margens da BR 262, a fachada da Prefeitura e do Ponto de Informações Turísticas e os distritos do Caxixe e de São João. A proposta foi oferecer espaços para registros fotográficos dos munícipes além de ser também mais um atrativo para os turistas. Houve apresentação da Orquestra de Câmara Famuli e Maestro Inarlei Carletti e estudantes da rede municipal de ensino.

Esta ação pretende-se fomentar mais um atrativo turístico e cultural no Município, tornando-o também atrativo no Natal, período de baixa temporada no turismo e de grande importância para o comércio local.

Licia Nascimento Caliman
Secretária Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

INTRODUÇÃO

A Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS de Venda Nova do Imigrante/ES no exercício 2023 estava constituída pelos seguintes recursos humanos: 01(uma) Secretária Municipal, 01 (uma) Gerência, 01(uma) Assistente Social, 01(um) Coordenador de Assistência Social, 01(um) Agente Administrativo e 01 estagiário.

Essa equipe é responsável pelo planejamento, monitoramento e execução de todas as ações que envolvem a gestão administrativa, financeira, orçamentária e de recursos humanos.

Na execução da Gestão, Serviços de Proteção Social Básica, Serviços de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade e Conselho Tutelar, encerramos o exercício de 2023 com um total de 82 (oitenta e dois) servidores e 7 (sete) estagiários.

Todo o trabalho realizado foi supervisionado pelos coordenadores dos projetos e técnicos de referência dos Serviços das Proteções Social Básica e Especial.

O SUAS Sistema Único de Assistência Social de Venda Nova do Imigrante/ES está regido pela Lei Nº 1.110/2013 e definido por níveis de proteção. Desta forma, os serviços, unidades públicas e conveniadas, programas, projetos e benefícios seguem esta e outras legislações nos níveis estadual e federal, no que couber sua aplicação.
Neste caso, temos enquanto unidades executoras:

NÍVEL DE PROTEÇÃO	UNIDADE PÚBLICA	UNIDADE CONVENIADA
Proteção Social Básica	CRAS	-
Proteção Social Básica	Centro de Convivência da Criança e do Adolescente de São Roque	-
Proteção Social Básica	Centro de Convivência da Criança e do Adolescente do Caxixe	-
Proteção Social Básica	Centro de Convivência do Idoso	-
Proteção Social Básica	Centro de Convivência da Criança e do Adolescente	-

	Mármore e Granito	
Proteção Social Básica	-	Projeto Turma (IJBS)
Proteção Social Básica	-	APAE
Proteção Social Especial de Média Complexidade	CREAS	-
Proteção Social Especial de Alta Complexidade	Abrigo Institucional para crianças e adolescentes	-
Proteção Social Especial de Alta Complexidade	-	Organização de Amparo ao Idoso “Sou Feliz”
Proteção Social Especial de Alta Complexidade	-	Organização de Amparo ao Idoso “Ninho de Amor”

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social - CRAS é uma unidade pública municipal, responsável pela oferta de serviços continuados de proteção básica, com matricialidade familiar e ênfase no território, é a "porta de entrada" dos usuários a rede de proteção social básica do SUAS - Sistema Único de Assistência Social. Com base territorial, destinada à articulação dos serviços sócio assistenciais no seu território de abrangência e à prestação de serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica às famílias.

O trabalho oferecido no CRAS tem como ênfase a família, e deve privilegiar a dimensão socioeducativa da Política de Assistência Social. Dessa forma, todas as ações devem ter como diretriz central a construção do protagonismo e da autonomia na garantia dos direitos com a superação das condições de vulnerabilidade social e das potencialidades de riscos.

Dentro do Cras foram executados os seguintes serviços e programas no ano de 2023:

PAIF – PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA

O PAIF é oferecido em todos os Centros de Referência da Assistência Social - CRAS, como proteção social básica do SUAS. Consiste no trabalho social com as famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos, e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. O desenvolvimento do trabalho social com famílias pode ocorrer por meio de processos distintos, porém complementares, vez que as famílias podem ser atendidas ou acompanhadas pelo

PAIF.

Principais Ações:

- Acolhida,
- Oficinas com as famílias,
- Ações comunitárias
- Ações particularizadas
- Encaminhamentos necessários

O PAIF tem por função “apoiar” as famílias no desempenho de sua função protetiva no território e não deve possuir caráter terapêutico.

O programa é baseado nas seguranças afiançadas pelo SUAS: a acolhida, o convívio familiar e comunitário, a renda, o desenvolvimento da autonomia e a sobrevivência a riscos circunstanciais.

A Equipe técnica do PAIF é Composta por três assistentes Social e duas psicólogas.

Benefícios Eventuais

A Secretaria Municipal de Assistência Social, por meio do Conselho Municipal de Assistência Social de Venda Nova do Imigrante – COMAS, instituiu a resolução Nº 34/2022, com o objetivo de regulamentar os critérios e prazos para a provisão dos benefícios eventuais, no âmbito da Política de Assistência Social no município.

As famílias ou pessoas que solicitam algum tipo de benefício são encaminhas para o devido acompanhamento sócio assistencial, e a inclusão ocorre mediante a constatação da necessidade por meio de análise técnica da equipe e emissão de relatório.

Os Benefícios eventuais ofertados se dividem nas seguintes modalidades:

1 Benefício Natalidade

2 Benefício Funeral

3 Benefício em situação de vulnerabilidade temporária

3.1 Benefício para provimento Alimentar (cesta de alimento e refeição)

3.2 Benefício para provimento de cuidados básicos de primeira necessidade (kit higiene e cobertor)

3.3 Benefício para provimento de moradia (aluguel social)

3.4 Benefício para provimento de mobilidade (passagem, hospedagem e

mudança)

4 Benefício em situação de emergência e estado de calamidade pública

Os benefícios eventuais são concedidos nos equipamentos CRAS e CREAS em consonância com a complexidade do serviço ofertado/solicitado.

Benefícios Concedidos

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	N° DE BENEFICIÁRIOS
Aluguel Social	12 Famílias
Auxilio Funeral	06 Famílias
Kit Auxilio Natalidade	52 Famílias
Cestas Básicas	837 Famílias

Atendimentos

ATENDIMENTOS	QUANT.
Atendimentos gerais	6.412
Famílias encaminhadas para o CREAS	26
Famílias acompanhadas pelo PAIF	95
Visitas realizadas pelo PAIF	610

Cadastro Único

O Cadastro Único é uma base de dados do governo federal que reúne informações sobre as famílias brasileiras de baixa renda. Essas informações são utilizadas pelo Governo Federal, pelos Estados e pelos municípios para implementação de políticas públicas capazes de promover a melhoria da vida dessas famílias.

Devem estar cadastradas as famílias que ganham até meio salário-mínimo por pessoa ou as que possuem renda acima da mencionada, até o limite de 2 salários mínimos per capita, mas que estejam vinculadas ou pleiteando algum programa ou benefício que utilize o Cadastro Único em suas concessões.

Diversos programas e benefícios sociais do Governo Federal utilizam o Cadastro Único como base para seleção das famílias:

- Programa Bolsa Família;
- Tarifa Social de Energia Elétrica
- Tarifa Social de Água
- Carteira do Idoso
- Benefício de Prestação Continuada (BPC)

- Auxílio Gás dos Brasileiros
- Ação de Distribuição de Alimentos (ADA)
- Facultativo de Baixa Renda (aposentadoria e outros)
- Identidade Jovem (ID Jovem)
- Isenção de taxas de inscrição em concursos públicos
- Isenções na taxa de inscrição para o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem)
- Programa Criança Feliz
- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
- Programa de Fomento às Atividades Produtivas Rurais
- Sistema de Seleção Unificada - Sisu/Lei de cotas
- Serviços Socioassistenciais
- Programa Pé-de-Meia. Programa de incentivo para estudantes de Ensino Médio
- Programa Dignidade Menstrual: um ciclo de respeito.

Famílias inscritas no Cadastro Único: 3.868
Famílias com renda até 1/2 salário mínimo: 2.317
População IBGE/2022: 23.831 habitantes.
Porte de Município: Pequeno porte II
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família: 1.557
Famílias recebendo BPC: 327

A equipe técnica é composta por cinco pessoas, sendo uma coordenadora e entrevistadora, três entrevistadoras e um estagiário.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Sócio assistenciais (Resolução CNAS Nº. 109/2009), é o serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV é complementar ao PAIF, institui, na Proteção Básica, serviços de convivência e fortalecimento de vínculos. Eles são organizados por faixa etária e têm como objetivo prevenir possíveis situações de risco da população em geral, visando a melhoria da qualidade de vida.

O SCFV organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências,

desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. O SCFV é desenvolvido no CRAS, no Centro de Convivência do Idoso - CONVIVER, Centro de Convivência da Criança e do Adolescente do Caxixe, Centro de Convivência da Criança e do Adolescente de São Roque, e Centro de Convivência da Criança e do Adolescente "Mármore e Granito".

Projeto Semear

O Projeto Semear vem complementar as ações desenvolvidas no SCFV. Ele foi ofertado nos Centros de Convivência da Criança e do Adolescente do Caxixe e de São Roque. O Projeto atendeu as faixas etárias de 05 a 17 anos no contra turno da escola de segunda a quinta feira. Sendo ofertado café da manhã, lanche, almoço, café da tarde.

Projeto Oficina Escola de Artesanato em Mármore e Granito

O Projeto é complementar ao SCFV, está localizado na comunidade de São João de Viçosa, atende adolescentes no contra turno e objetiva oportunizar o desenvolvimento de habilidade artesanal como instrumento de crescimento social, econômico e pessoal. Os adolescentes elaboram pequenas peças decorativas, principalmente de animais. Muitos jovens que passaram pelo projeto, quando adultos, receberam oportunidade de trabalho nas empresas do segmento.

No ano de 2023 encerramos o SCFV com a seguinte quantidade de usuários:

FAIXA ETÁRIA	QUANTIDADE DE USUÁRIOS
0 A 6 anos	34
7 a 14 anos	226
15 a 17 anos	10

Oficinas oferecidas nos SCFV:

- Violão
- Pintura
- Dança
- Artesanato
- Teatro
- Informática
- Ritmos e movimentos
- Karatê
- Canto

Centro de Convivência do Idoso

O Centro de Convivência do Idoso é um equipamento público da Proteção Social Básica, pertencente à Secretaria Municipal de Assistência Social, que oferece Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para idosos, dentre outros serviços socioassistenciais.

Tem como objetivo o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e socialização, no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e na prevenção de situações de risco social.

A intervenção para a realização dos trabalhos deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experiências artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas, constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social.

O Serviço de fortalecimento de vínculo do Centro de Convivência do Idoso é ofertado por uma equipe de instrutores, técnicos e professores, além da contratação de aulas de hidroginástica.

	Nº	PROJETO	USUÁRIOS
1.		Projeto Bom Dia Idosos - 2x na semana (Academia ao ar livre)	73
		Projeto Bom Dia Idosos (Pilates)	109
		Projeto Mãos Habilidosas (Artesanato)	23
		Projeto Ativando a Mente	12
		Projeto Encantar (coral)	25
		Grupo de Dança Italiana Sempre Avanti	16
		Oficina de Informática	9
		Projeto Malhando a Cuca (jogos de dama e dominó)	6
		Projeto de Orientação para a vida	8
		Pintando Minha História (pintura)	21
		Fazendo Arte (teatro)	14
		Oficina de Violão	11
		Zumba Gold – 2x na semana	70
		Line Dance	08
		Hidroginástica	170
		Projeto Voleibol Adaptado – 2x na semana	17

Destacamos que os idosos podem participar de um ou mais projetos.

Encerramos o ano de 2023 com 1.012 idosos cadastrados, sendo 150 novos cadastros no decorrer do ano de 2023. Além dos projetos citados acima, é realizado um trabalho do Serviço Social com cadastramento, visitas domiciliares, atendimentos individuais, encaminhamentos, monitoramento e aplicação de avaliação anual dos projetos, elaboração de relatórios de acompanhamento, planejamento anual de atividades, ações que contribuam para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários dos idosos e outros.

O Centro de Convivência do Idoso oferece semanalmente dois encontros de lazer, aberto a todos os usuários cadastrados e conta com a participação de cerca de 200 idosos, além da bocha livre diariamente, que consiste numa prática esportiva tradicional da região, com a participação de 10 usuários.

O Centro de Convivência do idoso conta com uma equipe de voluntários, totalizando vinte e sete voluntários, que se dispõe a fazer este trabalho em prol dos idosos, estando presentes 3 horas semanais (terças ou quintas) e esporadicamente quando necessário. Estes voluntários trabalham com o acolhimento ao idoso, escuta suas demandas e o encaminha para o atendimento solicitado, participa da organização de eventos, preparação e distribuição de alimentos, dentre outros. Todos possuem o Termo de Adesão ao Trabalho Voluntário, documento que regulariza seu trabalho no local.

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

O Centro de Referência Especializado de Assistência Social -Creas é uma unidade pública da política de Assistência Social, de abrangência e gestão municipal, onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados, que demandam intervenções especializadas da proteção social especial.

A unidade deve, obrigatoriamente, ofertar o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI, podendo ofertar outros serviços, como Abordagem Social e Serviço para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias. É unidade de oferta ainda do serviço de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto.

Segue os dados dos serviços que o CREAS prestou à sociedade durante o ano de 2023.

Atendimentos PAEFI

MÊS	FAMILIAS EM ACOMPA-NHAMENTO	FAMÍLIAS INSERIDAS
Janeiro	219	09
Fevereiro	196	05
Março	186	00
Abril	153	04
Maio	126	04
Junho	131	06
Julho	134	04
Agosto	136	03
Setembro	137	03
Outubro	134	03
Novembro	130	02
Dezembro	98	05
TOTAL	**1.780**	**48**

Descrição dos Serviços ofertados

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	ATENDIMENTOS
Famílias acompanhadas pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PA-EFI (dezembro)	98
Visitas domiciliares PAEFI	152
Atendimentos psicossociais PAEFI	818
Abordagem a pessoas em situação de rua	223
Atendimento interno a População em Situação de Rua	1.719

Vale ressaltar que no ano de 2023 o CREAS não executou o Serviço de Medidas Sócio educativas, pois não houve encaminhado de nenhum adolescente pelo judiciário para o cumprimento de tal medida.

População em Situação de Rua

BENEFÍCIOS OFERECIDOS	QUANTIDADES
Marmitex	499
Kit Higiene	552
Passagem	384
Roupa	1941

Cobertor	286
Banho	775
Café/Lanche	1900

Além destes serviços, o Centro de Referência Especializado de Assistência Social realizou as seguintes campanhas:

CAMPANHA	DATA	AÇÕES
FAÇA BONITO Dia Nacional de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes	Mês de maio	1ª Mostra Faça Bonito Rodas de conversa em Escolas e no CCI Entrevista no programa de rádio Conexão Panfletagem Exposição de outdoor Exposição de banners e faixas Cineclube com documentário VIII Fórum municipal de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de crianças e adolescentes Panfletagem com PRF
Dia Nacional e Internacional de Combate ao Trabalho Infantil	12 de junho	Participação no PETI Itinerante em parceria com SETADES
Dia Mundial de Conscientização da Violência contra Pessoa Idosa	15 de junho	Fala no programa Conexão da Rádio FMZ
Campanha sobre População em Situação de Rua	Mês de outubro	Distribuição de cartazes Distribuição de panfletos Exposição de banners Participação no Programa Conexão Rodas de conversa com Igrejas, comér-

		cios, Segurança Pública e Vereadores I Seminário Intermunicipal de Política Pública para População em Situação de Rua de VNI com o tema VOZES SEM ENDEREÇO: DESCONSTRUINDO PRECONCEITOS, GARANTINDO DIREITOS!
NOVEMBRO LILÁS Campanha de Enfrentamento à Violência contra Mulher	Mês de novembro	Distribuição de cartazes Distribuição de panfletos Exposição de banners Participação no Programa Conexão Rodas de conversa Ação nas ruas com Fita Lilás Fala na tribuna da Câmara III Fórum de Combate à Violência contra Mulher

ABRIGO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O Abrigo Institucional para crianças e adolescentes do município de Venda Nova do Imigrante é o único equipamento de Alta Complexidade, e funciona em unidade pública com características residenciais e com o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar. O equipamento é composto por coordenador, equipe técnica e cuidadores. É destinada exclusivamente às crianças e adolescentes vítimas de violação de direitos que precisam ser afastadas momentaneamente do seio familiar e/ou da comunidade onde residem.

Durante o ano de 2023 foram realizados 20 (vinte) acolhimentos de crianças e adolescentes. Ao final do ano haviam 07(sete) acolhidos sob os cuidados da Secretaria Municipal de Assistência Social e SGD - Sistema de Garantia de Direitos.

CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar do município conta com a atuação de 05(cinco) membros, conforme preconiza o Art.132 da Lei Federal nº 8.069/90. É um órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento

dos direitos da criança e do adolescente.

Seguem os dados estatísticos dos atendimentos realizados no ano de 2023.

QUANTITATIVO DE SERVIÇOS SOLICITADOS	
SERVIÇOS	**QUANTIDADE**
Atendimento - Art. 136, I, ECRIAD	412
Aconselhamento – Art. 136, II, ECRIAD	189
Enc. Sec. Saúde – Art. 136, III, “a”, ECRIAD	49
Enc. Sec. Educação – Art. 136,III,”a”, ECRIAD	18
Enc. Sec. Assistência Social – Art. 136,III, “a”, ECRIAD	03
Enc. CREAS – Art. 136,III, “a”,ECRIAD Art. 101,IV	104
Enc. CRAS – Art. 136,III, “a”, ECRIAD Art. 101,IV	149
Enc. Policia Militar– Art. 136,III, “a”, ECRIAD	04
Enc. Policia Civil – Art. 136,III, “a”, ECRIAD	35
Enc. Ministério Publico – Art. 136,IV, ECRIAD	134
Enc. Judiciário – Art. 136, V, ECRIAD	17
Cumprimento de decisão - Art. 136,VI, ECRIAD	02
Segunda via Certidão - Art. 136,VIII, ECRIAD	13
Notificação – Art. 136,VII, ECRIAD	304
Afastamento Convívio familiar - Art. 136, ECRIAD	07
Disque 100	27
Boletim de Ocorrência (notitia criminis)	20
Orientação da Portaria 003/2008 - Eventos	3
Recambiamento por Competência – Art. 138, ECRIAD	3
Advertência – Art. 129,VII	206
Vender/Fornecer/Ministrar/Entregar Bebida Alcoólica	02
Crimes em espécie – Art. 228 e Seguintes, ECRIAD	17
Suspeita Abuso/Exploração Sexual – Art. 5º CF, Art	8
Estupro –Art. 213 CP	03
Assédio sexual – Art. 216-A CP	03
Estupro de vulnerável – Art. 217-A, CP	04
Corrupção de menores – Art. 218 CP	02
Aliciamento/ Prostituição e Exploração Sexual	01
Maus tratos/castigo/Crueldade – Art. 13 e Art. 17,	39
Lesão Corporal – Art. 129 CP	15
Vexame ou Constrangimento (Briga) Art. 232, ECRIAD	09
Alienação Parental – Lei 12.318/10	22
Evasão Escolar/Faltas/art.56,ECRIAD – art.12,VII	70
Vaga em Escola –Art.53, ECRIAD Art. 4º, Lei 9.394	10
Vaga em Creche – Art. 54, IV, ECRIAD – 0 a 6 anos	20
Omissão/falta/abuso dos Pais/Responsáveis –Art 98	61
Indisciplina/Ato infracional – art. 98, III	06
Ato Infracional – Criança – Art.105, ECRIAD	03

Ato Infracional – Adolescente – Art103 e SS, ECRIAD	04
Termo de responsabilidade – Art. 101,I, ECRIAD	21
Orientação/Apoio/Acompanhamento –Art.101,II,ECRIAD	117
Inclusão em Programa Social - Art.101, IV, ECRIAD	07
Matricula/Frequência - Art. 101,III, ECRIAD	20
Acolhimento Institucional - Art. 101,VII, ECRIAD	15
Acolhimento Familiar – Art. 101, VII, ECRIAD	02
Aplicação do Art.129, ECRIAD (Pais/ responsáveis)	126
Fiscalizações – Art. 95, ECRIAD	24
Enc. Defensoria Publica	05
Abandono de incapaz – Art. 133 CP	16
Orientação mediante a lei federal 8069/90	208
Falta Injustificada – Art. 56 - II	22
Sec.Educação Municipal – Art.136 - III	09
Sec.Educação Estadual – Art.136 - III	04
Guarda – Art. 19/ 33/ 35	06
Violência Psicológica – Art. 136 código penal	38
Trabalho infantil – Art. 60	02
Denúncia Anônima	81
TOTAL DE SERVIÇOS:	2.721

PROGRAMAS ADERIDOS

Programa Criança Feliz

O Município aderiu em Programa Criança Feliz do governo federal em dezembro de 2021. Esse programa é voltado para a Primeira Infância, levando informação sobre cuidado infantil, através de visitas domiciliares às famílias inscritas no Cadastro Único, acompanhando e orientando com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares, comunitários, além de estimular o desenvolvimento infantil.

O Programa Criança Feliz tem por objetivo atende gestantes, crianças de até 36 meses e suas famílias, se incluídas no CadÚnico; crianças de até 72 meses e suas famílias, se beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC); e crianças de até seis anos afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção. Os objetivos são:

- Promover o desenvolvimento infantil integral;
- Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento da criança;
- Cuidar da criança em situação de vulnerabilidade até os seis anos de idade;
- Fortalecer o vínculo afetivo e o papel das famílias no cuidado, na

proteção e na educação das crianças;

- Estimular o desenvolvimento de atividades lúdicas;
- Facilitar o acesso das famílias atendidas às políticas e serviços públicos de que necessitem;

O programa possuiu um profissional de serviço social, que supervisiona o projeto, além de cinco estagiárias de psicologia, que são responsáveis pelas visitas, e um motorista.

Ao longo do ano de 2023 foram atendidas 123 crianças de 0 a 3 anos e 52 gestantes, sendo realizadas um total de 3.307 visitas, distribuídas em todo o território do município.

Programa Incluir

O Programa Incluir é um programa do Sistema Único de Assistência Social – SUAS de âmbito Estadual (Resolução CIB/ES N° 199, de 09/07/2019, e Resolução CEAS/ES N° 446, de 13/12/2019) que tem como objetivo reduzir a pobreza e superar a extrema pobreza no Estado do Espírito Santo, através do fomento do protagonismo e da autonomia das famílias que vivem nessas condições, viabilizando o exercício de sua cidadania e inclusão socioprodutiva. Os eixos de atuação do Programa são acompanhamento das famílias (SUAS), acesso aos serviços do Estado e inclusão produtiva. Nesse último eixo, são desenvolvidas ações a fim de promover a autonomia, apoio e auxílio aos usuários, bem como sua integração ao mercado de trabalho.

Em Venda Nova do Imigrante o Programa Incluir é composto por duas equipes técnicas, sendo um profissional de serviço social, um profissional de pedagogia e dois profissionais de psicologia, dentre estes, para a execução dos serviços no eixo inclusão produtiva dois profissionais são responsáveis pelo Mundo do Trabalho e dois estão inseridos no PAIF. A partir de oficinas, trabalhamos com os usuários do SUAS seus interesses, habilidades, potencialidades, informações e orientações sobre o mundo do trabalho, para que, posteriormente, sejam realizados encaminhamentos para a formação/qualificação profissional e para a inclusão produtiva. Para isso, estabelecemos parcerias com instituições de formação/qualificação profissional e empresas do município para o encaminhamento às oportunidades, de acordo com as vagas disponíveis.

Ao longo do Ano de 2023 foram oferecidas oficinas nas comunidades do Caxixe, São João de Viçosa, Vargem Grande e na sede (CRAS).

Segue abaixo relatório das principais atividades desenvolvidas:

AÇÕES	QUANTITATIVO
Visita/articulação com as empresas	1180
Visita/articulação com as instituições de formação/qualificação	151
Visita/articulação com os equipamentos	119
Atendimento individual	101
Encaminhamento para vagas de emprego	92
Encaminhamento para cursos	304
Encaminhamento para empreendedorismo	71
Encaminhamento para o SCFV	13
Encaminhamento para o PAIF	5
Encaminhamento para o PAEFI	3
Encaminhamento para o EJA	25
Encaminhamento para o CIEE	62
Encaminhamento para o NAC	5
Usuários que apresentaram melhoria na qualidade de vida após serem atendidos pelo MT	68
Oficinas	94
Participantes das atividades coletivas	1824
Eventos realizados	CURSOS: 19 FEIRAS: 4 DIA DE CAMPO:1 EMISSÃO RG: 1
Atualização das vagas de emprego	diariamente
Divulgação cursos	diariamente
Planos individuais construídos	96

Projeto Homem que é Homem

O “Projeto Homem que é Homem” foi criado no ano de 2015, idealizado por psicólogas e assistentes sociais da Polícia Civil, com o objetivo de enfrentamento à violência contra a mulher, visando contribuir com a prevenção e redução do índice de reincidência das mais diversas violências cometidas contra a mulher no Estado do Espírito Santo.

As ações do Projeto são direcionadas a homens que supostamente cometeram algum tipo de violência doméstica, com a perspectiva de promover espaços de discussão e reflexão sobre temas que perpassam a questão da violência de gênero, visando a desconstrução de concepções e comportamentos machistas, sexistas, preconceituosos e misógino, de ódio às mulheres.

O “Projeto Homem que é Homem” tem uma proposta desafiadora em que, a Polícia Civil do Estado, em parceria com os municípios do ES, trabalha além da forma punitiva desse homem violador, mas também a modificação do seu comportamento sob a ótica da prevenção e do combate à violência contra mulher.

O município de Venda Nova do Imigrante formalizou sua adesão no início do ano de 2023, disponibilizando 2 profissionais de nível superior da Secretaria de Assistência Social, capacitados pela Polícia Civial, para mediar os grupos. A metodologia do projeto consiste na realização de um ciclo com 8 encontros semanais. No ano de 2023 foram realizados 3 ciclos para atender os homens encaminhados pelo poder judiciário.

Ciclo	**Nº de Participantes**
1º	10
2°	8
3º	8
Total:	**26**

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As informações expressas neste documento apresentam as ações desenvolvidas pela rede sócio assistencial do município, num processo contínuo de construção da Política de Assistência Social enquanto política pública, que busca garantir e efetivar o direito do usuário no âmbito do SUAS, conforme preconiza a legislação vigente.

Venda Nova do Imigrante/ES, 06 de março de 2024.

BRUNA ZANDONADE FEITOZA
Secretária Municipal de Assistência Social.

FUNDO/SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeito Municipal: João Paulo Schettino Mineti
Secretária Municipal: Solange Aparecida Mauro Fioresi

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Venda Nova do Imigrante - ES tem sua base normativa do SUS que determina a gestão como plena do Sistema de Saúde.

O Relatório de gestão é o instrumento que apresenta ao público e, em particular aos órgãos de controle, as ações desenvolvidas e os resultados alcançados pela Programação Anual de Saúde, contemplando a comprovação da aplicação de recursos financeiros repassados ao Fundo Municipal de Saúde.

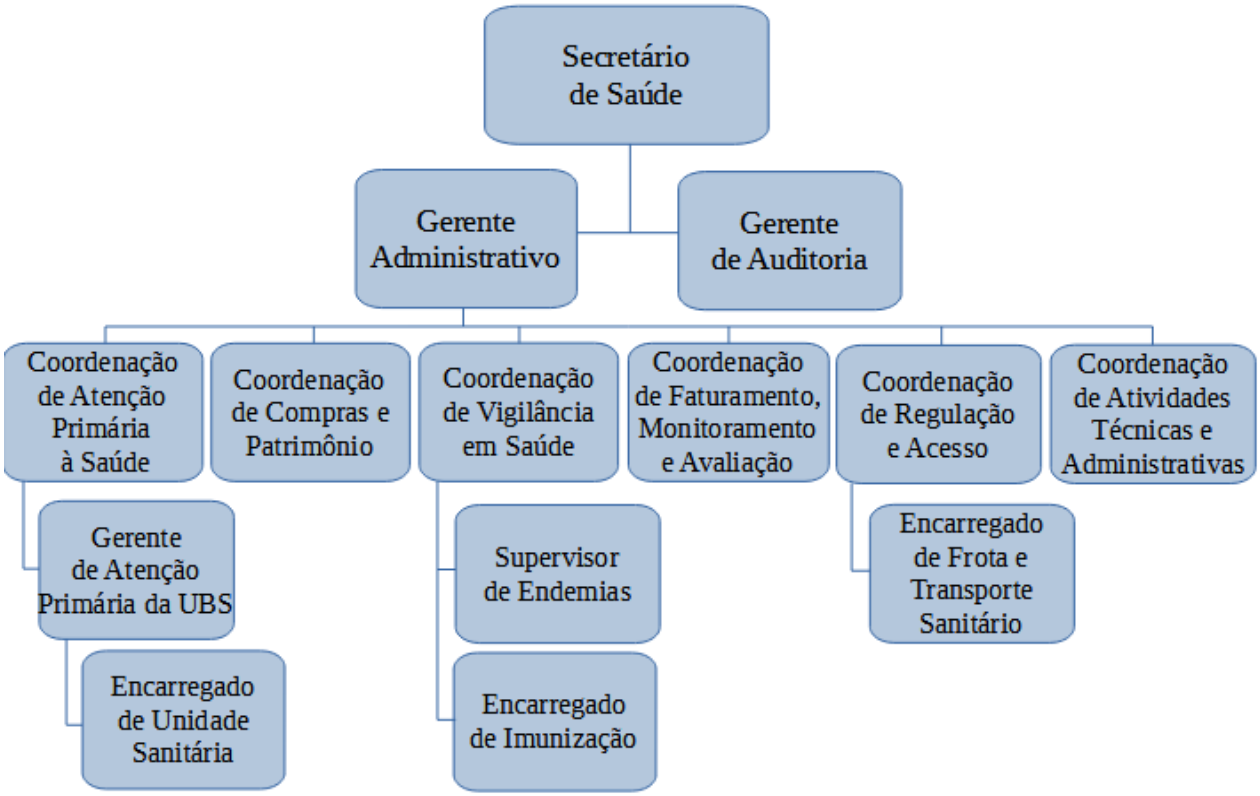
Os resultados alcançados são apurados, com base no conjunto de indicadores, que foram definidos na programação para acompanhar o cumprimento das metas anuais, dos valores orçamentários e dos recursos financeiros nela fixadas. Alguns valores poderão sofrer alterações visto que o fechamento anual nos sistemas de informação do SUS só ocorrem a partir do vigésimo dia do mês subsequente.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O organograma da Secretaria Municipal de Saúde está regulamentado pela Lei Municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, em seus artigos 36 a 45, a qual dispõe sobre a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante e dá outras providências.

Conforme da Lei Municipal nº 666/2005, e suas alterações, a estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Saúde é composta por 01 Secretário Municipal de Saúde, 02 Gerentes administrativos, 04 Gerentes de Unidade Básica de Saúde, 06 Coordenadores, 01 Supervisor, e 05 Encarregados de UBS, 01 encarregado de frota e transporte sanitário e 01 encarregado de imunização, que realizam todo o acompanhamento dos serviços públicos de saúde do Município, tendo como objetivo principal oferecer serviços de saúde de qualidade à população, garantindo, também, condições de trabalho aos servidores públicos.

Organograma da Estrutura Administrativa da Secretaria Municipal de Saúde



3. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

O Fundo Municipal de Saúde foi criado pela Lei Municipal Nº 091 de 11 de novembro de 1991. Objetiva criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento das ações de saúde.

O Fundo Municipal de Saúde (FMS) é uma unidade orçamentária que atua na contabilidade dos recursos financeiros da Secretaria Municipal de Saúde. Possui conta própria no Banco do Brasil onde é realizado as transferências federais do Ministério da Saúde, bem como o repasse do percentual mínimo de 15% dos recursos próprios, conforme estabelece o Artigo 198 da Constituição Federal de 1988.

Os gastos são empenhados em rubricas específicas do Fundo Municipal de Saúde onde todos são analisados e aprovados pelo Conselho Municipal de Saúde.

No ano de 2023 o município recebeu R$ 4.386.289,07 (quatro milhões, trezentos e oitenta e seis mil, duzentos e oitenta e nove reais e sete centavos) em emendas parlamentares, distribuídos da seguinte forma:

EMENDAS PARLAMENTARES FEDERAL 2023					
TIPO DE EMENDA	VALOR		INSTRUMENTO	SITUAÇÃO	DATA DO INÍCIO DA EXECUÇÃO
	INDICADO	PROPOSTA			
Incremento MAC	HPM	R$ 1.638.222,00	Portaria MS nº 648	PAGA	02/08/2023
Incremento MAC	HPM	R$ 1.000.000,00	Portaria MS nº 1.037	PAGA	11/12/2023
Incremento MAC	HPM	R$ 1.101.758,07	Portaria SESA nº 112-R	PAGA	27/12/2023
Incremento PAB	SMS	R$ 346.309,00	Portaria 644/2023	PAGA	28/09/2023
Incremento MAC	SMS	R$ 300.000,00	Portaria 1023/2023	PAGA	21/11/2023

4. ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

A Atenção Primária à Saúde (APS) é o primeiro nível de atenção em saúde e se caracteriza por um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte positivamente na situação de saúde das coletividades.

Trata-se da principal porta de entrada do SUS e do centro de comunicação com toda a Rede de Atenção do SUS, devendo orientar-se pelos princípios da universalidade, da acessibilidade, da continuidade do cuidado, da integralidade da atenção, da responsabilização, da humanização e da equidade.

4.1. Estratégia Saúde da Família

O Programa Estratégia Saúde da Família é a base do sistema municipal de saúde e a porta de entrada para o serviço de saúde, conforme preconiza o Ministério da Saúde contando com 10 (dez) equipes ESF, distribuídas em 05 (cinco) Unidades Básicas de Saúde, além da Policlínica, onde são realizados os atendimentos de média complexidade (especialistas).

A estrutura da equipe da estratégia é composta de:

- 10 (dez) Equipes de ESF, sendo:
  - 10 Médicos Clínicos Gerais ESF;
  - 10 Enfermeiros ESF;

- 10 Auxiliares de Enfermagem ESF;
- 44 Agentes Comunitários de Saúde; e

- 05 (cinco) Equipes de Saúde Bucal, composta por;
  - 05 Odontólogos ESF;
  - 05 Auxiliares de Saúde Bucal ESF;

É importante destacar que o município faz parte do Programa Saúde na Hora, através da Portaria MS nº 930 de maio de 2019, onde disponibiliza horário estendido de funcionamento de duas Unidades de Saúde da Família, 12 horas de segunda a sexta, proporcionando aumento do número de usuários nas ações e nos serviços promovidos pelas USF.

A Secretaria de Saúde também conta com os profissionais de apoio a equipe, realizando atendimento a população e resultando na diminuição do volume e tempo de espera.

A equipe de apoio é composta por:

- 09 Médicos Clínicos Gerais;
- 02 Enfermeiros;
- 06 Dentistas;
- 01 Nutricionista;
- 05 Auxiliares de Saúde Bucal;
- 02 Técnicos de Enfermagem;
- 02 Aux. de Enfermagem;
- 04 Psicólogos;
- 03 Pediatras.

PRODUÇÃO MEDICA E DE ENFERMAGEM DO MUNICÍPIO EM 2023	
ESF e Equipe de Apoio	**TOTAL GERAL**
CONSULTAS MEDICAS	**57.216**
CONSULTAS ENFERMAGEM	**30.141**
VISITAS DOMICILIARES (MÉDICO E ENFERMEIRO)	**648**
VISITA DOMICILIAR DE TÉCNICOS/AUXILIAR DE ENFERMAGEM	**340**
DENTISTA (Cons. UBS, domicílio e teleconsulta)	**15.284**
PREVENTIVO	**2.787**
OUTROS PROCEDIMENTOS MÉDICOS E DE ENFERMAGEM (eletro, testes rápidos, triagem, acolhimento)	**66.588**
Nº DE VISITAS DOMICILIARES DOS ACS	**249.140**

PRODUÇÃO ODONTOLÓGICA DO MUNICÍPIO EM 2023	
ESF e Equipe de Apoio	**TOTAL GERAL**
PROCEDIMENTOS	**26.541**
1ª CONSULTA	**3.810**
TRATAMENTO CONCLUÍDO	**3.076**

A rede municipal também disponibiliza nas unidades de saúde atendimentos especializados de fisioterapia, pediatria, nutricionista e psicologia. Todos esses disponíveis na Rede de Atenção.

PRODUÇÃO ESPECIALIDADES DO MUNICÍPIO EM 2023	
Atendimentos	**TOTAL GERAL**
FISIOTERAPIA	2.344
NUTRICIONISTA	632
PEDIATRIA	1.895
PSICOLOGIA	4.191
GINECOLOGIA	1.160

4.2. Indicadores Previne Brasil

O programa Previne Brasil foi instituído pela Portaria nº 2.979, de 12 de novembro de 2019. O novo modelo de financiamento altera algumas formas de repasse das transferências para os municípios, que passam a ser distribuídas com base em quatro critérios: capitação ponderada, pagamento por desempenho, incentivo para ações estratégicas e Incentivo financeiro com base em critério populacional.

A proposta tem como princípio a estruturação de um modelo de financiamento focado em aumentar o acesso das pessoas aos serviços da Atenção Primária e o vínculo entre população e equipe, com base em mecanismos que induzem à responsabilização dos gestores e dos profissionais pelas pessoas que assistem.

Venda Nova do Imigrante é destaque em saúde pública no Estado alcançando sempre as primeiras colocações no ranking estadual do programa Previne Brasil, do Governo Federal, que mede os indicadores relativos ao serviço da Atenção Básica de Saúde nos municípios.

Nº	INDICADOR	META	UNID.	1º QDM	2º QDM	3º QDM
1	Proporção de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas pré-natal realizadas, sendo a primeira até a 12ª semana de gestação;	60	%	74%	40,63%	63,21%
2	Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV	60	%	95%	97%	82,08%
3	Proporção de gestantes com atendimento odontológico realizado	60	%	73,80%	93,70%	73,31%
4	Cobertura de exame citopatológico	40	%	0,37%	0,70%	49,11%
5	Cobertura de pólio e penta	95	%	100%	100%	95,60%
6	Percentual de pessoas hipertensas com Pressão Arterial aferida em cada semestre	50	%	82,96%	74%	83,35%
7	Percentual de diabéticos com solicitação de hemoglobina glicada	50	%	88,74%	76,94%	85,61%
ISF				9,85	10	10
COLOCAÇÃO A NÍVEL ESTADUAL				6	4	7

Fonte: eGESTOR

4.3. Assistência Farmacêutica

Um dos grandes desafios da humanidade sempre foi controlar, reduzir os efeitos ou eliminar os sofrimentos causados pelas enfermidades. A saúde de uma população não depende apenas dos serviços de saúde e do uso dos medicamentos. Entretanto, é inegável sua contribuição e a importância do medicamento no cuidado à saúde.

Como uma ação de saúde pública e parte integrante do sistema de saúde, a Assistência Farmacêutica é determinante para a resolubilidade da atenção e dos serviços em saúde e envolve a alocação de grandes volumes de recursos públicos.

A Assistência Farmacêutica Municipal buscou a qualificação de seus serviços e a busca de condutas baseadas na medicina em evidências - priorizando a ciência, sempre com vistas a garantir a saúde, a segurança e o tratamento eficaz para os usuários. Neste sentido, foi estabelecida a Comissão de Farmácia e Terapêutica, representada por profissionais de todas as áreas da saúde, para revisar e atualizar a Relação Municipal de Medicamentos Essenciais.

PACIENTES ATENDIDOS PELA FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL	1º QUADRIMESTRE 2023	2º QUADRIMESTRE 2023	3º QUADRIMESTRE 2023
Pacientes atendidos com Receitas COMUNS	10605	12143	11461
Pacientes atendidos com Receitas HIPERDIA	3820	4148	3938
Pacientes atendidos com Receitas de CONTROLE ESPECIAL	3559	4077	4137
Pacientes atendidos com Receitas de ANTIMICROBIANOS	2270	2866	2713
TOTAL	**20.254**	**23.234**	**22.249**

5. VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância em Saúde no município de Venda Nova atua de forma sistemática e em parceria com a Atenção Primária para que consiga traçar o perfil epidemiológico do município e atuar de forma a prevenir e controlar os efeitos das doenças na nossa população. Tem suas ações voltadas para Vigilância Epidemiológica, Vigilância Ambiental, Vigilância Sanitária e Imunização. Essas ações além de previstas e regulamentadas pelo Ministério da Saúde, estão descritas na Lei Municipal nº 843/2009, que Institui o Código de Saúde do Município de Venda Nova do Imigrante-ES.

5.1. Vigilância Ambiental

Tem por finalidade promover o conhecimento, a detecção e a prevenção de mudanças nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, competindo-lhe as ações de vigilância, prevenção e controle das zoonoses e doenças transmitidas por vetores, dos acidentes por animais peçonhentos e venenosos, bem como a vigilância das populações humanas expostas aos fatores de risco ambientais não biológicos.

No município nós contamos com 9 agentes de endemias, 1 agente que realiza análises laboratoriais, PE e denúncias e 01 supervisor de endemias. Desenvolve ações para controle das arboviroses, da esquistossomose, leishmaniose, malária, doença de chagas, raiva leptospirose, entre outras. Também conta com o apoio do médico Veterinário.

Os ciclos de visitas domiciliares realizados durante esse período seguiram orientações dadas pelo Ministério da Saúde para o enfrentamento da pandemia.

ATIVIDADES	1º Ciclo	2º Ciclo	3º Ciclo	4º Ciclo
Número de moveis cadastrados	12.300	12.300	12.300	12.300
Número de visitas realizadas	11.446	11.365	11.417	8.769
Número de focos gerais	575	159	135	168
Número de focos de Aedes	222	75	43	108
Número de notificações por foco	2	3	1	2

5.2. Vigilância Sanitária

Setor responsável por ações desenvolvidas na aferição da qualidade dos produtos e serviços, a verificação das condições de licenciamento e funcionamento dos estabelecimentos, envolvendo ações educativas e preventivas, vistoria, fiscalização, lavratura de autos e aplicação de penalidades.

O trabalho de fiscalização da vigilância sanitária municipal funciona de acordo com a classificação do grau de risco regulamentada na PORTARIA Nº 033-R, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2021 (Publicada no DIO/ES, de 25 de março de 2021) Dispõe sobre a Classificação do Grau de Risco para as atividades econômicas sujeitas à vigilância sanitária no estado do Espírito Santo, para fins de licenciamento, e dá outras providências.

Nosso município realizou a pactuação de todas as atividades de baixo risco e algumas de risco médio e nenhuma de risco alto, em virtude do cargo de fiscais sanitários ser de nível médio.

Conforme o Art. 6° da Resolução RDC/ANVISA nº153/2017, a definição do grau de risco das atividades econômicas sujeitas à vigilância sanitária deve observar critérios relativos à natureza das atividades, aos produtos e insumos relacionados às mesmas e à frequência de exposição aos produtos ou serviços, cabendo atualização sempre que o contexto sanitário demandar, considerando, entre outros fatores, a atualização da tabela de CNAE - Classificação Nacional de Atividades Econômicas - pela Concla/IBGE.

A Vigilância Sanitária realizou um total de 3.463 ações:

	VISITA DOMICILIAR (029)	RECEBIMENTO DE DENUNCIAS (234)	VERIFICAÇÃO DE DENUNCIAS (242)	ATIVIVIDADE EDUC. SETOR REGULADO (056)	ATIVIVIDADE EDUC. SETOR POPULAÇÃO (226)	CADASTRO DE ESTAB. SUJEITOS A VISA (072)	INSPEÇÃO DE ESTAB. SUJEITOS A VISA (170)	LICENCIAM. DE ESTAB. SUJEITOS A VISA (188)	CADASTRO DE ESTAB. ALIMENTAÇÃO (455)	INSPEÇÃO DE ESTAB. ALIMENTAÇÃO (463)	LICENCIAM. DE ESTAB. ALIMENTAÇÃO (471)	INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADM. (528)	CONCLUSÃO DE PROCESSO ADM. (536)	TOTAL
1º QUADRIMESTRE	0	12	15	1044	0	0	34	32	0	21	21	5	2	**1186**
2º QUADRIMESTRE	0	6	14	1079	0	0	31	32	0	32	30	1	1	**1226**
3º QUADRIMESTRE	0	10	9	955	0	0	35	28	0	5	5	4	0	**1051**
TOTAL	**0**	**28**	**38**	**3078**	**0**	**0**	**100**	**92**	**0**	**58**	**56**	**10**	**3**	**3463**

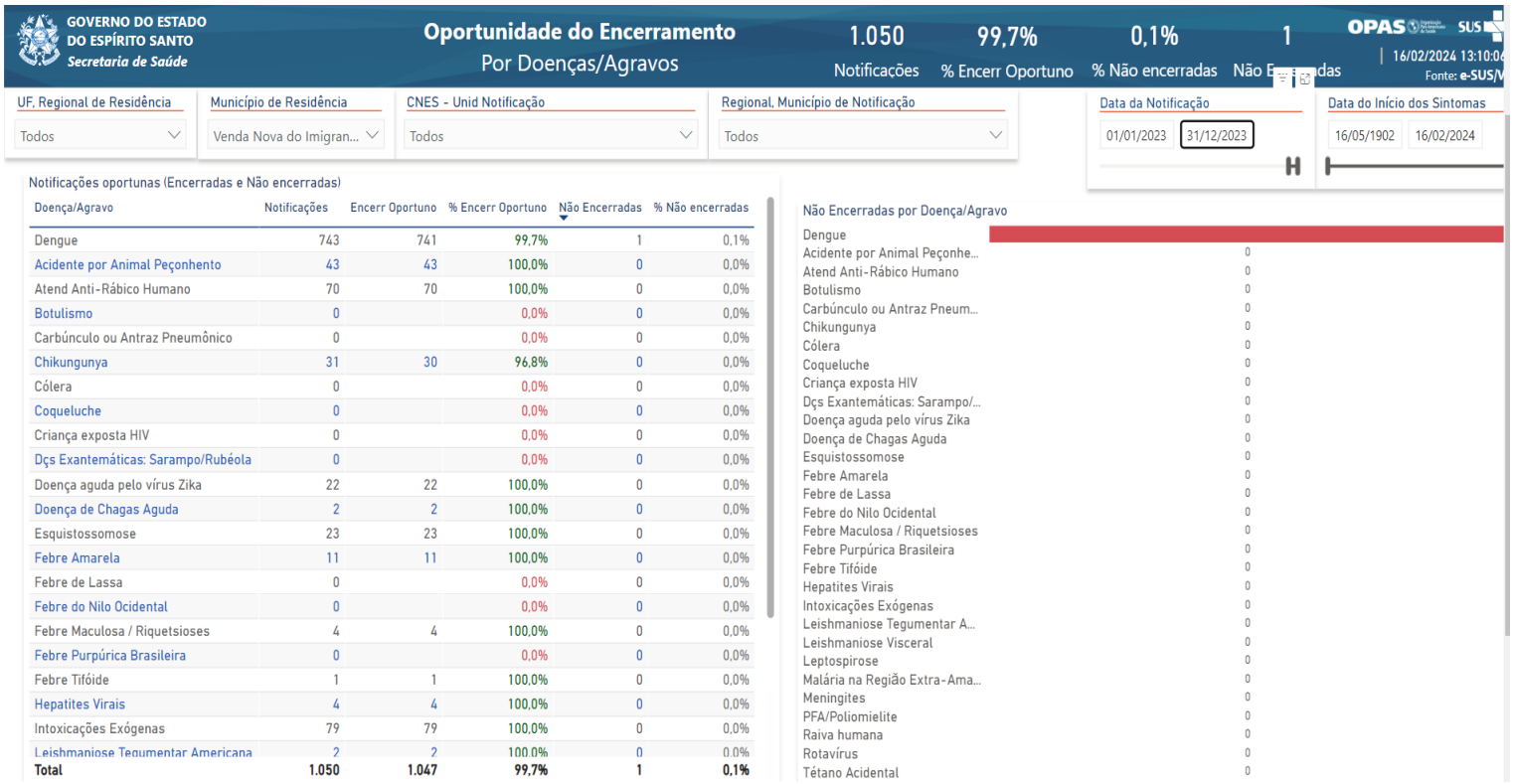
5.3. Vigilância Epidemiológica

Tem por finalidade promover a detecção e prevenção de doenças e agravos transmissíveis à saúde e seus fatores de risco, bem como a elaboração de estudos e normas para as ações de vigilância epidemiológica. Foram realizadas no município através do E-SUS cerca 3.514 notificações em 2023.

Notificações no E-SUS 2023	
Covid	*2.233*
Dengue	*743*
Violência Interpessoal	*105*
Intoxicações exógenas	*80*
Atendimento Anti-Rabico	*70*
Acidente por animal peçonhento	*44*
Acidente de Trabalho	*39*
Sífilis Adquirida	*36*
Acidente de trabalho com exposição a material biológico	*14*
Esquistossomose	*13*

Dentre tantas notificações, a Vigilância epidemiológica busca manter as fichas qualificadas, com o seguimento adequado, prestando apoio as equipes de atenção primária com o manejo dos agravos, onde foi alcançado o valor próximo de 100% das

notificações encerradas dentro do prazo oportuno.



Doença/Agravo	Notificações	Encerr Oportuno	% Encerr Oportuno	Não Encerradas	% Não encerradas
Dengue	743	741	99,7%	1	0,1%
Acidente por Animal Peçonhento	43	43	100,0%	0	0,0%
Atend Anti-Rábico Humano	70	70	100,0%	0	0,0%
Botulismo	0		0,0%	0	0,0%
Carbúnculo ou Antraz Pneumônico	0		0,0%	0	0,0%
Chikungunya	31	30	96,8%	0	0,0%
Cólera	0		0,0%	0	0,0%
Coqueluche	0		0,0%	0	0,0%
Criança exposta HIV	0		0,0%	0	0,0%
Dçs Exantemáticas: Sarampo/Rubéola	0		0,0%	0	0,0%
Doença aguda pelo vírus Zika	22	22	100,0%	0	0,0%
Doença de Chagas Aguda	2	2	100,0%	0	0,0%
Esquistossomose	23	23	100,0%	0	0,0%
Febre Amarela	11	11	100,0%	0	0,0%
Febre de Lassa	0		0,0%	0	0,0%
Febre do Nilo Ocidental	0		0,0%	0	0,0%
Febre Maculosa / Riquetsioses	4	4	100,0%	0	0,0%
Febre Purpúrica Brasileira	0		0,0%	0	0,0%
Febre Tifóide	1	1	100,0%	0	0,0%
Hepatites Virais	4	4	100,0%	0	0,0%
Intoxicações Exógenas	79	79	100,0%	0	0,0%
Leishmaniose Tegumentar Americana	2	2	100,0%	0	0,0%
Total	**1.050**	**1.047**	**99,7%**	**1**	**0,1%**

Não Encerradas por Doença/Agravo	
Dengue	
Acidente por Animal Peçonhe...	0
Atend Anti-Rábico Humano	0
Botulismo	0
Carbúnculo ou Antraz Pneum...	0
Chikungunya	0
Cólera	0
Coqueluche	0
Criança exposta HIV	0
Dçs Exantemáticas: Sarampo/...	0
Doença aguda pelo vírus Zika	0
Doença de Chagas Aguda	0
Esquistossomose	0
Febre Amarela	0
Febre de Lassa	0
Febre do Nilo Ocidental	0
Febre Maculosa / Riquetsioses	0
Febre Purpúrica Brasileira	0
Febre Tifóide	0
Hepatites Virais	0
Intoxicações Exógenas	0
Leishmaniose Tegumentar A...	0
Leishmaniose Visceral	0
Leptospirose	0
Malária na Região Extra-Ama...	0
Meningites	0
PFA/Poliomielite	0
Raiva humana	0
Rotavírus	0
Tétano Acidental	0

5.1. Imunização

O Programa Nacional de Imunizações (PNI) representa uma das intervenções em saúde pública mais importantes no cenário de saúde do brasileiro. As ações de vacinação e vigilância apresentam impacto positivo na prevenção e controle de doenças imunopreveníveis refletindo positiva e diretamente na qualidade e expectativa de vida da população. Vale ressaltar que o êxito das ações de imunização resulta de uma associação de fatores por parte das instâncias gestoras envolvidas, incluindo aquisição, planejamento, infraestrutura, logística, treinamento e, recursos humanos que nas diferentes atuações asseguram imunobiológicos de qualidade à população.

Outro ponto de extrema importância que se intensificou com a pandemia, foi a necessidade de manutenção preventiva em todas as câmaras de refrigeração de imunobiológicos.

O município conta com sala de vacina em todas as UBS, com estrutura de física conforme exigida pela Anvisa. Composta de câmara fria com controle de

temperatura e bateria extra para a garantia de segurança na qualidade do imunobiológico no caso de desligamento do fornecimento de energia, além de ar condicionado com funcionamento 24 horas.

COBERTURA VACINAL 2023
Município de Venda Nova do Imigrante/ES

BCG	*152,57%*
Pentavalente	*112,00%*
Poliomielite	*112,29%*
Pneumo 10	*114,86%*
Rotavirus	*114,00%*
Meningococo C	*111,14%*
Febre Amarela	*103,71%*
Hepatite A	*103,14%*
Tríplice Viral	*100,29%*
Varicela	*97,71%*

Fonte: Tabnet Datasus

6. SETOR DE REGULAÇÃO

A Central de Regulação consiste na estrutura que operacionaliza as ações da regulação assistencial, compreende toda a ação meio do processo regulatório, ou seja, recebe as solicitações de atendimento, avalia, autoriza e/ou regula previamente os procedimentos e agenda, garantindo assim o atendimento aos usuários do SUS.

Os serviços ofertados pela Central de Regulação Municipal são fornecidos de 04 (quatro) formas:

➔ Sistema Estadual de Regulação

Neste ano, a regulação trabalhou com a regulação estadual em três sistemas de informatizado:

➔ Consórcio Intermunicipal De Saúde – CIM PEDRA AZUL

Sociedade Civil de Direito Público sem fins lucrativos, criado para promover o planejamento, a coordenação dos esforços e a execução dos serviços de saúde, de

acordo com as diretrizes do SUS. Fundado em 20 de maio de 1998 tem por finalidade a realização dos interesses comuns entre os entes consorciados na implementação de suas múltiplas políticas públicas. Formado pelos municípios de Afonso Cláudio, Brejetuba, Conceição do Castelo, Castelo, Domingos Martins, Ibatiba, Ibitirama, Irupi Itaguaçu, Itarana, Iúna, Laranja da Terra, Marechal Floriano, Santa Maria de Jetibá, Santa Teresa, Venda Nova do Imigrante. Através do CIM Pedra Azul são ofertados Consultas, procedimentos e exames especializados aos consorciados, mediante contrato de rateio firmado.

Para o ano de 2023 a secretaria fez um contrato no valor de R$ 1.200.00,00 (um milhão e duzentos mil reais) para compra de consultas e procedimentos no CIM Pedra Azul. Abaixo estão os procedimentos com maior utilização.

Consultas e procedimento realizados em 2023	
Ortopedia	901
Urologista	462
Cardiologia	1.137
Pediatria	1.985
Angiologia	34
Psiquiatria	2.214
Exames Laboratoriais	12.514
Ultrassonografia	1915
Radiografia	2.245
Mamografia	632
Consulta Oftalmológica	566
Exames preventivo	2.825
ECG com laudo	402
Teste da orelhinha	65
Sessão fisioterapia	10.198

Fonte: RGSystem

Nossos exames de preventivo são referenciados na PPI para Vitória. Anualmente no mês de outubro é renovado o contrato de Vitória com os prestadores de citopatologia. Em virtude dessa formalização do contrato os exames ficam no aguardo para envio ao prestador. No intuito de manter a coleta no “Outubro Rosa” e propiciar um resultado em tempo oportuno, neste ano foram autorizados via consórcio o pagamento dos exames ao prestador até a retomada dos referidos exames via PPI.

➔ Agendamento da Rede Municipal

A Secretaria Municipal dispõe de uma organização própria para atender os munícipes na média e alta complexidade do serviço de saúde. Contamos com um programa terceirizado para suprir as demandas e fornecer um gerenciamento do serviço prestado.

O Município realiza parceria com Hospital Padre Máximo, através de contrato, para o atendimento de pronto socorro e internação em clínica médica e obstétrica, e mantém contrato com Consórcio CIM Pedra Azul, para atender consultas e exames não ofertados pelo Estado e mesmo para facilitar o acesso do usuário aos serviço no município, evitando o transporte sanitário. Para o atendimento especializado para crianças com atraso psicomotor, pessoas com diagnóstico de deficiência intelectual múltipla e/ou autismo, a Secretaria de Saúde formulou um contrato com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, onde é mantido toda assistência aos usuários do serviço.

As especialidades não encontradas nos prestadores ou que o orçamento do contrato CIM Pedra Azul contemplam, são regulados através do sistema estadual, através da PPI (Programação Pactuada Integrada).

- Agendamento da Rede Municipal;
- Contrato com o Hospital Padre Máximo.
- Contrato com APAE

Serviços de saúde (consultas, exames e procedimentos) ofertados pela rede municipal de atendimento realizados na Policlínica Municipal e laboratório municipal, através de servidores públicos municipais efetivos, servidores públicos estaduais disponibilizados a esta municipalidade.

PRODUÇÃO DO LABORATÓRIO MUNICIPAL EM 2023	
ESPECIALIDADE	**TOTAL GERAL**
EXAMES LABORATORIAIS	110.498

➔ Contrato com o Hospital Padre Máximo e com a APAE

PRODUÇÃO DE ESPECIALIDADES NA POLICLÍNICA EM 2023	
ESPECIALIDADE	**TOTAL GERAL**
DERMATOLOGISTA	**1.074**
GINECOLOGISTA	**1.078**
CIRURGIA GERAL	**511**

Historicamente, a Secretaria Municipal de Saúde possui uma parceria com o Hospital Filantrópico Padre Máximo, que executa serviços de pronto atendimento, internação (clínica médica, pediátrica e gineco-obstétrica), cirurgias gerais, através de contratos regulando a prestação dos serviços de saúde ofertados aos munícipes.

A secretaria Municipal de Saúde também possui um contrato coma APAE com o objetivo de cooperação técnica e financeira para atender crianças, jovens e adultos com deficiência em situação de dependência e/ou desproteção social para os munícipes de Venda Nova do Imigrante.

6.1. Transporte Sanitário

A Secretaria Municipal de Saúde realiza o transporte sanitário de seus usuários para atendimento de consultas, exames e procedimentos agendados dentro e fora do município.

A Secretaria de Saúde no ano de 2023 realizou o transporte sanitário de mais de 18.800 usuários, para a grande Vitória e municípios Adjacentes. Um aumento de 30% no numero de passageiros em relação ao ano anterior.

PASSAGEIROS	VIAGENS
18.827	1.721

Ainda no ano de 2023 foram adquiridos 11 novos veículos para a frota municipal da saúde, sendo:

- 01 Micro-ônibus com 33 lugares e acessibilidade: Recurso Federal;

VEÍCULOS PATRIMONIADO NO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – CNPJ: 14.744.834/0001-16		
PLACA	**MARCA**	**MODELO**
QRE5H34	RENAULT	MASTER 2.8 FURGÃO - MINIBUS/VAN
QRE1B56	MERCEDES BENZ	SPRINTER
MPC-9931	*HONDA*	*C 100 BIZ/ 100 BIZ KS*
QRI-0J64	RENAULT	RENAULT/ SANDERO AUTH 10
QRI-0J59	RENAULT	RENAULT/ SANDERO AUTH 10
MTW-0936	FIAT	Ducato Multi Long. 2.7 T.Baixo Diesel
PPV-7448	MARCOPOLO/VOLARE	Micro ônibus 24P/ 152 CV
PPV-7449	RENAULT	Master 2.8 Ambulância Marimar
ODA-6650	MARCOPOLO	Micro Onibus Volare W8 ON
OYJ-0895	FIAT	Ducato Minibus Multijet 2.3 Turbo Diesel - BATEU MOTOR
OYJ-0896	FIAT	Ducato Minibus Multijet 2.3 Turbo Diesel

PPV-7420	VOLKSWAGEN	NOVO GOL TL MCV
PPW-0025	RENAULT	OROCH 16 4x2
SRF-2E77	CHEVROLET	ONIX 1.0
SRF-2E43	CHEVROLET	ONIX 1.0
SRF-2E61	CHEVROLET	ONIX 1.0
SRF-2E29	CHEVROLET	ONIX 1.0
SFP-5F35	VOLARE	MICRO-ONIBUS
SFR- 7A98	CHEVROLET	SPIN
SFR-7A09	CHEVROLET	SPIN
ODA-6652	FIAT	UNO
ODA-6651	FIAT	DOBLO
OYJ-0895	FIAT	DUCATO
OYJ-0896	FIAT	DUCATO

7. LICITAÇÕES

•Aquisição de material médico e itens de resgate e remoção:

- Pregão Eletrônico Nº 29/2023, Valor Total: R$ 15.811,00;
- Pregão Eletrônico Nº 62/2023, Valor Total: R$ 3.072,88;
- Pregão Eletrônico Nº 82/2023, Valor Total: R$ 432.744,37.

- Aquisição de Material Odontológico:

  - Pregão Eletrônico Nº 48/2023, Valor Total: R$ 75.076,81;
  - Pregão Eletrônico Nº 54/2023, Valor Total: R$ 64.985,37;
  - Pregão Eletrônico Nº 97/2023, Valor Total: R$ 32.281,52.

- Aquisição de Material de Laboratório

  - Pregão Eletrônico Nº 78/2023, Valor Total: R$ 710.077,60.

- Aquisição de Materiais de Fisioterapia e Nutrição

  - Pregão Eletrônico Nº 66/2023. Valor Total: R$ 60.821,24;
  - Pregão Eletrônico Nº 37/2023, Valor Total: R$ 15.635,00.

- Aquisição de Ônibus Rodoviário com Acessibilidade para Transporte Sanitário

  - Pregão 25/2022. Valor Total: R$ 580.000,00.

- Aquisição de Mamógrafo Digital:

- Pregão Eletrônico Nº 68/2023, Valor Total: R$ 910.000,00.

- Aquisição De Equipamentos Médicos Mediante Emenda Parlamentar Da Sra. Norma Ayub, Sob Proposta Nº 14744.834000/1210-05 para Policlínica Municipal e Emenda Federal proveniente da Portaria Nº 3.724 de 22/12/2020 sob Proposta Nº 14744.834000/1190-08, utilizada para equipar a Unidade de Saúde do Bairro Minete, além Das Emendas Parlamentares Sob Número 14744.834000/1210-03, Da Parlamentar Dra. Soraya Manato e 14744.834000/1210-07 do Parlamentar Marcos do Val:
    - Pregão Eletrônico Nº 45/2022, Valor Total: R$ 171.314,50.
- Aquisição De Equipamentos De Escritório E Eletrodomésticos, Mediante Emenda Parlamentar Da Sra. Norma Ayub, Sob Proposta Nº 14744.834000/1210-05, além Das Emendas Parlamentares Sob Número 14744.834000/1210-03, Da Parlamentar Dra. Soraya Manato e 14744.834000/1210-07 do Parlamentar Marcos do Val:
    - Pregão Eletrônico Nº 64/2022, Valor Total: R$ 73.259,95.
- Aquisição De Materiais E Equipamentos Médicos, Mediante Emenda Parlamentar Da Sra. Norma Ayub, Sob Proposta Nº 14744.834000/1210-05 E Mediante Recuro Proveniente Da Transferência De Impostos;
    - Pregão Eletrônico Nº 62/2023, Valor Total: R$ 3.072,88.
- Aquisição de equipamentos médicos mediante emenda parlamentar da sra. Norma ayub, sob proposta nº 14744.834000/1210-05, além das emendas parlamentares sob número 14744.834000/1210-03, da parlamentar dra. Soraya Manato e 14744.834000/1210-07 do Parlamentar Marcos do Val:
    - Pregão Eletrônico Nº 24/2023, Valor Total: R$ 84.065,62.
- Aquisição de equipamentos de informática mediante emenda parlamentar da sra. Norma Ayub, sob proposta nº 14744.834000/1210-05, além das emendas parlamentares sob número 14744.834000/1210-03, da parlamentar dra. Soraya Manato e 14744.834000/1210-07 do Parlamentar Marcos do Val:
    - Pregão Eletrônico Nº 28/2023, Valor Total: R$ 30.224,00.

7.1. RENOVAÇÃO DE CONTRATOS DE SERVIÇOS CONTÍNUOS

- Contratação de Empresa Especializada em manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças em equipamentos Médico-Hospitalares, alocados nas Unidades de Saúde da Familia, Policlinica e Laboratorio Municipal, GBR SERV. DE MANUT. HOSPITALAR E ODONTOLOGICA LTDA:
  - Contrato 03/2022 – Valor R$ 120.954,63.
- Contratação de Empresa Especializada em manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças em AUTOCLAVES, alocadas nas Unidades de Saúde da Familia, LUCIMAR NOVAIS DE SOUZA (DREMED):
  - Contrato 06/2022 – Valor R$ 91.087,48.
- Contratação de Empresa Especializada em manutenção corretiva, preventiva e qualificação térmica em Conservadoras de Imunobiológicos com fornecimento de peças, alocadas nas Unidades de Saúde do Município, MEGA SOLUCOES CIENTIFICAS E LOCACAO EIRELI:
  - Contrato 09/2022 – Valor R$ 368.265,60.
- Contratação de Empresa de Assessoria, Consultoria e Orientações em Faturamento, Monitoramento e Avaliação para a Secretaria Municipal de Saúde, MULTI SERVICOS DE SAUDE EIRELI – ME:
  - Contrato 010/2022 – Valor R$ 84.000,00.
- Contratação de Empresa Especializada em manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças em equipamentos Odontológicos, alocados nas Unidades de Saúde, ODONTO TECNICA EL SHADAI LTDA ME:
  - Contrato 02/2022 – R$ 25.800,00.
- Locação de um Imovél, para sediar a Fármacia Cidadã, PEDRO NIVALDO BOZZI:
  - Contrato 07/2019, Aditivo 05/2023 – Valor R$ 31.405,06.

8. OBRAS E REFORMAS

- Contratação de Empresa Especializada para reforma da Unidade Básica de

Saúde de Vargem Grande – 2ª etapa, Tomada de preço Nº 06/2023:

- Valor Total: R$ 381.886,88;

- Contratação de Empresa Especializada para execução da Obra da Unidade Básica de Saúde – Bairro Marmim – Tomada de preços Nº 02/2023:
  - Valor Inicial do Contrato: R$ 2.579.727,39;
- Contratação de Empresa Especializada para construção da Farmácia Cidadã, com fornecimento de mão de obra e materiais, - Tomada de preço Nº 30/2022:
  - Valor inicial do contrato: R$ 670.715,63.

9. AÇÕES, CAPACITAÇÕES E PROJETOS

Ampliar o acesso e melhorar a qualidade do atendimento prestado na atenção básica são alguns dos maiores desafios da gestão em saúde. Contudo, definitivamente, não se trata de uma missão impossível: políticas públicas de saúde focadas na capacitação e na implantação de tecnologia podem trazer resultados concretos para a população.

9.1. Ações coletivas da odontologia:

- Avaliação bucal, Escovação e Aplicação de flúor foram realizadas em todas as escolas do município pelos profissionais odontólogos da ESF.
- Palestra e avaliação bucal no Conviver com a participação dos odontólogos no dia 27/06/23, com o tema: Saúde Bucal do Idoso.
- Palestra sobre a importância da saúde bucal na gravidez realizada no CRAS.
- Palestra sobre Saúde Bucal na adolescência na Escola Afilio Pizzol.
- Avaliação para prevenção do câncer bucal na Campanha do Outubro Rosa em Vargem Grande.
- Palestra realizada no conviver sobre a Relação da saúde Geral e a Odontologia. No dia 10/11/23

- Treinamento para os servidores municipais das secretarias de Obras e Infraestrutura urbana, Interior e transporte e Educação com o tema Importância do Cuidado com a Higiene Bucal e saúde ,Saúde Bucal: Cuidados, doenças e prevenção realizada na Casa da Cultura no dia 28/04/23.

9.2. Ações realizadas no Outubro Rosa

O mês de Outubro já é conhecido mundialmente e tem como finalidade compartilhar informações, promover conscientização sobre o Câncer de Mama e Colo de Útero onde são desenvolvidas ações de saúde voltadas à prevenção, acesso aos serviços de saúde e de diagnóstico, direito ao tratamento, contribuindo assim para redução da mortalidade. Desta forma, a Secretaria de Saúde realizou ações de saúde nas unidades de saúde voltadas as mulheres ofertando serviços de prevenção e promoção.

Vale ressaltar que foi promovido as servidoras uma tarde no mês de Outubro no dia 21/10/23 onde foi realizada uma palestra com a Doutora Maressa Allevato, que teve como foco o auto-cuidado, autoestima e após um momento de confraternização e descontração, fazendo com as mesmas se desligassem do seu ambiente de trabalho.

E nas Unidades de Saúde foi realizado um mês dedicado as usuárias, como coleta de preventivo, solicitação de mamografias, avaliação odontológica, testes rápidos, entre outros procedimentos, com o intuito de promover ações coletivas de promoção e prevenção a saúde das mulheres.

CONSOLIDADO DO OUTUBRO ROSA 2023

Ações / UBS	Total particip.	Palestra (Público)	Triagem	Cartões vacina avaliados	Pessoas vacinadas	Testes Rápido realiz.	Teste rápido positivo	Colheram Preventivo	Exame das mamas	Mamografia Protocolada	Avaliação Odonto.	Cartão SUS	IMC
MINETE	115	115	115	115	10	115	0	41	115	20	19	0	0
VARGEM GRANDE	103	1	38	0	0	20	0	49	49	26	8	7	38
SÃO JOÃO I e II	101	2	30	0	0	39	0	27	28	6	3	10	0
VILA DA MATA I e II	31	1 (DRA. MARESSA)	728	92	45	116	3	75	75	50	38	12	0
CAXIXE I	24	24	24	24	0	24	0	37	37	5	24	0	24
CAXIXE II	30	30	30	30	0	30	0	9	9	2	30	0	30
Total	404	172	965	261	55	344	3	238	313	109	122	29	92

OUTUBRO ROSA
SE AME
SE CUIDE
AME-SE
SE TOQUE

OUTUBRO
ROSA
DECLARE SEU AMOR POR VOCÊ MESMA!
ESF ALTO CAXIXE

9.3. Ações realizadas no Novembro Azul

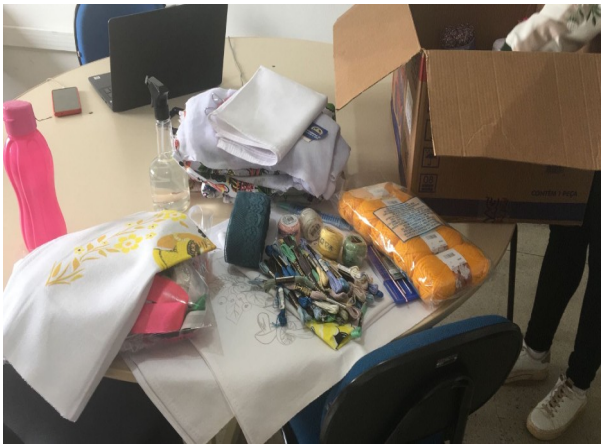
O Novembro Azul tem como objetivo de conscientizar e sensibilizar a população masculina em relação aos cuidados com a saúde e a importância da realização dos exames de prevenção contra o câncer de próstata. A campanha do Novembro Azul vai muito além da prevenção como promoção de atividade física, alimentação saudável, combate ao tabagismo e sedentarismo e sim amplia o acesso e o cuidado integral.

Diante disso, visando a integralidade do cuidado a Secretaria Municipal de Saúde através das Unidades Básicas de Saúde neste ano de 2023 realizaram atendimentos específicos ao cuidado do homem de forma holística que se deu através de busca ativa pelas ACS nos territórios daqueles usuários que menos comparecem nas UBS e também a demanda espontânea foram ofertados os atendimentos.

Foi realizado uma entrevista na Rádio Local e esta gravação foi disponibilizado as ACS para que as mesmas divulgassem nos seus grupos de WhatsApp e também foi disponibilizado as Unidades para passarem aos usuários que se encontravam na recepção aguardando as consultas para conscientização. E para os servidores foi realizado numa tarde um momento de atividade com o Educador físico, onde foram feitas orientações sobre os cuidados com a saúde e atividade física. E nas unidades de saúde foram realizadas ações voltadas ao cuidado do homem, como testes rápidos, consultas, entre outros procedimentos e ações coletivas voltadas a promoção e prevenção da saúde do homem.

9.4. Projeto Bordados Sonhos Feitos a Mão

A US de Vargem Grande desenvolve projeto de artesanato com pintura em tecido, bordados diversos e crochê, cujo nome é Projeto Bordados Sonhos feitos a mão. Funciona todas as quintas-feiras das 13 as 15:30 na UBS de Vargem Grande, com um grupo de mulheres que sofrem ou já sofreram com algum tipo de depressão. Esse projeto teve início em 2019 com o objetivo de ajudar essas mulheres a interagirem novamente a sociedade e tendo no artesanato um motivo de lazer e convívio social como a troca de experiências onde terão a oportunidade de aprender algo novo e melhorar sua autoestima. Vale ressaltar que durante o ano de 2023 até o mês de maio do presente ano as atividades de grupo ocorreram na UBS até o mês de Maio, a partir de então as atividades passaram a ser realizadas no centro Comunitário da Comunidade, até o término da reforma da Unidade de Saúde.



9.5. Projeto Treinamento Funcional

Buscando proporcionar ao usuário melhora da qualidade de vida dos portadores de doenças crônicas e reduzir a demanda de fisioterapia por meio da promoção de exercícios físicos, foi implantado o Projeto Treinamento Funcional, onde os usuários realizam exercícios físicos duas vezes por semana, assistidos por um profissional de Educação Física.

O projeto teve início na Unidade de Saúde do bairro Minete com um grupo de caminhada para idosos. A boa adesão tornou-se incentivo para as demais localidades, resultando em 6 grupos espalhados na sede e interior do município, atendendo cerca de 130 munícipes semanalmente com exercícios funcionais e pilates solo. As localidades atendidas são: Alto Caxixe, São José do Alto Viçosa, Vila da Mata, Vila Betânia, Minete, São João de Viçosa e Camargo. Todos os participantes são avaliados periodicamente com antropometria e sinais vitais.

9.6. Rede Municipal de Mtenção Psicossocial – RAPS e Equipe Multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental - EMAESM

A Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) do município de Venda Nova do Imigrante é formada por um conjunto de serviços e equipamentos que possuem como finalidade ampliar e articular os pontos de atenção à saúde para atendimento às pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de álcool, assim como, de substâncias psicoativas (SPAS).

O objetivo da RAPS é ampliar o acesso à atenção psicossocial da população em geral e garantir a articulação e integração dos pontos de atenção das redes de saúde, qualificando o cuidado por meio do acolhimento, acompanhamento contínuo e atenção às urgências.

A Rede de Atenção Psicossocial – RAPS, do município de Venda Nova do Imigrante é constituída pela Atenção Básica em Saúde (Unidades de Saúde), Atenção Psicossocial Especializada (Equipe Multiprofissional de Atenção Especializada em Saúde Mental – EMAESM e profissional psiquiatra), Atenção de Urgência e Emergência (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU e Pronto Socorro - Hospital Padre Máximo) e Atenção Hospitalar (Enfermaria Especializada em Saúde Mental em Hospital Geral).

As Unidades de Saúde da Família – USF realizam o atendimento dos casos considerados de RISCO MODERADO, BAIXO ou NÃO URGENTES, com acompanhamento das equipes de Estratégia Saúde da Família e dos psicólogos da Atenção Primária e quando necessário os pacientes são encaminhados para avaliação/acompanhamento junto ao psiquiatra da rede municipal.

A Equipe Multiprofissional Especializada em Saúde Mental – EMAESM, solicitada junto ao Ministério da Saúde em fevereiro de 2019 e habilitada em 14 de dezembro de 2021, através da Portaria GM/MS n.º 3.576 foi implantada no município em abril de 2022. Essa equipe realiza o acompanhamento dos casos considerados como RISCO ELEVADO, com necessidade de classificação imediata e que justifica atendimento especializado em que não há riscos imediatos de vida. Qualificadores:

- Quadro depressivo grave com ou sem sintomas psicóticos, com ideação suicida sem planejamento, porém sem apoio sociofamiliar que possibilite tratamento extra-hospitalar;

- Quadro psicótico agudo, sem sinais de agitação psicomotora e/ou agressividade, sem ou com apoio sociofamiliar;
- Autonegligência (perda do autocuidado) grave;
- Alcoolismo ou dependência química a outras substâncias com sinais de abstinência leve ou moderado que não consegue se abster com programa de tratamento extra-hospitalar, com evidência de risco social;
- Quadros refratários à abordagem ambulatorial e especializada;
- Episódio conversivos/dissociativos, com alteração aguda do comportamento e risco à própria integridade ou à de terceiros;
- Histórico psiquiátrico pregresso com tentativa de suicídio e/ou homicídio e internação prévia;
- Pacientes de tentativa de suicídio recente com atendimento em Pronto Socorro;
- Egressos de internações psiquiátricas e internações para tratamento da dependência química.

A EMAESM realiza atendimento em psicologia, psiquiatria e serviço social, com avaliação de casos, classificação e estratificação de risco, acolhimento, orientações ao paciente e familiares, encaminhamento para internação psiquiátrica, atendimento individual, estudo de caso, reuniões com equipes de saúde e demais equipamentos da assistência social e da justiça, assim como realizam apoio e matriciamento junto às equipes de ESF.

A EMAESM é composta pelos profissionais:

Tipo de Equipe	Profissionais	Quantidade	Carga Horária Semanal
TIPO 1	Psicólogo	01	40 hs
	Assistente Social	01	30 hs
	Médico Clínico	01	20 hs

Atendimentos realizado pela equipe no ano de 2023:

PROFISSIONAL	1º Quad.	2º Quad.	3º Quad.	TOTAL
Assistente Social	53	52	14	**119**
Médico	89	167	139	**395**
Psicólogo	372	319	291	**982**
Enfermeiro	139	-	-	**139**

A Atenção de Urgência e Emergência, SAMU e Pronto Socorro, realizam os atendimentos considerados de RISCO GRAVE, que justifica direcionamento prioritário e atendimento clínico e/ou especializado imediato. Esses são acionados por demanda espontânea, pelos familiares ou pelas equipes de saúde, quando avaliada a necessidade. A Atenção Hospitalar do município, leitos de saúde mental em hospital geral, é gerenciada pelo Núcleo de Regulação Interna da Secretaria Estadual de Saúde – SESA que realiza processo de regulação dos leitos e dos encaminhamentos para internação.

9.7. Programa Saúde na Escola

O Programa Saúde na Escola (PSE) é uma política intersetorial da Saúde e da Educação, instituído em no ano de 2007 e com ações voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira. A articulação intersetorial das redes públicas de saúde e de educação e das demais redes sociais para o desenvolvimento das ações do PSE implica mais do que ofertas de serviços num mesmo território, pois deve propiciar a sustentabilidade das ações a partir da conformação de redes de corresponsabilidade. Implica colocar em questão a articulação entre Escola e Rede Básica de Saúde é à base do Programa Saúde na Escola. O PSE é uma estratégia de integração da saúde e educação para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras.

OBJETIVOS DO PSE:

I - promover a saúde e a cultura da paz, reforçando a prevenção de agravos à saúde, bem como, fortalecer a relação entre as redes públicas de saúde e de educação;

II - articular as ações do Sistema Único de Saúde - SUS às ações das redes de educação básica pública, de forma a ampliar o alcance e o impacto de suas ações relativas aos estudantes e a suas famílias, otimizando a utilização dos espaços, equipamentos e recursos disponíveis;

III - contribuir para a constituição de condições para a formação integral de educandos;

IV - contribuir para a construção de sistema de atenção social, com foco na promoção da cidadania e nos direitos humanos;

V - fortalecer o enfrentamento das vulnerabilidades, no campo da saúde, que possam comprometer o pleno desenvolvimento escolar;

VI - promover a comunicação entre escolas e unidades de saúde, assegurando a troca de informações sobre as condições de saúde dos estudantes; e

VII - fortalecer a participação comunitária nas políticas de educação básica e saúde, nos três níveis de governo.

AÇÕES DO PSE:

I. Ações de combate ao mosquito Aedes aegypti;

II. Promoção das práticas corporais, da atividade física e do lazer nas escolas;

III. Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas;

IV. Promoção da cultura de paz, cidadania e direitos humanos;

V. Prevenção das violências e dos acidentes;

VI. Identificação de educandos com possíveis sinais de agravos de doenças em eliminação;

VII. Promoção e avaliação de saúde bucal e aplicação tópica de flúor;

VIII. Verificação e atualização da situação vacinal;

IX. Promoção da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil;

X. Promoção da saúde auditiva e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração;

XI. Direito sexual e reprodutivo e prevenção de DST/AIDS;

XII. Promoção da saúde ocular e identificação de educandos com possíveis sinais de e dos municípios;

XIII. Prevenção ao COVID.

Equipe da Atenção Básica pactuadas para o ciclo 2023/2024

N.º	INE	EQUIPE	CNES	UNIDADE
01	0000285668	ESF – VARGEM GRANDE	6845711	USF DE VILA DA MATA
02	0001824007	ESB – VARGEM GRANDE	6845711	USF DE VILA DA MATA
03	0001684639	ESF – VILA DA MATA 1	6845711	USF DE VILA DA MATA
04	0001684639	ESF – VILA DA MATA 2	6845711	USF DE VILA DA MATA

05	0001824244	ESB – VILA DA MATA	6845711	USF DE VILA DA MATA
06	0000285676	ESF – CAXIXE 1	2466236	USF DE ALTO CAXIXE
07	0000285676	ESF – CAXIXE 2	2466236	USF DE ALTO CAXIXE
08	0001823884	ESB – CAXIXE 1	2466236	USF DE ALTO CAXIXE
09	0000285714	ESF – MINETE 1	6845738	USF DO BAIRRO MINETE
10	0000285706	ESF – MINETE 2	6845738	USF DO BAIRRO MINETE
11	0001684620	ESF – MINETE 3	6845738	USF DO BAIRRO MINETE
12	0001824082	ESB – MINETE 1	6845738	USF DO BAIRRO MINETE
13	0000285684	ESF – SÃO JOÃO 1	2466260	USF DE SAO JOAO DE VIÇOSA
14	0001823930	ESB – SÃO JOÃO 1	2466260	USF DE SAO JOAO DE VIÇOSA
15	0000285684	ESF – SÃO JOÃO 2	2466260	USF DE SAO JOAO DE VIÇOSA

ESCOLAS PACTUADA - CICLO 2023/2024

INEP	ESCOLA	UNIDADE DE SAÚDE	ALUNOS
32066562	EMEI Antenor Honorio Pizzol	USF São João de Viçosa	129
32030126	EMEF Atílio Pizzol	USF São João de Viçosa	413
32071388	EMEI Jardim Camargo	USF São João de Viçosa	35
32071396	EMEI Vovó Elvira	USF São João de Viçosa	48
Total de alunos USF São João de Viçosa			**625**
32030142	EEEF Domingos Perim	USF Vila da Mata	275
32030380	EMEI Antônio Roberto Feitosa	USF Vila da Mata	409
32071361	EMEI Vila da Mata	USF Vila da Mata	55
Total de alunos USF Vila da Mata			**739**
32030134	EMEF Caxixe	USF Caxixe	533
32081685	EMEI Caxixe	USF Caxixe	150
32073658	EMEI James Yung	USF Caxixe	41
Total de alunos USF Caxixe			**724**
32030150	EEEF Liberal Zandonadi	USF Minete	786
32071370	EMEI Vovó Helena Sossai	USF Minete	28
32081693	EMEI Flor de Ipe	USF Minete	64
32082916	EMEI Vila Betania	USF Minete	50
Total de alunos USF Minete			**928**

32030169	EMEIIEF Pindobas	USF Vargem Grande	282
Total de alunos USF Vargem Grande			**282**
TOTAL GERAL DE ALUNOS			**3.298**

9.8. CRESCER SAUDÁVEL

O Programa Crescer Saudável consiste em um conjunto de ações a serem implementadas no âmbito do Programa Saúde na Escola – PSE com atividades a serem realizadas com educandos. O objetivo é contribuir com a prevenção, controle e tratamento da obesidade infantil, atuando sempre em articulação intersetorial preferencialmente com a Educação, em função da complexidade dos determinantes da obesidade e da influência dos ambientes no seu desenvolvimento.

A iniciativa tem como eixos prioritários de ação: a vigilância alimentar e nutricional, a promoção da alimentação adequada e saudável, o incentivo às práticas de atividade física, e as ações voltadas para oferta de cuidados para as crianças que apresentam obesidade.

O município de Venda Nova do Imigrante aderiu ao programa no ciclo 2021/2022, pactuando a realização das ações junto as crianças matriculadas na Educação Infantil e Ensino Fundamental I, nas escolas participantes do Programa PSE.

- **As ações realizadas foram:**

Avaliar o estado nutricional das crianças menores de 10 anos matriculadas em escolas participantes do PSE

Ofertar atividades coletivas de promoção da alimentação adequada e saudável para as crianças matriculadas em escolas participantes do PSE

Realizar atendimento individual em crianças menores de 10 anos identificadas com obesidade.

No ano de 2023, foram avaliadas 1.925 crianças na faixa etária de 0 a 10 anos, das escolas pactuadas. Devido ao número de alunos triados nas escolas, a classificação do estado nutricional e as ações de atendimento individual, intervenção e cuidado na rede de saúde, ainda encontram-se em andamento.

9.9. Bolsa Familia

As unidades básicas de saúde (UBS) se mobilizam para fazer o

acompanhamento das famílias beneficiarias da bolsa família. Nesse acompanhamento é feito a aferição de peso e altura dos beneficiários, conferência da situação vacinal e as gestantes precisam realizar o acompanhamento de pré-natal. Este procedimento é obrigatório para todas as famílias que participam do programa. A pesagem no Bolsa Família é uma ação realizada duas vezes por ano para conferir a saúde de mulheres e crianças inscritas no programa. Verificar o peso é uma maneira de identificar casos de desnutrição entre os beneficiários e consequentemente, se há famílias fazendo mau uso do valor recebido mensalmente.

Como todo município, Venda Nova do Imigrante realiza o acompanhamento das condicionalidades do Programa. Segue o percentual avaliado da cobertura do auxílio.

PERÍODO	COBERTURA
1º semestre 2023	93,32%
2º semestre 2023	90,54%

9.10. Capacitações

Capacitações e Treinamentos realizados:

- Capacitação sobre o tema de Hanseníase.
- Atualização sobre o Previne Brasil indicadores e monitoramento, captação Ponderada, Politica Nacional de Atenção Básica (PNAB).
- Capacitação sobre Gravidez na Adolescência
- Capacitação sobre o Acolhimento
- Capacitação sobre Manejo Clinico sobre Dengue
- Capacitação sobre Febre Maculosa
- Capacitação sobre Agravos e Violência
- Treinamento sobre notificação de Acidentes de Trabalho

Todos os dados apresentados neste documento estão disponíveis na secretaria de saúde deste município. As bases dos dados são de programas federais, estaduais e municipais tais como, DATASUS, E-SUS, RG System. As planilhas

podem sofrer alterações devido ao sistema do Ministério da Saúde que faz a consolidação tardiamente.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Organização Mundial da Saúde (OMS) reconhece que para atender às expectativas das populações é essencial garantir a cobertura universal avançando na promoção, proteção e recuperação da saúde.

Nos últimos anos, o crescimento do setor de saúde no Brasil expôs inúmeros desafios aos profissionais atuantes na área, especialmente pela necessidade de qualificação em gestão visto a implantação dos indicadores propostos pela Ministério da Saúde.

O trabalho em equipe tem um papel estratégico dentro da organização, onde a equipe gestora, junto com os profissionais da ponta, desenvolvem planos de ação e políticas que sejam vantajosas para todos os setores e permita enfrentar os desafios com soluções eficazes e adequadas ao momento atual e futuro. Assim, é possível prestar um serviço de qualidade, um ambiente interno organizado e garantir a entrega de uma Saúde Publica de excelência a população.

Solange Aparecida Mauro Fioresi
Secretária Municipal de Saúde
Decreto nº 4.601/2024