



Prefeitura de  
**Venda Nova do Imigrante**  
Estado do Espírito santo

**CNPJ Nº. 31.723.497/0001-08**



# **RELATÓRIO DE GESTÃO**

## **UG PREFEITURA**

**RELGES - IN 68 TCEES, ANEXO III, Item 2.2**

### **Prefeitura Municipal:**

- Gabinete do Prefeito
- Secretaria M. de Administração
- Secretaria M. de Agricultura
- Secretaria M. de Educação
- Secretaria M. de Esporte e Lazer
- Secretaria M. de Finanças
- Secretaria M. de Interior e Transporte
- Secretaria M. de Meio Ambiente
- Secretaria M. de Obras e Infraestrutura Urbana
- Secretaria M. de Turismo, Cultura e Artesanato

**PCA DO EXERCÍCIO DE 2021**



## GABINETE DO PREFEITO

**Prefeito:** João Paulo Schettino Mineti (Paulinho Mineti)  
**Chefe de Gabinete:** Marilene Giori



### APRESENTAÇÃO

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta das principais ações e atividades realizadas pelo Gabinete do Prefeito da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante durante o exercício de 2021.

#### 1. Estrutura Administrativa e Organizacional

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada Secretaria. As atribuições referentes ao Gabinete do Prefeito estão descritas nos Capítulos I, II e III.

Cabe ao Gabinete do Prefeito auxiliar e assessorar o Chefe do Executivo Municipal em suas relações político-administrativas com pessoas, órgãos e entidades, internos ou externos, no cumprimento de suas atribuições, preparar e remeter os expedientes do Chefe do Poder Executivo aos interessados, recepcionar, analisar e dar o devido encaminhamento aos expedientes recebidos, além de organizar e manter sob a sua guarda e responsabilidade os documentos oficiais.

As atribuições e a estrutura organizacional do Gabinete do Prefeito estão estabelecidas nos Artigos 9º a 15 da Lei nº 666/2005, alterada pela Lei nº 1310/2018.

Servidores Lotados no Gabinete do Prefeito	
<i>Chefe de Gabinete</i>	01
<i>Gerência de Projetos, Planejamento e Orçamento</i>	01
<i>Gerência de Comunicação e Divulgação</i>	01
<i>Coordenação da Execução dos Planos e Programas de Governo</i>	01
<i>Técnico Agrícola I</i>	01
<i>Coordenação do Procon</i>	01
<i>Assistente de Gabinete</i>	02
<i>Motorista Gabinete</i>	01
<i>Procurador Geral</i>	01
<i>Procurador Municipal</i>	02
<i>Controlador Público Interno</i>	01
<i>Agente de Controle Interno</i>	01
<i>Agente Administrativo</i>	00
<i>Estagiário</i>	07
<i>Servente</i>	02
<i>Prefeito</i>	01
<b>Total</b>	<b>24</b>



## **2. Atendimentos e Serviços Prestados ao Público**

O Gabinete do Prefeito, juntamente com suas unidades administrativas, prestou diversos tipos de atendimento aos munícipes e demais requerentes. Pelas características dos serviços prestados é impossível precisar o número exato de atendimentos executados pelo Gabinete, entretanto, seguem abaixo discriminadas as atividades desenvolvidas.

### **2.1 Gabinete Do Prefeito**

Foram elaborados 42 (quarenta e dois) Projetos de Lei e 02 (duas) Propostas de Emenda à Lei Orgânica; 273 (duzentos e setenta e três) Decretos e 271 (duzentas e setenta e uma) Portarias, com o objetivo de normatizar ações administrativas de todas as secretarias e setores;

Foram enviados 583 ofícios do Gabinete para diversos órgãos, secretarias, cidadãos e entidades, todos com o objetivo de responder questionamentos, esclarecer fatos, solicitar resolução e atendimentos de interesses públicos do município.

### **2.2 Posto da Junta Comercial do Estado do Espírito Santo**

O Posto da Junta Comercial, no Ano de 2021 com as mudanças ocorridas na forma de atendimento, passou a realizar apenas a comunicação entre a Jucees e os escritórios de Contabilidade, bem como a orientação de procedimentos sobre o novo sistema, orientando, auxiliando nas dúvidas e problemas que surgem, quer seja de constituição, alteração ou baixa de empresa. A maior parte do atendimento foi feita via telefone.

### **2.3 Junta Do Serviço Militar 366**

Devido a Pandemia, a orientação recebida do Exército é que os cidadãos que precisam de alistamento os fizessem de forma *online*. Assim, a Junta do Serviço Militar 366, localizada em Venda Nova do Imigrante – ES realizou, aproximadamente, 480 (quatrocentos e oitenta) atendimentos de orientação, informação e atualização de cadastro no Sistema do Exército – SERMIL. Foram emitidos 247 (duzentos e quarenta e sete) Certificados de Dispensa de Incorporação – CDI, divididos entre segundas vias, Certificados emitidos para maiores de 30 (trinta) anos, Certificado de Reservista e primeiras vias, e 165 (cento e sessenta e cinco) Certificados de Alistamento Militar – CAM, bem como aproximadamente 57 (cinquenta e sete) alistamentos *online*. Foram elaborados 08 (oito) processos, para retificação e notoriamente incapaz para emissão de Certificado de Isenção - CI. Foram orientadas mais de 50 pessoas maiores de 45 anos, que procuraram para obter alistamento, sobre a desobrigação de alistamento para maiores de 45 anos conforme determina o Decreto nº 57654, de 20 de janeiro de 1966 – Regulamentado pela Lei nº 4375 de 17 de agosto de 1964, em seus artigos 19 e 170.



## **2.4 Posto de Identificação da Polícia Civil do Espírito Santo**

O Ano de 2021 foi um ano atípico no setor de Identificação da Polícia Civil, haja vista as mudanças ocorridas quanto ao modelo de identidade, passando para o modelo padrão nacional, o que acarretou uma demora na impressão de diversas Identidades.

Desta forma no ano de 2021 foram atendidas aproximadamente 2000 (duas mil) pessoas, para informações e orientação quanto à emissão da Carteira de Identidade, destas foram impressas aproximadamente 970 (novecentos e setenta) Carteiras de Identidade e, aproximadamente, 736 (setecentas e trinta e seis) Carteiras Entregues ao cidadão, até a data de 07/12/2021.

## **2.5 Procon Municipal**

O Instituto Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor de Venda Nova do Imigrante, foi instituído pela Lei Municipal nº 1.130 de 30 de abril de 2014. É um órgão de prevenção e solução de conflitos, através de aplicação de métodos alternativos de gestão de controvérsias no âmbito das relações de consumo.

Tem como finalidade, promover e implementar ações direcionadas a educação, orientação, proteção e defesa do consumidor e coordenação da política do sistema municipal de defesa do consumidor. Possui como competência receber, analisar, avaliar, apurar, encaminhar consultas, reclamações e denúncias de consumidores, aos responsáveis por condutas que violem as normas protetivas das relações de consumo.

Além disso, possui competência de realizar fiscalizações, autuar e aplicar sanções administrativas na forma da lei. Atualmente, o Procon Municipal de Venda Nova do Imigrante é composto pela Coordenadoria Executiva, representada por apenas um funcionário, o qual é responsável por gerir todas as demandas deste Município e de outros que não possuem órgão de defesa do consumidor (Conceição do Castelo, Luna, Brejetuba, Ibatiba, entre outros).

Os atendimentos são realizados por ordem de chegada e de forma individual, todos os dias da semana, no período das 12 horas às 18 horas. Diante desta perspectiva legal e administrativa o relatório contempla as principais ações desenvolvidas para a execução das competências previstas no artigo 3º da Lei Municipal nº 1.130/2014.

### **2.5.1 Atuação**

As reclamações feitas junto ao órgão são recebidas e registradas pela Coordenadoria Executiva, a qual também é responsável por realizar conciliação entre Consumidor e Fornecedor quando existente um conflito consumerista. O órgão realiza 4 (quatro) tipos de atendimento: extra PROCON, simples consulta, atendimento preliminar e carta de informação preliminar (CIP).

O atendimento é registrado como extra PROCON quando não existe um Fornecedor, ou quando a demanda não é referente a direitos consumeristas ou quando o PROCON não é o órgão competente para solucionar a demanda apresentada. Nestes casos, é realizada orientação a fim de que a pessoa procure o órgão competente para lhe auxiliar.

A simples consulta, é realizada apenas quando o Consumidor solicita orientação, ou retorna ao órgão para solicitar a resposta do Fornecedor quanto a sua demanda, ou ainda, quando em contato com o Fornecedor, este solicita prazo para solução da demanda. Em inúmeras situações do dia a dia, o Procon consegue solucionar a demanda do consumidor por meio de uma ligação telefônica para o fornecedor.

O tipo de atendimento aplicável para estes casos é o Atendimento Preliminar, isto é, quando a demanda é solucionada de imediato pelo Fornecedor. Pode se considerar que é o tipo de atendimento mais realizado por este órgão e que tem logrado êxito na solução de maioria das demandas.

Porém, quando não é possível obter nenhum contato com o Fornecedor ou quando este se recusa a realizar conciliação por telefone, é emitida a carta de informação preliminar (CIP). Neste tipo de atendimento, o Procon emite uma carta endereçada ao fornecedor, que pode ter duas finalidades: Intervir naquele conflito, com vistas a sua resolução mais célere, de modo a atender o problema experimentado pelo consumidor; ou Requerer informações, esclarecimentos, cópia de contratos, planilha de débitos ou quaisquer outros dados e/ou documentos que permitam o esclarecimento sobre uma conduta que potencialmente repercute em prejuízo aos direitos do consumidor. Posteriormente, não logrando êxito na solução da demanda e levando em consideração que este o órgão ainda não realiza instauração de processo administrativo, o Consumidor é orientado a ingressar judicialmente.

### **2.5.2 Atendimento**

No período compreendido entre 03/01/2020 a 30/12/2021, a Coordenadoria Executiva realizou **354 atendimentos** compreendidos entre extra PROCON (05 atendimentos), simples consulta (75 atendimentos), reclamação de ofício (02 atendimentos), atendimento preliminar (254 atendimentos) e carta de informação preliminar – CIP (23 atendimentos).

Dos atendimentos realizados, uma média de 90% (noventa por cento) dos cidadãos que procuraram solucionar sua demanda via PROCON tiveram seu problema resolvido imediatamente, sem necessidade de formalizar processo judicial, aumentando a confiabilidade e o respeito da entidade.

### **2.6 Defesa Civil**

A Defesa Civil Municipal de Venda Nova do Imigrante atua no município no intuito de prevenir desastres e também orientando as pessoas no âmbito de precaver problemas causados pelas mesmas, dentre as atividades desenvolvidas destacam-se:



ATIVIDADE	QUANTIDADE
Atendimento (Processos físicos)	22
Apoio a outras atividades/ secretarias	45
Árvores (cortes e podas)	135
Movimentação de massa	04
Áreas Alagadas	07
Casa vistoriada	22
Combate a incêndio florestal	07
Interdições de residências	11
Desinterdição de residências	00
Vistorias de Risco	52
Reportagens	02
Ofícios	10
Participação em feiras	14
Decretos (SE//ECP)	02
Orientações	322
Declarações	03
Recomendações	17
Pessoas atendidas em campanha de vacinação e divulgação de vacinação e protocolos com a COVID-19	15.000

## 2.7 Carteira de Trabalho - CTPS

O Município conta com um Posto de Atendimento para emissão da CTPS, ~~um~~ serviço ofertado mediante Convênio estabelecido entre a Prefeitura e Ministério do Trabalho.

É importante destacar que, o Governo possibilitou a elaboração digital das carteiras de trabalho, sendo pois, emitidas 500 (quinhentas) carteiras digitalizadas. É realizado trabalho de apoio, como recuperação de senha, de e-mail, a orientação pode ser pessoal ou por telefone.

## 3 Comunicação

A Prefeitura de Venda Nova do Imigrante conta com uma equipe de 01 Gerente de Comunicação e um Estagiário para suprir as demandas no prisma da comunicação interna e externa com os munícipes. São realizadas matérias, cobertura fotográfica de eventos, obras, visitas e reuniões, são elaboradas diversas artes para todas as postagens, informativos impressos e virtuais, criação de identidade visual para campanhas e eventos, roteirização, produção e edição de vídeos, elaboração da pauta da rádio do prefeito, manutenção das redes sociais oficiais, de forma a propiciar uma informação organizada textual e visualmente, e consigo a comunicação externa com o público: site oficial, canal da Prefeitura no Youtube, e-mail, página no Instagram

Página | 7



### 3.2.3 E-mail

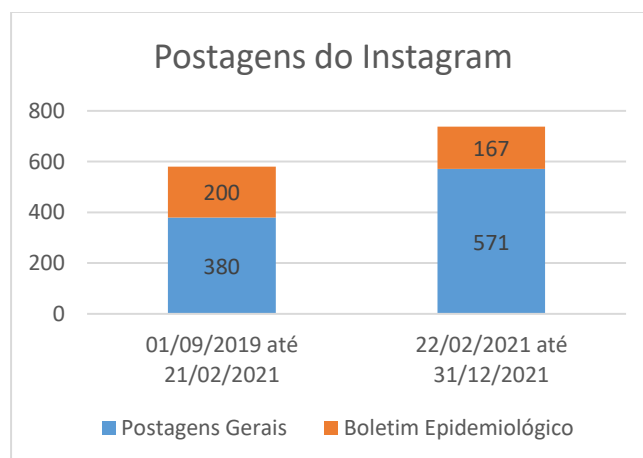
O e-mail ([comunicacao@vendanova.es.gov.br](mailto:comunicacao@vendanova.es.gov.br)) é o canal de comunicação oficial da Prefeitura. É através dele que os servidores e a população externa entram em contato com a comunicação. Entretanto, o whatsapp tem servido como canal de comunicação não-oficial, o que pode ser um problema futuramente, principalmente com a gestão de arquivos.

### 3.2.4 Página no Facebook

A página oficial da Prefeitura no Facebook ([facebook.com/prefeituravendanova](https://facebook.com/prefeituravendanova)), atinge um público mais velho. Ela é atualizada semanalmente com notícias e também serve como um canal de comunicação do público externo com a Prefeitura. Quando a comunicação é realizada, o setor passa a informação para a Secretaria responsável e por fim, dá a resposta para o Munícipe.

### 3.2.5 Instagram

A mais nova rede da Prefeitura ([instagram.com/vendanova.es.gov.br](https://instagram.com/vendanova.es.gov.br)) foi criada no dia 29 de agosto de 2019, tendo sua primeira postagem no dia 16 de setembro de 2019. No período de 16 de setembro de 2019 até 22 de fevereiro de 2021, foram realizadas 580 postagens, onde do total, 200 foram boletins epidemiológicos. Já de 22 de fevereiro de 2021, com a entrada da atual gerência de comunicação, até 28 de dezembro do mesmo ano, o perfil teve um total de 738 postagens, onde 167 são boletins epidemiológicos (que foram migrados apenas para o site oficial da Prefeitura).



**Obs.:** A atualização da rede é realizada 24h/7 com equipamento próprio.



De forma a seguir os padrões de post do Governo do Estado e veículos de comunicação, o setor de Comunicação da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante passou a colocar em 2021, os títulos das matérias anexadas aos posts no Instagram. O serviço demanda de mais tempo para realização, entretanto o resultado é positivo, acarretando a mais visualizações e compartilhamentos.



### 3.2.6 Covid-19

O setor de comunicação realiza reuniões periódicas com a Secretaria de Saúde com o propósito de manter a transparência para os munícipes e garantir a imunização dos mesmos. Logo, o boletim epidemiológico é divulgado diariamente no site oficial da Prefeitura (vendanova.es) e a campanha de vacinação é divulgada em todas as redes sociais. Além disso, houve registro fotográfico da campanha de vacinação e mobilização nas redes sociais com as ações da Secretaria.

### 3.2.7 Campanha de Vacinação Contra Covid-19

Humanização da comunicação assertiva. Para a campanha do Covid (que acontece semanalmente desde o início da vacinação) a equipe de comunicação pensou em uma reformulação: para chamar mais a atenção do público, de acordo com que a faixa etária ou grupo prioritário mudasse, as postagens fariam relação com ícones pop do grupo prioritário. A reformulação da campanha no Município serviu de referência para municípios de todo o Brasil e rendeu matérias no jornal A Gazeta.

<https://www.agazeta.com.br/es/cotidiano/entra-no-carro-novinho-cidade-do-es-chama-para-vacinacao-acima-de-18-anos-0821>>. Acesso em 02 de janeiro de 2021.

<https://www.agazeta.com.br/es/cotidiano/as-branqueiras-e-rappers-as-chamadas-mais-curiosas-para-vacinacao-no-es-0821>. Acesso em 02 de janeiro de 2021.



### 3.2.8 Medidas Qualificadas de acordo com o Mapa de Gestão de Risco

Com o propósito de assegurar o fiel entendimento da população a respeito das portarias da SESA com medidas qualificadas de acordo com o Mapa de Gestão de Risco, o setor realizou diversas artes tendo como base as portarias, pontuando o mais pertinente para o Município. O setor funcionou até em feriado para dar transparência e informação para os munícipes.

### 3.2.9 Reels

A atual equipe de comunicação começou com a criação de reels. Até dezembro de 2021, foram postados 44 vídeos reels no Instagram. Inédito na comunicação da Prefeitura, a ferramenta disponível no Instagram é mais uma maneira de se comunicar com o público, com uma linguagem mais rápida, direta e objetiva. O primeiro reels, que segue uma linguagem diferenciada dos vídeos que eram elaborados pela Prefeitura até então, foi sobre o recapeamento da Avenida Tapera, com vídeos gravados pela própria equipe de comunicação (que até o momento era de uma pessoa) e conta com mais de 8200 visualizações. O vídeo com maior número de visualizações é o de mensagem de ano novo, roteirizado, produzido, gravado e editado pelo setor de comunicação, com mais de 12.300 visualizações.

### 3.2.10 Identidade visual

Para melhor identificação do público, foram elaboradas identidades visuais para eventos, campanhas e projetos da Prefeitura. Desta forma, mesmo com diversos canais de comunicação, há uma ligação visual entre eles e identificação por parte do usuário. A criação de identidade visual por parte do setor acarreta economia na

contratação de terceiros. Destaque para a “Semana da Terceira Idade”, que teve movimentação nas redes sociais, “Novembro Lilás”, com a elaboração e confecção de outdoor, vídeos, faixas, banners, convites, camisa, informativos, todos seguindo a identidade visual pré-estabelecida.



### 3.2.11 Cobertura de Eventos

A equipe de comunicação realiza cobertura de eventos realizados pela Prefeitura. Geralmente a equipe tem que permanecer trabalhando durante todo o evento, para que seja feita fotografias durante a execução do mesmo e uma fotografia no final com todos os integrantes unidos. Além do registro fotográfico é realizado a atualização das redes sociais em tempo real e posteriormente uma matéria geral. Pode-se destacar dois grandes eventos este ano:

#### a) RuralturES

A Ruraltures aconteceu de 25 a 28 de novembro de 2021, no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman. A Comunicação da Prefeitura cobriu o evento, realizando seu trabalho (“de escritório”) no período matutino na Prefeitura, engatando de 14h às 22h (horário do Evento) durante todos os dias do evento. Realizou cobertura fotográfica, atualização constante e em tempo real nos stories do Instagram, e posts no instagram e facebook oficiais da Prefeitura.

#### b) 33 Anos de Venda Nova do Imigrante

De 07 a 10 de maio, o setor realizou a cobertura dos 33 anos de Venda Nova do Imigrante. O evento foi transmitido online no Canal do Youtube da Prefeitura. O gerente de comunicação realizou a cobertura durante todos os dias, com atualizações em tempo real nas redes sociais (Instagram e Facebook).

### 3.2.12 Vídeos

O setor elabora vídeos para campanhas e divulgação de aquisição de materiais e equipamentos. Pontualmente elabora vídeos de criação livre e iniciativa do próprio setor, como o vídeo comemorativo de 33 anos e o vídeo de ano novo da Prefeitura.



### 4 Setor de Convênios

O município mantém 16 (dezesseis) convênios ativos, distribuídos conforme tabela abaixo:

Convênios ativos PM Venda Nova do Imigrante 2021					
Ano	Siconv	Resumo do Convênio	Ministério	Valor Total do Convênio	Situação
2014	PAR	Escola Proinfância Tipo C - Metodologias inovadoras - Tapera	Ministerio Da Educação	R\$ 810.149,80	Paralisada por falta de recurso
2016	016694/2016	Implantação de um campo de futebol society de grama sintética com iluminação no Bairro Santo Antônio da Serra - Venda Nova do Imigrante - ES.	Ministerio Do Esporte	R\$ 300.000,00	Empresa solicitou reequilíbrio econômico
2016	035825/2016	Pavimentação e drenagem de ruas no município de Venda Nova do Imigrante - ES. (Chácaras Paraíso)	Ministério Do Desenvolvimento Regional	R\$ 770.388,73	Em Execução
2017	023330/2017	Pavimentação e drenagem de ruas no município de Venda Nova do Imigrante - ES. (Avenida 24 de Junho S.J.) Bicuiba	Ministério Das Cidades	R\$ 394.594,60	Em execução



2018	035750/2018	Construção do Centro de Eventos no Alto Caxixe - Venda Nova do Imigrante – ES – 3ª Etapa.	Ministerio Do Turismo	R\$ 484.191,85	Paralisada, contrapartida muito alta, prefeito preferiu esperar para executar
2018	039557/2018	Implantação de um Núcleo de Esporte, Lazer e Inclusão no Município de Venda Nova do Imigrante - ES.	Ministerio Do Esporte	R\$ 103.697,70	Em Execução
2019	032597/2019	Pavimentação e Drenagem Venda Nova do Imigrante - ES. (Campo Verde Caxixe)	Ministerio Do Desenvolvimento Regional	R\$ 480.000,00	Em execução
2019	056403/2019	Aquisição de equipamentos para Agricultura Familiar.	Minist. Da Agricul.,Pecuaria E Abastecimento	R\$ 1.170.000,00	Em execução
2020	005549/2020	Recuperação de estradas vicinais em Venda Nova do Imigrante – ES - Revsol	Minist. Da Agricul.,Pecuaria E Abastecimento	R\$ 480.000,00	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados
2020	023799/2020	Pavimentação e Drenagem Venda Nova do Imigrante – ES (Marmim)	Ministerio Do Desenvolvimento Regional	R\$ 485.000,00	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados
2020	026704/2020	Aquisição de patrulha mecanizada. (Retroescavadeira e Trator)	Minist. Da Agricul.,Pecuaria E Abastecimento	R\$ 482.500,00	Licitação fracassada, solicitado aumento de contrapartida
2021	21952/2021	Drenagem e Pavimentação de Vias Urbanas	Ministerio Do Desenvolvimento Regional	R\$ 298.213,33	Falta definir o local da pavimentação para dar andamento
2021	20678/2021	Aquisição de patrulha mecanizada. (Caminhão Caçamba Truck)	Minist. Da Agricul.,Pecuaria E Abastecimento	R\$ 463.333,33	Em execução
2021	FNS	Construção de Unidade Básica de Saúde - Bairro Marmim	Ministério Da Saúde	R\$ 1.310.000,00	Em execução
2021	55681/2021	Aquisição de Caminhão Caçamba	Minist. Da Agricul.,Pecuaria E Abastecimento	R\$ 486.500,00	Proposta e plano de trabalho aprovados
2022	43988/2021	Custear despesas necessárias à manutenção do Transporte Escolar 2022 dos alunos do IFES Campus Venda Nova do Imigrante ES .	Ministerio Da Educação	R\$ 108.897,37	Em execução



## **5 Outros Serviços**

O município, através do convênio firmado entre os Correios, mantém dois Postos de Atendimento, instalados no Distrito de Alto Caxixe e São João de Viçosa. É uma parceria que tem como objetivo atender aos munícipes que tem como dificuldade o grande descolamento até a Sede do Município.

Muito embora a pandemia tenha limitado a ação dos municípios, as atividades foram desenvolvidas durante o ano de 2021 dentro das possibilidades e limitações impostas pela lei Complementar nº 173/2020.

**MARILENE GIORI**  
Chefe de Gabinete





## Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO

**Secretária:** Marilene Giori (Interina)



### APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração tem como âmbito de atuação prestação, de forma centralizada, dos serviços necessários ao funcionamento regular da Administração Municipal, relativos ao controle das atividades de Recursos Humanos, Administração Patrimonial/Almoxarifado e Compras, Tecnologia da Informação e Serviços Gerais.

#### 1. Recursos Humanos

##### QUANTITATIVO DE SERVIDORES EM DEZEMBRO

Estatutário	466
Comissionado	32
Celetista	22
Gratificação/Função de Confiança	19
Contrato Determinado	306
Estatutário/Comissionado	22
Celetista/Comissionado	01
Estatutário/Função de Confiança	11
Contrato Indeterminado	47
Agente Político	06
Eleito Conselho Tutelar	06
Inativo	01
Estagiários	40
<b>Total de Servidores</b>	<b>960</b>

VALORES FOLHA DE PAGAMENTO				
MÊS	ASSISTÊNCIA SOCIAL	PREFEITURA	SAÚDE	VALOR TOTAL
JANEIRO	60.520,17	987.761,91	521.201,31	1.569.483,39
FEVEREIRO	65.223,23	956.420,95	444.223,83	1.465.868,01
MARÇO	76.495,49	1.121.222,36	438.495,16	1.636.213,01
ABRIL	79.071,75	1.127.407,41	467.157,39	1.673.636,55
MAIO	83.903,90	1.151.356,91	455.051,33	1.690.312,14
JUNHO	92.300,12	1.157.420,52	445.484,50	1.695.205,14
JULHO	92.245,86	1.172.732,16	451.128,53	1.716.106,55





<b>AGOSTO</b>	97.535,46	1.189.590,09	456.482,56	1.743.608,11
<b>SETEMBRO</b>	100.045,18	1.225.603,58	475.613,05	1.801.261,81
<b>OUTUBRO</b>	103.748,38	1.234.450,08	475.134,56	1.813.333,02
<b>NOVEMBRO</b>	100.752,17	1.279.594,91	490.609,64	1.870.956,72
<b>DEZEMBRO</b>	92.237,68	1.384.160,32	489.532,31	1.965.930,31
<b>ABONO E RETROATIVO</b>		965.714,48		965.714,48
<b>13º SALÁRIO</b>	85.677,90	1.169.631,82	437.743,11	1.693.052,83

Foram emitidas/elaboradas diversas fichas financeiras para atendimento de pedidos de aposentadoria, além de Declarações de Tempo de Serviço, Vale Alimentação, convocação e cadastro de estagiários, convocação do Processo Seletivo 02/2020, além de prestações de serviços e agendamento de perícias no INSS.

## **2. Almoxarifado Central**

O Setor de Almoxarifado realiza processos de entrada/saída de materiais e equipamentos para todos os setores da Prefeitura Municipal.

### **2.1. Prefeitura Municipal De Venda Nova Do Imigrante**

- Entradas: 2.089
- Saídas: 2.420

### **2.2. Fundo Municipal De Assistência Social**

- Entradas: 495
- Saídas: 376

### **2.3. Fundo Municipal De Saúde**

- Entradas: 748
- Saídas: 1.089



### 3. Patrimônio Central

- Entradas de Bens Permanentes: 1.109
- Incorporações em Obra em Andamento: 138
- Terrenos/Glebas: 06
- Baixas: 10

#### 3.2. Patrimônio Saúde

- Entradas de Bens Permanentes: 193
- Incorporações em Obra em Andamento: 04
- Terrenos/Glebas: 0
- Baixas: 0

#### 3.3. Patrimônio Assistência Social

- Entradas de Bens Permanentes: 261
- Incorporações em Obra em Andamento: 0
- Terrenos/Glebas: 0
- Baixas: 0

### 4. Setor De Compras

PROTOCOLOS GED (ELETRÔNICO)	
114	Protocolos de Anulação
4.072	Protocolos de Pagamentos de Serviço
8.413	Protocolos de Pagamentos de Materiais
2.973	Protocolos de Pagamentos de Contas e Faturas
<b>15.572</b>	<b>Total</b>



PROTOCOLOS QUE PASSARAM PELO SETOR PARA PROVIDÊNCIAS	
2.276	Protocolos de Anulação
108	Protocolos de Compra Direta MVNI
17	Protocolos de Compra Direta FMS
19	Protocolos de Compra Direta FMAS
29	Protocolos de Dispensa
33	Protocolos de Inexigibilidade
<b>2.482</b>	<b>Total</b>

SISTEMA DE COMPRAS DA E&L	
2.822	Autorização de Fornecimento de TODAS as secretarias
160	Autorização de Fornecimento da Secretaria de Administração
<b>2.982</b>	<b>Total</b>

## 5. Licitação

Foram realizadas as seguintes licitações:

MODALIDADE	QUANTITATIVO
Pregão Presencial	53
Pregão Eletrônico	37
Tomadas De Preços	23
Chamada Pública	02
<b>Total</b>	<b>115</b>

## 6. Contratos

Foram elaborados 86 (oitenta e seis) Contratos; 247 (duzentas e quarenta e sete) Atas de Registro de Preços; 08 (oito) rescisões contratuais; 106 (cento e seis) Aditivos Contratuais, totalizando 447 (quatrocentos e quarenta e sete) procedimentos.

A utilização da plataforma do Portal de Compras Públicas para operacionalização do Pregão Eletrônico, integrando o sistema de compras do município com o portal, e importação os itens automaticamente, trouxe enorme celeridade aos procedimentos de licitação.

## 7. Segurança De Trabalho

O setor de Segurança do Trabalho realiza levantamento e procedimento interno de



licitação para a aquisição de EPI, de acordo com a legislação vigente e para a Contratação de Empresa para a Elaboração de Documentação de Medicina e Segurança do Trabalho e a implementação dos mesmos, bem como para aquisição de extintores de incêndio, com o recolhimento e substituição dos cilindros de pressão em todos os estabelecimentos do município e recolocação no local adequado novamente;

Acompanha a emissão dos relatórios técnicos de manutenção dos extintores e mangueiras de incêndio e de pagamento das notas fiscais;

Orienta as Escolas, Unidades de Saúde, Centro Cultural e Turístico e Centro de Eventos (Polentão) quanto ao uso correto de extintores e mangueiras de incêndio, além de noções de primeiros socorros; contratação de profissional especializado para as manutenções do Centro Cultural e Turístico e Polentão, emissão de relatórios técnicos, agendamento de vistorias junto ao Corpo de Bombeiros, acompanhamento e emissão dos alvarás de incêndio e pânico;

Promove busca contínua de melhorias nas escolas, unidades de saúde, almoxarifado central, CRAS, CREAS e Oficina de mármore e granito para agendamento e acompanhamento de vistorias junto ao Corpo de Bombeiros para aquisição de alvará de incêndio e pânico destes estabelecimentos;

Solicita EPI/EPC através da elaboração de pedidos de empenho para atender a todas as secretarias que contenham servidores que utilizam estes equipamentos; promove o controle e distribuição, orientação *in loco* sobre o uso, guarda e conservação e fiscalização para impor a obrigatoriedade sobre o uso correto conforme exposição de risco, Procedo o recebimento, controle e guarda de novos EPIs, bem como a distribuição e controle no almoxarifado;

Acompanha as avaliações técnicas sobre a exposição a riscos ocupacionais em todas as secretarias para a elaboração do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), Laudos de Insalubridade (LI), Laudos de Periculosidade (LP), Laudos Técnicos das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT) e agendamento e acompanhamento de atendimentos efetuados pelo médico do trabalho quanto aos servidores que apresentaram doenças ou foram vítimas de acidentes, sejam ocupacionais ou não;

Providencia processos licitatórios e compras diretas para laudos técnicos, projetos técnicos de incêndio, manutenção geral no que tange a projeto de incêndio dos centros de eventos com emissão de Análise de Responsabilidade Técnica (ART) e laudos de conformidade dos profissionais executantes; elabora e acompanha os procedimentos de compra direta sob sua responsabilidade; acompanha as atividades diárias dos servidores de todas as secretarias, principalmente, as de Obras, Saúde, Educação e Assistência Social;

Promove Registro de Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT) e elaboração de Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) aos solicitantes; promove treinamento de noções de primeiros socorros, prevenção e combate à incêndio, uso de cesto aéreo, trabalho em altura, análise de risco da tarefa, uso de EPI/EPC, insalubridade/periculosidade;

Acompanha os peritos em processos de insalubridade/periculosidade.

## 8. Tecnologia Da Informação (TI)

- Aquisição de computadores para professores e alunos da rede municipal, setores administrativos e consultórios médicos;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de Empresa para Locação de câmeras dos prédios a ser licitado em 2022 e para a contratação de Empresa para locação de videomonitoramento das ruas com câmeras ptz, fixas e de leitura de placas;
- Aquisição de periféricos como mouses, teclados, access points, fontes, pendrives;
- Montagem das telas de monitoramento na sala do TI para facilitar detecção de problemas na rede;
- Configuração do sistema zabbix para monitoramento;
- Configuração do servidor AD para controle de acesso dos computadores e de pastas da rede;
- Configuração do servidor de arquivos em rede;
- Virtualização dos servidores remanescentes;
- Aquisição e configuração das storages de backup;
- Reestruturação da rede interna do prédio e de vários setores externos;
- Migração dos emails para servidor com maior armazenamento;
- Atualizações no site institucional para adequações à legislação;
- Migração dos dados do site para servidor externo à prefeitura para mitigar problemas de carregamento de imagens e arquivos.

## 9. Protocolos

PROTOCOLOS	QUANTIDADE
Protocolos Pelo Sistema E & L	495
Protocolos Pelo Sistema GED	4.986
<b>Total</b>	<b>5.461</b>

## 10. Sistema Eletrônico De Tramitação De Processos

Em 2021 foi criada a Comissão de Implantação do Governo Digital, por meio do Decreto nº 3.817/2021, visando ampliar a utilização do Governo Digital, com objetivo de finalizar o ano com todos os processos tramitando eletronicamente.

O saldo das ações, ao final do ano, foram:

- Assinaturas eletrônicas: 71.620
- Folhas de papel economizadas: 270.221



## **11. Reestruturação Administrativa**

O município procedeu à contratação de Empresa, visando a modernização e adequação da Estrutura Administrativa, para adequar a Administração à nova realidade tecnológica, bem como para a revisão do Plano de Cargos e Salários dos Servidores da Educação e do Quadro Geral, dada a defasagem de pessoal e necessidade de modernização da máquina pública (ainda em andamento).

## **12. Orçamento participativo**

No ano de 2021, foi possível a realização do orçamento participativo municipal de forma presencial, realizados nas comunidades em datas específicas, bem como por meio eletrônico, com a participação dos munícipes pelo site, telefone e e-mail, alcançando um resultado muito positivo, retratando os desejos e anseios da população na construção de um orçamento mais justo e participativo.

Implantação do *e-consig* para modernização e tramitação eletrônica dos pedidos de empréstimo consignado pelos servidores, evitando que se desloquem fisicamente entre bancos e Prefeitura para assinatura e procedimentos de empréstimos, sendo possível o acompanhamento e operacionalização do sistema por meio de aplicativo.

Ainda foi realizada uma parceria com o Banco de Preços visando otimizar a orçamentação das Compras Públicas.

MARILENE GIORI  
Secretária Municipal de Administração (Interina)



## Secretaria Municipal de **AGRICULTURA**

**Secretário:** Alexandre Filete



### APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Agricultura tem como âmbito de ação o planejamento setorial, a coordenação, a execução e controle das atividades referentes à agricultura, pecuária, reflorestamento, eletrificação rural, telefonia rural e indústria, em consonância com outras Secretarias Municipais correlatas. A valorização do produtor rural com apoio e incentivos em suas diversidades agrícolas.

#### 1. Síntese Das Atividades Desenvolvidas No Ano De 2021

QUANTITATIVO DA ATIVIDADE	Ano 2021	Ano 2020
Prestação de Serviço de Retroescavadeira – pedidos atendidos	88	114
Prestação de Serviço de Trator agrícola – pedidos atendidos	46	152
Prestação de Serviço de Motoniveladora -	6	-
Prestação de Serviço de caçamba – Calcário Agrícola – viagens feitas	56	67
Prestação de Serviço de Caçamba – calcário siderúrgico	83	108
Prestação de Serviço de Caçamba – saibro	36	-
Fiscalização e relatórios de ITBI	34	44
Visitas de Fiscalização SIM	89	53
Laudos Emitidos	374	302
<b>Outras ações:</b>		
Entrega de 21.600 sacos de calcário, atendendo 128 pedidos, contemplando 125 produtores		
2º Premiação e Leilão de Cafés Tardios – totalizando R\$12.500,00 em premiação		

#### 2. Custos Secretaria de Agricultura

Folha de pagamento (salários, impostos, férias)	<b>R\$ 535.721,62</b>
Material de Consumo – incluindo pagamento vale feira *	<b>R\$ 1.731.111,11</b>
Premiação Concurso do Tomate	<b>R\$ 12.500,00</b>
Outros serviços de pessoa Jurídica	<b>R\$ 121.729,18</b>
Material e equipamento permanente	<b>R\$ 264.279,83</b>
<b>Total</b>	<b>R\$ 2.665.341,74</b>





### 3. Resumo Do Relatório - SIM

**Tabela 1:** Estabelecimentos registrados e em fase de registro no Serviço de Inspeção Municipal, com equivalência no sistema SUSAF/ES e com Selo Arte, em 2021.

<b>Categoria</b>	<b>Total de estabelecimentos</b>	<b>Fábricas de produtos cárneos</b>	<b>Fábricas de produtos lácteos</b>	<b>SUSAF</b>
<b>Estabelecimentos registrados até 2020</b>	23	14	09	7
<b>Estabelecimentos em fase de registro em 2021*</b>	2	2	0	-
<b>Estabelecimentos em fase de correções para adesão ao SUSAF</b>	4	3	1	-
<b>Selo Arte</b>	8	8	0	6

\*Supermercado central e Tadeu Sossai

**Tabela 2:** Síntese dos laudos emitidos e das visitas realizadas com emissão de termo de fiscalização, por estabelecimento, no ano de 2021

<b>Número de registro do estabelecimento</b>	<b>Laudos emitidos 2021*</b>	<b>Visitas realizadas com preenchimento de termos</b>
<b>SIM 001</b>	44	06
<b>SIM 002</b>	01	05
<b>SIM 003</b>	06	03
<b>SIM 004</b>	0	06
<b>SIM 005</b>	07	05
<b>SIM 006</b>	08	01
<b>SIM 007</b>	50	05
<b>SIM 008</b>	0	03
<b>SIM 010</b>	0	02
<b>SIM 013</b>	04	05
<b>SIM 014</b>	29	02*
<b>SIM 015</b>	96	02
<b>SIM 016</b>	06	04
<b>SIM 017</b>	0	04
<b>SIM 018</b>	56	05
<b>SIM 019</b>	09	02
<b>SIM 020</b>	0	01
<b>SIM 021</b>	0	04
<b>SIM 022</b>	10	02
<b>SIM 023</b>	0	06
<b>SIM 024</b>	01	07
<b>Previsão de registro - SIM 025</b>	0	00
<b>SIM 026</b>	01	03
<b>SIM 027</b>	46	05
<b>Previsão de registro - SIM 028</b>	00	00
<b>TOTAL</b>	<b>374</b>	<b>89</b>

\*SIM 014 realizada visita sem termo de fiscalização preenchido, mas confeccionado relatórios fotográficos em 27/1/21, 24/2/21 e 01/3/21 para liberação da suspensão.

**OBS 1:** Emitido termo de visita em vistoria prévia (2 estabelecimentos) e emitido termo de fiscalização em todos os estabelecimentos para coleta de amostra fiscal em 26 e 27/10/2021.

**OBS 2:** Incluído na listagem os autos de infrações em relação as análises laboratoriais.

**Tabela 3:** Resumo de atividades gerais realizadas no ano de 2021 pela médica veterinária do SIM

Atividade realizada	Quantidade
Vistoria prévia de estabelecimento	02
Reuniões	07
Auditoria do IDAF	01
Acompanhamento da visita para liberação do selo arte nas agroindústrias	04
Treinamento/ Capacitação dos servidores	04
Treinamento/ Capacitação dos produtores	01
Visita de outros municípios ao SIM	03
Orçamento de análises laboratoriais	04
Coleta de água e produtos para análises laboratoriais	29
Outras atividades	11

#### 4. Relatório – Serviços Secretaria De Agricultura

##### 4.1. Prestações de Serviços

Relatório de uso de Trator, de Retroescavadeira, motoniveladora, de caçamba para entrega de calcário siderúrgico e agrícola no ano de 2021

##### 4.2. Retroescavadeira

Foram solicitados ao todo 172 (resto 2020 e pedidos de 2021) pedidos de retroescavadeira, sendo atendidos 88 pedidos no total.

	Solicitações	Atendidos	Em aberto
Solicitações em aberto de 2020	47	23	24
Solicitações de 2021	130	65	65
Total	177	88	89

##### 4.3. Trator

No ano de 2021 foram solicitados 92 pedidos de trator (resto pedidos de 2020 e pedidos 2021), foram atendidos 46 solicitações

	Solicitações	Atendidos	Em aberto
Solicitações em aberto de 2020	3	3	0
Solicitações de 2021	89	43	46
Total	92	46	46

##### 4.4. Motoniveladora

Existem 23 pedidos para uso da motoniveladora, dos quais foram atendidos 6

	Solicitações	Atendidos	Em aberto
Solicitações em aberto de 2020	3	0	3
Solicitações de 2021	20	6	14
Total	23	6	17



#### 4.5. Serviços de Caçamba

##### a) Calcário Agrícola

Foram solicitados 85 viagens de calcário agrícola, para 54 produtores, totalizando 765 toneladas.

	Solicitações		Atendidos		Em aberto	
	TON.	VIAGENS	TON.	VIAGENS	TON.	VIAGENS
Solicitações em aberto de 2020	99	11	99	11	0	0
Solicitações de 2021	666	74	405	45	261	29
Total	765	85	504	56	261	29

**Obs.:** Cada viagem carrega 9 toneladas

##### b) Calcário Siderúrgico

O calcário siderúrgico é utilizado para construção de terreiros para secagem de café, buscando a melhoria da colheita. Foram realizadas 83 viagens para 38 produtores, totalizando 415 m<sup>3</sup> de material.

	Solicitações		Atendidos		Em aberto	
	Viagens	m <sup>3</sup>	Viagens	m <sup>3</sup>	Viagens	m <sup>3</sup>
Solicitações em aberto de 2020	29	145	29	145	0	0
Solicitações de 2021	122	610	54	270	68	340
Total	151	755	83	415	68	340

##### c) Saibro

O material é utilizado para manutenção das estradas de acesso a propriedades. Foram solicitadas 37 viagens, por 15 produtores.

	Solicitações	Atendidos	Em aberto
Solicitações de 2021	37 viagens	36 viagens	1 viagens

#### 5. Relação De Pedidos – Secretaria De Agricultura

Número do Pedido	Nome	Localidade	Número do Bloco
001/2021	ANTONIO MARCOS NALI MASCARELO	PINDOBAS	110.912.54-3
002/2021	JOSE RENATO BAPTISTA LOUVEM	ALTO BANANEIRAS	111.620.11-2
003/2021	JULIO ANTÔNIO SARAIVA AGUILAR	ALTO CAXIXE	111.791.52-9
004/2021	EDUARDO ZANDONADI	BELA AURORA	110.149.18-1
PC 001/2021	ANDERSON ROBERTO GAGNO	ALTO CAXIXE	110.669.29-0
PC 002/2021	MARIA DA PENHA BALLIANA PETERLI	ALTO CAXIXE	110.945.89-1



005/2021	TARCISIO CESCONETTO	ALTO CAXIXE	110.551.11-7
006/2021	ROBSON FIORESE ANDREÃO	VARGEM GRANDE	110.465.82-2
007/2021	EVALDO ZANDONADE	BANANEIRAS	110.149.39-4
008/2021	CELSO PERIM	VIÇOSINHA	110.149.31-9
009/2021	OSÍLIO BOSCO FIORESE	COTIA	111.620.32-4
PC 003/2021	NELSON GAGNO	ALTO CAXIXE	110.224.66-3
010/2021	BRAZ SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.466.39-0
011/2021	PLINIO BRIOSCHI	TAPERA	110.018.38-9
012/2021	MARCIO BRUNELI	ALTO LAVRINHAS	111.315.08-5
013/2021	GERALDO ALCENO DA SILVA	ALTO COLINA	110.466.40-3
014/2021	LUIZ CARLOS DA SILVA TEIXEIRA	ALTO COLINA	111.697.97-2
015/2021	DANIELE DALBO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.476.47-0
016/2021	EUVALDES FILETE	PROVIDÊNCIA	110.666.19-4
017/2021	WILSINEI FILETE	ALTO PROVIDÊNCIA	111.760.34-8
018/2021	ZAUDINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.505.98-4
019/2021	TIAGO BRUNELLI AVANCI DE OLIVEIRA	SÃO ROQUE	111.748.77-1
020/2021	MARUZA FIORESI	SÃO ROQUE	111.626.23-3
021/2021	DIORGENES GALAVOTTE	COTIA	110.370.95-3
022/2021	EDUARDO ZANDONADI	BELA AURORA	110.149.18-1
023/2021	MAXIMIANO JOSÉ ZOBOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.291.80-8
024/2021	JOSÉ AUGUSTO POLLETTO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.511.14-3
025/2021	VIVALDO ABREU (RUSSO)	VARGEM GRANDE	110.761.30-8
026/2021	ROBSON BRIOSCHI	ALTO TAPERA	111.092.89-2
027/2021	ALESSANDRO ZOBOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.335.59-7
028/2021	LEANDRO GAGNO CESCONETTO	ALTO CAXIXE	111.716.87-0
029/2021	GERSON CESCONETTO	ALTO CAXIXE	110.209.36-2
030/2021	NIVALDO DELPUPO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.653.67-3
031/2021	ALEXANDER PEREIRA ZANDONADI	SANTA LUZIA	
032/2021	GENESIO CESCONETTO	ALTO CAXIXE	110.901.04-5
033/2021	BRUNO HENRIQUE BELLON CESCONETTO	ALTO CAXIXE	111.716.88-8
034/2021	LAISE BELLON CESCONETTO	ALTO CAXIXE	111.803.49-7



035/2021	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8
036/2021	AILTOM MOREIRA (BELIZÁRIO)	CAMARGO	111.785.42-1
037/2021	ALAIR JOSÉ FILETE	PROVIDÊNCIA	111.158.56-7
038/0201	ANTONIO CARLOS LEITE RIBEIRO	ALTO COLINA	111.689.87-9
039/2021	NELSON TONOLI FILHO	ALTO PROVIDÊNCIA	111.633.00-1
040/2021	RONALDO ADRIANO BRUNELLI	SÃO ROQUE	111.735.39-4
041/2021	ANTONIO GERALDO SGARIA	BELA AURORA	110.507.64-9
042/2021	FRANCISCO CARLOS COSSATI	VARGEM GRANDE	110.466.02-0
043/2021	PAULO GILSON FIORESI	COTIA	110.291.92-1
044/2021	FRANCISCO MATEUS ENTRINGER	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.394.68-6
045/2021	JOSÉ ALEXANDRE FALQUETO	LAVRINHAS	110.877.02-0
046/2021	STANLEY ALTOÉ	TAPERA	111.553.01-6
047/2021	GILBERTO CARLOS GAGNO	ALTO CAXIXE	111.898.07-2
048/2021	PEDRO AMANCIO CORA	VARGEM GRANDE	111.572.71-1
049/2021	JOSE ALEXANDRE FALQUETTO	ALTO LAVRINHAS	110.877.02-0
050/2021	ZAUDINO BRIOSCHI	ALTO TAPERA	110.946.85-5
051/2021	LUIZ HENRIQUE FALQUETO MAURO	ALTO TAPERA	111.860.78-4
052/2021	HILARIO BRUNELI	VARGEM GRANDE	110.551.58-3
053/2021	JAIRO SOSSAI	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.149.74-2
054/2021	PAULO GILSON FIORESI	COTIA	110.291.92-1
PC 004/2021	JOSÉ ADMAR PERIM	ALTO CAXIXE	110.618.74-2
PC 005/2021	MARINETE MARCELINO DA COSTA CANAL	ALTO CAXIXE	111.566.50-9
PC 006/2021	LEOMAR SANTOS CANAL	ALTO CAXIXE	110.548.44-2
PC 007/2021	ELIMAR JOSE DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.209.53-2
PC 008/2021	JOSE LAURO BOTACIN	ALTO CAXIXE	111.645.12-3
055/2021	ELIMAR JOSE DORZENONI	ALTO CAXIXE	110.209.53-2
056/2021	WELLINGTON VALDIR TOSI	ALTO COLINA	111.525.42-0
057/2021	HELDER COLA	PROVIDÊNCIA	110.618.73-4
058/2021	JOSE LUCIO PENHOLATO GUELER	VIÇOSINHA	111.800.71-4
059/2021	CECILIA ULIANA ZANDONADI	ALTO COLINA	111.690.80-3
060/2021	ISRAEL BERGAMIM	ALTO CAXIXE	111.764.28-9
061/2021	AVELINO ALTOÉ	TAPERA	110.546.06-8
062/2021	MIGUEL ARCANJO FALQUETO	BELA AURORA	110.772.47-4



063/2021	ADEMIR ALTOE	TAPERA	111.546.05-2
064/2021	ROSA ZANARDO LOBO	SÃO ROQUE	111.681.47-2
065/2021	JOSE ATILIO SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.700.98-8
066/2021	ODAIR JOSE BOTTACINE	BELA AURORA	111.642.55-8
067/2021	REGINALDO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	111.481.45-7
068/2021	ODAIR ANTONIO FALQUETO	LAVRINHAS	110.547.05-5
069/2021	DAGMA VIRGINIA MAZZOCCO	VARGEM GRANDE	110.018.49-4
070/2021	IDASIMA SOSSAI FALQUETO	BANANEIRAS	110.946.84-7
071/2021	RUI DUARTE COSTA FILHO	COTIA	111.516.39-0
072/2021	EVANDRO FALQUETO	LAVRINHAS	111.118.30-1
073/2021	EUSEBIO ZOBOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.133.16-1
074/2021	OSMIR LORENZONI	TAPERA	110.969.41-3
075/2021	ANTONIO LUIZ FIORESI	COTIA	111.227.20-8
076/2021	ZEFERINO FALQUETTO	LAVRINHAS	110.292.17-0
077/2021	NIVALDO DELPUPO	BICUÍBA	111.653.69-3
078/2021	ISAAC PIZZOL SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.642.59-0
079/2021	FABIANO AVANCI	SÃO ROQUE	111.828.35-0
080/2021	LUCINEIA CALIMAN FALQUETTO	LAVRINHAS	111.015.39-15
081/2021	CECILIA ULIANA ZANDONADI	ALTO COLINA	111.690.80-3
082/2021	VANDILINO MASCARELO	ALTO VIÇOSINHA	111.092.96-5
083/2021	IRANI FRIGULHA FIORESE	SÃO ROQUE	111.064.23-6
084/2021	MAICO PETERLE	ALTO BANANEIRAS	110.837.17-7
085/2021	GILBERTO CORA POLETO	ALTO COLINA	111.830.16-8
086/2021	DÉRIO BRIOSCHI	ALTO TAPERA	111.841.75-5
087/2021	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
088/2021	NIVALDO FALCHETTO	VIÇOSINHA	111.739.16-0
089/2021	MÁRCIA BUSATO	AV. PEDRO COLA	111.550.48-8
090/2021	JOSÉ PAGIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.917.75-1
091/2021	GILMAR COLA	PROVIDÊNCIA	110.860.95-0
092/2021	CLAUDIO ALTOÉ	TAPERA	110.466.44-6
093/2021	DEOLINDO JOSÉ PETERLE	ALTO BANANEIRAS	110.232.03-0
094/2021	ANTONIO VIEIRA DORDENONI	ALTO COLINA	111.017.64-5
095/2021	ARCANGELO MIGUEL VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.320.76-3
PC 009/2021	GERCI FRANCISCO	ALTO CAXIXE	111.563.00-3



096/2021	TEODORO SCHWANZ	ALTO CAXIXE	111.287.73-1
097/2021	EDIANO JOSÉ MAURO (ADIL MAURO)	VIÇOSINHA	111.647.74-6
098/2021	MARCELINO MAZZOCO	VARGEM GRANDE	110.018.49-4
099/2021	IRANI JOSÉ PETERLI	ALTO CAXIXE	110.335.99-6
100/2021	JAIRZINHO BELLON	BRAÇO DO SUL	111.872.48-0
PC 010/2021	EVALDO DORDENUNI	ALTO CAXIXE	116.639.52-2
101/2021	ROBSON JOSÉ ALTOÉ	PROVIDÊNCIA	110.548.53-1
102/2021	BRAS LAERCIO ANDREÃO	VARGEM GRANDE	110.209.44-3
103/2021	LUCIO ALTOÉ	ESTRADA TAPERA	111.592.06-2
104/2021	CLEBER SANSÃO	ALTO VIÇOSINHA	111.889.66-9
PC 011/2021	JEFERSON BELLON SOAVE	ALTO CAXIXE	111.356.58-0
105/2021	DESIDERIO JOSÉ JARETTA	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.430.58-1
106/2021	HELICIO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.905.34-6
107/2021	FRANCISCO DE ASSIS GOMES OLIVEIRA	AV. PEDRO COLA	110.292.13-8
108/2021	OSWALDO VINCO	SÃO ROQUE	110.019.00-8
109/2021	GILMAR COLA	PROVIDÊNCIA	111.777.69-0
110/2021	JOSÉ PAULO AVANCE	SÃO ROQUE	110.719.36-0
111/2021	EVANDRO ROSA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.675.96-0
112/2021	VANUSA ROSA FALQUETO FRACAROLE	ALTO BANANEIRAS	111.691.80-0
113/2021	EMILIA MARIA FALQUETO	BANANEIRAS	110.507.74-6
114/2021	CARMEN ROSA ANDREÃO	VARGEM GRANDE	111.852.37-0
115/2021	ALCIMAR ZANOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	111.672.72-4
116/2021	ELMO TADEU GRECCO	ALTO VIÇOSA	110.291.88-3
117/2021	ELZA ROSA FALQUETO	BANANEIRAS	111.701.87-2
118/2021	JOÃO FORTUNATO DESTEFANI	SAPUCAIA	111.337.26-7
119/2021	EVERALDO ANDREÃO	ALTO VIÇOSINHA	111.696.95-0
120/2021	BRAZ JOSÉ SCHETTINO	VARGEM GRANDE	111.744.43-1
121/2021	LUIZ CLOVANIR ZOBOLI	SÃO ROQUE	110.148.97-5
122/2021	GELSON GRECCO	CAXIXE	111.674.65-4
123/2021	ANTONIO VENTURIM CALIMAN	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.224.55-8
124/2021	LAUDICEIA MARIA VENTURIM	LAVRINHAS	
125/2021	AQUILINO ANDREÃO	PINDOBAS	110.224.38-8





126/2021	LÍCIO VENTURIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.362.15-6
127/2021	MARCIO BRUNELI	ALTO LAVRINHAS	111.315.08-5
128/2021	CLEUZA AVANCI ZULCÃO	SÃO ROQUE	110.719.38-7
129/2021	OTAVIO ZARDO BRUNELI	VARGEM GRANDE	111.864.27-7
130/2021	VALDEIR JOSÉ PEISINO	AV. PEDRO COLA	111.716.11-0
131/2021	PRISCILA FILETE BRIOSCHI	PINDOBAS	111.671.43-4
132/2021	MARIA ELIZABETE ZANOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	111.041.41-4
133/2021	JOSÉ SAULO FILETE	PROVIDÊNCIA	111.222.22-2
134/2021	LUIS CARLOS FIORESE	SÃO ROQUE	
135/2021	JOSÉ PAGIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.917.75-1
136/2021	SANTINA MAZOCCO	PROVIDÊNCIA	111.857.60-0
137/2021	ÂNGELO ZANDONADE	PROVIDÊNCIA	110.371.17-8
138/2021	ZEDIRCEU FILETE	ALTO TAPERA	111.624.06-1
139/2021	JOSÉ ANTONIO DE OLIVEIRA	ALTO TAPERA	111.903.85-8
140/2021	JOVENTINO FIORESE	SÃO ROQUE	111.343.07-0
141/2021	EDVALDO ANTONIO GAGNO	ALTO CAXIXE	111.023.50-5
142/2021	ADILSON DE JESUS ALMEIDA	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.797.44-6
143/2021	CELIA PEREIRA CALIMAN	LAVRINHAS	111.676.89-4
144/2021	ARCANGELO MIGUEL VENTORIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.320.76-3
145/2021	DEOCLECIO PERIM	VILA DA MATA	110.291.70-0
146/2021	ANTÔNIO PASTI	ALTO CAXIXE - BRAÇO DO SUL	111.399.01-7
147/2021	GILMAR COLA	PROVIDÊNCIA	110.860.95-0
148/2021	MARIO ZARDO	CAXIXE	
149/2021	MANOEL DA CONCEIÇÃO	ALTO PROVIDÊNCIA	
150/2021	CELSO ZANDONADE	CACHOEIRA ALEGRE	110.431.31-6
151/2021	PEDRO ALVES	CAXIXE	111.833.47-7
152/20201	HELDER CALIMAN	LAVRINHAS	110.644.72-7
153/2021	JOSE SAULO FILETE	PROVIDÊNCIA	111.222.22-2
154/2021	OSMAR DOMINGOS BERNARDO	BELA AURORA	111.186.66-8
155/2021	DIRCEU SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.689.39-2
156/2021	JOSÉ ALAERCIO DEBORTOLLI	BELA AURORA	111.896.68-1



157/2021	MERCEDES BRAMBILA PETERLI	ALTO VIÇOSA	111.493.36-6
158/2021	MARUZA FIORESI	SÃO ROQUE	111.629.23-3
159/2021	IVANILDO DE ALMEIDA SILVA	CUTIA	111.927.27-7
160/2021	JOSÉ PAGOTO	PROVIDÊNCIA	110.018.98-2
161/2021	ANTÔNIO VIEIRA DORDENONE	ALTO COLINA	111.017.64-5
162/2021	SERVIO TULIO CALIMAN	ALTO TAPERA	110.209.42-7
163/2021	EVALDO ZANDONADE	BANANEIRAS	110.149.39-4
164/2021	AILTON LEMCK	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.466.04-7
165/2021	DORALICE MARIA ULIANA	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.497-90-6
166/2021	JOSE ARNALDO SPADETO	VIÇOSINHA	111.924-65-0
PC 012/2021	MANOEL BUZATTO	ALTO CAXIXE	110.149.06-8
PC 013/2021	ADILSON DE JESUS ALMEIDA	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.797.44-6
PC 014/2021	NELSON GAGNO	CAXIXE	110.224-66-3
PC 015/2021	CREUZA DORDENONE TONOLE	CAXIXE	110.596.16-1
PC 016/2021	GILSON BELLON	BRAÇO DO SUL	110.291.73-5
167/2021	VANUSA APARECIDA POLLETTO ULIANA	ALTO CAXIXE	110.291.97-2
168/2021	LAURENTINO DORDENONE	ALTO COLINA	111.932.67-0
169/2021	GILBERTO BRAVIM ZANOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.802.85-3
170/2021	MARCELO AVANCI	SÃO ROQUE	110.938.50-0
171/2021	LUCIANO MAGNO COSTALONGA VAREJÃO	SÃO ROQUE	110.466.45-4
172/2021	ADALTO LUIS MARETO	VARGEM GRANDE	111.876.88-5
173/2021	LAERTE PRAVATO	ALTO CAXIXE	110.291.81-6
174/2021	VALNIR GERALDO PEISINO	SÃO ROQUE	111.714.37-0
175/2021	LEANDRO PRAVATO	ALTO CAXIXE	111.791.46-4
176/2021	LUCAS GOBBI PRAVATO	ALTO CAXIXE	111.875.38-2
177/2021	ERMILDO BRIOSCHI	ALTO TAPERA	110.656.04-0
178/2021	JOSE DO CARMO SILVA	ALTO VARGEM GRANDE	111.518.44-0
PC017/2021	EVALDO DORDENUNI	ALTO CAXIXE	116.639.52-2
PC018/2021	DOMINGOS JOSE POLETTO	ALTO CAXIXE	111.402.21-2
PC019/2021	AGUINALDO BUZATTO COELHO	ALTO CAXIXE	111.688.90-6
179/2021	MARIA LUZIA FIORESE BRUNELI	BELA AURORA	111.023.48-3



180/2021	EVALDO ZANDONADE	BANANEIRAS	110.149.39-4
181/2021	JOSE LUCIO FIORESE	SÃO ROQUE	111.262.77-1
182/2021	ELZA ALTOÉ DUARTE	VILA DA MATA	111.343.25-9
183/2021	DORIEDSON POLLETTTO VINCO	ALTO VIÇOSA	110.959.69-8
184/2021	FABRICIO ANDRIÃO	VARGEM GRANDE	111.503.27-2
185/2021	REGINALDO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	111.481.45-7
186/2021	JOSÉ RUBENS VENTURIM	LAVRINHAS	111.494.04-4
PC020/2021	PEDRO ALVES	CAXIXE	111.833.47-7
187/2021	JOSÉ ZANÃO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.149.52-1
188/2021	TEODORO SCHWANZ	ALTO CAXIXE	111.287.73-1
189/2021	ARNALDO FALQUETO	BANANEIRAS	110.209.31-1
190/2021	MIGUEL ALTOÉ	TAPERA	111.553.00-8
191/2021	FÁBIO LOPES PIMENTA	LAVRINHAS	111.663.25-3
192/2021	ALCIR GRECCO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.399.05-0
193/2021	FÁBIO POLETO GRECCO	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.222.24-9
194/2021	FRANCISCO AMBROSIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.224.39-6
195/2021	LUCIO FABIANO FALCHETTO	BANANEIRAS	111.578.27-2
196/2021	ODAEI SPADETO	VIÇOSINHA	111.124.20-4
197/2021	EDUARDO BATITUCCI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.257.70-0
198/2021	MARIA DALVA BASSINI FIORESI	BELA AURORA	111.180.52-0
199/2021	LEOMAR SANTOS CANAL	ALTO CAXIXE	110.548.44-2
200/2021	JOSÉ RUBENS VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.494.04-4
PC021/2021	WELLINGTON BELON	BRAÇO DO SUL	111.777.53-4
201/2021	EDNA DAVEL ZOBOLI	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.335.59-7
202/2021	DORALICE MARIA ULIANA	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.497.90-6
203/2021	ADEMIR ALTOE	TAPERA	111.546.05-2
204/2021	FABIANO AVANCI	SÃO ROQUE	111.349.97-4
205/2021	RUI DUARTE COSTA FILHO	COTIA	111.516.39-0
206/2021	ADELICIO KLIPPEL	CAXIXE	110.881.75-3
207/2021	WILLIAN LOPES TONOLI	ALTO VIÇOSINHA	111.831.20-2



208/2021	JAIRZINHO BELLON	BRAÇO DO SUL	111.872.48-0
209/2021	DOMINGOS BERGAMIN	ALTO CAXIXE	111.540.52-6
210/2021	PAULO GILSON FIORESI	SÃO ROQUE	110.291.92-1
211/2021	LUIZ COSTA DA SILVA	SANTO ANTÔNIO DO ORIENTE	110.612.16-7
212/2021	OSVALDO ANDRIÃO	VARGEM GRANDE	
213/2021	IZABEL FARDIN BUSATTO	PROVIDÊNCIA	111.659.95-7
214/2021	CARLOS BUSATTO	PROVIDÊNCIA	111.658.51-9
215/2021	RONALTH FIOREZI FILETE	ALTO TAPERA	111.649.19-6
216/2021	MARCIANO CASAGRANDE SCABELO	PINDOBAS	111.380.05-7
217/2021	ALCEDIR FALQUETO	LAVRINHAS	110.590.38-4
218/2021	OLENDINO BOTACIM	BANANEIRAS	111.728.05-3
219/2021	LODOVICO CALIMAN	LAVRINHAS	110.643.73-9
220/2021	FABRICIO ANDRIÃO	VARGEM GRANDE	111.503.27-2
PC022/2021	PRISCILLA GONÇALVES AURIEMA TURCO	PROVIDÊNCIA	111.929.06-7
221/2021	EVALDO ZANDONADE	PROVIDÊNCIA	110.149.39-4
222/2021	ANTÔNIO PASTI	BRAÇO DO SUL	111.399.01-7
223/2021	DIORGENES GALAVOTTE	SÃO ROQUE	110.370.95-3
224/2021	ALICIO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.303.05-2
225/2021	AROLDO ALTOÉ	PROVIDÊNCIA	110.495.24-1
226/2021	BRÁZ FELIZ FIORESE	BELA AURORA	110.149.16-5
227/2021	JOSÉ LINO FIORESE	BELA AURORA	110.336.01-1
228/2021	LUIZ HENRIQUE FALQUETO MAURO	ALTO TAPERA	111.860.78-4
229/2021	FRANCISCO FERREIRA DA SILVA	ALTO BANANEIRAS	111.804.26-4
230/2021	ABEL BOTACIM	PROVIDÊNCIA	111.698.74-0
231/2021	ANGELO VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE	111.500.62-1
232/2021	ROBSON RIBET VENTURIM	CACHOEIRA ALEGRE	110.886.27-5
233/2021	JOSE SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	110.043.08-32
234/2021	EUVALDES FILETE	PROVIDÊNCIA	110.666.19-4
235/2021	NIVALDO FALCHETTO	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.739.16-0
236/2021	FRANCISCO AMBROSIM	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.224.39-6
237/2021	EUZÉBIO MAZZOCO	VARGEM GRANDE	



238/2021	MATEUS ANDREÃO DELPUPO	TAPERA	110.916.74-3
239/2021	SUELI FIORESE BUSATO	SÃO ROQUE	111.064.23-6
240/2021	ODAIR ANTONIO FALQUETO	LAVRINHAS	110.547.05-5
241/2021	GEUCIMAR GOMES DE SOUSA	LAVRINHAS	111.714.43-5
242/2021	JOSÉ SPADETO	VIÇOSINHA	110.430.83-2
243/2021	VANDA MARCIA CORA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.225.07-8
PC023/2021	NEUCIMAR BARBOSA SILVA	ALTO CAXIXE	111.898.06-4
PC024/2021	DOMINGOS SAVIO ULIANA	ALTO CAXIXE	110.430.88-3
PC025/2021	GILBERTO CARLOS GAGNO	ALTO CAXIXE	111.898.07-2
PC026/2021	ANDERSON ROBERTO GAGNO	ALTO CAXIXE	110.669.29-0
244/2021	ADELSON JOSÉ TONOLI	ALTO COLINA	110.149.72-6
245/2021	TARCISIO TONOLI	ALTO TAPERA	111.631.52-1
246/2021	NELSON GAGNO	ALTO CAXIXE	110.224.66-3
247/2021	LEONIR ANTÔNIO CEZATI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.511.15-1
248/2021	RENATO BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	110.800.47-8
249/2021	IVELSON ZOBOLI FIORESI	BELA AURORA	111.158.55-9
250/2021	VALNIR GERALDO PEISINO	SÃO ROQUE	111.714.37-0
251/2021	NARCISO KAIQUE	ALTO VIÇOSA	
252/2021	ADEMIR ALTOÉ	TAPERA	111.546.05-2
253/2021	ELEUTÉRIO CONRADO PASTE	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.149.53-0
254/2021	BENTO ARINO BOTTACINE	BELA AURORA	110.618.63-7
255/2021	LUCIO FABIANO FALCHETTO	BANANEIRAS	111.578.27-2
256/2021	DARCI TONOLI	TAPERA	110.881.74-5
257/2021	MOACIR BELLON	CAXIXE	110.547-16-0
258/2021	VILMAR TONETE	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	111.950.93-7
259/2021	LAERTE DA SILVA	SAPUCAIA	111.092.87-6
260/2021	ANA RITA FALQUETTO CASAGRANDE	ALTO TAPERA	111.908.26-4
261/2021	DIONISIO FIORESE	CUTIA	111.067.58-8
262/2021	EVALDO JOSÉ LORENÇÃO	PINDOBAS	111.912.75-0
263/2021	ELIODOSIO SPADETO	VIÇOSINHA	110.508.11-4
264/2021	VALDIVINO MASCARELO	ALTO VIÇOSA	110.802.28-4
265/2021	ANTONIO LUIZ FIORESI	COTIA	111.227.20-8



266/2021	JOSÉ DERLI BUSATO	ALTO PROVIDÊNCIA	110.148.95-9
PC027/2021	MARINETE PAULINO	ALTO CAXIXE	111.878.74-8
PC028/2021	LUIZ CARLOS DUARTE	ALTO VIÇOSA	110.924.47-9
PC029/2021	HENRIQUE RICARTE POLETO	ALTO CAXIXE	111.691.52-4
PC030/2021	JOEL POLETO	ALTO CAXIXE	111.391.22-9
PC031/2021	LEONIR ANTONIO CEZATI	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	111.511.15-1
PC032/2021	JOVELINO FIORESE	BELA AURORA	110.149.17-3
267/2021	JAIME ZORZAL	PROVIDÊNCIA	110.618.68-8
268/2021	EDIMAR BRUNELLI AVANCI	SÃO ROQUE	111.939.01-1
269/2021	MANOEL DA CONCEIÇÃO	ALTO PROVIDÊNCIA	110.530.61-6
270/2021	EDINES JOSE LORENÇÃO	TAPERA	110.002.45-1
271/2021	MARCELINO MAZZOCO	VARGEM GRANDE	110.018.49-4
272/2021	ADELSON DIAS	VIÇOSINHA	111.683.83-1
273/2021	JOCELINO CARNIELLE	SAPUCAIA	111.453.90-9
274/2021	MARIA BERNADETE BICCAS	VAI E VEM	111.298.56-3
275/2021	VALDEMIRO CASAGRANDE	ALTO VIÇOSINHA	111.681.62-6
276/2021	CLAUDIO ROBERTO FERREIRA	VARGEM GRANDE	111.876.88-5
277/2021	SERGIO LUIZ MILANEZ RIGONI	PROVIDÊNCIA	111.827.10-8
278/2021	ANTONIO LUIZ BRIOSCHI	PROVIDÊNCIA	110.291.95-6
279/2021	MARCIA HELENA FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	111.898.73-0
280/2021	ANGELO FALQUETO	ALTO BANANEIRAS	110.018.26-5
281/2021	PAULO GILSON FIORESI	COTIA	110.291.92-1
282/2021	EDINELVA APARECIDA BUZATTO	CAXIXE	
283/2021	ISAAC PIZZOL SPADETO	ALTO VIÇOSINHA	111.642.59-0
284/2021	LAUDICEIA MARIA VENTURIM	LAVRINHAS	
285/2021	ODAIR JOSÉ BOTTACINE	BELA AURORA	111.642.55-8
286/2021	VICENTE ZANDONADI	BELA AURORA	
287/2021	CLOVES BRAMBILLA	ALTO VIÇOSA	111.620.25-2
288/2021	LUIZ FERNANDO LORENZONI FALCHETTO TANAKA	SÃO JOSÉ DO ALTO VIÇOSA	110.634.69-1
289/2021	VICENTE MAZZOCO	VARGEM GRANDE	110.715.79-9
290/2021	FÁTIMA ULIANA FALCHETTO	ALTO BANANEIRAS	111.678.87-0
291/2021	BRAS ASEVEDO MAZZOCO	PROVIDÊNCIA	111.859.98-0
292/2021	PEDRO AMANCIO CORA	VARGEM GRANDE	111.572.71-1



293/2021	ROSANGELA SPADETO	VIÇOSINHA	111.528.55-0
294/2021	JOSÉ LUCIANO FIORESE	SÃO ROQUE	111.105.04-8
295/2021	PEDRO BOTACIM	TAPERA	110.727.58-4
296/2021	SEBASTIAO BOEQUE	VIÇOSINHA	
297/2021	MAYKON JOSÉ BOTTACIN TONOLE	SAÚDE	111.106.11-7
298/2021	GEUNICEIA FALQUETO ULIANA	ALTO BANANEIRAS	111.898.74-9
299/2021	GUSTAVO MERÇON	ALTO CAXIXE	111.789.08-7
300/2021	PAULO SERGIO BOTACIM	ALTO VIÇOSINHA	111.461.10-3
301/2021	TARCISIO CEVOLANE	VILA DA MATA	110.658.45-0
302/2021	DEORGENES ZANDONADE	BANANEIRAS	110.149.41-6
303/2021	ANGELO FALQUETO	BANANEIRAS	110.018.26-5
304/2021	GUAÇU VIRÁ	VAI VEM	
305/2021	AGUINALDO AGOSTINHO CORA	ALTO VIÇOSINHA	110.507.41-0
306/2021	FAGNER BUECK DORDENUNI	ALTO CAXIXE	111.619.60-2
307/2021	BENTO ULIANA	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.549.93-7
308/2021	EDINES JOSE LORENÇÃO	TAPERA	111.002.45-1
309/2021	VANILDA MILAGRE DA COSTA SOSSAI	SÃO JOÃO DE VIÇOSA	110.619.12-9
310/2021	MARCELO RICARDO PERIM	PROVIDÊNCIA	111.519.05-5

## 6. Doação de Calcário

Foi realizado a doação de 21.600 (vinte e um mil e seiscentos) sacos de calcário para produtores de Venda Nova do Imigrante, beneficiando 125 produtores, dentro das regras do edital 001/2021

Nº do Protocolo	Nome	Nº Inscrição Estadual	Área Total (ha)	Nº de Sacos concedidos
001/2021	PAULO SERGIO BOTACIM	111.461.10-3	9,345	<b>300</b>
002/2021	REGINALDO VENTURIM	111.696.85-2	9	<b>179</b>
003/2021	ROGÉRIO COELHO DE AMORIM	111.412.28-5	6	<b>258</b>
004/2021	NELSON TONOLI FILHO	111.633.00-1	1,5	<b>63</b>
005/2021	MAYKOM JOSÉ BOTACIM TONOLE	111.106.1-7	4,8	<b>120</b>
006/2021	LICIO VENTORIM	111.362.15-6	9	<b>56</b>
007/2021	ROBSON FIORESE ANDREÃO	111.465.82-2	12	<b>300</b>
008/2021	GRAZIELE DALBÓ FALQUETO	111.476.47-0	10	<b>300</b>
009/2021	EDIMO CALIMAN	111.832.07-1	2,6	<b>74</b>
010/2021	ANTONIO EVANDIS BISSOLI	110.335.77-5	10	<b>220</b>
011/2021	JOSE DARLI BUSATO	110.148.95-9	10	<b>120</b>





012/2021	DECIO JOSE FALQUETO	110.335.89-9	15,6	<b>300</b>
013/2021	FRANCISCO BISSOLI	111.650.27-5	28	<b>300</b>
014/2021	ANA RITA FALQUETO CASAGRANDE	111.928.26-4	3	<b>88</b>
015/2021	FABIANO AVANCI	111.828.35-0	19,15	<b>300</b>
016/2021	FRANCISCO CARLOS COSSATTI	110.466.02-0	3,7	<b>37</b>
017/2021	MARIA ELISA SPADETO DIAS	110.955.90-0	3	<b>104</b>
018/2021	STANLEY ALTOE	111.553.01-6	14	<b>300</b>
019/2021	ROBSON BRIOSCHI	111.092.89-2	5	<b>240</b>
020/2021	CLETO NILO CALIMAN	111.569.14-1	3,5	<b>105</b>
021/2021	EVALDO DORDENUNE		5	<b>220</b>
022/2021	ANTONIO ZORZAL	110.335.98-8	15	<b>254</b>
023/2021	DAGMA VIRGINIA MAZZOCCO	110.018.49-4	27	<b>300</b>
024/2021	ALESSANDRO ZOBOLI	110.335.59-7	30	<b>175</b>
025/2021	DORALICE MARIA ULIANA	111.497.90-6	3	<b>81</b>
026/2021	CLEISON WAGNER BRIOSCHI	111.838.07-0	5,8	<b>147</b>
027/2021	PAULO GILSON FIORESE	110.291.92-1	8	<b>274</b>
028/2021	AGNALDO TONOLE	111.315.42-5	8	<b>300</b>
029/2021	IVELSON ZOBOLI FIORESI	111.158.55-9	5,5	<b>300</b>
030/2021	CLEOMAR FALQUETO	111.557.10-0	6	<b>300</b>
031/2021	CAMILO EVERALDO BOTACIM	110.547.59-4	20,65	<b>300</b>
032/2021	RITA DE CASSIA NALLI MAZIOLI LOUVEM	111.620.11-5	1,7	<b>96</b>
033/2021	JOSE CARLOS SOSSAI	110.431.42-1	2,7	<b>49</b>
034/2021	ILSON CARLOS SOSSAI	110.596.44-7	6	<b>204</b>
035/2021	PEDRO ZANDONADE FALQUETO	110.018.40-0	2	<b>88</b>
036/2021	FRANCISCO AMBROSIM	110.224.39-6	6	<b>70</b>
037/2021	MARCELO AVANCE	110.938.50-0	3,5	<b>63</b>
038/2021	PEDRO CARNIELLI	110.507.56-8	15	<b>300</b>
039/2021	ANTONIO CARNIELLI	110.336.10-0	20	<b>300</b>
040/2021	LEANDRO CARNIELLI	110.224.57-4	15,5	<b>253</b>
041/2021	SANTILIA CAMEN CANAL PETERLE	111.576.19-9	2,5	<b>105</b>
042/2021	TELMA MARIA LORENZONI KLIPPEL	111.738.83-0	6	<b>288</b>
043/2021	EDESIO VENTURIM	110.751.87-6		<b>155</b>
044/2021	JOAO PADOANI VENTORIM	111.569.51-6	4	<b>120</b>
045/2021	PASCOAL DOMINGOS ULIANA	111.518.38-5	4	<b>96</b>
046/2021	ZAUDINO BRIOSCHI	110.946.85-5	11,7	<b>300</b>
047/2021	ANTONIO LUIZ FIORESE	111.227.20-0		<b>300</b>
048/2021	LICIO VENTORIM	111.362.15-6		<b>103</b>
049/2021	ANGELITA DAS GRAÇAS CARNIELLE BARBOSA	111.489.73-3	1,5	<b>60</b>
050/2021	RITA ULIANA ELER	110.466.05-5	3,7	<b>300</b>



051/2021	JOSE ATILIO SPADETO	110.700.98-8	4	<b>80</b>
052/2021	GERCI BELLON	110.224.91-4	15	<b>300</b>
053/2021	SERGIO TULIO CALIMAN	110.209.42-7	7,5	<b>300</b>
054/2021	ANTONIO LUIZ FALQUETO	111.620.28-7	1,5	<b>60</b>
055/2021	NILSON FALQUETO	110.590.94-5		<b>300</b>
056/2021	DARCY LUCAS KLIPPEL	110.149.71-8	5,5	<b>176</b>
057/2021	JOSE IONES SOSSAI	110.431.25-1	5	<b>215</b>
058/2021	NIVALDO ANTONIO ULIANA	110.466.17-9	3	<b>54</b>
059/2021	MERCEDES BRAMBILA PETERLI	111.493.36-6	2,5	<b>110</b>
060/2021	MARIA MARLENE FIORESE ELLER	111.345.79-0	4	<b>256</b>
061/2021	JOSÉ RUBENS DALVI	111.573.72-6		<b>300</b>
062/2021	JOSÉ CLARINDO COLODETTE	110.548.33-7	2,7	<b>135</b>
063/2021	CLODOALDO FIORESE ANDREÃO	110.644.75-1		<b>194</b>
064/2021	JAIRO SOSSAI	110.149.74-2		<b>110</b>
065/2021	WELLYNGTON VALDEIR TOSI	111.525.42-0	3,1	<b>80</b>
066/2021	DIRCEU SPADETO	111.689.39-2		<b>152</b>
067/2021	LUIZ COSTA DA SILVA	110.612.16-7	6	<b>300</b>
068/2021	OSVINO JOSÉ LORENZONI	110.466.35-7	8,7	<b>174</b>
069/2021	ADERBERTO ALTOÉ	111.076.29-3	2,13	<b>50</b>
070/2021	BENTO ARINO BOTTACINE	110.618.63-7	6	<b>54</b>
071/2021	JOSÉ CARLOS DOS SANTOS	110.291.94-8	4,5	<b>18</b>
072/2021	LAERCIO FILETTI	111.555.40-0	3	<b>168</b>
073/2021	MAXIMIANO JOSE ZOBOLI	110.291.80-8	2	<b>85</b>
074/2021	JOSUE VINCO	111.619.68-8	4,46	<b>130</b>
075/2021	JOSE ROQUE VINCO	110.808.83-5	3,9	<b>84</b>
076/2021	MARIA GERUSA VINCO	111.619.69-6	4,12	<b>64</b>
077/2021	MARCIO BRUNELI	111.315.08-5	4	<b>133</b>
078/2021	ANGELO FALQUETO	110.018.26-5	6	<b>300</b>
079/2021	ABEL BOTACIN	111.698.74-0	2,8	<b>19</b>
080/2021	LUCAS ULIANA	111.118.37-9	3,8	<b>300</b>
081/2021	HILARIO BRUNELI	110.551.58-3	2,5	<b>30</b>
082/2021	MARIA JULIA ULIANA	110.546.91-1	3,7	<b>215</b>
083/2021	ANGELO DANIEL ULIANA	110.590.99-6	2,88	<b>42</b>
084/2021	ELEUTERIO JOSE ZANDONADI	111.313.19-8	6	<b>48</b>
085/2021	JOSE RUBENS VENTURIM	111.494.04-4	1,8	<b>52</b>
086/2021	ALEXANDRA SGARIA	110.431.20-0	2,23	<b>46</b>
087/2021	JOAO PADOANI VENTORIM	111.569.51-6	14,1	<b>180</b>
088/2021	DEOGENES ZANDONADE	110.149.41-6	1,9	<b>50</b>
089/2021	CARLOS EDUARDO ANDRIÃO	111.887.42-9	7	<b>300</b>
090/2021	LENILSON BASILIO	110.291.76-0	6	<b>240</b>



091/2021	SOLIMAR ZOBOLI	111.160.77-4	5	<b>220</b>
092/2021	EUSEBIO ZOBOLI	110.133.16-1	7	<b>300</b>
093/2021	LUCINEIA CALIMAN FALQUETTO	111.015.39-1	2,72	<b>22</b>
094/2021	ROGERIO FIORESE	110.430.64-6	2,8	<b>168</b>
095/2021	MARCILIO ZANDONADE	110.507.58-4	4,2	<b>125</b>
096/2021	ENEAS DA SILVA PASSOS	111.518.37-7	3,6	<b>58</b>
097/2021	PEDRO ZANDONADE	110.149.30-0	3,3	<b>60</b>
098/2021	ALCENIR ALTOÉ	111.040.54-0	3,25	<b>90</b>
099/2021	HELDER CALIMAN	110.644.72-7	2,3	<b>42</b>
100/2021	JAIR CALIMAN	110.466.+58-6	2,6	<b>96</b>
101/2021	JOSE SPADETO	110.149.47-5	4	<b>116</b>
102/2021	VALDIR ELER	111.349.96-6	3,3	<b>212</b>
103/2021	CLOVIS FALCHETTO	110.291.60-3	7	<b>108</b>
104/2021	BRAZ CARNIELLI	110.430.78-6	13	<b>300</b>
105/2021	GILSON BELLON	110.291.73-5	4	<b>300</b>
106/2021	PAULO ULIANA	110.370.90-2	3	<b>150</b>
107/2021	CECILIA MARGARETE BOTTACIN FALQUETTO	110.772.47-4	2	<b>40</b>
108/2021	ALESSANDRO ZOBOLI	110.335.59-7	4	<b>125</b>
109/2021	ANAOLETE ALTOÉ	110.983.377-37	1,35	<b>6</b>
110/2021	ALVECIO FALQUETO	111.619.62-9	9	<b>300</b>
111/2021	JOSE ALEXANDRE FALQUETTO	110.877.02-0	9	<b>216</b>
112/2021	MARCIO HENRIQUE FALQUETTO	111.324.24-6	7	<b>300</b>
113/2021	ONECIMO TONOLI	110.336.42-9	7	<b>255</b>
114/2021	LUCIO FABIANO FALCHETTO	111.869.08-0	28	<b>300</b>
115/2021	MARCIO SGARIA	111.622.20-4	4,4	<b>256</b>
116/2021	AGOSTINHO SERGIO BRIOSCHI	110.495.07-1	3,3	<b>113</b>
117/2021	EVANDRO ROSA FALQUETO	111.675.96-0	10	<b>300</b>
118/2021	GIOMAR BELLON	110.549.50-3	11	<b>300</b>
119/2021	ELZA ROSA FALQUETO	111.701.87-2	2,5	<b>165</b>
120/2021	VANUSA ROSA FALQUETO FRACAROLE	111.691.80-0	2,5	<b>155</b>
121/2021	AQUILINO ANDREÃO	110.224.38-8	4,5	<b>81</b>
122/2021	JOSE JADIR FALQUETO	111.581.72-9	4,5	<b>150</b>
123/2021	DIORGES GALAVOTTI	110.370.95-3	4	<b>64</b>
124/2021	WAGNER AMBROZIM	110.430.67-0	3,4	<b>73</b>
125/2021	FRANCISCO DA CONCEIÇÃO	111.688.81-7	6	<b>216</b>
126/2021	JAIR PIMENTA DE SOUSA	110.693.62-0	9,6	<b>96</b>
127/2021	ARCANGELO MIGUEL VENTORIM	111.320.76-3	3	<b>48</b>
128/2021	JOSÉ JOÃO FIORESE	110.209.51-6	10	<b>105</b>



## 7. 2º Premiação E Leilão De Cafés Tardios De Qualidade De Venda Nova Do Imigrante

Realizado em parceria com o Incaper e o IFES, o concurso teve o total de 61 amostras inscritas, destas, 10 amostras com as melhores notas sensoriais foram classificadas para a fase final. Destas 10, uma foi desclassificada na etapa de auditoria e uma foi desclassificada na prova sensorial final, ficando assim oito cafés para o dia da premiação. Os 8 finalistas receberam troféus confeccionados pela Oficina Escola de Artesanato em Mármore e Granito da secretaria de Assistência Social. Para os cinco primeiros colocados, foram distribuídos a seguinte premiação:

### Premiações

**I COLOCADO – R\$ 5.000,00**

**II COLOCADO – R\$ 3.000,00**

**III COLOCADO – R\$ 2.000,00**

**IV COLOCADO – R\$ 1.500,00**

**V COLOCADO – R\$ 1.000,00**

Na fase de leilões, todos os oito cafés finalistas foram vendidos por valores acima do preço de mercado, conforme a planilha a seguir:

Colocação	Nome	Nota da Propriedade	Nota do Café	Pontuação Final	Valor do Leilão	Comprador
1º	DÉRIO BRIOSCHI	18,84	87,92	106,76	R\$ 3.400,00	Terrafé
2º	GILBERTO BRIOSCHI	18,31	86,97	105,28	R\$ 2.000,00	Camocim
3º	SABRINA DORDENUNI SANTANA TONOLE	18,48	85,78	104,26	R\$ 1.600,00	Edvaldo
4º	ARCINO VENTORIM	17,4	86,25	103,65	R\$ 1.500,00	Farmers
5º	CLARINDO BRIOSCHI	18,31	85,14	103,45	R\$ 1.600,00	Artesões do Café
6º	FÁTIMA APARECIDA BOTTACIN	18,48	84,82	103,3	R\$ 1.500,00	Edvaldo
7º	MAYKON JOSÉ BOTTACIN TONOLE	18,48	84,72	103,2	R\$ 1.500,00	Farmers
8º	PEDRO TONOLE	18,48	84,56	103,04	R\$ 1.500,00	Farmers

## 8. Processos de ITBI

A secretaria de Agricultura, em parceria com a Secretaria de Finanças, através da servidora Andressa de Oliveira Januario, realiza a avaliação de imóveis rurais para cobrança de ITBI. No ano de 2021, a servidora realizou 34 avaliações, sendo necessárias vistorias in loco nas propriedades.



0760-2021\_Despacho  
0760-2021\_PALIANO EMPREENDIMENTOS LTDA  
0799-2021\_Ricardo Alexandre Comarela Zandonadi  
1294-2021\_Willian Lopes Tonoli  
1296-2021\_Denevaldo Poletto  
1344-2021\_José Alair Belizário  
1469-2021\_Despacho  
1469-2021\_Joseny Meirelles Mascarelo  
1472-2021\_José do Carmo Silva  
1560-2021\_Rafael Brocchi e Adelino Augusto Dias  
1718-2021\_Diana Sossai Fazolo e Diego Sossai Fazolo  
1967-2021\_Denis Ribeiro Matos  
2315-2021\_Frederico Viçosi Casagrande e outro  
2442-2021\_Francielle Lorençon Oliveira Moura e Fabiana Lorençon Oliveira  
2621-2021\_Saulo Busato, Edson Busato, Euzebio Busato, Celso Busato  
2773-2021\_Luciomar Augusto Falchetto  
5405-2021\_Reginaldo Daré  
5406-2021\_Ademir Ferraço  
5734-2021\_Antico Pastificio  
6254-2021\_Sérgio Alcure Campos  
6428-2021\_Renato Altoé Falqueto  
6576-2021\_Jailson José Novelli  
6579-2021\_Valdeir Marcelino e Daiane Dias Côco  
10106-2021\_Dirceu Spadeto, Evilásio Spadeto e Maria Júlia Spadeto.  
10963-2021\_Renan Gonçalves Ghisolfi  
10989-2020\_L M Bravim EPP e outros  
12036-2021\_COMPANHIA DE ALIMENTOS UNIAVES  
12172-2021\_Alexandre Filete  
12455-2021\_Ademilson Pelengrino Bellon e Daniel Lanna Peixoto  
12473-2021\_Valdinei Henrique de Carvalho e Ana Paula Rocha de Carvalho; outros  
14678-2021\_Uliana Holdings LTDA  
20366-2021\_Patrícia Ribeiro do Val Lima e Melchior Luiz Lima  
20430-2021\_José Adilson Calente e Rosa Maria Memelli Calente.

21049-2021\_ PLANTEC COMERCIO DE HORTIGRANJEIROS LTDA, PLANTEC e PRODUTOS AGROPECUARIOS EIRELI.

## 9. Cursos e Treinamentos

### 9.1. ATeG

Atendimento Técnico e Gerencial do Senar, que em parceria com a Secretaria de Agricultura de Venda Nova do Imigrante, mobilizou uma turma voltada pra área de fruticultura – abacate, que conta hoje com 21 produtores atendidos no programa.

O ATeG é realizado em duas fases, primeiro ocorre um curso de administração rural, onde há uma preparação para o atendimento na propriedade. Este curso ocorreu nos dias 10, 11 e 12 de setembro e contou com a presença de 17 produtores, havendo algumas ausências devido à pandemia. Os ausentes receberam uma consultoria individual na propriedade, que substituiu o curso, e receberam a assistência.



### 9.2. Treinamento de Classificação de Café

Realizado pelo INCAPER e SENAR, com o apoio da Secretaria de Agricultura, o treinamento faz parte do programa Mulheres no Campo e na Pesca.





## **10. Atividades Desenvolvidas de Acordo Com o Número de Registro Do Estabelecimento no SIM:**

### **SIM 001**

**Razão Social/ Responsável:** Priscila Filete Brioschi

**Nome Fantasia:** Família Brioschi

**Classificação:** Fábrica de produtos Cárneos

- Fiscalização periódica em 05/02/21, 31/05/2021, 19/8/21 e 5/10/21.
- Correção de todos os rótulos do estabelecimento em 8/3/21, com emissão de 8 laudos.
- Correção de todos os rótulos do estabelecimento em 9/4/21, com emissão de 8 laudos.
- Correção de todos os rótulos do estabelecimento em 28/6/2021, com emissão de 4 laudos.
- Orientação sobre o preenchimento das planilhas de auto controle em 14/7/21.
- Correção de todos os rótulos do estabelecimento em 26/7/2021, com emissão de 8 laudos.
- Correção dos rótulos em 4 e 5 de agosto de 2021, com alteração da razão social e com a inclusão do SUSAF, com emissão de 16 laudos.
- Entrega dos resultados das análises fiscais em 21/12/21.

### **SIM 002**

**Razão Social/ Responsável:** Priscila Filete Brioschi

**Nome Fantasia:** Família Brioschi

**Classificação:** Fábrica de produtos lácteos

- Fiscalização periódica em 05/02/21, 31/05/2021, 19/8/21 e 5/10/21..
- Escaneado processo para inclusão no portal do governo digital em 5/2/21.
- Correção rótulo queijo provolone 09/4/21.
- Entrega dos resultados das análises fiscais em 21/12/21.

### **SIM 003**

**Razão Social/ Responsável:** Alvécio Falqueto

**Nome Fantasia:** Tio Vé

**Classificação:** Fábrica de produtos carnes

- Visita da equipe do Selo arte ao estabelecimento, acompanhado do Diego.
- Treinamento de Boas práticas de fabricação e fiscalização periódica em 23/6/2021.
- Correção de rótulo do ossocollo, socol fatiado e fracionado em 18/11/2021.
- Visita do selo arte em 23/11/21, com termo de fiscalização.
- Correção de rótulo do ossocollo, socol fatiado e fracionado em 17/12/2021.

### **SIM 004**

**Razão Social/ Responsável:** Sueli Bellon

**Nome Fantasia:** Bellon

**Classificação:** Fábrica de produtos lácteos

- Fiscalização periódica em 02/03/21, 25/6/2021, 29/7/21 e 24/8/21 e 09/9/2021.

### **SIM 005**





**Razão Social/ Responsável:** Carnielli ind. e com. de alimentos Ltda EPP

**Nome Fantasia:** Carnielli alimentos

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

**Atividades desenvolvidas:**

- Correção da atualização dos formulários de registro de produtos e rótulos (7 produtos) em 08/01/21 e 22/01/21.
- Atendimento no escritório e por telefone diversas vezes para sanar dúvidas.
- Falta o envio da documentação com as correções.
- Visita da equipe do selo arte em março de 2021, com acompanhamento do Diego.
- Fiscalização periódica e entrega de documentos corrigidos em 9/3/21.
- Visita para discutir sobre a análise de água em 24/6/21, a pedido do estabelecimento.
- Fiscalização periódica em 20/7/2021 e 21/9/2021.
- Treinamento de boas práticas de fabricação em 21/9/2021 para Antônio Andrea Fardim.
- Entrega dos resultados das análises fiscais em 22/12/21.

#### **SIM 006**

**Razão Social/ Responsável:** Carmen Feitosa Altoé

**Nome Fantasia:** Caprinova

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- Ainda não realizada vistoria em 2021.
- Reunião com a Mônica em 23/8/2021 para sanar dúvidas a respeito da documentação que falta ser finalizada. Será agendada visita posteriormente.
- Atendimento da Mônica em 28/9/21 para orientações do envio da documentação pelo sistema.
- Correção formulário de registro e rótulo socol, socol fracionado e ossocollo em 16/11/21.
- Correção croqui, memorial de construção e reforma e memorial econômico sanitário em 17/11/21.
- Correção croqui, memorial de construção e reforma e memorial econômico sanitário em 16/12/21 com aprovação final.
- Correção formulário de registro e rótulo socol, socol fracionado e ossocollo em 16/12/21, com aprovação.
- Entregue a Mônica planilha de autocontrole incluída no manual para controle da salga do Socol em 16/12/21.

#### **SIM 007**

**Razão Social/ Responsável:** Evaldo Scabelo

**Nome Fantasia:** Queijaria Inês

**Classificação:** Fábrica de produtos lácteos

**Atividades desenvolvidas em 2021:**

- Fiscalização periódica em 03/03/21, 13/05/2021 e 23/6/2021.
- Correção de formulários de registro e rótulo de todos os produtos de 06/05/2021 a 12/05/2021, com emissão de 14 laudos.
- Correção de formulários de registro e rótulo de todos os produtos pela segunda vez em 24/5/2021, com emissão de 14 laudos.



- Correção e emissão do laudo de aprovação dos memoriais de construção e econômico sanitário em 30/6/21.
- Correção rótulos e formulários de registro de produtos em 31/6/2021.
- Emissão dos laudos de aprovação dos formulários de registro de produtos e rótulos dos queijos e iogurtes em 01/7/2021. Ficou faltando apenas o iogurte de ameixa e puína para finalizar.
- Correção do rótulo do iogurte de ameixa, com emissão de laudo de aprovação e da puína em 02/7/2021.
- Correção do manual de boas práticas de fabricação em 02/7/2021 e emissão do laudo de aprovação.
- Correção do rótulo da puína em 14/7/2021.
- Correção do rótulo da puína em 15/7/2021 e emissão do laudo de aprovação final.
- Fiscalização periódica em 03/8/2021.
- Entrega dos resultados das análises fiscais em 23/12/21.

#### **SIM 008**

**Razão Social/ Responsável:** Maria Sônia Galavote Carnielli

**Nome Fantasia:** Produtos Sônia Carnielli

**Classificação:** Fábrica de produtos lácteos

- Fiscalização periódica em 03/03/21 e 21/7/2021.

#### **SIM 010**

**Razão Social/ Responsável:** Odair Antônio Falqueto

**Nome Fantasia:** Sítio Pé da Serra

**Classificação:** Fábrica de produtos lácteos

- Fiscalização em 21/7/2021.
- Entrega dos resultados das análises fiscais em 23/12/21.

#### **SIM 013**

**Razão Social/ Responsável:** Casa de Carnes do Ivan LTDA

**Nome Fantasia:** Casa de Carnes do Ivan

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- Fiscalização periódica em 11/03/2021, 6/7/2021 e 01/9/2021.
- Correção formulário de registro e rótulo banha suína em 18/6/21 e 18/6/21 e aprovação em 12/8/2021.
- Visita para esclarecimento da produção de banha em 23/6/2021.
- Correção formulário de registro e rótulo da carne suína resfriada em 13/10/2021.

#### **SIM 014**

**Razão Social/ Responsável:** Dilton Ruas Alves

**Nome Fantasia:** Sabor nas Montanhas

**Classificação:** Fábrica de produtos lácteos

**Atividades desenvolvidas:**

- Correção do croqui, memorial de construção e reforma e memorial econômico sanitário, com laudo em 26/01/21.

- Produtor solicitou todos os documentos de registro de produtos escaneados em 11/2/21.
- Realizada fiscalização para verificação do cumprimento da suspensão em 27/01/21, 24/2/21 e 01/3/21 com emissão de relatório fotográfico.
- Liberação da suspensão após vistoria de 01/03/21.
- Correção do croqui do estabelecimento em 23/3/21.
- Correção do croqui e memorial de construção em 25, 26 e 29/3/21.
- Correção Formulário de registro de produto da Ricota Fresca, iogurtes de diferentes sabores, queijo Minas frescal e pasta de ricota com iogurte grego em 29/3/21, 30/3/21 e 31/3/21.
- Correção formulário de registro do produto manteiga da terra em 5 e 6/5/21, sendo que foi necessária consulta de variada de literatura científica e reunião com Eliany da Geapp, IDAF, pois o produtor quer alterar o nome para manteiga ghee.
- Correção Formulário de registro de produto queijo Minas com pimenta e queijo Minas com ervas e alho em 07/6/21.
- Correção Formulário de registro e rótulos dos iogurtes de amora, de limão com gengibre, pimenta com gengibre, manga e graviola em 08/6/21 e 9/6/21 e em 26/7/21.
- Correção em 27/7/21 da pasta de ricota.
- Fiscalização periódica em 9/6/21.
- Relatório de suspensão e do auto de infração em 27/9/21 que ainda não foi entregue ao produtor.
- Nova suspensão e do auto de infração em 15/10/21.
- Visita para ver as condições do banheiro, que o produtor afirmou estar concluído, porém não possuía descarga, não havia fechadura na porta e não tinha sido finalizado.
- Visita em 11/11/2021 para verificação das não conformidades e retirada da suspensão, com emissão de relatório e ofício.

#### **SIM 015**

**Razão Social/ Responsável:** Frango da Casa Comercial ME LTDA

**Nome Fantasia:** Frango da Casa

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- Fiscalização periódica em 08/7/2021 e treinamento de boas práticas.
- Correção da rotulagem dos 32 produtos de 11 a 23 de agosto de 2021.
- Atendimento da produtora em 30/8/2021 para dúvidas em relação a orientação do Incaper de glúten no ambiente e rótulo.
- Correção de toda rotulagem em 20, 21 e 22 de setembro de 2021, com 33 laudos.
- Correção dos rótulos, sem emissão de laudo, em 30/9/21, para agilizar a finalização.
- Correção dos rótulos, com aprovação de 16 produtos e 1 necessita de correção em 15/10/21.
- Correção peito de frango cozido desfiado com sal em 18/10/21.
- Correção de 14 produtos com aprovação final em 19/10/21.



#### **SIM 016**

**Razão Social/ Responsável:** Deolinda Lopes Camargos

**Nome Fantasia:** Bella Toza

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- Visita da equipe do Selo arte em março de 2021, acompanhado do Diego.
- Correção do rótulo do produto Linguíça Portuguesa defumada em 10 e 12 de março de 2021.
- Atendimento na secretaria para sanar dúvidas do registro da linguíça portuguesa em 24/5/21.
- Fiscalização periódica em 10/6/21.
- Envio pelo sistema do rótulo, formulário de registro de produtos, informação nutricional e laudo da linguíça portuguesa em 24/6/21.
- 13/7/2021 -Correção do rótulo e formulário de registro do produto, retirando a palavra defumado, conforme solicitado pelo IDAF.
- 06/8/21 -Correção do rótulo e formulário de registro do produto, conforme solicitado pelo IDAF em laudo de apoio técnico número 08/2021, com emissão de laudo para o estabelecimento para realizar as correções e de aprovação em 09.8.2021.
- Visita do selo arte em 24/11/21, com termo de fiscalização.
- Auto de infração referente a análise físico química entregue a produtora em 20/12/21, porém não é necessário correções.

#### **SIM 017**

**Razão Social/ Responsável:** Luciano Cesconeto Stelzer

**Nome Fantasia:** Monticiello queijos especiais

**Classificação:** Fábrica de produtos lácteos

- Realizada fiscalização para verificação das condições do estabelecimento em 09/02/21, 08/6/2021 e 04/8/2021.
- Visita em 18 e 19 para acompanhamento das correções, sem emissão de termo de fiscalização.

#### **SIM 018**

**Razão Social/ Responsável:** Artelatte Queijos artesanais.

**Nome Fantasia:** Artelatte.

**Classificação:** Fábrica de produtos lácteos

**Atividades desenvolvidas:**

- Correção da atualização do croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário com emissão do laudo em 21/01/2021.
- Visita para verificações e instruções das correções ao estabelecimento em 21/01/21, com emissão do termo de fiscalização.
- Visita acompanhando a equipe do Selo arte em 3/3/21.
- Correção do croqui, memorial de construção e reforma e memorial econômico sanitária em 15/03/2021 e 16/3/2021.
- Liberação dos números de registro de produtos fracionados em 19/3/21.
- Correção do croqui, memorial de construção e reforma e memorial econômico sanitária em 23/03/2021.



- Correção Formulário de registro de produtos Queijo tipo robiola, tipo robiola fracionado, tipo robiola com iogurte e iogurte natural integral em 31/3/21.
- Correção croqui, memorial de construção e reforma e memorial econômico sanitária em 07/04/2021.
- Correção rótulo Robiola logurte em 14/4/2021.
- Correção do croqui, memorial de construção e reforma e memorial econômico sanitária em 25/05/2021.
- Correção do formulário de registro de produtos e rótulo de 4 queijos em 27 e 28/5/2021, 01/6/2021.
- Visita para verificações e instruções das correções ao estabelecimento em 02/06/21, com emissão do termo de fiscalização.
- Correção formulário de registro e rótulo do queijo San Benedetto em 14/6/2021 e do queijo Capra em 17/6/2021.
- Correção dos documentos queijo venda nova e San benedetto em 7/7/2021 e da ricota de vaca e de cabra em 9/7/21.
- Correção queijo Sant' Anna, Santa margheritta, Santa margheritta, fracionado e San José fracionado em 12/7/2021.
- Correção queijo San Martin e San martin fracionado em 13/7/2021. Reunião com Eliany do IDAF para definir os procedimentos dos nomes dos produtos.
- Correção formulário e rótulo iogurte em 15/7/21
- Correção formulário e rótulo queijo mussarela em 19/7/21
- Correção formulário de registro e rótulo do queijo San Benedetto e iogurte natural integral em 30/7/2021.
- Correção formulário de registro e rótulo da ricota de cabra em 02/8/2021.
- Fiscalização periódica em 10/8/2021.
- Correção rótulo e formulário de registro do logurte em 25/8/2021, com aprovação.
- Correção do rótulo e formulário de registro do queijo San José fracionado e queijo venda nova fracionado em 25/8/2021.
- Correção rótulo e formulário de registro do Queijo Santa Marguerita fracionado em 26/8/2021, com aprovação.
- Correção rótulo e formulário de registro do Queijo Santa Marguerita inteiro 27/8/2021.
- Correção rótulo e formulário de registro do Mozzarella em 03/9/2021.
- Correção do rótulo e formulário de registro do queijo San José fracionado em 10/9/2021.
- Correção do rótulo e formulário de registro do queijo Capra fracionado, queijo Santa Margherita e granito em 10/9/2021, com aprovação.
- Correção do rótulo e formulário de registro do queijo sant'anna, San Martin, San Martin fracionado e Venda nova fracionado em 15/9/21 com laudo de aprovação.
- Correção do rótulo e formulário de registro do queijo Feta e queijo montebello em 28 e 29/9/21.
- Fiscalização em 21/10/2021.
- Correção do rótulo e formulário de registro do queijo montebello 29/10/2021.
- Correção do croqui e memorias com aprovação em 4/11/2021.
- Correção do rótulo e formulário de registro do queijo Feta com aprovação 4/10/21.



- Correção do rótulo e formulário de registro do queijo montebello com aprovação em 25/11/21.
- Correção formulário de registro e rótulo queijo Duetto fracionado em 20/12/21

#### **SIM 019**

**Razão Social/ Responsável:** Ângelo Falqueto até 4/10/21, que modificou para Karla Falqueto.

**Nome Fantasia:** Angelim Socol

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- Ainda não foram realizadas fiscalizações periódicas em 2021. Pendência de correção de documentações de registro e rótulo.
- Modificação da razão social em 4/10/21.
- Correção do rótulo do socol e do formulário de registro de produtos em 5/10/21.
- Correção do croqui e memoriais em 8/10/2021.
- Correção do rótulo e formulário de registro do socol, socol fracionado e socol fatiado com aprovação em 25/11/21.
- Fiscalização periódica em 30/11/21.
- Correção do croqui e memoriais em 29 e 30/11/21, com aprovação.

#### **SIM 020**

**Razão Social/ Responsável:** Roberto Haroldo Lamas ME

**Nome Fantasia:** Produtos Lamas

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- Ainda não foram realizadas fiscalizações periódicas em 2021.

#### **SIM 021**

**Razão Social/ Responsável:** Duaine Leland Clements

**Nome Fantasia:** Novo Imigrante Charcutaria

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- Fiscalização periódica em 21/6/2021 e 08/9/2021.
- Visita do selo arte em 24/11/21, com termo de fiscalização.

#### **SIM 022**

**Razão Social/ Responsável:** Diego Antonio Leão

**Nome Fantasia:** Santa Gertrudes Salumeria

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- Fiscalização em 04/03/21
- Parecer técnico dos mapas de produção de janeiro a setembro de 2021 em 16/9/21.
- Correção produto presunto cru e linguiça de carne suína com queijo meia cura em 22/10/21, com 9 laudos.

#### **SIM 023**

**Razão Social/ Responsável:** Valter Pizzol ME

**Nome Fantasia:** Pizzol

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos





- Vistoria final do estabelecimento em 03/02/21 com emissão de laudo, relatório fotográfico e certificado de registro.
- Fiscalização periódica em 9/3/21, 29/6/2021, 25/8/2021 e 07/10/2021.
- Realizado treinamento de BPF da Simone em 29/6/2021, ainda será necessário realizar treinamento em dia de produção, pois nesta data foi apenas planilhas.
- Entrega dos resultados das análises fiscais em 22/12/21.

#### **SIM 024**

**Razão Social/ Responsável:** Marcieli Colodete Fiorese Peisino

**Nome Fantasia:** Queijos Bella Donna

**Classificação:** Fábrica de produtos lácteos

- Realizado fiscalização periódica em 10/2/21, 13/5/2021 e 15/6/2021, 28/7/21 e 11/11/2021.
- Auto de infração referente a análise microbiológica de produtos entregue a produtora em 20/12/21 com prazo de 20 dias para correções.

#### **SIM 025 (número de registro previsto)**

**Razão Social/ Responsável:** Jonas Nodare Eirelli.

**Nome Fantasia:** Supermercado Central

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- O processo de registro do estabelecimento iniciou em 2019, falta realizar a correção da rotulagem, entrega de laudos e vistoria final.

#### **SIM 026**

**Razão Social/ Responsável:** Evandro Rosa Falqueto

**Nome Fantasia:** Dona Martha Delícias

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- 04/01/2021 – Entregue o laudo de vistoria final e emissão do registro do estabelecimento.
- Fiscalização periódica em 11/8/2021
- Visita do selo arte em 23/11/21, com termo de fiscalização.
- Entrega dos resultados das análises fiscais em 22/12/21.

#### **SIM 027**

**Razão Social/ Responsável:** Rafaela Filipa Fernandes Ribeiro

**Nome Fantasia:** Zandonadi Charcutaria

**Classificação:** Fábrica de produtos cárneos

- Correção do croqui, memorial de construção e reforma, memorial econômico sanitário, manual de boas práticas e formulários de registro de produtos em 04, 5 e 06 de janeiro de 2021.
- Correção dos rótulos do estabelecimento em 28/1/21 e 04/2/21 com emissão dos laudos (10 produtos).
- Reunião com a consultora do empreendimento em 29/1/21 para conferência da documentação de registro e agendamento da vistoria final.
- Vistoria final do estabelecimento em 03/2/21 com emissão de laudo e relatório fotográfico.
- Aprovação do manual de boas práticas, POP e planilhas em 9/2/21





- Aprovação do projeto de construção após as alterações e dos formulários de registro e rótulos em 9/2/21.
- Nova vistoria final com liberação do registro em 10/2/21.
- Organização do processo em 10/2/21.
- Fiscalização periódica em 4/3/21 e 24/6/21 e 02/9/2021.
- Correção de formulário de registro e rótulo da linguiça de carne suína defumada em 15/03/2021 e 19/3/21.
- Laudo de aprovação de formulário de registro e rótulo da linguiça de carne suína defumada em 19/3/21.
- Correção de formulário de registro e rótulo do bacon em 23/03/2021.
- Correção de formulário de registro e rótulo do bacon em 25/03/2021.
- Correção de formulário de registro e rótulo do bacon, com aprovação final em 29/03/2021.
- Correção do projeto de construção com modificação do defumador e acréscimo dos produtos defumados em 09/4/2021.
- Correção de formulário de registro e rótulo dos ingredientes para feijoadada e da costela suína defumada em 17/11/21.
- Correção de formulário de registro e rótulo dos ingredientes para feijoadada e da costela suína defumada em 03/12/21.
- Correção de formulário de registro e rótulo dos ingredientes para feijoadada e da costela suína defumada com aprovação em 21/12/21.

**SIM 028 (número de registro previsto)**

**Razão Social/ Responsável:** Tadeu Sossai

**Nome Fantasia:** Ainda não definido

**Classificação** Fábrica de produtos cárneos

- Entrada na documentação solicitando vistoria prévia de estabelecimento em 12/11/2020
- Realizada a vistoria do estabelecimento, que já está em fase adiantada de construção, com emissão de laudo favorável para registro em 20/11/2020.
- O proprietário foi orientado da documentação necessária para dar prosseguimento ao processo de registro do estabelecimento.

**11. Outras Atividades Desenvolvidas Em 2021 – Pela Equipe Do SIM**

- ✓ Realização de orçamentos de análises nos laboratórios GMO, GTA e Food intelligence, com confecção de planilha de custos, buscando averiguar os custos de análise de água e produto por estabelecimento no ano de 2021.
- ✓ Confecção de ofícios para todos os produtores do SIM informando o número de processo na plataforma Governo Digital.
- ✓ Digitalização dos processos de todos os estabelecimentos para inclusão no sistema da plataforma digital, com ajuda da Lara.
- ✓ Realização de treinamento de Boas práticas de fabricação nas agroindústrias.
- ✓ Correção das documentações e acompanhamento de reforma para adequação ao SUSAF.
- ✓ Vistoria prévia com emissão de laudo e termo de visita a pedido de Rafael Andreão. O produtor realizou solicitação pelo processo 753 de 2021 e Protocolo- 2024/2021.



- ✓ Colaboração na escrita da lei e decreto para registro de abatedouros frigoríficos de pequeno porte.
- ✓ Vistoria prévia com emissão de termo de visita a Ednes José Lorenção produtor realizou solicitação pelo processo 895 de 2021 e Protocolo-2024/2021.
- ✓ Atualização dos check lists de fiscalização, rotulagem e estabelecimentos cadastrados para o site em 17/6/2021.
- ✓ Auditoria do IDAF em 30 e 31/08/2021 e reunião para entrega do relatório em 6/10/2021.
- ✓ Reunião de organização administrativa da prefeitura em 01/12/21 e 02/12/21.
- ✓ Conferência dos resultados das análises laboratoriais enviadas pelo GMO em 03/12/21.
- ✓ Participação da RURAL TURES

### **12.1. Registro De Visita Sem Termo De Fiscalização**

- ✓ No dia 16 de junho de 2021, período da manhã, foram realizadas visitas nos estabelecimentos com SIM 020 e 021. Porém, não foi possível realizar fiscalização periódica.
- ✓ No estabelecimento com número de registro 020 o produtor não podia me receber, pois estava atendendo outras pessoas e pediu para retornar no dia 21/6/2021.
- ✓ No estabelecimento com número de registro 021, o produtor afirmou que as pessoas que trabalham no estabelecimento estão com suspeita de covid.
- ✓ Também realizei visita ao proprietário do estabelecimento Monticiello queijos especiais para assinatura do documento que comprova que seu estabelecimento se enquadra como agroindústria familiar de pequeno porte para o SUSAF, que estava pendente desde 2020 e ficou acordado reunião no dia 28/6/2021 na secretaria para orientações sobre novas documentações.
- ✓ No dia 17 de junho de 2021, período da manhã, foram realizadas visitas nos estabelecimentos com SIM 004 e 027 Porém, não foi possível realizar fiscalização periódica, pois não havia ninguém.
- ✓ No dia 27/7/2021 foi realizada visita no estabelecimento sabor nas montanhas, porém não havia ninguém. Também foi realizada visita a Bella Toza para conferência dos ingredientes da linguiça portuguesa para responder o documento enviado pelo IDAF: Apoio técnico nº 008/2021.
- ✓ Visita no dia 17/8/2021 no estabelecimento Monticiello queijos especiais, para verificar se o clorador tinha sido arrumado. O teor de cloro estava conforme. O termo de fiscalização não foi emitido, porque estamos esperando chegar os blocos.
- ✓ No dia 14/9/2021 foi realizada visita no estabelecimento com número de registro SIM 024 e no dia 16/9/2021 foi realizada visita no estabelecimento com número do SIM 004, em acompanhamento ao médico veterinário Adriano, do Instituto Federal do Espírito Santo, campus de Venda Nova do Imigrante, para apresentação de proposta de projeto para melhoria da qualidade do leite.
- ✓ No dia 23/12/21 foi realizada visita ao Monticiello queijos especiais, mas o manipulador Carlos estava com Covid e não concluímos a entrega dos resultados das análises.



## **12.2. Visita De Outros Municípios Para Troca De Experiências No SIM**

- ✓ No dia 07/7/2021 foi realizada visita da equipe do SIM de Marechal Floriano.
- ✓ No dia 20/8/21 foi realizada visita do SIM de Rio Novo do Sul.
- ✓ No dia 09/12/21 Foi realizada visita ao SIM do município de Mimoso do Sul.

## **12.3. Reuniões E Capacitações**

- ✓ 15/7/2021 – Capacitação em rotulagem de produtos de origem animal, CIDASC..
- ✓ 27/8/2021 – Atendimento do Adriano do IFES para conversa sobre projeto de extensão nos estabelecimentos de leite registrados.
- ✓ 14/9/2021- Reunião com os produtores do SIM com Cristina Sebrae sobre análises.
- ✓ 28/9/2021 Reunião com os professores do IFES para agendamento de capacitação.
- ✓ Setembro de 2021 - Capacitação em programa de auto controle, CIDASC.
- ✓ 25/10/2021 - Reunião periódica do SUSAF em Vitória.
- ✓ 09/11/2021 – Capacitação para os produtores (SIM e feira livre), em parceria com o IFES.
- ✓ 13 a 15 de dezembro de 2021 -Capacitação Encontro técnico do Agrolegal em Vitória ES



## Secretaria Municipal de **EDUCAÇÃO**

**Secretária:** Sirlene Maria Ferreira Augusto Mazzocco



### **APRESENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação (Semed), no ano de 2021 deu continuidade às propostas já em andamento, bem como iniciou novos projetos para a Educação. Neste relatório é feito um esboço das ações realizadas no decorrer do ano, bem como, da aplicação físico-financeira dos recursos destinados à educação. A secretaria se encontra organizada sob múltiplos desdobramentos, como a seguir demonstrado:

1. Início do ano letivo;
2. Escolas;
3. Número de servidores lotados na Semed;
4. Melhoria da estrutura física das escolas;
5. Setor de compras;
6. Setor de administração e assento de pessoal;
7. Setor de nutrição;
8. Portal do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional), Portal INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira), Frequência Escolar do Programa Bolsa Família, Programa do Livro Didático e outros;
9. Transporte escolar;
10. Setor pedagógico;
11. Atendimento educacional especializado (AEE);
12. Universidade Aberta do Brasil – Polo UAB;

#### **1. Início do ano letivo**

A Secretaria Municipal de Educação iniciou o ano letivo de 2021 com o planejamento para o retorno e acolhimento dos profissionais nas escolas, uma vez que, devido a pandemia da Covid 19, a maioria dos servidores realizavam suas atividades laborais à distância.

Para atuar nas escolas da rede municipal, juntamente com os servidores efetivos, a partir do dia 01 de fevereiro de 2021, deu-se início à convocação dos classificados no processo seletivo, Edital nº 002/2020, para a contratação de profissionais em designação temporária, sendo contratados: 06 pedagogos, 29 professores PA, 27 professores PB, 34 auxiliares de sala, 08 agentes administrativos, 05 professores PA para atuar no AEE, 16 serventes, 12 motoristas e 07 cozinheiros.



Os servidores classificados e convocados preenchem as vagas de profissionais que estão à disposição da Secretaria Municipal de Educação em outras funções, para outros órgãos ou licenciados e outros ainda para atuarem em casos emergenciais, para acompanhar alunos com necessidades especiais e/ou dando suporte aos setores da educação, como laboratório, sala de leitura, secretaria escolar e outros.

Enfatiza-se que sempre há necessidade de ajustes no decorrer do ano, pois, acontece solicitação de novas matrículas, pedidos de rescisão de contrato, licença maternidade, exoneração de servidores, aposentadorias ou demais motivos, necessitando assim da chamada de novos profissionais para recompor o quadro, mantendo-o estável, com isso, as contratações ocorrem conforme necessidade no decorrer do ano.

Considerando o contexto da pandemia, as atividades escolares foram regularmente iniciadas no mês de fevereiro com o quadro de funcionários necessários para a condução dos trabalhos educacionais e a partir do dia 01 de março, conforme o Decreto Municipal nº 3.735/2021 iniciou-se as aulas presenciais em regime de revezamento para os estudantes. Enquanto no mês de fevereiro os servidores trabalharam de forma presencial e os alunos estiveram de forma remota.

Ressalta-se que a Educação seguiu as normativas estaduais, e a partir do mês de agosto, as aulas funcionaram sem revezamento e os alunos frequentaram à escola todos os dias.

## 2. Escolas

A Secretaria Municipal de Educação iniciou o ano letivo no dia 04 de fevereiro de 2021 nas 13 unidades escolares e nesse mesmo período iniciaram, no Polo UAB, as aulas de forma online.

Abaixo, segue a relação das escolas com seus respectivos números de aluno e etapa de ensino que oferecem:

<b>02 (duas) Escolas de Ensino Fundamental - EMEF</b>	
Escola de Ensino Fundamental Caxixe	516 alunos
Escola de Ensino Fundamental Atílio Pizzol	405 alunos.
Subtotal:	921 alunos.

<b>01 (uma) escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental - EMEIEF</b>	
Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Pindobas	286 alunos

<b>03 (três) escolas de Educação Infantil (3, 4 e 5 anos) - EMEI</b>	
Escola de Educação Infantil Antenor Honório Pizzol	127 alunos
Escola de Educação Infantil Antônio Roberto Feitosa	410 alunos
Escola de Educação Infantil Caxixe	156 alunos
Subtotal:	693 alunos



<b>07 (sete) Escolas/Creches de Educação Infantil - EMEI (6 meses a 2 anos e 11 meses)</b>	
Escola de Educação Infantil Jardim Camargo	41 alunos
Escola de Educação Infantil Vovó Elvira	59 alunos
Escola de Educação Infantil Vovó Helena Sossai	32 alunos
Escola de Educação Infantil Vila Betânia	53 alunos
Escola de Educação Infantil Flor de Ipê	84 alunos
Escola de Educação Infantil Vila da Mata	61 alunos
Escola de Educação Infantil James Yung	56 alunos
Subtotal:	386 alunos

<b>Quantidade de Alunos de Educação Básica</b>	<b>2.286 alunos</b>
--	---------------------

A rede municipal de Educação também possui 01 (um) Polo de Universidade Aberta do Brasil (UAB) que oferece Ensino Superior. Esse com parceria com o UFES e IFES com 85 alunos.

Nesse contexto, a rede Municipal de Educação de Venda Nova do Imigrante, possui um quantitativo de 2.371 (dois mil, trezentos e setenta e um) alunos.

### **3. Número de Servidores Lotados na SEMED**

Para trabalhar com essa quantidade de alunos, sendo 1.146 no Ensino Fundamental séries iniciais e finais; 745 alunos da educação infantil (de três a cinco anos de idade) e 416 alunos da educação infantil (creches) de seis meses a dois anos e onze meses de idade, a Secretaria Municipal de Educação dispõe de 454 servidores (esses atuam em escolas, sede da secretaria, Pólo UAB e transporte escolar). Ressalta-se ainda que o transporte oferecido pelo município é compartilhado com o Estado e IFES, exigindo da administração vínculo com 28 motoristas para atuarem no transporte escolar.

### **4. Melhoria da Estrutura Física das Escolas**

Na comunidade de Vargem Grande foi dado início na construção do prédio para o Ensino Infantil da EMEI Pindobas. Já foram executados os serviços de drenagem pluvial, fundação em estacas, concretagem dos blocos de coroamento, vigas do cintamento e muros de contenção do talude entre o terreno da escola e o ginásio de esportes.

Na Creche Vovó Elvira foi realizada a remoção das telhas e estrutura do telhado antigo que apresentava sérios problemas com vazamentos. Paralelamente aos serviços de cobertura que vem sendo realizado a construção de novos muros na divisa dos fundos e lateral direita, bem como a ampliação da escola com a criação de um espaço nos fundos para acomodar as crianças nos momentos de recreação nos dias chuvosos. A



estrutura metálica para o recebimento das novas telhas termo acústicas foi executada na porção frontal da creche, e o oitão central, que marca a divisão entre as águas do telhado já foi enlajotado e está recebendo revestimento em chapisco e emboço.

Na EMEI Vila Betânia foi realizada a ampliação da antiga sala de vídeo que agora conta com dois banheiros e cozinha e será utilizada como sala dos professores, já que na antiga configuração e arranjo dos cômodos este ambiente não existia, e os profissionais tinham que realizar as refeições e reuniões em locais improvisados e inapropriados. Também foi executado novo piso cerâmico no chão da sala do grupo C (3 a 4 anos), pois o antigo apresentava patologias como estufamento. Além dos serviços citados, foi feita a remoção da estrutura e telhas da antiga cobertura que causava transtornos com vazamentos constantes. A nova estrutura para o recebimento das telhas metálicas já encontra-se executada, no entanto a contratada ainda não realizou o telhamento. Internamente foi retirado o forro de gesso das salas de aula devido aos buracos causados pelo vazamento de água proveniente do telhado antigo, e na parte externa foi executada a pintura com tinta texturizada em algumas paredes.

Na EMEIEF Pindobas foi realizado serviços de caixa de drenagem no pátio para escoamento das águas pluviais, execução de abrigo para GLP em atendimento as exigências do CBMES (Corpo de Bombeiros Militar do Espírito Santo), assim como reformas nas cercas e portão da divisa do terreno da escola, e na tampa da caixa de passagem de esgoto localizada atrás da Secretaria.

Na EMEI Vila da Mata foi realizado a pintura e a instalação do corrimão na parede da rampa de acesso, instalação do tubo de queda de águas pluviais para o telhado da cobertura de acesso e pintura do restante da estrutura do telhado, instalação do guarda-corpo metálico sobre o muro de arrimo frontal e execução de reboco e pintura no muro.

Na EMEI Flor de Ipê foi executado a instalação do rodapé em granito na calçada externa, assim como revestimento em reboco, emboço e cerâmica em paredes do refeitório e cozinha, bem como pintura dessas novas paredes.

Na EMEI Jardim Camargo foi realizado a finalização do telhado, a instalação de cerâmica na parede da área de serviço, a instalação de prateleiras em granito nas salas de aula, instalação de porta de correr permitindo o acesso da área de serviço passando pelo refeitório, foi realizado a instalação de tomadas, interruptores, ventiladores, conectores para telefone e internet, e por fim a pintura interna e finalização do forro de PVC.

## **5. Setor de Compras**

No ano de 2021, a Secretaria Municipal de Educação adquiriu materiais para distribuição aos alunos, equipamentos, eletrodomésticos para as escolas, citam-se:

- Borracha para carimbos e carimbos completos para os novos agentes administrativos e diretores das escolas e agenda escolar para os alunos da rede municipal.





- Itens de material de construção e material elétrico para pequenos reparos nas escolas: Areia lavada, areia fina, brita nº 01, madeirite, massa plástica, prego, conexões soldáveis, conexões de esgoto, massa corrida, tinta acrílica, portas almofadadas de 0,80 e de 0,70, madeira eucalipto, fundo preparador para pintura, tinta para pintar piso, tinta esmalte sintético, varas de ferro (vergalhão), cimento, sifão, reparo para válvula, válvula de descarga, válvula para tanque, válvula para pia, thinner, água raz, verniz, lona preta, parafusos, tubo corrugado, disjuntor bipolar, tubo PVC esgoto, arame recozido, arame galvanizado, registro para chuveiro, fita veda rosca, engate 40cm, dobradiça galvanizada, caixa de descarga completa, argamassa, rejunte, piso esmaltado, bóia caixa d'água, tubo longo para caixa de descarga, fechadura externa, fechadura para banheiro, argila, lâmpadas de LED, adaptador reverso 2P+T, forro, roda forro, punho de janela, lajotas, sombrite, blocos de 10, blocos de 15, mangueira de jardim, interruptor, cabo flexível, cabo PP, plug tomada fêmea, plug tomada macho, interruptor com tomada, capacitor para ventilador de teto, bocal plafonier, tomada barra 4 fêmeas, controle de velocidade de ventilador, cabo paralelo, tomada fêmea 2P+T, caixa externa para tomada, bocal de plástico, bocal de louça; poste padrão trifásico, extensão, veda calha, cantoneira, filtro com torneira de mesa, tela 3" fio 12, tela de alambrado, tanque de mármore sintético, carriola, placa cega.
- Itens de vidraçaria para a EMEI Jardim Camargo (vidros), EMEI Vila Betânea (vidros) e EMEI Caxixe (vidros e espelho para a área de escovação);
- Grama esmeralda para a revitalização do pátio da EMEI Caxixe;
- Guarda-corpo, bicicletário e portão de ferro para a EMEI Vila da Mata;
- Granito para a confecção de prateleiras para as escolas;
- Gás acondicionado em vasilhame P13 e P45 para o preparo da merenda escolar;
- Utensílios domésticos para as escolas: jarras, caldeirões, conchas, potes de diversos tamanhos, garfos, colheres, panelas e tampas de diversos tamanhos, bandejas, caixas organizadoras, etc.
- Equipamentos de informática e eletrônicos: fonte ATX para computador, Switch 8 portas, memória RAM 8gb, roteador 5 portas, computador desktop tipo 3, cabo HDMI, aparelho de telefone sem fio, caixa de som de computador, cooler 80mm, fonte slim ATX, pendrive 16gb, mouse óptico USB, nobreak 1400 VA, HD externo portátil, telefone analógico de mesa, teclado padrão USB, cabo de rede UTP, conector padrão, cabo de força para computador, fone de ouvido com microfone, bateria tipo botão, filtro de linha 6 tomadas, HD SATA 500gb, conversor HDMI para VGA, fonte universal para notebook, webcam USB full HD.
- 50 projetores multimídia para equipar as escolas;



- 55 Notebooks para equipar as escolas e a Sede Administrativa;
- 490 Notebooks para os profissionais do magistério da rede municipal de ensino e para alunos do ensino fundamental usarem em sala de aula;
- Caixa lúdica para psicodiagnóstico e banner de boquinhas para as salas de Atendimento Educacional Especializado;
- Materiais para prevenção e combate a Covid-19: Máscaras de tecido para alunos e servidores, máscaras descartáveis, álcool, álcool em gel, dispenser para álcool em gel de pedal, toucas descartáveis, propé, luvas descartáveis, fita de demarcação de solo, termômetro infravermelho, protetor facial com alça de silicone, etc.
- Banner digital em lona fosca para a Sede Administrativa e para o Polo UAB;
- 02 veículos sedan modelo Gran Siena;
- 02 veículos tipo mini van modelo Spin Premier;
- Certame para aquisição de 01 caminhão baú refrigerado para a realização das entregas de merenda escolar;
- Mobiliário: cadeira longarina, cadeira fixa estofada sem braço, mesa de escritório, mesa de reunião retangular, estante desmontável de aço;
- 1100 cadeiras de prolipopileno para as escolas;
- Diversos materiais de papelaria, higiene e limpeza;
- Pó de café, manteiga e pães para os servidores;
- Diversos livros literários para compor o acervo das bibliotecas das escolas;
- Eletrodomésticos: mixer de alimentos, interfone, espremedor de frutas industrial, bebedouro suspenso, exaustor de ar industrial, forno elétrico industrial, liquidificador industrial em aço inox, freezer horizontal, multiprocessador 3 em 1, forno elétrico 60l, batedeira planetária industrial, lavadora de alta pressão;
- Itens de vidraçaria para a EMEI Vovó Helena do município: Vidro mini boreal;
- Cooffe break para formações e eventos diversos;
- Bolos confeitados para a comemoração do dia dos professores, dia das crianças e dia do servidor público;



- Refil para os filtros de água das escolas;
- EPIs e uniformes para distribuição para os servidores (serventes, cozinheiras, motoristas, professores, pedagogos, coordenadores e diretores);
- Embalagens para a montagem dos Kits alimentação, distribuídos para as famílias carentes dos alunos matriculados na rede municipal de ensino, durante a pandemia do novo coronavírus;
- Parques Infantis para as escolas Emei Vila da Mata, Emei Vovó Helena Sossai e Emei Jardim Camargo.

Além dos materiais citados, também foram contratados os seguintes serviços:

- Software da educação;
- Serviço de transporte escolar terceirizado para atender aos alunos não contemplados pelo transporte público municipal;
- Inserções em rádio e Programa Institucional;
- Serviço de monitoramento e alarme - EMEI Antônio Roberto Feitosa;
- Prestação de serviço de contador para atender as escolas;
- Contratação de serviço para manutenção de equipamentos: refrigeradores, máquina de lavar, microondas, fogão industrial, bebedouros, etc.;
- Locação de impressoras multifuncionais para as escolas, sede da Educação e para o Polo UAB;
- Contratação de serviço de cartório;
- Contratação de empresa para reforma dos conjuntos de refeitório da EMEF Caxixe.
- Contratação de empresa para ministrar o curso “Ensino híbrido: metodologias ativas e ferramentas digitais para atividades inovadoras” ofertado a todos os professores da rede de ensino municipal;
- Contratação de empresa para reforma de lanchonetes e kits praticáveis das creches;
- Contratação de empresa para a realização de manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar-condicionado da Sede Administrativa da Secretaria de Educação;
- Contratação de palestrante para o 1º circuito de lives;



- Contratação de empresa de telefonia móvel;
- Contratação de palestrante para ministrar uma formação para os professores da rede municipal de ensino;
- Contratação de empresa para manutenção (serviço e materiais) dos extintores de incêndio;
- Contratação de empresa para o desenvolvimento de ações avaliativas para a rede municipal de ensino.

## **6. Setor de Administração e Assento de Pessoal**

Foram realizadas nos dias 24, 27 e 28 de janeiro de 2021, as convocações dos profissionais classificados aos cargos de professor PA, pedagogo, professor PB, professor PA com atuação no AEE, auxiliar de sala, agente administrativo, cozinheiro, servente e motorista classificados no processo de seleção, Edital nº 002/2020. Também houve a contratação de 17 estagiários para atuarem no atendimento às salas de bebês das creches da rede municipal, e/ou acompanhantes de crianças com necessidades especiais, em todos os segmentos da educação.

As aulas iniciaram presencialmente, no ensino fundamental da rede municipal de ensino, no dia 04/02/2021, sendo neste dia, horário especial, a menor ajustes das turmas e adaptação dos alunos. Enquanto os alunos de ensino infantil, iniciaram as aulas remotamente. O transporte escolar, a partir do dia 05 de fevereiro passou a funcionar com 100% de atendimento, a aqueles que necessitam do transporte, conforme local de residência.

Porém nesse ano, em razão da pandemia da COVID-19, foram emitidos decretos para relatar a suspensão das aulas, de acordo com decretos estaduais. O primeiro foi de suspensão das aulas presenciais a partir de 18 de março de 2021. No dia 05 de maio de 2021 as aulas da rede municipal de ensino retornaram em formato presencial em regime de revezamento, podendo os pais ou responsáveis legais, optar pelo formato integralmente remoto. Outro decreto municipal definiu o dia 16 de agosto de 2021 para o retorno das aulas presenciais na Educação Infantil e Ensino Fundamental para todos os alunos da Rede Municipal de Ensino, sendo que a presença se tornou obrigatória, com exceção para estudantes com comorbidades ou deficiências.

E para atender toda logística de funcionamento nas escolas, a Secretaria dispõe de um setor de apoio de Recursos Humanos para este fim, que seguem listados alguns de seus serviços:

- Atendimento à população em relação a solicitações de documentos escolares usados para aposentadoria;
- Análise de documentos anexados aos protocolos de solicitação de progressões funcionais por titulação/merecimento e também das contratações dos servidores temporários;



- Escala de servidores, no período de suspensão das aulas, para atendimento em outras secretarias municipais;
- Controle, organização e coleta de assinaturas nos relatórios de ponto digital, dos servidores da sede administrativa da educação e dos motoristas;
- Controle e distribuição dos vale feira para servidores da educação;
- Arquivamento de ofícios, atestados médicos e demais documentos de pessoal;
- Informações do quadro de movimento de pessoal, mensalmente, ao setor de Recursos Humanos da prefeitura;
- Controle de patrimônio da sede administrativa da educação;
- Solicitação de prestações de serviços, no GED (Gerenciamento de Documentos);
- Arquivamento de históricos e Atas de resultados finais, das escolas ativas e que foram extintas, do município;
- Atendimento aos servidores em geral.

## **7. Setor de Nutrição**

Para melhor atendimento, o setor de nutrição é responsável pela compra de gêneros alimentícios para atender as refeições diárias que são servidas nas escolas, baseado na elaboração dos cardápios, conforme recomenda o Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional – FNDE e o Ministério da Saúde.

O Município de Venda Nova do Imigrante fornece nas escolas de tempo parcial duas refeições diárias (desjejum ou lanche + refeição salgada). Em relação às creches são ofertadas quatro refeições diárias, sendo desjejum + almoço + lanche + jantar, considera-se o quantitativo de refeições a maior, pois são escolas de tempo integral.

Ademais, é oferecido atendimento diferenciado aos alunos com necessidades alimentares especiais, como alergias, intolerâncias e diabetes, mediante análise de laudos médicos.

Acrescenta-se que o controle e monitoramento do recebimento, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos são feitos semanalmente pelas nutricionistas que atuam na sede da secretaria, com visitas e acompanhamento in loco nas escolas, zelando pela qualidade e conservação dos produtos, observando sempre as boas práticas higiênicas e sanitárias.

Ressalta-se que o Município adquire produtos dos agricultores locais, da agricultura familiar, que são ofertados na alimentação escolar, como frutas, verduras, pão caseiro,



biscoito caseiro, geleia, fubá, canjiquinha, feijão e laticínios, atendendo assim a legislação vigente quanto à aquisição de produtos pela agricultura familiar. Nesse ano, o Município investiu 43,88% no programa

Em se tratando do quadro atípico vivenciado em 2021, diante da pandemia, o setor de nutrição também realizou a entrega de kits alimentação.

Ações realizadas pelo setor de Nutrição em 2021:

- Coletar os orçamentos para realização da compra da alimentação escolar;
- Fazer o levantamento das quantidades dos itens a serem adquiridos para alimentação escolar;
- Acompanhar e realizar as análises das amostras dos produtos adquiridos na licitação;
- Realização de chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar;
- Compra de gêneros alimentícios para alimentação escolar;
- Acompanhamento e direcionamento da utilização do recurso recebido do PNAE (Programa Nacional da Alimentação Escolar);
- Elaboração do cardápio mensal, em concordância com o FNDE e o Ministério da Saúde;
- Acompanhamento dos alunos com necessidades alimentares especiais; Elaboração de cardápios individualizados, conforme necessidade;
- Elaboração das fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;
- Elaboração dos pedidos mensais de gêneros alimentícios para as escolas – baseado no per capita e no controle de estoque;
- Aquisição mensal dos gêneros alimentícios (produtos estocáveis e ovos);
- Pedido semanal de frutas, verduras, legumes, pães e laticínios;
- Participação das nutricionistas no recebimento semanal das verduras e frutas no almoxarifado central. Nesse processo, os produtos são selecionados e avaliados com objetivo de manter a qualidade do produto que será entregue nas escolas;
- Participação na entrega de verduras e frutas nas escolas, verificando a execução das boas práticas de manipulação da equipe na cozinha;
- Capacitação dos manipuladores de alimentos;

- Atendimento individual, quando solicitado pela escola, de pais de alunos com o objetivo de orientar sobre a alimentação saudável e auxiliar na adaptação da criança à rotina alimentar na escola;
- Reunião com a equipe escolar com o intuito de esclarecer dúvidas sobre o cardápio e a respeito do comportamento alimentar dos alunos da educação infantil;
- Reunião com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE);
- Levantamento e acompanhamento das famílias que recebem o kit alimentação;
- Realizar os pedidos de gêneros alimentícios para a montagem dos kits;
- Coordenar a montagem e distribuição dos kits alimentação;
- Outros pertinentes as demandas do setor.

Em virtude do período de pandemia, as escolas estiveram fechadas durante um período e após isso, os alunos estiveram em ensino híbrido até outubro. Por isso, foram realizadas duas entregas de kits de alimentação para as famílias com crianças matriculadas na rede municipal de ensino, inscritas no CadÚnico ou que entraram em contato com a Secretaria Municipal de Educação solicitando um kit de alimentos. Entre o período de abril de 2021 à julho de 2021 foram entregues 2.040 kits alimentação, compostos de arroz, feijão, macarrão, biscoito, fubá, canjiquinha, leite em pó, farinha de mandioca, farinha de trigo, óleo, sal, açúcar, iogurte e ovos..

Após o retorno às aulas presencias sem revezamento, foram feitas duas entregas de kits alimentação para os alunos com laudo médico que permaneceram em ensino remoto. No total foram entregues 44 kits alimentação, compostos de gêneros alimentícios não perecíveis (arroz, feijão, macarrão, biscoito, fubá, canjiquinha, leite em pó, farinha de mandioca, farinha de trigo, farinha de aveia, óleo, sal e açúcar).

Ao final do ano letivo, tivemos como entrega um total de 2084 (dois mil e oitenta e quatro) kits alimentação. Os kits eram entregues nas escolas, nas quais os alunos contemplados estudavam e a escola comunicava as famílias para retirá-lo.

Em tempo, destaca-se o número de refeições servidas entre março e dezembro de 2021 nas escolas municipais da rede, sendo:

- 146.168 (cento e quarenta e seis mil, cento e sessenta e oito) nas creches;
- 143.902 (cento e quarenta e tres mil, novecentos e dois) na educação infantil de 3 a 5 anos;
- 232.136 (duzentos e trinta e dois mil, cento e trinta e seis) nas escolas de ensino fundamental.





## **8. Portal do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional), Portal INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira), Frequência Escolar do Programa Bolsa Família, Programa do Livro Didático e outros**

Os programas Portal de FNDE, Portal INEP e Frequência escolar remetem aos programas da educação na instância federal e que precisam ter seus dados atualizados constantemente, bem como serem acompanhados, para que o município continue recebendo as verbas federais, houve, como nos anos anteriores, o acompanhamento das ações do Programa das Ações Articuladas- PAR, atendimento de rotina aos diretores das escolas quanto as formas de utilizar os recursos do Programa Dinheiro Direto nas Escolas – PDDE oriundos do FNDE. Acompanhamento para o fechamento do Modulo Situação dos Alunos do Sistema Educação do Portal do INEP, garantindo assim, o término da ação iniciada no ano anterior, referente ao recenseamento anual obrigatório de todas as escolas do Brasil.

Com as ações atualizadas constantemente, conseguimos garantir o repasse dos recursos para a educação no município, tais como: transporte escolar (PNATE), alimentação escolar (PNAE), Programa Nacional do Livro Didático (PNLD), FUNDEB e outros.

O Programa Frequência Escolar proporciona o acompanhamento bimestral dos alunos beneficiários do Bolsa Família para que, através do envio dos dados ao Ministério do Desenvolvimento Social – MDS, garanta a esses a comprovação ou não, da condicionalidade na educação. Para esta ação, houve a parceria entre Conselho Tutelar, Secretaria Municipal de Assistência e Secretaria Municipal de Educação.

Porém, em virtude da pandemia do novo Coronavírus que suspendeu as aulas presenciais nas instituições de ensino em todo o país, as coletas bimestrais de frequência foram suspensas, mantendo-se apenas outras tarefas, como atualização cadastral dos alunos já inseridos nesse Programa e inserção de novos em virtude de enquadramento de novas famílias nos parâmetros do Programa Bolsa Família.

Durante todo esse período houve acompanhamento e monitoramento de ações e programas federais, como programa do Livro, reuniões virtuais em conselhos ligados à Educação e ação social, bem como acompanhamento e monitoramento do sistema Gestão das escolas municipais, dando suporte a equipe técnica das escolas.

Além dos programas acima citados, houve também a participação virtual nas reuniões dos conselhos de escola em relação aos gastos provenientes de verbas federais, como PDDE, FUNDEB e Conselho Municipal de Educação.

No ano de 2021, devido à pandemia, o município trabalhou com a plataforma “Escola Segura” fornecida pelo governo do Estado, para acompanhamento direto dos casos de COVID dentro do ambiente escolar. Casos suspeitos, descartados ou confirmados eram lançados na plataforma e acompanhados pela equipe gestora.



Nossa rede municipal atende alunos de tempo parcial (infantil de 03 anos ao 9º ano do ensino fundamental) e também de tempo integral, este oferecido nas escolas/creches.

## **9. Transporte Escolar**

A Secretaria Municipal de Educação, atendendo ao que determina a Lei Municipal nº 1.094/2013 disponibilizou um ônibus para o transporte de universitários para a cidade de Castelo-ES e um ônibus para Cachoeiro de Itapemirim-ES, distantes 39 quilômetros e 800 metros e 80 quilômetros, respectivamente, da Sede do Município de Venda Nova do Imigrante, transportando aproximadamente 70 alunos/dia, distribuídos nas faculdades Multivix, São Camilo e Faculdade de Direito de Cachoeiro de Itapemirim, com objetivo de oferecer aos munícipes apoio ao estudo universitário.

Em convênio com a Sedu e IFES foi disponibilizado transporte escolar noturno para atender os alunos da modalidade EJA e IFES Venda Nova do Imigrante. Na oportunidade, os munícipes que estudam na faculdade Faveni e no SENAC (inseridos na sede no município) e que dependiam de transporte, também tiveram a oportunidade de uso.

Porém, diante da pandemia, o transporte sofreu alterações conforme necessidade, visto que no decorrer do ano letivo, tivemos realidades como: aulas online, alternância de dias, aulas presenciais e outros.

O transporte escolar feito pela Prefeitura Municipal para o atendimento da Educação Infantil e Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino, da Rede Estadual e do Instituto Federal do Espírito Santo – IFES contém uma malha viária que abrange 100% do município, com as linhas funcionando das 05h30min até às 23 horas, enquanto o transporte universitário circula de 16 horas às 23 horas.

Ressalta-se que para atender as linhas, a Prefeitura possui linhas terceirizadas que somadas com as linhas próprias, conseguem atender todas as demandas do transporte escolar.

## **10. Setor Pedagógico**

Os coordenadores técnicos pedagógicos (CTP), profissionais que atuam na Secretaria Municipal de Educação, (SEMED) têm o papel primordial de articular ações que objetivem o apoio aos pedagogos nas escolas, construindo, ao mesmo tempo, a identidade dos pedagogos como formadores dos professores e de apoio aos diretores na rotina escolar.

Como formadores, compete aos técnicos pedagógicos oferecerem condições para que os pedagogos e diretores se aprofundem nas questões que envolvem suas atividades, zelando por uma metodologia de formação que extraia conteúdos de formação nos trabalhos de campo, nas pautas de acompanhamento, e na análise de dados educacionais e outros registros. Como mediadores, oferecem condições de



aprendizagem aos pedagogos que, por sua vez, transportam-nas para o contexto da prática de trabalho junto à equipe de professores nas escolas.

Estas foram as principais atividades desenvolvidas pelo Setor Técnico Pedagógico da SEMED no ano de 2021:

- Elaboração de documentos orientadores para as escolas relacionados à prática pedagógica e a organização dos espaços escolares considerando o contexto da pandemia e os Protocolos de Saúde;
- Reuniões regulares, via web e presenciais, com os gestores das escolas municipais;
- Reuniões regulares, via web, com os diretores, pedagogos e coordenadores escolares das escolas municipais;
- Realização de Trabalhos de Campos (TC) nas escolas;
- Avaliação diagnóstica em rede, através da Plataforma de Apoio à Aprendizagem, com foco em Língua Portuguesa e Matemática para os alunos do Ensino Fundamental;
- Momento formativo com pedagogos da Educação Infantil para direcionamentos e apresentação do Guia de Orientações para a Avaliação Diagnóstica, com foco nos campos de experiências da BNCC - para educação infantil de 3 a 5 anos;
- Formação continuada realizada pela psicopedagoga da Semed Christine Bossois, com a mediação da Coordenação pedagógica do AEE, para os profissionais do Ensino Fundamental - Anos Iniciais: Alfabetização com evidências científicas;
- Formação continuada para todos os profissionais da rede em parceria com a Universidade Federal de Viçosa (UFV): Metodologias Ativas, Ensino Híbrido e Ferramentas Digitais para atividades inovadoras;
- Reuniões com as equipes escolares para escolha dos livros didáticos na Educação Infantil;
- Encontro de formação continuada para a Educação Infantil sobre as fases do desenvolvimento infantil, ministrada pela psicóloga Rubia de Souza, em parceria com a Coordenação do AEE e a Psicopedagoga da Educação Infantil;
- Encontro de formação continuada para a Educação Infantil sobre o desenvolvimento da linguagem na infância, ministrada pela fonoaudióloga Márcia Minete, em parceria com a Coordenação do AEE e a Psicopedagoga da Educação Infantil;



- Participação da Coordenação do AEE e da Psicopedagoga responsável pelo Ensino Fundamental na Formação em Rede dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental com os temas: “Atendimento Educacional Especializado: O que é? Como funciona?” e “Ampliando o Olhar: Atividades Diversificadas para Atender a Diversidade em Sala de Aula”, em parceria com a Coordenação Técnico Pedagógicas do Ensino Fundamental;
- Participação da Coordenação do AEE e da Psicopedagoga responsável pelo Ensino Fundamental na Formação em Rede dos Anos Finais do Ensino Fundamental com o tema: “Atendimento Educacional Especializado: O que é? Como funciona?”, em parceria com a Coordenação Técnico Pedagógicas do Ensino Fundamental;
- Participação da Coordenação do AEE e da Psicopedagoga responsável pela Educação Infantil da Formação em Rede da Educação Infantil com os temas: “Atendimento Educacional Especializado: O que é? Como funciona?” e “Vamos falar sobre TDAH”, em parceria com a Coordenação Técnico Pedagógica da E. Infantil;
- Encontro de formação continuada sobre “Ação mediadora” na creche, para profissionais das escolas de 0 a 2 anos;
- Encontro de formação continuada sobre “A função social da leitura e da escrita na educação infantil”, para profissionais das escolas de 3 a 5 anos;
- Formação, para o Ensino Fundamental, sobre a utilização do Drive como ferramenta de trabalho e armazenamento em nuvem da proposta pedagógica das escolas;
- Formação para os profissionais do Ensino Fundamental: Registro do planejamento escolar;
- Momento online com profissionais da educação infantil para apresentação dos documentos orientadores produzidos em 2020;
- Momento formativo online para professores de educação física com orientações práticas para as aulas no período de pandemia;
- Encontro de formação, com pedagogos, para direcionamento de encaminhamentos de alunos da educação infantil coordenado pelo setor de AEE e coordenação técnico pedagógica da educação infantil;
- Alinhamento Curricular com todos os professores dos Anos Finais do Ensino Fundamental;
- Live com apresentação aos estudantes do 9º ano sobre o formato do Novo Ensino Médio e as principais mudanças;



- Ciclo de Lives no YouTube “Os impactos da educação na formação do indivíduo e seus reflexos na vida adulta”, realizada pela Psicopedagoga da Educação Infantil em parceria com a Coordenação do AEE e com a Coordenação Técnico Pedagógica;
- Projeto Alfabetização com evidências científicas com o acompanhamento da psicopedagoga da SEMED Christine Bossois, em parceria com a Secretaria de Ação Social, no contraturno, para os alunos dos anos iniciais com defasagem de aprendizagem;
- Ações de reorganização das turmas do 2º e 3º anos, com aula sem revezamento a partir de 21 de julho de 2021, tendo como foco a correção da defasagem de aprendizagem devido ao contexto da pandemia;
- Contratação do Centro de Políticas e Avaliação de Educação da Universidade Federal de Juiz de Fora (Caed/UFJF) para realização de avaliações formativas, sequências de atividades, avaliação da fluência e desenvolvimento profissional, com o objetivo de apoiar as equipes gestoras, professores e Secretaria de Educação na promoção de uma educação de qualidade para todos;
- Continuidade das ações do PAES (Programa de Alfabetização no Espírito Santo) nos anos iniciais do Ensino Fundamental;
- Projeto em parceria com a Polícia Militar, PROERD, para os alunos do Ensino Fundamental - anos iniciais;
- Participação em reuniões, via web, com Secretaria Estadual de Educação, UNDIME, Superintendência Regional de Educação, entre outros;
- Acordo de cooperação entre a Prefeitura Municipal e o Instituto Federal do Espírito Santo (IFES) com a oferta de cursos de capacitação e formação continuada;
- Palestras nas escolas, em parceria do pediatra Philippe Mercante Guerra, sobre Prevenção de acidentes domésticos - infantil 3 a 5 anos; e Introdução alimentar - 0 a 2 anos;
- Adesão das escolas do Programa Tempo de Aprender do Ministério da Educação;
- Organização do Calendário Escolar para o ano letivo de 2021;
- Organização da Matriz Curricular para o ano letivo de 2021;
- Organização de comissão para a reestruturação da Lei Nº1.129/2014 - Estatuto e Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal e Lei Municipal Nº 1.340/2019, precedida de assembleia com



profissionais da educação para análise e definição das alterações necessárias;

- Aquisição de cerca de 1500 títulos literários, com objetivo de ampliar ainda mais o acervo das escolas municipais;
- Elaboração de Editais e Portarias que orientam sobre ações pedagógicas e administrativas nas escolas e organizam a situação funcional dos servidores, tais como:

→ Portaria que define procedimentos complementares para a organização das ações pedagógicas das escolas no ano letivo de 2021 devido à Pandemia do Coronavírus Covid-19;

→ Portaria que define procedimentos complementares para o registro no Livro de Ponto, do ano letivo de 2021, no âmbito da Educação Básica, nas escolas da rede pública municipal de Venda Nova do Imigrante, no que diz respeito à suspensão das aulas presenciais e do regime de revezamento e demais providências;

→ Portaria que define procedimentos complementares para o registro no Sistema online da E&L, Diário Acadêmico, do ano letivo de 2021, no âmbito da Educação Básica, nas escolas da rede pública municipal de Venda Nova do Imigrante, no que diz respeito à suspensão das aulas presenciais e do regime de revezamento, e demais providências;

→ Portaria que organiza um banco de dados para otimizar as substituições, previstas em lei, dos Professores e Pedagogos na Rede Municipal de Ensino;

→ Portaria com objetivo de constituir uma comissão para analisar e discutir alterações no Estatuto do Magistério Público Municipal no que se refere à composição de lista tríplice para Diretor Escolar e Coordenador Escolar;

→ Portaria que define procedimentos complementares para a organização das ações pedagógicas das escolas no ano letivo de 2021 devido à Pandemia da Covid-19, no âmbito da Educação Básica, nas escolas de ensino fundamental da rede pública municipal do município de Venda Nova do Imigrante, Estado do Espírito Santo;

→ Portaria para servidores efetivos estáveis nos cargos de professor PA, professor PB e pedagogo que desejarem fazer extensão de carga horária para o ano letivo de 2022, na rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante;

→ Portaria para os Auxiliares de Sala efetivos e Cozinheiras que desejarem se localizar em outra unidade escolar na rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante;

- Edital Concurso de Remoção com o objetivo de dar oportunidade aos professores concursados, que estão em exercício na rede municipal de ensino, de se removerem para as vagas existentes nesta municipalidade;
- Edital Localização Provisória com o objetivo de dar oportunidade aos professores e pedagogos concursados em exercício na educação, de se localizarem provisoriamente nas vagas existentes nesta municipalidade para o ano letivo de 2022;
- Edital Processo de escolha de Diretor Escolar processo de escolha de servidores efetivos do Magistério Público Municipal para exercerem a função de Diretor Escolar nas escolas municipais de educação infantil e ensino fundamental;
- Edital Processo de escolha de Coordenador Escolar processo de escolha de servidores efetivos do Magistério Público Municipal para exercerem a função de Coordenador Escolar nas escolas municipais de educação infantil e ensino fundamental;
- Editais de matrículas, rematrículas e cadastramento de vagas remanescentes e novas vagas para 2022 nas creches;
- Acompanhamento dos Conselhos de Classe das Escolas Municipais;
- Outras demandas que surgem no decorrer do cotidiano.

## **11 - Atendimento Educacional Especializado (AEE)**

A equipe que atende as demandas dos alunos público-alvo do AEE é composta por uma Psicopedagoga que atua na Educação Infantil, outra que atua no Ensino Fundamental e também uma Coordenadora Pedagógica. Essas profissionais têm como prioridade atender às demandas do público-alvo do Atendimento Educacional Especializado, bem como apoiar as escolas nas questões relativas à inclusão e atendimento às dificuldades de aprendizagem como um todo.

Compete ao setor promover ações de cunho interventivo, de orientação e momentos de estudos para os professores que atuam no Atendimento Educacional Especializado, regentes de sala, trio gestor e estudantes.

O AEE oferece também apoio e orientação às famílias dos alunos que apresentam demandas referentes ao setor, bem como organização e supervisão da documentação exigida pela Legislação vigente.

Estas foram as principais atividades gerais desenvolvidas pelo Setor do Atendimento Educacional Especializado no ano de 2021:





- Reuniões, formação, orientação e acompanhamento do trabalho das professoras do AEE, para adequações nos atendimentos;
- Orientações às escolas sobre abordagens adequadas para as crianças que apresentam necessidades educativas específicas – NEE;
- Quando o setor é requisitado pelas escolas, realiza reuniões para orientações aos pais e professores do público-alvo do AEE;
- Na Educação Infantil atua com observação para estudo de caso e plano de ações nas escolas;
- No Ensino Fundamental realiza sondagem e intervenção psicopedagógica em crianças que apresentam NEE (Necessidade de Educação Específica) e que, por lei, não podem ingressar no AEE;
- Orientação às famílias dos alunos que passam pela sondagem psicopedagógica;
- Trabalho de prevenção da dificuldade de aprendizagem;
- Realização de reuniões de pais, organizada pela Coordenação Pedagógica do AEE, para orientação dos protocolos sanitários de retorno às aulas, e acolhimento das famílias do AEE;
- Em parceria com o RH, a Coordenação Pedagógica do AEE realiza a contratação dos acompanhantes para os alunos público-alvo do AEE;
- Organização da Live com o tema: “Inclusão Educacional em Diálogo com a Prática Docente”, pela Coordenação Pedagógica do AEE, em parceria com a UFV.
- Trabalho de Campo de Documentação objetivando organizar a documentação do AEE, realizado pela Coordenação Pedagógica do AEE;
- Levantamento do quantitativo de alunos com TDAH da Rede Municipal, feito pela Coordenação Pedagógica do AEE, com o intuito de orientar as escolas sobre as questões legais para esse público;
- Ação da Coordenação Pedagógica do AEE na EMEI Antônio Roberto Feitosa com os professores regentes dos alunos público-alvo do AEE e com o trio gestor, objetivando orientar e esclarecer dúvidas sobre o funcionamento do AEE.
- Realização, pela Coordenação do AEE, da “Oficina de Jogos do AEE”, com o apoio das Psicopedagogas;
- Encaminhamentos, feitos pelas Psicopedagogas, à área de saúde para intervenção clínica;



- Realização de orientações didático-pedagógicas feitas pelas Psicopedagogas para os professores de alunos que apresentam transtornos, síndromes e dificuldades em aprendizagens;
- Formação continuada realizada pela Psicopedagoga responsável pelo Ensino Fundamental, com a mediação da Coordenação Pedagógica do AEE, em parceria com as Técnicas Pedagógicas do Ensino Fundamental, para os profissionais do Ensino Fundamental - Anos Iniciais: “Alfabetização com Evidências Científicas”. A partir da formação inicial, houve a continuidade, durante o ano letivo, com desdobramentos objetivando a orientação sobre alfabetização, com evidências científicas específicas para cada turma dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com assessoramento direto da Psicopedagoga responsável por essa etapa.
- Coordenação do Projeto “Alfabetização com Evidências Científicas” no contraturno, que atende as três escolas municipais de Ensino Fundamental: EMEIEF Pindobas, EMEF Atílio Pizzol, EMEF Caxixe. O Projeto atua na alfabetização de crianças que apresentam defasagens de aprendizagem relacionadas à leitura e à escrita, com material didático diferenciado de neuroaprendizagem, produzido e supervisionado pela Psicopedagoga responsável pelo Ensino Fundamental;
- Organização de formações e assessorias para as professoras do Projeto “Alfabetização com Evidências Científicas”, sobre estratégias de “agilização” do aprendizado da leitura e escrita, com embasamento nas evidências científicas, realizado pela Psicopedagoga responsável pelo Ensino Fundamental;
- Avaliações, relatórios de orientações e encaminhamentos de estudantes do 9º ano, apontados pelos professores, com dificuldade de aprendizagem, realizados pela Psicopedagoga responsável pelo Ensino Fundamental. Essa ação tem o intuito de orientar a transição do 9º ano do Ensino Fundamental (anos finais) para o Ensino Médio e encaminhar à área clínica quando observada a necessidade;
- Formação para Pedagogas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, sobre aplicação de material específico para o rastreio das dificuldades de aprendizagem no contexto escolar, realizado pela Psicopedagoga do Ensino Fundamental;
- Estudo de caso, realizado pela Psicopedagoga do E. Fundamental, com parceria da Coordenadora do AEE, sobre estudantes que apresentam dificuldade de aprendizagem ou transtorno de aprendizagem com o trio gestor e professores, para orientação de melhores técnicas de aprendizagem e orientação sobre a aplicação do contrato didático-pedagógico;



- Participação da Coordenação do AEE e da Psicopedagoga responsável pelo Ensino Fundamental na Formação em Rede dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental com os temas: “Atendimento Educacional Especializado: O que é? Como funciona?” e “Ampliando o Olhar: Atividades Diversificadas para Atender a Diversidade em Sala de Aula”, em parceria com a Coordenação Técnico Pedagógicas do Ensino Fundamental;
- Participação da Coordenação do AEE e da Psicopedagoga responsável pelo Ensino Fundamental na Formação em Rede dos Anos Finais do Ensino Fundamental com o tema: “Atendimento Educacional Especializado: O que é? Como funciona?”, em parceria com a Coordenação Técnico Pedagógicas do Ensino Fundamental;
- Ação da Coordenação Pedagógica do AEE em parceria com a Psicopedagoga do Ensino Fundamental, objetivando a sensibilização das Pedagogas do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais em relação ao Planejamento e Trabalho Colaborativo do AEE;
- Encontro de formação continuada para a Educação Infantil sobre as fases do desenvolvimento infantil, ministrada pela convidada Rubia de Souza (psicóloga), em parceria com a Coordenação Técnico Pedagógica da Educação Infantil, Coordenação Pedagógica do AEE e a Psicopedagoga da Educação Infantil;
- Encontro de formação continuada para a Educação Infantil sobre o desenvolvimento da linguagem na infância, ministrada pela convidada Márcia Minete (fonoaudióloga), em parceria com a Coordenação Técnico Pedagógica da Educação Infantil, Coordenação Pedagógica do AEE e a Psicopedagoga da Educação Infantil;
- Ciclo de Lives no YouTube “Os impactos da educação na formação do indivíduo e seus reflexos na vida adulta”, realizado pela Psicopedagoga da Educação Infantil em parceria com a Coordenação do AEE e com a Coordenação Técnico Pedagógica da Semed;
- Encontro de formação, com pedagogos, para direcionamento de encaminhamentos de alunos da Educação Infantil, realizado pela Coordenação Técnico Pedagógica da Educação Infantil, em parceria com a Coordenação Pedagógica do AEE e a Psicopedagoga da Educação Infantil;
- Participação da Coordenação Pedagógica do AEE e da Psicopedagoga responsável pela Educação Infantil na Formação em Rede da Educação Infantil com os temas: “Atendimento Educacional Especializado: O que é? Como funciona?” e “Vamos falar sobre TDAH”, em parceria com a Coordenação Técnico Pedagógica da Educação Infantil;

- Orientação, realizada pela Psicopedagoga da Educação Infantil, de rotina diária aos pais dos alunos, que passaram pela anamnese objetivando atenuar as demandas sinalizadas pelas famílias e/ou escola.

## **12. Universidade Aberta do Brasil – Polo UAB**

O Polo UAB Venda Nova do Imigrante, com horário de funcionamento das 15h às 21h, atendeu no ano de 2021, aproximadamente 85 alunos entre os cursos de graduação, complementação pedagógica e pós graduação. Distribuídos da seguinte forma: Biblioteconomia (9 alunos); Física (14 alunos) e Letras Italiano (11). Do curso de pós-graduação Ciências é 10! (22 alunos), oferecidos pela Universidade Federal Espírito Santo e do curso de Complementação Pedagógica em Biologia, Física, Letras/Português, Matemática e Química (29 alunos), este oferecido pelo Instituto Federal Espírito Santo.

Segue abaixo, as ações do Polo no ano de 2021:

- Trabalho presencial, atendimento aos alunos de forma presencial (quando necessário), via WhatsApp, telefone e/ou e-mail;
- Monitoramento do Polo – via CAPES;
- Mediações para a realização do Estágio supervisionado obrigatório dos alunos do curso de Letras Italiano;
- Preenchimento das Atividades Acadêmico-Científico Culturais - AACCs do curso de Letras Italiano;
- Início dos cursos de Biblioteconomia e Física - UFES; Início do curso de Complementação Pedagógica – IFES;
- Acompanhamento do estágio supervisionado obrigatório dos alunos do curso de Complementação Pedagógica;
- Organização da biblioteca (catalogação dos livros, fixação de etiquetas nos livros, classificação por área de estudo e ordem alfabética);
- Organização dos documentos oficiais; Organização e classificação do Arquivo Morto;
- Incineração de documentos que faziam parte do arquivo morto do Polo e que já ultrapassaram o tempo de guarda, como: avaliações, trabalhos acadêmicos, banners, listas de presença, fichas de estágio e relatórios de estágio dos cursos de graduação e pós-graduação integrantes do Polo UAB Venda Nova do Imigrante, no período de 2002 a 2018;
- Organização dos espaços para possível retorno das aulas presenciais com elaboração do Plano de Biossegurança, panfletos, delimitação de espaços;



- Apresentação presencial de TCC e encerramento do curso Ciências é 10!. Apresentações, de forma online, de TCC's dos alunos do curso de Letras Italiano; Planejamento e execução do Projeto de Extensão de Letras Italiano: "Língua e Cultura Italiana nos municípios de Domingos Martins, Santa Teresa e Venda Nova do Imigrante: Relatos de experiência";
- Participação, no evento da CONIED, da coordenadora do Polo no trio de mediadores das discussões sobre o Eixo IX "que estabelece como tema específico o Plano Nacional de Educação e o desenvolvimento da Educação Profissional e Tecnológica", do Documento Referência Inclusão, Equidade e Qualidade: compromisso com o futuro da educação brasileira;
- Articulação entre a Secretaria Municipal de Educação e CEEJA (Centro Estadual de Educação de Jovens e Adultos) com atendimento aos alunos, orientações e organização para que os munícipes de Venda Nova do Imigrante consigam realizar as provas de conclusão de estudo na sede da Instituição em Cachoeiro de Itapemirim;
- Disponibilização do laboratório de Informática para realização de capacitação de servidores do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA e da Secretaria Municipal de Saúde;
- Disponibilização das salas/laboratório para realização de reuniões/formação de servidores da Secretaria Municipal de Educação;
- Organização/disponibilização do auditório para palestras e reuniões para as secretarias municipais e/ou gabinete.



## **Secretaria Municipal de ESPORTE E LAZER**

**Secretário:** André Luiz Liberato Rocha



### **INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer tem como âmbito de ação o planejamento estratégico, coordenação e execução das políticas de esportes, lazer, entretenimento e na atuação preventiva na promoção da qualidade de vida da população. Através de programas de esporte e lazer, é responsável pela implementação de políticas e ações que têm como finalidade desenvolver o esporte e lazer no município, garantindo o acesso à prática esportiva, ampliando o acesso ao esporte e lazer, visando a inclusão social, a busca pela melhora da qualidade de vida bem como o atendimento de pessoas em vulnerabilidade social.

O objetivo desta Secretaria é democratizar o acesso à prática do esporte para todos os munícipes, promovendo o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes, impulsionando eventos esportivos para jovens e adultos bem como para idosos e pessoas com deficiência.

No fim de 2018, a Lei 1.310/2018, Art.37, dividiu a Secretaria de Turismo, Esporte e Lazer em duas frentes, a Secretaria de Turismo, Cultura e Artesanato e a de Esporte e Lazer.

#### **1. Estrutura Organizacional da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer em consonância com a sua finalidade e características técnicas, é a seguinte:**

I - No nível de direção superior:

O Secretário Municipal

II – No nível de Coordenação:

- Coordenação de Esporte e Lazer;
- Coordenação de Esporte Escolar.

#### **2. Competências da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:**

- Execução de programas que visam à exploração do potencial turístico do Município, em articulação com órgãos de turismo Estadual e ou Federal;
- Execução de acordos e convênios firmados com os Governos Federal, Estadual e outros, voltados para as atividades turísticas do Município;
- Organização da publicidade destinada a despertar o interesse pelas belezas naturais do Município;



- Proposição de aproveitamento ou melhoria de recantos do Município que possam contribuir para o fomento do turismo;
- Execução de acordos e convênios firmados com os Governos Federal, Estadual e outros voltados para as atividades esportivas e recreativas do Município;
- Elaboração, execução e coordenação de planos e programas desportivos e recreativos para maior desenvolvimento do esporte em suas diversas modalidades;
- Promoção do intercâmbio esportivo com outros centros, objetivando o aperfeiçoamento dos padrões e elevação do nível técnico;
- Orientação, a divulgação e o incentivo de campanhas de esclarecimentos necessários ao desenvolvimento da prática das atividades esportivas e recreativas adequadas às várias faixas etárias;
- Promoção de programas visando à popularização das atividades físicas, desportivas, recreativas e de lazer, organizadas através de competições, certames, jogos abertos e outras modalidades;
- Outras atividades correlatas.

### **3. Parcerias.**

A Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante firmou parceria com o Governo do Estado do Espírito Santo, implantando o Projeto Campeões de Futuro no Município. Esta parceria promove o acesso à prática esportiva e a inclusão de mais de 800 crianças e adolescentes.

No ano de 2020, a Prefeitura Municipal, através da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, também firmou parceria com o Ministério do Esporte e deu início à implantação do Programa Segundo Tempo no Município de Venda Nova, por meio desta, na qual mais de 300 alunos serão beneficiados.

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer apoia e interage constantemente com as ações das Secretarias de Educação, Assistência Social e Saúde por meio da promoção de atividades que atendem aos munícipes.

### **4. Atuação direta da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer atua diretamente nas comunidades oferecendo modalidades esportivas, sendo elas:

- I - FUTSAL: Sede do Município e Caxixe;
- II - VÔLEI: Sede do Município e São João de Viçosa;
- III - ATLETISMO: Sede do Município e São João de Viçosa;
- IV - XADREZ: Sede do Município, São João de Viçosa e São Roque;
- V- HANDEBOL: Sede do Município e Caxixe;
- VI - Karatê: Sede do Município;





Ao longo do ano, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, manteve o atendimento ao público respeitando todos os protocolos da Covid-19.

Entre as ações da secretaria, está a supervisão e acompanhamento das áreas de lazer e quadras do município, onde relatórios descritivo-fotográficos foram emitidos com intuito de direcionar as ações corretivas quanto às manutenções dessas áreas.

Durante o ano, foram propostas estratégias para retorno das modalidades esportivas, bem como dos eventos realizados pela secretaria. Entre elas, a compra de materiais esportivos, licitações de arbitragem, preparação dos espaços e constante diálogo com a comunidade sobre o andamento de suas atividades internas.

Além destas ações, foram realizadas limpeza e organização de materiais e equipamentos da secretaria.

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer promoveu ações de conscientização sobre a importância do distanciamento social, mantendo as praças e áreas de lazer fechadas durante os períodos de Risco Alto de contaminação da Covid-19.

## 5. Construções, Ampliações e Reformas:

Reforma de praças e áreas de lazer		
Praça São Pedro	<b>Concluído</b> <b>Valor empenhado: 256.631,22</b>	
Reforma Campo Sintético (Bairro Bananeiras)	<b>Valor empenhado:</b> <b>128.669,54</b>	<b>Valor liquidado</b> <b>120.426,81</b>
Reforma Praça Vicente Zandonadi (Concluído)	<b>Concluído</b> <b>Valor: 122.571,15</b>	
Reforma Praça Domingos Perim (Bairro Centro)	<b>Em andamento</b> <b>Valor: 134.423,90</b>	
Construção Campo Sintético (Bairro Santo Antônio da Serra)	<b>Em andamento (Recurso Federal)</b> <b>Valor: 318.852,41</b>	
Reforma da Praça Vila da Mata	<b>Em andamento</b>	
Projeto para construção de Praça no Bairro Santo Antônio da Serra	<b>Em andamento</b>	

## 6. Implantação De Novas Modalidades

Em 2021, a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer iniciou a implantação de duas novas modalidades, o vôlei de praia e o tênis de mesa. Estas serão ministradas por professores capacitados e com cursos específicos para atuarem nas modalidades.

O intuito da implantação é oferecer aos munícipes novas alternativas de esporte e lazer, além de promover a inclusão social e promover a saúde por meio do esporte.

## **7. Eventos Promovidos**

### **I – Pelada de rua**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Venda Nova do Imigrante promove os Campeonatos de Pelada de Rua para crianças e adultos; este evento é voltado para a comunidade como uma opção de esporte e lazer;

### **II - Campeonato Comunitário de Futebol de Campo;**

O evento promove anualmente a participação de várias comunidades do município, no qual cada equipe tem a oportunidade de vivenciar o esporte, o lazer e a interação com outras comunidades. Neste ano, o campeonato segue sem data prevista para a sua realização.

### **III - Campeonato Municipal de Futsal masculino e feminino**

Os campeonatos municipais de futsal promovem uma competição saudável, além de ser uma referência na região sul-serrana. O evento conta com a participação de equipes Vendanovense e de municípios vizinhos. O evento permanece sem data prevista para sua realização.

## **8. Ações Realizadas**

- Reunião com os pais para início das atividades de 2021;
- Peladas de rua;
- Reforma da Praça Vicente Zandonadi, Bairro Lavrinhas;
- Reforma do Campo Sintético do Bairro Bananeiras;
- Reforma da Praça Aldo Mineti;
- Construção do Campo Sintético do Bairro Santo Antônio da Serra;
- Visita a Sesport para realização de novas parcerias e captação de recursos;
- Revisão constante das praças, áreas de lazer e quadras do município no que se refere à iluminação;
- Campeonato comunitário de futebol;
- Campeonato municipal de futsal;
- Campeonato estadual de corrida de montanhas;



- Destaques Campeões de futuro
- Evento dia das crianças - 800 crianças

**9. Visitas para avaliação das estruturas sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer:**

- Bairro São Pedro: Praça São Pedro e praça saudável Conviver;
- Comunidade de Bananeiras: Campo de futebol society, praça pública e Campo de futebol;
- Comunidade de Bela aurora: campo de futebol e quadra;
- Comunidade dos Brambilas: quadra;
- Comunidade do Camargo: quadra e praça;
- Comunidade do Caxixe: campo de futebol, quadra e campo de futebol society;
- Bairro Lavrinhas: quadra e praça;
- Comunidade de Santo Antônio do Oriente: campo de futebol;
- Bairro São João de Viçosa: quadra, campo de futebol society, praça, quadra de areia e praça saudável;
- São José de Alto Viçosa: quadra e campo de futebol;
- Comunidade de São Roque: quadra e campo;
- Comunidade de Vargem Grande: quadra e campo;
- Bairro Vila Betânia: Praça Dom Bosco, Praça Santa Marta, Praça Dom Bosco;
- Bairro Vila Betânia: praça e quadra.

**ANDRÉ LUIZ LIBERATO ROCHA**  
Secretário Municipal de Esporte e Lazer



## Secretaria Municipal de **FINANÇAS**

**Secretária:** Maria Casagrande Lachini



### INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Finanças tem como meta planejar, coordenar, executar, contabilizar e avaliar as atividades financeiras da administração municipal. É de sua responsabilidade os serviços referentes à arrecadação, orientação e fiscalização tributária, a execução orçamentária e financeira do município.

Outra importante atribuição da secretaria é assessorar o município no seu planejamento financeiro, além de orientar a população em relação aos tributos municipais.

Na área de arrecadação, a Secretaria Municipal de Finanças é a gestora de cadastros municipais, dentre os quais se destacam o "Cadastro Imobiliário" (de imóveis) e o "Cadastro Mobiliário" (de empresas e profissionais liberais).

É papel da Secretaria Municipal de Finanças promover a arrecadação dos tributos e rendas municipais, cumprindo e fiscalizando a lei. Também é a Secretaria Municipal de Finanças que propõe políticas nas áreas tributária e financeira de competência do município, garantindo a prestação de serviços municipais de acordo com as diretrizes de governo.

A secretaria ainda administra a dívida ativa do município e colabora na elaboração da proposta orçamentária anual, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual de aplicação.

Tem a missão prover e gerir os recursos financeiros do município de Venda Nova do Imigrante, formulando e implementando políticas que garantam a justiça fiscal, o equilíbrio das contas públicas e o desenvolvimento de ações de governo, em benefício da sociedade.

Possui a visão de ser reconhecida como instituição de excelência no cumprimento da sua missão, promovendo justiça fiscal, obedecendo aos princípios da administração pública, aplicando tratamento igualitário entre os contribuintes e coibindo a sonegação.

Dentro dos objetivos, podemos citar: Possuir um fisco reconhecido como justo, eficaz e com ações transparentes; Contar com um quadro de funcionários qualificados, motivados e comprometidos com o seu trabalho; Responder às mudanças agindo com flexibilidade diante da variação dos cenários político, econômico e social; Alcançar o equilíbrio estrutural das contas públicas; Contribuir para a transformação de um município melhor para viver, trabalhar e investir.

## **1. Contabilidade/Tesouraria**

### **1.1. Contabilidade**

#### **1.1.1. Lei de Diretrizes Orçamentárias**

O Setor de contabilidade elaborou e enviou ao Legislativo em Abril do corrente ano o Projeto de Lei nº 018/2021 que dispõe sobre as Diretrizes Gerais para a elaboração da Lei Orçamentária Anual de 2022 e seus anexos, sendo este aprovado através da Lei nº 1.420/2021.

#### **1.1.2. Lei Orçamentária Anual**

Para elaboração da Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2022, o município realizou quatro audiências públicas nas regionais Caxixe, Vargem Grande, São João de Viçosa e Sede, para ouvir as demandas apresentadas pelos munícipes.

O Projeto de Lei para a Lei Orçamentária Anual 2022 e seus anexos, foram enviados para apreciação do Legislativo no valor total de R\$ 85.000.000,00 e aprovado conforme Lei nº 1.447/2021.

#### **1.1.3. Plano Plurianual**

Durante audiências públicas presenciais para Elaboração da LOA, os munícipes também puderam apresentar suas demandas prioritárias na área de investimentos para serem incluídos na Plano Plurianual elaborado que terá sua vigência entre 2022-2025. Também foi disponibilizado no site opção para inclusão de demandas para o PPA e LOA on-line. O Projeto de Lei e seus anexos foi enviado ao Legislativo e aprovado através da Lei nº 1.441/2021.

#### **1.1.4. Demais Atividades**

Compete ainda ao Setor de Contabilidade as fases de empenho e liquidação da execução da despesa orçamentária de todas as Secretarias desta municipalidade, além do envio de prestações de contas ao Tribunal de Contas de Estado do Espírito Santo (TCEES), SIOPE, SIOPS, SICONFI e ao Poder Legislativo.

### **1.2. Tesouraria**

→ Recebimento, guarda e conservação de valores e títulos da Prefeitura Municipal, assim como cauções, devolvendo-os quando solicitados e devidamente autorizados;

→ Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas via Gerenciador Financeiro e via OBM;

→ Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas de Convênios via SICONV;



- Pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas junto às Agências Bancárias do Município;
- Anexar comprovantes, arquivar, conferir e catalogar processos de pagamento via GED;
- Manter o controle dos saldos das contas municipais mediante registro diário da receita creditada nos estabelecimentos de créditos mantidas pelo Município, sejam créditos dos Governos Estadual e Federal bem como a Arrecadação de Tributos Municipais;
- Manter o controle da movimentação bancária, através dos registros dos depósitos e retiradas e conferência mensal dos extratos bancários e realizar conciliação bancária;
- Fornecimento de suprimento financeiro a outros órgãos da Administração Municipal, desde que devidamente processados e autorizados pelo Prefeito;
- Abertura e encerramento de contas junto às instituições bancárias;
- Emitir parecer quanto à Disponibilidade Financeira para aquisição/contratação de serviços pela Administração Pública Municipal;
- Execução de outras atividades correlatas.

### **1.3. Atendimento Aos Limites Constitucionais**

A Secretaria Municipal de Finanças, através do setor de contabilidade, acompanha mensalmente o cumprimento dos limites constitucionais e alerta o Prefeito e demais gestores quanto ao cumprimento dos limites constitucionais, com informações importantes para a tomada de decisões. A aplicação com educação na manutenção e desenvolvimento do ensino, ficou em 26,24 % das receitas oriundas de impostos, num total de R\$ 17.364.869,88 de despesas. O gasto com professor foi de 72,43% dos recursos recebidos do FUNDEB. A saúde aplicou em ações e serviços públicos de saúde 20,61% das receitas oriundas de impostos, totalizando R\$ 13.216.463,28 de despesas. O total gasto com pessoal consolidado do poder executivo foi de 39,02 % da RCL – Receita Corrente Líquida.

## **2. Nosso Crédito**

O ano de 2021 trouxe a diminuição da pandemia e a retomada da economia, assim foram encerradas no decorrer do ano as linhas emergenciais que foram criadas especificamente para atender aos pequenos e microempresários afetados pela pandemia e as linhas tradicionais do Nosso Crédito foram aprimoradas para melhor atender ao cenário atual do estado.

A linha Nosso Crédito a partir outubro de 2021 foi dividida entre Pessoa Física e Pessoa Jurídica, com limite foi mantido de até R\$ 21.000,00 para ambos. Porém as taxas e prazos são melhores para PJ, influenciando assim o pequeno e microempresário a se formalizar.

No exercício 2021, a agência do Nosso Crédito de Venda Nova do Imigrante, trouxe os seguintes resultados:

- Realizou 116 operações de crédito aprovada;
- Liberou R\$ 1.393.257,83, valor esse que corresponde a um tíquete médio de R\$ 12.010,83 por operação;
- Atingiu 109% da meta definida e inadimplência de 2,48%;
- Foram registrados 383 atendimentos de clientes interessados em adquirir o crédito e desses atendimentos, 227 foram clientes novos, 52% masculinos e 48% femininos, 77% presencialmente e 23% telefônico, 53% de Pessoas Física e 47% de Pessoa Jurídica.

Entre os dias 20 a 22 de dezembro foi realizado o Encontro Estadual do NossoCrédito, que premia os municípios que atingiram as metas estabelecidas pela gestão do programa. Venda Nova do Imigrante foi premiada atingindo a colocação OURO, onde o município tem que atingir 100% da meta estabelecida, que é de R\$ 1.189.500,00 de acordo com os critérios, e manter a taxa de inadimplência em até 3%. (Para fins de premiação no 16º EEN foi considerada a meta estipulada até o mês de novembro e as operações contratadas entre 01/12/2021 e 14/12/2021 foram contabilizadas como bônus das contratações de novembro.

Venda Nova do imigrante encerra o exercício de 2021, com mais de R\$ 17 milhões em crédito liberados para empreendimentos, o que comprova a importância que a agência tem com o desenvolvimento dos micros e pequenos negócios, além da seriedade com que o programa é executado.

### **3 - Unidade Municipal De Cadastro – UMC – VNI**

A Unidade Municipal de Cadastro – VNI, possui junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária termo de cooperação técnica que busca viabilizar a eficácia e eficiência dos processos referentes a inclusão, alteração e cancelamento de propriedades rurais. Serviço este, de suma importância para o município, seja pelo repasse direto de recursos, seja pela possibilidade de fomentar o trabalho do Núcleo de Atendimento ao Contribuinte.

No período compreendido de 04 de janeiro de 2021 a 30 de dezembro de 2021, foram realizados por esta UMC os seguintes serviços:

Inscrições e atualizações de propriedades rurais junto ao INCRA que totalizou **279** processos com escaneamento entregues na SR 20 Vila Velha - ES, impressão de aproximadamente **1950** CCIR'S, **48** solicitações de novos NIRF'S junto a Receita Federal do Brasil – unidade de Cachoeiro de Itapemirim, consultas da situação cadastral dos imóveis junto ao INCRA e a Receita Federal do Brasil e **1438** declarações de ITR'S. Sendo que, destas **934** referentes ao exercício 2021 e **504** de exercícios anteriores. Houve também atendimentos e consultas por meio de e-mail que totalizaram **153** atendimentos, consultas por telefone que contabilizou **273** atendimentos e assistência ao trabalho do NAC quanto aos acertos cadastrais para inscrição de produtor. Vale ressaltar que no período do ITR, a funcionária Ramilla Da Penha Cezati Grecco me auxiliou de forma exemplar e com muita disposição.



#### **4. N A C – Núcleo de Atendimento Ao Contribuinte**

O Núcleo de Atendimento ao Contribuinte (NAC) tem como objetivo geral incrementar a arrecadação de tributos estaduais através de convênio municipal com a Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ). Desse modo, o NAC visa levar aos produtores rurais informações e orientações relacionadas aos procedimentos necessários para o cadastramento legal do Produtor Rural.

Entre os diversos serviços prestados pelo setor, destacam-se:

- Cadastro do Produtor Rural;
- Montagem e orientação dos processos de inscrições de novos produtores, sendo estes feitos no Acesso Es.Gov/Sefaz que se encarrega de gerar os números das novas inscrições;
- Encaminhamentos de pedidos para confecção dos Blocos de Produtor Rural, através do preenchimento do documento AIDF que são entregues na Agência da SEFAZ;
- Entrega dos Blocos aos Produtores Rurais em diversas localidades do município os quais são confeccionados como forma de doação da Prefeitura, amparada pela Lei Municipal nº 846/2009. O município também custeia despesas cartorárias relativas a reconhecimentos de firmas dos produtores rurais com a finalidade de estimular a emissão de notas fiscais, como forma de combate à evasão fiscal e assim, melhorar a arrecadação do município;
- Realização do Imposto Territorial Rural (ITR), obrigatório para todo produtor, durante o mês de Setembro em parceria com o funcionário do INCRA e ajuda do NAC.
- Impressão do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR/INCRA);
- Visita aos produtores rurais visando o recolhimento das vias de Notas Fiscais emitida e orientações sobre a importância da emissão para a geração do Índice de Participação dos Municípios (IPM). Verificar a situação dos blocos, como por exemplo, a respeito da necessidade de solicitar novas unidades, situação da condição do contrato dos parceiros/arrendatários quanto da vigência dos mesmos;
- Digitação das Notas Fiscais, recolhidas ou entregues no NAC, no sistema GEAGRO, que posteriormente são transmitidas para a SEFAZ;
- Montagem dos processos de baixa/cancelamento, reativação e de inscrição;
- É importante destacar que o contato e atendimento do NAC acontece na sede do mesmo e também pelos telefones de contato fixo, celular, WhatsApp e e-mail;

No período de 01/01/2021 a 31/12/2021 foram realizadas:

- 135 novas inscrições;
- Notas Fiscais Digitadas no sistema AGRO R\$ 142.657.672,47;
- Confecção e doação de 950 Blocos para os Produtores;
- Reconhecimento de 750 firmas gratuitas;
- Aberturas de 40 e-mails para realizar o cadastro no acesso cidadão.es.gov;
- 50 cancelamentos/baixas;
- 50 novos contratos de Parceria/Arrendamento/Comodato gratuitos;

Ressalto também, que atendemos a uma grande demanda dos serviços elencados acima a produtores de municípios vizinhos.

## **5. Tributação, Imobiliário e Fiscalização**

### **5.1 Ações realizadas no setor tributário 2021**

Alteração do projeto de lei do código tributário com inserção da lei 183.

Revisão do cadastro econômico.

Decreto de grau de risco de atividades, atendendo a lei de liberdade econômica:

- Emissão de alvarás provisórios, devido a pandemia, para agilizar os processos;
- integração de dados do simplifica para o sistema E & L tributário dando celeridade aos cadastros;
- Atendimento ao contribuinte presencial, telefone, e-mail e WhatsApp;
- Parceria, treinamento e auxílio ao corpo de bombeiros para análise dos processos de alvará no sistema da prefeitura;
- Participação de funcionários em treinamentos contratados pelo Município de Venda Nova do Imigrante;
- Revisão e atualização de cadastros de MEI's nos sistemas de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica e Tributário;
- Inscrição Municipal emitida no prazo máximo de 24 horas, (dias úteis);
- 183 processos de baixa analisados;
- 424 processos de primeiro alvará analisados (C2TI);
- 636 processos de renovação de alvará analisados (INFIRE);
- 612 cadastros novos inseridos no sistema (dados Simplifica);
- 681 processos de alteração analisados (Dados Simplifica);
- 16 processos eventuais analisados (INFIRE);
- 115 análises de processos para emissão de taxas do meio ambiente (GED);

- 32 análises de processos para emissão de taxas de anuência;
- 07 alvarás de funcionamento provisório;
- 500 alvarás de funcionamento;
- 112 alvarás de localização e funcionamento;
- 38 alvarás de localização e funcionamento provisório;
- 14 alvarás de táxi;
- 45 alvarás de baixa;

Total de alvarás emitidos: 716

## **5.2 Ações realizadas no setor imobiliário 2021**

- 206 análises de processos referentes a ITBI (alteração após o lançamento);
- 429 lançamentos de novas inscrições imobiliárias;
- 15 processos analisados referentes a IPTU e coleta de lixo;
- 580 análises/emissões de consultas prévias de endereço;
- 490 análises de simplifica;
- 75% cadastramento e recadastramento imobiliário~;
- 71 processos de desmembramento e unificação;
- 69 processos de IPTU verde;

As demais atividades realizadas pelo setor não têm como serem quantificadas.

## **5.3 Ações realizadas Fiscalização Tributária**

- 211 processos de ITBI analisados;
- 1.960 Emissão de DAM e DAPS ;  
Aproximadamente 120 análises de opção de novas empresas do simples nacional;
- Lançamento anual e diário de taxas e impostos;
- Emissão de nota fiscal avulsa;
- Cancelamento de Nota Fiscal;
- Análise de restituição de tributos;



- Parecer Fiscal;
- Análise de CNPJ's para opção do Simples Nacional 2022;
- Análise dos relatórios disponibilizados pela SEFAZ para composição do IPM; 219.100 notas fiscais eletrônicas emitidas no exercício de 2021.

Devido ao grande volume de atendimento realizado pelos setores imobiliário, econômico e fiscalização tributária de forma presencial, contato telefônico, e-mail e WhatsApp não é possível precisar a quantidade.

## **6. Outras Atividades Correlatas**

- Novas alterações do CTM, ajustando alguns pontos e elaboração de nova tabela, em substituição a existente;
- Implantação da fiscalização de Postura, via setor de Obras, com a contratação de 01 fiscal para atender a Lei Liberdade Econômica e demais fiscalizações do postura;
- Ordem de serviço para o setor de fiscalização – Ações Fiscais;
- Planta Genérica de Valores conforme contrato 140/2018 concluída, em fase de elaboração do Projeto de Lei para ser enviada à Câmara Municipal;
- Revisão do cadastro econômico concluído, porém em fase dos acertos necessários;
- Ampliação dos serviços através de novo contrato com a empresa TECSYSTEM, com objetivo de rever os últimos 05 anos dos valores do VAF;
- Retomada a parceria com o Corpo de Bombeiros, para alimentar o sistema na aba que deixou de ser preenchida;
- Solicitação a Secretaria de Obras para identificação dos Bairros, ruas e casas com placas e o número de identificação das casas, facilitando assim a entrega dos carnês de IPTU e a entrega das taxas;
- Atendimento do ITR de forma presencial.
- Aquisição de 07 novos computadores para a Secretaria;
- Aquisição de 03 notebooks, sendo um para a Contabilidade, ou para a Fiscalização e um para Tributação;
- Aquisição de 04 tabletes para facilitar serviço externo;
- Aquisição de 03 smartphone visando atender melhor ao contribuinte.
- Instalação de mais um monitor para cada servidor, para facilitar os trabalhos

Venda Nova do Imigrante, 30 de janeiro de 2022.

**MARIA CASAGRANDE LACHINI**

**Secretária de Finanças**



## Secretaria Municipal de INTERIOR E TRANSPORTE

**Secretário:** Leonardo Cesconetto Dias



### APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Interior e Transportes tem como âmbito de ação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle de atividades relativas à construção, conservação de estradas e via municipais, a produção de artefatos de cimento para uso da secretaria, o transporte e os serviços de oficina.

O principal objetivo do setor é dispor de uma frota em perfeito estado de funcionamento, para melhor atender as demandas da municipalidade.

#### 1 Atividades Executadas Pelo Setor De Transportes

As atividades executadas pela secretaria são:

- Manutenção do fornecimento e prestação de serviço de gerenciamento de sistema informatizado e integrado para **abastecimento de combustíveis** com fornecimento (gasolina comum, diesel comum e diesel s10, aditivo arla) para atender a frota municipal;
- Controle do sistema informatizado e integrado de gerenciamento (software), para a gestão dos procedimentos de **manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos automotores**, máquinas agrícolas e máquinas pesadas desta Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante/ES, incluindo serviços mecânicos em geral, elétricos, lanternagem, pintura, retífica de motores, alinhamento de direção, balanceamento de rodas, trocas de óleo para motor, trocas de filtros de óleo e filtros de ar, serviços de guincho, serviços de borracharia - com fornecimento de peças, pneus, baterias, produtos e acessórios de reposição genuínos, em rede de estabelecimentos especializados e credenciados, bem como a aquisição de peças;
- Prestação de serviços mecânicos e serviços de tornearia/solda/usinagem, com fornecimento de peças/acessórios originais de primeira linha ou genuínas, para manutenção preventiva e corretiva dos **tratores e implementos agrícolas** da frota municipal;

Contratação de empresa especializada para **fornecimento de materiais** (anel de vedação, bico pneu, câmara de ar, protetor de câmara de ar), bem como para prestação de serviços de troca de anel de vedação, troca bico pneus, troca de câmara de ar, troca de protetor de câmara, vulcanização, troca de pneus, serviço de socorro. Itens participação exclusiva microempresa, empresas de pequeno porte e equiparadas.



Estas são as licitações que atualmente nos atendem para ter cobertura plena em toda a frota.

Temos o combustível de toda a frota municipal, planejamento e gerenciamento de todos os contratos de manutenções mecânicas, fornecimento de peças, combustíveis e produtos automotivos. Em resumo, o setor necessita dispor grande atenção em seus controles para manter a frota rodando de forma segura, legal e em boas condições, se atentando as dimensões administrativas e operacionais:

### **1.1 Atividade Administrativa**

A parte administrativa abrange a gestão global do setor, monitorando os contratos, saldos, vencimentos, empenhos, pagamentos, recebimento de verbas, entre outras funções. E também a gestão individual de alguns pontos mais específicos como documentação dos veículos, conservação, manutenção, distribuição entre as secretarias, garantias, leilões, novas aquisições, etc. Desta forma, abaixo segue detalhadamente tais funções.

### **1.2 Contratos**

A administração dos contratos exige um cuidado minucioso, são prestadores de serviços e fornecedores de peças e materiais, que atualmente são divididos da seguinte forma.

### **1.3 Serviços**

#### **1.3.1 Combustíveis**

Temos ainda o controle do contrato de combustíveis e aditivos que atualmente é contratado por meio de empresa gestora de sistema de cartão, na qual monitoramos saldo de quantidade e de empenhos de cada combustível e aditivo Arla 32 em todas as secretarias e setores. O lote licitado nesta área é: FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO PARA ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS COM FORNECIMENTO (GASOLINA COMUM, DIESEL COMUM E DIESEL S10, ADITIVO ARLA 32)

#### **1.3.2 Peças e mão de obra**

Monitoramento de saldo de quantidades e de empenhos de todas as Secretarias, com a licitação de: Controle do sistema de informatizado e integrado de gerenciamento (software), para a gestão dos procedimentos de manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos automotores, máquinas agrícolas e máquinas pesadas desta prefeitura municipal de Venda Nova do Imigrante/es, incluindo serviços mecânicos em geral, elétricos, lanternagem, pintura, retífica de motores, alinhamento de direção, balanceamento de rodas, trocas de óleo para motor, trocas de filtros de óleo e filtros de ar, serviços de guincho, serviços de borracharia - com fornecimento de peças, pneus, baterias, produtos e acessórios de reposição genuínos, em rede de estabelecimentos especializados e credenciados, bem como a aquisição de peças. Sendo assim, a aprovação é realizada por meio de pesquisas de preços com envio de



orçamentos para as oficinas.

### 1.3.3 Veículos

A gestão dos veículos se subdivide em áreas de atuação:

- a Documentação: compreende a parte legal para o veículo rodar, conforme cada caso;
- b Crlv;
- c Mapa diário;
- d Ordem de serviço;
- e Certificado tacógrafo;
- f Certificado ceturb;
- g Certificado escolar;
- h Certificado inmetro;
- i Seguro.

## 2 Frota Municipal

A frota municipal é composta pelos veículos, máquinas e implementos agrícolas descritos abaixo:

QUANTITATIVO VEÍCULOS PMVNI	
TOTAL VEÍCULOS	59
TOTAL MOTOCICLETAS	07
TOTAL ONIBUS/ MICRO-ONIBUS	36
TOTAL CAMINHÕES	18
TOTAL VANS	10
TRAILLER	01
PATROL	05
RETROESCAVADEIRA	08
PA CARREGADEIRA	3
TRATOR	5
ROLO COMPACTADOR	1
ESCAVADEIRA	2
TOTAL	155





### 3. Ações Diversas No Setor Em 2021

Este ano de ano de recuperação e reestruturação do Setor de Transportes e a Frota Municipal, foram diversas ações visando retomar um trabalho mais organizado, planejado, transparente e eficiente. Atuamos em frentes de trabalhodiferentes para integrar o setor aos mesmo objetivos e metas.

Fizemos reuniões com motoristas, operadores, secretários e lideranças das secretarias, prestadores de serviços, fornecedores e outros envolvidos em nosso processo de controle da frota. Fortalecemos o espírito de zelo, responsabilidade e cuidado com os equipamentos públicos.

Estamos em constante busca de novos meios, processos, métodos e caminhos para trazer ao setor e à prefeitura melhores resultados economicamente e operacionalmente.

Buscamos e implementamos um novo modelo de licitação de **rastreamento e monitoramento de veículos via satélite** por meio de gestão eletrônica que será executado em 2022, enquanto isso estamos utilizando o mapa diário para controle das atividades diárias dos veículos.

### 4. Metas 2022

Para 2022 temos buscado traçar metas e objetivos visando principalmente ter maior controle da frota e dos servidores que a utilizam. O principal é monitorar a frota eletronicamente via rastreamento e licitar o seguro de mais veículos da frota. Além disso, buscamos otimizar a gestão administrativa, tornando-a mais automatizada, conseguindo cumprir plenamente as determinações legais, gerar economia e maior controle.

**LEONARDO CESCNETTO DIAS**  
Gerente de Transportes e Oficinas  
Secretaria Municipal de Interior e Transportes



## Secretaria Municipal de MEIO AMBIENTE

**Secretário:** Sabrina Silva Zandonade



### APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente tem como âmbito de ação o planejamento setorial, a coordenação, a execução e o controle das atividades referentes aos recursos hídricos, educação ambiental e meio ambiente, em consonância com outras secretarias municipais correlatas.

#### 1. Quadro de Servidores da Secretaria

Nome	Função
Sabrina Silva Zandonade	Secretária de Meio Ambiente
Alan Fraga de Freitas	Biólogo
Mateus da Mota Salvador	Engenheiro Ambiental
Lucas Pereira de Albuquerque Faria	Técnico em Meio Ambiente
Sílvio Caliman Falqueto	Fiscal de Meio Ambiente
Jacqueline Seruti	Estagiária

#### 2. Atividades de controle ambiental desenvolvidas nos setores de protocolo, administrativo e técnico:

Descrição da atividade	Quantidade
Total de processos abertos na SEMMAM	505
Processos analisados	220
Análise de processos para emissão de alvará	988
Ofícios emitidos	251
Licenças ambientais emitidas	75
Dispensas de licenciamento emitidas	85
Declarações de anuência emitidas	27
Recomendações para limpeza de curso hídrico emitidas	12
Autorizações para cortes e podas de árvores emitidas	36
Reclamações recebidas	90
Requerimentos de taxa	146
Relatórios de cumprimento de condicionantes e de ofícios	108
Relatórios de fiscalização/atendimento às reclamações	114

Vale ressaltar que diariamente tramitam na secretaria processos antigos que ainda estão em circulação, devido ao vencimento de condicionantes e análise de cumprimentos das mesmas, renovação de licenças, pedidos de renovação de prazos, entre outras documentações apresentadas.

Além das atividades de controle ambiental, outros programas e ações desenvolvidos durante o ano de 2021 foram:

- ✓ Programa IPTU Verde, beneficiando 71 contribuintes;
- ✓ Programa de Coleta Agendada para resíduos verdes e volumosos, com agendamento de 110 coletas;
- ✓ Realização de 05 reuniões do Conselho Municipal de Meio Ambiente e Saneamento Básico (COMDEMA);
- ✓ Atualização do Decreto Municipal nº 1.861/2012 que regulamenta o licenciamento ambiental das atividades potenciais ou efetivamente poluidoras instaladas ou a serem instaladas no município, por meio do Decreto Municipal nº 3.861/2021;
- ✓ Estudo para ampliação da rota de coleta de lixo úmido e lixo seco;
- ✓ II Concurso de fotografia “Venda Nova formoso Recanto” com a entrega de 02 notebooks e 02 smartphones como premiação;
- ✓ Criação do Programa Venda Nova Cidade dos Ipês e instituição do ipê como árvore símbolo de Venda Nova do Imigrante, por meio da Lei Municipal nº 1.429/2021;
- ✓ Fiscalização nos empreendimentos
- ✓ Programa de Limpeza e Gestão de Unidades de Tratamento de Esgoto (UTE), com realização da limpeza das UTEs da Vila Barbosa, Vargem Grande e Viçosinha; Programa de regularização de áreas com suspeita de contaminação por disposição de resíduos sólidos urbanos, com obtenção de 05 Autorizações Ambientais para realização de estudos;
- ✓ Assinatura de Acordo de Cooperação Técnica com o Instituto Estadual de Meio Ambiente (IEMA) para implantação do Programa de Educação Ambiental “Preservando nosso Quintal”;
- ✓ Semana comemorativa ao Dia Mundial do Meio Ambiente com plantio de árvores em escolas, doação de mudas, palestras sobre Reciclagem e multirão de limpeza;



- ✓ Lives Sustentáveis abordando os seguintes temas: O papel do Ministério Público na Defesa e Proteção do Meio Ambiente; Plano Municipal de Saneamento Básico como um importante instrumento de Gestão; Pousadas Rurais e o Agroturismo Sustentável; Logística Reversa de Resíduos Eletrônicos; Sustentabilidade e Restauração dos Ecossistemas; Sistema Ciclovitário e; Benefícios do IPTU Verde em Venda Nova do Imigrante.
- ✓ Lives Programa Venda Nova Lixo Zero abordando os temas: Cidadania, Dignidade e a Política Estadual de Resíduos Sólidos; Educação Ambiental e Gestão de Resíduos Sólidos na Prática; As ações e parcerias da ASCAVENI; Iniciativas sustentáveis do IFES e o Programa Plástico Zero; Compostagem de resíduos sólidos no projeto Centro de Desenvolvimento Sustentável Guaçu virá e; Informações sobre geração e destinação de RSU de Venda Nova do Imigrante.

**SABRINA SILVA ZANDONADE**  
Secretária Municipal de Meio Ambiente  
Decreto Municipal nº 3.914/2021



## **Secretaria Municipal de OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA**

**Secretário:** Alexandre Filete

---

### **APRESENTAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana tem como âmbito de ação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle de atividades relativas à construção, conservação de logradouros públicos, à fiscalização de obras e posturas, carpintaria, produção de artefatos de cimentos, limpeza pública, conservação de parques, jardins, cemitérios, praças de esportes, feiras livres, matadouros, iluminação pública, transporte e oficina.

#### **1. Atividades Executadas Diariamente Pela Secretaria**

- Coleta de lixo úmido em todo município, transbordo e destinação para aterro sanitário credenciado em Cachoeiro de Itapemirim;
- Coleta seletiva de lixo reciclável em todo município, destinação a associação de triagem (ASCAVENI);
- Manutenção dos jardins próximos a BR 262, com corte de grama e poda de árvores, retirada de folhas e galhos secos, além da reposição de plantas e irrigação;
- Recolhimento de entulhos por toda extensão do município, com destinação final devidamente licenciada na localidade de Cachoeira Alegre;
- Manutenção de calçamentos nos bairros: Camargo, São João de Viçosa, Bicuíba, São Miguel (Bananeiras), Vila Betânea, Esplanada, São Rafael, São Pedro, Bairro Minete, Centro, Vila da Mata, Providência, Santo Antônio da Serra, Vargem Grande, Caxixe;
- Limpeza das ruas e canteiros com varrição, capina e carro pipa;
- Confeção de artefatos de cimento, calhas e outros;
- Confeção de tampas e caixas de bueiros para substituição das que foram deterioradas;
- Manutenção elétrica e hidráulica em equipamentos públicos;
- Manutenção em prédios públicos e outros;
- Manutenção das redes de água e esgoto, no interior do município, fora da concessão da CESAN;
- Confeção e manutenção de caixas secas com limpeza de sedimentos;
- Manutenção e recuperação de pontes de madeira e de concreto em diversos pontos do município;
- Execução de bueiros em diversos pontos do município;
- Reabertura de estradas em diversos pontos do município;

- Saibramento e pavimentação das estradas vicinais do município;
- Saibramento com piçarra e pavimentação das estradas vicinais do município;
- Pavimentação de diversas ruas no município;
- Operação tapa buracos em vários pontos da cidade, nos trechos do trevo na BR 262 X Caxixe X São José do Alto Viçosa, trevo de São João de Viçosa;
- Manutenção em diversas pontes de madeira.

## **2. Atividades Administrativas**

- Elaboração de ofícios;
- Pedidos de compras e licitações;
- Solicitação e controle de empenhos e faturamentos;
- Acompanhamento dos assuntos relacionados ao RH da Secretaria;
- Acompanhamento e controle dos assuntos relacionados a iluminação pública;
- Observação e acompanhamento da lei e dos recursos públicos junto aos demais setores da prefeitura;
- Atendimento geral ao público pessoalmente, via e-mail, protocolo e telefone.

## **3. Obras Realizadas Pela Equipe Da Prefeitura**

- Ampliação das pontes da comunidade Saúde e da comunidade Bananeiras;
- Construção de uma Ponte na Comunidade do Caxixe, próximo à “Campo Verde”
- Construção de uma ponte na comunidade do Caxixe, saindo para Braço do Sul;
- Construção de uma ponte na comunidade do Caxixe, que dá acesso ao “Tomatão”
- Ampliação de uma ponte em Alto Bananeiras;
- Melhorias no Cemitério Padre Emílio, como plantio de grama e construção de gavetas mortuárias (em andamento);
- Ampliação da Oficina Mecânica da Garagem (em andamento);
- Melhorias de duas galerias de escoamento Av. Evandi Américo Comarela e Rua São Lourenço;
- Muro de contenção devido ao estreitamento da rua pavimentada no Camargo;
- Construção de torre de caixa d’água na Vila São Miguel.

## **4. Elaboração De Projetos**

Projetos elaborados pela equipe técnica de engenharia do setor, composto por Engenheiros Civis, Arquiteta e Engenheiro Agrimensor:

#### **4.1 Obras Em Andamento:**

- Fiscalização das obras em andamento, incluindo confecção de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), Ordem de Serviço, Relatórios Fotográficos, Medições, RRE, Memória de Cálculo, Cronogramas Físico-Financeiros, etc;
- Pavimentação de diversas ruas (Augusto Cristo Ronceti, Pierina Altoé, Augusto Botacim, Ângelo Lorenzoni, José Mendes da Silva, Rua projetada Bicuíba e Rua projetada Providência);
- Implantação de um campo de futebol society de grama sintética com iluminação no Bairro Santo Antônio da Serra;
- Adequações de instalações elétricas e de gás das EMEI'S Vovó Elvira, Vovó Helena I, Vovó Helena II, Camargo e Flor de Ipê;
- Pavimentação e drenagem Loteamento Chácaras Paraíso – Caxixe, Atrás do Casarão Sertanejo;
- Reforma da praça Vila da Mata;
- Reforma Creche Vovó Helena;
- Ampliação, portão e cobertura escola Vargem Grande;
- Reforma Creche Vovó Elvira;
- Reforma e ampliação da unidade de Saúde do Bairro Minete;
- Pavimentação do Camargo próximo a creche;
- Praça Domingos Perim;
- Reforma unidade de saúde do bairro Vila da Mata;
- Guarda corpo metálico
- Ampliação do refeitório e salas na Flor de Ipê;
- Portões do Polentão para liberação do alvará do Corpo de Bombeiros.

#### **4.2 Obras Paralisadas (Por Falta De Recurso e/ou Rescisão De Contrato):**

- Escola Pró-infância Tapera;
- Pavimentação do trevo de acesso ao caxixe x BR 262- Aguardando autorização DNIT;
- Reforma unidade de saúde Vargem Grande;

#### **4.3 Obras Concluídas:**

- Revitalização do entorno do Centro Cultural;
- Construção da infraestrutura do refeitório do Polentão – 2ª Etapa;
- Cobertura do Polentão;
- Recapeamento Tapera.

#### **4.4 Obras Em Processo Licitatório:**

- Calçamento Vila Barbosa;



#### **4.5 Projetos em Andamento:**

- Reforma do bar e entorno do campo sintético Vila São Miguel;
- Contratação de empresa para elaboração de projeto de incêndio escolas do município;
- Passarela metálica – Vila Betânea;
- Reforma semear São Roque – Captação de recurso
- Reforma parte elétrica quadra Camargo;
- Ampliação da escola Infantil Caxixe;
- Muro no loteamento Chácaras Paraíso do caxixe;
- Pavimentação e drenagem pluvial na Bicuíba, próximo a Vendap;
- Calçamento Caxixe – por cima do Campo Verde;
- Trevo de acesso ao bairro Vila São Miguel;
- Ampliação da cozinha e pavimentação do Centro de Eventos Caxixe;
- Projeto de pavimentação 14 ruas – captação de recurso;
- Pavimentação no Bairro Marmin;
- Muro da Beira Rio
- Drenagem rua da Alegria
- Drenagem rua Av Domingos Perim
- Muro Escola Tapera;
- Abrigo Institucional;
- Pontes (via SEAG) – Alto Bananeiras, Saúde, Lavrinhas, Casarão Sertanejo
- Cobertura transbordo;
- Quadra Vôlei Conviver

#### **5. Fiscalização de Obras e Posturas - Serviços Internos e Externos:**

Na Sede foram protocoladas solicitações que englobam desde alvarás, certidão detalhada e habite-se, declarações, ambulantes, viabilidades e outros:

- 96 alvarás de construção;
- 13 alvarás de água e esgoto;
- 18 certidões detalhadas e habite-se solicitados e vistoriados (13 concedidos);
- 27 notificações de obras;
- 8 autuações;
- 988 pedidos analisados de alvará de funcionamento;
- 580 viabilidades de instalação de empresa;



- 136 protocolos GED analisados e respondidos;
- 271 abordagens a ambulantes;
- 721 fiscalizações de alvará (posturas);
- Vistorias, orientações e atendimentos diversos.

## 6. Liquidações ano de 2021

<b>Folha de pagamento, direitos trabalhistas e impostos trabalhistas:</b> referente a folha de pagamento, férias, contrato determinado, rescisão, 13º parcial, INSS (parte patronal);	R\$ 3.962.023,84
<b>Material de consumo:</b> combustível, material de construção, peças de veículos;	R\$ 2.978.505,72
<b>Outros serviços de pessoa física:</b> estagiários e despesas com cartório;	R\$ 9.145,14
<b>Outros serviços de pessoa jurídica:</b> destinação de resíduos úmidos, destinação de entulhos, mão de obra de manutenção de veículos, viagens de caçamba, manutenção de iluminação pública, entre outros serviços;	R\$ 3.212.359,23
<b>Obras e instalações:</b> pavimentações diversas, construções	R\$ 1.483.704,70
<b>Material permanente:</b> aquisição de motoniveladoras, computadores	R\$ 1.803.720,78
<b>Total</b>	<b>R\$ 13.449.459,41</b>

**ALEXANDRE FILETE**  
Secretário Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana



## **Secretaria Municipal de TURISMO, CULTURA E ARTESANATO**

**Secretário:** Carla Caliman Terra

### **APRESENTAÇÃO**

O presente documento tem por objetivo prestar contas à sociedade e demais órgãos de controle interno e externo, apresentando descrição sucinta, das principais ações e atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, durante o exercício de 2021.

#### **1. Estrutura Administrativa E Organizacional**

A Lei municipal nº 666, de 12 de dezembro de 2005, dispõe sobre a estrutura administrativa da Prefeitura de Venda Nova do Imigrante, criando cargos e atribuições a cada secretaria, nessa Lei de 2005 a Secretaria era denominada “Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer”, de Natureza Substantiva. Essa Lei foi alterada pela Lei nº 1310/2018, com grandes alterações na estrutura da Secretaria, que passou a ser denominada de “Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato”, que estão descritas na Seção VI - Art. 60 a 65.

As principais alterações foram o desmembramento do Esportes e Lazer, que passou a ser uma Secretaria própria. Ao Turismo foram agregados Cultura, que saiu da Secretaria de Educação, e, o Artesanato. Junto com a Cultura também veio a Biblioteca, ressaltando que a Coordenação da Biblioteca ainda consta da Secretaria de Educação, como pode ser atestado na Seção I – Art. 28 – Inciso III – Letra C da Lei 666/2005. Esse fato já foi levado ao conhecimento por e-mail no dia 08 de dezembro de 2019 a Controladoria, para providências e orientações.

#### **2. Atividades, Ações E Serviços Prestados Ao Público**

##### **2.1. Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato:**

A Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato tem como âmbito de ação o planejamento, a execução e o controle das atividades referentes ao turismo, cultura e artesanato do Município. Também é de responsabilidade da Secretaria a organização e publicação do Calendário de Eventos Municipal. Sendo uma das principais funções, a de promoção e comercialização do destino Venda Nova do Imigrante.

##### **2.2. Plano de Fomento Convention Montanhas Capixabas**

Em 2021 foi firmado plano de fomento com a estância de Governança Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureau no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). Uma novidade para este ano foi o projeto Montanhas Digitais, que contempla entre outras ações banco de imagens e serviço de social media. No mês XXX, a empresa contratada pelo Convention veio até o município para a primeira visita de composição do Banco de Imagens. Durante a semana foram realizados registros de

Cervejas artesanais, Ipês, fotos da cidade e de atrativos com Lago de Alt Bananeiras, Rampa de Voo Livre e Jardim Central, MissadasDez, geleia, Caprinva, Socol, entre outros. As imagens são utilizadas para materiais promocionais, divulgação para a imprensa e nas redes sociais do Descubra Venda Nova.

### 2.3. Redes Sociais

Em 2021 foi dado início ao projeto Montanhas Digitais com postagens realizadas nas redes sociais (instagram e facebook) semanalmente. A empresa responsável pelas publicações envia todos os textos e imagens para serem autorizados pela Secretaria antes da publicação, e os assuntos são sugeridos ou atendem demandas do calendário de eventos, história, cultura e atrativos turísticos.

### 2.4. Visitas Técnicas

Em 2021 foram recebidas visitas técnicas envolvendo a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato. As equipes foram recepcionadas e acompanhadas por atrativos do Município, entre elas os servidores de Iconha/ES, o Prefeito e secretários do Município de São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, empreendedores de Piaçú (Muniz Freire) e um vereador de Minas Gerais que visitou a Câmara Municipal quando na oportunidade participamos apresentando o trabalho desenvolvido pela pasta.



*Imagem 04: Visitas Técnicas, da esquerda para a direita: Equipe de Iconha/ES, vereador de Minas Gerais, Prefeito e equipe do Município de São Gonçalo do Rio Abaixo/MG e empreendedores de Piaçú, Muniz Freire/ES.*

### 2.5. Atendimento à Imprensa

Uma das ações da Secretaria é a divulgação dos atrativos do Município através da imprensa e canais com foco no Turismo. No ano de 2021 foram prestados atendimentos diversos com informações, acompanhamento aos empreendimentos e entrevistas. Entre as ações destacamos a vinda do jornalista Matheus Boa Sorte, que atualmente possui um canal no Youtube, que retrata os atrativos turísticos e culturais através de personagens locais. Esta ação contou com o apoio da Secretaria com hospedagem e registrou o Socol (Sítio Lorenção), o Museu do Sr. Antônio Canal, os Cafés Especiais com a Vovô Olímpia (Café Seleção do Mário), a polenta com a Dona Lourdes Falqueto (Voluntária da Festa da Polenta), produção de sabonetes de Leite



de Cabra com Dona Carmem Feitosa (Caprinova) e o Agroturismo na Fazenda Carnielli

## **2.6. Participação em Feiras**

No ano de 2021 houve o retorno de eventos presenciais, bem como feiras diversas, seguindo novos formatos devido à pandemia da Covid-19. Nesse sentido, o Município participou da Exposul Gastronomia, em Cachoeiro de Itapemirim, com um Stand conjunto da Região das Montanhas, com a elaboração ao vivo de um prato preparado pelo Chef Renato Santos (Nossa Vida) no Polenta Móvel e parte institucional da Prefeitura. Houve participação também na feira Sabores, na Praça do Papa em Vitória com a participação da Rainha da Festa da Polenta no stand do Estado e também um stand na Feira Exposul Raízes, em Cachoeiro de Itapemirim. Em todos os eventos a Secretaria de Turismo apoiou empreendedores locais com transporte para comercialização de produtos nas Feiras.

## **2.6. RuralturES**

De 25 a 28 de novembro Venda Nova do Imigrante sediou a 1ª Feira de Turismo Rural do Espírito Santo, a RURALTURES, que aconteceu no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman. A Prefeitura foi uma das co-realizadoras do evento juntamente com o Sebrae, Governo do Estado, Agrotures e parceiros como o Senac. Através da Secretaria Municipal de Turismo, foi organizada a participação do Município no evento, como um stand de Venda Nova, apresentações culturais, participação de empreendedores, entre outras questões técnicas. A secretária municipal, Carla Caliman, fez parte da comissão organizadora, que se reuniu de forma on-line durante os meses que antecederam o evento em média duas vezes por semana.

O stand institucional do Município de Venda Nova encantou o público se destacando no evento. A réplica de uma casa que remonta a imigração italiana foi construída para a ocasião. No espaço, muitas pessoas se emocionaram ao vislumbrar diversos detalhes de uma casa como a das nonnas, com ênfase para a cozinha. Um fogão à lenha foi montado e diversos itens expostos, como a polenta, o socol e a linguiça pendurados sob o fogão, massa fresca de macarrão secando na peneira, ovos e armários. O ambiente ainda ganhou mais charme com uma pequena sala, com fotografias antigas, itens religiosos e uma charmosa varanda com janelas com flores, onde muitos visitantes tiraram fotografias. O espaço externo ainda contou com um mapa gigante do município e uma grande tela touchscreen onde os visitantes tinham acesso aos empreendimentos turísticos locais. Uma réplica da placa localizada ao lado da BR “Capital Nacional do Imigrante” também fez parte da proposta, ressaltando a história do Agroturismo e o título recebido em 2005.

A Ruraltures, foi um sucesso em vários sentidos, recebendo muitos feedbacks positivos de visitantes e empreendedores.

## **2.7. Concurso Municipal de Fotografia**

Em 2021 a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato passou a ser organizadora do Concurso Municipal de Fotografia juntamente com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente. Nesse sentido, o concurso contou com algumas



alterações sugeridas pela equipe, como a inclusão de uma categoria para premiação de Turistas além dos visitantes.

Estrategicamente, neste ano as fotografias finalistas foram divulgadas pelas redes sociais da Prefeitura e do Descubra Venda Nova, e as vencedoras definidas por votação popular por mais curtidas no facebook e instagram. Foram quatro prêmios, dois notebooks e dois celulares, entregues durante a Ruraltures em novembro.

## **2.8. Material de combate**

Em 2021, a Secretaria Municipal de Turismo renovou os materiais de combate para divulgação do Município. Foram confeccionadas sacolas, folders, adesivos e um souvenir em MDF que faz referência às características culturais e turísticas locais.

## **2.9. Experiências do Brasil Rural**

O Roteiro Agroturismo, representado pela Secretaria Municipal de Turismo, foi um dos 08 selecionados, de um total de 52 inscritas de todo o Brasil, para participação no Projeto Experiências do Brasil Rural. A ação é uma iniciativa do Ministério do Turismo, Ministério da Agricultura e Universidade Federal Fluminense. Após meses de encontros virtuais, diagnóstico e capacitações, em dezembro o Município recebeu a visita de representantes do projeto para validação das experiências. Ao todo 11 empreendimentos formataram experiências dentro do projeto, que contou com a participação de 35 empreendimentos.

Dentro do projeto também aconteceu o Cozinha Show. Em novembro vieram até o município dois chefes de cozinha, Zeca Amaral e Léo Coalhada, para a gravação de episódios sobre a gastronomia do Roteiro. Na ocasião, o chefe Renato Santos (Restaurante Nossa Vida) representou Venda Nova do Imigrante com a preparação do prato “Polenta dell’Immigrato”, feito com taioba refogada, polenta brustolada, puína, geléia e puína. Algumas etapas do projeto, como a comercialização, continuam sendo desenvolvidas em 2022.

## **2.10. Conselho Municipal de Turismo (COMTUR)**

Em 2021 foram designados, através do Decreto nº3.814/2021, os novos membros do Conselho Municipal de Turismo de Venda Nova (COMTUR) para o biênio 2021/2023. No dia 28 de junho foi realizada a primeira sessão ordinária do ano, com a eleição da Presidente (Helina Canal) e vice-presidente (Admilson Bellon) e a posse dos novos membros. Em 2021 foram realizadas uma reunião ordinária e três reuniões extraordinárias para discussão de demandas e apresentação de projetos e ações da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato.

## **2.11. Programa Venda Nova Cidade dos Ipês**

A Prefeitura de Venda Nova, através da Secretaria de Meio Ambiente e da Secretaria de Turismo, Cultura e Artesanato, propôs um projeto de Lei para tornar o Ipê a árvore símbolo do Município, além de criar o Programa Municipal “Venda Nova do Imigrante - Cidade dos ipês”. Um projeto de lei com as propostas foi encaminhado para a Câmara Municipal, atribuindo também a data de 21 de agosto como dia Municipal do Ipê.





Com essa ação a Secretaria de Turismo irá trabalhar os Ipês como mais um atrativo turístico no Município, casando a florada das árvores com um evento que será realizado anualmente a partir de 2022, colocando o destino Venda Nova do Imigrante em evidência em um período de baixa temporada nas Montanhas Capixabas.

## **2.12. Visita Secretária de Estado de Turismo**

No dia 24 de agosto o Município recebeu a visita da secretária de Estado de Turismo, Lenise Loureiro. Lenise participou de encontro pela manhã com o prefeito de Venda Nova, Paulinho Mineti, e no decorrer do dia visitou empreendimentos do Roteiro Agroturismo, a Associação Festa da Polenta (Afepol) tendo também um momento de interação com empreendedores locais.

## **2.13. Centro Cultural e Turístico Máximo Zandonadi:**

É onde fica a sede da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato e da Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção. Em março de 2020, passou a ser também a sede da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. O local serve ainda de apoio para o Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureau, que é a instância de governança da Região Turística Montanhas Capixabas, e para as reuniões dos Conselhos Municipais. Em 2021, o Centro Cultural sediou diversos eventos entre eles, os cursos do QualificarES, palestras como “O papel do empreendedor no desenvolvimento do turismo”, ministrada por Gustavo Arrais, promovida pelo Sebrae com apoio da Prefeitura e do Convention Montanhas Capixabas, Semana da Integridade, Workshop de Cervejas, Cafés, Destilados e suas conexões com a Sommeliere Fernanda Bressiani, entre outras ações realizadas pela comunidade e pela Prefeitura.

Neste ano, o espaço foi contemplado com o cercamento o que diminuiu drasticamente a presença de vândalos que utilizavam o entorno para uso de drogas, por exemplo, dando mais segurança para o local e suas adjacências.

## **2.14. Centro de Eventos Padre Cleto Caliman (Polentão):**

O Centro de Eventos Padre Cleto Caliman é o principal espaço de eventos do Município, onde são realizadas as principais festividades de Venda Nova. No segundo semestre de 2021 o espaço voltou a receber novamente os eventos, com destaque para a Festa da Polenta e a Ruraltures, ambas realizadas em novembro.

Neste ano também foi inaugurado o Salão dos Voluntários, espaço construído pela Prefeitura de Venda Nova, em parceria com a Afepol, que realizou o acabamento do espaço que conta com dois pavimentos, banheiros e que atenderá os voluntários durante a Festa da Polenta e demais eventos do Município.

Para receber os eventos, o Polentão teve algumas melhorias realizadas, como: pintura externa dos banheiros, troca de lâmpadas, novos banners que estavam danificados, entre outras ações.

Durante todo o ano o Polentão também foi o ponto de apoio para a Campanha de Vacinação da Covid e demais ações da Secretaria Municipal de Saúde. O espaço



também voltou a receber as atividades da Secretaria de Esportes, com o retorno do Campeões de Futuro.

### **2.15. Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman:**

A Coordenação da Biblioteca ainda consta na Secretaria Municipal de Educação, como pode ser atestado na Seção I – Art. 28 – Inciso III – Letra C da Lei 666/2005. Vale lembrar que, mesmo assim, a Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato está acompanhando o funcionamento da Biblioteca Municipal Prof. Benito Caliman.

Devido à pandemia da COVID-19, a Biblioteca teve o atendimento presencial ao público suspenso, sendo o mesmo retomado em outubro de 2021. Para garantir a segurança de servidores e usuários, os livros devolvidos passam por seis dias de quarentena e só após esse período e, com a devida higienização, são novamente disponibilizados.

Em 2021 foi criado também uma conta da Biblioteca no instagram @bibliotecabenitocaliman para aproximação com o público com divulgação de opções do acervo.

### **2.16. Centro Eventos Zaudino Gagno (Tomatão):**

O Centro de Eventos Izaldino Gagno, está localizado no Distrito do Alto Caxixe, e em 2021 passou por diversas adequações em sua estrutura, como reforma do telhado dos bares, contratação para perfuração de um novo poço, já que o antigo secou, adequação dos portões e telas de alambrado entre outras ações em andamento. A previsão é que em janeiro de 2022 seja realizada a Festa do Tomate, de 28 a 30, organizada pelo Conselho Comunitário do Caxixe.

### **2.17. Ponto de Informações Turísticas (PIT):**

É o cartão de visitas do Município, tendo como função informar e orientar os turistas que buscam informações sobre o Venda Nova e região. Para melhorar a experiência dos turistas no espaço, o PIT recebeu algumas melhorias como uma máquina de café, para divulgar os cafés especiais do Município. Estava prevista a aquisição de uma TV, porém o item entregue não atendeu a descrição solicitada e foi devolvido.

No mês de janeiro, no dia 28, servidores da Secretaria realizaram o plantio de mudas de “coroa de cristo” ao redor do Ponto de Informações Turísticas. O objetivo, além de dar mais beleza para o espaço onde são recebidos os turistas, foi evitar que pessoas em situação de rua se concentrem nas calçadas externas, atrapalhando o atendimento no local, já que muitas vezes fazem uso de cigarro, bebidas alcoólicas e escutam música. As mudas foram uma doação da Pousada Peterle em Pedra Azul e retiradas e plantadas pelos servidores da Secretaria de Turismo com o apoio de servidores da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana.

## **2.18. Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção:**

Após um longo período com as atividades suspensas, a Banda Marcial Emiliano Pedrino Lorenção retornou às aulas em 18 de outubro de 2021, seguindo os protocolos sanitários da Covid-19. As aulas foram distribuídas para garantir mais segurança aos alunos, sendo o ensaio geral realizado no teatro.

Em 30 de dezembro de 2021, a Banda completou 30 anos, e para celebrar a data foi realizado um ensaio aberto no teatro do Centro Cultural, no dia 16 de dezembro. Na ocasião os alunos apresentaram músicas ensaiadas

## **2.19. Observatório Remoto Astronômico de Venda Nova do Imigrante (OVNI):**

Durante o ano, foi dado prosseguimento à construção do Observatório em Alto Caxixe, entre as atividades realizadas nesse período estão a instalação da energia solar, instalação da cúpula, instalação da manta asfáltica de alta temperatura aluminizada na laje da edificação, acabamentos na estrutura, visitas técnicas de representantes da UFES para a conclusão da automação e posterior inauguração. Por ser um projeto piloto no país, o cronograma de execução vem sofrendo ajustes conforme as demandas. A previsão é que o OVNI seja inaugurado em 2022.

Complementando a construção do Observatório, com o apoio da UFES, a Secretaria está planejando realizar a 1ª Semana da Astronomia de Venda Nova, de 01 a 04 de junho de 2022. O evento será aberto ao público em geral, aproximando a comunidade do mundo da Astronomia, através de exposições, música, apresentações técnicas, oficinas e observações remotas de astros.

## **2.20. Natal**

Em 2021, foi iniciada uma nova proposta para o Natal em Venda Nova do Imigrante. A Secretaria Municipal de Turismo organizou uma licitação para a contratação de empresa especializada em instalação, manutenção e desinstalação de decoração natalina. Foram contempladas a sede do Município, no jardim às margens da BR 262, a fachada da Prefeitura e do Ponto de Informações Turísticas e os distritos do Caxixe e de São João. A proposta foi oferecer espaços para registros fotográficos dos munícipes além de ser também mais um atrativo para os turistas. Devido à pandemia da Covid-19, optou-se por não promover eventos com shows. Mas o Papai Noel visitou as decorações de natal entregando kits com balas e doces para as crianças. Foram três noites, na sede, em São João e no Caxixe.

Com esta ação pretende-se fomentar mais um atrativo turístico e cultural no Município, tornando-o também atrativo no Natal, período de baixa temporada no turismo e de grande importância para o comércio local.

## **2.21. Cidade Empreendedora**

Em 2021, a Prefeitura de Venda Nova foi selecionada pelo Sebrae para participar do programa Cidade Empreendedora. A gestora da Pasta do Turismo, Carla Caliman, foi



indicada pelo prefeito para ser o ponto focal do programa na Prefeitura, coordenando diversas ações. Neste ano foram desenvolvidos o diagnóstico da Administração e elaborado o calendário de ações para os próximos anos. No dia 24 de setembro, foi assinado na Feira Livre, no Polentão, o termo de adesão ao Programa que tem por objetivo transformar a realidade econômica dos municípios a partir do empreendedorismo, oferecendo um conjunto de ferramentas e soluções efetivas para reduzir a burocracia, gerar emprego, renda e oportunidades.

**CARLA CALIMAN TERRA**  
Secretária Municipal de Turismo, Cultura e Artesanato