



Prefeitura de
Venda Nova do Imigrante
Estado do Espírito santo

CNPJ Nº. 31.723.497/0001-08



RELATÓRIO DE GESTÃO

UG PREFEITURA

RELGES - IN 68 TCEES, ANEXO III, Item 2.2

Prefeitura Municipal:

- Gabinete do Prefeito
- Secretaria M. de Administração
- Secretaria M. de Agricultura
- Secretaria M. de Educação
- Secretaria M. de Esporte e Lazer
- Secretaria M. de Finanças
- Secretaria M. de Interior e Transporte
- Secretaria M. de Meio Ambiente
- Secretaria M. de Obras e Infraestrutura Urbana
- Secretaria M. de Turismo, Cultura e Artesanato

PCA DO EXERCÍCIO DE 2022



Gabinete do Prefeito

Prefeito: João Paulo Schettino Mineti (Paulinho Mineti)
Chefe de Gabinete: Marco Antônio Grillo

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta das principais ações e atividades realizadas pelo Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante durante o exercício de 2022.

1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada Secretaria. As atribuições referentes ao Gabinete do Prefeito estão descritas nos Capítulos I, II e III.

Cabe ao Gabinete do Prefeito auxiliar e assessorar o Chefe do Executivo Municipal em suas relações político-administrativas com pessoas, órgãos e entidades, internos ou externos, no cumprimento de suas atribuições, preparar e remeter os expedientes do Chefe do Poder Executivo aos interessados, recepcionar, analisar e dar o devido encaminhamento aos expedientes recebidos, além de organizar e manter sob a sua guarda e responsabilidade os documentos oficiais.

As atribuições e a estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito estão estabelecidas nos Artigos 9º a 15 da Lei nº 666/2005, alterada pela Lei nº 1310/2018.

Servidores Lotados no Gabinete do Prefeito	
<i>Chefe de Gabinete</i>	01
<i>Gerência de Projetos, Planejamento e Orçamento</i>	01
<i>Gerência de Comunicação e Divulgação</i>	01
<i>Coordenação da Execução dos Planos e Programas de Governo</i>	03
<i>Auxiliar Administrativo I</i>	01
<i>Coordenação do Procon</i>	01
<i>Assistente de Gabinete</i>	01
<i>Motorista Gabinete</i>	01
<i>Procurador Geral</i>	01
<i>Procurador Municipal</i>	01
<i>Controlador Público Interno</i>	01
<i>Agente de Controle Interno</i>	01
<i>Agente Administrativo</i>	05
<i>Auxiliar Administrativo II</i>	01
<i>Estagiário</i>	17
<i>Servente</i>	03



<i>Prefeito</i>	01
<i>Vice Prefeito</i>	01
<i>Coordenador de Defesa Civil</i>	01
Total	43

2 ATENDIMENTOS E SERVIÇOS PRESTADOS AO PÚBLICO

O Gabinete do Prefeito, juntamente com suas unidades administrativas, prestou diversos tipos de atendimento aos municíipes e demais requerentes. Pelas características dos serviços prestados é impossível precisar o número exato de atendimentos executados pelo Gabinete, entretanto, seguem abaixo discriminadas as atividades desenvolvidas.

2.1 GABINETE DO PREFEITO

Foram elaborados 109 (cento e nove Projetos de Lei) 324 (trezentos e vinte e quatro) Decretos. 468 (quatrocentos e sessenta e oito) Portarias, com objetivo de normatizar ações administrativas de todas as secretarias e setores

273 (duzentos e setenta e três) Decretos e 271 (duzentas e setenta e uma) Portarias, com o objetivo de normatizar ações administrativas de todas as secretarias e setores;

Foram enviados 652 ofícios do Gabinete para diversos órgãos, secretarias, cidadãos e entidades, todos com o objetivo de responder questionamentos, esclarecer fatos, solicitar resolução e atendimentos de interesses públicos do município.

2.2 POSTO DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

A Junta Comercial no Ano de 2020 passou por grandes mudanças, a principal foi a mudança dos processos, que passaram a ser digital, porém com a Pandemia de Covid, alguns prazos foram prorrogados, hoje todos os processos são feitos e protocolados de forma eletrônica, ficando o Posto de Venda Nova do Imigrante apenas como posto de orientação e esclarecimentos de dúvidas quanto a forma de proceder com os mesmos. Atendemos em média 120 atendimentos durante o ano de 2022, em sua maioria dúvidas quanto a exigências de processos e assinatura digital.

2.3 JUNTA DO SERVIÇO MILITAR 366

A Junta do Serviço Militar 366, localizada em Venda Nova fez aproximadamente 320 atendimentos à cidadãos para orientação, informações e atualização de cadastro no Sistema do Exército – SERMIL, foram emitidos 245 Certificado de Dispensa de Incorporação – CDI, e 281 Certificado de Alistamento Militar – CAM, bem como foram realizados 32 alistamentos online. Foram montados 11 processos, sendo ambos para



Retificação de nomes no Sistema SERMIL. Foram orientados mais de 50 pessoas maiores de 45 anos, que nos procuraram para obter alistamento, e foi orientado sobre a desobrigação de alistamento para maiores de 45 anos conforme determina o Decreto nº 57654, de 20 de janeiro de 1966 – Regulamentado pela Lei nº 4375 de 17 de agosto de 1964, em seus artigos 19 e 170 .

2.4 POSTO DE IDENTIFICAÇÃO DA POLÍCIA CIVIL DO ESPÍRITO SANTO

No ano de 2022 foram atendidas mais de Duas mil pessoas, para informações, e orientação quanto a emissão da Carteira de Identidade, destes foram impressas aproximadamente 1447 Carteiras de Identidade e tivemos aproximadamente 1276 Carteiras Entregues ao cidadão. Conseguimos um grande avanço em 2022 com esforço deste posto, quanto a elevação do nível do mesmo, tendo hoje um melhor atendimento com mais agilidade na entrega do documento ao cidadão, passamos por grandes mudanças que acarretaram nesta agilidade, sendo hoje possível entregar um documento ao cidadão com 10 dias de prazo, sendo o prazo anterior de 90 dias, uma redução de 50 dias no prazo de entrega, uma vitória conjunta das ações dos atendentes dos postos de Identificação do Município, juntamente com o Setor de Identificação do Estado do Espírito Santo .

2.5 PROCON MUNICIPAL

O Instituto Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor de Venda Nova do Imigrante, foi instituído pela Lei Municipal nº 1.130 de 30 de abril de 2014. É um órgão de prevenção e solução de conflitos, através de aplicação de métodos alternativos de gestão de controvérsias no âmbito das relações de consumo.

Tem como finalidade, promover e implementar ações direcionadas à educação, orientação, proteção e defesa do consumidor e coordenação da política do sistema municipal de defesa do consumidor. Possui como competência receber, analisar, avaliar, apurar, encaminhar consultas, reclamações e denúncias de consumidores, aos responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo. Além disso, possui competência de realizar fiscalizações, autuar e aplicar sanções administrativas na forma da lei. Atualmente, o Procon Municipal de Venda Nova do Imigrante é composto pela Coordenadoria Executiva, representada por apenas um funcionário, o qual é responsável por gerir todas as demandas deste Município e de outros que não possuem órgão de defesa do consumidor (Conceição do Castelo, Iuna, Brejetuba, Ibatiba, entre outros).

Os atendimentos são realizados por ordem de chegada e de forma individual, todos os dias da semana, no período das 12 horas às 18 horas. Diante desta perspectiva legal e administrativa o relatório contempla as principais ações desenvolvidas para a execução das competências previstas no artigo 3º da Lei Municipal nº 1.130/2014.



2.5.1 Atuação

As reclamações feitas junto ao órgão são recebidas e registradas pela Coordenadoria Executiva, a qual também é responsável por realizar conciliação entre Consumidor e Fornecedor quando existente um conflito consumerista, junto ao no sistema “Proconsumidor”. O órgão realiza 04 (quatro) tipos de atendimento: extra PROCON, simples consulta, reclamação e denúncia.

O atendimento extra PROCON se dá quando não existe um Fornecedor, ou quando a demanda não é referente a direitos consumeristas ou quando o PROCON não é o órgão competente para solucionar a demanda apresentada. Nestes casos, é realizada orientação a fim de que a pessoa procure o órgão competente para lhe auxiliar.

A simples consulta, é realizada quando o Consumidor solicita orientação, ou retorna ao órgão para solicitar a resposta do Fornecedor quanto a sua demanda, ou ainda, quando em contato com o Fornecedor, este solicita prazo para solução da demanda. Em inúmeras situações do dia a dia, o Procon consegue solucionar a demanda do consumidor por meio de uma ligação telefônica para o fornecedor.

Porém, quando não é possível obter nenhum contato com o Fornecedor ou quando este se recusa a realizar conciliação por telefone, é realizado o registro da reclamação do consumidor, com o consequente envio da carta de informação preliminar (CIP). Neste tipo de atendimento, o Procon emite uma carta endereçada ao fornecedor, que pode ter duas finalidades: Intervir naquele conflito, com vistas a sua resolução mais célere, de modo a atender o problema experimentado pelo consumidor; e/ou Requerer informações, esclarecimentos, cópia de contratos, planilha de débitos ou quaisquer outros dados e/ou documentos que permitam o esclarecimento sobre uma conduta que potencialmente repercuta em prejuízo aos direitos do consumidor. Posteriormente, não logrando êxito na solução da demanda e levando em consideração que este o órgão ainda não realiza instauração de processo administrativo, o Consumidor é orientado a ingressar judicialmente.

A denúcia, em contrapartida, tem como objeto provocar a visita da fiscalização a um estabelecimento, visando a proteção dos consumidores, a fim de que a prática vivenciada, não se repita. Ocorre que, pelo órgão municipal contar com número reduzido de servidores e consequentemente, não possuir fiscais para exercer tal função, a fiscalização se dá em casos específicos, como por exemplo, com auxílio do Procon Estadual.

2.5.2 Atendimento

Conforme determinação da SENACON, o sistema SINDEC, até então utilizado para registrar os atendimentos juntos aos Procon's, fora substituído, pelo o sistema Proconsumidor em meados de abril/2022. Desse modo, tendo em vista que a Coordenadoria Executiva não possui os dados lançados no sistema antigo, estima-se que no período compreendido entre 01/01/2022 a 30/04/2022, foram realizados 100 atendimentos.

Ademais, no período compreendido entre 01/05/2022 a 31/12/2022, a Coordenadoria



Executiva realizou aproximadamente 131 atendimentos, dentre os quais 17 atendimentos, se deram em relação a simples consulta; 117 atendimentos se deram em relação a reclamação (60 com envio de CIP e 57 por telefone) e 01 denúncia.

2.6 DEFESA CIVIL

A Defesa Civil Municipal de Venda Nova do Imigrante atua no município no intuito de prevenir desastres e também orientando as pessoas no âmbito de prever problemas causados pelas mesmas, dentre as atividades desenvolvidas destacam-se:

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Atendimentos a processos	38
Apoio a outras atividades/ secretarias	34
Árvores (cortes e podas)	131
Movimentação de massa	03
Áreas Alagadas	09
Casa vistoriada	18
Combate a incêndio florestal	24
Interdições	07
Desinterdição	02
Vistorias de Risco	72
Reportagens	08
Ofícios	23
Participação em feiras	06
Decretos (SE//ECP)	00
Orientações (aproximadamente)	407
Declarações	11
Recomendações (Aproximadamente)	760

2.7 CARTEIRA DE TRABALHO - CTPS

O Município conta com um Posto de Atendimento para emissão da CTPS, serviço oferecido mediante Convênio estabelecido entre a Prefeitura e Ministério do Trabalho.

É importante destacar que, o Governo possibilitou a elaboração digital das carteiras de trabalho, sendo pois, emitidas 400 (quatrocentas) carteiras digitalizadas, 120 recuperação do gov.br, 150 atendimento para emissão de CPF e 120 impressão de Título. Além disso é realizado trabalho de apoio, como recuperação de senhas, de e-mail, sendo que a orientação pode ser pessoal ou por telefone.



3 COMUNICAÇÃO

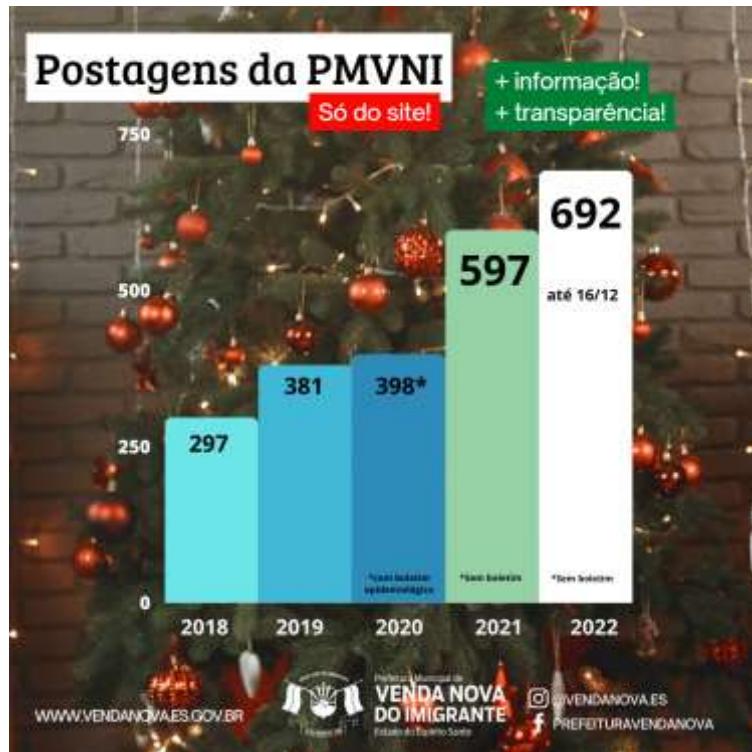
A Prefeitura de Venda Nova do Imigrante conta com uma equipe de 01 Gerente de Comunicação e 01 Assistente de Gabinete para suprir as demandas no prisma da comunicação interna e externa. São realizadas matérias, cobertura fotográfica de eventos, obras, visitas e reuniões, atendimento a imprensa, são elaboradas diversas artes para todas as postagens realizadas pelo setor, informativos impressos e virtuais, criação de identidade visual para campanhas e eventos, roteirização, produção e edição de vídeos, elaboração de pauta e spots para rádio, manutenção das redes sociais oficiais, a fim de propiciar uma crescente transparência de informação para o público. Desta forma, a comunicação da Prefeitura gerencia o site oficial, o canal da Prefeitura no Youtube, e-mail, página no Instagram e página do Facebook. Atualmente o setor atende as 11 secretarias, seus setores subsequentes, assim como o gabinete.

3.1 REDES SOCIAIS OFICIAIS

Site Oficial

O site oficial da Prefeitura (www.vendantova.es.gov.br) é atualizado diariamente. O setor de comunicação preza por manter o site organizado visualmente e de forma intuitiva para que o internauta tenha uma maior facilidade em obter informações.

A crescente transparência aliada a mais informação para o munícipe pode ser observada no gráfico abaixo, com o crescente número de postagens no site da Prefeitura.



Youtube

O canal da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante no youtube (<https://www.youtube.com/c/PrefeituradeVendaNovadolmigrante>) armazena todos os vídeos elaborados pela administração pública. O canal é usado para lives interativas, como o Ciclo de Lives da Educação.



E-mail

O e-mail (comunicacao@vendanova.es.gov.br) é o canal de comunicação oficial da Prefeitura. É através dele que os servidores e a população externa entram em contato com a comunicação. Entretanto, o whatsapp tem servido como canal de comunicação não-oficial, o que pode ser um problema futuramente, principalmente com a gestão de arquivos.



Página no Facebook

A página oficial da Prefeitura no Facebook (www.facebook.com/prefeituravendanova) é atualizada semanalmente com notícias e também serve como um canal de comunicação do público externo com a Prefeitura. Quando a comunicação é realizada, o setor passa a informação para a Secretaria responsável e por fim, dá a resposta para o público.

Instagram

A mais nova rede da Prefeitura (www.instagram.com/vendanova.es.gov.br) foi criada no dia 29 de agosto de 2019. Hoje, o perfil tem 18 mil seguidores e se tornou um canal onde a comunicação é mais veloz, graças a atualização da rede, que é realizada 24h/7.

De forma a seguir os padrões de post do Governo do Estado e veículos de comunicação, o setor de Comunicação da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante passou a colocar em 2021, os títulos das matérias anexadas aos posts no Instagram. O serviço demanda de mais tempo para realização, entretanto o resultado é positivo, acarretando a mais visualizações e compartilhamentos.



Reels

A atual equipe de comunicação começou com a criação de reels. A ferramenta disponível no Instagram é mais uma maneira de se comunicar com o público, com uma linguagem mais rápida, direta e objetiva. O vídeo com maior número de visualizações é o de chamada para a Festa de Rodeio, com mais de 61,1 mil visualizações.

Identidade visual

Para melhor identificação do público, foram elaboradas identidades visuais para eventos, campanhas e projetos da Prefeitura. Desta forma, mesmo com diversos

canais de comunicação, há uma ligação visual entre eles e identificação por parte do usuário. A criação de identidade visual por parte do setor acarreta economia na contratação de terceiros. Destaque para a “Semana da Terceira Idade”, que teve movimentação nas redes sociais, “Novembro Lilás”, com a elaboração e confecção de outdoor, vídeos, faixas, banners, convites, camisa, informativos, todos seguindo a identidade visual pré-estabelecida.



Cobertura de Eventos

A equipe de comunicação realiza cobertura de eventos realizados pela Prefeitura. Além do registro fotográfico é realizado a atualização das redes sociais em tempo real e posteriormente uma matéria geral.

4 SETOR DE CONVÊNIOS

O município mantém 17 (dezesseis) convênios ativos, distribuídos conforme tabela abaixo:

Natureza	Siconv	Objeto	Valor concedente	Valor conveniente	Situação
Federal Proposta voluntária 2014	– PAR 10075/201 4	Escola Proinfância Tipo C Metodologias inovadoras Tapera	R\$810.149, 80	0,00	Pedido de cancelamento. Recurso próprio
Federal Emenda Evair de Melo 2020	– – 005549/20 20	Recuperação de estradas vicinais em Venda Nova do Imigrante – ES. (revisor transporte)	R\$477.500, 00	R\$13.952,25	Problema na plataforma para aceite da licitação. Ministério tentando resolver



Prefeitura de
Venda Nova do Imigrante
Estado do Espírito Santo

Relatório de Gestão (RELGES)
Exercício 2022

Federal – Emenda – Lelo Coimbra 2016	016694/20 16	Implantação de um campo de futebol society de grama sintética com iluminação no Bairro Santo Antônio da Serra – Venda Nova do Imigrante – ES.	R\$292.500, 00	R\$7.500,00	Aguardando aprovação de vistoria final pela Caixa
Federal – Emenda – Rose Freitas de	035825/20 16	Pavimentação e drenagem de ruas no município de Venda Nova do Imigrante – ES. (Chácaras Paraíso)	R\$769.618, 34	R\$770,39	Aguardando aprovação de vistoria final pela Caixa
Federal – Emenda – Evair de Melo	039557/20 18	Implantação de um Núcleo de Esporte, Lazer e Inclusão no Município de Venda Nova do Imigrante – ES.	R\$100.000, 00	R\$3.697,70	Em execução
Federal – Emenda – Evair de Melo	032597/20 19	Pavimentação e Drenagem Venda Nova do Imigrante – ES. (Campo Verde Caxixe/Bela Vista)	R\$477.500, 00	R\$2.500,00	Aguardando análise da Caixa do replanilhamento
Federal – Emenda – Evair de Melo	056403/20 19	Aquisição de equipamentos para Agricultura Familiar (escavadeira).	R\$890.000, 00	R\$280.000,0 0	Aguardando orçamentos para licitação
Federal – Emenda – Rose de Freitas 2020	023799/20 20	Pavimentação e Drenagem Venda Nova do Imigrante – ES – Marmim.	R\$481.104, 00	R\$3.896,00	Preenchendo a aba de licitação no sistema para aprovação da Caixa
Federal – Emenda – Rose de Freitas 2020	026704/20 20	Aquisição de patrulha mecanizada. (Retroescavadeira e Trator)	R\$477.500, 00	R\$402.816,6 6	Trator entregue. Necessário nova licitação para retroescavadeira



Prefeitura de
Venda Nova do Imigrante
Estado do Espírito Santo

Relatório de Gestão (RELGES)
Exercício 2022

Federal – Emenda Norma Ayub	–	21952/2021	Loteamento Adelmo Filete	R\$288.261,00	9.952,33	Aguardando análise da Caixa PO
Federal – Emenda Soraya Manato 2021	–	20678/2021	Aquisição de patrulha mecanizada. (Caminhão Caçamba Truck)	R\$334.250,00	R\$129.083,33	Aguardando orçamentos para licitação
Federal – Emenda – Marcos Do Val 2021	–	FNS 81000792	Construção de Unidade Básica de Saúde – Bairro Marmim	R\$1.310.000,00	R\$1.440.718,25	Julgada constitucional pelo STF
Proposta voluntária		026184/2022	Custear despesas necessárias à manutenção do Transporte Escolar 2023 dos alunos do IFES Campus Venda Nova do Imigrante ES	R\$101.719,21	R\$0,00	Em execução
Federal – Emenda Rose de Freitas 2021	–	55681/2021	Aquisição de Caminhão Caçamba	R\$286.500,00	R\$200.000,00	Aguardando documentos licitação para enviar ao ministério
Federal – Emenda Rose de Freitas 2022	–	006357/2022	Aquisição de patrulha mecanizada (caminhão caçamba truck e escavadeira hidráulica)	R\$1.100.000,00	R\$334.000,00	Aguardando orçamentos para licitação
Federal – Emenda Rose de Freitas 2022	–	019890/2022	Aquisição de patrulha mecanizada (caminhão caçamba truck e escavadeira hidráulica)	R\$1.050.500,00	R\$383.500,00	Em análise pelo ministério. Não virou convênio



Proposta voluntária		Pavimentação de diversas ruas (13 ruas)	R\$6.200,00 4,73	R\$0,00	Aguardando assinar convênio
---------------------	--	---	---------------------	---------	-----------------------------

5 OUTROS SERVIÇOS

O município, através do convênio firmado entre os Correios, mantém dois Postos de Atendimento, instalados no Distrito de Alto Caxixe e São João de Viçosa. É uma parceria que tem como objetivo atender aos municíipes que tem como dificuldade o grande descolamento até a Sede do Município.

MARCO ANTÔNIO GRILLO
Chefe de Gabinete



Secretaria Municipal de **ADMINISTRAÇÃO**

Secretaria: Marilene Giori



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração tem como âmbito de atuação a prestação, de forma centralizada, dos serviços necessários ao funcionamento regular da Administração Municipal, relativos ao controle das atividades de Recursos Humanos, Administração Patrimonial/Almoxarifado e Compras, Tecnologia da Informação e Serviços Gerais.

1. RECURSOS HUMANOS

QUANTITATIVO DE SERVIDORES EM DEZEMBRO

Estatutário	432
Comissionado	44
Celestista	20
Gratificação/Função de Confiança	19
Contrato Determinado	440
Estatutário/Comissionado	20
Celestista/Comissionado	01
Estatutário/Função de Confiança	11
Contrato Indeterminado	56
Agente Político	06
Eleito Conselho Tutelar	07
Inativo	01
Estagiários	64
Total de Servidores	1102

FOLHA DE PAGAMENTO

MÊS	VALORES FOLHA DE PAGAMENTO			VALOR TOTAL
	ASSISTÊNCIA SOCIAL	PREFEITURA	SAÚDE	
JANEIRO	96.144,17	1.273.278,36	463.891,63	R\$ 1.833.314,16
FEVEREIRO	112.816,12	1.437.410,01	549.245,37	R\$ 2.099.471,50
MARÇO	100.692,93	1.308.364,16	499.915,32	R\$ 1.908.972,41
ABRIL	132.078,33	1.606.576,02	680.059,68	R\$ 2.418.714,03
MAIO	134.499,56	1.489.923,22	544.209,79	R\$ 2.168.632,57
JUNHO	157.363,29	1.562.410,89	530.749,25	R\$ 2.250.523,43
JULHO	162.262,72	1.559.491,69	562.135,60	R\$ 2.283.890,01



AGOSTO	162.136,26	1.582.992,42	565.437,49	R\$ 2.310.566,17
SETEMBRO	177.028,72	1.594.798,97	643.720,80	R\$ 2.415.548,49
OUTUBRO	167.769,81	1.609.532,68	610.383,72	R\$ 2.387.686,21
NOVEMBRO	169.361,19	1.602.506,95	619.886,42	R\$ 2.391.754,56
DEZEMBRO	177.947,70	1.558.490,50	642.504,36	R\$ 2.378.942,56
13º SALÁRIO – 1ª Parcela	68.343,81	741.909,72	290.438,12	R\$ 1.100.691,65
13º SALÁRIO – 2ª Parcela	54.734,76	607.955,66	220.435,83	R\$ 883.126,25

Foram emitidas/elaboradas diversas fichas financeiras para atendimento de pedidos de aposentadoria, além de Declarações de Tempo de Serviço, Vale Alimentação, convocação e cadastro de estagiários, convocação do Processo Seletivo 01/2022, além de prestações de serviços e agendamento de perícias no INSS, bem como a implantação do e-Social.

2. ALMOXARIFADO CENTRAL

O Setor de Almoxarifado realiza processos de entrada/saída de materiais e equipamentos para todos os setores da Prefeitura Municipal.

2.1. PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE – E

Entradas: 5.209

Saídas: 2.775

2.2. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Entradas: 865

Saídas: 722

2.3. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Entradas: 867

Saídas: 1.111

3. PATRIMÔNIO CENTRAL

Entradas de Bens Permanentes: 1.260

Incorporações em Obra em Andamento: 86

Terrenos/Glebas: 01

Baixas: 01

3.1. PATRIMÔNIO SAÚDE



Entradas de Bens Permanentes: 77
Incorporações em Obra em Andamento: 02
Terrenos/Glebas: 0
Baixas: 0

3.2. PATRIMÔNIO ASSISTÊNCIA SOCIAL

Entradas de Bens Permanentes: 33
Incorporações em Obra em Andamento: 0
Terrenos/Glebas: 0
Baixas: 0

4. SETOR DE COMPRAS

PROTÓCOLOS GED (ELETRÔNICO)	
405.090	Folhas A4 economizadas

PROTÓCOLOS GERAL	
2.824	Protocolos Solicitação de Materiais e Serviços - Contrato e Ata
224	Protocolos de Solicitação de Materiais e Serviços
127	Protocolos de Pedido de Licitação - Segunda Parte
14	Protocolos de Solicitação de Adesão a Ata
390	Protocolos de Pagamentos de Serviço
358	Protocolos de Pagamentos de Materiais
1.106	Protocolos de Pagamentos de Contas e Faturas
194	Solicitação de Cadastro de Item
32	Protocolos de Solicitação de Suprimento de Fundos
734	Protocolos de Anulação
6.003	Total

PROTÓCOLOS SECRETARIAS DE ADMINISTRAÇÃO	
132	Protocolos Solicitação de Materiais e Serviços - Contrato e Ata
33	Protocolos de Solicitação de Materiais e Serviços - Dispensa e Inexigibilidade
64	Protocolos de Pedido de Licitação - Segunda Parte
01	Protocolos de Solicitação de Adesão a Ata
133	Protocolos de Pagamentos de Serviço
16	Protocolos de Pagamentos de Materiais
20	Protocolos de Pagamentos de Contas e Faturas
20	Solicitação de Cadastro de Item
06	Protocolos de Solicitação de Suprimento de Fundos
55	Protocolos de Anulação
480	Total

SISTEMA DE COMPRAS DA E&L	
3.504	Autorização de Fornecimento de TODAS as secretarias
163	Autorização de Fornecimento da Secretaria de Administração



140	Dispensas de Licitação
38	Inexigibilidade
3.845	Total

5. LICITAÇÃO

Foram realizadas as seguintes licitações:

MODALIDADE	QUANTITATIVO
Pregão Presencial	02
Pregão Eletrônico	89
Tomadas de Preços	29
Chamada Pública	02
Credenciamento	02
Total	124

6 CONTRATOS

Foram elaborados 129 (cento e vinte e nove) Contratos; 308 (trezentos e oito) Atas de Registro de Preços; 04 (quatro) rescisões contratuais; 144 (cento e quarenta e quatro) Aditivos Contratuais, totalizando 585 (quinhentos e oitenta e cinco) procedimentos.

A utilização da plataforma do Portal de Compras Públicas para operacionalização do Pregão Eletrônico, integrando o sistema de compras do município com o portal, e importação os itens automaticamente, trouxe enorme celeridade aos procedimentos de licitação.

6. SEGURANÇA DE TRABALHO

- Procedimentos para diversas licitações, tais como: EPI; recarga e manutenção de extintores e equipamentos de combate à incêndio e sinalização de emergência; manutenção dos 03 (três) Centros de Eventos, quanto a prevenção e combate à incêndio, com acompanhamento dos serviços de manutenção, emissão de laudos técnicos e alvará de incêndio e pânico pelo Corpo de Bombeiros, contratação de empresa especializada para elaboração de programas de SST, atendimentos médicos especializados (médico do trabalho), avaliações ambientais, exames médicos;
- Alinhamento constante com o Corpo de Bombeiros quanto aos pedidos e acompanhamentos de vistorias em unidades de saúde, escolas, projetos sociais, almoxarifado, dentre outros estabelecimentos da Prefeitura;
- Auxílio na busca de orçamentos para a licitação de elaboração de projeto técnico e de SPDA para a secretaria de obras, abrangendo todos os estabelecimentos que necessitam de adequações. Inclusive, elaborei o ETP e projeto básico para a licitação destes serviços e orçamentos e licitação de uniformes e malharias para atender a



todas as secretarias e para a elaboração de projeto técnico e implementação das medidas referidas nele a pedidos da secretaria de obras, referente a EMEIEF Pindobas;

- Vistorias em obras realizadas por empreiteiras, com emissão de relatório técnico e cobrança de adequações das empresas contratadas quanto a saúde e segurança do trabalho
 - Procedimentos para a adequação da sede administrativa da Prefeitura para emissão do alvará de incêndio e pânico;
 - Participação em cursos diversos ministrados pela Secretaria de Saúde visando o acompanhamento de atividades em campo dos agentes ambientais de saúde, bem como o acompanhamento de atividades *in loco* dos agentes ambientais de saúde; vigilância epidemiológica no que tange a acidentes de trabalho no município;
 - Acompanhamento de avaliações ambientais e correções dos documentos de SST elaborados pela empresa Atlas;
 - Implementação do eSocial voltado para SST;
-
- Elaboração repasse de cursos de capacitação de profissionais da educação quanto aos primeiros socorros e prevenção e combate à incêndio;
 - Auxílio ao setor de recursos humanos quanto ao recebimento de demanda e cadastro de biometria nos pontos eletrônicos de diversos estabelecimentos da Prefeitura;
 - Agendamento e acompanhamento dos atendimentos realizados pelo médico do trabalho buscando trazer melhores soluções aos servidores e ao município, bem como acompanhamento de perícias trabalhistas diversas;
 - Acompanhamento, em conjunto com o setor de recursos humanos, dos afastamentos por doenças ou acidentes de trabalho, pedidos de readaptação e remanejamento de servidores;
 - Acompanhamento e orientação de atividades dos servidores municipais (cesto aéreo, jardinagem, irrigação de vias, uso de revsol em áreas rurais, calçamento, limpeza e desentupimento de fossas, serviços de manutenção mecânica, serviços de abastecimento de máquinas, manutenção de vias, construção de pontes, solda, serviços de serventes e cozinheiras, etc)
 - Orientação às Escolas, Unidades de Saúde, Centro Cultural e Turístico e Centro de Eventos (Polentão) quanto ao uso correto de extintores e mangueiras de incêndio, além de noções de primeiros socorros; contratação de profissional especializado para as manutenções do Centro Cultural e Turístico e Polentão, emissão de relatórios técnicos, agendamento de vistorias junto ao Corpo de Bombeiros, acompanhamento e emissão dos alvarás de incêndio e pânico;
 - Acompanhamento dos peritos em processos judiciais de insalubridade/periculosidade.



7. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

- Licitação, elaboração e finalização do PDTI para todas as secretarias - Plano Diretor de Tecnologia da Informação para os próximos 04 (quatro) anos;
- Modernização do sistema de interconexão removendo NAT nas unidades externas e deixando a VLAN direta;
- Instalação de wifi (Unifi) gerenciável em todas as escolas e unidades externas;
- Modernização dos equipamentos de wifi existentes por rádios dual band (Unifi AC Lite) garantindo maior taxa de transferência nas conexões;
- Organização do controle do wifi deixando de usar somente senha e passando a controlar cada cliente por MAC e documento identificando cada usuário;
- Manutenção em 7 câmaras do sistema de videomonitoramento das ruas;
- Participação na elaboração da Parceria Público Privada para contratação de empresa para construção de rede de fibra ótica própria, wifi público, energia solar, manutenção e ampliação do sistema de videomonitoramento;
- Contratação de empresa para digitalização do arquivo físico;
- Início do processo de aquisição de computadores, atendendo a demanda de modernização todas as Secretarias;
- Substituição de computadores antigos por novos nas recepções, protocolos e salas de triagem das Unidades Básicas de Saúde do município;
- Instalação do ponto de Serviço Medico Legal da Policia Civil (ponto de rede, telefonia, computadores);
- Instalação da estrutura de rede (cabeamento, racks e aparelhos) após reforma das UBS dos Bairros Vila da Mata e Minete.
- Entrega de notebooks para professores da rede municipal;
- Instalação de câmeras de segurança na garagem;
- Instalação de wifi para feira livre viabilizando a utilização de sistema online de cartão substituindo o antigo ticket feira em papel;
- Início do estudo e processo de aquisição de telefonia IP;
- Separação de bens inservíveis para leilão;
- Montagem do laboratório de informática do projeto mármore e granito;
- Reorganização dos laboratórios de informática da Secretaria M. de Educação (formatação e limpeza dos aparelhos);



- Realocação de computadores;
- Mudanças de salas dos setores - passagem de cabos e mudança de ramais;
- Centralização do servidor de arquivos e controle de equipamentos pelo AD;
- Reelaboração de Termo de Referência para contratação de Empresa para Locação de câmeras dos prédios a ser licitado;

- Contratação de backup em nuvem;
- Migração dos emails para servidor com maior armazenamento;
- Criação de Boot, como uma ferramenta a mais para atendimento virtual à população;
- Atualizações no site institucional para adequações à legislação.

8. PROTOCOLOS

PROTOCOLOS	QUANTIDADE
Protocolos E&L	1.053
Protocolos GED	27.939
TOTAL	28.992

9. SISTEMA ELETRÔNICO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS

Em 2022 foi ampliada a virtualização dos processos e do Governo Digital. O saldo das ações, ao final do ano, foram:

Assinaturas eletrônicas: 102.314
Carimbos: 12.835
Folhas de papel economizadas: 405.090

10. REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA

Encontra-se em fase de análise final os textos dos Projetos de Lei da Reestrutura Administrativa, e dos Planos de Cargos e Salários dos servidores Públicos Municipais e do Magistério, bem como o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, com previsão de encerramento até junho de 2023.

11. OUTROS

No ano de 2022, realizou-se o orçamento participativo municipal de forma presencial, nas comunidades, em datas específicas, bem como por meio eletrônico, com a participação dos municíipes pelo site, telefone e e-mail, alcançando um resultado muito positivo, retratando os desejos e anseios da população na construção de um orçamento mais justo e participativo.



Implantação do registro de ponto por meio de sistema web, visando o acompanhamento da jornada dos servidores em tempo real.

Criação de Comissão para a implantação da Nova Lei de Licitações e elaboração do Plano Anual de Contratações.

Parceria firmada entre o BANDES e o IPGC para formalização de Parceria Público Privada (PPP), contemplando: Miniusina Fotovoltaica, Eficientizaçao de Iluminação Pública e Telecomunicações. Encontra-se em fase de análise prévia do Edital e demais documentos pelo TCE/ES, para prosseguimento com a licitação.

Preparação de Licitação para a implantação de câmeras e alarmes em todos os prédios públicos do município.

Licitação para a gestão e tratamento da massa documental (em execução).

Credenciamento de leiloeiro para realização de leilão e a destinação correta de bens públicos (em fase de separação dos lotes).

Aquisição de veículo zero km para a Secretaria de Administração e outras Secretarias.

Construção do mezanino no almoxarifado, visando a ampliação do espaço físico (Empresa contratada e execução iniciada).

Implantação e envio de folha de pagamento ao E-social e o envio das contratações para o CidadES.

Realização de cursos sobre a nova lei de licitações e contratos.

MARILENE GIORI
Secretária Municipal de Administração



Secretaria Municipal de AGRICULTURA

Secretário: Alexandre Filete



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura tem como âmbito de ação o planejamento setorial, a coordenação, a execução e controle das atividades referentes à agricultura, pecuária, reflorestamento, eletrificação rural, telefonia rural e indústria, em consonância com outras Secretarias Municipais correlatas. A valorização do produtor rural com apoio e incentivos em suas diversidades agrícolas.

1. Síntese Das Atividades Desenvolvidas No Ano De 2022

QUANTITATIVO DA ATIVIDADE	Ano 2022
Prestação de Serviço de Retroescavadeira – pedidos atendidos	113
Prestação de Serviço de Trator agrícola – pedidos atendidos	102
Prestação de Serviço de Motoniveladora -	36
Prestação de Serviço de caçamba – Calcário Agrícola	69
Prestação de Serviço de Caçamba – calcário siderúrgico	48
Prestação de Serviço de Caçamba – saibro	41
Fiscalização e relatórios de ITBI	35
Outras ações:	
9º Concurso do Melhor Tomate de Mesa do Estado do Espírito Santo – Totalizando R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
3º Premiação e Leilão de Cafés Tardios – totalizando R\$20.000,00 em premiação	R\$ 20.000,00
Premiação Muares	R\$ 14.400,00

2. Custos Secretaria de Agricultura

Folha de pagamento (salários, impostos, férias)	R\$ 573.414,90
Outras despesas de pessoal	R\$ 16.857,60
Material de Consumo – incluindo pagamento vale feira *	R\$ 1.772.463,88



Premiações Culturais	R\$ 42.450,00
Outros serviços de pessoa Física	R\$ 5.436,02
Outros serviços de pessoa Jurídica	R\$133.312,47
Material e equipamento permanente	R\$ 624.769,43
Total	R\$ 3.168.704,30

3. Relatório – Serviços Secretaria De Agricultura

3.1. Prestações de Serviços

Relatório de uso de Trator, de Retroescavadeira, de Escavadeira, de caçamba para entrega de calcário siderúrgico e agrícola no ano de 2022

3.2. Retroescavadeira

ATIVIDADES	QUANTITATIVO DE PEDIDOS	PRODUTORES ATENDIDOS	Em aberto
Retroescavadeira	229	113	116

3.3. Trator

ATIVIDADES	QUANTITATIVO DE PEDIDOS	PRODUTORES ATENDIDOS	Em aberto
Trator	158	102	56

3.4. Motoniveladora

ATIVIDADES	QUANTITATIVO DE PEDIDOS	PRODUTORES ATENDIDOS	Em aberto
Motoniveladora	36	18	18

3.5. Serviços de Caçamba

a) Calcário Agrícola

Foram solicitados 125 viagens de calcário agrícola, para 69 produtores, totalizando 1.125 toneladas.

ATIVIDADES	QUANTITATIVO DE	PRODUTORES	Em aberto



	PEDIDOS	ATENDIDOS	
Calcário Agrícola	69	31	38

Obs.: Cada viagem carrega 9 toneladas

b) Calcário Siderúrgico

O calcário siderúrgico é utilizado para construção de terreiros para secagem de café, buscando a melhoria da colheita. Foram solicitados 129 viagens para 48 produtores, totalizando 645 m³ de material.

ATIVIDADES	QUANTITATIVO DE PEDIDOS	PRODUTORES ATENDIDOS	Em aberto
Calcário Siderúrgico	48	31	17

c) Saibro

O material é utilizado para manutenção das estradas de acesso a propriedades. Foram solicitadas 107 viagens para 41 produtores.

ATIVIDADES	QUANTITATIVO DE PEDIDOS	PRODUTORES ATENDIDOS	Em aberto
Solicitações de 2022	41	20	21

4. Relação De Pedidos – Secretaria De Agricultura

Número do Pedido	Nome	Localidade	Número do Bloco
001/2022	ROMÁRIO FIORESI	SÃO ROQUE	111.371.40-6
002/2022	ZENI APARECIDA DA COSTA TONOLI	TAPERA	111.619.03-3
003/2022	VANDILINO MASCARELO	ALTO VIÇOSINHA	111.092.96-5
004/2022	EDIMAR BRUNELLI AVANCI	SÃO ROQUE	111.939.01-1
005/2022	JOSE RUBENS VENTURIM	LAVRINHAS	111.494.04-4
006/2022	ADILSON ANDREÃO	VARGEM GRANDE	110.619.54-4
007/2022	PAULO EMÍLIO ALTOÉ TARGA	ALTO BANANEIRAS	111.450.39-0
008/2022	ARCANGELO FIORESE	SÃO ROQUE	111.413.65-6
009/2022	JULIANA NUNES ESTEVEVER	ALTO CAXIXE	114.002.78-9
010/2022	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
011/2022	JOSUÉ VINCO	SÃO ROQUE	111.619.68-8
012/2022	JOSE CARNIELLI	SAPUCAIA	110.430.78-6
013/2022	ESPOLIO DE SEBASTIÃO	SANTO	111.041.41-8



	ZANOLI	ANTÔNIO DO ORIENTE	
014/2022	JOSE CARLOS RAIMUNDO	CUTIA	111.620.24-4
015/2022	ADEMIR ALTOÉ		111.546.05-2
016/2022	ZAUDINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.505.98-4
017/2022	WILLIAN FIORESE BRUNELLI	BELA AURORA	111.735.99-8
018/2022	MAXIMIANO JOSE ZOBOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.291.80-8
019/2022	ALCISO BARBOSA DE SOUZA	ALTO VIÇOSINHA (COLINA)	111.588.55-3
020/2022	VANDA MARCIA CORA FALQUETO	ALTO VIÇOSINHA	110.549.18-0
021/2022	MARINETE MARCELINO DA COSTA CANAL	ALTO CAXIXE	111.566.50-9
022/2022	PAULO ANDREON	PINDOBAS	111.847.92-3
023/2022	EDUARDO BATITUCCI	SÃO JOSE DE ALTO VIÇOSA	111.255.70-0
024/2022	SERGIO CORA E OUTROS	ALTO VIÇOSINHA	111.655.59-5
025/2022	VANUSA ROSA FALQUETO FRACAROLE	ALTO BANANEIRAS	111.691.80-0
026/2022	WILSINEI FILETE E OUTROS	ALTO PROVIDENCIA	111.760.34-8
027/2022	GILMAR COLA	PINDOBAS	111.777.69-0
028/2022	ROBERTO NALI MASCARELO	PINDOBAS	111.665.41-65
029/2022	GERALDO DONATO DE SOUZA	LAVRINHAS	114.050.16-3
030/2022	NIVALDO DELPUPO	SÃO JOSE DE VIÇOSA	111.653.69-3
031/2022	TARCISIO FALQUETO	BANANEIRAS	110.335.62-7
032/2022	JOSÉ ATANÁSIO CALIMAN	ALTO TAPERA	110.018.97-4
033/2022	EDIMO FILETE	ALTO TAPERA	111.702.41-0
034/2022	ODAIR JOSE BOTACINE	BELA AURORA	111.642.55-8
035/2022	VICENTE ZANDONADE	BELA AURORA	110.149.18-1
036/2022	JOSÉ DEUSIDERIO BASSINI FIORESI	BELA AURORA	110.507.46-0
037/2022	ROMERIO JOSÉ KLIPPEL	ALTO VIÇOSINHA	111.663.17-2
038/2022	ALMIR CALIMAN	LAVRINHAS	110.507.54-1
039/2022	SAULO FALCHETTO ANTONIAZZI	ALTO LAVRINHAS	111.031.47-8
040/2022	ELZA ROSA FALQUETO E OUTROS	BANANEIRAS	111.701.87-2
041/2022	DORALICE MARIA ULIANA	BICUIBA	111.497.90-6
042/2022	LUCIO ALTOE	TAPERA	111.592.06-2
043/2022	CAMILO EVERALDO BOTACIM	BELA AURORA	110.547.59-4
044/2022	FRANCISCO DA CONCEIÇÃO	ALTO PROVIDENCIA	111.688.81-7



045/2022	AVELINO ALTOÉ	TAPERA	110.546.06-8
046/2022	NILCESAR IZAEL POLETO	VAI VEM	111.587.33-9
047/2022	RONALDO MISTURA	LAVRINHAS	110.596.43-9
048/2022	GILCIMAR FILETE	ALTO PROVIDENCIA	111.759.39-0
049/2022	GILMAR COLA	PROVIDENCIA	111.777.69-0
050/2022	JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	SÃO ROQUE	111.620.23-6
051/2022	ANTONIO PEDRO VINCO	SÃO ROQUE	111.525.40-3
052/2022	AGUINALDO AGOSTINHO CORA	ALTO VIÇOSINHA	110.507.41-0
053/2022	ANTONIO VIEIRA DORDENONE	ALTO DA COLINA	111.017.64-5
054/2022	ROMUALDO FALQUETO	LAVRINHAS	110.508.10-6
055/2022	DIORGENES GALAVOTTI	SÃO ROQUE	110.370.95-3
056/2022	FABIANO AVANCI	SÃO ROQUE	111.828.34-0
057/2022	ANGELO RAGEL FALQUETO BRIOSCHI	SANTO ANTONIO (PROVIDENCIA)	111.359.16-3
058/2022	RODRIGO VINCO FIORESI	BELA AURORA	111.463.02-5
059/2022	BRAS LAERCIO ANDREAO	VARGEM GRANDE	110.209.44-3
060/2022	CECILIA MARGARETE BOTTACIN FALQUETTO	BELA AURORA	110.772.47-4
061/2022	ADEMIR ALTOÉ	TAPERA	111.546.05-2
062/2022	MARCELO AVAnCE	SÃO ROQUE	110.938.50-0
063/2022	SONIA MARIA COSSATTI		110.466.02-0
064/2022	JOSE PAGIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.917.75-1
065/2022	NIVANGELO BOEQUE	VIÇOSINHA	110.945.86-7
066/2022	ABEL BOTACIN	PROVIDENCIA	111.698.74-0
067/2022	ANTONIO GERALDO SGARIA	BELA AURORA	110.507.64-9
068/2022	IRANI JOSE PETERLE	ALTO CAXIXE	110.335.99-6
069/2022	MARCELO RICARDO PERIM	PROVIDENCIA	111.826.27-6
070/2022	ADIL MAURO	VIÇOSINHA	114.038.95-3
071/2022	LEONIR ANTONIO CEZATI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.511.15-1
072/2022	MARIA BERNADETE BICCAS	VAI E VEM	111.298.56-3
073/2022	PAULO SERGIO BOTACIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.461.10-3
074/2022	DEUSDETE VINCO	ALTO VIÇOSA	110.209.37-0
075/2022	JOSE ARNALDO SPADETO	ALTO VIÇOSA	111.924.65-0
076/2022	NEMESIO SPADETO	VIÇOSINHA	110.547.09-8
077/2022	PRISCILLA GONÇALVES AURIEMA TURCO	ALTO PROVIDENCIA	111.929.06-7
078/2022	IVELSON ZOBOLI FIORESI	BELA AURORA	111.158.55-9
079/2022	BENTO ULIANA	VIÇOSINHA	110.549.93-7
080/2022	PAULO GILSON FIORESI	CUTIA	110.291.92-1
081/2022	REGINALDO BRIOSCHI	PROVIDENCIA	111.481.45-7
082/2022	MANOEL DA CONCEIÇÃO	ALTO PROVIDENCIA	110.530.61-6



083/2022	GILBERTO BRAVIM ZANOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.802.85-3
084/2022	UEQUISLEI DOS REIS	SÃO ROQUE	111.912.52-0
085/2022	OSVALDMAR DE OLIVEIRA TESSARO	SAPUCAIA	111.620.37-6
086/2022	MARCELO AVANCE	SÃO ROQUE	110.938.50-0
087/2022	CAMILO EVERALDO BOTACIM	BELA AURORA	110.547.59-4
088/2022	ROZINERI BELLON SOAVE	BRAÇO DO SUL	111.356.58-0
089/2022	ELIODOSIO SPADETO	VIÇOSINHA	110.508.11-4
090/2022	MARIA DELZA BASSINI FIORESI	BELA AURORA	111.186.62-5
091/2022	OLENDINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.506.00-0
092/2022	MARCIO BRUNELI	ALTO LAVRINHAS	111.315.08-5
093/2022	ARNALDO CARNEIRO DIAS E OUTROS	PROVIDENCIA	111.565.62-6
094/2022	AYRTON DERIZ REBULI	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	114.040.53-2
095/2022	ADRIANO DA SILVA MINEGUCE	VARGEM GRANDE	111.716.06-3
096/2022	MIGUEL JOVINO VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	110.149.51-3
097/2022	HENRIQUE AUGUSTO VENTORIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	114.040.92-3
098/2022	ANGELITA DAS GRAÇAS CARNIELLE BARBOSA	PINDOBAS	111.489.73-3
099/2022	EVERALDO GODOI DERIZ	BICUIBA	111.546.03-6
100/2022	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
101/2022	ZEDIRCEU FILETE	ALTO TAPERA	111.624.06-1
102/2022	HIAGO ZAMBAO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.760.35-6
103/2022	ROZINERI BELLON SOAVE	BRAÇO DO SUL	111.356.58-0
104/2022	ANTONIO JOSE CALIMAN	LAVRINHAS	110.018.27-3
105/2022	DOMINGOS SAVIO FIORESE	SÃO ROQUE	110.335.83-0
106/2022	PEDRO ZANDONADE FALQUETO	BANANEIRAS	114.020.53-1
107/2022	ANTONIO LUIZ FIORESI	COTIA	111.227.20-8
108/2022	EDIMO CALIMAN	LAVRINHAS	111.832.07-1
109/2022	JOSÉ RUBENS VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.494.04-4
110/2022	ADILSON ANDREÃO E OUTROS	VARGEM GRANDE	110.619.54-4
111/2022	ANTONIO MARCOS NALI MASCARELO	PINDOBAS	110.912.54-3
112/2022	EDUARDO BATITUCCI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.257.70-0
113/2022	JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA	ALTO TAPERA	111.903.85-8
114/2022	WILLIAN LOPES TONOLI	ALTO VIÇOSINHA	111.831.20-2



115/2022	ELEUTERIO JOSÉ ZANDONADI	PROVIDENCIA	111.313.19-8
116/2022	OLENDINO BOTACIM	ALTO BANANEIRAS	110.547.20-9
117/2022	CLOVIS ALEXANDRE BRIOSCHI	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.649.20-0
118/2022	JOÃO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE	110.612.15-9
119/2022	FAGNER ROQUE SILVA	SAPUCAIA	111.177.55-3
120/2022	JOSÉ LUIZ PIMENTA SOUSA	LAVRINHAS	110.530.66-7
121/2022	ERNANDES JOAO ULIANA	BICUIBA	110.466.51-9
122/2022	ANA MARIA RIBEIRO KLEIN	ALTO COLINA	111.693.00-4
123/2022	MARCELO AVANCI	SÃO ROQUE	110.938.50-0
124/2022	ANTONIO VIEIRA DORDENONE	ALTO COLINA	111.017.64-5
125/2022	JOSÉ FIORESE	SÃO ROQUE	110.291.66-2
126/2022	CLOVIS FALCHETTO	VIÇOSINHA	110.291.60-3
127/2022	ARNALDO FALQUETO	BANANEIRAS	110.209.31-1
128/2022	JOSÉ ALAERCIO DEBORTOLLI	BELA AURORA	111.896.68-1
129/2022	CAMILO EVERALDO BOTACIM	BELA AURORA	110.547.59-4
130/2022	SAULO VINCO	BELA AURORA	111.090.51-2
131/2022	RUI DUARTE COSTA FILHO	CUTIA	111.516.39-0
132/2022	IRANI FRIGULHA FIORESE	SÃO ROQUE	111.064.23-6
133/2022	FABIO LOPES PIMENTA	LAVRINHAS	111.663.25-3
134/2022	EDMAR JOSÉ PETERLE	ALTO CAXIXE	110.914.72-4
135/2022	NIVALDO DELPUPO	SÃO JOSE DE VIÇOSA	111.653.69-3
136/2022	RITA DE CASIA NALLI MAZIOLI LOUVEM	ALTO BANANEIRAS	111.620.11-5
137/2022	FRANCISCO FERREIRA DA SILVA	ALTO BANANEIRAS	111.804.26-4
138/2022	JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA	ALTO TAPERA	111.903.85-8
139/2022	ALEXANDRA SGARIA	BELA AURORA	110.431.20-0
140/2022	SERGIO LUIZ MILANES RIGONI	PROVIDÊNCIA	111.827.10-8
141/2022	ANSELMO LUIZ BISSACO (VILMAR TONETE)	BICUIBA	111.950.88-0
142/2022	ILSON CARLOS SOSSAI	VIÇOSINHA	110.596.44-7
143/2022	COSME AMBROSIM	CAMARGO	110.018.33-8
144/2022	OSWALDO VINCO	SÃO ROQUE	110.019.00-8
145/2022	ARCINO VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.222.21-4
146/2022	JOSE LUCIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.262.77-1
147/2022	RENZO FILETTI	VIÇOSINHA	111.725.98-4
148/2022	NIVANGELO BOEQUE	VIÇOSINHA	110.945.86-7
149/2022	PLINIO BRIOSCHI	TAPERA	110.018.38-9
150/2022	FABRICIO ANDRIÃO	VARGEM GRANDE	111.503.27-2
151/2022	LUCIANO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.507.73-8
152/2022	MIGUEL ALTOÉ	TAPERA	111.553.00-8
153/2022	SERVIO TULIO CALIMAN	ALTO TAPERA	114.072.57-4



154/2022	DEOLINDO JOSÉ PETERLE	ALTO BANANEIRAS	110.292.03-0
155/2022	ELIAS SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.336.32-1
156/2022	SONIA MARIA ZOBOLI COSSATI	VARGEM GRANDE	110.466.02-0
157/2022	MIGUEL ALTOÉ	TAPERA	111.553.00-8
158/2022	FABIO FILETI CARNEIRO	ALTO TAPERA	111.627.37-0
159/2022	UESQUISLEI DOS REIS	SÃO ROQUE	111.912.52-0
160/2022	EVANDRO ROSA FALQUETO	BANANEIRAS	111.675.96-0
161/2022	ALEX LEITE MOROSINI	ALTO CAXIXE	111.845.74-3
162/2022	SERGIO SPADETTO	VIÇOSINHA	110.335.94-5
163/2022	TARCISIO TONOLI	ALTO TAPERA	111.631.52-1
164/2022	JOSÉ DO CARMO SILVA	ALTO VIÇOSINHA	111.518.44-0
165/2022	VICENTE ZANDONADI	BELA AURORA	110.149.18-1
166/2022	LUIZ CARLOS ZANDONADE	BELA AURORA	111.002.5-8
167/2022	ONECIMO TONOLI	PROVIDÊNCIA	110.336.42-9
168/2022	ARNALDO CARNEIRO DIAS E OUTROS	PROVIDÊNCIA	111.565.62-6
169/2022	HILÁRIO BRUNELI	VARGEM GRANDE	011.343.10-9
170/2022	MIGUEL ALTOÉ	TAPERA	111.553.00-8
171/2022	CICERO DE OLIVIERA GOMES	ALTO CAXIXE	111.797.45-4
172/2022	JOSE GIOVANI PEISINO FIORESE	SÃO ROQUE	111.620.23-6
173/2022	IRANI JOSÉ PETERLE	ALTO CAXIXE	110.335.99-6
174/2022	JOÃO BOSCO FIORESE	SÃO ROQUE	110.612.15-9
175/2022	JOSÉ SAULO FILETI	PINDOBAS	111.222.23-0
176/2022	ALAOR JOSÉ VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.078.37-7
177/2022	EUVALDES FILETE	SÃO JOÃO DE PINDOBAS	110.291.59-0
178/2022	DIRCEU SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.689.39-2
179/2022	GUILHERME BACHETI SILVA	ALTO CAXIXE	111.473.87-0
180/2022	FRANCISCO DE ASSIS GOMES OLIVEIRA	PROVIDENCIA (ROD PEDRO COLA)	110.292.13-8
181/2022	MARCIELI COLODETE FIORESE PEISINO	SÃO ROQUE	111.854.72-5
182/2022	FRANCISCO BISSOLI E OUTROS	PINDOBAS	111.650.27-5
183/2022	RODRIGO TONOLI FILETE	ALTO TAPERA (TAPERA)	114.084.28-9
184/2022	OSVINO JOSÉ LORENZONI	SÃO ROQUE	110.466.35-7
185/2022	EDSON BELLON E OUTROS	BRAÇO DO SUL	111.225.01-9
186/2022	CECILIA MARGARETE BOTTACIN FALQUETTO	BELA AURORA	110.772.47-4
187/2022	AVELINO ALTOE	TAPERA	111.546.06-0
188/2022	EVALDO SCABELO	PINDOBAS	110.224.48-5



189/2022	ALCEDIR FALQUETO	LAVRINHAS	110.590.38-4
190/2022	JOSÉ LINO FIORESE	BELA AURORA	110.336.01-1
191/2022	EDUARDO FRANCELINO ORTELAN PETERLE	ALTO CAXIXE	111.683.70-0
192/2022	ANTONIO HELDER FIORESE E OUTROS	SÃO ROQUE	110.714.50-4
193/2022	LEONIR ANTONIO CEZATI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.511.15-1
194/2022	ALCISO BARBOSA DE SOUZA	ALTO VIÇOSINHA (COLINA)	111.588.55-3
195/2022	VALDEIR MARCELINO	BRAÇO DO SUL (ALTO CAXIXE)	111.943.84-1
196/2022	ELZA ALTOÉ DUARTE	VILA DA MATA	111.343.25-9
197/2022	ANA MARIA FULGENCIO SILVA	ROD PEDRO COLA	111.943.83-3
198/2022	PEDRO AMANCIO CORA	VARGEM GRANDE	111.572.71-1
199/2022	WELLINGTON BELLON	BRAÇO DO SUL	111.777.53-4
200/2022	WAGNER AMBROZIM	CACHOEIRA ALEGRE	110.430.67-0
201/2022	GILMAR DELA COSTA DE SOUSA	SAPUCAIA	110.466.18-7
202/2022	JOSÉ ALAIR BELIZARIO	VIÇOSINHA	111.665.62-0
203/2022	JOSÉ ALAIR BELIZARIO	CAMARGO	111.938.98-8
204/2022	ROMULO EVANDRO ANDRIAOP	VARGEM GRANDE	111.799.00-7
205/2022	ILDA BRAGATO DELARMINA	BICUIBA	110.431.19-7
206/2022	PEDRO CLEMENTINO CORA	ALTO VIÇOSINHA	111.657.82-2
207/2022	CREUSA DORDENONI TONOLI	ALTO CAXIXE	110.596.16-1
208/2022	CEDMAR BRUNELLI	SÃO ROQUE	111.837.22-7
209/2022	GILSON BELLON	BRAÇO DO SUL	110.291.73-5
210/2022	EDVALDO ANTONIO GAGNO	ALTO CAXIXE	111.023.50-5
211/2022	JAIME ZORZAL	PROVIDÊNCIA	110.618.68-8
212/2022	ARNÓBIO FALQUETO	BICUIBA	110.547.63-2
213/2022	NELSON GAGNO	ALTO CAXIXE	110.224.66-3
214/2022	RONALTH FIOREZE FILETE	ALTO TAPERA	111.649.19-6
215/2022	VITOR GERALDO CALIMAN	ALTO TAPERA	114.078.06-8
216/2022	GERVASIO AGUSTINHO ULIANA	ALTO CAXIXE	111.874.76-9
217/2022	SAULO CALIMAN	LAVRINHAS	111.672.49-0
218/2022	ADELINO AUGUSTO DIAS	ALTO COLINA	111.902.72-0
219/2022	HELIO LIMA SCHULZ	ALTO CAXIXE	110.548.73-6
220/2022	EVALDO DORDENONI	CAXIXE	111.639.52-2
221/2022	DOMINGOS SAVIO FALQUETO	LAVRINHAS	114.085.11-0
222/2022	GILMAR DELA COSTA DE SOUSA	SAPUCAIA	110.466.18-7
223/2022	WILLIAN SOAVE BELLON	BRAÇO DO SUL	111.872.48-0
224/2022	DIONISIO FIORESE	CUTIA	111.067.58-8



225/2022	JOCELINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.453.90-9
226/2022	DIRCEU SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.689.39-2
227/2022	SEBASTIÃO LUIZ ULIANA	ALTO CAXIXE	110.018.90-7
228/2022	JOSÉ DERLI BUSATO	ALTO PROVIDENCIA	110.148.95-9
229/2022	JOSÉ DEUSIDERIO BASSINI FIORESI	BELA AURORA	110.507.46-0
230/2022	HELDER CALIMAN	LAVRINHAS	110.644.72-7
231/2022	LAERTE DA SILVA	SAPUCAIA	111.092.87-6
232/2022	LUCIOMAR AUGUSTO FALCHETTO	MINETE	111.518.50-4
233/2022	WELITON ADRIAO FIORESE	SÃO ROQUE	111.064.25-2
234/2022	LIBÉRIO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.018.67-2
235/2022	JAIRO SOSSAI	VIÇOSINHA	110.149.74-2
236/2022	SIDNEI JOSE CORA SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.818.25-1
237/2022	CELSO PERIM	VIÇOSINHA	110.149.319
238/2022	MARCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0
239/2022	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8
240/2022	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.896.74-9
241/2022	CLAUDIO ALTOE	TAPERAS	111.896.74-9
242/2022	RENATO BELLON	BRAÇO DO SUL	111.512.97-2
243/2022	BRAS FELIZ FIORESI	BELA AURORA	110.149.16-5
244/2022	VICENTE ZANDONADI	BELA AURORA	110.149.18-1
245/2022	LUIZ FRANCISCO POLETTO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.395.31-3
246/2022	ELIZANGELA MELLO E OUTROS	ALTO COLINA	111.839.34-3
247/2022	GERALDO ALCENO DA SILVA	ALTO COLINA	110.466.40-3
248/2022	ADEMILSON PELENGRINO BELLON	SÃO ROQUE	114.075.86-7
249/2022	HELIO MARCOS BALARINI	ALTO BANANEIRAS	111.888.01-8
250/2022	MARCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0
251/2022	CARLIANDRO DA SILVA CAMPOS	SAPUCAIA	111.866.96-0
252/2022	ROBERTO NALI MASCARELO	PINDOBAS	111.665.41-8
253/2022	PAULA BRUNELI FALQUETO	LAVRINHAS	111.843.07-3
254/2022	PEDRO ALTOE E OUTRO	ROD. PEDRO COLA	110.148.98-3
255/2022	ARCANGELO FIORESE	SÃO ROQUE	111.413.65-6
256/2022	CLAUDEMIR MINETE	SÃO PEDRO	111.236.66-5
257/2022	EUVALDES FILETE	SÃO JOÃO DE PINDOBAS	110.291.59-0
258/2022	ENELILDA MARIA JARETTA DA	SANTO	110.507.91-6



	SILVA	ANTONIO DO ORIENTE	
258/2022	ENELILDA MARIA JARETTA DA SILVA	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	110.507.91-6
259/2022	PEDRO ZANDONADE FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	114.020.53-1
260/2022	ALEX MINETE NODARI	ALTO PROVIDÊNCIA	111.710.90-0
261/2022	WILLIAN SOAVE BELLON	BRAÇO DO SUL	111.872.48-0
262/2022	GILDO FERREIRA LEITÃO	PROVIDÊNCIA/ SAPUCAIA	114.096.50-3
263/2022	VALDEIR JOSÉ PEISINO	SÃO ROQUE	111.716.11-0
264/2022	ALCIR GRECCO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.399.05-0
265/2022	PAULO VITOR DOS REIS	SÃO ROQUE	111.918.66-9
266/2022	ROZINERI BELLON SOAVE	BRAÇO DO SUL	111.356.58-0
267/2022	NIVALDO DELPUPO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.653.69-3
268/2022	AUGUSTO LEMKE FILHO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.414.14-8
269/2022	ADEMIR ALTOE	TAPERAS	111.546.05-2
270/2022	ANGELO ZANDONADE	PROVIDENCIA	110.371.17-8
271/2022	EUSTACIO SOSSAI	VIÇOSINHA	111.489.75-0
272/2022	ELDER MARQUES FARDIN	BELA AURORA	111.215.50-1
273/2022	IRANI FRIGULHA FIORESE	SÃO ROQUE	111.064.23-6
274/2022	LUCIO FALQUETO	BANANEIRAS	114.061.15-7
275/2022	ODAIR ANTONIO FALQUETO	LAVRINHAS	110.547.05-5
276/2022	JANDERSON FIORESE	SÃO ROQUE	114.008.42-6
277/2022	OLENDINO BOTACIM	ALTO BANANEIRAS	110.547.20-9
278/2022	DANIELE DALBO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.476.47-0
279/2022	GILSIMAR ELVIS BELLON	BRAÇO DO SUL	111.946.44-1
280/2022	EMERSON SOSSAI	TAPERAS	111.550.58-0
281/2022	CARMEM ROSA ANDREAO SOSSAI	VARGEM GRANDE	110.852.37-0
282/2022	CLEBER CARLOS SOSSAI	VARGEM GRANDE	110.852.37-0
283/2022	GUILHERME DAZILIO FALQUETO	LAVRINHAS	111.811.85-6
284/2022	LUIZ CARLOS ZANDONADE	BELA AURORA	111.002.50-8
285/2022	CARMEM ROSA ANDREAO SOSSAI	VARGEM GRANDE	110.852.37-0
286/2022	ROZINERI BELLON SOAVE	BRAÇO DO SUL	111.356.58-0
287/2022	VANDO PETERLI	ALTO CAXIXE	111.118.12-3
288/2022	RENATO NODARI FALQUETO	LAVRINHAS	111.158.70-2
289/2022	DEOGENES ZANDONADE	BANANEIRAS	110.149.41-6
290/2022	DIORGenes GALAVOTTI	SÃO ROQUE	110.370.95-3



291/2022	TERESINHA ANDREÃO DE CERQUEIRA	PINDOBAS	114.062.56-0
292/2022	MOACIR BELLON	CAXIXE	110.547.16-0
293/2022	ERALDO ZANDONADE	PROVIDENCIA	110.466.25-0
294/2022	WILSINEI FILETE E OUTROS	ALTO PROVIDENCIA	111.760.34-8
295/2022	DOMINGOS BERGAMIN	ALTO CAXIXE	111.540.52-6
296/2022	FAGNER BUECK DORDENUNI	ALTO CAXIXE	111.619.60-2
297/2022	LEONIR BELISARIO	FAZENDA IBC INCAPER	
298/2022	CLEOMAR FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.557.10-0
299/2022	ENELILDA MARIA JARETTA DA SILVA	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	110.507.91-6
300/2022	ESPOLIO DE SEBASTIAO ZANOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	111.041.41-4
301/2022	MARCILIO ZANDONADE	PROVIDENCIA	110.507.58-4
302/2022	CARLIANDRO DA SILVA CAMPOS	SAPUCAIA	111.866.96-0
303/2022	LUCIO ALTOE	TAPERA	111.592.06-2
304/2022	MACIEL OLIVEIRA FERREIRA	ALTO CAXIXE	111.869.33-1
305/2022	LAISI BELLON CESCONETTO	ALTO CAXIXE	111.803.49-7
306/2022	BRUNO HENRIQUE BELLON CESCONETTO	ALTO CAXIXE	111.716.88-8
307/2022	GILBERTO LUIS TOMAZ	ALTO CAXIXE	111.888.98-0
308/2022	ODAIR JOSE BOTACINE	BELA AURORA	111.642.55-8
309/2022	EUSEBIO ZOBOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	110.133.16-1
310/2022	BENTO ULIANA	SÃO JOAO DE VIÇOSA	110.549.93-7
311/2022	JOVANE ARAUJO DA SILVA	ALTO CAXIXE	111.888.96-1
312/2022	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
313/2022	FRANCISCO AMBROSIM	SÃO JOAO DE VIÇOSA	110.224.39-6
314/2022	SEBASTIAO LUIZ ULIANA	ALTO CAXIXE	110.018.90-7
315/2022	GEFERSON CESCONETTO DORZENONI	ALTO CAXIXE	111.679.96-4
316/2022	DOMINGOS PASCOAL AVANCE	SÃO ROQUE	110.719.37-9
317/2022	FABIO FILETI CARNEIRO	ALTO TAPERA	111.627.37-0
318/2022	FAGNER ROQUE SILVA	SAPUCAIA	111.177.55-3
319/2022	CLETO VENTURIM	ALTO COLINA	110.778.43-0
320/2022	ELIZANGELA MELLO E OUTROS	ALTO COLINA	111.839.34-3
321/2022	IVELSON ZOBOLI FIORESI	BELA AURORA	111.158.55-9
322/2022	SINTIA PAGGIO PETERLE	ALTO VIÇOSA	111.646.83-9
323/2022	ZESIMO SPADETO	VIÇOSINHA	111.678.36-6
324/2022	LAERTE DA SILVA	SAPUCAIA	111.092.87-6



325/2022	ANTONIO LUIZ FIORESI	COTIA	111.227.20-0
326/2022	LUIZ FRANCISCO POLETTO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.395.31-3
327/2022	JOSE CARLOS ZANAO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	110.688.82-1
328/2022	PAULO ULIANA	SÃO JOAO DE VIÇOSA	110.370.90-2
329/2022	JOCIMAR PEISINO CARNIELE	SAPUCAIA	110.826.78-7
330/2022	AGUINALDO JACINTO CARNIELE	SAPUCAIA	110.739.10-8
331/2022	EDNA DAVEL ZOBOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	110.335.59-7
332/2022	JOSE CARLOS DOS SANTOS	PROVIDENCIA	110.291.94-8
333/2022	RONALDO CARNEIRO	ALTO TAPERA	111.748.71-2
334/2022	PAULO GILSON FIORESI	SÃO ROQUE	110.291.92-1
335/2022	EVALDO JOSE LORENÇAO	PINDOBAS	111.912.75-0
336/2022	FABIANO AVANCI	SÃO ROQUE	111.828.35-0
337/2022	VALDIVINO MASCARELO	ALTO VIÇOSA	110.802.28-4
338/2022	NEUCIMAR BARBOSA SILVA E OUTROS	ALTO CAXIXE	111.898.06-4
339/2022	DOMINGOS SAVIO FILETE	SANTO ANTONIO DA PROVIDENCIA	111.670.84-5
340/2022	RICARDO ALEXANDRE COMARELA ZANDONADE	CACHOEIRA ALEGRE	114.005.48-6
341/2022	AGOSTINHO ANTONIO ANDRIAO	VARGEM GRANDE	111.948.53-3
342/2022	ALCIR GRECCO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.399.05-0
343/2022	SANDRO ARTHUR HOFFMANN	ALTO BANANEIRAS	114.066.19-1
344/2022	FRANCISCO MATEUS ENTRINGER	VARGEM GRANDE	111.394.68-6
345/2022	MAXIMILIANO DAZILIO FALQUETO	LAVRINHAS	111.881.80-3
346/2022	DORALICE MARIA ULIANA	BICUIBA	111.497.90-6
347/2022	EMILIA MARIA FALQUETO	BANANEIRAS	110.507.74-6
348/2022	VANDA NUNES PEREIRA FIORESE	CUTIA	111.620.21-0
349/2022	ALTAIR JOSE OLIVEIRA DA SILVA	ALTO TAPERA	114.121.92-3
350/2022	ADEMIR SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.336.28-3
351/2022	BENTO ARINO BOTTACINE	BELA AURORA	110.618.63-7
352/2022	MARCELO AVANCE	SÃO ROQUE	110.938.50-0
353/2022	MARIA LUZIA FIORESE BRUNELI	BELA AURORA	111.023.48-3
354/2022	IVELSON ZOBOLI FIORESI	BELA AURORA	111.158.55-9



355/2022	MARIA DELZA BASSINI FIORESI	BELA AURORA	111.186.62-5
356/2022	CARMEN MARIA POLETO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.402.19-0
357/2022	FABIO POLETO GRECCO	ALTO VIÇOSA	111.222.27-9
358/2022	DARCI DELPUPO	TAPERA	010.366.88-1
359/2022	QUINTINO RIBEIRO SOBRINHO	BRAÇO DO SUL	111.780.83-7
360/2022	FRANCISCO DA CONCEIÇÃO	ALTO PROVIDENCIA	111.688.81-7
361/2022	CAMILO EVERALDO BOTACIM	BELA AURORA	110.547.59-4
362/2022	AGUILAR JOSE PETERLE	ALTO CAXIXE	111.792.36-3
363/2022	RENAN GONÇALVES GHISOLFI	SÃO JOÃO DO ALTO VIÇOSA	114.044.98-8
364/2022	JOSE DO CARMO SILVA	ALTO VIÇOSINHA	111.518.44-0
365/2022	JOSE SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.430.83-2
366/2022	KARLA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.364.99-0
367/2022	JOSÉ GIOVANI PEISINO FIORESE	SÃO ROQUE	111.620.23-6
368/2022	ALCILENE DURAES DE OLIVEIRA VINCO	SÃO ROQUE	111.667.73-9
369/2022	ELIODOSIO SPADETO	VIÇOSINHA	110.508.11-4
370/2022	JOSE FRANCISCO COLODETE	SÃO ROQUE	110.224.60-4
371/2022	IVELSON ZOBOLI FIORESI	BELA AURORA	111.158.55-9
372/2022	BENTO ARINO BOTTACINE	BELA AURORA	110.618.63-7
373/2022	ALCIMAR ZANOLI	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	111.672.72-4
374/2022	ANA MARIA FULGÊNCIO SILVA	PROVIDÊNCIA	111.943.83-3
375/2022	DARCI TONOLI	TAPERA	110.881.75-5
376/2022	ISAAC PIZZOL SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.642.59-0
377/2022	PATROCINIO AVANCE	SÃO ROQUE	110.224.76-0
378/2022	MERCEDES BRAMBILA PETERLI	ALTO CAXIXE	111.9493.36-6
379/2022	ARCINO FIORESE	SÃO ROQUE	110.466.26-8
380/2022	LAERCIO FILETTI	PROVIDENCIA	111.555.40-0
381/2022	ADILSON ANDREAO	VARGEM GRANDE	110.619.54-4
382/2022	AGOSTINHO ANTONIO ANDRIAO	VARGEM GRANDE	111.948.53-3
383/2022	MARIA GERUSA VINCO	SÃO ROQUE	111.619.69-6
384/2022	JOSE ROQUE VINCO	SÃO ROQUE	110.808.83-5
385/2022	ISAAC PIZZOL SPADETO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.642.59-0
386/2022	VALDIVINO JOSÉ PEISINO	SÃO ROQUE	111.716.11-0
387/2022	RICHARDSON COLA	PROVIDÊNCIA	110.764.39-0
388/2022	IDESIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
389/2022	GILBERTO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	110.335.76-7



390/2022	VALDIR ELER	ALTO VIÇOSINHA	111.349.96-6
391/2022	JOSE PAGIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.917.75-1
392/2022	ARCINO VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.222.21-4
393/2022	ADRIANO JEAN DE MEDEIROS LUCIANO	PROVIDENCIA	114.114.77-3
393/2022	ADRIANO JEAN DE MEDEIROS LUCIANO	PROVIDENCIA	114.114.77-3
394/2022	EVALDO JOSÉ LORENÇÃO	PINDOBAS	111.912.75-0
395/2022	EUDECIO VENTURIM	CACHOEIRO - ALEGRE	110.149.57-2
396/2022	ELMO TADEU GRECCO	CORREGO ALTO VIÇOSA	110.291.88-3
397/2022	ANTONIO JOSE CALIMAN	LAVRINHAS	110.018.27-3
398/2022	ADENILSON MONTEVERDE	ALTO TAPERA	111.071.67-4
399/2022	LUIZ CARLOS ZANDONADE	BELA AURORA	111.002.50-8
400/2022	FABRICIO ANDRIÃO	VARGEM GRANDE	111.503.27-2
401/2022	LUIZ COSTA DA SILVA	SANTO ANTONIO DO ORIENTE	110.612.16-7
402/2022	TIAGO GAVE	PROVIDENCIA	156.630-71
403/2022	GERLUCI ZANOLLI SPADETTO	VARGEM GRANDE	111.564.87-0
404/2022	FABIO PALETO GRECCO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.74.52-4
405/2022	CECILIA MARGARETE BOTTACIN FALQUETTO	BELA AURORA	110.772-47-4
406/2022	JOCELINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.453.90-9
407/2022	ALTAIR JOSE OLIVEIRA DA SILVA	ALTO TAPERA	114.121.92-3
408/2022	ARCINO VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.222.21-4
409/2022	JOSÉ ARNALDO SPADETTO	ALTO VIÇOSINHA	111.924.65-0
410/2022	ZAUDINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.505.98-4
411/2022	RENILTON ANTONIO ZANDONADI	LAVRINHAS	110.224.80-9
412/2022	JOSÉ SAULO FILETI	PINDOBAS	111.222.23-0
413/2022	SIDNEY BISSOLI	PINDOBAS	111.650.27-5
414/2022	MIGUEL ARCANJO FALQUETTO E OUTROS	BANANEIRAS	110.335.62-7
415/2022	SIDNEY BISSOLI	PINDOBAS	111.650.27-5
416/2022	VANDO PETERLI	CAXIXE	111.118.12-3
417/2022	JOSÉ RUBENS VENTURIM E OUTROS	CACHOEIRA ALEGRE	111.494.04-4
418/2022	MARCELO CALIMAN	LAVRINHAS	110.507.76-2
419/2022	PAULO GILSON FIORESI	COTIA(SÃO	110.291.92-1



		ROQUE)	
420/2022	VALDEMIR GARCIA	COTIA(SÃO ROQUE)	111.489.69-5
422/2022	SÔNIA MARIA ZOBOLI COSSATI	VARGEM GRANDE	110.466.02-0
423/2022	JOSÉ FIORESE	COTIA(SÃO ROQUE)	110.291.66-2
424/2022	MARESSA DUARTE DE SOUZA ALLEVATO	ALTO BANANEIRAS	111.415.01-2
425/2022	MARESSA DUARTE DE SOUZA ALLEVATO	ALTO BANANEIRAS	111.415.01-2
426/2022	MARESSA DUARTE DE SOUZA ALLEVATO	ALTO BANANEIRAS	111.415.01-2
427/2022	MARESSA DUARTE DE SOUZA ALLEVATO	ALTO BANANEIRAS	111.415.01-2
428/2022	MARESSA DUARTE DE SOUZA ALLEVATO	ALTO BANANEIRAS	111.415.01-2
429/2022	JOSÉ EVALDO ALTOÉ	ALTO SAPUCAIA	111.735.16-5
430/22	ANTÔNIO ZORZAL	PROVIDÊNCIA	110.335.98-8
431/22	FLÁVIO BELMONT VINCO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.669.83-9
432/22	ANA MARIA FUGENCIO SILVA E OUTROS	PROVIDÊNCIA	111.943.83-3
433/22	ANA MARIA FUGENCIO SILVA E OUTROS	PROVIDÊNCIA	111.943.83-3
434/22	ANA MARIA FUGENCIO SILVA E OUTROS	PROVIDÊNCIA	111.943.83-3
435/2022	DIORGENES GALAVOTTE	SÃO ROQUE	110.370.95-3
436/22	GIOVANI FALQUETO PERIM	SANTO ANTÔNIO DA SERRA	111.826.27-6
437/22	GIOVANI FALQUETO PERIM	PROVIDÊNCIA	111.826.27-6
438/22	LUIZ OSCAR FALQUETO	ALTO BANANEIRAS-POUSO ALTO	111.623.60-0
439/22	LUIZ OSCAR FALQUETO	ALTO BANANEIRAS-POUSO ALTO	111.623.60-0
440/22	NIVALDO DELPUPO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.623.69-3
441/22	NIVALDO DELPUPO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.623.69-3
442/22	TIAGLO MARCOLANO DE CARVALHO	ALTO COLINA	111.536.67-7
443/22	JOSÉ CARNIELLI	SAPUCAIA	110.430.78-6
444/22	EVALDO JOSÉ LONRENÇÃO	PINDOBAS	111.912.75-0
445/22	ARCINO FIORESE	SÃO ROQUE(CUTIA)	110.446.26-8
446/22	ERALDO ZANDONADE	PROVIDÊNCIA	110.466.25-0



447/22	ROBSON FIORESI ANDREÃO	VARGEM GRANDE	114.123.53-5
447/22	ROBSON FIORESI ANDREÃO	VARGEM GRANDE	114.123.53-5
PC 001/2022	CALEBE PIRES MARTINS	SÍTIO VISTA PEDRA AZUL	111.388.98-8
PC 002/2022	EDSON BELLON E OUTROS	SÍTIO BRAÇO DO SUL	111.225.01-9
PC 003/2022	ARGENTINO ANTONIO DORZENONI E SOCIO	SÍTIO DORZENONI	110.018.86-9
PC 004/2022	LAERTE JOSE BELLON E OUTROS	SÍTIO BRAÇO DO SUL	110.292.08-1
PC 005/2022	MERCEDES BRAMBILA PETERLE E OUTROS	SÍTIO FLORESTA	111.493.36-6
PC 006/2022	DANIL DORDENONI	SÍTIO BRAÇO DO SUL	110.596.42-0
PC 007/2022	EVALDO DORDENONI	CAXIXE	116.639.52-2
PC 008/2022	JOSE ADMAR PERIM	SITIO PINGO D'AGUA	110.618.74-2
PC 009/2022	PEDRO ALVES	SITIO PARAISO	111.833.47-7
PC 010/2022	FRANCIELE CONCEIÇÃO GOMES	SITIO ANDORINHA	114.016.86-0
PC 011/2022	EVALDO DORDENONI	FAZENDA ELISER E MARIO	111.639.52-2
PC 012/2022	DARZIMA GRECO BUSATO	CAXIXE	114.030.99-5
PC 013/2022	MARCELO LORENZONI PETERLE	ALTO CAXIXE	114.044.34-1
PC 014/2022	MERCEDES BRAMBILA PETERLI	ALTO VIÇOSA	111.493.36-6
PC 015/2022	EDSON BELLON	ALTO CAXIXE	111.225.01-9
PC 016/2022	GERCI BELLON	ALTO CAXIXE	110.224.91-4
PC 017/2022	FLAVIO RAMOS TEIXEIRA	SITIO DORZENONI ALTO CAXIXE	111.767.95-9
PC 018/2022	ISAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
PC 019/2022	FREY PIEERE MARCEL JACQUES	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.291.84-0
PC 020/2022	LUIZ PAULO GUILHERME	ALTO CAXIXE	111.911.10-8
PC 021/2022	NEUCIMAR BARBOSA SILVA E OUTROS	ALTO CAXIXE	111.890.06-4
PC 022/2022	PEDRO HENRIQUE MANHAGO MAZIOLI	BRAÇO DO SUL (ALTO CAXIXE)	111.846.94-3
PC 023/2022	NIVALDO AMANCIO BARBOSA E OUTROS	BRAÇO DO SUL	111.177
PC 024/2022	ADRIANA APARECIDA ULIANA	ALTO CAXIXE	110.751.39-6
PC 025/2022	ADRIANA APARECIDA ULIANA	ALTO CAXIXE	110.751.39-6
PC 026/2022	APARECIDA ULIANA DE SOUZA	ALTO CAXIXE	111.164.239-6
PC 027/2022	VITOR PETERLE GAGNO	ALTO CAXIXE	111.854.21-0
PC 028/2022	FRANCISCO ERNESTO BRAMBILA	ALTO VIÇOSA	115.656.42



PC 029/2022	WELITON POLETO MOROSINI	ALTO CAXIXE	111.558.76-0
PC 030/2022	JONATAN BELLON BARBOSA	BRAÇO DO SUL	111.846.96-0
PC 031/2022	ELIMAR JOSÉ DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.209.53-2
PC 032/2022	ELIMAR JOSÉ DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.209.53-2
PC 033/2022	LEONIR ANTONIO CEZATI	ALTO VIÇOSA	111.511.15-1
PC 034/2022	ISAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
PC 035/2022	VANDERLEI GOBBIE OUTROS	ALTO CAXIXE	111.944.28-7
PC 036/2022	GERSON CESCONETO	ALTO CAXIXE	110.815.44-2
PC 037/2022	GERSON CESCONETO	ALTO CAXIXE	110.699.14-9
PC 038/2022	GIOMAR BELLON	BRAÇO DO SUL	110.549.50-3
PC 040/2022	ANTONIO PASTI	CAXIXE	111.399.01-7
PC 041/2022	GERFERSON CESCONETO DORZENONI E OUTROS	ALTO CAXIXE	111.697.96-4
PC 042/2022	HELIO LIMA SCHULZ	ALTO CAXIXE	110.548.73-6
PC 043/2022	RAFAEL NEVES SCHULZ	ALTO CAXIXE	111.800.74-9
PC 044/2022	QUINTILIANO GOBBI	ALTO CAXIXE	111.744.49-0
PC 045/2022	PEDRO ALVES	ALTO CAXIXE	111.833.47-7
PC 046/2022	DOMINGOS JOSE POLETO	ALTO CAXIXE	111.402.21-2
PC 047/2022	JOSÉ CARLOS ZANÃO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	110.688.82-1
PC 048/2022	EDVALDO ANTONIO GAGNO	ALTO CAXIXE	111.023.50-5
PC 049/2022	ESTEFANI CONSTATINO GAGNO	ALTO CAXIXE	114.011.61-3
PC 050/2022	YAGO ULIANA BERGAMIM	CAXIXE	111.829.79-8
PC 051/2022	YAN ULIANA BERGAMIM	CAXIXE (SITIO ESPERANÇA)	111.539.16-1
PC 053/2022	LUIZ VALDEMIRO ULIANA E OUTROS	CAXIXE	110.430.87-5
PC 054/2022	FRANCISCO CONCEIÇÃO E OUTROS	ALTO PROVIDENCIA	111.688.81-7
PC 055/2022	MADERSON ZULMIRO MODOLO	BRAÇO DO SUL	111.647.83-5
PC 057/2022	GENESIO CESCONETTO	VAI E VEM	110.901.04-5
PC 058/2022	ELIANDRO LOPES DA SILVA	CAXIXE (SITIO BEM TE VI)	111.896.81-9
PC 059/2022	VANDO PETERLI	CAXIXE	111.118.12-3
PC 060/2022	ARGENTINO ANTONIO DORZENONI	CAXIXE	110.018.86-9
PC 061/2022	WELLINGTON BELLON	CAXIXE	111.777.53-4
PC 062/2022	EMERSON BELLON	BRAÇO DO SUL	114.051.76-3
PC 063/2022	NILCILEIA DAS GRAÇAS POLETO GOMES	VAI E VEM, SÃO JOSÉ O ALTO VIÇOSA	111.924-31
PC 064/2022	GIOVANE FERREIRA	ALTO CAXIXE	114.020.16-7
PC 065/2022	JOAO BATISTA VALENTIM DUARTE	ALTO VIÇOSA	111.712.19-0
PC 066/2022	PAULO JOSE ULIANA	ALTO CAXIXE	110.430.36-7
PC 067/2022	DENIVALDO POLETO	ALTO CAXIXE	111.318.07-6
PC 068/2022	MARINETE MARCELINO DA COSTA CANAL	ALTO CAXIXE	111.566.50-9
PC 069/2022	LUCIOMAR AUGUSTO	ALTO CAXIXE	111.518.50-4



FALCHETTO			
PC 070/2022	VAGNER ALEZANDRE GRATIERI	ALTO CAXIXE	111.560.43-8
PC 071/2022	GEOMAR DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.714.42-3
PC 072/2022	JOVELINO FIORESE E IRMAOS	VAI E VEM	004.242.05-5
PC 073/2022	DOMINGOS SAVIO ULIANA	FAZENDA CAXIXE	110.430.88-3
PC 074/2022	JOSE CARLOS ZANAO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	110.688.82-1
PC 075/2022	DANIL DORDENONI	BRAÇO DO SUL	110.596.42-0
PC 076/2022	ANA EULICE TONOLI CANAL	ALTO CAXIXE	111.688.78-7
PC 077/2022	JOSE ADMAR PERIM	ALTO CAXIXE	110.618.74-2
PC 078/2022	EDIMAR FERREIRA	BRAÇO DO SUL	111.832.08-0
PC 080/2022	LUCIANO ZANAO	ALTO CAXIXE	114.126.62-3
PC 081/2022	ATILA DE VARGAS E OUTROS	BRAÇO DO SUL	110.896.09-2
PC 082/2022	REGINALDO FRANCISCO POLETO	SÃO JOSE DO ALTO VIÇOSA	111.473.80-2
PC 083/2022	VALDEMIR JOSE MOROSINI	ALTO CAXIXE	111.845.72-6
PC 084/2022	FRANCISCO DARCY VINCO	ALTO VIÇOSA	111.383.49-8
PC 085/2022	RAFAEL NEVES SHULZ	CAXIXE	114.112.37-1
PC 089/2022	JOSIVALDO GRATIER ZANON	Não informado	114.110.53-0
PC 88/2022	HELIO LIMA SCHULZ	SITIO ESPERANÇA	110.548.73-6
PC 90-2022	LUIZ SERGI GRISSÃO	PARAJU - BRAÇO DO SUL	111.106.35-4
PC 93/22	ARGENTINO ANTÔNIO DORZENONE	SÍTIO DORZENONE	110.018.86-2
PC 94/22	LUIZ CLÁUDIO GUSSON	SÍTIO DA BROMELIAS	111.580.10-2
PC 95/22	WILLIAN MÓDOLO PETERLE	SÍTIO CACHOERINHA	111.169.70-2
PC 96/22	JECINALDO MIRANDA	SÍTIO ANHAMBI	111.889.97-9
PC 97/22	WALLACE MODOLO PETERLI	SÍTIO CACHOERINHA	111.169.69-0

5. 3º Premiação E Leilão De Cafés Tardios De Qualidade De Venda Nova Do Imigrante

Realizado em parceria com o Incaper, o concurso teve o total de 45 amostras inscritas, destas, 10 amostras com as melhores notas sensoriais foram classificadas para a fase final. Os 10 finalistas receberam troféus confeccionados pela Oficina Escola de Artesanato em Mármore e Granito da secretaria de Assistência Social. Para os cinco primeiros colocados, foram distribuídos a seguinte premiação:

Na fase de leilões, todos os cinco cafés finalistas foram vendidos por valores acima do preço de mercado, conforme a planilha a seguir:



Colocação	Nome	Nota do Café	Valor do Leilão	Comprador
1°	DÉRIO BRIOSCHI	88,5	R\$ 5.450,00	Café seleção do Mário
2°	JOSÉ LUIZ MAURO	87,5	R\$ 3.200,00	Café Seleção do Mário
3°	LUCINEIA ULIANA CESCONETTO	87,4	R\$ 3.100,00	Café seleção do Mário
4°	LIBÉRIO ZANDONADE	86,3	R\$ 1.900,00	Farmes Coffee
5°	SONIA MARIA ZOBOLI COSSATTI	85,9	R\$ 1.450,00	Coffee For You

6. Processos de ITBI

A secretaria de Agricultura, em parceria com a Secretaria de Finanças, através da servidora Andressa de Oliveira Januario, realiza a avaliação de imóveis rurais para cobrança de ITBI. No ano de 2022, a servidora realizou 35 avaliações, sendo necessárias vistorias in loco nas propriedades.

1929/2022	07/02/22	Odael Spadeto e Maria Belisario Spadeto	Viçosinha
1930/2022	07/02/22	Odael Spadeto e Maria Belisario Spadeto	Viçosinha
2018/2022	10/02/22	Douglas Silva Simonato e Ana Claudia Matias Pires Simonato.	Cancan
2267/2022	10/02/22	1 – Antonio Savio Ventorim e Tania Maria Pizzol Ventorim; 2 – Rodrigo Pizzol Ventorim.	São João de Viçosa
3456/2022	18/02/22	Nathalia Calenzani Salvador	Alto Caxixe
3558/2022	18/02/22	Joselio Tessaro e Monica Scabelo Tessaro	Atividade do Camargo
4833/2022	22/03/22	Gilberto Brioschi	Providência
5895/2022	08/04/22	Irmãos Peterli	Alto Bananeiras
7617/2022	19/04/22	Lucas Almeida Campagnaro	Brambilla
7946/2022	27/04/22	Ricardo de Resende Ferraço	Alto Caxixe



9538/2022	16/05/22	José Nivaldo Fiorese	Bicuíba
9539/2022	17/05/22	Luiz Carlos Fiorese	Escondiça de São Roque
9540/2022	16/05/22	Romério José Klippel, José do Carmo Silva e Jaílson Sansão da Silva.	Alto Viçosa/Alto Viçosinha
9544/2022	17/05/22	Pedro 41Custódio de Mendonça; Wellington do Nascimento Machado; Sandielle Soares Dias; Karla Fernanda Cardoso; Antônio Alexandre Carvalhal Muniz de Queiroz; Edson Antônio Severino da Costa; Rodrigo Lemes Martins; Betriz Rohden Becker; Philippe Mercante Guerra; Luis Felipe Cordeiro Teixeira.	Lavrinhas
10118/2022	31/05/22	Sebastião Betine Berude e Ozana Aparecida Marques Moura	Alto Bananeiras
11660/2022	17/06/22	Gilmar Dela Costa de Sousa	Sapucaia
12000/2022	14/06/22	Paulo José Uliana, Luiz Valdimiro Uliana, Ana Florinda Uniala Cesconetto, Domingos Savio Uliana, Santina Dominga Uliana Silva, Josiane Uliana, Josimar Uliana.	Alto Caxixe
12828/2022	01/07/22	Carlos Eduardo Sanches Coelho	Bela Aurora
13821/2022	01/08/22	Cleto Venturim; Loreda Falchetto Venturim; Lorenza Falchetto Venturim Grillo; Lubiana Falchetto Venturim.	Oliveira-São João de Viçosa
13822/2022	01/08/22	Cleto Venturim; Loreda Falchetto Venturim; Lorenza Falchetto Venturim Grillo; Lubiana Falchetto Venturim.	Oliveira-São João de Viçosa
15036/2022	15/08/22	Telma Zambrotti Gomes, Carlos Alberto da Silva, e Tatiani Aparecida Bautz.	“Alto Viçosa” “Providência”
15791/2022	08/08/22	ESSENCIAL AGRONEGÓCIO E HOSPEDAGEM LTDA	Alto Viçosa
16706/2022	25/08/22	Bruna Tonole e Juliana Tonole	Providência
16707/2022	25/08/22	Patricia Avanci Galavotti e Patrick Avanci Galavotti	Providência
16708/2022	25/08/22	Luana Tonoli Pizzol, Isabela Tololi e Julio Cesar Tonoli	Providência
16709/2022	25/08/22	Adalton Machado Neves e Bernadete Zorral Machado das Neves; Jocelino Carnielle e Evagna Maria Antoniazi Carnielle; Júlia Padovani Vicentini; Ivanildo de Almeida Silva	Providência



16711/2022	25/08/22	Fabrício Franca Ferreira; Bruna Carla Soares Torres; Reinaldo Henrique Pedrini e Rafaela de Aguiar Monteiro; Samuel Severino Abdon e Irene do Carmo Rezende Abdon; Luciano Ferreira Ridolph e Ariane Falcão Vinco; Lucas Almeida Campagnaro e Juliana Carlos Medeiros Campagnaro.	Brambilla
16708/2022	25/08/22	Maurício da Silva Braga e Márcio da Silva Braga	São João de Viçosa
16714/2022	25/08/22	Diorgenes Galavotti e Lourdes Botacin Galavotti	Cutia
16715/2022	25/08/22	Marciel Botacin Tonoli e Aline Falqueto Fiorio	Alto Tapera
21504/2022	13/10/22	Adalton Machado Neves e Bernadete Zorral Machado das Neves; Jocelino Carnielle e Evagna Maria Antoniazi Carnielle; Júlia Padovani Vicentini; Ivanildo de Almeida Silva.	Providência
21596/2022	14/10/22	Aloísio Falqueto e Maria Inês Pagoto Falqueto; Lúcio Fabiano Falchetto e Maria Salete Viçosi Falchetto	Camargo
22467/2022	22/11/22	Nathalia Calenzani Salvador	Alto Caxixe
23430/2022	23/11/22	Antônio Fazolo Belisario e Ana Luzia Meirelles Belisario	Camargo
24755/2022	14/12/22	Diomar Vazzoler e Auxiliadora Lorenzoni Vazzoler.	Camargo

7. Cursos e Treinamentos

Programa Mais Pecuária Brasil

A Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura, em parceria com a A CONFEDERAÇÃO NACIONAL DOS AGRICULTORES FAMILIARES E EMPREENDEDORES FAMILIARES RURAIS DO BRASIL – CONAFER/BR, promoverá a execução do PROGRAMA MAIS PECUÁRIA BRASIL, com objetivo de melhoramento genético do rebanho leiteiro e de corte do município, inscrições de 12 de setembro de 2022 a 14 de outubro de 2022.

O programa terá duração de 12 meses, podendo ser renovado por mais 12 meses ao final do período, podendo chegar a 48 meses (4 anos).

Caberá à CONAFER executar os trabalhos de Campo, acompanhado do responsável técnico do município.

A CONAFER compromete-se a entregar até 600 prenhezes por ano no município, totalizando 2.400 (duas mil e quatrocentas) prenhezes ao final do programa, podendo este número ser menor de acordo com o tamanho do rebanho do município ou da disponibilidade de animais aptos.



- ✓ Assistência Técnica e Gerencial para produtor Rural
- ✓ Curso de operação e manutenção de trator agrícola
- ✓ Produção de biscoitos
- ✓ Classificação de Café

8. Resumo Do Relatório - SIM

Tabela 1: Estabelecimentos registrados e em fase de registro no Serviço de Inspeção Municipal, com equivalência no sistema SUSAF/ES e com Selo Arte, em 2022.

Categoria	Total de estabelecimentos	Fábricas de produtos cárneos	Fábricas de produtos lácteos	SUSAF
Estabelecimentos registrados até 2022	21	14	09	10
Estabelecimentos em fase de registro em 2022*	5	5	0	-
Estabelecimentos em fase de correções para adesão ao SUSAF**	1	1	0	-
Selo Arte	9	8	1	8

* Supermercado Pagotto, Imigrante Charcutaria, Lorenção, Alexandre Belisário, Produtos Alimentícios Tapera.

** Angelim Socol

Tabela 2: Síntese dos laudos emitidos e das visitas realizadas com emissão de termo de fiscalização, por estabelecimento, no ano de 2022

Número de registro do estabelecimento	Laudos emitidos 2022	Visitas realizadas com preenchimento de termos
SIM 001	44	07
SIM 002	01	06
SIM 003	07	04
SIM 004	00	07
SIM 005	07	05
SIM 006	08	01
SIM 007	50	07
SIM 008	00	03
SIM 010	03	02
SIM 013	08	10
SIM 014	33	04
SIM 015	96	04



SIM 016	06	05
SIM 017*	00	04
SIM 018	65	07
SIM 019	12	02
SIM 020	00	01
SIM 021*	00	04
SIM 022	10	03
SIM 023	05	06
SIM 024	01	07
SIM 026	01	04
SIM 027	55	05
Previsão de registro – SIM 028	06	00
TOTAL	374	108

* Registros cancelados a pedido por encerramento da atividade.

Tabela 3: Resumo de atividades gerais realizadas no ano de 2022 pelo médico veterinário do SIM

Atividade realizada	Quantidade
Vistoria prévia de estabelecimento	07
Reuniões	13
Auditoria do IDAF	00
Acompanhamento da visita para liberação do selo arte nas agroindústrias	04
Treinamento/ Capacitação dos servidores	12
Treinamento/ Capacitação dos produtores	02
Visita de outros municípios ao SIM	01
Orçamento de análises laboratoriais	03
Coleta de água e produtos para análises laboratoriais	64
Coleta de leite para análise no IDAF	30
Combate à clandestinidade	02
Outras atividades	17

9. Atividades Desenvolvidas de Acordo Com o Número de Registro Do Estabelecimento no SIM:

SIM 001

Razão Social/ Responsável: Priscila Filete Brioschi

Nome Fantasia: Família Brioschi

Classificação: Fábrica de produtos Cárneos

- Visita com o município de Santa Tereza em 25/1/2022.
- Fiscalização periódica em 10/2/2022.
- Fiscalização periódica em 12/5/2022 e entrega do comunicado de recebimento de visitas.
- Laudo de toda documentação (12 laudos) para envio do SUSAF em 26 e 27/05/2022.
- Fiscalização periódica em 12/07/2022
- Visita – SIM 001 · Família Brioschi (FPC) em 20/10/2022.



SIM 002

Razão Social/ Responsável: Priscila Filete Brioschi

Nome Fantasia: Família Brioschi

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- Visita com o município de Santa Tereza em 25/1/2022.
- Fiscalização periódica em 10/2/2022.
- Fiscalização periódica em 12/5/2022 e entrega do comunicado de recebimento de visitas.
- Fiscalização periódica em 12/07/2022.
- Visita – SIM 002 · Família Brioschi (FPL) 20/10/2022.

SIM 003

Razão Social/ Responsável: Alvécio Falqueto

Nome Fantasia: Tio Vé

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Correção com aprovação socol fracionado 14/2/22
- Correção com aprovação socol fatiado 15/2/22
- Correção do ossocollo fracionado 15/2/22.
- Fiscalização periódica em 19/05/2022.
- Atendimento presencial na secretaria para ajustes no manual de BPF em 06/07/2022.
- Visita de inspeção periódica em 23/09/22.
- Correção e elaboração de laudo técnico de rótulo para o produto Banha Suína.
- Correção de rótulo.

SIM 004

Razão Social/ Responsável: Sueli Bellon

Nome Fantasia: Bellon

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- Fiscalização periódica em 06/01/2022
- Visita em acompanhamento com a vigilância sanitária em 13/1/2022 para liberação da produção de geleia.
- Visita em 27/1/2022 com entrega do plano de ação e acompanhamento da produção.
- Fiscalização periódica em 11/03/2022
- Correção dos rótulos do iogurte grego de morango, frutas vermelhas, natural em 14/3/22 e 22/3/22.
- Correção dos rótulos do iogurte grego de morango, frutas vermelhas, natural em 22/3/22 com aprovação.
- Visita para coleta de produto para análise fiscal, repetição do parâmetro não conforme de 2021, em 26/04/2022.
- Fiscalização periódica em 04/05/2022, porém não havia ninguém.
- Fiscalização periódica em 31/05/2022 e entrega dos resultados de análise de leite e produtos.
- Fiscalização periódica em 28/07/2022 e entrega dos resultados de análise de leite.
- Visita técnica em 06/10/2022.
- Visita orientativa aos fornecedores de leite com Bruna Tonole em



27/10/2022.

- Visita de inspeção periódica em 07/12/2022.

SIM 005

Razão Social/ Responsável: Carnielli ind. e com. de alimentos Ltda EPP

Nome Fantasia: Carnielli alimentos

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

Atividades desenvolvidas:

- Visita com o município de Santa Tereza em 25/1/2022.
- Visita em 03/02/2022 para treinamento de boas práticas de fabricação.
- Correção dos rótulos do ossocollo em 04/02/2022.
- Correção dos rótulos do ossocollo, ossocollo fracionado e ossocollo fatiado em 14/02/2022.
- Entrega do certificado do manipulador do treinamento de BPF e instruções para Sara do envio de documentação pelo sistema em 18/2/22.
- Correção dos rótulos do ossocollo, ossocollo fracionado e ossocollo fatiado em 22/03/2022.
- Correção dos rótulos do ossocollo, ossocollo fracionado e ossocollo fatiado com aprovação em 08/04/2022.
- Visita para solicitação de mapa de produção do ano de 2021 com a Júnia em 13/05/2022.
- Fiscalização periódica em 07/06/2022.
- Correção de rótulos.
- Aprovação de rótulo.
- Visita técnica em 04/10/2022.
- Correção de rótulo.

SIM 006

Razão Social/ Responsável: Carmen Feitosa Altoé

Nome Fantasia: Caprinova

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Atendimento na secretaria de agricultura para orientações sobre o SUSAF e Selo Arte em 05/01/2022.
- Fiscalização periódica em 07/01/2022
- Finalização da documentação corrigida do estabelecimento em 20.1.2022, com parecer para o SUSAF em 09/2/22.
- Envio dos cursos de BPF para o IDAF em 31/3/22.
- Correção rótulo com selo arte em 11/4/2022 de 3 produtos.
- Entrega da rotulagem corrigida pelo IDAF em 06/05/2022 via watssapp, inserido no Ged com o laudo do IDAF de apoio técnico da rotulagem.
- Visita técnica em 15/09/2022.

SIM 007

Razão Social/ Responsável: Evaldo Scabelo

Nome Fantasia: Queijaria Inês

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas em 2022:

- Fiscalização periódica em 03/05/2022.
- Fiscalização periódica em 20/07/2022, com treinamento para



preenchimento do manual e entrega dos resultados das análises de águe e leite.

- Visita técnica – SIM 007 – Dona Inês em 07/10/2022.
- Visita de inspeção periódica – SIM 007 (Queijaria Inês) em 24/11/2022.
- Visita de inspeção periódica – SIM 007 (Queijaria Inês) em 21/12/2022.

SIM 008

Razão Social/ Responsável: Maria Sônia Galavote Carnielli

Nome Fantasia: Produtos Sônia Carnielli

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- Fiscalização periódica em 05/1/2022, entrega do auto de infração e resultados das análises laboratoriais.
- Atendimento da Sônia Carnielli para conversa sobre a documentação pendente e entrega do plano de ação referente ao auto de infração 28/1/22.
- Correção do rótulo do doce de leite em 31/1/2022.
- 01/02/2022 – Visita para conferência da documentação.
- Correção do rótulo do doce de leite em 8/2/2022.
- Finalização da documentação corrigida do estabelecimento em 09/02/2022.
- Visita para coleta de produto para análise fiscal, repetição do parâmetro não conforme de 2021, em 26/04/2022.
- Visita para entrega dos resultados das análises laboratoriais em 12/05/2022 e do comunicado de recebimento de visitas.
- Correção da documentação para envio do SUSAF em 27/05/2022, com 5 laudos.
- Atendimento Sônia na secretaria para envio da inclusão no SUSAF em 27/05/2022.
- Envio da documentação para adesão ao SUSAF em 30/05/2022.
- Fiscalização periódica em 13/07/2022.
- Visita – SIM 008 · Sônia Carnielli em 20/10/2022.

SIM 010

Razão Social/ Responsável: Odair Antônio Falqueto

Nome Fantasia: Sítio Pé da Serra

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- Fiscalização periódica e visita com a Bruna sobre o projeto dos queijos em 01/01/2022.
- Solange autorizou passar toda a documentação para Bruna corrigir e foi entregue em 04/04/2022 para ela.
- Correção croqui e memoriais enviados pela Bruna em 08/07/22 por e-mail.
- Correção do manual de BPF enviado via email pela Bruna em 11/07/2022.
- Correção croqui e memoriais enviados pela Bruna em 25/07/22 por e-mail.
- Atendimento da Solange na secretaria, 19.8.2022, foi entregue mapas de produção impressos para ela atualizar, pois não consegue inserir via sistema, entregue comunicado dos uniformes e análise do leite.
- Correção do manual de BPF enviado via e-mail pela Bruna em 19/08/2022.



- Visita técnica – SIM 010 – Odair Falqueto em 13/10/2022.
- Correção de laudo técnico do Manual de Boas Práticas de Fabricação, Procedimento Operacional Padronizado, Programa de Autocontrole e Procedimento Padrão de Higiene Operacional – SIM 010 (Produtos Falqueto's).
- Correção dos fluxogramas de produção dos produtos – SIM 010 (Produtos Falqueto's).
- Correção de memorial descritivo de construção e reforma – SIM 010 (Produtos Falqueto's).
- Correção e elaboração de laudo de projeto de construção – SIM 010 (Produtos Falqueto's);
- Correção de documentação (projeto de construção) - SIM 010 (Produtos Falqueto's).
 - Emissão de laudo de projeto de construção – SIM 010 (Produtos Falqueto's).

SIM 013

Razão Social/ Responsável: Casa de Carnes do Ivan LTDA

Nome Fantasia: Casa de Carnes do Ivan

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Visita para entrega dos resultados das análises e auto de infração em 08/02/22.
- Correção do formulário de registro e rótulo da carne suína temperada em 16/2/22.
- Visita para orientação do preenchimento do plano de ação em 10/03/2022.
- Correção do formulário de registro de produtos e rótulo do codeguim em 23/3/22
- Correção do formulário de registro de produtos e rótulo da linguiça calabresa, linguiça de carne de frango e linguiça mista em 24/03/2022.
- Correção dos formulários dos espetinhos e kafta em 25 e 28/3/2022.
- Correção meio da Asa de frango e das informações nutricionais enviadas em 31/3/22
- Correção dos rótulos em 04, 05, 07, 08 de abril 25 laudos.
- Correção rótulos Bacon e Torresmo em 11/04/2022.
 - Visita para coleta de produto para análise fiscal, repetição do parâmetro não conforme de 2021, em 26/04/2022.
 - Fiscalização periódica em 03/05/2022.
 - Visita para entrega das análises, da repetição do ano de 2021 em 13/05/2022
 - Correção de 25 rótulos de 18 a 20/05/22.
 - Correção de 4 rótulos 30/06/22 e 01/07/22.
 - Correção de 12 rótulos em 04/07/2022.
 - Correção de 04 rótulos em 05/07/2022.
 - Correção de 09 rótulos em 06/07/2022.
 - Fiscalização periódica em 14/07/2022
 - Correção de 25 rótulos em 15 e 19 /07/2022.
 - Correção de 07 rótulos em 05/08/2022.
 - Correção de 02 rótulos em 10/08/2022.
 - Correção de 03 rótulos em 12/08/2022.
 - Correção de 07 rótulos em 15/08/2022.
 - Correção de 06 rótulos em 16/08/2022
 - Correção de 05 rótulos em 17/08/2022
 - Correção de 02 rótulos em 18/08/2022



- Visita de inspeção periódica em 30/09/2022
- Visita de inspeção periódica em 23/11/2022
- Inspeção de produto (linguiça de carne suína) destinado à Festa da Polenta em 07/10/2022.
- Correção e elaboração de laudo técnico de registro de produto (Carne bovina temperada).
- Visita de inspeção periódica em 20/12/2022.
- Correção de rótulos.
- Visita de inspeção periódica 20/12/2022.

SIM 014

Razão Social/ Responsável: Dilton Ruas Alves

Nome Fantasia: Sabor nas Montanhas

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas:

- Relatório das pendências no SIM em 17/1/2022 a pedido da Valéria.
- Fiscalização periódica em 11/05/2022 e entrega do comunicado de recebimento de visitas.
- Envio da documentação solicitado pelo Bruno Martinuso, consultor da empresa, dos laudos de 2021.
- Entrega de todos os laudos impressos para Valéria em 14/07/2022.
- Fiscalização periódica em 03/08/2022.
- Visita técnica em 20/09/22.
- Entrega de frasco para análise de leite em 13/10/2022.
- Correções de croqui, memoriais de construção e reforma e econômico sanitário.
- Correção de memoriais descritivos.
- Visita de inspeção periódica em 08/11/2022.
- Elaboração de relatório de não conformidades.
- Correção e elaboração de laudo técnico: formulário de registro de produto e rótulo (Yoghurt integral com açúcar).
- Correção e elaboração de laudo de 3 rótulos e formulários de produtos.
- Visita de inspeção periódica em 14/12/2022.
- Correção e elaboração de laudo de 3 rótulos e formulários de produtos – SIM 014 (Sabor nas Montanhas).

SIM 015

Razão Social/ Responsável: Frango da Casa Comercial ME LTDA

Nome Fantasia: Frango da Casa

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Entrega das análises laboratoriais e auto de infração com advertência dia 17/01/2022, na secretaria.
- Correção do rótulo do frango desossado com aprovação em 25.1.2022.
- Fiscalização periódica em 11/02/2022 e em 14/02/2022 para acompanhar a produção de linguiça.
 - Visita para coleta de produto para análise fiscal, repetição do parâmetro não conforme de 2021, em 26/04/2022.
 - Visita na secretaria para entrega dos resultados de análises de



produtos em 31/05/2022.

- Fiscalização periódica em 03/06/2022.
- Inspeção periódica em 15/09/2022.
- Entrega de resultado e elaboração de auto de infração (inconformidade microbiológica na análise fiscal) em 28/11/2022
- Visita de inspeção periódica em 15/12/2022.

SIM 016

Razão Social/ Responsável: Deolinda Peterle Camargos

Nome Fantasia: Bella Toza

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Entrega dos certificados do Selo arte do lombo defumado e linguiça portuguesa em 17/01/2022, que foram inseridos no Ged, porém o rótulo ainda não foi enviado, na secretaria de agricultura.
- Fiscalização periódica em 18/01/2022.
- Fiscalização periódica e entrega do comunicado para recebimento de visitas em 26/05/2022.
 - Atendimento presencial na secretaria para Júnia realizar o cadastro na SEAG e confecção de planilha de temperatura da carne para produção de linguiça em 06/07/2022.
 - Fiscalização periódica em 26/7/2022.
 - Visita em 18/10/2022.
 - Visita de inspeção periódica em 22/11/2022.

SIM 017

Razão Social/ Responsável: Luciano Cesconeto Stelzer

Nome Fantasia: Monticiello queijos especiais

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- Fiscalização periódica em 13/1/2022 e entrega dos resultados das análises laboratoriais e auto de infração.
- Emissão de declaração de registro no SIM para entrar na feira em 24/3/22.
- Visita ao estabelecimento junto à equipe de Fundão, ES em 05/05/2022.
- Fiscalização periódica em 02/06/2022
- Fiscalização periódica em 13/07/2022
- Cancelamento de registro a pedido.

SIM 018

Razão Social/ Responsável: Artelatte Queijos artesanais.

Nome Fantasia: Artelatte.

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

Atividades desenvolvidas:

- Correção formulário de registro e rótulo queijo Duetto fracionado em 03/01/22.
- Correção formulário de registro e rótulo queijo Duetto fracionado em 14/01/22 com aprovação.
- Fiscalização periódica em 07/2/2022 e entrega dos resultados das análises.



- Correção do manual de Boas práticas de fabricação em 21.3.2022.
- Cancelamento do processo de registro dos produtos Ricota fresca de vaca e ricota fresca de cabra em 22/3/22.
- Fiscalização periódica em 11/4/2022.
- Correção do manual de boas práticas de fabricação em 06/06/2022, 09/06/2022.
- Correção do manual de boas práticas de fabricação em 10/06/2022, com aprovação.
- Treinamento do manual de boas práticas de fabricação para preenchimento das planilhas em 07/07/2022.
- Correção rótulos - SIM 018 (Artelatte queijos artesanais) - Inclusão do selo SUSAF.
- Visita técnica SIM 018 (Artelatte queijos artesanais) em 20/09/22.
- Elaboração de parecer técnico SUSAF – SIM 018 (Artelatte queijos artesanais).
- Confecção do relatório fotográfico para inclusão de estabelecimento no Susaf – SIM 018 (Artelatte queijos artesanais).
- Elaboração do laudo técnico e fotográfico para inclusão de estabelecimento no Susaf – SIM 018 (Artelatte queijos artesanais).
- Visita à fábrica de produtos lácteos Artelatte (Sim 018) para auditoria de concessão do selo ARTE em 24/10/2022.
- Visita aos fornecedores de leite da fábrica de produtos lácteos Artelatte (Sim 018) - um produtor no município de Domingos Martins e dois produtores no município de Conceição de Castelo em 25/10/2022.
- Visita de inspeção periódica em 09/11/2022.
- Correção de rótulos e formulários de registro / elaboração de laudo técnico de registro de produto de 3 produtos – SIM 018 (Artelatte queijos artesanais).
- Correção de rótulos e formulários de registro / elaboração de laudo técnico de registro de produto de 5 produtos – SIM 018 (Artelatte queijos artesanais);
- Visita ao SIM 018 (Artelatte queijos artesanais) com integrante da equipe de comunicação da PMVNI para uma reportagem sobre selo arte em 06/12/2022.
- Visita de inspeção periódica – SIM 018 (Artelatte) em 13/12/2022.

SIM 019

Razão Social/ Responsável: Ângelo Falqueto até 4/10/21, que modificou para Karla Falqueto.

Nome Fantasia: Angelim Socol

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Entrega do auto de infração em 27/1/22 e do resultado das análises laboratoriais na secretaria de agricultura.
- Visita na secretaria para esclarecimentos sobre o empréstimo de uniformes em 13/05/2022.
- Fiscalização periódica em 02/08/2022.
- Visita técnica - SIM 019 - Angelim Socol 03/10/22.
- Correção de 3 rótulos e emissão de laudos.

SIM 020

Razão Social/ Responsável: Roberto Haroldo Lamas ME

Nome Fantasia: Produtos Lamas



Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Fiscalização periódica em 04/1/2022, entrega do auto de infração e resultados das análises laboratoriais.
- Visita em 18/01/2022 para buscar o plano de ação, porém o produtor não havia preenchido por não ter entendido como fazer. Foi dado uma nova explicação para o preenchimento e retornarei para conferência.
- Visita para coleta de produto para análise fiscal, repetição do parâmetro não conforme de 2021, em 26/04/2022.
- Visita realizada em 26/05/2022 para entrega dos resultados das análises laboratoriais.
- Fiscalização periódica em 26/7/2022.

SIM 021

Razão Social/ Responsável: Duaine Leland Clements

Nome Fantasia: Novo Imigrante Charcutaria

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Entrega dos resultados das análises de 2021 em 21/3/2022 e atendimento para orientações sobre suspensão da produção, atendimento na secretaria.
- Cancelamento de registro a pedido.

SIM 022

Razão Social/ Responsável: Diego Antonio Leão

Nome Fantasia: Santa Gertrudes Salumeria

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Entrega do auto de infração e resultados das análises laboratoriais em 05/1/2022.
- Emissão de ofício sobre plano de ação e mapas de produção em 17.2.22.
- Emissão de ofício em resposta ao plano de ação em 18/2/22.
- Fiscalização periódica em 20/4/2022.
- Entrega da amostra de produto para análise fiscal, repetição do parâmetro não conforme de 2021, em 26/04/2022, na secretaria de Agricultura.
- Visita – SIM 022 · Santa Gertrudes Salumeria (Diego Antônio Leão) em 19/10/2022.
- Visita de inspeção periódica – SIM 022 (Santa Gertrudes) em 08/12/2022.

SIM 023

Razão Social/ Responsável: Valter Pizzol ME

Nome Fantasia: Pizzol

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Fiscalização periódica em 02/02/2022 para ensinar o preenchimento do mapa de produção.
- Correção de rótulos – SIM 023 (Valter Pizzol).
- Visita técnica em 16/09/2022.
- Correção e elaboração de laudo de 1 rótulo de produto.
- Entrega de resultado e comunicados sobre rótulos em 28/11/2022.
- Correção de rótulos de produtos.
- Correção de 4 rótulos.



SIM 024

Razão Social/ Responsável: Marcieli Colodete Fiorese Peisino

Nome Fantasia: Queijos Bella Donna

Classificação: Fábrica de produtos lácteos

- Fiscalização periódica em 11/01/2022, com entrega do plano de ação.
- Entrega do plano de ação em 28/01/2022 na secretaria de agricultura.
- Fiscalização periódica em 23/02/2022.
- Visita para coleta de produto para análise fiscal, repetição do parâmetro não conforme de 2021, em 26/04/2022.
- Visita com o Incaper na parte do curral em 27/04/2022.
- Visita em 31/05/2022 para entrega dos resultados das análises de leite e produtos com a Bruna, explicando as medidas que devem ser tomadas.
- Fiscalização periódica em 14/07/2022.
- Visita técnica em 07/10/2022.

SIM 026

Razão Social/ Responsável: Evandro Rosa Falqueto

Nome Fantasia: Dona Martha Delícias

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Correção dos rótulos socol fracionado e fatiado com selo arte 02/3/2022.
- Correção dos rótulos socol, socol fracionado e fatiado com selo arte 22/3/2022.
- Correção dos rótulos socol, socol fracionado e fatiado com selo arte 23/3/2022, com aprovação.
- Atendimento para assinatura da documentação do SUSAF 09/04/2022.
- Visita para solicitação de mapa de produção do ano de 2021 com a Júnia em 13/05/2022.
- Visita de inspeção periódica em 24/11/2022.

SIM 027

Razão Social/ Responsável: Angelo Zandonade

Nome Fantasia: Zandonade Charcutaria

Classificação: Fábrica de produtos cárneos

- Entrega do auto de infração 10/03/2022 na secretaria de agricultura.
- Fiscalização periódica em 17/03/2022
- Entrega do plano de ação e pedido de alteração da razão social em 17/03/2022, na secretaria de agricultura.
- Pedido da Alteração de Razão social em 20/04/2022, solicitando alteração da rotulagem.
- Visita para coleta de produto para análise fiscal, repetição do parâmetro não conforme de 2021, em 26/04/2022.
- Atendimento do Maurício na Secretaria em 16/05/2022 para saber da alteração da rotulagem e entrega dos resultados das análises.
- Correção da rotulagem da linguiça de carne suína e de carne de frango em 18/05/2022 e laudo com instruções para correção dos demais rótulos.
- Atendimento Maurício Zandonadi em 15/8/2022 para informações sobre o SUSAF. Foi explicado a necessidade de fazer uma análise completa de produto e de água, alterar rótulos e fazer o acompanhamento da produção.
- Correção de rótulos.
- Correção de rótulos para alteração.



- Correção de 9 formulários de registros de produtos.
- Correção de 4 rótulos de produt.
- Correção de 5 rótulos.
- Elaboração de 3 laudos de formulário de registro de produtos e rótulo.
- Elaboração de 6 laudos de formulário de registro de produtos e rótulo.

10. Outras Atividades Desenvolvidas Em 2022 pela equipe do SIM

- ✓ Realização de orçamentos de análises nos laboratórios junto ao Sebrae para realização de análise fiscal de produtos;
- ✓ Participação da 6ª FAVESU – Feira de Avicultura e Suinocultura Capixaba;
- ✓ Elaboração de lei para custeio de análise fiscal pela Prefeitura;
- ✓ Conferência dos resultados das análises laboratoriais de água, leite e produtos;
- ✓ Confecção de comunicados sobre alteração de rótulos para todos os produtores do SIM;
- ✓ Vistoria na granja Dom Bosco de Antônio Aldo Caliman em 03/3/2022 para vistoria do estabelecimento a pedido do produtor, que quer migrar do SIF para o SIM, processo 2243/2022.
- ✓ Vistoria prévia em 19/04/2022 na fábrica produtos Minete, para orientações sobre fábrica de produtos cárneos. Relatório no GED processo 3042/2022.
- ✓ Vistoria prévia em 19/04/2022 na fábrica produtos Minete, para orientações sobre fábrica de produtos cárneos. Relatório no GED processo 3042/2022.
- ✓ Vistoria prévia em 03/05/2022 na propriedade de Aquilino Adreão Júnior, para orientações sobre fábrica de produtos cárneos, emissão do laudo em 08/07/2022, com protocolo no GED 13131/2022.
- ✓ Vistoria prévia Alessandro da Silva em 26/05/2022 para orientações sobre fábrica de produtos lácteos.
- ✓ Vistoria prévia Marilene Giori em 01/07/2022 para orientações sobre fábrica de produtos cárneos, protocolo no GED 12591/2022, processo 4420/2022.
- ✓ Vistoria prévia Sergio Luiz Fazolo Junior em 22/07/2022 para orientações sobre fábrica de produtos cárneos, protocolo no GED 13403/2022.
- ✓ Visita à Gráfica Itália (Vila Betânia, Venda Nova do Imigrante – ES), em 17/10/2022, para esclarecimento sobre a rotulagem dos produtos do SIM 023 - Supermercado Pizzol.
- ✓ Cadastramento de ART (anotação de responsabilidade técnica) – Conselho Regional de Medicina Veterinária em 20/10/2022.
- ✓ Vistoria prévia Alexandre Belisário em 02/12/2022 para orientações sobre fábrica de produtos cárneos, protocolo no GED 25395/2022.
- ✓ 08/06/2022 à 28/12/2022 – Liberação de quatrocentos e quatro (404) alvarás.

11. Registro De Visita Sem Termo De Fiscalização

- ✓ 05/1/2022 – Visita no Bellon, porém não havia ninguém.
- ✓ 22/02/2022 – Visita a casa de carnes do Ivan e queijaria da Inês, porém não havia produção.
- ✓ 05/04/2022 – Visita ao Brioschi para testar se o kit da Fosfatase e peroxidase enviado estava funcionando, pois chegou em temperatura alta pelo correio (25°C) e a Mirian da empresa solicitou o teste via whatsapp.
- ✓ 03/05/2022-Visita na queijaria da Inês, conforme relatório arquivado no



governo digital, que não havia ninguém.

- ✓ 04/05/2022-Visita ao Bellon, conforme relatório arquivado no governo digital, que não havia ninguém.
- ✓ 14/07/2022-Visita a Santa Gertrudes Salumeria, conforme relatório arquivado no governo digital, que não havia ninguém.
- ✓ 14/07/2022-Contato por telefone às 8:00 h com a Karla Falqueto, SIM 019, para saber se estava no estabelecimento, pois não fica ninguém no local fora de dias de produção. Mas ela afirmou que não produzia.
- ✓ 12/09/2022 – Visita técnica à agroindústria Lorenção devido a processo de registro em andamento.
- ✓ 15/09/2022 – Visita técnica à obra – Supermercado Pagotto devido a processo de registro em andamento.
- ✓ 15/09/2022 – Visita técnica – SIM 006 (Carmen Feitosa Altoé).
- ✓ 20/09/2022 – Visita técnica SIM 018 (Artelatte queijos artesanais).
- ✓ 20/09/2022 – Visita técnica SIM 014 (Dilton Ruas Alves).
- ✓ 03/10/2022 – Visita técnica – SIM 019 · Angelim Socol.
- ✓ 04/10/2022 – Visita técnica – SIM 005 · Carnielli.
- ✓ 06/10/2022 – Visita técnica – SIM 004 · Sueli Bellon;
- ✓ 07/10/2022 – Visita técnica – SIM 024 · Marcielli Fiorese;
- ✓ 07/10/2022 – Visita técnica – SIM 007 · Dona Inês;
- ✓ 11/10/2022 – Visita técnica – SIM 023 · Supermercado Pizzol;
- ✓ 13/10/2022 – Visita técnica – SIM 010 · Odair Falqueto;
- ✓ 17/10/2022 – Visita – SIM 016 · Bella Toza (Deolinda Peterle);
- ✓ 19/10/2022 – Visita – SIM 022 · Santa Gertrudes Salumeria (Diego Antônio Leão);
- ✓ 20/10/2022 – Visita – SIM 008 · Sônia Carnielli;
- ✓ 24/10/2022 – Visita à fábrica de produtos lácteos Artelatte (Sim 018) para auditoria de concessão do selo ARTE.
- ✓ 25/10/2022 – Visita aos fornecedores de leite da fábrica de produtos lácteos Artelatte (Sim 018) - um produtor no município de Domingos Martins e dois produtores no município de Conceição de Castelo.
- ✓ 27/10/2022 – Visita orientativa aos fornecedores de leite do SIM 004 (Bellon) – com Bruna Tonole.
- ✓ 08/11/2022 – Visita de inspeção periódica – SIM 014 (Sabor nas montanhas).
- ✓ 06/12/2022 – Visita ao SIM 018 (Artelatte queijos artesanais) com integrante da equipe de comunicação da PMVNI para uma reportagem sobre selo arte.
- ✓ Visitas para entrega das análises de água, leite e produtos.

Visita De Outros Municípios Para Troca De Experiências No SIM

- ✓ 25/01/2022 – Visita de Santa Teresa – ES.
- ✓ 10/03/2022 – Visita do Município de Brejetuba – ES.
- ✓ 30/03/2022 - Visita do Município de Afonso Cláudio, ES.
- ✓ 05/05/2022 – Visita do Município de Fundão – ES .
- ✓ 05/07/2022 – Visita do Município de Viana – ES .
- ✓ 30/11/2022 – Visita do Município de Nova Venécia – ES.



Reuniões E Capacitações

- ✓ 01/02/2022-Reunião com a diretora do IFES para alinhar a possibilidade do uso do espaço para cursos, entrega de ofício da Secretaria de agricultura para formalizar pedido.
- ✓ 1) 01/02/2022-Reunião com a diretora do IFES para alinhar a possibilidade do uso do espaço para cursos, entrega de ofício da Secretaria de agricultura para formalizar pedido.
- ✓ 24/02/2022 – Reunião do IDAF – SUSAF online das 9 às 12 h, sobre inclusão de novos estabelecimentos.
- ✓ 16 e 17/03/2022 – Reunião com Felipe do Ibam sobre a reestrutura administrativa da prefeitura;
- ✓ 01/04/2022-Reunião com Prefeito sobre a coordenação do SIM
- ✓ 05/04/2022,Reunião com Felipe do Ibam sobre a reestrutura administrativa da prefeitura para apresentação da câmara.
- ✓ 27/04/2022–Reunião com Incaper, com Evaldo de Paula e o zootecnista Laélio Scolforo, do Incaper de Castelo, para colaborar com a melhoria da qualidade do leite.
- ✓ 29/04/2022-Reunião interna da Secretaria de Agricultura.
- ✓ 09/05/2022 – Reunião da prefeitura para todos os servidores.
- ✓ 28/07/2022 – Reunião municípios com SUSAF em
- ✓ 01/08/2022 – Reunião com o IDAF e com o Ministério público como apoio técnico veterinário para a secretaria de meio ambiente para atendimento a ordem judicial de desmobilização de granja avícola de postura do município.
- ✓ 10/08/2022 – Reunião municípios com SUSAF em
- ✓ 22/08/2022 – Reunião interna da Secretaria de Agricultura
- ✓ 06/04/2022 e 20/06/2022 – Capacitação sobre “Orientações para o tratamento simplificado da água”, realizada em conjunto com a Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca (Seag), realizada no IFES Campus Venda Nova do Imigrante, de 16 as 18 horas, com total de 13 participantes, incluindo produtores registrados no SIM, feirantes, servidores da secretaria de agricultura e de meio ambiente.
- ✓ 27/04/2022 – Visita com o Incaper na propriedade do José Vagner Vinco Peisino, produtor de leite para agroindústria Bella Donna.
- ✓ Feira de Avicultura e Suinocultura Capixaba – Favesu nos dias 08 e 09 de junho de 2022.
- ✓ 21/06/2022 – Capacitação sobre “Produção de derivados lácteos sem lactose” em parceria com a Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca (Seag), realizada no IFES Campus Venda Nova do Imigrante.
- ✓ Inspeção sanitária de produtos cárneos industriais promovido pela Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de SC – CIDASC em parceria com a Fundação Escola de Governo – ENA, com carga horária de 40 horas, na modalidade a distância.
- ✓ Inspeção sanitária de leite e derivados promovido pela Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de SC – CIDASC em parceria com a Fundação Escola de Governo – ENA, com carga horária de 40 horas, na modalidade a distância.
- ✓ Elaboração de Produto Lácteos sem Lactose – Curso ofertado pelo SIM em



parceria com a SEAG e Elian Biotech.

- ✓ Curso de Análises Laboratoriais de Produtos de Origem Animal, promovido pela Companhia Integrada de Desenvolvimento Agrícola de SC – CIDASC em parceria com a Fundação Escola de Governo – ENA, com carga horária de 40 horas, na modalidade a distância.

Alexandre Filete
Secretário de Agricultura



Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO

Secretária: Sirlene Maria Ferreira Augusto Mazzocco

APRESENTAÇÃO

Relatório anual de gestão das ações realizadas e da aplicação físico-financeira dos recursos pela Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante - ES na Educação do município no ano de 2022.

A Secretaria Municipal de Educação (Semed), neste ano de 2022, deu sequência às propostas apresentadas pela equipe para a educação e neste relatório é feito um esboço das ações realizadas no decorrer do ano, bem como, a aplicação físico-financeira dos recursos destinados à educação.

Sendo assim segue o relatório.

A secretaria se encontra organizada sob múltiplos desdobramentos, como a seguir:

1. Início do ano letivo;
2. Unidades escolares;
3. Número de servidores lotados na SEMED;
4. Setor de administração e assento de pessoal;
5. Setor Pedagógico;
6. Atendimento à Educação Especializada – AEE;
7. Melhoria da estrutura física das escolas;
8. Setor de compras;
9. Setor de nutrição;
10. Portal do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional), Portal INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira) e Sistema Presença do Programa Auxílio Brasil;
11. Transporte escolar geral e universitário;
12. Setor de Tecnologia da Informação (TI);
13. Polo Municipal de Apoio Presencial da UAB - Universidade Aberta do Brasil;

1. INÍCIO DO ANO LETIVO

A Secretaria Municipal de Educação iniciou o ano letivo de 2022 em 01 de fevereiro, com o planejamento para o retorno e acolhimento dos profissionais nas escolas municipais, com profissionais efetivos e outros em contratos temporários ainda em vigência para 2022.

A partir do dia 31 de março de 2022 deu-se início à convocação dos classificados no processo seletivo, Edital **N.º 001/2022**, para a contratação de profissionais em designação temporária, sendo contratados: 06 pedagogos, 29 professores PA, 27 professores PB, 22 auxiliares de sala, 06 agentes administrativos, 04 professores PA para atuar no AEE, 12 serventes, 12 motoristas e 02 cozinheiros.

Os servidores convocados preenchem as vagas de profissionais que estão à disposição da Secretaria Municipal de Educação em outras funções; outros para atuarem em turmas não consolidadas; outros ainda para alunos com necessidades especiais e outros para dar suporte aos diversos setores da Educação.



Enfatiza-se que sempre há necessidade de ajustes no decorrer do ano, pois, existe solicitação de novas matrículas, pedidos de rescisão de contrato, licença maternidade, exoneração de servidores, aposentadorias ou demais motivos, gerando a saída de pessoal. Desta forma, o quadro de pessoal ficou composto por servidores efetivos e contratados. Ressalta-se que com os movimentos de pessoal, o número de contratados para completar o quadro altera conforme a necessidade.

2. UNIDADES ESCOLARES 2022

A Secretaria Municipal de Educação iniciou as atividades letivas, com os alunos, no dia 03 de fevereiro de 2022, nas 13 unidades escolares e Polo UAB. As unidades escolares estão dispostas da seguinte forma:

02 (duas) escolas de Ensino Fundamental:

Escola de Ensino Fundamental Caxixe: Está localizada no distrito de Alto Caxixe, há 18 km da sede do município, zona rural, com 491 alunos.

Escola de Ensino Fundamental Atílio Pizzol: Está localizada no distrito de São João de Viçosa, há 8 km da sede do município, zona rural, com 383 alunos.

01 (uma) escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental (2 anos ao 9º ano):

Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Pindobas: Está localizada na comunidade de Vargem Grande, há 12 km da sede do município, zona rural, com 211 alunos.

03 (três) escolas de Educação Infantil (3, 4 e 5 anos):

Escola de Educação Infantil Antenor Honório Pizzol: Está localizada em São João de Viçosa, há 8 km da sede do município, com 133 alunos.

Escola de Educação Infantil Antônio Roberto Feitosa: **432 alunos.** Está localizada na sede do município, aproximadamente 1 km do centro, com 432 alunos.

Escola de Educação Infantil Caxixe: Está localizada em Alto Caxixe, há 18 km da sede do município, zona rural, com 153 alunos.

01 (uma) escola de Educação Infantil (6 meses a 4 anos):

Escola de Educação Infantil Jardim Camargo: Está localizada na comunidade Camargo há 12 km da sede do município, zona rural, atendendo 49 alunos.

07 (sete) escolas/creches de Educação Infantil (6 meses a 2 anos e 11 meses):

Escola de Educação Infantil Vovó Elvira: Está localizada em São João de Viçosa há 08 km da sede do município, atendendo 31 alunos.

Escola de Educação Infantil Vovó Helena Sossai: Está localizada no Bairro Vila Betânia, na sede do município, atendendo 33 alunos.

Escola de Educação Infantil Vila Betânia: Está localizada no Bairro Vila Betânia, na sede do município, atendendo 59 alunos.

Escola de Educação Infantil Flor de Ipê: Está localizada no centro da cidade, na sede do município, atendendo 94 alunos.



Escola de Educação Infantil Vila da Mata: Está localizada no Bairro Vila da Mata, na sede do município, atendendo 77 alunos.

Escola de Educação Infantil James Yung: Está localizada no distrito de Alto Caxixe há 16 km da sede do município, zona rural, atendendo 48 alunos.

Neste contexto a Secretaria Municipal de Educação atende 2193 alunos na Educação Básica.

**Contando ainda com 01 (um) Polo UAB de Ensino Superior, com 119 alunos.
Total Geral: 2.312 alunos.**

3. NÚMERO DE SERVIDORES LOTADOS NA SEMED

Para trabalhar com os 2.193 (dois mil, cento e noventa e três) alunos da Educação Básica e os 119 (cento e dezenove) alunos do Ensino Superior, a Secretaria Municipal de Educação dispõe de 529 (quinhentos e vinte e nove) servidores (efetivos, contratados e estagiários) para atuarem nas escolas, sede da secretaria, Polo UAB e transporte escolar.

4. SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E ASSENTO DE PESSOAL

Iniciamos o ano letivo com servidores efetivos e, contratados através do certame do ano de 2021, e também com algumas contratações através de prestações de serviço. As prestações se deram se deram, visto que visto que alguns servidores pediram encerramento de contrato e enquanto aguardávamos as contratações através do novo processo.

Ressalta-se que foram realizadas, no início do mês de abril, os primeiros contratos nos cargos de professor PA, pedagogo, professor PB, professor PA com atuação no AEE, auxiliar de sala, agente administrativo, cozinheiro, servente e motorista. Também houve a contratação de 16 estagiários para atuarem no atendimento às salas de bebês das creches da rede municipal, e/ou acompanhantes de crianças com deficiência, matriculados nas escolas.

Destacam-se aqui alguns serviços realizados no decorrer do ano pelo setor de Recursos Humanos da SEMED. São eles:

- Atendimento à população em relação à solicitações de documentos escolares usados para aposentadoria e outros fins;
- Análise de documentos anexados aos protocolos de solicitação de progressões funcionais de servidores efetivos;
- Contratações dos servidores temporários;
- Organização da escala de servidores que não estavam de férias no período de recesso e/ou férias escolares, para atendimento excepcional ou à pedido de outras secretarias;



- Controle, organização dos relatórios de ponto digital, dos servidores da sede administrativa da educação e dos motoristas;
- Entrega e controle dos cartões de vale alimentação e vale feira;
- Confecção de ofícios relacionados a área administrativa e pedagógica da SEMED;
- Solicitações através de protocolos, no sistema GED, das prestações de serviços;
- Arquivamento de ofícios, atestados médicos e demais documentos de pessoal;
- Informações do quadro de movimento de pessoal, mensalmente, ao setor de Recursos Humanos da prefeitura;
- Controle de patrimônio da sede administrativa da educação;
- Arquivamento de históricos e Atas de Resultados Finais, das escolas ativas e que foram extintas, do município;
- Atualização do quadro de servidores;
- Atendimento ao público, de modo geral;
- Pedidos de diárias, quando necessário, a servidores em serviço fora do município;
- Treinamento para adequação de documentos no sistema, pela prefeitura, para que a partir de 2023 iniciasse a transmissão, em tempo definido, as contratações, prestações, atestados e demais documentos que se fizerem necessários para funcionalidade do setor;
- E outros pertinentes ao dia a dia funcional da Semed.

5. SETOR PEDAGÓGICO

O setor pedagógico da Semed é composto por uma equipe de seis técnicos para acompanhar e desempenhar ações junto às escolas. Parte da equipe acompanha as escolas de Ensino Fundamental e a outra acompanha as ações das escolas de Educação Infantil. Além das técnicas pedagógicas, também compõe a equipe duas psicopedagogas, uma psicóloga, uma coordenadora do Atendimento Educacional Especializado e uma gerente administrativa, esta última contratada para compor a equipe a partir de julho de 2022.

A equipe desenvolveu ações gerais e também específicas, conforme setor de atuação. As coordenadoras técnicas pedagógicas (CTP), profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Educação, têm o papel primordial de articular ações que objetivem o apoio aos pedagogos nas escolas, construindo, ao mesmo tempo, a identidade dos pedagogos como formadores dos professores e de apoio aos diretores na rotina escolar.



Como formadores, compete aos técnicos pedagógicos oferecerem condições para que os pedagogos e diretores se aprofundem nas questões que envolvem suas atividades, zelando por uma metodologia de formação que extraia conteúdos de formação nos trabalhos de campo, nas pautas de acompanhamento, na análise de dados educacionais e outros registros. Como mediadores, oferecem condições de aprendizagem aos pedagogos que, por sua vez, transportam-nas para o contexto da prática de trabalho junto à equipe de professores nas escolas.

Estas foram as principais atividades desenvolvidas pelo Setor Técnico Pedagógico da Semed no ano de 2022:

5.1 Ações gerais do setor pedagógico

- Participação nas convocações dos candidatos inscritos no Processo Seletivo nº 001/2022 para preenchimento de vagas;
- Reuniões de alinhamento de ações com a secretaria da pasta;
- Reuniões regulares, via web e presenciais, com os gestores das escolas municipais;
- Realização de Trabalhos de Campos (TC) nas escolas;
- Formação com as equipes colaborativas na semana de férias escolares;
- Encontro de formação continuada em Rede com os professores, pedagogos e diretores com o tema Competências Socioemocionais, com participação de técnicos da SEDU;
- Participação em reuniões, via web, com Secretaria Estadual de Educação, Undime, Superintendência Regional de Educação, entre outros;
- Participação nas reuniões do NUPAES (Núcleos Regionais do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo);
- Acordo de cooperação entre a Prefeitura Municipal e o Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) com a oferta de cursos de capacitação em língua inglesa;
- Organização do Calendário Escolar para o ano letivo de 2023;
- Organização da Matriz Curricular para o ano letivo de 2023;
- Organização de Comissão para a reestruturação da Lei Municipal Nº1.129/2014 - Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal;
- Avaliação de diretores, coordenadores escolares e pedagogos da rede municipal;
- Elaboração de Editais e Portarias que orientam sobre ações pedagógicas e administrativas nas escolas e organizam a situação funcional dos servidores, tais como:
 - ✓ Portaria que organiza um banco de dados para otimizar as substituições, previstas em Lei, dos Professores e Pedagogos na Rede Municipal de Ensino;
 - ✓ Portaria que dispõe sobre as normas e diretrizes quanto aos cuidados de saúde dos estudantes matriculados nas escolas municipais;
 - ✓ Portaria com objetivo de constituir uma comissão para analisar e discutir alterações no Estatuto do Magistério Público Municipal;
 - ✓ Portaria para servidores efetivos estáveis nos cargos de professor PA, professor PB e pedagogo que desejarem fazer extensão de carga horária para o ano letivo de 2023, na rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante;
 - ✓ Portaria para os Auxiliares de Sala e Cozinheiras efetivas que desejarem se localizar em outra unidade escolar na rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante;



- ✓ Edital Concurso de Remoção com o objetivo de dar oportunidade aos professores concursados, que estão em exercício na rede municipal de ensino, de se removerem para as vagas existentes nesta municipalidade;
- ✓ Edital Localização Provisória com o objetivo de dar oportunidade aos professores e pedagogos concursados, em exercício na educação, de se localizarem provisoriamente nas vagas existentes nesta municipalidade para o ano letivo de 2023;
- ✓ Edital de Processo de escolha de Diretor Escolar para servidores efetivos do Magistério Público Municipal para exercerem a função de Diretor Escolar na: Emei Caxixe, Emeif Caxixe e Emei James Yung;
- ✓ Edital de Processo de escolha de Coordenador Escolar para servidores efetivos do Magistério Público Municipal para exercerem a função de Coordenador Escolar na Emef Caxixe.
- ✓ Editais de matrículas, rematrículas e cadastramento de vagas remanescentes e novas vagas para 2023 nas creches;
- ✓ Acompanhamento dos registros acadêmicos, conforme legislação vigente.

5.2 Ações da educação infantil



- Formação no contexto de trabalho de pedagogos de creche e infantil III;
- Formação no contexto de trabalho de pedagogos de infantil IV e V anos;
- Encontro de formação continuada em Rede, para a Educação Infantil (Infantil IV e V anos) sobre “A função social da Leitura e da Escrita: O papel da escola na promoção de vivências significativas”;
- Encontro de formação continuada em Rede, para a Educação Infantil (Creche e Infantil III) sobre “Intencionalidade Educativa”;
- Encontro de formação continuada em Rede, para diretores e auxiliares de sala das creches sobre “Desenvolvimento Infantil” dirigida pelo professor efetivo Maurício Vagner Guimarães;
- Encontro de formação continuada em Rede, para profissionais da Educação Infantil: capacitação em primeiros socorros; afetividade na infância; oficina de musicalização.



- Momento formativo com professores de Linguagem da Infância e Infância e Natureza para elaboração da proposta de trabalho de 2022;
- Formação com professores de Infantil V sobre a função social da leitura e escrita, totalizando 05 (cinco) encontros;
- Formação, online com professores de Atividades Diversificadas (AD) – 2 (dois) encontros presenciais e 03 (três) encontros online;
- Momento formativo, online, para professores de Movimentos e Brincadeiras sobre as propostas da disciplina e oficina com orientações práticas para serem aplicadas em sala de aula;
- Reestruturação do Instrumento Avaliativo da Educação Infantil por comissão nomeada;
- Avaliação diagnóstica da Educação Infantil sobre o processo de desenvolvimento da escrita;
- Compartilhamento das ações da Educação Infantil com SER (Superintendência Regional de Educação) Afonso Cláudio e outros municípios.

5.3 Ações do ensino fundamental



- Avaliação diagnóstica em rede, com foco em Língua Portuguesa e Matemática para ser aplicada aos alunos do Ensino Fundamental, em parceria com o CAED (Centro de Apoio à Educação a Distância);
- Realização do Teste de Fluência para os alunos do 3º ao 9º ano;
- Reuniões com as equipes escolares para escolha dos livros didáticos no Ensino Fundamental - Anos Iniciais;
- Formação para os profissionais do Ensino Fundamental: Registro do planejamento escolar;
- Alinhamento Curricular com todos os professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental;
- Projeto Alfabetização com evidências científicas com o acompanhamento da psicopedagoga da Semed, Christine Lilian Bossois Andrade Peterle, para os alunos dos anos iniciais com defasagem de ensino-aprendizagem;
- Continuidade das ações do PAES nos anos iniciais do Ensino Fundamental;
- Desenvolvido das ações do Ciclo de Gestão a partir de um regime de colaboração entre o Estado e as Redes Municipais de ensino, que oportuniza às escolas e as



Semeds definirem ações estratégicas com vistas à corresponsabilização de todos para a melhoria do desempenho dos alunos dos 2º Anos do Ensino Fundamental;

- Visitas Técnicas do Ciclo de Gestão às escolas de Ensino Fundamental para planejamento, elaboração do plano de ação e execução das tarefas nas turmas dos 2º anos;
- Formação de gestores, mensalmente;
- Trabalho de Campo - acompanhamento das ações dos diretores;
- Formação de pedagogos, mensalmente;
- Formação de professores alfabetizadores do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental PAES/2022 (03 encontros presenciais de 5h cada e 02 encontros online de 1h50min cada);
- Trabalho de Campo - acompanhamento das ações das professoras das turmas dos 1º e 2º Anos;
- Acompanhamento do projeto em parceria com a Polícia Militar, PROERD, para os alunos do 1º e 5º anos do Ensino Fundamental - Anos Iniciais;

6. ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE



A equipe que atende as demandas dos alunos público-alvo do AEE é composta por uma Psicopedagoga que atua na Educação Infantil, outra que atua no Ensino Fundamental, uma Psicóloga e também uma Coordenadora Pedagógica do Atendimento Educacional Especializado. Essas profissionais têm como prioridade, além de atender as demandas do público-alvo do AEE, apoiar as escolas nas questões relativas à inclusão e atendimento às dificuldades de ensino-aprendizagem como um todo.

Compete ao setor promover ações de cunho interventivo, de orientação e momentos de estudos para os professores que atuam no Atendimento Educacional Especializado, regentes de sala, trio gestor e estudantes no que se refere à inclusão escolar.

O AEE também oferece apoio e orientação às famílias dos alunos que apresentam demandas referentes ao setor, bem como organização e supervisão da documentação exigida pela Legislação vigente.

Ações realizadas pela Coordenação Pedagógica do Atendimento Educacional Especializado (AEE):

- Reestruturação do Plano Educacional Especializado (PEI)



- Supervisão, orientação e correção de toda a documentação relativa ao AEE, como: Anamnese; Termos de compromisso; PEI; Diários; Diagnósticas; Relatórios Pedagógicos de Aprendizagem; Portfólios e outros pertinentes ao funcionamento do setor;
- Organização do horário de aula dos professores do AEE e estruturação do atendimento na Sala de Recursos Multifuncional;
- Realização de reuniões com as famílias, com objetivos de:
 - ✓ Acolhimento das famílias cujos filhos passam a fazer parte do público AEE e que são matriculados na Rede Municipal;
 - ✓ Sanar dúvidas sobre o AEE e da freqüência escolar, tanto no ensino regular quanto no contraturno;
 - ✓ Orientações ao professores do AEE quanto a elaboração e aplicação das avaliações;
 - ✓ Ressaltar a importância de se manter o atendimento clínico e terapêutico, tanto dos estudantes público-alvo do AEE, quanto daqueles que são acompanhados pelo Setor do AEE.
- Realização da contratação de servidores para os alunos público-alvo do AEE, Em parceria com o Setor de Recursos Humanos da Semed;
- Organização do transporte para os estudantes do AEE que dele necessitam para participarem das aulas no contraturno na Sala de Recursos Multifuncional, em parceria com a Secretaria de Interior e Transportes;
- Reuniões com estagiárias e auxiliares dos estudantes público-alvo do AEE para orientação acerca da função;
- Reuniões, orientação e acompanhamento do trabalho dos professores do AEE, para adequações nos atendimentos;
- Solicitação, acompanhamento, e manutenção de recursos físicos e pedagógicos para as Salas de Recursos Multifuncional;
- Estudo de Caso realizado com os professores do AEE em parceria com as Psicopedagogas do Ensino Fundamental e da Educação Infantil;
- Formações:
 - ✓ Formação para Pedagoga e Professores do Ensino Fundamental - Anos Finais, em conjunto com a Psicopedagoga do Ensino Fundamental, sobre "Ensino em Multiníveis" na Emeief Pindobas com previsão de continuidade em 2023;
 - ✓ Formação sobre o PEI reestruturado para as professoras do AEE.
- Trabalho de Campo (TC):
 - ✓ Com pedagogas e diretores para apresentação do PEI reestruturado;
 - ✓ Com pedagogas e professoras do AEE para acompanhamento da construção do PEI.
- Orientações às escolas, sobre abordagens adequadas para os estudantes público-alvo do AEE, das escolas que possuem alunos do setor: Emei Antônio Roberto Feitosa, Emei Antenor Honório Pizzol, Emei Caxixe, Emei Vila da Mata, Emei Flor de Ipê, Emeif Caxixe, Emeief Pindobas e Emef Atílio Pizzol.
- Orientação às professoras do AEE das escolas acima mencionadas, a fim de traçar os objetivos do PEI, a partir das avaliações diagnósticas aplicadas em parceria com as Psicopedagogas do Ensino Fundamental e da Educação Infantil.
- Monitoramento das atualizações acerca da legislação específica da Educação Especial e da Educação Inclusiva;



- Acompanhamento das solicitações provenientes do Ministério Público e Conselho Tutelar, referentes aos estudantes da Rede Municipal que são acompanhados pelo Setor do AEE;
- Orientação às escolas da Rede Municipal acerca da legislação que abarca a Educação Especial e a Educação Inclusiva;
- Monitoramento do quantitativo de alunos com TDAH da Rede Municipal, com o intuito de orientar as escolas sobre as questões legais para esse público;
- Participação da Comissão de Revisão das Pautas Observação do Desenvolvimento Individual (PODI) da Educação Infantil;
- Participação na Avaliação de Diretores da Rede Municipal;
- Participação da Formação em BPC (Benefício de Prestação Continuada) na escola realizado pelo Cefope/Sedu;
- Representante da Semed no Comped (Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência);
- Participações nas formações/reuniões de gestores.

Ações realizadas pela psicopedagoga - responsável pelo Ensino Fundamental

- Sondagem e intervenção psicopedagógica em estudantes do Ensino Fundamental, tanto nos anos iniciais como finais, bem como encaminhamento ao clínico de quem apresenta sinais de transtorno de aprendizagem em decorrência da deficiência intelectual e/ou do Transtorno do Espectro do Autismo (público alvo do AEE);
- Acompanhamento aos 36 (trinta e seis) estudantes matriculados nas Salas de Recursos Multifuncionais (SRM) do AEE, das escolas Emef Atílio Pizzol, Emef Caxixe e Emeief Pindobas, conforme quantitativo de cada escola;
- Planejamento, elaboração e orientações da avaliação diagnóstica dos estudantes do AEE;
- Estudo de Caso realizado com as professoras do AEE do Ensino Fundamental em parceria com a Coordenação Pedagógica do AEE;
- Orientação aos professores do AEE das três escolas acima mencionadas sobre como aplicar a avaliação diagnóstica do AEE e a partir dela, traçar os objetivos do PEI, em conjunto com a Coordenação Pedagógica do AEE.
- Produção de fichas de acompanhamento dos trabalhos de Campo referente ao AEE;
- Orientação sobre a estrutura do PEI em conjunto com a Coordenadora do AEE;
- Orientações iniciais sobre a proposta didática do ALE (aulas/Aprofundamento de Leitura e Escrita) para as Pedagogas das escolas municipais de Ensino Fundamental e aos professores regentes, com ênfase na prevenção da dificuldade de aprendizagem;
- Realização de avaliação Psicopedagógica em estudantes, do Ensino Fundamental, para rastreio do transtorno de aprendizagem em decorrência de sinais da Dislexia, do TDAH, da Disgrafia, da Disortografia, da discalculia e / ou da Inteligência limítrofe para encaminhamentos ao clínico e Pedagógicos;
- Produção de relatórios Psicopedagógicos, quando solicitado pelos médicos que acompanham os estudantes;
- Anamnese com as famílias dos envolvidos nos encaminhamentos clínicos;
- Orientação aos pedagogos e professores das três escolas municipais de Ensino Fundamental sobre a melhor metodologia de ensino para estudantes com dificuldade e/ou transtorno de aprendizagem, com foco na prevenção da dificuldade de aprendizagem no ciclo de alfabetização.



- Formação para pedagogos e professores do Ensino Fundamental-anos finais em conjunto com a Coordenação Pedagógica do AEE, sobre "Ensino em Multiníveis" na Emeief Pindobas com previsão de continuidade em 2023;
- Coordenação do Projeto "Alfabetização com Evidências Científicas" no contraturno escolar para atender aos estudantes do 2º ao 5º ano das três escolas municipais de ensino fundamental, que apresentam sinais de dificuldade e/ou transtorno de aprendizagem (Dislexia, TDAH, Disgrafia, Disortografia, discalculia e Inteligência limítrofe) com as seguintes ações:
 - ✓ Atendimento durante todo o percurso do Projeto para os quatro professores e os noventa estudantes.
 - ✓ Planejamento, elaboração e confecção de material suplementar, atendendo aos multiníveis de aprendizagem dos estudantes do Projeto.
 - ✓ Encontros na Semed, durante os momentos de Planejamento dos professores para formação sobre como utilizar os materiais suplementares.
- Formação continuada na Semed para os professores do projeto com reuniões mensais durante o momento de planejamento das aulas;
- Acompanhamento da evolução da aprendizagem dos estudantes;
- Realização de estudo de caso com os professores do projeto sobre os estudantes que apresentam pouco avanço na aprendizagem;
- Encaminhamento ao clínico, dos estudantes com sinais de DI (Deficiência Intelectual) ou que apresentam intercorrências fonoaudiológicas ou ainda pedido de revisão da medicação referente ao TDAH;
- Realização de duas avaliações diagnósticas psicopedagógicas em todas as 06 (seis) turmas do projeto. A primeira, dois meses após o início do projeto e a segunda mais no final, com objetivo de verificar, junto aos professores, os reais avanços de aprendizagem dos estudantes e compartilhar dados com as Técnicas Pedagógicas da Semed;
- Reunião na Semed para fechamento do Projeto, com análise da planilha de dados referentes aos avanços de cada estudante.
- Acompanhamento Psicopedagógico mais específico em quatro turmas de primeiro ano (uma na Emef Atílio Pizzol e três na Emef Caxixe), com o objetivo de melhorias nas proposta didáticas, para depois realizar investigação clínica, com as seguintes ações:
 - ✓ Orientação às professoras de como aplicar a avaliação diagnóstica inicial para verificar os níveis de aprendizagem da turma.
 - ✓ Orientação às professoras sobre como formar os agrupamentos produtivos com foco no ensino em multiníveis.
 - ✓ Orientação sobre as abordagens didáticas mais eficazes para cada grupo encontrado.
- Encaminhamento às pedagogas das escolas para que acompanhem o trabalho de intervenção enquanto durar o projeto;
- Compartilhamento de demandas observadas durante o trabalho de campo psicopedagógico com as Técnicas Pedagógicas da Semed, para traçar objetivos de aprendizagens no Ensino Fundamental;
- Reunião com as Técnicas Pedagógicas para esclarecimentos sobre a importância da estimulação dos precursores da alfabetização no processo de aprendizagem da leitura e da escrita nas salas de aula de crianças da faixa etária de 05, 06 e 07, referente à habilidade da consciência fonológica e suas sub-habilidades.



- Representante da Semed no Comas (Conselho Municipal de Assistência Social), no Comped (Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência) e na Comissão de Diversidade Sexual e Identidade de Gênero de Venda Nova do Imigrante.

Ações realizadas pela psicopedagoga - responsável pela Educação Infantil

- Realização de sondagem e intervenção psicopedagógica, sob a esfera dos parâmetros do desenvolvimento infantil (linguagem, cognição, psicomotricidade e socioafetividade) dos alunos, das escolas abaixo: EMEI Antônio Roberto Feitosa, EMEI Antenor Honório Pizzol, EMEI Caxixe, EMEI Pindobas, EMEI James Yung, EMEI Vila da Mata, EMEI Flor de Ipê, EMEI Vovó Helena, EMEI Vila da Mata e EMEI Vovó Elvira.
- Encaminhamento para investigação clínica, dos estudantes, que apresentam fragilidades específicas em relação à linguagem, audição, visão, motricidade, atraso no desenvolvimento, deficiência intelectual e transtornos;
- Realização de anamnese com as famílias ou responsáveis legais dos alunos, após passarem pela triagem psicopedagógica;
- Devolutiva dos atendimentos psicopedagógicos para as pedagogas das escolas;
- Orientações procedimentais às professoras regentes, em relação às crianças com fragilidades na aprendizagem, sobre a aplicação de atividades alicerçadas em metodologias lúdicas, à gestão de sala de aula e harmonização do ambiente;
- Orientações às famílias, a fim de fortalecer vínculos afetivos, estimular os aspectos motores, comportamentais ou cognitivos, conforme as necessidades ou fragilidades que cada estudante apresenta;
- Orientações procedimentais às professoras do AEE, com propostas de atividades diversificadas e metodologias específicas para a aplicação conforme a necessidade individual de cada estudante e acompanhamento dessas ações;
- Orientações às pedagogas sobre metodologias específicas para os estudantes que apresentam fragilidades na aprendizagem, com intuito de sanar déficits - lacunas na aprendizagem;
- Elaboração e oferta de atividades específicas para estimulação das funções executivas para todos os alunos com Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH) e Transtorno Opositor Desafiador (TOD);
- Orientação e acompanhamento dos progressos ou retrocessos dos alunos com TDAH e TOD; Acompanhamento do quadro evolutivo de todos os alunos que passaram pela triagem psicopedagógica, apresentando queixas cognitivas, psicomotoras, déficit de linguagem ou comportamental;
- Produção de relatórios de encaminhamentos, quando necessário e solicitado, para: médicos, Ministério Público e Conselho Tutelar
- Produção de fichas de acompanhamento dos trabalhos de Campo;
- Orientação estrutural do PEI (Plano Educacional Especializado) das creches;
- Orientação estrutural do PEI das EMEIs de 03 a 05 anos;
- Produção da avaliação diagnóstica inicial para os alunos do AEE;
- Reunião formativa com as pedagogas e professoras do AEE;
- Participação de reuniões/formações de diretores junto à equipe SEMED.

Ações realizadas pela psicóloga da Rede Municipal de Educação

- Orientação às equipes gestoras sobre acolhimento de estudantes durante episódios de ansiedade e outras demandas emocionais quando ocorrem no ambiente escolar;



- Reuniões pontuais com pais e/ou responsáveis para acolhimento, orientação, encaminhamentos e outras devolutivas relacionadas à situação de cada estudante;
- Abordagem individual, quando necessário, com estudantes com os seguintes objetivos:
 - ✓ Acolhimento e orientação acerca das demandas emocionais.
 - ✓ Levantamento de fatores de risco e de proteção acerca de comportamentos autodestrutivos e outros prejudiciais à aprendizagem e boa convivência.
 - ✓ Psicoeducação sobre o funcionamento da ansiedade, estratégias de autorregulação, desenvolvimento de autoestima e autoimagem positiva.
- Abordagem individual, quando necessário, com servidores da educação para:
 - ✓ Acolhimento e orientação de demandas emocionais.
 - ✓ Realização de encaminhamentos profissionais.
- Diálogo intersetorial com as equipes multidisciplinares da rede municipal de atendimento às crianças e adolescentes, partilhando informações e realizando estudos de caso;
- Produção de registros, relatórios, encaminhamentos e outros documentos afins relacionados ao acompanhamento dos trabalhos de campo realizados;
- Ações expositivas e dinâmicas de grupo para os estudantes com os seguintes temas:
 - ✓ “Bullying: as violências na escola”, abordando tipos de violência, estratégias de enfrentamento e construção de relacionamentos saudáveis.
 - ✓ Desenvolvimento de sensibilidade ao outro, a empatia nas relações.
 - ✓ Reconhecimento de emoções, sentimentos e dificuldades pessoais e formas de ajuda mútua na convivência escolar.
 - ✓ Desenvolvimento de autoestima e autoconfiança.
 - ✓ Proteção contra o abuso sexual e outras formas de violência.
- Observação de comportamento de estudantes durante a rotina escolar para realização de encaminhamentos profissionais e orientação à equipe escolar e às famílias sobre estratégias de intervenção comportamentais adequadas de acordo com as demandas de cada estudante;
- Ações formativas expositivas e através de dinâmicas de grupo direcionadas aos servidores da educação, com os seguintes temas:
 - ✓ Reconhecimento profissional e satisfação com o trabalho.
 - ✓ Desenvolvimento da afetividade na infância.
 - ✓ Autoconhecimento e crescimento pessoal.
 - ✓ Manejo de comportamentos inadequados.
 - ✓ Desenvolvimento da sensibilidade na infância.
 - ✓ Fortalecimento de vínculos afetivos.
 - ✓ Abandono de estratégias coercitivas de manejo de comportamento, em favor de estratégias de disciplina positiva, baseadas no respeito e na conexão afetiva.
 - ✓ Desenvolvimento infantil típico e atípico, transtornos de desenvolvimento e outros quadros em saúde mental.
- Ações expositivas direcionadas aos pais e/ou responsáveis dos estudantes, com os seguintes temas:
 - ✓ Manejo de comportamentos.
 - ✓ Desenvolvimento infantil saudável.
 - ✓ Estratégias de disciplina positiva.
 - ✓ Desenvolvimento da sexualidade humana, prevenção da erotização precoce e proteção contra o abuso sexual.



- Participação no Comitê de Gestão Colegiada que elabora o Plano Municipal de Enfrentamento das Violências Contra Crianças e Adolescentes do município;
- Representante da Semed no Comped (Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência).

7. MELHORIA DA ESTRUTURA FÍSICA DAS ESCOLAS

Durante todo o ano, a Semed trabalhou ações específicas conforme as necessidades apresentadas a fim de garantir segurança e manutenção nos espaços físicos escolares.

As obras foram licitadas e estão acompanhadas pelo setor de obras e outras mais simples realizadas pela equipe do setor de obras da prefeitura.

Na EMEI Antônio Roberto Feitosa está sendo feita a obra de cercamento de todo o entorno da escola, bem como melhorias em todos os acessos (entradas e saídas), objetivando maior segurança e conforto para alunos, pais e servidores;

Na EMEI Vila Betânia foi realizado serviço de cobertura em estrutura metálica, bem como a finalização da reforma de toda a estrutura física da escola, garantindo assim melhores condições de estudo e trabalho para alunos e servidores;

Na EMEI Vovó Elvira foi realizado o serviço de cobertura em estrutura metálica;

Na EMEI Flor de Ipê foi realizada a reforma/ampliação de salas na parte externa da escola, bem como foi executado o serviço de cobertura de parte dos Pátios da instituição e construção do padrão de energia;

Na EMEI Jardim Camargo foi construído um espaço, composto por duas salas e dois banheiros, uma das salas será usada como refeitório para os servidores e a outra será um depósito para guarda e organização de utensílios e brinquedos. A construção objetiva proporcionar maior segurança e organização dos pertences da escola, bem como garante maior conforto para os servidores;

Na EMEF Caxixe foram construídas muretas (colunas) no pátio externo e foram realizados reparos no muro lateral da instituição, que faz divisa com o cemitério da localidade;

Na EMEI Caxixe foi realizada a pintura dos muros, foi construída uma nova estrutura para a Central de Gás da escola e a instalação do interfone;

Na EMEIEF Pindobas foi executado serviço de cercamento dos fundos da escola com uso de tela de alambrado, e foi construída uma nova estrutura para a Central de Gás da Instituição;

Na EMEIEF Pindobas – Anexo Vargem Grande foi feito um novo telhado na frente da escola;

Reorganização do espaço do Polo UAB com divisórias para melhor atendimento ao público e alunos.

Destaca-se ainda que foram realizados pequenos reparos em todas as escolas municipais durante todo o ano, como consertos de encanamentos, reparos na parte elétrica, manutenção em piso, portas e janelas, dentre outros conforme solicitações dos diretores.



8. SETOR DE COMPRAS

No ano de 2022, a Secretaria Municipal de Educação adquiriu materiais para distribuição aos alunos, como: brinquedos, equipamentos, eletrodomésticos e outros para as escolas. Citam-se:

- Itens de material de construção e material elétrico para pequenos reparos nas escolas: Areia lavada, areia fina, brita nº 01, madeirite, cuba de louça, mangueira para gás de cozinha, alizar de madeira para porta e janela, madeira pequi, massa plástica, prego, conexões soldáveis, conexões de esgoto, massa corrida, tinta acrílica, portas almofadadas de 0,80 e de 0,70, fundo preparador para pintura, tinta para pintar piso, tinta esmalte sintético, varas de ferro (vergalhão), cimento, sifão, reparo para válvula, válvula de descarga, válvula para tanque, válvula para pia, thinner, água raz, verniz, lona preta, parafusos, tubo corrugado, disjuntor, chuveiro elétrico, tubo PVC esgoto, arame recozido, arame galvanizado, registro para chuveiro, fita veda rosca, engate 40cm, dobradiça galvanizada, caixa de descarga completa, argamassa, rejunte, piso esmaltado, bôia caixa d'água, tubo longo para caixa de descarga, fechadura externa, fechadura para banheiro, argila, lâmpadas de LED, adaptador reverso 2P+T, forro, roda forro, punho de janela, lajotas, blocos de 10, blocos de 15, mangueira de jardim, interruptor, cabo flexível, cabo PP, plug tomada fêmea, plug tomada macho, interruptor com tomada, capacitor para ventilador de teto, bocal plafonier, tomada barra 4 fêmeas, controle de velocidade de ventilador, cabo paralelo, tomada fêmea 2P+T, caixa externa para tomada, bocal de plástico, bocal de louça, extensão, veda calha, cantoneira, tanque de mármore sintético, telha, perfil de ferro, vaso sanitário, granito, marco de madeira, pares de roldana para portão, roldana para balanço, divisória dentre outros.

- Borracha para carimbos e carimbo completo para os novos agentes administrativos e diretores das escolas e Pólo UAB;
- Grama esmeralda para a revitalização do pátio da EMEI Vovó Helena Sossai;
- Granito para a confecção de prateleiras, soleiras, pias e bancadas para as escolas;
- Gás acondicionado em vasilhame P13 e P45 para o preparo da merenda escolar;
- Utensílios domésticos para as escolas e para a Sede Administrativa da Secretaria de Educação: pratos, colheres, facas e garrafas térmicas;
- Equipamentos de informática e eletrônicos;
- Materiais para prevenção e combate a Covid-19: Máscaras de tecido para alunos e servidores, máscaras descartáveis, álcool, álcool em gel, toucas descartáveis, luvas descartáveis, etc.
- 04 Ônibus Escolares ORE 3;
- Mobiliário: cadeira fixa estofada sem braço, mesa de escritório, mesa de reunião, estante para biblioteca, armário de aço, arquivo de aço, cadeira giratória, carrinho de bebê, bebê conforto, armário roupeiro, suporte para reto projetor multimídia, suporte para TV, conjunto para refeitório, conjunto pré-escolar multicolorido, cadeirinha de madeira, armário colméia, armário para sala de aula;
- Cadeira de polipropileno;
- Diversos materiais de papelaria, higiene e limpeza;
- Pó de café, margarina, manteiga e pães para os servidores;
- Diversos brinquedos recreativos e pedagógicos;
- Eletrodomésticos: mixer de alimentos, kit porteiro e fechadura, espremedor de frutas, forno microondas, liquidificador 8 velocidades, liquidificar industrial em aço inox,



multiprocessador 3 em 1, batedeira planetária industrial, lavadora de alta pressão, máquina de lavar, tanquinho, Smart TV de led 43", ventilador de parede, aquecedor portátil, umidificador de ar, micro system, ar condicionado 30.000 btus;

- Itens de vidraçaria para a EMEI Vovó Elvira (Prédio Projeto Semear São João): 01 Vidro incolor 04 mm para janela;
- Coiffe break para formações e eventos diversos;
- Bolo confeitado e torta salgada para a comemoração do dia dos professores, dia das crianças e dia do servidor público;
- Refil para filtros e filtros de água;
- EPIs e uniformes para distribuição para os servidores (serventes, cozinheiras, motoristas, professores, pedagogos, coordenadores, diretores, auxiliares de sala e agentes administrativos);
- Ferramentas para o pedreiro que atua exclusivamente nos serviços da Secretaria de Educação: serra circular manual e furadeira de impacto;
- Bomba submersa: 01 para a EMEF Caxixe/EMEI Caxixe e 01 para a EMEIEF Pindobas;
- Materiais elétricos para a construção de novo padrão de energia da EMEI Jardim Camargo;
- Materiais esportivos: bolas, kit espirobol, mesa de tênis, bambolê, bastão de revezamento, cones, barreirinha de PVC para treinamento, peteca de badminton, mini traves, linha de movimento, centopéia túnel, tapete de amarelinha, quebra-cabeças, jogos diversos, dentre outros;
- Caderno de Planejamento para os profissionais do magistério da rede pública municipal de ensino;
- Materiais para montagem de kit de primeiros socorros para as escolas;
- Parques Infantil e Playground;
- Livros paradidáticos para os alunos e professores do Ensino Fundamental.



Além dos materiais citados, também foram contratados os seguintes serviços:

- Protocolização de projetos para licitação e parceria com o governo Estadual para angariar recursos e equipamentos;
- Software da educação;
- Serviço de transporte escolar terceirizado para atender aos alunos não contemplados pelo transporte público municipal;
- Prestação de serviço de contador para atender as escolas;
- Contratação de serviço para manutenção de equipamentos: refrigeradores, máquina de lavar, microondas, fogão industrial, bebedouros, câmara fria, freezers, etc.;
- Locação de impressoras multifuncionais para as escolas e para o polo UAB;
- Contratação de serviço de cartório;



- Contratação de empresa para dedetização das escolas;
- Contratação de empresa de telefonia móvel;
- Contratação de empresa para ministrar uma formação para os profissionais da rede municipal de ensino com o tema “Oficina de Musicalização na Educação Infantil”;
- Contratação de empresa para manutenção (serviço e materiais) dos extintores de incêndio;
- Contratação de empresa para o desenvolvimento de ações avaliativas para a rede municipal de ensino.
- Contratação de empresa para sondagem do solo do Loteamento Olímpio Perim onde será construída a nova escola de ensino infantil;
- Aluguel de imóvel (Ginásio de Esportes Antônio Paste) para a realização das atividades esportivas e recreativas das escolas localizadas no distrito de São João de Viçosa;
- Contratação de empresa para instalação, regularização e certificação das centrais de gás da EMEIEF Pindobas e da EMEI Caxixe;
- Locação de transporte para viagem dos alunos matriculados no 9º ano das escolas municipais de ensino fundamental;
- Contratação de empresa para realização de processo seletivo para o cargo de agente de apoio educacional.

9. SETOR DE NUTRIÇÃO

O setor de nutrição é responsável pela compra de gêneros alimentícios para atender as refeições diárias que são servidas nas escolas, com base na elaboração dos cardápios, conforme recomenda o Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional – FNDE e o Ministério da Saúde.

O Município de Venda Nova do Imigrante fornece duas refeições diárias (desjejum ou lanche + refeição salgada) para as escolas que funcionam tempo parcial. Em relação às creches que são tempo integral, são ofertadas quatro refeições diárias, sendo desjejum + almoço + lanche + jantar.

Ademais, é oferecido atendimento diferenciado aos alunos com necessidades alimentares especiais, como: alergias, intolerâncias, diabetes e outras específicas conforme laudo médico.

Acrescenta-se que o controle e monitoramento do recebimento, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos são feitos semanalmente pelas nutricionistas, que atuam na sede da secretaria, com visitas e acompanhamento in loco nas escolas, com objetivo de zelar pela qualidade e conservação dos produtos, observando sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias.

Ressalta-se que o Município adquire produtos dos agricultores locais, da agricultura familiar, que são ofertados na alimentação escolar, como frutas, verduras, pão caseiro, biscoito caseiro, geléia, fubá, canjiquinha, feijão e laticínios, além da compra de alimentos, através de licitações.

Coube ao setor de nutrição em 2022:

- Coletar os orçamentos para realização da compra da alimentação escolar;
- Fazer o levantamento das quantidades dos itens a serem adquiridos para alimentação escolar;
- Acompanhar e realizar as análises das amostras dos produtos adquiridos na licitação;
- Realização de chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar;



- Compra de gêneros alimentícios para alimentação escolar;
- Acompanhamento e direcionamento da utilização do recurso recebido do PNAE;
- Elaboração do cardápio mensal, em concordância com o FNDE e o Ministério da Saúde;
- Acompanhamento dos alunos com necessidades alimentares especiais;
- Elaboração de cardápios individualizados conforme especificidade do estudante;
- Elaboração das fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;
- Elaboração dos pedidos mensais de gêneros alimentícios para as escolas – baseado no per capita e no controle de estoque;
- Aquisição mensal dos gêneros alimentícios (produtos estocáveis e ovos);
- Pedido semanal de frutas, verduras, legumes, pães e laticínios;
- Participação das nutricionistas no recebimento semanal das verduras e frutas no almoxarifado central. Nesse processo, os produtos são selecionados e avaliados com objetivo de manter a qualidade que será entregue nas escolas;
- Participação na entrega de verduras e frutas nas escolas, verificando a execução das boas práticas de manipulação da equipe na cozinha;
- Capacitação dos manipuladores de alimentos;
- Atendimento individual de pais de alunos, a pedido da escola, com o objetivo de orientar sobre a alimentação saudável e auxiliar na adaptação da criança à rotina alimentar na escola;
- Reunião com a equipe escolar para esclarecer dúvidas sobre o cardápio e a respeito do comportamento alimentar dos estudantes de 03 a 05 anos;
- Participação em reunião de pais, quando solicitadas pela escola, para falar do tema alimentação.

Destaca-se o quantitativo de refeições fornecidas durante o ano letivo de 2022, conforme segue abaixo:

- Creches: 231.104 (duzentos e trinta e um mil e cento e quatro);
- Infantil: 245.548 (duzentos e quarenta e cinco mil e quinhentos e quarenta e oito);
- Fundamental: 340.690 (trezentos e quarenta mil e seiscentos e noventa).

10. PORTAL DO FNDE (FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL), PORTAL INEP (INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA) E SISTEMA PRESENÇA DO PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL.

Considerando as condicionalidades para que o município continue recebendo as verbas federais, o setor de projetos da Secretaria Municipal de Educação se empenhou em manter os dados atualizados e acompanhados dentro dos programas vinculados ao Portal do FNDE e atender as demandas solicitadas dentro dos prazos previstos.

Com a articulação deste setor, o município garantiu que todas as 13 (treze) escolas municipais recebessem o recurso do PDDE Básico; 01 (uma) escola recebeu o recurso do PDDE Estrutura (Sala de Recursos); 01 (uma) escola foi contemplada com o recurso PDDE Campo e as 13 (treze) escolas foram contempladas com os recursos do programa Educação Conectada.

Para garantir uma execução correta dos recursos recebidos, este setor promoveu uma formação com os diretores da rede municipal, além de atendê-los individualmente conforme a necessidade de cada escola.



No período de maio a outubro foi acompanhado as informações lançadas pelas escolas no Sistema Educacenso, gerida pelo Portal do INEP, onde todas as Instituições fecharam os módulos “Matrícula Inicial” e “Confirmação de Matrícula” do Censo Escolar 2022.

Com os dados informados nesse sistema, garantimos os repasses dos recursos para a educação no município oriundos de outros programas, tais como: Plano de Ações Articuladas (PAR), Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar (PNATE), Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB) e outros vinculados ao portal FNDE.

O Sistema Presença, gerido pelo INEP, proporciona o acompanhamento bimestral dos alunos beneficiários do programa Auxílio Brasil para que, através do envio dos dados ao Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, garanta a esses a comprovação ou não, da condicionalidade na educação.

As condicionalidades da educação são de responsabilidade do Ministério da Educação - MEC e se referem ao acompanhamento da frequência escolar mínima obrigatória. Esse acompanhamento é realizado ao longo de 05 (cinco) períodos do ano (fevereiro/março, abril/maio, junho/julho, agosto/setembro e outubro/novembro). Neste ano letivo a Secretaria Municipal de Educação, através deste setor, acompanhou a frequência de 1206 (um mil e duzentos e seis) alunos distribuídos em treze escolas, sendo 08 (oito) municipais, 3 (três) estaduais, 1 (uma) particular e 1 (uma) federal.

Com este programa ativo, o município identifica crianças e adolescentes que estão fora da escola, bem como os estudantes em risco de abandono e evasão escolar, acionando diferentes áreas para garantir a matrícula e a frequência às aulas e assim, propor o desenvolvimento de ações que contribuam com o acesso e a permanência qualificada dos mesmos em ambiente escolar.

Implementação do programa Busca Ativa Escolar no Município de Venda Nova do Imigrante, com a instituição do Comitê Gestor Intersetorial, por intermédio da Portaria Municipal nº 2.116/2022, de 19 de setembro de 2022, como um órgão colegiado e deliberativo, com a função de compreender os motivos identificados como causas para a evasão escolar e assim, eleger mecanismos de intervenção, a fim de combatê-los e mitigá-los.

Durante o ano letivo de 2022, este setor participou de formações intersetorial com as Secretarias Municipais de Saúde e Assistência Social, bem como no acompanhamento e monitoramento do sistema Gestão Acadêmico utilizado pelas escolas da rede municipal, dando suporte à equipe técnica das escolas.

Houve também, por parte do setor, acompanhamento da formação do novo conselho Fundeb para quadriênio 2023/2026, bem como, formação dos agentes administrativos que desenvolvem suas atividades laborais nas secretarias das escolas.

11. TRANSPORTE ESCOLAR E UNIVERSITÁRIO



A Secretaria Municipal de Educação atendeu no ano de 2022, com transporte escolar, aproximadamente 3200 alunos no âmbito da rede municipal, estadual e federal, no ensino infantil, fundamental, médio, médio/técnico e Eja (Educação de Jovens e Adultos), nos turnos matutino, vespertino e noturno.

O transporte escolar do Município de Venda Nova do Imigrante, em sua maioria, é compartilhado, ou seja, um mesmo veículo transporta alunos das 3 redes de ensino. Essa parceria acontece em convênio com a SEDU (Secretaria Estadual de Educação) e IFES (Instituto Federal do Espírito Santo).

Foram disponibilizadas 50 (cinquenta) viagens, aproximadamente, para visitas técnicas, atendendo escolas municipais e estaduais, com destinos diversos no Município, dentro dos objetivos pedagógicos de cada escola solicitante.

Para a execução do transporte escolar no município, contamos com 46 linhas de frota própria e 29 de linhas terceirizadas que atendem a 09 escolas (municipais e estaduais) e 01 Instituto Federal, com frotas funcionando a partir das 05h30min até as 23h30min, abarcando todo o território municipal.

O município também atuou com o transporte universitário, conforme Lei Municipal nº 1.094/2013, de segunda-feira a sexta-feira, disponibilizando um veículo com destino a Castelo-ES, para a faculdade Multivix, com 35 alunos; 02 veículos para Cachoeiro de Itapemirim-ES, atendendo as faculdades: São Camilo, Multivix, Faculdade de Direito, Faculdade América, Pitágoras Unopar, Uniasselvi e Unicesumar, totalizando 106 estudantes. Também oferecemos o transporte universitário para 33 estudantes quem estudam no município de Alegre, disponibilizando um veículo de 15/15 dias, o qual busca os estudantes na sexta-feira e os leva na segunda-feira, sendo estes estudantes do IFES e da UFES do campus de Alegre.

Os alunos que fazem graduação na FAVENI e IFES no turno noturno, utilizam do transporte escolar que atendem as demandas da Educação de Jovens e Adultos – EJA.

Foi dada a oportunidade, durante o ano aos municíipes matriculados nos Centros Estaduais de Educação de Jovens e Adultos de Cachoeiro (CEEJA), utilizarem o transporte universitário para a realização das provas, assim, oportunizando a conclusão do ensino fundamental ou médio por esta demanda suprimida.

12. SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

Durante o ano de 2022, destacam-se algumas ações do setor, como:

- Inserção de computadores no domínio e respectiva criação de usuários para acesso individual dos servidores da prefeitura;
- Controle de entrega e recebimento dos notebooks para professores da rede municipal;
- Instalação de pontos unifi de internet em pontos estratégicos das unidades escolares;
- Reorganização e manutenção dos laboratórios de informática nas escolas;
- Renovação dos computadores das secretarias escolares por computadores novos;



- Instalação e manutenção da estrutura de rede cabeada;
- Suporte aos pontos eletrônicos da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante;
- Formulação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PDTIC junto a SEMED;
- Participação de reuniões de formação com acompanhamento/manuseio dos recursos tecnológicos;
- Atendimento à diretores, professores e pedagogos no que se refere aos computadores.

13. POLO MUNICIPAL DE APOIO PRESENCIAL DA UAB – UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

O Polo UAB Venda Nova do Imigrante funciona no terceiro andar da prefeitura. Está vinculado à Secretaria Municipal de Educação que tem como mantenedor a Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante.

Conta com espaço próprio para o atendimento de suas demandas: auditório, laboratório de informática, biblioteca, laboratório de física, duas salas de tutoria. Alguns espaços são compartilhados com a Prefeitura Municipal e suas Secretarias, como: auditório e laboratório de informática para a realização de reuniões, formações, seminários e treinamentos, sendo estes utilizados no turno matutino e vespertino. Uma das salas de tutoria é disponibilizada para a equipe da comissão do estágio probatório realizar suas atividades diversas, no período em que os alunos não a utilizavam.

O funcionamento do Polo UAB é de segunda a sexta-feira, com atendimento ao público no período de 16h às 22h. Os alunos frequentam as aulas no horário de 18h às 22 horas (presencial). Ressalta-se que, aos sábados, o funcionamento do Polo UAB é por agendamento, (ou seguindo calendário, do curso/ graduação) no horário de 8h às 12 horas.

O Polo UAB, possui um quadro de 10 (dez) servidores, compreendidos entre: coordenador, monitor de informática, agente administrativo, vigia e tutores.

Os Cursos/Graduação são ofertados através do Sistema Universidade Aberta do Brasil – SisUAB, em parceria com as Instituições de Ensino Superior, Universidade Federal do Espírito Santo – UFES e Instituto Federal do Espírito Santo – IFES. São disponibilizados na modalidade semipresencial e on-line, sendo que os encontros presenciais podem acontecer semanalmente ou quinzenalmente, conforme aprovação da proposta pedagógica de cada curso pelo MEC.

Os cursos abaixo descritos são ofertados, conforme Instituição credenciada:

UFES

-Curso de Licenciatura em Letras- Italiano (Reoferta): 02 alunos.

-Curso de Licenciatura em Física- 07 alunos regularmente matriculados.
Horários/dias de atendimentos presenciais: terças e quintas-feiras - das 18h às 22 horas.

Atendimento aos sábados seguindo o calendário do curso.



- **Curso de Licenciatura em Biblioteconomia**- 05 alunos regularmente matriculados. Horário de atendimentos presenciais – Quarta feira, das 18h às 22h, ou de acordo com as orientações da coordenação do curso.

IFES PIUMA

Curso de Complementação Pedagógica com Habilitação em Letras/Português, Matemática, Física, Biologia e Química: 30 alunos matriculados. Dos 30 alunos, 07 estão em reoferta.

Nesse ano iniciaram novos cursos, que são:

IFES SERRA

Curso de Graduação em Tecnologia de Sistema para Internet (TSI) – 40 alunos regularmente matriculados. Horários/dias de atendimentos presenciais segundas e sextas-feiras, 18h às 22h. Atendimento aos sábados seguindo o calendário do curso, ou pré-agendado.

IFES CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM

-**Curso profissionalizante – “Reprograme-se”**- 60 alunos regularmente matriculados. Todo o curso acontece on-line; duas vezes por semana o tutor presencial vem ao polo tirar dúvidas de algum aluno, mas não tem dias marcados. Desde 2021 temos uma parceria com o Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos de Cachoeiro de Itapemirim (CEEJA) para aqueles que queiram finalizar o Ensino Fundamental ou médio com orientações e organização para realização de provas na sede da Instituição de Cachoeiro. O Polo se tornou parceiro nesta ação, sendo o mediador entre aluno, Instituição e transporte escolar.

Sirlene Maria Ferreira Augusto Mazzocco
Secretaria de Educação



**Secretaria Municipal de
ESPORTE E LAZER**



INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer tem como âmbito de ação o planejamento estratégico, coordenação e execução das políticas de esportes, lazer, entretenimento e na atuação preventiva, na promoção da qualidade de vida da população. Através de programas e eventos, é responsável pela implementação de políticas e ações que têm como finalidade desenvolver o esporte e lazer no município, garantindo o acesso à prática esportiva, visando a inclusão social, a busca pela melhoria da qualidade de vida bem como o atendimento de pessoas em vulnerabilidade social.

O objetivo desta Secretaria é democratizar o acesso a prática do esporte para todos os municípios, promovendo o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes, impulsionando eventos esportivos para crianças, jovens e adultos.

No fim de 2018, a lei 1.310/2018, Art.37, dividiu a Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer em duas frentes, a Secretaria de Turismo, Cultura e Artesanato e a de Esporte e Lazer.

1. Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer em consonância com a sua finalidade e característica técnicas, é a seguinte:

I - No nível de direção superior:

O Secretário Municipal

II – No nível de Coordenação:

- Coordenação de Esporte e Lazer;
- Coordenação de Esporte Escolar.

2. Competências da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

- Execução de programas que visam à exploração do potencial turístico do Município, em articulação com órgãos de turismo Estadual e ou Federal;
- Execução de acordos e convênios firmados com os Governos Federal, Estadual e outros, voltados para as atividades turísticas do Município;
- Organização da publicidade destinada a despertar o interesse pelas belezas naturais do Município;
- Proposição de aproveitamento ou melhoria de recantos do Município que possam contribuir para o fomento do turismo;



- Execução de acordos e convênios firmados com os Governos Federal, Estadual e outros voltados para as atividades esportivas e recreativas do Município;
- Elaboração, execução e coordenação de planos e programas desportivos e recreativos para maior desenvolvimento do esporte em suas diversas modalidades;
- Promoção do intercâmbio esportivo com outros centros, objetivando o aperfeiçoamento dos padrões e elevação do nível técnico;
- Orientação, a divulgação e o incentivo de campanhas de esclarecimentos necessários ao desenvolvimento da prática das atividades esportivas e recreativas adequadas às várias faixas etárias;
- Promoção de programas visando à popularização das atividades físicas, desportivas, recreativas e de lazer, organizadas através de competições, certames, jogos abertos e outras modalidades;
- Outras atividades correlatas.

3. Parcerias.

A Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante firmou parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, implantando o Projeto Campeões de Futuro no Município. Esta parceria promove o acesso à prática esportiva e a inclusão de mais de 600 crianças e adolescentes.

No ano de 2020, a Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, também firmou parceria com o Ministério do Esporte e deu início à implantação do Programa Segundo Tempo no Município de Venda Nova, por meio desta, na qual mais de 300 alunos serão beneficiados. O Programa Segundo Tempo iniciará em janeiro de 2023, nas comunidades do interior.

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer apoia e interage constantemente com as ações das Secretarias de Educação e Assistência Social por meio da promoção de atividades que atendem aos municípios.

4. Atuação direta da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer atua diretamente nas comunidades oferecendo modalidades esportivas, sendo elas:

- I – FUTSAL: Sede do Município;
- II – VÔLEI: Sede do Município e Caxixe;
- III – ATLETISMO: Sede do Município e São João de Viçosa;
- IV – KARATÊ: Sede do Município;
- V – BASQUETE: Sede do Município.



Entre as ações da secretaria, está a supervisão e acompanhamento das áreas de lazer e quadras do município, onde relatórios descritivos fotográficos foram emitidos com intuito de direcionar as ações corretivas quanto às manutenções dessas áreas.

Durante o ano, foram realizados reparos em campos e quadras, incluindo o Campo Bom de Bola do Caxixe, em parceria com o Governo do Estado. Foram realizadas aquisições de materiais esportivos, licitações de arbitragem, parques infantis, disponibilização de transporte em apoio a competições e outros apoios a atletas do município.

Além destas ações, foram realizadas limpeza e organização de materiais e equipamentos da secretaria, serviços internos e outros.

5. Construções, Ampliações e Reformas:

Reforma de praças e áreas de lazer	
Reforma Campo Sintético (Bairro Bananeiras)	Em andamento
Reforma Praça Domingos Perim (Bairro Centro)	Em andamento Valor: 134.423,90
Construção Campo Sintético (Bairro Santo Antônio da Serra)	Em andamento (Recurso Federal) Valor: 318.852,41
Reforma da Praça Vila da Mata	Concluído
Revitalização Campo Bom de Bola	Concluído

6. Implantação De Novas Modalidades

O intuito da implantação é oferecer aos municíipes novas alternativas de esporte e lazer, além de promover a inclusão social e promover a saúde por meio do esporte.

A Secretaria está buscando a implementação das modalidades de Xadrez e Ginástica Rítmica. E também ampliar o atendimento de mais núcleos esportivos por todo o município.

7. Eventos Promovidos

I – Campeonato Comunitário de Futebol de Campo;

O evento promove anualmente a participação de várias comunidades do município, no qual cada equipe tem a oportunidade de vivenciar o esporte, o lazer e a interação com outras comunidades.



II – Campeonato Municipal de Bocha

O evento promove anualmente a participação de várias comunidades do município, no qual cada equipe tem a oportunidade de vivenciar o esporte, o lazer e a interação com outras comunidades.

III-Jogos Escolares – Etapa Municipal

Realização dos Jogos Escolares municipais, visando selecionar a equipe representante do município na fase regional.

IV- Corrida Rústica e Corrida Kids

Realização da Corrida Kids, com intuito de incentivar nossas crianças e também da realização da corrida rústica, contemplando as modalidades para adultos.

V – Parceria Prefeitura x Federação de Motociclismo

Parceria com a Federação de Motociclismo – FECAM, com repasse para realização da 1ª Etapa do Campeonato Unificado de Motocross em janeiro de 2022.

VI – Parceria Prefeitura x Polenta Trail

Parceria com a OSC Polenta Trail, para realização do Encontro de Trilheiros 2022. O evento é benficiente e realizou ação solidária em apoio a APAE-VNI.

8. Ações Realizadas

- Reunião com os pais para início das atividades de 2022;
- Instalação de parque na Praça Vicente Zandonadi, Bairro Lavrinhas;
- Reforma do Campo Sintético do Bairro Bananeiras;
- Instalação de parque da Praça Aldo Mineti;
- Instalação de parque na Praça Vila da Mata;
- Instalação de Parque na Praça Dom Bosco;
- Instalação de Parque próximo ao Campo de Bocha Dom Bosco;
- Instalação de parque na Praça Tancredo Neves, Vila São Miguel;
- Instalação de Parque na Praça Francisco Lorenção, Domingos Perim;
- Construção do Campo Sintético do Bairro Santo Antônio da Serra (em andamento);



- Revisão constante das praças, áreas de lazer e quadras do município no que se refere à iluminação;
- Campeonato comunitário de futebol;
- Campeonato municipal de bocha;
- Destaques Campeões de futuro
- Evento dia das crianças e Rua do Lazer.

9. Visitas para avaliação das estruturas sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:

- Comunidade de Bela aurora: campo de futebol e quadra;
- Comunidade dos Brambilas: quadra;
- Comunidade do Camargo: quadra e praça;
- Bairro Lavrinhas: quadra;
- Comunidade de Santo Antônio do Oriente: campo de futebol;
- Bairro São João de Viçosa: quadra, campo de futebol society, praça, quadra de areia e praça saudável;
- São José de Alto Viçosa: quadra e campo de futebol;
- Comunidade de São Roque: quadra e campo;
- Comunidade de Vargem Grande: quadra e campo;

Gesimar de Almeida
Secretário Municipal de Esporte e Lazer



Secretaria Municipal de FINANÇAS

Secretária: Maria Casagrande Lachini

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Finanças tem como meta planejar, coordenar, executar, contabilizar e avaliar as atividades financeiras da administração municipal. É de sua responsabilidade os serviços referentes à arrecadação, orientação e fiscalização tributária, a execução orçamentária e financeira do município.

Outra importante atribuição da secretaria é assessorar o município no seu planejamento financeiro, além de orientar a população em relação aos tributos municipais.

Na área de arrecadação, a Secretaria Municipal de Finanças é a gestora de cadastros municipais, dentre os quais se destacam o "Cadastro Imobiliário" (imóveis) e o "Cadastro de Contribuintes Mobiliário" (empresas e profissionais liberais).

É papel da Secretaria Municipal de Finanças promover a arrecadação dos tributos e rendas municipais, cumprindo e fiscalizando a lei. Também é a Secretaria Municipal de Finanças que propõe políticas nas áreas tributária e financeira de competência do município, garantindo a prestação de serviços municipais de acordo com as diretrizes de governo.

A secretaria Municipal de Finanças administra a dívida ativa do município e colabora na elaboração da proposta orçamentária anual, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual de aplicação, uma vez que não há secretaria de planejamento.

MISSÃO

Prover e gerir os recursos financeiros do município de Venda Nova do Imigrante, formulando e implementando políticas que garantam a justiça fiscal, o equilíbrio das contas públicas e o desenvolvimento de ações de governo, em benefício da sociedade.

VISÃO

Ser reconhecida como instituição de excelência no cumprimento da sua missão, promovendo justiça fiscal, obedecendo aos princípios da administração pública, aplicando tratamento igualitário entre os contribuintes e coibindo a sonegação.

OBJETIVOS

- Possuir um fisco reconhecido como justo, eficaz e com ações transparentes;



- Contar com um quadro de funcionários qualificados, motivados e comprometidos com o seu trabalho;
- Responder às mudanças agindo com flexibilidade diante da variação dos cenários político, econômico e social;
- Alcançar o equilíbrio estrutural das contas públicas; Contribuir para a transformação de um município melhor para viver, trabalhar e investir.

01 – CONTABILIDADE / TESOURARIA

1.1 - CONTABILIDADE

Lei de Diretrizes Orçamentárias

O Setor de contabilidade elaborou e enviou ao Legislativo em Abril do corrente ano o Projeto de Lei nº 44/2022 que dispõe sobre as Diretrizes Gerais para a elaboração da Lei Orçamentária Anual de 2023 e seus anexos, sendo este aprovado através da Lei nº 1.420/2022. Lei está alterada pela Lei nº 1.514/2022 para ajustes após a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

Lei Orçamentária Anual

Para elaboração da Lei Orçamentaria Anual para o exercício de 2023, o município realizou quatro audiências públicas nas regionais Caxixe, Vargem Grande, São João de Viçosa e Sede, para ouvir as demandas apresentadas pelos municíipes.

O Projeto de Lei para a Lei Orçamentária Anual 2023 e seus anexos, foram enviados para apreciação do Legislativo no valor total de R\$ 133.000.000,00 e aprovado conforme Lei nº 1.528/2022.

Plano Plurianual

O PPA vigente para O período de 2022-2025 foi alterado conforme a Lei nº 1.513/2022 para compatibilização com a LDO e a LOA.

Demais Atividades

Compete ainda ao Setor de Contabilidade as fases de empenho e liquidação da execução da despesa orçamentária de todo as Secretarias desta municipalidade, o envio de prestações de contas ao Tribunal de Contas de Estado do Espírito Santo (TCEES) e a Câmara Municipal, além do envio de informações a demais órgãos e ministérios através do SIOPE, SIOPS, SICONFI.

1.2 - ATENDIMENTO AOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

A Secretaria Municipal de Finanças, através do setor de contabilidade, acompanha mensalmente o cumprimento dos limites constitucionais e alerta o Prefeito e demais gestores quanto ao cumprimento dos limites constitucionais, com informações importantes para a tomada de decisões. A aplicação com educação na manutenção e desenvolvimento do ensino, ficou em 29,74 % das receitas oriundas de impostos, num total de R\$ 24.067.596,39 de despesas. O gasto com professor foi de 79,11% dos recursos recebidos do FUNDEB. A saúde aplicou em ações e serviços públicos de



saúde 20,53% das receitas oriundas de impostos, totalizando R\$ 16.047.763,69 de despesas. O total gasto com pessoal consolidado foi de 37,37% da RCL – Receita Corrente Líquida.

1.3 - TESOURARIA:

- Recebimento, guarda e conservação de valores e títulos da Prefeitura Municipal, assim como cauções, devolvendo-os quando solicitados e devidamente autorizados;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas via Gerenciador Financeiro e via OBM;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas de Convênios via SICONV;
- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas junto às Agências Bancárias do Município;
- Anexar comprovantes, arquivar, conferir e catalogar processos de pagamento via GED;
- Manter o controle dos saldos das contas municipais mediante registro diário da receita creditada nos estabelecimentos de créditos mantidas pelo Município, sejam créditos dos Governos Estadual e Federal, bem como a Arrecadação de Tributos Municipais;
- Manter o controle da movimentação bancária, através dos registros dos depósitos, retiradas e conferência mensal dos extratos bancários e realizar conciliação bancária;
- Fornecimento de suprimento financeiro a outros órgãos da Administração Municipal, desde que devidamente processados e autorizados pelo Prefeito;
- Abertura e encerramento de contas junto às instituições bancárias;
- Emitir parecer quanto à Disponibilidade Financeira para aquisição/contratação de serviços pela Administração Pública Municipal;
- Estabelecer comunicação com instituições financeiras e com indivíduos que precisam de informações financeiras, tais como: fornecedores, superiores ou funcionários, bem como elaborar relatórios gerenciais para fornecer informações financeiras relevantes;
- Execução de outras atividades correlatas.

02 – NOSSOCRÉDITO

No exercício de 2022, o limite das linhas do NossaCrédito para Pessoa Física e Pessoa Jurídica, foi até R\$ 21.000,00 para PJ, e até R\$ 15.000,00 para PF. No entanto, as taxas e prazos melhores foram para PJ, influenciando assim o pequeno e microempresário a se formalizar.

Com isso, no ano 2022, a agência do NossaCrédito de Venda Nova do Imigrante, trouxe os seguintes resultados:

- Realizou 85 operações de crédito aprovadas;
- Liberou R\$ 1.317.940,00, corresponde a um tíquete médio de R\$ 15.505,17 por operação;
- Foram registrados 259 atendimentos de clientes interessados em adquirir o crédito. Desses atendimentos, 179 foram de novos clientes, 60% foram masculinos e 40% femininos. Do total, 83% foram realizados presencialmente e 17% telefônico e 35,91% de Pessoas Física e 64,09% de Pessoas Jurídicas.



No mês de março de 2023, acontecerá o Encontro Estadual do NossaCredito, que premiará os municípios destaques do ano de 2022 e Venda Nova mais uma vez estará entre os premiados.

Venda Nova do Imigrante fecha o ano de 2022, com mais de R\$ 18.5 milhões em créditos liberados para empreendimentos, o que comprova a importância que a agência tem com o desenvolvimento dos micro e pequenos negócios, além da seriedade com que o programa é executado.

03 - UNIDADE MUNICIPAL DE CADASTRO – UMC – VNI

A Unidade Municipal de Cadastro – VNI, possui junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária termo de cooperação técnica que busca viabilizar a eficácia e eficiência dos processos referentes a inclusão, alteração e cancelamento de propriedades rurais. Serviço este, de suma importância para o município, seja pelo repasse direto de recursos, seja pela possibilidade de fomentar o trabalho do Núcleo de Atendimento ao Contribuinte.

No período compreendido de 02 de janeiro de 2022 a 30 de dezembro de 2022, foram realizados por esta UMC os seguintes serviços:

- 335 Processos de atualização e inclusão de imóveis CCIR;
- 991 Declarações de ITR;
- 1257 Consulta e emissão de CCIR;
- 47 Solicitação de NIRF-CID
- Demais atividades correlatas.

04 – N A C – NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE

O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC) tem como objetivo geral incrementar a arrecadação de tributos estaduais através de convênio municipal com a Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ). Desse modo, o NAC visa levar aos produtores rurais informações e orientações relacionadas aos procedimentos necessários para o cadastramento legal do Produtor Rural.

Entre os diversos serviços prestados pelo setor, destacam-se:

- Cadastro do Produtor Rural.
- Montagem e orientação dos processos de inscrições de novos produtores, sendo estes feitos no Acesso Es.Gov/Sefaz que se encarrega de gerar os números das novas inscrições;
- Encaminhamentos de pedidos para confecção dos Blocos de Produtor Rural, através do preenchimento do documento AIDF que são entregues na Agência da SEFAZ;
- Entrega dos Blocos aos Produtores Rurais em diversas localidades do município os quais são confeccionados como forma de doação da Prefeitura, amparada pela Lei Municipal nº 846/2009. O município também custeia despesas cartorárias relativas a reconhecimentos de firmas dos produtores rurais com a finalidade de estimular a emissão de notas fiscais, como forma de combate à evasão fiscal e assim, melhorar a arrecadação do município;
- Realização do Imposto Territorial Rural (ITR), obrigatório para todo produtor, durante o mês de Setembro em parceria com o funcionário do INCRA e ajuda do NAC.
- Impressão do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR/INCRA);
- Visita aos produtores rurais visando o recolhimento das vias de Notas Fiscais emitida e orientações sobre a importância da emissão para a geração do Índice de Participação dos Municípios (IPM). Verificar a situação dos blocos, como por exemplo,



a respeito da necessidade de solicitar novas unidades, situação da condição do contrato dos parceiros/arrendatários quanto da vigência dos mesmos;

- Digitação das Notas Fiscais, recolhidas ou entregues no NAC, no sistema GEAGRO, que posteriormente são transmitidas para a SEFAZ;
- Montagem dos processos de baixa/cancelamento, reativação e de inscrição;
- É importante destacar que o contato e atendimento do NAC acontece na sede do mesmo e também pelos telefones de contato fixo, celular, WhatsApp e e-mail;

No período de 01/01/2022 a 31/12/2022 foram realizadas:

- 480 novas inscrições;
- Notas Fiscais Digitadas no sistema AGRO 16.500;
- Confecção e doação de 493 Blocos para os Produtores;
- Reconhecimento de 1895 firmas gratuitas;
- Aberturas de 390 e-mails para realizar o cadastro no acesso cidadão.es.gov;
- 160 cancelamentos/baixas;
- 89 novos contratos de Parceria/Arrendamento/Comodato gratuitos;
- 470 ITR ;120 CCIR; mês de Setembro (Ajuda ao responsável);
- 567 processos enviados por Edoc's para alterações de endereços e AIDF;
- 130 termos de adesão nota fiscal eletrônica.

Ressalto também, que atendemos a uma grande demanda dos serviços elencados acima a produtores rurais de 8 municípios vizinhos: Alfredo Chaves, Domingos Martins, Brejetuba, Castelo, Conceição de Castelo, Ibatiba e Afonso Cláudio.

O funcionário Daniel, fez 1.500 visitas as propriedades rurais, para assinatura de AIDF, entrega e carimbo de blocos, orientação dentre outros.

O funcionário Márcio, responsável pelo Incra, sempre ajuda tirando dúvidas e acertos das propriedades no CAFIR e INCRA.

05 – TRIBUTAÇÃO, IMOBILIÁRIO E FISCALIZAÇÃO

2.1 Ações realizadas no setor tributário 2022

- Elaboração Decreto Nº 4.153/2022;
- Elaboração Decreto Nº 4.279/2022;
- Lei Nº 1.459/2022 que Regulamenta os escritórios virtuais;
- Lei Nº 1.530/2022, que Altera a lei 1.398/2020 nos anexos II, VI, VII e IX;
- Lei Nº 1.532/2022, que altera a lei 1.398/2020, nas alíquotas da iluminação pública;
- Integração de dados do simplifica para o sistema E & L tributário dando celeridade aos cadastros;
- Atendimento ao contribuinte presencial, telefone, email e whatsapp;
- Parceria, treinamento e auxílio ao corpo de bombeiros para análise do processos de alvará no sistema da prefeitura;
- Participação de funcionários em treinamentos contratados pelo Município de Venda Nova do Imigrante;



- Revisão e atualização de cadastros de MEIs nos sistemas de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica e Tributário;
 - Inscrição Municipal emitida no prazo maximo de 24 horas, (dias úteis);
 - 166 processos de alteração analisados (infire);
 - 09 processos de paralisação analisados (infire);
 - 42 processos de baixa analisados;
 - 183 processos de primeiro alvará analisados (C2TI);
 - 667 processos de renovação de alvará analisados (INFIRE);
 - 576 cadastros novos inseridos no sistema (dados Simplifica);
 - 610 processos de alteração analisados (Dados Simplifica);
 - 39 processos eventuais analisados (Infire);
 - 229 análises de processos para emissão de taxas do meio ambiente (GED);
 - 54 análise de processos para emissão de taxas de anuência;
 - 09 alvarás de funcionamento provisório;
 - 539 alvarás de funcionamento ;
 - 124 alvarás de localização e funcionamento;
 - 19 alvarás de taxi;
 - 18 alvarás de baixa;
- 709 alvarás emitidos

2.2 Ações realizadas no setor imobiliário 2022

- 197 análises de processos referentes a ITBI (alteração após o lançamento);
 - 1.239 lançamentos de novas inscrições imobiliárias;
 - 49 processos analisados referentes a IPTU e coleta de lixo;
 - 176 análise/emissão de consultas prévias de endereço;
 - 586 análises de simplifica;
 - 66 processos de desmembramento e unificação;
 - 75 processos de IPTU verde;
- Demais atividades correlatas.

2.3 Ações realizadas Fiscalização Tributária

- 230 processos de ITBI analisados;
- 240 Auto de vistoria em imóveis, em especial para a determinação da base de cálculo do ITBI;
- 872 dams emitidos;
- 2.626 DAPS emitidos;
- 73 notificações emitidas;
- Aproximadamente 114 análises de opção de novas empresas do simples nacional;
- Lançamento anual e diário de taxas e impostos;
- Emissão de 12 notas fiscais avulsas;
- Cancelamento de 5875 Notas Fiscais;
- Emissão de 237 Pareceres Fiscais;
- Análise de 3.125 CNPJ's para opção do Simples Nacional 2022;
- Análise dos relatórios VAF1, VAF2, VAF3, VAF4, e relatórios das empresas inconsistentes, empresas omissas, empresas simples nacional e dos recursos disponibilizados pela SEFAZ para composição do IPM;
- 41 notas fiscais substituídas;
- 135 DAPS cancelados;
- 242.245 notas fiscais eletrônicas emitidas no exercício de 2022.



Devido ao grande volume de atendimento realizado pelos setores imobiliário, econômico e fiscalização tributária de forma presencial, contato telefônico, e-mail e whatsapp não é possível precisar a quantidade.

06 – OUTROS ATIVIDADES CORRELATAS

- Novas alterações do CTM, ajustando alguns pontos necessários;
- Planta Genérica de Valores conforme contrato 140/2018 concluída, em fase de estudos dos impactos decorrentes da aplicação na prática. Nomeação de comissão para estudos necessários;
- Revisão do cadastro econômico concluído, porém em fase dos acertos necessários;
- Continuidade dos serviços através de novo contrato com a empresa TECSYSTEM, com objetivo de rever os últimos 05 anos dos valores do VAF;
- A Prefeitura licitou as placas para identificação das ruas e bairros, facilitando assim a entrega dos carnês de IPTU e a entrega das taxas;
- Aquisição de 17 novos computadores para a Secretaria;
- Aquisição de 02 veículos novos, sendo um para a Fiscalização Tributária e outro para os demais setores.
- Aquisição de cadeiras giratórias novas para todos os setores;
- Volta ao atendimento 100% presencial em todos os setores em 2022;
- Campanha de incentivo a emissão de Nota Fiscal de Prestação de serviços, visando o aumento do ISS;
- Campanha de incentivo a emissão de Nota Fiscal de Produtor rural, visando aumento do índice de ICMS.

Venda Nova do Imigrante, 31 de janeiro de 2023.

MARIA CASAGRANDE LACHINI
Secretária de Finanças



Secretaria Municipal de INTERIOR E TRANSPORTE

Secretário: Leonardo Cesconetto Dias

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Interior e Transportes tem como âmbito de ação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle de atividades relativas à construção, conservação de estradas e via municipais, a produção de artefatos de cimento para uso da secretaria, o transporte e os serviços de oficina.

O principal objetivo do setor é dispor de uma frota em perfeito estado de funcionamento, para melhor atender as demandas da municipalidade.

1 ATIVIDADES EXECUTADAS PELO SETOR DE TRANSPORTES

As atividades executadas pela secretaria são:

- Manutenção do fornecimento e prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado para **abastecimento de combustíveis** com fornecimento (gasolina comum, diesel comum e diesel s10, aditivo arla) para atender a frota municipal;
- Controle do sistema informatizado e integrado de gerenciamento (software), para a gestão dos procedimentos de **manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos automotores**, máquinas agrícolas e máquinas pesadas desta Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante/ES, incluindo serviços mecânicos em geral, elétricos, lanternagem, pintura, retífica de motores, alinhamento de direção, balanceamento de rodas, trocas de óleo para motor, trocas de filtros de óleo e filtros de ar, serviços de guincho, serviços de borracharia - com fornecimento de peças, pneus, baterias, produtos e acessórios de reposição genuínos, em rede de estabelecimentos especializados e credenciados, bem como a aquisição de peças;
- Prestação de serviços mecânicos e serviços de tornearia/solda/usinagem, com fornecimento de peças/acessórios originais de primeira linha ou genuínas, para manutenção preventiva e corretiva dos **tratores e implementos agrícolas** da frota municipal;
- Estas são as licitações que atualmente nos atendem para ter cobertura plena em toda a frota.
- Temos o combustível de toda a frota municipal, planejamento e gerenciamento dos contratos de manutenções mecânicas, fornecimento de peças,



combustíveis e produtos automotivos. Em resumo, o setor necessita dispor grande atenção em seus controles para manter a frota rodando de forma segura, legal e em boas condições, se atentando as dimensões administrativas e operacionais:

- **Atividade Administrativa**
 - A parte administrativa abrange a gestão global do setor, monitorando os contratos, saldos, vencimentos, empenhos, pagamentos, recebimento de verbas, entre outras funções. E também a gestão individual de alguns pontos mais específicos como documentação dos veículos, conservação, manutenção, distribuição entre as secretarias, garantias, leilões, novas aquisições, etc. Desta forma, abaixo segue detalhadamente tais funções.
 - **Contratos**
 - A administração dos contratos exige um cuidado minucioso, são prestadores de serviços e fornecedores de peças e materiais, que atualmente são divididos da seguinte forma.
 - **Serviços**
 - **Combustíveis**
 - Temos ainda o controle do contrato de combustíveis e aditivos que atualmente é contratado por meio de empresa gestora de sistema de cartão, na qual monitoramos saldo de quantidades e de empenhos de cada combustível e aditivo Arla 32 em todas as secretarias e setores. O lote licitado nesta área é: FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO PARA ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS COM FORNECIMENTO (GASOLINA COMUM, DIESEL COMUM E DIESEL S10, ADITIVO ARLA 32)
- **1.3.2 Peças e mão de Obra**
 - Monitoramento de saldo de quantidades e de empenhos de todas as Secretarias, com a licitação de: **Controle do sistema de informatizado e integrado de gerenciamento (software)**, para a gestão dos procedimentos de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos automotores, máquinas agrícolas e máquinas pesadas desta prefeitura municipal de venda nova do imigrante/es, incluindo serviços mecânicos em geral, elétricos, lanternagem, pintura, retífica de motores, alinhamento de direção, balanceamento de rodas, trocas de óleo para motor, trocas de filtros de óleo e filtros de ar, serviços de guincho, serviços de borracharia - com fornecimento de peças, pneus, baterias, produtos e acessórios de reposição genuínos, em rede de estabelecimentos especializados e credenciados, bem como a aquisição de peças. Sendo assim, a aprovação é realizada por meio de pesquisas de preços com envio de orçamentos para as oficinas.



• 1.3.3 Veículos

- A gestão dos veículos se subdivide em áreas de atuação:
- Documentação: compreende a parte legal para o veículo rodar, conforme cada caso;
- Crlv;
- Mapa diário;
- Ordem de serviço;
- Certificado tacógrafo;
- Certificado ceturb;
- Certificado escolar;
- Certificado inmetro;
- Seguro.

FROTA MUNICIPAL

- A frota municipal é composta pelos veículos, máquinas e implementos agrícolas descritos abaixo:

QUANTITATIVO VEÍCULOS PMVNI

TOTAL VEÍCULOS	59
TOTAL MOTOCICLETAS	07
TOTAL ONIBUS/ MICRO-ONIBUS	36
TOTAL CAMINHÕES	18
TOTAL VANS	10
TRAILLER	01
PATROL	05
RETROESCAVADEIRA	08
PA CARREGADEIRA	3
TRATOR	5
ROLO COMPACTADOR	1
ESCAVADEIRA	2
TOTAL	155



2 AÇÕES DIVERSAS NO SETOR EM 2022

Este ano de 2022 foi um ano de recuperação e reestruturação do Setor de Transportes e da Frota Municipal. Foram diversas ações visando retomar um trabalho mais organizado, planejado, transparente e eficiente. Atuamos em frentes de trabalho diferentes para integrar o setor aos mesmos objetivos e metas.

Adquirimos novos veículos para compor e renovar a frota municipal, planejando, ainda, um leilão dos veículos usados que estão em constante manutenção.

Fizemos reuniões com motoristas, operadores, secretários e lideranças das secretarias, prestadores de serviços, fornecedores e outros envolvidos em nosso processo de controle da frota. Fortalecemos o espírito de zelo, responsabilidade e cuidado com os equipamentos públicos.

Estamos em constante busca de novos meios, processos, métodos e caminhos para trazer ao setor e à prefeitura, melhores resultados economicamente e operacionalmente.

Buscamos e implementamos um novo modelo de licitação de **rastreamento e monitoramento de veículos via satélite** por meio de gestão eletrônica que foi executado em 2022.

3 METAS 2023

Para 2023 temos buscado traçar metas e objetivos visando principalmente ter maior controle da frota e dos servidores que a utilizam. O principal é monitorar a frota eletronicamente via rastreamento, com nova licitação, e licitar o seguro de mais veículos da frota. Além disso, buscamos otimizar a gestão administrativa, tornando-a mais automatizada, conseguindo cumprir plenamente as determinações legais, gerar economia e maior controle.

Atenciosamente,

Leonardo Cesconetto Dias
Secretário Municipal de Interior e Transportes
Decreto Municipal nº 4.270/2022



Secretaria Municipal de MEIO AMBIENTE

Secretário: Sabrina Silva Zandonade



APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente tem como âmbito de ação o planejamento setorial, a coordenação, a execução e o controle das atividades referentes aos recursos hídricos, educação ambiental e meio ambiente, em consonância com outras secretarias municipais correlatas.

- ✓ Quadro de funcionários

Nome	Cargo
Sabrina Silva Zandonade	Secretária de Meio Ambiente
Alan Fraga de Freitas	Biólogo
Mateus da Mota Salvador	Engenheiro Ambiental
Lucas Pereira de Albuquerque Faria	Técnico em Meio Ambiente
Sílvio Caliman Falqueto	Coordenador de Apoio Técnico
Thayanne Loer Carnielli	Engenheira Florestal
Renato Miguel Machado	Fiscal de Meio Ambiente
Fernanda Venturim	Agente Administrativa

- ✓ Despesas durante o ano de 2022

Descrição	Valor (R\$)
Folha de pagamento (salário, impostos, férias)	453.378,36
Material de consumo	298.540,14
Premiação concurso de fotografia	6.000,00
Outros serviços de pessoas físicas	10.285,05
Outros serviços de pessoa jurídica	67.090,52
Material e equipamento permanentes	112.646,31
Total	947.940,38

- ✓ Atividades de controle ambiental desenvolvidas nos setores de protocolo, administrativo e técnico:

Descrição da atividade	Quantidade
Total de processos abertos na SEMMAM	774
Análise de processos para emissão de alvará	1108
Ofícios emitidos	402
Licenças ambientais emitidas	117
Dispensas de licenciamento emitidas	132
Declarações de anuência emitidas	17
Recomendações para limpeza de curso hídrico emitidas	29



Autorizações para cortes e podas de árvores emitidas	21
Reclamações recebidas	265
Requerimentos de taxa	285
Relatórios de cumprimento de condicionantes e de ofícios	137
Relatórios de fiscalização/atendimento à reclamações	171

- ✓ Legislações ambientais criadas a partir de propostas apresentadas pela SEMMAM

Número/ano	Tipo	Ementa
1468/2022	Lei	Dispõe sobre Área de Preservação Permanente de curso hídrico em área urbanas consolidadas
4085/2022	Decreto	Dispõe sobre a criação de Comissão de Estudos para Avaliação das Áreas de Preservação Permanente (APP) em área urbana consolidada
4157/2022	Decreto	Institui o Grupo de Trabalho para elaboração do Plano Municipal da Mata Atlântica (PMMA), incluindo as mudanças climáticas no município de Venda Nova do Imigrante
4176/2022	Decreto	Dispõe sobre o enquadramento das atividades potencialmente poluidoras com obrigatoriedade de licenciamento ambiental no município de Venda Nova do Imigrante e sua classificação quanto ao potencial poluidor e porte
4177/2022	Decreto	Dispõe sobre a dispensa de licenciamento ambiental no âmbito de atuação do município de Venda Nova do Imigrante para atividades de impacto ambiental insigificantes
4186/2022	Decreto	Institui a Política Municipal de Enfrentamento às Mudanças Climáticas - PMMC
4208/2022	Decreto	Institui a inclusão de condicionante ambiental no licenciamento, para destinação preferencial de resíduos reutilizáveis para as associações de materiais reutilizáveis e recicláveis
4234/2022	Decreto	Dispõe sobre a regulamentação do processo de transformação das reservas legais em áreas verdes urbanas, para atendimento da Lei Federal Nº 12651/2012 e regulamenta o Art. 84, Inciso VI, da Lei Municipal Nº 1382/2020
4236/2022	Decreto	Institui a Política Municipal de Fomento às Práticas Sustentáveis para o Poder Público e dispõe sobre diretrizes para Compras e Consumo Sustentável no município de Venda Nova do Imigrante

- ✓ Capacitação de servidores



Nº de participantes	Evento
01	Curso de Elaboração e Implementação do Plano Municipal de Conservação e Recuperação da Mata Atlântica
04	Seminário Capixaba de Mudanças Climáticas e Recursos Hídricos
02	Curso Preservando Nosso Quintal: Parque Estadual de Pedra Azul
03	Capacitação sobre Outorga de Recursos Hídricos
01	XXIV Encontro Nacional de Comitês de Bacias Hidrográficas – Gestão das Águas: Responsabilidade de todos
02	77° Semana Oficial de Engenharia e Agronomia - SOEA
01	Curso de Introdução ao Geoprocessamento
01	Curso de Análise Espacial com QGIS

- ✓ Estudos elaborados pelos profissionais da SEMMAM

Descrição do estudo	Finalidade
Relatório de Avaliação Preliminar Pindobas I	Cumprir condicionante de Autorização Ambiental para o Gerenciamento de Áreas sob suspeita de contaminação por disposição de resíduos sólidos
Relatório de Avaliação Preliminar Pindobas II	Cumprir condicionante de Autorização Ambiental para o Gerenciamento de Áreas sob suspeita de contaminação por disposição de resíduos sólidos
Relatório de Avaliação Preliminar Evangelista	Cumprir condicionante de Autorização Ambiental para o Gerenciamento de Áreas sob suspeita de contaminação por disposição de resíduos sólidos
Relatório de Avaliação Preliminar São Rafael	Cumprir condicionante de Autorização Ambiental para o Gerenciamento de Áreas sob suspeita de contaminação por disposição de resíduos sólidos
Demarcação da APP do rio São João de Viçosa na área urbana consolidada	Atender Lei Nº 1468/2022
Composição gravimétrica dos resíduos secos	Cumprir meta do Programa Estadual de Sustentabilidade e Apoio aos Municípios (PROESAM)
Mapeamento das nascentes em Alto Bananeiras	Atender um dos objetivos do Programa de Conservação das Águas

- ✓ Outros programas e ações desenvolvidos durante o ano de 2022
- Programa IPTU Verde, beneficiando 73 contribuintes;



- Programa de Coleta Agendada para resíduos verdes e volumosos, com agendamento de 220 coletas;
- Realização de 06 reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento Básico (COMDEMASA);
- Adesão ao Programa Estadual de Sustentabilidade e Apoio aos Municípios (PROESAM);
- Ampliação da coleta seletiva para as localidades de São José do Alto Viçosa, Vargem Grande e São Roque;
- Semana comemorativa ao Dia Mundial da Água com realização de palestras nas escolas EMEIF Pindobas, EMEIF Caxixe e EMEF Atílio Pizzol;
- Semana comemorativa ao Dia Mundial do Meio Ambiente com confecção de cartilhas sobre a coleta seletiva e realização de campanhas educativas para a população, porta a porta, com o tema separação de resíduos e participação de alunos das escolas EMEIF Pindobas, EMEIF Caxixe, Liberal Zandonadi, Coopeducar, Fundação Deolindo Perim e IFES; realização de palestras para alunos da FAVENI e do IFES;
- Programa Venda Nova Cidade dos Ipês, com doação de 200 mudas de ipês, realização de palestras, plantio de ipês e semeadura com as escolas EMEIF Caxixe, EMEI Honório Pizzol, EMEIF Pindobas, EEEFM Fioravante Caliman e Coopeducar;
- Comemoração ao Dia da Árvore com realização de Encontro Técnico do Grupo de Trabalho do Plano Municipal da Mata Atlântica, no Centro de Desenvolvimento Sustentável Guaçu virá;
- Realização do III Concurso de fotografia “Venda Nova Formoso Recanto” com premiação no valor de R\$ 6.000,00;
- Doação de 400 mudas nativas para reflorestamento de córregos e nascentes, por meio do Programa de Incentivo à Conservação das Águas.

Venda Nova do Imigrante, 13 de fevereiro de 2023.

Sabrina Silva Zandonade

Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Decreto Municipal nº 3.914/2021



Secretaria Municipal de OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA

Secretário: Wellington Bleidorn

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana tem como âmbito de ação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle de atividades relativas à construção, conservação de logradouros públicos, à fiscalização de obras e posturas, carpintaria, produção de artefatos de cimentos, limpeza pública, conservação de parques, jardins, cemitérios, praças de esportes, feiras livres, matadouros, iluminação pública, transporte e oficina.

1 - ATIVIDADES EXECUTADAS DIARIAMENTE PELA SECRETARIA:

- Coleta de lixo úmido em todo município, transbordo e destinação para aterro sanitário credenciado em Cachoeiro de Itapemirim;
- Coleta seletiva de lixo reciclável em todo município, destinação a associação de triagem (ASCAVENI);
 - Manutenção dos jardins próximos a BR 262, com corte de grama e poda de árvores, retirada de folhas e galhos secos, além da reposição de plantas e irrigação;
 - Recolhimento de entulhos por toda extensão do município, com destinação final;
 - Manutenção de calçamentos nos bairros: Camargo, São João de Viçosa, Bicuíba, São Miguel (Bananeiras), Vila Betânea, Esplanada, São Rafael, São Pedro, Bairro Minete, Centro, Vila da Mata, Providência, Santo Antônio da Serra, Vargem Grande, Caxixe;
 - Limpeza das ruas e canteiros com varrição, capina e carro pipa;
 - Confecção de tampas e caixas de bueiros para substituição das que foram deterioradas;
 - Manutenção elétrica e hidráulica em equipamentos públicos;
 - Manutenção em prédios públicos e outros;
 - Manutenção das redes de água e esgoto, no interior do município, fora da concessão da CESAN;
 - Confecção e manutenção de caixas secas com limpeza de sedimentos;
 - Limpeza de curso hídrico – zona urbana

2- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Elaboração de ofícios;

- Pedidos de compras e licitações;
- Solicitação e controle de empenhos e faturamentos;
- Acompanhamento dos assuntos relacionados ao RH da Secretaria;
- Acompanhamento e controle dos assuntos relacionados a iluminação pública;



- Observação e acompanhamento da lei e dos recursos públicos junto aos demais setores da prefeitura;
- Atendimento geral ao público pessoalmente, via e-mail, protocolo e telefone.

3- ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- 1.488 Trocas e/ou novos pontos de LED em todo município.
- Extensões de rede de baixa tensão concluídas:

•

LOCAL	VALOR
Av. Elizabeth Minete, IFES	R\$ 15.725,43
Morro dos Filete, Tapera	R\$ 2.761,22
Providência (Beira Rio)	R\$ 3.054,95

- Extensões de rede em execução:

LOCAL	VALOR
Rodovia Pedro Cola	R\$ 59.416,35
Providência (Netinho Motos)	R\$ 19.952,29
São Roque	R\$ 11.725,41

- Extensões de rede em análise pela EDP:

LOCAL	VALOR
Trevo do Caxixe	R\$ 28.491,52
Camargo	R\$ 45.000,00
Tapera	R\$ 25.000,00
Caxixe (Casas populares)	R\$ 80.426,97
Caxixe (próximo a Pousada Peterle)	-
Vargem Grande (Vila Teté Andreão)	R\$ 21.723,58
Pindobas (próximo à madeireira)	R\$ 96.395,00
Cotia (Rodovia ES 472 x sede da comunidade)	R\$ 168.177,92
Lavrinhos (Próximo ao Edifício Rota Imperial)	R\$ 4.184,94
Av. Caetano Zandonade, Bairro Marmim	R\$ 10.446,89
Bicuíba (próximo ao Arnóbio Falqueto)	R\$ 20.893,78



4 - OBRAS REALIZADAS PELA EQUIPE DA PREFEITURA

4.1. COMUNIDADE DO CAMARGO

- Pavimentação de rua com blocos intertravados de concreto;
- Base para pavimentação da via em frente a Creche EMEI Camargo.

4.2. COMUNIDADE DE SÃO JOÃO DE VIÇOSA

- Aquisição e instalação de nova passarela metálica.

4.3. COMUNIDADE DE BICUÍBA

- Limpeza do Rio Castelo, em trecho que corta a comunidade;
- Execução de ponte de concreto armado, inclusive cabeceiras na rua Domingos Uliana - próximo ao Corpo de Bombeiros;
- Substituição de ponte de madeira danificada;
- Base do calçamento – Bicuíba (Vendap);
- Regularização de área para execução de ciclovia, com melhoria em canteiro as margens da BR 262;
- Aplicação de REVSOL na subida para alto viçosinha (atrás da VENDAP);
- Aplicação de fresa próximo ao Hotel Solar do Imigrante;
- Aplicação de fresa ao loteamento Alda Vargas.

4.4. SEDE

- Execução de calçada na Av. José Minete, próximo a Unidade de Saúde do Bairro Minete;
- Execução de estacionamento na Av. Angelo Altoé;
- Execução de estacionamento na Av. Evandi Américo Comarella, próximo ao supermercado Pagotto;
- Remoção de trechos de pavimento danificado na Av. Beira Rio (Binário), e aplicação de Fresa nos mesmos;
- Construção de passarela de pedestres, anexa a ponte existente no Bairro Vila Betânea;
- Abertura do túnel que interliga o bairro Vila Betânea ao Bairro Marmim, com execução de novas vagas de estacionamento e calçada para pedestres;
- Calçada no Bairro Vila da Mata – ao lado da Igreja;
- Calçada no Bairro Providência;
- Execução de ponte de acesso de pedestres ao Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (Polentão), inclusive cabeceira e guarda corpos;
- Aplicação de fresa no estacionamento da Rodoviária.

4.5. SANTO ANTONIO DO ORIENTE

- Reabertura de estradas com aplicação de saibro;



- Limpeza de córrego principal da comunidade;
- Execução de cabeceira de ponte, com assentamento de vigas pré moldadas doadas pela SEAG;
- Abertura e regularização de pátio para estocagem e mistura de REVSOL.

4.6. BELA AURORA

- Reabertura e aplicação de REVSOL em estrada que liga Bela Aurora a Santo Antonio do Oriente;

4.7. ALTO TAPERA

- Execução de base e drenagem para posterior pavimentação da subida de Alto Madalena;

4.8. VIÇOSINHA

- Execução de ponte de madeira.

4.9. DIVERSOS

- Execução de bueiros em diversos pontos do município;
- Reabertura de estradas em diversos pontos do município;
- Saibramento das estradas vicinais do município;
- Operação tapa buracos em vários pontos da cidade;

Melhorias no Cemitério Padre Emílio, como plantio de grama e construção de gavetas mortuárias;

- Reforma e reparos de calçadas – bairros do Centro e São João de Viçosa;
- Manutenção de diversas pontes de madeira do município;
- Aplicação de Revsol no Trevo do Caxixe;
- Revitalização dos jardins;
- Calçamento garagem no Caxixe;
- Aplicação de fresa Pátio da Fábrica e na entrada da Garagem.

4 - OBRAS E PROJETOS EXECUTADOS PELO SETOR DE ARQUITETURA E ENGENHARIA

5.1 OBRAS EM ANDAMENTO:

Obs.: Fiscalização das obras publicas em andamento, incluindo confecção de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), Ordem de Serviço, Relatórios Fotográficos, Medições, RRE, Memória de Cálculo, Cronogramas Físico-Financeiros, etc;

Implantação de um campo de futebol society de grama sintética com iluminação no Bairro Santo Antônio da Serra – EM AJUSTES FINAIS PARA ENTREGA;

- Pavimentação e drenagem Loteamento Chácaras Paraíso – Caxixe, Atrás do Casarão Sertanejo – EM AJUSTES FINAIS PARA ENTREGA;
- Reforma Creche Vovó Elvira 2ª Etapa;
- Pavimentação do Camargo próximo a creche;



- Praça Domingos Perim 3^a Etapa;
- Muro Escola Tapera;
- Reforma e Adequação de Espaço para a Casa do Empreendedor;
- Construção de Casinhas de Areia em Diversas Creches Municipais – A INICIAR;
- Execução de Gradil para Fechamento da Unidade de Saúde do Bairro Minete – A INICIAR;
- Construção de Mezanino no Almoxarifado Central – EM FASE FINAL PARA CONCLUSÃO;
- Pavimentação e Drenagem da Av. Nona Vitória, próximo a Concrec;
- Pavimentação e Drenagem da Rua Francelino Peterle no Caxixe;
- Pavimentação de diversas ruas (Augusto Cristo Ronceti, Pierina Altoé, Augusto Botacim, Ângelo Lorenzoni, José Mendes da Silva, Rua projetada Bicuíba e Rua projetada Providência) – A INICIAR;
- Pavimentação e Drenagem na Vila Barbosa - EM FASE FINAL PARA CONCLUSÃO;
- Construção do CREAS – A INICIAR;
- Construção de Farmácia Cidadã – A INICIAR;
- Pavimentação Acesso Voo Livre – A INICIAR ;

5.2 OBRAS PARALISADAS (POR FALTA DE RECURSO E/OU RESCISÃO DE CONTRATO):

Escola Pró-infância Tapera;

5.3 OBRAS CONCLUÍDAS:

Reforma da praça Vila da Mata;

- Guarda corpo metálico;
- Portões do Polentão para liberação do alvará do Corpo de Bombeiros.
- Passarela ponte Vila Betânea;
- Muro no loteamento Chácaras Paraíso do caxixe;
- Cobertura da EMEI Vila Betanea;
- Pavimentação comunidade localidade Cardoso;
- Reforma unidade de saúde do bairro Vila da Mata;
- Pavimentação e drenagem pluvial na Bicuíba, próximo a Vendap;
- Reforma da EMEI Vila Betanea 2^a Etapa;
- Reforma e ampliação da unidade de Saúde do Bairro Minete 2^a Etapa;
- Ampliação do refeitório e salas na Flor de Ipê;
- Pavimentação comunidade da Madalena;

5.4 PROJETOS EM ANDAMENTO:

Projetos elaborados pela equipe técnica de engenharia do setor, composto por Engenheiros Civis, Arquiteta e Engenheiro Agrimensor.

Ampliação da escola Infantil Caxixe;

- Calçamento Caxixe – por cima do Campo Verde – aguardando autorização caixa econômica;



- Projeto de pavimentação 13 ruas – captação de recurso;
- Pavimentação no Bairro Marmim (Recurso Caixa Económica Federal);
- Abrigo Institucional;
- Jardim de Infância Olímpio Perim;
- Pavimentação em frente o solar do imigrante;
- Apoio ao galpão caxixe;
- Reforma unidade de saúde vargem grande 2ª Etapa – EM LICITAÇÃO;
- Construção da EMEI Vargem Grande 3ª Etapa – EM LICITAÇÃO;
- Pavimentação e Drenagem em Vargem Grande (Recurso fundo cidades) – EM LICITAÇÃO;
- Pavimentação e Drenagem Cotia x São Roque;
- Substituição de Cobertura e Ampliação da EMEF Atílio Pizzol – EM LICITAÇÃO;
- Construção de Unidade de Saúde do Bairro Marmim – EM LICITAÇÃO;
- Pavimentação do Loteamento Altair Filete;
- Reforma Cobertura Centro Cultural;
- Melhorias Externas e Construção de Muro da EMEI Vovó Elvira;
- Pavimentação Cosme Ambrosim (aquisição de blocos de pavimento junto ao DER-ES) – EM CAPTAÇÃO DE RECURSO;
- Pavimentação São José do Alto Viçosa (aquisição de blocos de pavimento junto a SEAG) - EM CAPTAÇÃO DE RECURSO;
- Pavimentação Altoé das Montanhas (aquisição de blocos de pavimento junto a DER-ES) - EM CAPTAÇÃO DE RECURSO;
- Pavimentação Teté Andreão (aquisição de blocos de pavimento junto a DER-ES) - EM CAPTAÇÃO DE RECURSO;
- Pavimentação e Drenagem Rua Beira, antigo Pinicão – PROJETO CONCLUÍDO;
- Pavimentação no Bairro Marmim (Rua da Igreja);

5 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS:

- Aquisição de 02 retroescavadeiras;
- Aquisição de 03 caçambas truck;
- Aquisição de 02 caçambas toco;
- Aquisição de 01 Caminhão de Lixo 15m³.

7 - FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS - SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS:

Na Sede foram protocoladas solicitações que englobam desde alvarás, certidão detalhada e habite-se, declarações, ambulantes, viabilidades e outros:

- 110 alvarás de construção;
- 33 alvarás de água e esgoto;
- 29 certidões detalhadas e habite-se solicitados e vistoriados (18 concedidos);
- 1.108 pedidos analisados de alvará de funcionamento;
- 586 viabilidades de instalação de empresa;
- 38 consultas prévias de endereço
- 66 desmembramentos de residências



- Fiscalizações de alvará (posturas);
- Vistorias, orientações e atendimentos diversos.

8 - LIQUIDAÇÕES ANO 2022

Gasto com Pessoal	R\$ 4.509.051,26
Material de consumo	R\$ 6.200.643,45
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização	R\$ 213.682,28
Outros serviços de pessoa física	R\$ 5.915,57
Outros serviços de pessoa jurídica	R\$ 4.902.958,20
Obras e instalações	R\$ 1.783.096,72
Material permanente	R\$ 3.919.680,63
Total	R\$ 21.535.028,11

Wellington Bleidorn
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana



Secretaria Municipal de TURISMO, CULTURA E ARTESANATO

Secretário: Licia Nascimento Caliman

APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta, das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, durante o exercício de 2022.

1. Estrutura Administrativa E Organizacional

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada secretaria, nessa Lei de 2005 a Secretaria era denominada “Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer”, de Natureza Substantiva. Essa Lei foi alterada pela Lei nº 1310/2018, com grandes alterações na estrutura da Secretaria, que passou a ser denominada de “Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato”, que estão descritas na Seção VI – Art. 60 a 65.

2. Atividades, Ações E Serviços Prestados Ao Público

2.1. Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato:

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato tem como âmbito de ação o planejamento, a execução e o controle das atividades referentes ao turismo, cultura e artesanato do Município. Também é de responsabilidade da Secretaria a organização e publicação do Calendário de Eventos Municipal e Mapa Turístico. Sendo uma das principais funções, a de promoção e comercialização do destino Venda Nova do Imigrante.

2.2. Plano de Fomento Convention Montanhas Capixabas

Em 2022 foi firmado plano de fomento com a estância de Governança Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureau no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

Foi firmado termos de fomento para realização de eventos de grande porte para o fomento do turismo:

No mês de junho foi realizado o CIRCUITO CAPIXABA DE CERVEJA ARTESANAL – Edição Montanhas Capixabas realizada no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman que recebeu um público peculiar, os apreciadores de cerveja artesanal.

No mês setembro foi realizada a RURALTURES –FEIRA DE TURISMO RURAL DO ESPÍRITO SANTO, importante feira ligada ao ramo turístico que mobiliza aproximadamente de 540 expositores, 30mil visitantes, apresentações culturais, aulas



shows e palestras realização do Festival Gastronômico Cozinha das Montanhas envolvendo os empreendimentos de comida e bebida, uma opção de conhecer o melhor da gastronomia da região de montanhas do Espírito Santo.

2.3. Apoio Cultural as Festas Tradicionais

Apos o período pandêmico as comunidades voltaram a realizar seus eventos e a Prefeitura realiza o apoio aos eventos, fornecendo parte da estrutura e o apoio inconstitucional a eventos como a Festa do Tomate na comunidade de Alto Caxixe, Festa do Socol na comunidade de Alto Bananeiras, Festa de São João Batista na comunidade de São João de Viçosa, Festa do Cafe em São Roque e Encontro de Cavaleiros na Comunidade de Vargem Grande.

2.4 - Conselho Municipal de Turismo (COMTUR)

Em 2022 foram realizadas uma reunião ordinária e três reuniões extraordinárias para discussão de demandas e apresentação de projetos e ações da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato.

2.5 - Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi:

É onde fica a sede da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato e da Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção. O espaço é referência no estado por sua beleza e acústica e recebe eventos culturais de grande porte. Em 2022 recebeu 12 eventos, entre oficinas, shows e apresentações dos editais “Cultura em Todo Parte” da Secretaria de Cultura do Estado do Espírito Santo.

Além de eventos locais voltados para a cultura local e eventos corporativos públicos e privados.

O espaço recebeu inúmeros eventos, seminários, treinamentos recebendo cerca de 20 mil visitantes/usuários.

2.6- Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (Polentão):

O Centro de Eventos Padre Cleto Caliman é o principal espaço de eventos do Município, onde são realizadas as principais festividades de Venda Nova. O espaço recebe inúmeros eventos de grande porte como feiras, congressos, eventos privados, além das festas culturais já tradicionais como a Festa de Emancipação Política, o Rodeio e tradicional Festa da Polenta.

Durante o jogos da copa o Polentão recebeu a população para assistir ao jogos que contava com telões e atrações culturais, se tornando uma opção de entretenimento para a população.

O espaço é usado ainda para prática esportiva e desenvolvimento de projetos ligados a Secretaria de Esporte e Lazer, além de receber semanalmente os encontros da terceira idade



2.7 - Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman:

A Coordenação da Biblioteca ainda consta na Secretaria Municipal de Educação, como pode ser atestado na Seção I – Art. 28 – Inciso III – Letra C da Lei 666/2005. Vale lembrar que, mesmo assim, a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato está acompanhando o funcionamento da Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman.

A biblioteca recebe anualmente um grande número de usuários, sendo um importante local para estudos e pesquisas.

2.8 - Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção:

Após um longo período com as atividades suspensas, a Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção retornou suas atividades oferecendo aula de música para alunos do município, ensinando civismo e o amor pela música.

Além das aulas semanais a banda participou de eventos dentro e fora do município, como a alvorada no dia 10 de maio em várias praças da cidade e em frente a prefeitura no hasteamento da bandeira

2.9 - Natal

Em 2022 a Secretaria Municipal de Turismo organizou uma licitação para a contratação de empresa especializada em instalação, manutenção e desinstalação de decoração natalina. Foram contempladas a sede do Município, no jardim às margens da BR 262, a fachada da Prefeitura e do Ponto de Informações Turísticas e os distritos do Caxixe e de São João. A proposta foi oferecer espaços para registros fotográficos dos munícipes além de ser também mais um atrativo para os turistas. Houve apresentação da Orquestra de Câmara Famuli e Maestro Inarlei Carletti e estudantes da rede municipal de ensino. Além de distribuição de balas e doces pelo papai noel.

Esta ação pretende-se fomentar mais um atrativo turístico e cultural no Município, tornando-o também atrativo no Natal, período de baixa temporada no turismo e de grande importância para o comércio local.

Licia Nascimento Caliman
Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato